


REGULAMENT
cu privire la activitatea
îndrumătorului grupei academice
în ASEM

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	Şef catedră „Limbi Moderne Aplicate” Djulieta RUSU, dr., conf. univ.	Prim-prorector cu activitate didactică, Ala COTELNIC, prof. univ., dr. hab.	RECTOR, Grigore BELOSTECINIC, academician
Data	24.10.2016	27.10.2016	<i>Proces-verbal nr. 3 al Şedinţei Senatului ASEM din 02.11.2016</i>
Semnătura			

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Pezentul Regulament reglementează activitatea îndrumătorului grupei academice în ASEM, la Ciclul I - Licență: principiile generale, atribuțiile, drepturile și obligațiile, precum și modalitatea de evaluare a activității educative realizate pe parcursul anului universitar.

1.2. Cadrul juridic:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014
- Ordinul Ministerului Învățământului nr.175 din 20.05.96 despre perfecționarea organizării activității corpului profesoral-didactic din instituțiile de învățământ superior
- Decizia Senatului ASEM nr. 1/6 din 26.02.03
- Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare în ASEM din 24.12.2013
- Regulament de organizare a studiilor în ASEM în baza Sistemului Național de Credite de Studiu din 23.12.2015
- Decizia Senatului ASEM nr. 3/6 din 27.04.16
- Regulamentul cu privire la normarea activității științifico-didactice în ASEM din 29.06.2016

1.3. În vederea asigurării unei conlucrări eficiente îndrumător-student, Senatul ASEM stabilește următoarele principii:

- ✓ Respect reciproc;
- ✓ Abordare individuală a studentului;
- ✓ Implicare activă a studenților în activitatea academică, individuală și extracurriculară;
- ✓ Promovarea culturii și valorilor etice ale ASEM și naționale;
- ✓ Confidențialitate;
- ✓ Colaborare, cooperare și sinergie creativă;
- ✓ Stimularea autogovernării studențești.

Îndrumătorul, în colaborare cu decanatul facultății, are rolul de organizator și coordonator al activităților academice și extracurriculare ale studenților.

II. REGLEMENTĂRI SPECIFICE

2.1. În condițiile actuale, elementul-cheie în asigurarea funcției educative în ASEM este considerat îndrumătorul grupei academice, în special, pentru Ciclul I - Licență.

2.2. Funcția educativă în ASEM este un proces complex, de durată și se realizează prin contribuția întregului corp profesoral-didactic cu scopul evaluării obiective a calităților și abilităților individuale ale studentului, a dezvoltării lui general-umane, culturale și morale.

2.3. Îndrumătorul grupei academice este organizatorul și coordonatorul activităților academice și extracurriculare ale studenților în vederea îmbunătățirii calității studiilor. Acesta trebuie să fie un bun profesionist, o persoană multilateral dezvoltată, cu autoritate științifică, să posede experiență de organizator etc.

2.4. Controlul și evaluarea activității îndrumătorului grupei academice se realizează de către șeful catedrei de profil/generală și decanul facultății.

III. NUMIREA, SUBORDONAREA ȘI ELIBERAREA DIN FUNCȚIE A ÎNDRUMĂTORULUI GRUPEI ACADEMICE

3.1. În calitate de îndrumător poate fi numit orice cadru didactic titular în ASEM, din rândurile profesorilor catedrelor de profil sau generale, care dispune de o vechime în muncă de cel puțin 3 ani.

3.2. Îndrumătorul este desemnat prin ordinul Rectorului la propunerea decanului facultății, la începutul primului an universitar și este responsabil de grupă până la finalizarea studiilor, fiind în subordonarea directă a șefului catedrei de profil/generale și a decanului facultății.

3.3. În calitate de îndrumători ai grupelor academice din anul I, alături de profesorii-îndrumători, pot fi desemnați cei mai buni studenți din anii II-III, la recomandarea decanilor facultăților, a Senatului studentesc al ASEM, a Consiliilor Studentești din cadrul facultăților.

3.4. Controlul și evaluarea activității îndrumătorului se realizează de către șeful catedrei de profil/generale și decanul facultății.

3.5. Calitatea de îndrumător de grupă academică poate fi pierdută în următoarele cazuri:

- din proprie dorință;
- în legătură cu eliberarea de la serviciu;
- la propunerea decanului facultății sau a șefului de catedră:
 - a) în legătură cu finalizarea studiilor grupei respective;
 - b) din cauza neexecutării atribuțiilor și obligațiilor;
- în alte cazuri,

și se confirmă prin ordinul Rectorului.

IV. ATRIBUȚIILE ÎNDRUMĂTORULUI GRUPEI ACADEMICE

4.1. Îndrumătorul grupei academice are responsabilitatea:

- să informeze studenții despre rolul Sistemului Național de Credite de Studiu și despre posibilitățile și facilitățile oferite de acesta în organizarea procesului didactic;
- să aducă la cunoștința studenților condițiile pentru ocuparea locurilor cu finanțare bugetară la Ciclul I – studii superioare de licență;
- să explice studenților structura și modalitatea de organizare a procesului de învățământ în baza creditelor de studiu, să pregătească materiale informative la subiect și să le facă publice pe site-ul instituției și prin materiale tipărite;
- să informeze studenții despre posibilitățile de studiu oferite de ASEM: bibliotecă/mediatică, laboratoare, ateliere, spații de studiu și de odihnă etc.;
- să ghideze studenții la completarea contractului de studii, în special, la alegerea și constituirea traseului individual de studiu, informându-i despre unitățile de curs/modulele oferite, condițiile existente, pentru a obține specializarea solicitată;
- să asigure consilierea studenților la alcătuirea programului de repetare a cursurilor nepromovate sau de majorare a notei;
- să informeze studenții asupra tematicii tezelor anuale, a tezelor (proiectelor) de licență, tezelor de master și a lucrărilor de cercetare științifică de la catedre, la care pot colabora;
- să aducă la cunoștința studenților programul de consultare/îndrumare: ora, ziua și locul unde se va desfășura;
- să asigure consultanță în toate procedurile de mobilitate;

• să prezinte periodic informații și propuneri privind funcționarea Sistemului Național de Credite de Studiu și perfecționarea condițiilor de aplicare.

4.2. Îndrumătorul are următoarele atribuții:

- ✓ de organizare și coordonare a activităților academice și extracurriculare a grupeii de studenți;
- ✓ de monitorizare a activităților studenților (didactice, științifice, culturale, sportive etc.);
- ✓ de colaborare cu decanatul facultății cu referire la activitatea instructiv-educativă și extracurriculară a studenților;
- ✓ de prevenire și soluționare a eventualelor conflicte din cadrul grupeii;
- ✓ de informare și orientare profesională.

4.3. Îndrumătorul grupeii academice, în exercitarea atribuțiilor sale, va contribui la:

- ✓ facilitarea procesului de adaptare a studenților din anul I la noile condiții de studiu și activitate;
- ✓ implicarea studenților în viața socială a grupeii și a comunității academice;
- ✓ îmbunătățirea calității studiilor;
- ✓ participarea activă a studentului la inițierea și derularea propriului traseu de învățare;
- ✓ familiarizarea studenților cu cadrul normativ intern și extern referitor la activitatea academică;
- ✓ informarea studenților despre domeniile de formare profesională;
- ✓ formarea unor personalități și lideri de opinie cu o viziune democratică, susținători și promotori ai culturii și valorilor naționale;
- ✓ informarea factorilor de decizie privind nevoile, interesele, doleanțele studenților.

V. DREPTURILE ÎNDRUMĂTORULUI GRUPEII ACADEMICE

5.1. Îndrumătorul grupeii academice are dreptul:

- să verifice elaborarea și asigurarea în timp util a studenților cu suportul metodic necesar pentru învățare într-un domeniu de formare profesională/specialitate;
- să ajute studenții să-și modifice traseul individual de studiu în caz de necesitate;
- să participe la ședințele comisiilor, care examinează problemele de reușită ale studenților;
- să verifice cum se realizează evaluările curente în cadrul unităților de curs/modulelor;
- să discute cu studenții despre organizarea și desfășurarea procesului de studii și a activității extracurriculare;
- să propună modalități de perfecționare a procesului de învățământ;
- să asiste la orele grupeii;
- să monitorizeze frecvența la ore;
- să analizeze reușita curentă și rezultatele la sesiuni;
- să-și expună părerea vizavi de acordarea burselor și a altor forme de motivare a studenților;
- să recomande studentul pentru a participa la programe internaționale de mobilitate academică;
- să organizeze diverse activități științifice, sportive, cultural-distractive, discuții tematice etc.;

- să organizeze vizite la teatru, cinema, muzeu, expoziții etc.;
- să comunice cu părinții și să convoace adunarea de părinți.

5.2. În activitatea sa, îndrumătorul grupei academice va colabora cu catedra de profil/generală, decanatul, Consiliul Studențesc al facultății.

VI. OBLIGAȚIILE ÎNDRUMĂTORULUI GRUPEI ACADEMICE

6.1. Îndrumătorul este obligat:

- ✓ să organizeze Ora grupei (săptămânal/lunar);
- ✓ să monitorizeze frecvența, reușita curentă și rezultatele studenților la sesiuni;
- ✓ să organizeze și să participe la activitățile extracurriculare ale studenților;
- ✓ să familiarizeze studenții din anul I, în mod obligatoriu, cu Codul de Etică al ASEM, precum și cu Codul vestimentar, Regulamentul cu privire la activitatea îndrumătorului grupei academice în ASEM și alte regulamente interne și externe referitoare la procesul de studii;
- ✓ să informeze studenții despre domeniile de formare profesională;
- ✓ să prezinte caracteristici/scrieri de recomandare studenților (la solicitarea studenților sau a decanului);
- ✓ să susțină, să promoveze atât cultura și valorile etice ale ASEM, cât și cele naționale;
- ✓ să realizeze cu responsabilitate atribuțiile și obligațiile stipulate în prezentul Regulament.

VII. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ÎNDRUMĂTORULUI

7.1. Activitatea îndrumătorului este parte componentă a activității științifico-didactice și este inclusă în Planul individual de activitate științifico-didactică pentru un an universitar, fiind avizat de șeful catedrei și decanul facultății, aprobat de Prim-prorector cu activitate didactică.

7.2. Evaluarea și evidența realizării activității educative se efectuează anual la ședința catedrei și a Consiliului facultății în baza Raportului anual cu privire la îndeplinirea normei didactice (componenta/anexa nr. 3 – activități metodice) și a Raportului anual despre activitatea didactico-științifică (Anexa nr. 2 la Regulamentul privind evaluarea performanțelor cadrelor didactice universitare).

7.3. Activitatea îndrumătorului grupei academice constituie unul din criteriile de evaluare a activității anuale și de participare la concurs pentru ocuparea unui post vacant. Autoevaluarea activității educative se realizează în baza unor criterii de evaluare (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament).

7.4. Activitatea îndrumătorului grupei academice este cuantificată cu 50 ore pe an și devine parte componentă a normei științifico-didactice la componenta *Activitate metodică*.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Actualizarea prezentului Regulament este operată în baza deciziei Senatului ASEM nr. 3/6 din 27.04.16.

8.2. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul ASEM.

Anexa nr. 1

Criterii pentru evaluarea activității îndrumătorului grupei academice

1. Activități organizatorice și de informare

Organizarea și desfășurarea Orei grupei:

- discuții despre organizarea și desfășurarea procesului de studii (graficul procesului de studii, orarul, evaluări formative și finale, lucrul individual, practica de producție și de licență, elaborarea tezei și pregătirea pentru examenul de licență, formarea profesională);
- discuții referitoare la relațiile cu profesorii și colegii, condițiile de trai, problemele personale sau de sănătate etc.;
- monitorizarea disciplinei și a frecvenței la ore, pregătirea către ore, testări și sesiuni, analiza reușitei curente și a rezultatelor la sesiuni, motivarea și responsabilizarea studenților;
- familiarizarea studenților cu Codul de Etică al ASEM, precum și cu Codul vestimentar, Regulamentul privind activitatea îndrumătorului grupei academice în ASEM și alte regulamente, dispoziții și instrucțiuni interne și externe referitoare la procesul de studii;
- discuții cu privire la organizarea și participarea la diverse activități extracurriculare (culturale, sportive, științifice, de voluntariat, de caritate etc.);
- implicarea studenților în viața socială a grupei și a comunității academice;
- informarea despre Planul activităților studențești din cadrul grupei, facultății și a ASEM-ului;
- prevenirea și soluționarea conflictelor în cadrul grupei;
- discuții despre protecția civilă în situații excepționale etc.

2. Activități cu caracter instructiv-educativ

Organizarea unor activități extracurriculare:

- discuții tematice (educație, cultură, valori, limbă, multilingvism, cunoștințe, abilități, sănătate, familie, muncă, carieră, leadership, șomaj, inflație, protecția mediului, democrație, istorie, tradiții, știință, date comemorative, impactul alcoolului, a drogurilor, corupția etc.);
- dezbateri;
- mese rotunde;
- workshop-uri;
- concursuri (de proiecte, postere), brain ringuri, victorine;
- forum-uri;
- training-uri;
- flash-moburi;
- competiții sportive;
- activități filantropice;
- activități de voluntariat;

- concerte, recitaluri de poezie;
- întâlniri cu personalități și lideri de opinie, absolvenți ai ASEM-ului, specialiști în domeniu, oameni de afaceri;
- manifestații dedicate unor evenimente marcante din istoria neamului și cea universală;
- manifestații de comemorare a unor personalități etc.

3. Activități culturale și de divertisment (numărul de ore efective de organizare și participare la fiecare activitate)

Organizarea unor activități culturale:

- vizitarea sălilor de lectură, a sălii Multimedia, Muzeului ASEM, Cabinetului numismatic al ASEM, Inoubatorului de afaceri, laboratoarelor, centrelor etc. ;
- excursii;
- vizite la teatru, cinema, muzee, expoziții, întreprinderi etc.

4. Activități extracurriculare la nivel de catedră, facultate și instituție (numărul de ore efective de participare la fiecare activitate/eventiment)

Participarea la diverse activități extracurriculare:

- întâlniri cu persoane notorii și lideri de opinie, scriitori, specialiști în domeniu, oameni de afaceri, persoane de succes, absolvenți ai ASEM-ului;
- lansări de carte;
- saloane de carte;
- expoziții;
- concursuri;
- conferințe și simpozioane;
- workshop-uri;
- alte manifestații cultural-educative, intelectual-distractive, științifice și sportive.