

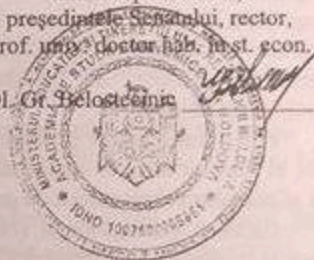
**APROBAT**  
la ședința Senatului ASEM

proces - verbal nr. 8

din 25 aprilie 2007,

președintele Senatului, rector,  
prof. univ. doctor hab. în st. econ.

Dr. Gr. Belostecnic



# **REGULAMENT**

## **privind organizarea și funcționarea căminelor studentești ASEM și CNC**

## PREAMBUL

Prezentul regulament stabilește principiile și modalitățile prin care se va desfășura activitatea de cazare. Stabilește, de asemenea, modul de organizare a activităților, atribuțiile principale ce revin persoanelor implicate în acest proces, rolul Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM), al facultăților și al reprezentanților studenților (studenții membri ai Senatului studențesc/Senatului ASEM), altor factori decizionali.

Principiul de bază pe care este axat prezentul **REGULAMENT** este cel al descentralizării administrative, al separării competențelor facultății și al stimulării răspunderii de grup și individuale ale studenților.

Cazarea studenților și soluționarea problemelor sociale studențești este o problemă prioritară a Consiliului de Administrație al ASEM și a reprezentanților studenților. În vederea cazării studenților în unitățile administrative destinate acestora, Senatul ASEM stabilește următoarele principii:

1. *Descentralizarea cazării și a gestiunii căminelor, trecerea lor în coordonarea facultăților;*
2. *Constituirea organismelor studențești (comitete de cămin, consilii etc.) destinate să asigure funcționarea căminelor studențești, formate în principal, din reprezentanții studenților în Senat și în alte structuri.*
3. *Întreținerea, gestiunea financiară și materială a căminelor este de competența Serviciul Social, Probleme Studențești. Serviciul Social, studenții, membri ai Senatului studențesc/Consiliul de Administrație ASEM asigură controlul întreținerii și funcționării căminelor, respectării prevederilor Regulamentului de cazare;*
4. *Administrarea căminelor este de competența Prorectorului cu activitate economică și socială, prin serviciile specializate, de comun acord cu reprezentanții studenților;*
5. *Repartizarea studenților/elevilor în căminele instituției se face proporțional cu ponderea facultăților respective, în mod echitabil, pe grade de confort, în funcție de numărul de studenți cazabili.*

## Capitolul I. Dispoziții generale

1. Căminul este o subunitate a instituției de învățământ superior, destinată asigurării condițiilor de viață, odihnă și studiu pentru studenți, masteranzi, doctoranzi, auditori ai cursurilor de perfecționare care-și au domiciliu sau reședința în alte localități.

2. În limita locurilor disponibile, personalul didactic titular al ASEM poate beneficia de un loc (cameră) în căminele destinate acestora în cazul lipsei unui loc permanent de trai în localitatea dată.

3. Studenții/elevii, masteranzii, doctoranzii familiariști (ambii la ASEM) pot beneficia de spațiu de locuit, în limita locurilor disponibile în căminele ASEM.

4. Studenții, masteranzii, doctoranzii, cetățeni ai altor țări, înmatriculați în baza acordurilor bilaterale, beneficiază, la cerere, de spațiu locativ în căminele instituției respective.

Administrația ASEM va dota spațiile auxiliare de uz comun cu minimum de inventar și utilaj necesar.

5. Blocurile căminelor studențești din subordinea ASEM, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

6. Se interzice utilizarea spațiilor de locuit din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ. Se permite darea în locațiune a spațiilor auxiliare cu destinație nelocativă, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor.

## Capitolul II. Cazarea în căminele ASEM (CNC)

7. Cazarea în căminele ASEM este organizată de comisiile/subcomisiile de cazare care repartizează locurile în funcție de ponderea studenților la facultăți și posibilitățile de cazare.

8. Taxa de cazare în căminele studențești, pentru studenții care își fac studiile cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract se va stabili conform Hotărârii Guvernului cu privire la taxele de cazare în căminele instituțiilor de stat de învățământ secundar profesional, mediu de specialitate, superior și din domeniul științei și inovării. **Studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită.** (Hotărârea Guvernului nr. 99, din 30 ianuarie 2007).

9. În scopul distribuirii spațiului locativ, la începutul lunii aprilie, va fi instituită Comisia de cazare, în cadrul căreia vor activa Subcomisiile de cazare pe facultăți în următoarea componență:

- a) Președintele Comisiei de cazare – **prorectorul cu activitate economică și socială**;
- b) Subcomisiile de cazare pe facultăți (șase facultăți – șase comisii) în care vor fi incluși:
  - un reprezentant al facultății (decanul, prodecanul, șeful de catedră etc.);
  - administratorul căminului studențesc;
  - doi reprezentanți ai consiliului studențesc al facultății.

10. Comisia de cazare se obligă să mediatizeze, cu suficient timp înainte de începerea procesului de cazare, numărul de locuri de cazare, criteriile aplicate la repartizarea spațiului locativ (*Anexa nr. 1*) și alte condiții ale procedurii de cazare.

11. La etapa inițială a procesului de cazare, vor fi implicați șefii de grupe, care vor organiza informarea studenților privitor la acordarea spațiului, criteriilor și actele necesare a fi prezentate.

12. Cererile și actele depuse vor fi examinate de Subcomisiile de cazare pe facultăți, după ultimul examen din sesiunea de vară în termen de două săptămâni, după ce vor fi depuse la Arhiva ASEM.

13. Decizia privind repartizarea locurilor în cămine, va fi adoptată după finalizarea sesiunii de vară în termen de până la 10 zile, iar distribuirea spațiului locativ va fi efectuată în temeiul deciziei respective a Subcomisiilor de cazare pe facultăți, validate de rectorul ASEM. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii (1 septembrie – 30 iunie).

14. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin, în baza cererii (*Anexa nr. 2*), depusă concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere. Comisia de admitere va repartiza cererile anului I pe facultăți, după ce le va transmite Subcomisiilor de cazare pe facultăți.

15. Contractele de închiriere a spațiului locativ vor fi repartizate de Subcomisiile de cazare pe facultăți în perioada 21 – 26 august.

16. Subcomisiile de cazare pe facultăți vor duce evidența repartizării Contractelor de închiriere a spațiului locativ în „Registrul de evidență a repartizării Contractelor de închiriere a spațiului locativ al facultății” (conform *Anexei nr. 3*).

17. Pe tot parcursul procesului de cazare se va respecta transparența. Repartizarea finală a locurilor în cămine, va fi reflectată pe panoul de avize al facultății.

18. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:

- *Contractul de închiriere a spațiului locativ confirmat prin semnătura și ștampila prorectorului în probleme de administrare și gospodărire, decanului facultății, serviciului de pașapoarte și comisiei medicale, semnătura și ștampila contabilității privind achitarea pentru cazare;*
- *carnetul de student/elev etc.;*
- *buletinul de identitate*
- *bonul de plată a taxei de cazare;*
- *certificatul de căsătorie (după caz).*

19. Locatarilor li se eliberează permisul de locatar, semnat de către administrația ASEM (administrator cămin).

20. În căminele studențești ASEM se permite cazarea altor persoane, în cazul existenței locurilor disponibile, cu acordul Ministerului Educației și Tineretului. Cazarea studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.

21. În cazul exmatriculării, transferării la studii cu frecvență redusă sau transfer în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminele ASEM.

22. Patrimoniul căminului se repartizează locatarilor conform fișei de inventar contra semnătură. Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.

### **23. Nu vor fi cazați în cămin studenții care:**

- au înstrăinat locul de cazare;
- au găzduit, ilegal, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
- au fost sancționați în anul de studii anterior;
- au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin;

### **Capitolul III. Organele de administrare a căminelor ASEM (CNC)**

24. Rectorul ASEM, poartă răspundere de buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor, de organizarea traiului, de desfășurarea muncii educative a locatarilor și de starea sanitară a căminului.

#### **25. Administrația ASEM se obligă:**

- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
- b) să caseze utilajul uzat;
- c) să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
- d) să amenajeze și să întrețină căminul la un nivel sanitar în conformitate cu standardele de trai;
- e) să asigure căminul cu mobilier, lenjerie de pat și alt inventar;
- f) să asigure, conform normelor stabilite temperatura, umiditatea, luminozitatea în spațiul locativ, prestarea de servicii sociale, comunale pentru locatarii căminului studentesc;
- g) să creeze condiții normale pentru desfășurarea diferitor activități cultural-educative;
- h) să asigure pentru fiecare cămin o odaie separată (*Izolator*) cu 2 – 3 locuri, pentru bolnavii de boli contagioase;
- i) să repare spațiile locative și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
- j) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
- k) să completeze statele de funcții ale căminelor cu personalul necesar.

26. Personalul căminului studentesc este constituit din administratorul căminului. Personalul căminului pentru elevi este constituit din administrator și pedagogul social.

27. Administratorul căminului este numit în funcție de către administrația ASEM, conform legislației în vigoare.

#### **28. Administratorii căminelor ASEM au următoarele atribuții (obligații):**

- a) să cazeze studenții/elevii etc., doar la prezentarea Contractului de închiriere a spațiului locativ (confirmat prin semnătura și ștampila prorectorului cu activitate economică și

- socială, decanului facultății, contabilității ASEM, comisiei medicale și serviciului evidența populației);
- b) să repartizeze locatarilor inventarul necesar conform normelor stabilite;
  - c) să creeze, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
  - d) să întocmească „Registrul locatarilor căminului” (*conform Anexei nr. 6*);
  - e) să țină evidența inventarului prin fișa de inventar, confirmată de fiecare locatar;
  - f) să instruiască locatarii, privind securitatea antiincendiară și să întocmească „Registrul de securitate antiincendiară a locatarilor”, concomitent cu cazarea în cămin a locatarilor;
  - g) să întocmească trei registre pentru evidența lucrărilor interioare (la solicitarea studenților): *a lăcătușului electrician, a lăcătușului pe tehnica sanitară și a tâmplarului*;
  - h) să asigure și să verifice menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară;
  - i) să verifice sistematic activitatea angajaților;
  - j) să anunțe locatarii despre deciziile și ordinele referitoare la activitatea în cămine;
  - k) să colaboreze cu Consiliul locatarilor căminului întru efectuarea autoadministrării studențești;
  - l) să organizeze participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a spațiilor căminului și terenului aferent;
  - m) să asigure eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire a instituției de învățământ, de transfer la o altă instituție de învățământ sau la învățământul cu frecvență redusă, de privare de dreptul de a locui în cămin;
  - n) să soluționeze litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;
  - o) să elaboreze și să prezinte Administrației ASEM propuneri pentru îmbunătățirea condițiilor de trai ale locatarilor căminului.

**29.** Pedagogul social este numit în funcție de conducerea ASEM, conform legislației în vigoare.

### **30. Pedagogul social are următoarele atribuții:**

- a) planifică și organizează, în comun cu Consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu studenții;
- b) participă, în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a studenților;
- c) organizează controlul sanitar al camerelor;
- d) supraveghează respectarea regimului zilei;
- e) pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.

**31. Responsabil de evidența locatarilor și perfectarea formularelor de înregistrare și excludere din registru a vizelor de reședință este Serviciul evidență populației ASEM.**

**32. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, Consiliul locatarilor căminului (în continuare Consiliul).**

**33. Consiliul este compus din președinte, locțiitor, șefi de etaje, responsabili de facultăți și alți membri, care activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.**

**34. Consiliul reprezintă o entitate în cadrul căminului, care are ca scop autoadministrarea studențească a căminului, contribuie la ameliorarea condițiilor de trai și asigură controlul respectării ordinelor atât de către administrația căminului, cât și de locatarii acestuia. Totodată Consiliul acordă ajutor Consiliului de Administrație ASEM în activitatea de menținere a ordinii și de îmbunătățire a condițiilor de trai și social-culturale ale locatarilor căminului.**

### **35. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:**

- a) adoptă decizii de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
- b) propagă comportamentul corespunzător (adecvat) în cămin a locatarilor;
- c) se implică în eliberarea spațiului locativ în termenul indicat în Contractul de închiriere sau în baza ordinului de evacuare a unor studenți;
- d) contribuie la gestionarea sălilor de meditație de către administratorul acestora, care stabilește modalitatea, orarul de lucru și responsabilitatea beneficiarilor;
- e) organizează în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;



- f) organizarea, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor aferente căminului;
- g) organizarea controalelor de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
- h) înaintarea propunerilor pentru eficientizarea activității căminelor.

36. Deciziile Consiliului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

#### **Capitolul IV. Drepturile și obligațiile locatarilor căminelor ASEM (CNC)**

**37.** Locatarii căminelor ASEM (CNC) au dreptul:

- a) să locuiască în camera repartizată;
- b) să repare și să amenajeze camera, din cont propriu, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea chestiunilor ce țin de organizarea și îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul privitor la deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile de rigoare administrației ASEM;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să aibă acces la informația privind cheltuielile suportate pentru întreținerea căminului, altă informație ce vizează funcționarea căminului;
- k) să apeleze la administratorul căminului și/sau pedagogul social pentru aplanarea sau soluționarea conflictelor apărute între el și alți locatari ai căminului;

### **38. Locatarii căminului sunt obligați:**

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea odăilor de către administratorul căminului, pedagogul social și Consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale, apa etc.;
- f) să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii materiale căminului; să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului;
- h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
- i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- j) să elibereze căminul (odaia) la data stabilită în contractul de cazare și să predea administratorului căminului utilajului, mobilierul avut în folosință provizorie.

## **Capitolul V. Stimulări și sancțiuni.**

**39.** Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică *li se anunță mulțumire, prin ordinul rectorului ASEM.*

**40.** Locatarilor, care nu respectă prevederile prezentului Regulament, li se va aplica, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) avertizare;
- b) mustrare;
- c) expulzare din cămin până la finele anului de studii;
- d) suspendarea dreptului de a locui în căminele ASEM pe o anumită perioadă;
- e) exmatricularea din instituție.

**41. Aplicarea sancțiunii se efectuează conform legislației în vigoare.** Administratorul căminului înaintează un demers prorectorului

cu activitate economică și socială la care anexează *avizul Consiliului locatarilor căminului*.

**42.** Consiliul de Administrație examinează demersul, probele, avizele etc. și decide în funcție de gravitatea abaterii și încadrarea acesteia în una din formele de sancțiune stabilite.

**43.** Hotărârea de sancționare se ia în prezența studentului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de Administrație ASEM. Contestațiile depuse la Consiliul de Administrație ASEM vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.

**44.** Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei Consiliului de Administrație ASEM, la propunerea Consiliului locatarilor și a administrației căminului.

## **Capitolul VI. Normele de comportament a locatarilor căminelor ASEM (CNC)**

**45.** Accesul în căminele ASEM este permis pentru locatari între orele 6<sup>00</sup> și 24<sup>00</sup>.

**46.** Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele ASEM între orele 10<sup>00</sup> și 21<sup>00</sup> la prezentarea actului de identitate personalului de gardă.

**47.** Începând cu orele 24<sup>00</sup>, căminele intră în program special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii, iluminarea exclusivă a spațiilor de uz comun etc.).

**48.** Căminele activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, la balcoane și în spațiul de uz comun (participă la curățirea și spălarea aragazelor, chiuvelor, robinetelor, meselor; măturarea și transportarea deșeurilor la gunoi etc.).

### **49. În căminele pentru studenți/elevi etc. se interzice:**

- a) transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul sau dintr-o odaie în alta;
- b) favorizarea intrării persoanelor străine în cămin fără acordul administrației (locatarilor);
- c) să folosească în odaia repartizată încălzitoare electrice, reșouri etc.;

- d) să aibă în folosință aparate electrice cu consum de energie electrică ce depășesc normele, sau cu o mare intensitate de sunet;
- e) să participe sau să organizeze activități zgomotoase sau deranjante;
- f) să fumeze, să folosească băuturi alcoolice, substanțe toxice și stupefiante;
- g) să utilizeze spațiile căminului pentru activități neautorizate;
- h) accesul în cămin după ora 24<sup>00</sup>.

## **VII. Dispoziții finale**

**50.** În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife, care să acopere cheltuielile reale (100 %) pentru un loc de cazare.

**51.** Plasarea unităților de agrement pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează în condițiile legii.

**52.** Personalul ASEM, implicat sau cu responsabilități în cazarea studenților, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va fi tras la răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.

**53.** Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Senatul ASEM.

---

Bun de tipar 25.05.07

Formatul 60 x 84 1/16. Coli de tipar 0,75.

Tirajul 50 ex.

Tipografia Departamentului Editorial-Poligrafic al ASEM  
Chișinău, 2005, str. G. Bănulescu-Bodoni, 59



**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea căminelor**  
**studentești ASEM și CNC**

**Chișinău, 2007**