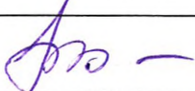
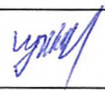


REGULAMENT

cu privire la procesul de votare în cadrul concursului
pentru alegerea rectorului ASEM

	ELABORAT	APROBAT
Responsabil	Silvia MARIAN, șef SJS	RECTOR, Grigore BELOSTECINIC, academician al AȘM
Data	20.03.2017	Proces Verbal nr. <u>9</u> al Senatului ASEM din 29.03.2017
Semnătura		

I. Dispoziții generale

- 1.1. Regulamentul cu privire la procesul de votare în cadrul concursului pentru alegerea rectorului ASEM stabilește procesul de organizare și votare.
- 1.2. Conform Regulamentului privind modul de alegere a rectorului ASEM, aprobat de Senatul ASEM, proces-verbal nr. 6 din 29.04.2016, procesul de alegere a rectorului ASEM este inițiat și desfășurat de Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a ASEM (în continuare CDSI).
- 1.3. CDSI poate decide constituirea unei Comisii tehnice de organizare a alegerilor (în continuare Comisia).
- 1.4. În activitatea sa, Comisia se călăuzește de Regulamentul de alegere a rectorului ASEM și prezentul regulament.
- 1.5. Candidații la postul de rector își pot delega la secția de votare observatori.

II. Atribuțiile CDSI și ale Comisiei

- 2.1. În procesul de organizare și desfășurare a alegerilor rectorului ASEM, CDSI are următoarele atribuții:
- a) verifică și consemnează, într-un proces-verbal, corespunderea dosarelor candidaților (eligibilitatea candidaților) la postul de rector cu cerințele regulamentare (pct. 2.5. al regulamentului privind modul de alegere a rectorului);
 - b) aprobă lista membrilor comunității academice cu drept de vot și numărul (tirajul) buletinelor de vot (*anexa nr.1*);
 - c) aprobă conținutul buletinului de vot secret;
 - d) decide constituirea și aprobă componența Comisiei tehnice de organizare a alegerilor din care face parte cel puțin un reprezentat al CDSI, președinte al Comisiei, plus 3-4 membri, inclusiv un secretar;
 - e) aprobă perioada de organizare a întâlnirilor, cu comunitățile academice, și a dezbaterilor publice;
 - f) stabilește data și locul votării;
 - g) afișează public lista candidaților la postul de rector al ASEM;
 - h) poate aproba Agenda întâlnirilor candidaților la postul de rector cu colectivele academice și organizarea dezbaterilor publice;
 - i) stabilește data ședinței CDSI în vederea constatării rezultatelor alegerilor;
 - j) organizează transmiterea dosarului candidatului ales, Ministerului Educației în timp de 2 zile de la data alegerilor.
 - k) stabilește activitățile generate de turul doi de votare (după caz).
- 2.2. Comisia tehnică, constituită ad hoc, în procesul de organizare a alegerilor rectorului ASEM, are următoarele atribuții:
- a) în ziua alegerilor ridică, de la CDSI, lista și buletinele de vot;
 - b) asigură pregătirea localului pentru votare, instalarea urnelor și a cabinelor de vot, păstrarea și integritatea ștampilelor electorale;

- c) organizează votarea în ziua stabilită: înregistrează electorii, supraveghează procesul;
- d) ia măsuri pentru a asigura ordinea în localul de votare;
- e) asigură accesul membrilor comunității academice cu drept de vot, observatorilor și concurenților electorali la informația din listele electorale;
- f) examinează cererile în legătură cu eventuale incorectitudini din listele comunității academice cu drept de vot și efectuează modificările necesare;
- g) totalizează rezultatele alegerilor, întocmește procesele-verbale și raportul, și le remite, împreună cu toate buletinele de vot, CDSI în vederea constatării rezultatelor alegerilor;
- h) exercită și alte atribuții generate de organizarea și desfășurarea alegerilor

2.3. Hotărârile Comisiei se adoptă prin vot deschis, cu votul majorității membrilor. Fiecare membru se pronunță cu votul său **PRO**, **CONTRA** sau **ABȚINUT**.

III. Organizarea și desfășurarea votării

3.1. Comisia poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea procesului votării, pentru crearea condițiilor necesare pentru exprimarea în mod secret a voinței alegătorilor, pentru amenajarea localului de votare și pentru menținerea ordinii corespunzătoare.

3.2. Localul unde se va desfășura procesul de votare este asigurat cu strictul necesar: cabine și urne de vot, ștampile, stilouri etc.

3.3. Comisia verifică, în ajunul alegerilor, pregătirea localului de votare pentru alegeri, existența documentației electorale: listele electorale, buletinele de vot (ștampilate pe verso cu ștampila SJS ASEM), formularele speciale, formularele proceselor-verbale privind rezultatele numărării voturilor, precum și ștampilele **VOTAT** și **ANULAT**.

3.4. Votarea se efectuează în ziua alegerilor între orele 08.00 și 16.30 în local special amenajat cu mese pentru membrii Comisiei la care se eliberează buletinele de vot, cu cabine pentru vot secret și cu urne de vot.

3.5. În ziua alegerilor, la ora 08.00, președintele Comisiei, în prezența membrilor comisiei, verifică urnele de vot, le sigilează, verifică existența listelor electorale, buletinelor de vot, ștampilelor și întocmește un proces-verbal în două exemplare, conform **anexei nr. 2**. Procesul-verbal este semnat de președinte, secretar și membrii prezenți ai Comisiei, după ce un exemplar este introdus în urna de vot, președintele Comisiei declară votarea deschisă.

3.6. În timpul rezervat votării se interzice de a închide localul de votare și de a suspenda votarea, cu excepția cazurilor de dezordine în masă, de calamități naturale, de alte circumstanțe neprevăzute, care îi pun pe alegători în pericol sau fac imposibilă efectuarea alegerilor. În aceste cazuri, președintele Comisiei poate suspenda votarea pentru cel mult 2 ore, timp în care va aduce localul de votare în starea corespunzătoare sau va găsi un alt local, înștiințând despre acest fapt alegătorii. Persoanele care au dreptul să asiste la votare nu pot fi obligate să părăsească localul de votare în timpul suspendării votării.

3.7. Răspunderea pentru asigurarea, în ziua alegerilor, a ordinii în localul de votare, o poartă președintele Comisiei. Deciziile luate în acest scop sînt executorii pentru toți.

3.8. Buletinele de vot se păstrează într-un loc sigur din interiorul localului de votare, în pachete

legate a câte 100 de bucăți, și se distribuie de către președintele Comisiei, membrilor Comisiei pentru a fi eliberate alegătorilor în măsura necesității.

3.9. Fiecare alegător votează personal. votarea în locul altor persoane nu se admite. Membrul Comisiei înmânează alegătorului buletinul de vot, conform listei comunității academice cu drept de vot, la prezentarea buletinului de identitate sau altui document.

3.10. La primirea buletinului, alegătorul semnează în lista electorală în dreptul numelui.

3.11. Membrul Comisiei, responsabil de eliberarea buletinelor de vot, după închiderea localului de votare, va semna în partea dreaptă de sus a listelor electorale, care i-au fost distribuite, iar în partea stângă de jos va menționa numărul buletinelor de vot eliberate.

3.12. Buletinul de vot se completează de către alegător numai în cabina pentru vot secret.

3.13. Dacă alegătorul a completat greșit buletinul, la cererea lui, Comisia anulează buletinul restituit și îi eliberează imediat, o singură dată, un nou buletin de vot. Acest caz va fi menționat în procesul-verbal cu privire la votare și în lista electorală.

IV. Numărarea și totalizarea voturilor de către Comisie

4.1. După expirarea timpului rezervat votării, la ora 16.30 președintele Comisiei anunță încheierea votării și dispune închiderea localului de votare. După aceasta Comisia începe numărarea voturilor.

4.2. Din momentul închiderii localului de votare, Comisia rămâne în ședință pe parcursul numărării voturilor și întocmirii proceselor-verbale și a raportului Comisiei. Membrii Comisiei rămân în localul de votare și participă la operațiile electorale, cu excepția cazurilor de incapacitate fizică sau altor circumstanțe extraordinare.

4.3. Înainte de deschiderea urnelor de vot, toate ștampilele cu mențiunea "Votat" se adună și se transmit președintelui Comisiei pentru păstrare.

4.4. Toate buletinele de vot rămase neutilizate se numără și se anulează de către Comisie, aplicându-se pe ele ștampila cu mențiunea "Anulat", apoi se leagă separat și se sigilează.

4.5. Până la deschiderea urnelor de vot, membrii Comisiei, în prezența observatorilor, verifică integritatea sigiliilor aplicate pe urnele de vot. Dacă sigiliile sînt deteriorate sau conțin particularități vădite ce ar confirma posibilitatea că urna a fost deschisă sau buletinele de vot au putut fi extrase din urnă, se va întocmi un proces-verbal în acest sens, care se va anexa la procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor.

4.6. După verificarea sigiliilor de pe urnele de vot, președintele Comisiei, în prezența membrilor Comisiei și a observatorilor, deschide urnele.

4.7. Localul de votare va fi dotat cu mese suficiente pentru ca toate buletinele extrase din urne să se numere într-un singur loc, în văzul tuturor membrilor Comisiei și al celor prezenți. Urnele cu buletinele de vot se răstoarnă pe mesele unde se va efectua numărarea.

4.8. Numărarea voturilor acumulate de concurenții electorali se efectuează numai de către membrii Comisiei.

4.9. Înainte de numărarea propriu-zisă a voturilor obținute de concurenții electorali, Comisia stabilește numărul de buletine extrase din urnele de vot, precum și numărul alegătorilor cărora le-

au fost eliberate buletine de vot în baza numărului de alegători din lista comunității academice cu drept de vot, în dreptul numelui cărora figurează semnătura alegătorului.

4.10. Buletinele cu voturile exprimate pentru fiecare concurent electoral se numără și se leagă separat, iar rezultatele numărării, odată stabilite, se consemnează în formularul pentru numărarea voturilor (*anexa nr. 3*).

4.11. Înainte de a înscrie în procesul-verbal numărul de voturi obținute de concurenții electorali, observatorilor (reprezentanților) concurenților electorali li se dă posibilitatea, la solicitare, de a verifica datele din formularul special pentru numărarea voturilor.

4.12. **Comisia** nu include buletinele nevalabile în numărul total de voturi valabil exprimate. Se declară nevalabile buletinele extrase din urna de vot:

- a) *de alt model decât cel stabilit sau nu este aplicată ștampila SJS al ASEM;*
- b) *în care a fost aplicată ștampila cu inscripția "Votat" în dreptul mai multor candidați;*
- c) *în care nu a fost aplicată ștampila cu inscripția "Votat";*
- d) *în care alegătorii au înscris denumiri sau nume suplimentare ale concurenților electorali;*
- e) *care au fost deformate sau mâzgălite astfel încât nu este clară opțiunea alegătorului.*

4.13. Președintele Comisiei oferă tuturor membrilor Comisiei să asiste la operațiile electorale, posibilitatea de a examina buletinul de vot care urmează a fi declarat nevalabil.

4.14. Dacă membrii Comisiei au dubii în privința valabilității buletinului de vot, problema se soluționează prin vot, iar rezultatul votării se consemnează în procesul-verbal al ședinței Comisiei.

V. Completarea formularului special pentru numărarea voturilor

5.1. Datele privind rezultatul numărării și totalizării voturilor se introduc în formularul special pentru numărarea voturilor, conform *anexei nr. 3*.

5.2. Formularul se întocmește, conform *anexei nr.3* la prezentul Regulament, doar după ce membrii Comisiei vor număra și lega separat buletinele cu voturi valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral.

5.3. În formular se indică numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral, precum și numărul total de voturi valabil exprimate.

5.4. Suma buletinelor cu voturi valabil exprimate pentru fiecare concurent electoral și a buletinelor nevalabile trebuie să fie egală cu numărul buletinelor extrase din urnele de vot.

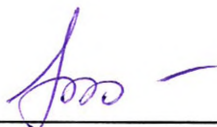
5.5. Formularul special pentru numărarea voturilor se semnează de către președintele Comisiei și de secretar. După verificarea datelor din formular, se vor consemna în procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor, conform *anexei nr.4*.

5.6. Procesul verbal (în două exemplare originale), buletinele de vot, listele electorale, ștampilele utilizate în procesul votării, sunt transmise CDSI împreună cu raportul Comisiei, conform *anexei nr.5* al prezentului regulament.

5.7. CDSI transmite buletinele de vot, listele electorale cu semnăturile electorilor, participanților la procesul de votare, precum și ștampilele de vot, spre arhivare la arhiva ASEM, care se păstrează cel puțin cinci ani.

Capitolul VI. Dispoziții finale și tranzitorii

6.1. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului ASEM din 29.03.2017 și intră în vigoare cu această dată.



Anexa nr. 1
Modelul hotărîrii cu privire la stabilirea
numărului (tirajului) buletinelor de vot

Comisia de organizare a alegerilor rectorului ASEM

DECIZIE
cu privire la stabilirea numărului (tirajului) buletinelor de vot

_____ 20 _____

nr. _____

În temeiul prezentului regulament, Comisia de organizare a alegerilor rectorului ASEM (în continuare Comisia),
decide:

1. Se stabilește, în corespundere cu numărul alegătorilor înscrși în lista electorală, tirajul buletinelor de vot pentru
alegerea rectorului ASEM din _____ 20____, în număr de _____
(data scrutinului)

2. Prezenta decizie intră în vigoare la data adoptării.

Președintele Comisiei
de alegere a rectorului ASEM

_____ *semnătura*

_____ *numele, prenumele*

L. Ș.

Secretarul Comisiei
de alegere a rectorului ASEM

_____ *semnătura*

_____ *numele, prenumele*

Anexa nr.2
Modelul procesului-verbal privind
pregătirea localului de votare în ziua scrutinului

Alegerea rectorului ASEM

_____ 20__

PROCES-VERBAL
al Comisiei de organizare a alegerilor rectorului nr.

În conformitate cu prezentul regulament, la ora _____ în ziua votării _____ 20__, președintele Comisiei de alegere a rectorului, în prezența a _____ membri ai Comisiei și observatorilor autorizați să asiste la operațiunile electorale, a verificat:

1. numărul buletinelor de vot, urna/le de vot dacă sînt goale și le-a sigilat.
2. a constatat: urne de vot staționare, sigilate, în număr de _____);
3. a atestat existența: a) listei electorale de bază în care sînt înscrși _____ alegători (membri ai comunității academice cu drept de vot);
b) buletinelor de vot în număr total de _____ exemplare;
c) ștampilelor electorale: _____ de cauciuc (de activitate):
 - ✓ cu inscripția *Anulat* _____;
 - ✓ cu inscripția *Votat* _____;

Localul de votare dispune de _____ cabine pentru vot secret, un număr suficient de mese pentru activitatea membrilor, de locuri pentru observatorii concurenților electorali și pentru alte persoane autorizate să asiste la operațiunile electorale.

Prezentul proces-verbal este întocmit în 2 exemplare și, după semnarea lor de către membrii Comisiei, un exemplar va fi introdus în urna de vot staționară, după care președintele va declara votarea deschisă.

Numele și prenumele

Semnătura


Președintele _____

Secretar _____

Membrii Comisiei:

Data întocmirii procesului-verbal _____ 20__

L. Ș.



REGULAMENT

RED.:

01

Pagina 9 / 9

Anexa nr. 3.
Modelul formularului special pentru
numărarea voturilor la alegerea
Rectorului ASEM
_____ 20_____
(data alegerilor)

FORMULAR PENTRU NUMĂRAREA VOTURILOR
Întocmit de Comisia de organizare a alegerilor rectorului ASEM

A	Denumirea concurentului electoral în ordinea înscrierii în buletinul de vot	Numărul de voturi valabil exprimate			
A ¹		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>			
A ²		<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>			
T	Numărul total de voturi valabil exprimate ($T=A^1+A^2$)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> </table>			

Președintele Comisiei
de alegere a rectorului ASEM

semnătura

numele, prenumele

Secretar

Prezentul formular special este contrasemnat de reprezentanții concurenților electorali (observatori):

(numele, prenumele reprezentantului)

(denumirea concurentului electoral)

(semnătura)

for -

REGULAMENT

RED.:

01

Pagina 10 / 10

Anexa nr. 4
Modelul procesului-verbal privind
rezultatele numărării voturilor
pentru alegerea rectorului ASEM

_____ 20 _____

PROCES-VERBAL privind rezultatele numărării voturilor întocmit de Comisia de organizare a alegerilor

În conformitate cu prezentul regulament, Comisia a stabilit:

a	Numărul de alegători incluși în listele electorale de bază *	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
b	Numărul de alegători incluși în listele electorale suplimentare	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
c	Numărul de alegători care au primit buletine de vot** ($c \leq a+b$); ($c \geq d$)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
d	Numărul de alegători care au participat la votare ($d=f+h$)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
e	Cifra ce reflectă diferența dintre numărul buletinelor de vot primite de alegători și numărul alegătorilor care au participat la votare ($e=c-d$)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
f	Numărul buletinelor de vot declarate nevalabile ($f=d-h$) (buletinele extrase din urna de vot și declarate nevalabile)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
h	Numărul total de voturi valabil exprimate ($h=A^1+A^2$)/anexa nr.3/	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
i	Numărul buletinelor de vot primite de Comisie ($i=c+j$)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				
j	Numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate*** ($j=i-c$) (inclusiv buletinele de vot completate greșit și anulate)	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> <td style="width: 25%;"></td> </tr> </table>				

*Numărul de alegători incluși în listele electorale de bază trebuie să fie identic cu cel din procesul-verbal privind pregătirea secției de votare în Ziua scrutinului

**Numărul de alegători care au primit buletine de vot trebuie să fie identic cu numărul de alegători care au semnat în listele electorale la primirea buletinului de vot

***La numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate nu se includ buletinele de vot declarate nevalabile.

Numele și prenumele

Semnătura

Președintele

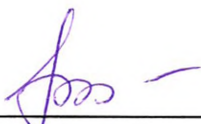
Secretarul

Membrii Comisiei:

Nume, Prenume

Semnătura

10



REGULAMENT

RED.:

01

Pagina 11 / 11

Anexa nr. 5
Modelul raportului Comisiei
de alegere a rectorului ASEM
20__

RAPORTUL
Comisiei de alegere a rectorului ASEM

1. Comisia de organizare a alegerilor rectorului ASEM (în continuare Comisia) a fost constituită la _____ 20__ în componența a _____ membri. Președintele, secretarul Comisiei și membrii au fost aprobați la ședința CDSI din _____ 20__.
2. Au fost confirmați în calitate de observatori ai concurenților electorali în biroul electoral din partea:

Numele, prenumele observatorului	Denumirea concurentului electoral care i-a desemnat

3. În perioada de activitate Comisia s-a întrunit în _____ ședințe și a adoptat _____ decizii asupra chestiunilor examinate. Pe parcursul acestei perioade, au fost depuse _____ contestații și/sau _____ cereri (demersuri, sesizări, petiții), după cum urmează:
- a) până în ziua votării contestații au parvenit din partea: alegătorilor _____, concurenților electorali _____, altor subiecți/persoane neîmputernicite referitoare la: _____
- b) în ziua votării contestații au parvenit din partea alegătorilor _____, concurenților electorali _____, altor subiecți/persoane neîmputernicite _____ referitoare la _____
- În urma examinării contestațiilor/cererilor depuse, Comisia a întreprins următoarele măsuri:
- a adoptat _____ hotărâri _____ (opinii separate) asupra a _____ contestații, prin care _____ contestații au fost admise integral; _____ parțial; _____ respinse ca neîntemeiate;
 - a răspuns prin scrisoare la _____ contestații;
 - a remis _____ contestații spre examinare, conform competenței (ministerul Educație);
 - a restituit _____ contestații, ca fiind depuse de persoane neîmputernicite și/sau fiindcă au vizat aspecte ce nu constituie obiectul unei contestații.
4. În ziua votării localul de votare s-a deschis la ora _____.
5. La deschiderea localului de votare au participat (total) _____ (persoane);
- a) membri ai Comisiei _____ (persoane);
- b) reprezentanți ai candidaților (observatori ai concurenților electorali) _____ (persoane);
6. În ziua alegerilor au fost absenți _____ membri ai Comisiei (se enumeră persoanele și motivul absenței) _____
7. Pe parcursul votării ordinea a fost (nu a fost) încălcată (se înscriu încălcările și măsurile întreprinse pentru înlăturarea lor) _____
8. Localul de votare a fost închis la ora _____.
9. La procedura numărării voturilor au participat: **membri ai Comisiei** _____ ;
au asistat: reprezentanți (observatori ai concurenților electorali) din partea: _____ ;
10. Numărul de alegători înscriși în lista electorală de bază la momentul deschiderii votării este de _____.
11. Solicitări și contestații privind neincluderea/excluderea alegătorului din lista electorală de bază au parvenit de la _____ subiecți interesați.
12. În urma modificărilor și actualizărilor efectuate de către membrii Comisiei, numărul de alegători înscriși în lista electorală de bază constituie _____.
13. Procesul-verbal privind rezultatele numărării voturilor a fost întocmit în _____ exemplare care au fost semnate de _____ membri ai Comisiei.
- La prezentul raport se anexează contestațiile și hotărârile (opiniile separate) adoptate pe marginea acestora (după caz).

Președintele Comisiei
pentru alegerea rectorului _____

Secretar _____

Comentariile și completările la raport făcute de către membrii Comisiei se anexează (după caz)

Data întocmirii raportului _____ 20__

L.Ș.