



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI
Facultatea „Relații Economice Internaționale”
Departamentul „Business Internațional”

RECOMANDĂRI METODICE
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI ÎN REI

pentru studenții facultății
„Relații Economice Internaționale”

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI
Facultatea „Relații Economice Internaționale”
Departamentul „Business Internațional”**

**Autori:
conf.univ., dr., Rodica CRUDU
lect. univ., dr., Marina POPA**

**RECOMANDĂRI METODICE
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI ÎN REI**

**pentru studenții facultății
„Relații Economice Internaționale”**

ASEM, 2020

**Recomandările metodice au fost examinate, aprobate și recomandate pentru editare la
ședința Departamentului "Business Internațional" din**

Descrierea CIP a Camerei Naționale a Cărții

Autori:
conf.univ., dr., Rodica CRUDU
lect. univ., dr., Marina POPA

©Departamentul Editorial = Poligrafic al ASEM

Cuprins:

1.1	ROLUL ȘI IMPORTANȚA PROIECTULUI ÎN REI	5
1.2	SCOPUL ȘI SARCINILE ELABORĂRII PROIECTULUI ÎN REI	5
1.3	ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI ÎN REI	6
1.4	ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC ÎN ELABORAREA PROIECTULUI ÎN REI	7
1.5	STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL PROIECTULUI ÎN REI	8
1.6	CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA PROIECTULUI ÎN REI	10
1.7	DEPUNEREA, ADMITEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI ÎN REI	11
1.8	EVALUAREA PROIECTULUI ÎN REI	12
	REFERINȚE BIBLIOGRAFICE	13
	ANEXE	14
	ANEXA 1. CERERE PRIVIND APROBAREA TEMEI PROIECTULUI ÎN REI	14
	ANEXA 2. GRAFICUL CALENDARISTIC DE EXECUTARE A PROIECTULUI ÎN REI	15
	ANEXA 3. PAGINĂ DE TITLU	16
	ANEXA 4. MODEL DE CUPRINS	17
	ANEXA 5. MODELE DE PREZENTARE A REFERINȚELOR BIBLIOGRAFICE	18
	ANEXA 6. MODELE DE PREZENTARE ȘI NUMEROTAREA TABELELOR, FIGURILOR	20
	ANEXA 7. AVIZUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC	21

1.1 ROLUL ȘI IMPORTANȚA PROIECTULUI ÎN REI

Proiectul în REI reprezintă un element important în pregătirea specialiștilor de calificare înaltă în domeniul relațiilor economice internaționale. Proiectul în REI este una din principalele forme de cercetare individuală a studentului sub îndrumarea conducătorului științific.

Proiectul în REI este o etapă predecesoare a tezei de licență, cu care se finalizează ciclul I (licența) al procesului de studii în ASEM. De aceea, în elaborarea proiectului, studenții trebuie să manifeste abilități privind studiul aprofundat al unor compartimente atât în aspect teoretic, cât și în aplicarea practică a cunoștințelor în domeniul economiei mondiale, relațiilor economice internaționale, managementului internațional, comerțului internațional, integrării europene ș.a.

Rolul și importanța proiectului este esențial pentru activitatea studentului de la REI prin prisma mai multor factori:

- Efectuarea cercetării oferă posibilitate studentului de a studia fenomenul economic concret, multilateral și în interdependență cu alte fenomene;
- Pe parcursul efectuării proiectului, studentul analizează aspectele teoretice ale problemei, manifestarea lor în economia reală, elaborează concluzii corespunzătoare, aduce propuneri și recomandări specifice subiectului cercetat. Analiza efectuată, în mod individual, contribuie la formarea calităților profesionale ale viitorului specialist-economist;
- Elaborarea proiectului în REI îi dezvoltă capacitățile de gândire, analiză și sinteză ale viitorului specialist în economie;

Elaborarea acestei lucrări științifice presupune analiza și cercetarea aprofundată a literaturii de specialitate, a statisticii internaționale, a rapoartelor organizațiilor internaționale și regionale (Banca Mondială, FMI, UNCTAD, OCDE, BERD etc.), aceasta permițând lărgirea orizontului intelectual al studentului, stimulând creativitatea, favorizând activitatea lui creativă, contribuind la formarea modului său de gândire economică.

În concluzie, autorii acestor recomandări metodice consideră că indicațiile sale vor fi utile pentru elaborarea unor lucrări reușite ce vor contribui la dezvoltarea aptitudinilor de gândire, analiză, inducție, deducție, comparație ale studentului. Elaborarea proiectului le va permite să generalizeze cunoștințele teoretice și abilitățile practice, să formuleze concluzii și recomandări, astfel contribuind la formarea unei gândiri creative și a capacității de a lua decizii în domeniul relațiilor economice internaționale.

1.2 SCOPUL ȘI SARCINILE ELABORĂRII PROIECTULUI ÎN REI

Scopul proiectului în REI constă în aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice și practice la disciplinele studiate, precum și formarea abilităților individuale ale studenților privind selectarea activă a materialului științific în vederea elaborării proiectului.

Obiectivele elaborării proiectului în REI sunt:

- fundamentarea teoretică a cunoștințelor în domeniul ales;
- dezvoltarea aptitudinilor de studiere, analiză și sinteză a literaturii de specialitate;
- aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice acumulate.

În procesul elaborării proiectului în REI se stabilesc următoarele **sarcini**:

- Sistematizarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți la prelegeri, seminare și ore practice. Examinarea temei alese, în conformitate cu cerințele respective;
- Selectarea, studierea aprofundată și generalizarea literaturii de specialitate;
- Însușirea metodologiei cercetării, generalizării și expunerii logice a materialului.

Proiectul în REI concentrează reflecția gradului de profesionalism, capacitatea de cercetare și efectuare a studiului științific, de pătrundere în esența fenomenului supus analizei, nivelul de stăpânire terminologică, de elaborare a unor strategii, decizii, recomandări.

1.3 ACTIVITATEA STUDENTULUI PRIVIND ELABORAREA ȘI SUȘINEREA PROIECTULUI ÎN REI

Lucrul asupra proiectului în REI începe cu alegerea și aprobarea temei. Tema proiectului se alege de către student, în mod individual, din tematica propusă în cadrul departamentului Business Internațional. Tematica proiectelor se elaborează și se aprobă pentru fiecare an de studii la ședința departamentului Business Internațional până la data de 25 martie.

După aprobare, nomenclatorul temelor proiectului în REI este amplasat pe pagina web/facebook a departamentului Business Internațional și pe panoul de informare al departamentului.

La alegerea temei proiectului studentul va ține cont de următoarele raționamente:

- Actualitatea temei proiectului în REI;
- Continuitatea cercetărilor anterioare sau posibilitatea ulterioară de dezvoltare a subiectului pentru întocmirea tezelor de licență.

După alegerea temei, studentul prezintă o cerere scrisă către șeful de departament (anexa 1), în care indică denumirea temei proiectului. Cererea urmează a fi aprobată de șeful departamentului, care numește conducătorul științific și stabilește termenul de prezentare a proiectului.

Etaple de elaborare a proiectului în REI sunt:

1. *Stabilirea temei de cercetare;*
2. *Selectarea și studierea surselor bibliografice de specialitate, a actelor legislative și a statisticii internaționale și naționale aferente temei;*
3. *Întocmirea și aprobarea de către conducătorul științific a planului (max. 2 săptămâni de la aprobarea cererii de către șeful de departament)*
4. *Acumularea, prelucrarea și sistematizarea informației ce ține de subiectul ales spre cercetare;*
5. *Generalizarea materialului practic în scheme, tabele, diagrame, grafice;*
6. *Expunerea materialului, formularea concluziilor și recomandărilor autorului privind perfecționarea sau îmbunătățirea domeniului respectiv de cercetare;*
7. *Perfectarea, recenzarea și susținerea proiectului.*

Se recomandă ca literatura să fie cât mai actuală. Este important ca studentul să facă cunoștință cu opiniile mai multor autori cu privire la problema cercetată și să facă propriile concluzii. Studiind sursele informative, studentul își face notițe, extrase, citate, care ulterior vor fi utilizate la elaborarea proiectului. Notițele trebuie să fie însoțite de denumirea cărții, autorul ei, editura, anul și numărul paginii.

Expunerea materialului trebuie efectuată într-o manieră proprie, reflectând modul de gândire al studentului și abilitățile sale de a sesiza și transpune individual informația selectată.

Informația necesară, studentul o găsește la biblioteca ASEM, alte biblioteci din Republica Moldova și din străinătate, inclusiv și bibliotecile on-line (ex. Biblioteca ASE București: www.ase.ro/bibliotecadigitală) sau alte baze de date științifice internaționale. Se recomandă studierea a cel puțin 25 surse informative. După selectarea informației studentul va purcede la scrierea nemijlocită a proiectului.

Proiectul în REI în forma finală se va prezenta la departament, însoțit de avizul conducătorului științific, pînă la:

- **20 mai pentru studenții cu învățământ la zi**
- **8 februarie pentru studenții cu frecvență redusă.**

1.4 ROLUL CONDUCĂTORULUI ȘTIINȚIFIC ÎN ELABORAREA PROIECTULUI ÎN REI

Pe parcursul elaborării proiectului în REI fiecare student este asistat/îndrumat de un conducător științific. Conducător al proiectului de cercetare poate fi un profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar din cadrul departamentului de specialitate.

Conducătorul științific al proiectului în REI are următoarele obligații:

1. Informează studentul cu privire la etapele de realizare și prezentare a Planului calendaristic de elaborare a proiectului în REI;
2. Elaborează împreună cu studentul sau aprobă planul proiectului în REI;
3. Consultă studentul ori de câte ori acesta solicită, în orele de serviciu a acestuia;
4. Oferă unele sugestii cu privire la conținutul proiectului în REI;
5. Recomandă anumite surse bibliografice la tema cercetată;
6. Apreciază calitatea conținutului capitolelor elaborate și face observații și sugestii de completare sau de reconsiderare, acolo unde este cazul;
7. Evaluează periodic stadiul îndeplinirii obiectivelor de etapă, semnând în graficul calendaristic la compartimentul „Viza de executare”; (anexa 2)
8. Analizează conținutul integral și forma finală a proiectului, întocmind în baza variantei finale a proiectului ”Avizul asupra proiectului în REI”;

La finalizarea proiectului de curs, conducătorul științific analizează conținutul proiectului cercetat și corespunderea acestuia cu cerințele înaintate de „Recomandările metodice” întocmind un aviz în care menționează aspectele pozitive, dar și obiecțiile și neajunsurile.

În caz de plagiat, conducătorul științific va consemna acest fapt în avizul său și va propune respingerea proiectului de la susținere.

Graficul calendaristic de executare a proiectului în REI (anexa 2) și Avizul conducătorului științific sunt documente obligatorii semnate de conducătorul științific pentru acceptarea și susținerea proiectului.

1.5 STRUCTURA, CONȚINUTUL ȘI VOLUMUL PROIECTULUI ÎN REI

Proiectul în REI este structurat pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

Pagina de titlu - se perfectează conform Anexei 3 și va conține:

- denumirea instituției de învățământ (Academia de Studii Economice din Moldova);
- denumirea facultății și a departamentului de specialitate;
- numele și prenumele studentului;
- denumirea (titlul) proiectului în REI;
- mențiunea ” Proiect în REI”;
- denumirea specialității;
- avizul de admitere la susținere a șefului de departament (nume, prenume, titlul științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- mențiunea „Autor” cu indicarea numelui, prenumelui studentului, grupa academică și forma de studii (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- date despre conducătorul științific (nume, prenume, titlul științifico-didactic) (cu spațiul rezervat pentru semnătură);
- locul (Chișinău) și anul elaborării proiectului.

Cuprins - în „Cuprins” sunt menționate toate capitolele și subcapitolele proiectului în REI cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. În Anexa 4 este prezentat un model de Cuprins.

„Cuprins” - ul este întocmit aplicându - se opțiunile Microsoft Word-ului (Insert, References, Index and Tables). Volumul „Cuprinsului” este de 1 pagină.

Lista abrevierilor (opțional) - în ordinea alfabetică sunt listate toate acronimele folosite în text, împreună cu semnificația inițialelor și traducerea în limba română (dacă este cazul).

De exemplu:

BERD – Banca Europeană de Reconstrucție și Dezvoltare

BNM – Banca Națională a Moldovei

CSJ – Curtea Supremă de Justiție

ÎMM – Întreprinderile mici și mijlocii

OMC – Organizația Mondială a Comerțului

Lista figurilor și lista tabelor (opțional) - în cazul în care proiectul în REI conține numeroase figuri (imagini, diagrame) și/sau tabele, acestea pot fi prezentate, imediat după cuprins, sub forma unei liste (pentru figuri și tabele) care conține titlul fiecărui tabel sau figură și numărul paginii la care se află acesta.

Introducere - aceasta va conține informații privind:

- Importanța și actualitatea temei;
- Scopul și obiectivele cercetării;
- Metodele de cercetare și baza informațională;
- Descrierea concisă a fiecărui dintre capitolele proiectului;
- Prezentarea cantitativă a elementelor adiacente (bibliografie, anexe).

Introducerea nu se numerotează ca un capitol separat, iar volumul al acesteia este de maxim 2 pagini.

Conținutul de bază al proiectului – proiectul în REI este expus în 2 capitole, fiecare având câte 2 - 3 subcapitole.

Capitolul I – partea teoretică

În primul capitol se prezintă cadrul teoretic al problemei cercetate. Studentul, studiind literatura de specialitate, descrie concepțiile/teoriile/modelele de bază, efectuează analiza acestora, prezentând avantajele și limitele.

În această parte a proiectului, studentul trebuie să demonstreze capacitatea de a selecta diverse surse bibliografice, de a le analiza și de a-și formula propriul punct de vedere.

Capitolul II – practica internațională și națională

Capitolul II analizează evoluția și importanța temei investigate în contextul economiei mondiale. Acest capitol conține obligatoriu ca suport practic analiza datelor statistice furnizate de către instituțiile economice de specialitate.

De asemenea, în capitolul doi, studentul trebuie să se axeze pe oportunitățile pe care le prezintă tema cercetată pentru economia Republicii Moldova și să elucideze perspectivele de dezvoltare a ei la nivel național. Un punct forte al lucrării va fi considerată analiza comparativă între evoluția subiectului expus în diferite țări ale lumii și Republica Moldova.

Concluzii - în cadrul acestei părți, sunt formulate cele mai importante concluzii ale cercetării (care trebuie să răspundă obiectivelor propuse în introducere), precum și recomandările obținute în rezultatul cercetării.

Concluziile nu se numerotează ca un capitol aparte și are un volum de cca. 1 -2 pagini.

Bibliografie - indică volumul și calitatea documentării teoretice a studentului. În lista bibliografică vor fi inserate doar lucrările consultate, indiferent de natura lor primară. Nu se permite indicarea titlurilor care nu au fost consultate.

De asemenea, toate sursele citate în textul lucrării trebuie să se regăsească în lista referințelor bibliografice. Citările reprezintă referința la sursa bibliografică utilizată, indicând datele bibliografice (a se vedea regulile de scriere a referințelor bibliografice în Anexa 5) și numărul paginii. Citările se scriu în subsolul paginii, folosind funcția Microsoft Word *Insert/Reference/Footnote*. Citările referințelor bibliografice se scriu cu Times New Roman 10.

Lista cu referințe bibliografice trebuie să conțină între 20 și 25 de titluri bibliografice, care pot fi repartizate după:

- I. Acte normative (legile Republicii Moldova, hotărârile Guvernului Republicii Moldova, regulamente etc.);
- II. Monografii, manuale, lucrări didactice, broșuri;
- III. Publicații în materialele conferințelor, simpoziunilor;
- IV. Articole din ediții periodice (reviste, culegeri de articole etc.);
- V. Resurse electronice;

Sursele bibliografice se scriu în ordine alfabetică a numelui autorului. În cazul referințelor bibliografice de pe Internet, se indică adresa de Internet completă cu precizare între paranteze a datei accesării site-ului respectiv.

Regulile privind asigurarea bibliografică a proiectului sunt prezentate în Anexa 5.

Anexe - conțin materialele care pot completa ideile din proiectul în REI, la ele făcându-se referințe pe parcursul lucrării. Anexele nu se includ în volumul lucrării, sunt expuse în ordinea în care sunt făcute referințe în textul de bază. Referințele la anexe se face indicând numărul tabelului sau figurii din anexa (de ex. Tabelul A1.2, ceea ce înseamnă Tabelul 2 din anexa 1). Fiecare anexa, se numerotează și începe cu o pagina nouă.

La fiecare Anexă se indică titlul și sursa de unde a fost preluat tabelul sau figura respectivă, sau în baza căreia a fost elaborat(ă).

Tabelul 1

Volumul compartimentelor proiectului în REI

<i>Nr.</i>	<i>Denumirea compartimentului</i>	<i>Volumul, pagini</i>
1.	Pagina de titlu	1
2.	Cuprins (Plan)	1
3.	Introducere	1-2
4.	Capitolul I	8-11
5.	Capitolul II	12-13
6.	Concluzii (Încheiere)	1-2
7.	Total Pagini	30
8.	Bibliografia	1-2
9.	Anexe	Nu mai mult de 1/3 din volumul proiectului

Volumul Proiectului în REI este de 25-30 de pagini.

1.6. CERINȚE REFERITOARE LA REDACTAREA PROIECTULUI ÎN REI

Redactarea proiectului în REI trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Proiectul în REI se scrie în limba engleză, franceză sau română (în dependență de limba de instruire a programului de studii);
- Proiectul în REI se editează computerizat pe hârtie albă, format A4, pe o singură parte a foii;
- Proiectul în REI se perfectează folosindu-se fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 pt. Spațiul între rânduri este de 1,5 intervale. Textul se nivelează după ambele câmpuri laterale.
- Paginile proiectului au următorul câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta – 15 mm, jos – 25 mm.

- Toate paginile proiectului se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagina, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii. Numărul paginii se indică pe câmpul din dreapta paginii, jos.
- Titlul capitolelor sunt scrise cu litere majuscule (font 14-16 pt., bold, centrat), a subcapitolelor — cu litere mici, în afară de prima literă (font 14 pt., bold, centrat). După denumirea capitolului sau a subcapitolului nu se pune punct. Capitolele se numerotează cu cifre romane, iar subcapitolele cu arabe.
- Fiecare capitol începe din pagină nouă, subcapitolele urmează succesiv. Sublinierea titlurilor nu se admite.
- Toate tabelele, formulele, figurile (desene, diagrame etc.) se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acesteia. De exemplu, Tabelul 1.2 (tabelul doi din capitolul întâi). (Anexa 6)
- Denumirea tabelului se amplasează deasupra tabelului, iar a figurii – sub figură. În mod obligatoriu este necesar de indicat perioada de timp analizată, unitățile de măsură și sursele bibliografice.
- Tabelele și figurile din anexe se numerotează luând în considerare numărul anexe, de exemplu, Tabelul A 1.2 (tabelul 2 din Anexa 1).
- Tabelul sau figura ce ocupă mai mult de 2/3 din pagină se plasează la Anexe.
- Dacă tabelul nu poate fi plasat pe o singură pagină, continuarea acestuia va începe cu indicarea „Continuare la tabelul 2.1”.
- Formulele/ecuațiile vor fi centrate, iar numerotarea acestora se va plasa la sfârșitul rândului. Explicația simbolurilor utilizate se prezintă sub formulă în ordinea în care ele urmează. Modele de prezentare și numerotare a tabelelor, figurilor și formulelor sunt prezentate în Anexa 6;
- Semnele de punctuație (".", ";", ":", "!", "?", "!") sunt urmate în mod obligatoriu de un spațiu.
- Nu sunt acceptate prescurtări ale cuvintelor;
- În proiect nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.;
- Imprimarea proiectului în REI pe hârtie trebuie să fie calitativă. Literele, semnele, formulele, figurile trebuie să aibă aceeași intensitate pe parcursul rândului, paginii, lucrării în ansamblu, iar indicii formulelor trebuie să fie lizibili. Se recomandă a tipări teza la imprimantă laser;
- Proiectul se leagă prin copertare (obligatoriu MAPĂ CU ȘINĂ: 2 GĂURI) într-un singur exemplar.

Cerințe de redactare stilistică

Proiectul în REI constituie un text științific, care necesită ordonarea coerentă și succintă a ideilor, evitându-se orice greșeli gramaticale. Frazele trebuie să fie concise și clare, evitându-se folosirea unui stil prea metaforic. Se recomandă a utiliza așa exprimări ca: ”prin urmare”, ”cu toate că”, ”așa cum rezultă din cele menționate anterior” etc.

Expunerea materialului în proiectul în REI se face de la persoana a treia, folosindu-se un limbaj impersonal. Astfel, vor fi evitate expresiile ”eu consider”, ”în opinia mea” etc.

Exigențe etice în elaborarea proiectului în REI

Proiectul în REI trebuie să reflecte integral munca studentului. Toate sursele bibliografice utilizate vor fi menționate în lista bibliografică, în caz contrar, studentul va fi învinuit de plagiat.

În scopul depistării cazurilor de plagiat, de susținere repetată a aceluiași proiect, precum și a copierii a unor pasaje integrale din diferite surse, prin decizia Senatului ASEM a fost aprobat *Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor*. În conformitate

cu regulamentul dat, prin plagiat academic se înțelege ”acțiunea de preluare a unor produse de muncă intelectuală și presupune expunerea, într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor creații intelectuale originale extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.”

Pentru a fi evitate învinuirile de plagiat, studentul trebuie să facă referințe la sursele citate, indicând sursa de informare, în subsolul paginii, folosind funcția Microsoft Word *Insert/Reference/Footnote*. Citările referințelor bibliografice se scriu cu Times New Roman 10, conțin datele bibliografice (a se vedea regulile de scriere a referințelor bibliografice în Anexa 5) și indica numărul paginii.

Plagiatul în cazul unui proiect în REI reprezintă o fraudă intelectuală majoră, care va avea drept consecință eliminarea studentului din proba de susținere a proiectului, fapta fiind consemnată în Dosarul personal al studentului.

1.7. DEPUNEREA, ADMITEREA, SUSȚINEREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI ÎN REI

• Depunerea și înregistrarea proiectului

Proiectul în REI copertat și perfectat conform prevederilor prezentelor recomandări, însoțit de Planul calendaristic avizat de conducătorul științific se prezintă spre înregistrare la Departamentul Business Internațional până la **20 mai** (pentru studenții cu învățământ la zi) sau **8 februarie** (pentru studenții cu frecvență redusă). Depunerea și înregistrarea în *Registrul evidenței proiectelor în REI* la departament este posibilă doar în cazul în care proiectul este semnat de conducătorul științific și student pe pagina de titlu.

• Admiterea la susținerea proiectului

Șeful departamentului admite la susținere proiectul în REI în condițiile în care conducătorul științific întocmește un aviz favorabil asupra proiectului, proiectul nu este plagiat și nu conține greșeli sau expuneri alogice.

Anexa 7 conține un model de aviz al conducătorului științific asupra proiectului în REI.

Proiectele admise spre susținere sunt prezentate în *fața Comisiilor pentru susținerea proiectelor în REI*, componenta căreia este aprobată prin ordinul șefului de departament. Orarul susținerii proiectelor se va afișa la Avizierul și/sau pagina web a departamentului/facultății.

• Susținerea proiectului

Susținerea proiectului în REI este publică. Studentului i se oferă 7-10 min. pentru prezentare. Comunicarea verbală poate fi însoțită de prezentarea în Power Point/Prezi. În scopul utilizării eficiente a timpului rezervat prezentării, se recomandă ca studentul să elaboreze un plan de expunere a raportului, care ar avea următoarea structură:

- Titlul proiectului în REI;
- Importanța și actualitatea temei;
- Scopul și obiectivele proiectului;
- Obiectul investigat și subiectul cercetat;
- Rezultatele cercetării;
- Concluzii.

După prezentarea raportului, studentul răspunde la întrebările membrilor Comisiei pentru susținerea proiectului în REI. Răspunsurile trebuie să fie clare, succinte și la subiect, iar studentul trebuie să demonstreze atât o bună pregătire generală la profil, cât și o pregătire bună la tema proiectului.

Ulterior, se dă citire Avizul conducătorului științific, studentul urmând să-și expună propriul punct de vedere față de obiectiile indicate.

- **Susținerea repetată**

În cazul în care studentul nu a susținut proiectul în REI în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să îl susțină repetat în sesiunea repetată stabilită de departamentul de specialitate în comun acord cu decanatul facultății.

1.8. EVALUAREA PROIECTULUI ÎN REI

Decizia Comisiei privind aprecierea proiectului în REI are la bază calitatea lucrării, concluziile conducătorului științific, rezultatele susținerii.

Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor membrilor Comisiei și a notei propusă de conducător, care se stabilește de comun acord la ședința închisă a Comisiei pentru susținerea proiectului în REI.

Pentru evaluarea proiectului în REI, membrii Comisiei vor folosi următoarele criterii și ponderi:

1. Argumentarea importanței cercetării – 10% din nota finală
2. Realizarea obiectivelor cercetării - 20% din nota finală
3. Calitatea/complexitatea documentării – 10% din nota finală
4. Relevanța practică a studiului efectuat - 20% din nota finală
5. Perfectarea tezei (lizibilitate, grafică, elocvență) – 10% din nota finală
6. Prezentarea lucrării și răspunsurile la întrebări - 30% din nota finală

***** Nota finală se rotunjește la nota întreagă cea mai apropiată, fracțiunile de 50 sutimi se rotunjesc conform regulilor matematice.**

Rezultatul susținerii proiectelor în REI se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei pentru susținerea proiectelor în REI.

În cazul când proiectul în REI a fost apreciat cu o notă sub 5.00, *Comisia pentru susținerea proiectului în REI* decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată în sesiunile ulterioare sau este necesară schimbarea temei proiectului în REI și elaborarea unui nou proiect corespunzător.

În cazul depistării plagiatului în procesul de susținere a proiectului, Comisia pentru susținerea proiectului în REI apreciază proiectul cu nota 1 (unu).

Studentul are dreptul să conteste rezultatele evaluării proiectului în REI. Cererile pentru contestare se depun în scris la șeful de departament REI, în termen de maximum 24 ore de la comunicarea rezultatelor. Contestățiile vor fi examinate de către altă Comisie de susținere a proiectelor în REI în termen de 48 de ore de la depunerea cererii, în prezența șefului de departament. Comisia pentru susținerea proiectului în REI, după reverificarea proiectului în REI, decide schimbarea sau nu a notei prin creșterea sau prin micșorarea acesteia. Decizia Comisiei rămâne definitivă.

Referințe bibliografice

1. REG.0.PPS Regulament privind prevenirea plagiatului în rândul studenților/masteranzilor, aprobat prin Decizia Senatului nr.5 din 27.02.2013;
2. Codul de etică universitară al ASEM, aprobat prin Decizia Senatului nr.7 din 21.02.2007;
3. Standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare (ISO 690:2010, IDT);

4. Decizia Senatului ASEM privind optimizarea procesului de elaborare a lucrărilor în formă scrisă în ASEM, nr. 4/8 din 25 martie 2009
5. GD.0.ESTL Ghid privind elaborarea și susținerea tezei de licență. ASEM, aprobat prin Decizia Senatului nr. 3 din 24.12. 2013.

Ghidul este adresat studenților, conducătorilor științifici și membrilor comisiilor pentru susținerea proiectelor în REI și stabilește regulile unificate privind elaborarea și susținerea proiectelor în cadrul Facultății Relații Economice Internaționale, ASEM.

ANEXE

Anexa 1

Cerere privind aprobarea temei proiectului în REI

Către șefa departamentului “Business Internațional”,
conf. univ., dr.
Larisa DODU-GUGEA

CERERE

Subsemnatul (a) _____
student (ă) gr. _____, forma de învățământ (ZI/F.R.) _____, adresa e-mail
_____, nr. telefon _____ rog să dispuneți
aprobarea temei proiectului în REI: _____

(pe baza materialelor _____)

tema tradusă în limba engleză/franceză _____

Data

(semnătura studentului)

Anexa 2

Aprobat:
Șefa departamentului “Business Internațional”,
conf. univ., dr.
Larisa DODU-GUGEA

„-----”,-----20--

Graficul calendaristic de executare a Proiectului în REI

(numele și prenumele studentului)

1. Tema proiectului în REI _____

2. Termenul limită de prezentare a proiectului la deprtament----- (20 mai/8 februarie)

3. Etapele executării proiectului în REI:

Nr. crt.	Etapele	Termenul de realizare		Viza de executare
		plan	real	
1.	Studierea surselor bibliografice			
2.	Stabilirea obiectivelor			
3.	Aprobarea planului proiectului			
4.	Culegerea materialelor practice			
5.	Elaborarea și prezentarea capitolului I			
6.	Elaborarea și prezentarea capitolului II			
7.	Prezentarea variantei finale a proiectului			
8.	Predarea proiectului în original la catedră			

Student (ă)-----

(semnătura)

Conducător științific-----

(semnătura)

Exemplu „Pagină de titlu”

**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI
FACULTATEA RELAȚII ECONOMICE INTERNAȚIONALE
DEPARTAMENTUL BUSINESS INTERNAȚIONAL**

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

Dinu VASLUIAN

(Times New Roman, bold, 18 pt., centrat)

**PARTICULARITĂȚILE COMERȚULUI MONDIAL
CU PRODUSE AGRICOLE**

(Times New Roman, bold, 18 pt., centrat)

PROIECT ÎN REI

(Times New Roman, bold, 16 pt., centrat)

**Specialitatea 0410.2 - Economie Mondială și Relații Economice
Internaționale**

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

ADMIS la susținere
Șef departament:
Dr., conf. univ. L.Dodu-Gugea

_____ 20_____
” ”
(Times New Roman, 12 pt.)

Autor:
student gr. EMREI 181,
învățământ cu frecvență la zi
Dinu VASLUIAN

(semnătura)

Conducător științific:
Dr., conf. univ., **Rodica CRUDU**

(semnătura)

CHIȘINĂU - 2020

(Times New Roman, bold, 14 pt., centrat)

Model de cuprins

Lista abrevierilor (opțional)	2
Lista figurilor (opțional)	3
Lista tabelelor (opțional)	4
INTRODUCERE.....	5
Capitolul I. TITLUL.....	7
1.1. Subcapitolul.....	7
1.2. Subcapitolul	12
Capitolul II. TITLUL.....	19
2.1. Subcapitolul	19
2.2. Subcapitolul.....	26
CONCLUZII	
BIBLIOGRAFIE	
ANEXE	

Modele de prezentare a referințelor bibliografice în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare.

Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare (ISO 690:2010, IDT)

I. ACTE NORMATIVE

1. Legea cu privire la Centrul Național Anticorupție: nr. 1104-XV din 06.06.2002. *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2012, nr. 209-211, 6-13.
2. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Justiției: nr. 736 din 03.10.2012. *Monitor Oficial al Republicii Moldova*. 2012, nr. 212-215, 13-16.

II. MANUALE, MONOGRAFII, LUCRĂRI DIDACTICE, BROȘURI

Schema de bază a referinței bibliografice pentru monografiile (cărți): elemente principale

AUTOR(I). *Titlu*.. Loc apariție: Editura, an apariție. Paginația (opțional). Număr standardizat (ISBN).

Exemplul 1 (publicații cu autori)

1. BELOSTECINIC, Gr., SAKOVICI, V., MOISEENCO, E. *Securitatea economică a statului: teorie, metodologie, practică*. Chișinău: ASEM, 2011. ISBN 978-9975-75-574-0.
2. CHISTRUGA, B., PISANIUC, M., SÎRBU, O., DODU-GUCEA, L., BRAȘOVSCHI-VELENCIUC, V., HARCENCO, D. *Integrarea și cooperarea economică regională*. Chișinău: ASEM, 2010. ISBN 978-9975-75-545-0.

Exemplul 2 (fără autori)

1. *Anuarul statistic al Republicii Moldova 2012*. Chișinău: Statistică, 2012. 560 p. ISBN 978-9975-78-932-5.
2. *Production: yearbook 2003*. Rome: FAO, 2004. 260 p. ISBN 92-5-005216-2.

Exemplul 3 (teze, autoreferate)

1. DAVID, Constantin. *Raționalizarea sistemului informațional din Republica Moldova în perspectiva integrării în Uniunea Europeană*: autoref. al tz. de doct. în economie. Chișinău, 2013. 30 p.
2. ЗАКЕРНИЧНАЯ, Анна. *Бухгалтерский учет финансовых инструментов*: дис. ... д-ра экон. наук. Кишинэу, 2011. 161 с.

III. PUBLICAȚII ÎN MATERIALELE CONFERINȚELOR, SIMPOZIOANELOR

1. SAVCIUC, Oхana. Marketingul inovațional ca instrument de promovare a parteneriatului dintre economie și știință. In: *Competitivitatea și inovarea în economia cunoașterii*: conf. șt. intern., 28-29 sept. 2012. Ch.: ASEM, 2012, vol.1, pp. 163-167. ISBN 978-9975-75-627-3.

2. NEDERIȚA, Alexandru. Aspecte generale privind tranziția la noile standarde naționale de contabilitate. In: *Contabilitatea și auditul în contextul integrării economice europene: progrese și așteptări*: conf. șt. inter., 5 apr. 2013. Chișinău: ASEM, 2013, pp. 13-16. ISBN 978-9975-4242-7-1.

IV. ARTICOLE DIN EDIȚII PERIODICE

AUTOR(i). Titlul articolului. *Titlul publicației seriale*. Anul, volumul, numărul serialului, paginile unde este amplasată lucrarea. Numărul standardizat (ISSN).

1. PÂRȚACHI, Ion., ȘIȘCAN, Natalia. Evoluția schimbărilor structurale din comerțul exterior al Republicii Moldova. *Economica*. 2012, nr. 3, 39-46. ISSN 1810-9136.
2. COTELNIC, Ala. Quality in higher education: current situation and perspectives (case of the Republic of Moldova). *Review of General Management*. 2012, 16(2), 76-86. ISSN 1841-818x.

V. RESURSE ELECTRONICE

1. Șișcan, Nadejda. Evoluția concepțiilor privind avuția națională și problema competitivității. *Economica* [online]. 2012, nr. 4, 7-14 [citat 30 apr. 2013]. ISSN 1810-9136. Disponibil: http://ase.md/files/economica/2012/ec_2012_41.pdf
2. NATIONAL RESEARCH COUNCIL [U.S.], Committee on the Training Needs of Health Professionals to Respond to Family Violence. Current Educational Activities in the Health Professions. In: *Confronting Chronic Neglect: The Education and Training of Health Professionals on Family Violence* [online]. Washington, DC: National Academy Press, 2002, pp. 35-44 [citat 23 June 2006]. Disponibil: http://darwin.nap.edu/openbook.php?record_id=10127&page=35

Modele de prezentare și numerotarea tabelelor, figurilor

- *Model de prezentare a tabelului*

Tabelul 1.3.

Valoarea producției industriale pe tipuri de activități în Republica Moldova (2005 - 2018), milioane lei / prețuri curente

Anii	Industria extractivă	Industria prelucrătoare	Energie, gaze și apă	Total Industrie
2005	285,8	17 627,1	2 235,2	20 770,2
2006	433,9	18 717,9	2 367,8	22 370,7
2007	518,4	21 390,3	3 175,8	26 173,5
2008	641,5	24 045,5	3 853,4	29 988,4
2009	428,7	18 080,3	4 134,9	22 643,9
2010	466,6	22 784,9	4 888,6	28 140,1
2017	574,9	28 245,1	5 374,4	34 194,4
2018	578,1	30 147,7	5 636,4	36 362,2

Sursa: Elaborat de autor în baza datelor Biroului Național de Statistică. disponibile pe: <http://www.statistica.md/> (citat 02.07.2018)

- *Model de prezentare a figurii*

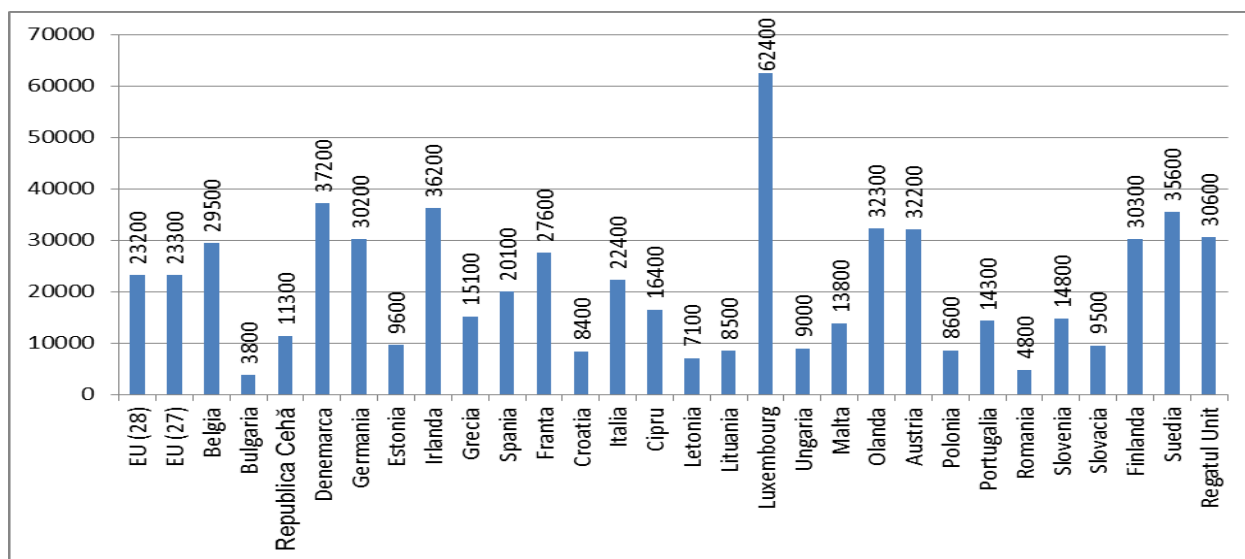


Figura 2.1. PIB pe cap de locuitor a țărilor member UE, 2018 (Euro)

Sursa: Elaborată de autor în baza datelor Eurostat (Code: tsdec100)

- *Model de prezentare a formulei*

$$PR = \frac{CFt}{Pu - CVu} \quad (2.1.)$$

unde:

PR - pragul de rentabilitate

CFt - cheltuielile fixe totale

Pu - prețul unitar

CVu - cheltuielile variabile unitare

Avizul conducătorului științific

Academia de Studii Economice din Moldova
Facultatea Relații Economice Internaționale
Departamentul Business Internațional

AVIZ
asupra proiectului în REI cu tema

_____.

elaborată de studentul (a) _____, gr. _____,
 învățământ _____,

Referitor la conținutul proiectului în REI propunem următoarele aprecieri:

Nr. crt.	Criteriu de apreciere	Calificativ			
		Foarte bine (10-9)	Bine (8-7)	Satisfăcător (6-5)	Nesatisfăcător (4-1)
1.	Structura lucrării: coerența conceptuală și modalitatea de prezentare				
2.	Abordarea teoretică a temei				
3.	Transpunerea problematicii pe o aplicație practică				
4.	Coresponderea conținutului lucrării cu scopul și obiectivele propuse				
5.	Utilizarea informației analitice în expunerea materialului				
6.	Diversitatea și actualitatea surselor bibliografice				
7.	Contribuția personală a autorului				
8.	Coresponderea proiectului cu prevederile <i>Recomandărilor metodice</i>				
9.	Relevanța concluziilor				

Suplimentar menționăm:

În concluzie, considerăm că proiectul întrunește integral/parțial/nu întrunește (de subliniat) condițiile pentru a fi susținută în fața Comisiei pentru susținerea proiectelor în REI .

Nota propusă de conducător: _____

Conducător științific: _____

(funcția, titlul științific), (numele, prenumele) _____

(semnătura)

Data