# M.0.SRO

# METODOLOGIE
# privind stabilirea raportului „ore contact direct – ore studiu individual"
## CICLUL I, LICENȚĂ

| | ELABORAT | COORDONAT ȘI VERIFICAT | APROBAT |
|---|---|---|---|
| RESPONSABIL | **CEPRAGA LUCIA**<br>Șef SSDCMC | **COTELNIC Ala**<br>Prim-prorector | **BELOSTECINIC Grigore**<br>Rector ASEM |
| DATA | 22.06.2020 | 25.06.2020 | Proces verbal nr.10 al Senatului ASEM din 30.06.2020 |
| SEMNĂTURA | | | |

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE ..... 3

2. STABILIREA RAPORTULUI „ORE CONTACT DIRECT – ORE STUDIU INDIVIDUAL" ..... 4

3. PROCEDURA DE APROBARE A RAPORTULUI „ORE CONTACT DIRECT – ORE STUDIU INDIVIDUAL" ȘI RESPONSABILITĂȚI ..... 5

## 1. DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie este elaborată în baza PLANului-CADRU pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr.120 din 10.02.2020, Regulamentul ASEM privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat prin Decizia Senatului ASEM nr. 01 din 28.08.2020, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Academia de Studii Economioce din Moldova, aprobat prin DS nr.06 din 26.02.2020.

Metodologia se adresează șefilor de departament, responsabililor și inițiatorilor de programe de studii, ciclul I, licență.

Studiile superioare de licență se organizează de către ASEM doar la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. Definirea conținutului stuidiilor superioare la ciclul I, licență se realizează prin planul de învățământ, elaborat de către departamentul/departamentele de profil pentru programul de studii respectiv, aprobat de Senatul ASEM la propunerea Consiliului facultății.

Conținutul planului de învățământ este același pentru toate formele de învățământ : cu frecvență, frecvență redusă, la distanță.

Planul de învățământ conține toate elementele specificate în Plan cadru. În planul de învățământ se conțin unități de curs fundamentale, de specialitate, de însușire a cunoștințelor, abilităților și competențelor generale, de orientare socio-umană în proporțiile stabilite de Plan-cadru.

Planul de învățământ al unui program de studii la ciclul I, licență curprinde unități de curs obligatorii, unități de curs opționale, unități de curs la libera alegere.

## 2. STABILIREA RAPORTULUI „ORE CONTACT DIRECT – ORE STUDIU INDIVIDUAL"

I. Inițiatorul/responsabilul de program de studii determină și fundamentează misiunea programului de studii, reieșind din necesitățile/solicitările pieței muncii și a noilor tendințe în domeniul educațional și de cercetare, și stabilește competențele profesionale ce vor fi formate în baza pregătirii teoretice și practice în cadrul programului de studii inițiat.

II. Se fundamentează finalitățile de studii ce vor permite crearea competențelor profesionale solicitate și se determină unităţile de curs/modulele din cadrul programului de studii, care vor asigura formarea comeptențelor stabilite. Finalitățile de studii sunt parte a standardelor naționale și numărul acestora, conform practicilor europene, se recomandă să fie limitat la 6-8.

III. Numărul de unităţi de curs /module într-un semestru este de 4-6 discipline cu alocarea fiecărei unități de curs/modul a numărului necesar de credite de studii, respectând numărul total de 30 de credite de studii pe semestru și 60 de credite de studii pe an. La învățământul cu frecvență redusă și la distanță, numărul total de credite se repartizează proporțional pe ani de studii, astfel încât la final să fie acumulate 180 (240) ECTS.

Determinarea consecutivităţii studierii unităţilor de curs, repartizarea numărului de ore pe ani de studii şi semestre se decide de către departament, ţinând cont de legăturile interdisciplinare, de logica pregătirii la fiecare program de studii.

La elaborarea planurilor de învățământ se va ține cont:

- Unitățile de curs/modulele fundamentale și de specialitate vor constitui minimum 65% din numărul total de credite atribuit programului de studii;
- Ponderea recomnadată a stagiilor de practică constituie 10-12% din numărul total de credite de studii atribuit programului.

V. Unităţilor de curs din planul de învăţământ li se alocă credite de studii în funcţie de timpul integral de învăţare, pretins studentului. Creditele de studii se alocă ca valori numerice întregi și se cuprind în limitele 4-6 credite.

VI.În planul de învăţământ se indică numărul total de ore, prevăzut pentru studierea fiecărei unităţi de curs/modul, reieșind din reglementarea 1 credit de studiu = 30 ore.

VII. În funcție de complexitatea disciplinei, determinată de finalitățile scontate și tipul disciplinei: fundamentală, de specialitate, de cultură generală sau socio-umană, obligatorie, opțională sau la libera alegere; teoretică sau aplicativă, de gradul de noutate și/sau complexitate și asigurarea metodico-didactică, este stabilit raportul între numărul de ore prevăzut pentru activități teoretice, practice, de laborator - care în totalitatea sa reprezintă „ore de contact direct" - și studiu individual.

VIII. Raportul „ore contact direct – ore studiu individual" este stabilit pentru fiecare disciplină și determină raportul pentru întreg programul de studii (vezi anexa 1).

## 3. PROCEDURA DE APROBARE A RAPORTULUI „ORE CONTACT DIRECT – ORE STUDIU INDIVIDUAL" ȘI RESPONSABILITĂȚI

1. Elaborarea/revizuirea planului de învățământ și stabilirea Raportului „ore contact direct – ore studiu individual" în conformitate cu procedura descrisă în prezenta Metodologie revine inițiatorului/responsabilului de program.

2. Raportul „ore contact direct – ore studiu individual" elaborat pentru fiecare disciplină este discutat și aprobat în cadrul departamentului inițiator al programului de studii, după care este prezentat spre examinare și aprobare în Consiliul Facultății de către șeful departamentului respectiv.

3. Președintele Consiliului Facultății înaintează spre examinare și aprobare în Senatul ASEM Raportul „ore contact direct – ore studiu individual" pe program de studii cu avizul pozitiv al Consiliului Facultății respective.

4. Responsabil de implementarea prevederilor prezentei Metodologii este Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Managementul Calității.

5. Decizia Senatului ASEM privind aprobarea Raportului „ore contact direct – ore studiu individual" pe program de studii este plasată pe pagina web a ASEM.

Anexa nr.1

**Raportul „ore contact direct – ore studiu individual"**
**la programul de studii „ _____ "**

| Codul unității de curs | Denumirea unității de curs | Raport |
|---|---|---|
| Unități de curs fundamentale | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Unități de curs de specialitate | | |
| | | |
| | | |
| Unități de curs generale | | |
| | | |
| | | |
| Unități de curs de orientare socio-umană | | |
| | | |