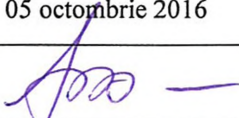



REGULAMENTUL
de organizare și funcționare a Senatului ASEM

	ELABORAT	APROBAT
Responsabil	Silvia MARIAN șef SJS	Grigore BELOSTECINIC Președintele Senatului, rector, academician
Data	05 octombrie 2016	Proces verbal nr. 03 al Senatului ASEM din 02 noiembrie 2016
Semnătura		

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art.1. Prezentul Regulament este elaborat în baza Codului Educației nr.152 din 17.07.2014, Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr.10 din 14.01.2015, Cartei Academiei de Studii Economice a Moldovei (ASEM), aprobată prin Decizia Senatului ASEM nr.7 din 29 mai 2015 și stabilește cadrul normativ de organizare și funcționare a Senatului Academiei de Studii Economice a Moldovei (în continuare Senatul).

Art.2. Senatul ASEM reprezintă organul colectiv suprem de conducere, format din personalul științifico-didactic și nedidactic, ales prin votul secret al corpului profesoral didactic al facultăților, departamentelor, centrelor științifice, din studenți, aleși de formațiunile academice și asociațiile studențești, din reprezentanți ai organelor sindicale. Din oficiu sunt membri ai Senatului rectorul, prorectorii și decanii.

Art.3. Durata mandatului Senatului este de 5 ani, sincronizată cu durata mandatului rectorului. Durata mandatului membrilor Senatului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.

Art.4. Senatul promovează libertatea academică și autonomia universitară, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare al ASEM.

Art.5. Senatul monitorizează, în condițiile stabilite de legislația în vigoare și prevederile Cartei ASEM, activitatea conducerii executive, exercitată de către Rector și Consiliul de Administrație.

Art.6. Senatul colaborează, în spiritul colegialității academice, cu Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM.

CAPITOLUL II. Organizarea și desfășurarea alegerilor membrilor Senatului

Art. 7. Cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înaintea datei de expirare a mandatului Senatului în funcție, acesta începe procesul de alegere a unui nou Senat prin adoptarea unei decizii în acest sens.

Art. 8. Pentru alegerea Senatului se formează Comisia electorală din câte un reprezentant al rectoratului, facultăților, subdiviziunilor și asociațiilor studențești ale ASEM, din reprezentanți ai organelor sindicale.

Art. 9. Comisia Electorală își alege, prin vot secret, președintele și secretarul. Componența nominală a Comisiei Electorale, președintele și secretarul se confirmă prin decizia Senatului, pe un termen de 5 ani. Procesele verbale de alegere a membrilor Comisiei electorale se păstrează pe întreaga durată de activitate a Senatului.

Art. 10. Numărul total al membrilor Senatului și cota reprezentativă se stabilesc, pe baza principiului reprezentativității proporționale de Comisia Electorală de comun acord cu rectorul ASEM. Studenții sunt reprezentați în Senat în proporție de $\frac{1}{4}$ din numărul total al membrilor.

Art.11.Comisia Electorală elaborează și face public calendarul alegerilor membrilor Senatului. Alegerea membrilor Senatului este coordonată de Comisia Electorală, conform procedurii electorale stabilite de prezentul Regulament.

Art. 12. Procesul electoral nu poate avea loc într-un termen mai scurt de 14 (paisprezece) zile de la anunțare.

Art. 13. Reprezentanții personalului științifico-didactic sunt ales prin votul secret al corpului profesoral didactic al facultăților.

Art. 14. Membrii Senatului sunt aleși prin vot secret:

- a) din rândul personalului științifico-didactic și științific - la adunările generale ale titularilor facultăților și centrelor științifice;
- b) din rândul personalului nedidactic – la adunarea generală a personalului nedidactic titular al facultăților și al Bibliotecii științifice;
- c) din rândul studenților, ciclurile I și II - la adunările reprezentanților formațiunilor facultăților și Școlii masterale;
- d) din rândul studenților ciclul III - la adunările generale a studenților;
- e) din rândul reprezentanților organizațiilor sindicale - conform regulamentelor proprii;

Art.15. Pentru supravegherea termenelor și procedurii de desfășurare a alegerilor, la adunările electorale, este obligatorie prezența cel puțin a unui membru al Comisiei electorale, altul decât cel desemnat de structura care desfășoară alegerile.

Art. 16. Comisia electorală organizează publicarea, pe pagina web a ASEM, anunțului ce conține informația privind programul (data, locul și ora) desfășurării adunărilor de alegere a membrilor Senatului.

Art.17. În procesul organizării și desfășurării alegerilor se vor respecta principiile legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, respectării drepturilor și libertăților universitare.

Art.18. În scopul organizării procesului de votare la adunările gde alegere a membrilor Senatului, conducerea subdiviziunilor este responsabilă de:

- a) întocmirea buletinelor de vot, formularul tipizat pentru evidența și contabilizarea rezultatelor alegerilor (în secția de votare);
- b) înscrierea, în ordine alfabetică, a candidaților în buletinele de vot;
- c) distribuirea buletinele de vot;:
- d) derularea corectă și uniformă a procedurii de votare: numărare voturi, întocmirea proceselor verbale etc.;

- e) plasarea, pe pagina web ASEM, a anunțului ce reflectă rezultatele alegerii membrilor Senatului.

Art.19. Este declarat ales, în calitate de membru al Senatului, candidatul care a acumulat cel puțin 50%+1 voturi din numărul celor care au votat, în condițiile participării la vot a unui număr de electori de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor Adunării Generale a tuturor Consiliilor facultăților și a studenților, membri ai Senatului și a Consiliilor facultăților, cu drept de vot.

Art.20. În cazul alegerii doar a unui membru al Senatului, dacă nici unul din candidați nu a acumulat minimul de voturi necesare, votarea se repetă la aceeași ședință:

- a) pentru primii doi candidați cu numărul cel mai mare de voturi (dacă au fost propuși mai mult de doi candidați);
- b) pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă au fost propuși doi candidați).

Art.21. Dacă în urma votării repetate nici unul dintre candidați (sau unicul candidat de la prima votare) nu a acumulat numărul necesar de voturi (50%+1), se vor propune alți candidați. Persoanele care nu au acumulat numărul necesar de voturi nu pot fi propuse repetat (ca și candidați în calitate de membru al Senatului).

Art. 22. În cazul alegerii mai multor membri ai Senatului se respectă reglementările stipulate la art. 14-21 al prezentului regulament.

Art.23. Electorii, timp de 24 ore, după încheierea procesului de votare, pot depune Comisiei Electorale, contestații, iar în următoarele 24 ore Comisia Electorală este obligată să anunțe petiționarului referitor la decizia luată privind subiectul contestat.

Art.24. Dacă se constată încălcări ale prezentului Regulament, se anunță noi alegeri.

Art.25. După desfășurarea alegerilor reprezentanților în Senat, Comisia Electorală aprobă, în ședință publică, rezultatele alegerilor Senatului prin consemnarea faptului respectiv într-un proces verbal, întocmit în 3 (trei) exemplare originale, semnate de către toți membrii Comisiei prezenți la ședință.

Art. 26. Procesul verbal de constatare a alegerilor membrilor Senatului, întocmit de către Comisia Electorală, împreună cu procesele-verbale privind rezultatele alegerilor membrilor Senatului în cadrul fiecărei structuri universitare în parte, vor fi prezentate în termen de 5 (cinci) zile de la încheierea procesului electoral, Senatului pentru validarea alegerilor, emiterea hotărârii de constituire a noului Senat și de stabilire a perioadei mandatului acestuia.

CAPITOLUL III. Drepturile și obligațiile senatorilor

Art. 27. Membrii Senatului (Senatorii) sunt în drept:

- a) să participe la ședințele Senatului;
- b) să participe prin vot deschis sau secret, la luarea deciziilor;
- c) să susțină, în fața Senatului, interesele colectivului pe care îl reprezintă, să participe la discutarea și luarea deciziilor asupra chestiunilor abordate în ședințele Senatului;
- a) să propună Senatului punerea în discuție a unor chestiuni importante pentru ASEM, să interpeleze președintele, Biroul Senatului în diverse chestiuni;
- b) să ceară convocarea Senatului în ședință extraordinară.

Art. 28. Senatorii sunt obligați:

- a) să fie prezenți la lucrările Senatului și să semneze pe lista de prezență și votare secretă;
- b) să cunoască legislația în domeniul învățământului superior și Regulamentele interne ale ASEM;

Art. 29. Drepturile și obligațiunile de mai sus se vor exercita și îndeplini cu respectarea deontologiei și eticii academice.

Art. 30. Calitatea de Senator se pierde în temeiul:

- a) cererii (de retragere a calității de membru al Senatului);
- b) pierderii legăturii cu ASEM din motivul absolvirii studiilor, transfer, desfacerea contractului de muncă etc.;

Art. 31. Pierderea calității de Senator, din motivele indicate la art. 29, se aduc la cunoștință, în scris, administrației facultății/subdiviziunii.

Art. 32. Administrația facultății/subdiviziunii organizează alegerea noilor membri ai Senatului

CAPITOLUL IV. Competențele și atribuțiile Senatului.

Art. 33. Senatul are, în principal, următoarele competențe și atribuții:

- a) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
- b) elaborează și aprobă Carta universitară;
- c) elaborează și aprobă regulamentul privind modul de alegere a rectorului;
- d) elaborează și aprobă metodologiile și regulamentele de organizare a activităților și programelor academice, de cercetare precum și metodologiile și regulamentele de recrutare, angajare și evaluare a cadrelor didactice;
- e) promovează politicile educaționale ale statului;
- f) aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională;
- g) aprobă bugetul instituției;
- h) aprobă Strategia politicilor de personal;
- i) aprobă structura organizatorică și funcțională a ASEM;
- j) aprobă înființarea, reorganizarea și lichidarea subdiviziunilor structurale ale ASEM;
- k) aprobă planurile de învățământ și planurile de cercetare și de activitate științifico-metodică, planul de asigurare al calității;
- l) propune candidaturi pentru abilitarea cu dreptul de conducător de doctorat;

- m) aprobă Regulamentul de acordare a burselor pentru studenții ASEM;
- n) aprobă lista studenților propuși pentru acordarea burselor de merit;
- o) aprobă Regulamentul de premiere a cadrelor universitare pentru activitate didactică și științifică;
- p) aprobă Regulamentul de acordare a concediilor de lungă durată;
- q) aprobă încheierea contractelor de cooperare interuniversitară națională și internațională;
- r) aprobă structura și modalitățile de gestionare a bugetului ASEM, inclusiv sursele alternative de formare a bugetului;
- s) aprobă raportul anual al rectorului cu privire la activitatea ASEM;
- t) stabilește și folosește însemnele și simbolurile ASEM;
- u) organizează și desfășoară concursurile pentru ocuparea posturilor științifico-didactice, științifice;
- v) confirmă sau schimbă, la propunerea școlilor doctorale, conducătorii (consultanții) de doctorat și aprobă/modifică temele tezelor de doctorat;
- w) acordă titlul onorific „Doctor Honoris Causa al ASEM” și propune candidaturi din rândul personalului universitar pentru a li se acorda distincții de stat și titluri onorifice;
- x) examinează problemele privind dezvoltarea social-economică ASEM;
- y) confirmă, fără drept de modificare, lista membrilor Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

Art. 34. Senatul examinează și aprobă cu cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului avize care vor fi transmise Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională a ASEM privind:

- a) dezvoltarea și consolidarea patrimoniului ASEM;
- b) inițierea și închiderea programelor de studii;
- c) metodologia de salarizare și stimulare a personalului ASEM;
- d) aprobarea Regulamentului de premiere a cadrelor universitare pentru activitate didactică și științifică;
- e) activitățile de antreprenariat, parteneriatele public-private și cooperarea ASEM cu mediul de afaceri;
- f) angajarea în consorții și fuzionarea ASEM cu alte instituții de învățământ superior.

Art. 35. Senatul îndeplinește și alte competențe și atribuții, conforme legislației în vigoare și Cartei ASEM.

Art. 36 Senatul este condus de președintele Senatului (rectorul ASEM).

CAPITOLUL V. Ședințele Senatului și colaborarea interuniversitară

Art. 37. Senatul își desfășoară activitatea în ședințe ordinare, ședințe extraordinare și ședințe festive.

Art. 38. Ședințele ordinare ale Senatului se desfășoară cel puțin odată la două luni, conform programării stabilite la începutul fiecărui an universitar. Convocarea ședințelor ordinare ale

Senatului se face de către Președintele Senatului, prin intermediul Secretarului Senatului cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea de data ședinței.

Art. 39. Ședințele extraordinare pot fi solicitate de către Președintele Senatului, sau la cererea scrisă, înregistrată la Secretarul Senatului, a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Senatului și se convoacă cu cel puțin 2 (două) zile înainte de ședință și cu cel mult 10 (zece) zile după înregistrarea solicitării.

Art. 40. Ședințele festive ale Senatului se convoacă numai cu ocazii speciale.

Art. 41. Convocarea membrilor Senatului se face individual, prin e-mail, la adresa comunicată de către aceștia. Membrii Senatului au obligația de a comunica, în scris, Secretarului Senatului modificarea adresei de e-mail, de îndată ce aceasta a avut loc, precum și alte coordonate de contact anterioare (telefon, adresă poștală etc.).

Art. 42. Odată cu convocarea membrilor Senatului, se va transmite acestora, în aceeași modalitate în care a fost anunțată convocarea, ordinea de zi și materialele ce urmează a fi dezbătute în cadrul ședinței.

Art. 43. Cvorumul ședințelor Senatului este de 2/3 din totalul membrilor Senatului. Senatul adoptă decizii cu majoritatea simplă a membrilor prezenți, dacă legislația în vigoare, Carta ASEM sau altă reglementare internă nu prevede majoritate absolută ori calificată.

Art. 44. De regulă, deciziile Senatului se adoptă prin vot deschis, dacă legislația în vigoare, Carta ASEM sau altă reglementare internă universitară nu prevede votul secret. Votul deschis se poate exprima prin ridicare de mâini sau prin apel nominal. Votul secret se exprimă prin buletine de vot.

Art. 45.(1) Deciziile Senatului sunt redactate, în formă finală, legalizate, prin semnătura Președintelui și Secretarului Senatului cu înregistrarea în registrul corespunzător.

(2) Deciziile Senatului devin obligatorii din momentul confirmării prin ordinul rectorului ASEM și pot fi publicate pe pagina web a instituției.

(3) Responsabil de plasarea deciziilor Senatului pe pagina web a ASEM este Secretarul Senatului.

Art. 46. (1) Votul senatorilor este personal și poate fi deschis sau secret (cu buletine de vot).

(2) Senatul hotărăște modalitatea de vot și alege comisia de numărare a voturilor.

Art. 47. Ședințele Senatului, ale Biroului Senatului se consemnează în procese verbale.

Art. 48. Membrii Senatului au obligația de a fi prezenți la ședințele Senatului și de a se înregistra pe lista de prezență. Dacă un membru al Senatului nu poate lua parte la ședință, din motive independente de voința lui, acesta va trebui să anunțe din timp Secretarul Senatului, menționând cauzele care îl împiedică să participe.

Art. 49. La ședințele Senatului pot participa, în calitate de invitați fără drept de vot, membrii Consiliului de Administrație, șefii de departamente/catedre, șefi de secții, servicii, pentru a răspunde interpelărilor, sau pentru a susține anumite documente propuse spre avizare/aprobare.

Art. 50. Ordinea de zi a ședinței Senatului poate fi completată (cu condiția acceptării prin votul deschis al membrilor Senatului) cu chestiuni suplimentare: la cererea unui număr de cel puțin 3 (trei) membri ai Senatului, cu cel puțin 2 (două) zile înaintea sau în cadrul ședinței de lucru.

Art. 51. Chestiunile incluse în ordinea de zi sunt supuse dezbaterii Senatului și urmează a fi consemnate în procesul verbale al ședinței.

CAPITOLUL VI. Activitatea Senatului, Biroului Senatului

Art. 52. Activitatea Senatului și Biroului Senatului este organizată de:

- a) Președinte;
- b) Vice-președinte;
- c) Secretar.

Art.53. Președinte al Senatului este rectorul ASEM. În lipsa dumnelui, atribuțiile de președinte al Senatului este exercitată de către unul din prorectori.

Art. 54. (1) Președintele Senatului are următoarele competențe și atribuții:

- a) *Convoacă ședințele Senatului și respectiv ședințele Biroului Senatului.*
- b) *Propune Biroului Senatului ordinea de zi a ședințelor Senatului.*
- c) *Conduce ședințele Senatului.*
- d) *Coordonează activitatea Biroului Senatului.*
- e) *La solicitarea și în numele Senatului, invită la ședințe, reprezentanți ai structurilor administrative ale ASEM sau transmite acestora interpelări scrise din partea Senatului.*
- f) *Asigură cadrul democratic al dezbaterilor în Senat, precum și libertatea de exprimare în dezbateri.*
- g) *Îndeplinește orice alte activități care îi revin, în calitate de președinte al Senatului.*

Art. 55. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului se va manifesta apolitic, echidistant și echilibrat, va promova deontologia și etica academică, precum și interesele ASEM, pe tot parcursul exercitării mandatului.

Art. 56. Vicepreședintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) *asistă Președintele la conducerea ședințelor Senatului și a Biroului;*
- b) *înlocuiește Președintele ori de câte ori acesta este în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiile;*
- c) *îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senat sau de către Președinte.*

Art. 57. (1) Biroul Senatului asigură funcționalitatea Senatului între ședințe. Biroul Senatului este format din Rector (Președintele Biroului Senatului), prorectori și secretar. În lipsa președintelui Biroului (rectorul) unul din prorectori îl înlocuiește.

(2) Biroul Senatului se întrunește de regulă lunar sau de câte ori este necesar.

Art. 58 (1). Biroul Senatului are următoarele atribuții:

- a) *propune ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare și dispune aducerea acestuia la cunoștință membrilor Senatului;*
- b) *asigură buna desfășurare a lucrărilor Senatului;*
- c) *prezintă președintelui Senatului, raport despre îndeplinirea hotărârilor Senatului;*
- d) *răspunde, în scris sau oral, la întrebările înaintate de senatori în ședințele Senatului;*
- e) *coordonează activitățile Secretarului Senatului;*
- f) *îndeplinește orice alte atribuții ce nu contravin legislației în vigoare.*

(2) Ședințele Biroului Senatului sunt eligibile în prezența majorității membrilor acestuia.

(4) În exercitarea atribuțiilor sale, Biroul Senatului adoptă decizii prin vot majoritar.

Art.59. Lucrările de secretariat ale Senatului sunt organizate de către secretar.

Art.60. Secretariatul Senatului este aparatul tehnic de lucru al acestuia (cu activitate permanentă). Secretarul Senatului este ales de către Senat pentru un mandat complet, în prima ședință a Senatului nou ales, la propunerea Președintelui Senatului, cu majoritatea de voturi a membrilor prezenți.

Art.61. Secretarul Senatului participă, fără drept de vot, la ședințele Consiliului de Administrație al ASEM. Secretarul Senatului asistă activitatea Senatului, Biroului Senatului și realizează comunicarea interuniversitară (cu membrii Senatului, Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională, Consiliul de Administrație, rectorat și facultățile ASEM).

Art.62. Secretarul Senatului are următoarele atribuții:

- a) *pregătește ședințele Senatului, Biroului Senatului și redactează hotărârile și procesele verbale ale acestora;*
- b) *întocmește extrase din procese verbale și demersurile necesare;*
- c) *îndeplinește și alte atribuții stabilite de Senat sau de către Președintele Senatului.*

CAPITOLUL VII. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 63. Prevederile prezentului Regulament se completează cu dispozițiile legislației în vigoare și ale Cartei ASEM.

Art.64. Prezentul Regulament poate fi modificat de Senatul ASEM.

Art. 65. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului ASEM din 02 noiembrie 2016 și este în vigoare din această dată.