



PO.01
Procedura operațională: PO.01
PRIVIND RESTABILIREA LA STUDII
A STUDENȚILOR EXMATRICULAȚI

	ELABORAT	COORDONATOR	VERIFICAT	APROBAT
RESPONSABIL	CEPRAGA Lucia Șef SSDCMC	GUȚU Nadejda Șef SPEF	COTELNIC Ala Prim-prorector	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
DATA	15.02.2021	17.02.2021	19.02.2021	Proces-verbal nr.8 al ședinței Senatului din 26.02.2021
SEMNĂTURA				

1. SCOP

Prezenta procedură stabilește responsabilitățile și metodologia pentru restabilirea la studii a studenților exmatriculați din ASEM.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică de către personalul ASEM implicat în procesul de restabilire la studii a studenților exmatriculați sau care au renunțat la calitatea de student al ASEM.

3. TERMINOLOGIE SI ABREVIERI UTILIZATE
3.1 Terminologie

<i>Acumularea creditelor de studii</i>	– acumularea unui număr specificat de credite ECTS pentru a finaliza cu succes un semestru, an de studii sau un program deplin de studii, în conformitate cu cerințele programului. Creditele de studii sunt acordate și acumulate doar după ce obținerea reușită a rezultatelor învățării necesare este confirmată prin evaluare.
<i>An de studiu</i>	– secvență a planului de învățământ, cuprinzând două semestre, căreia i se alocă un număr de 60 de puncte credite la învățământul de zi.
<i>Contract de studii</i>	– document de bază în procesul de realizare a funcției de acumulare a creditelor ECTS, încheiat între student și instituția de învățământ, unde sunt stipulate obligațiunile și drepturile părților contractante.
<i>Credit de studiu</i>	– valoare numerică convențională, alocată fiecărei activități distincte din Planul de învățământ și care exprimă cantitatea de efort necesară studentului pentru a atinge nivelul minim al finalităților de studiu programate
<i>Plan de învățământ</i>	– totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/ programului de master, a căror realizare se face prin diferite unități de curs/module
<i>Unitate de curs</i>	– elementul formativ de bază al Planului de învățământ. Se constituie din activități de învățare bine definite și structurate, urmărind un set coerent și explicit de rezultate ale învățării, exprimate în termeni de competențe și criterii de evaluare corespunzătoare.
<i>Modul de studii</i>	ansamblu de unități de curs care asigură un set de cunoștințe, capacități și competențe interconectate

3.2 Abrevieri utilizate

ASEM – Academia de Studii Economice a Moldovei

SSDCMC – Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității

SPEF – Serviciul Planificare Economică și Finanțe

SMC – Sistemul de Management al Calității

PO – Procedură operațională

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1 Prevederi generale

4.1.1 Studenții exmatriculați sau cei care au renunțat la calitatea de student pot fi, la cerere, reînmatriculați la studii în bază de taxă.

4.1.2 Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student și solicită continuarea fără examenul de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a studenților exmatriculați se face prin ordinul Rectorului ASEM în baza Cererii pretendentului și avizului favorabil al Decanului facultății.

4.1.3 Studenții exmatriculați din motiv că au promovat examenul prin fraudă/copiere sau pentru comportament incompatibil cu normele Statutului ASEM și a Codului de Etică nu pot fi restabiliți la studii.

4.2 Modalitatea de stabilire a anului/semestrului plauzibil pentru restabilirea la studii

4.2.1 Restabilirea în anul I de studii se permite doar prin repetarea semestrului sau anului de studii.

4.2.2 Restabilirea în anii II-V de studii se va realiza în funcție de cuantumul de credite de studii acumulate, respectiv:

- a) Restabilirea în anul/semestrul de studii din care pretendentul a fost exmatriculat, dacă nu are credite de studii restante;
- b) Restabilirea în anul următor de studii din care pretendentul a fost exmatriculat, dacă a acumulat minim 40 (30 pentru frecvență redusă) de credite de studii la unitățile de curs/modulele obligatorii pentru anul de studii din care a fost exmatriculat și a acumulat numărul total de credite de studii prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Pretendentul este responsabil de recuperarea creditelor de studii restante și va achita taxa pentru recuperarea acestora;
- c) Restabilirea în semestrul I al anului de studii din care pretendentul a fost exmatriculat, dacă a acumulat minim 40 (30 pentru frecvență redusă) de credite de studii la unitățile de curs/modulele obligatorii pentru anul de studii precedent exmatriculării. Pretendentul este responsabil de recuperarea creditelor de studii restante și va achita taxa pentru recuperarea acestora;
- d) Restabilirea în semestrul II al anului de studii din care pretendentul a fost exmatriculat, dacă a acumulat minim 20 (15 pentru frecvență redusă) de credite de studii la unitățile de curs/modulele obligatorii pentru semestrul I din anul de studii din care a fost exmatriculat și a acumulat numărul total de credite de studii prevăzute de planul de învățământ pentru anii precedenți de studii. Pretendentul este responsabil de recuperarea creditelor de studii restante și va achita taxa pentru recuperarea acestora.

4.2.3 Restabilirea la studii cu transfer la altă formă de învățământ/specialitate se va realiza în funcție de cuantumul de credite de studii acumulate, în conformitate cu modalitatea stabilită în punctul 4.2.2.

4.3 Inițierea procesului de restabilire la studii

Persoana (studentul-pretendent) care dorește să fie restabilită la studii se adresează la Secția SDCMC. Secția SDCMC analizează Dosarul Personal al pretendentului și stabilește anul/semestrul admisibil pentru restabilirea la studii. Pretendentul este informat despre posibilitatea și modalitatea de restabilire.

4.4 Desfășurarea procesului de restabilire la studii

4.4.1 Pretendentul va completa Cererea standard de restabilire la studii (CRS 01).

4.4.2 Secția SDCMC va indica în *Cerere* grupa academică în care poate fi restabilit pretendentul.

4.4.3 Decanatul facultății va indica unitățile de curs și creditele de studii restante. Decanul va verifica și aviza *Cererea*.

4.4.4 SPEF va stabili taxa care trebuie s-o achite pretendentul pentru repetarea unităților de curs cu scopul acumulării creditelor de studii restante. Taxa pentru recuperarea unui credit de studii se va stabili prin împărțirea taxei anuale de studii la numărul anual de credite de studii stabilit în planul de studii (60 pentru învățământul cu frecvență și 45 pentru învățământul cu frecvență redusă).

4.4.5 SPEF va calcula suma altor datorii financiare ale pretendentului față de ASEM. Pretendentul la restabilire nu poate solicita restituirea taxei, achitate pentru anul/semestrul/cursul ce urmează a fi repetat, indiferent de faptul dacă a frecventat sau nu orele academice în decursul aceluși an/semestru/curs.

4.4.6 Pretendentul va achita taxa pentru recuperarea creditelor de studii restante și suma altor datorii din anii precedenți de studii.

4.4.7 Pretendentul va prezenta la Secția SDCMC *Cererea* completată integral și copia bonului de casă. Secția SDCMC va verifica și prezenta spre avizare Rectorului *Cererea de restabilire la studii*.

4.5 Finalizarea procesului de restabilire la studii

4.5.1 Secția SDCMC va elabora proiectul Ordinului de restabilire la studii.

4.5.2 Rectorul va emite Ordinul de restabilire la studii.

5. ACTIVITĂȚI POST-RESTABILIRE

5.1 Studentul restabilit va încheia cu Facultatea un Contract de studii.

5.2 Șeful departamentului la care studentul are restante va stabili titularul cursului responsabil de organizarea activităților de recuperare a creditelor de studii restante.

5.3 Studentul restabilit va recupera unitățile de curs și creditele de studii restante prin activități educaționale (consultații, studiul individual, frecventarea orelor de curs etc.) stabilite de titularul cursului și care se vor desfășura, de regulă, în cadrul orelor destinate ghidării studiului individual al studentului.

6. RECLAMAȚII

Pretendentul poate înainta reclamații către Prim-prorector, prorectorul cu activitate didactică. Reclamațiile vor fi soluționate în conformitate cu prevederile legale și cerințele SMC din ASEM.

7. SARCINI ȘI RESPONSABILITĂȚI

SSDCMC

- Informarea pretendentului despre modalitatea de restabilire la studii;
- Analiza Dosarului personal al pretendentului și stabilirea grupei în care poate fi restabilit;
- Coordonarea procesului de restabilire la studii;
- Elaborarea proiectului Ordinului de restabilire la studii.

SPEF

- Stabilirea taxei care trebuie s-o achite pretendentul pentru repetarea unităților de curs;
- Calcularea altor datorii financiare ale pretendentului față de ASEM;
- Organizarea și monitorizarea aspectelor financiare ale procesului de restabilire la studii.

DECANATUL FACULTĂȚII

- Stabilirea unităților de curs și creditelor de studii restante;
- Verificarea și avizarea *Cererii de restabilire la studii*;
- Alcătuirea și semnarea Contractului de studii cu studentul restabilit la studii.

ȘEFUL DE DEPARTAMENT

- Stabilirea titularul cursului responsabil de organizarea activităților de recuperare a creditelor de studii restante;
- Monitorizarea procesului de recuperare a creditelor de studii restante.

TITULARUL CURSULUI

- Stabilirea și organizarea activităților educaționale pentru recuperarea unității de curs;
- Evaluarea realizării de către studentul restabilit a finalităților educaționale ale unității de curs.

PRIM-PRORECTORUL

- Monitorizarea procesului de restabilire la studii;
- Soluționarea litigiilor apărute.

RECTORUL

- Evaluarea procesului de restabilire la studii;
- Emiterea Ordinului de restabilire la studii.

8. REFERINȚE

- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1625 din 12.12.2019;
- PLAN-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020
- Manualul SMC al ASEM (aprobat la ședința Senatului ASEM din 24.12.2020, proces-verbal nr. 06)

9. DISTRIBUIRE

Procedura de proces PO.01 RESTABILIREA LA STUDII A STUDENȚILOR EXMATRICULAȚI este distribuită de către Secretariatul ASEM în conformitate cu Lista de distribuire elaborată de Secția SDCMC.

10. ANEXE

Model de cerere – CRS 01 CERERE DE RESTABILIRE LA STUDII

ANEXĂ: Model de cerere – CRS 01 CERERE DE RESTABILIRE LA STUDII

*Rectorului ASEM,
Dlui Grigore BELOSTECINIC
prof. univ., dr. hab., academician,*

Stimate Doamnăle Rector,

Subsemnatul(a) _____, student(ă)
(nume, prenume)
exmatriculat(ă) în anul _____, de la facultatea _____,
specialitatea _____, grupa _____, forma de
studii _____ (ÎF / ÎFR), rog să dispuneți restabilirea la studii în semestrul _____, anul _____,
ciclul I, licență, facultatea _____,
specialitatea _____, învățământul _____ (ÎF / ÎFR), cu
predare în limba _____ (rom., rus., eng., fr.)

Îmi asum obligația să lichidez restanțele și să achit taxa de studii și taxa pentru recuperarea creditelor de studii restante.

(data)

(semnătura studentului)

Avizul SSDCMC _____

(bir. 303)

(data)

(semnătura)

Nr.	Discipline academice restante	Forma de evaluare	Credite de studii

Avizul Decanului _____

(data) (semnătura)

Avizul SPEF _____

(biroul 519)

(data)

(semnătura)