

APROBAT
la ședința Senatului ASEM
proces - verbal nr. 8
din 25 aprilie 2007,
președintele Senatului, rector,
prof. univ. doctor hab. în șt. econ.
Dl. Gr. Belostecinic _____

REGULAMENTUL
de organizare și funcționare
a Comisiei de Etică universitară a ASEM

Chișinău, 2007

I. DISPOZIȚII GENERALE

(1) Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului de Etică Universitară al Academiei de Studii Economice din Moldova și reglementează activitatea Comisiei de Etică universitară (în continuare Comisia).

(2) Comisia este un organ constituit prin Decizia Senatului ASEM din 21 februarie 2007 (proces verbal nr. 7) în scopul coordonării și monitorizării aplicării principiilor și normelor conținute în Codul de Etică universitară al ASEM.

II. COMPONENTĂ COMISIEI DE ETICĂ

(3) Comisia este formată din unsprezece persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală:

- a) șase cadre didactice, de diferite niveluri, câte un reprezentant de la fiecare facultate;
- b) trei reprezentanți ai comunității studentești;
- c) doi reprezentanți ai personalului administrativ dintre care unul, de regulă, consilierul juridic al ASEM.

(4) Comisia este condusă de președinte, vicepreședinte și secretarul acesteia.

(5) Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele ce dețin funcții de conducere la nivel de instituție și facultate.

III. DESEMNAREA MEMBRILOR COMISIEI DE ETICĂ

(6) Membrii Comisiei, confirmați prin decizia Senatului ASEM, sunt propuși după cum urmează:

- a) membrii, reprezentanți ai cadrelor didactice - de Consiliul facultății;
- b) membrii, reprezentanți ai comunității studentești - de organele autogovernării studentești (ale facultăților și Senatului Studentesc);
- c) membrii, reprezentanți ai personalului administrativ - de Consiliul de Administrație.

(7) Perioada mandatului constituie, respectiv

- a) **pentru studenți** - doi ani;

b) pentru cadrele didactice (colaboratori) - 3 ani;

(8) Președintele, Vicepreședintele și Secretarul Comisiei sunt aleși de membrii Comisiei și confirmați prin ordinul rectorului ASEM.

(9) Reprezentarea în Comisia de Etică se organizează potrivit principiului echității.

(10). Membrii Comisiei, care din variate motive se retrag sau sunt excluși din Comisie, vor fi substituiți cu alte persoane, respectându-se aceeași ordine, în termen de cel mult 30 zile.

(11) Calitatea de membru al Comisiei se pierde din următoarele motive:

- a) la cerere;
- b) exmatriculare;
- c) eliberare de la serviciu;
- d) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare./

IV. ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ

(12) Comisia de Etică are următoarele atribuții (obligatii):

- a) contribuie la aplicarea Codului de Etică universitară;
- b) analizează și soluționează reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară;
- c) informează conducerea ASEM asupra cazurilor care sunt recomandate pentru sancționare;
- d) întocmește un raport anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de Etică la ASEM;
- e) propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de Etică.
- f) păstrează confidențialitatea (inclusiv în privința identității persoanelor implicate).

V. SUBIECTII PREZENTULUI REGULAMENT

(13) Sub incidența Comisiei cad raporturile ce au tangență cu ASEM, inclusiv:

- a) **angajații:** conducerea, administrația, cadre didactice titulare sau cumulare, colaboratorii științifici, auxiliarii, parteneri instituționali etc.

b) studenții: de la toate ciclurile și formele de studiu, inclusiv, masteranzii și doctoranzii;

(14) Sub incidența Comisiei cad atât acțiunile desfășurate în incinta ASEM, inclusiv cămine, alte spații, cât și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care sunt implicați membrii comunității universitare și personalul aferent.

VI. SANCTIUNI

(15) Sancțiunile propuse de Comisie pot fi aplicate de rectorul ASEM.

(16) Comisia va propune conducerii ASEM sancțiuni în funcție de gravitatea abaterilor, potrivit legislației în vigoare.

VII. MECANISMUL DECIZIONAL

(17) Comisia se întrunește:

a) în ședințe ordinare – trimestrial;

b) în ședințe extraordinare – când este necesar, la convocarea notificată a Președintelui Comisiei sau Vicepreședintelui acestuia, cu cel puțin 3 zile înainte de data anunțată.

(18) Cvorumul Comisiei este constituit din cincizeci plus unu din membri nominali, cu excepția pct. 3.

(19) Deciziile Comisiei privitor la alegerea membrilor echipelor de investigare a cazurilor sesizate, aprobarea rapoartelor privitor la cazurile investigate și stabilirea sancțiunilor - se adoptă cu majoritate simplă a membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

(20) Pentru cazurile în privința cărora s-a decis efectuarea investigărilor, Comisia numește cel puțin trei membri ce vor efectua cercetarea (audierea părților etc.), respectându-se principiul echității.

(21) Deciziile Comisiei vor fi consemnate într-un registru special, ținut de Secretarul Comisiei, și vor fi semnate de președintele Comisiei și de Secretarul acesteia. Opiniile separate la fel vor fi consemnate.

VIII. PREGĂTIREA ȘI INVESTIGAREA

(22) După primirea și înregistrarea, în Registrul Reclamațiilor, sesizării, Comisia pregătește pricina pentru investigare, pentru a asigura examinarea ei justă și promptă.

(23) Pentru demararea investigațiilor sesizările:

- a) pot fi depuse în termen de cel mult șase luni (cu unele excepții) din data producerii, însă nu mai mult de o lună din momentul depistării abaterii;
- b) semnate de petiționar sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către aceasta;
- c) depuse de membrii comunității academice sau alte persoane, dacă sunt figurante (au suferit în urma acțiunilor membrilor comunității) în cazul expus;
- d) depuse (de dorit în plic închis) în boxele instalate la intrarea în blocurile de studii ale ASEM sau la oficiile Comisiei.
- e) membrii Comisiei sunt obligați să păstreze confidențialitatea informației deținute.

(24) Sesizările sunt înregistrate în Registrul Reclamațiilor ținut de secretarul Comisiei, care le atribuie un număr de înregistrare (le îndosariază) și le înmânează, personal, președintelui Comisiei.

(25) Decizia privitor la inițierea cercetării pricinii se comunică petiționarului, în termen de maximum 7 zile de la depunere.

(26) Sesizările (formulate în scris) vor conține informație suficientă privind identitatea petiționarului (nume, prenume, nr. telefon, domiciliu, alte date), descrierea faptei culpabile imputate, locul și data înfăptuirii acesteia, eventualii martori, altă informație probatorie (a se vedea formularul anexat).

(27) Sesizările anonime vor fi investigate, ca excepție, la decizia Comisiei.

(28) Sesizările terților persoane (altele decât cele afectate) vor fi investigate la decizia Comisiei.

8.1. Acțiunile Comisiei pentru investigarea sesizării

(29) Comisia, în faza de pregătire a sesizării pentru investigare îndeplinește următoarele acțiuni:

- a) invită reclamantul pentru a-l audia privitor la pretențiile expuse în sesizare;
- b) notifică reclamatul pentru a-l audia privitor la circumstanțele sesizării (pricinii), clarifică obiecțiile pe care acesta le are

împotriva sesizării și probele prin care pot fi dovedite aceste obiecții. Partea reclamată este obligată să depună depoziții în scris.

- c) în scopul constatării circumstanțelor care au importanță pentru soluționarea justă a pricinii comisia va stabili /audia participanții (după caz).

(30) Dacă reclamatul refuză să coopereze Comisia va găsi alte căi de stabilire a faptelor expuse în reclamație și de soluționare a acesteia.

(31) Dacă persoana recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia poate lua o decizie în baza depozițiilor scrise ale acestuia.

8.2. Investigarea sesizării (pricinii)

(32) Sesizarea se examinează într-un termen de 30 de zile din data depunerii.

În scopul clarificării exhaustive, multiaspectuale a probelor și circumstanțelor pricinii, pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, excluderii informației ce nu are legătură cu pricina, în sensul Codului de Etică, Comisia va audia părțile și, dacă este necesar (însă cu acordul părților), va organiza dezbateri în prezența părților implicate.

(33) În cazul în care părțile nu se pot prezenta (refuză) la solicitarea Comisiei, aceasta le va comunica informațiile necesare și le va solicita depoziții scrise.

IX. RAPORTUL COMISIEI DE ETICĂ

(34) Comisia, pe baza probelor acumulate la dosar întocmește Raportul de caz, în termen de maximum 15 zile de la data depunerii cererii, cu excepția cazurilor urgente.

(35) Raportul de caz va conține:

- a) **partea introductivă**, se indică: locul și data adoptării, datele de identitate ale raportorului (Comisiei), petiționarului, învinutului, obiectul sesizării și pretenția înaintată Comisiei;
- b) **partea discriptivă**, se indică: pretențiile petiționarului, obiecțiile învinutului și, după caz, explicațiile acestuia;
- c) **motivare**, se indică: circumstanțele cazului constatate de Comisie, probele pe care se întemeiază concluziile privitor la aceste circumstanțe, argumentele invocate de Comisie la respingerea unor probe, reglementările de care s-a călăuzit Comisia;

d) **dispozitivul**, cuprinde concluzia Comisiei privind admiterea sau respingerea integrală sau parțială a sesizării, calea și termenul de contestare a deciziilor Comisiei de Etică.

(36) Dacă Comisia constată încălcări ale Codului de Etică raportul este înaintat conducerii ASEM pentru aplicarea sancțiunilor recomandate.

(37) Dacă Comisia constată încălcări ale Codului de Etică și, totodată încălcări ce cad sub incidența Codului cu privire la Contravențiile Administrative, legii penale, altor Legi va sesiza structurile statale (jurisdicționale) abilitate, acordându-le susținerea corespunzătoare.

(38) Dacă în urma investigărilor efectuate Comisia nu a constatat încălcări ale Codului de Etică, dosarul (cazul examinat) este arhivat.

(39) Dacă Comisia consideră faptele expuse în sesizare minore (lipsă de amabilitate, de politețe) ce permit soluționare pe cale amiabilă, propune părților încheierea unei tranzacții de împăcare.

X. RESPONSABILITATEA COMISIEI DE ETICĂ

(40) În activitatea sa Comisia va acționa cu bună credință, imparțial conform principiilor obiectivității, corectitudinii, confidențialității.

(41) Membrii Comisiei vor fi prezenți la toate ședințele Comisiei.

(42) Membrii Comisiei ce nu se vor prezenta (nemotivat) la trei ședințe consecutiv vor fi excluși din componența Comisiei.

XI. PREVEDERI FINALE

(43) Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Senatul ASEM.

(44) Modificările și completările prezentului Regulament sunt acceptate și efectuate la inițiativa conducerii ASEM sau a Comisiei.

(45) Modificările și completările efectuate la prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării de Senatul ASEM.

Subsemnatul/a _____

Raportul cu universitatea:

a) Student/ă, forma de învățământ/an: _____

b) Cadru didactic: _____

c) Personal administrativ: _____

d) Colaborator _____

e) Altele: _____

Date de contact: Adresa email: _____

Număr de telefon: _____

Adresă: _____

Data depunerii reclamației: _____

Declar următoarele: _____

NOTĂ: Reclamația conține date privitoare la fapta enunțată (dată, locul, eventualii martori), identitatea și raportul reclamatului cu ASEM. Dacă există martori, se va preciza identitatea acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, statutul acestora în cadrul ASEM (studenți, cadre didactice, personal secretarial și de administrație, colaboratori etc.).



REGULAMENTUL

de organizare și funcționare
a Comisiei de Etică universitară a ASEM

Chișinău, 2007