



REG. O. ODÎSDual

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI
DESFĂȘURAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL
ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

REDACȚIA 02

PAGINA 1/11

REG. O. ODÎSDual

**REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL
ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	GOROBET Ilinca, Șef adjunct DMCDSC, dr., conf.univ.	CASIAN Angela, Prim-prorector, dr., conf. univ.	STRATAN Alexandru, Președintele Senatului, rector ASE M, dr. hab., prof. univ., Academician
Data	20.06.2025	23.05.2025	proces-verbal nr. 11 din 25.06.2025
Semnătura			

CUPRINS

DISPOZITII GENERALE	3
I. PLANIFICAREA ŞI ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR DUAL.....	5
II. ADMITEREA LA STUDII. CONDIŢIILE DE REALIZARE A ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL.....	7
III. SUPORTUL CURRICULAR PENTRU ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR DUAL	8
IV. PROCESUL DE STUDII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR DUAL	9
V. EVALUAREA STUDENŢILOR ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR DUAL.....	10
VI. ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ A ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL..	13
VII. FINANŢAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL	13
DISPOZIŢII FINALE	14

DISPOZITII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului superior dual în ASEM este elaborat pentru a descrie modul de organizare a învățământul superior dual

2. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul:

- Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324);
- Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412 din 12.06.2024;
- Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025;
- Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), aprobat prin HG nr. 660/2024 din 25.09.2024.

3. În prezentul Regulament vor fi utilizate noțiuni cu următoarele semnificații:

- *învățământ dual* - învățământ în cadrul căruia instruirea teoretică se realizează în cadrul ASEM, iar cea practică – la întreprindere;
- *învățământ superior dual (İSDual)* este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între ASEM și entitatea/entitățile-partener;
- *unitate de învățământ dual (în continuare – unitate)* – este orice entitate cu statut de persoană juridică, ce se va angaja în calitate de partener ASEM, în bază contractuală, de a asigura studenților activități de formare profesională, activități de cercetare, aplicative și va participa la evaluare. În calitate de unitate poate fi: întreprindere, instituție publică, agenție, primărie, organizație non-guvernamentală, etc. ce își asumă și respectă condițiile contractuale;
- *coordonator de învățământ dual din cadrul ASEM (în continuare – coordonator ASEM)* – persoana care va ghida studentul pe parcursul perioadei de studiu în învățământul superior dual. Studentul va fi ghidat de un mentor academic (de la ASEM);
- *coordonator de învățământ dual din cadrul unității de învățământ dual (în continuare – coordonator al unității)* – salariat al unității care deține competențe corespunzătoare domeniului de formare profesională, experiență profesională de cel puțin 5 ani și este responsabil de organizarea, desfășurarea și monitorizarea formării profesionale a studentului.
- *parteneriat în învățământ superior dual* – formă de colaborare în învățământul superior dual, în bază de acord, între ASEM, pe de o parte, și o unitate, pe de altă parte. Este o formă de cooperare și partajare clară a obligațiilor și responsabilităților, cooperarea și partajarea clară a obligațiilor și responsabilităților;

- *acord de cooperare în învățământul superior dual* este un act de natură juridică, încheiat între ASEM și unitate, ce include în calitate de elemente obligatorii: obiectivele acordului de colaborare, drepturile și obligațiile părților, termenul, responsabilitățile părților, modificarea și rezilierea acordului și alte clauze, după caz;
 - *contract de formarea profesională în învățământul superior dual al studentului* reglementează raporturile studentului ASEM cu unitatea, prin care se stabilesc: obiectul contractului; locul de desfășurare a formării profesionale în ÎSDual; drepturile și obligațiile părților responsabilitatea părților și soluționarea litigiilor, modificarea, suspendarea și încetarea contractului;
 - *consorțiu în învățământ superior dual* este unui acord de parteneriat încheiat conform legislației în vigoare de către ASEM cu alte instituții de învățământ și organizații din țară și de peste hotare, care desfășoară activități educaționale, de cercetare, dezvoltare, inovare aferente învățământului dual.
4. Învățământul dual în cadrul studiilor superioare de licență reprezintă învățământul în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare și evaluare sunt partajate între ASEM și persoana juridică care asigură, în baza acordului de cooperare, activitățile de formare profesională a studenților.
5. Învățământul superior dual în ASEM se bazează pe următoarele principii:
- a) asigurarea serviciilor educaționale de calitate și competitive în conformitate cu cerințele actuale ale pieței muncii;
 - b) sporirea eficienței procesului educațional, prin asigurarea complementarității funcționale dintre ASEM și unitate;
 - c) autonomia și flexibilitatea învățământului superior dual bazat pe posibilitatea alegerii: conținuturilor/ programelor modulare, modalității de prezentare a conținuturilor de învățare și a tehnologiilor de predare, inclusiv prin formare profesională la unitățile de curs studiate;
 - d) abordarea sistemică a procesului de formare profesională prin corelarea componentelor: finalități de studiu, conținutul unității de curs, metode de predare, tehnologii didactice, activități de învățare, strategii de evaluare etc.;
 - e) asigurarea feedback-ului permanent.
6. Scopul implementării învățământului superior dual în ASEM este de a diversifica și dezvolta oferta educațională ASEM și de a contribui la organizarea unui proces de pregătire a viitorilor specialiști, menit să dezvolte competențele practice ale studenților, să faciliteze tranziția lor către piața muncii și să contribuie la formarea unei forțe de muncă calificate și adaptabile la cerințele actuale ale societății și ale pieței muncii, prin oferirea unor studii de calitate.
7. Obiectivele organizării și desfășurării învățământului superior dual în ASEM sunt:
- a) oportunitatea de a combina dezvoltarea cunoștințelor teoretice cu formarea competențelor practice în medii reale și de afaceri;
 - b) organizarea unui proces de pregătire a viitorilor specialiști, care să asigure economia

națională cu cadre înalt calificate, ce posedă nu numai cunoștințe teoretice, dar și abilități practice;

- c) asigurarea continuă a calității studiilor;
- d) identificarea și asigurarea resurselor (informaționale, umane, materiale, tehnice, metodico-didactice) necesare desfășurării învățământului superior dual;
- e) dezvoltarea unor programe de studii atractive, racordate la necesitățile pieței muncii.

I. PLANIFICAREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMULUI DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DUAL

8. Responsabilitatea pentru organizarea și asigurarea calității studiilor la ÎSDual îi revine ASEM.
9. Învățământul superior dual în ASEM, conform prevederilor art. 89 p.9 din Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014, poate fi organizat pentru programe de studii acreditate/autorizate, în condițiile legii, după cum urmează: începând cu semestrul IV – pentru specialitățile de 180 ECTS și începând cu semestrul VI – pentru specialitățile de 240 ECTS.
10. Condițiile privind organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență, implicit specialitățile în cadrul cărora se va organiza învățământul dual, sunt stabilite de către Ministerul Educației și Cercetării în coordonare cu unitățile interesate.
11. Criteriile minime necesare privind conformitatea unității pentru participarea la procesul de formare profesională prin învățământ dual sunt:
 - a) existența cadrului juridic de funcționare – licență/certificat de înregistrare;
 - b) deținerea spațiilor necesare și asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru instruirea profesională a studenților;
 - c) asigurarea cu specialiști de înaltă calificare/coordonatori necesari pentru realizarea învățământului dual;
 - d) deținerea relațiilor de colaborare cu instituțiile de învățământ superior;
 - e) dotarea cu resurse materiale și de formare profesională;
 - f) deținerea resurselor financiare pentru remunerația studenților;
 - g) existența unor standarde de calitate și de etică profesională.
12. Constatarea conformității unității se realizează de către comisia de verificare, printr-un raport privind conformitatea/neconformitatea unității, prezentat rectorului, aprobată prin ordinul rectorului, formată din trei membri din cadrul departamentului de profil și al DMCDCS, în baza unei metodologii aprobate de către senatul instituției.
13. ASEM notifică Ministerului Educației și Cercetării informația cu privire la unitățile care corespund condițiilor pentru desfășurarea procesului de formare profesională a studenților în învățământul dual.
14. Ulterior, se va semna un acord de colaborare între ASEM și unitate. Acordul de cooperare se încheie în formă scrisă și include următoarele elemente:

- a) numărul de înregistrare al acordului;
 - b) data încheierii acordului;
 - c) drepturile și obligațiile părților în procesul de formare profesională a studenților;
 - d) elaborarea, în comun, a planului de învățământ la programul de studii;
 - e) obiectul acordului;
 - f) criteriile de conformitate;
 - g) formatul și conținutul contractului de formare profesională dintre ASEM, unitate și studentul încadrat în învățământul dual;
 - h) partajarea responsabilităților între ASEM și unitate în procesul de studii și în cel de formare profesională a studentului;
 - i) remunerația acordată studentului pe parcursul formării profesionale în cadrul unității;
 - j) condițiile și procedura de reziliere a acordului de cooperare (inclusiv a contractului de formare profesională), în cazul în care una dintre părți renunță la angajamentele asumate;
 - k) modul de soluționare a litigiilor;
 - l) alte clauze convenite de părți, cu condiția să nu contravină legislației;
 - m) semnăturile părților.
15. La nivel instituțional gestiunea programelor de studii, asigurarea didactică și metodică la ÎSDual este asigurată de către departamentul responsabil de respectivul program, în baza standardelor naționale de calitate elaborate de ANACEC.
16. Programele de studii la ÎSDual în ASEM, sunt organizate analogic programelor învățământului superior tradițional (non-dual) având anual, următoarea structură: două semestre (fiecare semestru are câte 15 săptămâni de contact direct cu studenții), stagii de practică, succedate de două sesiuni de examinare și două vacanțe.
17. Durata anului de studii în ÎSDual începe în data 1 septembrie și se finalizează pe data de 31 august, anul calendaristic următor, cu excepția ultimului an de studiu.
18. Instituțiile de învățământ superior organizează, la decizia senatului, în cadrul studiilor superioare de licență, învățământul dual la programele de studii acreditate/autorizate, în condițiile legii, după cum urmează: începând cu semestrul IV – pentru specialitățile de 180 ECTS și începând cu semestrul VI – pentru specialitățile de 240 ECTS.
19. Planul de Învățământ Superior Dual include toate activitățile ce sunt obligatorii de realizat de către student atât în cadrul ASEM cât și la unitate și servește drept bază pentru organizarea ÎSDual. Acest plan este elaborat de departamentul responsabil de organizarea programului la ÎSDual, în colaborare cu unitatea, aprobat de Consiliul de Calitate ASEM, de Senatul ASEM, de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova și publicat pe site-ul oficial al ASEM (<https://ase.md/programe-licenta/>).
20. În organizarea și realizarea ÎSDual sunt antrenate următoarele părți:
- a) personalul didactic format din titularii disciplinelor, cadrele didactice ale ASEM;
 - b) studenții-beneficiari ai învățământului superior dual;
 - c) persoane desemnate de unitate.
21. Organizarea procesului didactic se va realiza prin:
- a) activități de predare – cursuri teoretice, prelegeri;
 - b) seminare, lucrări practice, laboratoare;

- c) lucru individual realizat de student în cadrul stagiului de practică realizat la unitate și implică realizarea cerințelor minime curriculare înaintate de ASEM și cerințele înaintate de unitate.
22. Programele de studiu la ÎSDual presupun unități de curs obligatorii, opționale și facultative.
23. Modul de organizare a procesului de studii la ÎSDual este reflectat în orarul de studii și se elaborează semestrial de către decanatul în cadrul căreia a fost organizat programul de studii dual. Începând cu semestrul cu semestrul IV – pentru specialitățile de 180 ECTS și începând cu semestrul VI – pentru specialitățile de 240 ECTS procesul de studii este structurat din două părți: prima parte, pregătirea teoretică se realizează la ASEM, iar a doua parte – pregătirea practică – la unitate.
24. Programele de studiu la ÎSDual au la bază ECTS. Pentru promovabilitatea în următorul an de studiu, studentul trebuie să acumuleze 30 ECTS semestrial și 60 ECTS anual. 1 ECTS este echivalent cu 30 ore academice, astfel că din numărul total de ore destinate procesului de studiu la ÎSDual, aproximativ, 60% se vor realiza la ASEM, iar, aproximativ, 40% la unitate.

II. ADMITEREA LA STUDII. CONDIȚIILE DE REALIZARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL

25. Programele de studii la ÎSDual oferite de ASEM sunt prezentate în oferta educațională în procesul de admitere.
26. Candidatul depune dosarul de înscriere în perioada de admitere, unde va participa la concursul general pentru programul de studii selectat, cu specificarea că va opta pentru ÎSDual.
27. În funcție de concurs, candidatul poate fi admis fie la învățământul superior cu finanțare bugetară sau pe bază de taxă de studii.
28. Studentul va semna și un contract cu ASEM, unde sub aspect academic, financiar, social, etc. se vor stipula aspectele legate de studii, obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa de studii, și alte reglementări conform legislației.
29. Pentru a fi înscris la ÎSDual, studentul va prezenta o cerere și CV-ul său pentru a fi acceptat de unitate.
30. Unitatea va analiza informația primită de la solicitanți, după care, cei selectați vor fi invitați la interviu și/sau testare.
31. Unitatea în ÎSDual va selecta candidații care corespund criteriilor profesionale și valorilor etice, deontologice și culturale ale sale.
32. Studenții acceptați vor semna cu unitatea un contract de formarea profesională în

învățământul superior dual.

33. Contractul de formare profesională se încheie în formă scrisă între ASEM, unitate și student și include următoarele elemente:
- a) numărul de înregistrare al contractului;
 - b) data încheierii contractului;
 - c) părțile contractului;
 - d) obiectul contractului;
 - e) durata contractului;
 - f) programul de activitate, locul și timpul de desfășurare a instruirii practice la unitate;
 - g) cuantumul remunerației, care nu poate fi mai mic decât salariul minim pe economie;
 - h) drepturile și obligațiile părților contractante;
 - i) răspunderea părților pentru cauzarea pagubelor;
 - j) modificarea contractului;
 - k) condițiile de suspendare și de încetare a contractului;
 - l) modul de soluționare a litigiilor;
 - m) data și semnăturile părților, precum și ștampila unității.

34. Perioada de realizare a acestor etape este august-octombrie din semestrul III.

35. Pe toată durata studiilor prin învățământ dual, studentul beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă, conform specialității, și de remunerație din partea unității, conform normelor prevăzute în Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

III. SUPORTUL CURRICULAR PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DUAL

36. Pentru fiecare unitate de curs/ modul din planul de învățământ se elaborează Curriculumul unității de curs/ modulului ținând cont de specificul ÎSDual, conform cerințelor stabilite în Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019.
37. Curricula unității de curs include: date despre program, date despre unitatea de curs/modul, precondiții, condiții, administrarea fondului de timp, competențele ce dezvoltă unitatea de curs, rezultatele învățării, unitățile de conținut și strategiile de didactice de predare-învățare, conținutul tematic al seminarelor, conținutul activității individuale în cadrul entității - partener și strategiile de evaluare.
38. Pentru asigurarea suportului metodologic și didactic al ÎSDual, în ASEM va fi creată la nivel instituțional, în cadrul Direcției de Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS), o echipă responsabilă de aceste activități.
39. În conformitate cu unitățile de curs incluse în planul de studii, se specifică activități obligatorii, necesare de realizat în concordanță cu obiectivele curriculare, printre care:
- a) prelegeri, seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, alte lucrări, cu indicarea numărului exact de ore destinate acestor activități;
 - b) activități de mentorat,

- c) activități de evaluare;
- d) studiul individual prevăzut de unitatea de curs;
- e) raport de practică;
- f) elaborarea proiectului de cercetare, tezelor anuale, tezei de licență.

IV. PROCESUL DE STUDII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DUAL

- 40. Procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul ÎSDual la ASEM se realizează conform planului de învățământ. Unitățile de curs a planurilor de învățământ la programele de studii din cadrul ÎSDual respectă întocmai unitățile de conținut a planurilor la învățământul superior tradițional (non-dual), organizate la forma de învățământ cu frecvență, cu respectarea proporției de 60% la ASEM și 40% la unitate.
- 41. Procesul de studii la ÎSDual în ASEM oferă posibilitatea de organizare flexibilă a activităților de predare și a formării profesionale la unitate, la decizia ASEM. Durata de realizare a părții teoretice și practice pot varia în funcție de semestru și de anul de studii.
- 42. Studiile la ÎSDual în ASEM se organizează conform unui calendar universitar care include:
 - a) repartizarea activităților pe ani, iar anul universitar în două semestre;
 - b) repartizarea semestrului în activități didactice care se vor realiza la ASEM și care la unitate;
 - c) durata stagiilor de practică în cadrul unității;
 - d) termenul și durata de realizare a evaluărilor intermediare, a sesiunilor de examinare și a perioadelor de lichidare a restanțelor;
 - e) vacanțele;
 - f) perioada de evaluare finală (examen de absolvire).
- 43. În ASEM, activitatea didactică (partea teoretică și practică) a unităților de curs la ÎSDual vor fi realizate prin intermediul activităților:
 - a) curs;
 - b) curs on-line;
 - c) seminar;
 - d) webinar;
 - e) teleconferință;desfășurate tradițional și/sau în cadrul unui mediu virtual (online) de învățare.
- 44. Activitățile de predare sunt realizate în proporție de 100% în ASEM și vor fi realizate de titularii ASEM și de specialiști notorii din mediul de afaceri.
- 45. Lucrările practice și lucrările de laborator se vor realiza diferențiat, în funcție de unitatea de curs, în ASEM și la unitate.
- 46. Lucru individual realizat de student implică cerințele minime curriculare prevăzute de unitatea de curs și cerințele privind formarea profesională înaintate de unitate.
- 47. Stagiile de practică intră în formarea profesională a studentului. Formarea profesională se

realizează exhaustiv la unitate. Durata formării profesionale per semestru este prezentat în calendarul universitar pentru ÎSDual.

48. Pentru programele de studii din cadrul ÎSDual se va elabora Ghidul studentului, care reprezintă un suport informativ cu privire la particularitățile și organizarea ÎSDual, activitățile care urmează a fi realizate de către ASEM, unitate și studenți în cadrul ÎSDual și în care sunt descrise activitățile obligatorii de realizat de fiecare parte implicată, este descrisă cum are loc evaluarea studenților, calendarul academic și alte informații necesare.
49. În procesul de studii, unitatea participă la:
- a) consultarea planurilor de învățământ în corespundere cu necesitățile actuale și de perspectivă;
 - b) selectarea potențialilor studenți și formarea competențelor profesionale în mediul real de muncă;
 - c) remunerarea studenților conform prevederilor contractului de formare profesională în învățământul superior dual al studentului;
 - d) implicarea studenților pregătiți la ÎSDual în soluționarea unor probleme reale ale unității;
 - e) facilitarea angajării studenților absolvenți, care vor realiza formarea profesională la unitate.
50. Departamentul în cadrul căruia este organizat programul de studii la ÎSDual în ASEM, va desemna grupele academice un coordonator de învățământ dual. Ghidarea se realizează atât individual, în grup, cât și în forum organizat sub formă de contact direct și pe diverse platforme educaționale online acceptate la nivel de ASEM – MOODLE, MS Teams sau alte platforme acceptate de ASEM. Monitorizarea, la nivelul ASEM a activității coordonatorilor revine departamentului de profil, în colaborare cu Centrul de ghidare și consiliere în carieră.
51. Normarea activității de coordonator al instituției se realizează conform Codului educației al Republicii Moldova nr.152/2014, Codului muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și altor acte normative în domeniu.
52. La fel și unitatea va numi un *coordonator de învățământ dual* care va ghida și evalua studentul în procesul de formare profesională. Durata zilnică și săptămânală de studii și de instruire practică în învățământul dual nu trebuie să depășească durata normală zilnică și săptămânală a timpului de muncă, stabilită conform legislației.
53. Scopul coordonatorilor de la ASEM și de la unitate este de a ghida studentul și a-i dezvolta competențele necesare specifice în contextul cerințelor curriculare.
54. La elaborarea proiectului de an, tezei anuale și a tezei de licență, studentului i se vor desemna doi conducători științifici: unul de departamentul ASEM organizator de ÎSDual și altul din cadrul unității.

EVALUAREA STUDENȚILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL

SUPERIOR DUAL

55. Pentru a li se aprecia activitățile individuale, finalitățile de studiu și competențele obținute, studenții de la ÎSDual din cadrul ASEM sunt evaluați.
56. Evaluarea studenților se va realiza pentru a stabili gradul de pregătire academică și profesională și modul cum se asigură calitatea studiilor în cadrul ÎSDual în ASEM.
57. Pentru a evalua calitatea studiilor la ÎSDual în ASEM se vor utiliza datele prezentate de decanatele ce au format programe de studii la ÎSDual și se va analiza gradului de satisfacție al studenților la ÎSDual, procesat din chestionare.
58. Cadrele didactice care desfășoară orele de contact direct (titularii de curs) și coordonatorii de învățământ dual de la unitatea ce realizează activități aplicative obligatorii, prevăzute în planurile de învățământ la ÎSDual, participă la evaluarea rezultatelor academice și profesionale ale beneficiarilor.
59. Evaluările la ÎSDual se vor organiza conform calendarului academic publicat anual pe site-ul ASEM (<https://ase.md/calendarul-academic/>), iar tipul și forma de realizare este descrisă în curricula unității de curs.
60. Evaluările studenților de către cadrele didactice ASEM se va efectua în conformitate cu Regulamentul ASEM privind evaluarea activităților de învățare a studenților – REG. 0. EAIS - publicat pe site-ul oficial ASEM https://ase.md/files/legal/interne/3.1_evaluare_stud_r4.pdf. Pe parcursul procesului de studii, studentul va fi supus evaluărilor:
- a) *curente*, prin discuții la seminare/ore de laborator, precum și prin intermediul referatelor, studiilor de caz - presupune contact direct cu studentul și/sau prin platforme educaționale online;
 - b) *periodice*, utilizând teste, inclusiv pe platforma MOODLE;
 - c) *lucrului individual* - prin intermediul referatelor, studiilor de caz, a portofoliilor, eseuri, discuții, etc. – se pot realiza prin contact direct și/sau prin platforme educaționale online;
 - d) *semestriale*, în timpul perioadei sesiunii de examinare, sub formă de verificare, colocviu, examen oral sau scris, proiect de an, raport de practică, teză anuală;
 - e) *finale*, sub formă de examen de licență și/sau teză de licență – modul de organizare este stipulat în Regulamentul privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență în ASEM – REG. O. OEFL - publicat pe site-ul oficial ASEM https://ase.md/files/legal/interne/3.2_examen_licenta_v3.pdf.
61. Probele de evaluare și tematica proiectelor de an, tezelor anuale și tezelor de licență se vor elabora de cadrele didactice ASEM în colaborare cu coordonatorii de învățământ dual de la unitate.
62. Fiecare curriculum formulează sarcinile pe care le va realiza studentul în cadrul unității și ulterior, în baza lor va fi evaluat.

63. Coordonatorii de învățământ dual de la unitate la finele fiecărei activități modul va evalua performanțele studentului.
64. Studentul se va autoevalua după fiecare stagiul de practică și formare profesională și va lăsa un feed-back cu rezultatele obținute și dificultățile întâmpinate la unitate.
65. Evaluarea proiectelor de an și a tezelor anuale se va efectua în comisie/comisii constituită/constituite de șeful departamentului organizator de program de studii dual. Comisia de examinare va fi mixtă și va include membri atât din rândul cadrelor titulare ASEM, antrenate în ÎSDual, cât și un reprezentant de la unitate. Evaluările proiectelor de an și a tezelor anuale se vor realiza în incinta ASEM.
66. Studentul la ÎSDual va fi promovat în următorul an de studii, doar după promovarea integrală a tuturor cerințelor stipulate în curricula fiecărei unități de curs din planului de studii pentru semestrul respectiv. Aceasta presupune un minim necesar cumulat din cerințele programului de studiu la ASEM și din cerințele înaintate de unitate. Ordinea de promovare în următorul an de studii este stipulată în Regulamentul de promovare a anului de studii – REG. O. PAS - publicat pe site-ul oficial ASEM https://ase.md/files/legal/interne/3.6_promovare_r03.pdf.
67. Studentul este promovat în anul următor de studii, doar dacă a obținut minimul necesar de ECTS la fiecare unitate de curs și un număr cumulat de 60 ECTS. Dacă la sfârșitul anului universitar studentul nu a promovat toate unitățile de curs, i se permite în luna septembrie a următorului an de studiu să-și lichideze restanțele.
68. Pe parcursul studiilor la ÎSDual, studentul poate solicita o singură dată un concediu academic, doar dacă a finalizat integral cerințele pentru anul I. Condițiile de acordate sunt stipulate în Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) în Academia de Studii Economice a Moldovei – REG. O. OSL - publicat pe site-ul oficial ASEM https://ase.md/files/legal/interne/5.2_reg_licenta_2020.pdf.
69. În caz de neprezentare nemotivată la ore, nerespectarea condițiilor contractuale, aducerea prejudiciului de orice natură și rezultate nesatisfăcătoare în procesul de studii, decanatul ASEM, în cadrul căruia a fost organizat programul de studii la ÎSDual poate solicita exmatricularea studentului.
70. În cazul în care studentul nu respectă condițiile stipulate în contractul de formare profesională în învățământul superior dual al studentului, unitatea poate solicita rezilierea acestui contract, iar studentul, în baza unei cereri, poate solicita transferarea la un programul de studii similar de la învățământul superior tradițional (non-dual).
71. Studentul poate fi promovat la evaluarea finală doar după realizarea integrală a Programului de studiu la ÎSDual, ceea ce presupune realizarea tuturor unităților de curs obligatorii și opționale și a obținut numărul minim total de ECTS.

72. Evaluarea finală se va efectua de o comisie/comisii formată/formate la propunerea șefului departamentului organizator de program de studii dual, aprobate prin Ordinul rectorului ASEM. Comisia de examinare va include un președinte; cadre titulare cu grad științifico-didactic ASEM, antrenate în ÎSDual; un reprezentant de la unitate; un secretar. Președintele Comisiei de licență va fi o persoană notorie fie din mediul academic, fie din mediul de afaceri. Pentru imparțialitate, Președintele Comisiei de licență la ÎSDual nu trebuie să fie din rândul angajaților unităților care au participat la programul de formare profesională dat, adică, pentru care se formează Comisia de licență.
73. Studentului care îndeplinește integral planul de învățământ și promovează evaluarea finală, i se va elibera diploma de studii – de licență. Diploma de studii superioare de licență a absolventului unui program de studii în învățământul dual se eliberează în conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și cu modelul aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării. Informațiile privind parcursul academic al studentului, cu specificarea activităților de instruire practică în cadrul unității, sunt indicate în suplimentul la diplomă.
74. Studenții, cadrele didactice ASEM și mentorii de la unitate, anual, vor fi chestionați pentru a li se evalua gradul de satisfacție în ÎSDual.

VI. ASIGURAREA TEHNICO-MATERIALĂ A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL

75. În ASEM, ÎSDual se desfășoară în baza materialelor metodico-didactice, care sunt în mod special adaptate la specificul învățământului dual: curricula programului de studii, manuale, cursuri universitare, note de curs, ghiduri, indicații metodice, cursuri interactive multimedia, cursuri electronice, sisteme automatizate de testare, care pot fi difuzate în formă materializată (suport hârtie) și/sau plasate pe platformele educaționale acceptate de ASEM (MOODLE, MS Teams, etc.).
76. Beneficiarii ce își fac studiile la programe ce țin de ÎSDual vor avea acces integral la toate resursele Bibliotecii științifice ASEM, inclusiv la fondurile electronice.
77. Criteriile de elaborare și aprobare a materialelor metodico-didactice pentru ÎSDual se vor stabili de către DMCDSC și se vor aproba în modul stabilit de comisiile metodice ASEM.
78. Unitatea va pune la dispoziție studentului, conform contractul de formare profesională în învățământul superior dual al studentului, materiale, programe, soft-uri, echipamente, device-uri, etc. necesare procesului de formare profesională.

VII. FINANȚAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI SUPERIOR DUAL

79. Învățământul superior dual se va finanța din următoarele surse:
- a) taxe de studii;
 - b) surse bugetare prevăzute pentru învățământul superior;
 - c) surse financiare parvenite de la unitățile partenere în ÎSDual ASEM;
 - d) surse financiare alocate de agenți economici și destinate ÎSDual;
 - e) mijloace provenite din proiecte internaționale;

- f) donații și alte surse de venituri în strictă conformitate cu actele normative în vigoare.
80. Resursele financiare din taxele de studii percepute de la studenții înmatriculați la ISDual în ASEM se utilizează de către ASEM în conformitate cu actele normative în vigoare.
81. Condițiile și cuantumul taxelor de studii, precum și orice alte taxe speciale sunt stabilite anual prin hotărârea Consiliului pentru Dezvoltare Strategică Instituțională al ASEM

DISPOZIȚII FINALE

82. Prezentul regulament intră în vigoare în data aprobării lui de către Senatul ASEM.
83. Regulamentul privind organizarea și desfășurarea învățământului superior dual în ASEM poate fi modificat, la necesitate, prin Decizia Senatului ASEM în următoarele cazuri:
- a) în rezultatul modificărilor apărute în legislația națională;
 - b) în cazul schimbărilor survenite în procesul de studii la ISDual din ASEM.