

REG. CCC

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
A CENTRULUI CURATIV CONSULTATIV ASEM**

	ELABORAT ȘI REVIZUIT	AVIZAT	APROBAT
Responsabil	Silvia MARIAN Șef Serviciul Juridic și de Secretariat Lilia Pațic, medic șef	Consiliul de Administrație, Președinte Grigore BELOSTECINIC, Rector ASEM	Senatul ASEM, Președinte Senat Grigore BELOSTECINIC, Rector ASEM
Data	16.05.2016	Proces verbal nr. 30 din 20.06.2016	Proces verbal nr. 07 din 29.06.2016
Semnătura	 - 		

Capitolul I. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28.03.1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27.02.1998, alte acte normative în vigoare.

1.2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a Centrului Curativ Consultativ (în continuare CCC).

1.3. **Ierarhie.** Serviciul este o subdiviziune interioară autonomă, care se subordonează nemijlocit prorectorului în probleme de administrare și gospodărire.

1.4. Structura și numărul de unități (statele de personal) a CCC sunt elaborate în conformitate cu legislația în vigoare și se aprobă de către rectorul ASEM.

1.5. Misiune.

1.5.1. Principalul obiectiv al CCC este acordarea asistenței medicale elevilor și studenților ASEM pe toată perioada în care aceștia se află instituție (ASEM/CNC).

1.5.2. CCC funcționează ca unitate cu program de lucru zilnic, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale.

1.5.3. Beneficiarii serviciilor specializate acordate în CCC sunt elevii și studenții ASEM.

1.5.4. Sediul CCC este: str. Albișoara 86/4, tel. (022) 291- 739.

1.6. Scopul.

1.6.1. CCC are drept scop asigurarea asistenței medicale, în conformitate cu Legea ocrotirii sănătății nr.411-XIII din 28.03.1995, Legea cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală nr.1585-XIII din 27.02.1998.

1.6.2. Asistența medicală instituțională reprezintă ansamblul activităților de medicină preventivă și curativă care se desfășoară în toate unitățile de învățământ de stat.

1.6.3. Obiectivul major constă în asigurarea dezvoltării psihosomatice armonioase a elevilor și studenților ASEM prin aplicarea metodelor de prevenție adecvate.

1.6.4. Asistența medicală acordată elevilor pe și studenților (și salariaților ASEM) pe toată perioada în care aceștia se află în ASEM se asigură, după cum urmează:

✓ **Asistența medicală curativă** a elevilor și studenților ASEM, care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital este asigurată de angajații CCC. Asistența medicală de specialitate a acestora este asigurată de unitățile de asistență medicală municipală.

✓ **Asistența medicală preventivă, curativă și de urgență** a elevilor și studenților ASEM este asigurată în funcție de licențele obținute de CCC.

1.7. Relații funcționale.

1.7.1. Cu toți angajații ASEM ce țin de executarea obligațiilor funcționale – acordarea asistenței medicale primare.

1.7.2. Cu conducerea ASEM (rector prorectori etc..).

1.7.3. Cu decanii, șefii de catedre, directorul CNC, șefii departamentelor și serviciilor.

1.7. Relații de reprezentare

1.7.1. CCC reprezintă ASEM în relația cu:

- ✓ Instituțiile de stat pe probleme de sănătate;
- ✓ Ministerul Sănătății, Centru de Sănătate Publică Chișinău;
- ✓ Instituții tangențiale activității CCC;
- ✓ Furnizorii de servicii medicale și alți terți cu care intră în contact în interes de serviciu.

1.8. Dispozițiile prezentului Regulament sunt aplicate, în egală măsură, tuturor angajaților CCC.

1.9. În activitatea sa CCC se călăuzește de legislația națională, reglementările interne și prezentul Regulament.

1.10. Serviciul are ștampilă cu elemente de identificare (denumirea serviciului), care se păstrează la șeful serviciului.

Capitolul II. Structura organizatorică a CCC. Principalele atribuții

2.1. Șef CCC este responsabil de:

- ✚ organizarea activității CCC și de acordarea asistenței medicale corespunzătoare;
- ✚ respectarea prevederilor cuprinse în Regulamentul intern, Regulamentul CCC, în contractul colectiv de muncă aplicabil, în contractul individual de muncă precum și în legislația în vigoare cu privire la medici și asistenți medicali;
- ✚ respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- ✚ responsabil de respectarea confidențialității informațiilor de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
- ✚ de a răspunde la solicitările beneficiarilor serviciilor de asistență medicală instituțională;
- ✚ de a colabora cu administrația ASEM în vederea rezolvării problemelor CCC, prin adoptarea unui comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, în scopul asigurării serviciilor medicale de calitate;
- ✚ cunoașterea și aplicarea prevederilor legilor, regulamentelor, codurilor (Codul de deontologie medicală, hotărârilor, ordonanțelor, dispozițiilor, precum și a celorlalte acte normative care le reglementează domeniul de activitate. Necunoașterea acestora sau neînțelegerea lor nu îi exonerează de răspundere.

2.2. Personalul medical (asistenta/înfirmiera) asistenta CCC are obligația de a asigura un serviciu public de calitate beneficiarilor, în scopul asigurării asistenței medicale în unitățile de învățământ de stat, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

2.3. În exercitarea funcției, personalul medical (asistenta/înfirmiera) are obligația de a avea un comportament profesionist.

2.4. Personalul medical are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul serviciului în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

2.5. Personalul medical:

- ✓ acordă la nevoie primul ajutor, elevilor și studenților (angajaților) din ASEM;
- ✓ examinează, tratează și supraveghează medical elevii și studenții (salariații) bolnavi care se adresează după ajutor medical;
- ✓ acordă consultații medicale la solicitarea elevilor și studenților ASEM, trimițându-i, după caz, pentru urmărire în continuare la medicul de familie;

- ✓ prescrie medicamente, elevilor și studenților care prezintă afecțiuni acute care nu necesită internare în spital;
- ✓ controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate.
- ✓ controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ (săli de clasă, laboratoare, grupuri sanitare, săli de sport), de cazare (dormitoare, săli de meditații, grupuri sanitare, spălătorii) și de alimentație (cantine, săli de mese), consemnând în caietul special destinat toate constatările făcute.
- ✓ efectuează, sub îndrumarea medicului, acțiuni de educație pentru sănătate în rândul elevilor, al studenților, al familiilor elevilor și al cadrelor didactice.

2.5. Angajaților le este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea serviciului/instituției în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care serviciul/instituția în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

2.6. În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale.

2.7. În exprimarea opiniilor, personalul medical trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

2.8. Personalul medical nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

2.9. Personalul medical are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către serviciul, de către alți angajați, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

2.10. Personalul medical are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

2.11. Personalul medical este obligat să asigure ocrotirea proprietății ASEM/CCC, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

2.12. Personalul medical are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând serviciului numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

2.13. Personalul medical trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

2.14. Medicul are obligația să se îngrijească ca trusa de urgență să fie în permanență completă și să se încadreze în termenele de valabilitate.

2.15. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- ✚ dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- ✚ dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- ✚ dreptul la concediu de odihnă anual;
- ✚ dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- ✚ dreptul la demnitate în muncă;
- ✚ dreptul la securitate și sănătate în muncă;

- ✚ dreptul la acces la formarea profesională;
- ✚ dreptul la informare și consultare;
- ✚ dreptul de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- ✚ dreptul la protecție în caz de concediere;
- ✚ dreptul la negociere colectivă și individuală;
- ✚ dreptul de a participa la acțiuni colective;
- ✚ dreptul la soluționarea conflictelor de muncă.

Capitolul III. Conducerea CCC

3.1. Activitatea CCC este organizată și condusă de șeful serviciului, numit și eliberat din funcție prin ordinul rectorului ASEM. Acesta răspunde de calitatea activităților și reprezintă Serviciul în raport cu alte subdiviziuni ale ASEM.

3.2. Atribuțiile salariaților CCC sunt reflectate în fișele de post care sunt parte integrantă a contractului individual de muncă.

Capitolul IV. Dispoziții finale

4.1. Prezentul Regulament, revizuit, intră în vigoare din data aprobării de Senatul ASEM, președinte Senat, dl. Grigore BELOSTECINIC, rector, profesor universitar, academician.