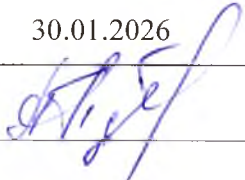
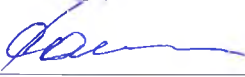
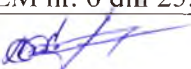


REGULAMENT
PRIVIND MODUL DE ALEGERE A RECTORULUI
ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	TIGHINEANU Alexandra, Șef Serviciu Juridic și Secretariat	CASIAN Angela, Prim-prorector, dr., conf. univ., Președintele Consiliului de asigurare a calității ASEM	STRATAN Alexandru Președintele Senatului ASEM, dr. hab., prof. univ., academician al ASEM
Data	30.01.2026	Proces-verbal nr. 3 al CQ din 24.02.2026	Proces-verbal al Senatului ASEM nr. 6 din 25.02.2026
Semnătura			

I. Dispoziții generale	3
II. Organizarea procesului de alegere a rectorului ASEM.....	3
III. Organizarea procesului de alegere a rectorului ASEM	5
IV. Organizarea procesului de votare, validarea voturilor și anunțarea rezultatelor	6
V. Dispoziții finale	8

I. Dispoziții generale

1.1. Regulamentul privind modul de alegere a rectorului (în continuare Regulamentul) este elaborat în conformitate cu Codul educației nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentul-cadru privind modul de alegere a rectorului instituției de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 09 din 14.01.2015 cu modificările ulterioare și stabilește cadrul normativ privind organizarea și desfășurarea procesului de alegere a rectorului Academiei de Studii Economice din Moldova (în continuare ASEM).

1.2. Pot fi aleși în postul de rector ASEM candidații care dețin titluri științifice și științifico-didactice și au experiență de cel puțin 5 ani în învățământul superior și cercetare, în conformitate cu regulamentul instituțional elaborat în baza prezentului Regulament-cadru. Nu pot candida persoanele care se află în incompatibilitate conform legislației și care au împlinit vârsta de 65 de ani.

1.3. Nu pot fi impuse alte condiții de eligibilitate decât cele prevăzute de prezentul Regulament.

1.4. Funcția de rector poate fi deținută de una și aceeași persoană nu mai mult de două mandate consecutive, a câte 5 (cinci) ani fiecare.

1.5. Rectorul se alege de către adunarea generală a cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice titulare, inclusiv decanii, șefii de departamente/catedre/subdiviziuni de cercetare aleși prin concurs, și a reprezentanților studenți din senat și din consiliile facultăților cu votul majorității membrilor

1.6. Adunarea generală a electorilor se manifestă prin desfășurarea de către comunitatea universitară cu drept de vot a alegerilor rectorului prin intermediul votului universal, direct, secret și liber exprimat, în cadrul unei secții de votare și pe parcursul unei singure zile lucrătoare.

1.7. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională a ASEM (în continuare CDSI) organizează și desfășoară procesul de alegere a candidatului la postul de rector în conformitate cu prezentul Regulament.

1.8. CDSI este responsabil de următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listei de vot (listei electorale);
- b) distribuirea listei de vot la secția de votare Comisia Electorală de Alegere a Rectorului (în continuare CEAR);
- c) aducerea la cunoștință publică a locației unde este plasată secția de votare;
- d) elaborarea modelului buletinului de vot, a formularului tipizat care folosește a calculul rezultatului votului în secția de votare, precum și a altor formulare, stabilite în prezentului Regulament;
- e) distribuirea buletinelor de vot către CEAR;
- f) verificarea proceselor verbale întocmit de către CEAR;
- g) centralizarea și numărarea finală a voturilor;
- h) constatarea rezultatului alegerii rectorului ASEM, declararea rectorului ales și comunicarea rezultatelor alegerilor Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

II. Organizarea procesului de alegere a rectorului Academiei de Studii Economice din Moldova

2.1. Procesul de alegere a rectorului este inițiat de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională prin publicarea unui anunț, cu cel mult 2 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în funcție, în conformitate cu prezentul Regulament. Președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională informează fondatorul despre inițierea procedurii de alegere a rectorului, inclusiv cu privire la termenul-limită pentru depunerea dosarelor de concurs.

2.2. În situația în care funcția de rector devine vacantă înainte de expirarea mandatului, Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională inițiază procesul de alegere a rectorului prin publicarea unui anunț, în termen de 10 zile de la data vacantării funcției. Fondatorul desemnează un rector interimar, care exercită atribuțiile funcției până la desemnarea rectorului în urma concursului. Perioada de interimat nu poate depăși durata de șase luni.

2.3. Anunțul privind alegerea rectorului ASEM conține în mod obligatoriu:

- a) denumirea și sediul ASEM;
- b) criteriile de accedere la funcția de rector;
- c) documentele ce urmează a fi prezentate;
- d) data-limită de depunere a dosarului;
- e) modalitatea de depunere a dosarului;
- f) datele de contact a persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.

2.4. Candidații la postul de rector al ASEM, în termenul indicat în anunțul de alegere a rectorului, depun personal/prin poștă/prin e-mail dosarul, care va conține obligatoriu următoarele:

- a) scrisoarea de intenție;
- b) curriculum vitae (format Europass);
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copiile actelor de studii, diplomelor referitoare la titlurile științifice și științifico-didactice;
- e) documente doveditoare privind experiența în învățământul superior și cercetare, alte documente care atestă activitatea profesională, managerială și științifică a candidatului;

2.5. programul managerial (viziunea strategică a candidatului pentru dezvoltarea universității);

2.6. declarația pe proprie răspundere privind lipsa de încălcări în decursul activității sale, a normelor de etică și deontologie profesională, precum și lipsa de antecedente penale.

2.7. Dosarele candidaților la postul de rector, întocmite conform prevederilor prezentului regulament, se depun la CDSI, care verifică corespunderea acestora cu condițiile de eligibilitate și consemnează într-un proces-verbal deciziile finale.

2.8. Termenul de depunere a dosarului de către candidații la postul de rector al ASEM este de 15 (cincisprezece) zile calendaristice, din momentul publicării (inclusiv ziua respectivă) a anunțului în presă și pe pagina web a ASEM.

2.9. CDSI, în cel puțin 10 zile calendaristice după expirarea termenului de depunere a dosarelor, face publică lista candidaților eligibili și programul managerial al fiecăruia, prin plasarea pe pagina web a ASEM, precum și organizează procesul de alegere a candidatului la funcția de rector, asigurând publicarea listei persoanelor cu drept de vot, pe pagina web a ASEM.

2.10. Candidaturile neacceptate se aduc la cunoștință solicitanților în scris, împreună cu motivația respingerii.

2.11. Eventualele contestații ale candidaților declarați neeligibili se formulează în scris și se depun la CDSI în termen de 2 zile lucrătoare de la data înștiințării. CDSI examinează contestațiile în prima zi lucrătoare de la depunere și comunică rezultatul examinării în următoarea zi lucrătoare.

2.12. După afișarea publică a listei candidaților, urmează o perioadă de cel puțin 14 zile calendaristice, în care se organizează cel puțin o dezbatere publică, în fața electoratului academic, între candidați pe marginea programelor de activitate ale acestora, înaintea procesului de votare. La solicitarea comunității

academice sau a candidaților pot fi organizate întâlniri cu comunitățile academice. După caz, dezbaterile publice sau întâlnirile cu comunitățile academice pot fi organizate și în regim online.

2.13. Alegerile se pot desfășura doar în situația în care au fost depuse dosarele a cel puțin 2 candidaturi eligibile, iar în cazul în care nu a fost înregistrat niciun candidat eligibil sau doar unul singur, CDSI anunță concurs repetat.

2.14. Fiecare candidat participant la un tur de scrutin, printr-un formular aprobat de către CDSI are dreptul de a-și delega un observator la secția de votare, care este prezent la sigilarea și desigilarea urnei, numărarea voturilor, întocmirea și semnarea proceselor-verbale de numărare a voturilor.

III. Organizarea procesului de alegere a rectorului Academiei de Studii Economice din Moldova

3.1. În vederea asigurării desfășurării corespunzătoare a procesului de alegere, CDSI constituie Comisia Electorală de Alegere a Rectorului (în continuare CEAR), formată din 9 membri, reprezentanți ai comunității academice cu drept de vot, inclusiv doi studenți. Componenta nominală a CEAR se aprobă de către Senat și își exercită atribuțiile până la finalizarea procesului de alegere a rectorului ASEM.

3.2. La prima ședință a CEAR membrii acesteia își aleg președintele, vicepreședintele și secretarul. Deciziile se iau în prezența majorității membrilor, cu votul majorității membrilor prezenți, iar în caz de balotaj votul președintelui fiind hotărâtor.

3.3. CEAR este responsabilă de organizarea procesului votării, crearea condițiilor necesare pentru exprimarea în mod secret a voinței alegătorilor, amenajarea localului de votare și menținerea ordinii corespunzătoare.

3.4. Membrii CEAR sunt obligați să-și exercite corect și imparțial funcția, sub sancțiunea răspunderii civile sau penale, după caz.

3.5. În caz de indisponibilitate a unui membru al CEAR, președintele sau vicepreședintele CDSI desemnează o altă persoană, operație care ulterior trebuie să fie validată de către CDSI.

3.6. Candidații la postul de rector, care sunt membri ai CDSI, nu pot participa la procesul de organizare și desfășurare a alegerilor.

3.7. Listele cu membrii comunității academice cu drept de vot în procesul de alegere a rectorului ASEM sunt alcătuite de CDSI pe baza datelor transmise de Serviciul de resurse umane al ASEM - pentru personalul titular științifico-didactic, științific și didactic, inclusiv decanii, șefii de departamente/catedre/subdiviziuni de cercetare aleși prin concurs, și de către rectorul în funcție și decani – pentru reprezentanții studenților din senat și din consiliile facultăților.

3.8. Electorii au dreptul să verifice listele electorale (daca sunt incluși). Erorile depistate în lista electorală sunt aduse la cunoștință, prin demers, CDSI, acesta fiind obligat să verifice informația și să ia măsurile de rigoare (după caz) în cel mult 24 de ore de la înregistrarea demersului.

3.9. Campania electorală începe la data afișării listei candidaților și se încheie cu o zi înainte de ziua votării. Candidații au dreptul la condiții egale pentru prezentarea programelor manageriale și susținerea propriilor candidaturi. Instituția de învățământ superior va pune la dispoziția candidaților spații și mijloace de comunicare pentru desfășurarea campaniei. Este interzisă utilizarea resurselor instituției în scopuri electorale, cu excepția celor puse la dispoziție în mod egal tuturor candidaților. Orice formă de presiune sau intimidare a alegătorilor este strict interzisă.

3.10. După publicarea listei candidaților eligibili, CDSI întocmește și aprobă modelul buletinului de vot pentru alegerea rectorului ASEM și îl multiplică într-un număr corespunzător de exemplare.

Înscrierea candidaților pe buletinul de vot se face în ordine alfabetică. Buletinul de vot este ștampilat cu ștampila ASEM. Buletinele de vot sunt transmise, de către președintele CDSI, în baza unui proces verbal, președintelui CEAR.

3.11. Alegerile se realizează prin vot universal, direct, secret și liber exprimat.

IV. Organizarea procesului de votare, validarea voturilor și anunțarea rezultatelor

4.1. Organizarea și desfășurarea votării are la bază următoarele principii: legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic precum și a normelor etice și deontologice.

4.2. Alegerile rectorului ASEM sunt organizate într-o singură secție de votare. Sala în care se va desfășura procesul este identificată de CDSI. Secția de votare este organizată în incinta ASEM.

4.3. Procesul de votare se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare, de la ora 9.00 până la ora 17.00 și se consideră valid, dacă la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice înscriși pe liste.

4.4. Fiecare elector, membru al comunității academice, se prezintă la vot și se legitimează cu buletinul de identitate valabil.

4.5. CEAR identifică și consemnează în lista electorală participarea la vot, fiecare elector semnând în lista electorală. Ulterior, fiecare elector primește buletinul de vot și își exercită dreptul de vot.

4.6. Votul se exercită individual, în cabina de vot, prin aplicarea ștampilei de vot în dreptul unui singur candidat, acela pentru care se optează, în coloana desemnată pentru aplicarea ștampilei „Votat”.

4.7. Fiecare alegător votează un singur candidat. Buletinele de vot în care sunt votați doi sau mai mulți candidați vor fi anulate.

4.8. Înainte de deschiderea urnelor de vot, toate ștampilele cu mențiunea „Votat” se transmit președintelui Comisiei pentru păstrare, iar toate buletinele de vot rămase neutilizate se numără și se anulează prin aplicarea ștampilei cu mențiunea „Anulat”. Numărul buletinelor de vot anulate vor fi consemnate în procesul-verbal.

4.9. Ulterior, CEAR stabilește numărul celor care au votat și consemnează acest număr în procesul verbal. Se verifică dacă suma dintre numărul celor care au votat și numărul buletinelor de vot anulate este egală cu numărul buletinelor de vot primite în cadrul secției de votare. Eventuala neconcordanță se menționează în procesul verbal, cu motivarea de rugare: dacă membrii CEAR au opinii diferite, acestea se consemnează în procesul verbal.

4.10. Până la deschiderea urnelor de vot, membrii Comisiei, în prezența observatorilor, verifică integritatea sigiliilor aplicate pe urnele de vot. În cazul în care sigiliile sunt deteriorate sau prezintă semne evidente care ar putea confirma faptul că urna a fost deschisă ori că buletinele de vot ar fi putut fi extrase din urnă, se întocmește un proces-verbal în acest sens, care se anexează la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor.

4.11. După verificarea sigiliilor, președintele CEAR, în prezența membrilor săi și a observatorilor, deschide urnele, răstoarnă buletinele de vot într-un singur loc pe mesele destinate numărării, iar buletinele de vot sunt numărate de către membrii CEAR, în prezența observatorilor.

4.12. Dacă numărul buletinelor de vot din urnă diferă de numărul electorilor care au votat, se menționează în procesul verbal.

4.13. Sunt declarate nule și nu se includ în numărul total de voturi valabile, buletinele de vot care:

- a) nu este aplicată ștampila ASEM;
- b) sunt de alt model decât cel aprobat de către CDSI;
- c) nu au aplicat ștampila "Votat",
- d) s-a aplicat ștampila "Votat" în dreptul mai multor candidați;
- e) nu este clară opțiunea electorului;
- f) conțin inscripții sau alte însemne.

4.14. Rezultatul votării se consemnează într-un proces verbal (formular tipizat), aprobat de către CDSI. Se întocmește procesul-verbal de rigoare, în două exemplare originale, semnate de președintele CEAR, precum și de ceilalți membrii ai acesteia. Procesele verbale, obligatoriu, sunt ștampilate (ștampila ASEM).

4.15. Ulterior se întocmește un dosar, care cuprinde:

- a) procesul-verbal în două exemplare originale;
- b) buletinele de vot;
- c) listele electorale utilizate de către CEAR, cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare;
- d) ștampilele, utilizate în procesul de votare – "Votat" și "Anulat";
- e) formularele de înaintare a observatorilor la procesul de votare.

4.16. Președintele CEAR, însoțit de membri, predă dosarul la sediul CDSI, președintelui acestuia, în cel mult 3 (trei) ore de la încheierea votării.

4.17. Buletinele de vot, listele electorale cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare, precum și ștampilele de vot, se depun spre arhivare la arhiva ASEM și se păstrează cel puțin 10 ani.

4.18. Este declarat rector ales al ASEM, candidatul care a întrunit un număr de voturi cel puțin 50+1, în condițiile în care la scrutin au participat cel puțin 2/3 din numărul membrilor comunității academice înscriși pe liste.

4.19. În cazul în care primul tur de scrutin nu a avut loc din cauza participării unui număr de electori mai mic de 2/3 din numărul membrilor comunității academice, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de scrutin între aceiași candidați, care se validează dacă participă majoritatea simplă de electori.

4.20. În cazul în care au fost depuse dosare de către mai mult de doi candidați, iar la primul tur de votare validat niciunul dintre candidați nu a obținut majoritatea simplă a voturilor, se organizează, după cel mult 14 zile, un al doilea tur de votare la care vor participa primii doi candidați, care au întrunit cele mai multe voturi în primul tur de scrutin.

4.21. Al doilea tur de votare, cu doi candidați, se desfășoară pe parcursul unei singure zile lucrătoare în modul stabilit de regulamentul propriu privind modul de alegere a rectorului și se consideră valid, dacă la scrutin a participat cel puțin majoritatea simplă a membrilor comunității academice înscriși pe liste.

4.22. În cazul în care în al doilea tur de scrutin candidații obțin un număr egal de voturi, procesul de votare se repetă, la fiecare 14 zile, pînă cînd unul dintre candidați va obține un număr mai mare de voturi. Procesul de alegere a rectorului instituției de învățămînt superior nu va depăși perioada de 3 luni. În cazul în care rectorul nu este ales după expirarea a 3 luni, se anunță un concurs nou.

4.23. Contestațiile cu privire la procesul și rezultatele concursului de alegere a rectorului pot fi depuse de către candidați sau membrii comunității academice cu drept de vot și se examinează în 2 etape: la Consiliul de dezvoltare strategică instituțională și la Consiliul de etică și management.

4.24. La Consiliul de dezvoltare strategică instituțională contestațiile se depun în decurs de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor alegerilor pe pagina web oficială a instituției. Consiliul de dezvoltare strategică instituțională examinează contestațiile în decurs de 2 zile lucrătoare de la data depunerii acestora și comunică contestatarilor și fondatorului instituției de învățământ superior rezultatele examinării în decurs de o zi lucrătoare.

4.25. La Consiliul de etică și management contestațiile pot fi depuse în decurs de 3 de zile lucrătoare de la data primirii deciziei de examinare a acestora de către Consiliul de dezvoltare strategică instituțională, în cazul când contestatarii nu sunt de acord cu rezultatul examinării de către Consiliu. Consiliul de etică și management examinează contestațiile în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii sesizării și informează contestatarii și fondatorul instituției de învățământ superior despre rezultatele examinării.

4.26. CDSI constată rezultatul procesului de alegere a rectorului și, în următoarea zi lucrătoare, afișează rezultatul procesului de alegere pe pagina web a ASEM. Președintele CDSI îl informează în scris pe fondatorul instituției de învățământ superior despre rezultatul procesului de alegere, în cel mult 2 zile de la data ultimului tur de scrutin organizat.

4.27. Procesul-verbal privind alegerea rectorului, întocmit conform prevederilor regulamentului instituțional, și dosarul candidatului se prezintă fondatorului de către președintele Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională la direcția responsabilă de resursele umane a fondatorului.

V. Dispoziții finale

5.1. Rectorul este confirmat în post, în baza rezultatelor alegerilor, prin ordinul fondatorului, în termen de cel mult 3 luni de la data primirii rezultatului alegerilor, transmis de Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională.

5.2. Mandatul rectorului Academiei de Studii Economice din Moldova se prelungește până la numirea în funcție a noului rector ASEM ales.

5.3. Mandatul prorectorilor ASEM se prelungește de către rectorul în exercițiu până la confirmarea în funcție a rectorului nou ales.

5.4. Mandatul rectorului și al prorectorilor încetează de drept la atingerea vârstei de 65 de ani.

5.5. Ministerul Educației și Cercetării încheie cu rectorul ales al ASEM un contract individual de muncă cu o durată de 5 ani, care include și prevederi ce țin de salarizare. Acestea se stabilesc de către Ministerul Educației și Cercetării la propunerea Senatului ASEM.

5.6. Contractul individual de muncă poate fi reziliat înainte de expirarea termenului acestuia în conformitate cu art. 105 alin.(10) din Codul educației și prevederile Codul muncii.

5.7. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul ASEM.