



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ASEM**

REDAȚIA 02

PAGINA 1/8

REG.0.

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ASEM**

	ELABORAT	COORDONAT ȘI VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	Alexandra TIGHINEANU, Șef Serviciul Juridic și de Secretariat	Aia COTELNIC, Prim-prorector, Prorector cu activitate didactică	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
DATA	15.12.2021	20.12.2021	Proces verbal nr.7 al Senatului ASEM din 22.12.2021
SEMNĂTURA			



REG.0.
REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ASEM

PAGINA
2/8

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică Universitară a Academiei de Studii Economice din Moldova (în continuare - Comisie), stabilește statutul juridic, misiunea, atribuțiile, drepturile și modul de organizare a activității Comisiei.

Art. 2 Comisia este un organ deliberativ și independent la nivel instituțional, constituit prin Decizia Senatului ASEM din 21 februarie 2007 (proces verbal nr.7) în scopul coordonării și monitorizării aplicării principiilor și normelor conținute în Codul de etică universitară al ASEM.

Art.3 Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, actele legislative, Codului de etică universitară al Academiei de Studii Economice din Moldova și reglementează activitatea Comisiei de etică universitară.

II. MISIUNEA, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE COMISIEI:

Art.4 Misiunea Comisiei constă în coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor conținute în Codul de etică universitară al ASEM.

Art.5 Comisia exercită următoarele atribuții:

- a) contribuie la aplicarea Codului de etică universitară;
- b) analizează și soluționează reclamațiile și sesizările referitoare la abaterile de la etica universitară;
- c) informează conducerea ASEM asupra cazurilor care sunt recomandate pentru sancționare;
- d) întocmește un raport anual cu privire la respectarea principiilor și prevederilor Codului de etică universitară al ASEM;
- e) propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică

Art.6 Comisia are următoarele drepturi și obligații:

- a) să solicite materialele conexe, necesare elucidării împrejurărilor pricinii examinate;
- b) să informeze administrația ASEM despre rezultatele sesizării/reclamației;
- c) să respecte reglementările aplicabile și normele Codului de etică universitară;
- d) să păstreze confidențialitatea informației la care are acces în timpul investigațiilor desfășurate (inclusiv în privința identității persoanelor implicate);
- e) alte drepturi și obligații prevăzute de legislația în vigoare.



REG.0.
REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ASEM

PAGINA
3/8

Art.7 Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) planifică ședințele ordinare și stabilește împreună cu Secretarul comisiei ordinea acestora;
- b) convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
- c) distribuie sarcini individuale membrilor Comisiei;
- d) reprezintă Comisia de etică în relațiile cu administrația ASEM și membrii comunității universitare.

Art. 8 În cazul indisponibilității președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de către vicepreședinte.

Art.9 Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) ține evidența sesizărilor;
- b) asigură partea organizatorică a desfășurării activității Comisiei;
- c) întocmește și redactează rapoarte și procese-verbale;
- d) păstrează/ține evidența arhivei Comisiei.

Art.10 În cazul existenței unui conflict de interese, membrul Comisiei, va informa despre aceasta imediat Președintele Comisiei, care, va dispune suspendarea mandatului acestuia pe perioada examinării sesizării depuse.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI

Art. 11 Comisia este formată din unsprezece persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală, respectându-se principiul reprezentativității, nediscriminării, transparenței și echității de gen, după cum urmează::

- a) șase cadre didactice, de diferite niveluri, câte un reprezentant de la fiecare facultate;
- b) trei reprezentanți ai comunității studențești;
- c) doi reprezentanți ai personalului administrativ dintre care unul, de regulă, consilierul juridic al ASEM;

Art. 12 Comisia este condusă de președinte, vicepreședinte și secretarul acesteia.

Art. 13 Nu pot fi membri ai Comisiei persoanele ce dețin funcții de conducere la nivel de instituție și facultate.

Art. 14 Membrii Comisiei, confirmați prin decizia Senatului ASEM, sunt propuși, după cum urmează:

- a) membrii, reprezentanți ai cadrelor didactice – de Consiliul facultății;



REG.0.
REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ASE M

PAGINA
4/8

b) membrii, reprezentanți ai comunității studențești – de organele autogovernării studențești (ale facultăților și Senatului Studențesc);

c) membrii, reprezentanți ai personalului administrativ – de Consiliul de Administrație.

Art. 15 Perioada mandatului constituie, respectiv:

a) pentru studenți – doi ani;

b) pentru cadrele didactice – trei ani;

Art. 16 Membrul Comisiei nu poate fi ales mai mult decât două mandate consecutiv.

Art. 17 Președintele, vicepreședintele și secretarul comisiei, sunt aleși la prima ședință, prin vot deschis, cu majoritatea simplă a voturilor, de către membrii Comisiei și confirmați prin ordinul rectorului ASE M.

Art. 18 Membrii Comisiei, care din variate motive se retrag sau sunt excluși din Comisie, vor fi substituiți cu alte persoane, respectându-se aceeași ordine, în termen de cel mult 30 de zile.

Art. 19. Calitatea de membru al Comisiei se pierde din următoarele motive:

a) la cerere;

b) exmatriculare;

c) eliberare de la serviciu;

d) absența nemotivată la trei ședințe consecutive;

e) alte cazuri prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 20 Comisia se întrunește:

a) în ședințe ordinare – trimestrial;

b) în ședințe extraordinare – în cel mult 15 zile lucrătoare de la data depunerii sesizării.

Președintele notifică membrii Comisiei despre convocarea ședinței, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data anunțată.

Art. 21 Cvorumul Comisiei este constituit din cincizeci plus unu din numărul membrilor nominali.

Art. 22 Deciziile Comisiei privitor la alegerea membrilor echipelor de investigare a cazurilor sesizate, aprobarea rapoartelor privitor la cazurile investigate și stabilirea sancțiunilor – se adoptă cu majoritate simplă a voturilor membrilor prezenți, dacă numărul acestora reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor.

Art. 23. Sub incidența Comisiei cad raporturile ce au tangență cu ASE M, inclusiv:

a) **angajații:** personalul de conducere, personalul didactic și științifico-didactic, personal științific, personalul didactic-auxiliar, personalul administrativ și tehnic, personal auxiliar și de deservire (titulari și cumularzi), parteneri instituționali etc.



REG.0.
REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ASEM

PAGINA
5/8

b) **studenții:** de la toate ciclurile și formele de studiu, inclusiv, masteranzii și doctoranzii.

Art. 24 Sub incidența Comisiei cad atât acțiunile desfășurate în incinta ASEM, inclusiv cămin, alte spații, cât și cele desfășurate în afara acesteia, în măsura în care sunt implicați membrii comunității universitare și personalul aferent.

IV PROCEDURA EXAMINĂRII SESIZĂRIILOR ȘI SOLICITĂRIILOR

Art. 25 Sesizările sunt înregistrate în Registrul Reclamațiilor ținut de secretarul Comisiei, care le atribuie un număr de înregistrare (le îndosariază) și le înmânează, personal, președintelui Comisiei.

Art. 26 Președintele, aduce la cunoștință sesizarea membrilor comisiei în termen de cel mult 3 zile lucrătoare.

Art. 27 Decizia privitor la inițierea cercetării pricinii se comunică petiționarului, în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la depunere.

Art. 28 Sesizările (formulate în scris) vor conține informație suficientă privind identitatea petiționarului (nume, prenume, nr.telefon, domiciliu, alte date), descrierea faptei culpabile imputate, locul și data înfăptuirii acesteia, eventualii martori, altă informație probatorie (a se vedea formularul anexat)

Art. 29 Sesizările anonime nu vor fi investigate.

Art. 30 Sesizările terților persoane (altele decât cele afectate) vor fi investigate la decizia Comisiei.

Art. 31 Comisia pregătește pricina pentru investigare, pentru a asigura examinarea ei justă și promptă.

Art. 32 Pentru demararea investigațiilor sesizările:

- a) pot fi depuse în termen de cel mult patru luni (cu unele excepții) din data producerii, însă nu mai mult de 10 zile calendaristice din momentul depistării abaterii;
- b) semnate de petiționar sau persoana împuternicită, în condițiile legii, de către aceasta;
- c) depuse de membrii comunității academice sau alte persoane, dacă sunt figurante (au suferit în urma acțiunilor membrilor comunității) în cazul expus;
- d) depuse (de dorit în plic închis) în cutia poștală instalată în blocul A de studii, la secretarul Comisiei sau la adresa electronică a Comisiei. comisiaetica@ase.md

Art. 33 Pentru cazurile în privința cărora s-a decis efectuarea investigațiilor, va fi format un grup de lucru din cel puțin trei membri ai Comisiei, ce vor efectua cercetarea (audierea părților etc.), respectându-se principiul echității.



REG.0.
REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ASE M

PAGINA
6/8

Art. 34 Comisia, în faza de pregătire a sesizării pentru investigare, îndeplinește următoarele acțiuni:

- a) invită reclamantul pentru a-l audia privitor la pretențiile expuse la sesizare;
- b) notifică reclamatul pentru a-l audia privitor la circumstanțele sesizării (pricinii), clarifică obiecțiile pe care acesta le are împotriva sesizării și probele prin care pot fi dovedite aceste obiecții. Partea reclamată este obligată să depună depoziții în scris. Refuzul acestuia se va consemna într-un proces-verbal.
- c) în scopul constatării circumstanțelor care au importanță pentru soluționarea justă a pricinii comisia va stabili/audia participanții (după caz).

Art. 35 Dacă reclamatul refuză să coopereze, Comisia va găsi alte căi de stabilire a faptelor expuse în reclamație și de soluționare a acesteia.

Art. 36 Dacă persoana recunoaște faptele care i-au fost imputate în sesizare, Comisia poate lua o decizie în baza depozițiilor scrise ale acestuia.

Art. 37 Sesizarea se examinează într-un termen de maximum 15 zile lucrătoare din data depunerii.

În scopul clarificării exhaustive, multiaspectuale a probelor și circumstanțelor pricinii, pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor părților, excluderii informației ce nu are legătură cu pricina, în sensul Codului de Etică, Comisia va audia părțile și, dacă este necesar (însă cu acordul părților), va organiza dezbateri în prezența părților implicate.

Art. 38 În cazul în care părțile nu se pot prezenta (refuză) la solicitarea Comisiei, aceasta le va comunica informațiile necesare și le va solicita depoziții scrise.

Art. 39 Comisia, pe baza probelor acumulate la dosar, întocmește Raportul de caz, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data deciziei finale a Comisiei, cu excepția cazurilor urgente.

Art. 40 Raportul de caz va conține:

- a) partea introductivă, se indică: locul și data adoptării, datele de identitate ale raportorului (Comisiei), petiționarului, învinuitului, obiectul sesizării și pretenția înaintată Comisiei;
- b) partea discriptivă, se indică: pretențiile petiționarului, obiecțiile învinuitului și, după caz, explicațiile acestuia;
- c) motivare, se indică: circumstanțele cazului constatate de Comisie, probele pe care se întemeiază concluziile privitor la aceste circumstanțe, argumentele invocate de Comisie la respingerea unor probe, reglementările de care s-a călăuzit Comisia;
- d) dispozitivul, cuprinde Concluzia Comisiei privind admiterea sau respingerea integrală sau parțială a sesizării, abaterea constatată dacă e cazul, calea, termenul și instanța de contestare a deciziilor Comisiei de Etică.



REG.0.
REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ASEM

PAGINA
7/8

Art. 41 Dacă Comisia constată încălcări ale Codului de Etică, raportul este înaintat conducerii ASEM pentru aplicarea sancțiunilor recomandate.

Art. 42 Comisia va propune conducerii ASEM sancțiuni, în funcție de gravitatea abaterilor, potrivit legislației în vigoare.

Art. 43 Dacă pe lângă încălcări ale Codului de Etică, Comisia constată și încălcări ce cad sub incidența Codului cu privire la Contravențiile Administrative, legii penale, altor acte legislative sau normative, va sesiza organele competente, acordându-le susținerea corespunzătoare.

Art. 44 Dacă în urma investigațiilor efectuate Comisia nu a constatat încălcări ale Codului de Etică, dosarul (cazul examinat) este arhivat.

Art. 45 Dacă Comisia consideră faptele expuse în sesizare minore (lipsă de amabilitate, de politețe) ce permit soluționare pe cale amiabilă, propune părților încheierea unei tranzacții de împăcare.

Art. 46 Deciziile Comisiei vor fi consemnate într-un registru special, ținut de secretarul Comisiei, și vor fi semnate de președintele Comisie și de secretarul acesteia. Opiniile separate la fel vor fi consemnate.

Art.47 Decizia finală a Comisiei, se aduce la cunoștință petiționarului/solicitantului în termen de trei zile lucrătoare.

PREVEDERI FINALE:

Art. 48 Prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării de Senatul ASEM.

Art. 49 Modificările și completările prezentului Regulament sunt acceptate și efectuate la inițiativa conducerii ASEM sau a Comisiei.

Art. 50 Modificările și completările efectuate la prezentul regulament intră în vigoare din data aprobării de Senatul ASEM.



REG.0.
REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI
DE ETICĂ UNIVERSITARĂ A ASEM

PAGINA
8/8

ANEXĂ

MODEL DE RECLAMAȚIE

Subsemnatul/a _____

Raportul cu universitatea: _____

Student/ă, forma de învățământ/an: _____

Cadru didactic: _____

Personal administrativ: _____

Colaborator: _____

Altele: _____

Date de contact: _____

Adresa email: _____

Număr de telefon: _____

Adresă: _____

Data depunerii reclamației: _____

Declar următoarele:

NOTĂ: Reclamația conține date privitoare la fapta enunțată (dată, locul, eventuali martori), identitatea și raportul reclamatului cu ASEM. Dacă există martori, se va preciza identitatea acestora, și în măsura în care este posibil, date de contact, statutul acestora în cadrul ASEM (studenți, cadre didactice, personal secretarial și de administrație, colaboratori etc.).