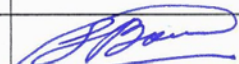
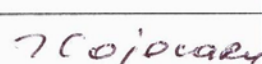
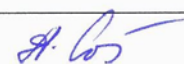
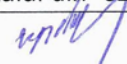


REG. 0. MA
REGULAMENT
CU PRIVIRE LA MOBILITATEA ACADEMICĂ
ÎN ASEM

	ELABORAT	COORDONAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	BACIU Sergiu Șef DSDCMC	COJOCARU Vadim Prorector știință și relații externe	COTELNIC Alina Prim-prorector	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
Data	03.02.2016	24.02.2016	26.02.2016	Proces-verbal nr.4 al Senatului din 02.03.2016
Semnătura				

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la mobilitatea academică în ASEM (în continuare – Regulament) stabilește modul de participare a studenților (ciclul I, II și III - doctorat), a cercetătorilor, cadrelor științifico-didactice, didactice, de conducere (în continuare – cadre didactice) la programe de mobilitate academică la nivel național și internațional, precum și de participare a studenților la stagii de practică și programe de schimb educațional-cultural, care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii.

2. Prezentul regulament este elaborat în baza **Regulamentului-cadru cu privire la mobilitatea academică în învățământul superior** (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 56 din 27.01.2014).

3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate semnifică:

1) Spațiu European al Învățământului Superior (EHEA) – spațiu virtual al învățământului superior, creat de către statele participante la Procesul Bologna;

2) mobilitate academică – proces de realizare a unor cicluri/perioade de studii sau stagii de către studenți sau cadrele didactice într-o instituție de învățământ din țară sau de peste hotare;

3) program de mobilitate de lungă durată – program ce finalizează cu obținerea unui act de studii, care certifică un nivel de calificare;

4) program de mobilitate de scurtă durată – perioadă de studii, stagiul de practică, lingvistic și de cercetare, școală de vară etc., care finalizează cu eliberarea unui certificat academic sau, după caz, a unui certificat de participare;

5) universitate-gazdă – instituție de învățământ superior din țară sau de peste hotare în cadrul căreia studentul, cadrul didactic sau managerul realizează un program de mobilitate academică;

6) universitate de origine – instituția de învățământ superior din Republica Moldova în care studentul este admis la un program de licență/masterat/doctorat sau în care cadrul didactic își realizează activitatea;

7) universități partenere – universități, din țară și/sau de peste hotare, care colaborează în vederea implementării programelor de mobilitate academică.

4. Mobilitatea academică a studenților, a doctoranzilor/post-doctoranzilor și a cadrelor didactice se organizează în baza:

1) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;

2) acordurilor/convențiilor inter-universitare;

3) acordurilor încheiate între ASEM cu organizații din țară și de peste hotare;

4) acordurilor/contractelor încheiate de către școlile de doctorat ale ASEM și universități/centre științifice de peste hotare;

5) programelor de mobilitate oferite de diverse state și instituții/organizații internaționale și regionale;

6) contractelor individuale.

5. Obiectivele programelor de mobilitate sînt:

1) îmbunătățirea calității și relevanței studiilor prin consolidarea cooperării internaționale și creșterea accesului transnațional la resursele educaționale ale altor țări;

2) asigurarea participării competitive la edificarea Spațiului Comun European al Învățământului Superior și de Cercetare, definit de Procesul Bologna;

3) dezvoltarea și adaptarea serviciilor educaționale la cerințele mediului extraacademic identificate la nivel național și internațional;

4) dezvoltarea cadrului optim de integrare a programelor de educație cu cercetarea științifică;

5) internaționalizarea învățământului superior și susținerea cooperării interuniversitare;

6) schimbul de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea asigurării învățării pe parcursul întregii vieți;

7) consolidarea identității culturale în Europa prin promovarea în învățământ a dimensiunii de multiculturalitate, multilingvism, deschidere și toleranță;

8) promovarea parteneriatelor public-private, la nivel atât național, cât și internațional;

9) promovarea transparenței, compatibilității și recunoașterii academice a studiilor și a calificărilor obținute în alte țări, încurajându-se astfel dezvoltarea unei zone deschise de cooperare națională și internațională în învățământul superior;

10) promovarea imaginii ASEM și a culturii naționale peste hotarele țării.

6. În cadrul programelor de mobilitate se dezvoltă următoarele tipuri de studii și activități:

1) studii la nivel de licență/masterat/doctorat și/sau pe durata unui semestru/an de studiu;

2) stagii de cercetare în contextul studiilor de masterat/doctorat și al programelor postdoctorale;

3) stagii lingvistice;

4) școli de vară;

5) stagii de practică;

6) programe de schimb educațional-cultural, care pot avea o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii;

7) stagii de cercetare și schimb de experiență pentru cadre didactice.

II. PROGRAMELE DE MOBILITATE ACADEMICĂ ORGANIZATE ÎN BAZA TRATATELOR INTERNAȚIONALE

7. Programele de mobilitate organizate în baza tratatelor internaționale finalizează, de obicei, cu obținerea unui act de studii, care certifică obținerea unei calificări la nivel de licență/masterat/doctorat.

8. Participanții la programele de mobilitate academică în baza tratatelor internaționale în domeniul educației semnate de Republica Moldova cu alte state realizează studii și beneficiază de privilegii și garanții în conformitate cu prevederile tratatelor respective.

9. Recunoașterea actelor de studii și/sau a programelor de mobilitate obținute în cadrul tratatelor internaționale se realizează în temeiul prevederilor legislației naționale, al directivelor europene în materie de recunoaștere, precum și al tratatelor bilaterale/multilaterale privind recunoașterea actelor de studii la care Republica Moldova este parte.

III. MOBILITATEA ACADEMICĂ INTERUNIVERSITARĂ A STUDENȚILOR

10. Beneficiari ai programelor de mobilitate interuniversitară sînt cetățenii Republicii Moldova, studenți cu frecvență la zi și doctoranzi la toate formele de studii, care întrunesc următoarele condiții:

- 1) realizează un program de studii în ASEM, care finalizează cu acordarea titlului de licențiat/master/doctor;
- 2) au rezultate academice după cum urmează: cel puțin nota medie „8” în sesiuni pentru profilul socio-umanist și „7,0” pentru profilul real;
- 3) cunosc suficient limba în care se desfășoară programul de studii sau limba țării în care se realizează mobilitatea;
- 4) nu au restanțe academice și sancțiuni disciplinare.

11. Este posibilă mobilitatea studenților între instituții și în cadrul ASEM între domenii/specialități/specializări înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice existente la nivel instituțional, fără a fi afectate formațiunile de studiu.

12. În programe de mobilitate pot participa studenții care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. La ciclul I mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepția ultimului an de studii. Studenții ciclului II pot participa în programe de mobilitate pe durata unui semestru, cu excepția primului și ultimului semestru.

13. Perioada de studii în universitatea-gază, inclusiv stagiile de practică, se consideră parte integrantă a programului de studii din ASEM, dacă programul de studii din universitatea-gază corespunde, cel puțin în parte, cu programul de studii din ASEM.

14. Pentru studenții care au ca obiectiv al mobilității pregătirea în vederea elaborării proiectelor de licență/tezelor de masterat, perioada maximă de desfășurare a mobilității este un semestru, urmare cărui fapt studenții prezintă un document de tip ECTS (Sistemul European de Credite Academice Transferabile), care conține evaluarea activității studentului în perioada de mobilitate.

15. Mobilitățile în cadrul programelor comune (diplome comune) realizate la ciclurile I, II, III - doctorat se reglementează în temeiul acordurilor semnate între ASEM cu instituțiile de învățământ superior partenere.

16. Numărul de credite acumulate de studenți în timpul mobilității este de cel puțin 30 pentru un semestru, respectiv 60 pentru un an de studii, și acestea se recunosc în baza principiului acumulării și transferului de credite.

17. Participantul la programul de mobilitate interuniversitară care își face studiile contra taxă va achita taxa de studii în ASEM.

18. (1) Drepturile câștigate ca student, respectiv locul la buget/scutirea completă/parțială pentru plata taxei de studiu, bursa de studiu, bursele sociale, bursele de excelență, alte facilități nu se vor retrage pe perioada stagiului de mobilitate.

(2) Nu pot beneficia de burse de studii studenții implicați în programe de mobilitate cu acoperire financiară în formă de granturi, care include și bursa.

19. Participantul la programul de mobilitate interuniversitară va deține un contract de studii ECTS, însoțit de transcriptia notelor/extrasului din foaia matricolă. Contractul de studii ECTS va fi semnat de către trei părți: studentul participant la program, decanul facultății și

universitatea-gazdă, confirmând compatibilitatea programelor de studii și angajamentul privind recunoașterea acestuia.

20. Dosarul studentului participant la programul de mobilitate se evaluează, în scop de recunoaștere, în facultate de către specialiști în domeniu, pînă la începerea anului de studii/semestrului, și include următoarele:

- 1) formularul de cerere pentru student (model ECTS) (Anexa 1);
- 2) contractul de studii ECTS (Anexa 2);
- 3) transcripția notelor/extrasului din foaia matricolă ECTS, documente recomandate prin Ghidul de implementare a Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat în modul stabilit de Ministerul Educației;
- 4) CV în format Europass;
- 5) scrisoare de motivare;
- 6) certificat ce atestă cunoașterea limbii de studiu;
- 7) scrisoare de recomandare;
- 8) alte documente relevante (premii, concursuri, participări conferințe, mobilități de studiu anterioare etc.).

21. În caz de necesitate, pentru programele de mobilitate la nivel internațional, la solicitarea Decanului, studentul prezintă un act oficial, care conține informații suplimentare referitoare la sistemul de învățămînt în cadrul căruia s-a desfășurat programul de mobilitate, scala de notare, programul de studii, durata și forma de certificare și recunoaștere a acestuia. Actele menționate se eliberează de către universitatea-gazdă sau de un alt organ abilitat din țara respectivă.

22. La întoarcere din programul de mobilitate studentul poate participa, dacă a acumulat cel puțin 30 credite pentru un semestru, 60 credite pentru un an de studii, la concursul pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară și la concursul pentru acordarea bursei de studiu, în baza mediei notelor obținute la universitatea-gazdă.

23. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învățămînt al ASEM, asimilabile în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională/specialități, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.

24. Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între ASEM și o altă instituție, va prezenta la întoarcere dovada privind activitățile desfășurate, examenele susținute și creditele acumulate.

25. Transferul creditelor ECTS, echivalarea și documentarea performanțelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripția notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ și calitativ munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze echivalarea cu cadrele didactice în parte.

26. Echivalarea unităților de curs și creditelor se va face la nivel de facultate, de o comisie constituită (prin dispoziția Decanului) în acest scop. Comisia va întocmi un proces verbal, în baza acestuia se va completa borderoul de echivalare a unităților de curs (Anexa 3).

27. Creditele obținute la unități de curs/module similare ca finalități de studiu scontate, conținut, eventual denumire și extindere (număr de ore în planul de învățământ) se echivalează automat.

28. Studentul care alege unități de curs cu o suprapunere de conținut de cel puțin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.

29. La nivel național, studentul poate acumula cel mult 10 credite pe an de la cursuri urmate la alte facultăți sau în alte instituții de învățământ. Aceste cursuri și numărul maxim de credite transferabile vor fi nominalizate în acordurile bilaterale semnate între instituții sau facultăți.

30. Neîndeplinirea de către student a programului de studii convenit prin contractul de studii ECTS determină, în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul ministrului educației, repetarea programului de studii sau susținerea unor examene de diferență.

31. Pentru lichidarea diferențelor academice, apărute din cauza mobilității, se vor organiza sesiuni suplimentare de examinare în cazul în care studenții nu pot participa la sesiunile de examinare aprobate la nivelul universității.

32. În cazul acordurilor interuniversitare de cooperare, conform criteriilor reciproc acceptate de cele două universități, perioadele de studii în alte instituții din țară sau din străinătate trebuie să beneficieze de recunoaștere academică în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere, inclusiv numărul de credite academice transferabile (ECTS), rezultatele obținute la examene și stagii de practică și/sau alte forme de evaluare realizate în universitatea-gază.

33. Studenții pot participa la programe de mobilitate academică realizate în baza unor contracte individuale, informând Decanul facultății despre program, durata și finalitatea acestuia la începutul anului sau al semestrului de studii.

34. Participarea la programe de mobilitate academică se realizează, cu acordul Decanului, în baza ordinului Rectorului ASEM. Responsabil de organizarea emiterii ordinului de mobilitate și de reîncadrare în procesul de studiu este Serviciul Relații Externe ASEM.

35. Participanții la programe de mobilitate academică în mod individual beneficiază de recunoașterea academică a programului în condițiile prezentului Regulament.

36. Programele de mobilitate academică individuală care nu întrunesc condițiile prezentului Regulament sînt recunoscute în conformitate cu prevederile legislației naționale și reglementările internaționale în materie de recunoaștere.

37. Pentru alte tipuri de mobilități și, în special, pentru cele realizate în contextul educației nonformale (activitate de formatori și voluntariat), participantul la program primește un certificat de mobilitate Europass.

38. Cursurile promovate în cadrul programului de mobilitate se înscriu în Suplimentul la Diplomă a studentului, cu mențiunea că perioada respectivă de studii a fost realizată în cadrul unui program de mobilitate academică. Înscrierea cursurilor promovate la instituția-gazdă se va face folosind denumirile cursurilor din programul de studii al ASEM, cu care acestea au fost echivalate. Cursurile care nu au echivalent în programul de studii al ASEM sînt recunoscute în pachetele de cursuri la alegere și constituie credite suplimentare.

IV. MOBILITATEA CADRELOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÎNTUL SUPERIOR

39. Obiectivele mobilității cadrelor didactice sînt:

- 1) asigurarea schimbului de experiență cu mediile academice, de cercetare sau economice în vederea formării și perfecționării continue a cadrelor didactice;
- 2) realizarea activității didactice în universitățile din țară și de peste hotare;
- 3) dezvoltarea de noi curricule, programe educaționale și de formare, materiale didactice și metodice, precum și actualizarea celor existente;
- 4) dezvoltarea de parteneriate funcționale pentru proiectele de educație, instruire și cercetare;
- 5) consolidarea cooperării dintre instituțiile de învățămînt superior în domenii de interes comun;
- 6) promovarea schimbului de experiență privind metodologia și tehnicile de predare-învățare-evaluare;
- 7) promovarea imaginii ASEM peste hotarele țării etc.

40. Drepturile, responsabilitățile participanților la programe de mobilitate, ale ASEM și universității-gazdă, precum și durata programelor de mobilitate pentru cadrele didactice sînt stabilite în acordurile interguvernamentale, interministeriale, interuniversitare, precum și în cadrul programelor/proiectelor internaționale, în temeiul cărora aceste programe se realizează.

41. Cadrele didactice din ASEM pot participa la programe de mobilitate și în baza unor contracte individuale, încheiate cu instituții de învățămînt din țară și străinătate, cu suportarea cheltuielilor din cont propriu.

42. Participarea la programe de mobilitate se realizează, cu acordul Șefului de catedră și Decanului, în baza ordinului Rectorului ASEM. Responsabil de emiterea ordinului este Serviciul Resurse Umane.

43. În procesul de identificare și acceptare a programelor de mobilitate se acordă preferință celor care corespund obiectivelor și misiunii ASEM și care finalizează cu elaborarea și publicarea de noi materiale didactice, extinderea și consolidarea relațiilor de colaborare dintre instituții/facultăți/catedre și promovarea de noi proiecte de cooperare. Prioritățile menționate constituie criterii de selectare a cadrelor didactice pentru programe de mobilitate. Șeful de catedră stabilește cu fiecare cadru didactic în parte programul de predare/activitate care se va realiza în cadrul instituției-gazdă.

44. La finalizarea programului de mobilitate cadrele didactice, de regulă, primesc un document (certificat), eliberat de instituția-gazdă, care este recunoscut de către instituția de origine.

45. Participarea cadrelor didactice la programe de mobilitate este recunoscută, în conformitate cu reglementările legislative și normative în vigoare, pentru cursurile de formare continuă a cadrelor didactice și pentru avansarea în cariera didactică și managerială.

**V. PARTICIPAREA STUDENȚILOR LA STAGII DE PRACTICĂ ȘI
PROGRAME DE SCHIMB EDUCAȚIONAL-CULTURAL PESTE HOTARELE ȚĂRII**

46. Participarea studenților la stagii de practică peste hotarele țării, inclusiv la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii, se realizează în baza:

- 1) tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte;
- 2) programelor/proiectelor internaționale și interuniversitare;
- 3) contractelor încheiate de ASEM cu instituții/organizații de peste hotare;
- 4) contractelor individuale, încheiate între studenți și prestatorii de servicii autorizați/licențiați pentru acest gen de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr.451-XV din 30 iulie 2001 privind reglementarea prin licențiere a activității de întreprinzător.

47. Studenții pot participa la programele menționate în punctul 46 doar pe perioada stabilită conform programului de învățământ sau în perioada vacanțelor de vară, în cazul în care, conform planurilor de învățământ, nu sînt prevăzute alte genuri de activități instructiv-educative.

48. Pentru programele de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, sînt eligibili studenții la ciclurile I și II, învățământ cu frecvență la zi, cu excepția absolvenților ultimului an de studii.

49. Participarea la programe de schimb educațional-cultural care conțin o componentă de angajare remunerată în câmpul muncii pe o perioadă determinată de timp, în perioada vacanței de vară, se permite cu condiția încheierii situației academice a studentului pentru semestrul/anul respectiv de studii. Modificarea termenelor de susținere a sesiunii de vară se acceptă pe bază de planuri individuale, aprobate de consiliile facultăților.

50. Participantul la program este obligat să dețină asigurare medicală pe toată perioada aflării peste hotare și să revină în Republica Moldova înainte de începerea anului de studii.

VI. ORGANIZAREA MOBILITĂȚII ACADEMICE

51. Organizarea și promovarea programelor de mobilitate, la nivel instituțional se coordonează de Serviciul Relații Externe ASEM, avînd următoarele atribuții:

- 1) identificarea proiectelor/programelor de mobilitate;
- 2) diseminarea informațiilor privind programele de mobilitate la care pot candida studenții, cercetătorii și cadrele didactice;
- 3) organizarea activităților de informare și instruire a candidaților;
- 4) stabilirea, după caz, a procedurilor de selectare a studenților, care urmează a fi validate de Senatul ASEM;
- 5) elaborarea și implementarea mecanismului de monitorizare și evaluare a activității studenților participanți la programe de mobilitate;

6) monitorizarea desfășurării programelor de mobilitate și a rezultatelor acestora; evaluarea impactului mobilităților;

7) consilierea studenților care candidează la programe de mobilitate, stagii de practică și de schimb educațional-cultural.

52. Până la data de 30 septembrie a fiecărui an, Serviciul Relații Externe ASEM prezintă Ministerului Educației rapoarte, conform modelului stabilit, privind programele de mobilitate realizate pe parcursul unui an universitar, cu publicarea ulterioară a acestora pe pagina oficială a Ministerului Educației.

VII. DISPOZIȚII FINALE

53. Decanii facultăților sunt obligați să aducă la cunoștința tuturor studenților și cadrelor didactice de la facultate prevederile prezentului Regulament.

54. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ASEM.

ANEXA 1

**Rectorului A.S.E.M.,
profesorului universitar,
dr. hab., academician,
Dlui Grigore BELOSTECINIC**

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul(a)

(nume, prenume, patronimicul)

student(ă) în anul _____, de la facultatea _____,
specialitatea _____, grupa _____, cu finanțare

de la buget /cu achitarea taxei pentru studii, rog să fiu înscris(ă) la programul de
(se va sublinia)
mobilitate studentească în cadrul _____

(a se specifica denumirea proiectului)
în domeniul de studii _____,

la Universitatea _____,
pentru perioada _____

_____ Semnătura studentului _____

Avizul Decanului _____ (data) _____ (semnătura)

**ECTS - EUROPEAN CREDIT TRANSFER SYSTEM
LEARNING AGREEMENT**

ACADEMIC YEAR **FIELD OF STUDY:**

Name of student:
Sending institution: Country:

DETAILS OF THE PROPOSED STUDY PROGRAMME ABROAD/LEARNING AGREEMENT

Receiving institution:
..... Country:

Course unit title at the host university	Number of ECTS credits	Course unit title at the Academy of Economic Studies of Moldova	Number of ECTS credits

If necessary, continue the list on a separate sheet

Student's signature: Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature (Dean) Institutional coordinator's signature (OIR)

Date: Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature (Dean) Institutional coordinator's signature (OIR)

Date: Date:

Name of student:

Sending institution:..... Country:.....

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED STUDY PROGRAMME/LEARNING AGREEMENT
(to be filled in ONLY if appropriate)

Course unit code (if any) and page no. of the information package	Course unit title (as indicated in the information package)	Deleted course unit	Added course unit	Number of ECTS credits

If necessary, continue this list on a separate sheet

Student's signature.....
Date:.....

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature (Dean) Institutional coordinator's signature (OIR)

Date:..... Date:.....

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of study/learning agreement is approved.

Departmental coordinator's signature (Dean) Institutional coordinator's signature (OIR)

Date:..... Date:

BORDEROU de echivalare
Școala Masterală de Excelență în Economie și Business
Studii superioare de masterat, Ciclul II.

Programul de masterat: **Administrarea afacerilor**
Grupa academică: **AA -131m anul II, semestrul III**
Masterandul: **XXXXXXXXXX**
Forma de evaluare: examen

Nr. crt.	Unități de curs realizate la universitatea-gazdă	Nota obținută	Credite de studiu	Scala de note ECTS	Unități de curs conform planului de învățământ din ASEM	Nota echivalată
1.	Business english	9,00	5	B		
2.	Industrial Management and Project management	10,00	6	A	Planul de afaceri și studii de fezabilitate	10,00
3.	Project Management	9,00	6	B	Managementul proiectelor	9,00
4.	International management	10,00	5	A		
5.	Internship	10,00	5	A	Stagiul de practică	10,00
6.	Business Information Systems	9,00	6	B	Sisteme informaționale în business	9,00
7.	Price Strategies	6,00	6	D		

Notă

1. Masterandul este admis la examen doar cu carnetul de masterand.
2. Corelația cu ECTS: 10 -9,01(A) – *excelent*; 9,0 -8,01(B) – *foarte bine*; 8,0 -7,01 (C) – *bine*; 7,0 -6,01 (D) – *satisfăcător*; 6,00-5,00 (E) – *slab*; 4,99- 3,01(FX) – *nesatisfăcător*; 3,00- 1,00 (F) – *nesatisfăcător*

**Director Școala Masterală
de Excelență în Economie și Business**

BORDEROU INDIVIDUAL (mobilitate)

de diferență academică

Facultatea: **BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR**

Specialitatea: **Business și Administrare**

Grupa: **BA 146**

Studentul (a): **XXXXXXXXXX**

În baza: *Ordinului Rectorului ASEM nr. 458 - ST din 20.10.2015* cu privire la mobilitate academică, anul 2015 - 2016.

Studenta a participat la *Programul de cooperare și asistență între Ministerul Educației al Republicii Moldova (ASEM) și Ministerul Educației Naționale din România (Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași).*

Nr. crt.	Denumirea disciplinelor	Nota generală	Nota după ECTS	Nr. de credite ECTS	Numele profesorului	Semnătura profesorului	Data susținerii
1.	Cultura afacerilor			4	Covas L.		
2.	Marketing general și business to business			5	Melnic I.		
3.	Merceologia și expertiza mărfurilor de larg consum			4	Raischi N.		
4.	Politologie			4	Sainsus V.		

Notă:

- Scala ECTS: 10 -9,01(A) – *excelent*; 9,0 -8,01(B) – *foarte bine*; 8,0 -7,01 (C) – *bine*; 7,0 -6,01 (D) – *satisfăcător*; 6,00-5,00 (E) – *slab*; 4,99- 3,01(FX) – *nesatisfăcător*; 3,00- 1,00 (F) – *nesatisfăcător*
- Borderoul se restituie la decanat de către student la data de 22.02.2016.*

Decanul Facultății „Business
și Administrarea Afacerilor”,
conf. univ.dr.

Angela Solcan