
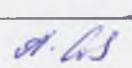



**PROCEDURA**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI  
DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A  
PERIOADELOR DE STUDII**

**EFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE PENTRU CONTINUAREA STUDIILOR LA ASEM**

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	<b>CEPRAGA Lucia</b> Șef Secție SDCMC	<b>COTELNIC Ala</b> Prim-prorector ASEM	<b>BELOSTECINIC Grigore</b> Rector ASEM
Data	06.02.2020	17.02.2020	Proces-verbal nr. 06 al ședinței Senatului ASEM din 26.02.2020
Semnătura			

**Art. 1.** Pornind de la faptul că recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate, pentru continuarea studiilor în instituțiile de învățământ de toate nivelurile, se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu recomandările internaționale din domeniu, prezenta Procedură este elaborată în temeiul:

- Codului Educației nr .152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
- Cadrului național al calificărilor din RM, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017;
- Metodologiei cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din RM, aprobat prin ordinul MECC 937 din 19.06.2018

**Art. 2.** Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate de solicitanți, vizează compatibilitatea cu perioadele de studii din învățământul superior național, în corespundere cu domeniile de formare profesională și specialitățile incluse în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și programele de formare în instituțiile de învățământ superior.

**Art. 3.** Recunoașterea perioadelor de studii din învățământul superior, efectuate în țările cu care Republica Moldova are semnate acorduri bilaterale sau multilaterale privind recunoașterea reciprocă a actelor de studii, se realizează în temeiul prevederilor acordurilor respective, luându-se în considerație prevederile cadrului normativ național în vigoare.

**Art. 4.** Echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate se realizează prin transferul creditelor de studiu transferabile ECTS și convertirea notelor din scara de notare din țara unde a realizat studiile în scara de notare aplicată în Republica Moldova.

**Art. 5.** În cadrul ASEM, recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate se realizează de către Comisia de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii (*în continuare – Comisia*), constituită din 5 persoane:

1. Prorectorul pentru activitatea didactică - președintele Comisiei;
2. Șeful Secției SDCMC
3. Decanul facultății;
4. Șeful departamentului de profil;
5. Un reprezentant al cadrelor didactice de la programul de profil.

**Art. 6.** În vederea recunoașterii și echivalării perioadei de studii efectuate în străinătate solicitantul depune dosarul cu următoarele acte:

- a. cererea-tip (Anexa nr. 1);
- b. foaia matricolă / certificatul despre reușita academică, original și o copie, precum și traducerea în limba română, după caz, a actului respectiv, legalizată la notar.
- c. actul de studii în baza căruia a fost posibilă continuarea studiilor în străinătate la nivelul respectiv (legalizat după caz);
- d. documentul personal de identitate (buletin de identitate/ pașaport național, certificat de căsătorie), în copie xerox și traducere legalizată, după caz;
- e. procura notarială, după caz.

**Art. 7.** Dosarul poate fi depus de către:

- a. titularul dosarului;

- b. ruda de gradul I al titularului, soțul/ soția titularului, cu prezentarea actului confirmativ;
- c. altă persoană fizică cu procură, întocmită în modul stabilit de lege.

**Art. 8.** Dosarul cu actele prevăzute în pct.6 se depune la Serviciul Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității.

**Art. 9.** Secția SDCMC inițiază procesul de constituire a Comisiei specializate în domeniul respectiv de formare profesională, care va realiza procedura de recunoaștere și echivalare a perioadei de studii efectuate în străinătate de către titularul dosarului.

**Art. 10.** Rectorul ASEM, aprobă prin ordin, componența nominală a Comisiei specializate, responsabile de realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a perioadei de studii efectuate în străinătate.

**Art. 11.** În procedura de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate, Comisia are următoare atribuții:

- verifică ca dosarul prezentat de solicitant să conțină documentele conform pct. 6 și, după caz,
- stabilește și comunică solicitantului, lista documentelor suplimentare, necesare pentru realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare;
- evaluează dosarul în vederea recunoașterii și echivalării perioadei de studii și
- ia decizie cu privire la accesul pentru continuarea studiilor, consemnată prin Proces-verbal;

**Art. 12.** Evaluarea de către Comisie a dosarului se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. verificarea statutului instituției de învățământ emitente și în cazul în care instituția de învățământ emitentă nu este recunoscută/ acreditată în statul de origine, actele depuse de solicitant nu se recunosc;
- b. verificarea nivelului programului de studii urmat în cadrul instituției de învățământ emitente;
- c. analiza numărului de credite de studiu transferabile ECTS și/ sau a numărului de ore din programul de studii parcurs de titularul dosarului;
- d. efectuarea conversiei notelor din scara de notare din țara unde a realizat studiile în scara de notare aplicată în Republica Moldova.

**Art. 14.** În urma evaluării menționate în art.13, *Comisia*, după caz, pronunță una din următoarele decizii:

- a. recunoașterea automată, în cazul în care se constată diferențe nesubstanțiale în durata și programul de studii;
- b. recunoașterea cu susținerea de măsuri compensatorii, în cazul în care se constată diferențe substanțiale în durata și programul de studii.

**Art. 15.** Diferențe substanțiale constau în:

1. numărul insuficient de credite de studiu transferabile ECTS necesare înmatriculării în anul de studii corespunzător celui, pe care l-ar fi urmat în instituția de învățământ de proveniență;
2. numărul insuficient de discipline studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ de proveniență, raportat la numărul de discipline obligatorii din Planul de învățământ al programului la care se solicită înscrierea.

- Art. 16.** Diferențele stabilite și măsurile compensatorii pentru lichidarea acestora sunt consemnate prin Procesul-verbal al Comisiei și se includ în Certificatul de recunoaștere și echivalare.
- Art. 17.** Înmatricularea la studii se realizează prin ordinul rectorului, în baza cererii titularului, în conformitate cu actele normative instituționale.
- Art. 18.** SSDCMC va promova ordinul privind înmatricularea și va introduce în baza de date CRD informația despre persoanele care au beneficiat de recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate.
- Art. 19.** Lichidarea diferențelor stabilite se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ instituțional.
- Art. 20.** Informația despre recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate se consemnează în Suplimentul la Diplomă, la compartimentul 6. Informații Suplimentare, cu specificarea perioadei de studii echivalate, instituției de învățământ de proveniență și mențiunea susținerii diferențelor de program.
- Art. 21.** Termenul de examinare a dosarului pentru recunoaștere și echivalare și de luare a deciziei de către Comisie, este de maximum 20 de zile lucrătoare, de la data depunerii dosarului complet și de 5 zile în cazul recunoașterii automate.
- Art. 22.** Decizia privind recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii se confirmă prin Procesul verbal al ședinței Comisiei cu semnăturile tuturor membrilor Comisiei.
- Art. 23.** Contestațiile la deciziile de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate se depun la Secția SDCMC în termen de 3 de zile lucrătoare de la data eliberării Certificatului de recunoaștere și echivalare.
- Art. 24.** Rectorul ASEM desemnează prin ordin în termen de 2 zile lucrătoare Comisia de contestare, formată din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât cele care au evaluat inițial dosarul.
- Art. 25.** Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării Comisiei de contestare.

*Anexa nr.1*

**Rectorului A.S.E.M.,  
profesor universitar,  
Dlui Grigore Belostecinic**

**Stimate Doamne Rector,**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
*(nume, prenume, patronimicul)*

Domiciliat(ă) \_\_\_\_\_

Telefon de contact \_\_\_\_\_ *email* \_\_\_\_\_

Rog să-mi recunoașteți/echivalați **perioada de studii** efectuată în \_\_\_\_\_  
*(țara de proveniență)*

\_\_\_\_\_  
*(instituția de învățământ superior, orașul)*

\_\_\_\_\_  
*(denumirea programului de formare profesională)*

cu perioada de studii corespunzătoare din sistemul de învățământ superior din Republica Moldova,  
în vederea accesului la continuarea studiilor în ASEM, programul de studii:

\_\_\_\_\_ anul \_\_\_ sem. \_\_\_ grupa \_\_\_\_\_  
*(programul de studii) (rom, rus, eng) (zi, f/r)*

Îmi expun consimțământul ca datele cu caracter personal prezentate să fie prelucrate în  
conformitate cu Legea nr.133 din 08.07.2011 *Privind protecția datelor cu caracter personal.*

\_\_\_\_\_  
*(semnătura)*

La cerere, anexez următoarele acte (copiile după actele legalizate și copiile după traducerile  
legalizate, după caz):

Nr	Denumirea actului	Original/ copie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\_\_\_\_\_  
*(data)*

\_\_\_\_\_  
*(semnătura)*

*Avizul Decanului* \_\_\_\_\_  
*(data) (semnătura)*

*Avizul SPEF* \_\_\_\_\_  
*(biroul 519) (data) (semnătura)*

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021


**Anexa nr. 2**

**Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 202\_\_**

a **Comisiei specializate** la programul de studii „\_\_\_\_\_”, responsabilă de realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a perioadei de studii efectuate în străinătate

În conformitate cu prevederile *Metodologiei cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din Republica Moldova* (aprobat prin Ord. MECC nr.937 din 19.06.18), a fost examinat dosarul dlui \_\_\_\_\_.

Comisia a decis:

1. Să recunoască și echivaleze următoarele unități de curs:

Nr. d/o	Unități de curs conform planului de învățământ din ASEM	Nr. de ore	Nota echivalată	Puncte credite	Nota după ECTS		Nr. de ore	Nota în actul de studii	Puncte credite
<b>ANUL I</b>									
1.									
2.									
3.									

Corelația cu ECTS: A: 9,01 – 10,00; B: 8,01 – 9,00; C: 7,01 – 8,00; D: 6,01 – 7,00; E: 5,00 – 6,00; FX: 3,01 – 4,99; F: 1,00 – 3,00

2. Să propună înmatricularea dlui \_\_\_\_\_ în anul \_\_, sem. \_\_, în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova, programul de studii: „\_\_\_\_\_”.

3. Se stabilesc următoarele măsuri compensatorii pentru lichidarea diferențelor de program:

Nr.	Susținerea diferențelor academice la unitățile de curs	Puncte credite

Comisia specializată:

\_\_\_\_\_ Cotelnic Ala, Prim-prorector – președinte;

\_\_\_\_\_ Cefraga Lucia, șef SSDCMC – vicepreședinte;

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, decan – secretar;

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, șef departament „\_\_\_\_\_” – membru;

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, conf. univ. – membru.