
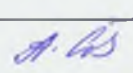
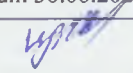


PROCEDURA**DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A ACTELOR DE STUDII ȘI
CALIFICĂRILOR OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE ÎN
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	CEPRAGA Lucia Șef Secție SDCMC	COTELNIC Ala Prim-prorector ASEM	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
Data	16.06.2021	23.06.2021	Proces-verbal nr. 14 al ședinței Senatului ASEM din 30.06.2021
Semnătura			

Art. 1. Procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor obținute în străinătate în ASEM (în continuare *Procedura*) este elaborată în baza:

- *Regulamentului privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1702 din 26.12.2019;*
- *Convenției cu privire la recunoașterea calificărilor din învățământul superior în regiunea europeană, adoptată la Lisabona, 11 aprilie 1997 (în vigoare pentru Republica Moldova din 01 noiembrie 1999);*
- *Carta comună ENIC/NARIC de activități și servicii din 9 iunie 2004;*
- *Acordurile bilaterale și multilaterale privind recunoașterea reciprocă a actelor de studii, semnate de Republica Moldova cu alte state;*
- *Regulament de organizare a studiilor superioare de licență, ciclul I, în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 26.02.2020, proces-verbal nr. 06;*
- *Regulament de organizare a studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 26.02.2020, proces-verbal nr. 06;*

Art. 2. Recunoașterea și echivalarea se aplică următoarelor categorii de cetățeni, titulari ai actelor de studii obținute în străinătate:

- a. cetățeni ai Republicii Moldova,
- b. cetățenii străini, categoriile de persoane care beneficiază, conform legii, de egalitate de tratament cu cetățenii Republicii Moldova în ceea ce privește accesul la educație și formare profesională;
- c. cetățeni ai statelor semnatare ale Convenției de la Lisabona

Art. 3. În sensul prezentei Proceduri, recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate constă în evaluarea și stabilirea nivelului, domeniului de studii și/sau calificării profesionale menționate în actul de studii obținut în străinătate și evaluarea curriculumului parcurs până la eliberarea actului de studii, prin contabilizarea lui cu sistemul național de învățământ, în vederea conferirii dreptului la continuarea studiilor în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova, în conformitate cu cadrul normativ.

Art. 4. Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga, 5 octombrie 1961, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate. Scutirea de apostilare sau supralegalizare este permisă doar în cazurile prevăzute de legislația RM.

Art. 5. Actele de studii din învățământul preuniversitar, eliberate în țările semnatare ale Convenției Lisabona, sunt recunoscute în RM în mod automat, în condițiile când acestea întrunesc cerințele generale pentru accesul la învățământul superior în țările în care au fost eliberate.

Art. 6. În temeiul prezentei Proceduri, Academia de Studii Economice din Moldova recunoaște actele de studii emise de statele semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, în vederea continuării studiilor în cadrul ASEM, conform procedurilor stabilite de MEC.

Art. 7. Recunoașterea și echivalarea actelor de studii, emise de statele ce *nu sunt* semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, se realizează de către MEC.

Art. 8. Admiterea la ciclul I și ciclul II în cadrul ASEM a titularilor actelor de studii obținute în străinătate se permite în cazul în care actele de studii din învățământul preuniversitar, obținute în străinătate, oferă accesul la programe de învățământ superior similare în țara în care au fost eliberate.

Art. 9. Procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate poate fi solicitată de către:

- a. titularul actului de studii;
- b. ruda de gradul I a titularului, cu prezentarea actului de confirmare;
- c. altă persoană fizică cu procura notarială;
- d. reprezentatul ASEM în calitate sa de instituție de învățământ superior.

Art. 10. Recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate, în cadrul ASEM, se realizează de către Comisia de echivalare, pentru:

- a. cetățenii Republicii Moldova,
- b. cetățenii străini, categoriile de persoane care beneficiază, conform legii, de egalitate de tratament cu cetățenii Republicii Moldova în ceea ce privește accesul la educație și formare profesională;
- c. cetățeni ai statelor semnatare ale *Convenției de la Lisabona*

Art.11. Comisia de evaluare a dosarelor în vederea recunoașterii actelor de studii și calificărilor obținute în străinătate este formată din 3 persoane:

- Prorector cu activitate didactică – președinte;
- Șef SSDCMC
- Secretar responsabil a Comisiei de admitere

Art. 12. Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate va cuprinde:

- a. actul de studii în original și traducerea legalizată, după caz (în cazul în care acestea au fost emise în altă limbă decât română/engleză/rusă);
- b. suplimentul /anexa la actul de studii în original și traducerea legalizată, după caz;
- c. actul de studii care a permis accesul la studii în străinătate și traducerea legalizată, după caz;
- d. actul de identitate, în copie și traducerea legalizată (în cazul în care acestea au fost emise în altă limbă decât română/engleză/rusă);
- e. copia certificatului de căsătorie și/sau dovada schimbării numelui, dacă este cazul, în copie și traducerea legalizată;

- f. procura notarială, după caz;
- g. declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Art. 13. Procedura de evaluare a actelor de studii se face referitor la:

- a. apartenența actului de studii la categoria actelor eliberate în sistemul de învățământ în țara de origine;
- b. statutul instituției de învățământ în statul de origine;
- c. dreptul la continuarea studiilor în statul de origine;
- d. domeniul de studii/de formare profesională;
- e. tipul programului de studii/programului de formare profesională;
- f. numărul de credite transferabile/durata studiilor;
- g. conținutul curriculum-ului/ rezultatele învățării.

Art. 14. Se recunosc actele de studii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- actul de studii prezentat a fost eliberat de o instituție de învățământ recunoscută/acreditată în statul de origine;
- domeniul de studii și/sau programul de studii, conținutul curriculum-ului și rezultatele învățării pot fi echivalate cu cele din sistemul național de învățământ.

Art. 15. În cadrul procedurii de recunoaștere și echivalare a actelor de studii eliberate în străinătate, Comisia de echivalare are următoare atribuții:

1. verifică dosarul prezentat de solicitant să conțină documentele conform art. 12 și, după caz, stabilește și comunică solicitantului, lista documentelor suplimentare, necesare pentru realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare;
2. evaluează dosarul în vederea recunoașterii și echivalării perioadei de studii și ia decizie cu privire la accesul pentru continuarea studiilor;

Art. 16. Actele de studii NU se recunosc în cazul care:

- a. actul de studii prezentat a fost eliberat la o instituție nerecunoscută/neacreditată în statul de origine;
- b. actul de studii, după verificare, se dovedește a fi fals.

Art. 17. În cazul în care actul de studii supus recunoașterii și echivalării reprezintă un document provizoriu, emis în conformitate cu prevederile legislației din statul de origine, titularul se obligă în termen de un an de zile de la data depunerii dosarului, să prezinte, pentru recunoaștere academică, actul de studii în original.

Art. 18. ASEM are obligația ca după primul an de studii să solicite titularului prezentarea, în original, a actului de studii obținut în străinătate, recunoscut și echivalat prin procedura stabilită de prezenta *Procedură*.

Art. 19. Termenul de examinare a cererii de recunoaștere academică a actului de studii este de până la 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

