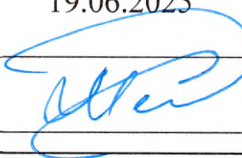
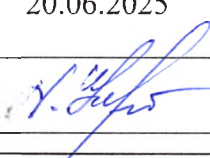
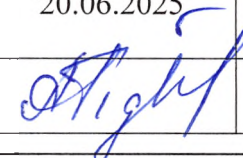
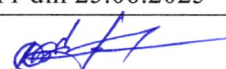


REGULAMENT
privind funcționarea căminelor studentești
ale Academiei de Studii Economice din Moldova

	ELABORAT	COORDONAT		APROBAT
Responsabil	Igor MELNIC, Prorector cu activitate economică și socială	Nadejda GUȚU Șef Secție Planificare economică și Finanțe	Alexandra TIGHINEANU Șef Secție Juridică și de Secretariat	Alexandru STRATAN Președinte al Senatului ASEM
Data	19.06.2025	20.06.2025	20.06.2025	Proces-verbal al Senatului ASEM nr. 11 din 25.06.2025
Semnătura				

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul *Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 74/2007 și are drept scop stabilirea modului de organizare și funcționare a căminelor ASEM (inclusiv CNC), precum și a procedurilor aferente procesului de cazare.
2. Căminele sunt unități în administrarea și folosința Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM), în care se asigură condiții de trai și studiu pentru elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi și auditori ai cursurilor de perfecționare, cu domiciliul stabil în afara mun. Chișinău.
3. În limita locurilor disponibile, în căminele ASEM, pot fi cazate următoarele categorii de locatari:
 - a) elevi, studenți, masteranzi și doctoranzi, inclusiv străini;
 - b) personalul științifico-didactic, didactic și alte categorii de personal angajat în ASEM, în cazul lipsei unui loc permanent de trai în mun. Chișinău.
4. Se permite cazarea și altor persoane, elevi, studenți, masteranzi, doctoranzi, rezidenți, secundariați clinici, auditori ai cursurilor de perfecționare din alte instituții de învățământ și alte categorii de personal din domeniul educației, cu aprobarea Rectorului. Cazarea elevilor și studenților din alte instituții de învățământ se face în baza acordului ambelor instituții.
5. La cazarea locatarilor se vor respecta în mod obligatoriu normele sanitare (minimum 6 m² pentru o persoană).
6. Încăperile locuibile în căminele din subordinea ASEM (odăile) se dotează conform următoarelor norme minime:
 - a) 1 pat cu saltea/persoană;
 - b) 1 compartiment/dulap/odaie;
 - c) 1 masă/odaie;
 - d) 1 scaun/persoană;
 - e) 1 noptieră/persoană;
 - f) 1 poliță de cărți/persoană.
7. În scopul asigurării condițiilor de trai, studii și agrement, în căminele din subordinea ASEM se amenajează următoarele spații auxiliare de uz comun:
 - a) bucătărie;
 - b) sală de lectură/bibliotecă;
 - c) sală de calculatoare, cu acces gratuit la internet, inclusiv prin conexiune wireless;
 - d) baie cu apă caldă, spălătorie cu minimum 2 mașini de spălat și cu minimum o mașină de uscat hainele, în corespundere cu necesitățile locatarilor căminului;
 - e) sală pentru activități de agrement.
8. Organele de administrare a căminelor sunt obligate să asigure spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă, să le doteze cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare, precum și condiții necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități.
9. Intrarea în căminele ASEM este permisă locatarilor în intervalul orar 6⁰⁰ și 23⁰⁰. Prin excepție, accesul poate fi asigurat permanent, cu acordul administrației.
10. Persoanele străine, exceptând rudele de gradul întâi ale locatarilor, au acces în căminele ASEM între orele 9⁰⁰ și 21⁰⁰, pe baza actului de identitate prezentat personalului de gardă.
11. Începând cu orele 24⁰⁰, căminele ASEM intră în regim special de funcționare (menținerea ordinii și liniștii).
12. Căminele ASEM activează pe baza principiilor de autodeservire parțială: locatarii mențin ordinea și curățenia în camerele în care locuiesc, în spațiul aferent căminului, în spațiile de uz comun.

13. Blocurile căminelor din subordinea ASEM, utilajul și inventarul pus la dispoziția locatarilor constituie patrimoniul statului.

II. CAZAREA ÎN CĂMINELE ASEM (CNC)

14. În scopul distribuirii spațiului locativ din căminele ASEM, se creează comisii speciale de cazare. În caz de necesitate, se creează subcomisii de cazare pe facultăți/ȘMEEB/CNC. În cadrul comisiilor respective elevii, studenții și masteranzii vor fi reprezentați în proporție de 50 la sută din membrii comisiei.
15. Comisia de cazare se constituie din:
- a) președinte – prorector cu activitate economică și socială;
 - b) membri – decani, director ȘMEEB, director CNC, administratori ai căminelor și reprezentanți ai organelor de autoguvernare ale elevilor, studenților, masteranzilor.
16. Comisiile de cazare constituite sunt obligate să informeze, inclusiv pe pagina web oficială a instituției, cu cel târziu trei săptămâni până la finele lunii mai:
- a) numărul de locuri de cazare pentru fiecare cămin în parte din numărul total de locuri de cazare din acestea;
 - b) criteriile de acordare a locurilor în cămin;
 - c) alte condiții ale procedurii de cazare, în corespundere cu prezentul Regulament.
17. Pentru elevii, studenții, masteranzii și doctoranzii înmatriculați în anul I de studii, informația de la pct. 16 se va mediatiza cel târziu din momentul deschiderii concursului de admitere.
18. Cererile de cazare în cămin se depun până la finele lunii mai la secretariatul facultății/ȘMEEB/CNC/Școlii Doctorale, conform modelului din Anexa nr.1 a prezentului Regulament. Candidații la admitere solicită loc de cazare în cămin concomitent cu cererea de participare la concursul de admitere.
19. În funcție de necesitate, la cererea de cazare în cămin vor fi anexate acte doveditoare care atestă situația socială dificilă (orfani, părinți persoane cu dizabilități, familii cu mulți copii, părinți cadre didactice etc.). Elevii, studenții orfani sau cei rămași fără îngrijirea părintească beneficiază de cazare gratuită în cămin pe întreaga durată a studiilor.
20. Locatarii cu afecțiuni medicale și/sau cu dizabilități, care necesită spațiu separat în cămin, vor prezenta Comisiei de cazare, suplimentar la cerere, acte doveditoare eliberate (confirmate) de unitatea de asistență medicală. Aceștia beneficiază, la cerere, de locuri de cazare în odăile de la parter/etajul I al căminului.
21. Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii, studenții și masteranzii anilor în curs va fi adoptată până la finalizarea sesiunii de vară (luna iunie). Decizia privind repartizarea locurilor în cămin pentru elevii, studenții, masteranzii și doctoranzii înmatriculați în anul I se va adopta până în data de 1 septembrie al anului înmatriculării.
22. Comisia de cazare va repartiza locurile de cazare în căminele ASEM pe baza următoarelor criterii, menite să asigure echitate și transparență în procesul de selecție:
- a) Situația socială – prioritate pentru studenți/elevi orfani și cei rămași fără îngrijirea părintească, celor proveniți din familii monoparentale, familii cu mulți copii și celor cu venituri reduse, precum și pentru părinți persoane cu dizabilități, părinți participanți ai acțiunilor militare și părinți pensionari.
 - b) Situația medicală – studenți/elevi cu afecțiuni medicale și/sau cu dizabilități, care necesită proximitatea de instituție.
 - c) Distanța domiciliului față de municipiul Chișinău – pentru facilitarea accesului la procesul educațional, precum și studenții străini.
 - d) Performanța academică – media generală a anului precedent sau rezultatele din concursul de admitere.
 - e) Implicarea în activitățile extracurriculare – participarea activă la activitățile științifice, sportive, culturale, etc.

- f) Anul de studii – prioritate pentru studenți/elevi din anul I, în scopul facilitării procesului de integrare academică, precum și cei din anii terminali pentru facilitarea finalizării studiilor (în funcție de numărul de locuri disponibile).
 - g) Frați/surori deja cazați în căminele ASEM – pentru menținerea unității familiale.
 - h) Activitatea în cadrul consiliilor/organizațiilor studentești – implicarea în viața comunității academice, precum și activitățile de voluntariat.
23. Distribuirea spațiului locativ în căminele ASEM se efectuează în temeiul hotărârii respective a Comisiei de cazare, validate de rector. Locurile în cămin se repartizează pentru un an de studii.
24. Beneficiarul de loc în cămin (cu excepția elevilor) și administrația ASEM semnează un contract de locațiune (Anexa nr.2), care cuprinde drepturile și obligațiile părților, modalitățile de achitare a taxei de locațiune, etc. Studenților, masteranzilor, doctoranzilor, angajaților ASEM și altor categorii de personal, i se eliberează un contract de locațiune, în care este specificat numărul încăperii locuibile în cămin și termenul pentru care i se repartizează această încăpere, iar elevilor – Dispoziția de cazare (Anexa nr.3).
25. La cazarea în cămin beneficiarul este obligat să prezinte administratorului căminului următoarele documente:
- a) contractul de locațiune sau dispoziția de cazare (pentru elevi);
 - b) carnetul de elev, student, masterand, doctorand;
 - c) buletinul de identitate, permisul de ședere sau după caz, pașaportul național al cetățeanului străin sau documentul de călătorie pentru apatrizi;
 - d) certificatul medical;
 - e) bonul de plată pentru cazare în cămin;
 - f) certificatul de căsătorie (după caz).
26. Înregistrarea la reședință a locatarilor se efectuează pe baza contractului de locațiune, dispoziției de cazare (în cazul elevilor) și în conformitate cu regulile stabilite pentru înregistrarea la reședință în Republica Moldova.
27. Locatarul nu este în drept să dea bunul închiriat în sublocațiune sau să ceseze locațiunea.
28. În cazul transferării în altă instituție de învățământ, locatarul pierde dreptul la spațiul locativ în căminul ASEM.
29. Locatarii sunt obligați să elibereze spațiul locativ din cămin conform prevederilor contractului de locațiune / dispoziției de cazare semnat de părți.
30. Patrimoniul căminului, dat în folosință individuală, se repartizează locatarilor contra semnătură, în baza Actului de primire – predare (Anexa nr. 4). Persoanele care au primit în folosință obiecte din patrimoniul căminului sunt responsabile de menținerea în stare funcțională a acestora.
31. **Nu vor fi cazați în cămin** persoanele care:
- a) au înstrăinat locul de cazare;
 - b) au găzduit, neautorizat, persoane străine în camerele unde au fost cazați;
 - c) au fost sancționați în anul de studii anterior;
 - d) au comis abateri de la normele regulamentare de comportare în cămin;
 - e) au înregistrat restanțe la plata pentru cămin sau nu au achitat taxa de cazare în termenii stabiliți.
32. Procedura de cazare în căminele ASEM se desfășoară, după cum urmează:
- a) depunerea cererii de cazare la secretariatul facultății/ȘMEEB/CNC, conform prevederilor din punctele 18-20 ale prezentului Regulament;
 - b) confirmarea repartizării locului și semnarea contractului de locațiune la secretariatul facultății/ȘMEEB, iar pentru elevi, obținerea dispoziției de cazare de la secretariatul CNC;
 - c) înregistrarea contractului și a dispoziției de cazare în secția Planificare economică și Finanțe;

- d) achitarea taxei de cazare la casieria ASEM, prin aplicația MAIB; prin intermediul Mpay sau prin orice alt terminal autorizat (cu excepția elevilor și studenților cu statut de copil orfan sau cei rămași fără îngrijirea părintească);
 - e) perfectarea certificatului medical la policlinica Spitalului Clinic al Ministerului Sănătății al RM, din bulevardul Grigore Vieru 22/2, cab. 31;
 - f) preluarea camerei de la administratorul căminului, cu respectarea prevederilor din punctul 25 al prezentului Regulament.
 - g) Încheierea actului de predare-primire (Anexa nr.4).
33. În căminul nr. 6 din str. Albișoara 86/3 vor fi cazați, cu prioritate, următoarele categorii de locatari, care nu au domiciliul în municipiul Chișinău:
- a) doctoranzi;
 - b) studenți și masteranzi familisti;
 - c) studente mame cu copii;
 - d) studenți cu necesități speciale;
 - e) angajați ai ASEM.
34. Se acceptă rezervarea unor locuri de cazare pentru cazuri excepționale.

III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LOCATARILOR

35. Locatarii căminelor au dreptul:

- a) să locuiască în încăperea locuibilă repartizată;
- b) să repare și să amenajeze încăperea locuibilă, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- c) să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- d) să solicite reparația sau înlocuirea inventarului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- e) să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- f) să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea problemelor ce țin de organizarea condițiilor de trai în cămin;
- g) să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h) să-și exprime dezacordul cu deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile respective la administrația instituției de învățământ;
- i) să participe la activitățile social-culturale și sportive;
- j) să aibă acces la informația privind funcționarea căminului;
- k) să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

36. Locatarii căminelor sunt obligați:

- a) să cunoască și să respecte cu strictețe prezentul Regulament, regulile de ordine internă ale căminului;
- b) să aibă o ținută și un comportament decent;
- c) să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d) să faciliteze inspectarea camerelor de către administratorul căminului, pedagogul social și consiliul locatarilor;
- e) să consume rațional energia electrică, gazele naturale și apa;
- f) să achite integral, în termenul stabilit, plata pentru cazare în cămin, calculată conform prevederilor legale în vigoare;
- g) să nu aducă prejudicii materiale, să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului. În cazul în care vor fi aduse anumite daune, va fi constituită o Comisie

- de constatare a daunelor și se va întocmi un Proces-verbal de constatare a daunelor (Anexa nr. 5);
- h) să respecte regulile de securitate antiincendiară, de utilizare corectă a instalațiilor electrice, de gaze etc.;
 - i) să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
 - j) să elibereze locul ocupat la data stabilită și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie;
 - k) să păstreze odaia și spațiile comune aferente curate și ordonate și să respecte standardele sanitare;
 - l) să prepare alimente doar în spațiile special amenajate (bucătării comune) și să nu depoziteze în cameră deșeurile menajere, resturi alimentare, ambalaje sau recipiente goale etc.;
 - m) să nu arunce pe fereastră deșuri sau alte obiecte pentru a păstra curățenia și a nu afecta siguranța celorlalți locatari;
 - n) să nu consume și să nu comercializeze produse din tutun, inclusiv al celor electronice, precum și băuturi alcoolice, substanțe narcotice sau psihotrope în incinta căminului studentesc și în spațiile adiacente acestuia;
 - o) să nu aducă, să nu crească și să nu dețină animale de companie în incinta căminului, indiferent de specie și dimensiune;
 - p) să respecte ordinea și liniștea publică în incinta căminului, atât pe parcursul zilei, cât și pe timpul nopții;
 - q) să nu încheie contracte pentru servicii conexe, precum: telefonie fixă, internet, televiziune prin cablu sau instalare de echipamente de rețea, etc;
 - r) să nu utilizeze în cămine, în special în camerele de locuit, aparate electrice de încălzire (radiatoare, reșouri, calorifere electrice, etc.) sau alte dispozitive care pot genera risc de incendiu ori pot suprasolicita rețeaua electrică;
 - s) prin excepție, este permisă utilizarea aparatelor de mic consum (fierbător electric, uscător de păr, încărcătoare pentru dispozitive mobile), cu respectarea strictă a normelor anti-incendiară. De asemenea, se permite utilizarea frigiderelor oferite de instituție, doar în baza unui acord adițional la contractul de locațiune;
 - t) să evite parcare a autovehiculelor pe spațiile verzi sau pe căile pietonale de acces către cămin;
 - u) să nu efectueze transferul, fără acordul administratorului, dintr-un cămin în altul, dintr-o odaie în alta;
 - v) să nu înlocuiască, fără acordul administratorului căminului, inventarul unei odăi cu cel al alteia;
 - w) să nu utilizeze încăperile căminului pentru activități neautorizate;
 - x) să nu practice jocuri de cărți și a altor jocuri de noroc;
 - y) să nu aplice oricare forme de violență fizică și psihologică;
 - z) să nu înregistreze și să nu publice informații, imagini care lezează onoarea și demnitatea persoanei.

IV. STIMULĂRI ȘI SANCTIUNI

37. Locatarii care manifestă un comportament exemplar, inițiativă în îmbunătățirea condițiilor de trai și de agrement, asigură economii la consumul de apă, gaze naturale, energie electrică se bucură de următoarele stimulări:
- a) sunt asigurați cu loc de trai în cămin pentru următorul an de studii;
 - b) sunt premiați cu diplome de merit;
 - c) li se anunță mulțumire, prin ordinul rectorului.
38. Locatarilor care nu respectă prevederile Regulamentului li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a) avertisment;
 - b) muștrare;
 - c) evacuarea din cămin până la sfârșitul anului de studii;
 - d) pierderea dreptului de a locui în cămin pentru o anumită perioadă;
 - e) exmatricularea din instituție.
39. Sancțiunile se aplică în condițiile legislației în vigoare. Hotărârea de sancționare se ia în prezența elevului, studentului, masterandului, doctorandului în cauză. În caz de dezacord cu sancțiunea, locatarul poate contesta decizia în decurs de 15 zile de la aplicarea sancțiunii în Consiliul de administrare. Contestațiile care se depun la administrația ASEM vor fi soluționate în termen de 10 zile de la data sesizării. Deciziile formulate în urma examinării contestațiilor sunt definitive.
40. Stimularea și aplicarea sancțiunilor se efectuează în temeiul deciziei administrației ASEM, la propunerea administratorului căminului sau Consiliului locatarilor căminului.

V. ORGANELE DE ADMINISTRARE A CĂMINELOR ASEM (CNC)

41. Rectorul este responsabil pentru buna funcționare și exploatarea corectă a căminelor.
42. Administrația ASEM este obligată:
- a) să aloce, în condițiile legii, mijloacele financiare necesare pentru întreținerea căminelor;
 - b) să repare încăperile locuibile și cele auxiliare, comunicațiile ingineresti și inventarul căminelor;
 - c) să asigure, prin contracte cu agenții economici respectivi, prestarea serviciilor comunale pentru locatarii căminelor;
 - d) să completeze statele de personal ale căminelor cu personalul necesar;
 - e) să asigure spațiile auxiliare de uz comun permanent cu apă caldă, să le doteze cu echipament și inventar necesar și să le mențină în stare igienico-sanitară corespunzătoare, potrivit normelor în vigoare;
 - f) să asigure condițiile necesare de acces și de trai pentru persoanele cu dizabilități;
 - g) să caseze utilajul uzat etc.
43. Personalul căminului este constituit din administratorul căminului, personalul auxiliar și pedagogul social (pentru căminul CNC).
44. Administratorul căminului este numit în funcție prin ordinul rectorului și este direct responsabil de modul de gestionare a patrimoniului căminului și de întreținerea cuvenită a acestuia.
45. Administratorul căminului are următoarele atribuții:
- a) cazează persoanele în cămin, conform deciziei comisiei de cazare, la prezentarea contractului de locațiune / dispoziției de cazare și a actelor prevăzute de prezentul Regulament;
 - b) creează, pentru locatari, condiții favorabile de trai, studii, odihnă;
 - c) repartizează inventarul conform normelor stabilite;
 - d) asigură și verifică menținerea ordinii în cămin și pe terenul aferent căminului, respectarea normelor de securitate și antiincendiară, conform legislației în vigoare;
 - e) asigură eliberarea camerei în termenul indicat, în caz de exmatriculare, de absolvire, de transfer la o altă instituție de învățământ, de privare de dreptul de a locui în cămin;
 - f) organizează participarea locatarilor la lucrări de amenajare și întreținere a încăperilor căminului și terenului aferent;
 - g) soluționează litigiile vizând problemele conviețuirii în cămin;
 - h) în cazul refuzului de cazare a studenților/elevilor sau eliberării camerei pe parcursul anului de învățământ, anunță în scris prorectorul cu activitate economică și socială.
46. Administratorul este obligat să întreprindă toate măsurile pentru asigurarea folosirii adecvate, neîntrerupte, cu excepția orelor sanitare, de către locatarii căminelor, a mașinilor de spălat și de uscat haine, precum și pentru folosirea spațiilor de baie.

47. Pedagogul social este numit în funcție prin ordinul rectorului, conform legislației în vigoare.
48. Pedagogul social are următoarele atribuții:
- planifică și organizează, în comun cu consiliul locatarilor căminului, activități culturale, sportive, educative cu elevii;
 - participă în comun cu administratorul căminului, la cazarea în cămin a elevilor;
 - coordonează organizarea serviciului la etaje și în cămin, organizează controlul sanitar al încăperilor;
 - supraveghează respectarea regimului zilei;
 - pregătește informațiile necesare pentru ședințele locatarilor căminului sau pentru ședințele cu părinții acestora.
49. Evidența locatarilor este asigurată de către prorectorul cu activitate economică și socială în colaborare cu secția Planificare Economică și Finanțe.
50. În scopul respectării principiilor de autoadministrare, în cămine se alege, prin simpla majoritate de voturi ale locatarilor prezenți, Consiliul locatarilor căminului.
51. Consiliul locatarilor căminului, compus din președinte, vice-președinte, șefi de etaje, alți membri, activează pe baza regulamentului de ordine internă al căminului respectiv.
52. Consiliul locatarilor căminului are următoarele atribuții:
- adoptă decizii de stimulare și de sancționare, stabilite de prezentul Regulament;
 - organizează, în comun cu pedagogul social, activități sportive și de agrement;
 - organizează, în comun cu administratorul căminului, activități de amenajare și întreținere a spațiilor din cămin și a celor eferente căminului;
 - organizează controale de verificare a menținerii ordinii și stării sanitare în cămin;
 - înaintează propuneri pentru eficientizarea activității căminelor;
 - stabilește, în baza propunerilor administratorului căminului și în corespundere cu normele sanitaro-epidemiologice, orele sanitare pentru spațiile de baie și spălătorie.
53. Deciziile consiliului locatarilor căminului, adoptate conform prezentului Regulament, sunt obligatorii pentru toți locatarii.

VI. DISPOZIȚII FINALE

54. În perioada vacanțelor de vară, căminele pot presta servicii de cazare diferitelor categorii de solicitanți, la tarife care să acopere cheltuielile reale pentru un loc de cazare.
55. Plasarea unităților de agrement și de alimentare pentru locatari în edificiile căminelor se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.
56. Personalul ASEM, implicat sau cu responsabilități în cazarea elevilor, studenților, masteranzilor, doctoranzilor, care favorizează cazări fictive, ilicite sau a persoanelor străine, va purta răspundere disciplinară, materială sau penală, conform legislației în vigoare.
57. În vederea eficientizării activității administrative și a reducerii consumului de hârtie, ASEM își rezervă dreptul de a integra, într-un document unic, contractul de locațiune/dispoziției de cazare, actului de predare-primire a locului de trai și pașii administrativi aferenți procedurii de cazare în căminele ASEM.
58. Prezentul Regulament poate fi revizuit și actualizat în funcție de modificările legislative sau de necesitățile operative legate de condițiile de cazare.
59. Prezentul Regulament intră în vigoare din data aprobării.
60. Se interzice utilizarea încăperilor locuibile din cămine pentru activități comerciale sau orice alte activități în afara procesului de învățământ.
61. Se permite darea în locațiunea a încăperilor cu altă destinație decât cea de locuință, neutilizate în procesul de funcționare a căminelor, în conformitate cu actele legislative în vigoare.

Anexa nr. 1

MODELComisiei de cazare a **FACULTĂȚII/CNC**

Numărul cererii _____

Numărul de puncte acordate _____

CERERE**Rog să mi se acorde un loc de trai în cămin pentru anul universitar _____****Date personale**

Numele, Prenumele _____

Domiciliul permanent: (orașul/raionul, localitatea) _____

Telefon (mobil, fix) _____

Adresa e-mail _____

Date despre studii

Statutul solicitantului (student, masterand, doctorand) _____

Finanțarea (buget, contract) _____

Grupa academică _____

Nota medie (la ultimele două sesiuni) _____

Solicitări la repartizarea locurilor în cămin

Odaia în care am locuit _____;

Odaia în care doresc să locuiesc _____;

Situatia familială (bifați în dreptul criteriului cărui corespundeți)☐ Student orfan de ambii părinți☐ Student orfan de un părinte (părinte decedat)☐ Student cu un părinte (părinți divorțați)☐ Student invalid cu handicap și handicap locomotor de gr. I☐ Student din familie cu 3 și mai mulți copii☐ Student cu 2 și mai mulți studenți☐ Alt motiv _____☐ Student invalid de gradul _____☐ Student din familie cu părinți invalizi de gr. I☐ Student din familie cu părinți pensionari☐ Student din familie cu părinți veterani☐ Familie de studenți (ambii studenți ASEM)☐ Distanța domiciliului de la mun. Chișinău _____**Activități extracuriculare (bifați în dreptul criteriului cărui corespundeți)**☐ Participant la conferințele științifice din cadru ASEM, naționale, internaționale, etc.☐ Membrul al organizațiilor de autogurvernare studentești din cadrul ASEM☐ Membru al echipelor și ansamblurilor artistice și culturale din cadrul ASEM**Data completării cererii _____ Semnătura studentului _____****NOTE:**Compartimentele „**Date personale**”, „**Date despre studii**”, „**Solicitări la repartizarea locurilor în cămin**” sunt obligatorii la completare.**Actele obligatorii la prezentarea cererii:**

© Copia buletinului de identitate a studentului;

© Certificatul de componență al familiei studentului în original (acest certificat îl vor prezenta toți studenții ce vor depune cerere);

© Copiile certificatelor ce confirmă „**Situatia familială**” și recomandările privind „**Activitatea extrauniversitară**”.

Comisia de cazare, în unele cazuri, poate cere și originalul certificatelor pentru a autentifica copia acestuia.

Detalii despre procesul de cazare, criteriile de selectare a studenților, tipul recomandărilor și alte informații găsiți: Comitetul Sindical al Studenților ASEM, Panourile informative ale facultăților.

Anexa nr. 2

MODEL

CONTRACT

DE LOCAȚIUNE A UNUI LOC DE CAZARE ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI

nr. _____

din _____ 20__

I. Părțile contractului

1.1. **Academia de Studii Economice din Moldova**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni nr. 61, reprezentată de prorectorul cu activitate economică și socială, dl Igor Melnic, în calitate de **Locatar**, pe de o parte

și

1.2. _____ Facultatea _____, grupa _____, IDNP _____, în calitate de **Locatar**, pe de altă parte, au încheiat prezentul contract convenind asupra următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului

2.1. Obiectul contractului îl constituie transmiterea de către Locatar în folosință temporară Locatarului, contra plată, a unui loc de cazare în odaia _____ din căminul Nr. _____ situat în mun. Chișinău, **str. Florilor 2/2**, inclusiv instalațiile și spațiile comune aferente, precum și inventarul prevăzut în procesul verbal de predare - primire anexat la prezentul contract.

III. Durata contractului

3.1. Contractului se încheie pentru anul universitar 20__-20__, în perioada **01.09.20__ – 30.06.20__** (10 luni calendaristice) și poate fi reziliat numai prin acordul scris al părților contractante, cu excepția cazurilor prevăzute la punctul 6.1.lit. c. și e.

IV. Prețul locațiunii și modalități de plată

4.1. **Prețul locațiunii este stabilit, după cum urmează:**

- Pentru studenții ciclul I-Licență care își fac studiile cu finanțare de la bugetul de stat și în bază de contract cu taxă – _____ **lei anual** (____ lei / lună);
- Pentru studenții Ciclul II - Master care își fac studiile cu finanțare de la bugetul de stat – _____ **lei anual** (____ lei / lună);
- Pentru studenții Ciclul II - Master și studenții străini (cu excepția țărilor România și Ucraina) ce își fac studiile în bază de contract – _____ **lei anual** (____ lei / lună);
- Pentru cetățenii străini care își fac studiile în bază de contract, cazați în odăi cu un grad înalt de confort _____ **lei anual** (____ lei / lună).

4.2. La încheierea contractului, Locatarul va depune o cauciune (plată unică de garanție) în cuantum de _____ **lei**, care garantează acoperirea eventualelor prejudicii aduse Locatarului în rezultatul deteriorării bunurilor sau spațiului locativ dat în folosință, conform prevederilor pct. 5.2 lit. h.,. Cauțiunea se restituie la expirarea contractului, în măsura în care nu au fost constatate daune imputabile Locatarului.

4.3. **Plata pentru locațiune se achită la semnarea contractului.** Dacă în perioada contractului taxa de cazare va fi modificată, Locatarul este obligat să achite diferența.

V. Drepturile și obligațiile Locatarului

5.1. **Locatarul are dreptul:**

- să locuiască în cameră repartizată;
- să repare și să amenajeze camera, din cont propriu, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
- să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
- să solicite reparația sau înlocuirea echipamentului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
- să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
- să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea chestiunilor ce țin de organizarea și îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin;

- g. să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
- h. să-și exprime dezacordul privitor la deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile de rigoare administrației ASEM;
- i. să participe la activitățile social – culturale și sportive;
- j. să apeleze la administratorul căminului și/sau la pedagogul social pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin.

5.2. Locatarul este obligat:

- a. să cunoască și să respecte cu strictețe Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studentești ASEM, regulile de ordine internă ale căminului;
- b. să păstreze odaia și spațiile comune aferente curate și ordonate, să respecte standardele sanitare, normele de securitate anti-incendiară, precum și regulile de utilizare a echipamentelor electrice, de gaze etc.;
- c. să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
- d. să aibă o ținută și un comportament decent, precum și să respecte ordinea și liniștea publică în incinta căminului, atât pe parcursul zilei, cât și pe timpul nopții;
- e. să faciliteze inspectarea odăilor de către administratorul căminului, pedagogul social și Consiliul locatarilor;
- f. să consume rațional energia electrică, gazele naturale, apa etc.;
- g. să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
- h. să nu aducă prejudicii materiale căminului; **să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului, conform procesului-verbal de constatare (Anexa nr. 5);**
- i. să nu încheie contracte pentru servicii conexe, precum: telefonie fixă, internet, televiziune prin cablu sau instalare de echipamente de rețea etc.;
- j. să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
- k. să elibereze căminul (odaia) la data expirării prezentului Contract și să predea administratorului căminului utilajul, mobilierul avut în folosință provizorie;
- l. să nu consume produse din tutun, inclusiv al celor electronice, precum și al băuturilor alcoolice, în incinta căminului studentesc;
- m. și alte obligații prevăzute în Regulamentul privind funcționarea căminelor studentești ale ASEM.

VI. Sancțiuni

6.1. Locatarilor, care nu respectă prevederile Regulamentului căminului și ale prezentului Contract, li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:

- a. avertizare și explicație în formă scrisă;
- b. mustrare;
- c. expulzare din cămin până la finele anului de studii;
- d. suspendarea dreptului de a locui în căminele ASEM pe o anumită perioadă;
- e. exmatricularea din instituție.

V. Declarație de angajament

Prin semnarea prezentului Contract îmi asum responsabilitatea și obligativitatea de a lua cunoștință și a respecta toate regulamentele, metodologiile, normele de securitate anti-incendiară, normele de disciplină și etică universitară și alte documente ce țin de cazarea mea în cămin.

Semnătura Locatarului _____ (studii la buget /contract). Tel. _____

Anexa nr. 3

MODEL**DISPOZIȚIE DE CAZARE
ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI (pentru elevii CNC)**

nr. _____

din _____ 20__

Instituția: **Colegiul Național de Comerț (CNC) al Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM)**, cu sediul în mun. Chișinău, str. Petru Rareș, în temeiul **Regulamentului privind funcționarea căminelor studentești ale ASEM**, și în baza cererii de cazare depuse de elevul(a) _____, specialitatea _____, grupa _____, IDNP _____, denumit(ă) în continuare Locatar,

confirmă transmiterea în folosință temporară, contra plată, a unui loc de cazare în odaia _____ din căminul Nr. _____ situat în mun. Chișinău, str. Petru Rareș 18 sau str. Florilor 2/2 (4/2), inclusiv utilizarea instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a bunurilor prevăzute în procesul-verbal de predare-primire anexat la prezenta dispoziție, cu următoarele

CONDIȚII DE CAZARE:

1. Cazarea se oferă pentru anul de învățământ 20__-20__, în perioada **01.09.20__ – 30.06.20__** (10 luni calendaristice).
2. **Taxa de cazare** este stabilită în mărime de ____ lei pe an (____ lei / lună).
3. **Plata pentru locațiune se achită la primirea actului de cazare.** În cazul în care taxa de cazare este modificată, locatarul este obligat să achite diferența.
4. La momentul cazării, se achită o garanție unică (cauțiune) în sumă de ____ lei, care are drept scop acoperirea eventualelor daune materiale cauzate bunurilor și spațiului locativ dat în folosință. Garanția va fi restituită la finalul perioadei de cazare, în cazul în care nu se constată prejudicii aduse instituției.
5. Neachitarea în termen a taxei de cazare atrage, de drept, pierderii locului de cazare.
6. **Locatarul are dreptul:**
 - a. să locuiască în cameră repartizată;
 - b. să repare și să amenajeze camera, din cont propriu, fără a schimba însă arhitectura acesteia și fără a avea pretenții de despăgubire;
 - c. să folosească încăperile, echipamentul și inventarul căminului, precum și să beneficieze de serviciile comunale prestate;
 - d. să solicite reparația sau înlocuirea echipamentului uzat, a comunicațiilor ingineresti;
 - e. să aleagă și să fie ales în componența Consiliului locatarilor;
 - f. să participe la ședințele Consiliului locatarilor căminului și la discutarea chestiunilor ce țin de organizarea și îmbunătățirea condițiilor de trai în cămin;
 - g. să sesizeze Consiliul locatarilor căminului sau administratorul privind neregulile care afectează viața de cămin;
 - h. să-și exprime dezacordul privitor la deciziile Consiliului locatarilor căminului, depunând contestațiile de rigoare administrației CNC;
 - i. să participe la activitățile social – culturale și sportive;
 - j. să solicite sprijinul pedagogului social și/sau administratorului căminului pentru aplanarea sau rezolvarea unor neînțelegeri cu colegii de cămin sau a unor dificultăți întâlnite pe parcursul perioadei de cazare.
7. **Locatarul este obligat:**

- a. să cunoască și să respecte cu strictețe Regulamentul privind organizarea și funcționarea căminelor studentești ale ASEM, regulile de ordine internă ale căminului;
 - b. să păstreze odaia și spațiile comune aferente curate și ordonate, să respecte standardele sanitare, normele de securitate anti-incendiară, precum și regulile de utilizare a echipamentelor electrice, de gaze etc.;
 - c. să păstreze și să întrețină în ordine exemplară spațiile din interiorul și de pe teritoriul aferent căminului;
 - d. să aibă o ținută și un comportament decent, precum și să respecte ordinea și liniștea publică în incinta căminului, atât pe parcursul zilei, cât și pe timpul nopții;
 - e. să faciliteze inspectarea odăilor de către administratorul căminului, pedagogului social și Consiliul locatarilor;
 - f. să consume rațional energia electrică, gazele naturale, apa etc.;
 - g. să achite în termen plata pentru cazare în cămin, calculată conform legislației în vigoare;
 - h. să nu aducă prejudicii materiale căminului; **să compenseze, în cazul deteriorării, daunele materiale aduse căminului, conform procesului-verbal de constatare (Anexa nr. 5);**
 - i. să nu încheie contracte pentru servicii conexe, precum: telefonie fixă, internet, televiziune prin cablu sau instalare de echipamente de rețea etc.;
 - j. să participe la lucrările de utilitate publică în cămin;
 - k. să elibereze căminul (odaia) la data expirării termenului de cazare și să predea administratorului căminului cheile, utilajul și mobilierul avut în folosință provizorie;
 - l. să nu consume produse din tutun, inclusiv al celor electronice, precum și al băuturilor alcoolice, în incinta căminului studentesc;
 - m. să prepare alimente doar în spațiile special amenajate (bucătării comune) și să nu depoziteze în cameră deșeurilor menajere, precum resturi alimentare, ambalaje sau recipiente goale;
 - n. să nu arunce pe fereastră deșuri sau alte obiecte pentru a păstra curățenia și a nu afecta siguranța celorlalți locatari;
 - o. și alte obligații prevăzute în Regulamentul privind funcționarea căminelor studentești ale ASEM.
8. Locatarilor, care nu respectă prevederile Regulamentului căminului, li se aplică, în funcție de gravitatea și de frecvența abaterilor de la normele stabilite, următoarele sancțiuni:
- a. avertizare și explicație în formă scrisă;
 - b. mustrare;
 - c. expulzare din cămin până la finele anului de studii;
 - d. suspendarea dreptului de a locui în căminele ASEM pe o anumită perioadă;
 - e. exmatricularea din instituție.

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnatul/Subsemnata _____ în calitate de părinte/reprezentant al elevului _____ cazat în căminele ASEM, îmi asum responsabilitatea de a-l instrui și veghea la respectarea de către acesta a tuturor regulamentelor interne, metodologiilor instituționale, normelor de securitate anti-incendiară, a normelor de disciplină și etică universitară, precum și a oricăror alte acte normative aplicabile regimului de cazare în căminele instituției.

Părinte/reprezentant _____

Nume, prenume

Tel. _____

Semnătura _____

Anexa nr. 4

MODEL

**ACT DE PREDARE-PRIMIRE
A SPAȚIULUI LOCATIV ÎN CĂMINELE STUDENTEȘTI**

În conformitate cu Contractul de locațiune / Dispoziției de cazare nr. _____ din _____, Academia de Studii Economice din Moldova, reprezentată de administratorul căminului, în calitate de Locator

și
studentul/elevul _____, în calitate de Locatar denumiți în continuare părți, contrasemnează următoarele:

1. Locatorul transmite în folosință temporară Locatarului, pentru anul universitar 20__-20__, un loc de cazare în odaia _____ din căminul Nr. _____ situat în mun. Chișinău, str. _____ inclusiv instalațiile și spațiile comune aferente, precum și următoarele bunuri:

Bunurile transmise	Cantitatea	Bunurile transmise	Cantitatea
1. Pat		8. Frigider	
2. Saltea		9. Plasă contra insectelor	
3. Dulap pentru haine		10. Draperii	
4. Masă de studiu		11. Jaluzele	
5. Scaun		12. Coș de gunoi	
6. Noptieră		13. Cheie	
7. Lustră / corp de iluminat funcțional		14.	

2. În cazul în care Locatarul nu va folosi corespunzător bunurile primite în folosință, cauză din care se vor rezulta daune, acesta va compensa prejudiciul material în baza procesului-verbal de constatare a pagubei.

Predare – primire loc de cazare

<i>La începutul perioadei de cazare</i>	
Predat administrator _____	Recepționat student _____
Data " __ " _____ 20__	Data " __ " _____ 20__
<i>La încheierea cazării</i>	
Predat student _____	Recepționat administrator _____
Data " __ " _____ 20__	Data " __ " _____ 20__

Anexa nr. 5

MODEL**PROCES-VERBAL
DE CONSTATARE A DAUNELOR**

Nr. _____

Încheiat astăzi, data de _____, în căminul studentesc nr. _____ situat în mun. Chișinău, str. str. Florilor / Petru Rareș _____.

Subsemnații, membri ai comisiei de constatare, numiți prin ordinul rectorului ASEM nr. _____ din _____, în componența:

3. _____ (prorector cu activitate economică și socială)
4. _____ (administrator)
5. _____ (șef secție administrare patrimoniu)
6. _____ (secția Contabilitate)
7. _____ (reprezentant al consiliilor/organizațiilor studentești)

ne-am întrunit în vederea constatării daunelor materiale aduse în rezultatul cazării în odaia _____, studenților/elevilor

1. _____, Facultatea _____, grupa _____,
2. _____, Facultatea _____, grupa _____,
3. _____, Facultatea _____, grupa _____,
4. _____, Facultatea _____, grupa _____,

răspunzători pentru următoarele prejudicii/fapte:

1. Obiecte deteriorate/lipsă constatate:

Nr. d/o	Denumirea bunului	Stare constatată	Dauna estimată (lei)
1.	(exemplu: pat, saltea)	Deteriorat, pătată, imposibil de utilizat	
2.	(exemplu: geam, fereastră)	Spart, stricată	
3.	(exemplu: masă, noptieră)	Picior rupt, sertar defectat, imposibil de utilizat	
4.	(exemplu: scaun, jaluzea)	lipsă	
5.			
Total se impută suma de			

2. Observații suplimentare

3. Măsuri propuse:

- a. Reținerea garanției (cauțiunii) depuse în valoare de _____ lei
- b. Plata diferenței în sumă de _____ lei, până la data de _____
- c. Reparația/restabilirea bunului de către elev/student/masterand, dacă este posibil, în termen de _____ zile.

Semnat:**Comisia de constatare:**

1. _____ (prorector cu activitate economică și socială)
2. _____ (administrator cămin)
3. _____ (șef secție administrare patrimoniu)
4. _____ (secția Contabilitate)
5. _____ (reprezentant al consiliilor/organizațiilor studentești)

Contrasemnat:studentul/masterandul/reprezentantul elevului _____ / _____
Nume, prenume _____ semnătura _____