




**REGULAMENT**  
**PRIVIND RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA ACTELOR DE STUDII,**  
**CALIFICĂRILOR OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE**  
**ȘI A PERIOADELOR DE STUDII REALIZATE ÎN STRĂINĂTATE**  
**DE CĂTRE ASEM**

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	<b>CEPRAGA Lucia</b> Șef Secție SDCMC	<b>COTELNIC Ala</b> Prim-prorector ASEM	<b>BELOSTECINIC Grigore</b> Rector ASEM
Data	29.11.2021	06.12.2021	Proces-verbal nr. 07 al ședinței Senatului ASEM din 22 decembrie 2021
Semnătura			

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii, calificărilor obținute în străinătate și a perioadelor de studii realizate în străinătate (în continuare *Regulament*) stabilește și detaliază:

- procedura de recunoaștere a actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate în vederea continuării studiilor în cadrul ASEM;
- criteriile generale de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate de cetățenii Republicii Moldova și cetățenii străini, confirmate prin acte, în scopul garantării accesului la educație și formarea profesională în ASEM.

**Art. 2.** Pornind de la faptul că de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate, pentru continuarea studiilor în instituțiile de învățământ de toate nivelurile, se realizează în conformitate cu cadrul normativ național și cu recomandările internaționale din domeniu, prezentul *Regulament* este elaborat în temeiul:

- *Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
- *Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017;*
- *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;*
- *Regulamentului cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 504 din 04.07.2017*
- *Metodologia cu privire la recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor în instituțiile de învățământ superior din RM, aprobat prin ordinul MECC 937 din 19.06.2018;*
- *Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1702 din 26.12.2019;*
- *Convenția cu privire la recunoașterea calificărilor din învățământul superior în regiunea europeană, adoptată la Lisabona, 11 aprilie 1997 (în vigoare pentru Republica Moldova din 01 noiembrie 1999);*
- *Carta comună ENIC/NARIC de activități și servicii din 9 iunie 2004;*
- *Acordurile bilaterale și multilaterale privind recunoașterea reciprocă a actelor de studii, semnate de Republica Moldova cu alte state;*
- *Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12 decembrie 2019;*
- *Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;*
- *Regulament de organizare a studiilor superioare de licență, ciclul I, în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 26.02.2020, proces-verbal nr. 06;*
- *Regulament de organizare a studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 26.02.2020, proces-verbal nr. 06;*

- *Procedura privind organizarea și desfășurarea procesului de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate pentru continuarea studiilor la ASEM, aprobată la Ședința Senatului ASEM din 24.02.2020*
- *Regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere și documentare a cetățenilor străini și apatrizi în cadrul ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 30.06.2021, proces-verbal nr. 14;*
- *Procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii și calificărilor obținute în străinătate în Academia de Studii Economice din Moldova, aprobată la ședința Senatului ASEM din 30.06.2021, proces-verbal nr. 14;*

**Art. 3.** În sensul prezentului Regulament, noțiunile sunt utilizate în notă cadrul legal în vigoare, după cum urmează:

- **act de studii echivalent** – act de studii eliberat pentru trasee educaționale similare din țară sau de peste hotare;
- **cadru al calificărilor** – categorii de calificare ce delimitează nivelul de cunoștințe și de competențe profesionale pe care trebuie să le posede absolvenții învățământului profesional de diferite niveluri în vederea exercitării profesiei obținute;
- **credite de studii transferabile** – valori numerice convenționale, alocate fiecărei discipline sau activități distincte din planul de învățământ, care exprimă cantitatea de efort necesară studentului pentru a atinge nivelul minim al obiectivelor și finalităților de învățare programate;
- **echivalare** – evaluarea curriculum-ului parcurs de deținătorul actului de studii până la eliberarea respectivului act de studii și compatibilitatea acestuia cu sistemul de învățământ național prin prisma finalităților de studii și competențelor obținute;
- **perioadă de studii** – interval de timp alocat pentru realizarea integrală sau parțială a unui program de studiu, care oferă posibilitatea dobândirii unor cunoștințe, finalități și/sau a unei calificări și confirmat prin acte corespunzătoare;
- **plan de învățământ** – totalitatea activităților concepute unitar în desfășurarea lor în timp și conținut, menite să asigure formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor solicitate specialității/ programului de master, a căror realizare se face prin diferite unități de curs/module;
- **program de studii** – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare a predării, învățării, cercetării, creației artistice și evaluării care asigură formarea într-un domeniu ocupațional și academic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și conduce la obținerea unei calificări certificate de către un organism abilitat; Programul de studii este alcătuit din Planul de învățământ, Curricula și Fișele unităților de curs/modulelor;
- **Sistem European de Credite Transferabile (ECTS)** – sistem centrat pe student, bazat pe principiul transparenței procesului de învățare, predare și evaluare. Obiectivul ECTS este facilitarea procesului de planificare, furnizare, evaluare a programelor de studii și a mobilității studenților prin recunoașterea rezultatelor învățării, a calificării și a perioadelor de studii;
- **standarde naționale de referință** - ansamblu de cerințe care definesc un nivel optim de realizare a activităților furnizorului de educație/instituției furnizoare de educație în baza

bunelor practici existente la nivel național, european sau internațional. Standardele naționale de referință sînt specifice fiecărui program de studii și fiecărei instituții;

- **recunoașterea perioadei de studii** – evaluarea unei perioade de studiu, în funcție de: domeniu de formare profesională, tipul și conținutul programului de formare profesională/specialitatea, numărul de credite transferabile, prin comparație cu sistemul național de învățământ, în vederea stabilirii nivelului pe care acestea le conferă în învățământul național. Recunoașterea academică se realizează în vederea continuării studiilor într-un alt stat decât cel în care și-a început studiile.

## **II. RECUNOAȘTEREA ȘI ECHIVALAREA ACTELOR DE STUDII ȘI A CALIFICĂRILOR OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE**

**Art. 4.** Recunoașterea și echivalarea se aplică următoarelor categorii de cetățeni, titulari ai actelor de studii obținute în străinătate:

- a. cetățeni ai Republicii Moldova,
- b. cetățenii străini, categoriile de persoane care beneficiază, conform legii, de egalitate de tratament cu cetățenii Republicii Moldova în ceea ce privește accesul la educație și formare profesională;
- c. cetățeni ai statelor semnatare ale Convenției de la Lisabona

**Art. 5.** În sensul prezentului Regulament, recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate constă în evaluarea și stabilirea nivelului, domeniului de studii și/sau calificării profesionale menționate în actul de studii obținut în străinătate și evaluarea curriculumului parcurs până la eliberarea actului de studii, prin contabilizarea lui cu sistemul național de învățământ, care se poate finaliza cu eliberarea *Certificatului de recunoaștere și echivalare*, ce conferă dreptul la continuarea studiilor în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova, în conformitate cu cadrul normativ.

**Art. 6.** Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu Apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției cu privire la suprimarea cerinței supraregalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga, 5 octombrie 1961, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supraregalizate. Scutirea de apostilare sau supraregalizare este permisă doar în cazurile prevăzute de legislația Republicii Moldova.

**Art. 7.** Actele de studii din învățământul preuniversitar, eliberate în țările semnatare ale Convenției Lisabona, sunt recunoscute în Republica Moldova în mod automat, în condițiile când acestea întrunesc cerințele generale pentru accesul la învățământul superior în țările în care au fost eliberate.

**Art. 8.** În temeiul prezentului Regulament, Academia de Studii Economice din Moldova recunoaște actele de studii emise de statele semnatare ale *Convenției de la Lisabona*, în vederea continuării studiilor în cadrul ASEM, conform procedurilor stabilite de MEC.

**Art. 9.** Recunoașterea și echivalarea actelor de studii, emise de statele ce *nu sunt* semnate ale *Convenției de la Lisabona*, se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.

**Art. 10.** Admiterea la ciclul I și ciclul II în cadrul ASEM a titularilor actelor de studii obținute în străinătate se permite în cazul în care actele de studii din învățământul preuniversitar, obținute în străinătate, oferă accesul la programe de învățământ superior similare în țara în care au fost eliberate.

### **III. PROCEDURA DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A ACTELOR DE STUDII ȘI A CALIFICĂRILOR OBȚINUTE ÎN STRĂINĂTATE**

**Art. 11.** Procedura de recunoaștere și echivalare a actelor de studii obținute în străinătate și/sau ridicarea Certificatului de recunoaștere și echivalare poate fi solicitată de către:

- a. titularul actului de studii;
- b. ruda de gradul I a titularului, cu prezentarea actului de confirmare;
- c. altă persoană fizică cu procura notarială;
- d. reprezentatul ASEM în calitatea sa de instituție de învățământ superior.

**Art. 12.** Recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate, în cadrul ASEM, se realizează de către Comisia de echivalare, cu pentru:

- a. cetățenii Republicii Moldova,
- b. cetățenii străini, categoriile de persoane care beneficiază, conform legii, de egalitate de tratament cu cetățenii Republicii Moldova în ceea ce privește accesul la educație și formare profesională;
- c. cetățeni ai statelor semnate ale Convenției de la Lisabona

**Art. 13.** Comisia de echivalare a actelor de studii este formată din 3 persoane:

- Prorector cu activitate didactică;
- Reprezentant al Secției SDCMC;
- Secretarul responsabil al Comisiei de admitere.

**Art. 14.** Dosarul pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii obținute în străinătate va cuprinde:

- a. Cererea (Anexa nr. 1)
- b. Actul de studii în original și traducerea legalizată, după caz (în cazul în care acestea au fost emise în altă limbă decât română/engleză/rusă), legalizat în modul stabilit de către organele de stat din țara respectivă (pentru țările-membre ale Convenției de la Haga - apostila, pentru celelalte țări - parafa Ministerului de Externe a țării respective, ulterior cu suprlegalizarea la Direcția Generală Consulară din Republica Moldova);
- c. Suplimentul /anexa la actul de studii în original și traducerea legalizată, după caz;
- d. Actul de studii care a permis accesul la studii în străinătate și traducerea legalizată, după caz;

- e. Actul de identitate, în copie și traducerea legalizată (în cazul în care acestea au fost emise în altă limbă decât română/engleză/rusă);
- f. Copia certificatului de căsătorie și/sau dovada schimbării numelui, dacă este cazul, în copie și traducerea legalizată;
- g. Procura notarială, după caz;
- h. Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

**Art. 15.** Dosarul în vederea admiterii la ASEM, studii de licență, ciclul I, ciclul II, master, ciclul III, doctorat, candidații îl pot depune prin poștă sau e-mail. În acest caz, dosarul va conține copiile legalizate ale documentelor stipulate în pct. 14 al prezentului Regulament.

**Art. 16.** Procedura de evaluare a actelor de studii se face referitor la:

- a. apartenența actului de studii la categoria actelor eliberate în sistemul de învățământ în țara de origine;
- b. statutul instituției de învățământ în statul de origine;
- c. dreptul la continuarea studiilor în statul de origine;
- d. domeniul de studii/de formare profesională;
- e. tipul programului de studii/programului de formare profesională;
- f. numărul de credite transferabile/durata studiilor;
- g. conținutul curriculum-ului/ rezultatele învățării.

**Art. 17.** Se recunosc actele de studii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- actul de studii prezentat a fost eliberat de o instituție de învățământ recunoscută/acreditată în statul de origine;
- domeniul de studii și/sau programul de studii, conținutul curriculum-ului și rezultatele învățării pot fi echivalate cu cele din sistemul național de învățământ.

**Art. 18.** Dacă dosarul remis prin poștă sau e-mail este complet și copiile actelor de studii sunt recunoscute, candidatul va prezenta originalele actelor de studii în termen prestabilit pentru a fi înmatriculat la programul solicitat. **DOSARELE VOR FI REMISE către Sectia SDCMC separat de cele cu acte emise pe teritoriul Republicii Moldova.**

**Art. 19.** În cadrul procedurii de recunoaștere și echivalare a actelor de studii eliberate în străinătate, Comisia de echivalare are următoare atribuții:

1. verifică dosarul prezentat de solicitant să conțină documentele conform pct. 14 și, după caz, stabilește și comunică solicitantului, lista documentelor suplimentare, necesare pentru realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare;
2. evaluează dosarul în vederea recunoașterii și echivalării actului și ia decizie cu privire la accesul pentru continuarea studiilor;
3. elaborează și semnează Procesul-verbal de recunoaștere și echivalare, completează ***Certificatul de recunoaștere și echivalare*** care confirmă recunoașterea și echivalarea actului de studii obținut în străinătate conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament.

4. Certificatul de recunoaștere se va păstra în Dosarul studentului, în cazul în care acesta va fi admis la studii.

**Art. 20.** Actele de studii NU se recunosc în cazul care:

- a. actul de studii prezentat a fost eliberat la o instituție nerecunoscută/neacreditată în statul de origine;
- b. actul de studii, după verificare, se dovedește a fi fals.

**Art. 21.** În cazul în care actul de studii supus recunoașterii și echivalării reprezintă un document provizoriu, emis în conformitate cu prevederile legislației din statul de origine, titularul se obligă în termen de un an de zile de la data depunerii dosarului, să prezinte, pentru recunoaștere academică, actul de studii în original.

**Art. 22.** ASEM are obligația ca după primul an de studii să solicite titularului prezentarea, în original, a actului de studii obținut în străinătate, recunoscut și echivalat prin procedura stabilită de prezentul *Regulament*. Certificatul de recunoaștere și echivalare a actelor de studii se menționează la absolvirea programului de studii în Suplimentul la Diplomă.

**Art. 23.** În cazul în care studentul nu prezintă în termenul stabilit actul de studii original, el va fi exmatriculat.

**Art. 24.** Termenul de examinare a cererii de recunoaștere academică a actului de studii este de până la 30 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet.

**Art. 25.** Eliberarea certificatelor de echivalare va fi consemnată în *Registru de echivalare a actelor de studii obținute în străinătate* (Anexa nr. 5).

### **III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A PERIOADELOR DE STUDII**

#### **EFFECTUATE ÎN STRĂINĂTATE PENTRU CONTINUAREA STUDIILOR LA ASEM**

**Art. 26.** Recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate de solicitanți, vizează compatibilitatea cu perioadele de studii din învățământul superior național, în corespondere cu domeniile de formare profesională și specialitățile incluse în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și programele de formare în instituțiile de învățământ superior.

**Art. 27.** Recunoașterea perioadelor de studii din învățământul superior, efectuate în țările cu care Republica Moldova are semnate acorduri bilaterale sau multilaterale privind recunoașterea reciprocă a actelor de studii, se realizează în temeiul prevederilor acordurilor respective, luându-se în considerație prevederile cadrului normativ național în vigoare.

**Art. 28.** Echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate se realizează prin transferul creditelor de studiu transferabile ECTS și convertirea notelor din scara de notare din țara unde a realizat studiile în scara de notare aplicată în Republica Moldova.

**Art. 29.** În cadrul ASEM, recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate se realizează de către Comisia de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii (*în continuare – Comisia*), constituită din 5 persoane:

1. Prorectorul pentru activitatea didactică - președintele Comisiei;
2. Șeful Secției SDCMC
3. Decanul facultății;
4. Șeful departamentului de profil;
5. Un reprezentant al cadrelor didactice de la programul de profil.

**Art. 31.** În vederea recunoașterii și echivalării perioadei de studii efectuate în străinătate solicitantul depune dosarul cu următoarele acte:

- a. Cererea-tip (Anexa nr. 3);
- b. Foaia matricolă / certificatul despre reușita academică, original și o copie, precum și traducerea în limba română, după caz, a actului respectiv, legalizată la notar.
- c. Actul de studii în baza căruia a fost posibilă continuarea studiilor în străinătate la nivelul respectiv (legalizat după caz);
- d. Documentul personal de identitate (buletin de identitate/ pașaport național, certificat de căsătorie), în copie xerox și traducere legalizată, după caz;
- e. Procura notarială, după caz.

**Art. 32.** Dosarul poate fi depus de către:

- a. titularul dosarului;
- b. ruda de gradul I al titularului, soțul/ soția titularului, cu prezentarea actului confirmativ;
- c. altă persoană fizică cu procură, întocmită în modul stabilit de lege.

**Art. 33.** Dosarul cu actele prevăzute în pct. 31 se depune la Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității.

**Art. 34.** Secția SDCMC inițiază procesul de constituire a Comisiei specializate în domeniul respectiv de formare profesională, care va realiza procedura de recunoaștere și echivalare a perioadei de studii efectuate în străinătate de către titularul dosarului.

**Art. 35.** Rectorul instituției de învățământ, aprobă prin ordin, componența nominală a Comisiei specializate, responsabile de realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare a perioadei de studii efectuate în străinătate.

**Art. 36.** În procedura de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate, Comisia are următoarele atribuții:

- verifică ca dosarul prezentat de solicitant să conțină documentele conform pct. 28 și, după caz,



- stabilește și comunică solicitantului, lista documentelor suplimentare, necesare pentru realizarea procedurii de recunoaștere și echivalare;
- evaluează dosarul în vederea recunoașterii și echivalării perioadei de studii și
- ia decizie cu privire la accesul pentru continuarea studiilor, consemnată prin Proces-verbal;
- înaintează decizia Comisiei reprezentantului SSDCMC spre completarea Certificatului care confirmă recunoașterea și echivalarea perioadei de studii efectuate în străinătate.

**Art. 37.** Reprezentantul SSDCMC completează *Certificatul de recunoaștere și echivalare a perioadei de studii efectuate în străinătate*, conform Anexei nr. 4 la prezentul Regulament și îl înaintează Rectorului ASEM pentru vizare.

**Art. 38.** Evaluarea de către *Comisie* a dosarului se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

- a. verificarea statutului instituției de învățământ emitente și în cazul în care instituția de învățământ emitentă nu este recunoscută/ acreditată în statul de origine, actele depuse de solicitant nu se recunosc;
- b. verificarea nivelului programului de studii urmat în cadrul instituției de învățământ emitente;
- c. analiza numărului de credite de studiu transferabile ECTS și/ sau a numărului de ore din programul de studii parcurs de titularul dosarului;
- d. efectuarea conversiei notelor din scara de notare din țara unde a realizat studiile în scara de notare aplicată în Republica Moldova.

**Art. 39.** În urma evaluării menționate în pct. 36, *Comisia*, după caz, pronunță una din următoarele decizii:

- a. recunoașterea automată, în cazul în care se constată diferențe nesubstanțiale în durata și programul de studii;
- b. recunoașterea cu susținerea de măsuri compensatorii, în cazul în care se constată diferențe substanțiale în durata și programul de studii.

**Art. 40.** Diferențe substanțiale constau în:

1. numărul insuficient de credite de studiu transferabile ECTS necesare înmatriculării în anul de studii corespunzător celui, pe care l-ar fi urmat în instituția de învățământ de proveniență;
2. numărul insuficient de discipline studiate de solicitant în cadrul instituției de învățământ de proveniență, raportat la numărul de discipline obligatorii din Planul de învățământ al programului la care se solicită înscrierea.

**Art. 41.** Diferențele stabilite și măsurile compensatorii pentru lichidarea acestora sunt consemnate prin Procesul-verbal al Comisiei și se includ în Certificatul de recunoaștere și echivalare.

**Art. 42.** Înmatricularea la studii se realizează prin ordinul rectorului, în baza cererii titularului, în conformitate cu actele normative instituționale.

**Art. 43.** Secția SDCMC va promova ordinul privind înmatricularea și va introduce în baza de date informația despre persoanele care au beneficiat de recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate.

**Art. 44.** Lichidarea diferențelor stabilite se realizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului* de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Academia de Studii Economice din Moldova sau Regulamentului cu privire la organizarea studiilor superioare de master, ciclul II, în ASEM, după caz.

**Art. 45.** Informația despre recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii efectuate în străinătate se consemnează în Suplimentul la Diplomă, la compartimentul 6. *Informații Suplimentare*, cu specificarea perioadei de studii echivalate, instituției de învățământ de proveniență și mențiunea susținerii diferențelor de program.

**Art. 46.** Termenul de examinare a dosarului pentru recunoaștere și echivalare și de luare a deciziei de către Comisie, este de maximum 20 de zile lucrătoare, de la data depunerii dosarului complet și de 5 zile în cazul recunoașterii automate.

**Art. 47.** Decizia privind recunoașterea și echivalarea perioadelor de studii se confirmă prin eliberarea Certificatului de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii (Anexa nr. 4) în 2 exemplare, care determină accesul la studii și, după caz, condițiile de acces. Originalul Certificatului de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii se păstrează în Dosarul personal al studentului, iar copia Certificatului de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii se eliberează solicitantului.

**Art. 48.** Contestațiile la deciziile de recunoaștere și echivalare a perioadelor de studii efectuate în străinătate se depun la Secția SDCMC în termen de 3 de zile lucrătoare de la data eliberării Certificatului de recunoaștere și echivalare.

**Art. 49.** Rectorul instituției desemnează prin ordin în termen de 2 zile lucrătoare Comisia de contestare, formată din 3 cadre didactice de specialitate, altele decât cele care au evaluat inițial dosarul.

**Art. 50.** Contestația se soluționează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării Comisiei de contestare.

### III. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 51.** Prezentul *Regulament* intră în vigoare din momentul adoptării în cadrul ședinței Senatului ASEM.

**Art. 52.** Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de Senatul ASEM.

*Anexa nr. 1*

*Rectorului ASEM,  
dlui Gr. Belostecinic,  
dr. hab., prof. univ., academician*

*Stimate Domnule Rector,*

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_

domiciliat (ă) \_\_\_\_\_

telefon de contact \_\_\_\_\_

adresa electronică \_\_\_\_\_

rog să-mi recunoașteți/echivalați **actul de studii** \_\_\_\_\_

emis de către \_\_\_\_\_

*(instituția de învățământ superior, orașul, țara)*

\_\_\_\_\_  
*(instituția de învățământ superior, orașul, țara)*

\_\_\_\_\_  
*(denumirea programului de formare profesională)*

în vederea accesului la continuarea studiilor în Republica Moldova, la ciclul \_\_\_\_\_, L / M / D.  
Îmi expun consimțământul ca datele cu caracter personal prezentate să fie prelucrate în conformitate  
cu Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal

\_\_\_\_\_  
*(semnătura)*

La cerere, anexez următoarele acte (original/copiile după actele legalizate și copiile după traducerile legalizate, după caz)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. ....

Declar pe propria răspundere că actele anexate la dosar sunt autentice. Îmi asum consecințele falsificării actelor prezentate, conform prevederilor legislației în vigoare a Republicii Moldova.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(Data și numărul de înregistrare)*

*Anexa nr. 2*

**ANTETUL ASEM**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**CERTIFICAT**  
**de recunoaștere și echivalare**

ASEM recunoaște actul de studii \_\_\_\_\_  
*(denumirea actului de studii în limba în care a fost emis)*

\_\_\_\_\_ *(denumirea actului de studii în limba română în baza traducerii / Seria și nr. de înregistrare, data eliberării)*

eliberat absolventului (ei) \_\_\_\_\_  
*(numele, prenumele persoanei)*

cetățean (ă) \_\_\_\_\_  
*(al Republicii Moldova sau al oricărui alt stat)*

de către instituția de învățământ \_\_\_\_\_  
*(denumirea instituției, care a emis actul de studii)*

din localitatea \_\_\_\_\_  
*(orașul, țara)*

ca echivalent al diplomei de \_\_\_\_\_ eliberată în RM.  
*(bacalaureat, studii profesionale, studii superioare de Licență /Master)*

**Temei:** *Acordul bilateral /multilateral în materie de recunoaștere, în cazul în care actul de studii a fost emis într-un stat cu care RM are semnat acord de recunoaștere reciprocă a actelor de studii / Convenția cu privire la recunoașterea atestatelor obținute în învățământul superior în statele din regiunea Europei, (Secțiunea a VI-a, art. VI.1) adoptată la Lisabona la 11 aprilie 1997, la care RM este parte din 01.11.1999 / Regulamentul privind recunoașterea și echivalarea actelor de studii și a calificărilor obținute în străinătate, aprobat prin ordinul MECC nr.1702 din 26.12.2019 / Procesul-verbal al Comisiei de recunoaștere și echivalare din cadrul A.S.E.M., nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2021.*

Titularul (a) actului de studii menționat **dispune de dreptul de a continua studiile în**

\_\_\_\_\_ *(învățământul superior de licență / învățământul superior de master)*

**Decizia Comisiei de recunoaștere și echivalare**

Se acceptă înmatricularea în anul I în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova, programul de studii \_\_\_\_\_ ÎF/ÎFR.

În context, se prezintă corelația notelor dintre scara de notare din \_\_\_\_\_ și scara de notare din Republica Moldova, după cum urmează:

*(țara de proveniență)*

Scara de notare din _____	Scara de notare din RM

Titularul (-a) actului de studii depus pentru recunoaștere își asumă răspunderea cu privire la autenticitatea acestuia.

L.Ș. **Rector ASEM,**  
**prof. univ., dr. hab., academician,** \_\_\_\_\_

**Grigore Belostecinic**

*Anexa nr. 3*

*Rectorului ASEM,  
dlui Gr. Belostecinic,  
dr. hab., prof. univ., academician*

*Stimate Domnule Rector,*

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_,

domiciliat (ă) \_\_\_\_\_,

telefon de contact \_\_\_\_\_,

adresa electronică \_\_\_\_\_,

rog să-mi recunoașteți/echivalați **perioada de studii** efectuată în

\_\_\_\_\_

*(fara de proveniență)*

\_\_\_\_\_

*(instituția de învățământ superior, orașul)*

\_\_\_\_\_

*(denumirea programului de formare profesională)*

cu perioada de studii corespunzătoare din sistemul de învățământ superior din Republica Moldova, în vederea accesului la continuarea studiilor.

Îmi expun consimțământul ca datele cu caracter personal prezentate să fie prelucrate în conformitate cu Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

\_\_\_\_\_  
*(semnătura)*

La cerere, anexez următoarele acte (copiile după actele legalizate și copiile după traducerile legalizate, după caz)

7. \_\_\_\_\_

8. \_\_\_\_\_

9. \_\_\_\_\_

10. \_\_\_\_\_

11. \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere că actele anexate la dosar sunt autentice. Îmi asum consecințele falsificării actelor prezentate, conform prevederilor legislației în vigoare a Republicii Moldova.

\_\_\_\_\_  
*(Data)*

\_\_\_\_\_  
*(Semnătura)*

\_\_\_\_\_  
*(Data și numărul de înregistrare)*

Anexa nr. 4

**ANTETUL ASEM**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

**CERTIFICAT**Prin prezentul se recunoaște perioada de studii \_\_\_\_\_ (anii de studii)realizată de către \_\_\_\_\_  
(numele prenumele persoanei)în cadrul \_\_\_\_\_  
(instituția de învățământ, orașul, țara)programul de formare \_\_\_\_\_  
(denumirea programului)**DECIZIA Comisiei de recunoaștere și echivalare**Se acceptă înmatricularea în cadrul ASEM la anul de studii \_\_\_\_, sem. \_\_\_\_, forma de studii \_\_\_\_\_,  
programul de studii \_\_\_\_\_**Măsurile compensatorii pentru lichidarea diferențelor de program**  
(în cazul când respectivele sunt stabilite)

Nr.	Diferențe academice	ECTS
1		
2		
3		
4		
...		

În scopul echivalării rezultatelor învățării se prezintă corelarea notelor din scara de notare  
din \_\_\_\_\_ și scara de notare aplicată în RM, după cum urmează:  
(țara de proveniență)

Scara de notare din _____ (țara de proveniență)	Scara de notare din RM (10 puncte)	Calificativul

Rector ASEM,  
dr. hab., prof. univ., acad., \_\_\_\_\_

Gr. Belostecinic

L.Ș.

*Anexa nr. 5***REGISTRU**  
**DE ECHIVALARE A ACTELOR DE STUDII OBTINUTE ÎN STRĂINĂTATE**

<b>Nr.</b>	<b>Numărul și data eliberării certificatului</b>	<b>Numele, prenumele studentului</b>	<b>Țara de proveniență</b>	<b>Instituția în cadrul căreia a realizat anterior studiile/ specialitatea/ perioada de studii realizată</b>	<b>Specialitatea la care a solicitat înscrierea</b>	<b>Anul de studii în care a fost admis</b>
1.						
2.						
3.						