

**OBIECTIVE ALE CALITĂȚII (OBC) ÎN ASEM  
 PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

Obiectiv strategic din politica în domeniul calității	Obiectiv de proces	Indicator măsurabil	Măsurile de realizare	Resurse	Termen și viza de realizare	Rezultate	Responsabil de proces
Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă pentru a menține un nivel înalt de satisfacție a clienților, angajaților și tuturor părților interesate	<i>Actualizarea chestionarelor privind evaluarea nivelului de satisfacție</i>	Actualizarea min. 2 tipuri de chestionare	Elaborarea chestionarelor privind evaluarea nivelului de satisfacție	RF: în limitele bugetului aprobat RU: personalul academic și managerial	Octombrie 2021		Secția SDCMC CQ CAQF/CAQM/CAQD CQD
	<i>Evaluarea nivelului de satisfacție a studenților pe programe de studii</i>	Evaluarea min. 80% nivel de satisfacție	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Difuzarea chestionarelor</li> <li>o Analiza rezultatelor chestionării.</li> <li>o Elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție.</li> </ul>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, șefii de departamente, cadrele didactice	Noiembrie, Decembrie 2021		Secția SDCMC Decanii Șefii de departamente Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate Responsabilii de calitate
	<i>Asigurarea calității procesului de învățământ</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Acreditarea tuturor (100%) programelor educaționale (ciclul I, licență) înaintate pentru acreditare</li> <li>o Acreditarea tuturor (100%) programelor educaționale (ciclul II, master) înaintate pentru acreditare</li> </ul>	Inițierea și desfășurarea procesului de acreditare în conformitate cu prevederile <i>Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă din Republica Moldova.</i>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, personalul ȘMEEB, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului		Prim-prorector SSDCMC Decanii ȘMEEB Șefii de departamente Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate
		<ul style="list-style-type: none"> <li>o Implementarea <i>Planurilor de acțiuni pentru eliminarea neconformităților și realizării recomandărilor</i> parvenite în rezultatul evaluării externe a calității</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Ajustarea activităților educaționale la prevederile standardelor Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).</li> </ul>	RF: în limitele bugetului aprobat RU: decanii, personalul ȘMEEB, șefii de departamente, cadrele didactice	Pe parcursul anului		Prim-prorector SSDCMC Decanii ȘMEEB Șefii de departamente Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate

	<p>Aplicarea strategiilor moderne de predare în procesul educațional la minimum 65% din numărul de cursuri academice</p>	<p>○ Implementarea strategiei LLL (<i>lifelong learning</i>) în procesul didactic din ASEM.</p>				<p>Prim-prorector Prorector cu activitatea de cercetare SSDCMC Decanii Șefii de departamente Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate Centrul Știință, <b>A. Prisăcaru</b>, Direcția „Tehnologii Informaționale și Mijloace Tehnice de Instruire” <b>N. Cheradi</b>, Biblioteca ASEM Serviciul Relații Externe Școala FC</p>
	<p>• Aprovizionarea cu tehnică de calcul pentru organizarea învățământului online.</p> <p>• Aplicarea TIC în procesul educațional la minimum</p> <p>• 65% din numărul de cursuri academice.</p> <p>• Dezvoltarea bibliotecii digitale prin suplinirea cu fonduri noi de carte (min.10%).</p>	<p>○ Dotarea sălilor cu tehnică de calcul și echipament informațională.</p> <p>○ Ajustarea parametrilor și capacității platformei MOODLE la nevoile procesului educațional online.</p> <p>○ Ajustarea parametrilor și capacității WI-FI la nevoile procesului educațional online.</p> <p>○ Promovarea cursurilor predate cu ajutorul TIC, preponderent platforma Moodle ASEM.</p> <p>○ Utilizarea Internetului în procesul de predare-învățare și evaluare.</p>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat</p> <p><b>RU:</b> decanii, personalul ȘMEEB, șefii de departamente, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului		
	<p>• Actualizarea a min. a 2 Fișe de evaluare a cursului (FEC)</p> <p>• Actualizarea fișelor de autoevaluare</p> <p>• Asistarea la cel puțin o activitate didactică, prestată de profesor de la departament.</p>	<p>Actualizarea fișelor de evaluare a cursurilor. Monitorizarea activităților didactice.</p> <p>Desfășurarea activităților de concurs.</p>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat</p> <p><b>RU:</b> decanii, șefii de departamente, cadrele didactice</p>	septembrie – octombrie 2021	<p>Prim-prorector Șef SSDCMC Șefii de departamente Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate Serviciul RU</p>	
	<p>• Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la: <i>Asigurarea metodică și calitatea instruirii prin utilizarea tehnologiilor educaționale moderne de predare-învățare-evaluare în cadrul ASEM.</i></p> <p>• Actualizarea cadrului normativ privind</p>	<p>• Analiza – diagnoză a situației actuale privind asigurarea metodică</p> <p>• Actualizarea: - <i>Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului ASEM</i> - <i>Regulamentul de autogovernanță</i></p>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat</p> <p><b>RU:</b> decanii, director ȘMEEB, director ȘD, șefii de departamente, cadrele didactice</p>	Pe parcursul anului	<p>L. Grigori, dr., conf. univ., decanul facultății Contabilitate</p> <p>Al. Tighineanu, șef Serviciul Juridic și de Secretariat</p>	

		<p><i>Autogovernarea studențească în ASEM.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea studenților în procesele de îmbunătățire a calității procesului educațional.</li> </ul>	<p><i>studențească ASEM</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Regulamentul Senatului studențesc</i></li> <li>- <i>Regulamentul Consiliului studențesc al facultății</i></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare.</li> <li>• Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</li> </ul>				<p>Președintele Sindicatului Studențesc Președintele Senatului Studențesc Șef SSDCMC</p>
	<p><i>Proiectarea și realizarea activităților educaționale în conformitate cu noile planuri de învățământ</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustarea tuturor Curricula unităților de curs/module la cadrul legal în vigoare, prin prisma consolidării imaginii ASEM</li> <li>• Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri în contextul implementării cadrului curricular în ASEM la ciclul I, licență, ciclul II, master</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Actualizarea Curricula pentru a asigura formarea competențelor profesionale la studenți.</li> <li>○ Actualizarea Fișei unității de curs în baza Curricula</li> </ul>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat</p> <p><b>RU:</b> decanii, director ȘMEEB, director ȘD, șefii de departamente, cadrele didactice</p>	<p>Septembrie 2021</p> <p>Pe parcursul anului</p>		<p>Prim-prorector Șef SSDCMC Decanii, Director ȘMEEB, Director ȘD, Șefii de departamente. Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate</p> <p><i>L. Cepraga, conf. univ., dr, șef SSDCMC</i></p>
<p><b>Compatibilizare a și alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare</b></p>	<p><i>Internaționalizarea ofertei de servicii educaționale</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Cooperarea internațională</i> ca factor de creștere a vizibilității și atractivității ASEM pentru studii și cercetare.</li> <li>- <i>Alinierea activităților ASEM la practicile academice din țările UE și alte state cu nivel înalt de dezvoltare.</i></li> <li>- <i>Mobilitatea internațională</i> a studenților și personalului științifico-</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Încheierea de protocoale de colaborare.</li> <li>○ Promovarea mobilității academice.</li> <li>○ Analiza – diagnoză a situației actuale.</li> <li>○ Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare.</li> <li>○ Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</li> </ul>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat</p> <p><b>RU:</b> prorectori, Serviciul Relații Externe, decanii, șefii de departamente/se rvicii</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>Rector</p> <p><i>C. Gușu, Prorector pentru cercetare și parteneriate</i></p> <p><i>O. Sârbu, dr., prorector pentru relații internaționale și proiecte europene Școala FC</i></p>



Academia de Studii Economice a Moldovei

OBC 5.0  
**OBIECTIVE ALE CALITĂȚII ÎN ASEM  
 PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

RED.: 02

DATA: 24.12.2020

Pag. 4 / 7

		<p>didactic din ASEM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea Strategiei de Internaționalizare a ASEM.</li> <li>- Elaborarea unor modalități/proceduri de extindere și îmbunătățire a relațiilor ASEM cu absolvenții instituției, în vederea promovării imaginii ASEM.</li> </ul>					<p>L. Condrațchi, Serviciul Știință</p> <p>Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră în ASEM</p>
	<p><b>Promovarea educației economice în sistemul educațional din Republica Moldova</b></p>	<p>Îndeplinirea planului de înmatriculare la studii în ASEM.</p> <p>Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la: Promovarea ofertei educaționale ASEM pentru Admiterea-2022.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Participarea la organizarea Olimpiadei la Economic/ Informatică</li> <li>o Discutarea și aprobarea planului de acțiuni privind promovarea ofertei educaționale ASEM pentru Admiterea-2022.</li> <li>o Întreprinderea unor măsuri în vederea atragerii studenților străini.</li> <li>o Organizarea cursurilor de LLL pentru cadrele didactice care predau discipline economice în învățământul preuniversitar.</li> <li>o Analiza – diagnoză a situației actuale.</li> <li>o Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare.</li> <li>o Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</li> </ul>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat</p> <p><b>RU:</b> decanii, șefii de departamente, cadrele didactice, șefii de subdiviziuni</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>Rector</p> <p>Prorectori</p> <p>Centrul de Marketing, Parteneriate și Carieră în ASEM</p> <p>Decani</p> <p>Șefi departamente</p> <p>Școala de Formare Continuă</p> <p>L. Pleșca, director CNC</p>
<p><b>Dezvoltarea continuă a</b></p>	<p><b>Implementarea strategiei de dezvoltare a personalului ASEM</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea a cel puțin 20% din personal la activități de formare continuă.</li> <li>- Organizarea formărilor în domeniul SMC pentru cadrele didactice din ASEM</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Aprobarea planului de acțiuni 2021 pentru Strategia de dezvoltare a personalului ASEM.</li> <li>o Realizarea prevederilor</li> </ul>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat</p> <p><b>RU:</b></p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>Serviciul Resurse Umane</p> <p>Școala de Formare Continuă</p> <p>Secția SDCMC</p> <p>Decanii</p>

<b>competențelor profesionale ale personalului didactic și de cercetare și conștientizarea importanței acestora în asigurarea calității serviciilor</b>	<p>(min. 10 persoane)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea formărilor în domeniul <b>CIM</b> (<i>Controlul Intern Managerial</i>) pentru cadrele didactice din ASEM (min. 5 persoane).</li> <li>Organizarea formărilor în domeniul <b>RU</b> (min. 2 persoane)</li> </ul>	<p>procedurii PP 6.2 Resurse Umane;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea prin intermediul: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cursurilor și atelierelor de lucru;</li> <li>Stagiilor profesionale;</li> <li>Instruirii la locul de muncă.</li> </ul> </li> </ul>	<p>decanii, șefii de departamente, cadrele didactice, șefii de subdiviziuni</p>			<p>Șefii de departamente</p>	
	<p><i>Evaluarea periodică a calității activității personalului didactic și auxiliar</i></p>	<p>Evaluarea performanțelor tuturor cadrelor didactice universitare titulari ASEM.</p> <p>Efectuarea chestionării în vederea evaluării gradului de satisfacție a beneficiarilor ASEM privind activitatea <b>staff-ului auxiliar al decanatelor, departamentelor</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementarea prevederilor: <i>Regulamentului privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare și Regulamentului privind la normarea activității științifico-didactice în ASEM.</i></li> <li>Difuzarea chestionarelor.</li> <li>Analiza rezultatelor chestionării.</li> <li>Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire a activității.</li> </ul>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat</p> <p><b>RU:</b> șefii de departamente, Comisia de evaluare</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>Prim-prorector Decanii Secția SDCMC Șefii de departamente, Șefii de subdiviziuni Serviciul Resurse Umane</p>
	<p><i>Evaluarea managementului academic de către personal</i></p>	<p>Efectuarea chestionării la 20% din subdiviziunile ASEM.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Difuzarea chestionarelor.</li> <li>Analiza rezultatelor chestionării.</li> <li>Analiza rezultatelor și realizarea unor acțiuni de îmbunătățire a activității.</li> </ul>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat</p> <p><b>RU:</b> decanii, șefii departamente și de subdiviziuni</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p>Secția SDCMC Decanii ȘMEEB Serviciul RU Comisiile de Calitate Comitetele de Calitate Responsabilii de calitate</p>
	<p><i>Îmbunătățirea activității științifice</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aprobarea de către Senatul ASEM a unor măsuri cu referire la: <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea și îmbunătățirea calității activităților de cercetare în ASEM.</li> <li>Studiile doctorale ca formă de organizare a cercetărilor științifice în ASEM.</li> </ul> </li> <li>Organizarea studiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza – diagnoză a situației actuale.</li> <li>Elaborarea, examinarea și aprobarea unor măsuri de ameliorare.</li> <li>Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</li> <li>Implementarea Strategiei de cercetare a ASEM conform planului.</li> </ul>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului și proiectelor naționale</p> <p><b>RU:</b> Serviciul Știință, Școala Doctorală, cadrele</p>	<p>Pe parcursul anului</p>		<p><i>C. Gușu, dr., conf. cercetător, prorector pentru cercetare și parteneriate</i></p> <p>Directori ai Școlilor Doctorale Școala FC Șefii de departamente,</p>

		<p>doctorale în ASEM și direcții de îmbunătățire a calității pregătirii cadrelor științifice de înaltă calificare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seminarele Științifice de Profil și rolul lor în asigurarea calității tezelor de doctorat elaborate și susținute în ASEM.</li> <li>Realizarea a 100% din cercetările și activitățile științifice proiectate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implicarea unui număr mai mare de persoane în procesul de cercetare și publicarea de articole în reviste cu factor de impact.</li> <li>Contractarea activităților de cercetare cu mediul de afaceri.</li> </ul>	didactice			
	<p><i>Îmbunătățirea funcționării SMC conform cerințelor ISO 9001:2015 și ANACEC</i></p>	0 neconformități majore	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea Auditului Intern al Calității la toate subdiviziunile ASEM.</li> <li>Modificarea și redactarea procedurilor SMC.</li> <li>Actualizarea Regulamentelor interne cu o vechime mai mare de 5 ani.</li> <li>Organizarea activităților de informare a studenților, cadrelor didactice privind SMC din ASEM</li> </ul>	<p><b>RF:</b> în limitele bugetului aprobat</p> <p><b>RU:</b> auditorii interni, șefii de subdiviziuni, Președintele Sindicatului Studențesc, ASEM Președintele Senatului Studențesc, ASEM</p>	Pe parcursul anului		<p align="center">SSDCMC CAQF CAQM CAQD CQD Responsabilii de calitate</p>

<p><b>Îmbunătățirea continuă a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială</b></p>	<p><i>Îmbunătățirea proceselor și rezultatelor activității științifico-didactice</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea (100%) a prevederilor planului strategic de dezvoltare strategică al ASEM pentru această perioadă</li> <li>• Aprobarea de către Senatul ASEM a unor masuri cu referire la:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Posibilități de îmbunătățire a procesului de predare-învățare a limbilor de circulație internațională în ASEM.</li> <li>- Îmbunătățirea curriculumului universitar la specialitățile din domeniul TI, ciclul I, licență și formarea abilităților și competențelor studenților în domeniul IT la toate specialitățile de la ciclul I, licență</li> <li>- Organizarea și corelarea stagiilor de practică cu procesul și elaborare și susținere a tezelor de master</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Analiza – diagnoză a situației actuale.</li> <li>○ Elaborarea, examinarea și aprobarea unor masuri de ameliorare.</li> <li>○ Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</li> <li>○ Organizarea activităților de implementare a măsurilor aprobate.</li> <li>○ Formarea abilităților și competențelor studenților ASEM în domeniul dreptului la toate specialitățile ciclului I, Licență</li> </ul>	<p>RF: în limitele bugetului aprobat</p> <p>RU: Serviciul Știință, cadrele didactice</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p align="center">Rector Prorectori SSDCMC Decanii Șefii de subdiviziuni</p> <p align="center"><i>D. Vaculovschi, conf. univ., dr, șef departament Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare</i></p> <p align="center"><i>I. Pârjachi, conf. univ., dr, șef departament Econometrie și Statistică economică</i></p>
		<b>ELABORAT</b>		<b>COORDONAT</b>		<b>APROBAT</b>
<b>RESPONSABIL</b>	<p><b>CEPRAGA Lucia</b> Șef SSDCMC</p>	<p><b>COTELNIC Ala</b> Prim-prorector</p>	<p><b>BELOSTECINIC Grigore</b> Rector A.S.E.M.</p>			
<b>DATA</b>	24.08.2021	26.08.2021	Proces-verbal nr. 01 al ședinței Senatului din 30.08.2021			
<b>SEMNĂTURA</b>						