

**AVIZAT**

de Ministerul Educației  
și Cercetării al  
Republicii Moldova  
la data de

Ministrul Anatolie TOPALA

**APROBAT**

la ședința Senatului  
Academiei de Studii Economice  
din Moldova  
proces-verbal nr. 11 din  
10 mai 2023

Președinte al Senatului ASEM,  
Rector,  
doctor habilitat, profesor universitar,  
membru corespondent al ASM

Alexandru STRATAN

**ÎNREGISTRAT**

de Agenția de Servicii  
Publice din Republica  
Moldova  
nr. 1001600005951

**STATUTUL**

**Instituției Publice  
Academia de Studii Economice din Moldova**

Chișinău, 2023

## **CONTINUT**

I.	Dispoziții generale .....	3
II.	Responsabilitatea publică, atribuțiile și drepturile ASEM .....	5
III.	Structura organizatorică a ASEM.....	6
IV.	Organele de administrare financiară ale ASEM .....	7
V.	Personalul ASEM .....	11
VI.	Organizarea procesului de instruire .....	14
VII.	Activitatea de cercetare științifică .....	15
VIII.	Planul de pregătire a cadrelor de specialitate ...../.....	15
IX.	Administrarea patrimoniului ASEM .....	16
X.	Finanțarea ASEM și gestionarea mijloacelor financiare .....	16
XI.	Contabilitatea și raportarea financiară .....	18
XII.	Controlul ASEM .....	18
XIII.	Dispoziții finale .....	18

## I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Academia de Studii Economice din Moldova (în continuare **ASEM**) este instituție superioară de stat cu autonomie financiară nonprofit, **fondată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.537/1991**, pe baza facultăților de economie și comerț ale Universității de Stat din Moldova, precum și ale Institutului de economie națională.
- 1.2. Conform prevederilor Codului civil al Republicii Moldova nr.1107/2002, art.205 și Hotărârii Guvernului nr.485/2022 cu privire la reorganizarea prin fuziune (absorbție) a unor instituții din domeniul educației, cercetării și inovării, ASEM este succesor de drepturi și obligații ale instituției absorbite – Institutul Național de Cercetări Economice.
- 1.3. Fondator – **Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova**
- 1.4. Academia se identifică prin:
  - Denumire – **Instituția Publică Academia de Studii Economice din Moldova (abreviat ASEM)**
  - Forma juridică de organizare: **Instituție publică**
  - Emblemă, ștampilă cu stema de stat
  - Adresa juridică – **Chișinău, str. Bănulescu-Bodoni, 61, cod poștal 2005, Republica Moldova**
- 1.5. Academia este de acord și susține Declarația Universală a Drepturilor Omului, Declaration on Academic Freedom and autonomy of institutions of higher education (1988), the MAGNA CUARTA of EUROPEAN UNIVERSITIES (Bologna, 1988), acorduri internaționale privind drepturile omului și activitatea universitară semnate de către Republica Moldova.
- 1.6. Academia de Studii Economice din Moldova este o **instituție de stat a sistemului de învățământ din Republica Moldova, subordonată Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova** și funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, legislației în vigoare, acordurilor și convențiilor internaționale semnate de Republica Moldova, Regulamentului *cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie financiară*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.983/2012, precum și în baza propriilor reglementări și decizii, inclusiv a Cartei ASEM, adoptată de către Senat la 24 mai 1996 (cu modificările ulterioare) și a prezentului Statut.
- 1.7. ASEM este persoană juridică, de drept public, dispune de bilanț contabil, are conturi proprii bancare, inclusiv în valută străină, are antet și ștampilă cu Stema de Stat.
- 1.8. Alocățiile transferate de la bugetul de stat pentru programele de studii oferite conform Planului de pregătire a cadrelor de specialitate și activității de cercetare științifică reprezintă una din sursele de venituri ale ASEM.  
ASEM este în drept să obțină venituri din alte surse neinterzise de lege. Veniturile înregistrate din alte surse neinterzise de lege ( mijloace financiare care provin din alte surse decât Planul de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică, pot fi folosite de ASEM în conformitate cu Planul de Dezvoltare a ASEM).  
ASEM păstrează și folosește rațional bunurile primite în gestiune economică și dobândite pe parcursul activității.
- 1.9. Autonomia financiară, ca parte componentă a autonomiei universitare, constă și în dreptul ASEM de a-și organiza activitatea independent, a se autogestionă finanțier, de a-și exercita activitatea fără

nici un fel de ingerințe ideologice, politice sau religioase, de a-și asuma un ansamblu de competențe și obligații în concordanță cu opțiunile și orientările strategice naționale ale dezvoltării învățământului superior, postuniversitar și a sectorului de cercetare, dezvoltare și inovare, stabilite prin lege și documente de politici.

- 1.10. Autonomia financiară se corelează cu principiile responsabilității publice pentru calitatea întregii activități de formare profesională, de cercetare științifică și de prestare a serviciilor pe care le desfășoară ASEM cu gestionarea eficientă a mijloacelor bănești și a patrimoniului statului.
- 1.11. ASEM este un centru de instruire, științific și cultural, al cărui scop principal este pregătirea și perfecționarea, la nivel superior, a specialiștilor și cadrelor științifice în diverse domenii, promovarea cercetărilor științifice și implementarea rezultatelor lor în practică.

**1.12. ASEM are următoarele sarcini:**

- ✓ Pregătirea și perfecționarea specialiștilor de înaltă competență profesională, maturitate civică, corespunzător necesităților economiei naționale și conjuncturii pe piața muncii, competență în problemele economiei de piață și integrării europene și mondiale.
  - ✓ Organizarea și efectuarea cercetărilor științifice fundamentale și aplicative prioritare pentru economia națională și pentru procesul de instruire a viitorilor economisti.
  - ✓ Propagarea rezultatelor cercetărilor științifice fundamentale și aplicative, orientate spre soluționarea problemelor actuale ale economiei naționale, propagarea realizărilor științifice în scopul de a facilita realizarea sarcinilor din învățământ, știință, cultură, activitatea unităților economice etc.
  - ✓ Acordarea, în bază de contract cu plată sau gratuit, a serviciilor tehnico-științifice și consultațiilor ministerelor, departamentelor și agenților economici, persoanelor particulare.
  - ✓ Promovarea principiilor de bază ale democrației în temeiul apărarea și respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
- 1.13. ASEM stabilește raporturi de colaborare internațională în domeniul pregătirii, perfecționării și ridicării nivelului profesional al specialiștilor de peste hotare, realizează cercetări științifice și organizează implementarea lor în practică. Colaborarea internațională se realizează prin acorduri interguvernamentale, precum și prin convenții și tratate încheiate cu diferite instituții, organizații, persoane fizice sau juridice de peste hotare.
  - 1.14. ASEM se declară, ca instituție de învățământ, în afara activităților politice de partid. Spațiul instituției nu poate fi utilizat pentru activități de orice fel ale partidelor politice și ale altor organizații care promovează ideologii și acțiuni politice.
  - 1.15. ASEM este finanțat de la bugetul de stat și din alte surse (donații, sponsorizări ale persoanelor fizice și juridice, contracte cu plată pentru studii, activități de producție, servicii prestate etc.).
  - 1.16. Regulamentele de ordine internă ale Academiei sunt elaborate și aprobată de Senat de comun acord cu Comitetul Sindical al salariaților ASEM.

- 1.18. În baza prevederilor prezentului Statut și ale altor acte normative, se elaborează și se aproba de Senat regulamentele privind:

- a) funcționarea Senatului, Biroul Senatului și Consiliul de Administrare;
- b) organizarea și funcționarea facultăților și consiliilor lor, a departamentelor, laboratoarelor și a altor subdiviziuni;
- c) elaborarea planurilor și programelor de studii;

- d) cultura și etica corpului profesoral și studenții;
  - e) activitatea științifică;
  - f) activitatea studiilor doctorale;
  - g) activitatea instituțiilor afiliate;
  - h) activitate finanțier-administrativă.
- 1.19. Reorganizarea sau lichidarea ASEM se realizează conform prevederilor Codului Educației (art. 108, p. (6), lit. c)).
- 1.20. Spațiul ASEM include edificii, terenuri și dotări date în gestiunea operativă pentru desfășurarea procesului de studii și de cercetare, cazare, masă, desfășurarea activităților culturale și sportive. Spațiul academic este inviolabil.
- 1.21. Ziua ASEM se sărbătorește anual la **25 septembrie** (prin organizarea manifestărilor științifice, culturale, sportive etc.).

## **II. RESPONSABILITATEA PUBLICĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE ASEM**

**2.1. Responsabilitatea publică obligă ASEM:**

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta universitară și politicile naționale în domeniul învățământului superior și cercetării-inovării;
  - b) să aplice și să respecte reglementările în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior, preuniversitar și cercetării-inovării;
  - c) să asigure eficiența managerială, eficiența și eficacitatea utilizării resurselor;
  - d) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
  - e) să respecte libertatea academică a personalului didactic, auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților, masteranzilor, doctoranzilor și rezidenților.
- 2.2. ASEM este în drept să stabilească structura conducerii, activitățile didactice și domeniile de cercetare științifică, modalitatea de administrare și sursele de finanțare, altele decât cele aferente Planului de pregătire a cadrelor de specialitate și activități de cercetare științifică, în condițiile legii și a Cartei universitare.

**2.3. Autonomia finanțieră se realizează prin:**

- a) gestionarea mijloacelor financiare, inclusiv a celor alocate din bugetul de stat, prin conturi bancare;
- b) gestionarea mijloacelor financiare din diverse surse și a patrimoniului în conformitate cu Planul de dezvoltare a ASEM și modul stabilit în *Regulamentul cu privire la modul de funcționare a instituțiilor de învățământ superior de stat în condiții de autonomie finanțieră, aprobat prin HG nr. 983/22.12.12.*
- c) plasarea la depozit bancar a soldului de mijloace disponibil în contul bancar, realizat supra deviz, cu excepția granturilor externe;
- d) stabilirea quantumului taxelor de studii, de cazare în cămine, conform metodologiei aprobate de Guvern, precum și pentru serviciile acordate și lucrările executate contra plată, coordonate cu fondatorul;
- e) stabilirea programelor și capacitatei ofertei instituționale;
- f) susținerea socială a studenților și angajaților;

- g) acordarea burselor de studii și de cercetare;
- h) stabilirea structurii interne și aprobarea bugetului;
- i) gestionarea patrimoniului, dezvoltarea, fortificarea și dotarea ASEM;
- j) atragerea resurselor financiare prin participarea la proiecte de cercetare, investiționale în baza cooperării cu diversi parteneri naționali și internaționali, inclusiv parteneriatul public privat;
- k) crearea unităților și subdiviziunilor de cercetare-inovare, dezvoltare, proiectare, prestări servicii și activități de producție;
- l) înființarea uniunii de persoane juridice, asociații profesionale și instituții publice, conform legii.

### **III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**

- 3.1.** Structura Academiei de Studii Economice din Moldova este elaborată și aprobată de Senat.
- 3.1.1.** Structura organizatorică cuprinde facultăți, departamente, secții, subdiviziuni, laboratoare și departamente de cercetare științifică, unite în cadrul Institutului Național de Cercetări Economice (în continuare Institut), unități de prestare a serviciilor, centre de perfecționare și formare continuă a cadrelor, bibliotecă, editură, tipografie, garaj, bază de odihnă etc.
- 3.2.** **Facultatea** este o subdiviziune didactic-științifică și administrativă care își organizează întreaga activitate de pregătire a specialiștilor de înaltă calificare în unul sau mai multe domenii, precum și pregătirea cadrelor științifice prin doctorat și postdoctorat. Facultatea include departamente de profil și de instruire generală, laboratoare și secții de organizare a procesului de studii cu diferite forme de învățământ.
- 3.3.** **Departamentul** este o subdiviziune de bază care organizează și realizează activitatea didactică și științifică la una sau mai multe discipline înrudite. Departamentul poate avea statut de departament de profil sau general.
- 3.4.** **Laboratorul** este o subdiviziune structurală a ASEM care are drept scop asigurarea realizării lucrărilor practice la diferite discipline conform planurilor de studii, lucrărilor de cercetare științifică etc.
- 3.5.** Facultățile, secțiile, departamentele, laboratoarele și alte subdiviziuni structurale activează în baza propriilor regulamente, elaborate conform cerințelor prezentului Statut și Cartei ASEM.
- 3.6.** Institutul poate avea în structură sa, centre, departamente, secții, laboratoare, alte structuri organizatorice necesare realizării scopului său și grupuri de cercetători științifici create de Institut pentru executarea unor lucrări/proiecte din domeniile cercetării și inovării pe o anumită durată.
- 3.7.** La ASEM se pot afilia institute, colegii și licee (clasele X – X II), care constituie unități funcționale structurale și activează în baza regulamentelor proprii.
- 3.8.** Subdiviziunile structurale ale ASEM sunt înființate, reorganizate sau desființate în baza deciziei Senatului.
- 3.9.** Colegiul Național de Comerț și Institutul Național de Cercetări Economice sunt subdiviziuni ale ASEM.

### **IV. ORGANELE DE ADMINISTRARE FINANCIARĂ ALE ASEM**

- 4.1.** Organul colectiv suprem de conducere al ASEM este **Senatul**, care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu *Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționare organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior* și este condus de rectorul instituției.

**4.1.1. Senatul are următoarele competențe:**

- a) asigură respectarea principiului libertății academice și al autonomiei universitare;
  - b) elaborează și aprobă Carta universitară;
  - c) aprobă Planul de dezvoltare strategică instituțională;
  - d) aprobă Statutul ASEM, Regulamentul de funcționare a Senatului și alte acte normative de ordin intern (în caz de necesitate la inițiativa 1/3 din membrii Senatului introduce în ele modificări aprobate cu o majoritate de 2/3 din numărul membrilor Senatului);
  - e) aprobă structura organizatorică și funcțională a ASEM;
  - f) elaborează și aprobă regulamentul privind modul de alegere a rectorului, în baza Regulamentului-cadru aprobat de Ministerul Educației și Cercetării;
  - g) alege decanii, şefii de departamente și de laborator, cadrele didactice și științifico-didactice, cadrele de cercetări științifice;
  - h) organizează și desfășoară concursul pentru obținerea titlurilor științifico-didactice și solicită Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC) conferirea titlurilor de conferențiar universitar și profesor universitar.
  - i) aprobă planurile de învățământ și de cercetări științifice prin introducerea eventualelor modificări ale acestora de comun acord cu Ministerul Educației și Cercetării;
  - j) aprobă constituirea, desființarea, reorganizarea facultăților, departamentelor, secțiilor, subdiviziunilor, laboratoarelor și altor unități didactice, de cercetare și administrative;
  - k) aprobă specialitățile la care se va organiza pregătirea cadrelor științifice la doctorat și postdoctorat, precum și specialitățile postuniversitare;
  - l) aprobă graficul procesului de studii la toate specialitățile, lista nominală a bursierilor pentru bursele de merit (Bursa Republicii, Bursa Guvernului, Bursa Președintelui, Bursa „Gaudeamus”), bursele de studii și bursele sociale;
  - m) anual examinează și aprobă raportul rectorului cu privire la activitatea Academiei;
  - n) aprobă bugetul instituției;
  - o) confirmă dările de seamă ale subdiviziunilor didactice-științifice și tehnico-administrative, rezultatele admiterii și a examenului de licență;
  - p) desemnează comisiile specializate ale Senatului (pentru activitate didactică, științifică, de concurs etc.);
  - q) aprobă încheierea contractelor de cooperare inter-universitară și inițiază relații internaționale în plan didactic, științific etc.;
  - r) aprobă înființarea uniunilor de persoane juridice, asociații profesionale și instituții publice, conform legii;
  - s) examinează chestiunile principale privind dezvoltarea economică și socială a ASEM, utilizarea fondurilor, aprobă proiectele cu privire la structura bugetului și realizarea acestuia, căile de obținere a unor venituri proprii, dotări, sponsorizări etc.;
  - t) decernează titluri și distincții: Doctor Honoris Causa, Profesor Honoris Causa, Senator de Onoare etc.
- 4.1.2. Senatul este în drept să pună în dezbatere orice problemă referitor la procesul de învățământ și de cercetare științifică, precum și chestiuni ce țin de activitatea social-economică a ASEM.
- 4.2. Conducerea operativă a ASEM, între ședințele Senatului este exercitată de **Biroul Senatului****

constituit din rector, care este și președintele Biroului, prorectori și secretarul științific al Senatului ASEM.

**Biroul Senatului** are următoarele competențe:

- a) asigură conducerea operativă a ASEM prin decizii în probleme curente în intervalul dintre ședințele Senatului;
- b) pregătește ședințele Senatului și proiectele de hotărâri, coordonează și controlează activitatea serviciilor administrative;
- c) asigură colaborarea cu ministere și alte instituții, gestionează spațiile ASEM;
- d) răspunde petițiilor, cererilor, solicitărilor interne și externe;
- e) informează comunitatea academică cu privire la hotărârile Senatului și la propriile decizii;
- f) stabilește cooperări academice internaționale și aprobă acordurile de colaborare.

**4.3. Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională** are următoarele competențe și atribuții:

- a) coordonează elaborarea Planului de dezvoltare strategică instituțională, care cuprinde viziunea, misiunea, strategia de dezvoltare a ASEM și acțiunile principale pentru o perioadă de cel puțin 5 ani, și îl prezintă senatului spre aprobare;
- b) monitorizează, evaluează eficiența utilizării resurselor financiare și prezintă senatului pentru aprobare proiectul bugetului ASEM;
- c) aprobă contractul-tip de studii și quantumul taxelor de studii;
- d) asigură managementul instituțional privind drepturile de proprietate intelectuală și transfer tehnologic;
- e) ia decizii, cu avizul favorabil al senatului, privind:
  - dezvoltarea și consolidarea patrimoniului ASEM, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
  - inițierea și închiderea programelor de studii, cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor;
  - metodologia de salarizare și stimulare a personalului;
  - activitățile de antreprenoriat, parteneriatele public-private și cooperarea cu mediul de afaceri;
  - angajarea în consorții și fuzionarea cu alte instituții de învățământ superior.
- f) organizează și desfășoară alegerile pentru postul de rector în conformitate cu regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a alegerilor.

**4.4. Consiliul științific** constituit în cadrul ASEM, funcționează în baza prevederilor Cartei universitare și a regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.

**Principalele atribuții ale Consiliului științific** sunt:

- a) elaborarea strategiei de cercetare a ASEM, ori a consorțiului sau parteneriatului;
- b) elaborarea regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat pe care îl supune aprobării Senatului ASEM;
- c) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul instituției ori parteneriatului;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat pentru activitate într-o nouă școală doctorală;
- e) coordonarea parteneriatului potrivit contractului de parteneriat, dacă este cazul;
- f) alte atribuții specifice, stabilite prin regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat.

**4.5. Administrația operativă** a ASEM se realizează de **Consiliul de Administrație** subordonat

Senatului și constituit din rector, prorectori, secretarul științific al Senatului, decani, şefii departamentelor și serviciilor de specialitate, directorul bibliotecii, directorul Școlii doctorale, directorul Școlii Masterale de Excelență în Economie și Business, directorul Colegiului Național de Comerț, directorul Institutului Național de Cercetări Economice, președintele Comitetului Sindical al salariaților.

- 4.6. Consiliul de Administrație**, ca organ de conducere executivă, are au următoarele atribuții:
- a) coordonează întreaga activitate administrativă a ASEM;
  - b) asigură executarea deciziilor Senatului și ale Consiliului pentru Dezvoltarea Strategică Instituțională în domeniul administrației și finanțării;
  - c) avizează planul strategic întocmit de către rector pe baza planului său managerial, prezentându-l spre aprobare Senatului universitar;
  - d) avizează planul operațional anual propus de către rector și îl înaintează spre aprobare Senatului;
  - e) examinează devizul de cheltuieli și alte operațiuni financiare referitoare la reparași capitale și curente, la asigurarea informațională și tehnico-materială a procesului didactico-științific, ameliorarea condițiilor de muncă și de trai, organizarea odihnei angajaților și studenților;
  - f) propune Senatului strategii de dezvoltare pe termen lung și mediu, precum și politici pe domenii de interes ale ASEM;
  - g) propune Senatului înființarea, reorganizarea și/sau lichidarea, modificarea denumirii componentelor organizatorice de învățământ și cercetare ale ASEM;
  - h) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului regulamente și metodologii privind organizarea și funcționarea ASEM și a tuturor componentelor sale organizatorice;
  - i) examinează și propune Senatului măsurile necesare pentru optimizarea cheltuielilor, economisirea resurselor și obținerea de noi surse financiare;
  - j) înaintează Senatului spre aprobare calendarul universitar și alte activități educaționale;
  - k) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului metodologia de evaluare periodică a rezultatelor și indicatorilor de performanță în activitatea de cercetare și instructiv-educativă;
  - l) elaborează și înaintează spre aprobare Senatului instrumente de motivare a personalului privind activitatea de cercetare și instructiv-educativă;
  - m) examinează cererile de reducere sau scutire de taxă pentru studii, de plata pentru cazare în căminele universitare;
  - n) înaintează propunerile pentru premierea salariaților;
  - o) înaintează propunerile pentru asigurarea securității și integrității patrimoniului universitar;
  - p) adoptă decizii referitoare la asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului didactic, de cercetare, de trai și activitate a studenților, audienților și angajaților;
  - q) examinează și aproba repartizarea studenților, audienților și angajaților ASEM în cămine;
  - r) îndeplinește alte atribuții stabilite de Senat, conform legislației și reglementelor
- 4.7.** Chestiunile privind formarea, competența și activitatea Biroului Senatului și Consiliului de Administrație se reglementează prin Regulamentele interne, aprobate de Senat.
- 4.8.** Conducerea executivă a ASEM este exercitată de **rector**, ales de Senat pe un termen de **cinci** ani în conformitate cu **Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru postul de rector al instituției de învățământ superior universitar**.

**4.8.1. Rectorul ASEM**, în limitele competenței administrativ-juridice și în baza legislației în vigoare, are următoarele atribuții:

- a) efectuează conducerea generală a activității ASEM, emite ordine și dispoziții de reglementare a activității menționate;
- b) reprezintă ASEM în toate organele și organizațiile statale și nestatale, precum în relațiile cu persoane fizice și juridice;
- c) dirijează și controlează gestionarea fondurilor fixe și circulante ale ASEM, deschide conturi în instituțiile bancare, încheie contracte, eliberează procuri etc.;
- d) numește și eliberează din post, cu acordul Ministerului Educației și Cercetării, prorectori, conducătorii (angajații) altor subdiviziuni structurale pentru care nu este organizată alegerea pe bază de concurs;
- e) confirmă prin ordin în posturile didactice, științifico-didactice și de conducere persoanele alese în bază de concurs, precum și în posturile de asistent universitar și de pedagog social în căminele studențești;
- f) angajează prin ordin persoane în posturi didactice, științifico-didactice și de conducere, cu condiția participării ulterioare a acestora la concurs, în corespondere cu prevederile regulamentare;
- g) prezidează ședințele Senatului, Biroului Senatului și Consiliului de Administrare și asigură executarea hotărârilor adoptate;
- h) stimulează finanțar și moral activitatea personalului didactic, științifico-didactic, auxiliar și administrativ;
- i) întreprinde măsuri de soluționare a chestiunilor importante din ASEM, a chestiunilor controverse prin organizarea dezbatelor la conferințe, referendum, mese rotunde etc.

4.8.2. Rectorul este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a ASEM, de respectarea strictă a disciplinei și legislației de către personal și studenți.

**4.9.** Conducerea nemijlocită a activității subdiviziunilor structurale este înfăptuită de către prorectori, decani, șefi de departamente și laborator. Competența și obligațiile conducătorilor acestor subdiviziuni sunt reglementate de Regulamentele interne, aprobate de Senat, contractele individuale de muncă, fișele de post.

**4.10.** Organul superior de conducere al Facultății este **Consiliul Facultății** care se alege pe un termen de cinci ani în conformitate cu *Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior din Republica Moldova* și *Regulamentul-cadru al facultății instituției de învățământ superior*.

**Consiliul facultății** are următoarele competențe:

- a) determină strategia dezvoltării facultății și aproba planul anual de activitate al facultății;
- b) poate înaunta propuneri referitoare la structura facultății Senatului ASEM;
- c) propune, în conformitate cu legislația în vigoare, candidaturi pentru ocuparea funcției de decan al facultății;
- d) examinează și avizează planurile de învățământ pe programe/specialități (pentru studiile superioare de licență) și le prezintă Senatului pentru aprobare;
- e) examinează și aproba curriculumurile pentru unitățile de curs de la programele oferite;
- f) analizează rezultatele pregătirii studenților (rezultatele sesiunilor și stagiori de practică etc.), examinează problemele cu privire la mișcarea contingentului de studenți (promovarea,

restabilirea, transferul de la o formă de studii la alta, studierea în paralel la a două specialități etc.);

- g) discută și avizează planurile de activitate a subdiviziunilor facultății;
- h) aproba planurile de perfecționare a cadrelor didactico-științifice;
- i) evaluează rezultatele examenului de licență și le propune Senatului pentru aprobare;
- j) înaintează conducerii ASEM propunerii privind prelungirea activității cadrelor didactice care au vîrstă de pensionare, în baza prevederilor legislației și regulamentelor instituționale;
- k) anual, aproba și propune pentru confirmare Senatului raportul decanului cu privire la activitatea didactico-științifică și educativă a facultății;
- l) realizează alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare.

**4.11. Facultatea** reprezintă unitatea funcțională a ASEM și cuprinde personal didactic, științifico-didactic, studenți, doctoranzi și personal de secretariat și auxiliar, fiind formată din departamente, laboratoare, unități de cercetare etc. Înființarea, reorganizarea și suspendarea activității Facultății se realizează la propunerea Senatului ASEM. Facultatea beneficiază de libertate academică în domeniul didactic și științific, potrivit Statutului și legislației în vigoare și este condusă de Consiliul facultății, presidat de către decan.

**4.12. Decanul** reprezintă facultatea în relațiile cu celelalte structuri din ASEM, coordonează activitatea Biroului Consiliului facultății și răspunde de calitatea întregului proces de învățământ, cercetare și cultură la facultate. Alegerile la postul de decan al facultății sunt organizate și supravegheate de Comisia de concurs a Senatului ASEM, care înregistrează candidații și supraveghează desfășurarea concursului în baza regulamentului instituțional. Decanul răspunde în fața Consiliului facultății, a Biroului Senatului, a prorectorilor și rectorului.

**4.13. Departamentul** este unitatea de bază a structurii didactice, de cercetare științifică și asigură autoritatea ASEM. Departamentul se organizează pe discipline înrudite, ținând cont de efectivul minim de posturi stabilit potrivit legislației.

**Departamentul** are următoarele competențe în temeiul libertății academice:

- a) evaluează activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice, științifico-didactice și de cercetare, organizează manifestări științifice;
- b) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, precum și candidații în componența Consiliului facultății, Senatului etc.;
- c) activitatea membrilor departamentului;
- d) propune specializări pentru ciclul III, doctorat, precum și conducătorii de doctorat; aproba activitatea doctoranzilor și a îndrumătorilor lor;
- e) elaborează și prezintă pentru editare cursuri de prelegeri, lucrări metodice, manuale, etc.;
- f) răspunde de calitatea procesului de studii la disciplinele care aparțin departamentului, iar departamentele (de profil) – și de calitatea integrală de pregătire a specialiștilor.

**4.14.** Departamentul este condus de un şef de departament ales după procedura prevăzută de Regulamentul în vigoare. Şeful departamentului ia decizii în toate domeniile de competență ale departamentului și este responsabil de asigurarea competitivității interne și externe a departamentului. Şeful de departament răspunde în fața departamentului, Consiliului facultății, decanului, Biroului Senatului, prorectorilor și rectorului.

**4.15.** În cadrul Academiei funcționează, pe baza regulamentelor proprii aprobate de Senat, Biblioteca academică și Biblioteca Republicană Tehnico-Ştiințifică, conduse de directori. Bibliotecile sunt

unități de informare și documentare care gestionează întregul fond de cărți și publicații, destinat studenților, doctoranzilor, cadrelor didactice, științifico-didactice și de cercetare.

## V. PERSONALUL ASEM

- 5.1.** Personalul ASEM este format din cadre didactice, științifico-didactice și științifice (cercetători științifici); de conducere; didactice-auxiliare; administrative; auxiliare și de deservire; elevi și studenți la toate nivelurile și ciclurile de învățământ; persoane ce urmează studii postuniversitare specializate; cursanți.
- 5.2. Personalul ASEM are dreptul:**
- a) de a alege și a fi ales în organele de conducere ale ASEM;
  - b) de a participa la soluționarea problemelor instituției în conformitate cu legislația în vigoare;
  - c) de a se folosi de laboratoare, săli de curs, mijloace tehnice, fonduri de cărți etc., în scopul realizării sarcinilor didactice, științifice și satisfacerea aspirațiilor spirituale;
  - d) de a beneficia de concedii, de asistență medicală, de asigurarea cu pensii;
  - e) de a se folosi de serviciile prestate de subdiviziunile structurale ale ASEM.
- 5.3. Personalul ASEM este obligat:**
- a) să respecte Regulamentul de ordine internă, Codul de Etică universitară și să protejeze patrimoniul ASEM;
  - b) să respecte normele de etică, principiile morale de dreptate, echitate,umanism, generozitate, hănicie, patriotism și alte virtuți;
  - c) să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă, militaristă, precum și politică în procesul de instruire.
- 5.4. Cadrele didactice, științifico-didactice și științifice au dreptul:**
- a) să aleagă programele de studii, formele și metodele de predare, manualele și materialele didactice aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, pe care le consideră adecvate realizării standardelor educaționale de stat;
  - b) să participe la perfecționarea continuă a planurilor și a programelor analitice de studii, la elaborarea manualelor, lucrărilor metodice și să efectueze cercetări științifice;
  - c) să comunice liber (în cadrul ASEM și în extern) rezultatele cercetării științifice și să propună standarde de validare a cunoștințelor;
  - d) să conteste orice decizie a unui organ sau persoană de conducere a ASEM pe cale ierarhică și la instanțele judecătoarești, în cazul când consideră că îi sunt lezate drepturile și libertățile;
  - e) să realizeze una din formele de perfecționare o dată la cinci ani;
  - f) să li se includă în vechimea de muncă pedagogică activitatea didactică desfășurată în învățământul preuniversitar, în cazul continuării activității de muncă în învățământul superior.
- 5.4.1. Cadrelor științifice, li se acordă:**
- a) un concediu plătit cu durata de pînă la 6 luni, nu mai rar decît o dată la 10 ani de activitate științifică, pentru finalizarea unor tratate, studii incluse în programele de cercetare ale organizațiilor din sfera științei și inovării, cu aprobatia consiliului științific al organizației;
  - b) un concediu plătit cu durata de pînă la un an, o singură dată, pentru redactarea tezei de doctor habilitat, cu aprobatia consiliului științific al organizației.

- 5.4.2. Cadrele didactice, științifico-didactice și științifice au drepturi egale în domeniul instruirii și activității științifice, pot activa prin cumul în limitele prevăzute de lege, prioritar în cadrul ASEM.
- 5.4.3. Posturile didactice, științifico-didactice și științifice se ocupă în conformitate cu regulamentele respective.
- 5.4.4 Salarizarea cadrelor științifico-didactice se efectuează în dependență de funcția ocupată, de titlul științifico-didactic, de vechimea în muncă și rezultatele obținute în baza alocărilor financiare de la buget, precum și a resurselor proprii în conformitate cu legislația în vigoare.

**5.5. Cadrele didactice, științifico-didactice și științifice sunt obligate:**

- a) să asigure la un nivel înalt profesional activitatea didactică, științifică și educativă;
- b) să-și perfecționeze, permanent, calificarea profesională, măiestria pedagogică;
- c) să asigure securitatea activității vitale și ocrotirea sănătății studenților, doctoranzilor, precum și a persoanelor care își fac studiile la învățământul universitar specializat;
- d) să desfășoare procesul de educație și instruire în spiritul respectului față de familie, părinți, persoanele în vîrstă, al valorilor culturale și spirituale, naționale și universale, să educe o atitudine corectă față de problemele ocrotirii mediului înconjurător;
- e) să respecte în orice împrejurare normele etice;
- f) să respecte Regulamentul de ordine internă, Codul de Etică universitară și să protejeze patrimoniul ASEM;
- g) să reprezinte în țară și peste hotare standardele științifice ale ASEM;
- h) la ASEM se respectă drepturile studenților: sunt interzise pedepsele corporale, aplicarea sub orice formă a metodelor de violență fizică și/sau psihologică, hărțuire.

**5.6. Studenții și elevii au următoarele drepturi:**

- a) să participe la alegeri și să fie aleși în organele de conducere ale ASEM (facultății);
- b) să facă studiile la specialitatea/programul de studii ales cu finanțare de la buget sau cu suportarea taxei de studii (contract cu plată);
- c) să studieze concomitent la două specialități/programe de studii, în conformitate cu Regulamentele în vigoare;
- d) să participe la lucrările de cercetare științifică;
- e) să-și exprime liber opiniile, convingerile, ideile;
- f) să participe la activități culturale și sportive;
- g) să fie asigurați cu bursă, cămin, mijloace și utilaj didactic, să beneficieze se asistență medicală, alimentație în modul prevăzut de legislația în vigoare;
- h) să beneficieze de concediu suplimentar plătit la locul de muncă, la săptămâna redusă și de alte facilități, prevăzute de legislație, în cazul când urmează studiile la învățământ cu frecvență redusă.

**5.7. Studenții și elevii sunt obligați:**

- a) să respecte Regulamentul de ordine internă, Codul de Etică universitară și să protejeze patrimoniul ASEM;
- b) să frecventeze toate activitățile didactice, să studieze aprofundat disciplinele și să îndeplinească la timp sarcinile prevăzute în planurile și programele de studii;
- c) să onoreze normele disciplinei universitare, să aibă un comportament civilizat, să respecte normele de conviețuire în colectiv, să folosească și să păstreze în perfectă stare patrimoniul ASEM;

- d) să restituie ASEM costul bunurilor materiale ce au fost deteriorate din vina lor;
  - e) să participe la munca social-utilă (amenajarea teritoriului, reparație în cămine studențești etc.), după caz.
- 5.7.1. Încălcarea de către studenții ASEM a Regulamentelor de ordine internă duce la sancționare, inclusiv la exmatriculare.
- 5.7.2. Studenții care au îndeplinit integral sarcinile prevăzute în planul de studii sunt promovați cu calificarea respectivă și li se eliberează diploma de licență.
- 5.7.3. După absolvirea ASEM studenții sunt repartizați în cîmpul muncii în conformitate cu legislația în vigoare.
- 5.8. Drepturile și îndatoririle celorlalte categorii ale personalului sunt determinate în Regulamentul de ordine internă, Codul de Etică universitară, contractele individuale de muncă, fișele posturilor.

## **VI. ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE**

- 6.1. Activitatea didactică în ASEM este organizată în baza Codului Educației din Republica Moldova, a Regulamentelor și dispozițiilor de rigoare al Ministerului Educației și Cercetării, a deciziilor Senatului și a ordinelor Rectorului.
- 6.2. Procesul de învățământ în cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova este organizat pe niveluri și cicluri în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-2011): nivelul 6 - învățământul superior, ciclul I: învățământ superior de licență; nivelul 7 - învățământul superior, ciclul II: învățământ superior de master, nivelul 8 - învățământul superior, ciclul III: învățământ superior de doctorat.
- 6.3. Procesul de studii este organizat la învățământ cu frecvență și frecvență redusă.
- 6.4. Durata studiilor pentru deținătorii diplomelor de bacalaureat este de 3-4 ani și corespunde unui număr de 60 de credite de studii, pentru un an de studiu.
- 6.5. Anul universitar începe la 1 septembrie.
- 6.6. Pregătirea cadrelor în Academie este efectuată conform Nomenclatorului specialităților pentru pregătirea cadrelor de învățământ superior.
- 6.7. Studiile se efectuează în limba română și, în caz de necesitate, în alte limbi.
- 6.8. Conținutul învățământului în ASEM este determinat în planurile de învățământ și curriculum-urile disciplinelor predate, elaborate de departamente/facultăți, aprobate de Senat, în baza avizului favorabil al Consiliului facultății, coordonate cu Ministerul Educației și Cercetării.
- 6.9. Curriculum-urile asigură pregătirea fundamentală, cea de specialitate și cea complementară, prin cursuri obligatorii și la libera alegere.
- 6.10. Activitatea instructiv-didactică în ASEM se organizează și se efectuează de departamente și facultăți prin mai multe forme:
  - a) activități de predare (prelegeri);
  - b) activități practice (seminare, lucrări de laborator, consultații și alte forme de muncă individuală cu studenții);
  - c) teze anuale, teze de licență, teze de master;
  - d) diverse forme de verificare și evaluare a randamentului de studii: lucrări de control, testări, evaluări curente, colocvii, examene etc.;
  - e) stagii de practică: de inițiere, de producție/juridică, de licență, de master etc.;

- f) munca individuală a studenților;
  - g) activitate de cercetare științifică.
- 6.10.1. Formele organizatorice ale activității didactice se desfășoară în conformitate cu orarul întocmit pe semestre, avizat de decanul facultății și aprobat de prorectorul cu activitate didactică și în conformitate cu programele și graficele de activitate ale departamentelor și subdiviziunilor universitare.
- 6.10.2. Cunoștințele studenților sunt verificate pe parcursul semestrelor, precum și în timpul sesiunilor de examene și colocvii, în conformitate cu planul de studii. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator și seminare, prin alte modalități stabilite de personalul didactic și științifico-didactic și aprobate la departament. Rezultatele evaluării curente sunt utilizate atât pentru atestarea studentului, cât și pentru admiterea și aprecierea cunoștințelor la sesiunea de examene.
- 6.10.3. Examenele sunt forma de evaluare a cunoștințelor acumulate la un curs (sau o parte) și se susțin în cadrul sesiunilor de examene în conformitate cu planul și graficul procesului de studii, în baza unui orar aprobat de prorectorul cu activitate didactică.
- 6.10.4. Examenele se susțin atât oral, cât și în formă scrisă. Cunoștințele fiind apreciate cu note de la 10 până la 1. Nota minimă de promovare este 5.
- 6.10.5. Susținerea colocviilor și examenelor, aprecierea cunoștințelor, organizarea sesiunilor suplimentare, promovarea, exmatricularea, restabilirea și transferul studenților este efectuată în conformitate cu Regulamentele în vigoare.
- 6.11. Admiterea la ASEM este efectuată în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii, aprobat anual de Ministerul Educației și Cercetării sau alte modalități coordonate cu organele de resort.
- 6.12. Studiile la ASEM se încheie cu susținerea examenului de licență/master în conformitate cu Codul Educației și Regulamentele de organizare și desfășurare a examenului de licență/master în instituțiile de învățământ superior universitar.
- 6.13. La ASEM se organizează studii la ciclul II, masterat cu durată de 1,5-2 ani la toate specialitățile ce țin de profilurile studiilor universitare în conformitate cu legislația în vigoare, precum și pregătirea cadrelor la studii doctorale și postdoctorale.

## **VII. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

- 7.1. La ASEM activitatea de cercetare științifică se desfășoară, conform Codului cu privire la știință și inovare, la departamente, laboratoare, secții și în cadrul Institutului de Cercetări Economice ce include laboratoare de cercetări științifice și secții pentru asigurarea științifică.
- 7.2. Activitatea de cercetare științifică este efectuată la comanda de stat cu finanțare de la buget, conform programelor științifice naționale și internaționale, precum și în baza acordurilor de colaborare cu ministere, departamente, întreprinderi, persoane juridice și fizice din țară și străinătate.
- 7.3. Organizarea activității de cercetare științifică se efectuează în conformitate cu planul de cercetare, aprobat anual de Senatul ASEM.
- 7.4. Academia de Studii Economice din Moldova asigură:**
- a) folosirea eficientă a potențialului științific la asigurarea necesităților social-economice ale țării;

- păstrarea și susținerea școlilor științifice universitare, precum și formarea unei școli noi;
- b) efectuarea cercetărilor științifice fundamentale, precum și a celor cu caracter aplicativ și științifico-didactic în scopul obținerii rezultatelor didactice noi (monografii, manuale etc.), ridicarea nivelului de instruire și a studiilor;
  - c) implementarea rezultatelor obținute în economia națională și în sistemul de învățământ;
  - d) organizarea activității de invenție și informațională a cercetătorilor, protecția proprietății intelectuale universitare;
  - e) organizarea susținerii tezelor de doctorat.

### **VIII. PLANUL DE PREGĂTIRE A CADRELOR DE SPECIALITATE**

- 8.1.** Planul de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare de la bugetul de stat și pe bază de contract cu achitarea taxei de studii se stabilește anual de către Guvern, în funcție de necesitățile de specialiști pe piața muncii și de necesitățile pentru dezvoltarea culturii și artei naționale.
- 8.2.** Finanțarea serviciilor educaționale prestate de ASEM, conform Planului de pregătire a cadrelor de specialitate cu finanțare de la bugetul de stat, se asigură de către stat.
- 8.3.** Studenții de la ciclul I, licență și ciclul II, masterat, studii integrate, doctoranzii și auditorii cursurilor de formare profesională continuă, înmatriculați la studii conform Planului de pregătire a cadrelor de specialitate în bază de contract achită taxa de studii/instruire în modul stabilit în contractul de pregătire a specialistului.

### **IX. ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI**

- 9.1.** Academia de Studii Economice din Moldova dispune de un patrimoniu propriu pe care îl gestionează în conformitate cu legislația în vigoare.
- 9.2.** Patrimoniul aflat în gestiunea ASEM face parte din domeniul public al statului și este folosit pentru scopuri educaționale, de cercetare-inovare, dezvoltare, precum și pentru activități afiliate.
- 9.3.** Baza tehnico-materială a ASEM este constituită din clădiri, instalații ingineresci, bibliotecă și săli de lectură, laboratoare, ateliere, săli sportive, centre tehnico-științifice, puncte medicale, cantine, bază de odihnă, tipografie, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale prevăzute de normativele în vigoare.
- 9.4.** Terenurile ce se află în gestiunea ASEM nu sunt impozabile, înstrăinarea și transmiterea terenurilor și capitalului fix ale ASEM este înfăptuită în conformitate cu legislația în vigoare.
- 9.5.** Academia de Studii Economice din Moldova are dreptul să dea în locație bunurile temporar neutilizate, în conformitate cu Codul Educației nr 152/2014.
- 9.6.** Academia de Studii Economice din Moldova, în limitele legislației RM, are dreptul să procure din surse proprii orice alt patrimoniu necesar pentru activitatea instituției, care va reprezenta proprietatea ASEM.

### **X. FINANȚAREA ACADEMIEI DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA ȘI GESTIONAREA MIJLOACELOR FINANCIARE**

- 10.1.** Sursele de finanțare ale ASEM sunt alocațiile bugetare (finanțarea bugetară) și veniturile proprii ale instituției.
- 10.2.** **Finanțarea bugetară** sunt mijloacele financiare alocate de la bugetul de stat, în baza

contractului de finanțare pentru activitatea educațională și activitatea de cercetare.

10.2.1. Mijloacele financiare de la bugetul de stat pentru activitatea educațională sunt alocate în conformitate cu *Metodologia de finanțare bugetară a instituțiilor publice de învățământ superior*, aprobată de Guvern, în baza contractului încheiat cu Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, după cum urmează:

- a) finanțarea-standard în baza costului per elev/student cu aplicarea coeficienților de ajustare;
- b) finanțarea compensatorie pentru susținerea performanței;
- c) finanțarea complementară pentru modernizarea bazei materiale și didactice a ASEM.

10.2.2. Ministerul Educației și Cercetării alocă resurse financiare pentru burse și alte forme de ajutor social, precum și pentru întreținerea campusurilor/căminelor studențești, conform normelor stabilite prin acte normative.

10.2.3. Mijloacele bugetare pentru activitatea științifică sunt alocate în felul următor:

- a) finanțarea programelor și proiectelor de cercetare câștigate prin concurs, în conformitate cu *Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării*, aprobată de Guvern, în baza contractului de finanțare încheiat cu Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare;
- b) finanțarea instituțională pentru cercetare și inovare, în conformitate cu *Metodologia de finanțare instituțională a organizațiilor de drept public din domeniul cercetării și inovării*, aprobată de Guvern, în baza contractului de finanțare cu Ministerul Educației și Cercetării al RM.

10.2.4. Mijloacele financiare de la bugetul de stat se gestionează prin cont separat deschis în Trezoreria de Stat pentru fiecare nivel de învățământ.

**10.3. Veniturile proprii** sunt mijloacele financiare provenite din lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către ASEM, în conformitate cu Nomenclatorul lucrarilor și/sau serviciilor prestate contra plată de către instituțiile de învățământ superior de stat, aprobat de Guvern și deciziile organelor de conducere ale ASEM.

10.3.1. În condițiile autonomiei financiare, veniturile proprii sunt acumulate din următoarele surse:

- a) venituri provenite din taxele de studii aplicate studenților înmatriculați în ASEM pe bază de contract cu achitarea taxei, la toate nivelurile și ciclurile de învățământ;
- b) venituri provenite din taxe pentru servicii de instruire la cursuri de pregătire lingvistică și cursuri de instruire militară;
- c) venituri provenite din pregătirea și perfecționarea cadrelor, instruirea la cursurile de scurtă durată, training-uri, precum și din activitatea științifică, din lucrările de cercetări științifică și de transfer tehnologic, realizate pe bază de contract, în condițiile legii;
- d) venituri provenite din servicii de perfectare, eliberare a actelor de studii și duplicatelor acestora;
- e) venituri provenite din activitatea sportivă și din serviciile medico-sanitare;
- f) venituri provenite din serviciile prestate de Biblioteca științifică, lucrările/serviciile tipografiei și din comercializarea literaturii didactice, științifice didactice-metodice și altor materiale;
- g) venituri provenite din serviciile de alimentație prestate de cantină, din comercializarea biletelor la baza de odihnă, din servicii de internet și de difuzare pe canalele informaționale ale ASEM;
- h) venituri provenite din taxa lunară de cazare în cămine;
- i) venituri provenite din darea în locațiune a încăperilor, mijloacelor fixe și alte active neutilizate;
- j) venituri din donații, sponsorizări, granturi, din proiecte inter-universitare și internaționale, provenite de la persoanele fizice și/sau juridice;

- k) veniturile provenite din dobânzile de la depozitele bancare ale mijloacelor financiare disponibile;
  - l) venituri din alte surse legale.
- 10.3.2. Venituri proprii sunt colectate și gestionate prin conturi bancare și trezoreriale, conform proprietăților deciziei, ținând cont de prioritățile instituționale.
- 10.4.** Alocările de la bugetul de stat și veniturile proprii formează bugetul ASEM. Bugetul se elaborează anual, în baza surselor prognozate de venituri și cheltuieli cu respectarea principiilor transparenței și echilibrului bugetar prin dimensionarea corelată a veniturilor și cheltuielilor.
- 10.5.** Bugetului anual al ASEM se aprobă de către Senatul ASEM, cu avizul favorabil al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională al ASEM, de regulă în luna februarie a anului de gestiune. Raportul privind executarea bugetului anual se prezintă Senatului de către rector în trimestrul I al anului calendaristic următor, cu avizul pozitiv al Consiliului pentru dezvoltare strategică instituțională al ASEM.

## **XI. CONTABILITATEA ȘI RAPORTAREA FINANCIARĂ**

- 11.1.** ASEM ține contabilitatea în conformitate cu Legea contabilității și raportării financiare nr.287/2017, standardele naționale de contabilitate (SNC) și alte acte normative.
- 11.2.** Politica de contabilitate a ASEM se elaborează în conformitate cu Legea contabilității și standardele naționale de contabilitate și se aprobă anual prin ordinul reectorului.
- 11.3.** Rapoartele financiare și statistice, dările de seamă fiscale se întocmesc și se prezintă în conformitate cu legislația în vigoare. Rapoartele financiare anuale sunt plasate pe site-ul oficial al ASEM până la 01 mai a perioadei de gestiune imediat următoare.
- 11.4.** ASEM prezintă trimestrial Ministerului Educației și Cercetării rapoarte specifice, conform formularelor aprobate prin ordinul Ministerului Finanțelor. Rapoartele generalizate la nivel de autoritate se prezintă Ministerului Finanțelor în termenele și modul stabilit.

## **XII. CONTROLUL ASEM**

- 12.1.** Controlul corespunderii activității ASEM scopurilor acesteia se exercită de către Ministerul Educației și Cercetării și organele de administrare ale ASEM.
- 12.2.** Controlul respectării standardelor de asigurare a calității revine Ministerului Educației și Cercetării prin intermediul Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau alte structuri abilitate în domeniu.
- 12.3.** Controlul respectării disciplinei financiare se efectuează de către organele abilitate cu dreptul de control finanțiar, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.

## **XIII. DISPOZIȚII FINALE**

- 13.1.** Prezentul Statut intră în vigoare de la data înregistrării la Agenția de Servicii Publice.

CUSUTE, NUMEROTATE ȘI SIGILATE

18  
FILE  


SEMNAZURA

