



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

APROBAT

de Consiliul facultății
11 septembrie 2018

proces verbal nr. 1

Decanul facultății _____

COORDONAT

Rector ASEM,
profesor universitar,
dr. habilitat, academician

Gr. Belostecinic _____

”_____” _____ 201_____

PLANUL DE ACTIVITATE

Facultatea

CONTABILITATE

pentru anul universitar 2018 - 2019

Chișinău, 2018

Extras din REGULAMENTUL FACULTĂȚII ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI

”3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.

4. Facultatea are următoarele atribuții:

- a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
- b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
- c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
- d) asigurarea calității studiilor.”

Planul facultății se va elabora la începutul anului universitar în variantă electronică și se va printa, iar după aprobare, se va coperta și semna.

Planul facultății, completat integral, se păstrează la decanat/arhiva ASEM timp de 5 ani.

I. Analiza activității facultății Contabilitate pentru anul universitar anterior (2017-2018)

Facultatea Contabilitate este și a dorit să se mențină ca o facultate a calității, inovației și performanței în folosul comunității, având ca finalitate formarea competențelor cheie secolului XXI a tânărului contabil capabil să se adapteze la dinamica societății moderne și imperatiile mediului de afaceri.

Misiunea Facultății „Contabilitate” este să mențină calitatea de lider în asigurarea unui învățământ superior de calitate, să dezvolte oportunități pentru formarea continuă și să atingă un nivel de excelență în cercetarea științifică în domeniul contabilității și auditului.

Facultatea contabilitate gestionează programul de studii la domeniul profesional „Contabilitate”, studii cu frecvență și studii cu frecvență redusă. Acest program are înscriși 11 grupe cu frecvență și 8 grupe cu frecvență redusă, cu predare în limba română, și 6 grupe cu predare în limba rusă, din care: 2 grupe la învățământ cu frecvență și 4 grupe la învățământ cu frecvență redusă, respectiv câte o grupă la fiecare an de studiu.

Programul de studii este acreditat internațional de organismul profesional global ACCA, ceea ce confirmă că absolvenții facultății „Contabilitate” pot beneficia de 7 scutiri la susținerea celor 13 examene pentru o diplomă ACCA.



În acest context conducerea facultății, departamentele și cadrele didactice s-au concentrat pe gestionarea eficientă și asigurarea calității procesului de învățare-predare-evaluare la acest domeniu profesional, precum și în direcția de implicare în activități de promovare a valorilor și performanțelor ASEM, sporire a vizibilității și de facilitare a integrării absolvenților în câmpul muncii.

În acest context, pe parcursul anului de studii 2017-2018 s-a lucrat asupra elaborării unui nou program de licență pentru absolvenții colegiilor, cu frecvență redusă, cu termen redus de studii, de la 4 ani la 3 ani. Astfel la ședința senatului ASEM din aprilie 2018 **a fost aprobat un nou program de licență pentru absolvenții colegiilor, cu frecvență redusă, cu termen redus de studii, de la 4 ani la 3 ani.**

De asemenea, pe parcursul anului de studii 2017-2018 s-a lucrat asupra semnării unui acord internațional de program comun de studii cu diplomă dublă la specialitatea Contabilitate, cu universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava. Astfel, în luna mai 2018 **a fost semnat Acordul internațional de program comun de studii cu diplomă dublă la specialitatea Contabilitate**, cu universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava și urmează înmatricularea pentru anul de studii 2018-2019.

Pe parcursul anului 2017-2018 s-a lucrat asupra elaborării și autorizării unui nou program de master la ciclul II Masterat „Contabilitate și Servicii Electronice Asociate”. La elaborarea acestuia a fost format un grup de cadre didactice cu următoarea componență: Lilia Grigori, decanul facultății Contabilitate, Liliana Lazari, Viorel Țurcanu, Dumitru Grumeza, Inga Cotoros, Ion Bolun, Neli Muntean, elaborării și autorizării unui nou program de master la ciclul II Masterat „Contabilitate și Servicii Electronice Asociate”. Așa dar, la ședința Senatului ASEM din aprilie **a fost aprobat Programul de studii „Contabilitate și Servicii Electronice Asociate”**, precum și **autorizarea provizorie de ANACEC** cu începerea admiterii în anul de studii 2018-2019

Pe parcursul anului de studii 2017-2018 s-a lucrat asupra semnării unui acord internațional de cotutelă la elaborarea tezelor de doctor la specialitatea Contabilitate, cu universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava. Astfel în luna mai 2018 a fost semnat **Acordul internațional de cotutelă la elaborarea tezelor de doctor la specialitatea Contabilitate**, cu universitatea „Stefan cel Mare” din Suceava și urmează a fi aplicat pentru anul de studii 2018-2019.

La înmânarea diplomelor absolvenților promoției 2017 s-a realizat un sondaj, a cărui obiectiv a fost evaluarea prin prisma absolvenților unele aspecte privind serviciile studențești/administrative de care au beneficiat în cadrul facultății Contabilitate a ASEM, precum și nivelul de satisfacție vizavi de programul de studii, curriculum și oferta de cursuri a facultății. Opiniile studenților în mare parte au avut calificativul foarte bune, aceștia dorind mai multă căldură iarna, reparație în blocul de studii, aprecieri mai obiective din partea unor cadre didactice și recomandări de îmbunătățire pentru unele materii. Rezultatele au fost examinate la ședința Consiliului facultății, iar rezultatele au fost expediate șefului Departamentului „Contabilitate, audit și analiză economică”, dar și la alte departamente vizate, cu scopul de a lua atitudine față de doleanțele studenților.

Iar, pentru a afla opinia studenților asupra materiilor învățate în semestrul I al anului de studii 2017-2018, precum și a modului de realizare a sesiunii de iarnă, a fost realizat un sondaj în rândul studenților la începutul lunii februarie 2018. Rezultatele au fost examinate la ședința Consiliului facultății, iar rezultatele au fost expediate șefului Departamentului „Contabilitate, audit și analiză economică”, dar și la alte departamente vizate, cu scopul de a lua atitudine față de doleanțele studenților.

Printre cele mai importante evenimente și manifestări științifice de amploare în cadrul facultății se înscriu: **Concursul „Contabilitatea - o carieră de succes” organizat pe 17.05.18** desfășurat la ASEM, organizat în parteneriat cu Departamentul „Contabilitate, audit și finanțe” din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava, România și facultatea „Științe Economice”, **Conferința Științifică Internațională Studențească „Provocările contabilității în viziunea tinerilor cercetători”, din 22.11.17**, ASEM în parteneriat cu Departamentul „Contabilitate, audit și finanțe” din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava, România și facultatea „Științe Economice”, Universitatea de Stat din Poloțk, Belarus, **Conferința Științifică Internațională Studențească**

„Provocările contabilității în viziunea tinerilor cercetători”, din 15.03.18, ASEM în parteneriat cu Departamentul „Contabilitate, audit și finanțe” din cadrul Universității Ștefan cel Mare din Suceava, România și facultatea „Științe Economice”, Universitatea de Vest din Timișoara, România și Universitatea Națională de Economie din Odesa, Ucraina.

În anul de studii 2017-2018 a vizitat facultatea de Contabilitate ASEM - **Dr. Jacek Welc**, guest lecture from **Wroclaw University of Economics (Poland) and SRM University Berlin**, care a ținut la 03 mai 2017, o prelegere în fața studenților intitulată "Problems of revenues accounting under IFRS".

Studenții facultății au organizat **Târgul de caritate „Fii și tu student ASEM”** acumulând **suma de 10 500 lei**, care a fost înmănată festiv absolventei de liceu Sanda Miron, în cadrul ședinței Senatului ASEM din decembrie 2017.

Studenții facultății au participat la **Balul Bobocilor**, care s-a desfășurat la 26 octombrie 2017 în cadrul ASEM și inter universitar la 16 noiembrie 2017, perechea clasându-se în clasament respectiv pe **locul I** din 6 perechi ale ASEM și **locul 8** din 14 universități participante.

La Concursul **Miss ASEM** au participat trei studente contabile ale anului I și III de studii, obținând titlurile de **Miss Inspirație** - Iuncu Liuba Con 171, **Vice-Miss** - Bordeniuc Ala Con 157, **Miss Originalitate** - Munteanu Elena Con 171.

La capitolul relații cu mediul de afaceri au fost organizate seminare și întâlniri ale studenților cu **KPMG, Deloitte, “Intelcont Consulting” SRL, Effes Vitanta SA, Monitorul fiscal, Fisc MD, Inspectoratul Fiscal de Stat, FirstAudit, EU SRL, etc.**

De asemenea s-a câștigat **Bursa Moore Stephens** - Guglea Daniel, an. III, în concursul **„Cel mai bun student al ASEM 2017” a câștigat locul III** - Barac Catalina, iar Coteș Valeria a câștigat concursul de selecție a studenților pentru participarea la **mobilitatea academică în cadrul proiectului ERASMUS+ Université de Bretagne-Sud, Franța**. La concursul **Burse pentru viitorul tău – 2** câștigători: Zabulica Anatolia, Platon Vlada.

În anul de studii 2017-2018, cadrele didactice s-au implicat activ în **ERASMUS+**: Grigori Lilia, Universitatea Transilvania din Brașov, România; Muntean Neli, Universitatea din Bologna, Italia, precum și **proiectul 18.00059.06.22F/ MS Conferința Științifică Internațională & quot „Contabilitatea și Auditul în condițiile globalizării: realizări și perspective de dezvoltare & quot”** - Director de proiect: Lazari Liliana.

Distincții și diplome obținute: GRIGOROI L., dr. conferențiar universitar – **Diplomă de excelență la concursul „Profesorul anului 2017 la profesor universitar și conferențiar universitar”**; MUNTEAN N., dr. conferențiar universitar – **Diplomă de excelență cu ocazia zilei lucrătorilor din învățământ**.

II. Structura organizatorică a facultății

Decan:

GRIGOROI Lilia, dr. conf. univ.
numele, prenumele, titlul științific

Bl. C, bir. 307 402715
bloc, birou tel. contact

Prodecani:

BAJAN Maia, dr. conf. univ.
numele, prenumele, titlul științific

Bl. C, bir. 307 402875
bloc, birou tel. contact

Departamente:

Contabilitate, audit și analiză economică
departament

LAZARI Liliana, dr., conf. univ.
șef departament, titlul științific

Educație fizică și Sport
departament

SCUTELNIC Vasile,
șef departament, titlul științific

Personalul auxiliar

a decanatului 2
numărul

MUȘTUC Nadejda **Metodist**
numele, prenumele, funcția

CIOARA eugenia **Metodist**
numele, prenumele, funcția

Laboratoare științifice

Centrul de Studii în domeniul raportării financiar manageriale și a auditului
denumirea

Lilia GRIGOROI
șef departament, șef laborator

III. Consiliul Facultății

Structura Consiliului Facultății

Președinte: 1. GRIGOROI Lilia, dr., conf. univ., Decanul facultății

Vicepreședinte: 2. BAJAN Maia, dr., conf. univ., prodecan

Membrii Consiliului

3. Lazari Liliana, dr., conf. univ. șef Departament „Contabilitate, audit și analiză economică”;
4. Scutelnic Vasile, șef Departament „Educație fizică și Sport”;
5. Harea Ruslan, dr., conf. univ. la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
6. Țiriulnicova Natalia, dr., conf. univ. la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
7. Mihailă Svetlana, dr., lector superior la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
8. Chirilov Nelea, lector superior la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
9. Grabarovschi Ludmila, dr., conf. univ. la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
10. Caraman Stela, lector superior la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”;
11. Cușmăunsă Rodica, dr., conf. univ. la Departamentul „Contabilitate, audit și analiză economică”.
12. Vârtosu Iana, student, Con 181;
13. Grosu Felicia, studentă, CON 182
14. Onceanu Augustina, CON 182
15. Nicolaescu Ana Maria, CON 181
16. Badicu Galina, dr. conf. univ. **Secretar:**

IV. Contingentul de studenți la începutul anului universitar

Ciclul I, Licență

Învățământ cu frecvență: _____ **301** _____, inclusiv:
(total)

- a. I (ciclul 0, I) 130, inclusiv ciclul 0 – 48 studenți
- a. II 61 studenți
- a. III 110 studenți

Învățământ cu frecvență redusă: _____ **494** _____, inclusiv:
(total)

- a. I 119 studenți
- a. II 140 studenți
- a. III 138 studenți
- a. IV 97 studenți

Doctoranzi _____, inclusiv:
(total)

zi _____

frecvență redusă _____

V. Obiectivele facultății

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		Implementarea Planului de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor parvenite în rezultatul evaluării externe a calității	Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC). Inițierea implementării PBL în procesul didactic la disciplinele de specialitate la programul de studii „Contabilitate”.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,
		Aplicarea TIC în procesul educațional la minimum 60% din numărul de cursuri academice	Promovarea cursurilor predate cu ajutorul TIC. Utilizare Internetului și Intranetului în procesul de predare-învățare și evaluare. Monitorizarea activităților didactice.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,
		Asistarea la cel puțin o activitate didactică prestată de colegii din cadrul facultății Contabilitate	Monitorizarea activităților didactice. Activități de concurs.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didact.	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,
		Realizarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: <ul style="list-style-type: none"> Promovarea integrității academice și dezvoltarea culturii organizaționale a ASEM. Integritatea academică prin prisma percepțiilor studenților 	Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șef. depart., cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șef depart.,

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		și angajaților ASEM.				
	Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu noile planuri de învățământ	Ajustarea tuturor programelor analitice la cerințele noilor planuri de studii	Reelaborarea programelor analitice pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice	Septembrie 2018	Decan Șefii de depart.
Compatibilizarea și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare	Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale	Extinderea cu cel puțin 10% a colaborării cu organizații și instituții de învățământ din străinătate Realizarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: Integrarea ASEM în spațiul european unic al educației și cercetării științifice. Recunoașterea pe plan internațional..	Încheierea de protocoale de colaborare. Promovarea mobilității academice. Organizarea de vizite în ASEM a profesorilor străini Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart.	Pe parcursul anului	Decan, Șefii de depart.
	Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova	Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii la domeniul Contabilitate	Discutarea și aprobarea planului de acțiuni privind promovarea ofertei educaționale pentru Admiterea-2019. Întreprinderea unor măsuri în vederea atragerii studenților străini. Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor facultății cu absolvenții instituției, în vederea promovării imaginii facultății și	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii depart., cadrele didactice,	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
			a ASEM.			
Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor	Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului ASEM	Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă	Implementarea planului de acțiuni 2019 pentru Strategia de dezvoltare a personalului ASEM. Realizarea prevederilor procedurii PP 6.2 Resurse Umane; Formarea prin intermediul: - Cursuri: Învățarea bazată pe probleme. Metode inovative de predare-învățare-evaluare în învățământul profesional. Aplicarea tehnologiilor informaționale de comunicare în instruire (Sistemul Moodle). Managementul calității. Deontologia și eficiența comunicării didactice; - Stagiilor profesionale; - Instruirii la locul de muncă; - Cursurilor de studiere a limbii engleze.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii depart., cadrele didactice, șefii de subdiviziuni	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
	Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar	Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM Realizarea măsurilor aprobate de Senatul ASEM cu referire la: <i>Sporirea performanțelor personalului științifico-didactic prin dezvoltarea continuă a cunoștințelor și</i>	Implementarea prevederilor: <i>Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM. Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire.</i>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: șefii de departament,	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
		<i>competențelor profesionale. Posibilități de atragere a tinerilor în activitatea metodicodidactică și de cercetare în vederea echilibrării structurii vârstelor personalului științificodidactic al instituției.</i>	Analiza – diagnoză a situației actuale. Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.			
Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare	Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activității științificodidactice	Realizarea (100%) a prevederilor <i>Planului Strategic de dezvoltare strategică al ASEM</i> pentru această perioadă.	Implementarea <i>Planului de acțiuni pentru anii 2018-2022</i> . Intensificarea controlului în ceea ce ține de organizarea procesului de studii. Extinderea relațiilor de parteneriate cu agenții economici.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decan, șefii departamente cadrelor didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
	Îmbunătățirea procesului de asigurare a infrastructurii	0 reclamații referitor la serviciile acordate și la funcționarea echipamentului	Îmbunătățirea bazei tehnico-materiale Implementarea noului soft: <i>Normarea activității didactice</i> .	RF: în limitele bugetului aprobat RU: personalul tehnic, angajații bibliotecii	Pe parcursul anului	Prorector cu activitate economică și socială Centrul ”Tehnologii Informaționale și Mijloace Tehnice de Instruire” Director Bibliotecă, Șefii subdiviziunilor

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Responsabil de proces
științifică și inserție socială	Îmbunătățirea activității științifice	Realizarea a 100% din cercetările și activitățile științifice proiectate	Implementarea Strategiei de cercetare a ASEM conform planului. Implicarea unui număr mai mare de persoane în procesul de cercetare și publicarea de articole în reviste cu factor de impact. Contractarea activităților de cercetare cu mediul de afaceri.	RF: în limitele bugetului și proiectelor naționale RU: Serviciul Știință, cadrele didactice	Pe parcursul anului	Decan Șefii de depart.
	Îmbunătățirea funcționării SMC conform cerințelor ISO 9001:2015 și ANACIP	0 neconformități majore	Realizarea Auditului Intern al Calității la toate subdiviziunile ASEM. Modificarea și redactarea procedurilor SMC.	RF: în limitele bugetului aprobat RU: auditorii interni, șefii de subdiviziuni	Octombrie - Februarie 2019	Decan Reprezentantul managementului pentru calitate
	Elaborat		Coordonat		APROBAT	
RESPONSABIL	GRIGOROI Lilia, Decan				GRIGOROI Lilia Președinte al Consiliului facultății	
DATA	20.08.2018				Proces verbal al Consiliului facultății nr. 1 din 11.09.2018	
SEMNĂTURA						

VI. Planul de activitate a consiliului facultății

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	1. Rezultatele admiterii 2018. Pregătirea facultății către anul de studii 2018-2019	11 septembrie 2018	Președintele Consiliului	
	2. Aprobarea planurilor de activitate ale Departamentelor și al facultății Contabilitate, inclusiv obiectivele managementului calității		Șefii de Departamente, Decanul facultăți	
	3. Examinarea și aprobarea programelor curriculare la disciplinele din cadrul Departamentelor facultății		Șefii de Departamente	
	4. Validarea componentei Juriului facultății, Comitetului de asigurare a calității.		Decanul facultăți	
	5. Chestiuni administrative (orar, deschiderea anului universitar 2018-2019, desemnarea curatorilor, informații privind repartizarea căminelor, etc.)		Decanul facultăți,	
	6. Diverse			
2.	1. Rezultatele activității instructiv didactice ale facultății „Contabilitate”, în anul universitar 2017-2018. Obiective pentru anul universitar 2018-2019.	Octombrie 2018	Decan Prodecan,	
	2. Rezultatele desfășurării și participării facultății „Contabilitate” la Conferința internațională „Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii” 28-29 septembrie 2018,		Șefii de Departamente	
	3. Noi tehnologii educaționale și posibilități de aplicare la disciplinele de specialitate în cadrul facultății Contabilitate		Badicu Galina – șef de echipă	
	3. Chestiuni diverse			

4.	1. Rezultatele testului I.	Noiembrie 2018	Prodecanii	
	2. Starea actuală și direcțiile de sporire a potențialului științific al departamentelor. Aprobarea rapoartelor despre rezultatele activității de cercetare a cadrelor științifice în anul 2018.		Șefii de Departamente	
	3. Examinarea și Aprobarea Planului manifestărilor științifice și a planului de cercetare științifică în cadrul profilului 522.02 Contabilitate; audit; analiză economică. Teme de inițiativă.		Șefii de Departamente	
	4. Chestiuni diverse			
5.	1. Rezultatele testului II.	Decembrie 2018	Prodecanii	
	2. Starea actuală și direcțiile de îmbunătățire a asigurării suportului metodic al procesului didactic la disciplinele de specialitate la ciclul I Licență specialitatea Contabilitate		Lazari Liliana – Șef de departament	
	3. Chestiuni diverse			
6.	1. Totalurile sesiunii de iarnă și direcțiile de îmbunătățire a reușitei studenților de la ciclul I și a frecvenței orelor de studiu.	Februarie 2019	Prodecan	
	2. Examinarea și aprobarea Programului de activitate a Zilelor Ușilor deschise la facultate		Șef de echipă – Caraman Stela	
	3. Chestiuni diverse			
7.	1. Rezultatele testului I	Aprilie 2019	Prodecan	
	2. Starea actuală privind activitatea de elaborare a tezelor de licență, direcții și soluții de remediere a problemelor.		Lazari Liliana -Șef de departament	
	3. Monitorizarea calității desfășurării practicii de licență a studenților ciclului I Licență		Cușmăunsă Rodica – șef de echipă	
	4. Chestiuni diverse		Decanul facultății, Șefii de departamente	

8.	1. Rezultatele testului II.	Mai 2019	Prodecan	
	2. Promovarea integrității academice și dezvoltarea culturii organizaționale a facultății Contabilitate. Integritatea academică prin prisma percepțiilor studenților		Șuletea Dumitrița – șef de echipă	
	3. Valorificarea calificării universitare obținute și monitorizarea ratei de angajare în câmpul muncii a absolvenților promoției 2018		Prodecan,	
	4. Chestiuni diverse			
9.	1. Rezultatele examenelor de finalizare a studiilor în anul de studii 2018-2019	Iunie 2019	Prodecan, Șefii de Departamente	
	2. Totalurile activității didactice, metodice, științifice și educative a Departamentelor în anul universitar 2018-2019 și direcțiile de perfecționare în perspectivă. Aprobarea rapoartelor departamentelor pentru anul universitar 2018-2019.		Șefii de Departamente	
	3. Totalurile activității Comisiei Metodice a facultății și a Consiliului facultății. Aprobarea rapoartelor.		Președintele Comisiei metodice, Președintele Consiliului facultății	
	4. Rezultatele auditului intern în cadrul facultății		Decan, Șefii de departamente	
	5. Chestiuni diverse			

VII. Activități didactice și metodice

Planificarea și realizarea normei științifico-didactice

Tipul activității	Sem. 1		Sem. 2		An		Total pe domenii	
	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.	plan.	realiz.
Activitatea didactică auditorială							— (— ore astrono mice)	— (— ore astrono mice)
Activitatea didactică neauditorială								
Activitatea metodică							—	—
Activitatea științifică								
TOTAL								

Activitatea facultății privind îmbunătățirea serviciilor educaționale oferite

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Deschiderea anului universitar la facultatea de Contabilitate	03 septembrie 2018 29 septembrie 2018	Decanul, prodecanii,	03 septembrie 2018, Aula B1, A – ora 10.00 Aud. 402, B1. F – ora 12.00 B1. C. 502, ora 12.00
2.	Monitorizarea respectării de către cadrele didactice a regulamentelor existente la nivel de facultate și instituție și a prevederilor din manualul calității	permanent		
3.	Reactualizarea permanentă a sarcinilor și responsabilităților persoanelor cu funcții de conducere în baza perfecționării sistemului de evaluare și asigurare a calității la nivelul facultății	Permanent		

4.	Urmărirea ca sistemele de evaluare aplicate de cadrele didactice să fie cât mai obiective și să cuprindă elementele conforme reglementărilor instituționale			
5.	Implicarea studenților în activități care să întărească raporturile de colaborare cu potențialii angajatori: stagii de practică, documentare și schimb de opinii cu ocazia elaborării proiectelor de an, tezelor de licență, comunicărilor științifice, proiecte de cercetare, etc.		Decanul, prodecanii, șefii de catedre	
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor obținute de studenți în procesul de evaluare internă a calității	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, Consiliul Facultății	
7.	Premierea cu diplome a studenților merituoși etc.	Ziua studentului	Decanatul	
8.	Îmbunătățirea metodelor de predare și orientare a învățământului pe crearea de competente.		Decanatul, Șefii de catedră	
9.	Analiza în Consiliul Facultății a rezultatelor studenților de la programele de licență în anul universitar 2018-2019	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
10.	Îmbunătățirea organizării programelor de licență, dezvoltarea/îmbunătățirea suporturilor de cursuri pentru toate disciplinele din cadrul programelor de licență, asigurarea unei calități ridicate a procesului didactic pentru aceste programe	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	

11.	Monitorizarea organizării și valorificarea rezultatelor stagiilor de practică a studenților din anii II și III de studii.	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
12.	Asigurarea respectării cu strictețe a principiilor din Codului de etică și deontologie universitară și din Regulamentele privind organizarea și desfășurarea procesului de învățământ de licență în ASEM	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
13.	Susținerea performanțelor studențești curriculare și extracurriculare, în special pregătirea echipelor studențești pentru participarea la concursuri profesionale naționale și internaționale	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
15.	Utilizarea mai intensă a tehnologiei informației și comunicării în formarea profesională a studenților și în comunicarea bidirecțională între studenți pe de o parte și decanat/catedre/cadre didactice pe de altă parte privind alte probleme ale vieții studențești	permanent		
16.	Facilitarea în continuare a accesului studenților la toate informațiile de interes public pentru aceștia (condiții de admitere, regulamente, ghiduri, planuri de învățământ, etc.)	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	
17.	Inițierea și semnarea de acorduri și protocoale de colaborare și parteneriate cu entități și instituții	Pe parcursul anului	Decanatul, Șefii de catedră	

VIII. Activități științifice, inovare, transfer tehnologic și sportive

Nr. crt.	Activități/rezultate proiectate	Termen	Responsabili	Viza de executare
1.	Centenar Fest	15 – 16 septembrie 2018	Șefii de departamente	Complexul etnocultural Vatra
2.	Festival Etno Gastronomic Bostaniada 2018	22 septembrie 2018	Decanatul	malul Lacului Bălăbănești, raionul Criuleni
3.	Secțiunea „Contabilitate, audit și analiză economică” în cadrul Conferinței Internaționale Științifice ASEM din 28-29 septembrie 2018	28 – 29 septembrie 2018	Decanul, șefii de departamente	
4.	Video conferința internațională științifică studentescă	Martie 2019	Decanul, prodecanii Mihailă Svetlana	
5.	Simpozionul Tinerilor Cercetători	Aprilie 2019	Decanul, șefii de catedră	
6.	Conferința Internațională Științifică dedicată Zilei naționale a contabililor	Aprilie 2019	Departamentul „CAAE” Decanul	
7.	Concurs studentesc internațional „Profesia contabilă – o carieră de succes”		Departamentul „CAAE” Decanul,	
8.	Susținerea și promovarea cadrelor didactice în editarea de cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate și edituri naționale (cu ISBN), de articole, studii etc.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente	
9.	Activitate în colegiile de redacție a revistelor științifice, în comitetele științifice ale conferințelor științifice internaționale și naționale.	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	

10.	Organizarea de conferințe științifice internaționale și naționale, mese rotunde, alte evenimente științifice	Pe parcursul anului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
11.	Creșterea activității de implicare în proiecte de cercetare pentru realizarea sustenabilității activității de cercetare a facultății. Inițierea de proiecte de cercetare științifică	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
12.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	La data apelului	Decanul, Șefii de departamente, membrii comunității	
13.	Susținerea și promovarea activității științifice studențești în cadrul țării și peste hotare	Pe parcursul anului	Decanul, șefii de catedră, Responsabilii de cercurile științifice studențești	
14.	Orientarea activităților de cercetare spre domeniile prioritare la nivel național și european stabilite de programul Orizont 2020			
15.	Internaționalizarea activității de cercetare științifică prin stimularea participării cadrelor didactice la programul Orizont 2020			
16.	Mobilizarea unui număr cât mai mare de cadre didactice pentru elaborarea de propuneri de proiecte de cercetare			
17.	Transferul de cunoștințe și tehnologie între universitate, societate și mediul de afaceri			

XII. Activitățile principale ale facultății în munca educativă cu studenții

Nr. d/o	Activități/rezultate proiectate	Executanții	Termen	Viza de executare

IX. Activitatea facultății privind perfecționarea bazei didactice și materiale

Nr d/o	Activități/rezultate proiectate	Termen	Executanții	Viza de executare
1.	Implicarea în dezvoltarea fondului de carte a bibliotecii ASEM cu cărți și publicații de profil contabil, din țară și străinătate			
2.	Dezvoltarea schimbului de publicații cu alte universități, asociații profesionale sau centre de cercetare din țară și străinătate.			
3.	Implicarea și supravegherea privind dotarea în continuare a facultății cu echipamentele necesare	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
4.	Susținerea în îmbunătățirea întreținerii spațiilor verzi din jurul Facultății	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
5.	Implicarea în modernizarea echipamentelor IT și programelor informatice din domeniul contabilității, auditului și analizei economice			
6.	Analiza periodică a funcționalității infrastructurii IT și de comunicații din facultate și menținerea în parametri de performanță	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	
7.	Contribuirea la îmbunătățirea informatizării complete a activității de secretariat	Pe parcursul anului	Decanul, prodecanii, șefii de catedră	

X. Verificarea activității didactice și educaționale de către decanul, prodecanii facultății

Nr. crt.	Obiective/Activități	Termen	Rezultatul verificării
1.	Monitorizarea și supravegherea respectării regulamentelor ASEM de către corpul profesoral didactic și studenți	permanent	
2.	Monitorizarea și supravegherea respectării orarului	permanent	
3.	Organizarea, monitorizarea și supravegherea procesului de cazare în cămin	Pe parcursul anului	
4.	Asistarea la ore (in calitatea de membru al comisiei de concurs)	Pe parcursul anului	
5.	Verificarea și avizarea îndeplinirii normei didactice-științifice ale cadrelor didactice a facultății Contabilitate	Pe parcursul anului	
6.	Monitorizează realizarea planurilor de învățământ	Pe parcursul anului	
7.	Verifică realizarea conținuturilor curriculum - urilor disciplinare	Pe parcursul anului	
8.	Analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.)	Pe parcursul anului	
9.	Evaluează rezultatele examenului de licență și le propune Senatului pentru aprobare;	Pe parcursul anului	
10	Supravegherea activităților de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești	Pe parcursul anului	
11	Verificarea rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de catedră afiliate.	Pe parcursul anului	

