
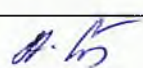



REG. 0. NAD

REGULAMENT

CU PRIVIRE LA NORMAREA ACTIVITĂȚII

ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN ASEM

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	BACIU Sergiu Șef SSDCMC	COTELNIC Ala Prim-prorector, Prorector cu activitate didactică	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
Data	01.02.2019	04.02.2019	Proces-verbal nr.6 al Senatului din 06.02.2019
Semnătura			

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității științifico-didactice a personalului din ASEM, la ciclurile I - licență, II – master.

2. Cadrul juridic

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634)

- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003

- Hotărârea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare

- Hotărârea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară

- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10 2015

- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II - studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 Iulie 2015

- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10 2015

- Recomandări-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituțional privind organizarea evaluării activității de învățare a studenților, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației nr. 881 din 18 decembrie 2009

- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015

- Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 304 din 22 aprilie 2016

3. Regulamentul stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic și științifico-didactic din ASEM. Serviciul Planificare Economică și Finanțe elaborează și Rectorul ASEM aprobă schema de încadrare a personalului universitar prin stabilirea numărului de norme didactice și științifico-didactice până la începutul anului de studii. Pentru anul I de studii precizările referitor la normarea științifico-didactică se vor face până la 30 septembrie al anului nou de studii, în dependență de rezultatele înmatriculării.

4. Personalul din ASEM se constituie din:

a) **personal științifico-didactic:** lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar;

b) **personal științific:** cercetător științific, cercetător științific superior, cercetător științific coordonator, cercetător științific principal;

c) **personal didactic:** asistent universitar, formator, maestru de concert, maestru de instruire, antrenor;

d) **personal didactic auxiliar:** bibliotecar, informatician, laborant, metodist, acompaniator;

e) **alte categorii de personal:** personal administrativ și tehnic, secretar-referent, tehnician, inginer-tehnician, medic, asistent medical, precum și personal auxiliar și de deservire.

5. Funcțiile didactice, științifice și științifico-didactice se ocupă prin concurs, iar numărul posturilor și norma științifico-didactică se stabilește diferențiat de către Senatul ASEM, în corespundere cu planurile de învățământ și în baza acestui Regulament.

6. Norma activității de cercetare pentru cadrele științifice titulare se stabilește în conformitate cu **legislația în vigoare**.

7. Norma de activitate a altor categorii de personal din învățământul superior se stabilește în conformitate cu **Codul muncii**.

8. În statele de personal sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice, științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.

9. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu / în cadrul ASEM, personalul din învățământul superior poate fi: **titular** sau **cumulard**.

9.1. Prin **personal titular** se înțelege persoana care ocupă o funcție didactică / științifică / științifico-didactică, a cărei activitate de bază se desfășoară în ASEM și care este înscrisă nominal în schema de încadrare a instituției.

9.2. Prin **personal cumulard** se înțelege persoana cu activitatea de baza în altă organizație sau instituție, care desfășoară, în afara orelor de program, activități didactice, științifice sau științifico-didactice anunțate vacante în ASEM (*cumulard extern*); sau persoana care nu ocupă o funcție didactică/ științifică/ științifico-didactică de baza în ASEM, dar care desfășoară suplimentar muncii de bază activități didactice, științifice sau științifico-didactice în ASEM (*cumulard intern*).

10. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează în baza echivalării funcțiilor, după cum urmează: a) funcția de *cercetător științific* se echivalează cu funcția de *asistent universitar* și viceversa; b) funcția de *cercetător științific superior* se echivalează cu funcția de *lector universitar* și viceversa; c) funcția de *cercetător științific coordonator* se echivalează cu funcția de *conferențiar universitar* și viceversa; d) funcția de *cercetător științific principal* se echivalează cu funcția de *profesor universitar* și viceversa.

11. În condițiile autonomiei universitare financiare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, Rectorul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul ASEM a unor cadre didactice universitare cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.

12. Rectorul și prorectorii pot cumula funcții științifico-didactice și științifice în conformitate cu legislația în vigoare și regulamentele instituționale.

II. NORMAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

13. Norma științifico-didactică se constituie din:

I. Activitate didactică

a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:

- ore de curs;
- seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare;
- consultații pentru examene;

b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:

- conducerea stagiilor de practică;
- conducerea activităților sportive;
- conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master;
- monitorizarea activității individuale a studenților;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;

II. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic și sportivă

c) **activitatea metodică**, realizată prin:

- ghidarea activității individuale a studenților;
- pregătirea pentru predarea cursului;
- elaborarea suporturilor de curs;
- proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
- elaborarea de curriculum;
- elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți;
- elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
- conducerea seminarelor metodologice;
- consilierea/îndrumarea grupei de studenți;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;

d) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic și sportivă**, realizată prin:

- efectuarea cercetărilor științifice;
- elaborarea produselor de program;
- publicarea articolelor științifice;
- brevetarea rezultatelor cercetării;
- elaborarea și editarea monografiilor, culegerilor științifice;
- realizarea tezelor de doctorat /postdoctorat;
- participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;
- participarea la conferințe științifice și competiții sportive;
- alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

14. Activitatea didactică se cuantifică în **ore convenționale** în cadrul unei unități de timp, de regulă săptămână, semestru, an.

15. În ASEM, unitatea de timp pentru *curs, seminar, consultații pentru examene, activități de laborator și lucrări practice* este de 2 ore convenționale. Ora convențională în învățământul superior constituie 45 de minute.

16. Pentru unele persoane cu implicare activă în activitatea de cercetare științifică, la propunerea șefului de departament norma didactică constituită din activitățile didactice auditoriale și neauditoriale poate fi majorată sau redusă pentru realizarea activităților de cercetare, transfer tehnologic, sportive, metodice.

17. (1) În cazul în care în planificarea normei didactice la departament apar dificultăți în vederea respectării cerințelor normative referitoare la componenta activitate didactică

neauditorială, aceasta poate fi redusă prin majorarea corespunzătoare a componentei auditoriale, dar nu și invers, cu condiția respectării normelor stipulate pentru cele două componente în ansamblu.

(2) Reieșind din faptul, că conducerea tezei de licență/master conține și activități de cercetare, se permite transferarea parțială a orelor din norma didactică repartizată pentru conducerea tezei de licență/master din componenta activitate didactică neauditorială în componenta activitate de cercetare, transfer tehnologic și sportivă, cu condiția respectării volumului normei didactice stipulate pentru componenta - activitate didactică.

18. Pentru departamentele de profil general cu o prezență mai redusă a componentei activitatea de cercetare se admite majorarea componentei activitatea metodică și micșorarea componentei de cercetare științifică, respectând mărimea normei didactice pentru ambele componente.

19. **Suma totală** a orelor de muncă dintr-o normă științifico-didactică, realizată prin cumularea activităților didactice auditoriale, neauditoriale, de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică, sportive, metodice, este de **35 de ore astronomice** pe săptămână, ceea ce constituie **1470 de ore astronomice în 10 luni de muncă** (o lună - cca 4,2 săptămâni).

20. Norma didactică pentru persoanele fără titlu științific, reprezentanți ai sectorului real al economiei, implicați în procesul de predare la ciclul II, masterat, se stabilește cu respectarea obligatorie a componentei activitate didactică auditorială, proporțional modului de angajare.

21. Senatul ASEM stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, de formare a competențelor generale, de orientare socio-umanistică – obligatorii și opționale, de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

22. Planificarea normei științifico-didactice se efectuează conform recomandărilor din anexele 1 - 3 la prezentul Regulament.

III. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE AUDITORIALE

23. Departamentele stabilesc diferențiat numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de norme didactice efective la departament.

24. Norma didactică planificată la departament pentru fiecare cadru didactic se avizează de decan și se aprobă de Prim-prorector.

25. Activitatea didactică auditorială anuală (curs, seminar, activități de laborator, lucrări practice, consultații pentru examen), se calculează în ore convenționale în conformitate cu prevederile Anexei 1 și Anexei 2.

26. În cazul predării unor cursuri în limba engleză/franceză (prelegeri, seminare) la

ciclurile de studii universitare, activitățile în cauză sunt normate cu coeficientul 1,25. Coeficientul este aplicat la numărul de ore din planul de învățământ.

27. (1) Norma didactică a profesorului universitar și a conferențiarului universitar va consta, prioritar, din ore de curs (prelegeri). Norma didactică a lectorului universitar va include diverse tipuri de activitate didactică auditorială.

(2) În norma didactică a asistentului universitar nu pot fi incluse ore de curs. Excepție constituie asistentul universitar care deține titlu științific.

28. Formațiunile de studiu caracteristice procesului de studii din ASEM reprezintă grupele academice care conțin, de regulă, 25-30 de studenți la ciclul I, licență și 15-20 studenți la ciclul II, master.

29. Pentru orele de predare a unei limbi străine de circulație internațională, a limbii române în grupele alolingve, precum și pentru lucrările de laborator, grupa academică se divizează în două subgrupe a câte 12-15 de studenți.

30. Orele de curs (prelegeri) predate la ciclul I, licență, pentru serii de studii cu un număr de studenți mai mare de 75 vor fi normate cu coeficient suplimentar de 1,25.

31. Orele de curs (prelegeri) predate la ciclul II, masterat cu utilizarea metodelor Interactive, Inovaționale de predare și evaluare (de ex. E-learning, MOODLE, Problem-Based Learning etc) vor fi normate cu un coeficient suplimentar de 1,5.

IV. NORMAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE NEAUDITORIALE

32. Activitatea didactică neauditorială reprezintă parte componentă a normei didactice și se constituie din conducerea stagiilor de practică, conducerea activităților sportive, conducerea proiectelor sau tezelor de an, de licență, de master, monitorizarea activității individuale a studenților, activități de evaluare, monitorizarea activităților educaționale extracurriculare ale studenților, alte activități prevăzute de regulamentele instituționale.

33. Activitatea de conducere a **stagiilor de practică** se include în norma didactică și se organizează în corespundere cu planurile de învățământ, în alternanță cu orele teoretice sau separat, pe etape sau în mod continuu, în funcție de programul de studii.

34. Activitatea didactică a personalului, inclusiv cea neauditorială, implică obligatoriu organizarea **evaluărilor** curente a reușitei studenților pe parcursul semestrelor, precum și a **evaluărilor finale** în timpul sesiunilor de examinare, în conformitate cu planurile de învățământ.

35. Organizarea și desfășurarea activităților de evaluare a studenților intră în responsabilitatea departamentului, care adoptă metodologii specifice în acest sens, se cuantifică în ore convenționale și constituie parte din norma didactică a cadrului didactic.

36. În calitate de **conducători ai tezelor de licență /master** sunt admise cadre didactice cu titluri științifico-didactice.

37. Se admite, la decizia Senatului, și numirea în calitate de conducători ai **tezelor de licență** a specialiștilor practicieni din economia națională.

V. NORMAREA ACTIVITĂȚII METODICE, DE CERCETARE, TRANSFER TEHNOLOGIC, SPORTIVĂ

38. Activitatea metodică, de cercetare științifică și transfer tehnologic reprezintă componente obligatorii a normei științifico-didactice.

39. Se consideră **activitate metodică** ghidarea activității individuale a studentului și elaborarea și editarea următoarelor tipuri de publicații: manuale; compendii; curriculum la disciplină, planuri de învățământ, suporturi de curs, dicționare; articole științifico-didactice; ghiduri pentru studenți; culegeri de exerciții, crestomații; metodologii de evaluare, teste, sarcini pentru lucrul individual etc.

40. În ASEM, **activitățile de cercetare**, dezvoltare și inovare se efectuează în cadrul Institutului de Cercetări Economice și Studii Europene, departamentelor, laboratoarelor și altor unități proprii și/sau în parteneriat cu alte instituții, agenți economici sau autorități publice.

41. Modul de organizare și desfășurare a cercetării științifice în ASEM se reglementează prin Carta universitară, prin regulamentele instituționale, aprobate de Senat, și prin alte acte normative.

42. Pentru cadrele didactice din ASEM în domeniul sportului / militariei activitatea în domeniul sportului / desfășurarea aplicațiilor militare poate substitui activitatea de cercetare științifică.

43. Activitatea metodică, de cercetare, transfer tehnologic, sportivă, incluse în norma științifico-didactică, se cuantifică în ore astronomice, conform Anexei 3 al prezentului Regulament.

44. Activitățile de cercetare neconforme direcțiilor de cercetare ale instituției, precum și rezultatele recunoscute necalitative de către departament sau de Consiliul științific nu se cuantifică.

VI. EVIDENȚA ȘI CONTROLUL ÎNDEPLINIRII NORMEI DIDACTICE

45. Norma anuală a personalului didactic include și *ghidarea directă a activității individuale a studentului*, implicit, studiul suplimentar al materialelor din cadrul cursului, consultații suplimentare, organizarea activităților cu utilizarea formelor interactive; verificarea testelor, lucrărilor de control, eseurilor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz și alte activități incluse în curriculumul disciplinei. Orele respective se includ într-un orar suplimentar la nivelul facultății și reprezintă parte din volumul de lucru al studentului pe săptămână.

46. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic, științific și științifico-didactic (inclusiv cei angajați prin cumul) este înregistrat în **planul individual**, întocmit pentru întregul an de studii, în conformitate cu planul de activitate a departamentului.

47. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic, sportivă și activitatea metodică, cuantificate în ore convenționale, precum și termenele realizării acestora.

48. Planurile individuale ale cadrelor didactice, științifice, științifico-didactice sunt discutate la ședința departamentului, avizate de către conducerea subdiviziunii respective, de către decan, precum și de Prim-prorector, iar planul individual al șefului departamentului este avizat de decan și aprobat de către Prim-prorector.

49. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea cadrului didactic, în baza hotărârii departamentului.

50. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, sportive, metodice a departamentului se efectuează anual la ședința departamentului și la consiliul facultății. Cadrul didactic la sfârșitul fiecărui semestru și al anului universitar va prezenta raportul despre îndeplinirea normei didactice pe fiecare din componentele acesteia. Raportul se verifică de către șeful departamentului și se aprobă în cadrul ședinței departamentului. Șeful departamentului, la nevoie, poate opera modificări, respectând cerințele prezentului Regulament.

51. Raportul cu privire la îndeplinirea normei didactice în ASEM pentru fiecare an universitar va fi prezentat în Ședința Senatului concomitent cu prezentarea informației despre rezultatele activității instructiv-didactice în anul precedent.

52. Responsabilitatea pentru planificarea și îndeplinirea normei didactice aparține șefului departamentului.

53. În cazul nerealizării normei științifico-didactice anuale, planificate conform Anexelor din prezentul Regulament, în condițiile autonomiei financiare, conducerea ASEM poate opera modificări în salarizarea angajatului respectiv în baza normei efectiv realizate.

VII. DISPOZIȚII FINALE

54. Punerea în aplicare a prevederilor prezentului Regulament se va efectua din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual.

55. Șefii de departament sunt obligați să aducă la cunoștința tuturor cadrelor didactice și științifico-didactice de la departament prevederile prezentului Regulament.

56. Prezentul Regulament în redacția-1 a fost aprobat de Senatul ASEM (proces verbal nr.7, din 29.06.2016), redacția-2 a fost aprobat de Senatul ASEM (proces verbal nr.11, din 28.06.2017), redacția-3 a fost aprobat de Senatul ASEM (proces verbal nr.8, din 27.06.2018), iar redacția-4 a prezentului Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ASEM.

Anexa nr. 1

**NORMELE TIMPULUI DE LUCRU PENTRU CADRELE DIDACTICE
ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE**

Nr. cr.	Funcția științifico-didactică	Activitatea didactică auditorială*	Activitatea didactică neauditorială*	Activitatea metodică	Activitatea științifică, de creație artistică/sportivă	Total
1.	Profesor universitar	300 ore (225 ore astronomice)	300 ore (225 ore astronomice)	250-300	720-770	1470
		600 (450 ore astronomice)				
2.	Conferențiar universitar	400 ore (300 ore astronomice)	280 ore (210 ore astronomice)	280-330	630-680	1470
		680 (510 ore astronomice)				
3.	Lector universitar	500 ore (375 ore astronomice)	220 ore (165 ore astronomice)	310-360	570-620	1470
		720 (540 ore astronomice)				
4.	Asistent universitar	600 ore (450 ore astronomice)	150 ore (113 ore astronomice)	340-390	517 – 567	1470
		750 (563 ore astronomice)				

*Notă: volumul de lucru pentru activitatea didactică este calculat în ore convenționale de 45 min.

Anexa nr. 2

**Normative
de calculare a volumului activităților didactice**

Nr.	Tip de activitate	Norma de timp
1.	Prelegeri	Conform planului de studii (pentru fiecare serie). Orele de curs (prelegeri) predate la ciclul I, licență, în serii cu un număr de studenți mai mare de 75 vor fi normate cu un coeficient de 1,25. Cursuri (Prelegeri) predate la masterat cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de ex. E-learning, MOODLE, Problem-Based Learning etc.) vor fi normate cu un coeficient de 1,5. Cursuri (prelegeri, seminare) predate în limba engleză/franceză (cu excepția predării limbii respective) vor fi normate cu un coeficient de 1,25.
2.	Lucrări practice, seminare	Conform planului de studii (pentru fiecare grupă academică)
3.	Lucrări de laborator	Conform planului de studii (pentru fiecare grupă sau subgrupă, cu un număr de 15 studenți)
4.	Consultații pentru examene	- 2 ore pentru examenele curente; - 4 ore pentru examenele de licență.
5.	Consultații curente	- Învățământul de zi 5 % din numărul de ore pentru prelegeri conform planului de studii în fiecare grupă academică; - Învățământul frecvență redusă 10 % din numărul de ore pentru prelegeri conform planului de studii în fiecare grupă academică.
6.	Examene curente	0,35 ore pentru fiecare student, masterand.
7.	Teste	0,15 ore pentru un student la fiecare test (pentru anul III, IV de studii, semestrul VI, VIII nu se vor planifica teste).
8.	Proiecte de specialitate	5 ore - pentru un student.
9.	Teze de licență	22 ore pentru fiecare student, inclusiv: 18 ore conducătorului; câte 1 oră fiecărui membru al Comisiei; 1oră Președintelui Comisiei.
10.	Teze de masterat	24 ore pentru fiecare masterand, inclusiv: 20 ore conducătorului; câte 1 oră fiecărui membru al Comisiei; 1 oră Președintelui Comisiei.
11.	Examene de licență	0,5 ore pentru un student fiecărui examinator al Comisiei de Licență; 0,5 ore – Președintelui Comisiei de Licență.
12.	Stagii de practică	1 oră în săptămână pentru fiecare student, masterand
13.	Conducerea departamentului/facultății	Șeful departamentului în dependență de numărul de posturi: până la 30 - 50 ore ; de la 31 până la 49 - 60 ore ; de la 50 și mai mare - 70 ore . Decan - 70 ore , Prodecen - 50 ore .

Anexa nr. 3

**Normative
de calculare a volumului activităților metodice, de cercetare, inovare și transfer
tehnologic**

Nr. cr.	Tipul activității	Normarea muncii	Note
Activități metodice			
1.	Pregătirea către cursuri, lecții practice, seminare și lucrări de laborator	a) pentru persoanele – titulare de curs de până la 5 ani: - prelegeri – 2 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 150 ore pe an - lecții practice (seminare), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră b) pentru persoanele– titulare de curs mai mult de 5 ani: - prelegeri – 1,5 ore pentru o oră, însă nu mai mult de 100 ore pe an - lecții practice (seminarii), lucrări de laborator – 1 oră pentru o oră	
2.	Ghidarea de către profesori a activității individuale a studenților	4 ore pe săptămână (120 ore anual) pentru o norma didactică	
3.	Elaborarea lucrărilor metodice (textelor de prelegeri, culegerilor de probleme și exerciții, a lucrărilor didactico-metodice, etc.), recunoscute de conducerea departamentului	Pentru fiecare coală de autor: - 100 ore pentru manual, compendii, note/ suport de curs, - 80 ore pentru ghiduri, culegeri de probleme și exerciții.	
4.	Elaborarea unui ciclu de materiale didactice (placarde, diagrame, diafilme, fragmente de film, video etc.)	50 ore (la decizia departamentului)	
5.	Înregistrarea în format video a cursurilor universitare	7 ore pentru o oră academică înregistrată	
6.	Elaborarea cursurilor digitale interactive sau a cursurilor cu utilizarea unor metode interactive, inovaționale de predare și evaluare (de exemplu: <i>E-learning/MOODLE, Open Learning, Open Classroom, Problem-Based Learning</i> etc.)	30 ore pentru un credit de studii	
7.	Elaborarea: - planurilor de învățământ - curriculum la disciplină Actualizarea/îmbunătățirea curriculumului la disciplină	50 ore pentru plan 50 ore pentru 1 curriculum 20 ore pentru un curriculum	
8.	Recenzarea suporturilor de curs, a lucrărilor didactico-metodice, inclusiv pentru editare	pentru fiecare coală de autor: - 8 ore pentru compendii (cicluri) de prelegeri - 6 ore pentru culegeri de	Coala de autor este unitatea de măsură

		probleme și exerciții, lucrări didactico-metodice	editorială egală cu 40000 de semne tipografice, inclusiv spațiile dintre ele, sau cu 3000 cm ² de desen.
9.	Elaborarea și montarea unei lucrări noi de laborator sau modernizarea unei lucrări în acțiune	- 100 ore pentru o lucrare cu caracter de cercetare; - 40 ore pentru o lucrare cu caracter instructiv	
10.	Elaborarea probelor pentru examenul de promovare	6 ore pentru o variantă la proba scrisă; 20 ore pentru un set la proba orală	
11.	Elaborarea testelor pentru probele de admitere la studii, pentru realizarea evaluărilor curente la o disciplină	30 ore pentru un test	
12.	Activitatea în calitate de îndrumător al grupei academice	50 ore pe an	
Activitatea de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic și sportivă			
1.	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în străinătate (cu ISBN)	300 ore/ coala de autor	
	Cărți, monografii, capitole în monografii comune, tratate de specialitate publicate la edituri în edituri naționale recunoscute (cu ISBN)	150 ore/ coala de autor	
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice naționale	75 ore/ coala autor	
	Articole, studii publicate în reviste și culegeri științifice internaționale	200 ore coala autor 600 ore coala autor (cu impact)	
	Cercetări experimentale în laborator pentru aprecierea indicilor fizico-chimici în vederea elaborării lucrărilor științifice	50 ore coala autor	
	Tehnologie avansată elaborată și confirmată documentar (act de implementare)	200 ore	
2.	Redactarea și recenzarea manualelor, materialelor didactice, articolelor științifice și referatelor	40 ore pentru o coală de autor	
	Obținerea titlului de doctor / doctor habilitat	100 și, respectiv, 200 ore	
	Brevetarea rezultatelor cercetării	120 ore /coala autor (cu impact)	
3.	Activitatea în colegiile de redacție a revistelor științifice (fără remunerare)	70 ore pe an	
4.	Membru în comitetul științific al unor conferințe internaționale (seminare științifico-practice, congrese, workshopuri) organizate în străinătate	150 ore pentru fiecare conferință	
5.	Membru în comitetul științific al unor conferințe internaționale organizate în țară	90 ore pentru fiecare conferință	

6.	Membru în comitetul științific al unor conferințe naționale	60 ore pentru fiecare conferință	
7.	Prezentări în plen la conferințe internaționale organizate în străinătate	120 ore pentru fiecare prezentare	
8.	Prezentări în plen la conferințe internaționale organizate în țară	75 ore pentru fiecare prezentare	
9.	Prezentări în plen la conferințe naționale	30 ore pentru fiecare prezentare	
10.	Moderator, coordonator workshop la conferințe internaționale organizate în străinătate	45 ore pentru fiecare conferință	
11.	Moderator, coordonator workshop la conferințe internaționale organizate în țară	30 ore pentru fiecare conferință	
12.	Moderator, coordonator workshop la conferințe naționale	15 ore pentru fiecare conferință	
13.	Comunicări orale la conferințe internaționale organizate în străinătate	90 ore pentru fiecare prezentare	
14.	Comunicări orale la conferințe internaționale organizate în țară	80 ore pentru fiecare prezentare	
15.	Comunicări orale la conferințe naționale	30 ore pentru fiecare prezentare	
16.	Director/coordonator de proiecte de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție internațională (fără remunerare)	375 ore pe an	
17.	Coordonator de Program de Stat de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție națională	300 ore pe an	
18.	Director/coordonator de proiecte de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție națională	250 ore pe an	
19.	Membru în echipa proiectului de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție internațională	300 ore pe an	
20.	Membru în echipa proiectului de cercetare/cercetare-dezvoltare obținut prin competiție națională	250 ore pe an	
21.	Proiecte de cercetare în cadrul departamentului fără finanțare <ul style="list-style-type: none"> • Conducător • Membru grupei 	30 ore 20 ore	
22.	Coordonarea unui profil științific acreditat	120 ore pe an	
23.	Coordonarea unui centru sau laborator de cercetare, recunoscut de Senatul ASEM	120 ore pe an	
24.	Înaintarea proiectelor pentru obținerea unui grant doctoral finanțat de la bugetul de stat	50 ore pentru un proiect înaintat	
25.	Președinte/secretar al Seminarului	120 ore pe an	

	Științific de Profil		
26.	Membru al Seminarului Științific de Profil	90 ore pe an	
27.	Recenzent la teza de doctor/doctor habilitat la departament / Seminarul Științific de Profil /Consiliu Științific	75 ore pentru o recenzie	
28.	Președinte/Secretar al Consiliului Științific	15 ore/ședință	
29.	Membru al Consiliului Științific	10 ore/ședință	
30.	Coordonator științific al studenților care participă la conferințele studențești din cadrul ASEM/altor instituții de învățământ	10 ore pentru o participare, dar nu mai mult de 70 ore pe an	
31.	Conducerea școlilor și cercurilor studențești, cluburilor pe interese, promovarea activităților ce țin de educarea studenților etc.	120 ore pe an	
32.	Director/coordonator local de proiect de dezvoltare (Tempus, Erasmus etc.) obținut prin competiție internațională	180 ore pe an	
33.	Membru al echipei unui proiect de dezvoltare obținut prin competiție internațională	120 ore pe an	
34.	Membru al unei echipe responsabile de elaborarea și implementarea politicilor și proiectelor de dezvoltare ale ASEM/facultății (proiecte de dezvoltare, elaborarea de documente reglatorii, rapoarte instituționale, activități administrativ-academice, activități în comisii specializate etc.)	30 ore pe an	
35.	Membru al organismului colective de conducere al autorităților publice centrale	150 ore pe an	
36.	Activitatea în cadrul comisiilor de experți ale ANACEC, consiliilor și comisiilor de experți ale ministerelor, Guvernului, Parlamentului	100 ore pe an	
37.	Avizarea proiectelor de acte normative, hotărâri de Guvern, ale CSJ, colegiile ministerelor de resort etc.	50 ore pe document	
38.	Înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, centrelor de excelență (cercetare), muzeelor universitare, centrelor culturale etc.	30 ore pe an	
39.	Participare în activitatea de ghidare în carieră privind admiterea la studii	8 ore pentru fiecare vizită	
40.	Participarea la ședințele departamentului, consiliului facultății, Senatului	la ședințele departamentului – 20 de ore/an, ale consiliului facultății – 30 de ore/an, ale Senatului – 40 de	

		ore/an	
41.	Responsabil de realizare a unor funcții stabilite la nivelul departamentului: (responsabil de calitate; responsabil de practica studenților; responsabil de șirul departamentului; responsabil de știință etc.)	30 ore pe an	
42.	Membru al Consiliului ȘMEEB/Școlii Doctorale	50 ore/an	
43.	Președintele/Secretarul Comisiei Metodice a Facultății/Consiliul Metodico-științific ASEM	70 ore	
44.	Membru al Comisiei metodice/Consiliul metodico-științific	50 ore pe an	
45.	Membru al echipei de audit al calității din ASEM	50 ore pe an	
46.	Participarea la cursuri/traininguri de formare/dezvoltare profesională	Numărul de ore efective de participare	
47.	Participarea la stagii în cadrul organizațiilor/întreprinderilor	Numărul de ore efective de participare	
48.	Participarea (fără comunicare) la conferințe științifice, seminare științifico-practice organizate la nivel internațional și național	Numărul de ore efective de participare	
49.	Organizarea conferințelor interdepartamentale, seminarelor metodice, meselor rotunde ș.a. activități organizate la nivel instituțional	50 ore pentru fiecare eveniment	
50.	Participarea la conferințele interdepartamentale, seminarele metodice, mese rotunde ș.a. activități organizate la nivel instituțional	3 ore pentru fiecare participare	
51.	Desfășurarea activităților de educație fizică cu studenți în tabere sportive, de întremare și la cantonamente	Conform programului, dar nu mai mult de 120 ore pe an	
52.	Promovarea festivităților sportive, seratelor și evoluărilor sportive cu caracter demonstrativ	Conform programului, dar nu mai mult de 60 ore pe an	
53.	Pregătirea și desfășurarea competițiilor sportive universitare	Conform programului, dar nu mai mult de 70 ore pe an	
54.	Promovarea imaginii ASEM în mass-media (participarea la emisiuni radio și TV, publicarea articolelor în presă etc.)	10 ore pentru fiecare participare/publicație	
55.	Alte activități cu caracter educativ	6-8 ore pentru fiecare activitate planificată	