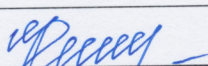
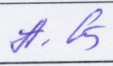
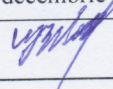


REG.0. OFSMC**REGULAMENT**

**PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII ÎN
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICI DIN MOLDOVA**

	ELABORAT	COORDONAT	APROBAT
Responsabil	CEPRAGA Lucia Șef Secție SDCMC	COTELNIC Ala Prim-prorector ASEM	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
Data	10.12.2020	21.12.2020	Proces-verbal nr. 06 al ședinței Senatului ASEM din 24 decembrie 2020
Semnătura			

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește și detaliază modul de organizare și funcționare al Sistemului de Management al Calității (SMC) din ASEM, având ca scop:

- delimitarea clară a atribuțiilor și responsabilităților la diferite nivele ale structurii organizatorice;
- stabilirea limitelor de competență la fiecare nivel ierarhic;
- stabilirea relațiilor la nivelul structurilor existente a Sistemului de Management al Calității.

Art. 2. Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității din Academia de Studii Economice din Moldova (în continuare *Regulament*) este elaborat în temeiul:

- *Codului Educației nr. 152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
- *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017;*
- *Planului-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministrului Educației Culturii și Cercetării nr. 120 din 10.02.2020;*
- *Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12 decembrie 2019;*
- *Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 616 din 18 mai 2016;*
- *Hotărârii Guvernului Nr. 1270 din 26-12-2018 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 616/2016 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă și a Regulamentului de calcul al taxelor la serviciile prestate în cadrul evaluării externe a calității programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă.*
- *Regulament de organizare a studiilor superioare de licență în ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 26.02.2020, proces-verbal nr. 06;*
- *Manualului Sistemului de Management al Calității ASEM, aprobat la ședința Senatului ASEM din 24.12.2020, proces-verbal nr. 06;*
- *SM SR EN ISO 9001:2015*

Art. 3. ASEM își asumă misiunea de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice și în domeniile adiacente, capabili să utilizeze cunoștințe științifice, tehnologice și social-umaniste valoroase în folosul beneficiarilor, în conformitate

cu cerințele, necesitățile și așteptările acestora, în armonie cu propria dezvoltare intelectuală, spirituală și materială.

Art. 4. *Obiectivul-cheie* al managementului universitar de vârf în domeniul asigurării calității rezidă în implementarea și menținerea la nivelul întregii instituții a unui Sistem de Management al Calității, proiectat și documentat în conformitate cu prevederile standardului ISO: 9001:2015, orientat spre prestarea de servicii educaționale, care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectiv-preventivă, îmbunătățirea continuă a calității procesului de învățământ și cercetare, precum și promovarea culturii calității în cadrul ASEM. Pentru aceasta, conducerea ASEM:

- alocă resursele umane și materiale necesare implementării SMC;
- numește reprezentantul conducerii responsabil de implementarea SMC;
- analizează periodic stadiul implementării și decide măsurile corective ce se impun.

Art. 5. Asigurarea calității și performanței în cadrul ASEM se realizează prin următoarele obiective strategice:

- Compatibilizarea și alinierea continuă a activităților ASEM la practicile academice din țările Uniunii Europene și alte state cu nivel înalt de dezvoltare.
- Considerarea angajaților (corpul profesoral-didactic, personalul administrativ și auxiliar) ca beneficiari interni și preocuparea cu deosebită atenție de satisfacerea cerințelor și așteptărilor lor, considerându-i ca principala bogăție a instituției.
- Considerarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor noștri atât ca beneficiari interni, cât și ca beneficiari externi, și urmărirea continuă a gradului de satisfacere a cerințelor și așteptărilor lor privind calitatea serviciilor educaționale și adecvarea acestora la exigențele pieței forței de muncă, dar și condițiile în care aceste servicii sunt oferite.
- Asumarea responsabilității proprii, dar și contribuirea la promovarea și asumarea responsabilității tuturor membrilor comunității academice, pentru contribuția adusă la realizarea obiectivelor instituției.
- Întreprinderea unor măsuri concrete în vederea îmbunătățirii continue a tuturor proceselor desfășurate în ASEM, considerând prioritare principalele ei dimensiuni: învățământ, cercetare științifică și inserție socială.

Art. 6. Pentru atingerea acestor obiective ASEM desfășoară **următoarele activități:**

- a) Elaborarea și actualizarea documentelor Sistemului de Management al Calității: regulamente, proceduri etc.;
- b) Planificarea și organizarea activităților de asigurare și evaluare a calității procesului didactic și de cercetare științifică;
- c) Identificarea problemelor și elaborarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului educațional și de cercetare în ASEM;
- d) Evaluarea periodică a cadrelor didactice și a altor categorii de angajați ai ASEM în vederea consolidării responsabilității pentru asigurarea calității;
- e) Monitorizarea permanentă a activităților planificate și a rezultatelor obținute;

f) Evaluarea internă și externă a activității ASEM în vederea asigurării calității instituționale.

Art. 7. Documentele Sistemului de Management al Calității în cadrul ASEM sunt:

- Politica ASEM în domeniul calității;
- Manualul Sistemului de Management al Calității, în notă cu politica stabilită în domeniul calității, obiectivele adoptate și standardele aplicabile;
- Regulamentele și procedurile ce descriu activitățile unităților funcționale ale ASEM, necesare pentru implementarea SMC;
- Documentele suport (formulare, rapoarte, instrucțiuni, circulare etc.)

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Art. 8. Structura organizatorică a SMC are la bază principiul conform căruia Sistemul de Management al Calității este condus la fiecare nivel al instituției de către managerul nivelului respectiv (universitate – *rector*, facultate – *decan*, departament – *șef de departament*, secție – *șef secție* etc.)

Art. 9. Structura organizatorică a SMC este o componentă indispensabilă în organigrama ASEM. Organigrama SMC ASEM constituie parte a acestui *Regulament* și este prezentată în Anexa 1.

Art. 10. Principalele elemente ale structurii organizatorice a SMC din ASEM sunt:

- **Consiliul de asigurare a calității (CQ)** – la nivel de universitate,
- **Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității (SSDCMC)** – la nivel instituțional;
- **Comisia de asigurare a calității (CAQF/ CAQM/ CAQD)** – la nivel de facultate și școală masterală/doctorală;
- **Comitetul de asigurare a calității (CQD)** – la nivel de departament;
- **Responsabil de asigurare a calității** – la nivel de subdiviziune.

III. RESPONSABILITĂȚI ÎN CADRUL SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Art. 11. La nivel de universitate responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

- 11.1.** SMC la nivelul universității este condus de Rectorul ASEM, care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.
- 11.2.** *Consiliul de asigurare a calității (CQ)* este un organ consultativ al Senatului ASEM în domeniul calității, are rol integrator și de implementare a managementului calității la nivelul ASEM.

- a) *Consiliul de asigurare a calității* monitorizează implementarea SMC, identifică și analizează problemele și propune măsurile corective referitoare la SMC.
- b) *Consiliul de asigurare a calității* este constituit din:
- Prim-prorector – *președinte*;
 - Șef Secție SDCMC – *vicepreședinte*;
- Membri:*
- Decani de facultăți;
 - Directorul ȘMEEB;
 - Directorul ȘD;
 - Directorul ȘFC;
 - Reprezentanți ai studenților, desemnați de către organizațiile studențești ASEM -2;
- c) *Consiliul de asigurare a calității* este desemnat de Senatul ASEM și confirmat prin ordinul rectorului.
- e) La reuniunile Consiliului de asigurare a calității pot fi invitate, persoane care reprezintă mediul socio-economic de inserție al universității.
- f) Consemnarea faptelor, deciziilor privind asigurarea calității și a SMC se va face în procesul-verbal al ședinței.

11.3. Prorectorii conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili. Ei urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare.

11.4. *Secția Studii, Dezvoltare Curriculară și Management al Calității* este o structură executivă în domeniul implementării și susținerii SMC;

11.5. *Comisia de auditori interni* este o structură evaluativă, constituită din persoane competente în domeniul auditului SMC din cadrul comunității didactico-științifice a ASEM, care participă la activitățile de evaluare/auditare internă. Componenta nominală a Comisiei de auditori interni este propusă de către Consiliul de asigurare a calității (CQ) și este aprobată prin ordinul rectorului ASEM.

Art. 12. *La nivel de facultăți și școala masterală/ școală doctorală se organizează Comisia de asigurare a calității* (CAQF/ CAQM).

12.1. Responsabil pentru asigurarea calității la facultate este decanul / directorul ȘMEEB/ școlii doctorale, care coordonează SMC la nivelul facultății.

12.2. *Comisiile de asigurare a calității* coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității la facultăți / ȘMEEB, școală doctorală.

12.3. *Comisiile de asigurare a calității* au următoarea componență:

- Decan / Directorul ȘMEEB/ școlii doctorale – *președinte*
- Prodecani
- Șefii de departamente (sau reprezentantul SMC din cadrul departamentului)
- 2 reprezentanți ai studenților

12.4. *Comisiilor de asigurare a calității* le revin următoarele atribuții:

- monitorizează funcționarea eficientă a SMC la facultate / ȘMEEB /ȘD, implementarea Strategiei universitare de asigurare a calității, a OBC, aprobate la Ședința Senatului ASEM;

- elaborează și implementează strategia de asigurare a calității (OBC) la facultate / ȘMEEB/ȘD;
 - monitorizează calitatea procesului educațional și de cercetare, gradul de satisfacție al studenților privind calitatea serviciilor și produselor educaționale din cadrul facultății / ȘMEEB/ȘD;
 - efectuează analize de compatibilitate a planurilor și programelor de învățământ, curricula cu cerințele pieții muncii și/sau nevoile clienților ASEM, elaborând propuneri de îmbunătățire a acestora pe care le înaintează CQ ASEM;
 - efectuează analize ale activității metodico-didactice a cadrelor didactice, angajate la facultate / ȘMEEB/ ȘD;
 - monitorizează realizarea Deciziilor Senatului ASEM, ordinelor rectorului ASEM cu referire la asigurarea calității procesului educațional și de cercetare din cadrul facultății / ȘMEEB;
 - monitorizează evidența actelor, documentelor din cadrul decanatelor/ȘMEEB/ ȘD conform cerințelor în vigoare;
 - monitorizează actualitatea și transparența datelor de interes public pe site-ul facultății / ȘMEEB/ȘD;
 - elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității la facultate / ȘMEEB/ȘD etc.
- 12.5.** Consemnarea faptelor, deciziilor privind asigurarea calității și a SMC se va face în procesele-verbale ale ședințelor *CAQF*.

Art. 13. *La nivelul departamentelor se organizează Comitete de asigurare a calității (CQD).*

13.1. Responsabil pentru asigurarea calității la departament este șeful de departament, care coordonează SMC la nivelul departamentului.

13.2. *Comitetul de asigurare a calității* coordonează, monitorizează și analizează activitățile de asigurare și menținere a calității la departament.

13.3. *Comitetul de asigurare a calității* are următoarea componență:

- Șeful de departament,
- 1-2 cadre didactice,

13.4. *Comitetul de asigurare a calității* are următoarele atribuții:

- monitorizează funcționarea eficientă a SMC în cadrul departamentului, implementarea Strategiei universitare de asigurare a calității (OBC), aprobate la ședința Senatului ASEM;
- elaborează și implementează obiectivele strategice de asigurare a calității la departament;
- monitorizează gradul de satisfacție al studenților privind calitatea serviciilor educaționale prestate de cadrele didactice de la departament;
- monitorizează actualizarea cu regularitate a curricula, în vederea racordării la cadrul legal în vigoare, cerințele pieții muncii și/sau nevoile clienților ASEM;
- efectuează analize ale activității metodico-didactice a cadrelor didactice de la departament;
- monitorizează realizarea Deciziilor Senatului ASEM, ordinelor rectorului ASEM, a Deciziilor privind asigurarea calității procesului educațional și de cercetare din cadrul departamentului;
- monitorizează evidența actelor, documentelor din cadrul departamentului conform cerințelor în vigoare;

- monitorizează asigurarea actualității și transparenței datelor de interes public pe site-ul departamentului;
- elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității la departament etc.

13.5. Consemnarea faptelor, deciziilor privind asigurarea calității și a SMC la departament se va face în procesele-verbale ale ședințelor *Comitetului de asigurare a calității* (CQD).

Art. 14. La nivelul subdiviziunilor: *servicii, secții* etc. șeful subdiviziunii are responsabilitatea monitorizării și implementării SMC, identificând, analizând problemele și propunând măsurile corective referitoare la SMC. În cazul în care activitatea subdiviziunii este extinsă, șeful subdiviziunii poate numi un reprezentant responsabil pentru SMC (*RMC*).

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 15. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Secția Studii, Dezvoltarea Curriculară și Management al Calității.

Art. 16. *Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului de Management al Calității din ASEM* este aprobat de către Senatul ASEM, prin vot deschis cu majoritatea simplă.

Art. 17. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului ASEM.

Art. 18. Prezentul *Regulament* urmează a fi adus la cunoștință tuturor angajaților și studenților ASEM ca persoane responsabile de asigurarea calității în cadrul ASEM.

Anexa nr.1

