

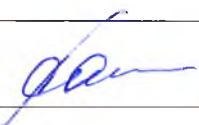
 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.: 03	
		Pagina 1	

REG.0.SP

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
RESPONSABIL	VACULOVSCHI Elena Şef DMCDCS	CASIAN Angela Prim-prorector Preşedinte CC ASEM	STRATAN Alexandru Rector ASEM Preşedintele Senatului ASEM
DATA	18.12.2025	19.12.2025	Şedinţa Senatului ASEM proces-verbal nr. 5 din 23.12.2025
SEMNĂTURA			

 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	REG.0.SP		RED.:	03
	REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM		Pagina 2	

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în corespundere cu actele normative naționale privind stagiile de practică în procesul formării inițiale în învățământul superior la ciclul I, studii superioare de licență, ciclul II, studii superioare de master și se referă la toate aspectele de organizare și desfășurare a stagiilor de practică a studenților din cadrul ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA (ASEM).

1.2. Regulamentul este elaborat în baza:

- Codului Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152/2014, cu modificările ulterioare;
- Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, *Ordinul MEC nr. 510/2025*;
- Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, *Ordinul MEC nr. 1625/2019*.
- Regulamentului-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, *Ordinul MECC nr. 1902 din 31.10.2025*
- Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor superioare de master - ciclul II, *Hotărârea Guvernului nr. 80/2022*;
- Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență, *Hotărârea Guvernului nr. 660/2024*;
- Regulamentului de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, *Hotărârea Guvernului nr. 164/2025*, cu modificările ulterioare;
- Recomandărilor-cadru privind organizarea mobilităților academice și a recunoașterii perioadelor de mobilitate, *Ordinul MECC nr. 897/2020*.

1.3. În sensul prezentului regulament, sunt utilizate următoarele noțiuni:

- **stagiul de practică** - activitate obligatorie desfășurată de student, în conformitate cu planul de învățământ, având ca scop formarea competențelor practice profesionale și transversale, prin consolidarea aplicării cunoștințelor teoretice însușite într-un mediu real din cadrul domeniului de formare profesională;
- **organizator al stagiului de practică** - instituția de învățământ reprezentată prin departamentul de specialitate care desfășoară activități instructiv-educative și formative, în corespundere cu legislația în vigoare;
- **unitatea - bază de realizare a stagiilor de practică (partener de practică)** - persoanele juridice de drept public și de drept privat, identificate de către studenți sau de universitate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale și internaționale, în cadrul proiectelor internaționale, care organizează practica studenților în corelație cu programul de studii/domeniul de formare profesională al studentului;
- **acord - cadru de parteneriat** - convenție încheiată între organizatorul de practică – ASEM și partenerul de practică pe termen lung care constituie cadrul juridic general, în baza căruia se încheie, după caz, contracte adiționale de colaborare, inclusiv pentru organizarea stagiilor de practică;
- **contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică** - acord încheiat între ASEM, student - stagiar și unitatea-bază de realizare a practicii;
- **stagiar** - studentul care desfășoară stagiile de practică în baza unui curriculum aprobat;

 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.: 03	
		Pagina 3	

- **conducător al stagiului de practică** - cadrul didactic sau științifico-didactic desemnat de instituția
- de învățământ superior, responsabil de planificarea, organizarea, îndrumarea și supravegherea modului de desfășurare a stagiului în conformitate cu curriculum aprobat;
- **coordonator al stagiilor de practică (mentor)** - persoana desemnată de unitatea-bază, care are
- responsabilitatea de a supraveghea desfășurarea stagiului de practică și de a asigura respectarea condițiilor necesare pentru dobândirea competențelor profesionale planificate pentru stagiar, la locul de practică;
- **curriculum al stagiului de practică** - document elaborat de către departamentul responsabil de organizarea practicii, care cuprinde obiectivele de instruire ce urmează a fi atinse și competențele ce trebuie obținute prin intermediul stagiului de practică, precum și modalitățile de derulare a acestuia;
- **voluntariatul** - este participarea benevolă la oferirea de servicii, cunoștințe și abilități sau la prestarea unor activități în domenii de utilitate publică, din propria inițiativă, a persoanei denumită voluntar.

1.4. Stagiile de practică reprezintă o componentă obligatorie a procesului educațional inclusă în planurile de învățământ și se realizează în scopul dezvoltării abilităților practice în baza cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii, constituind o condiție de promovare, în conformitate cu standardele de calificare stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pentru fiecare program de studii/domeniu de formare profesională.

1.5. Stagiile de practică în învățământul superior sunt organizate de către departamentele de profil din ASEM și se desfășoară în cadrul unităților-bază (entitate-partener de practică, instituții, întreprinderi, organizații, companii, societăți și alte structuri).

1.6. Stagiile de practică urmăresc dezvoltarea competențelor profesionale și integrarea studenților în mediul profesional real, având următoarele obiective principale:

- *integrarea profesională prin observarea și analiza proceselor funcționale ale unității-bază sub îndrumarea conducătorului stagiilor de practică și a coordonatorului stagiilor de practică;*
- *aplicarea cunoștințelor teoretice acumulate în cadrul unităților de curs/modulelor în activitățile practice, integrând conceptele și teoriile studiate;*
- *formarea aptitudinilor practice aferente activităților specifice domeniului de formare profesională;*
- *dezvoltarea competențelor de comunicare, interacțiune eficiente în mediul profesional;*
- *îmbunătățirea abilităților de comunicare și obținerea de aprecieri constructive asupra activităților desfășurate;*
- *înțelegerea și aplicarea principiilor etice și a responsabilităților profesionale specifice domeniului;*
- *facilitarea inserției profesionale, dezvoltarea competențelor necesare pentru o inserție profesională eficientă pe piața muncii;*
- *asigurarea suportului pentru elaborarea tezei de licență/master și a proiectului de an, colectarea și analiza informațiilor necesare pentru elaborarea și redactarea lucrării.*

	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 4	

1.7. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ASEM, fiecare departament de profil desemnează persoane responsabile prin decizia consiliului facultății în care activează departamentul respectiv.

1.8. Activitățile ce se desfășoară în cadrul stagiului de practică sunt prevăzute în **Curriculum stagiului de practică**.

1.9. Departamentele de profil elaborează, Comisia Metodică și de Calitate a facultății/ Consiliul Coordonator și al Calității ȘMEEB examinează și Consiliul facultății aprobă curriculum pentru stagiile de practică, care întrunește următoarele condiții esențiale:

- asigurarea continuității procesului de instruire practică pentru studenții în concordanță cu planul de învățământ și obiectivele programului de studii.
- stabilirea unui sistem de competențe corelat cu rezultatele învățării prevăzute pentru calificarea vizată, în conformitate cu standardele Cadrului Național al Calificărilor.
- asigurarea flexibilității și adaptabilității la cerințele actuale ale pieței muncii, prin integrarea de conținuturi și activități practice relevante, actualizate și aplicabile în contexte profesionale reale.
- coordonarea unităților de conținut din curricula stagiului de practică, după, caz, cu parteneri externi: agenți economici, instituții, organizații, companii, societăți sau alte structuri relevante din domeniul de formare profesională.

2. TIPURILE STAGIILOR DE PRACTICĂ

2.1. Tipurile stagiilor de practică sunt stabilite în planurile de învățământ, în conformitate cu rezultatele învățării și competențele scontate pentru fiecare program de studii/specialitate și se organizează, anual, începând cu anul I, semestrul II, fiind axate pe consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice însușite de studenți în cadrul programului de studii. Stagiul de practică este o componentă obligatorie a programului de studii la Ciclul I, Licență și Ciclul II, Masterat.

2.2. Tipurile stagiilor de practică în ASEM sunt:

- a) *Practica de inițiere în specialitate;*
- b) *Practica de specialitate;*
- c) *Practica de cercetare de licență;*
- d) *Practică de cercetare de master.*

2.3. **Practica de inițiere în specialitate**, are ca scop familiarizarea studenților cu mediul profesional, cunoașterea generală a fundamentelor și priorităților viitoarei profesii. Acest tip de practică poate fi realizat în instituții de învățământ, laboratoare, ateliere, centre de calcul, unități de producție ale instituțiilor de învățământ superior sau la întreprinderi performante din domeniu.

2.4. **Practica de specialitate** are ca scop introducea stagiului într-un domeniu profesional real și dezvoltarea deprinderilor practice primare necesare pentru activitatea profesională independentă în condițiile socio - economice reale. Aceasta se poate realiza separat sau în alternanță cu orele de prelegeri, cursurile practice și de laborator sau pe parcursul anului de studii, în funcție de domeniu de formare profesională și condițiile de realizare a stagiului de practică.

	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 5	

2.5. **Practica de cercetare de licență** are drept scop dezvoltarea abilităților de investigație și/sau creație ale studenților, pregătindu-i pentru elaborarea lucrării de finalizare a studiilor. Aceasta presupune realizarea de cercetări, documentarea și colectarea informației, prelucrarea datelor experimentale și implementarea aspectelor aplicative necesare pentru elaborarea și realizarea tezei de licență. Practica de cercetare/creație de licență se organizează la entități, organizații, instituții de cercetare și, ca excepție, la departamentele de profil ale ASEM, în conformitate cu tema tezei de licență. Studentul, de regulă, elaborează teza de licență în baza entității unde efectuează practica de cercetare de licență. În cazuri justificate, la decizia departamentului, studentul poate folosi drept obiect de studiu o altă entitate.

2.6. **Practica de master I, de profesionalizare și practica de master II, de cercetare** are drept scop dezvoltarea competențelor generice și profesionale într-un domeniu de formare profesională sau în câteva domenii (*master interdisciplinar*). Prin intermediul acestei practici, masteranzii învață să identifice și să formuleze o problemă de cercetare, să colecteze și să analizeze date, să aplice critic teoriile și conceptele învățate, și să-și dezvolte abilitățile practice necesare pentru a elabora o lucrare științifică. Practica de cercetare de masterat se organizează prioritar în instituții de cercetare sau la instituții și entități din domeniului profesional și, ca excepție, la departamentele de profil, în conformitate cu tema tezei de master.

2.7. Ponderea recomandată a stagiilor de practică la ciclul I, Licență constituie 15-20 % din numărul total de credite de studii atribuite programului, și la ciclul II, Masterat - 10 - 15 %, volumul lucrului individual al studenților reprezintă până la 30% din numărul de credite stabilite pentru stagiile de practică.

2.8. **Stagiile de practică în cadrul învățământului dual** reprezintă o componentă obligatorie a planurilor de învățământ și sunt incluse în ponderarea de aproximativ 40% din numărul total de credite aferente programului pentru formarea profesională practică la unitate.

2.9. În cadrul învățământului dual, activitatea practică la unitatea parteneră se organizează începând cu stagiile de practică, iar munca în condiții reale a studenților la unitatea de învățământ dual începe în semestrul IV - pentru specialitățile de 180 de credite ECTS și în semestrul VI - pentru cele de 240 de credite ECTS.

2.10. În cadrul programelor de studii superioare de licență și de master, studenților de la învățământul cu frecvență redusă și de la distanță, cu experiență practică dovedită de cel puțin 1 an în domeniul de formare profesională în care studentul realizează programul de studii și continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite pentru stagiile de practică, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către departamentul de profil.

2.11. Stagiile de practică pot fi cu sau fără remunerare, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat încheiat între ASEM și entitățile publice și/sau private.

3. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

3.1. Stagiile de practică se desfășoară în corespundere cu prezentul Regulament, separat sau în alternanță cu orele teoretice, pe etape sau în mod continuu, conform planului de învățământ la programul de studii și cu Calendarul universitar aprobat.

	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.: 03	
		Pagina 6	

3.2. ASEM în baza propunerilor parvenite de la instituții, organizații, entități și de la facultăți/ȘMEEB, departamente, stabilește unitățile bază de realizare a stagiilor de practică (partenerii de practică), din cele identificate în cadrul parteneriatului social, precum și în baza acordurilor bilaterale/internaționale și proiectelor internaționale, și încheie din timp, pe o perioadă determinată, *Acordul-cadru (convenția) de parteneriat (Anexa 1)*.

3.3. În baza Acordului - cadru de parteneriat, în vederea organizării stagiilor de practică ASEM încheie *Contract privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică a studenților* pentru fiecare student (*Anexa 2/Anexa 3*).

3.4. Forma individuală de realizare a stagiului de practică, în care studenții se preocupă individual de identificarea locului de desfășurare a acesteia, poate fi considerată parte a programului de formare cu acordul șefului de departament și cu condiția respectării regulilor stabilite pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică.

3.5. Pentru coordonarea practicii, sunt desemnați conducători ai stagiului de practică - cadre didactice titulare/cumul intern din partea departamentului responsabil de realizarea stagiului de practică și coordonatori ai practicii (îndrumători), specialist cu studii superioare și experiență în domeniul de formare profesională, din personalul unității bază de realizare a stagiului de practică.

3.6. În baza demersului șefului departamentului responsabil de realizarea stagiului de practică se emite ordinul de repartizare la practică a studenților ASEM. Responsabil de organizarea emiterii ordinului este Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii / Școala Masterală de Excelență în Economie și Business.

3.7. Unitatea - bază de realizare a practicii (*entitatea-partener de practică*) are următoarele obligații:

- a) organizarea stagiilor de practică în corespundere cu prezentul Regulament și Curriculum/Fișa stagiilor de practică;
- b) desemnarea coordonatorilor practicii (*îndrumători*) din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu;
- c) crearea condițiilor adecvate pentru desfășurarea eficientă a stagiului;
- d) efectuarea instructajului studentului - stagiar în probleme de securitate a muncii;
- e) respectarea termenelor de efectuare a stagiilor;
- f) controlul respectării de către studenți a Regulamentului de ordine interioară a entității;
- g) evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de student, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea entității;
- h) oferirea suportului documentar corespunzător tipului de practică.

3.8. Pe perioada desfășurării stagiului de practică studenților li se păstrează bursele inclusiv în cazul când sunt salarizați la locul de efectuare a stagiului de practică

3.9. La finalizarea stagiului de practică, studenții au obligația de a prezenta comisiei de evaluare rapoarte privind activitatea realizată în cadrul stagiului de practică. Cerințele pentru elaborarea rapoartelor sunt stabilite de departamentele responsabile și aprobate conform regulamentelor interne ASEM.

 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.: 03	
		Pagina 7	

4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE FACTORILOR IMPLICAȚI ÎN ORGANIZAREA ȘI REALIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

4.1. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt dirijate de persoane desemnate pentru activitatea respectivă din cadrul departamentelor responsabile de procesul educațional, sub conducerea decanilor și prim-prorectorului, prorector pentru activitatea didactică.

4.2. *Studenții au dreptul:*

- a) să se preocupe singuri de identificarea locului de desfășurare a stagiului de practică;
- b) să aleagă entitățile de efectuare a stagiului de practică din lista entităților cu care sunt încheiate contractele respective;
- c) să solicite recunoașterea voluntariatului prestat opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă, cu care ASEM a încheiat acord de colaborare, drept stagiul de practică;
- d) să realizeze stagiile de practică la entități cu sediul în afara hotarelor țării în baza contractelor individuale conform cerințelor stabilite;
- e) să beneficieze la condiții corespunzătoare la locul de desfășurare a stagiului de practică (*de muncă*), dotare cu utilaj, materiale, literatură etc.;
- f) să cunoască obiectivele, conținutul, evaluarea și regulile de desfășurare ale stagiului de practică;
- g) să primească asistență și consultanță de specialitate din partea coordonatorului stagiilor de practică și a conducătorului stagiilor de practică pe tot parcursul stagiului de practică.
- h) să execute numai operațiunile și lucrările prevăzute în programul de practică;
- i) să intervină cu propuneri vizând organizarea și efectuarea stagiilor de practică, precum și pentru perfecționarea proceselor desfășurate în entitatea de practică;
- j) să conteste nota acordată de Comisia de evaluare, conform procedurii prevăzute în regulamentul instituțional.

4.3. *Studenții sunt obligați:*

- a) să efectueze stagiul de practică în strictă conformitate cu prevederile documentelor reglatorii;
- b) să înștiințeze departamentul de profil despre locul de realizare a stagiului sau lipsa acestuia;
- c) să semneze Contractul de practică la entitatea organizatoare (*în 2 exemplare*) și să depună un exemplar semnat la departament în termenii stabiliți;
- d) să prezinte, în termenul stabilit, informație doveditoare ce permite scutirea de realizare practicii de specialitate;
- e) să participe la activitățile desfășurate în cadrul stagiului de practica, respectând programul de lucru și numărul de ore stabilit prin planul de învățământ (*inclusiv și în cazul în care practica se efectuează în alternanță cu orele de curs*);
- f) să consemneze întreaga lor activitate în Caietul de practică și să elaboreze raportul stagiului de practică, conform cerințelor;
- g) să efectueze stagiul de practică exclusiv în cadrul unității-bază aprobate, schimbarea acestuia fiind permisă doar cu acordul prealabil al ASEM.

 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.: 03	
		Pagina 8	

- h) să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului, să respecte Regulamentul de funcționare internă și condițiile de securitate a muncii, conform cerințelor specifice entității de realizare a stagiului de practică.
- i) să manifeste responsabilitate, etică profesională și atitudine pro activă în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor ce îi revin în cadrul stagiului de practică.
- 4.4. În cazul în care în entitatea de realizare a stagiilor de practică există locuri vacante, studenții-stagiari pot fi angajați la locurile respective, dacă conținutul muncii prestate corespunde cerințelor stipulate în curriculum stagiului de practică.
- 4.5. Condițiile de angajare a studenților, programul zilei și a săptămânii de muncă pentru studenții-stagiari vor corespunde normelor Codului Muncii.
- 4.6. Din momentul încadrării studentului în stagiul de practică, acesta se conformează regulilor de securitate a muncii și de funcționare internă a entității de practică.
- 4.7. Studentul poate fi angajat în activitatea întreprinderii cu norma deplină sau parțială și remunerat conform legislației în vigoare.
- 4.8. Schimbarea unității-bază de practică fără consimțământul factorilor de decizie este strict interzisă. În cazul necesității de modificare a instituției-bază în ordinul de repartizare a stagiilor, aceștia scriu un demers către șeful departamentului, avizat în prealabil de conducătorul practicii de specialitate de la departament, care ulterior aduce la cunoștință coordonatorului stagiului de practică a ASEM.
- 4.9. Studenții înmatriculați în baza contractelor dintre ASEM și entitățile publice și private, de regulă, realizează stagiile de practică în entitățile respective.
- 4.10. Studenților care au fost încadrați în stagii de practică peste hotarele Republicii Moldova și dețin actul confirmativ respectiv cu descrierea activităților realizate, durata stagiilor, numărului de ore realizat, li se recunosc stagiile de practică cu acordarea numărului stabilit de credite. Studenții consemnează activitățile realizate pe durata stagiului de practică în afara țării în Caietul de practică și elaborează raportul de practică, conform cerințelor stabilite de ASEM.
- 4.11. Studenților care au efectuat stagiul de practică în cadrul unui program derulat sub egida Guvernului Republicii Moldova și acest stagiul are tangență cu domeniul de formare, li se recunoaște stagiul, cu atribuirea creditelor aferente, în conformitate cu actele normative;
- 4.12. Studenții care nu au realizat curricula stagiilor de practică din motive întemeiate, vor fi încadrați repetat la stagiul de practică cu posibilitatea desfășurării acestuia pe parcursul vacanței sau al semestrului următor.
- 4.13. Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică sunt dirijate de persoane desemnate pentru activitatea respectivă din cadrul departamentelor responsabile de realizarea stagiului de practică și facultății/ȘMEEB, sub monitorizarea șefului de departament și controlul decanului/directorului ȘMEEB.
- 4.14. Din lista cadrelor didactice ale departamentelor se desemnează conducătorul stagiului de practică pentru fiecare student. Coordonarea și monitorizarea activităților de efectuare a stagiilor de practică se include în norma didactică, aprobată în modul stabilit.

	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 9	

4.15. Conducătorul stagiului de practică de comun cu coordonatorul stagiului de practică din cadrul unității bază de practică definesc subiectele sarcinilor individuale, organizează și supraveghează nemijlocit practica la specialitatea respectivă și asigură îndeplinirea în cele mai bune condiții a activităților proiectate.

4.16. Conducătorul stagiului de practică:

- a) participă la repartizarea studenților la locurile de practică sau redistribuirea acestora conform tipurilor de practică;
- b) verifică condițiile de desfășurare, respectarea termenelor și sarcinilor din cadrul stagiului;
- c) stabilește relațiile cu coordonatorii din entitatea de practică și, în comun, elaborează programul de lucru pentru efectuarea practicii;
- d) coordonează și evaluează modul de desfășurare a stagiului de practică de către fiecare student și întocmește fișa de referință, care se înaintează comisiei de evaluare. Fișa de referință se întocmește pe baza raportului de evaluare elaborat de coordonatorul stagiilor de practică și a caietului de practică al studentului;
- e) este responsabil să informeze studentul despre necesitatea respectării normelor securității muncii de către studenți;
- f) acordă consultanță metodică studenților ce efectuează stagiile de practică în bază de program individual.

4.17. Conducătorul unității-bază de realizare a stagiului de practică va desemna, din rândul angajaților, un specialist cu studii superioare și experiență în domeniul de formare profesională „coordonatorul stagiului de practică”, care va fi responsabil de desfășurarea stagiului de practică în entitate.

4.18. Coordonatorul stagiilor de practică:

- asigură organizarea și desfășurarea activităților de practică la nivelul unității-bază, în conformitate cu curricula stagiilor de practică aprobată de ASEM;
- monitorizează participarea și implicarea studentului în activitățile specifice domeniului de formare profesională și îi oferă îndrumare practică pe parcursul stagiului;
- evaluează progresul studentului în raport cu sarcinile atribuite, urmărind dezvoltarea competențelor necesare în domeniu;
- întocmește și prezintă raportul de evaluare a activității studentului, care constituie o componentă esențială în evaluarea finală, a stagiului de practică;
- asigură respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă de către stagiar, informându-l cu privire la regulamentele și cerințele specifice locului de practică.
- colaborează cu conducătorul stagiilor de practică pentru adaptarea curriculumului privind stagiile de practică în funcție de specificul activităților desfășurate în unitatea -bază și de nevoile de învățare ale studentului;
- semnalează eventualele dificultăți sau abateri în desfășurarea stagiului de practică și propune măsuri de remediere sau îmbunătățire, acționând ca intermediar între unitatea-bază și ASEM.

 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 10	

4.19. **Departamentul responsabil** de realizarea stagiului de practică elaborează și aprobă Curriculum stagiului de practică și alte documente (*Ghid de practică, Caietul de practică, etc.*) care reglementează/asigură desfășurarea stagiilor de practică și care prevăd:

- a) instruirea practică continuă a studenților de la programul respectiv;
- b) stabilirea sistemului de competente, în conformitate cu finalitățile de studiu pentru domeniul profesional;
- c) flexibilitatea și adaptabilitatea la cerințele actuale ale transferului de informație către studenți, în corelație cu necesitățile de pe piața forței de muncă;
- d) conlucrarea cu instituții, entități și organisme profesionale.

4.20. Departamentul responsabil de realizarea stagiilor de practică întocmește dispoziția de repartizare a studenților la unitățile-bază de realizare a practicii și o transmite către Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS), care emite ordinul de repartizare a studenților la unitățile bază de realizare a practicii (partener de practică).

4.21. Departamentele responsabile de realizarea stagiilor de practică recepționează de la Direcția Management al Calității, Dezvoltare Curriculară și Studii (DMCDCS) Contractele de practică, pe care le repartizează studenților (în 2 - exemplare) pentru semnare cu Partenerul de practică (Unitatea - bază de realizare a practicii). Un exemplar va rămâne la Unitatea – bază, al doilea exemplar se va prezenta de către student la departamentul de profil, care a solicitat elaborarea Ordinului de realizare a stagiului de practică.

4.22. Departamentul responsabil de realizarea stagiilor de practică este obligat să informeze studenții/masteranzii căror li se recunoaște drept stagiul de practică activitatea de muncă modalitatea și orarul de evaluare a competențelor.

4.23. Înainte de plecarea la stagiul de practică, studenții sunt instruiți de către responsabilul de la departamentul de profil cu privire la obiectivele stagiului de practică, regulile de conduită, normele deontologice și profesionale, regulile de securitate etc., ce urmează a fi respectate la locul desfășurării practicii.

4.24. Departamentul de profil este responsabil de organizarea evaluării rezultatelor stagiului de practică și de informarea studenților/masteranzilor cu privire la orarul evaluărilor.

4.25. În cadrul ședințelor departamentului responsabil de organizarea stagiului de practică se efectuează totalizarea stagiilor de practică și se înaintează DMCDCS propuneri/sugestii privind îmbunătățirea acestora.

4.26. **Decanatul facultății/ȘMEEB** va contribui la organizarea stagiilor de practică prin identificarea unităților bază de realizare a practicii (partener de practică).

4.27. ȘMEEB emite ordinul de repartizare a studenților la unitățile bază de realizare a practicii (partener de practică).

4.28. Decanatul/ ȘMEEB monitorizează organizarea seminarelor de instructaj pentru inițierea studenților în problematica practicii, dar și a ședințelor de totalizare a rezultatelor stagiilor de practică.

 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 11	

4.29. Decanatul/ ȘMEEB va monitoriza evidența și controlul activității atât a studenților, cât și a conducătorilor stagiilor de practică la nivel de facultate/ ȘMEEB.

5. RECUNOAȘTEREA, EVALUAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ

5.1. Recunoașterea stagiului de practică se realizează pentru practica de specialitate/practica de master I, de profesionalizare, prin atribuirea numărului stabilit de credite din planul de învățământ.

5.2. Pentru a beneficia de recunoașterea practicii de specialitate/practica de master I, de profesionalizare, studenții trebuie să fie încadrați în câmpul muncii în domeniul în care realizează programul de studii, în cazul:

- studenților ciclului I. Licență, care pe parcursul studiilor au reușit să îmbine studiile cu munca, cumulativ, experiență practică dovedită trebuie să fie de **nu mai puțin de 1 an**, cu condiția prezentării la sfârșitul practicii a unui raport succint (până la 5 pagini), cu evaluarea ulterioară a acestuia;
- studenților ciclului II, Masterat, experiență practică dovedită trebuie să fie de **cel puțin 1 an** în domeniul în care realizează programul de master și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv. Evaluarea competențelor și recunoașterea experienței practice se realizează de către departamentul de profil, în conformitate cu metodologia aprobată de consiliul ȘMEEB și departamentul care organizează programul de master respectiv, publicată pe pagina web oficială a ASEM.

5.3. Recunoașterea practicii de specialitate/ de profesionalizare, se face în baza adevărinței (*certificatului*) de la locul de muncă, care atestă angajarea studentului pe un post al cărui profil este compatibil cu cerințele cuprinse în Curriculum practicii de specialitate/ de profesionalizare.

5.4. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât pe perioada de desfășurare practicii (*evaluarea curentă*), cât și la finalizarea acestei activități (*evaluarea finală*).

5.5. Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și coordonatorul practicii (*îndrumătorul*) practicii de la unitatea-bază, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

5.6. La finalizarea practicii de specialitate studentul va prezenta următoarele documente:

- Raportul individual elaborat conform cerințelor stipulate în Ghidul de practică. La raportul privind efectuarea stagiului de practică vor fi anexate documente din cadrul unității-bază (rapoarte, analiza datelor, portofoliul sarcinilor individuale, etc.);
- Caietul de practică completat de student și avizat de coordonatorul practicii din partea Partenerului de practică (unității-bază).

5.7. În cadrul evaluării finale, stagiile de practică se apreciază cu note, în baza scalei de notare de la „1” la „10”. Evaluarea studenților se realizează în conformitate cu cerințele elaborate de către departamentul responsabil de realizarea stagiului.

	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 12	

5.8. *Evaluarea practicii* de specialitate se realizează de către Comisia de evaluare constituită prin decizia Consiliului facultății/ȘMEEB formată din cel puțin două cadre didactice din cadrul departamentului responsabil de realizarea stagiului de practică și conducătorul de stagiu desemnat de departament.

5.9. Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- examinează și evaluează raportul stagiilor de practică, documentația prezentată de student, portofoliul sarcinilor individuale, fișa de referință scrisă de conducătorul de practică, ținând cont de calificativul acordat studentului și raportul de evaluare a coordonatorului de practică;
- organizează susținerea raportului stagiilor de practică, în condiții de transparență și obiectivitate;
- acordă nota finală în baza criteriilor de evaluare a stagiului de practica, stabilite și aprobate prin Regulamentul privind evaluarea activității de învățare a studenților;
- întocmește procesul-verbal privind desfășurarea și rezultatele evaluării finale, completează borderoul de examinare.

5.10. La acordarea notei, Comisia de evaluare va tine cont de:

- cunoștințele practice dobândite (calitatea susținerii publice a raportului);
- evaluarea activității studentului de către coordonatorul practicii (îndrumătorul) prezentată în raportul de evaluare a coordonatorului din Caietul de practică;
- aprecierea completată de către conducătorului practicii de la departament în fișa de referință din caietul de practică și avizul menționat pe foaia de titlul al Raportului.

5.11. Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare, și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

5.12. *Evaluarea practicii de cercetare licență/ de master II, de cercetare* se realizează de către conducătorul de teză în funcție de activitatea studentului în procesul de elaborare a tezei, de realizare a obiectivelor și sarcinilor stabilite, etc.

5.13. La finalizarea practicii de cercetare licență/ de master II, de cercetare, studentul va prezenta capitolul teoretic al tezei care conține fundamentarea teoretică a temei tezei, lista surselor bibliografice, inclusiv referințe la sursele utilizate în elaborarea capitolului. Evaluarea practicii de cercetare licență/master II, de cercetare, este cu notă.

5.14. Susținerea practicii se efectuează în termenul de 2 săptămâni după finalizarea stagiului de practică sau se include în orarul sesiunii de examinare.

5.15. Studenții care nu au realizat stagiul de practică și nu au obținut creditele aferente acestuia nu sunt admiși la susținerea examenului de licență/master.

5.16. Totalizarea stagiilor de practică se realizează prin conferințe, seminare, dezbateri și alte activități organizate în cadrul facultăților sau la departamentele de profil, distinct, pentru fiecare specialitate.

	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 13	

6. RECUNOAȘTEREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

6.1. Voluntariatul prestat de studenți la domenii de utilitate publică conexe profilului și specialității de studiu a voluntarului, va fi recunoscut ca stagiul de practică pentru studenții care îl prestează opțional, în același timp sau consecutiv, în una sau mai multe instituții gazdă cu care ASEM a încheiat acord de colaborare.

6.2. La cererea studentului voluntar, depusă înainte de momentul începerii stagiului de practică propriu-zis, însoțită de raportul care indică măsura în care a fost îndeplinită programa stagiului de practică, precum și de numărul de ore de voluntariat efectuate, confirmate prin carnetul de voluntar și/sau certificatul nominal de voluntariat, șeful departamentului responsabil de stagiul de practică poate recunoaște drept stagiul de practică activitatea de voluntariat, acordând anual studentului voluntar 5 credite de studiu transferabile pentru 150 de ore de voluntariat.

6.3. Voluntariatul prestat de studenți, în scopul dezvoltării aptitudinilor și formării experienței profesionale, confirmat prin carnetul de voluntar, certificatul nominal și contractul de voluntariat, va fi considerat parte componentă a stagiului de practică, dacă s-au confirmat cel puțin 40 de ore.

6.4. În cazul în care voluntarul nu realizează integral volumul de ore (credite) planificate pentru stagiul de practică din planul de învățământ, studentul voluntar este obligat să recupereze orele nerealizate.

7. DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament intră în vigoare după aprobarea lui de către Senatul ASEM.

	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 14	

Anexa 1



ACORD DE COLABORARE nr. _____

Încheiat “ _____ ” _____ 20 __ ,

între: _____

și

Academia de Studii Economice din Moldova

_____ și Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM),
denumite în continuare Părți, prin reprezentanții desemnați:

_____, și

DI Alexandru STRATAN, Rector, profesor universitar, doctor habilitat, academician, au convenit, în baza principiului cooperării reciproce cu privire la subiectele de interes comun, asupra încheierii prezentului Acord, care va constitui cadrul general pe baza căruia se vor încheia, după caz, contracte adiționale de colaborare pentru activități specifice.

Capitolul I. OBIECTUL ACORDULUI DE COLABORARE

Obiectul prezentului Acord constă în instituirea unui parteneriat reciproc avantajos între Părți, în scopul corelării procesului de formare profesională a studenților ASEM cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu necesitățile specifice ale Partenerului privind forța de muncă calificată.

Capitolul II. DISPOZIȚII GENERALE

2.1. Principiile generale de cooperare între Părți vor fi:

- **transparență și profesionalism** - informare reciprocă, se va acționa cu diligența necesară prin valorificarea cunoștințelor și experienței;
- **eficiență** - se vor asigura condițiile necesare efectuării unor acțiuni comune;

2.2. Părțile își exprimă intenția să coopereze constructiv în vederea organizării studiilor și schimbului reciproc de cunoștințe în scopul bunei pregătiri și perfecționări a specialiștilor.

Capitolul III. DISPOZIȚII SPECIALE

3.1. ASEM își exprimă acordul:

- să propună Partenerului studenți pentru stagiile de practică;
- să desemneze persoane responsabile pentru organizarea și desfășurarea stagiului de practică a studenților la toate nivelurile de formare în cadrul _____;
- Să transmită Partenerului curricula stagiilor de practică, obiectivele și criteriile de evaluare;
- să efectueze conducerea metodică și controlul sistematic al desfășurării stagiului de practică;
- să organizeze elaborarea de către studenți a tezelor de licență, de masterat și de doctorat pe tematici reale propuse de către _____;

	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 15	

- să coordoneze cu _____ conținutul planurilor de învățământ în domeniile de formare profesională/programele ce țin de activitatea financiar-bancară;
- să acorde, la solicitarea _____, informații necesare în vederea angajării în câmpul muncii a absolvenților ASEM;
- să organizeze întruniri ale studenților, masteranzilor și cadrelor didactice din ASEM cu conducerea și angajații _____;
- să participe la cercetări științifice, proiecte, evenimente și acțiuni privind diseminarea rezultatelor acestora;
- să delege cadre didactice și studenți la evenimentele și activitățile partenerului;
- să organizeze, cu participarea specialiștilor _____, evenimente pentru studenți, masteranzi și profesori cu privire la realitățile activității _____, cu posibilitățile de stagiere a studenților, masteranzilor și de angajare după absolvire;
- să organizeze evenimente în cadrul cărora _____ își poate prezenta ofertele pentru tinerii specialiști;
- să organizeze cercetări științifice în comun cu colaboratorii _____ pe subiecte de interes comun;
- să organizeze instruiți pentru _____ la subiecte ce țin de economie, finanțe, contabilitate, drept, în baza unui contract suplimentar;
- să găzduiască unele evenimente organizate de către Companie, în condițiile prestabilite dintre părți.
- să păstreze secretul informațiilor confidențiale primite de la _____, cadrele didactice, studenții, masteranzii și doctoranzii ASEM urmând să semneze un Angajament de confidențialitate conform cerințelor _____.

3.2. Partenerul își exprimă acordul:

- să organizeze stagii de practică pentru studenții de la ciclul I (licențiat) și ciclul II (masterat);
- să organizeze stagii de perfecționare pentru cadrele didactice;
- să participe la cercetări științifice în comun cu cadrele didactice, studenții, masteranzii și doctoranzii ASEM, pe subiecte de interes comun;
- să participe la elaborarea lucrărilor metodico-didactice pe domeniul de activitate (economic, financiar-bancar, juridic, etc.) în comun cu cadrele didactice, în calitate de coautori, consultanți sau recenzenți;
- să organizeze stagii de documentare pentru cadrele didactice și doctoranzii ASEM,
- să participe la cercetări științifice, proiecte, evenimente și acțiuni privind diseminarea rezultatelor acestora;
- să invite cadrele didactice ale ASEM la evenimente publice la care sunt dezbătute probleme și subiecte referitoare la domeniul de activitate (economic, financiar-bancar, juridic, etc) și orice alte subiecte de interes comun;
- să inițieze programe de instruire pentru studenți, masteranzi, profesori ASEM în domeniile de competență ale Companiei.
- să ofere informații, care nu constituie secret comercial și nu conțin date confidențiale sau cu caracter personal, în vederea elaborării de către studenți a cercetărilor științifice de specialitate.

 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 16	

- să acorde sprijin metodic, organizatoric, informațional sau de altă natură în desfășurarea activităților didactice și extra curriculare pentru studenții ASEM;
- să participe la organizarea și desfășurarea oricăror alte evenimente și activități de interes comun.

3.3. Informația în baza prezentului acord poate fi solicitată și transmisă de către părți în scopul exercitării drepturilor prevăzute de prezentul acord. În cazul obținerii, potrivit legislației, a unei informații care are caracter confidențial, părțile și persoanele împuternicite să le primească sau să le utilizeze vor păstra confidențialitatea acesteia.

3.4. Prezentul acord nu presupune careva obligații sau drepturi financiare între Părți.

Capitolul IV. DISPOZIȚII FINALE

4.1 Prezentul Acord este încheiat pe un termen de 5 ani și se consideră prelungit pe o perioadă similară, dacă niciuna dintre Părți nu a invocat rezilierea acestuia.

4.2 Acordul poate fi modificat și/sau completat printr-un acord adițional la inițiativa unei Părți, cu acordul celeilalte Părți.

Eventualele litigii între Părți vor fi soluționate pe cale amiabilă.

4.3 În cazul reorganizării, schimbării locului de reședință, a numerelor de telefon, fax sau a altor date prezentate în Acord, Partea respectivă este obligată să informeze cealaltă Parte despre schimbările care au intervenit în cel mult 10 zile calendaristice din momentul schimbărilor efectuate.

4.4 Prezentul Acord este redactat în două exemplare, câte unul pentru fiecare Parte, și intră în vigoare la data semnării lui de către ambele Părți.

VI. ADRESELE JURIDICE ALE PĂRȚILOR

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

Cf. 1007600005951

Republica Moldova, mun. Chișinău,

str. G. Bănulescu - Bodoni, 61

Tel. (+373) 22 22 41 28

Fax. (+373) 22 22 19 68

Rector ASEM,

Prof. univ., dr. hab., academician

Alexandru STRATAN _____

L.S.

L.S.

	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 17	

Anexa 2



CONTRACT nr. ____

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

a studenților ciclul I, LICENȚĂ

Încheiat “ ____ ” ____ 20 __, între:

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA, reprezentată de Rector prof. univ. dr. hab. Alexandru STRATAN, denumită în continuare **ORGANIZATOR DE PRACTICĂ**, și

(întreprinderea, instituția, organizația)

reprezentată de _____, denumit în continuare **PARTENER DE PRACTICĂ** și **STUDENTUL(A)** _____, denumit în continuare **STAGIAR**, înscris la facultatea _____, programul de studii _____, anul _____, grupa _____.

Art. 1. Obiectul contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea stagiului de practică pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor profesionale ale Stagiului, în vederea aplicării acestora în activitatea practică.

Art. 2. Statutul Stagiului

Stagiul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

Art. 3. Tipul, durata și perioada de desfășurare a practicii

- 3.1. Tipul stagiului de practică _____.
- 3.2. Stagiul de practică va avea durata de _____ săptămâni.
- 3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) _____ până la (zi/lună/an) _____.

Art. 4. Angajamentele Stagiului

4.1. În perioada desfășurării stagiului de practică Stagiul este obligat:

- să respecte programul de activitate stabilit și să realizeze sarcinile specificate de coordonatorul practicii în conformitatea cu Curriculum/Fișa stagiului de practică;
- să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică;
- să respecte deontologia profesională și regulile de securitate și sănătate în muncă;
- să participe în activitățile profesionale și sociale realizate de Partenerului de practică;
- să nu divulge informațiile confidențiale ale Partenerului de practică.

	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 18	

Art.5. Persoane responsabile desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

5.1. Coordonatorul practicii (îndrumătorul) persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică:

DI/Dna _____ Funcția _____
 Telefon _____ Email _____

5.2. Conducătorul practicii (cadrul didactic) responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna _____ Funcția _____
 Departamentul _____
 Telefon _____ Email _____

Art. 6. Angajamentele Partenerului de practică

6.1. În scopul realizării obiectivelor preconizate și în vederea creării condițiilor adecvate pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică, Partenerul de practică se obligă:

- să stabilească un coordonator pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională;
- să asigure Stagiului condițiile necesare desfășurării unei activități practice în domeniul de specialitate al acestuia;
- să instruiască Stagiul în privința normelor de disciplină a muncii, a regulilor și normelor securității muncii și să îi furnizeze echipament de protecție adecvat dacă acesta este necesar;
- să permită Stagiului accesul la documentele necesare realizării activităților din cadrul practicii, precum și altor lucrări prevăzute în programul de studii, conform temei stabilite de Organizatorul de practică;
- să asigure efectuarea practicii în conformitate cu Planul de învățământ și Curriculum/ Fișa stagiului de practică;
- să evalueze, la finalizarea stagiului de practică, competențele profesionale ale Stagiului.

6.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul practicii din partea Partenerului de practică avizează Caietul de practică completat de student și evaluează gradul de însușire a cunoștințelor practice și respectarea disciplinei a locului de practică.

Art. 7. Angajamentele Organizatorului de practică

7. Pentru desfășurarea practicii în condiții optime. Organizatorul de practică își asumă următoarele acțiuni:

- să repartizeze studenții la practică în conformitate cu planurile de învățământ, curriculum-urile și calendarul anului universitar, coordonate în prealabil cu Partenerul de practică;
- să elaboreze Curriculum/Fișa stagiului de practică care vor include competențele care urmează a fi obținute și activitățile/sarcinile care vor fi realizate de Stagiul în cadrul practicii;
- să efectueze conducerea metodică, monitorizarea sistematică a efectuării practicii prin intermediul conducătorului practicii.

Art. 8. Evaluarea practicii de specialitate

8.1. Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 19	

Art. 9. Sănătatea și securitatea în muncă

9.1. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de practică.

9.2. Stagiului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 756/1999 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, Stagiulul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

9.3. În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 10. Prevederi finale

10.1. Contractul de practică este întocmit în 3 exemplare, pentru fiecare parte câte un exemplar.

10.2. Prezentul contract de practică nu va avea un caracter obligațional, similar celor de natură contractuală cu efecte juridice de natură litigioasă.

10.3. Prezentul contract de practică este valabil din momentul semnării de către părți și expiră la data indicată de finalizare a practicii.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA,

Cf. 1007600005951

Republica Moldova, mun. Chișinău,

str. G. Bănulescu - Bodoni, 61

Tel. (+373) 22 22 41 28

Fax. (+373) 22 22 19 68

Rector, Doctor habilitat,
profesor universitar academician,

STRATAN Alexandru _____
 Semnătura

L.S

PARTENERUL DE PRACTICĂ

Denumirea

Adresa juridică

Numele, prenumele directorului

Semnătura, ștampila instituției

STUDENTUL

Numele, Prenumele

Semnătura

	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 20	

Anexa 3



CONTRACT nr. ____

privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

a studenților ciclul II, MASTERAT

Prezentul Contract se încheie între:

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA, reprezentată de Rector prof. univ. dr. hab. Alexandru STRATAN, denumită în continuare **ORGANIZATOR DE PRACTICĂ**, și

(întreprinderea, instituția, organizația)

reprezentată de _____, denumit în continuare **PARTENER DE PRACTICĂ** și **STUDENTUL(A)** _____, denumit în continuare **STAGIAR**, înscris la _____ facultatea de studii _____, anul _____, grupa _____.

Art. 1. Obiectul contractului

Prezentul Contract reglementează relațiile dintre Părți ce țin de organizarea și desfășurarea practicii de specialitate pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea competențelor profesionale ale Stagiului, în vederea aplicării acestora în activitate.

Art. 2. Statutul Stagiului

Stagiul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al instituției de învățământ superior.

Art. 3. Tipul, durata și perioada de desfășurare a practicii

3.1. Tipul stagiului de practică _____

3.2. Stagiul de practică va avea durata de _____ săptămâni.

3.3. Perioada desfășurării stagiului de practică este de la (zi/lună/an) _____ până la (zi/lună/an) _____.

Art. 4. Angajamentele Stagiului

4.1. În perioada desfășurării stagiului de practică Stagiul este obligat:

- să respecte programul de activitate stabilit și să realizeze sarcinile specificate de coordonatorul practicii în conformitatea cu Curriculum/Fișa stagiului de practică;
- să respecte regulamentul intern al Partenerului de practică;
- să respecte deontologia profesională și regulile de securitate și sănătate în muncă;
- să participe în activitățile profesionale și sociale realizate de Partenerului de practică;
- să nu divulge informațiile confidențiale ale Partenerului de practică.

 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 21	

Art.5. Persoane responsabile desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

5.1. Coordonatorul practicii (îndrumătorul) persoana care va avea responsabilitatea practicantului din partea partenerului de practică:

DI/Dna _____ Funcția _____
 Telefon _____ Email _____

5.2. Conducătorul practicii (cadrul didactic) responsabil cu urmărirea derulării stagiului de practică din partea organizatorului de practică:

DI/Dna _____ Funcția _____
 Departamentul _____
 Telefon _____ Email _____

Art. 6. Angajamentele Partenerului de practică

6.1. În scopul realizării obiectivelor preconizate și în vederea creării condițiilor adecvate pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică, Partenerul de practică se obligă:

- să stabilească un coordonator pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii cu calificare înaltă și experiență profesională;
- să asigure Stagiului condițiile necesare desfășurării unei activități practice în domeniul de specialitate al acestuia;
- să instruiască Stagiul în privința normelor de disciplină a muncii, a regulilor și normelor securității muncii și să îi furnizeze echipament de protecție adecvat dacă acesta este necesar;
- să permită Stagiului accesul la documentele necesare realizării activităților din cadrul practicii, precum și altor lucrări prevăzute în programul de studii, conform temei stabilite de Organizatorul de practică;
- să asigure efectuarea practicii în conformitate cu Planul de învățământ și Curriculum/ Fișa stagiului de practică;
- să evalueze, la finalizarea stagiului de practică, competențele profesionale ale Stagiului.

6.2. La finele stagiului de practică, coordonatorul practicii din partea Partenerului de practică avizează Caietul de practică completat de student și evaluează gradul de însușire a cunoștințelor practice și respectarea disciplinei a locului de practică.

Art. 7. Angajamentele Organizatorului de practică

7. Pentru desfășurarea practicii în condiții optime. Organizatorul de practică își asumă următoarele acțiuni:

- să repartizeze studenții la practică în conformitate cu planurile de învățământ, curriculum-urile și calendarul anului universitar, coordonate în prealabil cu Partenerul de practică;
- să elaboreze Fișa stagiului de practică care vor include competențele care urmează a obținute și activitățile/sarcinile care vor fi realizate de Stagiul în cadrul practicii;
- să efectueze conducerea metodică, monitorizarea sistematică a efectuării practicii prin intermediul conducătorului practicii.

Art. 8. Evaluarea practicii de specialitate

8.1. Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practică este de _____ ECTS, fiind stabilite în planul de învățământ.

 ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	REG.0.SP REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA STAGIILOR DE PRACTICĂ ÎN ASEM	RED.:	03
		Pagina 22	

Art. 9. Sănătatea și securitatea în muncă

9.1. Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicanților pe durata stagiului de practică.

9.2. Stagiului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii nr. 756/1999 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, Stagiulul beneficiază de legislația privitoare la accidente de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

9.3. În cazul unui accident suportat de practicant, fie în cursul lucrului, fie în timpul deplasării la lucru, partenerul de practică se angajează să înștiințeze asigurătorul cu privire la accidentul care a avut loc.

Art. 10. Prevederi finale

10.1. Contractul de practică este întocmit în 3 exemplare, pentru fiecare parte câte un exemplar.

10.2. Prezentul contract de practică nu va avea un caracter obligațional, similar celor de natură contractuală cu efecte juridice de natură litigioasă.

10.3. Prezentul contract de practică este valabil din momentul semnării de către părți și expiră la data indicată de finalizare a practicii.

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA,

Cf. 1007600005951

Republica Moldova, mun. Chișinău,

str. G. Bănulescu - Bodoni, 61

Tel. (+373) 22 22 41 28

Fax. (+373) 22 22 19 68

Rector, Doctor habilitat,
profesor universitar academician

STRATAN Alexandru _____
 Semnătura

L.S.

PARTENERUL DE PRACTICĂ

 Denumirea

 Adresa juridică

 Numele, prenumele directorului

 Semnătura, ștampila instituției

STUDENTUL

 Numele, Prenumele

 Semnătura