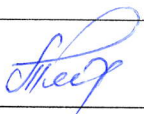
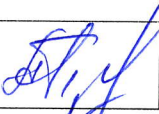
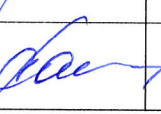
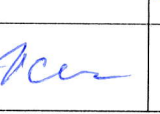
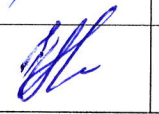
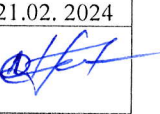


 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFS REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA			RED.: 03
				Pag. 1

REGULAMENT

**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE,
ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

	ELABORAT	COORDONAT			VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	TEACĂ Aliona Șef Serviciu Resurse Umane	TIGHINEA NU Alexandra Șef Serviciu Juridic și Secretariat	CASIAN Angela Prorector cu activitate didactică	COCIUG Victoria Prorector pentru cercetare și parteneriate	VACULOVS CHI Elena Șef DMCDS	STRATAN Alexandru Președintele Senatului ASEM
Data	16.02.24	19.02.24	19.02.24	19.02.24	19.02.24	Proces-verbal nr. 7 din 21.02. 2024
Semnătura						

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFS REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA		RED.: 03
			Pag. 2

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice științifico-didactice și științifice în ASEM, precum și modul de angajare a personalului didactic, științifico-didactic și științific.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
 - Codul Educației, nr.152 din 17 iulie 2014;
 - Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.
 - Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova Nr. 259/2004
- Regulamentul - cadru de organizare, de desfășurare și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 126 din 10.02.2021 al Ministerului Educației și Cercetării modificat prin Ordinul nr.1466/16.11.2023;
- Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în Academia de Studii Economice din Moldova, aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 30.10.2019, proces-verbal nr.2.

II. Declararea vacanței funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice

3. ASEM organizează concurs pentru funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice, după cum urmează:
 - didactice: asistent universitar;
 - științifico-didactice: lector universitar, conferentiar universitar, profesor universitar;
 - științifice: cercetator științific stagiar, cercetator științific, cercetator științific superior, cercetator științific coordonator, cercetator științific principal, consultant științific.
4. ASEM organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice, științifico-didactice sau științifice numai dacă aceasta a devenit vacantă în condițiile legii. Vacanța funcției este declarată de către Senatul ASEM, la cererea șefului departamentului respectiv/al secției/centrului, cu avizul favorabil al decanului /directorului INCE.
5. Vacanța funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în ASEM, conținute în schema de încadrare a personalului, intervine în cazurile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.
6. O funcție didactică, științifico-didactică sau științifică este declarată vacantă cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată sau, dacă e cazul, după includerea acesteia în schema de încadrare a ASEM.
7. Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice ale căror titulari sunt, după caz:
 - 1) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/doctor habilitat;
 - 2) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
 - 3) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
 - 4) detașați sau asigurați interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
 - 5) în cazurile stipulate în art. 76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova;

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFS REGULAMENT		RED.: 03
	DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA		Pag. 3

6) în alte situații prevăzute de legislație.

III. Inițierea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice științifico-didactice sau științifice în ASEM

8. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice este adoptată de către Senatul ASEM.
9. Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data desfășurării concursului: pe pagina web oficială a ASEM (<https://ase.md/>) și se afișează la intrarea în blocurile de studii și la sediul INCE.
10. Anunțul referitor la concurs va conține următoarele informații:
 - 1) Denumirea funcției scoase la concurs;
 - 2) Atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs;
 - 3) Calendarul concursului, care include termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului, elaborat și aprobat de Comisia de Concurs.
 - 4) Dosarul de participare la concurs va conține:
 - a) cererea de înscriere, semnată de candidat (Anexa 1)
 - b) curriculum-ul vitae Europass;
 - c) copiile diplomelor de studii (licență, master, doctor, doctor habilitat);
 - d) copiile atestatelor ce confirmă deținerea titlului științifico-didactic de conferențiar /profesor universitar, conferențiar/profesor cercetător.
 - e) lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate în ultimii 5 ani, semnată de autor și de către Secretarul științific al Senatului ASEM/secretarul științific INCE (pentru funcțiile științifice) (Anexa 2);
 - f) confirmări referitoare la participarea potențienților la cursuri de instruire profesională continuă;
 - g) confirmări referitoare la participarea potențienților la stagii în sectorul real al economiei naționale (cu excepția funcțiilor științifice);
 - h) confirmări referitoare la participarea candidatului în echipa de implementare în proiecte de cercetare științifică, transfer tehnologic/internaționale (Erasmus, Jean Monet etc.).
 - i) confirmări privind participarea candidatului la conferințe științifice naționale și internaționale;
 - j) fișa de evaluare (Anexa 4) completată și semnată de candidat și de șeful de departament/secției/centrului din cadrul INCE. Orice activitate inclusă trebuie să conțină și acte justificative (copii ale certificatelor de participare, linkuri etc.)
 - k) declarație privind asumarea răspunderii referitor la veridicitatea informațiilor prezentate în Dosar (Anexa 5)
 - l) declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6)
 - m) alte acte relevante funcției la care aspiră candidatul.
- 5) Link-ul paginii unde poate fi consultată descrierea procedurii de concurs.
11. La elaborarea Calendarului concursului Comisia de concurs ASEM va ține cont de faptul, că

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFSD REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA		RED.: 03
			Pag. 4

perioada de desfășurare a concursului este de cel mult 45 de zile calendaristice, începând cu ziua următoare de la data termenului limită de depunere a dosarelor.

12. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului trebuie să fie de cel puțin 30 de zile calendaristice.
13. La concursul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul pentru ocuparea funcției de asistent universitar și lector universitar o constituie dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.
14. Pentru ocuparea unei funcții științifico-didactice în învățământul superior este necesară deținerea unei calificări de nivelul 8 ISCED - studii superioare de doctorat și/sau a titlului științifico-didactic de conferențiar sau profesor universitar. Cerințele minime aferente funcțiilor didactice sau științifico-didactice sunt prezentate în Anexa 3, iar pentru funcțiile științifice – în Anexa 3A.

V. Etapele concursului de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în ASEM

15. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică, științifico-didactică sau științifică depune în secția *Resurse umane* (candidații la funcțiile științifice vor depune dosarele la sediul INCE, responsabilului secției *Resurse umane*), în termenele stabilite în Calendarul concursului, aprobat de Comisia de Concurs ASEM, dosarul de participare la concurs.
16. Dosarul se depune pe suport de hârtie, îndosariat în mapă cu șină și în format electronic (pdf) pentru a fi încărcat pe platforma instituțională. Responsabilitatea pentru conținutul și identitatea dosarului, atât în format hârtie cât și pdf, revine integral candidatului. Responsabilul din secția Resurse umane verifică dosarul candidatului și înregistrează în Fișa documentelor (Anexa 7) actele depuse, contra semnătură.
17. Secția *Resurse umane*, în consultare cu secția *Juridică și de Secretariat*, certifică printr-un Aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, inclusiv respectarea cerințelor minime stabilite în conformitate cu Anexa 3 a prezentului Regulament. Avizul este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, prin e-mail și/sau cu prezență fizică, contra semnătură.
18. În baza avizelor emise de secția *Resurse umane*, Rectorul ASEM, în cel mult 5 zile lucrătoare, de la data limită de depunere a dosarelor, avizează dosarele, care, ulterior, sunt transmise la departamentul de profil/Consiliului științific INCE.
19. Departamentul de profil/Consiliului științific analizează dosarele de concurs ale candidaților, primite de la Secția *Resurse umane*. Membrii titulari ai departamentului/Consiliului evaluează cele mai semnificative rezultate profesionale obținute în ultimii 5 ani, care vor fi incluse în Fișa de evaluare a candidatului. Departamentul/Consiliul transmite dosarul examinat, Fișa de

evaluare și Extrasul din Procesul-verbal al ședinței prin care se decide prin vot închis, cu majoritatea de voturi (50% + 1 din numărul celor prezenți), înaintarea dosarului candidatului spre examinare la Comisia de concurs ASEM. Ședința se consideră deliberativă în cazul în care sunt prezenți 2/3 din numărul total ai titularilor departamentului/membrilor Consiliului științific.

20. Comisia de concurs recepționează dosarele candidaților și în prima ședință aprobă calendarul privind susținerea prezentărilor publice, care poate fi organizată atât în format fizic cât și în format online.
21. O etapă obligatorie în organizarea concursului este susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice scoase la concurs, pentru fiecare departament/secție/centru în parte, conform calendarului stabilit de Comisia de concurs, cu prezența obligatorie a tuturor participanților la concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice din cadrul departamentului/secției/centrului respectiv și a cel puțin 2/3 din membrii Comisiei de concurs.
22. La ședințele publice sunt invitați să participe, toți membrii departamentului/secției pentru funcția din cadrul căreia este organizat concursul, dar și orice persoană, atât din cadrul ASEM, cât și din afara instituției.
23. În cadrul prezentării publice, participanților la concurs li se oferă posibilitatea să prezinte (durata prezentării - până la 15 minute) cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul timpului, acordând o atenție sporită activității din ultimii 5 ani. Prezentarea este urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea Comisiei de concurs și a publicului.
24. În cadrul unei ședințe speciale, Comisia de concurs examinează dosarele, prestația candidaților în cadrul prezentării publice și evaluează fiecare candidat în parte prin atribuirea de puncte, în baza Fișei de evaluare, care include criterii și indicatori de performanță (conform Anexei 4 a prezentului Regulament), în conformitate cu Calendarul concursului.
25. În cazul în care sunt identificați candidați la funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice, în privința cărora sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a ASEM pentru examinarea cazurilor, iar rezultatele examinării vor fi înaintate spre informare membrilor Comisiei de concurs, pentru a fi luate în considerare în cadrul unei ședințe repetate a Comisiei de concurs, unde va fi examinat dosarul și evaluat pretendentul în intervalul de timp în care se desfășoară concursul.
26. Comisia de concurs va elabora și aproba în cadrul ședinței de examinare a dosarelor și evaluare a candidaților o listă ierarhizată a tuturor candidaților, conform rezultatelor și punctajelor obținute. Se va înainta Senatului ASEM, pentru validare și aprobare, lista ierarhizată a participanților, care au promovat concursul pentru fiecare funcție didactică, științifico-didactică și științifică în parte, pentru care a fost organizat concursul, în conformitate cu calendarul concursului.
27. În cazul în care, în urma evaluării, doi sau mai mulți candidați au acumulat același număr de puncte, Comisia de concurs va identifica criterii suplimentare de evaluare în vederea determinării candidatului care va fi considerat că a promovat concursul.

28. În cazul participării la concurs a membrilor Comisiei de concurs, aceștia vor pierde calitatea de membru al comisiei pentru toate activitățile organizate de comisia de concurs, fără a fi înlocuiți de alte persoane.
29. Senatul ASEM validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcției didactice, științifico-didactice sau științifice. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs. Rezultatele obținute pot fi invalidate motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de prezentul Regulament. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.
30. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților prin e-mail și/sau cu prezență fizică contra semnătură, fiind publicate și pe pagina web a ASEM în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat.
31. Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse pe numele Rectorului ASEM, în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor și se examinează de Comisia de contestații, stabilită prin Regulamentul instituțional.
32. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea pot fi examinate de instanța de judecată. Nerespectarea Regulamentului ASEM de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

VI. Componenta și activitatea Comisiei de concurs

33. Componenta Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante didactice și științifico-didactice și științifice se aprobă de Senatul ASEM în cadrul primei ședințe a anului universitar, pentru anul în curs.
34. Comisia de concurs în ASEM se stabilește în număr de 17 persoane cu drept de vot, dintre care: 3 membri din oficiu – prim prorector, prorectorul cu activitate didactică, care îndeplinește și funcția de președinte al comisiei, prorectorul pentru cercetare și parteneriate, care îndeplinește și funcția de vice - președinte al comisiei și șeful de departament în cazul organizării concursului pentru funcția didactică și științifico-didactică în cadrul departamentului pe care îl conduce sau șeful secției în cazul concursului pentru funcția științifică, 12 membri desemnați de către Consiliile facultăților (câte 2 membri din partea fiecărei facultăți, din rândul personalului științifico-didactic al departamentelor din cadrul facultăților, deținători de titluri științifice și științifico-didactice) și 2 membrii din cadrul INCE din rândul personalului științific.
35. Desemnarea membrilor în Comisia de concurs, din partea facultăților și a INCE se va organiza până la 30 iunie a anului universitar, precedent celui pentru care urmează să fie aprobată componenta comisiei de concurs de către Senat.
36. Secretarul comisiei de concurs va fi ales prin vot deschis în cadrul primei ședințe a comisiei de concurs.
37. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFSD REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	RED.: 03	
		Pag. 7	

38. Președintele Comisiei de concurs ASEM este responsabil de buna derulare a activității comisiei.
39. Secretarul comisiei este responsabil de: (i) informarea în termen rezonabil a membrilor comisiei cu privire la data, ora, locația și ordinea de zi a ședințelor, (ii) întocmirea proceselor verbale.
40. Ședințele Comisiei de concurs ASEM sunt protocolate, iar procesul verbal este semnat de toți membrii comisiei prezenți la ședința respectivă. Procesele verbale sunt îndosariate și se arhivează în secția Resurse umane.

VII. Ocuparea funcțiilor didactice științifico-didactice și științifice în ASEM

41. Persoana care a promovat concursul pentru o funcție didactică, științifico- didactică sau științifică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul ASEM, ca reprezentant al acesteia, pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți, în condițiile art.54 alin. (2) și ale art.68 alin.(1) și alin.(2) din Codul muncii al RM, până la perioada de 5 ani, pentru care a fost organizat concursul.
42. Prelungirea contractului se realizează prin acord adițional la contractul individual de muncă, încheiat cu rectorul ASEM, la solicitarea șefului de departament/secție/centru cu avizul favorabil al decanului/directorului INCE și al prorectorului cu activitate didactică.
43. În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, prin cumul, de către un specialist în domeniu, identificat de către șeful de departament sau directorul INCE, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.
44. Angajarea prin cumul la funcții didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul ASEM se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului departamentului/șefului secției și cu avizul favorabil al decanului facultății/directorului INCE.
45. Angajarea prin cumul a personalului didactic, științifico-didactic și științific se realizează, în baza echivalării funcțiilor de către instituția de învățământ superior, după cum urmează: 1) funcția de cercetător științific se echivalează cu funcția de asistent universitar și viceversa; 2) funcția de cercetător științific superior se echivalează cu funcție de lector universitar și viceversa; 3) funcția de cercetător științific coordonator se echivalează cu funcția de conferențiar universitar și viceversa; 4) funcția de cercetător științific principal se echivalează cu funcția de profesor universitar și viceversa.
46. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, rectorul ASEM poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice, științifico-didactice și științifice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

 ASEM Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFSD REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA		RED.:	03
			Pag. 8	

VIII. Drepturile și obligațiile structurilor instituționale și ale candidaților implicați în procedura de concurs

- 47. Senatul ASEM are următoarele obligațiuni:**
- a) să declare vacanța funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă;
 - b) să adopte decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice;
 - c) să aprobe componența Comisiei de concurs;
 - d) să anunțe concurs pentru funcțiile didactice, științifico-didactice și științifice devenite vacante;
 - e) să examineze și să valideze rezultatele concursului;
 - f) să respecte stipulările prezentului Regulament;
- 48. Senatul ASEM are următoarele drepturi:**
- a) să invalideze motivat rezultatele concursului, în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută în prezentul Regulament;
 - b) să se exprime liber și deschis, cu referire la organizarea și desfășurarea concursului.
- 49. Comisia de concurs are următoarele obligațiuni:**
- a) să organizeze și să desfășoare concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice și științifice;
 - b) să examineze dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice și în cadrul probelor de concurs suplimentare, stabilite în prezentul Regulament;
 - c) să sesizeze Comisia de etică ASEM în cazul în care este identificat un candidat în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică ASEM (pentru persoanele care au deținut funcții didactice, științifico-didactice și științifice anterior în ASEM);
 - d) să elaboreze calendarul susținerii prezentărilor publice pentru toți candidații;
 - e) să organizeze susținerea prezentărilor publice a candidaților;
 - f) să participe activ cu întrebări adresate candidaților, în cadrul prezentărilor publice;
 - g) să evalueze obiectiv și imparțial fiecare candidat în parte și să stabilească punctajul, conform Fișei de evaluare (Anexa 4);
 - h) să identifice pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și să îl înainteze pentru validare Senatului ASEM;
 - i) să elaboreze și să prezinte Senatului ASEM lista ierarhizată a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute;
 - j) să asigure transparența tuturor informațiilor și deciziilor cu referire la organizarea și desfășurarea concursului;
 - k) să manifeste responsabilitate, imparțialitate, obiectivitate în evaluarea candidaților și a dosarelor acestora;
 - l) să prevină și să elimine conflictul de interese.
- 50. Comisia de concurs are următoarele drepturi:**
- a) să ia cunoștință cu materialele prezentate în dosarele candidaților și să solicite informație suplimentară în cazul în care apar careva incertitudini privind dovada prezentată de candidat;

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFSD REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	RED.: 03	03
		Pag. 9	

- b) să participe la luarea deciziei privind înaintarea candidaților Senatului ASEM în vederea validării rezultatelor.
- c) să semneze procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei de concurs.
- 51. Consiliul facultății/Consiliului INCE are următoarele obligațiuni și drepturi:
 - a) să înainteze anual câte 2 reprezentanți ai facultății, deținători de titluri științifice și științifico-didactice, pentru a fi incluși în componența Comisiei de concurs;
 - b) să participe la prezentarea publică a pretendenților.
- 52. Departamentul/Consiliul INCE are următoarele obligațiuni și drepturi:
 - a) să evalueze dosarele candidaților;
 - b) să prezinte Comisiei de Concurs Fișa de evaluare și extrasul din procesul verbal al ședinței;
 - c) să participe la prezentarea publică a pretendenților.
- 53. Comisia de contestații are următoarele obligațiuni:
 - a) să examineze contestațiile parvenite de la candidați în termenii prevăzuți de prezentul Regulament;
 - b) să manifeste maximă responsabilitate și obiectivitate în analiza contestației;
 - c) să elaboreze și să semneze procesul verbal al ședinței.
 - d) să ia decizii în termen de 10 zile de la primirea cererii de contestare și să le comunice candidatului și Comisiei de concurs.
- 54. Comisia de contestații are următoarele drepturi:
 - a) să obțină de la Comisia de concurs dosarul cu rezultatele evaluării candidatului;
 - b) să analizeze respectarea procedurilor legale de desfășurare a concursului;
- 55. Candidatul implicat în procedura de concurs, are următoarele obligațiuni:
 - a) să respecte prevederile stipulate în prezentul Regulament,
 - b) să respecte principiile și normele morale ale integrității academice.
- 56. Candidatul implicat în procedura de concurs, are următoarele drepturi:
 - a) să depună dosarul de participare la concurs pentru o funcție didactică, didactico-științifică sau științifică;
 - b) să participe la prezentările publice ale pretendenților de la alte departamente/secții;
 - c) să-și exprime liber și deschis opiniile;
 - d) să depună contestații cu referire la organizarea, desfășurarea și rezultatele concursului.

IX. Dispoziții finale

- 57. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul adoptării în cadrul Ședinței Senatului ASEM.
- 58. Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de Senatul ASEM.

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFS REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	RED.: 03
		Pag. 10

Anexa 1
Rectorului A.S.E.M.,
profesor universitar, doctor habilitat în științe economice,
membru corespondent al AȘM
Alexandru STRATAN

CERERE

Subsemnatul (-a) _____,
domiciliat/-ă în localitatea _____, str. _____,
nr. _____, ap. _____, telefon/telefon mobil nr. _____,
posesor al buletinului de identitate seria/nr. _____,
eliberat la data de _____, cod personal _____.

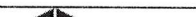
Rog să aprobați înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției didactice, științifico-didactice/științifice vacante de

_____ la
departamentul/secția/centrul _____.

Participarea mea la concurs corespunde cerințelor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului privind ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în ASEM.

Data

Semnătura

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFS REGULAMENT	RED.: 03
	DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	Pag. 11

Anexa 2

Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice*

ale dlui/dnei _____

(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

Lucrări științifice

1. Cărți de specialitate (recomandate spre editare de senatul/consiliul științific al organizației din domeniile cercetării și inovării)

1.1. cărți de specialitate monoautor

1.2. cărți de specialitate colective (cu specificarea contribuției personale)

2. Articole în reviste științifice

2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS

2.2. în reviste din străinătate recunoscute

2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

3. Articole în culegeri științifice

3.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

3.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

3.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

3.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

3.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare

3.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

4. Teze în culegeri științifice

4.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

4.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

4.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

4.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

4.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare

4.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care au un volum de până la 3 pagini

5. Alte lucrări științifice (recomandate spre editare de o instituție abilitată în domeniu)

Se va specifica tipul lucrării

6. Brevete de invenție și alte obiecte de proprietate intelectuală (OPI)

Lucrări științifico-metodice și didactice

(aprobate și publicate în ordinea stabilită)

7. Manuale

7.1. manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort)

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFS REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA	RED.: 03
		Pag. 12

7.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de senatul/consiliul științific al instituției)

8. Ghiduri metodice/metodologice (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

9. Note de curs/Suporturi de curs (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

10. Indicații/îndrumări metodice (lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, masterat), aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății

11. Compendii (aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, senatul/consiliul științific al instituției)

13. Alte materiale didactice (hărți, atlase, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări), aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar.

AUTOR:

Semnătura

numele, prenumele

Secretarul științific ASEM/INCE:

Semnătura

numele, prenumele

Ștampila, data

* Notă explicativă:

1. *Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific al Senatului ASEM.*
2. *Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.*
3. *Se completează doar tipurile de lucrări în care autorul are publicații.*
4. *Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.*

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFSD REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA			RED.: 03
				Pag. 13

Anexa 3

**Cerințe minime pentru participare la concurs în vederea ocupării
funcțiilor didactice și științifico-didactice**

Criterii	Cerințe minime pentru funcția:			
	Asistent universitar	Lector universitar	Conferențiar universitar	Profesor universitar
Integritate profesională. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale				
1. Calificarea necesară funcției	Studii de master în domeniul solicitat, confirmat prin diploma de master	Studii doctorale în domeniul solicitat, confirmat prin diploma de doctor în științe	Studii doctorale în domeniul solicitat, confirmat prin diploma de doctor în științe/doctor habilitat,	Deținerea titlului științific de doctor habilitat/doctor în științe
2. Deținerea titlului științifico-didactic			Conferențiar universitar	Profesor universitar
3. Lucrări științifice (<i>pe parcursul ultimilor 5 ani</i>), inclusiv în reviste științifice, culegeri de lucrări editate peste hotarele țării, cu indicarea obligatorie a afilierii autorului la ASEM și adresa de email corporativă; ase.md (<i>semnate de către secretarul științific ASEM</i>)	3	5	7	9
4. Participarea cu comunicare la conferințe științifice naționale și internaționale	1	3	5	7
5. Lucrări metodic-didactice pe parcursul ultimilor 5 ani		1	1	1
6. Participarea în echipa de implementare în proiecte de cercetare/educaționale/de transfer tehnologic/internaționale (Erasmus, Jean Monet etc.), înaintarea de proiecte de cercetare, care nu au fost câștigătoare			1	1
7. Realizarea cursurilor de instruire profesională continuă în cadrul ASEM	Pentru funcția de asistent universitar și lector universitar, absolvenții programelor de studii superioare nepedagogice vor prezenta dovada realizării modulului psihopedagogie corespunzător unui număr de 60 ECTS		1	1
8. Realizarea stagiului în sectorul real al economiei	1	1	1	1

Notă: Se consideră eligibil candidatul, care întrunește cel puțin 1 din 3 condiții (pp. 6*8)

Anexa 3A
Cerințe minime pentru participare la concurs în vederea ocupării funcțiilor științifice

Criterii/Funcții	Cerințe minime pentru funcții					Consultant științific
	Cercetător științific stagiar	Cercetător științific	Cercetător științific superior	Cercetător științific coordonator	Cercetător științific principal	
1. Integrate profesională	Integritate profesională. Respectarea principiilor de etică și deontologie profesională academică și în activitatea de cercetare					
2. Calificarea necesară funcției	Studii de licență în domeniul solicitat, confirmate prin diplomă	Studii de master în domeniul solicitat, confirmate prin diplomă	Studii doctorale în domeniul solicitat, confirmate prin diplomă de doctor în științe	Studii doctorale în domeniul solicitat, confirmate prin diplomă de doctor în științe/doctor habilitat	Deținerea titlului de doctor în științe/ doctor habilitat	titlu științific de doctor habilitat
3. Deținerea titlului științifico-didactic/ științific				Titlul conferențiar cercetător / conferențiar universitar sau echivalent este obligatorie pentru persoanele care au experiență în proiecte de cercetare mai mica de 8 ani	Titlul de profesor cercetător/profesor universitar este obligatorie în cazul titlului științific de doctor în științe	Titlu de membru titular sau de membru corespondent al Academiei de Stiinte a Moldovei si/sau titlu de profesor universitar sau profesor cercetator
4. Vechime în activitatea de cercetare științifică		1 an	4 ani	5 ani	10 ani	25 ani
Criterii obligatorii evaluate pentru ultimii 5 ani						
5. Articole științifice ⁱ publicate în reviste științifice de profil din țară/ de peste hotare cu identificarea obligatorie a afilierii la INCE, ASEM ⁱⁱ (semnate de către secretarul științific)			3	5	8	10
6. Articole publicate în culegeri de lucrări ale conferințelor științifice internaționale/naționale		2	3	5	7	10

REG. 0. OCFS
REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE,
ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

RED.: 03

Pag. 15

le (din baza de date ANACEC)/peste hotare) cu identificarea obligatorie a afilierii la INCE, ASEM						
7. Monografii, ghiduri sau lucrări didactice relevante domeniului (autor / coautor) ⁱⁱⁱ				1	2	2
8. Rapoarte la conferințe internaționale/naționale		1	3	5	5, inclusiv 1 plenară	5, inclusiv 1 plenară
9. Participarea în proiecte de cercetare naționale/internaționale cu durată mai mare de un an ^{iv}			1	2	3	3
10. Abilitarea cu dreptul de a conduce doctorate				Abilitarea cu dreptul de a conduce doctorate, obligatorie pentru candidații care dețin titlul științific de doctor în științe mai mult de 10 ani	Abilitarea cu dreptul de a conduce doctorate	Abilitarea cu dreptul de a conduce doctorate
11. Granturi doctorale în coordonare					Minim un doctorand în proces de pregătire	
12. Cursuri de formare continuă relevante domeniului de cercetare confirmate prin certificate		1	1	1		1

ⁱ Candidații care dețin publicații în WoS și/sau SCOPUS, pot sa-și echivaleze 1 lucrare de acest tip cu 3 lucrări în reviste recenzate, conform condițiilor acestui criteriu sau capitol în monografie

¹ Candidații care au publicat în perioada stabilită 2 lucrări cotate în baze de date WoS sau mai mult de 2 lucrări în reviste/*Proceedings* cotate în WoS, SCOPUS, Springer vor considera îndeplinit alt criteriu la alegere

¹ Candidații care dovedesc publicarea monografiilor în edituri prestigioase de peste hotare (ca autor sau coautor) peste limita minimă stabilită, vor considera îndeplinit un oarecare alt criteriu la alegere

¹ Participarea în proiect internațional este obligatorie

Notă: Pentru postul de consultant științific cerințele minime sunt indicate pentru 1,0 post. În cazul concursului pentru 0,5 sau 0,25 aceste cerințe se vor diminua corespunzător.

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFSD REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA		RED.: 03
			Pag. 16

Anexa 4

Fișa de evaluare a candidatului la funcția vacantă

Candidatul _____

Funcția _____

Departamentul/secția _____

Orice rezultat de performanță didactică, științifică, sportivă, de creație, precum și de recunoaștere și impact al activității poate fi încadrat la **un singur indicator**, considerat cel mai favorabil de către candidat.

Sunt utilizate următoarele abrevieri:

nr.a. - numărul de autori

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj oferit	Autoevaluare Punctaj atribuit personal	Evaluare Punctaj atribuit de departament /Consiliul	Evaluare Punctaj atribuit de Comisia de Concurs
1.1.	Informații preliminare				
1.1.1.	Respectarea documentației de înscriere, solicitată prin anunțul public	Max. 5	Nu se completează		
1.1.2.	Experiență profesională și buna reputație	Max. 20	Nu se completează		
1.2.	Valorificarea competențelor de cercetare în activitatea științifică, total				
1.2.1	Elaborarea și publicarea în străinătate de monografii recomandate spre publicare de structuri/subdiviziuni instituționale relevante din străinătate	100 p./nr.a.			
1.2.2	Elaborarea și publicarea la edituri științifice din străinătate de monografii /capitole în monografii recomandate spre publicare de structuri/subdiviziuni instituționale naționale relevante	70 p./nr.a.			
1.2.3.	Articole publicate în reviste cotate Web of Science (ISI) și Scopus/ în Proceedings cotate în WoS, SCOPUS,	50p./nr. a.			
1.2.4.	Articole științifice (min.0,25 c.a.) în reviste științifice editate în străinătate (indexate BDI, incluse în registru	40 p./nr.a.			
1.2.5.	Articole (min.0,35 c.a.) în culegeri științifice editate în străinătate	30/nr.a.			

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFS REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA			RED.: 03
				Pag. 17

1.2.6.	Lucrări/ Teze publicate (min. 0,25 c.a.) în culegeri ale conferințelor științifice internaționale /străinătate, în volumele unor conferințe internaționale	20/nr.a			
1.2.7.	Teze (mai puțin de 0,25 c.a.) la conferințe/foruri științifice naționale, cu participare internațională	5 p./nr.a.			
1.2.8.	Brevete/patente (cupe obținute în cadrul competițiilor) internaționale	50p./nr.a			
1.2.9.	Elaborarea și publicarea, în țară, de monografii (min. 5 c.a.) recomandate spre editare de structuri/sub diviziuni instituționale	100p./nr.a,			
1.2.10	Elaborarea și publicarea în țară de capitole în monografii (min. 2 c.a.) recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale relevante	70 p /nr.a.			
1.2.11	Articole științifice (min.0,25 c.a.) în reviste științifice editate în țară: Articole publicate în reviste de categoria A	30 p/nr.a.			
1.2.12	Articole științifice (min.0,25 c.a.) în reviste științifice editate în țară: Articole publicate în reviste de categoria B, B+	25p. /nr.a.			
1.2.13	Articole științifice (min.0,25 c.a.) în reviste științifice editate în țară: Articole publicate în reviste de categoria C	15 p./nr.a.			
1.2.14	Articole științifice (min.0,25 c.a.) în reviste științifice editate în țară: Aflate în proces de acreditare	15p. /nr.a.			
1.2.15	Articole în culegeri științifice (min 0,25 c.a.) editate în țară	10 p./nr.a.			
1.2.16	Articole publicate (min 0,25 c.a.) în culegeri ale conferințelor științifice naționale cu participare internațională	15 p./nr.a.			
1.2.17	Articole publicate (min 0,25 c.a.) în culegeri ale conferințelor științifice	10 p./nr.a.			
1.2.19	Teze (mai puțin de 0,25 c.a.) la conferințe/foruri științifice naționale	1 p./nr.a.			

1.2.20	Rezultatele unor studii/sondaje relevante domeniului științific sub forma de: Policy study; Policy analysis; Policy paper; Policy brief	20p./n.a.			
1.2.21	Brevete/patente naționale: • înregistrate de AGEPI • înregistrate de alte entități/organizații	20p/n.a. 10p./n.a.			
1.2.22	Certificate de înregistrare cu drept de proprietate intelectuală • înregistrate de AGEPI • înregistrate de alte entități/organizații	20p/n.a. 10p./n.a.			
1.3.	Disponibilitatea de a învăța, total				
1.3.1	Participarea la cursuri/traininguri de formare/dezvoltare profesională • organizate în țară organizate de centre de instruire/formare internaționale • organizate în străinătate organizate de centre de instruire/formare internaționale	3 p. per curs 5 p. per curs			
1.3.2.	Participarea la cursuri/traininguri în calitate de formator	10 p. per curs			
1.3.3.	Participarea în cadrul mobilităților destinate formării profesionale (gen Erasmus+. Ca dovadă: Mobility Agreement)	7 p per mobilitate			
1.3.4.	Participarea la stagii în cadrul organizațiilor/întreprinderilor/instituțiilor or inclusiv de cercetare	3 p. pentru fiecare stagi			
1.3.5.	Participarea la conferințele interdepartamentale, seminarele metodice, mese rotunde ș.a., activități organizate la nivel instituțional	0,5 p. pentru fiecare participare			
1.3.6.	Membru echipei pentru elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii de licența/master/doctorat și instituționale	50 p / 1 specialitate/ 1 membru			
1.3.7.	Susținerea tezei de doctor habilitat	100 p.			
1.3.8.	Susținerea tezei de doctor	70 p.			
1.3.9.	Obținerea dreptului de abilitare în perioada de referință	50 p.			
1.3.10	Burse naționale obținute (Bursa Guvernului/urse nominale)	5p./per bursa			

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFSD REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA			RED.: 03
				Pag. 19

1.3.11	Burse internaționale obținute (în cadrul programelor europene/internaționale)	10p./bursa			
1.4.	Dezvoltarea suportului metodic și utilizarea creativă a tehnicilor didactice în procesul educațional și de cercetare, total				
1.4.1.	Publicarea manualelor universitare cu ISBN recomandate de Senat	100 p./nr. a.			
1.4.2.	Publicarea notelor de curs/suport de curs, recomandate de Comisia metodică a facultății	70 p./nr.a.			
1.4.3.	Culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări recomandate de Comisia metodică a Facultății	50 p./nr.a.			
1.4.4.	Elaborarea/dezvoltarea de pachete și instrumente software didactice	50 p./nr.a.			
1.4.5.	Crearea de cursuri digitale, recomandate de Comisia metodică a facultății	50p./nr.a.			
1.4.6.	Înregistrarea în format video a cursurilor universitare	30 p./nr.a. pentru fiecare			
1.4.7.	Elaborarea de materiale curriculare în sprijinul învățării studenților (recomandări metodice, ghiduri metodice, seturi de teste etc.) aprobate de Comisia metodică/Consiliul Facultății: - Prima ediție - Ediție revizuită	10p/nr.a. 5 p/nr.a.			
1.4.8.	Titular de curs Moodle ASEM complet (fișa cursului, ppt/suport de curs,lucru individual, testele, subiecte pentru examen)	10 p. / curs			
1.4.9	Elaborarea de ghiduri practice/metodice și suporturi metodologice pentru factori de decizie, mediul de afaceri	70 p./n.a			
1.4.10	Participarea la emisiuni TV/radio pentru promovarea studiilor/cercetării	20p/10p.			
1.4.11	Interviuri în mass-media care promovează rezultatele cercetării	10p.			

1.4.12	Note informative/ Note metodologice/ Note analitice prezentate autorităților publice care reflectă studiile/cercetările realizate	25 p.			
1.4.13	Metodologii publicate în acte normative (legi, HG, alte acte ale APC/APL)	100p/n.a.			
1.4.14	Metodologii noi/perfecționate elaborate în cadrul cercetărilor sau la solicitarea autorităților publice	50 p./n.a.			
1.4.15	Avize la documente de politici/acte normative elaborate la solicitarea autorităților publice	10p			
1.4.16	Studii/Cercetări realizate la solicitarea autorităților publice și diseminate în mass-media (conferințe de presă; prezentări publice)	50 p./n.a.			
1.5.	Recunoaștere și impactul cercetării științifice				
1.5.1.	Prezentări în plen la conferințe științifice: a. organizate în străinătate b. organizate în țară, cu participare internațională c. naționale	10 p. per prezentare 8 p. per prezentare 6 p. per prezentare			
	Participări la competiții în calitate de antrenor al echipei ASEM: a. organizate în străinătate b. organizate în țară, cu participare internațională c. naționale	10 p. per competiție 8 p. per competiție 6 p. per competiție			
1.5.2.	Moderator conferințe internaționale/ coordonator workshop: a) organizate în străinătate b) organizate în țară	5 p. per conferință / workshop 3p. per conferință / workshop			
1.5.3.	Comunicări orale la conferințe științifice a. organizate în străinătate b. organizate în țară	5 p. per conferință 2 p. per conferință			
1.5.4.	Citări ale publicațiilor în reviste cotate Web of Science (ISI)	1p x nr. de citări			

**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE,
ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

1.5.5.	Indicele Hirsh din Web of Science sau Scopus	10 p. X indicele			
1.5.6.	Indicele Hirsh din Google Scholar	1 p x Indicele Hirsh			
1.5.7.	Participări în cadrul proiectelor științifice / de creație internaționale sau bilaterale, obținut prin concurs, în calitate de: a. Coordonator (director) b. Membru (executor)	75 p. 50 p.			
1.5.8.	Participări în cadrul proiectelor științifice / de creație la nivel național, obținut prin concurs, în calitate de: a. Coordonator (director) b. Membru (executor)	60 p. 35 p.			
1.5.9	Depunerea de proiecte de cercetare, care nu au fost declarate câștigătoare	10 p.			
1.5.10	Activitatea de redacție desfășurată în străinătate, în calitate de: a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil (acreditate) b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole	10 p. per revistă 8 p. 6 p			
1.5.11	Activitatea de redacție desfășurată în țară, în calitate de: a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole	8 p. 6 p. 4 p.			
1,5.12	Profesor invitat pentru activitate de cercetare în cadrul universităților sau instituțiilor de cercetare din străinătate	10 p. per invitație			
1.5.13	Președinte/secretar/membru al Consiliului Științific al ASEM	Se acordă 3P.			
1.5.14	Președinte/secretar/membru/referent oficial al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezei de	10 p. pentru fiecare susținere			

1.5.15	Președinte/secretar /membru/referent al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezei de doctor/ / Comisiei de susținere publică	10 p. pentru fiecare susținere			
1.5.16	Președinte/secretar al Seminarului Științific de Profil	3p.			
1.5.17	Membru al Seminarului Științific de Profil	2p.			
1.5.18	Recenzent/ Referent oficial la teza de doctor/doctor habilitat la Seminarul Științific de Profil/ departament	10 p. pentru fiecare recenzie			
1.5.19	Conducător/consultant la teza de doctor/doctor habilitat	10 p. pentru fiecare			
1.5.20	Conducător/consultant la teza de doctor/doctor habilitat susținută și confirmată	20 p. pentru fiecare teză			
1.5.21	Membrul comisiei de îndrumare a doctoranzilor	10 p pentru fiecare comisie			
1.5.22	Granturi doctorale câștigate,	10p. x nr. de granturi			
1.5.23	Susținerea tezei de doctorat de către doctoranzii ghidați în perioada de referință	10 p pentru fiecare drd. Cu teza validată de ANACEC			
1.5.24	Recenzent al: (pentru fiecare recenzie) a. Monografii lor/manualelor/ culegerilor științifice b. Articolelor științifice în reviste internaționale/naționale acreditate c. Lucrărilor în culegeri ale manifestărilor științifice internaționale/naționale, cu participare internațională/națională	4p. 5 p./lp. 1 p.			
1.5.25	Expertize/Evaluări (în vederea acordării finanțării) ale proiectelor științifice/de creație: a. Internaționale b. Naționale	5 p. 3 p.			
1.5.26	Participarea la elaborarea documentelor de politici/ metodologiilor confirmate prin ordin/directive ministeriale	10p.			

**DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE,
ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

1.5.27	Membru în Comisia de profil ANACEC	10p.			
1.5.28	Membrul în Comisia de experți ANACEC	5p.			
1.5.29	Participări în grupuri de lucru/ comisii/consilii la nivel de organizații publice (MEC, MAIA, MF, BNM, ODA etc.)	5p.			
1.5.30	Expertize realizate la solicitarea APC, Ministerul Educației și Cercetării, ANCD, ASM, ANACEC	10p. per expertiza			
1.5.31	Expertize realizate la nivel internațional (la proiecte științifice/ de mobilitate prezentate la concursuri regionale pan-europene, europene, internaționale)	15 p. per expertiza			
1.5.32	Membrul comitetului științific/ organizatoric al evenimentelor științifice internaționale organizate • în țară • peste hotare	3p 5p			
1.5.33	Recenzii (peer review) realizate la solicitarea revistelor științifice • editate în țară • editate peste hotare	5p/articol 10p/articol			
1.5.34	Distincții obținute la saloane/expoziții internaționale organizate • în țară • peste hotare	10p 15p			
1.5.35	Premii obținute la concursuri științifice internaționale/regionale	15p			
1.5.36	Premii naționale obținute, inclusiv cele acordate de AȘM	10p			
1.5.37	Distincții/Diplome acordate de Guvern, MEC, ASM, ANCD, ANACEC și alte autorități publice	10p			
1.5.38	Titluri onorifice obținute • peste hotare • în țară	20p 15p			
2.	Calitatea susținerii prezentării publice				

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFS REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA			RED.: 03
				Pag. 24

2.1.	Prezentarea a fost explicita, candidatul folosește tehnologii moderne de comunicare	Max. -20 p.			
2.2.	Candidatul posedă capacitatea de comunicare persuasivă	Max. -20 p.			
2.3.	Capacitatea de a se documenta într-o limbă străină de circulație europeană	Max. -20 p.			
	TOTAL p.II				
	TOTAL punctaj				

Candidatul la ocuparea funcției

Șef departament/secție/centru INCE

Președintele Comisiei de concurs

Secretarul Comisiei de concurs

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Semnătura

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFSD REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA		RED.: 03
			Pag. 25

Anexa 5

Declarația privind asumarea răspunderii

Subsemnatul/a, _____
declar pe proprie răspundere, că informațiile prezentate în Dosarul pentru participare la concurs în vederea ocupării funcțiilor didactice, științifico-didactice sau științifice din ASEM sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare

Semnătura

Data

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFS REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA		RED.: 03
			Pag. 26

Anexa 6

**Declarație de consimțământ
privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul/a _____
informat în conformitate cu prevederile art.12 a Legii nr.133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (categoria de date cu caracter personal conform Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților ASEM și CNC) ce se conțin în dosarul depus la Secția *Resurse Umane* pentru participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice, științifico-didactice și științifice în cadrul ASEM.

Confirm, că mi s-au adus la cunoștință drepturile mele prevăzute de art.12-18 ale legii privind protecția datelor cu caracter personal (dreptul de a fi informat, dreptul de acces, de intervenție, de opoziție, precum și de a mă adresa în instanța de judecată, în contextul prelucrării efectuate asupra datelor cu caracter personal ce mă vizează).

Am luat cunoștință că datele cu caracter personal vor fi prelucrate cu respectarea regimului de securitate și confidențialitate, în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal și Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

Semnătura

Data

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFSD REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA		RED.: 03
			Pag. 27

Anexa 7

FIȘA DOCUMENTELOR

prezentate în dosarul _____
de participare la concursul de ocupare a funcțiilor didactice, științifico-didactice și
științifice

(se completează de candidat, se confirmă de responsabilul Resurse Umane)

Nr. d/o	Denumirea documentului	Semnătura pretendentului	Semnătura responsabil Sectia RU
1.	Cererea de înscriere, semnată de candidat		
2.	Curriculum-ul vitae Europass;		
3.	Copiile diplomelor de studii (licență, master, doctor, doctor habilitat)		
4.	Copiile atestatelor ce confirmă deținerea titlului științifico-didactic de conferențiar/ profesor universitar.		
5.	Lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate în ultimii 5 ani		
6.	Copiile certificatelor, ce confirmă participarea candidatului la diverse stagii în ultimii 5 ani		
7.	Confirmări referitoare la participarea potențienților la cursuri de instruire continuă în cadrul ASEM		
8.	Confirmări referitoare la participarea potențienților la stagii în sectorul real al economiei naționale;		
9.	Confirmări referitoare la participarea candidatului în proiecte de cercetare științifică, transfer tehnologic/internaționale (Erasmus, Jean Monet etc.)		
10.	Confirmări privind participarea candidatului la conferințe științifice naționale și internaționale;		
11.	Fișa de evaluare (Anexa 4) completată și semnată de candidat, șef departament/șef secție.		
12.	Declarație privind asumarea răspunderii privind veridicitatea informațiilor prezentate în Dosar		
13.	Declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal		
14.	Alte acte relevante funcției la care aspiră candidatul		
15.	Angajamentul		

Data

 Academia de Studii Economice din Moldova	REG. 0. OCFS REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE, ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ȘI ȘTIINȚIFICE ÎN ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA		RED.:	03
			Pag. 28	

-
- ⁱ Candidații care dețin publicații în WoS și/sau SCOPUS, pot sa-și echivaleze 1 lucrare de acest tip cu 3 lucrări în reviste recenzate, conform condițiilor acestui criteriu sau capitol în monografie
- ⁱⁱ Candidații care au publicat în perioada stabilită 2 lucrări cotate în baze de date WoS sau mai mult de 2 lucrări în reviste/*Proceedings* cotate în WoS, SCOPUS, Springer vor considera îndeplinit alt criteriu la alegere
- ⁱⁱⁱ Candidații care dovedesc publicarea monografiilor în edituri prestigioase de peste hotare (ca autor sau coautor) peste limita minima stabilită, vor considera îndeplinit un oarecare alt criteriu la alegere
- ^{iv} Participarea în proiect internațional este obligatorie