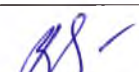





REG.0.OSSM

**REGULAMENT
CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE
MASTER, CICLUL II, ÎN
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

	MODIFICAT	COORDONAT	AVIZAT	APROBAT
Responsabil	BULGAC Corina, dr. conf. univ., Director ŞMEEB	VACULOVSCHI Elena, dr., conf. univ., Şef DMCDCS	CASIAN Angela, Prim-prorector, dr., conf. univ., Preşedintele Consiliului de asigurare a calităţii	STRATAN Alexandru Rector dr. hab., prof. univ., academician, Preşedintele Senatului
Data	23.01.2026	12.02.2026	16.02.2026	Proces-verbal nr.6 din 25.02.2026 al Senatului ASEM
Semnătura				

CUPRINS

DISPOZIȚII GENERALE	5
Art.1. Studii superioare de master în ASEM	5
Art.2. Cadru normativ – legal de organizare a studiilor superioare de masterat, ciclul II	5
PARTEA 1. ÎNȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN ASEM	6
CAPITOLUL I. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	6
Art. 3. Inițierea programului de studii superioare de master.....	6
Art. 4. Organizarea studiilor superioare de master.....	7
Art. 5. Durata studiilor de master	7
Art. 6. Curricula (planul de învățământ).....	8
Art. 7. Structura planului de învățământ al programului de masterat	8
Art. 8. Disciplinele opționale și la libera alegere	9
Art. 9. Organizarea orelor la masterat	9
Art. 10. Stagiul de practică.....	10
Art. 11. Finalizarea studiilor superioare de master.....	11
CAPITOLUL II. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE	11
Art. 12. Puncte credite	11
Art. 13. Credite transferabile.....	11
CAPITOLUL III. PERSONALUL DIDACTIC	11
Art. 14. Cerințe pentru desfășurarea activităților didactice.....	11
Art. 15. Asigurarea activităților didactice	12
Art. 16. Obligațiile cadrelor didactice.....	12
Art. 17. Atribuțiile și responsabilitățile departamentelor – inițitoare a programelor de master	12
PARTEA 2. ADMITEREA ȘI ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER	13
CAPITOLUL IV. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA MASTERANZILOR	13
Art. 18. Înscrierea la concursul de admitere	13
Art. 19. Admiterea la studii de masterat în ASEM.....	14
Art. 20. Componenta dosarului de înscriere la concurs.....	15
Art. 21. Organizarea concursului și metodologia de admitere la studii superioare de master în ASEM.....	15

Art. 22. Înmatricularea la studiile universitare de masterat	16
Art. 23. Minimul curricular inițial	16
Art. 24. Contractul de studii	17
Art. 25. Dosarul personal al masterandului	17
Art. 26. Carnetul de masterand	17
CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR	18
Art. 27. Structura anului universitar	18
Art. 28. Orarul activităților didactice	18
CAPITOLUL VI. PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL	18
Art. 29. Promovarea anului de studiu	18
Art. 30. Promovarea disciplinei	18
Art. 31. Întreruperea studiilor	18
Art. 32. Reluarea studiilor	19
Art. 33. Exmatricularea de la studii	19
Art. 34. Restabilirea la studii	20
CAPITOLUL VII. MOBILITATEA ACADEMICĂ ȘI PROGRAMELE COMUNE DE STUDII	20
Art. 35. Mobilitatea academică	20
Art. 36. Programele comune de studii de master	21
CAPITOLUL VIII. EVALUAREA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR	21
Art. 37. Modul de evaluare	21
Art. 38. Evaluarea curentă	21
Art. 39. Evaluarea finală	21
Art. 40. Orarul evaluărilor	22
Art. 41. Comunicarea rezultatelor evaluărilor	22
Art. 42. Contestațiile	23
Art. 43. Evaluarea stagiului de practică	23
Art. 44. Exigența evaluărilor	23
CAPITOLUL IX. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER	23
Art. 45. Diploma de master	23
Art. 46. Organizarea examenului de finalizare	23
Art. 47. Admiterea la susținerea tezei de master	24
Art. 48. Teza de master	24
Art. 49. Coordonarea științifică a tezelor de master	24
Art. 50. Susținerea tezei de master	25
Art. 51. Contestarea și nepromovarea examenului de finalizare	25

CAPITOLUL X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI	26
Art. 52. Drepturile masteranzilor	26
Art. 53. Obligațiile masteranzilor	27
CAPITOLUL XI. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTERAT	27
Art. 54. Managementul calității	27
Art. 55. Evaluarea calității	28
PARTEA 3. ACTIVITATEA ȘCOLII MASTERALE DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI BUSINESS	28
CAPITOLUL XII. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII MASTERALE	28
Art. 56. Școala Masterală de Excelență în Economie și Business	28
Art. 57. Misiunea Școlii Masterale	28
Art. 58. Scopul fundamental și obiectivele strategice și specifice	28
Art. 59. Valorile Școlii Masterale	29
CAPITOLUL XIII. ORGANIZAREA ȘCOLII MASTERALE	29
Art. 60. Structura Școlii Masterale	29
Art. 61. Alegerea decanului (directorului) Școlii Masterale	30
Art. 62. Responsabilitățile personalului administrativ și tehnic al Școlii Masterale	32
CAPITOLUL XIV. ALTE DISPOZIȚII	36
Art. 63. Taxele de studii	36
Art. 64. Media generală de master	36

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Studii superioare de master în ASEM

1.1. Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM) este o instituție publică de învățământ superior, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, axată pe oferirea serviciilor de formare și dezvoltare profesională de înaltă calitate. ASEM este o instituție de învățământ superior care are în structura sa numai specializări acreditate sau autorizate și care promovează cu consecvență reforma universitară.

1.2. Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind organizarea și desfășurarea studiilor superioare de master în ASEM.

1.3. La ciclul II de studii superioare de master în ASEM se oferă:

- a) programe de aprofundare, care asigură dezvoltarea competențelor într-o specialitate din domeniul studiat la ciclul I;
- b) programe interdisciplinare care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională;
- c) programe complementare, care suplimentează competențele obținute în cadrul studiilor superioare de licență, în vederea extinderii ariei de inserție profesională în câmpul muncii.

1.4. Conform tipurilor de programe indicate, orientarea studiilor superioare de master poate fi:

- a) master științific, în scopul aprofundării într-un domeniu științific și care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală;
- b) master profesional, în scopul formării/consolidării competențelor profesionale într-un domeniu specializat și care poate constitui o bază pentru cariera profesională.

Art. 2. Cadru normativ – legal de organizare a studiilor superioare de masterat, ciclul II

Organizarea studiilor superioare de masterat, ciclul II, în ASEM se desfășoară în baza prevederilor:

- Codul educației, nr.152 din 17.07.2014;
- Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024;
- Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023;
- Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii de master, aprobat prin HG nr.80/2022 din 16.02.2022;
- Regulamentul-cadru privind stagiile de practică în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr.1902 din 31.10.2025;
- Ordinul nr. 510 din 07.04.2025 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate;
- Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, aprobat prin HG nr.164/2025;
- Carta ASEM;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților ASEM;
- Codul de Etică Universitară al ASEM;

- Standardele internaționale al Sistemului de Management al Calității ISO 9001 – 2015;
- Regulamentul cu privire la stabilirea normativelor de personal în vederea elaborării statelor de funcții în Academia de Studii Economice din Moldova, Decizia Senatului ASEM PV nr.8 din 27.06.2018;
- Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015);
- Regulamentului-cadru privind organizarea admiterii la studii superioare de licență și studii superioare integrate pentru anul universitar 2025-2026, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 782 din 27 mai 2025;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea admiterii în Academia de Studii Economice din Moldova, studiile superioare de Master - ciclul II, anual.

PARTEA 1. INIȚIEREA ȘI ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII SUPERIOARE DE MASTER ÎN ASEM

CAPITOLUL I. PLANURILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Art. 3. Inițierea programului de studii superioare de master

3.1 Deschiderea unui program de studii universitare de masterat este posibilă doar respectând următoarele cerințe:

a) Dacă în ASEM este realizată instruirea la programele de studii superioare de licență (ciclul I) din același domeniu de formare profesională și cu condiția că ele sunt acreditate, prin autorizația acordată de Ministerul Educației și Cercetării;

b) Programul a obținut autorizarea de funcționare provizorie sau în ASEM este acreditat un alt program de master în același domeniu general de studiu.

3.2. Pentru a se deschide un program de masterat trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) argumentarea cu privire la acoperirea unor specializări solicitate pe piața forței de muncă;

b) descrierea finalităților de studiu și a competențelor generice și specifice ce vor fi dobândite ca rezultat al instruirii în cadrul programului de master în conformitate cu Cadrului Național al Calificărilor;

c) asigurarea calității: personal didactic și de cercetare pe deplin corespondent programului de studii universitare de masterat;

d) să conțină și o componentă de cercetare științifică;

e) asigurarea metodico - didactică a cursurilor incluse în programul de master;

f) avizul Consiliului Coordonator al Școlii Masterale;

g) decizia Senatului ASEM;

h) autorizația Ministerului Educației și Cercetării al RM.

3.3. Un program de studii superioare de master se individualizează în cadrul domeniului de formare profesională și trebuie să conțină minimum 20 la sută cursuri/module de specialitate, diferite față de celelalte programe de master din același

domeniu. Programul de studii superioare de master nu conține discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I - licență.

3.4. Fiecare program de studii superioare de master se individualizează prin obiective și finalități de studiu concretizate în competențe profesionale și de cercetare științifică dezvoltate absolvenților, acestea fiind definite în concordanță cu cerințele viitorilor angajatori, cerințele pieței și cu exigențele abordării unui viitor program de doctorat.

3.5. Tipul și conținuturile programelor de master, precum și numărul de credite sunt stabilite de către instituțiile organizatoare în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I - licență și ciclul II - master să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile ECTS.

Art. 4. Organizarea studiilor superioare de master

4.1. Studiile superioare de master se pot organiza în următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

4.2. Studiile superioare de master la forma de învățământ cu frecvență redusă sau la distanță se organizează numai în regim cu taxă.

4.3. Programele de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță pot fi organizate în cazul în care instituția a primit acreditare la cel puțin un program de master la învățământul cu frecvență în domeniul de formare profesională respectiv și organizează aceste programe la învățământul cu frecvență.

4.4. La cererea unor agenți economici, a instituțiilor publice sau private se pot organiza programe de studii universitare de masterat susținute financiar de către acestea.

Art. 5. Durata studiilor de master

5.1. Studiile superioare de master corespund unui număr de 90-120 de credite de studii transferabile ECTS, câte 30 de credite pentru fiecare semestru, iar un credit se alocă pentru 30 de ore academice. Creditele de studii alocate unei unități de curs/modul/ activități distincte nu sunt divizibile, deci nu pot fi obținute în etape.

5.2. Instituționalizarea creditelor de studii la master se realizează în condițiile Sistemului Național de Credite de Studiu, de tipul Sistemului European de Credite Transferabile.

5.3. Perioada studiilor de master se va stabili în așa fel ca durata totală cumulată a studiilor la ciclul I, licență, și ciclul II, master, să fie de cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

5.4. Data începerii anului universitar în ciclul II de studii superioare se stabilește de Senatul ASEM odată cu aprobarea *Calendarului universitar*, care include repartizarea activităților academice pe ani, semestre (sesiuni în cazul studiilor cu frecvență redusă sau la distanță), termenele și durata semestrelor, stagiile de practică, sesiunile de examene, evaluările finale (susținerea tezei/proiectului de master) și vacanțelor.

5.5. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16-20 de ore academice de contact direct (cursuri, seminare, laboratoare, lucrări practice), care, la decizia instituției, pot fi

planificate compact. Numărul de ore alocate pentru activități practice și de cercetare științifică se stabilește în dependență de tipul programului de master: profesional sau științific

5.6. Numărul creditelor de studii și conținutul programului de master sunt aceleași pentru toate formele de învățământ, iar durata programelor de master la învățământul cu frecvență redusă și la distanță este mai mare cu un semestru de studii în comparație cu durata studiilor la învățământul cu frecvență, numărul total de credite fiind repartizate proporțional pe ani/semestre de studii.

Art. 6. Curricula (planul de învățământ)

6.1. Definirea conținutului studiilor universitare de masterat se face prin planuri de învățământ și curricula, elaborate de către departamentele de profil, de regulă, pentru un ciclu complet de pregătire fiind avizate de Directorul ȘM. Planurile de învățământ sunt aprobate în cadrul departamentelor, CC ȘMEEB cu avizarea Directorului ȘMEEB și aprobate prin decizia Senatului ASEM cu avizarea de către Rectorul ASEM.

Art. 7. Structura planului de învățământ al programului de masterat

7.1. Studiile de master se desfășoară conform planului de învățământ aprobat de Senatul ASEM și elaborat în baza Planului-cadru pentru studii superioare, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.

7.2. Conținutul programului de studii superioare de master este același pentru toate cele trei forme de învățământ.

7.3. Planul de învățământ pentru masterul științific include unități de curs/module fundamentale, cunoaștere avansată în domeniu, în proporție de cca 40 la sută din numărul creditelor de studii alocate programului și cca 25 la sută unități de curs/module de specialitate, de pregătire practică și complementară, iar pentru masterul profesional planul de învățământ urmează a fi proiectat în aceeași cheie, cu accent pe unitățile de curs/module de specialitate, de pregătire practică necesare pentru integrarea absolventului de studii superioare de master pe piața muncii.

7.4. Programele de master se individualizează în cadrul domeniului de formare profesională și trebuie să conțină minimum 20 la sută cursuri/module de specialitate diferite față de alte programe de master din același domeniu. Programul de studii superioare de master nu conține discipline din domeniul respectiv predate la ciclul I- licență

7.5. Planul de învățământ la programele de studii superioare de master include unități de curs/discipline/module fundamentale (cod F) și de specialitate (cod S) din aria curriculară a specializării.

7.6. Planul de învățământ al unui program de studii universitare de masterat prevede 16 ore pe săptămână. Numărul de discipline pe semestru este de 4 – 6 unități de curs/module.

7.7. La elaborarea planului de învățământ la master, în cazul programelor interdisciplinare sau pluridisciplinare care asigură dezvoltarea unor competențe transversale specifice în două sau mai multe domenii de formare profesională, ponderea unităților de curs/modulelor fundamentale, de specialitate și tematica cercetării se recomandă a fi stabilită în dependență de rezultatele învățării, accentul fiind pe domeniul de formare profesională de bază, la care a fost înmatriculat studentul. Se recomandă ca ponderea unităților de curs/modulelor asigurate de specialiștii din domeniului de formare profesională indicat în Regional Național al Calificărilor să fie cu cel puțin 10 puncte procentuale mai mare decât

ponderea unităților de curs/module aferente celui alt domeniu/domenii de formare profesională, indicate în planul de învățământ.

7.8. Corelarea ore în auditoriu (contact direct) și ore de activitate individuală se stabilește de către instituția de învățământ superior în funcție de forma de învățământ, tipul programului de master și specificul unității de curs/modulului, fiind stabilit, în general, pentru ciclul II, învățământul cu frecvență, raportul: 1 oră de auditoriu (de contact) - 2-3 ore de activitate individuală, la învățământul la distanță: 1 oră de auditoriu (de contact) – 3-4 ore de activitate individuală; la învățământul cu frecvență redusă: 1 oră de auditoriu (de contact) – 4 ore de activitate individuală.

7.9. Programele de master pot cuprinde cursuri interdisciplinare și compacte, structurate în sistem modular. Acestea includ discipline obligatorii și opționale, cu evaluări programate la finalul fiecărui modul, conform planului de învățământ.

Art. 8. Disciplinele opționale și la libera alegere

8.1. În planurile de învățământ la programele de studii de master pot fi oferite unități de curs/discipline/module opționale începând cu sem. II de studii, constituind cel puțin 10% din numărul total de credite, în scopul asigurării traseului individual de formare profesională a studentului, în funcție de aspirațiile de dezvoltare profesională și perspectivele de angajare în câmpul muncii. Discipline la libera alegere (extra-curricular) se organizează la decizia instituției.

8.2. În termenele comunicate în timp util de directorul adjunct al ȘM, masterandul va alege disciplinele opționale și la libera alegere prevăzute în planul de învățământ pentru semestrul sau anul universitar următor, prin completarea cererii - tip. Odată aleasă disciplina devine *obligatorie*. Studenții pot solicita să studieze disciplini la libera alegere, cu condiția achitării taxei stabilite de Senatul ASEM.

Art. 9. Organizarea orelor la masterat

9.1. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16-20 de ore academice de contact direct (cursuri, seminare, laboratoare, lucrări practice), care, la decizia instituției, pot fi planificate compact, iar cel puțin 70 la sută din program trebuie acordat activităților practice și cercetării științifice a studentului.

9.2. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16-20 de ore academice de contact direct (cursuri, seminare, laboratoare, lucrări practice), care, la decizia instituției, pot fi planificate compact, iar cel puțin 70 la sută din program trebuie acordat activităților practice și cercetării științifice a studentului.

9.3. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16-20 de ore academice de contact direct (cursuri, seminare, laboratoare, lucrări practice), care, la decizia instituției, pot fi planificate compact, iar cel puțin 70 la sută din program trebuie acordat activităților practice și cercetării științifice a studentului.

9.4. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16-20 de ore academice de contact direct (cursuri, seminare, laboratoare, lucrări practice), care, la decizia instituției, pot fi planificate compact, iar cel puțin 70 la sută din program trebuie acordat activităților practice și cercetării științifice a studentului.

9.5. La învățământul cu frecvență, durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenții, programul săptămânal al pregătirii prin master este de 16-20 de ore academice de contact direct (cursuri, seminare, laboratoare, lucrări practice), care, la decizia instituției, pot fi planificate compact, iar cel puțin 70 la sută din program trebuie acordat activităților practice și cercetării științifice a studentului.

9.6. În programele de master se oferă cursuri compacte, interdisciplinare, în sistem modular, obligatorii și opționale, cu evaluarea organizată la finalizarea cursului/modulului, iar planul de învățământ este proiectat corespunzător finalităților de studiu preconizate.

Art. 10. Stagiul de practică

10.1. Stagiile de practică a studenților reprezintă una dintre formele obligatorii de formare a specialiștilor de înaltă calificare, fiind orientate spre obținerea competențelor generice și specifice în domeniul de formare profesională.

10.2. Stagiile de practică se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile Planului cadru pentru studii superioare de licență, master și studii integrate, în funcție de domeniul de formare profesională, începând cu semestrul II) și se repartizează pe ani de studii.

10.3. Practica de master I, de profesionalizare, este planificată conform Planului de învățământ pentru semestrul II, cu durata de 7 săptămâni se creditează cu 12 puncte credite.

10.4. Persoanelor cu experiență practică dovedită (prin prezentarea la secretariatul școlii masterale a copiei carnetului de muncă/ certificatului de confirmare de la locul de muncă cu copia orcinului de angajare anexat), de cel puțin 1 an în domeniul în care realizează programul de master, și care își continuă activitatea de muncă în domeniul respectiv, li se atribuie numărul stabilit de credite pentru practica de master I, de profesionalizare, în baza evaluării competențelor și recunoașterii experienței practice de către comisia de evaluare constituită de departamentul de profil și aprobată prin dispoziția directorului Școlii Masterale.

10.5. Persoanele înscrise la studii superioare de master, fără experiență practică, imediat după absolvirea ciclului I de studii superioare, vor realiza practica de masterat I, de profesionalizare, în mod obligatoriu.

10.6. Perioada de practica de master I, de profesionalizare, se finalizează cu un raport privind stagiul de practica întocmit de masterand, ce se susține în cadrul comisiilor de evaluare constituită de departamentul de profil. Proba de evaluare a competențelor va conține subiecte din domeniul programului de master, incluse în Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică. Evaluarea raportului este cu notă.

10.7. Practica de master II de cercetare, este planificată conform Planului de învățământ pentru semestrul III, cu durata de 4 săptămâni se creditează cu 6 puncte credite și va fi realizată de toți

masteranzii, în mod obligatoriu. Proba de evaluare a competențelor de cercetător obținute va conține subiecte, sarcini specifice din domeniul programului de master, incluse în Indicațiile metodice privind realizarea stagiului de practică.

10.8. Perioada de practica de master II, de cercetare, se finalizeaza cu un raport privind stagiul de practica întocmit de masterand ce se susține la conducătorul tezei de master, repartizat acestuia de departamentul de profil. Evaluarea raportului este cu notă.

10.9. Studenții care nu au realizat integral planul de de învățămân și nu au obținut creditele aferente stagiului de practică (practica de master I și practica de master II), nu sunt admiși la susținerea examenului de master.

Art. 11. Finalizarea studiilor superioare de master

11.1. Studiile universitare de masterat se încheie cu suținerea publică a tezei de master, căreia i se alocă **24 (18)** de puncte credit, în cadrul celor **120 (90 după caz)** aferente ciclului de studii superioare de masterat.

Capitolul II. SISTEMUL CREDITELOR TRANSFERABILE

Art. 12. Puncte credite

12.1. *Numărul de credite* reprezintă un punctaj asociat fiecărei discipline de studiu și este proporțional cu volumul de muncă necesar masterandului pentru a însuși disciplina, cuprinzând atât activitățile desfășurate în mod organizat (cursuri, seminarii, lucrări practice de laborator, proiecte, stagii practice, participarea la procesul de evaluare a cunoștințelor dobândite), cât și individual, pentru asimilarea cunoștințelor predate, efectuarea temelor, elaborarea referatelor, proiectelor etc.

12.2. Numărul punctelor de credit acumulate condiționează promovarea masterandului în anul universitar următor. Punctele de credit se exprimă în numere întregi strict pozitive. Pe parcursul pregătirii unei discipline nu se pot acorda credite parțiale pe componente de activitate aferente acesteia.

Art. 13. Credite transferabile

13.1. Creditele sunt numite transferabile în măsura în care sunt recunoscute pentru echivalarea unei perioade de studiu pe care masterandul a urmat-o anterior sau în cadrul unei alte specializări, facultăți sau universități din țară sau străinătate.

13.2. Unitatea de echivalare a disciplinelor sau a programelor de studiu este punctul de credit. Echivalarea unei discipline se face prin analiza conținutului programei analitice, a finalităților de studiu și competențelor dobândite, a obligațiilor prevăzute pentru însușirea acestuia și prin compararea punctelor de credit obținute inițial cu cele ale instituției care echivalează.

13.3. Transferul creditelor este automat în cazul mobilităților internaționale pentru care există încheiate, în prealabil, contracte profesionale de acceptare între masterand și facultatea de origine.

Capitolul III. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 14. Cerințe pentru desfășurarea activităților didactice

14.1. Pot desfășura activități didactice în cadrul unui program de studii universitare de masterat cadre didactice universitare cu titlul științific de profesor universitar și conferențiar universitar și cadre cu

titluri științifico - didactice de doctor/doctor habilitat sau cercetatori științifici cu gradul științific de doctor care au publicat lucrări, din domeniul programului, în reviste sau edituri de referință.

14.2. Pot fi încadrați în activitatea didactică pentru realizarea programelor de master, cu aprobarea Senatului ASEM, cercetători notorii din domeniu, precum și practicieni consacrați și recunoscuți.

Art. 15. Asigurarea activităților didactice

15.1. Pentru fiecare program de studii universitare de masterat activitățile didactice vor fi asigurate de același cadru didactic titular din ASEM doar pentru maxim 2 discipline per semestru.

Art. 16. Obligațiile cadrelor didactice

16.1. Cadrele didactice încadrate în procesul de instruire la ciclul II, masterat, sunt obligate să respecte prevederile Codului educației, Carta ASEM, Regulamentului intern al ASEM, Codul de etică universitară al ASEM și respectivul Regulament, încălcarea acestora duce la sancționarea cadrului didactic conform actelor legislative și normative în vigoare.

Art. 17. Atribuțiile și responsabilitățile departamentelor – inițiatore a programelor de master

17.1. Departamentul inițiator al programului de master este principalul responsabil de calitatea programelor de masterat.

17.2. Departamentul are următoarele atribuții în procesul de gestiune a programului de master:

- proiectarea, organizarea și realizarea procesului didactic;
- organizarea cercetărilor științifice cu implicarea masteranzilor;
- evaluarea activităților didactice, metodice și de cercetare;
- asigurarea metodică a procesului didactic la ciclul II, masterat;
- asigurarea calității studiilor;
- asigurarea activităților educative cu masteranzii.

17.3. Responsabilitățile Departamentului în procesul de organizare a studiilor superioare de masterat, ciclul II:

- conceptualizarea procesului de instruire la ciclul II, masterat, a unităților de curs (discipline), precum și ale planurilor de învățământ;
- elaborarea curricula pentru unitățile de curs ale departamentului;
- promovarea la un nivel științifico-metodic înalt a cursurilor fundamentale, cursurilor speciale, seminarelor, lucrărilor practice și de laborator;
- organizarea și efectuarea cercetărilor științifice cu implicarea masteranzilor;
- implementarea rezultatelor cercetării, inclusiv în procesul didactic;
- organizarea stagiilor de practică ale masteranzilor și documentarea procesului;
- organizarea lucrului individual al masteranzilor;
- gestiunea procesului de elaborare și susținere a tezelor de masterat;
- asigurarea informațională și metodică a procesul didactic: elaborarea recomandărilor metodice, materialelor didactice, manualelor, dicționarelor etc.;
- organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor masteranzilor;

- elaborarea și prezentarea în timp util a informației solicitate de administrația Școlii Masterale.

PARTEA 2. ADMITEREA ȘI ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

Capitolul IV. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA MASTERANZILOR

Art. 18. Înscrierea la concursul de admitere

18.1. Înscrierea la concurs este realizată pe platforma de admitere a Ministerului Educației și Cercetării: <https://eadmitere.gov.md/public-page>

18.2. În cadrul sistemului informațional eAdmitere, toți candidații la studii superioare (cetățeni ai Republicii Moldova care au atins vârsta de 18 ani) se autentifică utilizând cont MPass (semnătură digitală/electronică/mobilă/card de identitate). Membrii comisiei de admitere vor înregistra candidații care nu dispun de semnătură electronică.

18.3. Formularul de înscriere la concursul de admitere, plasat pe platforma eAdmitere, conține informații personale (IDNP, nume, prenume, data nașterii, poșta electronică, numărul de telefon etc.), dovada studiilor absolvite (diplomă de bacalaureat sau diploma de studii profesionale, sau de studii superioare, sau un alt act echivalent de studii), preferințe de admitere (ciclul de studii, instituția de învățământ superior și specialitatea/ programul de studii), forma de învățământ (cu frecvență (inclusiv dual), cu frecvență redusă, la distanță), limba de instruire, etnia, forma de finanțare (bugetul de stat, taxă de studii), după caz, statutul special.

18.4. Se interzice organizarea concursului de admitere în afara sistemului eAdmitere, precum și depunerea dosarelor în original înainte de afișarea rezultatelor intermediare ale admiterii. Candidatul va fi notificat despre specialitatea/programul de studii și instituția (sau instituțiile) la care este admis, după care, în temenele stabilite de Ministerul Educației și Cercetării, va depune fizic dosarul în original la o singură instituție.

18.5. După validarea dosarului depus de candidat, ASEM informează candidatul despre media generală de admitere în concurs calculată candidatului. În cazul nevalidării dosarului de către instituție, candidatul este notificat și are posibilitatea să completeze dosarul respectiv în perioada stabilită pentru validare.

18.6. Candidatul declarat admis la mai multe instituții de învățământ superior, eventual, la ciclul II de studii, Masterat, optează pentru o singură instituție de învățământ și o singură specialitate/program de studii prin depunerea în original a actelor de studii la instituția de învățământ, în termenul de depunere stabilit în calendarul de admitere.

18.7. La concursul de admitere la studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023)

18.8. Cetățenii străini vor depune dosarul în format fizic, direct în cadrul ASEM, în temenele prevăzute de Regulamentul cu privire la studiile străinilor în instituțiile de învățământ din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 504/2017.

18.9. Candidații din diaspora Republicii Moldova, deținători ai unui act de studii de peste hotarele țării, pot depune dosarul în cadrul instituției, care va conține un certificat de recunoaștere și echivalare a actului de studii.

18.10. Candidații au dreptul să se înscrie la concursul de admitere la studii superioare de master concomitent la maximum 3 instituții de învățământ superior, unde pot selecta cel mult 3 programe de studii în ordinea priorității personale, pentru fiecare instituție separat. Urmare a concursului de admitere, candidații la studii sunt înmatriculați în cadrul unei singure instituții de învățământ superior, la un singur program de studii superioare de master, din cele pentru care au optat, indiferent de forma de învățământ și sursa de finanțare, prin depunerea în original a actului de studii, și vor avea calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea tezei/proiectului de master sau până la exmatriculare.

18.11. Înmatricularea în afara concursului la programele de studii superioare de master se stabilește, în limitele locurilor prevăzute de comanda de stat, pentru deținătorii diplomelor de studii superioare de licență cu media generală de minimum 9,01 (A) în cadrul aceluiași domeniu de formare profesională. În cazul în care mai mulți candidați înregistrează aceleași medii de concurs, prioritate se va acorda candidaților cu media mai mare la disciplinele fundamentale și de specialitate din domeniul de formare profesională prevăzute în minimul curricular inițial.

18.12. Cetățenii Republicii Moldova pot beneficia o singură dată de dreptul de acces la studii superioare de master cu finanțare de la bugetul de stat. În acest sens, candidații la studii superioare de master anexează la dosarul de participare la concursul de admitere o declarație pe propria răspundere.

18.13. Studenții care își fac studiile pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în caz de transfer de la o instituție de învățământ la alta/de la o formă de învățământ la alta/de la un program de studii la altul, pierd locul bugetar.

18.14. Candidații înmatriculați la studii care nu se prezintă în instituția de învățământ superior timp de cel mult zece zile de la începutul anului universitar și care nu prezintă, în acest termen, act de justificare a absentei, sunt exmatriculați. Pe locurile cu finanțare bugetară, devenite vacante, sunt înmatriculați următorii candidați din lista celor care au fost admiși cu taxa de studii.

18.15. Absolvenții programelor de studii superioare de licență de 180 de credite ECTS au dreptul să se înscrie la programele de master de 120 de credite ESTS, iar absolvenții programelor de studii superioare de licență de 240 de credite ECTS au dreptul să se înscrie la programele de master de 90/120 de credite ESTS.

18.16. În cadrul studiilor superioare de master, este interzisă admiterea și studiile în paralel la o a doua specialitate/program de studii, indiferent de ciclul universitar. Nu se acceptă reducerea duratei studiilor la programele de master.

Art. 19. Admiterea la studii de masterat în ASEM

19.1. Admiterea la studii superioare de masterat în ASEM se efectuează în bază de concurs la programele de studii dintr-un domeniu general de studiu, la care cel puțin un program de master a fost

acreditat, sau la programele de master autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu regulamentul instituțional.

19.2. Admiterea la studii superioare de masterat în ASEM se efectuează atât la învățământul cu frecvență, frecvență redusă și la distanță în bază de concurs, pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat și cu achitarea taxei pentru studii, în limita planurilor de înmatriculare aprobate în modul stabilit.

19.3. În limita capacității maxime de înmatriculare, stabilite în urma acreditării sau autorizării provizorii a programelor respective, cetățenilor Republicii Moldova li se asigură accesul la studiile superioare de master:

- a) pe locuri cu finanțare de la bugetul de stat, în limitele stabilite anual de Guvern;
- b) pe locuri cu taxă de studii achitată de persoane fizice sau juridice;
- c) pe locuri cu finanțare mixtă.

19.4. La învățământul cu frecvență redusă și la distanță studiile sunt organizate doar cu achitarea taxei pentru studii. Admiterea studenților cu achitarea taxei de studii se organizează după aceleași criterii ca și admiterea la locurile cu finanțare bugetară.

Art. 20. Componenta dosarului de înscriere la concurs

20.1. La cererea de înscriere la concurs se vor anexa:

- a) actul de studii, în original;
- b) suplimentul la Diplomă, în original;
- c) 2 fotografii 3x4 cm;
- d) copia buletinului de identitate;

20.2. candidații care au absolvit un program de master sau un program de studii superioare integrate și optează pentru studii superioare de master cu finanțare din buget anexează la dosar o **adeverință care confirmă sursa de finanțare a studiilor realizate, eliberată de instituția de învățământ superior pe care au absolvit-o.**

Art. 21. Organizarea concursului și metodologia de admitere la studii superioare de master în ASEM

21.1. La concursul de admitere la studii superioare de master pot participa deținătorii diplomei de studii superioare de licență sau ai unui act echivalent de studii recunoscut de structura abilitată pentru recunoașterea și echivalarea actelor de studii și calificărilor (Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.330/2023).

21.2. Concursul de admitere în ASEM la studiile superioare de masterat se organizează, în baza mediilor generale din diploma de licență/master.

21.3. Concursul este organizat pe domenii de formare profesională/programe de studii de la ciclul I, licență din care provin programele de masterat, iar candidații la studii vor fi înmatriculați la programul de masterat pentru care au optat, în ordine descrescătoare a mediilor generale de concurs și în limita numărului de locuri cu finanțare bugetară prevăzute pentru toate programele de masterat care provin din domeniul respectiv de formare profesională la ciclul I, licență.

21.4. Deținătorii diplomei de „Absolvent de onoare al ASEM”, promoția anului precedent anului în care se organizează admiterea, sunt înmatriculați la locurile cu finanțare bugetară în afara concursului în cazul

solicitării unui program de masterat, care provine din domeniul de formare profesională la care și-au făcut studiile la ciclul I, licență.

21.5. Înmatricularea la locurile prin contract cu achitarea taxei de studii, se va face din rândul candidaților la admitere situați sub ultimul admis la locurile finanțate de la buget, în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs la solicitarea scrisă a candidatului (se va indica în cererea de înscriere pentru participare la concurs).

21.6. Informației privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, și, după caz, locurile neacoperite vor fi afișate pe site u. ASEM (www.admitere.ase.md)

21.7. Grupele academice pe programe de masterat și limba de instruire se vor forma cu un număr de cel puțin 15 persoane. În cazul în care grupele nu se vor forma, persoanelor înmatriculate li se va propune înscrierea la un alt program de masterat.

21.8. Înmatricularea cetățenilor străini la studii superioare de masterat (ciclul II), cu finanțare bugetară, se va realiza în temeiul ordinului Ministerului Educației și Cercetării, la recomandarea Academiei de Studii Economice din Moldova, urmare organizării concursului de admitere.

Art. 22. Înmatricularea la studiile universitare de masterat

22.1. Înmatricularea masteranzilor la Academia de Studii Economice se face prin ordinul Rectorului ASEM, după îndeplinirea tuturor cerințelor regulamentare.

22.2. Persoana admisă la un program de studii superioare de master, în baza diplomei de studii superioare de licență sau unui act echivalent de studii superioare, însoțit de suplimentul la diplomă, are calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și pînă la susținerea examenului de finalizare a studiilor superioare de master sau pînă la exmatriculare.

Art. 23. Minimul curricular inițial

23.1. În cazul înscrierii la ciclul II de studii superioare la un program de studii diferit de domeniul de formare profesională absolvit la ciclul I de studii superioare, candidații urmează să acumuleze 30 de credite de studii transferabile ECTS la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente programului de studii pentru care optează, ceea ce reprezintă **minimumul curricular inițial necesar și este o condiție obligatorie pentru înmatricularea la programul respectiv.**

23.2. Minimumul curricular inițial necesar pentru continuarea studiilor superioare în alt domeniu de formare profesională la ciclul II poate fi obținut în perioada studiilor superioare de licență prin unitățile de curs/module oferite de instituția de învățământ superior la libera alegere (în afara orarului de bază), precum și prin cursurile opționale oferite în programul de licență. Totodată, minimumul curricular inițial poate fi acumulat, parțial sau integral, prin transferarea creditelor acumulate la unitățile de curs/modulele relevante programului de master solicitat în perioada studiilor superioare de licență.

23.3. Minimumul curricular inițial poate fi acumulat și în perioada studiilor de master. În acest scop, pentru absolvenții programelor de licență din domenii de formare profesională diferite de domeniul solicitat la ciclul II, instituția de învățământ superior poate elabora un plan individual de învățământ pentru acumularea celor 30 de credite ECTS suplimentare necesare pe parcursul primului an academic

de master (cu taxă de studii), comparativ cu programele de master oferite absolvenților aceluiași domeniu de formare profesională.

23.4. Metodologia de acumulare a minimumului curricular inițial, implicând forma de evaluare la finalizarea acestuia, este publicată pe pagina web oficială a instituției (ase.md).

23.5. Unitățile de curs din cadrul Minimumului curricular inițial, ce nu au fost recunoscute, pot fi acumulate în regim extracurricular, organizat preliminar (cu taxă de studii) pe parcursul anului I de studii superioare de master, conform orarului elaborat de școala masterală. Persoanele care nu au acumulat în perioada stabilită minimumul curricular de 30 de credite de studii transferabile își pierd calitatea de student și sînt exmatriculați.

Art. 24. Contractul de studii

24.1. Studenții ciclului II – studii superioare de master, înmatriculați la studii cu finanțare bugetară și pe locuri cu taxă de studii, încheie cu ASEM un contract de studii, care reglementează raporturile studentului cu ASEM sub aspect academic, financiar, social și alte aspecte specifice. Contractul de studii prevede obiectul contractului, drepturile și obligațiile părților, taxa pentru întregul ciclu de studii, precum și alte reglementări conform legislației.

24.2. Nesemnarea contractului în termen de o lună de la începerea anului universitar determină pierderea dreptului la instruire obținut prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se încheie acte adiționale.

24.3. Candidații cetățeni străini vor fi înmatriculați după încheierea contractelor pentru întreaga perioadă de școlarizare. Nesemnarea contractului în termenele stabilite de Senatul ASEM determină pierderea dreptului obținut prin concursul de admitere. Pe parcursul școlarizării, dacă se modifică condițiile contractuale, se vor încheia acte adiționale.

Art. 25. Dosarul personal al masterandului

25.1. Dosarul personal al masterandului include toată informația privind statutul în ASEM a persoanei din momentul înmatriculării și până la absolvire/exmatriculare.

25.2. Dosarele personale ale masteranzilor se completează în fiecare an cu eventualele contracte sau acte adiționale la contractele de școlarizare și cu eventualele documente și decizii care privesc situația academică și socială (întreruperi de studii, exmatriculări, restabiliri, drepturi sociale, obligații financiare etc.).

Art. 26. Carnetul de masterand

26.1. După înmatricularea în ASEM, masterandului i se eliberează de către Școala Masterală carnetul de masterand. Carnetul de masterand stă la baza legitimării pentru toate serviciile și activitățile din Academia de Studii Economice. Prezentarea carnetului de masterand la evaluarea cunoștințelor este *obligatorie*.

26.2. În cazul în care masterandul pierde carnetul de masterand, i se poate elibera duplicat, după publicarea în presă a anunțului privind pierderea acestuia.

Capitolul V. ORGANIZAREA ANULUI UNIVERSITAR

Art. 27. Structura anului universitar

27.1. Anul universitar este format din două semestre, durata unui semestru fiind, în medie, de 15 - 18 săptămâni. În structura anului universitar se prevăd vacanțe între semestre, de Crăciun, de Paște și cea de vara, precum și alte zile libere prevăzute în legislație.

27.2. Activitățile didactice se pot organiza modularizat, caz în care evaluarea finală se face după încheierea modulului.

Art. 28. Orarul activităților didactice

28.1. Orarul desfășurării activităților didactice se aprobă și se face public prin plasare pe panoul de avize a Școlii Masterale și pe pagina web a ASEM, înainte de începerea semestrului.

Capitolul VI. PROMOVAREA ȘI TRECEREA DE LA UN AN DE STUDIU LA ALTUL

Art. 29. Promovarea anului de studiu

29.1. Promovarea unui an de studiu este condiționată de acumularea pe parcursul semestrului/ anului precedent de studii numărul total de credite ECTS prevăzut în planul de învățământ pentru semestrul/anul respectiv.

29.2. Studenții care pe parcursul anului de studii au acumulat mai puțin de 65% din numărul de credite ECTS, aferente disciplinelor din planul de învățământ al programului de studii respectiv, vor fi propuși spre exmatriculare.

29.3. Masteranzii pot accede *conditionat* în anul următor de studiu fără să realizeze toate punctele de credit, dacă au realizat minimum 40 de puncte de credit; cu condiția acumulării creditelor rămase în termenii stabiliți de regulamentul intern, sau prin repetarea unităților de curs contra unei taxe suplimentare (stabilită în dependență de numărul de puncte credite restante) în caz contrar, masteranzii vor fi exmatriculați;

29.4. Promovarea anului II este condiționată de realizarea, cumulativ (anii I-II), a celor 120 (90 după caz) de puncte de credit aferente disciplinelor din planul de învățământ; în caz contrar, masteranzii vor fi exmatriculați.

Art. 30. Promovarea disciplinei

30.1. Obținerea creditelor aferente unei discipline/modul este condiționată de promovarea respectivei discipline/modul. Nota minimă de promovare este 5(cinci).

30.2. Examenul la o disciplină/modul poate fi susținut de maxim două ori într-un an universitar (în sesiunea programată și în sesiunea de restanțe). În caz de nepromovare, activitățile didactice la disciplina respectivă trebuie recuperate prin reînscrisere în regim de taxă.

Art. 31. Întreruperea studiilor

31.1. Un student poate întrerupe studiile superioare de master, în baza unor motive întemeiate, **stabilite de regulamentele instituționale**, pentru o perioadă de timp de cel mult un an de zile.

31.2. Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situații:

- Pierderea capacității de studii din motive de sănătate;
- Pentru îngrijirea copilului;

- Din motive materiale,
 - Bursă într-un program de mobilitate în străinătate.
- 31.3. Întreruperea școlarizării se realizează prin acordarea concediului academic, care se acordă o singură dată pe parcursul studiilor.
- 31.4. Perioada concediului academic se stabilește prin ordin.
- 31.5. Reluarea studiilor de către persoanele care au fost inițial înmatriculate cu finanțare de la bugetul de stat se va face doar prin contract, cu achitarea taxei de studii corespunzătoare studenților la contract din anul respectiv, cu excepția persoanelor care s-au aflat în mobilitate academică, concediu de boală, concediu de maternitate sau concediu pentru îngrijirea copilului.
- 31.6. Nu se acordă concediu academic masteranzilor aflați în situație de exmatriculare.
- 31.7. Întreruperile și prelungirile de școlarizare nu se includ în durata legală de școlarizare gratuită.

Art. 32. Reluarea studiilor

- 32.1. La reluarea studiilor, studentul va realiza cerințele planului de învățământ al promoției cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza, contra taxă, unitățile de curs apărute ca diferențe în urma eventualei modificări al planului de învățământ.
- 32.2. Masterandele, care nu pot continua studiile din motive de graviditate, pot solicita întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum trei ani. La reluarea studiilor, masterandele au obligația să susțină eventualele examene de diferență.

Art. 33. Exmatricularea de la studii

- 33.1. Studenții care pe parcursul anului de studii au acumulat mai puțin de 65% din numărul de credite ECTS, prevăzute pentru anul de studii respectiv, vor fi propuși spre exmatriculare.
- 33.2. Exmatricularea se face prin ordinul Rectorului ASEM. Baza deciziei de exmatriculare poate fi: sancționarea studentului în conformitate cu prevederile regulamentelor instituționale sau cererea scrisă a studentului.
- 33.3. Masteranzii vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în Academia de Studii Economice în următoarele cazuri:
- substituirea de persoană la evaluare; vor fi exmatriculați cel înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este masterand/masterandă al Academiei de Studii Economice;
 - plagiatul proiectelor și referatelor;
 - fraudă sau încercarea de promovare prin fraudă a examenelor sau a altor evaluări;
 - încercarea de mituire a cadrelor didactice și sau a personalului didactic auxiliar;
 - amenințarea și agresiune verbală sau fizică a membrilor comunității universității;
 - complicitate la tentativa promovării frauduloase a evaluărilor.
- 33.4. Exmatricularea masteranzilor, cu drept de reînmatriculare ulterioară se va efectua în următoarele situații:
- pentru nereușită - acumularea a mai puțin de de 65% din numărul de credite ECTS, prevăzute pentru anul de studii respectiv;
 - neachitarea la timp a taxei de studii;

- depunerea incompletă a dosarului personal;
- semnarea cu întârziere a contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta;
- înstrăinarea sau subînchirierea locului de cazare în căminele Academiei de Studii Economice;
- pentru absențe nemotivate la cel puțin 1/3 din timpul prevăzut pentru unitățile de curs din planul de învățământ în semestrul dat sau absențe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni;
- motive de sănătate;
- din proprie inițiativă.

33.5. Studenții care au fost exmatriculați de la un program de studii superioare de master și care anterior au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, au dreptul de a se restabili la programul de masterat respectiv în regim cu taxă, fiind obligați să achite taxa de studii stabilită pentru studenții cu taxă în anul academic în care are loc restabilirea. Nu pot fi restabilite la studii persoanele care s-au manifestat prin încălcări grave ale codului de etică universitară (fraudă, plagiat, violență hărțuire, corupție etc.).

33.6. După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de masterand și Academia de Studii Economice nu mai are obligații față de aceasta.

Art. 34. Restabilirea la studii

34.1. Restabilirea după întreruperea de studii este acceptată numai la același program și în anul în care a fost promovat, păstrând numărul carnetului de masterand inițial. La restabilire masterandul beneficiază de recunoașterea rezultatelor anterioare întreruperii.

34.2. Dacă programul de masterat nu mai există, ASEM nu are nici o obligație față de masteranzii aflați în această situație.

34.3. Restabilirile se avizează de către directorul Școlii Masterale și se aprobă de Rectorul ASEM.

34.4. Restabilirile se aprobă cu condiția recuperării creditelor restante, care pot apărea și din cauza diferențelor de program în urma eventualei modificări a planului de învățământ. Masterandul este responsabil de recuperarea creditelor restante și va achita taxa pentru recuperarea acestora.

Capitolul VII. MOBILITATEA ACADEMICĂ și PROGRAMELE COMUNE DE STUDII

Art. 35. Mobilitatea academică

35.1. Pe durata studiilor superioare de master, studentul are dreptul să participe la un program de mobilitate academică în țară sau în străinătate, aplicând Sistemul European de Credite Transferabile, conform tratatelor internaționale, precum și în baza contractelor individuale încheiate cu instituțiile de învățământ superior, cu condiția că are media academică în sesiuni nu mai puțin de „8,5” pentru profilul umanist și „7,5” pentru profilul real, în baza metodologiei proprii a instituției de învățământ superior.

35.2. În baza tratatelor internaționale/contractelor individuale prezentate, la cererea studentului, rectorul aprobă mobilitatea academică internațională cu durata de până la un an universitar complet. Mobilitățile academice se extind asupra formării profesionale, cercetării științifice, creației artistice, recunoașterii reciproce a planurilor de învățământ sau a cursurilor universitare.

35.3. Studentul este în drept să beneficieze de mobilitate internă, până la un semestru, între două instituții de învățământ superior din țară cu programe acreditate/autorizate provizoriu.

35.4. La programul de mobilitate academică internă pot candida atât studenții aflați pe locuri bugetate, cât și cei aflați pe locuri cu taxă. În cazul mobilității interne pe locuri bugetate, finanțarea urmează studentul. În cazul studenților cu taxă, condițiile financiare ale mobilității vor fi indicate în contractele de mobilitate încheiate între universități.

35.5. Mobilitatea internațională prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările normative ce privesc respectivele programe, în baza tratatelor/acordurilor/contractelor încheiate, și cu acceptul instituției de învățământ superior la programe de studii acreditate/autorizate provizoriu.

35.6. Mobilitatea internă și internațională poate fi oferită după finalizarea primului semestru, cu promovarea sesiunii de examene. Perioada de studii prin mobilitate nu poate depăși data de încheiere a anului universitar pentru care a fost prevăzută. Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate.

Art. 36. Programele comune de studii de master

36.1. Programele comune de studii superioare de master reprezintă o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituții de învățământ superior (de regulă, consorțiu) responsabile în comun de elaborarea și aprobarea programului de studii superioare de master, organizarea admiterii, supervizarea academică, conferirea calificării și asigurarea calității și sunt organizate conform cadrului normativ.

36.2. În cazul studiilor comune de master sau al unui program de master realizat în cotutelă, sunt desemnați doi conducători de teză/proiect de master, iar calificarea comună este acordată și diploma comună este eliberată în conformitate cu Acordul de parteneriat, având la bază cadrul normativ.

Capitolul VIII. EVALUAREA FINALITĂȚILOR DE STUDIU ȘI A COMPETENȚELOR

Art. 37. Modul de evaluare

37.1. Activitatea de învățare a masterandului, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt apreciate pe parcursul modulului și la finalizarea acestuia, conform planurilor de învățământ și orarului aprobat.

37.2. Formele de evaluare a cunoștințelor masteranzilor sunt: evaluare finală (examen); evaluare curentă (test, proiect, studiu de caz, ș.a.). Modalitatea de susținere a evaluărilor (scris sau/și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină de către departamentul de profil, la începutul fiecărui an universitar. Evaluarea răspunsurilor masteranzilor se face cu note. Nota este un număr întreg de la 10 la 1

Art. 38. Evaluarea curentă

38.1. Evaluarea curentă este realizată pe parcursul orelor în cadrul orarului aprobat. Modul de evaluare (test, proiect, studiu de caz, ș.a.) este stabilit de titularul cursului și adus la cunoștința masteranzilor de către acesta la prima oră de curs odată cu enunțarea prevederilor curriculei.

38.2. Rezultatele evaluărilor formative/curente constituie 60 la sută din nota finală la unitatea de curs/modul, pentru studii cu frecvență și 50 la sută pentru studii cu frecvență redusă și se înscriu în borderou odată cu realizarea evaluării sumative/finale.

Art. 39. Evaluarea finală

39.1. Evaluarea competențelor și cunoștințelor și sarcinile didactice (proiecte, lucrări practice, referate, studii de caz etc.), precum și condițiile pentru promovarea disciplinei sunt stabilite prin curricula unității de curs și nu pot fi contestate. Curricula vor fi prezentate masteranzilor de către titularii de curs, în debutul fiecărui modul.

39.2. Evaluările finale pot fi susținute oral, în scris sau combinat. Subiectele și modul organizării examinării finale se discută și se aprobă în cadrul ședinței departamentului, iar biletele de examinare/proba de evaluare (proiect, test, portofoliu etc.) se aprobă de către șeful departamentului.

39.3. În vederea asigurării obiectivității evaluării rezultatelor învățării și pentru prevenirea fraudelor academice derivate din utilizarea sistemelor de inteligență artificială, procesul de evaluare urmează a fi planificat prin introducerea cu precădere a probelor orale sau a formatului mixt (scris și oral), ca metodă principală de examinare a studenților.

39.4. Masterandul are dreptul să se prezinte la evaluarea finală a disciplinei numai dacă a susținut evaluările curente cu notă de promovare, a realizat toate sarcinile didactice prevăzute în curricula la disciplina respectivă, precum și a îndeplinit toate obligațiile financiare față de ASEM.

39.5. În cazul în care pe parcursul evaluării masterandul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică și integrității academice, evaluatorul are împuternicirea să ceară acestuia să părăsească auditoriul.

39.6. Cadrul didactic are următoarele obligații de natură procedurală:

- elaborează și semnează biletele de examinare/proba de evaluare;
- semnează biletele de examinare/proba de evaluare la șeful de departament;
- prezintă la secretariatul Școlii Masterale lista masteranzilor care nu au dreptul să se prezinte la evaluare;
- duce evidența prezenței masteranzilor, acceptându-i doar pe cei care întrunesc condițiile pentru a se prezenta la evaluare;
- înscrie notele în borderou, îl semnează și îl predă secretariatului Școlii Masterale.
- comunică masteranzilor rezultatele evaluării.

Art. 40. Orarul evaluărilor

40.1. La începutul fiecărui semestru Directorul adjunct stabilește, cu consultarea cadrelor didactice, și afișează, orarul orelor la masterat ce conține graficul desfășurării evaluărilor. Masteranzii pot pleda, de regulă, pentru o singură evaluare în aceeași zi.

40.2. Evaluările la disciplinele nepromovate din anul de studiu precedent se vor efectua în sesiunile corespunzătoare conform conținutului planului de învățământ și curricula în vigoare la momentul când se face evaluarea.

40.3. Neprezentarea la evaluare se consemnează în borderou cu absență, care poate fi motivată cu certificat medical sau adeverință de la locul de muncă.

Art. 41. Comunicarea rezultatelor evaluărilor

41.1. Rezultatele evaluărilor vor fi comunicate masteranzilor în maximum 3 zile de la data susținerii. Comunicarea rezultatelor se face de către cadru didactic, oral sau prin pagina personală a grupei/masterandului, cu menționarea datei și orei afișării.

Art. 42. Contestațiile

42.1. Eventualele contestații cu privire la rezultatele evaluărilor probelor scrise/orale se depun în scris la secretariatul Școlii Masterale, în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor evaluării. Contestațiile depuse sunt examinate de Juriu Școlii Masterale conform procedurilor stabilite de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza SNCS. Nota obținută la contestație rămâne definitivă.

Art. 43. Evaluarea stagiului de practică

43.1. Stagiul de practică este disciplină obligatorie, se organizează în conformitate cu prevederile unei metodologii adoptate de către Consiliul Coordonator și al Calității ȘM, a planului de învățământ și a calendarului universitar și i se alocă numărul de ore și puncte de credit.

43.2. Evaluarea cunoștințelor la stagiul de practică se face cu notă, de Comisia aprobată de departamentul de profil.

Art. 44. Exigența evaluărilor

44.1. Cadrele didactice nu pot fi trase la răspundere pentru exigența evaluărilor, în condițiile corectitudinii desfășurării acestora.

44.2. Departamentele de profil pot solicita formarea comisiilor pentru asigurarea exigenței evaluării.

Capitolul IX. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTER

Art. 45. Diploma de master

45.1. Studenții ciclului II care realizează obiectivele programului de master și susțin cu succes teza/proiectul de master obțin titlul de master în domeniul general de studiu respectiv, cu eliberarea Diplomei de studii superioare de master, însoțită de Suplimentul la Diplomă, redactat în limbile română și engleză.

45.2. Diploma de studii superioare de master atestă faptul că titularul a obținut competențe academice și/sau profesionale specifice, inclusiv competențe manageriale, de cercetare, dezvoltare și inovare.

45.3. În Diploma de master se va indica denumirea programului de master. În funcție de programul de master realizat, vor fi eliberate următoarele tipuri de diplome: MS – pentru programele de master științific și MP – pentru programele de master profesionale.

Art. 46. Organizarea examenului de finalizare

46.1. Administrația Școlii Masterale este responsabilă de organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor superioare de master.

46.2. Tezele de master se susțin public, în fața comisiilor de evaluare stabilite prin ordinul rectorului instituției organizatoare de master. Comisia de evaluare a tezelor de master include un președinte, un vicepreședinte, 3 membri și secretarul acesteia. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

46.3. În calitate de președinte al comisiei de evaluare a tezei de master pot fi desemnați specialiști în domeniul respectiv (profesori universitari, conferențieri universitari, cercetători științifici, deținători ai titlurilor onorifice, practicieni consacrați și recunoscuți), care nu activează în cadrul instituției în cauză. Aceeași persoană poate fi numită președinte al unei comisii de evaluare a tezei/proiectului de master nu mai mult de doi ani consecutiv.

46.4. Orarul susținerii tezelor de master se va da publicității pe pagina web a ASEM.

46.5. În cazul programelor comune de master, teza/proiectul de master se depune la instituția în care a fost înmatriculat studentul, cu avizul favorabil al instituției coorganizatoare a programului respectiv de studii. În cazul realizării unui program de master în cotelă, vor fi prezentate avizele ambilor conducători.

46.6. Academia de Studii Economice organizează anual, pentru fiecare promoție, o singură sesiune de susținere a examenului de finalizare a studiilor de masterat.

Art. 47. Admiterea la susținerea tezei de master

47.1. Admiterea la susținerea tezei de master se face prin ordinul rectorului ASEM, în care sunt incluși doar masteranzii ce au realizat integral planul de învățământ, acumulând numărul necesar de credite.

47.2. În cazul celor ce susțin teza de master repetat, admiterea se realizează pe bază de solicitare scrisă, depusă la secretariatul ȘM. Cererea este însoțită de confirmarea temei tezei de master semnată de șef departament de profil.

47.3. Masterandul care a fost acceptat la susținerea repetată a tezei respectă toate cerințele prevăzute în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master în ASEM.

47.4. Absolvenții din promoțiile anterioare vor achita o taxă pentru susținerea repetată a examenului de finalizare, stabilită în funcție de numărul de ECTS prevăzut pentru teză în planul de învățământ la programul respectiv.

Art. 48. Teza de master

48.1. Teza de master reprezintă o cercetare științifică, aprofundată/ interdisciplinară/ complementară în domeniul analizei problemelor teoretice și practice, care trebuie să demonstreze competențe profesionale și de cercetare în domeniul programului de master, cunoașterea științifică avansată a temei abordate, să conțină elemente de noutate și originalitate în dezvoltarea sau soluționarea problemei de cercetare.

48.2. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt stabilite în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master.

48.3. Elaborarea și prezentarea tezei de master se pot face și într-o limbă de circulație internațională, conform prevederilor programului de studii superioare de master. În situația în care teza de master este scrisă într-o altă limbă decât română, lucrarea va fi însoțită de un **rezumat** în volum de min.3 pagini, redactat în limba română.

48.4. Teza de master poate fi elaborată în echipă în conformitate cu REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ELABORAREA ÎN ECHIPĂ A TEZEI DE LICENȚĂ/MASTER.

Art. 49. Coordonarea științifică a tezelor de master

49.1. Îndrumarea masteranzilor pentru elaborarea tezei de master se face pe o perioadă de cel puțin șase luni. Cerințele concrete pentru elaborarea și susținerea tezei de master sunt stabilite în Ghidul privind elaborarea și susținerea tezei de master.

49.2. Tezele/proiectele de master sunt documente publice și se redactează și în format digital.

49.3. În calitate de coordonator științific la teza de master poate fi numit doar cadru didactic ce deține titlu și/sau grad științific.

49.4. Tema tezei/proiectului de master se stabilește de către studenți și conducătorii de teze, fiind aprobată de către departamentul/catedra de profil și consiliile facultăților până la începutul anului II de studii.

49.5. La stabilirea temei tezei/proiectului de master științific se ține cont de prioritățile strategice în domeniile cercetării și inovării. După aprobare, tematica tezelor/proiectelor de master se plasează pe paginile web oficiale ale departamentelor.

49.6. Studentul ciclului II de studii este în drept să solicite schimbarea temei tezei/proiectului de master, dar nu mai târziu decât cu 3 luni până la susținerea acestei/acestui. Schimbarea teme se aprobă de către departamentul de profil și se coordonează cu consiliul ȘMEEB, în cadrul aceluiași program de master la care a fost înmatriculat studentul, și nu implică modificarea duratei studiilor. În cazul programelor comune de studii, schimbarea temei de cercetare se face cu acordul ambelor instituții.

49.7. Un cadru didactic nu poate îndruma mai mult de 12 masteranzi.

49.8. Materandul are obligația să prezinte conducătorului științific lucrarea, în diverse stadii de elaborare.

49.9. Conducătorul științific are obligația să ofere îndrumări de cercetare și elaborare și să înregistreze progresele realizate de masterand.

Art. 50. Susținerea tezei de master

50.1. Susținerea tezei de master are loc în fața Comisiei de evaluare a tezelor de master care aplică următoarele criterii de evaluare:

- Calitatea și complexitatea metodologiei cercetării;
- Clitatea fundamentării științifice;
- Relevanța practică a studiului efectuat;
- Realizarea obiectivelor cercetării;
- Calitatea (lizibilitatea) grafică și elocința prezentării;
- Corectitudinea și promptitudinea răspunsurilor.

50.2. Ponderele fiecărui criteriu în calcularea notei finale este aprobată de senatul ASEM, la propunerea ȘMEEB.

50.3. Orarul susținerii tezelor/proiectelor de master se dă publicității pe paginile web oficiale ale departamentelor/ȘMEEB.

50.4. Nota finală la evaluarea tezei/proiectului se calculează ca medie aritmetică a notelor atribuite de către membrii comisiei pentru fiecare din criteriile prevăzute. Rezultatele evaluării tezei/proiectului se exprimă cu note de la „10” la „1” și, după caz, cu calificativele „excelent”, „foarte bine”, „bine”, „satisfăcător”, „nesatisfăcător”, „admis”, „respins”. În paralel cu Sistemul Național de Notare în învățământul superior se aplică și scara de notare cu calificative recomandate în Sistemul European de Credite Transferabile (A, B, C, D, E, FX, F), pentru completarea Suplimentului la Diplomă și facilitarea mobilității academice. Echivalarea cu scara națională de notare se face după cum urmează: A: 9,01-10,00; B: 8,01-9,00; C: 7,01-8,00; D: 6,01-7,00; E: 5,0-6,00; FX: 3,01-4,99; F: 1,00-3,00.

50.5. Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei de master și a mediei generale pe semestrele de studii și se calculează cu două zecimale (se scrie cu cifre și litere).

50.6. Absolvenților care au promovat examenul de finalizare li se eliberează *Diploma de master* și *Suplimentul la diplomă*.

50.7. După susținerea publică, tezele de master se plasează în repozitoriul electronic a Bibliotecii Științifice a ASEM.

Art. 51. Contestarea și nepromovarea examenului de finalizare

51.1. Studenții ciclului II – studii superioare de master au dreptul să conteste rezultatele evaluării tezei de master cu privire la procedură. Eventualele contestații se depun, în scris, la secretariatul ȘM, în termen de maximum 24 de ore de la comunicarea /afișarea rezultatelor. Contestațiile se rezolvă, în termen de 48 de ore de la depunere, de către comisiile de contestație aprobate în acest scop prin ordinul rectorului ASEM, conform prevederilor regulamentare.

51.2. În cazul în care studentul nu a susținut teza de master în sesiunea stabilită, acesta are dreptul să o susțină repetat, de cel mult două ori, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor de examinare, stabilite de Senatul ASEM. Pentru a doua susținere, studentul va solicita reconfirmarea temei tezei de master. Dacă și la a treia susținere a tezei studentul nu obține media de promovare, acestuia i se eliberează un certificat de absolvire a programului de master și certificatul academic respectiv.

Capitolul X. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MASTERANDULUI

Art. 52. Drepturile masteranzilor

- 52.1. Pe perioada școlarizării, Masteranzii Academiei de Studii Economice au următoarele drepturi:
- să beneficieze de prevederile Codului educației, Cartei ASEM și prezentului regulament;
 - să beneficieze de burse de studiu (cei înmatriculați la învățământ cu frecvență)
 - să beneficieze de burse de mobilitate în cadrul programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
 - să se transfere la altă formă de învățământ în cadrul aceluiași ciclu de învățământ;
 - să folosească gratuit, în procesul de învățământ, laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, bazele și sălile sportive și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Academia de Studii Economice;
 - să folosească, în condițiile și contra unui tarif aprobate de Senatul ASEM, spațiile de cazare;
 - să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul universității;
 - să primească burse și alte forme de ajutor material în conformitate cu actele normative în vigoare și în baza Metodologiei aprobate de Senatul Academiei de Studii Economice;
 - să solicite exmatricularea sau acordarea concediului academic în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
 - să facă parte din organizații studentești.

52.2. Masteranzii au dreptul să fie reprezentați în structurile de conducere ale Academiei de Studii Economice din Moldova; de asemenea, au dreptul să fie aleși ca reprezentanți, la diferite niveluri: grupă, cămin, Senatul ASEM.

Art. 53. Obligațiile masteranzilor

53.1. Masteranzii au următoarele obligații:

- să respecte prevederile Legii Învățământului, Cartei universitare, prezentului
- Regulament și ale altor reglementări emise de organismele decizionale ale universității;
- să semneze contractul de studii în termenul stabilit și să îi respecte prevederile;
- să se pregătească și să participe activ la orele de curs, seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul creditelor transferabile;
- să întocmească, să susțină și să promoveze proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de evaluare a cunoștințelor în cadrul sesiunilor prevăzute de prezentul regulament;
- să-și verifice situația școlară după fiecare evaluare și la sfârșitul fiecărui an universitar;
- să consulte permanent pagina *web* a ASEM precum și pagina electronică personală/a grupei, unde sunt publicate rezultatele sale școlare și alte informații utile;
- să anunțe în scris secretariatul ȘM cu privire la orice modificare a datelor sale personale și de contact (nume, domiciliu, telefon, e-mail etc.);
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an, precum și față de membrii comunității universității și din afara acesteia;
- să păstreze și să utilizeze cu grijă baza materială pusă la dispoziția lor de către universitate;
- să respecte regulile de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- să nu fumeze în spațiile universității; în caz contrar, masteranzii în cauză vor suporta sancțiunile stabilite de către Senatul universității, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să se legitimeze, la cerere, în spațiile universității (de învățământ, cazare, cantină etc.);
- să achite la timp obligațiile financiare față de universitate, utilizând modalitatea de plată stabilită de către Biroul Senatului;
- să se implice în combaterea promovării frauduloase a evaluărilor;
- să primească și să completeze chestionarele de evaluare academică.

Capitolul XI. ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN CADRUL STUDIILOR SUPERIOARE DE MASTERAT

Art. 54. Managementul calității

54.1. Studiile universitare de masterat fac obiectul procedurilor de asigurare internă și externă a calității stabilite pe baza Standardelor internaționale ale calității ISO 9001 : 2015 și a bunelor practici europene.

54.2. Principalii responsabili de calitatea programelor de masterat sunt ȘM; departamentul care organizează programul; masterandul.

54.3. Studiile universitare de masterat se desfășoară pe baza unui contract de studii masterale încheiat între masterand și ASEM. În contract sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de masterat, astfel încât să fie realizate cerințele de asigurare a calității.

Art. 55. Evaluarea calității

55.1. În ASEM se va efectua periodic evaluarea internă a studiilor superioare de masterat în scopul asigurării compatibilității serviciilor educaționale cu Cadrul Național al Calificărilor și cu programele de studii similare din alte state ale Uniunii Europene.

55.2. În vederea asigurării calității programelor de studii, raportate la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale, expertizarea planurilor de învățământ se realizează la subdiviziunile instituționale responsabile de managementul calității.

PARTEA 3. ACTIVITATEA ȘCOLII MASTERALE DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI BUSINESS

CAPITOLUL XII. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ȘCOLII MASTERALE

Art. 56. Școala Masterală de Excelență în Economie și Business

56.1. Profund interesată de asigurarea competitivității ei în lume și asumându-și inițiativa de înnoire a studiilor de masterat, în vederea accentuării valorilor acestor studii și a cercetării științifice a masteranzilor, ASEM prin decizia Senatului nr.1 din 30 august 2010 a fondat Școala Masterală de Excelență în Economie și Business (ȘMEEB).

56.2. Școala Masterală își are sediul în blocul F, oficiile 206 și 207. Telefonele de contact: 022 402 831, 022 402 942.

Art. 57. Misiunea Școlii Masterale

57.1. Misiunea Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business este de a furniza servicii educaționale de cea mai înaltă calitate în domeniul economic și juridic în scopul dezvoltării aptitudinilor profesionale și aprofundarea cunoștințelor de specialitate ale profesioniștilor, precum și dezvoltarea capacităților de cercetare științifică.

Art. 58. Scopul fundamental și obiectivele strategice și specifice

58.1. *Scopul fundamental* al Școlii Masterale vizează formarea specialiștilor de înaltă calificare, într-un domeniu interdisciplinar, prin excelență, contribuind la creșterea efectivă a cunoașterii în domeniul științelor socio – economice și juridice.

58.2. Activitatea de bază a Școlii Masterale este axată pe propagarea de cunoștințe fundamentale, know-how și formarea deprinderilor practice. Pentru atingerea unui nivel înalt de calitate în conformitate cu standardele internaționale, Școala Masterală urmărește atingerea următoarelor obiective strategice:

1. Organizarea unui proces educațional complex, orientat spre propagarea de cunoștințe și competențe în corespundere cu necesitățile economiei naționale;
2. Dezvoltarea unui învățământ centrat pe masterand;
3. Asigurarea continuă a calității procesului de învățământ.

58.3. *Obiectivele specifice* ale programelor de master sunt:

- Formarea și dezvoltarea de abilități de cercetare independentă, a cunoștințelor originale și utilizare eficientă a informației;
- Familiarizarea cu metodele, tehnicile și instrumentele moderne necesare pentru un management de performanță;
- Formarea capacității de concepere și derulare a proiectelor; stimularea inițiativei și a spiritului antreprenorial.
- Susținerea corpului profesoral academic de înaltă calificare, ce aplică metode de predare – învățare – evaluare inovative, precum și atragerea profesorilor de talie mondială și a specialiștilor cu o bogată experiență practică;
- Contribuția la dezvoltarea mediului economic printr-o amplă activitate de asistență a companiilor și organizațiilor în fundamentarea politicilor și analiza activităților în vederea identificării și implementării celor mai bune practici, vitale pentru activitatea managerială de performanță.
- Crearea și amplificarea relațiilor cu instituțiile de învățământ superior din țară și străinătate în vederea adaptării continue a programelor de masterat la imperatiile procesului de integrare europeană și globalizare;
- Dezvoltarea parteneriatului cu mediul de afaceri și instituțiile publice.

Art. 59. Valorile Școlii Masterale

59.1. În toate programele de masterat, școala vine să transmită tuturor masteranzilor valorile sale, promovate și susținute în cadrul ASEM, care sunt: *Professionalism, Responsabilitate, Credibilitate, Flexibilitate, Inovație, Tehnologizare, Diversitate și Dezvoltare Personală.*

CAPITOLUL XIII. ORGANIZAREA ȘCOLII MASTERALE

Art. 60. Structura Școlii Masterale

60.1. Structura administrativă a Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business este determinată de cadrul normativ - legal de funcționare a instituțiilor de învățământ superior și include: directorul școlii, cadru didactic titular cu grad și titlu științific; directori – adjuncți, cadre didactice titulari cu grad și titlu științific; laboranți - metodiști. (organigrama ȘMEEB, anexa 1)

60.2. Conducerea executivă a Școlii Masterale este realizată de decan (director), care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015) și cu prezentul regulament. Funcția de decan (director) este considerată post de bază, având posibilitatea de a cumula munca didactică, conform art. 104 (1) al Codului Muncii, și directori adjuncți, numiți prin ordinul Rectorului ASEM la propunerea directorului ȘMEEB.

60.3. Conducerea consultativă și operativă a Școlii Masterale este realizată de Consiliul Coordonator și al Calității ȘM și Biroul ȘM.

60.4. *Consiliul Coordonator și al Calității Școlii Masterale* reprezintă organul operativ de decizie colectivă privind activitățile Școlii de masterat și este format din:

- Directorul Școlii Masterale – președintele consiliului;

- Directorii - adjuncți ai ȘM responsabili de programe de masterat – membri Consiliului;
- Cîte un cadru didactic titular, cu grad și titlu științific, reprezentanți ai departamentelor de profil - gestionare ale programelor de masterat (numiți prin decizia departamentului);
- doi reprezentanți al masteranzilor.

60.5. Consiliul Coordonator Coordonator și al Calității Școlii Masterale se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea directorului, a Biroului Școlii Masterale sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.

60.6. *Biroul Consiliului Școlii Masterale* reprezintă organul executiv al Școlii Masterale și este format din:

- Directorul Școlii Masterale;
- Directorii adjuncți ai ȘM responsabili de programe de masterat.

60.7. Biroul Consiliului Școlii Masterale se întâlnește săptămînal, în ședințe de lucru ordinare și ori de cîte ori este nevoie, în ședințe extraordinare.

Art. 61. Alegerea decanului (directorului) Școlii Masterale

61.1. Funcția de decan (director) este ocupată, prin concurs, pe un termen de cinci ani. În cazul atingerii vârstei de pensionare, decanul (directorul) își poate continua activitatea până la expirarea perioadei pentru care a fost ales.

61.2. Decizia de inițiere a concursului este luată de Senatul ASEM cu cel mult trei luni înainte de expirarea termenului de alegere prin concurs, dar nu mai mult de 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.

61.3. Alegerile la postul de decan (director) al ȘMEEB sunt organizate și supravegheate de Comisia de concurs a Senatului ASEM, care înregistrează candidații și supraveghează desfășurarea concursului.

61.4. Candidaturile la funcția de decan (director) sunt propuse, în conformitate cu Carta ASEM, de către Consiliul Coordonator Coordonator și al Calității ȘMEEB, birourile sindicale, cadru didactic titular al ASEM din rândul membrilor departamentelor ASEM sau auto înaintare.

61.5. La concursul pentru ocuparea funcției de decan (director) poate pretinde persoana care:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) posedă titlu științific și/sau științifico - didactic;
- c) este titular în ASEM;
- d) cunoaște limba română;
- e) demonstrează profesionalism, integritate, și corectitudine în relații cu colegii;
- f) posedă competențe manageriale.

61.6. Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan (director), în termen de 14 zile calendaristice de la anunțarea concursului de ocupare a funcției de decan (director), depun la Serviciul Juridic și de Secretariat ASEM, documentele de participare:

- demers/proces verbal de înaintare a candidaturii;
- fișa personală de evidență a cadrelor;

- copia diplomei de doctor habilitat/doctor în domeniul științei, a atestatului de profesor universitar/conferențiar niversitar, precum și ale diplomelor sau titlurilor onorifice;

- programul de activitate privind dezvoltarea strategică a facultății.

61.7. La expirarea termenului de depunere, dosarele candidaților sunt transmise Comisiei de concurs, care le analizează pentru a corespunde cerințelor de rigoare, apoi le transmite rectorului pentru avizare. Ulterior, cu avizul rectorului, sunt transmise Președintelui comisiei de concurs.

61.8. Alegerea decanului (directorului) se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:

a) Președintele Comisiei de concurs desemnează 2-3 membri (comisia de caz sau ad-hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor la funcția de decan (director);

b) Comisia de caz: face un aviz despre anunțarea concursului la funcția de decan (director); asigură și monitorizează desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan (director); organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor acestora la Adunarea Consiliului Coordonator și al Calității ȘMEEB; prin aviz, cu o săptămână înainte de Adunare, anunță numele candidaților;

c) Președintele Comisiei de concurs prezidă Adunarea Consiliului Coordonator și al Calității ȘMEEB privind discutarea candidaților propuși pentru ocuparea funcției de decan (director) și a programelor de activitate a acestora. Adunarea este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi;

d) Președintele Comisiei de concurs prezintă Comisiei de concurs decizia Adunării Consiliului Coordonator și al Calității ȘMEEB, aprobată prin vot deschis sau secret, privind recomandarea candidaturilor pentru ocuparea funcției de decan (director);

e) Comisia de concurs, prin vot deschis, ia decizia de a susține sau a respinge candidaturile la funcția de decan (director) și o înaintea Senatului ASEM.

61.9. Alegerile la funcția de decan (director) se efectuează de către Senat, în termen de cel mult 50 zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat.

61.10. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului își poate exprima votul doar în favoarea unui singur candidat din lista celor înscriși în buletinul de vot. Prezența candidaților la ședința Senatului este obligatorie.

61.11. Este declarat ales în funcția de decan (director) candidatul care a acumulat majoritatea simplă (50 la sută plus un vot) de voturi din numărul membrilor Senatului care au participat la votare. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimumul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au

61.12. participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).

61.13. Dacă, în urma votării repetate, nici unul dintre candidați nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs peste un an de zile. Până la noile alegeri, prin ordinul Rectorului, este numit un decan (director) interimar.

61.14. Persoanele care nu au trecut concursul pot participa la un nou concurs la aceeași funcție.

61.15. Aceeași persoană poate ocupa funcția de decan (director) cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare.

61.16. Funcția de decan (director) nu este compatibilă cu altă funcție de conducere.

Art. 62. Responsabilitățile personalului administrativ și tehnic al Școlii Masterale

62.1. Atribuțiile Consiliului Coordonator Coordonator și al Calității Școlii Masterale:

- determină strategia dezvoltării Școlii Masterale;
- asigură îndeplinirea misiunii și a obiectivelor Școlii Masterale la cele mai înalte standarde științifice și academice;
- propune Senatului ASEM, spre aprobare, Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Masterale, criteriile pentru concursul de selecție a candidaților la master ;
- asigură condițiile corespunzătoare schimbului de informații în interiorul Academiei și în afara acesteia în legătură cu desfășurarea și dezvoltarea studiilor universitare de master;
- avizează și propune spre aprobare Senatului ASEM inițierea unor noi programe de masterat, în funcție de solicitările departamentelor;
- avizează structura planului de învățământ pentru studiile universitare de master, propusă de departamente și o înaintează spre aprobare Senatului ASEM;
- elaborează și propune spre aprobare Rectorului ASEM graficul procesului de studii pentru studiile superioare de masterat;
- adoptă decizii cu privire la perfecționarea procesului de instruire la ciclul II, masterat.
- realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

62.2. Atribuțiile Directorului Școlii de Masterat:

- se subordonează Rectorului ASEM și Prim prorectorului cu activitate didactică;
- este responsabil direct pentru toate aspectele legate de organizarea și funcționarea Școlii Masterale;
- conduce ședințele Consiliului Coordonator și al calității și a Biroului Școlii Masterale și asigură executarea hotărârilor adoptate;
- asigură legăturile funcționale dintre facultăți/departamente și ȘMEEB în activitatea cu masteranzii;
- propune rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la postul de director - adjunct;
- coordonează activitatea directorilor - adjuncți responsabili de programe de master;
- controlează activitatea curentă a masteranzilor și prestația cadrelor didactice care predau la masterat;
- avizează schimbarea temei tezei de master;
- avizează exmatricularea masteranzilor și analizează temeinicia motivelor de exmatriculare;

- urmărește sistematic îndeplinirea reciprocă a obligațiilor ce decurg din contractul de studii de masterat dintre ASEM și masteranzi;
- avizează transferul masteranzilor din cadrul altor instituții pe baza compatibilității programelor de studii masterale, cu recunoașterea creditelor transferabile;
- informează periodic Consiliul Școlii masterale asupra modului de desfășurare a studiilor de master;
- avizează comisiile pentru susținerea tezei de master;
- prezintă Comisiilor pentru susținerea tezei de master a documentației necesare funcționării acestora (fișele personale, extrasul din ordin privind admiterea la susținere, extrasul din ordin privind componența comisiei) și instruește secretarele Comisiilor cu privire la atribuțiile acestora;
- întocmește Raportul anual al Școlii Masterale;
- este membru invitat al Consiliului de administrare și al Senatului ASEM;
- reprezintă ȘM în cadrul instituției și în relațiile cu alte persoane fizice și juridice;
- avizează acordurile de colaborare cu alte entități ce au același gen de activitate;
- vizează carnetele de masterand, borderourile, certificatele academice, adeverințele ce confirmă statutul de masterand și reușita academică a acestora, diplomele etc.;
- asigură îndeplinirea deciziilor Consiliului Coordonator și al Calității ȘMEEB ȘM, a Senatului ASEM, a ordinelor rectorului;
- avizează programele de masterat ce sunt ulterior incluse în planul de învățământ al ASEM;
- organizează activități științifice și de cercetare în cadrul ȘM;
- propune rectorului candidaturi, la angajare sau eliberare, a personalului tehnico-administrativ al ȘM;
- avizează orarul studiilor la masterat;
- propune Rectorului și Senatului ASEM măsuri de perfecționare a activității ȘM;
- este responsabil de respectarea disciplinei muncii de către personalul ȘM;
- supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru masteranzi și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
- este responsabil de cunoașterea și respectarea prevederilor Sistemului de management al calității.

62.3. Atribuțiile Directorului adjunct al ȘM

- se subordonează Directorului Școlii Masterale;
- participă la ședințele Consiliului și Biroului Școlii de masterat;
- elaborează graficul procesului de studiu la masterat;
- centralizează temele de cercetare științifică ale masteranzilor și verifică încadrarea lor în programele de master; supraveghează elaborarea proiectului de ordin privind aprobarea temelor și a conducătorilor științifici a tezelor de master;
- urmărește valorificarea temelor de cercetare științifică ale masteranzilor;

- elaborează orarul de desfășurare a orelor / modulelor pentru grupele academice conform programelor de masterat și domeniilor de formare solicitate; coordonează cu serviciul Studii repartizarea auditoriilor pentru realizarea orelor conform orarului;
 - monitorizează modificările în planurile de studii;
 - organizează ședințele de informare a masteranzilor cu privire la disciplinele opționale;
 - sistematizează informația privind opțiunea masteranzilor privind disciplinele opționale pentru anul de studii respectiv și aduce la cunoștință departamentelor și Serviciului Studii și Evidența masteranzilor disciplinele selectate;
 - organizează cu șefii grupelor adunări privind îndeplinirea angajamentelor acestora referitoare la organizarea lucrului educativ în grupe, stabilirea sarcinilor etc.;
 - este responsabil de activități științifice și de cercetare în cadrul ȘM;
 - este responsabil de organizarea ședințelor festive dedicate începutului de an de studiu și de înmânare a diplomelor de master;
 - organizează de comun acord cu catedrele de profil practica de masterat, asigură documentarea acestui proces;
 - organizează conferințe științifice, workshop-uri și mese rotunde cu invitarea personalităților marcante ale economiei naționale și cercetători științifici de valoare;
 - realizează chestionarea semestrială a satisfacției masteranzilor;
 - asigură adaptarea continuă a regulamentelor și activitățile Școlii Masterale la reglementările legislative în vigoare;
 - asigură consilierea masteranzilor privind reglementările legale în vigoare;
 - monitorizează respectarea de către Masteranzii a regimului intern al căminelor;
 - informează Masteranzii despre activitățile curriculare și extracurriculare petrecute de administrația ȘM și ASEM;
 - organizează adunări cu șefii de grupe pentru informarea despre evenimentele organizate de administrația ȘM;
 - este responsabil de cunoașterea și respectarea prevederilor Sistemului de management al calității.
- 62.4. Directorii adjuncți sunt propuși în post de către Directorul ȘM și numiți, ulterior, prin ordin de către Rectorul ASEM.
- 62.5. Atribuțiile Laborantului - metodist:
- se subordonează Directorului Școlii Masterale;
 - centralizează și actualizează datele referitoare la contingentul masteranzilor înscriși pentru studiile universitare de master;
 - controlează și dispune actualizarea evidenței administrative ale masteranzilor;
 - creează și actualizează baza de date cu privire la organizarea studiilor de masterat în ASEM; întocmește și eliberează borderourile;

- participă la ședințele Consiliului și Biroului Școlii de masterat și întocmește procesele verbale ale acestor întruniri.
- Realizează evidența asigurării permanente a ȘM cu materiale de birotică și alte accesorii necesare desfășurării activităților de organizare a procesului didactic; este responsabil material;
- responsabil de eliberarea și înregistrarea certificatelor de formă-tip masteranzilor (certificat de masterand, certificat academic, certificat pentru scutire de impozite) și îl prezintă spre avizare Directorului ȘM;
- La începutul anului universitar recepționează listele ce confirmă contingentul masteranzilor înmatriculați și elaborează pentru studenți fișele personale de evidență;
- Efectuează repartizarea și evidența borderourilor grupelor academice pentru completarea de către profesori;
- Colectează și introduce în baza de date a ASEM rezultatele evaluării curente și a examenelor finale;
- Realizează evidența grupelor academice (promovarea anului de studii, transfer, exmatriculare, restabilire etc.);
- Recepționează și înregistrează ordinele și dispozițiile adresate administrației ȘM
- Elaborează suplimentele la diploma de masterat eliberate la finalizarea studiilor;
- Menținerea și completarea cu acuratețe a fișelor masteranzilor și introducerea informației referitor la reușita academică;
- Este responsabil de menținerea și completarea fișierului masteranzilor ce susțin repetat tezele de master;
- Este responsabil de elaborarea suplimentelor la diploma de master;
- Pregătirea și prezentarea directorului listelor masteranzilor înaintați pentru exmatriculare pentru nereușita academică;
- Pregătirea informației despre reușita masteranzilor pentru elaborarea procesului verbal și a listelor de bursieri;
- Indică diferențele academice în cererile de transfer;
- Pregătirea rapoartelor utilizând baza de date pentru analiza reușitei și frecvenței la Consiliul ȘM.
- Este responsabil de stocarea și transmiterea la arhivă la finele anului universitar a registrelor grupelor academice ale absolvenților;
- Este responsabil de întocmirea și prezentarea lunară Directorului ȘM a tabelelor de prezență pentru personalul tehnic al ȘM;
- Demonstrează cunoașterea și respectarea prevederilor în domeniul Sistemului de management al calității;
- Eliberează și realizează evidența carnetelor de masterand;
- În colaborare cu serviciul Planificare economică și finanțe duc evidența achitării taxei de școlarizare a masteranzilor.

Capitolul XIV. ALTE DISPOZIȚII

Art. 63. Taxele de studii

63.1. Senatul Academiei de Studii Economice aprobă anual tipul și cuantumul taxelor de studii și al altor tarife pentru serviciile universitare.

63.2. În Academia de Studii Economice, nu se pot parcurge, două programe de masterat cu finanțare de la buget.

Art. 64. Media generală de master

64.1. Media generală de master se stabilește ca media aritmetică a notei obținute la susținerea tezei/proiectului de master și a mediilor semestrelor de studii și se calculează cu două zecimale, cu rotunjirea în favoarea studentului.

64.2. Media generală a programului de masterat se calculează în baza prevederilor legislației în vigoare și se înscrie în Diploma de master.