
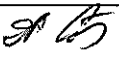
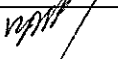


REG. 0. OCFSD

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
PRIVIND OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE
ȘI ȘTIINȚIFICO-DIDACTICE ÎN
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

	ELABORAT	COORDONAT și VERIFICAT	APROBAT
Responsabil	TEACĂ Aliona, Șef serviciu „Resurse Umane”	COTELNIC Ala Prim-prorector	BELOSTECINIC Grigore Rector ASEM
Data	14.12.2021	17.12.2021	Proces verbal nr.7 al ședinței Senatului ASEM din 22.12.2021
Semnătura			

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de organizare și de desfășurare a concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM, precum și modul de angajare a personalului didactic și științifico-didactic.
2. Regulamentul este elaborat în conformitate cu:
 - Codul Educației nr.152 din 17 iulie 2014;
 - Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.
 - Regulamentul – cadru de organizare, de desfășurare și de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul nr. 126 din 10.02.2021 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
 - Regulamentul de conferire a titlurilor științifico-didactice în Academia de Studii Economice din Moldova, aprobat prin Decizia Senatului ASEM din 30.10.2019, proces-verbal nr.2.

II. Declararea vacanței funcțiilor didactice și științifico-didactice

3. ASEM organizează concurs pentru ocuparea unei funcții didactice sau științifico-didactice numai dacă aceasta a devenit vacantă în condițiile legii. Vacanța funcției este declarată de către Senatul ASEM, la cererea șefului departamentului respectiv și cu avizul favorabil al decanului.
4. Vacanța funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM, conținute în schema de încadrare a personalului, intervine în cazurile prevăzute de Codul muncii al Republicii Moldova, nr. 154/2003.
5. O funcție didactică sau științifico-didactică este declarată vacantă cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată sau, dacă e cazul, după includerea acesteia în schema de încadrare a ASEM.
6. Nu sunt considerate vacante și nu sunt scoase la concurs funcțiile didactice și științifico - didactice ale căror titulari sunt, după caz:
 - 1) în concediu de creație, pentru definitivarea tezei de doctor/doctor habilitat;
 - 2) în concediu de creație, pentru elaborarea manualelor, lucrărilor metodice, monografiilor la comanda Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova;
 - 3) beneficiari ai concediilor sociale de diverse tipuri, în conformitate cu legislația;
 - 4) detașați sau asigurați interimatul unei funcții de conducere, în conformitate cu legislația;
 - 5) în cazurile stipulate în art. 76-78 din Codul muncii al Republicii Moldova;
 - 6) în alte situații prevăzute de legislație.

III. Inițierea concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice sau științifico-didactice în ASEM

7. Decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice este adoptată de către Senatul ASEM.
8. Anunțul privind organizarea concursului este publicat, cu cel puțin 30 de zile

calendaristice înainte de data desfășurării concursului: pe pagina web oficială a ASEM (www.ase.md) și se afișează la intrarea în blocurile de studii.

9. Anunțul referitor la concurs va conține următoarele informații:

- 1) denumirea funcției scoase la concurs;
- 2) atribuțiile/activitățile aferente funcției scoase la concurs;
- 3) calendarul concursului, care include termenul limită de depunere a dosarului, etapele și termenele desfășurării concursului, elaborat și aprobat de Comisia de Concurs.
- 4) *Dosarul* de participare la concurs va conține:
 - a) cererea de înscriere, semnată de candidat (Anexa 1)
 - b) curriculum-ul vitae Europass;
 - c) copiile diplomelor de studii (licență, master, doctor, doctor habilitat);
 - d) copiile atestatelor ce confirmă deținerea titlului științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar.
 - e) lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate *în ultimii 5 ani*, semnată de autor și de către Secretarul științific al Senatului ASEM (Anexa 2);
 - f) confirmări referitoare la participarea candidaților la cursuri de instruire profesională continuă în cadrul ASEM ;
 - g) confirmări referitoare la participarea candidaților la stagii în sectorul real al economiei naționale;
 - h). confirmări referitoare la participarea candidatului în echipa de implementare în proiecte de cercetare științifică. transfer tehnologic/internaționale (Erasmus, Jean Monet etc.).
 - i) confirmări privind participarea candidatului la conferințe științifice naționale și internaționale;
 - j) fișa de autoevaluare (Anexa 4) completată și semnată de candidat. Orice activitate inclusă trebuie să conțină și justificativele respective (copii ale certificatelor de participare, linkuri etc.)
 - k) declarație privind asumarea răspunderii referitor la veridicitatea informațiilor prezentate în Dosar (Anexa 5)
 - l). declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 6)
 - m) alte acte relevante funcției la care aspiră candidatul;
- 5) link-ul paginii unde poate fi consultată descrierea procedurii de concurs.

10. La elaborarea Calendarului concursului Comisia de concurs va ține cont de faptul, că perioada de desfășurare a concursului este de cel mult 45 de zile calendaristice, începând cu ziua următoare de la data termenului limită de depunere a dosarelor.

11. Intervalul de timp de la data publicării anunțului și până la data limită de depunere a dosarului trebuie să fie de cel puțin 30 de zile calendaristice.

IV. Cerințele de participare la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico – didactice

12. La concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice poate participa orice persoană care îndeplinește cerințele minime de participare la concurs, corespunde profilului și cerințelor aferente funcției. În cazul candidaților care au absolvit programe de studii superioare nepedagogice, o condiție suplimentară de participare la concursul pentru ocuparea funcției de asistent universitar și lector universitar o constituie dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile sau a programului echivalent de formare psihopedagogică.

13. Cerințele minime aferente funcțiilor didactice sau științifico-didactice sunt prezentate în Anexa 3.

V. Etapele concursului de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM

14. După publicarea anunțului de organizare a concursului, candidatul la funcția didactică sau științifico-didactică depune, la serviciul *Resurse umane*, în termenele stabilite de ASEM, dosarul de participare la concurs.

15. Responsabilul din serviciul *Resurse umane* analizează dosarul candidatului, înregistrează în Fișa documentelor (Anexa 7) actele depuse și certifică printr-un aviz îndeplinirea de către candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs, care este adus la cunoștință candidatului în cel mult 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarului, prin e-mail și/sau cu prezență fizică, contra semnătură.

16. Dosarele de participare la concurs ale candidaților admiși sunt transmise spre avizare Rectorului ASEM și, în cel mult 10 zile calendaristice, de la data limită de depunere a dosarelor, spre examinare în cadrul Comisiei de concurs.

17. Comisia de concurs în cadrul primei ședințe a acesteia va analiza dosarele depuse în vederea ocupării funcțiilor didactice și științifico-didactice vacante privind eligibilitatea candidaților pentru ocuparea funcției solicitate.

18. Indiferent de numărul de participanți la concurs pentru o funcție didactică sau științifico-didactică vor fi considerați eligibili participanții care corespund cerințelor minime stabilite în conformitate cu Anexa 3 a prezentului Regulament.

19. O etapă obligatorie în organizarea concursului este susținerea prezentărilor publice pentru toate funcțiile didactice și științifico-didactice scoase la concurs, pentru fiecare departament în parte, conform calendarului stabilit de Comisia de concurs, cu prezența obligatorie a tuturor participanților la concurs pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice din cadrul departamentului respectiv și a cel puțin 2/3 din membrii Comisiei de concurs.

20. La ședințele publice sunt invitați să participe, toți membrii departamentului pentru funcția din cadrul cărora este organizat concursul, dar și orice persoană, atât din cadrul ASEM, cât și din afara instituției.

21. În cadrul prezentării publice, participanților la concurs li se oferă posibilitatea să

prezintă timp 15 -20 minute cele mai semnificative rezultate profesionale obținute de-a lungul timpului, acordând o atenție sporită activității din ultimii 5 ani. Prezentarea este urmată *obligatoriu* de o sesiune de întrebări din partea Comisiei de concurs și a publicului.

22. În cadrul unei ședințe speciale, Comisia de concurs examinează dosarele, prestația candidaților în cadrul prezentării publice și evaluează fiecare candidat în parte prin atribuirea de puncte, în baza Fișei de evaluare, care include criteriile și indicatorii de performanță (conform Anexei 4 a prezentului Regulament), în conformitate cu *Calendarul concursului*.

23. În cazul în care sunt identificați candidați la funcțiile didactice și științifico-didactice, în privința cărora sunt constatate abateri de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, membrii Comisiei de concurs sesizează Comisia de etică a ASEM pentru examinarea cazurilor, iar rezultatele examinării vor fi înaintate spre informare membrilor Comisiei de concurs, pentru a fi luate în considerare în cadrul unei ședințe repetate a Comisiei de concurs, unde va fi examinat dosarul și evaluat pretendentul în intervalul de timp în care se desfășoară concursul.

24. Comisia de concurs va elabora și aproba în cadrul ședinței de examinare a dosarelor și evaluare a candidaților o listă ierarhizată a tuturor candidaților, conform rezultatelor și punctajelor obținute. Se va înainta Senatului ASEM, pentru validare și aprobare, lista ierarhizată a participanților, care au promovat concursul pentru fiecare funcție didactică și științifico-didactică în parte, pentru care a fost organizat concursul, în conformitate cu calendarul concursului.

25. În cazul în care, în urma evaluării, doi sau mai mulți candidați au acumulat același număr de puncte, Comisia de concurs va identifica criteriile suplimentare de evaluare în vederea determinării candidatului care va fi considerat că a promovat concursul.

26. În cazul participării la concurs a membrilor Comisiei de concurs, aceștia vor pierde calitatea de membru al comisiei pentru toate activitățile organizate de comisia de concurs, fără a fi înlocuiți de alte persoane.

27. Senatul ASEM validează rezultatele obținute de către fiecare candidat în cadrul concursului și adoptă, prin vot deschis, decizia de ocupare a funcției didactice sau științifico-didactice. Ședința Senatului este deliberativă dacă la ea participă cel puțin 2/3 din numărul membrilor săi. Decizia Senatului este adoptată în cel mult 45 de zile calendaristice de la data termenului limită de depunere a dosarelor în vederea ocupării funcțiilor scoase la concurs. Rezultatele obținute pot fi invalidate motivat în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută de prezentul Regulament. În acest caz, procedura de concurs este reluată de la etapa la care au fost atestate neregulile.

28. Rezultatele concursului sunt aduse la cunoștința candidaților prin e-mail și/sau cu prezență fizică contra semnătură, fiind publicate și pe pagina web a ASEM în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării deciziei de către Senat.

29. Contestațiile scrise privind nerespectarea procedurilor legale de concurs sunt depuse pe numele Rectorului ASEM, în termen de 10 zile lucrătoare de la

comunicarea rezultatelor și se examinează de Comisia de contestații.

30. Comisia de contestații este aprobată de către Rectorul ASEM pentru anul universitar și este formată din 3 persoane: consilierul juridic al ASEM, un membru al Comisiei de concurs, delegat de aceasta, și un reprezentant al mediului academic ASEM, desemnat de către Senatul ASEM. Comisia de Contestații va examina cazul în termen de 10 zile lucrătoare din momentul depunerii contestației și va anunța Comisia de concurs și contestatarul în termen de 2 zile lucrătoare de la luarea deciziei.

31. În caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, acestea pot fi examinate de instanța de judecată. Nerespectarea Regulamentului ASEM de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursului constituie abatere disciplinară și se sancționează conform legislației.

VI. Componența Comisiei de concurs

32. Componența Comisiei de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante didactice și științifico-didactice se aprobă de Senatul ASEM în cadrul primei ședințe a anului universitar, pentru anul în curs.

33. Comisia de concurs în ASEM se stabilește în număr de **14** persoane cu drept de vot, dintre care: **2 membri** din oficiu - *prorectorul cu activitate didactică*, care îndeplinește și funcția de președinte al comisiei, și *șeful de departament* în cazul organizării concursului pentru funcția didactică și științifico-didactică în cadrul departamentului pe care îl conduce, și **12 membri** desemnați de către Consiliile științifice ale facultăților (câte 2 membri din partea fiecărei facultăți, din rândul personalului științifico-didactic al departamentelor din cadrul facultăților, deținători de titluri științifice și științifico-didactice).

34. Desemnarea membrilor în Comisia de concurs, din partea facultăților se va organiza până la 30 iunie a anului universitar, precedent celui pentru care urmează să fie aprobată componența comisiei de concurs de către Senat.

35. Secretarul comisiei de concurs va fi ales prin vot deschis în cadrul primei ședințe a comisiei de concurs.

36. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care sunt în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate cu unul sau mai mulți candidați.

VII. Ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM

37. Persoana care a promovat concursul pentru o funcție didactică sau științifico-didactică este angajată în funcția respectivă în calitate de cadru titular, prin contract individual de muncă, încheiat cu rectorul ASEM, ca reprezentant al acesteia, pe o perioadă de 5 ani. În cazul persoanelor pensionate conform legislației în vigoare, pentru limită de vârstă ori vechime în muncă (sau care au obținut dreptul la pensie pentru limită de vârstă ori vechime în muncă), contractul se încheie pe o perioadă de până la 2 ani, care, la expirare, poate fi prelungită de părți, în condițiile art.54 alin. (2) și ale art.68 alin.(1) și alin.(2) lit. a) din Codul muncii al RM, până la perioada de 5 ani, pentru care a fost organizat concursul.

38. În cazul în care nici un candidat nu a promovat concursul pentru o anumită

funcție, aceasta este ocupată în bază contractuală, de către un specialist în domeniu, identificat de către Șeful de departament, pe o perioadă determinată, până la anunțarea și desfășurarea unui nou concurs.

39. Angajarea prin cumul la funcții didactice și științifico-didactice în cadrul ASEM se face pe o durată determinată, în funcție de necesitățile procesului educațional și de cercetare, în limitele salariale admise de legislație, în baza demersului șefului departamentului și cu avizul favorabil al decanului facultății.

40. În condițiile autonomiei universitare și în funcție de necesitățile academice, rectorul ASEM poate invita pentru oferirea serviciilor educaționale, în bază contractuală și pe o perioadă determinată, atât cadre didactice și științifico-didactice cu renume în domeniu, cât și reprezentanți ai mediului economic, sportiv, de creație, atât din țară, cât și din străinătate. Aceste persoane sunt remunerate conform prevederilor legale.

VIII. Drepturile și obligațiile structurilor, ale persoanelor, inclusiv ale candidaților implicați în procedura de concurs.

41. Senatul ASEM are următoarele obligațiuni:

- a) să declare vacanța funcțiilor didactice și științifico-didactice cu cel puțin 3 luni înaintea expirării termenului contractului individual de muncă;
- b) să adopte decizia de organizare a concursului pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice;
- c) să aprobe componența Comisiei de concurs;
- d) să anunțe concurs pentru funcțiile didactice și științifico-didactice devenite vacante;
- e) să examineze și să valideze rezultatele concursului;
- f) să respecte stipulările prezentului Regulament;
- g) să respecte principiile de echitate, moralitate, corectitudine, imparțialitate în luarea tuturor deciziilor care țin de competența Senatului.

42. Senatul ASEM are următoarele drepturi:

- a) să invalideze motivat rezultatele concursului, în situația în care s-a constatat nerespectarea procedurii de concurs prevăzută în prezentul Regulament;
- b) să se exprime liber și deschis, cu referire la organizarea și desfășurarea concursului.

43. Comisia de concurs are următoarele obligațiuni:

- a) să organizeze și să desfășoare concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice;
- b) să examineze dosarele și prestația candidaților în cadrul prezentării publice și în cadrul probelor de concurs suplimentare, stabilite în prezentul Regulament;
- c) să sesizeze Comisia de etică ASEM în cazul în care este identificat un candidat în privința căruia sunt constatate abateri de la Codul de etică ASEM (*pentru persoanele care au deținut funcții didactice și științifico-didactice și anterior în ASEM*);

- d) să elaboreze calendarul susținerii prezentărilor publice pentru toți candidații;
- e) să organizeze susținerea prezentărilor publice a candidaților;
- f) să participe activ cu întrebări adresate candidaților, în cadrul prezentărilor publice;
- g) să evalueze obiectiv și imparțial fiecare candidat în parte și să stabilească punctajul, conform Fișei de evaluare (Anexa 2);
- h) să identifice pretendentul care a obținut cel mai mare punctaj în procesul evaluării și să îl înainteze pentru validare Senatului ASEM;
- i) să elaboreze și să prezinte Senatului ASEM lista ierarhizată a tuturor candidaților, conform rezultatelor și performanțelor obținute;
- j) să asigure transparența tuturor informațiilor și deciziilor cu referire la organizarea și desfășurarea concursului;
- k) să manifeste responsabilitate, imparțialitate, obiectivitate în evaluarea candidaților și a dosarelor acestora;
- l) să prevină și să elimine conflictul de interese.

44. Comisia de concurs are următoarele *drepturi*:

- a) să ia cunoștință cu materialele prezentate în dosarele candidaților;
- b) să participe la luarea deciziei privind înaintarea candidaților Senatului ASEM în vederea validării rezultatelor.
- c) să semneze procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei de concurs.

45. Consiliul facultății are următoarele *obligațiuni și drepturi*:

- a) Să înainteze anual câte 2 reprezentanți ai facultății, deținători de titluri științifice și științifico-didactice, pentru a fi incluși în componența Comisiei de concurs;
- b) să participe la prezentarea publică a pretendenților.

46. Comisia de contestații are următoarele *obligațiuni*:

- să examineze contestațiile parvenite de la candidați în termenii prevăzuți de prezentul Regulament;
- să manifeste maximă responsabilitate;
- să dea dovadă de obiectivitate în analiza contestației;
- să elaboreze și să semneze procesul verbal al ședinței.
- să ia decizii în termen de 10 zile de la primirea cererii de contestare și să le comunice candidatului și Comisiei de concurs.

47. Comisia de contestații are următoarele *drepturi*:

- să obțină de la Comisia de concurs dosarul cu rezultatele evaluării candidatului;
- să analizeze respectarea procedurilor legale de desfășurare a concursului;

48. Candidatul implicat în procedura de concurs, are următoarele *obligațiuni*:

- a) să respecte prevederile stipulate în *prezentul Regulament*;
- b) să respecte principiile și normele morale ale integrității academice.

49. Candidatul implicat în procedura de concurs, are următoarele *drepturi*:

- a) să depună dosarul de participare la concurs pentru o funcție didactică sau didactico-științifică;
- b) să participe la prezentările publice ale candidaților de la alte departamente;
- c) să-și exprime liber și deschis opiniile;
- d) să depună contestații cu referire la organizarea, desfășurarea și rezultatele concursului.

IX. Dispoziții finale

50. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul adoptării în cadrul Ședinței Senatului ASEM.

51. Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de Senatul ASEM.

Anexa 1

Rectorului A.S.E.M.,
profesor universitar, doctor habilitat
în științe economice, academician
Domnului Grigore Belostecinic

CERERE

Subsemnatul (a) _____ , cu
domiciliul în _____ (numele, prenumele)

localitatea _____ , str. _____ ,
nr. _____ , ap. _____ ,

telefon/telefon mobil nr. _____ , posesor al buletinului de identitate
seria/nr. _____ ,

eliberat la data de _____ , cod personal _____ ,
rog să aprobați

înscrierea la concurs pentru ocuparea funcției științifico-didactice vacante de

_____ la departamentul _____ .

Participarea mea la concurs pentru funcția de _____
_____ corespunde cerințelor

Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM.

La prezenta anexez documentele necesare pentru înscriere:

- Curriculum vitae Europass;
- Copiile diplomelor de studii;
- Lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate în ultimii 5 ani (Anexa 1 a *Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului privind ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în ASEM*);
- Copiile certificatelor, ce confirmă participarea candidatului la diverse stagii în ultimii 5 ani;
- Confirmări referitoare la participarea la stagiile de formare continuă în cadrul ASEM și în sectorul real al economiei naționale;
- Confirmări referitoare la participare în cadrul proiectelor de cercetare științifică, transfer tehnologic etc.;
- Alte acte relevante funcției la care aspiră candidatul.

Data _____

Semnătura _____

Anexa 2

Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice*

ale dlui/dnei _____

(numele, prenumele)

(titlul științific, funcția, instituția în care activează)

Lucrări științifice

1. Cărți de specialitate (recomandate spre editare de senatul/consiliul științific al organizației din domeniile cercetării și inovării)

- 1.1. cărți de specialitate monoautor
- 1.2. cărți de specialitate colective (cu specificarea contribuției personale)

2. Articole în reviste științifice

- 2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS
- 2.2. în reviste din străinătate recunoscute
- 2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

3. Articole în culegeri științifice

- 3.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)
- 3.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)
- 3.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională
- 3.4. în lucrările conferințelor științifice naționale
- 3.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare
- 3.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

4. Teze în culegeri științifice

- 4.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)
- 4.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)
- 4.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională
- 4.4. în lucrările conferințelor științifice naționale
- 4.5. în alte culegeri de lucrări științifice editate peste hotare
- 4.6. în alte culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care au un volum de până la 3 pagini

5. Alte lucrări științifice (recomandate spre editare de o instituție abilitată în domeniu)

Se va specifica tipul lucrării

6. Brevete de invenție și alte obiecte de proprietate intelectuală (OPI)

Lucrări științifico-metodice și didactice

(aprobat și publicat în ordinea stabilită)

7. Manuale

- 7.1. manuale pentru învățământul *preuniversitar* (aprobat de ministerul de resort)

7.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de senatul/consiliul științific al instituției)

8. Ghiduri metodice/metodologice (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

9. Note de curs/Suporturi de curs (aprobate de consiliul metodic, consiliul facultății)

10. Indicații/îndrumări metodice (la lucrări practice, de laborator, stagii de practică, privind elaborarea tezelor de an, licență, masterat), aprobate de consiliile metodice, consiliul facultății

11. Compendii (aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății, senatul/consiliul științific al instituției)

13. Alte materiale didactice (hărți, afișe, tabele murale, planșe, filme didactice, culegeri de texte comentate, culegeri de teste, softuri didactice, caiete de lucrări), aprobate de comisiile metodice, consiliul facultății pentru învățământul universitar și de ministerul de resort pentru învățământul preuniversitar.

AUTOR:

(semnătura)

numele și prenumele

Secretarul științific
al Senatului ASEM

(semnătura)

numele și prenumele

Ștampila, data

* Notă explicativă:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific al Senatului ASEM.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. Se completează doar tipurile de lucrări în care autorul are publicații.
4. Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.

Anexa 3

**Cerințe minime pentru participare la concurs în vederea ocupării
 funcțiilor didactice și științifico-didactice**

Criterii	Cerințe minime pentru funcția:				Informații suplimentare
	Asistent universitar	Lector universitar	Conferențiar universitar	Profesor universitar	
Integritate profesională. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale					
1. Calificarea necesară funcției	Studii de master în domeniul solicitat, confirmat prin diploma de master	Studii doctorale în domeniul solicitat, confirmat prin diploma de doctor în științe	Studii doctorale în domeniul solicitat, confirmat prin diploma de doctor în științe/doctor habilitat,	Deținerea titlului științific de doctor habilitat/doctor în științe	Pentru funcția de asistent universitar și lector universitar, absolvenții programelor de studii superioare nepedagogice vor prezenta dovada realizării modulului psihopedagogic corespunzător unui număr de 60 de credite de studiu transferabile
2. Deținerea titlului științifico-didactic	-	-	Conferențiar universitar	Profesor universitar	
3. Lucrări științifice (pe parcursul ultimilor 5 ani), inclusiv în reviste științifice, culegeri de lucrări editate peste hotarele țării, cu indicarea obligatorie a afilierii autorului la ASEM și adresa de email corporativă: ase.md (semnate de către secretarul științific al Senatului ASEM)	3	5 2	7 3	9 4	
4. Participarea cu comunicare la conferințe științifice naționale și internaționale	1	3	5	7	
5. Lucrări metodico-didactice pe parcursul ultimilor 5 ani	-	1	1	1	

6.Participarea în echipa de implementare în proiecte de cercetare/educaționale/de transfer tehnologic/intrenaționale (Erasmus, Jean Monet etc.), înaintarea de proiecte de cercetare, care nu au fost câștigătoare			1	1	
7.Realizarea cursurilor de instruire profesională continuă în cadrul ASEM	1	1	1	1	
8.Realizarea stagiului în sectorul real al economiei	1	1	1	1	

Notă: Se consideră eligibil candidatul, care întrunește cel puțin 4 din 5 condiții (pp. 4 ÷ 8)

Anexa 4

Fișa de autoevaluare/evaluare a pretendentului la funcția vacantă

Pretendent _____
numele prenumele, titlul științific
 Funcția didactică sau științifico-didactică _____
 Departamentul _____
 Facultatea _____

Orice rezultat de performanță didactică, științifică, sportivă, de creație, precum și de recunoaștere și impact al activității poate fi încadrat la un singur indicator, considerat cel mai favorabil de către candidat.

Sunt utilizate următoarele abrevieri:

nr.a. – numărul de autori

FI – factor de impact al Revistei științifice

Nr. d/o	Criterii de evaluare	Punctaj oferit	Autoevaluare Punctaj atribuit personal	Evaluare Punctaj atribuit de Comisia de Concurs
I.	EVALUAREA DOSARULUI			
1.1.	Informații preliminare			
1.1.1.	Respectarea documentației de înscriere, solicitată prin anunțul public	Max.5	Nu se completează	
1.1.2.	Experiență profesională și buna reputație	Max. 20	Nu se completează	
1.2.	Valorificarea competențelor de cercetare în activitatea științifică, total			
1.2.1	Elaborarea și publicarea în străinătate de monografii (min. 5 c.a.) recomandate spre publicare de structuri/subdiviziuni instituționale relevante	50 p./nr.a.		
1.2.2	Elaborarea și publicarea în străinătate de capitole în monografii (min. 5 c.a.) recomandate spre publicare de structuri/subdiviziuni instituționale relevante	20 p./nr.a.		
1.2.3.	Articole publicate în reviste cotate Web of Science (ISI) și Scopus	50p.x (1+FI)/nr. a.		
1.2.4.	Articole științifice (min.0,25 c.a.) în reviste științifice editate în străinătate (indexate BDI, incluse în registru ANACEC	40 p./nr.a.		
1.2.5.	Articole (min.0,25 c.a.) în culegeri științifice editate în străinătate	30/nr.a.		
1.2.6.	Lucrări/ Articole publicate (min. 0,25 c.a.) în culegeri ale conferințelor științifice internaționale /străinătate, în volumele unor conferințe internaționale	20/nr.a		

1.2.7.	Teze (mai puțin de 0,25 c.a) la conferințe/foruri științifice naționale, cu participare internațională	5 p./nr.a.		
1.2.8.	Brevete/patente internaționale	30/nr.a		
1.2.9.	Elaborarea și publicarea, în țară, de monografii (min. 5 c.a.) recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale	40/nr.a.		
1.2.10	Elaborarea și publicarea în țară de capitole în monografii (min. 5 c.a.) recomandate spre editare de structuri/subdiviziuni instituționale relevante	20 p /nr.a.		
1.2.11	Cărți de specialitate publicate în țară, în calitate de coautor, la edituri de prestigiu și recunoscute de comunitatea academică	15/nr.a. pentru o ediție		
1.2.12	Articole științifice (min.0,25 c.a.) în reviste științifice editate în țară: Articole publicate în reviste de categoria A	30 p/nr.a.		
1.2.13	Articole științifice (min.0,25 c.a.) în reviste științifice editate în țară: Articole publicate în reviste de categoria B, B+	25p. /nr.a.		
1.2.14	Articole științifice (min.0,25 c.a.) în reviste științifice editate în țară: Articole publicate în reviste de categoria C	15 p./nr.a.		
1.2.15	Articole științifice (min.0,25 c.a.) în reviste științifice editate în țară: Aflate în proces de acreditare	15p. /nr.a.		
1.2.16	Articole în culegeri științifice (min 0,25 c.a) editate în țară	10 p./nr.a.		
1.2.17	Articole publicate (min 0,25 c.a) în culegeri ale conferințelor științifice naționale cu participare internațională	15 p./nr.a.		
1.2.18	Articole publicate (min 0,25 c.a) în culegeri ale conferințelor științifice naționale	10 p./nr.a.		
1.2.19	Teze (mai puțin de 0,25 c.a) la conferințe/foruri științifice naționale, cu participare internațională	3 p./nr.a.		
1.2.20	Teze (mai puțin de 0,25 c.a) la conferințe/foruri științifice naționale	1 p./nr.a.		
1.2.21	Studii/sondaje relevante domeniului științific	5 p.		
1.2.22	Brevete/patente naționale	20/nr.a.		
1.2.23	Certificate de înregistrare cu drept de proprietate intelectuală	20 p./nr.a.		
1.3.	Disponibilitatea de a învăța, total			

1.3.1	Participarea la cursuri/traininguri de formare/dezvoltare profesională <ul style="list-style-type: none"> • organizate în țară • organizate de centre de instruire/formare internaționale 	3 p. per curs 5 p. per curs		
1.3.2.	Participarea la cursuri/traininguri în calitate de formator	10 p. per curs		
1.3.3.	Participarea în cadrul mobilităților destinate formării profesionale (gen Erasmus+. Ca dovadă: Mobility Agreement)	7 p per mobilitate		
1.3.4.	Participarea la stagii în cadrul organizațiilor/întreprinderilor/instituțiilor	3 p. pentru fiecare stagi		
1.3.5.	Participarea la conferințele interdepartamentale, seminarele metodice, mese rotunde ș.a. activități organizate la nivel instituțional	0,5 p. pentru fiecare participare		
1.3.6.	Susținerea tezei de doctor habilitat	30 p.		
1.3.7.	Susținerea tezei de doctor	20 p.		
1.4.	Dezvoltarea suportului metodic și utilizarea creativă a tehnicilor didactice în procesul educațional, total			
1.4.1.	Publicarea manualelor universitare cu ISBN recomandate de Senat	40 p./nr. a.		
1.4.2.	Publicarea notelor de curs/suport de curs, recomandate de Comisia metodică a facultății	30 p./nr.a.		
1.4.3.	Culegeri de probleme/teste/spețe/caiete de lucrări recomandate de Comisia metodică a Facultății	20 p./nr.a.		
1.4.4.	Elaborarea/dezvoltarea de pachete și instrumente software didactice	20 p./nr.a.		
1.4.5.	Crearea de cursuri digitale, recomandate de Comisia metodică a facultății	30p./nr.a.		
1.4.6.	Înregistrarea în format video a cursurilor universitare	30 p./nr.a. pentru fiecare curs		
1.4.7.	Elaborarea de materiale curriculare în sprijinul învățării studenților (recomandări metodice, ghiduri metodice, seturi de teste etc.) aprobate de Comisia metodică/Consiliul Facultății: <ul style="list-style-type: none"> - Prima ediție - Ediție revizuită 	10p/nr.a. 5 p/nr.a.		
1.5.	Recunoaștere și impactul cercetării științifice			
1.5.1.	Prezentări în plen la conferințe științifice:			

	a. organizate în străinătate b. organizate în țară, cu participare internațională c. naționale	10 p. per prezentare 8 p. per prezentare 8 p. per prezentare		
1.5.2.	Moderator, coordonator workshop la conferințe internaționale: a) organizate în străinătate b) organizate în țară	5 p. per conferință 3p. per conferință		
1.5.3.	Comunicări orale la conferințe științifice a. organizate în străinătate b. organizate în țară	5 p. per conferință 2 p. per conferință		
1.5.4.	Citări ale publicațiilor în reviste cotate Web of Science (ISI)	1p x nr. de citari		
1.5.5.	Indicele Hirsh din Web of Science sau Scopus	10 p. x indicele Hirsh		
1.5.6.	Indicele Hirsh din Google Scholar	1p x Indicele Hirsh		
1.5.7.	Participări în cadrul proiectelor științifice / de creație internaționale sau bilaterale, obținut prin concurs, în calitate de: a. Coordonator (director) b. Membru (executor)	75 p. 50 p.		
1.5.8.	Participări în cadrul proiectelor științifice / de creație la nivel național, obținut prin concurs, în calitate de: a. Coordonator (director) b. Membru (executor)	60 p. 35 p.		
1.5.9	Depunerea de proiecte de cercetare, care nu au fost declarate câștigătoare	10p.		
1.5.10	Activitatea de redacție desfășurată în străinătate, în calitate de: a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil (acreditate) b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articole	10 p. per revistă 8 p. 6 p.		

1.5.11	Activitatea de redacție desfășurată în țară, în calitate de: a. Redactor-șef, redactor-șef adjunct, secretar științific al revistelor științifice de profil acreditate b. Membru al redacțiilor revistelor științifice de profil acreditate c. Redactor (coordonator) de monografii/culegeri de articol	8 p. 6 p. 4 p.		
1.5.12	Profesor invitat pentru activitate de cercetare în cadrul universităților sau instituțiilor de cercetare din străinătate	10 p. per invitație		
1.5.13	Președinte/secretar/membru al Consiliului Științific al ASEM	Se acordă 3 p.		
1.5.14	Președinte/secretar/membru/referent oficial al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezei de doctor habilitat	3 p. pentru fiecare susținere		
1.5.15	Președinte/secretar /membru/referent al Consiliului Științific Specializat de susținere a tezei de doctor	2,5 p. pentru fiecare susținere		
1.5.16	Președinte/secretar al Seminarului Științific de Profil	2 p.		
1.5.17	Membru al Seminarului Științific de Profil	1 p.		
1.5.18	Recenzent/ Referent oficial la teza de doctor/doctor habilitat la Seminarul Științific de Profil/ departament	1 p. pentru fiecare recenzie		
1.5.19	Conducător/consultant la teza de doctor/doctor habilitat	0,5 p. pentru fiecare doctorand		
1.5.20	Conducător/consultant la teza susținută de doctor/doctor habilitat	2p. pentru fiecare doctorand		
1.5.21	Recenzent al: (pentru fiecare recenzie) a. Monografiilor/manualelor/ culegerilor științifice b. Articolelor științifice în reviste internaționale/naționale acreditate c. Lucrărilor în culegeri ale manifestărilor științifice internaționale/naționale, cu participare internațională/națională	4 p. 5 p./1p. 1 p.		
1.5.22	Expertize/Evaluări (în vederea acordării finanțării) ale proiectelor științifice/de creație: a. Internaționale b. Naționale	5 p. 3 p.		

TOTAL p.I			
II. Calitatea susținerii prezentării publice			
2.1.	Prezentarea a fost explicită, candidatul folosește tehnologii moderne de comunicare	Max. -20 p.	
2.2.	Candidatul posedă capacitatea de comunicare persuasivă	Max. -20 p.	
2.3.	Capacitatea de a se documenta într-o limbă străină de circulație europeană	Max. -20 p.	
TOTAL p.II			
TOTAL punctaj			

Semnătura candidatului

Data

Anexa 5

Declarația privind asumarea răspunderii

Subsemnatul/a, _____ declar pe proprie răspundere, că informațiile prezentate în Dosarul pentru participare la concurs în vederea ocupării funcțiilor didactice sau științifico-didactice din ASEM sunt veridice și corespund în totalitate realității.

Conștientizez că, în caz contrar, urmează să suport consecințele în conformitate cu legislația în vigoare

Semnătura

Data

Anexa 6

Declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a _____, informat în conformitate cu prevederile art.12 al Legii nr.133 din 08 iulie 2011 privind protecția datelor cu caracter personal, îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal (categoria de date cu caracter personal conform Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale angajaților ASEM și CNC) ce se conțin în dosarul depus la Secția Resurse Umane pentru participare la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și științifico-didactice în cadrul ASEM.

Confirm, că mi s-au adus la cunoștință drepturile mele prevăzute de art.12-18 ale legii privind protecția datelor cu caracter personal (dreptul de a fi informat, dreptul de acces, de intervenție, de opoziție, precum și de a mă adresa în instanța de judecată, în contextul prelucrării efectuate asupra datelor cu caracter personal ce mă vizează).

Am luat cunoștință că datele cu caracter personal vor fi prelucrate cu respectarea regimului de securitate și confidențialitate, în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal și Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14 decembrie 2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal.

Data _____ Semnătura _____

Anexa 7

FIȘA DOCUMENTELOR
prezentate în dosarul _____
de participare la concursul de ocupare a funcțiilor didactice și științifico-didactice
(se completează de candidat, se confirmă de responsabilul Resurse Umane)

Nr.d/o	Denumirea documentului	Semnătura pretendentului	Semnătura Serviciul RU
1.	cererea de înscriere, semnată de candidat		
2.	curriculum-ul vitae Europass;		
3.	Copiile diplomelor de studii (licență, master, doctor, doctor habilitat)		
4.	copiile atestatelor ce confirmă deținerea titlului științifico-didactic de conferențiar/profesor universitar.		
5.	lista lucrărilor științifice și științifico-didactice publicate în ultimii 5 ani		
6.	copiile certificatelor, ce confirmă participarea candidatului la diverse stagii în ultimii 5 ani		
7.	confirmări referitoare la participarea candidaților la cursuri de instruire continuă în cadrul ASEM		
8.	confirmări referitoare la participarea candidaților la stagii în sectorul real al economiei naționale;		
9.	confirmări referitoare la participarea candidatului în proiecte de cercetare științifică, transfer tehnologic/internaționale (Erasmus, Jean Monet etc.)		
10.	confirmări privind participarea candidatului la conferințe științifice naționale și internaționale;		
11.	fișa de autoevaluare (Anexa 4) completată și semnată de candidat.		
12.	declarație privind asumarea răspunderii privind veridicitatea informațiilor prezentate în Dosar		
13.	declarație de consimțământ privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal		
14.	alte acte relevante funcției la care aspiră candidatului;		

Data depunerii dosarului _____