

Academia de Studii Economice din Moldova

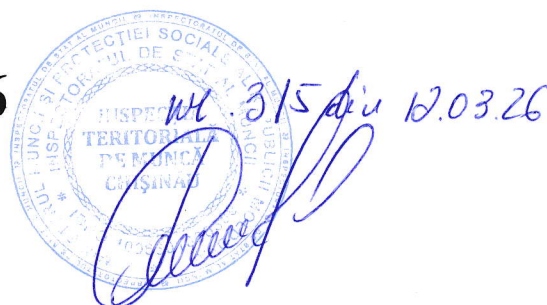
Contract Colectiv de Muncă

(între Administrație și OSP a Angajaților IP ASEM)
pentru perioada 2026-2030

Semnat

la 26 februarie 2026

Chișinău 2026



Academia de Studii Economice din Moldova Organizația Sindicală Primară a Angajaților IP ASEM

În temeiul drepturilor garantate de Constituția Republicii Moldova, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 (Titlul II – Parteneriatul social în sfera muncii) și cu Convenția colectivă în vigoare la nivel național și ramural, părțile au negociat și convenit încheierea prezentului Contract colectiv de muncă (în continuare - CCM) la nivelul Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM), în vederea reglementării raporturilor colective de muncă, asigurării dialogului social instituționalizat, protejării drepturilor și intereselor profesionale, economice și sociale ale salariaților.

Contractul se încheie între părțile de mai jos, denumite în continuare Angajatorul și Partea salariaților:

1) Angajatorul

IP Academia de Studii Economice a Moldovei (IP ASEM), reprezentată de **Alexandru STRATAN**, în calitate de **Rector**, acționând în limitele competențelor statutare și legale.

2) Partea salariaților

Organizația Sindicală Primară a Angajaților IP ASEM (OSP IP ASEM), înregistrată la Agenția Servicii Publice, IDNO 1023620010469 reprezentată de **Președinte, dna Galina BĂDICU**, aleasă de Conferința sindicală a ASEM, în baza Statutului și a mandatului legal și statutar conferit.

Prezentul Contract colectiv de muncă stabilește cadrul raporturilor colective de muncă, obligațiile și garanțiile sociale ale părților, precum și mecanismele de colaborare și dialog social instituționalizat în cadrul IP ASEM. Prevederile CCM constituie suplimente și completări la legislația muncii în vigoare și sunt obligatorii pentru părțile semnatare.

Prezentul Contract colectiv de muncă intră în vigoare la data semnării.

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Prezentul Contract Colectiv de Muncă este încheiat în temeiul drepturilor garantate de Constituția Republicii Moldova și în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003, Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004, Legii sindicatelor nr. 1129/2000, Legii nr. 5/2006 privind asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați, Legii nr. 121/2012 privind asigurarea egalității, precum și ale convențiilor internaționale în domeniul muncii ratificate de Republica Moldova. Trimiterile la acte normative au caracter de referință, fără a reproduce conținutul acestora.
- 1.2. Prezentul Contract colectiv de muncă este încheiat cu respectarea și în executarea Convenției colective (nivel de ramură) în domeniile educației și cercetării pentru anii 2026-2030, ale cărei prevederi constituie garanții minime obligatorii. De la aceste garanții minime, părțile au negociat și stabilit, prin prezentul CCM, drepturi și garanții suplimentare pentru salariații IP ASEM, în condițiile legislației muncii.
- 1.3. Scopul prezentului CCM este asigurarea unui nivel ridicat de protecție juridică, socială și profesională a salariaților, reglementarea raporturilor colective de muncă, consolidarea dialogului social instituționalizat și prevenirea conflictelor de muncă.
- 1.4. Părțile contractului recunosc caracterul obligatoriu al prezentului CCM și acționează în spiritul dialogului social instituționalizat pentru protejarea drepturilor și intereselor profesionale, economice și sociale ale salariaților. Negocierea CCM se realizează de către Comisia constituită în condițiile Codului muncii și ale actelor interne aprobate de părți, cu respectarea principiului parității conform deciziilor IP ASEM și ale OSP IP ASEM.
- 1.5. Prezentul Contract colectiv de muncă se aplică tuturor salariaților IP ASEM, indiferent de funcție, tipul contractului individual de muncă sau durata acestuia, pentru drepturile și garanțiile minime prevăzute de legislația muncii.
- 1.6. Drepturile care depășesc nivelul minim garantat de legislația muncii constituie drepturi suplimentare negociate prin prezentul Contract Colectiv de Muncă și se acordă tuturor salariaților, în condițiile stabilite de acesta.
- 1.7. Beneficiile suplimentare prevăzute de prezentul Contract Colectiv de Muncă, care depășesc nivelul minim garantat de legislația muncii, se acordă membrilor de sindicat ai OSP IP ASEM, în condițiile stabilite de prezentul Contract Colectiv de Muncă, de actele interne aplicabile și de Convenția Colectivă de ramură 2026-2030. În vederea delimitării clare dintre drepturile și garanțiile minime prevăzute de legislația muncii și beneficiile suplimentare negociate prin prezentul Contract Colectiv de Muncă, se prezintă tabelul comparativ, cu caracter explicativ, *Anexa 1*.

- 1.8. Salariații membri ai Organizației Sindicale Primare IP ASEM beneficiază integral de beneficiile suplimentare negociate prin prezentul CCM, în condițiile dobândirii calității de membru pentru o perioadă de cel puțin 6 luni, conform Statutului Federației Sindicatelor din Educație și Știință (FSEȘ).
- 1.9. Prin excepție, tinerii specialiști beneficiază de prevederile CCM de la data obținerii calității de membru de sindicat, fără aplicarea termenului de 6 luni.
- 1.10. Salariații care nu sunt membri ai sindicatului pot beneficia, la solicitare scrisă, de prevederile prezentului Contract care depășesc nivelul minim garantat de legislația muncii, cu condiția achitării către Organizația Sindicală a unei contribuții lunare de 1% din salariu, conform art. 390 din Codul muncii al Republicii Moldova.
- 1.11. Exercițarea dreptului de a deveni membru de sindicat este liberă și se realizează la cererea salariatului, în condițiile prevăzute de statutul organizației sindicale.
- 1.12. Reprezentanții sindicali nu pot fi supuși niciunei forme de discriminare, restricționare sau sancționare pentru activitatea sindicală desfășurată în condițiile legii.
- 1.13. Condiția de vechime minimă și contribuția sindicală se aplică exclusiv beneficiilor suplimentare de natură socială sau materială, negociate prin prezentul CCM, fără a afecta drepturile fundamentale și garanțiile legale ale salariaților, care se acordă necondiționat tuturor angajaților IP ASEM.
- 1.14. Raporturile colective de muncă în cadrul IP ASEM se bazează pe legalitate, parteneriatul social, buna-credință, egalitatea de tratament și nediscriminare, respectarea demnității în muncă, transparența și consultarea.
- 1.15. Organizația Sindicală Primară a Angajaților IP ASEM reprezintă interesele colective ale salariaților în relațiile cu Angajatorul, în conformitate cu prevederile Codului muncii, Convențiilor colective aplicabile și Statutului FSEȘ.

Capitolul II. PARTENERIATUL ȘI DIALOGUL SOCIAL

- 2.1. Dialogul social în cadrul IP ASEM se realizează pe bază de parteneriat, transparență și bună-credință între Angajator și OSP IP ASEM, în conformitate cu Convenția colectivă la nivel de ramură și actele normative în vigoare. Conflictele individuale și colective de muncă se soluționează prioritar pe cale amiabilă, în cadrul Comisiei paritare pentru dialog social, constituită din reprezentanți ai ambelor părți, cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de legislația muncii.
- 2.2. Angajatorul recunoaște OSP IP ASEM ca reprezentant social legitim al salariaților membri de sindicat și îi garantează dreptul la informare și consultare prealabilă în situațiile care pot afecta interesele colective ale salariaților, consultarea realizându-se într-un termen rezonabil, care să

permite formularea și examinarea punctelor de vedere ale părților, fără a aduce atingere competențelor legale ale angajatorului.

- 2.3. În scopul asigurării unui dialog social eficient, părțile pot institui comisii paritare sau grupuri de lucru comune, cu caracter permanent sau temporar, pentru examinarea problemelor de interes comun.
- 2.4. Angajatorul asigură transparența deciziilor cu impact social-economic, profesional sau organizațional asupra salariaților, în condițiile legislației și ale prezentului CCM.
- 2.5. Angajatorul garantează protecția reprezentanților sindicali împotriva oricăror forme de discriminare, presiune sau sancționare pentru activitatea sindicală desfășurată conform legii și contractului colectiv de muncă.
- 2.6. OSP IP ASEM recunoaște responsabilitatea exclusivă a Administrației IP ASEM în planificarea, organizarea și desfășurarea procesului de studii, a activității științifice, de cercetare și economice, în condițiile autonomiei universitare, inclusiv autonomiei financiare.
- 2.7. Părțile recunosc dialogul social ca instrument esențial de guvernare instituțională și se angajează să-l dezvolte continuu, în interesul salariaților și a IP ASEM.
- 2.8. Părțile se angajează să soluționeze orice divergență apărută în procesul aplicării prezentului CCM prin consultări directe, negocieri și proceduri de conciliere, înainte de recurgerea la alte forme legale de soluționare.

Capitolul III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI

- 3.1. Angajatorul are dreptul să organizeze, să conducă și să administreze activitatea Academiei de Studii Economice din Moldova, în limitele legii, ale autonomiei universitare și ale prezentului Contract colectiv de muncă.
- 3.2. În acest sens, Angajatorul are următoarele **drepturi**:
 - 3.2.1. Să încheie, modifice, suspende și înceteze contractele individuale de muncă cu salariații, exclusiv în condițiile și procedurile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova.
 - 3.2.2. Să organizeze procesul de muncă, inclusiv prin utilizarea formelor moderne de organizare (digitalizare, muncă la distanță, program flexibil), fără afectarea drepturilor salariaților și cu respectarea vieții private.
 - 3.2.3. Să verifice modul de îndeplinire a obligațiilor de muncă de către salariat, respectarea disciplinei muncii, a normelor de etică universitară și manifestarea unei atitudini responsabile față de bunurile și imaginea instituției, în mod obiectiv, proporțional și nediscriminatoriu.

- 3.2.4. Să limiteze cumulul funcțiilor în situații justificate obiectiv, precum optimizarea activității sau prevenirea concedierilor, cu aplicarea unor criterii transparente și nediscriminatorii și cu consultarea prealabilă a Sindicatului.
- 3.2.5. Să aplice măsuri de stimulare materială și morală (sporuri, prime, ajutor material, alte forme de recompensare) în funcție de rezultatele evaluării performanței profesionale, conform regulamentelor instituționale elaborate.
- 3.2.6. Să elaboreze, să aprobe și să actualizeze regulamentele instituționale (Regulament intern, regulamente de activitate didactică și științifică, proceduri de digitalizare a proceselor, politici de integritate, securitate informațională și protecție a datelor etc.).
- 3.2.7. Să aplice sancțiuni disciplinare, doar în cazurile și în modul prevăzut de Codul muncii, cu respectarea dreptului la apărare al salariatului.
- 3.2.8. Să emită acte administrative interne, cu condiția ca acestea să nu contravină legislației muncii, Convenției colective de ramură și prezentului CCM.
- 3.2.9. Să solicite salariaților participarea la formări profesionale, stagii, programe de perfecționare, în măsura în care acestea sunt relevante pentru funcția deținută, cu compensarea cheltuielilor, în cazurile prevăzute de lege sau CCM.
- 3.2.10. Să recunoască și să susțină excelența profesională a personalului didactic, științifico-didactic și științific și să poată înainta, în condițiile legislației în vigoare, propuneri pentru conferirea distincțiilor de stat salariaților care s-au evidențiat prin rezultate remarcabile în activitatea de predare, cercetare și educație.
- 3.3. Angajatorul are următoarele **obligații**:
 - 3.3.1. Să participe la negocierile colective, să asigure desfășurarea acestora în condiții de transparență și bună-credință și să furnizeze reprezentanților salariaților informația necesară atât procesului de negociere a Contractului colectiv de muncă, cât și monitorizării asupra executării prevederilor acestuia, în conformitate cu Codul muncii și Convenția colectivă de ramură.
 - 3.3.2. Să aplice și să asigure respectarea legislației muncii în vigoare, inclusiv prevederilor Codului muncii al Republicii Moldova, legislației în domeniul învățământului superior, inclusiv Codul Educației, Convenției colective de ramură în învățământ, prevederilor prezentului Contract colectiv de muncă și ale Contractelor individuale de muncă, legislației în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM), actelor normative interne adoptate în condițiile legii.
 - 3.3.3. Să garanteze organizarea procesului de muncă în condiții corespunzătoare tuturor categoriilor de personal (cadre didactice, personal științific, administrativ, auxiliar, tehnic,

bibliotecar, personal din blocurile de studii, pază și servicii tehnice), asigurând resursele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

- 3.3.4. Să garanteze un microclimat adecvat în toate încăperile și spațiile de activitate (săli de curs, birouri, laboratoare, bibliotecă, arhivă, spații tehnice), conform normelor sanitare privind temperatura, ventilația, iluminatul, umiditatea și calitatea aerului.
- 3.3.5. Să asigure respectarea cerințelor sanitare și igienico-sanitare conforme normelor de sănătate publică, adaptate necesităților specifice ale activităților didactice, de bibliotecă și ale personalului administrativ și auxiliar.
- 3.3.6. Să identifice, să evalueze și să prevină riscurile profesionale pentru fiecare categorie de salariați (didactic, științific, administrativ, tehnic, auxiliar), să implementeze măsuri de reducere a acestora și să actualizeze periodic evaluarea riscurilor conform legislației SSM.
- 3.3.7. Să consulte Comitetul Sindical înainte de adoptarea măsurilor administrative care afectează interesele colective ale salariaților, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova privind dreptul salariaților la administrarea unității și informarea și consultarea acestora (art. 42 și art. 42¹), precum și cu Convenția colectivă (nivel de ramură) în vigoare, după caz.
- 3.3.8. Să asigure evidența timpului de muncă al salariaților;
- 3.3.9. Să remunereze salariații la timp, integral și echitabil, în funcție de volumul, complexitatea și calitatea muncii prestate, conform legislației în vigoare, regulamentelor interne și convențiilor aplicabile.
- 3.3.10. Să asigure transparența deciziilor administrative și accesul Comitetului Sindical la informațiile relevante privind concedierile, condițiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă, evaluarea performanței, perfecționarea profesională.
- 3.3.11. Să garanteze respectarea principiilor egalității de tratament, nediscriminării, demnității în muncă, prevenirii hărțuirii, violenței și tratamentului degradant, adoptând măsurile necesare pentru protecția salariaților.
- 3.3.12. Să asigure respectarea cerințelor de securitate și sănătate în muncă, inclusiv:
 - a) identificarea și evaluarea riscurilor profesionale;
 - b) dotarea cu echipamente individuale de protecție;
 - c) efectuarea instruirii introductiv-generale, la locul de muncă și periodice;
 - d) organizarea examinărilor medicale;
 - e) atestarea periodică a locurilor de muncă (la necesitate);
 - f) realizarea măsurilor prevăzute în Planul de protecție și prevenire.

- 3.3.13. Să implementeze sisteme actualizate de management al resurselor umane, digitalizarea proceselor administrative, instrumente de monitorizare a timpului de muncă și de evaluare a performanței, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.
- 3.3.14. Să asigure accesul salariaților la programe de formare continuă, perfecționare și dezvoltare profesională, conform planurilor anuale aprobate. Administrația are obligația de a finanța programele prevăzute în buget și de a facilita participarea personalului, cu respectarea timpului de muncă și a vieții private.
- 3.3.15. Să întreprindă, împreună cu Comitetul Sindical, măsuri de prevenire și soluționare a litigiilor individuale și colective de muncă, promovând dialogul social și mecanismele de mediere.
- 3.3.16. Să garanteze păstrarea locului de muncă, a funcției deținute și plata salariului mediu în cazurile prevăzute de legislația muncii (deplasări de serviciu, mobilități academice, activități de evaluare externă, participări în proiecte instituționale etc.).
- 3.3.17. Să asigure dotarea tuturor subdiviziunilor ASEM cu materiale și echipamente necesare (inclusiv truse medicale, mijloace de protecție, consumabile, instrumente digitale), proporțional cu specificul activității și riscurile identificate.
- 3.3.18. Să accepte la solicitarea OSP IP ASEM utilizarea bazei materiale a instituției (săli, spații tehnice, echipamente, mijloace de multiplicare) pentru activități sindicale, conform legislației și practicilor de dialog social.
- 3.3.19. Să asigure păstrarea confidențialității datelor personale ale salariaților și procesarea acestora în strictă conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.
- 3.3.20. Să sprijine salariații, în condițiile legii și ale prezentului CCM, în situații sociale speciale (boală, accidente, deces în familie, evenimente familiale importante), prin facilitarea accesului la ajutoare materiale, bilete de tratament, servicii medicale și alte forme de suport prevăzute în CCM și în regulamentele instituției.
- 3.3.21. Să repare prejudiciul material și moral cauzat salariatului în legătură cu executarea raporturilor de muncă, în condițiile Codului muncii și ale legislației civile aplicabile.
- 3.3.22. Să acorde salariaților angajați pe durată nedeterminată o indemnizație unică în mărimea unui salariu mediu lunar stabilit salariatului, la încheierea activității de muncă, în caz de:
- 1) Demisionare:**
 - a) pensionarilor;
 - b) persoanelor cu o vechime în muncă de cel puțin 25 de ani în instituția respectivă (pentru fidelitate);
 - 2) Concediere, încetare a CIM:**

a) pensionarilor (în temeiul art. 86 alin. (1) lit. y¹) din Codul muncii al Republicii Moldova);

b) rectorului la expirarea mandatului; atingerea vârstei de 65 de ani (art. 82 lit. i) din Codul muncii al Republicii Moldova) prin decizia organului ierarhic superior.

Modul și condițiile de acordare a indemnizației unice la încheierea activității de muncă sunt stabilite prin regulament instituțional.

3.3.23. Angajatorul își exercită drepturile și își îndeplinește obligațiile ce îi revin potrivit legislației muncii, Convenției colective aplicabile și prezentului Contract colectiv de muncă.

Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZAȚIEI SINDICALE

PRIMARE

4.1. OSP IP ASEM este reprezentantul legal al salariaților membri de sindicat în relațiile cu angajatorul. Exercițarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor OSP IP ASEM se realizează în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova, Legea sindicatelor, Convenția colectivă de ramură aplicabilă și prezentul Contract colectiv de muncă.

4.2. OSP IP ASEM are dreptul:

4.2.1. Să participe la negocierile colective și să semneze Contractul colectiv de muncă și actele adiționale la acesta;

4.2.2. Să înainteze angajatorului propuneri și solicitări privind condițiile de muncă, timpul de muncă și timpul de odihnă, în conformitate cu legislația în vigoare;

4.2.3. Să participe, potrivit legii, la procedurile de soluționare a conflictelor colective de muncă;

4.2.4. Să participe, prin reprezentanți desemnați, în organele și comisiile ASEM în care se examinează probleme ce țin de interesele profesionale, economice și sociale ale salariaților, inclusiv:

- Consiliul de administrație;
- Comisia de etică;
- Senat;
- Consiliul facultății;
- Comisiile de atestare și concurs;
- Comitetul pentru securitate și sănătate în muncă;
- Comisia pentru evaluarea performanței personalului;
- Comisia pentru evaluarea riscurilor profesionale la locurile de muncă;
- alte comisii instituționale care examinează probleme ce țin de interesele social-economice și drepturile legitime ale salariaților.

- 4.2.5. Să exercite monitorizarea respectării legislației muncii, a Convenției colective și a prevederilor prezentului Contract colectiv de muncă;
- 4.2.6. Să solicite informații privind situația social-economică a instituției în vederea apărării drepturilor și intereselor profesionale;
- 4.2.7. Să beneficieze de acordarea unui spațiu adecvat pentru desfășurarea activității sindicale;
- 4.2.8. Să utilizeze gratuit baza materială a angajatorului pentru desfășurarea activităților sindicale, în limita disponibilităților, cu respectarea destinației bunurilor, a programului de funcționare și în baza unei coordonări prealabile cu angajatorul;
- 4.2.9. Să beneficieze de reținerea de către angajator, cu acordul scris al salariaților membri de sindicat, a cotizațiilor sindicale din salariu și de transferarea lunară a acestora, fără perceperea vreunui comision, în contul organizației sindicale primare.
- 4.2.10. Să inițieze activități cultural-educative și recreative pentru salariații membri de sindicat;
- 4.2.11. Să poată acorda ajutoare materiale membrilor săi, la solicitare ori cu ocazia unor evenimente, în condițiile stabilite prin regulamentele interne aplicabile ale organizației sindicale și în limita bugetului aprobat;
- 4.2.12. Să participe, în condiții de paritate cu angajatorul, la procesul de repartizare a biletelor de tratament balneo-sanatorial, în cadrul comisiei paritare constituite, cu respectarea principiilor transparenței și echității.
- 4.2.13. Să participe la procesul de repartizare a foilor pentru copii în tabere de odihnă, în condițiile stabilite de regulamentele interne aplicabile ale organizației sindicale.
- 4.2.14. Să faciliteze accesul membrilor de sindicat la asistență, inclusiv asistență juridică, prin intermediul Federației Sindicatelor din Educație și Știință, în condițiile legii.
- 4.2.15. Să inițieze și să dezvolte parteneriate cu entități terțe pentru obținerea de facilități și beneficii comunitare pentru membrii de sindicat;
- 4.2.16. Să sprijine și să participe, în limitele posibilităților, la organizarea activităților de odihnă și a manifestărilor culturale și sportive destinate membrilor de sindicat.
- 4.2.17. Să participe, prin reprezentanți săi, la activități de instruire sindicală, organizate conform legii, cu menținerea salariului mediu.
- 4.3. OSP IP ASEM are obligația:**
 - 4.3.1. Să contribuie la protecția intereselor și drepturilor social-economice ale membrilor de sindicat, în limitele competențelor sale legale;
 - 4.3.2. Să participe la negocierile colective și să monitorizeze executarea Contractului colectiv de muncă;
 - 4.3.3. Să contribuie la perfecționarea cadrului normativ intern ce reglementează raporturile de muncă, prin formularea de propuneri și recomandări;

- 4.3.4. Să promoveze respectarea legislației muncii, a prevederilor Contractului colectiv de muncă și a actelor normative interne și să sesizeze angajatorul cu privire la eventualele încălcări constatate, în condițiile legii;
- 4.3.5. Să informeze angajatorul despre deficiențele constatate în condițiile de muncă și riscurile pentru securitatea și sănătatea în muncă;
- 4.3.6. Să promoveze soluționarea amiabilă a litigiilor individuale și colective de muncă, prin dialog și consultare;
- 4.3.7. Să informeze membrii de sindicat cu privire la actele normative aplicabile în domeniul raporturilor de muncă, inclusiv în materia securității și sănătății în muncă.
- 4.3.8. Să respecte confidențialitatea informațiilor obținute în cadrul dialogului social, în condițiile legii.
- 4.3.9. Să își desfășoare activitatea cu respectarea statutului organizației sindicale.

Capitolul V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SALARIAȚILOR

- 5.1. Salariații ASEM beneficiază de toate drepturile garantate prin legislația muncii, Convenția colectivă de ramură în învățământ, prezentul Contract colectiv de muncă și Contractul individual de muncă. În mod special, salariații **au dreptul:**
 - 5.1.1. Să desfășoare activitatea în condiții de muncă sigure, sănătoase și conforme normelor în vigoare, cu respectarea standardelor instituționale privind securitatea și sănătatea în muncă.
 - 5.1.2. Să refuze executarea unei sarcini de muncă atunci când există un pericol grav și iminent pentru viața sau sănătatea lor, cu informarea imediată a conducătorului ierarhic și a responsabilului de securitatea și sănătatea în muncă (SSM), fără a fi sancționați pentru acest refuz, în condițiile legislației muncii.
 - 5.1.3. Să beneficieze de un regim de lucru adaptat specificului activității universitare, inclusiv organizarea flexibilă a activităților didactice, științifice sau administrative (în intervale orare extinse, în zile de sâmbătă sau duminică, în perioadele de sesiune, examene sau activități extracurriculare), în cadrul duratei normale a timpului de muncă, cu asigurarea repausului săptămânal în alte zile decât sâmbăta și duminica, după caz, conform Codului muncii. Activitățile desfășurate în aceste condiții nu constituie muncă suplimentară sau muncă în zile de repaus, în măsura în care sunt incluse în norma de muncă stabilită și sunt compensate prin repaus săptămânal corespunzător. Programarea acestor activități se face, de regulă, cu preaviz rezonabil, astfel încât să fie respectat echilibrul dintre viața profesională și cea personală.
 - 5.1.4. Să fie dotați cu instrumentele, echipamentele tehnice și de protecție necesare pentru exercitarea corespunzătoare a funcției, conform fișei postului și naturii activității prestate.

- 5.1.5. Să beneficieze de condiții adecvate de microclimat în spațiile de activitate, inclusiv iluminat, temperatură, ventilație și calitatea aerului, conform normelor sanitare.
- 5.1.6. Să beneficieze de pauze de masă și de repaus zilnic și săptămânal, conform legislației muncii și regulamentelor interne.
- 5.1.7. Să primească salariul integral, corect și la timp, în raport cu volumul și calitatea muncii, conform legislației în vigoare, regulamentelor interne și prezentului Contract colectiv de muncă.
- 5.1.8. Să beneficieze de sporuri, prime, ajutoare materiale, beneficii și compensații acordate în instituție, în conformitate cu actele normative în vigoare, regulamentele interne IP ASEM și prezentului Contract colectiv de muncă.
- 5.1.9. Să beneficieze de concediul anual de odihnă, concediile suplimentare, concediile neplătite și concediile sociale, conform prevederilor legislației muncii și anexelor la prezentul Contract colectiv de muncă.
- 5.1.10. Personalul didactic și științifico-didactic are dreptul la angajare prin cumul intern în IP ASEM în conformitate cu deciziile acestuia. Celelalte categorii de personal au dreptul la angajare prin cumul și cumulare de funcții, conform legislației muncii.
- 5.1.11. Personalul cu funcții de conducere academică, în limitele stabilite de legislație, poate beneficia de activitate didactică remunerată până la 0,5 normă, conform normativelor aplicabile.
- 5.1.12. Să beneficieze de flexibilitate rezonabilă în organizarea activităților, astfel încât să fie respectat echilibrul dintre programul de muncă și viața personală.
- 5.1.13. Să participe la programe de formare continuă, perfecționare și dezvoltare profesională finanțate de instituție sau de proiectele instituționale, conform planurilor aprobate.
- 5.1.14. Să beneficieze de acces la informații cu privire la oportunitățile de dezvoltare profesională, mobilități academice, participare în proiecte, programe doctorale sau comisii de evaluare.
- 5.1.15. Să beneficieze de susținerea instituției pentru participarea la conferințe, activități științifice, concursuri didactice și alte forme de avansare în carieră.
- 5.1.16. Să conteste decizia privind desfacerea Contractului individual de muncă sau orice sancțiune disciplinară, în condițiile legislației muncii.
- 5.1.17. Să beneficieze de protecția datelor personale, conform legislației în vigoare și regulilor instituționale privind prelucrarea datelor.
- 5.2. Salariații ASEM își exercită activitatea cu respectarea legislației muncii, a Convenției colective de ramură aplicabilă, a prezentului Contract colectiv de muncă. În mod special, salariații sunt **obligați**:

- 5.2.1. Să respecte legislația muncii, prevederile prezentului Contract colectiv de muncă, ale Contractului individual de muncă, Regulamentul intern al ASEM, Codul de Etică Universitară, Carta IP ASEM, precum și alte acte normative interne aplicabile activității desfășurate.
- 5.2.2. Să execute cu responsabilitate, corectitudine și în termen atribuțiile prevăzute în fișa postului și dispozițiilor legale ale conducătorului ierarhic, emise în limitele competențelor și care nu contravin legislației, CIM/CCM și actelor interne.
- 5.2.3. Să respecte disciplina muncii, programul subdiviziunii, inclusiv orarele extinse, activitățile în sesiuni, examene, reexaminări sau activitățile în zile de sâmbătă/duminică, atunci când sunt prevăzute de reglementările instituționale, precum și modul de evidență a timpului de muncă.
- 5.2.4. Să manifeste o conduită profesională adecvată mediului universitar, bazată pe respect, responsabilitate și colegialitate.
- 5.2.5. Să respecte normele de etică și integritate academică, inclusiv interdicția plagiatului, a fraudelor academice, a favoritismului și a altor forme de comportament neetic.
- 5.2.6. Să se abțină de la orice formă de discriminare față de orice persoană din comunitatea universitară.
- 5.2.7. Să respecte demnitatea, integritatea și drepturile colegilor, studenților, partenerilor și beneficiarilor serviciilor universitare.
- 5.2.8. Să accepte instruirile reglementar stabilite privind securitatea și sănătatea în muncă.
- 5.2.9. Să respecte regulile și instrucțiunile de securitate și sănătate în muncă aplicabile locului de muncă.
- 5.2.10. Să utilizeze în mod corect echipamentele individuale de protecție și dispozitivele tehnice de muncă.
- 5.2.11. Să informeze imediat conducătorul locului de muncă despre orice situație care prezintă un pericol, incident, accident sau o defecțiune tehnică.
- 5.2.12. Să nu întreprindă acțiuni care ar putea pune în pericol propria securitate și sănătate ori pe cea a altor persoane.
- 5.2.13. Să se prezinte la controalele medicale obligatorii.
- 5.2.14. Să utilizeze cu grijă, responsabilitate și eficiență bunurile, echipamentele și resursele instituției.
- 5.2.15. Să păstreze integritatea documentelor, arhivei, aparaturii, softurilor și sistemelor informaționale.
- 5.2.16. Să nu utilizeze bunurile instituției în scopuri personale fără acordul angajatorului.

- 5.2.17. Să respecte regulile de acces în laboratoare, servere, biblioteci, săli de examen și alte spații cu regim special.
- 5.2.18. Să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor obținute în exercitarea funcției.
- 5.2.19. Să protejeze datele cu caracter personal ale studenților, salariaților și partenerilor instituției, conform legislației.
- 5.2.20. Să evite divulgarea informațiilor sensibile (financiare, administrative, academice) fără drept.
- 5.2.21. Să respecte procedurile de securitate cibernetică și regulile privind accesul la platformele digitale instituționale.
- 5.2.22. Să participe la programele de formare profesională obligatorii, organizate, de regulă, în timpul de muncă și cu suportarea cheltuielilor de către angajator, în cazurile prevăzute de lege sau de prezentul CCM.
- 5.2.23. Să își actualizeze continuu competențele profesionale, conform evoluției domeniului și exigențelor instituției.
- 5.2.24. Să colaboreze în implementarea noilor tehnologii, proceduri și procese digitalizate.
- 5.2.25. Să colaboreze cu structurile instituționale: departamente, servicii administrative, comisii universitare.
- 5.2.26. Să participe, în limitele funcției, la ședințe, activități obligatorii, comisii de examen, evaluări interne și externe.
- 5.2.27. Să mențină o comunicare profesională corectă, transparentă și respectuoasă.
- 5.2.28. Să informeze conducerea despre orice situație care influențează îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.
- 5.2.29. Personalul didactic și științifico-didactic să planifice, organizeze și realizeze activitatea didactică conform planurilor de învățământ și metodologiilor aprobate.
- 5.2.30. Personalul didactic și științifico-didactic să asigure calitatea procesului educațional, utilizând metode moderne de predare și evaluare.
- 5.2.31. Personalul didactic și științifico-didactic să evalueze obiectiv și transparent studenții, cu respectarea standardelor academice.
- 5.2.32. Personalul didactic și științifico-didactic să participe la activități de cercetare științifică, inovare, mobilități academice, proiecte instituționale, după caz.
- 5.2.33. Personalul didactic și științifico-didactic să respecte programările orare, inclusiv cele din sesiuni, examene, reexaminări și activități extracurriculare.
- 5.2.34. Personalului IP ASEM îi este interzis să presteze servicii cu plată studenților cu care interacționează direct în cadrul activităților didactice, precum și să primească bani, cadouri sau alte foloase, sub orice formă, din partea studenților sau a familiilor acestora, în

conformitate cu prevederile Codului Educației. Încălcarea prevederilor prezentului articol constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit Codului muncii, Codului Educației și regulamentelor interne.

Capitolul VI. REGLEMENTĂRI ÎN STABILIREA RAPORTURILOR DE MUNCĂ

- 6.1. Angajarea salariaților în cadrul IP ASEM se efectuează prin încheierea Contractului individual de muncă (CIM) în formă scrisă, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova.
- 6.2. La angajare se respectă principiile egalității de șanse și de tratament, fiind interzisă orice formă de discriminare directă sau indirectă pe criterii de sex, vârstă, stare de sănătate, dizabilitate, origine etnică sau socială, limbă, religie, orientare sexuală, opinie politică, apartenență sindicală, statut social sau orice alt criteriu protejat de lege.
- 6.3. Angajarea se face în limitele statelor de personal aprobate și ale structurii organizatorice a IP ASEM, cu respectarea prevederilor Codului muncii, Codului educației și a actelor normative speciale aplicabile învățământului superior.
- 6.4. Angajarea nu poate include criterii politice, religioase sau de altă natură care contravin legislației privind nediscriminarea.
- 6.5. Angajatorul asigură condițiile necesare pentru instruirea inițială și adaptarea profesională a salariaților nou-angajați.
- 6.6. La încheierea CIM, angajatorul informează salariatul, sub semnătură, despre funcție, condițiile de muncă, timpul de muncă și de odihnă, salariu și principalele drepturi și obligații, precum și despre prevederile esențiale ale prezentului Contract colectiv de muncă, Regulamentului intern, Codului de etică universitară și regulile de securitate și sănătate în muncă. Salariatul confirmă că a luat cunoștință și se obligă să le respecte pe durata raportului de muncă.
- 6.7. Angajarea în funcție se realizează, după caz, cu sau fără perioadă de probă, în limitele duratelor maxime prevăzute de Codul muncii și de reglementările specifice funcției deținute (didactică, științifică, administrativă, auxiliară, tehnică etc.).
- 6.8. Orice modificare a clauzelor esențiale ale CIM se face prin act adițional, cu respectarea prevederilor Codului muncii și a prezentului Contract colectiv de muncă.
- 6.9. Salariatul are dreptul de acces la dosarul personal, de a solicita copii ale documentelor care îl privesc și de a cere corectarea datelor inexacte, în condițiile legislației privind protecția datelor cu caracter personal.
- 6.10. Cadrele didactice, științifico-didactice, științifice, șefii de departamente, decanii facultăților, directorii, directorii adjuncți și șefii secțiilor Colegiului Național de Comerț se angajează prin concurs, conform Codului Educației și regulamentelor interne ale IP ASEM.

- 6.11. Celelalte categorii de salariați sunt angajate conform procedurilor stabilite de Codul muncii și de regulamentele interne ale instituției, prin selecție transparentă.
- 6.12. Concedierea/desfacerea CIM din inițiativa angajatorului se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare și cu respectarea tuturor garanțiilor juridice ale salariaților.
- 6.13. În cazul desfacerii Contractului individual de muncă din inițiativa angajatorului pentru salariații membri de sindicat, opinia Comitetului Sindical este consultativă, dar obligatoriu solicitată, examinată și anexată la dosarul deciziei de concediere, în termenele prevăzute de legislația muncii.
- 6.14. În cazul reducerilor de personal care pot conduce la concedieri colective, angajatorul informează în scris Comitetul Sindical, în termenul și condițiile prevăzute de Codul muncii. Angajatorul inițiază consultări cu OSP IP ASEM pentru identificarea măsurilor de prevenire sau diminuare a concedierilor, inclusiv prin redistribuire internă sau alte soluții legale.
- 6.15. Concedierea în temeiul art. 86 alin. (1) din Codul muncii se efectuează individual, cu respectarea procedurii legale și a analizei situației fiecărui salariat.
- 6.16. În cazul reducerii de personal, pentru prevenirea concedierilor colective, stabilirea ordinii concedierilor se realizează în baza unor criterii obiective, transparente și nediscriminatorii, aprobate prin act normativ intern, cu respectarea legislației muncii, a principiului proporționalității și a egalității de tratament.
- 6.17. Niciun salariat nu poate fi angajat, transferat sau promovat fără respectarea condițiilor legale, a concursului sau a selecției transparente, după caz.
- 6.18. Angajatorul informează și, după caz, consultă Comitetul Sindical asupra măsurilor cu impact asupra intereselor colective ale salariaților, în condițiile prevăzute de legislația muncii.

Capitolul VII. TIMPUL DE MUNCĂ ȘI DE ODIHNĂ

- 7.1. Timpul de muncă reprezintă durata în care salariatul se află la dispoziția angajatorului și îndeplinește atribuțiile de serviciu prevăzute în Contractul individual de muncă, fișa postului și reglementările instituționale, în conformitate cu Codul muncii al Republicii Moldova.
- 7.2. Organizarea timpului de muncă în cadrul IP ASEM se realizează ținând cont de specificul activității universitare, de particularitățile procesului didactic, științific și administrativ, precum și de principiul autonomiei universitare, fără afectarea drepturilor salariaților.
- 7.3. Durata normală a timpului de muncă este de 40 de ore pe săptămână, repartizată, de regulă, pe parcursul a 5 zile lucrătoare.
- 7.4. Pentru personalul didactic și științifico-didactic, durata timpului de muncă se exprimă prin norma didactică anuală și celelalte activități academice prevăzute de legislația în vigoare și

regulamentele interne ale IP ASEM, fără a se aplica o repartizare zilnică rigidă a timpului de muncă.

7.5. Pentru personalul științific, administrativ, auxiliar și tehnic, timpul de muncă se organizează conform programului stabilit de subdiviziune, cu respectarea normei legale.

7.6. În cadrul IP ASEM pot fi aplicate forme flexibile de organizare a timpului de muncă, inclusiv:

- a) program de muncă individualizat;
- b) orare neuniforme;
- c) activitate în intervale orare extinse;
- d) activitate în zilele de sâmbătă și/sau duminică;
- e) activitate în perioadele de sesiune, examene, reexaminări și activități extracurriculare.

7.7. Activitatea prestată în zilele de sâmbătă și/sau duminică, în cadrul normei de muncă stabilite și conform orarelor aprobate, nu constituie muncă suplimentară, cu condiția acordării repausului săptămânal în alte zile, în conformitate cu Codul muncii.

7.8. Pentru anumite categorii de salariați, durata săptămânală redusă a timpului de muncă este stabilită conform legislației:

- a) personalul didactic și științifico-didactic – 35 de ore pe săptămână,
- b) salariații care activează în condiții de muncă vătămătoare - 35 de ore pe săptămână,
- c) personalul medical – 30 de ore pe săptămână,
- d) salariații încadrați în grad de dizabilitate I și II – 30 de ore pe săptămână,
- e) alte categorii prevăzute de legislația specială.

7.9. Personalul didactic și științifico-didactic poate beneficia, în funcție de organizarea procesului de studii, de alocarea a până la o zi pe săptămână pentru desfășurarea activităților de perfecționare profesională, metodică și științifică, care constituie parte integrantă a atribuțiilor de serviciu, fără diminuarea normei didactice și fără afectarea activității didactice frontale, în conformitate cu planul și orarul de studii.

7.10. În perioadele de vacanță academică, programul personalului didactic și științifico-didactic poate fi adaptat prin orare aprobate la nivel de departament.

7.11. Stabilirea sau modificarea regimurilor speciale de muncă se face prin acordul părților, cu consultarea Comitetului Sindical, atunci când acestea afectează interesele colective ale salariaților.

7.12. Activitatea în schimburi se organizează doar în subdiviziunile în care acest regim este necesar, cu respectarea repausului minim legal.

7.13. Activitatea în condițiile timpului de muncă parțial nu implică limitarea drepturilor salariatului privind calcularea vechimii în muncă, drepturile salariale, durata concediului de odihnă anual sau a altor drepturi de muncă.

- 7.14. Pentru personalul didactic și științifico-didactic, evidența timpului de muncă se realizează prin instrumente specifice activității academice (orar, plan individual de activitate, sarcini didactice și științifice), fără afectarea autonomiei academice.
- 7.15. Pentru celelalte categorii de personal, evidența timpului de muncă se realizează prin pontaj sau prin alte modalități prevăzute de regulamentele interne.
- 7.16. În cazul programelor neuniforme sau al activităților academice desfășurate în zilele de repaus tradiționale, repausul săptămânal se acordă în alte zile, stabilite de comun acord.
- 7.17. În ajunul sărbătorilor nelucrătoare prevăzute la art. 111 din Codul muncii, durata zilei de muncă se reduce cu cel puțin o oră pentru toți salariații.
- 7.18. Pentru salariații membri de sindicat ai OSP IP ASEM, care au regim de muncă de 40 de ore pe săptămână, durata zilei de muncă se reduce cu:
- a) 2 ore în ajunul sărbătorilor nelucrătoare prevăzute la art. 111 din Codul muncii;
 - b) 3 ore în ziua de vineri premergătoare Paștelui, Paștelui Blajinilor și ajunului Crăciunului, în conformitate cu Convenția colectivă de ramură aplicabilă.
- 7.19. În scopul stabilirii unor condiții optime de activitate, utilizării eficiente a regimului de muncă și a timpului de odihnă al salariaților, se permite stabilirea duratei zilnice a timpului de muncă prelungite de până la 12 ore doar pentru categoriile de salariați prevăzute expres în *Anexa 2* la prezentul CCM, corespunzătoare Anexei 1 din Convenția colectivă de ramură.
- 7.20. Programarea concediilor personalului didactic și științifico-didactic se corelează cu structura anului universitar, cu respectarea dreptului efectiv la odihnă, iar pentru celelalte categorii de personal se realizează potrivit regulamentelor interne și necesităților funcționale ale instituției.
- 7.21. Toți salariații beneficiază de concediu anual de odihnă plătit, în durata și condițiile prevăzute de legislația muncii și de *Anexa 3* la prezentul CCM. Salariații membri de sindicat ai OSP IP ASEM beneficiază, suplimentar, de concedii de odihnă anuale suplimentare plătite, în condițiile stabilite prin prezentul CCM și Convenția colectivă de ramură aplicabilă.
- 7.22. Durata concediului de odihnă anual plătit se acordă în conformitate cu prevederile Codului muncii, reprezentând nivelul minim garantat de legislație (art. 299), după cum urmează:
- a) 62 de zile calendaristice – pentru cadrele didactice;
 - b) 28 de zile calendaristice – pentru cadrele didactice auxiliare, personalul administrativ, alte categorii de personal.
- 7.23. Concediile anuale suplimentare plătite se acordă salariaților IP ASEM, în condițiile stabilite prin prezentul CCM și Convenția colectivă de ramură aplicabilă, după cum urmează:
- a) **4 zile calendaristice** – pentru toți salariații care desfășoară activitate în condiții vătămătoare (conform atestării locurilor de muncă și evaluării factorilor de risc profesional), persoanelor cu dizabilități de vedere severe, tinerilor în vârstă de până la 18

ani și unuia dintre părinții care au doi și mai mulți copii în vârstă de până la 14 ani (sau un copil cu dizabilități);

- b) **7 zile calendaristice** – pentru salariații membri de sindicat ai OSP IP ASEM, din rândul personalul de conducere și de specialitate, a căror muncă implică eforturi psiho-emoționale sporite, cu excepția conducătorilor din învățământul superior;
- c) **3 zile lucrătoare** – pentru salariații membri de sindicat ai OSP IP ASEM (cu excepția cadrelor didactice, științifico-didactice și științifice) care, pe parcursul anului calendaristic precedent n-au beneficiat de concediu medical, cu excepția concediului de maternitate;
- d) **1 zi calendaristică** – pentru salariații membri de sindicat ai OSP IP ASEM, după 4 luni de activitate efectivă, care ocupă o funcție sezonieră (fochist, sobar, operator sala de cazane etc.);
- e) **15 zile calendaristice concediu paternal** pentru tatăl copilului nou-născut, în condițiile art. 124¹ din Codul muncii al Republicii Moldova, la care se adaugă, pentru salariații membri de sindicat ai OSP IP ASEM, **3 zile calendaristice suplimentare**, în condițiile art. 111 din Convenția colectivă (nivel național) nr. 2 din 09.07.2004;
- f) **3 zile calendaristice**, pentru salariații membri de sindicat ai OSP IP ASEM care au la îngrijire permanentă un membru bolnav al familiei (cu dizabilități severe sau accentuate). Modul de acordare a concediilor anuale suplimentare prevăzute la art. 7.23 se realizează în condițiile Convenției colective de ramură aplicabile.

7.24. Salariaților membri de sindicat, cărora li s-a acordat de către sindicat, un bilet de tratament (repartizat de la CNAS) la o stațiune balneo-sanatorială, poate utiliza pentru perioada de tratament zile de concediu din contul anului următor.

7.25. Salariaților membri de sindicat li se acordă concediu suplimentar plătit pe motive familiale, exprimat în zile lucrătoare, la prezentarea actelor respective. Acest concediu se acorda în timpul survenirii evenimentului și nu poate fi transferat în altă perioadă (*Anexa 4*).

7.26. Pe durata concediului de odihnă anual, salariatul nu poate fi chemat la muncă și nu poate fi obligat să îndeplinească sarcini de serviciu. Rechemarea din concediu este permisă doar în cazuri de serviciu neprevăzute, în condițiile art. 122 din Codul muncii, prin ordin scris al angajatorului și cu acordul scris al salariatului. Partea nefolosită a concediului se acordă salariatului la o dată ulterioară, stabilită de comun acord, în cadrul aceleiași an calendaristic sau se alipește la concediul pentru anul următor.

7.27. Perioada staționării activității universității, produsă nu din vina salariaților, se include în vechimea de muncă, care oferă acestora dreptul la concediu.

Capitolul VIII. NORMAREA ȘI RETRIBUIREA MUNCII

- 8.1. Normarea și plata muncii se efectuează în strictă conformitate cu legislația în vigoare și Convenția colectivă de ramură 2026-2030.
- 8.2. Stabilirea normelor de muncă, repartizarea sarcinilor, salarizarea, acordarea sporurilor și a stimulentei se efectuează cu respectarea principiilor legalității, echității, transparenței.
- 8.3. Normarea muncii personalului didactic și științifico-didactic se efectuează pentru un an universitar, în conformitate cu actele normative aplicabile domeniului învățământului superior. În cazul în care normele de muncă nu mai corespund condițiilor pentru care au fost aprobate, acestea pot fi revizuite, salariații fiind informați în scris cu cel puțin 2 luni înainte.
- 8.4. Personalul didactic, științifico-didactic și personalul de conducere al ASEM, are dreptul de a presta muncă prin cumul, în condițiile prevăzute de legislație, de Convenția colectivă de ramură și de reglementările interne ale ASEM, cu respectarea obligațiilor aferente funcției de bază.
- 8.5. La repartizarea anuală a normei didactice, se acordă prioritate personalului didactic și științifico-didactic care asigură continuitatea procesului de studii, corespunde cerințelor de competență profesională și necesităților instituționale, inclusiv personalului tânăr și salariaților care nu au atins vârsta de pensionare, acestora repartizându-li-se, cu prioritate, norma didactică deplină. Norma didactică rămasă disponibilă se repartizează personalului didactic și științifico-didactic pensionar, angajat prin concurs, în condițiile legii și ale reglementărilor instituționale.
- 8.6. Remunerarea muncii salariaților IP ASEM se realizează în conformitate cu legislația muncii, legislația salarială și reglementările instituționale, ținând cont de prevederile Convenției colective de ramură.
- 8.7. Sistemul de salarizare se bazează pe principiile echității, transparenței, stabilității, corelării salariului cu complexitatea muncii, calificarea profesională, performanța și responsabilitatea funcției.
- 8.8. Salariul de bază al salariaților IP ASEM se stabilește în conformitate cu statele de personal aprobate, funcția deținută și grilele de salarizare aplicabile.
- 8.9. Plata salariilor se efectuează cu prioritate față de alte obligații pecuniare ale angajatorului, în termenele stabilite de legislația în vigoare și de regulamentele instituționale.
- 8.10. Salariații IP ASEM care dețin titluri științifice și/sau științifico-didactice beneficiază de sporuri lunare pentru titlu, acordate în conformitate cu legislația salarială și reglementările instituționale.
- 8.11. În perioada staționării instituției, survenită nu din vina salariaților, personalului i se păstrează salariul mediu lunar calculat conform actelor normative în vigoare. Salariații își exercită

obligățiile de serviciu în limita dispozițiilor legale și a sarcinilor stabilite prin ordinul angajatorului, corespunzător situației de staționare.

- 8.12. Salariații pot beneficia de sporuri și plăți suplimentare pentru condiții specifice de muncă, inclusiv pentru muncă suplimentară, muncă de noapte, muncă prestată în zilele de repaus și sărbători nelucrătoare, în condițiile legislației și ale actelor interne ale ASEM.
- 8.13. În scopul cointerесării materiale a personalului în sporirea eficienței și calității muncii, angajatorul poate acorda premii angajaților, precum și ajutoare materiale, în condiții transparente și nediscriminatorii potrivit reglementărilor interne și în limita mijloacelor financiare disponibile.
- 8.14. Salariații beneficiază de compensații și garanții salariale în cazurile prevăzute de legislația muncii și de prezentul CCM.

Capitolul IX. PROTECȚIA SOCIALĂ

- 9.1. Protecția socială a salariaților IP ASEM se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, Convenția colectivă de ramură, prezentul Contract colectiv de muncă, Contractele individuale de muncă și actele normative interne ale IP ASEM, având ca obiectiv sprijinirea salariaților și a familiilor acestora în situații sociale relevante, precum și îmbunătățirea calității vieții profesionale.
- Măsurile de protecție socială, drepturile și beneficiile prevăzute în prezentul capitol se aplică în condițiile prezentului CCM, cu respectarea delimitărilor stabilite între garanțiile legale aplicabile tuturor salariaților și beneficiile suplimentare negociate, evidențiate în *Anexa 1*.
- 9.2. Prevederile prezentului capitol completează garanțiile legale și nu pot fi interpretate ca o restrângere a drepturilor minime ale salariaților stabilite de legislația muncii.
- 9.3. Măsurile de protecție socială prevăzute în prezentul capitol se aplică cu respectarea principiilor legalității, echității, transparenței și nediscriminării.
- 9.4. Administrația IP ASEM și OSP IP ASEM asigură, în condițiile legii, transparența și informarea salariaților cu privire la:
- a) utilizarea fondurilor cu destinație social-culturală;
 - b) gestionarea patrimoniului cu destinație socială;
 - c) criteriile generale de repartizare a beneficiilor sociale.
- 9.5. Angajatorul, în limita posibilităților financiare și în condițiile legii, poate susține acordarea asistenței medicale, a măsurilor de profilaxie, recuperare și promovare a sănătății salariaților IP ASEM, inclusiv prin intermediul structurilor medicale proprii sau contractate, în conformitate cu regulamentele interne și legislația în vigoare.

- 9.6. În cazuri excepționale cu impact social major (boală gravă, accidente, calamități naturale, deces al salariatului sau al unui membru de familie), angajatorul poate acorda ajutoare materiale salariaților IP ASEM, în condițiile legii și în limita bugetului aprobat. La aplicarea măsurilor de protecție socială, angajatorul va acorda o atenție sporită salariaților aflați în situații de vulnerabilitate socială, inclusiv părinților singuri, persoanelor cu dizabilități și celor care au în îngrijire membri ai familiei cu probleme grave de sănătate, în condițiile legii.
- 9.7. OSP IP ASEM poate acorda, la rândul său, sprijin material membrilor de sindicat, din fondurile proprii, în condițiile statutului și ale regulamentelor interne aplicabile.
- 9.8. Acordarea sprijinului material de către una dintre părți nu exclude posibilitatea acordării sprijinului de către cealaltă parte, în limitele competențelor și resurselor disponibile.
- 9.9. Pensionarii, foști salariați ai IP ASEM, își păstrează dreptul de a beneficia de acces la Biblioteca Științifică, la infrastructura sportivă și la alte servicii socio-culturale ale instituției, în condițiile stabilite de regulamentele interne aplicabile.
- 9.10. Angajatorul poate acorda, în limita resurselor financiare aprobate și cu respectarea legislației în vigoare, prime unice, indemnizația de fidelitate sau alte forme de stimulare socială după cum urmează:
- a) sărbătorilor legale și religioase;
 - b) zilelor profesionale;
 - c) aniversărilor instituționale;
 - d) vechimii în muncă și fidelității față de instituție, în condițiile stabilite de prezentul Contract colectiv de muncă;
 - e) altor evenimente sociale relevante.
- 9.11. Angajatorul poate promova măsuri de sprijin pentru echilibrul dintre viața profesională și cea personală a salariaților, inclusiv prin activități socio-culturale, sportive, educaționale sau alte inițiative de bunăstare organizațională.
- 9.12. În scopul facilitării accesului la locul de muncă, angajatorul poate asigura, în condițiile legii și ale bugetului aprobat, compensarea cheltuielilor de transport sau acordarea de abonamente de transport urban pentru anumite categorii de salariați, stabilite prin acte administrative interne.
- 9.13. Repartizarea biletelor de tratament balneo-sanatorial, primite de la FSEȘ, se efectuează prin intermediul OSP IP ASEM, în cadrul comisiei paritare formată din reprezentanți ai angajatorului și ai OSP IP ASEM, în baza cererilor depuse de salariați, cu respectarea criteriilor de echitate, transparență și prioritate socială.

- 9.14. Compensarea parțială a biletelor de tratament balneo-sanatorial și a foilor de odihnă pentru copii în tabere, procurate din cont propriu, se acordă în condițiile stabilite prin Regulamentul privind acordarea sprijinului material, aprobat de OSP din cadrul IP ASEM.
- 9.15. În scopul promovării tinerilor specialiști, OSP IP ASEM poate acorda sprijin material membrilor de sindicat aflați la început de carieră, inclusiv salariaților-doctoranzi, în condițiile statutului său și ale fondurilor disponibil.
- 9.16. Salariații ai IP ASEM aflați la început de carieră, inclusiv salariații-doctoranzi, pot beneficia, în limita locurilor disponibile, de cazare în căminele instituției, cu respectarea normelor sanitare și a regulamentelor interne de cazare.
- 9.17. Angajatorul poate aproba orarul de activitate al Complexului Sportiv ASEM, care va include ore de antrenament pentru salariații din echipele sportive ce participă la Spartachiada salariaților ASEM și la competiții universitare sau republicane, precum și până la o oră pe săptămână, în afara orelor de muncă, destinată salariaților sportivi amatori, în funcție de posibilitățile organizatorice și de resursele disponibile.
- 9.18. Măsurile de protecție socială prevăzute în prezentul capitol au caracter complementar și de sprijin social și nu pot diminua drepturile garantate de legislația muncii, Convenția colectivă de ramură și Contractul individual de muncă.

Capitolul X. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

- 10.1. Asigurarea securității și sănătății în muncă în cadrul IP ASEM se realizează în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă și cu celelalte acte normative în vigoare care reglementează Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă, precum și în conformitate cu Convenția colectivă de ramură aplicabilă și prezentul Contract colectiv de muncă.
- 10.2. Părțile recunosc securitatea și sănătatea în muncă drept un element esențial al protecției salariaților și se angajează să colaboreze pentru prevenirea riscurilor profesionale, accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale.
- 10.3. Angajatorul va asigura alocarea anuală în bugetul instituției cel puțin 2% din fondul de salarizare pentru realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu Convenția colectivă de ramură.
- 10.4. Angajatorul are obligația de a asigura condiții de muncă sigure și sănătoase pentru salariați, inclusiv prin:
- a) aplicarea măsurilor necesare pentru protecția securității și sănătății lucrătorilor, în vederea prevenirii riscurilor profesionale, asigurării informării și instruirii acestora, precum și a organizării corespunzătoare a activităților și a mijloacelor necesare;

- b) alocarea anuală a resurselor financiare necesare pentru realizarea măsurilor prevăzute în Planul de prevenire și protecție al instituției;
 - c) organizarea examenelor medicale obligatorii (la angajare) și periodice ale salariaților, în condițiile legii;
 - d) asigurarea instruirii salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;
 - e) evaluarea și, după caz, atestarea locurilor de muncă, în condițiile legislației aplicabile.
- 10.5. Pentru activitățile și lucrările cu risc sporit de accidentare, stabilite în baza evaluării riscurilor profesionale, angajatorul poate asigura, în limita posibilităților financiare și în condițiile legii, asigurarea personală a salariaților împotriva accidentelor de muncă. Lista activităților și lucrărilor pentru care se aplică această măsură este prevăzută în *Anexa 5* la prezentul Contract colectiv de muncă.
- 10.6. Angajatorul creează și asigură funcționarea Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă, în condițiile legii, cu participarea reprezentanților salariaților. Componenta Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă este stabilit în *Anexa 6* la prezentul Contract colectiv de muncă.
- 10.7. Angajatorul va organiza atestarea locurilor de muncă din punct de vedere al securității și sănătății în muncă cel puțin o dată la 5 ani, conform legislației în vigoare. Identificarea locurilor de muncă cu condiții grele, vătămătoare sau deosebit de vătămătoare se realizează în baza rezultatelor atestării locurilor de muncă și a Listei-tip prevăzute în *Anexa 7* la prezentul Contract colectiv de muncă.
- 10.8. În baza rezultatelor atestării locurilor de muncă, efectuate conform legislației și actelor normative subsecvente, angajatorul acordă salariaților care activează în condiții nefavorabile sporuri de compensare, timp de muncă redus și/sau concedii suplimentare plătite, în condițiile legislației și ale prezentului Contract colectiv de muncă.
- 10.9. Angajatorul asigură gratuit salariații cu echipament individual de protecție, materiale sanitare-higienice, inclusiv săpun, dezinfectanți și alte produse similare, conform normativelor în vigoare și specificului activității desfășurate. Lista profesiilor și funcțiilor pentru care se acordă gratuit aceste materiale este prevăzută în *Anexele 8-9* la prezentul CCM.
- 10.10. Condițiile concrete privind temperatura, microclimatul, echipamentul de protecție, sporurile de compensare și alte măsuri tehnice se stabilesc prin regulamente interne, fișe de post, instrucțiuni SSM și contracte individuale de muncă, în conformitate cu legislația și Convenția colectivă de ramură.
- 10.11. Părțile colaborează cu autoritățile competente în domeniul securității și sănătății în muncă, precum și cu structurile sindicale de specialitate, în vederea instruirii personalului și reducerii riscurilor profesionale.

- 10.12. Prevederile prezentului capitol au caracter complementar și nu pot diminua drepturile garantate salariaților prin legislația muncii și Convenția colectivă de ramură.

Capitolul XI. PREVENIREA CONFLICTELOR DE MUNCĂ

- 11.1. Părțile recunosc dialogul social și consultarea permanentă ca instrumente esențiale pentru prevenirea conflictelor individuale și colective de muncă în cadrul IP ASEM.
- 11.2. Orice divergență apărută în procesul aplicării prezentului Contract colectiv de muncă va fi examinată cu prioritate pe cale amiabilă, prin consultări directe între Angajator și Organizația Sindicală Primară.
- 11.3. În vederea soluționării divergențelor, părțile pot constitui, prin acord comun, comisii paritare ad-hoc sau pot utiliza Comisia paritară pentru dialog social, cu respectarea principiilor legalității, imparțialității și bunei-credințe.
- 11.4. Recursul la procedurile legale de soluționare a conflictelor de muncă se realizează doar după epuizarea etapelor de conciliere prevăzute în prezentul capitol, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege.
- 11.5. Aplicarea prezentului capitol nu aduce atingere dreptului constituțional al salariaților și al organizației sindicale de a utiliza toate formele legale de apărare a drepturilor și intereselor lor legitime.

Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE

- 12.1. Prezentul Contract colectiv de muncă se încheie pentru perioada 2026–2030 și intră în vigoare la data semnării de către părți, fiind obligatoriu pentru Angajator și OSP a Angajaților IP ASEM, în condițiile stabilite de acesta și de legislația muncii în vigoare.
- 12.2. Pe durata aplicării prezentului Contract colectiv de muncă, părțile se obligă să respecte prevederile acestuia și să coopereze în spiritul dialogului social, al bunei-credințe și al respectului reciproc, în vederea asigurării stabilității raporturilor colective de muncă.
- 12.3. Modificarea și completarea prezentului Contract colectiv de muncă se realizează exclusiv prin acordul scris al părților, în condițiile Codului muncii al Republicii Moldova.
- 12.4. Interpretarea prevederilor prezentului Contract colectiv de muncă se realizează de comun acord de către părți, cu prioritate prin consultări și dialog social.
- 12.5. Nicio prevedere a prezentului Contract colectiv de muncă nu poate fi interpretată ca limitând drepturile minime garantate salariaților prin legislația muncii, Convențiile colective aplicabile sau Contractele individuale de muncă.

- 12.6. Aplicarea prezentului Contract colectiv de muncă nu aduce atingere autonomiei universitare, competențelor legale ale Angajatorului și dreptului organizației sindicale de a reprezenta și apăra interesele salariaților, în condițiile legii.
- 12.7. Prezentul Contract colectiv de muncă constituie cadrul general al raporturilor colective de muncă în cadrul IP ASEM și se aplică în corelație cu legislația muncii în vigoare, Convenția colectivă de ramură și actele normative interne ale instituției.
- 12.8. *Anexele 1-9* la prezentul Contract colectiv de muncă fac parte integrantă din acesta și au aceeași forță juridică.

SEMNĂTURILE PĂRȚILOR

Prezentul Contract colectiv de muncă a fost încheiat și semnat astăzi, 26.02. 2026, în trei exemplare originale, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară și pentru autoritatea competentă de înregistrare.

Pentru Angajator

Academia de Studii Economice din Moldova

Rector,

Alexandru STRATAN
(nume, prenume)

Semnătura: _____

Ștampila IP ASEM



Pentru salariați

Organizația Sindicală Primară a Angajaților IP ASEM

Președinte,

Galina BĂDICU
(nume, prenume)

Semnătura: _____

Ștampila OSP IP ASEM



**Compararea garanțiilor minime prevăzute de legislația muncii și a beneficiilor
suplimentare stabilite prin Contractul colectiv de muncă**

Domeniu	Garanții minime prevăzute de legislația muncii	Beneficii suplimentare stabilite prin CCM, aplicabile membrilor de sindicat	Sursa acordării	Temei juridic
Concediul de odihnă anual	Durata minimă prevăzută de Codul muncii	Concedii suplimentare platite negociate în CCM <i>Anexa 2, pct. 21 (2) lit. b, c, d, e, g din Convenția Colectivă</i>	Angajator (<i>negociat prin CCM</i>)	Codul muncii, capitolul V; Convenția Colectivă 2026-2030
Utilizarea concediului de odihnă	Concediul se acordă pentru anul de muncă corespunzător	Utilizarea zilelor de concediu din contul anului următor pentru tratament balneo-sanatorial	Angajator (<i>negociat prin CCM</i>)	Convenția Colectivă 2026-2030, pct. 8
Concedii pe motive familiale	Concedii prevăzute expres de lege	Zile suplimentare plătite, conform Convenției Colective <i>Anexa 3 din Convenția Colectivă</i>	Angajator (<i>negociat prin CCM</i>)	Convenția Colectivă 2026-2030, pct. 4
Durata muncii în ajun de sărbători	Reducerea duratei muncii cu cel puțin o oră	Reducerea duratei muncii cu 2 ore, respectiv 3 ore pentru anumite sărbători, pentru salariații <i>cu regim de muncă de 40 de ore pe săptămână</i>	Angajator (<i>negociat prin CCM</i>)	Codul muncii RM, art. 102; Convenția Colectivă 2026-2030, pct. 20
Încetarea raporturilor de muncă	Drepturi generale la concediere/ pensionare conform Codului muncii	Acordarea unei indemnizații unice în mărimea unui salariu mediu lunar, în cazurile prevăzute de <i>pct. 15 din Convenția Colectivă</i>	Angajator (<i>negociat prin CCM</i>)	Codul muncii RM, capitolul V; Convenția Colectivă 2026-2030, pct. 15
Ajutor material	Nu este garantat de legislație	Ajutoare materiale acordate membrilor de sindicat, la solicitare sau cu ocazii speciale	OSP IP ASEM (<i>din resurse proprii</i>)	Regulamentul de organizare și funcționare al OSP IP ASEM
Tratament balneo-sanatorial	Nu este garantat de legislație	Repartizarea biletelor de tratament balneo-sanatorial, în limita resurselor disponibile	CNAS (<i>alocare prin FSEȘ</i>) Comisie comună Angajator-OSP IP ASEM (<i>repartizare</i>)	Convenția Colectivă 2026-2030, pct. 8 (5) Regulamentul privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru repartizarea biletelor (OSP IP ASEM)
Tratament balneo-sanatorial	Nu este garantat de legislație	În cazul procurării foilor de tratament din cont propriu, membrii de sindicat beneficiază	Unități balneare (<i>reducere comercială</i>)	Acorduri de colaborare FSEȘ - unități balneare;

Domeniu	Garanții minime prevăzute de legislația muncii	Beneficii suplimentare stabilite prin CCM, aplicabile membrilor de sindicat	Sursa acordării	Temei juridic
		de reduceri comerciale, potrivit ofertelor și condițiilor stabilite de unitățile balneare	OSP IP ASEM - <i>confirmare a calității de membru</i>	Regulamentele unităților balneare
Tratament balneo-sanatorial	Nu este garantat de legislație	Compensarea parțială a biletelor de tratament se acordă membrilor de sindicat cu un stagiu sindical de minimum 5 ani, în funcție de vechimea în muncă în cadrul ASEM, o singură dată în decurs de 3 ani	OSP IP ASEM (<i>din resurse proprii</i>)	Regulament privind acordarea sprijinului material membrilor OSP IP ASEM
Copii - tabere de odihnă	Nu este garantat de legislație	Repartizarea foilor pentru copii în tabere de odihnă, în limita resurselor disponibile	<i>Alocare prin FSEȘ</i> Repartizare de OSP IP ASEM	Convenția Colectivă 2026-2030, pct. 8 (5); Regulamentul de organizare și funcționare al OSP IP ASEM
Copii - tabere de odihnă	Nu este garantat de legislație	Compensarea parțială a costului foilor pentru copii în tabere de odihnă se acordă membrilor OSP IP ASEM cu stagiu sindical de minimum 5 ani, în funcție de vechimea în muncă în cadrul instituției, o singură dată în decurs de 3 ani	OSP IP ASEM (<i>din resurse proprii</i>)	Regulament privind acordarea sprijinului material membrilor OSP IP ASEM
Activități culturale și recreative	Nu există obligație legală	Participarea la activități cultural-educative și recreative organizate de OSP IP ASEM	OSP IP ASEM (<i>din resurse proprii</i>)	Regulament privind organizarea și funcționarea comisiei pentru activități culturale
Beneficii comunitare, de apartenență și facilități sociale	Nu există obligație legală	Beneficii comunitare obținute prin parteneriate externe, inclusiv organizarea de evenimente, însemne simbolice și reduceri negociate	OSP IP ASEM, Parteneri externi	Regulamentul de organizare și funcționare al OSP IP ASEM
Instruire sindicală	Nu este prevăzută de lege	Participarea la instruiți sindicală cu menținerea salariului mediu	Angajator (<i>menținerea salariului</i>) FSEȘ/OSP IP ASEM (<i>organizare</i>)	Convenția Colectivă 2026-2030, pct. 8 (6), pct. 44 (4)

Domeniu	Garanții minime prevăzute de legislația muncii	Beneficii suplimentare stabilite prin CCM, aplicabile membrilor de sindicat	Sursa acordării	Temei juridic
Reprezentare și apărare	Drept general la reprezentare	Asistență juridică și reprezentare sindicală	FSEȘ (<i>acordare</i>) OSP IP ASEM (<i>reprezentare</i>)	Convenția Colectivă 2026-2030, pct. 8 (4)

Anexa 2

*(Extras Anexa 1 la Convenția Colectivă,
nivel de ramură, pentru anii 2026 – 2030*

LISTA PROFESIILOR

**PENTRU CARE SE PERMITE DURATA ZILNICĂ A TIMPULUI DE MUNCĂ
DE 12 ORE, URMATĂ DE O PERIOADĂ DE REPAUS DE CEL PUȚIN 24 ORE**

Nr.crt.	Nr. grupei de bază sau codul ocupației	Denumirea grupei de bază sau a ocupației
1.	512001	Bucătar
2.	818206	Operator în sala cu cazane
3.	933306	Hamal
4.	962908	Paznic (portar)
5.	432103	Magazioner
6.	962902	Garderobier
7.	962919	Ușier
8.	834305	Liftier

Anexa 3

(Extras Anexa 2 la Convenția colectivă,
nivel de ramură, pentru anii 2026-2030)

DURATA CONCEDIULUI DE ODIHNĂ ANUAL AL ANGAJAȚILOR DIN ASEM

Denumirea instituției și funcției	Concediu de bază/zile calendaristice	Concediu suplimentar/zile calendaristice
3. Colegiu		
Director, director adjunct (activitate didactică, de instruire și educație, de producere, șef secție)	62	
Cadre didactice: profesor, mentor, cadru didactic de sprijin, asistent didactic, pedagog social, psiholog, conducător de cerc, metodist, conducător muzical, dirijor cor, dirijor orchestră	62	
7. Universitate, academie de studii		
Rector, prorector, președintele consiliului științific, decan, prodecan, șef de catedră/departament/secție	62	
Cadre științifico-didactice, didactice și științifice: lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar, asistent universitar, formator, maestru de concert, antrenor, cercetător științific stagiar, cercetător științific, cercetător științific superior, coordonator principal, cercetător științific, consultant, psiholog.	62	
Notă: La funcția șef departament se încadrează și departamentele instituționale de studii, de calitate, cercetare (structurile care se ocupă nemijlocit de procesul educațional) iar funcția „secție” se referă numai la funcția de șef secție la nivel de instituție fiind în cadrul procesului educațional.		
Conducător (șef) al direcției, departamentului, adjunctul conducătorului, conducătorul secției, serviciului, biroului, oficiului, laboratorului, de doctorat, secretar științific, secretar, metodist	28	7
13. Personal didactic auxiliar, personal nedidactic (administrativ gospodăresc, auxiliar și de deservire), non științific		
Director, șef al bibliotecii, adjunctului lui, bibliotecar principal, bibliotecar, bibliograf, bibliograf principal, șef de oficiu, metodist, restaurator	28	7
Metodist	28	7
Șef serviciu redacțional, redactor-șef, redactor șef adjunct, redactor, reporter, corector, redactor superior, redactor principal	28	7
Jurist, jurist consultant	28	7
Inspector de toate tipurile	28	7
Șef de laborator, laborant de toate tipurile, laborant superior	28	7
Director adjunct pe gospodărie, șef de gospodărie, șef al subdiviziunii (direcție), administrator	28	7
Contabil-șef, adjunctul lui, contabil principal, contabil coordonator, contabil superior, contabil, casier contabil, casier, economist principal, economist coordonator, economist	28	7

Denumirea instituției și funcției	Concediu de bază/zile calendaristice	Concediu suplimentar/zile calendaristice
Specialist principal, superior, specialist de toate tipurile și categoriile	28	7
Secretar, secretar dactilografă, operator, operator date, secretar-referent	28	7
Conducător artistic (concertmaistru, dirijor, de ansamblu muzical, de dans, de cerc, etc.)	28	7
Garderobier	28	
Îngrijitor clădirii, îngrijitor încăperi de serviciu, femeie de serviciu	28	7
Paznic (portar)	28	4
Ușier	28	
Lenjereasă	28	7
Cazangiu, fochist, operator în sala cu cazane	28	
Medic-șef, medic, asistent medical, masor, kinetoterapeut	28	7
Infirmieră	28	
Șef cancelarie, arhivă, arhivar	28	7
Curier	28	
Șef depozit, agent de aprovizionare	28	7
Vânzător librărie	28	
Consultant principal	28	7
Pictor	28	7
Zugrav, tencuitor	28	
Șef bază de odihnă, sportivă	28	7
Intendent, șef al căminului, administrator de patrimoniu, intendent imobil	28	7
Funcționar de serviciu	28	
Inginer de toate specialitățile și toate categoriile, inginer-șef, inginer-programator, inginer protecția antiincendiară, inginer mecanic coordonator, inginer coordonator la exploatarea sistemelor cu gaze, inginer coordonator electrician, inginer superior	28	7
Programator, programator superior, programator principal	28	7
Administrator de rețea de calculatoare	28	7
Electrician, lucrător tehnic	28	7
Electromecanic, electrosudor, gazosudor	28	7
Mecanic de toate tipurile și categoriile	28	
Operator de toate tipurile, operator date, operator telecomunicații	28	7
Lucrător pentru deservirea și reparația curentă a clădirii – lăcătuș, lăcătuș-instalator, lăcătuș-instalator tehnică sanitară, lăcătuș sisteme ventilare (tehnician), instalator electric (reparația și întreținerea utilajului electric), frizor	28	
Șef cantină, bucătar-șef, bucătar, bucătar auxiliar, spălător de veselă, bufetier	28	7
Magazioner	28	7
Tehnician de toate categoriile	28	7

Denumirea instituției și funcției	Concediu de bază/zile calendaristice	Concediu suplimentar/zile calendaristice
Conducător auto, de autobuz (autocar de capacitatea mică), șofer, șef parc de mașini (mecanic auto)	28	7
Lemnar, tâmplar	28	
Muncitor tipografie, legător, tăietor	28	
Măturător, curățitor de teritorii, grădinar, hamal, muncitor, muncitor necalificat, lucrător auxiliar	28	7
Șef sector de pază	28	7

Anexa 4

(Extras din Anexa 3 la Convenția colectivă,
nivel de ramură, pentru anii 2026-2030)

**DURATA CONCEDIILOR SUPLIMENTARE PLĂTITE
PE MOTIVE FAMILIALE, EXPRIMATE ÎN ZILE LUCRĂTOARE**

Nr.crt.	Situația care generează dreptul la concediu	Durata concediului	Tipul concediului	Baza legală
1.	Căsătoria salariatului	3 zile lucrătoare	Plătit	Convenția colectivă de ramură
2.	Căsătoria copilului salariatului	3 zile lucrătoare	Plătit	Convenția colectivă de ramură
3.	Înfieria copilului	2 zile lucrătoare	Plătit	Convenția colectivă de ramură
4.	Decesul unui membru al familiei apropiate (soț/soție, copil, părinte, bunei, socri, frate/soră)	3 zile. În caz de necesitate de a se deplasa peste 300 km – 5 zile	Plătit	Convenția colectivă de ramură
5.	Părinților care au copii în clasele I-IV	Câte 1 zi la începutul și sfârșitul anului de studii	Plătit	Convenția colectivă de ramură
6.	Încorporarea în rândurile Armatei naționale a membrului familiei	1 zi lucrătoare	Plătit	Convenția colectivă de ramură
7.	Jubileul/aniversarea salariatului (30, 40, 50, 60, 70, 80 de ani)	1 zi lucrătoare	Plătit	Convenția colectivă de ramură
8.	Atingerea vârstei de pensionare	1 zi lucrătoare	Plătit	Convenția colectivă de ramură

Notă:

1. Concediile prevăzute pentru căsătoria salariatului sau a copilului salariatului se acordă o singură dată, la alegerea salariatului, fie la înregistrarea căsătoriei la organele de stare civilă, fie la celebrarea căsătoriei (nuntă).
2. În cazurile când zilele respective coincid cu concediul anual plătit, acestea se alipesc la durata concediului anual.
3. În cazul în care aniversarea salariatului (jubileul) coincide cu una din zilele de repaos săptămânal sau cu o zi de sărbătoare nelucrătoare, dacă salariatul se află în concediu de odihnă anual, a fost implicat în ziua respectivă în activități de serviciu, s-a aflat în deplasare, la solicitarea acestuia, printr-o cerere scrisă, i se acordă o altă zi liberă plătită.

LISTA ACTIVITĂȚILOR ȘI LUCRĂRILOR CARE, ÎN URMA ATESTĂRII LOCURILOR DE MUNCĂ, NECESITĂ ASIGURAREA PERSONALĂ A SALARIAȚILOR ÎMPOTRIVA ACCIDENTELOR DE MUNCĂ

1. Prezenta anexă stabilește lista activităților și lucrărilor desfășurate în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova care, datorită riscurilor profesionale specifice, necesită asigurarea personală a salariaților împotriva accidentelor de muncă.

2. Lista se aplică exclusiv salariaților ale căror locuri de muncă au fost identificate ca având risc sporit, în urma evaluării riscurilor profesionale, atestării locurilor de muncă, efectuate conform prevederilor legislației în vigoare.

3. Asigurarea personală se realizează în condițiile Legii securității și sănătății în muncă, ale Codului muncii al Republicii Moldova, ale Convenției colective de ramură și ale prezentului CCM.

4. În cadrul ASEM, pot fi supuse asigurării personale împotriva accidentelor de muncă salariații care desfășoară activități din următoarele categorii, în măsura în care acestea sunt confirmate prin atestarea locurilor de muncă:

- a) Activități de tipărire, multiplicare și prelucrare poligrafică;
- b) Activități de transport, deservire și exploatare a mijloacelor de transport;
- c) Activități tehnice, de întreținere și reparații ale infrastructurii instituției;
- d) Alte activități cu risc profesional sporit, identificate în mod obiectiv prin evaluarea riscurilor.

5. Asigurarea personală a salariaților împotriva accidentelor de muncă se aplică, după caz, lucrărilor care implică riscuri crescute, inclusiv, dar fără a se limita la:

1. *Lucrări de încărcare–descărcare manuală sau mecanizată;*

2. *Exploatarea, deservirea, repararea și întreținerea:*

- a) instalațiilor electrice;
- b) cazanelor de abur și de apă fierbinte;
- c) recipientelor și conductelor sub presiune;
- d) instalațiilor cu gaze;

3. *Exploatarea, întreținerea și repararea:*

- a) automobilelor și altor mijloace de transport;
- b) mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalelor și lemnului;

4. *Lucrări de sudare, tăiere și prelucrare a metalelor;*

5. *Utilizarea echipamentelor și uneltelor electrice portative;*

6. *Alte lucrări cu risc sporit stabilite în urma atestării locurilor de muncă.*

6. Lista activităților și lucrărilor prevăzută în prezenta anexă nu are caracter exhaustiv. Aceasta se actualizează ori de câte ori este necesar, în funcție de modificarea proceselor de muncă, introducerea de echipamente sau tehnologii noi, rezultatele reevaluării riscurilor profesionale, modificările cadrului normativ aplicabil.

COMPONENȚA COMITETULUI PENTRU SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Nr.crt.	Numele, prenumele	Funcția, postul
	Din cadrul Administrației	
1.	Igor Melnic	Prorector cu activitate economică și socială
2.	Ion Suhaițchi	Inginer șef
3.	Sîrbu Alexandru	Inginer electrician
4.	Patic Lilia	Șef Centru curativ
	Din cadrul Sindicatului ASEM	
5.	Eduard Hârbu	dr., conf.univ., Departamentul ESE
6.	Elena Chicu	programator principal, Departamentul TI
7.	Veaceslav Barat	Administrator bloc de studii
8.	Berliba Tudor	Șef cantină
9.	Budan Maria	Șef serviciu Tipografie
	Secretar Comitet	
10.	Gheorghe Vodă	Specialist securitate și sănătate în muncă

Anexa 7

(Extras din Anexa 4 la Convenția colectivă,
nivel de ramură, pentru anii 2026-2030)

LISTA-TIP

a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare din instituțiile de învățământ, din instituțiile de cercetare și dezvoltare, pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare

Capitolul I

Nr.crt.	Cod	Denumirea lucrărilor și/sau locurilor de muncă
		A. Lucrări cu condiții de muncă grele și vătămătoare
1.	A.01. A006	Evacuarea prin pompare, captarea și introducerea în sol a amoniacului lichid și a apei amoniacale
2.	A.01 A008	Fabricarea, creșterea și aplicarea mijloacelor biologice de protecție a plantelor
3.	A.01 A010	Întreținerea tehnica și reparația mașinilor, mecanismelor și utilajului utilizate la pregătirea și aplicarea pesticidelor, amoniacului lichid (anhidru), apei amoniacale azotului lichid
4.	A.01.A012	Lucrări în sere sterilizarea solului, introducerea îngrășămintelor organice și minerale, îngrijirea plantelor, reparația utilajului
5.	A.01.A.013	Lucrări legate de deservirea animalelor bolnave de boli infecțioase, colectarea materialului patologic
6.	A.01 A015	Lucrări legate de incarnarea și descărcarea îngrășămintelor minerale, chimice și organice neambalate
7.	A.01.A016	Lucrări legate de încărcarea, descărcarea și semănatul semințelor tratate cu produse de uz fitosanitar
8.	A.01.A017	Lucrări legate de transportarea, depozitarea, pregătirea, incarnarea și descărcarea, paza și utilizarea produselor de uz fitosanitar la tratarea semințelor, plantelor, terenurilor agricole, încăperilor, rezervoarelor, mijloacelor de transport
9.	A.01.A038	Aprecierea reziduurilor preparatelor chimice și nitrăților în producția agricolă de origine vegetală
10.	A.01.A039	Deservirea tehnică și reparația mașinilor, mecanismelor și utilajului folosite pentru repararea și utilizarea produselor de uz fitosanitar
11.	A.01.A040	Deservirea tehnică și reparația mașinilor, mecanismelor și utilajului folosite pentru aplicarea îngrășămintelor, amoniacului și a azotului lichid
12.	A.01.A 043	Fabricarea și utilizarea mijloacelor biologice pentru protecția plantelor
13.	A.01.A045	Încărcarea, descărcarea și transportarea gunoierului de grajd, inclusiv fracția lichidă
14.	A.01.A 046	Încercarea produselor de uz fitosanitar pentru apreciere calității acestora
15.	A.01.A047	Lucrări de sterilizare a solului, îngrijire a plantelor, precum și de reparație a utilajului în sere
16.	A.01.A 049	Transportarea, depozitarea, prepararea formelor de lucru (soluțiilor, momelilor etc.), încărcarea, descărcarea, păstrarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar
17.	A.01.A050	Tratarea plantelor, terenurilor agricole, încăperilor cu pesticide
18.	A.01.A051	Tratarea semințelor cu produse de uz fitosanitar, încărcarea, descărcarea, precum și semănatul acestora
19.	A.01.A052	Utilizarea îngrășămintelor minerale, amoniacului și azotului lichid
20.	A.02.A.005	Încărcarea și descărcarea pesticidelor, erbicidelor și arboricidelor, precum și recepționarea și eliberarea acestor materiale
21.	DA.15.A.134	Deservirea mașinilor de curățat și de calibrat cereale

Nr.crt.	Cod	Denumirea lucrărilor și/sau locurilor de muncă
22.	DA.15.A.150	Fumegarea, deratizarea și dezinsecția cerealelor în depozite și alte obiective
23.	DA.15.A.153	Încărcarea și descărcarea manuală a cerealelor în depozite și deservirea mecanismelor de încărcare – descărcare deschise în interiorul depozitului
24.	DA.15.A.200	Curățirea sacilor foști în uz
25.	DA.15.A.201	Deservirea transportului nemecanizat
26.	DA.15.A.202	Fierberea materiei prime și a produselor în cazane de fiert deschise cu încărcarea și descărcarea manuală a pastei din fierbătoare
27.	DA.15.A.205	Încărcarea și descărcarea manuală a cuptoarelor pentru biscuiți și a cuptoarelor intermitente
28.	DE.22.A.002	Ajustarea și reglarea utilajului poligrafic, lucrări de lăcătușărie, lucrări de reparație a echipamentului electric, executate în secțiile de forme de tipar, de imprimare, de tehnică fotografică, precum și în turnătoriile de litere
29.	DE.22.A.007	Confecționarea negativelor și a diapozitivelor în secțiile de forme
30.	DE.22.A.017	Executarea lucrărilor de pregătire (triturare, corectare), alcătuire a vopselelor pentru imprimarea tirajului, care conțin compuși din plumb sau crom, coloranți de anilină, benzen, xilen, toluen
31.	DE.22.A.024	Lăcuirea și gumarea la mașini a tipăriturilor
32.	DE.22.A.033	Lucrări de peliculare la mașini a tipăriturilor și copertelor
33.	DE.22.A.049	Executarea operațiilor de control la lucrările poligrafice
34.	DJ.28.A.009	Ascuțirea sculelor la discuri abrazive în procedeu uscat
35.	DJ.28.A.134	Sudarea electrică la mașinile automate și semiautomate de sudat și sudarea manuală (cu excepția celor menționate în compartimentul B al prezentei Listetip)
36.	DJ.28.A.156	Operațiile de control la executarea lucrărilor prevăzute în prezentul compartiment al Listei-tip
37.	DJ.28.B.034	Operațiile de control la executarea lucrărilor prevăzute în prezentul compartiment al Listei-tip
38.	E.40.A.008	Deservirea și reparația liniilor electrice aeriene la elementele care nu conduc curentul fără scoaterea tensiunii
39.	E.40.B.003	Deservirea și reparația liniilor electrice aeriene și a utilajului electric al substațiilor electrice la elementele conductoare aflate sub tensiune
40.	E.40.A.021	Reparația conductelor termice și a instalațiilor rețelelor termice
41.	E.40.A.026	Deservirea utilajului la centralele termice în secțiile de pregătire a prafului și la livrarea combustibilului
42.	E.40.A.030	Lucrări de curățire a cazanelor de încălzit apă și a cazanelor de abur
43.	E.40.A.034	Transportarea manuală a combustibilului în cazangerii și pregătirea lui pentru ardere
44.	E.41.A.009	Deservirea, reparația radiatoarelor (lipirea și spoirea)
45.	E.41.A.011	Efectuarea lucrărilor la descărcarea coagulanților, lucrări de acoperire
46.	E.40.A.012	Efectuarea încercărilor și măsurărilor parametrilor utilajului electric al stațiilor electrice, rețelelor electrice și al instalațiilor de distribuție exterioară
47.	E.41.A.013	Evacuarea nămolului la instalațiile de canalizare
48.	E.41.A.015	Inspectarea și revizia tehnică a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare și a instalațiilor acestora
49.	E.40.A.016	Lucrări la înălțimi mari la reparația liniilor electrice și a utilajului substațiilor electrice
50.	E.41.A.017	Lucrări de remediere și reconstrucție la deservirea rețelelor și instalațiilor de alimentare cu apă și canalizare
51.	E.41.A.025	Spălarea manuală a salopetelor

Nr.crt.	Cod	Denumirea lucrărilor și/sau locurilor de muncă
52.	F.45.A.020	Lucrări de zugrăvire cu aplicarea lacului de asfalt și a lacului cu uscare în cuptor în încăperi închise, cu aplicarea nitrocoloranților și lacurilor care conțin benzen, toluen, alcooluri compuse și alte substanțe chimice vătămătoare, precum și pregătirea componentelor pentru aceste vopsele
53.	F.45.A.033	Stingerea varului
54.	H.55.A.001	Brutar, cofetar și muncitori ocupați nemijlocit la cuptoarele pentru prepararea produselor de cofetărie și la cuptoarele electrice
55.	H.55.A.002	Bucătar ocupat la prepararea termică a bucatelor
56.	H.55.A.006	Magazioner și muncitori ce efectuează păstrarea produselor alimentare în camere frigorifice
57.	H.55.A.010	Muncitori la bucătărie ce efectuează tranșarea și filetarea cărnii, peștelui: curățarea și tăierea cepei, pârlirea păsărilor
58.	I.60.A.034	Curățirea și spălarea materialului rulant, produselor, pieselor și ansamblurilor de murdărie, coroziune, zgură, vopsea veche etc., manuală, mecanizată sau chimică, precum și cu utilizarea gazului lampant, benzinei, acetonei, sodei caustice și a altor solvenți
59.	I.60.A.035	Lucrări de îndreptare manuală la reparația caroseriilor și altor piese de automobile cu utilizarea discurilor abrazive și utilajului de sudat cu gaze
60.	K.73.A.001	Aplicarea învelișurilor de peliculă, executarea proceselor de afânare și decapare a materialelor și plăților ceramice și a semiconductoarelor
61.	K.73.A.002	Aplicarea manuală pe suprafață a soluției de tencuială, drișcuirea manuală a suprafeței
62.	K.73.A.003	Asigurarea și efectuarea lecțiilor în bazinele de înot închise
63.	K.73.A.004	Cercetarea și confecționarea aliajelor speciale din prafuri refractoare (greu fuzibile): carbide, silicide, boride, fosfide și altor articole fabricate pe bază de metale rare
64.	K.73.A.005	Confecționarea negativelor și diapozitivelor și confecționarea complexă a clișeelelor
65.	K.73.A.006	Confecționarea și prelucrarea copiilor și formelor de tipar pentru toate tipurile de tipar
66.	K.73.A.007	Confecționarea și vulcanizarea compozițiilor elastomerice și din latex; lucrările cu cleiuri, cauciucuri și alți compuși adezivi cu utilizarea substanțelor chimice cu gradul 2-4 de pericol
67.	K.73.A.008	Corectarea, paginarea și montarea negativelor și a diapozitivelor
68.	K.73.A.009	Dereticarea încăperilor în care se execută lucrări prevăzute în compartimentul A al prezentei Liste-tip
69.	K.73.A.010	Deservirea cuptoarelor tehnologice funcționând cu combustibil lichid și solid
70.	K.73.A.011	Deservirea instalațiilor din cazangeriile care utilizează cărbunele și păcura, a fântânilor și rețelelor de canalizare
71.	K.73.A.012	Deservirea instalațiilor frigorifere ce funcționează cu amoniac, clor și alți agenți pe bază de substanțe chimice cu gradul 2-4 de pericol
72.	K.73.A.013	Deservirea instalațiilor rețelelor termice "Boyer" în secții (ateliere), cazangerii
73.	K.73.A.014	Deservirea mijloacelor de măsurare, a elementelor sistemelor de control și dirijare (a instalațiilor și reglatoarelor automate, a instalațiilor de protecție tehnologică, de blocaj al semnalizării etc.) în secții (ateliere), cazangerii, camere de alimentare cu combustibil
74.	K.73.A.016	Difuzarea adausurilor în materialele semiconductoare cu utilizarea difuzanților gazoși, lichizi și solizi
75.	K.73.A.017	Efectuarea lucrărilor de analiză, sinteză, prelucrare, ambalare, turnare a operațiilor de încărcare-descărcare etc. cu utilizarea substanțelor chimice și nocive cu gradul 2-4 de pericol
76.	K.73.A.018	Efectuarea lucrărilor la microscopie cu surse ultraviolete de lumină

Nr.crt.	Cod	Denumirea lucrărilor și/sau locurilor de muncă
77.	K.73.A.019	Elaborarea și confecționarea probelor experimentale ale noilor materiale de construcție și a semifabricatelor cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol
78.	K.73.A.020	Exploatarea și reparația utilajului cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol
79.	K.73.A.023	Încărcarea acumulatorilor
80.	K.73.A.024	Lucrările cu granitul (cioplirea, fețuirea, polizarea) la prelucrarea granitului, a marmurei și a altor materiale organice și neorganice
81.	K.73.A.025	Lucrările cu utilizarea reactivelor chimice și cu depozitarea (păstrarea) lor
82.	K.73.A.026	Lucrările cu utilizarea substanțelor chimice toxice
83.	K.73.A.027	Lucrările de clorare a apei, de pregătire a soluțiilor dezinfectante și utilizarea lor
84.	K.73.A.028	Lucrările de montaj radio cu utilizarea canifoliului și ferului clorat
85.	K.73.A.029	Lucrările de fabricare și cercetare a articolelor emaliat, a ceramicii supraconductibile și a materialelor semiconductoare cu utilizarea substanțelor chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol
86.	K.73.A.030	Lucrările de fețuire cu utilizarea acizilor, a rășinilor epoxidice și sintetice de alte tipuri, conținând substanțe chimice nocive cu gradul 2-4 de pericol, precum și a masticului pe bază asfaltată și bituminoasă
87.	K.73.A.031	Lucrările de îngrijire a copiilor în condițiile lipsei de apeducte, a canalizației; de organizare a regimului de alimentare în lipsa mijloacelor de mecanizare
88.	K.73.A.032	Lucrările de pregătire a clișeelelor și formelor de tipar adânc
89.	K.73.A.033	Lucrările de pregătire a formelor pentru tipar și la mașini de imprimat de orice tip
90.	K.73.A.034	Lucrările de reglare manuală la repararea benelor și altor detalii ale automobilelor cu aplicarea abrazivelor
91.	K.73.A.035	Lucrările de restabilire în urma avariei rețelelor exterioare de canalizare
92.	K.73.A.036	Lucrările de stingere a varului, inclusiv lucrările experimentale în afara încăperilor
93.	K.73.A.037	Lucrările legate de prelucrarea materialelor la temperaturi înalte cu utilizarea substanțelor chimice cu gradul 2-4 de pericol
94.	K.73.A.038	Lucrările legate de spălatul manual al veselei, al utilajului tehnologic cu utilizarea acizilor, alcaliilor și altor substanțe chimice
95.	K.73.A.039	Lucrările manuale de încărcare-descărcare
96.	K.73.A.040	Lucrările pentru obținerea imprimărilor de probă și a formelor tiparului plat, tipărirea lucrărilor cu un tiraj redus
97.	K.73.A.041	Lucrările pentru spălatul manual al rufelor cu utilizarea dezinfectanților și a detergenților sintetici
98.	K.73.A.042	Lucrările reprografice la aparate de copiere cu lumină și alte aparate de multiplicare
99.	K.73.A.043	Lucrul cu aliajul tipografic
100.	K.73.A.044	Lucrul cu culturi vii (inclusiv în laboratoare)
101.	K.73.A.045	Lucrul cu plitele fierbinti, la role și cuptoare de copt și prăjit
102.	K.73.A.046	Lucrul de fălțuire a producției tipărite
103.	K.73.A.047	Lucrul în depozitele de cărți ale bibliotecilor instituțiilor de învățământ, publice și în arhive. Lucrul cu cărți vechi infectate de bacterii, insecte, rozătoare. Lucrul cu publicațiile care circulă la cititori și sunt surse de infecție. Lucrul în depozitul de păstrare a documentelor, manuscriselor și a cărților rare. Munca legată de relația cu publicul în sălile de lectură și sălile de împrumut la domiciliu a publicațiilor. Restaurarea documentelor cu folosirea substanțelor nocive.
104.	K.73.A.048	Lucrul în instituțiile de tratament și învățământ pentru copiii cu dereglări ale sistemului nervos central, ale aparatului locomotor, cu tuberculoză și cu boli spinale și arsuri
105.	K.73.A.049	Lucrul la instalațiile de frecvență înaltă și supraînaltă

Nr.crt.	Cod	Denumirea lucrărilor și/sau locurilor de muncă
106.	K.73.A.050	Lucrul la mașinile linotip și cele tipografice
107.	K.73.A.051	Lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul, computere, aparate de multiplicare
108.	K.73.A.052	Lustruirea articolelor cu utilizarea cercurilor de pâslă, bumbac etc., precum și cu utilizarea pânzei abrazive (glasapirului)
109.	K.73.A.056	Prelucrarea materialelor fotografice și cinematografice color, a materialelor de filmare aeriană și cosmică, lucrările legate de suprasolicitarea vederii la alcătuirea hârtiilor și planurilor geografice, topografice și tematice generale
110.	K.73.A.057	Prelucrarea metalului prin tăiere la agregate pentru prelucrarea metalelor cu încălzirea concomitentă a fabricatelor cu plasmă (prelucrarea plasmomecanică) și laser
111.	K.73.A.058	Prelucrarea prin tăiere a aliajelor din plumb și cositor și a grafitului
112.	K.73.A.059	Lucrări la aparatul de analiză termică (temperaturii înaltă). Prelucrarea termică în căzi și cuptoare
113.	K.73.A.061	Sinteza unor noi compuși cu utilizarea substanțelor toxice cu gradul 2-4 de pericol
114.	K.73.A.063	Sudarea detaliilor și articolelor (aliajului de lipit din plumb și cositor, cadmiu, indiu)
115.	K.73.A.066	Transportarea și turnarea masei de talaș și ciment în forme
116.	N.85.A.002	Case internat psihoneurologice și case internat pentru copii cu defecte în dezvoltarea mintală
117.	N.85.A.005	Centre, scoli, sanatorii, secții și alte subdiviziuni de plasament și reabilitare, instruire pentru copii cu afecțiuni ale sistemului central nervos și dereglări ale aparatului locomotor și alte defecte ale dezvoltării fizice, cu tulburări de vorbire și de vedere, surdomuți etc.
118.	N.85.A.024	Spitale (secții), dispensare, laboratoare (grupuri de specialiști), case de copii, creșe și grădinițe, scoli-internate, sanatorii etc., în care personalul medical, specialiștii de alte profesii, muncitorii sânt antrenați în deservirea bolnavilor de tuberculoză și ftiziopneumologie
119.	O.93.A.015	Completarea loturilor de producție de lenjerie murdară și trierea ei
120.	O.93.A.016	Întinderea manuală a lenjeriei în secțiile (sectoarele) de uscare
121.	O.93.A.017	Pregătirea soluțiilor de spălare
122.	O.93.A.018	Repararea și întreținerea utilajului electric și tehnologic în spălătorii
123.	O.93.A.019	Spălatul lenjeriei la mașini de spălat (cu excepția mașinilor automate cu comandă programată) cu utilizarea detergenților și preparatelor chimice
124.	O.93.A.021	Stoarcerea lenjeriei în centrifuge
B. Lucrări cu condiții de muncă deosebit de grele și deosebit de vătămătoare		
125.	K.73.B.001	Dereticarea încăperilor unde au loc lucrări prevăzute în compartimentul B al prezentei Liste-tip
126.	K.73.B.002	Dozimetria radiației laserului
127.	K.73.B.003	Efectuarea lucrărilor cu utilizarea suprafeței deschise a mercurului: polarografia, titrarea amperometrică, electroliză preparativă de catozi de mercur etc., repararea dispozitivelor umplute cu mercur
128.	K.73.B.004	Lucrările cu instalațiile dispozitive radioizotopice staționare și portative
129.	K.73.B.005	Lucrările cu surse de raze Roentgen neutilizabile (microscopice electronice, electronografie etc.) cu o tensiune mai mare de 10 kw
130.	K.73.B.006	Lucrările cu utilizarea substanțelor radioactive neacoperite (prelucrarea, păstrarea, ambalarea, transportarea etc.)
131.	K.73.B.007	Lucrările cu utilizarea substanțelor toxice de gradul I de pericol, inclusiv a substanțelor cu proprietăți cancerigene, mutagene, fibrogene etc.
132.	K.73.B.008	Lucrările de efectuare a controlului radiometric

Nr.crt.	Cod	Denumirea lucrărilor și/sau locurilor de muncă
133.	K.73.B.009	Lucrările de reparație și montaj executate în încăperi unde se utilizează surse izotopice ale radiației ionilor
134.	K.73.B.010	Lucrările de selectare a probelor conținând substanțe radioactive, analiza lor
135.	K.73.B.011	Lucrul în laboratoarele toxicologice cu substanțe toxice
136.	K.73.B.012	Reglarea, probarea și exploatarea laserelor de clasa 2-4. Probarea și exploatarea sistemelor optice cu utilizarea laserelor de clasa 2
137.	K.73.B.013	Sfredelirea manuală în locurile de accesibilitate redusă a orificiilor (șanțurilor, nișelor) în construcțiile de beton armat, spargerea manuală a construcțiilor din beton și beton armat
138.	K.73.B.014	Verificarea și gradarea instalațiilor, dispozitivelor și aparatajului cu utilizarea surselor de radiație ionizate

NOTĂ:

1. Lista-tip este alcătuită în conformitate cu prevederile Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31.12.2004 „Cu privire la aprobarea Listei-tip a lucrărilor și locurilor de muncă cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare pentru care salariaților li se stabilesc sporuri de compensare”, nr.1223 din 9 noiembrie 2004 „Privind aprobarea Nomenclatorului profesiilor și funcțiilor cu condiții de muncă vătămătoare, activitatea cărora acordă dreptul la concediu de odihnă anual suplimentar plătit și durata zilei de muncă redusă a personalului medico-sanitar”, nr.1335 din 10.10.2002 „Despre aprobarea Regulamentului cu privire la evaluarea condițiilor de muncă la locurile de muncă și modul de aplicare a listelor ramurale de lucrări pentru munca prestată în condiții nefavorabile”.

2. În cazul când o anumită lucrare nu este indicată în prezenta Listă-tip, compensările necesare se acordă conform Listei-tip, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.1487 din 31 decembrie 2004.

3. Poziția „K.73.A.051 lucrul la monitoarele mașinilor electrice de calcul și computere, aparate de multiplicare” se referă numai la muncitorii și specialiștii, obligațiunile funcționale ale cărora prevăd lucrul permanent și direct cu aceste dispozitive (operator introducere, validare și prelucrare date, operator la calculatoare și calculatoare electronice; operator în sistemul editorial computerizat; operator lucrări cu programa „Redactor” și programe similare; programator; inginer de sistem în informatică) și nu se referă la specialiștii din alte domenii de activitate, care utilizează computerul doar ca instrument auxiliar.

**LISTA PROFESIILOR ȘI FUNCȚIILOR PENTRU CARE SE ACORDĂ GRATUIT
MATERIALE SANITAR-IGIENICE**

1. Prezenta anexă stabilește lista profesiilor și funcțiilor din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova pentru care, în funcție de condițiile concrete de muncă, se acordă gratuit materiale sanitar-igienice.
2. Acordarea materialelor sanitar-igienice are caracter preventiv și de protecție a sănătății, în conformitate cu legislația muncii și normele de securitate și sănătate în muncă.
3. Materialele sanitar-igienice nu constituie drept salarial și nu se includ în calculul salariului.
4. Pot beneficia de acordarea gratuită a săpunului, în cantitate de 200 grame/lună/persoană, salariații care exercită efectiv atribuții ce implică:
 - a) contact frecvent cu murdărie, substanțe contaminante;
 - b) activități de întreținere, reparații, igienizare;
 - c) activități cu risc sanitar sporit.
5. În cadrul ASEM, pot intra în această categorie următoarele funcții/profesii:

Nr.crt.	Profesii
1.	Îngrijitoare încăperi
2.	Lăcătuș tehnica sanitară
3.	Îngrijitor teren
4.	Șofer
5.	Sudor
6.	Lăcătuș
7.	Tâmplar
8.	Electrician
9.	Bucătar
10.	Mașinist spălat vesela
11.	Infirmieră
12.	Asistent medical

6. Acordarea materialelor sanitar-igienice se face doar salariaților care exercită efectiv atribuțiile corespunzătoare funcțiilor prevăzute în prezenta anexă.
7. În cazul modificării atribuțiilor de serviciu sau a condițiilor de muncă, dreptul la aceste materiale se reanalizează.
8. Lista profesiilor și funcțiilor beneficiare poate fi revizuită și actualizată, în funcție de:
 - a) rezultatele evaluării riscurilor profesionale;
 - b) modificarea proceselor de muncă;
 - c) reorganizarea structurală a ASEM.
9. Actualizarea se realizează de angajator, cu consultarea Comitetului pentru securitate și sănătate în muncă.

LISTA
DE DOTARE CU ECHIPAMENT INDIVIDUAL DE PROTECȚIE ȘI DE LUCRU ADECVAT
EXECUTĂRII SARCINILOR DE MUNCĂ ÎN CONDIȚII DE SECURITATE

1. Prezenta anexă este elaborată în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă, Hotărârile Guvernului în vigoare privind echipamentul individual de protecție și rezultatele evaluării riscurilor profesionale la nivelul ASEM.

Nr.crt.	Denumirea meseriei, funcției, lucrărilor	Factori periculoși, pericol de accidentare în muncă sau îmbolnăvire profesională	Sortimentul de mijloace individuale de protecție și de lucru care se acordă	Tipul de mijloace individuale de protecție și de lucru definit prin calitatea de protecție	Durata utilizării, luni
1.	Strungar	Organe de mașini în mișcare <i>Tragerea îmbrăcăminte personale</i>	Salopetă sau costum	Din fibre naturale	12
		Proiectare de corpuri sau particule <i>Lovire la ochi</i>	Ochelari	Cu lentile transparente și rezistente la șoc	Pînă la uzare sau deteriorare
		Zgomot intermitent <i>Surditate</i>	Antifon	Tip intern sau extern	Pînă la uzare sau deteriorare
2.	Lăcătuș electrician	Curent electric <i>Electrocutare:</i>			
		- tensiuni între 24-380V	Mănuși	Electroizolante, pentru tensiune joasă	De serviciu
			Încălțăminte	Electroizolante, pentru tensiune joasă	12
3.	Lăcătuș-instalator tehnică sanitară	<i>Murdărire și uzură a îmbrăcăminte personale</i>	Costum	Din fibre naturale	12
			Vestă vătuită Costum	Termoizolantă Din fibre naturale	36 12
		Lucrări în puțuri de canalizare	Bocanci	Cu pompu metalic rezistent la șoc	12
			Mănuși	Rezistente la uzură	1
			Centură de siguranță	Rezistentă la tracțiune	De serviciu

Nr.crt.	Denumirea meseriei, funcției, lucrărilor	Factori periculoși, pericol de accidentare în muncă sau îmbolnăvire profesională	Sortimentul de mijloace individuale de protecție și de lucru care se acordă	Tipul de mijloace individuale de protecție și de lucru definit prin calitatea de protecție	Durata utilizării, luni
			Cizme	Impermeabile la apă	Pînă la uzare sau deteriorare
4.	Electrogazosudor	<i>Arsuri termice, orbire, electrocutare</i>	Jambiere	Rezistente la temperaturi ridicate și particule incandescente	12
			Mănuși	Rezistente la temperaturi ridicate și particule incandescente	1
			Costum	Rezistent la temperaturi ridicate și particule incandescente	12
			Ochelari sau vizieră	Lentile pentru radiații termice și arc electric	Pînă la uzare sau deteriorare
			Încălțăminte	Termoizolantă, rezistentă la temperaturi ridicate	12
			Mănuși Șorț	Electroizolante pentru tensiune joasă Rezistent la temperaturi ridicate	De serviciu 12
5.	Paznic (portar) (octombrie-martie) B/O Trandafir Serviciul AUTO	<i>Suprarăcirea organismului</i>	Încălțăminte	Termoizolantă	24
			Căciulă cu sau fără apărători pentru urechi sau capișon	Termoizolantă	24
			Costum sau pantaloni vătuiți	Termoizolant	24
			Mănuși	Termoizolante	6
			Șubă sau cojocel pieptar, sau vestă vătuită	Termoizolant	24
	Paznic (portar) (aprilie-septembrie) B/O Trandafir	<i>Îmbolnăvire datorită umidității</i>	Scurtă cu glugă sau pelerină, manta, combinezon	Impermeabilă la apă	De serviciu

Nr.crt.	Denumirea meseriei, funcției, lucrărilor	Factori periculoși, pericol de accidentare în muncă sau îmbolnăvire profesională	Sortimentul de mijloace individuale de protecție și de lucru care se acordă	Tipul de mijloace individuale de protecție și de lucru definit prin calitatea de protecție	Durata utilizării, luni
	Serviciul AUTO				
6.	Curățător teritoriu (octombrie-martie)	<i>Suprarăcirea organismului</i>	Vestă vătuită	Termoizolant	24
			Căciulă cu sau fără apărători pentru urechi sau capișon	Termoizolant	24
			Mănuși	Termoizolante	6
			Încălțăminte	Termoizolantă	24
			Costum sau pantaloni vătuiți	Termoizolante	24
		<i>Murdărire și uzură a îmbrăcămintei personale</i>	Șorț	Rezistent la uzură	6
			Halat sau costum Mănuși de lucru	Din fibre naturale Rezistente la uzură	12 1
7.	Spălător veselă	<i>Murdărire și uzură a îmbrăcămintei personale</i>	Halat sau costum	Din pânză din fibre naturale	12
		<i>Umiditate</i>	Bonetă sau basma	Din fibre naturale	12
			Șorț Încălțăminte	Impermeabil la apă, grăsimi Impermeabilă la apă	Pînă la uzare sau deteriorare Pînă la uzare sau deteriorare
8.	Infirmieră, îngrijitor încăperi, de producție și de serviciu	<i>Murdărire și uzură a îmbrăcămintei personale</i>	Halat sau costum	Din fibre naturale	12
			Mănuși	Impermeabile	1
9.	Arhivar, pictor, magaziner, bibliotecar, garderobier, legător, muncitor tipograf	<i>Murdărire și uzură a îmbrăcămintei personale</i>	Halat sau costum	Din pânză din fibre naturale	12
10.	Bucătar	<i>Murdărire și uzură a îmbrăcămintei personale</i>	Halat sau costum	Din pânză din fibre naturale	12
			Șorț	Din pânză rezistentă la uzură	12
			Bonetă sau basma	Din fibre naturale	12

Nr.crt.	Denumirea meseriei, funcției, lucrărilor	Factori periculoși, pericol de accidentare în muncă sau îmbolnăvire profesională	Sortimentul de mijloace individuale de protecție și de lucru care se acordă	Tipul de mijloace individuale de protecție și de lucru definit prin calitatea de protecție	Durata utilizării, luni
11.	Mecanic auto, șofer	Murdărire și uzură a îmbrăcăminții personale	Halat sau costum	Din pînză din fibre naturale	12
	Spălarea automobilelor	Umiditate	Cizme de gumă	Impermiabile	Până la uzare sau deteriorare
12.	Tâmplar	Murdărire și uzură a îmbrăcăminții personale	Halat sau costum	Din pînză din fibre naturale	12
		Proiectare de corpuri sau particule Lovire la ochi Manipulare de obiecte tăioase (sticlă) Tăiere sau înțepare la mîini	Ochelari Mănuși	Cu lentile transparente și rezistente la șoc Rezistente la uzură, rupere și penetrație	Până la uzare sau deteriorare 1
13.	Laborant în laboratorul de chimie	Lucru cu substanțe periculoase și/sau nocive Intoxicații acute sau cronice, arsuri chimice	Bonetă sau basma	Din fibre naturale	12
			Ochelari sau vizieră	Etanși și rezistenți în contact cu agenți chimici și șoc	Pînă la uzare sau deteriorare
			Costum	Rezistent în contact cu agenți chimici	12
			Șorț Mănuși	Rezistent în contact cu agenți chimici Rezistente în contact cu agenți chimici	12 1
14.	Hamal	Murdărire și uzură a îmbrăcăminții personale	Halat sau costum Mănuși	Din pînză din fibre naturale Rezistente la uzură	12 Pînă la uzare sau deteriorare
		Suprasolicitarea coloanei vertebrale	Centură abdominală		Pînă la uzare sau deteriorare

2. Lista și dotările prevăzute în prezenta anexă se actualizează ori de câte ori intervin modificări ale proceselor de muncă, ale evaluării riscurilor profesionale sau ale legislației în domeniul SSM.