


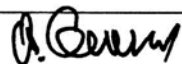


REG. 0. OSC

REGULAMENT

DE ORGANIZARE A STUDIILOR ÎN ASEM

ÎN BAZA SISTEMULUI NAȚIONAL

DE CREDITE DE STUDIU

	ELABORAT	COORDONAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	BACIU Sergiu Director DSDCMC	GROSU Vladimir Prorector înv. cu frecv. red. for. cont.	COTELNIC Ala Prim-prorector	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
Data	11.11.2015	14.12.2015	21.12.2015	Proces-verbal nr.3 al Senatului din 23.12.2015
Semnătura				

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament determină organizarea și desfășurarea studiilor în ASEM.

2. Regulamentul este elaborat în baza:

- **Codului educației** nr.152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634);
- **Regulamentului cu privire la organizarea Ciclului II – studii superioare de master**, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;
- **Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III**, aprobat prin HG nr.1007 din 10 decembrie 2014;
- **Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu**, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4.2 din 22.10.2015; Ordin nr. 1046 din 29.10.2015;
- **Planului-cadru pentru studii superioare (Ciclul I – Licență, Ciclul II – Master, studii integrate, Ciclul III – Doctorat)**, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10.2015;
- **Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență**, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1047 din 29.10.2015;
- **Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților**, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18.12.2009;
- **Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în instituțiile de învățământ superior de stat din Republica Moldova**, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 748 din 29.07.2013.

3. Prezentul Regulament stabilește următoarele definiții operaționale specifice, în vederea utilizării lor în procesul de studii:

- a. **Sistemul Național de Credite de Studiu** (în continuare, SNCS), reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studii specificate în termeni de finalități de studiu și competențe scontate.
- b. **Contractul anual de studii** este documentul de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor de studii SNCS, încheiat între student și instituția de învățământ.
- c. **Juriile** sunt comisii de analiză, numite de Consiliul Facultății, care au drept scop analiza situațiilor studenților anilor de studii respectivi, rezolvă situațiile excepționale, legate de aplicarea prezentului Regulament.

4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenților înmatriculați la Ciclul I (studii superioare de licență), Ciclul II (studii superioare de master), Ciclul III (studii superioare de doctorat), la toate formele de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță) prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv studenților încadrați în programe de mobilitate (cu respectarea prevederilor incluse în acorduri separate între ASEM cu alte instituții) sau care studiază temporar și studenților străini (cu excepțiile prevăzute de legislația în vigoare sau tratatele internaționale).

5. Procesul de studii în învățământul superior la Ciclul I, Ciclul II, în ASEM, la toate formele de învățământ (cu frecvență la zi, cu frecvență redusă și la distanță) este organizat cu aplicarea Sistemului Național de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului European de Acumulare și Transfer al Creditelor (European Credit Transfer System – ECTS).

II. CONȚINUTUL PROCESULUI DE STUDII

6. Conținutul procesului de studii este determinat de Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională, Planul de învățământ, și Curriculumul (programele analitice) pe unități de curs/module.

7. Procesul de predare- învățare-evaluare se realizează conform Planului de învățământ, elaborat în baza Cadrului Național al Calificărilor, care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, cerințele pentru începerea studiilor, lista unităților de curs/modulele studiate, Curriculumul (programele analitice) ale unităților de curs/modulele, opțiunile propuse și condițiile selectării unităților de curs/modulele, posibilitățile de alegere a traseelor educaționale, cerințele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea/titlurile care urmează a fi conferite la finalizarea studiilor.

8. Planul de învățământ pentru Ciclul I, licență, Ciclul II, masterat, se elaborează de către catedrele de profil în cadrul facultăților/școlii Masterale de Excelență în Economie și Business ASEM, în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare și se aprobă de Senatul ASEM. Structura și conținutul Planului de învățământ pentru Ciclul III se stabilesc de Școala Doctorală a ASEM, în consultare cu catedrele de profil, se avizează de Consiliul Științific și se aprobă de Senat.

9. Planul de învățământ poate fi modificat/perfectat cu condiția implementării din următorul an de studii. O versiune nouă a Planului de învățământ pentru un nou an academic se va aplica persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv, cu condiția că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii și au fost făcute publice prin sistemul informațional al instituției.

10. Planul de învățământ poate fi divizat în module de unități de curs. Modulul reprezintă un grup de unități de curs constituit în funcție de obiectivele Curriculumului.

11. O unitate de curs/modul reprezintă o unitate structurată de activități de predare-învățare-evaluare a finalităților de studiu într-un domeniu al cunoașterii. Tezele de an reprezintă o formă specială a unității/unităților de curs sau a modulului/modulele din anul respectiv de studii.

12. Tipurile și formele unităților de curs sunt determinate prin Planul-cadru pentru învățământul superior. Pentru fiecare unitate de curs/modul, se elaborează Curriculumul (programă analitică) distinct pe forme de învățământ, cu condiția reflectării integrale a conținutului unității de curs/modulului și asigurării unității obiectivelor curriculare.

13. Curriculumul pe unități de curs/modul (programă analitică) elaborat de catedre și aprobate de Consiliul facultății va include: descrierea unității de curs/modulului și conținutul propriu-zis.

14. *Descrierea unităților de curs/modulelor* se realizează în limba română și va include obligatoriu:

- a) denumirea cursului/modulului;
- b) codul cursului, care include informația privind anul și semestrul în care se ține unitatea de curs/modulul, gradul de obligativitate (obligatorie în cadrul unui domeniu (specialități), opțională sau la libera alegere), precum și categoria formativă a acestuia (fundamentală, de formare a abilităților și competențelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specializare, de orientare către alt domeniu de formare la Ciclul II, master);
- c) tipul cursului cu indicarea ponderii diferitelor activități, inclusiv repartizarea orelor pe teme de studiu;
- d) numărul de credite alocat unității de curs/modulului;
- e) numele autorului/cadrului didactic, care predă unitatea de curs sau numele autorilor/cadrelor didactice, care predau unitățile de curs din modul;
- f) competențele dezvoltate în cadrul cursului și finalitățile de studiu;
- g) condiționările sau exigențele prelabile.

15. Conținutul cursului/modulului include:

- a) conținuturile corespunzătoare domeniului, specialității;
- b) conținutul de bază al cursului/ modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora pentru prelegeri, seminare, lucrări practice și de laborator, studiu individual etc.;
- c) bibliografia recomandată (obligatorie și suplimentară) necesară pentru însușirea unității de curs;
- d) metodele de predare și învățare utilizate;
- e) sugestiile pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile și numărul de ore.
- f) metodele de evaluare;

Se vor defini clar metodele utilizate de evaluare formativă sau sumativă a cunoștințelor studenților (evaluare prin examene scrise, examene scrise în combinație cu discuții orale, examene orale, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, stagii de practică, referate, proiecte/teze, portofoliu etc.), cât și ponderea și importanța relativă a diferitelor etape și modalități de evaluare;

- g) limba de predare.

Se va indica limba în care se realizează predarea, precum și dacă unitatea de curs poate fi oferită și în alte limbi decât limba română.

16. Curriculumul (programă analitică) constituie informație publică și se amplasează în sistemul informațional instituțional. Titularul/titularii unității de curs/modulului elaborează și prezintă, în termen de până la 25 august, curriculumul (programă analitică) la catedră pentru aprobările respective. Studenților li se prezintă curriculumul la unitatea de curs/modul (programă analitică), cu finalitățile de studiu scontate, modalitățile și formele

de evaluare a cunoștințelor la cursurile teoretice și practice la prima oră de activitate la unitatea de curs.

III. ADMITEREA LA STUDII

17. Pentru a dobândi și menține calitatea de student, solicitantul trebuie să inițieze și să parcurgă complet:

- a. Procedura de înmatriculare / reînmatriculare într-un program de studiu;
- b. Procedura de promovare de la an la an.

18. Modul de organizare și desfășurare a admiterii la Ciclul I, studii superioare de licență și studii superioare integrate se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat de Ministerul Educației și Regulamentul ASEM.

19. Admiterea la studii superioare de master se organizează pe bază de concurs de către ASEM la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea Ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.464 din 28 iulie 2015.

Data începerii anului universitar, în Ciclul II de studii superioare, se stabilește de Senatul ASEM.

20. Admiterea în Ciclul III de studii superioare se organizează de ASEM, de consorțiile, parteneriatele naționale și internaționale, inclusiv de cele constituite cu participarea organizațiilor din sfera științei și inovării, la programe de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1007 din 10 decembrie 2014.

21. Înmatricularea temporară se aplică studenților altor universități, cărora li s-a aprobat să parcurgă la universitatea-gazdă o parte a programului de studiu, la care aceștia au fost înmatriculați la universitatea de origine, obținând, astfel, calitatea de vizitator. În acest caz, aprobarea se va realiza în baza studiilor universitare anterioare ale solicitantului și prevederilor contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

22. Promovarea de la an la an este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de student, dobândită prin înmatriculare, și este încheiat (anual) Contractul de studii.

23. La înmatriculare, fiecărui student i se eliberează un document care confirmă obținerea statutului de student (carnet de student, legitimație etc.).

24. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student/carnetul de note se retrage și se arhivează conform procedurilor de rigoare.

IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII ÎN ASEM

25. Ciclul I – studii superioare de licență

(1) Studiile superioare de licență se organizează de către ASEM la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

Studiile superioare de licență corespund unui număr de 180-240 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(2) În cadrul studiilor superioare de licență, studentul poate obține credite suplimentare în proporție de cel mult 10 % din numărul total de credite alocate programului de studiu urmat (contra plată suplimentară).

Creditele suplimentare acumulate la diverse discipline conexe se specifică în suplimentul la diplomă.

26. Ciclul II – studii superioare de master

(1) Studiile de master se organizează de către ASEM la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Studiile superioare de master corespund unui număr de 90-120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

27. Ciclul III – studii superioare de doctorat

(1) Studiile superioare de doctorat, ciclul III, se organizează numai în cadrul programelor Școlii Doctorale a ASEM și ale consorțiilor sau parteneriatelor naționale și internaționale autorizate provizoriu sau acreditate, conform legii.

(2) Programele de studii superioare de doctorat corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile.

V. ORGANIZAREA STUDIILOR ÎN PARALEL LA DOUĂ SPECIALITĂȚI

28. Se permite studenților să-și facă studiile în paralel la a doua specialitate în cadrul ASEM doar prin învățământ cu frecvență redusă. Studiile în paralel la a doua specialitate pot fi urmate de studenții:

- a) care obțin integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
- b) care au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 9.00 în domeniul socio-umanistic și economic și nu mai mică de 8.50 în domeniul tehnic, agrar, educație fizică, medicină și farmacie.

29. Unitățile de curs/modulele care coincid în planurile de învățământ ale celor două specialități se creditează o singură dată.

30. În cazul studiilor în paralel, studentul poate beneficia de bursă sau loc bugetar doar pe durata legală a specialității de bază.

VI. PROGRAME COMUNE DE STUDII SUPERIOARE

31. Programele comune de studii superioare sunt o formă de colaborare a ASEM cu alte instituții responsabile în comun de:

- a) elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de licență/master/doctorat;
- b) organizarea admiterii;
- c) supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității.

32. Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorțiu al instituțiilor de învățământ superior cu alte instituții și organizații.

33. Calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată într-una din următoarele formule:

- a) diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naționale;
- b) diplomă comună emisă de către instituțiile care oferă programul comun de studiu fără eliberarea diplomei naționale;
- c) una sau mai multe diplome naționale eliberate oficial și un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

34. Diplomele și certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului și în limba engleză.

35. Un program comun de studii superioare presupune că:

- a) instituțiile membre ale consorțiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în țara de origine;
- b) fiecare membru al consorțiului dispune de permisiunea autorităților naționale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun;
- c) studenții din fiecare instituție participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituțiile partenere, dar nu neapărat în toate instituțiile consorțiului;
- d) perioada de aflare a studenților la instituțiile sau organizațiile partenere ale ASEM constituie o parte substanțială a programului comun;
- e) perioadele de studiu și examenele promovate la instituțiile partenere sunt recunoscute deplin și în mod automat, în condițiile legii;
- f) profesorii din instituțiile participante la consorțiu vor contribui, în comun și în mod egal, la realizarea programului de studiu.

36. Autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor comune de studii superioare se va realiza de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional.

37. Cotutela este un acord privind supervizarea/îndrumarea în comun a unui student al programului de master sau de doctorat de către doi conducători științifici, dintre care cel puțin unul este din ASEM. Acordul de cotutelă se semnează între instituțiile care organizează programul de studii superioare în cotutelă, studentul semnând contractul de studii cu ambele instituții.

VII. STUDII ÎN TERMENE REDUSE

38. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior, care solicită o altă specialitate, reducerea duratei studiilor la Ciclu I poate fi condiționată de recunoașterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, cu condiția că durata studiilor nu va fi mai mică de **3 ani**.

Nu se permite reducerea duratei studiilor la Ciclu II, studii superioare de master.

39. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care continuă studiile în ASEM în același domeniu, reducerea duratei studiilor la Ciclu I poate fi condiționată de recunoașterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza cadrului normativ.

40. Studentul poate face studii în termene reduse, obținând credite în avans. În acest caz, durata studiilor poate fi redusă cu cel mult un an. Nu se acceptă reducerea duratei

studiilor în programele cu durata normativă de 3 ani și în programele de instruire concomitentă în două domenii înrudite.

41. Obținerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise a studentului și se stipulează în Contractul anual de studii semnat de student. Optarea pentru obținerea de credite în avans presupune următoarele condiții:

- a) studentul va obține integral creditele la toate unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ pentru fiecare semestru;
- b) va avea o medie generală nu mai mică de 9;
- c) va realiza integral condițiile pentru unitatea de curs/modulul pentru care solicită credite în avans;
- d) creditele pot fi luate în avans începând cu anul II de studii;
- e) pot fi luate în avans nu mai mult de 15 credite anual;
- f) studentul care realizează studii cu finanțare de la buget poate beneficia de cel mult 5 examene în avans gratuite într-un an.

42. Nepromovarea examenelor pentru obținerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea studentului.

VIII. FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR ÎN ASEM

43. În ASEM, studiile pot fi organizate prin învățământ cu frecvență la zi, învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță. În ciclul I de studii superioare (licență), anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică și două vacanțe. Durata unui semestru constituie, în medie, 15 săptămâni de contact direct cu studenții.

Perioada de desfășurare și durata sesiunilor de examene, precum și durata vacanțelor se stabilesc de Senatul ASEM.

Anul universitar în învățământul superior începe, de regulă, la 1 septembrie și finalizează la 31 august, cu excepția ultimului an de studii.

44. Studiile la învățământul cu frecvență la zi implică participarea personală constantă a studentului la toate activitățile de formare, organizate de ASEM.

45. Studiile cu frecvență redusă sunt constituite din activități independente ale studentului, cu participarea personală într-un număr limitat de activități de formare, organizate ca sesiuni de studii și examinare. Învățământul cu frecvență redusă poate fi organizat în ASEM, în cadrul domeniilor de formare profesională/specialităților la care se realizează învățământul cu frecvență la zi.

46. Învățământul la distanță se definește prin activități independente ale studentului, care sunt caracterizate prin programe de formare susținute de un sistem de tutoriat și prin utilizarea sistemelor de comunicații la distanță. Învățământul la distanță se organizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior la distanță în instituțiile de învățământ superior.

47. Studiile superioare în ASEM sunt organizate în baza planurilor de învățământ pe domenii de formare profesională/specialități/programe, structurate pe ani de studii/semestre, în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare sau în bază de

planuri individuale de învățământ. Planurile de învățământ pe domenii de formare profesională/specialități/programe se elaborează și se aprobă în modul stabilit. Planul individual de învățământ se elaborează de către coordonatorul/consilierul/profesorul numit la nivel de facultate, de comun acord cu studentul vizat. Planurile individuale de învățământ și lista studenților, care pot realiza studii în bază de planuri individuale, se aprobă de Rectorul ASEM.

48. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităților didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare (Statutul/Carta universitară, regulamentul facultății/departamentului). La stabilirea modalității de afișare a Orarului activităților didactice, se va ține cont de particularitățile organizării studiilor pe forme de învățământ – cu frecvență la zi, cu frecvență redusă, la distanță. Se recomandă plasarea Orarului activităților didactice pe pagina Web a ASEM/facultății/departamentului.

IX. STUDIUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI GHIDAT DE PROFESOR

49. Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabilește în funcție de domeniul de formare profesională/programul de master, finalitățile de studiu, specificul unității de curs/ modulului: gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea didactico-metodică.

Raportul „ore de contact direct – ore de studiu individual” se propune de catedră, în baza unei metodologii specifice pentru fiecare domeniu general de studiu, aprobată de Consiliul facultății, care organizează programele de studii respective, se aprobă de Senatul ASEM și se publică pe pagina web a ASEM.

50. Studiul individual al studentului ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultații suplimentare pentru studenții cu o reușită scăzută, care întâmpină dificultăți în înțelegerea și la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităților didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuțiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenți etc.

51. Studiul individual ghidat de profesor se va include în orarul procesului didactic și constituie parte integrantă a volumului de lucru al studentului pe săptămână suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învățământ.

52. Studiul individual al studentului ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a zilei și neacoperită cu ore în sarcina didactică.

53. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unitățile de curs/modulele din planul de învățământ.

X. PLANIFICAREA STUDIILOR

54. *Planurile de învățământ* pe domenii de formare profesională/specialități/programe sunt elaborate și aprobate în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (Ciclul I – Licență, Ciclul II – Master, studii integrate, Ciclul III – Doctorat).

55. *Calendarul academic* al procesului de studii se aprobă de Rectorul ASEM și include repartizarea activităților didactice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), cu indicarea termenelor și duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente și finale/examenului de finalizare a studiilor superioare și a vacanțelor.

XI. CONTRACTELE DE STUDII

56. Semnarea **Contractului anual de studii**, document de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a SNCS, între student și ASEM, la care acesta își face studiile, este o procedură anuală, obligatorie pentru toate categoriile de studenți.

57. Studentul este liber în alegerea cursurilor opționale din planul de învățământ, respectând condiționările acestuia. La alcătuirea Contractului anual de studii, studentul va fi ghidat de un coordonator/consilier /profesor îndrumător delegat de facultate. Semnarea contractului se va face în perioada 1-30 mai pentru studenții anului II-III (IV-V) și 01-15 septembrie pentru studenții anului I. Modificările în Contractul anual de studii pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii.

58. În Contractul anual de studii, sunt menționate unitățile de curs/modulele (obligatorii, opționale, la libera alegere și, după caz, de formare psiho-pedagogică sau de orientare către un alt domeniu la masterat), care vor fi studiate în anul respectiv de studiu și care însumează cel puțin 60 de credite de studiu, unitățile nepromovate din anul precedent de studii, precum și cele preconizate a fi luate în avans. La selectarea unităților de curs pentru Contractul anual de studii, se va ține cont de condiționările existente în planul de învățământ. Contractul anual de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar. Excepție fac studenții implicați în programe de mobilitate.

59. Studentul se prezintă la examen numai la acele unități de curs/module care figurează în Contractul anual de studii pe care l-a semnat.

60. Studentul care nu semnează Contractul anual de studii în perioada programată își pierde calitatea de student. În cazuri excepționale (situații de boală etc.) semnarea Contractului anual de studii poate avea loc și în afara termenului indicat.

61. Lista unităților de curs/modulelor opționale/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu master/de formare psiho-pedagogică, prevăzute în planul de învățământ și propuse pentru anul următor de studii, se face cunoscută studenților prin afișare anual, cel târziu până la data de 1 mai. Studentul este obligat ca, până la data de 30 mai, să selecteze cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educațional. Pentru a se înscrie și a obține credite la unitățile de curs menționate, studentul depune cerere în scris la sfârșitul fiecărui an de studiu și indică cursurile selectate în Contractul anual de studii. Dacă la un curs opțional/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la master/de formare psiho-pedagogică, pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislația în vigoare, nu poate fi constituită o formațiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru alt curs. În acest caz, Contractul anual de studii va fi modificat în termen de cel mult 2 săptămâni. Dacă o unitate de curs din planul de învățământ este predat de câțiva profesori de la catedră, studentul are dreptul la alegere.

62. Realizarea deplină sau parțială, conform reglementărilor în vigoare, a condițiilor prevăzute de Contractul anual de studii dă dreptul la continuarea studiilor.

63. În cazurile de mobilitate pe plan național și internațional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista unităților de curs sau a modulelor pe care studentul și le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului și numărului de credite ECTS în instituția-gazdă.

64. Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părți: studentul implicat în mobilitate, persoana care deține autoritatea de a reprezenta ASEM și o autoritate echivalentă a instituției-gazdă, care să garanteze că studentul va putea studia unitățile de curs/modulele solicitate. Fiecare dintre cele trei părți contractante va dispune de câte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele trei părți.

65. Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate și promovate de către student în limita compatibilității finalităților de studii și a planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea și recunoașterea academică completă, la revenirea studentului în ASEM, este prerogativa consiliului facultății.

XII. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI COMPETENȚELOR

66. Activitatea de învățare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de student sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învățământ și prevederile *REG.0.EALS Regulament privind evaluarea activității de învățare a studenților*. În scopul sporirii gradului de obiectivitate și transparență al procesului de evaluare, evaluările curente și sesiunile de examinare, la decizia Senatului, pot fi efectuate prin intermediul tehnologiilor informaționale – programelor asistate la calculator prin teste.

67. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare și în sesiuni intermediare, prin diverse modalități: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale și combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de catedre la începutul anului de studii.

68. În semestru, se organizează una-două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporțional pe parcursul semestrului, care totalizează situația intermediară a reușitei studentului.

69. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderouri sau registrul grupei academice și se iau în considerare la evaluările finale semestriale având o pondere medie de 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modulul respectiv la Ciclu I.

70. În Ciclu II, Masterat, rezultatele evaluărilor formative/curente se înscriu în borderou odată cu realizarea evaluării sumative/finale și constituie 30 la sută din nota finală la unitatea de curs/modul.

71. La învățământul cu frecvență redusă, evaluarea curentă se realizează în cadrul orelor de contact, având o pondere de 50 la sută din nota finală.

72. Evaluările finale semestriale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susținute oral nu poate depăși o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susținere a examenelor se propune de către șeful catedrei în urma consultării cu profesorul titular al cursului, în coordonare cu decanul facultății, se aprobă de către catedră și se anunță studenților la începutul semestrului.

73. Examenele pot fi susținute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului academic activităților didactice. La învățământul cu frecvență la zi, studentul poate susține examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul dintre 2 examene succesive trebuie să fie de minimum 2 zile. La învățământul cu frecvență redusă sau la distanță examenele pot fi organizate compact sau în paralel cu activitățile didactice.

74. Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței catedrei, iar biletele de examinare (proba de evaluare) se aprobă de către șeful catedrei. Un exemplar al probelor de examinare cu baremul de corectare și notare stabilit se păstrează la șeful de catedră.

Subiectele pentru examene se aduc la cunoștința studenților cu cel puțin o lună înainte de începutul sesiunii.

În baza subiectelor aprobate, pot fi elaborate teste de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare, care vor fi aduse la cunoștința studenților odată cu afișarea rezultatelor evaluării.

75. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susținerea examenului oral va fi nu mai puțin de 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice, în funcție de forma de evaluare.

76. În sesiunile ordinare, studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formațiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate, decanul facultății poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/ formațiune de studiu. În sesiunile de restanțe, studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate când să se prezinte la examen.

77. Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiții/concursuri republicane și internaționale etc.) justificate prin documente respective (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziții etc.), li se permite susținerea evaluărilor/examenelor după un orar special.

78. Studenții Ciclului I execută câte o teză/un proiect de an. Pentru programele de 180 de credite, se execută o teză de an, în anul II de studii. Pentru programele de 240 de credite, se execută câte o teză de an, în anii II și III de studii. Tipul tezelor/proiectelor este determinat de catedra de profil, în funcție de specificul Programului de studii. Tezele/proiectele de an sunt evaluate în cadrul unităților de curs/modulelor corespunzătoare. În cazul în care teza de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităților

de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar și nu poate fi atribuit unei unități de curs, această teză de an trebuie să fie o entitate separată, evaluată cu notă și estimată cu un număr determinat de credite, în funcție de efortul necesar pentru realizare, la decizia catedrei/departamentului/facultății organizatoare.

Criteriile de elaborare și evaluare a tezelor/proiectelor anuale sunt stabilite la nivel de catedră, în conformitate cu *REG.0.EALS Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților*.

79. Temele tezelor/proiectelor anuale sunt repartizate studenților la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni). Tezele/proiectele anuale se susțin cu cel puțin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în fața unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către șeful catedrei respective. Studenții, care nu au susținut tezele/proiectele anuale, nu pot susține examenul final la unitatea de curs respectivă.

XIII. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

80. La examen, sunt admiși doar studenții care au realizat integral cerințele pentru cursul respectiv și, în cazul învățământului cu frecvență la zi, au susținut evaluările intermediare cu notă de promovare. Obținerea unei note negative la un examen sau absența de la un examen nu constituie temei pentru a interzice studentului să susțină următoarele examene, cu excepția cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învățământ drept precondiții pentru cursurile evaluate.

81. În timpul examenului, studenții vor avea dreptul să folosească surse și materiale permise de examinator. Studenții au dreptul, la solicitare, să-și vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în sistemul instituțional informațional.

82. În cazul în care studentul obține la examenul final o notă mai mică de 5, nu se vor lua în considerare rezultatele obținute la evaluările curente, iar nota de la examen va fi considerată notă finală la unitatea de curs/modul.

83. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent”. Studentul are dreptul la 2 (două) susțineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) și una susținere suplimentară la decizia Juriului – comisia de analiză. Restanțele sunt susținute în sesiuni repetate, organizate conform prevederilor Planului-cadru.

84. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susținut numai o singură dată.

85. În cazul în care, pe parcursul evaluării, studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să solicite acestuia să părăsească examenul, apreciindu-l cu nota 1 (unu).

86. Studiile superioare de licență se finalizează cu susținerea tezei /proiectului de licență și cu eliberarea diplomei de studii superioare de licență. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licență se stabilește de Senatul ASEM.

87. Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare de licență este stabilit prin *REG.0. OEFL Regulament privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM.*

88. Studiile superioare de master se finalizează cu susținerea publică a tezei/proiectului de master și cu eliberarea diplomei de studii superioare de master.

89. Modul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor superioare de master este stabilit prin *Regulamentul cu privire la organizarea Ciclului II – studii superioare de master*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015 și *REG.0.OSSM Regulamentul cu privire la organizarea studiilor superioare de master, Ciclul II, în ASEM.*

90. Studiile superioare de doctorat finalizează cu susținerea în ședința publică a tezei de doctorat, certificată prin acordarea diplomei de doctor. În cazul finalizării studiilor de doctorat fără susținerea publică a tezei, în termen, ASEM eliberează un certificat de absolvire a studiilor superioare de doctorat.

91. La examenul de finalizare a studiilor superioare, sunt admiși studenții care au realizat integral planul de învățământ și au obținut creditele aferente tuturor unităților de curs/modulelor obligatorii și opționale, urmate.

XIV. SCALA DE EVALUARE

92. Evaluarea rezultatelor învățării se face cu note de la „10” la „1”. Notele de la „5” până la „10”, obținute în urma evaluării unității de curs/moduleului, permit obținerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învățământ. Nota finală rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente și examinarea finală. Studentul care, la evaluarea curentă, are nota mai mică de „5”, nu este admis la evaluarea finală.

93. Nota 10 sau „excelent” (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă și remarcabilă a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/module, creativitate și aptitudini în aplicarea competențelor dobândite, lucrul independent considerabil și cunoaștere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însușit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programele analitice a unității de curs/moduleului.

- Nota 9 sau „foarte bine” (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrație foarte bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/module, abilități foarte bune în aplicarea competențelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/nesențiale. Studentul a însușit 81 – 90% din materialul inclus în curriculumul (programele analitice) a unității de curs/moduleului.
- Nota 8 sau „bine” (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a competențelor teoretice și practice dezvoltate de unitatea de curs/module, abilități bune în aplicarea finalităților de studiu cu o anumită lipsă de încredere și imprecizie ce țin de profunzimea și detaliile cursului/moduleului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însușit 71 – 80% din materialul inclus în curriculumul (programele analitice) a unității de curs/moduleului.

- Notele 6 și 7 sau „satisfăcător” (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competențelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul și abilitatea de aplicare a acestora în situații tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere și se constată lacune considerabile în cunoașterea unității de curs/modulului. Studentul a însușit 61 – 65% și respectiv 66 – 70% din material.
- Nota 5 sau „slab” (echivalent ECTS – E) este acordată pentru demonstrarea competențelor minime din domeniul unității de curs/modulului, a cărei punere în aplicare întâmpină numeroase dificultăți. Studentul a însușit 51 – 60% din material.
- Notele 3 și 4 (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competențele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însușit 31 – 40% și respectiv 41 – 50% din material.
- Notele 1 și 2 sau „nesatisfăcător” (echivalent ECTS – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaștere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a promova unitatea de curs mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

94. În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovate, dacă studentul demonstrează deținerea competențelor stabilite prin curriculumul unității de curs/modulului. Studenții pot primi calificativele următoare:

- a) „admis” – acordat dacă studentul demonstrează că a căpătat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare;
- b) „respins” – acordat dacă studentul nu a acumulat competențele, abilitățile și cunoștințele necesare conform programei analitice.

95. O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.

96. Rezultatul evaluării tezei/proiectului de an se ia în considerare, în proporția stabilită, la calculul notei unității de curs/modulului respectiv. Obținerea creditelor la unitatea de curs/modulul respectiv este condiționată de executarea și susținerea tezei/proiectului de an.

97. Nota dată de examinator poate fi contestată regulamentar. Studenții pot contesta rezultatele examinării finale în decurs de 24 de ore din momentul anunțării notei.

În cazul în care se dovedește că studentul nu a fost apreciat corect (subapreciat sau supraapreciat), Juriul poate anula nota și dispune formarea unei comisii de examinare din trei persoane în vederea repetării examenului. În acest caz, în componența comisiei de examinare, nu este inclus cadrul didactic care a predat cursul respectiv.

XV. ÎNSCRIEREA REZULTATELOR EXAMENELOR

98. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Borderourile vor include obligatoriu informații privind rezultatele evaluărilor intermediare, nota în sistemul de notare național și nota conform scalei de notare ECTS,

numărul de credite acumulat. Notele acordate studenților vor fi înscrise în sistemul instituțional informațional.

99. În carnetele de note, se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Notele se înscriu cu cifre arabe (de regulă, cifre întregi fără zecimale) și cu litere.

XVI. PROMOVAREA ANULUI DE STUDII

100. Condiția de promovare în următorul an de studii constă în acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/specialității/programului.

101. În următorul an de studii, sunt promovați studenții, care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învățământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.

102. La Ciclul I, învățământ cu frecvență la zi, înscrierea în următorul an de studii este condiționată de acumularea a minimum 40 de credite la unitățile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii și acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii, precum și pentru anul de finalizare a studiilor universitare.

103. Studenții înscriși în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susținere a restanțelor).

104. În cazul neacumulării a minimum 40 de credite în anul curent de studii și necesarului de credite (60 de credite pentru fiecare an) din anii precedenți, studentul va fi propus spre exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.

105. Pentru învățământul cu frecvență redusă și la distanță, quantumul creditelor necesare pentru promovare/înscriere în următorul an de studii se stabilește proporțional, conform algoritmului expus în cazul învățământului cu frecvență.

106. Procedura de promovare a anului de studiu este stabilită prin *REG.0.PAS Regulamentul privind promovarea anului de studiu.*

107. Situațiile excepționale vor fi soluționate de Juriile facultăților.

108. În cazul repetării anului, unitățile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.

109. Dacă studentul nu a obținut minimumul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activitățile din timpul semestrului, repetarea unității de curs/modulului și a tuturor activităților aferente este obligatorie.

110. Studenții evaluați cu note mai mici de „5” la examenul la o unitate de curs/modul la a doua susținere repetată sau la susținerea suplimentară aprobată prin decizia Juriului,

trebuie să se reînscrisă pentru repetarea acestuia și să realizeze cerințele pentru completarea cursului/modulului.

111. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 (două) unități de curs pe an, la solicitarea studentului cu acordul Consiliului Facultății în perioada sesiunii de lichidare a restanțelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenții care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. Nota majorată nu influențează acordarea bursei de studii.

XVII. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR (CONCEDIUL ACADEMIC)

112. Studenții pot solicita, după finalizarea a cel puțin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii. Întreruperea școlarizării se realizează prin acordarea concediului academic. Concediul academic se acordă o singură dată pe parcursul studiilor.

113. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor, studentul va depune o cerere la decanat. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordinul Rectorului ASEM, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.

114. Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:

- a) pierderea capacității de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.);
- b) pentru îngrijirea copilului;
- c) din motive materiale;
- d) pentru satisfacerea serviciului militar;
- e) alte motive bine întemeiate: bursă într-un program de mobilitate în străinătate, studii în paralel etc.

115. Perioada concediului academic se stabilește prin ordin. De regulă, concediul academic se aprobă pentru un an. În cazuri excepționale, concediul academic pe motiv de boală poate fi aprobat pe un termen de doi ani, iar concediul academic pentru îngrijirea copilului se acordă pe un termen de până la trei ani în baza copiei certificatului de naștere a copilului.

116. Nu se acordă concediu academic studenților aflați în situație de exmatriculare.

117. Studenții de la anul I pot beneficia de concediu academic, în cazuri excepționale (boli cronice însoțite de pierderea capacității de muncă) cu condiția prezentării actului confirmativ eliberat de organele abilitate.

118. La expirarea concediului academic acordat pe motiv de boală, studentul se adresează la organele abilitate, unde i se eliberează un certificat medical cu permisiunea de a-și continua studiile. Cererea de reluare a studiilor după concediul academic, adresată rectorului și contrasemnată de către decan cu indicarea diferenței de plan, la care se anexează certificatul medical, se prezintă de către student *Departamentului studii dezvoltare curriculară și management al calității* cu 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului. În baza cererii, Rectorul ASEM emite ordinul de restabilire la studii.

119. Reînmatricularea după întreruperea de studii se face în anul în care studentul a fost promovat, în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, beneficiind de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii. Ultimul semestru până la concediul academic și primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

120. După revenire, studentul va realiza cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă și unitățile de curs apărute ca diferențe în urma eventualei modificări a planului de învățământ, cu excepția cazurilor când studiile se efectuează cu finanțare bugetară.

121. Întreruperile și prelungirile de școlarizare nu se includ în durata legală de școlarizare gratuită.

122. Dacă, la sfârșitul duratei legale a programului de studii, studentul nu a acumulat numărul total de credite, stabilit în planul de învățământ, acesta poate solicita prelungirea duratei legale de studii contra taxă pentru realizarea cursurilor nepromovate.

123. Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el se exmatriculează cu următoarea formulare: „Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea concediului academic”.

XVIII. TRANSFERUL STUDENȚILOR

124. Studentul poate solicita transferul de la o instituție de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, de la o facultate la alta, în cadrul aceluiași ciclu de studii, cu condiția compatibilității planurilor de învățământ în aspect de rezultate ale învățării și competențe scontate, respectând regulile de aplicare a Sistemului Național de Credite de Studiu.

125. Transferul se poate realiza doar pentru anul II și următorii, fără a lua în calcul anul de compensare a studiilor și cu excepția ultimului an de studii.

126. Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii și nu mai târziu de 01 octombrie al noului an de studii și se face cu acordul celor două Universități în următoarele condiții:

- a) numai la specialitățile din același domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau înrudite;
- b) prin respectarea criteriilor de performanță profesională stabilite de fiecare instituție /facultate;
- c) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv;
- d) numărul creditelor de diferență nu trebuie să depășească 20.

127. Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este declarat promovat în conformitate cu planul de învățământ și respectă criteriile de performanță stabilite de fiecare facultate/instituție.

128. Cererile de transfer vor conține obligatoriu avizele favorabile ale rectorului din instituția de bază și instituția unde pleacă studentul și vor avea ca anexe Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit.

129. În cazul transferului de la o formă de învățământ la alta, în cadrul aceleiași facultăți sau de la o facultate la alta, în cadrul ASEM, aprobarea transferului este de competența decanilor facultăților implicate și a rectorului.

130. Transferul din afara țării se realizează cu avizul favorabil al Ministerului Educației.

131. Biroul Consiliului facultății, de comun acord cu Coordonatorul/Consilierul, stabilește:

- recunoașterea sau echivalarea examenelor și a creditelor de studii în bază de rezultate ale învățării și competențe obținute;
- diferențele din planurile de învățământ, care urmează a fi realizate;
- perioada de susținere a diferențelor din planurile de învățământ.

132. Pentru a obține diploma ASEM, studentul transferat de la altă instituție va trebui să acumuleze la ultimul an cel puțin 40 de credite la unitățile de curs/modulele prevăzute în planul de învățământ. Excepțiile se admit la retragerea /anularea licenței instituției sau lichidarea instituției.

133. Situațiile excepționale, care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate, vor fi soluționate de Juriile facultăților.

XIX EXMATRICULAREA ȘI RESTABILIREA LA STUDII

134. Exmatricularea este prerogativa decanului facultății și se face prin ordinul Rectorului, determinând pierderea calității de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

- sanționarea studentului în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale sau Contractului de studii;
- cererea scrisă a studentului în cauză.

135. Sunt pasibili de a fi exmatriculați studenții în următoarele cazuri:

- pentru nereușită – acumularea, până la finele anului de studii la care a fost înscris, a mai puțin de 40 de credite de studiu la învățământ cu frecvență la zi sau a unui număr de credite sub quantumul stabilit pentru învățământul cu frecvență redusă;
- pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat, la învățământ cu frecvență la zi, pentru absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni consecutiv;
- pentru încălcări grave ale Cartei universitare și Codului de etică universitară;
- din proprie inițiativă;
- pe motive de sănătate;
- pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile).

136. În cazul exmatriculării, studentului Ciclului I, studii superioare de licență și Ciclului II, studii superioare de Master, i se eliberează Extrasul din foaia matricolă/Transcripția notelor, trecută în registrul respectiv și actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

137. Studenții exmatriculați sau cei care renunță la calitatea de student pot fi, la cerere, reînmatriculați la studii în bază de taxă. Procedura de restabilire la studii este stabilită prin *PO.01 Restabilirea la studii a studenților exmatriculați*.

138. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut, prin exmatriculare, calitatea de student și solicită continuarea fără examen de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a studenților exmatriculați se face prin ordinul Rectorului ASEM la propunerea decanului. Rectorul poate aproba restabilirea, la propunerea decanului, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puțin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea rezultatelor învățării și competențelor dobândite anterior.

139. Studenții exmatriculați din motiv că au promovat examenul prin fraudă/copiere sau pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare și ale Codului de etică universitară nu pot fi restabiliți la studii/sau reînmatriculați.

XX. LICHIDAREA DIFERENȚELOR ÎN PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

140. Diferențele în planurile de învățământ pot apărea din următoarele motive:

- a) transferul studentului din altă instituție;
- b) transferul studentului la o altă specialitate;
- c) întreruperea studiilor/concediul academic;
- d) restabilirea la studii.

141. Lichidarea diferențelor academice se efectuează contra taxă și presupune realizarea rezultatelor învățării și dobândirea competențelor scontate prin:

- a) frecventarea cursurilor respective;
- b) realizarea sarcinilor preconizate pentru cursul respectiv;
- c) susținerea evaluărilor și obținerea creditelor preconizate prin planul de învățământ.

XXI. MOBILITATEA STUDENȚILOR. RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII. ACREDITAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII.

142. Studenții au dreptul să se implice și să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel național, cât și internațional în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales. Mobilitatea este organizată de către instituția de învățământ superior în conformitate cu *Regulamentul cu privire la mobilitatea studenților și profesorilor din instituțiile de învățământ superior*, aprobat de Ministerul Educației.

143. Este posibilă mobilitatea studenților între instituții și în cadrul ASEM între domenii/specialități/specializări înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice existente la nivel instituțional, fără a fi afectate formațiunile de studiu.

144. În programele de mobilitate, pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. La ciclul I, mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii. Studenții ciclului II pot participa în programe de mobilitate pe durata unui semestru, cu excepția primului și ultimului semestru.

145. Acordurile dintre universitățile (facultățile) partenere garantează recunoașterea perioadelor de studii realizate și transferul de credite pentru unitățile de curs/modulele realizate. Recunoașterea perioadelor de studii privește durata și conținutul acestora. Perioada de studii efectuată în altă instituție înlocuiește prin recunoaștere o perioadă de studii cu durată și volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în ASEM.

146. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățământ al ASEM, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.

147. Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între ASEM și o altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate.

148. Transferul creditelor ECTS, recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS, care reflectă, cantitativ și calitativ, munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze acceptarea/recunoașterea/echivalarea cu cadrele didactice în parte.

149. Recunoașterea/echivalarea/acceptarea activităților/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Decan la recomandarea coordonatorului/consilierului/cadrului didactic.

150. Creditele obținute anterior la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, conținut, eventual denumire și extindere (număr de ore în planul de învățământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, precum și la transferul studentului dintr-o instituție de învățământ superior la alta.

151. Studentul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.

152. La cererea studentului, creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obținute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore și un volum mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

153. Susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare nu poate fi echivalată prin mobilități.

154. La nivel național, studentul poate acumula cel mult 10 credite pe an de la cursurile urmate la alte facultăți sau în alte instituții de învățământ. Aceste cursuri și numărul maxim de credite transferabile vor fi nominalizate în acordurile bilaterale semnate între instituții sau facultăți.

155. Acceptarea, în bază de contracte interuniversitare, a studenților vizitatori pentru perioade limitate de timp (de regulă, un semestru) presupune recunoașterea ad-hoc a studiilor precedente.

156. Recunoașterea, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student prin diverse activități non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăți de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senatul ASEM.

XXII. DREPTURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE MEMBRILOR COMUNITĂȚII ACADEMICE

157. Membrii comunității academice (profesori și studenți) au drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare, Carta universitară și regulamentele de nivel instituțional, precum și din prevederile contractelor semnate.

158. Profesorii și studenții au obligația morală să participe la viața universitară, socială în propriul interes, în interesul învățământului și al societății.

159. Drepturile și responsabilitățile cadrelor didactice și științifico-didactice:

a. Cadrele didactice și științifico-didactice au dreptul:

- la libertate academică în procesul de elaborare a unităților de curs/ modulelor oferite, incluse în planul de învățământ;
- să aleagă și să utilizeze atât tehnologiile didactice, manualele și materialele didactice aprobate de Ministerul Educației/Senatul ASEM, cât și pe cele alternative, pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat.

b. Cadrele didactice și științifico-didactice au obligațiunea:

- să elaboreze, să prezinte și să realizeze curriculumul (programă analitică) unităților de curs incluse în planul de învățământ;
- să stabilească rezultatele învățării pentru fiecare unitate de curs/modul predate;
- să asigure corectitudinea, obiectivitatea și transparența procesului de evaluare;
- să realizeze evidența prezenței studenților la ore;
- să respecte orarul;
- să acorde consultațiile necesare,
- să participe în procesul instructiv-educativ extracurricular.

c. Să diversifice formele și modalitățile de evaluare curentă și finală în conformitate cu regulamentele proprii ale ASEM.

160. Drepturile și responsabilitățile studentului

a. În perioada studiilor, studentul are dreptul să:

- beneficieze de toate facilitățile oferite de către ASEM pentru realizarea activităților preconizate prin planurile de învățământ;
- își constituie traseul educațional propriu și să completeze programul de studii individual în cadrul planului de învățământ, în limita ofertei reale a facultăților universitare;
- să participe, anual, la concursul pentru ocuparea unui loc cu finanțare bugetară, conform prevederilor *REG. 0. COLFB Regulamentului cu privire la condițiile de ocupare a locurilor cu finanțare bugetară în ASEM, la Ciclul I, licență.*
- obțină informația solicitată despre situația școlară proprie pe parcursul și la finele semestrului;
- acumuleze credite în module, pentru a obține o calificare complementară;

- obține credite în avans, pentru a-și face studiile în termene reduse, cu excepția programelor cu durată de 3 ani;
- urmeze în paralel o altă specialitate în condițiile legislației în vigoare;
- conteste nota, dacă o consideră incorectă;
- beneficieze de un orar special de susținere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane și internaționale, competiții, programe de mobilitate etc.);
- repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
- solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă, la sfârșitul perioadei legale a programului de studii, nu a obținut numărul stabilit de credite, necesar pentru obținerea licenței la specialitatea dată;
- solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacității de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenții chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică etc. și de până la trei ani – pentru îngrijirea copilului;
- participe la diverse activități de cercetare științifică în cadrul ASEM, care nu sunt obligatorii prin planurile de învățământ;
- beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universități din țară și străinătate, prin concurs;
- solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate / facultate parteneră, cu care ASEM a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
- solicite profesorilor consultații;
- participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competențelor complementare;
- participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul ASEM, la evaluarea activității pentru unitățile de curs/modulele realizate;
- participe la guvernarea ASEM;
- primească Suplimentul la diplomă de model stabilit de către Ministerul Educației;
- beneficieze de burse de studiu, burse de merit și burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare.

b. Studentul este obligat:

- să cunoască reglementările privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, tip ECTS;
- să includă în Contractul anual de studii unități de curs/module cu un număr de cel puțin 60 credite de studiu;
- să realizeze și să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învățământ;
- să realizeze exigent și la timp obligațiile conform planului de învățământ și curriculumului pe disciplină/modul (programelor analitice) în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- să participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învățare-evaluare;
- să depună eforturi personale pentru a dobândi finalitățile de studiu preconizate: a acumula cunoștințe, a-și dezvolta capacități și a-și forma competențe;
- să frecventeze cursurile, seminarele și alte activități prevăzute de planul de învățământ;
- să susțină toate formele de evaluare curentă și finală/sumativă;

- să acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire și pentru obținerea diplomei.

161. Alte drepturi și obligațiuni ale studenților sunt stipulate în *CD. 0. UDOS Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului ASEM.*

XXIII. JURIILE

162. Juriile (Comisiile de analiză) se constituie la nivelul facultății, după cum urmează: corespunzător anilor de studiu la Ciclul I – studii superioare de licență și un Juriu (Comisie) pentru studenții ciclului II, studii superioare de master.

163. Juriul unui an de studii la Ciclul I – studii superioare de licență / Juriul pentru studenții ciclului II este compus din 5 profesori, de regulă, titulari ai unităților de curs/modulelor desfășurate în anul respectiv. Ca președinți ai Juriilor pot fi desemnați decanul, prodecanul, șefii de catedră de specialitate. Componenta juriilor și procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultății la începutul anului universitar.

164. Convocarea Juriului și lista studenților analizați vor fi anunțate de decanatul facultății cu 3 zile calendaristice înainte de desfășurarea ședinței de analiză. În funcție de situație, la ședință, participă studentul și coordonatorul/consilierul /cadru didactic îndrumător al acestuia.

165. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenților în ziua următoare și nu pot fi contestate.

166. Hotărârile Juriilor facultății sunt considerate documente oficiale și se arhivează în consecință.

167. Juriile își desfășoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv după sesiunea de reexaminare.

168. Juriul are competența să acționeze numai în situații excepționale care sunt evidențiate de fiecare dată de decanate.

XXIV. SERVICIUL DE CONSILIERE

169. Serviciul de consiliere se constituie în ASEM în scopul coordonării procesului de implementare a creditelor de studiu în procesul didactic.

170. Serviciul de consiliere este constituit din consilieri (îndrumătorii grupelor academice) și coordonatori instituționali (șef *Departament studii, dezvoltare curriculară și management al calității*).

171. Îndrumătorul grupei academice trebuie:

- să informeze studenții despre rolul Sistemului Național de Credite de Studiu și despre posibilitățile și facilitățile oferite de acesta în organizarea procesului didactic;
- să aducă la cunoștință studenților condițiile pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară la Ciclul I – studii superioare de licență;

- să explice studenților structura și modalitatea de organizare a procesului de învățământ în baza creditelor de studii, să pregătească materiale informative la subiect și să le facă publice pe site-ul instituției și prin materiale tipărite;
- să informeze studenții despre posibilitățile de studiu oferite de ASEM: bibliotecă/mediatică, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
- să ghideze studenții la completarea Contractului de studii, în special la alegerea și constituirea traseului individual de studiu, informându-i despre unitățile de curs/modulele oferite, condițiile existente, pentru a obține specializarea solicitată;
- să asigure consilierea studenților la alcătuirea programului de repetare a cursurilor nepromovate sau de majorare a notei;
- să informeze studenții asupra tematicii tezelor anuale, a tezelor (proiectelor) de licență, tezelor de master și a lucrărilor de cercetare științifică de la catedre, la care pot colabora;
- să aducă la cunoștința studenților programul de consultare / îndrumare: ora, ziua și locul unde se va desfășura;
- să asigure consultanță în toate procedurile de mobilitate;
- să prezinte periodic informații și propuneri privind funcționarea Sistemului Național de Credite de Studiu și perfecționarea condițiilor de aplicare.

172. Consilierul/îndrumătorul grupei academice are dreptul:

- să verifice elaborarea și asigurarea în timp util a studenților cu suportul metodic necesar pentru învățare într-un domeniu de formare profesională/specialitate;
- să ajute studenții să-și modifice traseul individual de studiu în caz de necesitate;
- să participe la ședințele comisiilor, care examinează problemele de reușită ale studenților;
- să verifice cum se realizează evaluările curente în cadrul unităților de curs/modulelor.

173. Coordonatorul instituțional ECTS/ șeful *Departament studii, dezvoltare curriculară și management al calității* trebuie:

- să asigure angajamentul ASEM în implementarea principiilor și mecanismelor Sistemului Național de Credite de Studiu în contextul alocării, acordării, acumulării și transferului de credite;
- să monitorizeze mecanismul utilizării corecte a instrumentelor și documentelor Sistemului Național de Credite de Studiu;
- să coordoneze, împreună cu coordonatorii departamentali/de la facultate/catedră, elaborarea și editarea Dosarului informațional /Catalogului cursurilor instituțional;
- să monitorizeze realizarea consecventă a alocării/acordării/transferului /acumulării de credite la nivel de universitate, la toate facultățile /departamentele.

174. Administrația ASEM are responsabilitatea:

- să asigure procesul de învățământ cu săli de curs, clase cu computere, săli de laborator și echipament didactic necesare;
- să mențină o atmosferă sănătoasă de lucru și competitivitate în colectivul didactic și colectivul studentesc;
- să implice studenții în guvernarea ASEM;
- să stimuleze activitatea profesorilor și aspirațiile spre progres ale studenților;
- să faciliteze și să promoveze mobilitatea studenților.

XXV. DISPOZIȚII FINALE

175. Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenților, fără nici o excepție privind drepturile și obligațiile.

176. Alte reglementări specifice la nivel de instituție/departament/facultate privind organizarea și desfășurarea procesului didactic în învățământul universitar pe baza Sistemului Național de Credite de Studiu se vor aproba de Senatul ASEM.

177. Persoanele care își fac studiile prin învățământul cu frecvență redusă se bucură de facilitățile prevăzute de *Regulamentul cu privire la acordare unor garanții și compensații salariaților care îmbină munca cu studiile*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 435 din 23.04.2007.

Bun de tipar 12.01.2016
Formatul 60x 84 1/16. Coli de tipar 3,25.
Tirajul 50 ex.

Tipografia Departamentului Editorial-Poligrafic al ASEM,
Chișinău, 2005, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 59.
Tel. 402-910