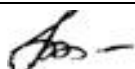
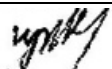


REGULAMENTUL

CONSILIULUI PENTRU DEZVOLTARE STRATEGICĂ INSTITUȚIONALĂ AL ASEM

	ELABORAT	APROBAT
Responsabil	Silvia MARIAN, șef SJS	RECTOR, Grigore BELOSTECINIC, academician
Data	20 aprilie 2015	Proces-verbal nr. 6 al Senatului ASEM din 29 aprilie 2015
Semnătura		

CAPITOLUL I – Dispoziții generale

Articolul 1. Generalități

- (1) Regulamentul Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al Academiei de Studii Economice a Moldovei (în continuare, Regulamentul) este elaborat în conformitate cu Codul Educației nr. 152 din 17.05.2014 și stabilește cadrul normativ privind modul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a Academiei de Studii Economice a Moldovei (în continuare, ASEM).
- (2) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională (în continuare, CDSI) este parte componentă a sistemului organelor de conducere ale ASEM (Senatul, Consiliul Științific, Consiliul de Administrare, Rectorul și Consiliul Facultăților).

Articolul 2. Competențele și atribuțiile CDSI:

Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională se întrunește cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor și are următoarele competențe și atribuții:

- a) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională a ASEM, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, și îl prezintă Senatului pentru aprobare;
- b) monitorizează și evaluează eficiența utilizării resurselor financiare, prezentarea, în timp util, Senatului pentru aprobare, proiectul bugetului ASEM;
- c) aprobă contractul-tip de studii și quantumul taxelor de studii la ASEM;
- d) asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și de transfer tehnologic;
- e) ia decizii, cu avizul favorabil al Senatului, privind:
 - ✓ dezvoltarea și consolidarea patrimoniului ASEM, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
 - ✓ inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor CDSI;
 - ✓ metodologia de salarizare și stimulare a personalului ASEM;
 - ✓ activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea ASEM cu mediul de afaceri;
 - ✓ angajarea în consorții și fuzionarea ASEM cu alte instituții de învățământ superior;
- f) organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector, în conformitate cu Regulamentul ASEM de organizare și desfășurare a alegerilor.

Articolul 3. Componența CDSI

- (1) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională este constituit din nouă membri:
 - a) trei membri desemnați, după cum urmează:
 - ✓ Ministerul Educației – 2 membri,
 - ✓ Ministerul Finanțelor – un membru. Membrii desemnați nu pot avea calitatea de salariat în cadrul ministerelor respective.
 - b) doi membri din rândul cadrelor didactice titulare ale ASEM, care nu dețin funcții de conducere și nu sunt membri ai Senatului, selectați prin vot secret de Adunarea generală a membrilor Consiliilor Facultăților și a reprezentanților studenților din Senat și din Consiliile Facultăților (Adunarea generală a electorilor);
 - c) doi membri delegați din partea Senatului, la propunerea Consiliului de Administrare, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai ASEM;
 - d) rectorul ASEM;
 - e) prorectorul responsabil de probleme financiare al ASEM.
- (2) Membrii Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională se desemnează pentru un mandat de 5 ani.
- (3) Componența Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională include, preponderent, economiști și juriști. Persoana desemnată de Ministerul Finanțelor va deține competențe specifice privind monitorizarea și auditarea financiară.
- (4) La constituirea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică instituțională se va respecta principiul egalității de gen.
- (5) Organele de conducere ale CDSI sunt: președintele, vicepreședintele și secretarul.
- (6) Președintele Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională este ales de membrii acestuia. Angajații ASEM nu pot fi aleși în funcția de președinte al Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

Articolul 4. Indemnizațiile și răspunderea membrilor CDSI

- (1) Membrii CDSI desemnați de ASEM beneficiază de o indemnizație lunară, cu excepția Rectorului și a prorectorului. Indemnizația în cauză se plătește din bugetul ASEM.
- (2) Membrii CDSI desemnați de Ministerul Educației și Ministerul Finanțelor beneficiază de o indemnizație lunară, plătită din bugetul Ministerului Educației.
- (3) Cuantumul indemnizației este de un salariu mediu pe economie pentru membrii CDSI și de două salarii medii pe economie pentru președinte.
- (4) Membrii CDSI poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (5) Procedura de desemnare/alegere a noilor membri ai CDSI este inițiată de Senatul ASEM cu cel puțin 30 de zile înaintea expirării mandatului membrilor CDSI în funcție.

Articolul 5. Organizarea activității CDSI

- (1) Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională se întrunește cel puțin o dată pe trimestru sau ori de câte ori este necesar, la inițiativa președintelui sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor (art. 104 din Codul Educației) și prezentul Regulament.
- (2) CDSI își desfășoară activitatea în conformitate cu Planul/programul de activitate elaborat de CDSI și aprobat de Senatul ASEM.
- (3) Ședințele CDSI sunt convocate de președinte, iar în absența acestuia de vicepreședinte, nu mai rar de o dată pe semestru. La ședințele CDSI, sunt examinate chestiuni ce țin de dezvoltarea strategică instituțională a ASEM în conformitate cu competențele acestuia, stipulate în Codul Educației, Carta ASEM și prezentul Regulament.
- (4) Pentru crearea condițiilor de activitate a CDSI, ASEM va pune la dispoziția acestuia spațiile necesare desfășurării activităților și secretar.
- (5) Recomandările, propunerile și deciziile CDSI sunt examinate și luate în considerare de conducerea ASEM: Rector, Senat, Consiliul de Administrație, Consiliul Științific, Consiliile Facultăților, structurilor departamentale ale ASEM în conformitate cu Codul Educației și Carta ASEM.
- (6) Ședințele CDSI se anunță cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, excepție făcând ședințele extraordinare.
- (7) La cererea Președintelui, la sesiunile CDSI, pot asista și invitați. Prezența lor este limitată la chestiunile de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.
- (8) În exercitarea atribuțiilor sale, CDSI adoptă documente proprii care se aprobă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți, în condițiile în care CDSI este întrunit statutar.
- (9) Hotărârile se consemnează în procesul-verbal de ședință care este semnat de Președintele CDSI.
- (10) Materialele, rapoartele, studiile și estimările CDSI pot fi solicitate de către Rector și Consiliul de Administrare.

Articolul 6. Atribuțiile Președintelui CDSI sunt următoarele:

- a) convoacă și conduce ședințele CDSI;
- b) coordonează activitatea și reprezintă Consiliul în relațiile cu Rectorul, Consiliul de Administrare sau terțe persoane;
- c) propune Consiliului de Administrare strategiile de dezvoltare instituțională pe termen scurt, mediu și lung, raportează modul lor de implementare și eficiența lor;
- d) efectuează analize, rapoarte, studii și estimări asupra calității managementului universitar și propune Consiliului de Administrare măsuri de îmbunătățire;
- e) la delegarea rectorului, reprezintă ASEM în relațiile cu mediul instituțional și de afaceri, cu partenerii din sectorul public și privat, din țară și străinătate, în vederea realizării în comun de proiecte strategice de dezvoltare instituțională;
- f) întreprinde acțiuni în domeniul atragerii de investiții bugetare și extrabugetare, în baza planurilor strategice existente și monitorizează modul lor de realizare;
- g) oferă consultanță rectorului în problemele de strategii universitare, management universitar, investiții și relații cu mediul socio-economic din țară și străinătate;
- h) îndeplinește alte atribuții conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL II – Organizarea și desfășurarea procesului de delegare a membrilor CDSI din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai ASEM

Articolul 7. Alegerea a doi membri ai CDSI delegați din partea Senatului în calitate de experți externi

- (1) Procesul de delegare a doi membri ai CDSI din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai ASEM, este inițiat de președintele Senatului prin includerea, în ordinea de zi a ședinței Senatului.
- (2) Președintele Senatului anunță condițiile de înaintare/votare a candidaților – experți externi, membri ai CDSI și cerințele de conformitate a acestora, după cum urmează:
 - a) poate fi înaintat pentru a fi ales în calitate de membru al CDSI candidatul care deține titlu științific și/sau științifico-didactic, are experiență didactico-științifică universitară de cel puțin 5 (cinci) ani și are merite deosebite față de ASEM;
 - b) sunt în drept să înainteze candidați pentru a fi aleși în calitate de membri ai CDSI membrii Senatului. Membrii Senatului care au propus candidatul îi vor face o prezentare succintă, în formă orală și scrisă, din care să rezulte și meritele deosebite ale acestuia față de ASEM. Candidatul va prezenta Senatului acordul de a candida în calitate de membru extern al CDSI;
 - c) membrii CDSI din partea Senatului, care sunt experți externi și nu au calitatea de titulari ai ASEM, sunt delegați în ședința Senatului prin vot universal, direct, deschis și liber exprimat. Organizarea și desfășurarea votării se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților, ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.
 - d) candidații la funcția de membri experți externi ai CDSI trebuie să posede competențe și experiență în domenii corespunzătoare misiunii și direcțiilor de activitate ale CDSI stipulate în Codul Educației, și anume:
 - ✓ management instituțional;
 - ✓ dezvoltarea și consolidarea patrimoniului și a drepturilor de proprietate intelectuală;
 - ✓ dezvoltarea și consolidarea antreprenoriatului și parteneriatelor publice-private;
 - ✓ consolidarea cooperării cu mediul de afaceri;
 - ✓ atragerea investițiilor străine în dezvoltarea infrastructurii instituției;
 - ✓ diversificarea surselor de finanțare;
 - ✓ angajarea ASEM în consorții naționale și internaționale pe diverse dimensiuni (cercetare, de pregătire a doctoranzilor, a specialiștilor licențiați la master);
 - ✓ diversificarea serviciilor acordate de către ASEM ș.a.
- (3) Președintele Senatului inițiază, în ședința Senatului, crearea unei Comisii pentru organizarea și desfășurarea alegerii a doi membri ai CDSI (în continuare Comisia de alegeri) delegați din partea Senatului în calitate de experți externi, care nu sunt titulari ai ASEM.
- (4) Ședința Senatului se consideră deliberativă în cazul în care la ședință sunt prezenți nu mai puțin de 2/3 din membrii săi.
- (5) Comisia de alegere este formată din 5 persoane: 3 persoane reprezentanți ai cadrelor didactice titulare; 1 – Rectorul ASEM (președintele CA); 1 – șef serviciu Resurse Umane (secretarul CA).
- (6) Candidații pentru CA sunt propuși de către membrii Senatului și se aleg prin vot deschis sau secret la propunerea majorității membrilor Senatului.
- (7) Senatorii înaintează candidați din rândul membrilor Senatului în număr egal sau mai mare decât numărul nominal al membrilor CA păstrând coraportul cadre didactice-studenți stipulat în pct. 5 al prezentului Regulament.
- (8) Dacă s-a înaintat un număr mai mare de candidați decât numărul nominal, atunci se consideră membri aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi.
- (9) Dacă doi sau mai mulți candidați obțin, la limita de trecere, un număr egal de voturi, atunci, între ei se organizează al doilea tur de scrutin și vor fi considerați aleși candidații (după listă) care au acumulat numărul maximal de voturi.

- (10) Președintele Senatului anunță o întrerupere a ședinței Senatului în timpul căreia membrii CA își aleg Președintele și Secretarul.
- (11) Președintele CA ales conduce organizarea și desfășurarea alegerii experților externi în calitate de membri ai CDSI din rândul candidaturilor propuse de către membrii Senatului care corespund condițiilor stipulate în pct.2, art. 7 din Regulament.
- (12) Membrii Senatului: determină procedura de votare (vot secret sau vot deschis); organizează procedura de votare.
- (13) CA întocmește procesul verbal al rezultatelor votării; anunță rezultatele votării și propune Senatului spre aprobare procesul verbal de alegere a experților externi în calitate de membri ai CDSI;
- (14) Președintele CA organizează plasarea, pe web site-ul ASEM, listei membrilor CDSI aleși în calitate de experți externi.

CAPITOLUL III – Organizarea și desfășurarea alegerilor membrilor CDSI din rândul cadrelor didactice titulare ale ASEM

Articolul 8. Alegerea a doi membri ai CDSI delegați din rândul cadrelor didactice titulare ale ASEM

- (1) Comisia de Alegeri constituită pentru alegerea a doi membri ai CDSI, delegați din partea Senatului în calitate de experți externi, organizează și desfășoară alegerile celor doi membri ai CDSI din rândul cadrelor didactice titulare.
- (2) Decizia de demarare a concursului privind alegerea celor doi membri ai Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM din rândul cadrelor didactice titulare o ia Senatul ASEM.
- (3) Comisia de Alegeri inițiază procedura de alegere, prin plasarea unui anunț pe pagina web a ASEM și în cadrul tuturor blocurilor de studii, care să conțină:
 - ✓ Decizia Senatului ASEM privind demararea concursului;
 - ✓ Actele necesare pentru înscriere la concurs a candidaților:
 - recomandarea Consiliului Facultății (extras din procesul verbal) sau demers de autoînaintare;
 - curriculum vitae (format Europass);
 - copia buletinului de identitate;
 - copiile actelor de studii, diplomele referitoare la titlurile științifico-didactice;
 - documentele justificative privind experiența în învățământul superior și de cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională și științifică a candidatului;
 - declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale; comportamentul ireproșabil – respectarea normelor de etică și deontologie profesională.
 - ✓ Data demarării concursului;
 - ✓ Termenul de înregistrare a candidaților – 15 zile calendaristice de la anunțarea concursului;
 - ✓ Locul depunerii dosarului, datele de contact ale persoanei responsabile de oferire a informațiilor suplimentare și de primire a documentelor.
- (4) Cerințe față de candidații eligibili:
 - ✓ să fie cadre didactice titulare;
 - ✓ să nu dețină funcții de conducere în cadrul ASEM;
 - ✓ să nu fie membri ai Senatului;
 - ✓ să dețină titlul științific și/sau științifico-didactic și să aibă o experiență de cel puțin 5 ani în calitate de titular al ASEM.
- (5) După expirarea termenului de înregistrare a candidaților, Comisia de Alegeri, timp de 7 zile calendaristice, începând cu ziua următoare de expirare a perioadei de depunere a actelor, va aprecia eligibilitatea candidaților pentru a fi aleși în calitate de membri ai CDSI. Rezultatele vor fi consemnate într-un proces-verbal.
- (6) Comisia de Alegeri va stabili data, ora și locul desfășurării Adunării Generale a membrilor Consiliilor Facultăților și a reprezentanților-studenți din Senat și din Consiliile Facultăților, dar care nu va depăși 30 de zile calendaristice din momentul anunțării concursului, și lista candidaților înaintați și eligibili, și va plasa avizul pe pagina web a ASEM și în cadrul tuturor blocurilor de studii.

(7) În scopul organizării procesului de votare, Comisia de Alegeri este responsabilă de:

- ✚ elaborarea listelor electorale (listele membrilor Consiliilor Facultăților vor fi prezentate CA de către decani, iar listele studenților din Senat de către Președintele Senatului);
- ✚ elaborarea buletinelor de vot (ștampilarea), elaborarea formularului tipizat folosit la evidența și calcularea rezultatelor scrutinului (în secția de votare);
- ✚ înscrierea, în ordine alfabetică, a candidaților în buletinele de vot;
- ✚ distribuirea buletinelor de vot electorilor;
- ✚ asigurarea procedurii de votare cu numărarea voturilor și întocmirea proceselor verbale;
- ✚ plasarea, pe pagina web a ASEM, a rezultatelor alegerilor membrilor CDSI.

(8) Concursul se desfășoară în cazul în care s-au înscris pentru participare 2 sau mai mulți candidați.

- (9) Alegerea celor doi membri ai CDSI din rândul cadrelor didactice titulare se efectuează de către Adunarea Generală a membrilor Consiliilor Facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din Consiliile Facultăților prin vot universal, direct, secret și liber exprimat. Organizarea și desfășurarea scrutinului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților academice.
- (10) Pentru alegerea membrilor CDSI se organizează o singură secție de votare. Repartizarea sălii aferente secției de votare, asigurarea logisticii necesare desfășurării procesului electoral revin președintelui CA.
- (11) Ședința Adunării Generale a membrilor Consiliilor Facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din Consiliile Facultăților se consideră validă, dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor ei.
- (12) Ședința Adunării Generale a membrilor Consiliilor Facultăților și a reprezentanților studenți din Senat și din Consiliile Facultăților va fi prezidată de către Președintele Comisiei de Alegeri, secretarul adunării va fi secretarul CA.
- (13) Fiecare elector votează 2 persoane din lista candidaților înscriși în buletinul de vot. Buletinele în care a fost votat un candidat sau mai mult de doi candidați se consideră nule.
- (14) Vor fi declarați aleși în calitate de membri ai CDSI primii doi candidați care au obținut, fiecare în parte, majoritatea simplă (nu mai puțin de 50 la sută + 1 vot) de voturi din numărul celor care au participat la votare.
- (15) În cazul în care, după primul tur de scrutin, doar un candidat a acumulat majoritatea simplă de voturi (50+1), din numărul celor care au participat la votare, este declarat ales. În al doilea tur votarea se repetă pentru următorii doi candidați care au acumulat cel mai mare număr de voturi în primul tur de scrutin. Este declarat ales în calitate de membru al CDSI candidatul care, în al doilea tur, a acumulat cel mai mare număr de voturi.
- (16) În cazul în care nici unul dintre candidați nu a acumulat numărul necesar de voturi, în al doilea tur, votarea se repetă pentru primii 3 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi în primul tur, sau pentru un număr mai mare de candidați, în cazul în care mai mulți candidați au acumulat același număr de voturi. Sunt declarați aleși în calitate de membri ai CDSI candidații care au acumulat cel mai mare număr de voturi.
- (17) În cazul în care, la concurs, s-au înscris doar 2 candidați, și în urma votării un candidat este declarat ales în calitate de membru al CDSI, în al doilea tur, va candida al doilea candidat și va fi declarat ales, dacă va acumula majoritatea simplă de voturi (50+1) din numărul celor care au participat la votare.
- (18) Dacă în turul doi candidatul respectiv nu a fost ales, atunci Comisia de Alegeri va decide anunțarea unui nou concurs.
- (19) Comisia de Alegeri întocmește un proces-verbal al rezultatelor alegerilor celor doi membri ai CDSI din rândul cadrelor titulare.
- (20) Rezultatele alegerilor pot fi contestate în timp de 24 de ore.
- (21) Persoanele declarate alese vor fi înaintate Senatului ASEM spre aprobarea întregii liste a membrilor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM.

CAPITOLUL IV. Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 9. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului ASEM din 29.04.2015 și intră în vigoare de la această dată.

Articolul 10. Prezentul regulament poate fi completat, modificat – conform legislației în vigoare.

Tipografia Departamentului Editorial-Poligrafic al ASEM
Chişinău, 2005, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni 59
Tel. 402-910