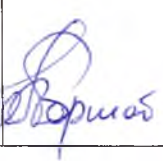
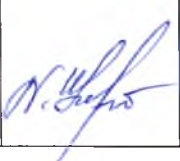
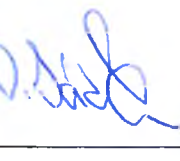
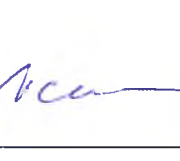
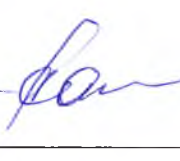
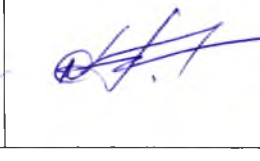


**REG.1.CEF-ASEM**
**Regulament  
de organizare și funcționare a**
**CENTRULUI FRANCOFON DE ANGAJABILITATE ASEM /  
CENTRE D'EMPLOYABILITÉ FRANCOPHONE  
(CEF-ASEM)**

	ELABORAT	COORDONAT			AVIZAT	APROBAT
Responsabil	Elina BENEA- POPUȘOI, Director CEF-ASEM, dr., conf. univ.	Nadejda GUȚU, Șef Secție Planificare economică și Finanțe	Olesea SÎRBU, Prorector pentru relații internaționale și proiecte europene, dr., conf. univ.	Victoria COCIUG, Prorector pentru cercetare și parteneriate, dr., conf. univ.	Angela CASIAN, Prim-prorector ASEM, prorector cu activitate didactică, dr., conf. univ.	Senatul ASEM, Alexandru STRATAN, dr. hab., prof. univ., membru corespondent AȘM, Președinte al Senatului
Data	31.01.2023	16.02.2023	17.02.2023	17.02.2023	20.02.2023	Proces Verbal nr. <u>9</u> al ședinței Senatului ASEM din <u>22.02.23</u>
Semnătura						

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Centrul Francophon de Angajabilitate ASEM/Centre d'Employabilité Francophone (în continuare Centrul CEF-ASEM) este un proiect comun al Agenției Universitare a Francofoniei (AUF) cu Academia de Studii Economice a Moldovei. Fiind o entitate structurală în organigrama ASEM, Centrul CEF își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în domeniu, dispozițiile Cartei ASEM, prevederile Convenției de parteneriat încheiate de ASEM cu AUF, precum și prezentul Regulament.

1.2. Centrul CEF activează în interesul universității, se subordonează structural Prim-prorectorului, prorector cu activitate didactică al ASEM, Prorectorului ASEM pentru cercetare și parteneriate, precum și Prorectorului ASEM pentru relații internaționale și proiecte europene, activitatea sa fiind reglementată de Convenția de parteneriat AUF-ASEM în vigoare.

1.3. Centrul CEF este amplasat în sala 411, bloc B de studii al ASEM, sală amenajată ca rezultat al cofinanțării din partea ASEM și AUF, destinată prioritar activităților Centrului CEF. Sala a fost dotată cu echipament și mobilier conform standardelor și rigorilor internaționale ale AUF, care sunt respectate în cadrul universităților partenere ale AUF. Bunurile utilizate și aflate în gestiunea Centrului sunt parte componentă a patrimoniului ASEM.

## II. MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI CEF-ASEM

2.1. Centrul CEF face parte din proiectul major al axei 2 a strategiei AUF, care se referă la angajabilitatea și antreprenoriatul studenților. Prin funcțiile exercitate Centrul contribuie la valorificarea potențialului ASEM, la consolidarea imaginii ASEM de universitate modernă, aflată în serviciul comunităților locale/naționale/internaționale, inclusiv prin dezvoltarea relațiilor trilaterale și ecosistemului ASEM "angajatori-universitate-angajați". Centrul urmărește să devină spațiul de întâlnire între actori cheie precum:

- a) Autoritățile statale de profil, inclusiv Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, care sprijină activitatea Centrelor CEF în cadrul politicilor publice de ocupare a tinerilor, inclusiv prin acces la sistemul informațional privind piața muncii și oportunitățile de angajare, mecanisme de sprijin pentru inserția profesională a absolvenților, munca pe cont propriu ș.a.;
- b) Agenția Universitară a Francofoniei, în calitate de co-gestionar și co-finanțator al amenajării și funcționării Centrului CEF-ASEM, inclusiv prin dezvoltarea unei rețele/platforme globale integrate și colaborative, care va conecta toate Centrele CEF atât între ele, cât și cu celelalte spații ale serviciilor AUF.
- c) Universitatea ASEM în calitate de universitate-gazdă, care contribuie la funcționarea Centrului CEF prin furnizarea de resurse, personal, formatori ș.a.;
- d) Personalul Centrului și cadrele didactice ale ASEM, care urmează să anime activitățile de sprijinire a tinerilor antreprenori, de consiliere, ghidare/îndrumare a studenților/absolvenților în procesul de inserție profesională ș.a.;
- e) Angajatorii, fiind solicitați să participe la: • proiectarea curriculelor și programelor de studii, inclusiv prin identificarea priorităților în materie de competențe transversale; • animarea

activităților Centrului, precum conferințe-prezentări ale profesiilor/locurilor de muncă, prezentări ale job-urilor în ascensiune și competențelor solicitate, târguri de job-uri, oferte de stagii, ș.a.;

- f) Studenții de la toate ciclurile de studii, în calitate de principalii beneficiari ai serviciilor Centrului, fie ca viitori solicitanți de locuri de muncă, fie ca viitori întreprinzători sau lucrători independenți;
- g) Elevii din liceele R. Moldova, prioritar elevii claselor bilingve francofone (dispozitiv susținut financiar de către AUF), în calitate de viitori abiturienți / studenți / absolvenți ai ASEM;
- h) Alunni – în calitate de angajatori și/sau protagoniști ai bunelor practici de urmat, în materie de inserție profesională / angajare.

**2.2. Activitatea Centrului este orientată prioritar spre atingerea următoarele obiective:**

- a. sporirea inserției profesionale și angajabilității studenților și absolvenților ASEM la toate ciclurile de învățământ (colegiu, licență, masterat, doctorat);
- b. dezvoltarea relațiilor trilaterale și ecosistemului ASEM "angajatori-universitate-angajați";
- c. susținerea activității antreprenoriale a studenților și absolvenților ASEM, implementarea programelor de inițiere / dezvoltare a afacerilor;
- d. realizarea de parteneriate orientate spre susținerea mediului de afaceri la nivel local și național;
- e. internaționalizarea activităților ASEM;
- f. promovarea cunoașterii și aplicării instrumentelor digitale, inclusiv în gestionarea afacerilor;
- g. promovarea cunoașterii și valorificării limbilor moderne de circulație internațională (limba franceză, limba engleză și altele);
- h. promovarea culturii economice a statelor lumii, prioritar a culturii francofone.

### III. ACTIVITATEA CENTRULUI CEF-ASEM

**3.1. Serviciile oferite de Centrul CEF-ASEM gravitează în jurul a 4 poluri principale, prevăzute de Convenția de parteneriat AUF-ASEM în vigoare:**

**Polul 1 "Consiliere, informare și tutorat pentru angajare" prevede:**

- ❖ Evaluarea abilităților și susținerea de teste pentru o autocunoaștere mai bună – puncte forte de consolidat și puncte slabe de redresat;
- ❖ Căutarea locului de munca și stagiilor de practică: redactarea CV-ului, scrisorilor de intenție, simularea unui interviu de angajare, ajutor pentru integrarea în companie, abilitați interpersonale;
- ❖ Informare și consiliere: traseele educaționale academice sau formările suplimentare corespunzătoare profilului studentului; meserii și trasee profesionale adaptate studentului; întâlniri cu angajatori și oferte de stagii de practică, oportunități de Proiecte anuale sau Proiecte la finalul ciclului de studii, stagii de angajare;
- ❖ Ziua carierei, târg de angajare inversată, imersiuni profesionale, vizite la companie;
- ❖ Coaching și tutorat.

**Polul 2 "Formare suplimentară pentru competențe transversale (soft skills)" prevede:**

- ❖ Competențe lingvistice;
- ❖ Comunicare;

- ❖ Cultură generală;
- ❖ Competențe digitale;
- ❖ Dezvoltare personală;
- ❖ Conferințe și seminare realizate de profesioniști.

**Polul 3 "Certificări profesionale" prevede:**

- ❖ Competențe lingvistice;
- ❖ Competențe digitale;
- ❖ Managementul proiectelor;
- ❖ Certificări specifice anumitor domenii.

**Polul 4 "Pre-incubare antreprenorială" prevede:**

- ❖ Creativitate și generare de idei;
- ❖ Modele economice dezvoltare afacere;
- ❖ Studii preliminare dezvoltare afacere;
- ❖ Elaborare plan de afaceri;
- ❖ Cadrul legal și proprietatea intelectuală (brevete);
- ❖ Prezentarea proiectelor;
- ❖ Surse de finanțare ale afacerilor;
- ❖ Negocierea în afaceri.

3.2. Personalul Centrului va elabora Planuri anuale de activități în contextul celor 4 poli de activitate, planuri care vor fi adaptate la contextul local și aprobate de către structurile Agenției Universitare a Francofoniei.

3.3. Programele de certificare a competențelor vor fi dezvoltate prin achiziții și parteneriate ale Agenției Universitare a Francofoniei – la nivelul direcției generale, direcțiilor centrale și regionale, birourilor naționale AUF.

#### IV. RESPONSABILITĂȚILE CENTRULUI CEF-ASEM

4.1. Activitățile Centrului CEF-ASEM sunt cofinanțate de către ASEM și Agenția Universitară a Francofoniei, conform Convenției de parteneriat AUF-ASEM în vigoare și Planului de activități al Centrului, aprobat de AUF.

4.2. Partea de finanțare a Centrului CEF-ASEM, provenind de la Agenția Universitară a Francofoniei, va fi alocată în întregime conform documentației generale și anuale, aprobate de AUF.

4.3. Urmărind atingerea obiectivelor stabilite, Centrul desfășoară:

- *activități fără taxă*, de interes instituțional, care nu presupun încasări de venituri și/sau
- *activități contra plată*, destinate publicului larg, generatoare de venituri.

4.4. *Activitățile fără taxă*, de interes instituțional, includ:

- a) dezvoltarea și implementarea de programe focusate pe sporirea angajabilității, susținerea activității antreprenoriale, dezvoltării competențelor manageriale, lingvistice, digitale etc.

a studenților, absolvenților, cadrelor didactice ale ASEM, publicului larg (în scopuri promoționale);

- b) dezvoltarea și implementarea de proiecte orientate spre creșterea capacității ASEM de a asigura angajabilitatea studenților/absolvenților săi; de a susține inițiativa antreprenorială, precum și afacerile/entitățile de business existente;
- c) menținerea relațiilor cu actualii și potențialii angajatori ai studenților/absolvenților ASEM: întreprinderi, instituții de stat, organizații internaționale și altele;
- d) menținerea relațiilor cu absolvenții/alumni ASEM în vederea sporirii angajabilității studenților/absolvenților ASEM;
- e) implementarea de proiecte, organizarea de studii, evenimente destinate dezvoltării mediului de afaceri local/național/internațional.

**4.5.** *Activitățile contra plată* includ programe educaționale, servicii de consulting, organizarea de evenimente și alte activități oferite publicului larg.

**4.6.** Atât activitățile *fără taxă* cât și cele *contra plată* se desfășoară în conformitate cu planul de activități elaborat pentru anul universitar, plan care este coordonat și aprobat de administrația Agenției Universitare a Francofoniei de comun acord cu administrația ASEM.

**4.7.** La finele fiecărui an calendaristic, se va elabora un Raport cu privire la rezultatele activităților în cadrul Centrului CEF-ASEM, Raport care va fi prezentat spre aprobare administrației ASEM și administrației Agenției Universitare a Francofoniei.

## V. FINANȚAREA CENTRULUI CEF-ASEM ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

**5.1.** ASEM pune la dispoziție spații, mobilier, tehnică de birou, consumabile, conexiune la Internet etc., necesare pentru buna organizare a activității Centrului.

**5.2.** Centrul CEF este amplasat în sala 411, bloc B de studii al ASEM, sală amenajată ca rezultat al cofinanțării din partea ASEM și AUF. Sala a fost dotată cu echipament și mobilier conform rigurilor internaționale ale AUF și este destinată prioritar activităților Centrului CEF.

**5.3.** Activitatea Centrului este finanțată din sursele ASEM în limita activităților de interes instituțional, prevăzute în pct. 4.4. al prezentului Regulament, în Convenția de parteneriat AUF-ASEM în vigoare și/sau în cadrul normativ al ASEM.

**5.4.** Activitatea Centrului este co-finanțată din contul mijloacelor alocate anual de către Agenția Universitară a Francofoniei, conform Convenției de parteneriat AUF-ASEM în vigoare.

**5.5.** Resursele financiare obținute din prestarea serviciilor, vânzarea produselor, în limitele cotei negociate cu conducerea ASEM, sunt administrate de Centru, respectându-se prevederile/regulamentele interne cu referire la venituri și cheltuieli.

**5.6.** Resursele financiare provenite din granturi, sponsorizări, donații etc. sunt gestionate conform acordurilor de finanțare.

5.7. Rezultatele financiare ale activității Centrului sunt reflectate în Raportul anual de activitate.

## VI. PERSONALUL CENTRULUI CEF-ASEM

6.1. Activitatea Centrului este coordonată de către șef Centru CEF-ASEM (director responsabil), numit prin ordinul Rectorului ASEM, în consultare cu AUF. Directorul responsabil al Centrului CEF-ASEM va fi selectat în baza experienței de activitate în acest post, precum și contribuției la dezvoltarea ecosistemului francofon al universității ASEM.

6.2. Șeful Centrului CEF-ASEM va fi responsabil de planificarea, promovarea și coordonarea activităților, precum și de negociere a parteneriatelor menite să implementeze oferta de formare și să o adapteze la cerințele actorilor principali.

6.3. Cu acordul administrației Agenției Universitare a Francofoniei, șeful Centrului va selecta un animator/o echipă de animatori, în vederea realizării activităților Centrului și va identifica experți care vor fi mobilizați la necesitate.

6.4. Centrul CEF-ASEM va fi conectat la platforma globală integrată și colaborativă a Agenției Universitare a Francofoniei, platformă care va conecta toate Centrele CEF atât între ele, cât și cu celelalte spații ale serviciilor AUF. Conexiunea va servi completării, la necesitate, a ofertei de formare en présentiel/față în față cu programe de formare la distanță, precum și partajării de evenimente și bune practici.

6.5. Angajarea personalului pentru realizarea activităților Centrului CEF-ASEM (full-time, part-time sau per proiect) se va face în funcție de necesitățile curente ale Centrului și veniturile încasate, cu încheierea contractului individual de muncă sau a contractului de prestări servicii.

## VII. RELAȚIILE CENTRULUI CEF-ASEM CU ALTE UNITĂȚI STRUCTURALE ALE ASEM

7.1. Pentru realizarea activităților prevăzute, Centrul conlucrează cu toate subdiviziunile ASEM.

7.2. În vederea consolidării ecosistemului ASEM "angajatori-universitate-angajați" sunt inițiate proiecte, evenimente în comun cu alte unități structurale ale ASEM, care fac parte din ecosistem: Facultățile ASEM, Școala Masterală de Excelență în Economie și Business, Școala Doctorală, colegiul ASEM, Centrele care activează în cadrul ASEM și alte subdiviziuni.

7.3. Pentru realizarea unor activități specifice, prevăzute de prezentul Regulament și Convenția de parteneriat AUF-ASEM, Centrul poate solicita suport din partea specialiștilor și/sau a cadrelor didactice ale ASEM.

## VIII. DISPOZIȚII FINALE

8.1. Regulamentul poate fi revizuit în funcție de modificările și completările strategiei AUF și de reglementările interne ale ASEM.

8.2. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul ASEM.