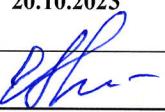


**REG.0.SMC**  
**REGULAMENT**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN  
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
<b>Responsabil</b>	<b>VACULOVSKI Elena Şef DMDCS</b>	<b>CASIAN Angela Prim-prorector ASEM</b>	<b>STRATAN Alexandru Rector ASEM</b>
<b>Data</b>	<b>20.10.2023</b>	<b>23.10.2023</b>	<b>Proces-verbal nr.2 al ședinței Senatului ASEM din 25.10.2023</b>
<b>Semnătura</b>			



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union



Manualul sistemului de management al calității în Academia de Studii Economice din Moldova (red. 03) reprezintă unul din livrabilele elaborate în cadrul proiectului "QFORTE - Enhancement of Quality Assurance in Higher Education System in Moldova" (Ref. nr.: 618742-EPP-1-2020-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP), cofinanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+, acțiunea cheie 2 Consolidarea Capacităților în domeniul Învățământului Superior.

*"Sprijinul Comisiei Europene pentru producerea acestui document nu constituie o aprobată a conținutului, care reflectă doar opiniile autorilor, iar Comisia nu poate fi trasă la răspundere pentru orice utilizare care ar putea fi făcută a informațiilor conținute în aceasta."*

## I. DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității (SMC) din ASEM, având ca scop:

- Stabilirea structurii organizatorice a Sistemului de Management al Calității în ASEM și a relațiilor de subordonare și comunicare în cadrul sistemului;
- stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- delimitarea atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele ale structurii organizatorice.

**Art. 2.** Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din Academia de Studii Economice din Moldova (în continuare *Regulament*) este elaborat în temeiul:

- Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);
- Statutului și Cărții ASEM;
- Strategiei de dezvoltare ASEM pentru perioada 2023-2027;
- Strategiei privind asigurarea calității în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2022-2026
- Manualului Sistemului de Management al Calității, ASEM;
- Standardelor pentru Sistemul de Management SM SR EN ISO 9001.2015;
- Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;
- Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat), (ordinul Ministrului Educației nr. 120 din 10 februarie 2020);
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate (ordinul MECC nr. 1625 din 12 decembrie 2019);
- Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățămînt profesional tehnic, superior și de formare continuă, (Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016);
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență în ASEM, (Decizia Senatului ASEM nr. 06 din 26.02.2020).

**Art. 3. Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova** este de a furniza servicii educaționale de cea mai înaltă calitate în domeniul științelor economice, precum și în domenii adiacente, prin dezvoltarea competențelor profesionale și dezvoltarea capacitaților de cercetare științifică în scopul pregătirii specialiștilor de înaltă calificare în cele mai diferite domenii capabili să participe în calitate de antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetăteni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

**Art. 4.** *Obiectivul-cheie* al managementului universitar în domeniul asigurării calității rezultă din misiunea ASEM și rezidă în implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, proiectat și documentat în conformitate cu prevederile standardului ISO: 9001:2015, orientat spre prestarea de servicii educaționale, care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectiv-preventivă, îmbunătățirea continuă a calității procesului de învățământ și cercetare, precum și promovarea culturii calității în ASEM. Pentru realizarea obiectivelor stabilite conducerea ASEM: (i) aloca resursele umane și materiale necesare implementării SMC; (ii) numește reprezentantul conducerii responsabil de implementarea SMC; (iii) analizează periodic stadiul implementării SMC și decide măsurile corrective ce se impun.

**Art. 5.** Asigurarea calității și performanței în cadrul ASEM se realizează prin următoarele obiective strategice<sup>1</sup>:

- Sporirea continuă a calității serviciilor educaționale și dezvoltarea sistemului intern de asigurare a calității;
- Consolidarea activității de cercetare științifică în vederea creșterii vizibilității naționale și internaționale a Academiei de Studii Economice din Moldova;
- Intensificarea implicării comunității academice ASEM în asigurarea excelenței educațional-științifice și creșterea responsabilității întregului personal față de asigurarea calității proceselor și activităților instituționale;
- Dezvoltarea culturii calității și a sistemului de asigurare a calității universitare.

**Art. 6.** În demersul său de asigurare a calității serviciilor și produselor educaționale ASEM se axează pe următoarele principii:

- Compatibilizarea și alinierea continuă a activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare.
- Considerarea angajaților (corful profesoral-didactic, personalul administrativ și auxiliar) ca beneficiari interni și preocuparea cu deosebită atenție de satisfacerea cerințelor și așteptărilor acestora.
- Considerarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor noștri atât ca beneficiari interni, cât și ca beneficiari externi, și urmărirea continuă a gradului de satisfacere a cerințelor și așteptărilor lor privind calitatea serviciilor educaționale și adevararea acestora la exigențele pieței forței de muncă, dar și condițiile în care aceste servicii sunt oferite.
- Asumarea responsabilității proprii, dar și contribuirea la promovarea și asumarea responsabilității tuturor membrilor comunității academice, pentru contribuția adusă la realizarea obiectivelor instituției.

• <sup>1</sup> Strategia privind asigurarea calității în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2022-2026

- Realizarea unor măsuri concrete în vederea îmbunătățirii continue a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială.

**Art. 7.** Pentru atingerea obiectivelor și respectarea principiilor menționate ASEM desfășoară următoarele activități:

- Implementarea și monitorizarea sistemului de management al calității în Academia de Studii Economice din Moldova;
- Planificarea și organizarea activităților de asigurare și evaluare a calității procesului didactic și de cercetare științifică;
- Elaborarea și actualizarea documentelor Sistemului de Management al Calității: regulamente, proceduri, documente suport etc.;
- Identificarea problemelor și elaborarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului educational și de cercetare în ASEM;
- Evaluarea periodică a cadrelor didactice și a altor categorii de angajați ai ASEM în vederea consolidării responsabilității pentru asigurarea calității;
- Monitorizarea permanentă a activităților planificate și a rezultatelor obținute;
- Evaluarea internă și externă a activității ASEM în vederea asigurării calității instituționale.

**Art. 8.** Documentele Sistemului de Management al Calității în cadrul ASEM sunt:

- Politica ASEM în domeniul calității;
- Manualul Sistemului de Management al Calității, adaptat la politica stabilită în domeniul calității, obiectivele adoptate și standardele aplicabile;
- Strategia privind asigurarea calității în cadrul ASEM pentru perioada 2022-2026;
- Regulamentele și procedurile ce descriu activitățile unităților funcționale ale ASEM, necesare pentru implementarea SMC;
- Documentele suport (formulare, rapoarte, instrucțiuni, circulare etc.)

## **II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

**Art. 9.** Structura organizatorica a SMC este proiectată în baza ierarhiei conform căreia Sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (universitate – *rector*, facultate – *decan*, departament – *șef de departament*, subdiviziune – *șef subdiviziune* etc.)

**Art. 10.** Structura organizatorica a SMC este o componentă indispensabilă în organograma ASEM. Organograma SMC ASEM constituie parte a acestui *Regulament* și este prezentată în Anexa 1.

**Art. 11.** Principalele elemente ale structurii organizatorice a SMC din ASEM sunt:

- **Consiliul de asigurare a calității (CQ)** – organ decizional și consultativ al Senatului ASEM în domeniul asigurării calității la nivel de universitate;
- **Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS)** – organ executiv al SMC la nivel de universitate;
- **Comisia metodică și de calitate a facultății (CMQF)** – organ decizional și consultativ al SMC la nivel de facultate;
- **Consiliul coordonator și de calitate al ȘMEEB (CCQM)** - organ decizional și consultativ al SMC la nivel de școală masterală;
- **Consiliul coordonator și de calitate al Școlii Doctorale (CCQD)** organ decizional și consultativ al SMC la nivel de școală doctorală;
- **Responsabil de asigurare a calității** – la nivel de departament și subdiviziuni.

### **III. RESPONSABILITĂȚI ÎN CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII**

**Art. 12.** La nivel de universitate responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

**12.1.** SMC la nivelul universității este condus de Rectorul ASEM, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărind cunoașterea și aplicarea lor în întreagă instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.

**12.2.** *Consiliul de asigurare a calității (CQ)* este un organ decizional și consultativ al Senatului ASEM în domeniul calității, are rol integrator și implementare a sistemului de management al calității la nivelul ASEM.

a) *Consiliul de asigurare a calității* monitorizează implementarea SMC, identifică și analizează problemele și propune măsurile corective referitoare la SMC.

b) *Consiliul de asigurare a calității* este constituit din:

- Prim-prorector – președinte;
- Șef Direcție MCDCS – vicepreședinte;

*Membri:*

- Decani de facultăți -6;
- Directorul ȘMEEB -1;
- Directorul ȘD -1;
- Directorul ȘFC -1;
- Reprezentanți ai studenților, desemnați de către organizațiile studențești ASEM -2;

c) *Consiliul de asigurare a calității* este desemnat prin ordinul rectorului.

d) *Consiliul de asigurare a calității* este condus de prim-prorector.

e) La reunurile Consiliului de asigurare a calității pot fi invitate persoane care sunt implicate nemijlocit în activitățile de asigurare a calității și/sau a SMC al universității.

f) Consemnarea faptelor, deciziilor privind asigurarea calității și a SMC se va face în procesele-verbale ale ședințelor.

**12.3.** *Responsabilul instituțional de Calitate este Prim-prorectorul*, desemnat de rector și confirmat de Senatul ASEM. Responsabilul instituțional de Calitate este responsabil de proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate, de planificare și desfășurare a evaluărilor interne în cadrul ASEM.

**12.4.** Prorectorii coordonează proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în domeniile pentru care sunt responsabili. Ei urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste domenii.

**12.5.** Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii este o structură executivă din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova cu atribuții de implementare și susținere a SMC, care activează în baza Regulamentului de funcționare a DMCDSC, aprobat la ședința Senatului ASEM din 29.03.2023, proces-verbal nr. 10;

**12.6.** *Comisia (Echipa) de auditori interni* este o structură executivă și evaluativă, constituită din persoane competente în domeniul auditului SMC din cadrul comunității didactice-științifice a ASEM. *Comisia (Echipa)* de auditori interni participă la activitățile de evaluare/auditare internă. Componența nominală a Comisiei (*Echipei*) de auditori interni este propusă de către responsabilul instituțional de calitate, aprobată prin ordinul reectorului ASEM.

**Art. 13.** La nivel de facultate responsabilitățile privind SMC sunt atribuite **Comisiei metodice și de calitate (CMQF)**

**13.1.** *Comisiile metodice și de calitate* sunt structuri permanente consultative ale Consiliilor facultăților.

**13.2.** *Comisiile metodice și de calitate* coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității la facultăți.

**13.3.** *Comisia metodică și de calitate* va fi constituită din 7 sau 9 persoane cu următoarea componență:

- Decan - președinte
- Șefii de departamente
- Cadre științifico-didactice desemnate de către departamente
- 1 reprezentant al studenților

**13.4.** Responsabil pentru asigurarea calității la facultate este decanul care coordonează SMC la nivelul facultății.

**13.5.** *Comisiile metodice și de calitate* le revin următoarele atribuții:

- asigură funcționarea eficientă a SMC la facultate, implementarea Strategiei universitare de asigurare a calității și realizarea OBC a facultății;
- evaluatează calitatea procesului educațional și de cercetare, examinează rezultatele evaluării satisfacției studenților și profesorilor din cadrul facultății;
- examinează și înaintează spre aprobare Consiliului facultății Obiectivele Calității și Raportul privind realizarea OBC al facultății și ale departamentelor din cadrul facultății;

- examinează rezultatele evaluării calității predării și prezintă Consiliului facultății propuneri de îmbunătățire a calității predării și a derulării procesului didactic;
- analizează și aprobă programele de studii și documentele aferente, precum: planurile de învățământ și curricula, elaborând propuneri de îmbunătățire a acestora pe care le înaintează CQ ASEM;
- efectuează analize ale activității metodico-didactice a cadrelor didactice, angajate la facultate;
- efectuează expertizarea lucrărilor metodico – didactice: note curs, ghid/indicații/îndrumar metodice, compendii, aplicații practice (caiete de lucrări/culegeri de probleme/teste), atragerea experților străini pentru evaluarea obiectivă și riguroasă a lucrărilor, controlul riguros al calitatii produselor științifice și metodico-didactice ale ASEM;
- asigură realizarea Deciziilor Senatului ASEM, ordinelor rectorului ASEM cu referire la asigurarea calității procesului educațional și de cercetare din cadrul facultății;
- examinează și soluționează cazurile și situațiile studenților, rezultate din aplicarea legislației în vigoare și a cadrului instituțional;
- elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității la facultate;
- alte activități necesare pentru menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității.

**13.6.** Consemnarea faptelor, deciziilor privind asigurarea calității și a SMC se va face în procesele-verbale ale ședințelor CMQF, care vor fi întocmite de către **secretarul CMQF**, ales la prima ședință a *Comisiei metodice și de calitate a facultății*.

**Art. 14.** La nivel de școală masterală/școală doctorală se organizează **Consiliul coordonator și de calitate al ȘMEEB (CCQM)/ Consiliul Coordonator și de calitate a școlii doctorale (CCQD)** - organ decizional și consultativ al SMC la nivel de școală masterală, respectiv școală doctorală.

**14.1. Consiliul coordonator și de calitate (CCQM) / Consiliul Coordonator și de calitate a școlii doctorale (CCQD)** sunt structuri permanente decizional - consultative ale școlii masterale/respectiv școlii doctorale, care activează în conformitate cu regulamentele proprii și coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității în cadrul ȘMEEB/SD.

**14.2.** Consiliul coordonator și de calitate a ȘMEEB (CCQM) și Consiliul Coordonator și de calitate a școlii doctorale (CCQD) are componentă stabilită în Regulamentul de activitate a ȘMEEB, respectiv SD și în mod obligatoriu va include reprezentanți ai masteranzilor/doctoranzilor.

**14.3.** Responsabil pentru asigurarea calității este Directorul Școlii Masterale/Doctorale care coordonează SMC la nivelul Școlii Masterale/Doctorale.

**14.4.** Consiliului coordonator și de calitate ȘMEEB (CCQM) și Consiliului coordonator și de calitate a școlii doctorale (CCQD), pe lângă atribuțiile stipulate în Regulamentul de activitate a ȘMEEB, respectiv ȘD le revin următoarele atribuții:

- monitorizează funcționarea eficientă a SMC în cadrul ȘMEEB și ȘD respectiv, implementarea Strategiei universitare de asigurare a calității;
- evaluatează calitatea procesului educațional și de cercetare, examinează rezultatele evaluării satisfacției masteranzilor/doctoranzilor și a profesorilor din cadrul unității;
- examinează și aproba Obiectivele Calității și a Raportului privind realizarea OBC din cadrul ȘMEEB/ȘD;
- examinează rezultatele evaluării calității predării;
- analizează și aproba programele de studii și documentele aferente derulării proceselor educaționale;
- asigură realizarea Deciziilor Senatului ASEM, ordinelor rectorului ASEM cu referire la asigurarea calității procesului educațional și de cercetare din cadrul ȘMEEB/ȘD;
- elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității ȘMEEB/ȘD;
- alte activități necesare pentru menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității

**14.5.** Consemnarea faptelor, deciziilor privind asigurarea calității și a SMC se va face în procesele-verbale ale ședințelor CCQM/ CCQD, care vor fi întocmite de către **secretar**, ales la prima ședință a CCQM/ CCQD respectiv.

**Art. 15.** La nivelul departamentelor responsabil pentru asigurarea calității este șeful de departament, care coordonează SMC la nivelul departamentului și activează în conformitate cu regulamentul departamentului.

**15.1** Pe lângă atribuțiile stipulate în Regulamentul departamentului pentru *asigurarea calității* șefului de departament îi revin următoarele atribuții:

- monitorizează funcționarea eficientă a SMC în cadrul departamentului și implementarea Strategiei universitare de asigurare a calității;
- evaluatează gradul de satisfacție al studenților privind calitatea serviciilor educaționale prestate de cadrele didactice de la departament;
- monitorizează procesul de actualizare curriculară;
- efectuează analize ale activității metodico-didactice a cadrelor didactice de la departament;
- monitorizează realizarea Deciziilor Senatului ASEM, ordinelor rectorului ASEM, a Deciziilor privind asigurarea calității procesului educațional și de cercetare din cadrul departamentului;
- elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității la departament;
- alte activități necesare pentru menținerea și dezvoltarea sistemului de management al calității.

**Art. 16.** La nivelul subdiviziunilor: *servicii, secții, școli* etc. șeful subdiviziunii are responsabilitatea monitorizării și implementării SMC, identificând, analizând problemele și propunând măsurile corective referitoare la SMC. În cazul în care activitatea subdiviziunii este extinsă, șeful subdiviziunii poate numi un reprezentant responsabil pentru SMC.

#### **IV. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.17.** Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii conform procedurilor aprobate.

**Art.18.** Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului ASEM.

**Art.19.** *Regulamentul* intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul ASEM.

**Art.20.** Prezentul *Regulament* urmează a fi adus la cunoștință tuturor angajaților de persoana responsabilă de asigurarea calității din cadrul subdiviziunii în care activează.

**Art.21.** Responsabilitatea pentru informarea studenților ASEM privind conținutul *Regulamentului* revine decanului facultății la care își fac studiile.



**REG.0.SMC**  
**REGULAMENT**  
privind organizarea și funcționarea  
Sistemului de Management al Calității în  
Academia de Studii Economice din Moldova

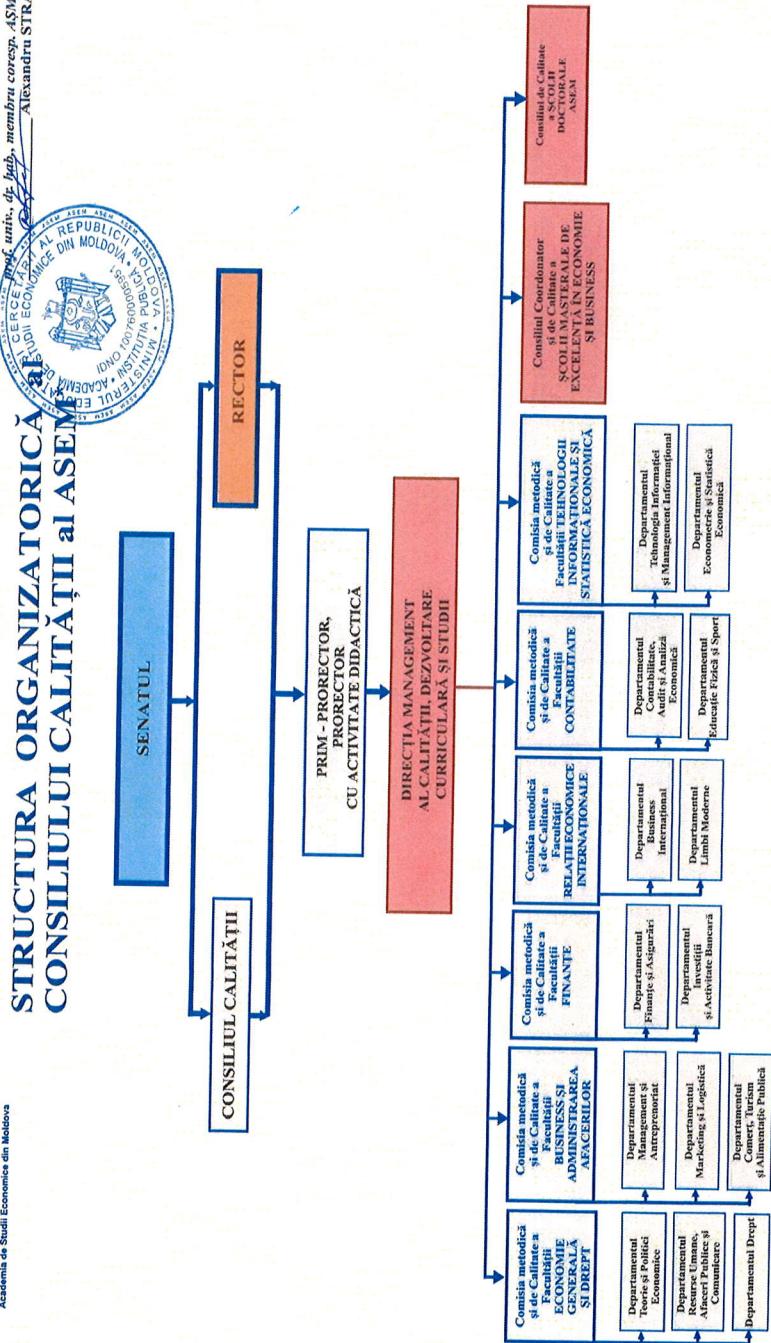


APPROB

Președinte al Senatului ASEM  
*Prof. univ., dr. Iacob, membru coresp. ASM*  
IARONIOMONI  
Alexandru STRATAN

*Anexa nr. I*

PAGINA  
10/11



\* este parte componentă a structurii organizaționale a ASEM