

**REG. 0. F**

**REGULAMENTUL**

**FACULTĂȚII**

**ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE A MOLDOVEI**

	ELABORAT	COORDONAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	<b>BACIU Sergiu</b> Șef DSDCMC	<b>TEACĂ Aliona</b> Șef Serviciu RU	<b>GUȚU Corneliu</b> Prorector cu activitate științifică și relații	<b>BELOSTECINIC Grigore</b> Rector ASEM
Data	19.12.2017	20.12.2017	21.12.2017	Proces verbal al Senatului nr. <u>3</u> din <u>22.12.2017</u>
Semnătura				

## I. PRINCIPII GENERALE

1. Facultatea Academiei de Studii Economice a Moldovei (în continuare Facultatea) este o subdiviziune didactico-științifică și administrativă a universității, care funcționează în baza prevederilor legislației în vigoare, Carta ASEM, regulamentelor, instrucțiunilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, precum și ASEM.
2. Cadrul juridic:
  - *Codul educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
  - *Codul muncii al Republicii Moldova*, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003;
  - *Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015;
  - *Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior*, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 671 din 06 august 2010.
  - *Carta ASEM*, aprobat de Senatul ASEM pe data de 24 decembrie 2013.
3. Facultatea are drept scop organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ, realizarea activităților metodice, educaționale și de cercetare științifică pentru unul sau mai multe domenii/specialități.
4. Facultatea are următoarele atribuții:
  - a) pregătirea cadrelor calificate prin învățământ superior;
  - b) coordonarea activităților didactice și de cercetare ale departamentelor și altor subdiviziuni și implementarea rezultatelor lor;
  - c) formarea specialiștilor prin învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă, învățământ la distanță, studii individuale și prin programe de formare profesională continuă;
  - d) asigurarea calității studiilor.
4. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității Facultății se realizează la propunerea Senatului ASEM.

## II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A FACULTĂȚII

5. (1) Structura organizatorică a Facultății cuprinde departamente, laboratoare științifico-didactice, centre și alte subdiviziuni.  
(2) Structura Facultății este aprobată prin decizia Senatului ASEM.
6. Structura organizatorică a Facultății este flexibilă, fiind determinată de strategia de dezvoltare a facultății.
7. Departamentul este o subdiviziune a Facultății, care organizează și realizează activități didactice, metodice și științifice în cadrul unei sau a mai multor unități de curs (discipline) înrudite.
8. Laboratorul este o subdiviziune a facultății sau a departamentului, care are drept scop asigurarea efectuării lucrărilor practice și de cercetare la una sau mai multe unități de curs (discipline) conform planurilor de învățământ, planurilor de cercetare științifică etc.
9. Facultatea poate fi instituită în cazul în care la învățământ cu frecvență vor fi încadrați nu mai puțin de 200 studenți. Numărul studenților se va stabili în baza următoarei corelații de ponderare: învățământ cu frecvență – 1, învățământ cu frecvență redusă – 0,5.

## III. MANAGEMENTUL FACULTĂȚII

10. Organul suprem de conducere al Facultății este Consiliul Facultății, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu reglementările în vigoare.

- 11.** (1) Membrii Consiliului Facultății sunt, de regulă, persoane cu titlu științific și științifico-didactic și studenți. În Consiliu sunt reprezentate toate subdiviziunile Facultății în baza respectării principiului egalității în drepturi. Membrii din oficiu ai Consiliului Facultății sunt decanul, prodecanul și șefii departamentelor din cadrul Facultății.
- (2) Studenții sunt reprezentați în Consiliul facultății în proporție de 1/4 din numărul total al membrilor. Durata mandatului membrilor Consiliului din rândul studenților este de un an, cu posibilitatea reînnoirii mandatului.
- 12.** (1) Decanul facultății deține funcția de președinte al Consiliului facultății, iar în funcția de vicepreședinte se confirmă prin vot deschis al Consiliului unul din prodecani. În cazul în care în statele de funcții ale facultății lipsește funcția de prodecan, acesta va fi ales la prima ședință a Consiliului facultății din lista membrilor Consiliului.
- (2) Activitățile de secretariat, precum și cele organizatorice privind ședințele Consiliului Facultății se atribuie secretarului Consiliului, ales prin vot deschis dintre membrii acestuia.
- 13.** Consiliul Facultății se întrunește în sesiuni ordinare nu mai rar decât o dată în două luni, conform planului de activitate, stabilit la începutul fiecărui an de studii, și în sesiuni extraordinare, la convocarea decanului, a Biroului Consiliului Facultății sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor Consiliului.
- 14.** Consiliul Facultății are următoarele atribuții:
- determină strategia dezvoltării Facultății și aprobă planul anual de activitate al facultății;
  - poate înainta propuneri referitoare la structura Facultății Senatului ASEM;
  - propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea de decan al facultății;
  - examinează și avizează planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență) și le prezintă Senatului pentru aprobare;
  - examinează și aprobă curriculumurile pentru unitățile de curs de la programele oferite;
  - analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiilor de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea, restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a doua specialitate etc.);
  - discută și avizează planurile de activitate a subdiviziunilor facultății;
  - aprobă planurile de perfecționare a cadrelor didactico-științifice;
  - evaluează rezultatele examenului de licență și le propune Senatului pentru aprobare;
  - înaintează conducerii ASEM propuneri privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vârsta de pensionare, în baza prevederilor legislației și regulamentelor instituționale;
  - anual, aprobă și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
  - realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.
- 15.** (1) În perioadele dintre ședințele Consiliului Facultății conducerea operativă este efectuată de Biroul Consiliului Facultății constituit din: decan, prodecani și secretarul Consiliului.
- (2) Biroul Consiliului Facultății are următoarele atribuții:
- implementează hotărârile Consiliului Facultății și ia hotărâri privind problemele curente, în perioada dintre ședințele Consiliului Facultății;
  - coordonează desfășurarea ședințelor Consiliului;
  - asigură conducerea curentă a Facultății;

d) soluționează probleme de ordin social.

16. (1) Conducerea executivă a Facultății este realizată de decan, care este ales pentru un termen de cinci ani în conformitate cu *Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova* (aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 10 din 14 ianuarie 2015) și cu prezentul regulament. Funcția de decan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii.

17. Alegerea decanului facultății:

- a) Funcția de decan este ocupată, prin concurs, pe un termen de cinci ani. În cazul atingerii vârstei de pensionare, decanul își poate continua activitatea până la expirarea perioadei pentru care a fost ales.
- b) Decizia de inițiere a concursului este luată de Senatul ASEM cu cel mult trei luni înainte de expirarea termenului de alegere prin concurs, dar nu mai mult de 6 luni de la momentul devenirii vacante a funcției respective.
- c) Alegerile la postul de decan al facultății sunt organizate și supravegheate de Comisia de concurs a Senatului ASEM, care înregistrează candidații și supraveghează desfășurarea concursului.
- d) Candidaturile la funcția de decan sunt propuse, în conformitate cu Carta ASEM, de către departamentele facultății, Consiliul facultății, birourile sindicale ale facultății, cadru didactic titular la facultatea respectivă din rândul membrilor departamentelor facultății sau auto înaintare.
- e) La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate pretinde persoana care:
  - 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
  - 2) posedă titlu științific și/sau științifico – didactic;
  - 3) este titular la facultatea respectivă;
  - 4) cunoaște limba română;
  - 5) nu depășește vârsta legală de pensionare;
  - 6) demonstrează profesionalism, integritate, și corectitudine în relații cu colegii;
  - 7) posedă competențe manageriale.
- f) Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan, în termen de 14 zile calendaristice de la anunțarea concursului de ocupare a funcției de decan, depun la Serviciul Juridic și de Secretariat ASEM, documentele de participare: demers/proces verbal de înaintare a candidaturii; fișa personală de evidență a cadrelor; copia diplomei de doctor habilitat/doctor în domeniul științei, a atestatului de profesor universitar/conferențiar universitar, precum și ale diplomelor sau titlurilor onorifice; programul de activitate privind dezvoltarea strategică a facultății;
- g) La expirarea termenului de depunere, dosarele candidaților sunt transmise Comisiei de concurs, care le analizează pentru a corespunde cerințelor de rigoare, apoi le transmite rectorului pentru avizare. Ulterior, cu avizul rectorului, sunt transmise Președintelui comisiei de concurs.
- h) Alegerea decanului se efectuează în conformitate cu următoarea procedură:
  - 1) Președintele Comisiei de concurs desemnează 2-3 membri (comisia de caz sau ad-hoc, prin rotație) pentru organizarea alegerilor la funcția de decan;
  - 2) Comisia de caz: face un aviz la facultatea respectivă despre anunțarea concursului la funcția de decan; asigură și monitorizează desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de decan; organizează discutarea candidaturilor înregistrate și a programelor acestora la Adunarea generală a corpului didactico-științific și a reprezentanților studenților; prin aviz, cu o săptămână înainte de Adunarea generală, anunță numele candidaților;

- 3) Președintele Comisiei de concurs prezidă Adunarea generală a facultății privind discutarea candidaților propuși pentru ocuparea funcției de decan și a programelor de activitate a acestora. Adunarea generală este formată din cadrele didactice, științifico-didactice titulare și reprezentanții studenților (1/4 din numărul membrilor adunării generale, delegați de adunarea generală a grupei academice în conformitate cu normele stabilite) ai facultății și este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi;
  - 4) Președintele Comisiei de concurs prezintă Comisiei de concurs decizia Adunării generale, aprobată prin vot deschis sau secret, privind recomandarea candidaturilor pentru ocuparea funcției de decan;
  - 5) Comisia de concurs, prin vot deschis, ia decizia de a susține sau a respinge candidaturile la funcția de decan și o înaintează Senatului ASEM.
- i) Alegerile la funcția de decan se efectuează de către Senat, în termen de cel mult 50 zile de la expirarea termenului de înscriere la concurs, prin vot egal, secret și liber exprimat.
  - j) Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Senatul, prin vot deschis, cu majoritatea simplă, ia decizia de a include sau nu candidații respectivi în buletinul de vot. Pentru organizarea votării, Senatul alege din membrii Senatului, prin vot deschis, comisia de numărare a voturilor. Fiecare membru al Senatului își poate exprima votul doar în favoarea unui singur candidat din lista celor înscriși în buletinul de vot. Prezența candidaților la ședința Senatului este obligatorie.
  - k) Este declarat ales în funcția de decan candidatul care a acumulat majoritatea simplă (50 la sută plus un vot) de voturi din numărul membrilor Senatului care au participat la votare. În cazul în care nici unul din candidați nu a acumulat minimumul necesar de voturi, votarea se repetă la aceeași ședință pentru primii 2 candidați care au acumulat numărul cel mai mare de voturi (dacă la concurs au participat mai mult de 2 candidați) sau pentru candidatul care a acumulat cele mai multe voturi (dacă la concurs au participat 2 candidați).
  - l) Dacă, în urma votării repetate, nici unul dintre candidați nu a acumulat majoritatea simplă de voturi, se anunță un nou concurs peste un an de zile. Până la noile alegeri, prin ordinul Rectorului, este numit un decan interimar.
  - m) Persoanele care nu au trecut concursul pot participa la un nou concurs la aceeași funcție.
  - n) În cazul divizării facultăților, decanul facultății divizate își prelungește activitatea în calitate de decan al unei facultăți noi create până la expirarea perioadei pentru care a fost ales și organizării unui nou concurs.
  - o) În cazul comasării a două sau mai multe facultăți, funcția de decan se declară vacantă. Prin Ordinul Rectorului este desemnată persoana care va suplini temporar funcția de decan pentru perioada desfășurării concursului.
  - p) Aceeași persoană poate ocupa funcția de decan cel mult două perioade consecutive, a câte 5 ani fiecare.
  - q) Schimbarea denumirii facultății nu constituie excepție de la prevederile art. 17., lit. p).
  - r) Funcția de decan nu este compatibilă cu altă funcție de conducere.
- 18. Decanul Facultății:**
- a) administrează activitățile Facultății;
  - b) activează în numele Facultății, reprezentând-o atât în cadrul universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
  - c) se subordonează nemijlocit Rectorului ASEM și/sau, prin delegare, prorectorilor în domeniul de activitate;

- d) conduce ședințele Consiliului Facultății, Biroului Consiliului Facultății și asigură executarea hotărârilor adoptate;
  - e) este responsabil de elaborarea planurilor de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență) din cadrul facultății;
  - f) organizează, coordonează și supraveghează realizarea procesului de studii și de cercetare științifică în cadrul Facultății;
  - g) elaborează la începutul fiecărui an de studii planul de lucru al Facultății și îl prezintă spre avizare Consiliului Facultății și aprobare Prim-prorectorului, prorectorului cu activitate didactică;
  - h) avizează planurile individuale de lucru ale colaboratorilor și conducătorilor subdiviziunilor facultății;
  - i) dirijează și controlează dinamica contingentului de studenți în cadrul Facultății;
  - j) supraveghează activitățile de acordare a burselor pentru studenți și de repartizare a locurilor în căminele studențești;
  - k) este responsabil de plasarea în câmpul muncii a tinerilor specialiști, absolvenți ai Facultății;
  - l) propune Rectorului pentru desemnare sau destituire candidaturi la funcția de prodecan;
  - m) determină și repartizează atribuțiile între prodecani;
  - n) anual, prezintă Consiliului Facultății și Senatului ASEM raportul cu privire la activitatea didactico-științifică și educațională a Facultății;
  - o) este responsabil de organizarea și desfășurarea activității Facultății, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personalul Facultății;
  - p) verifică Rapoartele anuale despre activitatea didactico-științifică a șefilor de departamente afiliate.
- 19.** (1) Decanul Facultății poate avea în subordine locțiitori-prodecani în dependență de numărul studenților de la facultate. Funcția de prodecan este considerată muncă suplimentară la postul didactic de bază, conform art. 104 (1) al Codului Muncii. De regulă, pentru învățământul cu frecvență, se acordă unitatea de prodecan în cazul în care numărul de studenți depășește cifra 500. Dacă contingentul de studenți este mai mare de: 800 – se acordă a doua unitate de prodecan.
- (2) Pentru învățământul cu frecvență redusă, se acordă unitatea de prodecan, dacă numărul de studenți depășește cifra de 500.
- (3) În situații argumentate, prin ordinul Rectorului ASEM, poate fi modificat numărul de prodecani de la normele stabilite mai sus.
- (4) În calitate de prodecan pot activa persoane, de regulă, cu titluri științifico-didactice. Prodecanii sunt desemnați și destituiți prin ordinul Rectorului în baza propunerii decanului facultății.

#### IV. DISPOZIȚII FINALE

- 20.** Decanii facultăților sunt obligați să aducă la cunoștința tuturor cadrelor didactice de la facultate prevederile prezentului Regulament.
- 21.** Prezentul Regulament este în redacția a doua. Prima redacție a Regulamentului a fost aprobată prin decizia Senatului ASEM nr. 7 din 29.06.2016.
- 22.** Actualul Regulament, ca și modificările ulterioare, efectuate în conformitate cu prevederile procedurii Sistemului de Management al Calității: PS 4.2.3 CONTROLUL DOCUMENTELOR, sunt aprobate de către Senatul ASEM.