

**REG. 0. OEFL**

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA  
EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE  
DE LICENȚĂ ÎN ASEM**

	ELABORAT	COORDONAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	<b>BACIU Sergiu</b> Director DSDCMC	<b>GROSU Vladimir</b> Prorector înv. cu frecv. red. for. cont.	<b>COTELNIC Ala</b> Prim-prorector	<b>BELOSTECINIC Grigore</b> Rector ASEM
Data	23.11.2014	15.12.2014	19.12.2014	Proces verbal nr.3 al Senatului din 24.12.2014
Semnătura				

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește regulile privind organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență (în continuare examenul de licență) în ASEM și reflectă cerințele pentru desfășurarea examenului de licență.
2. Regulamentul este elaborat conform:
  - **Codului Educației al Republicii Moldova** (adoptat de Parlament, Hotărârea nr. 152 din 17.07.2014);
  - **Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu** (aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 7.2 din 15 septembrie 2010; Ordin nr. 726 din 20 septembrie 2010);
  - **Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență** (aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Tineretului nr. 84 din 15 februarie 2008)
3. În ASEM studiile superioare de licență, ciclul I, se finalizează cu examenul de licență.

## II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ

4. Examenul de licență reprezintă evaluarea finală a programului de studii realizat într-un domeniu de formare profesională/specialitate.
5. Prin examenul de licență se evaluează nivelul de realizare a finalităților de studii, competențele generice și specifice dobândite de către absolvenți pe parcursul studiilor și competențele absolvenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințele teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională sau de realizare a studiilor de caz.
6. Probele examenului de licență și termenele de susținere a examenului de licență sunt stabilite prin planurile de învățământ, aprobate în modul stabilit. Despre orice modificare a termenului sau probelor pentru examenul de licență, studenții sunt anunțați cel târziu **cu 6 luni** înainte de începerea examenului de licență.
7. Examenul de licență în ASEM include o singură probă: **susținerea publică a tezei de licență**.
8. Examenul de licență se creditează în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru ciclul I (studii superioare de licență) și planurile de învățământ.
9. Se admit la examenul de licență studenții care au realizat integral planul de învățământ și au acumulat numărul de credite stabilit pentru programul respectiv de formare profesională. Listele studenților admiși la examenul de licență, întocmite de decanii facultăților și aprobate prin ordinul rectorului ASEM cu o lună înainte de începerea examenului de licență, sunt prezentate Comisiei de licență.
10. Tematica tezelor de licență este elaborată la catedre și aprobată de către Consiliul facultății. Tematica aprobată se comunică studenților cel târziu la finele penultimului an de studii și, concomitent, se plasează pe pagina web a facultăților. Tematica tezelor de licență se actualizează anual.

11. Pentru dirijarea activităților de elaborare a tezei de licență catedrele confirmă conducători tezelor de licență. Conducători ai tezelor de licență pot fi numiți profesori universitari, conferențieri universitari și lectori universitari ai catedrelor de specialitate, cercetători științifici de înaltă calificare din instituțiile de cercetare-proiectare, precum și specialiști practicieni din economia națională.
12. Teza de licență se elaborează în ultimul an al studiilor superioare de licență. Candidații trebuie să-și selecteze tema pentru teza de licență din lista propusă de catedra de profil, de regulă, la finele anului de studiu precedent, dar nu mai târziu de prima lună a anului terminal de studii. Tema aleasă de către student se va include în Contractul anual de studii.
13. Cerințele privind volumul, structura, forma de prezentare a tezei de licență sunt stabilite de către catedra de profil și în *Ghidul privind elaborarea și susținerea tezelor de licență*.
14. Procesul elaborării tezei de licență conține următoarele cerințe esențiale:
  - a) Termenul-limită de selectare și aprobare a temei tezei de licență este 30 septembrie al ultimului an de studii.
  - b) Teza se elaborează în conformitate cu planul calendaristic, elaborat de comun acord cu conducătorul tezei și coordonat cu șeful catedrei de profil.
  - c) Fiecare absolvent este obligat să depună teza, în format electronic, în repozitoriul ASEM, în scopul testării antiplagiat și a unui exemplar al tezei în original la catedră cu acordul conducătorului științific.
  - d) Termenul-limită de prezentare a tezei la catedră este cu trei săptămâni înainte de începerea examenului de finalizare a studiilor.
15. Teza de licență poate fi elaborată în echipă, în conformitate cu prevederile *Regulamentului cu privire la elaborarea în echipă a tezei de licență/master*.
16. Pentru persoanele care realizează studii în paralel în două domenii de formare profesională/specialități este obligatorie susținerea tezelor de licență la ambele domenii de formare profesională/specialități.
17. Orarul de susținere a tezelor de licență se aprobă de către Rectorul ASEM cu o lună înainte de susținere și se va da publicității pe pagina web a ASEM.
18. Susținerea tezelor de licență este publică.
19. În procesul susținerii tezei de licență, absolventul va fi evaluat după următoarele criterii:
  - a) înțelegerea critică a noțiunilor, conceptelor, teoriilor și principiilor specifice domeniului de formare;
  - b) demonstrarea competențelor generice și specifice dobândite de către absolvent pe parcursul studiilor;
  - c) realizarea cercetării și demonstrarea capacității de a aplica cunoștințele teoretice și metodologice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului de formare profesională;
  - d) utilizarea cunoștințelor relevante domeniului de formare în constituirea și susținerea argumentelor, concluziilor în procesul elaborării și susținerii tezei de licență;

e) demonstrarea competențelor de comunicare în procesul susținerii tezei de licență (mesaj bine structurat, limbaj adecvat, utilizarea mijloacelor tehnice, politețe, răspunsuri prompte la subiect).

20. Teza de licență se evaluează cu note, în baza scalei de notare de la 10 la 1, nota minimă de promovare fiind 5. Se va efectua convertirea notelor în scala de notare ECTS, respectiv:

Nota la examenul de licență	Scala ECTS
10	A
9	B
8	C
7	D
5/6	E
4	FX
1/2/3	F

21. Nota finală acordată în rezultatul susținerii tezei de licență este determinată prin vot de membrii Comisiei de licență.
22. Nota obținută de candidat la susținerea tezei de licență este considerată nota finală la examenul de licență și se reflectă în Procesul verbal al Comisiei de Licență, foaia matricolă și în Suplimentul la diplomă.
23. Neprezentarea la susținerea tezei de licență este calificată drept nesusținerea examenului de licență. Obținerea unei note mai mici decât „5” la susținerea tezei de licență este calificată drept nepromovarea examenului de licență.
24. Examenul de licență nepromovat sau nesusținut poate fi repetat, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente. Examenul de licență poate fi susținut de cel mult două ori în decursul a cinci ani de la absolvire.
25. Înscrierea candidaților la susținerea repetată a examenului de licență se face în baza cererii personale depuse la *Departamentul studii, dezvoltare curriculară și management al calității* cu cel puțin șase luni până la începerea examenului de licență.
26. La susținerea repetată a examenului de licență se ține cont de programul de studii/planul de învățământ și de probele propuse pentru examenul de licență în anul când candidatul a absolvit ASEM.
27. Susținerea repetată a examenului de licență de către studenții care au finalizat studiile până în anul 2015 se va realiza în conformitate cu redacția-1 a prezentului Regulament.

### **III. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ**

28. Pentru desfășurarea examenului de licență se constituie Comisii pentru examenul de licență (în continuare Comisii de licență) pe domenii de formare profesională/specialități.

29. Comisiile de licență se constituie pe domenii de formare profesională/specialități prin ordinul rectorului, la propunerea consiliilor facultăților, cu o lună până la începerea examenului de licență.
30. Comisia de licență se constituie din președinte, vicepreședinte, 2-3 membri ai comisiei (examinatori) și secretar.
31. În componența Comisiei de licență pot fi incluse persoane cu titlu științific și titlu științifico-didactic (profesori, conferențieri universitari) de la catedrele din cadrul ASEM sau cercetători științifici de înaltă calificare din instituții de cercetare-proiectare. Se permite includerea în componența Comisiei de licență a unui specialist practician de înaltă calificare, cu experiență bogată și autoritate profesională.
32. Președinții Comisiilor de licență sunt desemnați prin ordinul Ministrului Educației, în baza propunerilor ASEM. În calitate de președinte al Comisiei de licență pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitar, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, specialiști practicieni de înaltă calificare), care nu activează în cadrul instituției vizate.
33. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei Comisii de licență nu mai mult de doi ani consecutiv.
34. Vicepreședinți ai Comisiilor de licență pot fi numiți șefi de catedră, profesori universitari, conferențieri universitari, titulari ai ASEM.
35. Vicepreședinții Comisiilor de licență prezintă Comisiei de licență setul de documente necesar, inclusiv:
  - a) ordinul rectorului care confirmă admiterea studenților la examen;
  - b) planul de învățământ și curriculumurile unităților de curs/modulelor studiate;
  - c) fișa de studii a studentului cu descrierea programului realizat, conform planului de învățământ, pe semestre, cu indicarea numărului de puncte credite acumulate și a notelor obținute la evaluări;
  - d) avizul conducătorului tezei de licență.
36. În cazul când președintele Comisiei de licență nu poate din motive obiective să-și îndeplinească funcțiile, vicepreședintele îndeplinește funcțiile acestuia până la numirea unui nou președinte.
37. În funcție de secretar al Comisiei de licență pot fi desemnate cadre didactice universitare, laboranți superiori, metodiști.
38. Comisia de licență realizează următoarele funcții:
  - a) asigură buna desfășurare a examenului de licență;
  - b) realizează evaluarea în bază de finalități de studiu și competențe generice și specifice dobândite de absolvenți;
  - c) decide asupra conferirii calificării și eliberării diplomei respective;
  - d) pregătește și prezintă Ministerului Educației în termen de 10 zile de la finalizarea ultimului examen, raportul final despre rezultatele activității Comisiei de licență.
39. Raportul final va include informații despre componența calitativă a Comisiei de licență; o analiză comparată a evaluării finale cu evaluările curente; caracteristica

nivelului general de pregătire a absolvenților; o analiză a rezultatelor susținerii tezelor de licență și propuneri privind perfecționarea procesului de formare universitară inițială în domeniul respectiv. Raportul final este elaborat de către Președintele Comisiei de licență în comun cu șeful catedrei de profil.

40. Programul de lucru al fiecărei Comisii de licență este întocmit de decanul facultății respective și este coordonat cu președintele Comisiei, fiind aprobat de Prim-prorector pentru activitate didactică și dat publicității cu cel puțin o lună înainte de susținerea primei probe a examenului de licență.
41. Durata activității zilnice a Comisiei de licență nu va depăși 6 ore astronomice. Orele de activitate a membrilor Comisiei se includ în norma didactică a catedrei și a persoanei respective.
42. Cheltuielile legate de activitatea Comisiei pentru examenul de licență le suportă ASEM. Președinții și membrii comisiilor de licență din alte instituții sunt remunerați în modul stabilit, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate. Secretarul Comisiei își realizează funcțiile în orele de serviciu fără a fi remunerat suplimentar.
43. Susținerea tezei de licență are loc în cadrul ASEM, în ședința deschisă a Comisiei de licență în prezența a cel puțin 2/3 din numărul de membri.
44. Hotărârile Comisiei de licență privind nota finală acordată la susținerea tezei de licență se aprobă prin vot deschis, cu o simplă majoritate de voturi. Votul secret, abținerea de la vot sau transferul dreptului de vot nu se permit. În cazul în care voturile se împart egal, votul președintelui Comisiei de licență este decisiv.
45. Activitatea Comisiei de licență este consemnată în procese verbale (anexele nr. 2 și nr. 3), care fixează cum a fost apreciat absolventul la susținerea tezei de licență, întrebările suplimentare, opinia separată a unor membri ai comisiei la insistența acestora. Procesele verbale sunt semnate de președinte și membrii Comisiei de licență prezenți la susținerea tezei de licență și se păstrează în arhiva ASEM.
46. În cazul când teza de licență a fost apreciată cu o notă sub „5”, Comisia de licență decide dacă aceeași lucrare, după rectificările necesare, poate fi prezentată la o susținere repetată în următorul an sau este necesară schimbarea temei tezei de licență.
47. În cazul plagierii tezei, absolventul va suporta consecințele stabilite de *Regulamentul privind prevenirea plagiatului în rândul studenților (aprobat de Senatul ASEM, proces verbal nr.5 din 27.02.2013)*.
48. Rezultatul susținerii tezei de licență se comunică studenților în aceeași zi, după ședința Comisiei de licență.
49. Președintele Comisiei de licență informează Consiliul facultății despre rezultatele organizării și desfășurării examenului de licență.
50. În cazul depistării unor acțiuni/tentative de corupție/corupere, inclusiv trafic de influență sau manifestarea de către absolvent a unui comportament ce contravine normelor etice și morale general acceptate, Comisia de licență, în baza

documentelor justificatoare, este în drept să elimine candidatul respectiv din examen, fără dreptul de a-l susține repetat. Decizia respectivă se va înscrie în Procesul verbal și Raportul Comisiei, cu anexarea probelor documentare.

51. Studenții au dreptul să conteste decizia Comisiei de licență. Cererile pentru contestații se depun în decurs de 24 ore de la anunțarea rezultatelor examenului de licență și se înregistrează de către secretarul Comisiei de licență în *Registrul de evidență a cererilor de contestație*.
52. Contestațiile vor fi examinate de către Comisia de licență în ziua imediat următoare de după expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisia de licență reverifică și notează tezele contestate. Schimbarea notei contestate cu nota acordată după examinarea contestației se va face prin creștere sau prin micșorare, rămânând definitivă.
53. Se vor constitui comisii de supraveghere a examinării contestațiilor din cel puțin 3 membri, inclusiv reprezentanți ai administrației instituției.
54. Examinarea contestațiilor se consemnează în procese-verbale separate, semnate de către membrii Comisiei de licență și membrii Comisiei de supraveghere care au participat la examinarea contestației.
55. Comisia de licență operează schimbările survenite în urma contestațiilor.
56. Studenții care au lipsit din motive întemeiate la susținerea tezei de licență pot susține teza în altă zi, conform orarului, cu permisiunea președintelui Comisiei pentru examenul de licență și la prezentarea actelor justificative, însă nu mai târziu de ultima zi de activitate a Comisiei pentru examenul de licență la specialitatea în cauză.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

57. Cadrele didactice implicate în organizarea și desfășurarea examenelor de licență sunt obligate să respecte principiul de confidențialitate.
58. Decanii facultăților sunt obligați să aducă la cunoștința tuturor studenților și cadrelor didactice de la facultate prevederile prezentului Regulament.
59. Prezentul Regulament în redacția-1 a fost aprobat de Senatul ASEM (decizia nr.8, din 28.04.2010), iar redacția-2 a prezentului Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ASEM.



Academia de Studii Economice a Moldovei

**REG.0.OEFL**  
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI  
DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE  
LICENȚĂ ÎN ASEM

**PAGINA**  
**8/10**

Anexa nr. 1

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

Instituția de învățământ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_

or . \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_

**A D E V E R I N Ț Ă**

Eliberată \_\_\_\_\_

numele, prenumele

\_\_\_\_\_

a fost înmatriculat(ă) în anul 20 \_\_\_\_ la

\_\_\_\_\_

Instituția de învățământ

\_\_\_\_\_

și în anul 201 \_\_\_\_ a realizat planul de studii în domeniul general de studii

\_\_\_\_\_

domeniul de formare profesională/ specialitatea

\_\_\_\_\_

însă nu a susținut examenul de licență

Stampila instituției  
de învățământ

Rector





Academia de Studii Economice a Moldovei

**REG.0.OEFL**  
REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA EXAMENULUI  
DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE  
LICENȚĂ ÎN ASEM

**PAGINA**  
**9/10**

Anexa nr.2

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_  
al Ședinței Comisiei pentru examenul de licență privind susținerea a tezei de licență,

învățământ cu frecvența la zi (cu frecvență redusă) \_\_\_\_\_

la domeniul de formare profesională specialitatea \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ de la ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_  
Membrii comisiei (examinatorii)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

Comisia pentru examenul de licență decide să aprecieze absolventul

\_\_\_\_\_  
numele, prenumele

cu nota \_\_\_\_\_

Tema tezei de licență

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Întrebări suplimentare \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Opinii separate ale membrilor Comisiei pentru examenul de licență: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_  
Membrii Comisiei (examinatorii)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Secretar

\_\_\_\_\_

Anexa nr.3

Proces-verbal nr. \_\_\_\_\_

al ședinței Comisiei pentru examenul de licență cu privire la conferirea titlului și eliberarea diplomei de licență absolvenților facultății \_\_\_\_\_

specialitatea \_\_\_\_\_

care au promovat examenul de licență prevăzut de planul de învățământ

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ de la ora \_\_\_\_\_ până la ora \_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_

Membrii comisiei (examinatorii)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_

Comisia pentru examenul de licență decide:

Se conferă titlul \_\_\_\_\_

și se eliberează Diploma de licență absolvenților:

Nr.	Numele, prenumele	Nota la examenul de licență
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Președintele Comisiei pentru

examenul de licență \_\_\_\_\_

Membrii (examinatorii) Comisiei pentru examenul de licență

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Secretar

\_\_\_\_\_