

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL
REPUBLICII MOLDOVA**



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

CATALOGUL CURSURILOR

Ciclul I, Licență



Chișinău

CUPRINS

PREFAȚĂ	3
ASEM – PREZENTARE INSTITUȚIONALĂ	4
INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE LICENȚĂ	6
PROGRAME DE STUDII:	
• 0319.1 Asistența socială	7
• 0400.1. Administrație publică	26
• 0410.1. Economie generală	53
• 0410.2. Economie Mondială și Relații Economice Internaționale	80
• 0411.1. Contabilitate	114
• 0412.1. Finanțe și bănci	145
• 0413.1. Business și administrare (rom.)	179
• 0413.1. Business și administrare (engl.-PBL)	207
• 0413.2. Managementul resurselor umane	232
• 0413.3. Achiziții	259
• 0414.1. Marketing și logistică	289
• 0419.1. Merceologie și comerț	320
• 0421.1. Drept	342
• 0613.1. Tehnologia informației	381
• 0613.1 Informatica aplicată	415
• 0721.1. Tehnologia și managementul alimentației publice	427
• 1013.1. Servicii hoteliere, turism și agrement	480

PREFAȚĂ

Dragă cititorule, CARPE DIEM!

Academia de Studii Economice din Moldova și-a afirmat și reconfirmat „misiunea de a pregăti specialiști în cele mai diferite domenii ale științelor economice și în domenii adiacente, capabili să utilizeze cunoștințe științifice, tehnologice și cultural-umaniste valoroase în folosul beneficiarilor, în conformitate cu cerințele, necesitățile și așteptările acestora, în armonie cu propria dezvoltare intelectuală, spirituală și materială”¹.

Academia de Studii Economice din Moldova este mai mult decât o Universitate de înalte studii economice. ASEM este un brand academic de mare mândrie pentru cca 70 de mii de absolvenți din 1992 încoace. În prezent, la ASEM, își fac studiile peste 7000 de studenți și activează 20 de doctori habilitați și peste 150 de doctori în științe.

Indiscutabil, Academia de Studii Economice din Moldova își axează toate procesele educaționale, de cercetare etc. spre menținerea statutului de Universitate bazată pe cercetare și învățământ cu o implicare activă în dezvoltarea socioeconomică a țării, prin implicarea sporită a studenților, dar și altor părți interesate în activitățile de cercetare și antreprenariat, prin extinderea programelor la toate nivelurile de studii: licență, master, doctorat, formare continuă.

Implementarea, menținerea și asigurarea Sistemului de Management al Calității în cadrul ASEM, conduce spre compatibilizarea și alinierea programelor de studii, prin calitate și performanță, la practicile academice din țările Uniunii Europene și din alte state cu nivel înalt de dezvoltare.

Oferta educațională din prezentul Catalog reflectă tendințele curriculare instituționale, racordate la cadrul legal de rigoare, național și internațional, strategiile didactice sunt centrate pe student și orientate spre nevoile beneficiarilor ASEM atât cei interni (studenți, masteranzi, doctoranzi etc.), cât și cei externi (absolvenții instituțiilor de învățământ preuniversitar, angajatorii, comunitatea, societatea).

Cu certitudine, atingerea rezultatelor învățării la programele de studii din oferta educațională propusă de Academia de Studii Economice din Moldova va permite beneficiarilor săi o inserție profesională de succes în toate domeniile de formare profesională, iar ASEM va rămâne etalonul educației economice.

*Încrezătoare în tine,
Comunitatea academică ASEM*

¹ https://ase.md/files/legal/interne/1.4_declaratia_pca_r02.pdf

ASEM – PREZENTARE INSTITUȚIONALĂ

Academia de Studii Economice din Moldova a fost înființată prin [Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991](#), în baza facultăților de „Economie” și „Economie în Comerț” ale Universității de Stat din Moldova și a Institutului de Economie al Ministerului Economiei Naționale a Republicii Moldova. Denumirea oficială este *Instituția Publică Academia de Studii Economice din Moldova*, forma abreviată – ASEM. [Statutul instituției publice ASEM](#) este aprobat de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova la 14.12.1996, cu modificările ulterioare aprobate de Ministerul Educației la 12.05.2014, fiind înregistrat la Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.1007G00005951 din 26.01.2007. Adresa juridică: Republica Moldova, Chișinău, str. Bănulescu Bodoni nr. 61, MD-2005.

În conformitate cu *Carta*, ASEM este o instituție publică de învățământ superior, persoană juridică, cu caracter nonprofit, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii. Organizațional, ASEM funcționează în baza [Regulamentului Intern](#) și altor acte normative externe și interne.

ASEM este o instituție de învățământ superior (universitate), prestatoare de servicii educaționale conform [Codului Educației al Republicii Moldova \(Legea nr.152 din 17.07.2014\)](#), acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova – *Certificat de acreditare Nr.003, 21.06.2001* (Anexa 1.), de Ministerul Educației și Tineretului – *Certificat de acreditare seria AUC Nr.000004, 24.05.2007* (Anexa 2).

În anul 2007, ASEM își confirmă statutul de organizație din sfera științei și inovării (Anexa 3) și Membru de profil al AȘM (Anexa 4), Certificat Seria MP nr.18 din 29 martie 2007. În anul 2009, ASEM a obținut *Certificatul de calitate ISO 9001:2008* cu nr. AJAEU/09/11437 din 30.03.2009 (Anexa 5), iar în anul 2011 Instituției Publice ASEM i s-a conferit „Ordinul de Onoare” de Președintele Republicii Moldova, însemnul nr. 0318 (Anexa 6).

ASEM dispune de: *Autorizația sanitară de funcționare, nr.3966 din 30.10.2017*, valabilă până la 27.10.2022, eliberată de *Centrul de sănătate publică din municipiu Chișinău* (Anexa 7) și *Actul nr.10/57 din 11.10.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență în domeniul siguranței antiincendiară și protecție civilă* (Anexa 8).

De la bun început, scopul ASEM nu se axase doar pe pregătirea profesională propriu-zisă, de specialitate, a studenților, ci și pe educarea unei noi mentalități în spiritul libertății de gândire și acțiune, al pragmatismului și eficienței vieții. În toți acești ani, Academia de Studii Economice din Moldova a evoluat considerabil, devenind principala și, pentru moment, unica instituție universitară de profil economic din țară, reprezentând un complex universitar modern. Nivelul înalt al studiilor, cercetările științifice profunde, tendința de perfecționare continuă și abilitatea de adaptare la

cerințele societății ne-au plasat pe treapta celor mai atractive instituții de învățământ superior din Republica Moldova. O importanță deosebită în activitatea universității se acordă relațiilor de colaborare cu alte instituții de învățământ și centre de cercetare din 23 de state ale lumii, care au tradiții valoroase în domeniul studiilor și cercetărilor economice. Instituția noastră este membru al Asociației Universităților Francofone (AUF), membru al Rețelei Universităților din Bazinul Marii Negre (BSUN), membru al Rețelei Universităților Inițiativei Central - Europene (CEI University Network). Relațiile cu partenerii noștri au constituit un suport durabil pentru implementarea metodelor performante de predare și promovare a principiilor economiei moderne, iar, în cadrul schimburilor academice, numeroși profesori și studenți au efectuat stagii la universități de prestigiu în străinătate. Un rol aparte revine implementării, în cadrul A.S.E.M., a stipulărilor documentelor de constituire a Procesului de la Bologna, accentul fiind pus pe calitatea studiilor, dezvoltarea cercetărilor științifice și perfecționarea managementului universitar.

În prezent, Academia de Studii Economice din Moldova constituie un complex universitar, în cadrul căruia activează 6 facultăți cu 15 departamente, o secție studii, dezvoltare curriculară și management al calității, o direcție tehnologii informaționale, 7 servicii, Școala Masterală de Excelență în Economie și Business, Școala Doctorală, Școala Doctorală în Drept, Științe Politice și administrative în consorțiu cu USPEE „Constantin Stere”, Școală de Formare Continuă, Colegiul Național de Comerț. ASEM dispune de o bază materială solidă, constituită dintr-o bibliotecă științifică, un departament de informatizare, dotat cu tehnică performantă, câteva centre de formare continuă și consultanță, alte subdiviziuni, 6 blocuri de studii bine amenajate, dotate cu aparataj modern; 7 cămine, fiecare cu sală de meditații; un complex sportiv modern; 27 de săli de calculatoare, conectate la Internet; un centru curativ-consultativ etc.

INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE LICENȚĂ

Codul și denumirea domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii	Codul și denumirea domeniului general de studiu	Codul și denumirea domeniului de formare profesională	Specialitatea / programul de studii la ciclul I (licență)	Numărul ECTS
1	2	3	4	5
03 Științe sociale, jurnalism și relații publice	031 Științe sociale și comportamentale	0319 Asistență socială	0319.1 Asistență socială	180
	040 Științe administrative	0400 Științe administrative	0400.1 Administrație publică	180
04 Business, administrare și drept	041 Științe economice	0410 Economie	0410.1 Economie generală	180
			0410.2 Economie mondială și relații economice internaționale	180
		0411 Contabilitate	0411.1 Contabilitate	180
		0412 Finanțe și bănci	0412.1 Finanțe și bănci	180
		0413 Business și administrare	0413.1 Business și administrare	180
			0413.2 Managementul resurselor umane	180
			0413.3 Achiziții	180
		0414 Marketing	0414.1 Marketing și logistică	180
		0419 Merceologie și comerț	0419.1 Merceologie și comerț	180
		042 Drept	0421.1 Drept	240
06 Tehnologii ale informației și comunicațiilor	061 Tehnologii ale informației și comunicațiilor	0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor	0613.1 Tehnologia informației	240
			0613.5 Informatică aplicată	180
07 Inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții	072 Tehnologii de fabricare și prelucrare	0721 Procesarea alimentelor	0721.1 Tehnologia și managementul alimentației publice	240
10 Servicii	101 Servicii publice	1013 Servicii hoteliere, turism și agrement	1013.1 Servicii hoteliere, turism și agrement	180

1. Descrierea programului de studii

Programul de studii de licență **0319.1 Asistență socială** se înscrie în domeniul fundamental al științei culturii și tehnicii **03 Științe sociale, jurnalism și relații publice**, domeniul general de studii **031 Științe sociale și comportamentale**, domeniul de formare profesională, **0319 Asistență socială** și este în corespundere cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0319.1 Asistență socială sunt:

Forma de organizare: *învățământ cu frecvență;*

Durata studiilor - 3 ani;

Credite de studii - 180 credite ECTS.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: *deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.* Limba de studiu la programul **0319.1 Asistență socială – română.** De unde rezultă ca *precondiții* la programul de studii **0319.1 Asistență socială** sunt: *cunoașterea limbii române; studierea anterioară a disciplinelor conform curriculei preuniversitare: istoria, științe sociale, etc.; operaționalizarea terminilor în domeniul: istoriei și a științelor sociale.* Absolvenții programului de studii/de master **0319.1 Asistență socială** se certifică prin: **Diplomă de licență**, iar titlul obținut este de: **licențiat în asistență socială.**

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării activităților eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul *Asistenței sociale*, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Beneficiarii Programului de studii **0319.1 Asistență socială** vor acumula cunoștințe temeinice privind *diagnosticarea problemelor sociale, relaționarea dintre membrii comunității, intervenția în situații de risc și apelarea către instanțele abilitate*, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de *rezolvare a problemelor; spirit de inițiativă; gândire critică și strategică; capacitate de luare a unor decizii, de muncă în echipă; de învățare; de creativitate; de comunicare utilizând și o limbă străină; de operare cu tehnologia informatică; înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.* Absolvenții programului de studii **0319.1 Asistență socială** vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții **programului de studii 0319.1 Asistență socială** se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare socială a Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a se angaja în cadrul diverselor instituții ale sistemului de asistență socială, în subdiviziuni ale APL și APC specializate în domeniul asistenței sociale, în cadrul organizațiilor non-guvernamentale care se preocupă de protecția socială a persoanelor aflate în dificultate.

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenții programului de studii **0319.1. Asistență socială** pot accesa următoarele ocupații posibile:

242301 Analist ocupațional/analistă ocupațională

263501 Asistent social/asistentă socială

- 263502 Asistent social-comunitar supervisor/asistentă socială-comunitară supervizoare
 263503 Asistent social-comunitar/asistentă socială-comunitară
 263504 Cercetător științific stagiar/cercetătoare științifică stagiară în asistență socială
 263505 Cercetător științific/cercetătoare științifică în asistență socială
 263506 Consilier/consilieră de familie
 263507 Consilier/consilieră în adicții
 263508 Consilier/consilieră victime ale violenței în familie
 263509 Consilier/consilieră victime ale violenței sexuale
 263510 Specialist/specialistă asistență telefonică
 263511 Specialist/specialistă în asistență socială
 263512 Specialist/specialistă în protecția drepturilor copiilor

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) masterat din domeniul general de studii științe sociale și comportamentale, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața muncii.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	Denumire a unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
F.01.O.001.22	Teoria asistenței sociale I	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.002.22	Demografie și politici demografice	150	44	106	30	14	-	E	5
G.01.O.003.21	Teorie economică	150	60	90	30	30		E	5
G.01.O.004.22	Arta comunicării și etica profesională	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.005.22	Psihologie generală	150	60	90	30	30	-	E	5
U.01.O.006.32	Limba străină	150	90	60	-	90	-	E	5
G.01.O.007.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	V	-
Total discipline semestrul 1		930	404	526	150	254		6E, 1V	30
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
F.02.O.008.22	Sociologie generală	150	60	90	30	30	-	E	5
G.02.O.009.22	Psihologie socială	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.010.22	Dezvoltare umană	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistica	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.012.22	Teoria asistenței sociale II	150	60	90	30	30	-	E	5
U.02.O.013.32	Limba străină	150	90	60	-	90	-	E	5
G.02.O.014.52	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	V	-
Total discipline semestrul 2		930	420	510	150	270	-	6E, 1V	30
Total pe anul I de studii		1860	824	1036	300	524		12E, 2V	60
Anul II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									

S.03.O.015.23	Drept și legislație în asistența socială	150	60	90	30	30		E	5
S.03.O.016.22	Politici de ocupare a forței de muncă	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.017.22	Metode și tehnici de cercetare sociologică	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.018.22	Asistența socială a familiei și a copilului	150	60	90	30	30		E	5
S.03.O.019.22	Organizarea și managementul serviciilor de asistență socială	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.020.22	Consiliere în asistență socială	120	60	60	30	30		E	4
O disciplină opțională									
U.03.A.021.22	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14		E	4
U.03.A.021.22	Deontologia asistentului social	120	44	76	30	14		E	4
Total discipline semestrul 3		900	404	496	210	194		7E	30
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
F.04.O.022.22	Diagnoza și soluționarea problemelor sociale	120	60	60	30	30		E	4
F.04.O.023.22	Sociologii de ramură	120	60	60	30	30		E	4
S.04.O.024.22	Management public	150	60	90	30	30		E	4
S.04.O.025.22	Teorii și metode de intervenție în asistența socială	120	60	60	30	30		E	4
S.04.O.026.22	Proiect de an	90	-	90	-	-		E	3
S.04.O.027.22	Practica în producție	180	160	20	-	-		E	6
O disciplină opțională									
S.04.A.028.22	Asistența socială a persoanelor vârstnice	120	44	76	30	14		E	4
S.04.A.028.22	Asistența socială a persoanelor cu boli cronice și terminale	120	44	76	30	14		E	4
Total discipline semestrul 4		900	444	456	150	134		7E	30
Total pe anul II de studii		1800	848	952	360	328		14E	60
Anul III									
Semestrul 5									
Discipline obligatorii									
F.05.O.029.23	Drepturile omului și strategii antidiscriminare	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.030.22	Asistența socială a persoanelor delivante	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.031.22	Asistența socială în sistemul de probațiune	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.032.22	Asistența socială a persoanelor cu dizabilități	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.033.22	Managementul și evaluarea programelor de asistență socială.	120	60	60	30	30		E	4
O disciplină opțională I									
S.05.A.034.22	Medicina socială	120	44	76	30	14		E	4
S.05.A.034.22	Planificarea familiei și sănătatea reproducerii	120	44	76	30	14		E	4
O disciplină opțională II									
S.05.A.035.22	Pedagogie socială	120	44	76	30	14		E	4
S.05.A.035.23	Dreptul familiei	120	44	76	30	14		E	4
S.05.A.035.22	Management de caz	120	44	76	30	14		E	4
Total discipline semestrul 5		900	388	512	210	178		7E	30
Semestrul 6									
S.06.O.036.22	Politici sociale	120	50	80	30	20		E	4
S.06.O.037.22	Asistența socială în Uniunea Europeană	120	40	80	20	20		E	4
S.06.O.038.22	Practica de licență	360	280	80	-	-		E	12
S.06.O.039.22	Teza de licență	300		300					10
Total discipline semestrul 6		900	370	540	50	40		3E	30
Total pe anul III de studii		1800	758	1052	260	218		10E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5460	2430	3040				36E, 2V	180

TEORIA ASISTENȚEI SOCIALE

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu organizarea serviciului public de asistență socială și procesul prin care cetățenii beneficiază de măsuri de protecție socială și ajutor profesionist în vederea satisfacerii nevoilor lor și a unei bune integrări în societate.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități de cunoaștere și înțelegere a domeniului de studiu;
- să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații de risc social, procese sociale și proiecte de intervenție socială asociate domeniului.
- să demonstreze cunoașterea contextului național și internațional privind specificul AS;
- să obțină abilități de utilizarea adecvată de criterii, metode, tehnici și procedee standard de evaluare și diagnoză socială pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese sociale, programe / proiecte sociale, concepte, metode și teorii specifice domeniului asistențial;
- să se familiarizeze cu organizarea serviciului public de asistență socială de la nivel național;
- să explice și să interpreteze locul asistenței sociale în contextul sistemelor de protecție socială ;
- să formeze capacități de a evalua realitățile sociale și de a relaționa în cadrul rețelelor sociale;
- să demonstreze capacități de a explica funcționarea instituțiilor, serviciilor și beneficiilor de asistență socială în funcție de nevoile și problemele beneficiarilor;
- să determine și să își asume rolurile asistentului social în relaționarea cu beneficiarii sistemului;
- să aplice rolurile profesionale și valorile în practica de specialitate.

Unități de conținut

1. *Domeniul asistenței sociale.*
2. *Nevoi și resurse în asistența socială.*
3. *Repere istorice în dezvoltarea asistenței sociale.*
4. *Condiționalitatea dintre asistența socială și alte sisteme.*
5. *Valori și deontologie în asistența socială.*
6. *Sistemul de abilități, deprinderi și competențe practice în asistența socială.*
7. *Statutul asistentului social.*
8. *Aspecte ale relației dintre asistentul social și client.*
9. *Cadrul legal și instituțional al asistenței sociale.*
10. *Asistența socială în cadrul sistemului de protecție socială.*
11. *Servicii de asistență socială.*
12. *Comunitatea locală ca vector principal în rezolvarea problemelor sociale.*
13. *Seminarii tematice pregătite de studenți.*
14. *Statutul asistentului social în Republica Moldova.*

DEMOGRAFIE ȘI POLITICI DEMOGRAFICE

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principiile și izvoarele demografiei, cu fenomenele și particularitățile demografice ale omului ca ființă social-culturală, conștientizând valoarea acestora în formarea personalității.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile potențialului uman în vederea dezvoltării profesionale;
- să cunoască metodologia de investigație și cunoaștere demografică;
- să diferențieze și să explice particularitățile demografice, necesitățile cunoașterii;
- să folosească metode, tehnici, mecanisme în studierea fenomenelor demografice, cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale;

- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica asistentului social, în viața personală și cotidiană etc.

Unități de conținut

1. *Introducere în demografie.*
2. *Sistemul informativ-demografic.*
3. *Numărul și repartitia populației.*
4. *Structura demografică a populației.*
5. *Structura socială și economică.*
6. *Reproducerea populației.*
7. *Mortalitatea populației.*
8. *Nupțialitatea populației.*
9. *Devorțialitatea populației.*
10. *Demografia familiei.*
11. *Migrația populației.*
12. *Politici demografice.*
13. *Probleme demografice ale populației R. Moldova.*
14. *Probleme demografice globale.*

TEORIE ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: dezvoltarea la studenți a aptitudinilor necesare pentru înțelegerea particularităților diferitor structuri de piață și a economiei naționale, și aplicarea practică a noțiunilor teoretice studiate; dezvoltarea aptitudinilor necesare formulării și rezolvării diverselor probleme de comportament a consumatorului, producătorului, evaluării costurilor de producție, șomajului, inflației

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească conceptele de bază privind activitatea economică și conceptele de bază ale activității economice la nivel microeconomic;
- să cunoască și să monitorizeze factorii macroeconomici de influențare a economiei;
- să identifice principiile și legile de bază ale eficientizării activității economice;
- să argumenteze prin analiză comparativă a diverselor modele de echilibru între eficiența economică și echitatea socială pentru a evidenția variantele prioritare de organizare economică în diverse condiții;
- să cunoască particularitățile funcționării piețelor economiei naționale, metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să evidențieze locul cunoștințelor economice fundamentale în cadrul activităților economice practice;
- să elaboreze strategii și modele de activitate antreprenorială eficientă în ramuri și domenii de activitate antreprenorială;
- să perceapă problemele și modul soluționării lor în condițiile transformărilor sistemice actuale ale mediului economico-social;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei economice;
- să evalueze alegerea optimă a consumatorului, să evalueze costurile de producere, profiturile firmei și funcționarea eficientă a sistemelor economiei naționale.

Unități de conținut

1. *Introducere în teoria economică.*
2. *Piața și mecanismul funcționării ei.*
3. *Comportamentului consumatorului.*
4. *Teoria producției.*
5. *Concurența.*
6. *Macroeconomia și principalii indicatori macroeconomici.*
7. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
8. *Bugetul de stat și politica bugetar-fiscală.*

9. *Piața muncii și șomajul.*
10. *Piața monetară și mecanismele ei. Inflația.*
11. *Economia deschisă și balanța de plăți.*

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICA PROFESIONALĂ

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale și colaborării în grup;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în business;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

Unități de conținut

1. *Inițiere în studiul comunicării.*
2. *Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social.*
3. *Cultura comunicării în mediul virtual.*
4. *Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și a succesului personal.*
5. *Proxemica – structurarea inconștientă a spațiului.*
6. *Elemente psihologice ale comunicării.*
7. *Elemente de programare neurolingvistică.*
8. *Discursul.*
9. *Interviul.*
10. *Conflicte de comunicare.*
11. *Discuția și polemica.*
12. *Bunele maniere în comunicare.*
13. *Comunicarea interculturală și internațională.*

PSIHLOGIE GENERALĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principiile și izvoarele psihologiei, cu fenomenele și particularitățile psihice ale omului ca ființă social-culturală, conștientizând valoarea acestora în formarea personalității.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile psihicului uman în vederea dezvoltării profesionale;
- să cunoască metodologia de investigație psihologică;
- să diferențieze și să explice particularitățile individual-tipologice ale personalității, necesitățile și motivele în relațiile ei cu alte persoane;
- să folosească metode și tehnici psihologice în studierea fenomenelor psihice, cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale;
- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica asistentului social, în viața cotidiană, în determinarea/reglarea comportamentului propriu și a celor din jur etc.

Unități de conținut

1. *Introducere în psihologie.*
2. *Particularități teoretice și metodologice în știința psihologiei.*
3. *Valențe etice în cercetarea psihologică.*

4. *Obiectul de cercetare al psihologiei.*
5. *Procese psihice senzoriale: senzații.*
6. *Procese psihice senzoriale complexe: percepții, reprezentări.*
7. *Procese cognitive superioare: gândirea.*
8. *Procese cognitive superioare: limbajul.*
9. *Procese cognitive superioare: memoria.*
10. *Procese cognitive superioare: imaginația și creativitatea.*
11. *Activități și procese reglatorii: motivația.*
12. *Activități și procese reglatorii: afectivitatea.*
13. *Activități și procese reglatorii: atenția și voința.*
14. *Sistemul de personalitate însușirile de personalitate: temperamentul, aptitudinile, caracterul.*
15. *Consilierea psihologică.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l. engleză)

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor lingvistice și de comunicare orală și scrisă pe subiecte din domeniul socio-economic; formarea unei reprezentări inter-culturale și economice privind valorile și principiile europene; stimularea gândirii autonome, reflexive și critice ; utilizarea adecvată a mijloacelor lingvistice în vederea realizării unei activități comunicative eficiente.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să participe fără pregătire prealabilă la o conversație pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul socio-economic
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte socio-economice (experiențe, evenimente, o întreprindere, etc.)
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională;
- să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare și de interes profesional.
- să redacteze o fișă descriptivă simplă a unui produs, loc de muncă, CV etc.
- să scrie scrisori personale și de afaceri descriind experiențe și impresii.

Unități de conținut

1. *Careers. Ideas about careers.*
2. *Selling online.*
3. *Companies. Types of Companies.*
4. *Innovation.*
5. *Stress.*
6. *Entertaining.*
7. *Marketing. Ideas about marketing.*
8. *Planning.*
9. *Management. Managing people.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l. franceză)

Scopul unității de curs: dezvoltarea și consolidarea competențelor de comunicare orală și scrisă pe subiecte de interes general și profesional; formarea unor reprezentări inter-culturale și economice privind valorile și principiile europene.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă vocabularul frecvent aplicat în activitatea cotidiană și socio-economică;
- să înțeleagă punctele esențiale în vorbirea standard clară pe subiecte generale și socioeconomice;
- să înțeleagă informații/idei principale din emisiuni TV, youtube, pagini web, radio pe teme de actualitate și din domeniul economic, dacă sunt prezentate într-o manieră clară și lentă;
- să înțeleagă texte autentice, destul de complexe, pe subiecte cunoscute din domeniul economic;

- să participe, fără pregătire prealabilă, la o conversație pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul socio-economic, utilizând eficient resurse de comunicare, surse de informare și formare profesională asistată;
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte socio-economice;
- să comunice despre unele disfuncționalități, formulând recomandări în vederea soluționării problemelor din domeniul socio-economic;
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională, aplicând tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- să completeze o fișă descriptivă simplă a unui produs/serviciu, un bon de comandă, un fluturaș de salariu etc.;
- să scrie scrisori personale și de afaceri descriind experiențe și impresii personale (o invitație, un discurs de adio etc.)

Unități de conținut

1. *Une rentree chargee.*
2. *Changement de vie.*
3. *Le nec plus ultra.*
4. *Ecologie, commerce ethique et ecotourisme.*
5. *Deplacements professionnels.*
6. *Evenements dans le cadre professionnel.*
7. *Reclamations et litiges.*

EDUCAȚIE FIZICĂ I

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învăță principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să-și mențină un nivel optim de sănătate;
- pentru o dezvoltare multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;
- să-și formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut

1. *Obiectivele și conținutul disciplinei.*
2. *Tehnica alergărilor în atletism..*
3. *Tehnica săriturilor în atletism.*
4. *Tehnica jocului ofensiv în fotbal.*
5. *Tehnica jocului defensiv în fotbal.*
6. *Tehnica jocului ofensiv în baschet.*
7. *Tehnica jocului defensiv în baschet.*
8. *Tehnica jocului ofensiv în volei.*

SOCIOLOGIE GENERALĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principiile de bază și legitățile care guvernează viața socială, cu fenomenele și procesele sociale care stau la baza existenței sociale și umane.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- analiza și sinteza principalelor teorii și modele aplicate în asistența socială;
- comunicare și relaționare profesionistă cu diverse categorii de beneficiari ai sistemului de asistență socială;
- evaluarea situației beneficiarului prin valorificarea datelor sociale;
- conștientizarea necesității de perfecționare a competențelor funcționale a asistenților sociali.

Unități de conținut

1. *Sociologia ca știință.*
2. *Factorii existenței și dezvoltării vieții sociale.*
3. *Schimbarea socială – parte componentă a vieții sociale.*
4. *Fapte sociale, procese sociale, relații sociale.*
5. *Acțiunea socială.*
6. *Structura sistemului social.*
7. *Grupuri sociale.*
8. *Instituțiile sociale: rolul și locul lor în organizarea societății.*

PSIHOLOGIE SOCIALĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu determinările sociale asupra personalității prin parcurgerea principalelor repere teoretice din istoria psihologiei sociale și economice, prin însușirea conceptelor fundamentale din registrul influenței sociale și al cogniției sociale, prin construirea unei abordări progresiv mai complexe centrate pe dinamica sinelui, pornind dinspre nivelul intrapersonal, trecând prin cel interpersonal înspre cel societal și inclusiv proiectările lor în relațiile și comportamentele economice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile psihicului uman în vederea dezvoltării profesionale;
- să cunoască metodologia de investigație psihologică;
- să diferențieze și să explice particularitățile individual-tipologice ale personalității, necesitățile și motivele în relațiile ei cu alte persoane;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii psihologiei sociale și economice care apar în diverse relații interpersonale;
- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica profesională și în viața cotidiană, în determinarea/reglarea comportamentului propriu și a celor din jur etc.

Unități de conținut

1. *Psihologia ca știință.*
2. *Psihologia personalității și procesul de formare a ei.*
3. *Personalitatea în sistemul relațiilor interumane.*
4. *Aspecte psihologice ale comunicării interpersonale.*
5. *Aspecte psihologice ale conflictelor. Stiluri și modalități de soluționare.*
6. *Aspecte psihologice ale grupurilor sociale.*
7. *Psihologia simpatiilor și a relațiilor familiale.*

DEZVOLTARE UMANĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu conceptul de dezvoltare umană, lansat acum 30 de ani, concept utilizat în elaborarea diverselor politici publice și documente strategice de dezvoltare.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele de dezvoltare umană, calitate a vieții, sărăcie umană, dezvoltare durabilă;
- să cunoască și să aplice metodologia de calcul a principalilor indicatori ai dezvoltării umane;
- să aplice conceptul de dezvoltare umană în analizele componentelor definitorii ale dezvoltării umane, cum ar fi educația, sănătatea, protecția socială etc.;
- să aplice conceptul de dezvoltare umană în analizele activității sectorului public, în contextul mecanismului de funcționare al economiei naționale în condițiile unei economii de piață modernă;
- să analizeze și sintetizeze principalele teorii și modele aplicate în asistența socială;
- să argumenteze propria poziție în luarea unei decizii profesionale.

Unități de conținut

1. *Introducere în dezvoltarea umană.*
2. *Indicatorii de măsurare ai dezvoltării umane.*

3. *Produsul intern brut -componentă de bază în calcularea IDU.*
4. *Bunăstarea și dezvoltarea umană.*
5. *Sănătatea și dezvoltarea umană.*
6. *Educația și dezvoltare umană.*
7. *Inegalitatea de gen și dezvoltarea umană.*
8. *Dezvoltarea umană durabilă.*
9. *Statul, sectorul public și dezvoltarea umană.*

STATISTICĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze corect instrumentarul statistic în faza prelucrării primare a datelor;
- să câpăte deprinderi în identificarea legităților de manifestare a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să efectueze analiza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice;
- să analizeze evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să folosească acele metode de prezentare a rezultatelor, care ar oferi cea mai ușoară posibilitate de “citire”;
- să opereze de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să folosească abilitățile de lucru cu datele statistice în activitatea de business (analiza situației curente, planificarea activităților viitoare, etc.

Unități de conținut

1. *Introducere în statistică.*
2. *Prelucrarea primară și prezentarea datelor statistice.*
3. *Indicatori statistici.*
4. *Indicatorii variației (dispersiei sau împrăștierii).*
5. *Indicatorii ai formei distribuției și concentrării.*
6. *Modele statistice uzuale (Distribuții statistice).*
7. *Metode de eșantionare.*
8. *Testarea ipotezelor statistice.*
9. *Corelația și regresia statistică.*
10. *Serii cronologice.*
11. *Indicii statistici.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l. engleză)

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor de comunicare accentul fiind pus pe fluentă și corectitudine; stimularea gândirii autonome, reflexive, critice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă discursuri destul de lungi (10 min.) și să urmărească o argumentare destul de complexă, dar bine structurată, dacă subiectul este cunoscut;
- să înțeleagă texte socio-economice destul de complexe și să sesizeze punctele de vedere exprimate;
- să participe activ la o conversație cu un interlocutor nativ;
- să-și exprime gândurile asupra unor subiecte socio-economice, aducând explicații și argumente;
- să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluentă pe subiecte profesionale;

- să întocmească documente scrise (CV, o scrisoare de intenție), un eseu, transmițând informațiile esențiale și argumentând pro sau contra un punct de vedere.

Unități de conținut

1. *Conflict.*
2. *New business.*
3. *Products.*
4. *Brands.*
5. *Travel.*
6. *Organisation.*
7. *Change.*
8. *Money.*
9. *Advertising.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l. franceză)

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor de comunicare, accentul fiind pus pe fluentă și corectitudine; stimularea gândirii autonome, reflexive, critice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă discursuri destul de lungi (10 min.) și să urmărească o argumentare destul de complexă, dar bine structurată, dacă subiectul este bine cunoscut;
- să înțeleagă majoritatea emisiunilor TV axate pe diferite subiecte de actualitate și din domeniul economic, prezentate într-o limbă standard;
- să înțeleagă texte socio-economice destul de complexe și să sesizeze punctele de vedere exprimate;
- să înțeleagă texte autentice, destul de complexe, subiecte de specialitate, analizând informațiile cu promptitudine și responsabilitate, demonstrând abilități cognitive;
- să participe activ la o conversație cu un interlocutor nativ;
- să-și exprime gândurile asupra unor subiecte socioeconomice, utilizând eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, să aducă explicații și argumente;
- să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluentă pe subiecte profesionale, aplicând tehnici de relaționare în grup, de muncă eficientă în echipă, asumându-și roluri diverse;
- să facă o descriere clară a unor subiecte socio-economice, folosind drept justificare, exemple pertinente;
- să exprime un punct de vedere asupra unei probleme, elucidând avantajele și dezavantajele diferitor opțiuni;
- să scrie texte clare asupra unei game variate de subiecte referitoare la domeniul său de interes, sintetizând informația și utilizând terminologia de specialitate;
- să întocmească documente scrise (CV, o scrisoare de intenție), un eseu, transmițând informațiile esențiale și argumentând pro sau contra un punct de vedere.

Unități de conținut

1. *Acteurs économiques.*
2. *Createurs d'entreprise.*
3. *Ressources humaines.*
4. *Marketing.*

EDUCAȚIE FIZICĂ II

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învăță principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să-și mențină un nivel optim de sănătate;
- pentru o dezvoltare multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;

- să-și formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut

1. *Tactica jocului ofensiv în baschet.*
2. *Tactica jocului defensiv în baschet.*
3. *Tehnica și tactica jocului tenis de masă.*
4. *Tactica jocului ofensiv în volei.*
5. *Tactica jocului defensiv în volei.*
6. *Tehnica și tactica jocului de badminton.*
7. *Aerobica cu obiecte și fără.*
8. *Educarea calităților motrice.*

ANUL - II

DREPT ȘI LEGISLAȚIE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principalele izvoare de drept în domeniul asistenței sociale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să argumenteze propria poziție în luarea unei decizii profesionale;
- să respecte principiile deontologiei asistenței sociale;
- să analizeze și sintetizeze abordările teoretice din domeniul dreptului;
- să interpreteze normele de drept;
- să se exprime, scris și oral, într-un limbaj juridic corect, folosind termeni și noțiuni de drept penal.

Unități de conținut

1. *Asistența socială și științele juridice.*
2. *Noțiuni juridice de bază.*
3. *Aspecte generale privind aplicarea legii.*
4. *Asistența socială și dreptul securității sociale.*
5. *Principii de drept în asistența socială. Dreptul la asistență socială.*
6. *Norme juridice în domeniul asistenței sociale.*
7. *Izvoare de drept în asistența socială.*
8. *Subiecte de drept în asistența socială.*
9. *Cadrul juridic privind organizarea și funcționarea sistemului național de asistență socială.*
10. *Răspunderea juridică - aspecte relevante pentru domeniul asistenței sociale.*
11. *Norme juridice și instituții care protejează minorii.*
12. *Ocrotirea persoanelor vârstnice.*
13. *Ocrotirea în domeniul sănătății mintale.*
14. *Ocrotirea persoanelor cu dezabilități.*

POLITICI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principiile de bază privind funcționarea pieței muncii, precum și a metodelor de intervenție a sectorului public în procesul de asigurare a funcționalității pieței muncii, a combaterii șomajului și a creșterii nivelului de ocupare.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască mecanismul de funcționare a pieței muncii la nivelul economiei naționale;
- să cunoască conceptele de politici de ocupare, formele lor de manifestare, precum și procesul de elaborare a politicilor de ocupare;
- să cunoască reperele de bază ale politicilor de ocupare din Republica Moldova;
- să posede deprinderi de analiză și evaluare economică a diverselor activități, programe sau proiecte legate de politica de ocupare a forței de muncă.

Unități de conținut

1. *Introducere în economia muncii*
2. *Resursele de muncă ca purtătorul factorului de producție – muncă.*
3. *Piața muncii, concept caracteristici, particularități.*
4. *Elementele definitorii ale pieței muncii.*
5. *Șomajul și ocuparea forței de muncă.*
6. *Aspecte teoretice ale politicilor de utilizare a forței de muncă.*
7. *Cadrul instituțional-legislativ al pieței muncii.*
8. *Servicii de ocupare a forței de muncă prestate de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă*

METODE ȘI TEHNICI DE CERCETARE SOCIOLOGICĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu specificul cercetării sociologice; determinarea subiectului, formularea scopului obiectivelor și trasarea generală a planului cercetării sociologice; elaborarea unui chestionar; efectuarea unei analize sub formă de raport în urma cercetării sociologice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască fenomenele și procesele sociale;
- să evalueze și analizeze tendințele de dezvoltare a societății;
- să utilizeze metodele sociologice în studierea proceselor și fenomenelor din societate;
- să aplice diverse metode și instrumente de cercetare sociologică pentru determinarea unor soluții eficiente în diverse situații sociale;
- să poată reconstitui esența și logica unei cercetări sociologice și , în funcție de aceasta, să aibă capacitatea de a analiza și să prezinte principalele metode, tehnici și procedee de cercetare;
- să interpreteze rezultatele cercetării sociologice și importanța lor practică adecvată soluționării anumitor probleme.

Unități de conținut

1. *Metodologia cercetării sociologice.*
2. *Observația sociologică.*
3. *Documentarea sociologică.*
4. *Experimentul în cercetările sociologice.*
5. *Ancheta sociologică prin chestionar.*
6. *Interviul sociologic.*
7. *Sondajul opiniei publice.*
8. *Monografia sociologică.*
9. *Metoda sociometrică.*
10. *Metoda testelor.*

ASISTENȚA SOCIALĂ A FAMILIEI ȘI A COPILULUI

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principalele elemente ce țin de familie și copii ale sistemului de asistență socială; cu modalitatea de identificare și soluționare a situațiilor care necesită intervenție specializată.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să analizeze conceptele fundamentale privind familia, legislația familială și protecția copilului;
- să cunoască principalele valori privind teoria și practica asistenței sociale a familiei și a copilului;
- să cunoască criteriile de monitorizare și evaluare a copilului și familiei;
- să aplice valorile și principiile deontologiei profesionale în procesul de intervenție.

Unități de conținut

1. *Noțiuni generale despre familie. Orientări teoretice în studiul familiei.*

2. *Paradigme și teorii explicative. Particularitățile și specificul activităților de asistență socială a copilului și familiei.*
3. *Familia aflată în situație de risc.*
4. *Divorțul. Structurări neofamiliale în societatea contemporană.*
5. *Asistentul maternal profesionist.*
6. *Violența în familie. Violența domestică.*
7. *Modalități de investigare și intervenție în asistența socială. Metode și tehnici aplicate de asistentul social în lucrul cu familia.*
8. *Dificultăți și crize familiale. Familia monoparentală.*
9. *Rolul familiei în educația copilului. Educația familială ca transmitere /reproducție intergenerațională a modelelor culturale și a statutelor sociale.*
10. *AS a copiilor aflați în dificultate. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate. Rețeaua de protecție și asistență socială a copilului. Prestații sociale. Supervizarea alternativelor la instituționalizare.*
11. *Instituționalizarea copilului aflat în situație de dificultate. Riscurile instituționalizării copilului.*
12. *Abuzul și neglijarea copiilor. Copiii străzii. Copiii neglijăți, maltratați. Definirea conceptului de abuz asupra copilului.*
13. *Măsuri de protecție alternativă.*
14. *Sentimentalizarea raporturilor părinți-copii în societățile moderne și contemporane. Sentimentalizarea raporturilor intrafamiliale în societățile moderne.*

ORGANIZAREA ȘI MANAGEMENTUL SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Scopul unității de curs: inițierea studenților în noțiunile fundamentale legate de diverse procese organizaționale și manageriale din cadrul sistemului de asistență socială.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să delimiteze rolul asistentului social care activează în domeniul serviciilor de asistență socială;
- să poată sumariza paradigmele care au contribuit la dezvoltarea serviciilor de organizare și management ale serviciilor de asistență socială;
- dezvoltarea gândirii critice prin examinarea metodologiei și rezultatelor cercetărilor empirice;
- să utilizeze conceptele psihologice și de management pentru a oferi posibile soluții la probleme organizaționale
- să explice corect conceptele, relațiile și procesele specifice organizării și managementului serviciilor de asistență socială;
- identificarea modalităților de intervenție în caz de conflict organizațional sau ineficiență organizațională;
- exersarea transpunerii în practică a cunoștințelor dobândite, pornind de la diferite tipuri de cazuri prezentate în literatura de specialitate sau întâlnite în viața de zi cu zi;
- să definească comunicarea și comunicarea managerială;
- să prezinte și să explice forme, tipuri, stiluri de comunicare managerială;
- să dezvolte abilitatea de a concepe modalități de diagnoză și intervenție în organizații.

Unități de conținut

1. *Organizațiile de asistență socială. Scopuri și obiective ale organizațiilor de asistență socială.*
2. *Introducere în management.*
3. *Managementul serviciilor sociale.*
4. *Managementul calității serviciilor sociale.*
5. *Comunicarea managerială.*
6. *Fenomenul conducerii.*
7. *Luarea deciziilor. Definirea deciziilor. Clasificarea deciziilor.*
8. *Valori legate de muncă. Satisfacția în muncă.*
9. *Mentorat și coach-ing. Definire. Principii. Efecte. Patologie organizațională.*
10. *Conflicte și negocieri. Sursele conflictelor.*

11. *Supervizarea și evaluarea performanțelor în serviciile de asistență socială.*
12. *Managementul de caz în asistența socială.*
13. *Teorii ale motivației în muncă.*
14. *Climatul socio-psihologic în colectivele de muncă.*
15. *Competența managerială. Responsabilitatea în activitatea managerială.*

CONSILIERE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre aspectele conceptelor, teoriilor și a metodelor de diagnoză și intervenție în vederea reducerii riscurilor sociale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice dimensiunile psiho-sociale ale consilierii;
- să explice principalele teorii de consiliere;
- să descrie modelele de lucru cu diferite categorii de beneficiari ;
- să utilizeze strategiile de evaluare și intervenție în consilierea psiho-socială;
- să analizeze fenomene și situații care necesită servicii sociale de consiliere.

Unități de conținut

1. *Consilierea obiectul de studiu al disciplinei: definiiri, perspectivă istorică, domenii, scopuri.*
2. *Fundamente teoretice ale consilierii.*
3. *Terapia centrată pe client. Terapia centrată pe obiective și soluții.*
4. *Analiza tranzațională.*
5. *Abordările cognitivă, comportamentală și rațional-emoțională.*
6. *Fundamente psihanalitice ale consilierii.*
7. *Modelul psihoeducațional în consiliere.*
8. *Tehnici fundamentale în consiliere. Tehnica ascultării, interogării, reflectării, sumarizării. Jocul de rol ca tehnică de consiliere.*
9. *Integrarea consilierii în activitatea asistentului social.*
10. *Personalitatea consilierului.*
11. *Consilierea în grup.*
12. *Consilierea problemelor de comunicare.*
13. *Relația consilier - beneficiar ca fundament metodologic al activității eficiente de consiliere.*

FILOSOFIE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre aspectele filosofice ale societății și economiei, despre relațiile dintre economie și alte sfere ale societății

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele și funcțiile filosofiei sociale și economice;
- să cunoască principiile și categoriile filosofice pentru utilizarea acestora în calitate de principii metodologice în gândire, studiere și cercetare;
- să aibă o viziune integră asupra lumii prin cunoașterea celor mai importante concepții filosofice;
- să estimeze locul și rolul sistemului economic în sistemul social global;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei sociale, celei economice și a celei politice în vederea dezvoltării profesionale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul filosofiei sociale și economice în studierea fenomenelor sociale;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii filosofiei sociale și economice în viața cotidiană;
- să identifice, să exprime probleme sociale și economice cu referire la om și societate și să propună

- soluții pentru acestea;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

Unități de conținut

1. *Introducere în filosofia socială și economică.*
2. *Momente semnificative din istoria filosofiei sociale și economice.*
3. *Perspectivă filosofică asupra societății.*
4. *Gnoseologia și epistemologia.*
5. *Problema omului în filosofia socială și economică.*
6. *Perspectivă filosofică asupra relației dintre economie și politică.*
7. *Cultura și economia.*
8. *Etica în afaceri și responsabilitatea socială a întreprinderilor.*
9. *Filosofia banilor.*
10. *Libertatea, dreptatea, egalitatea.*

DIAGNOZA ȘI SOLUȚIONAREA PROBLEMELOR SOCIALE

Scopul unității de curs: asigurarea pregătirii calitative a asistenților sociali, prin valorificarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor profesionale vizând diagnoza și soluționarea eficientă a problemelor sociale la nivel individual, familial, comunitar, societal și în scopul prevenției riscurilor sociale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice și să analizeze problemele sociale, conceptele, legitățile, teoriile, metodele și tehnicile specifice de diagnoză și intervenție în vederea reducerii riscurilor și soluționării problemelor sociale;
- să abordeze obiectiv și să argumenteze atât teoretic cât și practic unele situații problemă în vederea soluționării eficiente a acestora;
- să elaboreze designul unei proceduri de diagnoză socială în funcție de specificul problemei beneficiarului și să identifice nivelul de vulnerabilitate socială a beneficiarului sistemului de asistență socială;
- să compare și analizează politicile de dezvoltare și identificare a nevoilor de diagnoză pentru fundamentarea planurilor de intervenție în vederea schimbării sociale;
- să realizeze o evaluare critică a resurselor disponibile și planifică strategic utilizarea instrumentelor specifice unei diagnoze;
- să utilizeze adecvat criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor concepte, procese, metode și teorii, programe, proiecte;
- să aplice strategii de muncă riguroasă, eficientă, de punctualitate și responsabilitate personală față de rezultat, pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională;
- să aplice tehnicile de activitate eficientă în echipa transdisciplinară pe diverse paliere ierarhice la nivel intra-și interorganizațional.

Unități de conținut

1. *Concepte generale ale cursului. Curente teoretice asupra naturii realității sociale.*
2. *Perspective și paradigme ale naturii problemelor sociale.*
3. *Definiții, caracteristici și tipologii ale problemelor sociale.*
4. *Dinamica și niveluri ale problemelor sociale. Teoreme ale dinamicii problemelor sociale.*
5. *Problemele sociale în societățile contemporane*
6. *Problema inegalităților sociale.*
7. *Problemele sociale în Republica Moldova.*
8. *Diagnoza sistemică a problemelor sociale.*
9. *Diagnoza - oportunități și riscuri. Analiza SWOT.*
10. *Metode de analiză a problemelor sociale.*

11. *Diagnoza ca funcție ciclică în abordarea strategică.*
12. *Diagnoza participativă a problemelor sociale.*
13. *Diagnoza, intervenție și evaluare.*
14. *Strategii de soluționare eficientă a problemelor sociale.*
15. *Valori, principii și dileme etice în diagnoza socială.*

SOCIOLOGII DE RAMURĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principiile de bază și legitățile care guvernează viața socială, cu fenomenele și procesele sociale care stau la baza existenței sociale și umane.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aplice cunoștințe speciale ale sociologiei, adecvate în diverse situații profesionale și de viață;
- să utilizeze legitățile sociale în calitate de actori în viața socială;
- să utilizeze diverse metode de cercetare științifică;
- să analizeze tendințele de dezvoltare a societății;
- să utilizeze modelele sociologice în studierea proceselor și fenomenelor din societate;
- să posede capacități de a selecta prioritățile comportamentale în diverse situații sociale;
- să respecte principiile deontologiei asistenței sociale.

Unități de conținut

1. *Teoria sociologică a personalității.*
2. *Sociologia culturii.*
3. *Mass-media factor al formării și dezvoltării.*
4. *Sociologia familiei și educației.*
5. *Sociologia urban-rurală.*
6. *Sociologia organizației.*
7. *Schimbarea în organizație.*
8. *Conflictul și gestionarea lor în cadrul organizației.*

MANAGEMENT PUBLIC

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu conceptele și abordările fundamentale ale managementului public, cu particularitățile managementului din autorități și instituții publice din Moldova și alte țări, respectiv modul de organizare, fundamentare a deciziilor administrative în unitățile publice ale statului, identificarea celor mai eficiente metode de gestiune a domeniilor prioritare ale managementului public.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul managementului administrației publice;
- să dezvolte abilități indispensabile practicii administrării în instituțiile și autoritățile publice;
- să determine rolul sistemului informațional și al cadrului decizional al MP;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile procesului de organizare, prestare și gestiune a serviciilor publice;
- să determine rolul economic al patrimoniului public la nivel local și punerea în valoare a acestuia;
- să cunoască principiile, procesul de elaborare a bugetelor la nivel local;
- să diferențieze și să explice formele de control în administrația publică;
- să folosească metode și tehnici de gestiune a serviciului relații cu publicul.

Unități de conținut

1. *Elemente introductive privind Managementul public.*
2. *Specificul autorităților publice ale statului, componente cheie în managementul public.*
3. *Particularități ale sistemului informațional al managementului public.*
4. *Particularități ale sistemului decizional al managementului public.*
5. *Managementul Serviciilor Publice.*

6. *Managementul resurselor umane în sectorul public.*
7. *Managementul patrimoniului public.*
8. *Gestiunea controlului în administrația publică.*
9. *Relații cu publicul în administrația publică.*
10. *Particularități ale managementului public în sistemul administrativ din RM.*

TEORII ȘI METODE DE INTERVENȚIE ÎN ASISTENȚA SOCIALĂ

Scopul unității de curs: identificare metodelor și tehnicilor adecvate, culegere de informații, documentare, evaluare și înregistrare a informațiilor, analiza, evaluare și intervenții specifice pentru reducerea riscurilor sociale de la nivel, individual, familial, de grup, comunitar și societal.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască, înțeleagă conceptele, teoriile și metodele de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; să le utilizeze adecvat în comunicarea profesională;
- să aplice unele principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;
- să identifice nevoile sociale și modalitățile de intervenție în asistența socială a persoanei și familiei;
- să explice selectarea metodelor și tehnicilor de intervenție pentru situațiile de risc ale persoanei și familiei;
- să descrie metodele și tehnicile utilizate în intervenție;
- să descrie managementul de caz pentru intervenția asupra persoanei și familiei;
- să utilizeze teoriile, metodele și tehnicile de intervenție specifice asistenței sociale pentru persoană și familie;
- să analizeze procesul și finalitatea intervenției.

Unități de conținut

1. *Abordări și perspective ale practicii în asistența socială.*
2. *Teorii ale practicii în asistența socială.*
3. *Modele de intervenție specifice asistenței sociale.*
4. *Perspective teoretice și metodologice privind asistența socială individualizată – Modelele casework.*
5. *Strategii de intervenție în Asistența Socială.*
6. *Metodologia elaborării planului de intervenție.*
7. *Managementul de caz în asistența socială: Definiții și tipologii, Funcții: etape și tehnici de lucru.*
8. *Metode și tehnici de bază în practica asistenței sociale.*
9. *Instrumentarea dosarelor beneficiarilor în cadrul managementului de caz.*
10. *Monitorizarea, reevaluarea și închiderea cazului în asistența socială.*
11. *Metode și tehnici specifice asistenței sociale.*
12. *Modelul rezolvării de probleme.*
13. *Supervizarea și rolurile asistentului social în intervenție.*

ASISTENȚA SOCIALĂ A PERSOANELOR VÂRSTNICE

Scopul unității de curs: formarea unui set de valori, cunoștințe și deprinderi în vederea lucrului cu persoanele vârstnice. Familiarizarea studenților cu cele mai importante aspecte legate de bătrânețe și procesul de îmbătrânire și cu metodele de intervenție cu persoanele în etate.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească principalele concepte specifice domeniului dat.
- să determine problemele social-economice ale persoanelor de vârstă a treia.
- să aplice diverse modalități de evaluare și intervenție în lucrul cu persoanele în etate.
- să structureze management de caz în cazul beneficiarilor în etate.
- să prezinte instituțiile prestatoare de servicii socio-medicale pentru persoanele vârstnice.
- să determine modul de cazare a persoanelor de vârstă a treia în instituțiile sociale.
- să conștientizeze importanța și specificul lucrului cu persoanele vârstnice utilizând metodele specifice asistenței sociale.

Unități de conținut

1. *Statutul de persoană vârstnică.*
2. *Teorii cu privire la mediul de viață al persoanei vârstnice.*
3. *Adaptarea la vârsta a treia și crizele de adaptare.*
4. *Caracteristici generale și specifice la persoanele în vârstă.*
5. *Perspective asupra persoanelor de vârsta a treia.*
6. *Atitudini față de vârstnici și percepții ale bătrâneții.*
7. *Servicii și prestații pentru protecția persoanei de vârsta a treia.*
8. *Persoanele vârstnice pe piața forței de muncă.*
9. *Relațiile familiei cu persoanele de vârsta a treia.*
10. *Dimensiuni ale intervenției sociale în asistența persoanelor vârstnice.*
11. *Nivel de trai și mod de viață la pensionari.*
12. *Utilizarea grupurilor în asistarea vârstnicilor.*
13. *Vârstnicul din mediul rural.*
14. *Cadrul legislativ în asistența persoanelor de vârsta a treia.*

1. Descrierea programului de studii

Programul de studii de licență **0400.1. Administrație publică** se înscrie în domeniul fundamental al științei culturii și tehnicii **04 Business, administrare și drept**, domeniul general de studii **040 Științe administrative**, domeniul de formare profesională, **0400 Științe administrative** și este în corespundere cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0400.1. Administrație publică sunt:

Forma de organizare: *învățământ cu frecvență; durata studiilor - 3 ani; credite de studii - 180 credite ECTS.*

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: *deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.* Limba de studiu la programul **0400.1. Administrație publică** – română. De unde rezultă ca *precondiții* la programul de studii **0400.1. Administrație publică** sunt: *cunoașterea limbii române; studierea anterioară a disciplinelor conform curriculei preuniversitare: istoria, științe sociale, etc.; operaționalizarea terminilor în domeniul: istoriei și a științelor sociale.* Absolvenții programului de studii/de master **0400.1. Administrație publică** se certifică prin: **Diplomă de licență**, iar titlul obținut este de: **licențiat în științe administrative.**

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării activităților eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul **Administrației publice**, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Beneficiarii Programului de studii **0400.1. Administrație publică** vor acumula cunoștințe temeinice din domeniul **administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local**, privind **aprecierea politicilor publice și instrumentele de realizare a lor, la dezvoltarea unor competențe pentru sfera conducerii bazate pe cunoașterea și aplicarea normelor de drept și tehnicilor moderne de administrare**, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de **rezolvare a problemelor; spirit de inițiativă; gândire critică și strategică; capacitate de luare a unor decizii, de muncă în echipă; de învățare; de creativitate; de comunicare utilizând și o limbă străină; de operare cu tehnologia informatică; înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.** Absolvenții programului de studii **0400.1. Administrație publică** vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA Absolvenții **programului de studii 0400.1. Administrație publică** se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare socială a Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a se angaja în calitate de specialiști din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local; personal mediu de conducere și administrație; consultanți; conducători în serviciile economico-financiare; analiști ai politicilor publice; conducători ai administrației publice locale; funcționari cadrul diverselor instituții ale APL și APC, precum experți în cadrul organizațiilor non-guvernamentale care se preocupă de studiile administrative.

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programe de masterat (nivelul 7 ISCED) masterat din domeniul general de studii științe administrative, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața muncii.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
S.01.O.001.22	Teoria științei administrative I	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.002.24	Comunicare administrativă și politică	150	44	106	30	14	-	E	5
G.01.O.003.63	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	E	5
F.01.O.004.32	Politologie	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.005.26	Drept constituțional și instituții politice	150	60	90	30	30	-	E	5
U.01.O.006.44	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	E	5
G.01.O.007.15	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	V	-
Total discipline semestrul 1		930	404	526	134	224	46	6 E/ 1 V	30
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
S.02.O.008.22	Teoria științei administrative II	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.009.11	Management	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.010.26	Drept administrativ	150	44	106	30	14	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.012.21	Teorie economică	150	60	90	30	30	-	E	5
U.02.O.013.44	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	E	5
G.02.O.014.15	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	V	-
Total discipline semestrul 2		930	404	526	150	254	-	6 E/ 1 V	30
Total anul I de studii		1860	808	1052	284	478	46	12 E/ 2 V	60
Anul II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									
S.03.O.015.22	Piața muncii	150	60	90	30	30	-	E	5
F.03.O.016.52	Bazele contabilității	120	60	60	30	30	-	E	4
F.03.O.017.22	Psihologie social economică	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.018.22	Dezvoltare regională	120	60	60	30	30	-	E	4
U.03.O.019.22	Sociologie	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.020.22	Urbanism și amenajare teritorială	120	60	60	30	30	-	E	4

Disciplină opțională (1 din 2)									
G.03.A.021.26	Drept penal	120	44	76	30	14	-	E	4
G.03.A.021.26	Drept contravențional	120	44	76	30	14	-	E	4
Total discipline semestrul 3		900	404	496	210	194	-	7 E	30
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
F.04.O.022.22	Economia sectorului public	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.023.42	Finanțe publice	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.024.22	Politici publice	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.025.22	Management public	150	60	90	30	30	-	E	5
S.04.O.026.22	Proiect de an	90	-	90	-	-	-	E	3
S.04.O.027.22	Practica de producție	180	160	20	-	-	-	E	6
Disciplină opțională (1 din 2)									
S.04.A.028.11	Drept civil	120	44	76	30	14	-	E	4
S.04.A.028.21	Dreptul muncii și protecției sociale	120	44	76	30	14	-	E	4
Total discipline semestrul 4		900	444	456	150	134	-	7 E	30
Total anul II de studii		1800	848	952	360	328	-	14 E	60
Anul III									
Semestrul 5									
Discipline obligatorii									
F.05.O.029.22	Managementul resurselor umane	150	60	90	30	30	-	E	5
S.05.O.030.22	Management urban	150	60	90	30	30	-	E	5
S.05.O.031.24	Correspondență economică și secretariat	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.O.032.22	Dezvoltare comunitară	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.O.033.22	Managementul serviciilor publice	120	60	60	30	30	-	E	4
Disciplină opțională (1 din 2)									
S.05.A.034.11	Marketing general și politic	120	44	76	30	14	-	E	4
U.05.A.034.22	Managementul în sfera socială	120	44	76	30	14	-	E	4
Disciplină opțională (1 din 3)									
S.05.A.035.31	Economie modală și integrare europeană	120	44	76	30	14	-	E	4
S.05.A.035.32	Demografie și politici demografice	120	44	76	30	14	-	E	4
S.05.A.035.21	Politici economice	120	44	76	30	14	-	E	4
Total discipline semestrul 5		900	388	512	210	178	-	7 E	30
Semestrul 6									
S.06.O.036.22	Politici sociale	120	40	80	24	16	-	E	4
S.06.O.037.52	Analiza economico-financiară	120	40	80	24	16	-	E	4
S.06.O.038.22	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	E	12
Total discipline semestrul 6		600	360	240	48	32	-	3 E	20
Examenul de licență – Teza de licență		300	-	300	-	-	-	1 E	10
Total anul III de studii		1800	748	1052	258	210	-	11 E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5460	2404	3056	902	1016	46	37 E/ 2 V	180

TEORIA ȘTIINȚEI ADMINISTRATIVE I, II

Scopul unității de curs: Scopul cursului „Teoria științei administrative I” constă în dobândirea de către studenți a unor noțiuni de bază privind administrația publică, înțelegerea contextului istoric în care a apărut știința administrativă, identificarea celor mai mari realizări în domeniul științei administrației publice, explicarea evoluției schimbării sistemului de administrare, rolului statului în societatea contemporană. Concomitent, cursul oferă posibilitatea înțelegerii influențelor pe care le au asupra administrației, forma de stat, regimul politic, sistemul de partide etc. Scopul prioritar al cursului „Teoria științei administrative II” constă în dobândirea de către studenți a cunoștințelor privind bazele organizării administrației publice în R Moldova. În acest sens programul prevede studiul detaliat al sistemului autorităților și organelor publice din R Moldova, structura și funcțiile puterilor centrale, organizarea și funcționarea acestora. Concomitent, cursul prevede studierea modalităților formării organelor administrației publice locale din R Moldova, raporturile stabilite între cele două tipuri de autorități publice organizate la nivel local.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aprecieze și să explice conceptele: administrație, administrație publică, sistem politic, regim politic, autoritate publică, putere publică, funcționar public, serviciu public, utilitate publică etc.;
- să înțeleagă contextul istoric în care a apărut știința administrativă;
- să posede capacitatea de a analiza, sistematiza și integra cunoștințele ce țin de evoluția științei administrației publice;
- să reliefeze componentele sistemului administrativ public;
- să găsească tangența practică a teoriilor științei administrației publice și să poată aprecia gradul de abordare științifică a problemelor în domeniul administrației publice;
- să aplice realizările teoretice din domeniul științei administrației publice în practica administrativă modernă;
- să aprecieze rolul științei administrației publice la formarea orizontului general și profesional al administratorului public;
- să propună modalități de perfecționare a sistemului administrativ.

Unități de conținut

1. *Administrația publică ca știință.*
2. *Considerații generale privind statul și administrația publică.*
3. *Administrația și puterea politică.*
4. *Organizarea administrativ teritorială a statului.*
5. *Abordarea conceptuală a funcției publice și funcționarul public.*
6. *Abordarea conceptuală a serviciilor publice.*
7. *Participarea autorităților publice la exercitarea puterii de stat.*
8. *Autoritatea legislativă în stat – Parlamentul.*
9. *Autoritatea - Șeful Statul în R Moldova.*
10. *Autoritatea executivă în stat – Guvernul.*
11. *Administrația publică de specialitate – Ministerele.*
12. *Autoritatea judecătorească în stat.*
13. *Autoritățile administrației publice locale de nivelul I.*
14. *Autoritățile administrației publice locale de nivelul II.*
15. *Statutul special al municipiului Chișinău.*

COMUNICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI POLITICĂ

Scopul unității de curs: antrenarea studenților în sistemul organizațional și cel politic, având, totodată, menirea de a contribui la valorificarea abilităților de comunicare la nivel administrativ și politic.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască procesul de relații publice și caracteristicile specifice ale acestuia; să indice factorii care condiționează acțiunea persuasivă;
- să diferențieze propaganda de *reclamă* sau *dezbateri*;
- să cunoască stilul negocierilor internaționale și să distingă tipurile de negociatori;
- să reflecte conținutul campaniei electorale;
- să distingă *efectele probabile* ale mediatizării de efectele *actualizate*, precum și noțiunea însăși de „efect”;
- să numească părțile de organizare a unui discurs și să evidențieze rolul fiecărei părți;
- să realizeze unele conexiuni între cunoștințele dobândite în domeniul comunicării administrative și politice, în vederea evaluării și optimizării abilităților de elaborare a discursurilor politice/administrative;
- să stabilească o relație între anumite practici de mediatizare a acțiunii politice, comportamentul publicului și decizia electorală;
- să elucideze recrutarea și selecția ca proces de asigurare cu personal și să analizeze erorile comise în procesul de recrutare a candidaților;
- să stabilească tendințele, viziunile moderne ale propagandei și să le interpreteze obiectiv;
- să stabilească o relație între anumite practici de mediatizare a acțiunii politice, comportamentul publicului și decizia electorală;
- să demonstreze abilități oratorice, ținând cont de anumite reguli, indicații și riscuri la rostirea discursului;
- să cultive stilul de redactare și expunere a mesajului propriu.

Unități de conținut

1. *Specificul comunicării administrative și politice.*
2. *Comunicarea persuasivă – mijloc de stabilire a relațiilor administrative și politice.*
3. *Tehnicile propagandei în comunicare și utilizările ei.*
4. *Negociere și diplomație în comunicarea administrativă și politică.*
5. *Comunicarea politică în situația electorală; discursul politic.*
6. *Mediatizarea acțiunii politice – modele de analiză.*
7. *Comunicarea administrativă prin învățare.*

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a cunoștințelor teoretice și deprinderi practice în domeniul informaticii economice și se încadrează în blocul disciplinelor generale în cadrul programului Managementul resurselor umane.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularitățile celor mai accesibile, eficiente și populare modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale în domeniul social economic; instrumente și aplicații (IT) în vederea utilizării lor la colectarea și prelucrarea datelor;
- să dispună de capacități pentru construirea unor scheme, formulare, modele de prelucrare/prezentare a informației economice;
- să utilizeze instrumente eficiente în vederea colectării și păstrării datelor cu caracter economic; diverși algoritmi și forme cunoscute/ eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației
- să aplice metodologii moderne (IT) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (IT) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;

- să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode și/sau mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
- să utilizeze eficient instrumentele (IT) specifice diverselor discipline economice în vederea elaborării unor modele, algoritmi universali pentru automatizarea proceselor de prelucrare și prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice în vederea obținerii informațiilor oportune ca suport la luarea deciziilor;
- să aplice la disciplinele de specialitate deprinderile obținute în cadrul disciplinei „Informatică economică” în scopul organizării unor procese de studii de caz.

Unități de conținut

1. *Informatică economică. MS Excel - mediu universal de procesare a datelor.*
2. *Efectuarea calculelor. Formule, funcții standard și clasificarea lor.*
3. *Liste date în mediul MS Excel. Prezentarea grafică a datelor.*
4. *Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). SGBD MS Access.*
5. *Stocarea datelor într-un SGBD relațional.*
6. *Procesarea datelor stocate într-o BD relațională.*
7. *Prezentarea informației stocate într-o BD relațională.*

POLITOLOGIE

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre sfera politică, procesele și fenomenele politice, corelația dintre politică și economie.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască categoriile, metodele și funcțiile politologiei;
- să estimeze locul și rolul sistemului politic în sistemul social global;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei politice în vederea dezvoltării profesionale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul politologiei în studierea fenomenelor sociale și politice;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii politologiei, în viața cotidiană și în cadrul participării politice;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

Unități de conținut

1. *Politologia ca știință despre politică.*
2. *Politica ca fenomen social.*
3. *Puterea politică și mecanismul realizării ei.*
4. *Sistemul politic și regimul politic.*
5. *Societatea politică.*
6. *Societatea civilă.*
7. *Partidele și mișcările social-politice.*
8. *Democrația.*
9. *Alegerile și sistemele electorale.*
10. *Elita politică și liderismul politic.*
11. *Opoziția politică.*
12. *Cultura politică și socializarea politică.*
13. *Ideologia politică.*
14. *Conflictele politice și consensul politic.*
15. *Politica internațională și relațiile internaționale.*

DREPTUL CONSTITUȚIONAL ȘI INSTITUȚII POLITICE

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu relațiile sociale ce apar în cadrul activității de organizare a societății în stat și de exercitare a puterii de stat, relații cu privire la baza economică și

structura socială, cu privire la forma și funcțiile statului, organizarea și funcționarea mecanismului de stat, organizarea administrativă a teritoriului, stabilirea și garantarea drepturilor fundamentale ale omului și cetățeanului.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească și să explice geneza și natura dreptului constituțional;
- să determine obiectul de studiu, obiectivele și conținutul dreptului constituțional;
- să realizeze o prezentare calitativă a principiilor fundamentale ale dreptului constituțional;
- să caracterizeze diferite tipuri de subiecți ai dreptului constituțional;
- să utilizeze corect și adecvat reglementările normative din domeniu;
- să stabilească corelațiile dintre dreptul constituțional și alte ramuri de drept;
- să scoată în relief orientările actuale ale dreptului constituțional;
- să demonstreze deschidere față de schimbările în sistemul dreptului constituțional în concordanță cu ritmul schimbărilor legate de fenomenele din viața socială;
- să elaboreze proiecte de cercetare științifică în domeniul dreptului constituțional;
- să facă pronosticuri asupra evoluției dreptului constituțional în corelația cu evoluția sistemului de drept național și al dreptului comparat.

Unități de conținut

1. *Dreptul constituțional ca ramură de drept.*
2. *Teoria Constituției și supremația Constituției.*
3. *Statul și elementele constitutive.*
4. *Structura de stat.*
5. *Forma de guvernământ.*
6. *Regimul politic.*
7. *Instituția cetățeniei.*
8. *Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului.*
9. *Instituția ombudsmanului.*
10. *Sistemul electoral.*
11. *Parlamentul Republicii Moldova.*
12. *Președintele Republicii Moldova.*
13. *Guvernul Republicii Moldova.*
14. *Puterea judecătorească în Republica Moldova.*
15. *Curtea Constituțională din Republica Moldova.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (Îngleză)

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor lingvistice și de comunicare orală și scrisă pe subiecte din domeniul socio-economic; formarea unei reprezentări inter-culturale și economice privind valorile și principiile europene; stimularea gândirii autonome, reflexive și critice ; utilizarea adecvată a mijloacelor lingvistice în vederea realizării unei activități comunicative eficiente.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să participe fără pregătire prealabilă la o conversație pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul socio-economic
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte socio-economice (experiențe, evenimente, o întreprindere, etc.)
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională;
- să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare și de interes profesional.
- să redacteze o fișă descriptivă simplă a unui produs, loc de muncă, CV etc.
- să scrie scrisori personale și de afaceri descriind experiențe și impresii.

Unități de conținut

1. *Careers. Ideas about careers.*
2. *Selling online.*

3. *Companies. Types of Companies.*
4. *Innovation.*
5. *Stress.*
6. *Entertaining.*
7. *Marketing. Ideas about marketing.*
8. *Planning.*
9. *Management. Managing people.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l.franceză)

Scopul unității de curs: dezvoltarea și consolidarea competențelor de comunicare orală și scrisă pe subiecte de interes general și profesional; formarea unor reprezentări inter-culturale și economice privind valorile și principiile europene.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă vocabularul frecvent aplicat în activitatea cotidiană și socio-economică;
- să înțeleagă punctele esențiale în vorbirea standard clară pe subiecte generale și socioeconomice;
- să înțeleagă informații/idei principale din emisiuni TV, youtube, pagini web, radio pe teme de actualitate și din domeniul economic, dacă sunt prezentate într-o manieră clară și lentă;
- să înțeleagă texte autentice, destul de complexe, pe subiecte cunoscute din domeniul economic;
- să participe, fără pregătire prealabilă, la o conversație pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul socio-economic, utilizând eficient resurse de comunicare, surse de informare și formare profesională asistată;
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte socio-economice;
- să comunice despre unele disfuncționalități, formulând recomandări în vederea soluționării problemelor din domeniul socio-economic;
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională, aplicând tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare și de interes profesional (un email, un articol, un mesaj, o dare de seamă etc.);
- să completeze o fișă descriptivă simplă a unui produs/serviciu, un bon de comandă, un fluturaș de salariu etc.;
- să scrie scrisori personale și de afaceri descriind experiențe și impresii personale (o invitație, un discurs de adio etc.)

Unități de conținut

8. *Une rentree chargee.*
9. *Changement de vie.*
10. *Le nec plus ultra.*
11. *Ecologie, commerce ethique et ecotourisme.*
12. *Deplacements professionnels.*
13. *Evenements dans le cadre professionnel.*
14. *Reclamations et litiges.*

EDUCAȚIE FIZICĂ I

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învăță principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să-și mențină un nivel optim de sănătate;
- pentru o dezvoltare multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;
- să-și formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut

1. *Obiectivele și conținutul disciplinei.*
2. *Tehnica alergărilor în atletism..*
3. *Tehnica săriturilor în atletism.*
4. *Tehnica jocului ofensiv în fotbal.*
5. *Tehnica jocului defensiv în fotbal.*
6. *Tehnica jocului ofensiv în baschet.*
7. *Tehnica jocului defensiv în baschet.*
8. *Tehnica jocului ofensiv în volei.*

MANAGEMENT

Scopul unității de curs: formarea unei viziuni generale despre conceptele și teoriile de management, dezvoltarea abilităților de gândire logică, abilităților de comunicare și luare a deciziilor necesare pentru o activitate profesională de succes.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să organizeze activitățile din cadrul organizației;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să dopte unele decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să promoveze schimbările organizaționale;
- să analizeze mediul intern și extern al organizației;
- să dezvolte unele relații de lucru productive, și să fie capabil de delegarea funcțiilor;
- să conducă ședințe și să aplice optim diferite forme de comunicare – scrisă, verbală, nonverbală;
- să soluționeze problemele din domeniul managementului.

Unități de conținut

1. *Conceptul, evoluția și școlile managementului.*
2. *Organizația, managerul și dirijarea cu succes.*
3. *Mediul de activitate al organizației.*
4. *Cultura organizațională.*
5. *Sistemul informațional și procesul de comunicare în management.*
6. *Decizia în management și metodele de adoptare a ei.*
7. *Funcția de planificare.*
8. *Funcția de organizare.*
9. *Funcția de motivare.*
10. *Funcția de control.*
11. *Puterea și influența în management.*
12. *Conflictul și stresul organizațional.*
13. *Organizarea ședințelor în management.*

DREPT ADMINISTRATIV

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței întru cunoașterea temeinică al instituțiilor juridice ale dreptului contravențional pentru prestarea calitativă de asistență juridică în practica din domeniul dat. Să însușească instituția raportul juridic administrativ de autoritate sancționator de natură contravențională, necesar pentru aplicarea practică a legislației administrativ-contravenționale în vigoare, pentru viitorii juriști întru participarea la constatarea faptelor contravenționale și încadrarea juridică conform Codului Contravențional, precum și reprezentanță în instanță pe dosare din sfera contravențională.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptul raporturilor juridice contravenționale;
- să determine obiectul de studiu al disciplinei;

- să participe la identificarea unor soluții pentru problemele legate de aplicarea normelor contravenționale;
- să conștientizeze importanța aplicării conforme ale normelor contravenționale în timp și spațiu;
- să explice esența aplicării procesului contravențional și raporturile juridice dintre subiecții raportului juridic contravențional;
- să determine etapele procesului contravențional;
- să interpreteze conținutul normelor legale de natură contravențională;
- evidențierea lacunelor și dificultăților în procesul contravențional;
- înaintarea propunerilor legislative și normative prin intermediul investigațiilor științifice în domeniul dreptului contravențional;
- utilizarea legislației contravențională în aplicarea practică.

Unități de conținut

1. *Noțiuni generale despre administrație.*
2. *Dreptul administrativ – ramură a dreptului public.*
3. *Principiile dreptului administrativ și ale administrației publice.*
4. *Sistemul administrației publice.*
5. *Serviciul public. Funcția publică.*
6. *Formele de activitate ale administrației publice. Actul administrativ.*
7. *Procedura elaborării actelor administrative.*
8. *Contractul administrativ.*
9. *Conceptul răspunderii juridice.*
10. *Contravenția – temei al răspunderii contravenționale.*
11. *Circumstanțele care înlătură caracterul contravențional al faptei și răspunderea contravențională.*
12. *Controlul exercitat asupra activității administrației publice.*
13. *Controlul parlamentar. Controlul judecătoresc al legalității activității organelor administrației publice.*
14. *Contenciosul administrativ – subiecții cu drept de sesizare, obiectul acțiunii în contencios administrativ.*
15. *Procedura contenciosului administrativ.*

STATISTICĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze corect instrumentarul statistic în faza prelucrării primare a datelor;
- să câpăte deprinderi în identificarea legăturilor de manifestare a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să efectueze analiza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice;
- să analizeze evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să folosească acele metode de prezentare a rezultatelor, care ar oferi cea mai ușoară posibilitate de “citire”;
- să opereze de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să folosească abilitățile de lucru cu datele statistice în activitatea de business (analiza situației curente, planificarea activităților viitoare, etc).

Unități de conținut

1. *Introducere în statistica.*
2. *Observarea statistică.*

3. *Prelucrarea Primară a datelor statistice.*
4. *Prezentarea datelor statistice.*
5. *Indicatorii statistici. Mărimi relative.*
6. *Indicatorii tendinței centrale.*
7. *Indicatorii variației.*
8. *Indicatori ai formei distribuției.*
9. *Metode de eșantionare. Distribuții de eșantionare.*
10. *Estimarea intervalelor de încredere.*
11. *Testarea ipotezelor statistice.*
12. *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice.*
13. *Metoda corelației.*
14. *Serii cronologice.*
15. *Indicii statistici.*

TEORIE ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unor competențe, și anume: de aplicare a cunoștințelor de bază ale economiei, adecvate în diverse situații profesionale; de utilizare a legităților economice în calitate de consumatori și producători în activitatea economică; de utilizare a modelelor macroeconomice în studierea proceselor și fenomenelor macroeconomice, de aplicare a analizei macroeconomice în activitatea practică.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească conceptele de bază privind activitatea economică;
- să definească conceptele de bază ale activității economice la nivel microeconomic;
- să cunoască și să monitorizeze factorii macroeconomici de influențare a economiei;
- să cunoască esența principalelor componente macroeconomice și relațiile dintre sistemul economic național și internațional;
- să identifice principiile și legile de bază ale eficientizării activității economice;
- să argumenteze prin analiză comparativă a diverselor modele de echilibru între eficiența economică și echitatea socială pentru a evidenția variantele prioritare de organizare economică în diverse condiții;
- să cunoască particularitățile funcționării piețelor economiei naționale;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să evidențieze locul cunoștințelor economice fundamentale în cadrul activităților economice practice;
- să elaboreze strategii și modele de activitate antreprenorială eficientă în ramuri și domenii de activitate antreprenorială;
- să perceapă problemele și modul soluționării lor în condițiile transformărilor sistemice actuale ale mediului economico-social;
- să cunoască esența proceselor macroeconomice și să fie capabili să realizeze cercetări în acest domeniu;
- să fie capabili să elaboreze și să evalueze politici de echilibrare, procesele macroeconomice;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

Unități de conținut

1. *Introducere în teoria economică.*
2. *Piața și mecanismul funcționării ei.*
3. *Comportamentul consumatorului*
4. *Teoria producției.*
5. *Concurența perfectă și imperfectă.*
6. *Indicatori macroeconomici de rezultate.*
7. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
8. *Echilibrul macroeconomic general. Modelul AD-AS.*
9. *Piața muncii și șomajul*

10. *Piața monetară și mecanismele ei. Inflația.*
11. *Bugetul de stat și politica bugetar-fiscală.*
12. *Economia deschisă și balanța de plăți.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l. engleză)

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor de comunicare accentul fiind pus pe fluență și corectitudine; stimularea gândirii autonome, reflexive, critice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă discursuri destul de lungi (10 min.) și să urmărească o argumentare destul de complexă, dar bine structurată, dacă subiectul este cunoscut;
- să înțeleagă texte socio-economice destul de complexe și să sesizeze punctele de vedere exprimate;
- să participe activ la o conversație cu un interlocutor nativ;
- să-și exprime gândurile asupra unor subiecte socio-economice, aducând explicații și argumente;
- să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluență pe subiecte profesionale;
- să întocmească documente scrise (CV, o scrisoare de intenție), un eseu, transmițând informațiile esențiale și argumentând pro sau contra un punct de vedere.

Unități de conținut

10. *Conflict.*
11. *New business.*
12. *Products.*
13. *Brands.*
14. *Travel.*
15. *Organisation.*
16. *Change.*
17. *Money.*
18. *Advertising.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l. franceză)

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor de comunicare, accentul fiind pus pe fluență și corectitudine; stimularea gândirii autonome, reflexive, critice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă discursuri destul de lungi (10 min.) și să urmărească o argumentare destul de complexă, dar bine structurată, dacă subiectul este bine cunoscut;
- să înțeleagă majoritatea emisiunilor TV axate pe diferite subiecte de actualitate și din domeniul economic, prezentate într-o limbă standard;
- să înțeleagă texte socio-economice destul de complexe și să sesizeze punctele de vedere exprimate;
- să înțeleagă texte autentice, destul de complexe, subiecte de specialitate, analizând informațiile cu promptitudine și responsabilitate, demonstrând abilități cognitive;
- să participe activ la o conversație cu un interlocutor nativ;
- să-și exprime gândurile asupra unor subiecte socioeconomice, utilizând eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, să aducă explicații și argumente;
- să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluență pe subiecte profesionale, aplicând tehnici de relaționare în grup, de muncă eficientă în echipă, asumându-și roluri diverse;
- să facă o descriere clară a unor subiecte socio-economice, folosind drept justificare, exemple pertinente;
- să exprime un punct de vedere asupra unei probleme, elucidând avantajele și dezavantajele diferitor opțiuni;
- să scrie texte clare asupra unei game variate de subiecte referitoare la domeniul său de interes, sintetizând informația și utilizând terminologia de specialitate;
- să întocmească documente scrise (CV, o scrisoare de intenție), un eseu, transmițând informațiile esențiale și argumentând pro sau contra un punct de vedere.

Unități de conținut

1. *Acteurs économiques.*
2. *Createurs d'entreprise.*
3. *Ressources humaines.*
4. *Marketing.*

EDUCAȚIE FIZICĂ II

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învăță principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să-și mențină un nivel optim de sănătate;
- pentru o dezvoltare multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;
- să-și formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut

1. *Tactica jocului ofensiv în baschet.*
2. *Tactica jocului defensiv în baschet.*
3. *Tehnica și tactica jocului tenis de masă.*
4. *Tactica jocului ofensiv în volei.*
5. *Tactica jocului defensiv în volei.*
6. *Tehnica și tactica jocului de badminton.*
7. *Aerobica cu obiecte și fără.*
8. *Educarea calităților motrice.*

ANUL - II

PIAȚA MUNCII

Scopul unității de curs: inițierea studenților în noțiunile fundamentale legate de piața muncii și mecanismul de funcționare a pieței muncii, precum și în abordarea economică a proceselor din cadrul raporturilor de muncă, precum investiții în capitalul uman, mobilitatea forței de muncă, discriminare pe piața muncii, mișcare sindicală etc.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularităților de dezvoltare a pieței forței de muncă și implicațiile diferitor conjuncturi contextuale asupra evoluției acesteia și elementele de analiză și organizare a muncii în cadrul organizațiilor;
- să explice conceptele de ocupare, cererea de muncă, oferta de muncă, salariul raporturile de muncă, investițiile în capitalul uman, mobilitatea forței de muncă, discriminarea pe piața muncii, mișcarea sindicală etc.,
- să cunoască diversele tipuri și modele ale pieței muncii;
- să analizeze diverse situații de pe piața muncii, precum și de pe segmentele ei;
- să analizeze și să explice mecanismul de funcționare al pieței muncii, factorii care îl determină, în contextul mecanismului de funcționare a economiei naționale;
- să explice evoluția pieței forței de muncă în funcție de schimbările care au loc în societate, rezultate de trecerea de la societatea industrială la cea informațională.

Unități de conținut

1. *Introducere în economia muncii.*
2. *Resursele de muncă ca purtătorul factorului de producție – muncă.*
3. *Piața muncii, concept caracteristici, particularități.*
4. *Elementele definiției ale pieței muncii.*
5. *Cererea de muncă.*

6. *Oferta de muncă.*
7. *Investițiile în capitalul uman.*
8. *Mobilitatea forței de muncă.*
9. *Activitatea sindicatelor pe piața muncii.*
10. *Discriminarea pe piața muncii.*

BAZELE CONTABILITĂȚII

Scopul unității de curs: a lua cunoștință cu elementele teoretice fundamentale ale obiectului și metodei sale, cu principiile, procedeele și mijloacele specifice concepute și folosite pentru obținerea, valorificarea și stocarea informațiilor cu privire la situația și poziția financiară a unei entități. Astfel, obiectivul de bază al unității de curs Bazele contabilității este transmiterea și însușirea cunoștințelor generale de contabilitate cu scopul asigurării fondului de idei specifice privind evidența și cunoașterea elementelor de avere/patrimoniu, tranzacțiilor, evenimentelor și a rezultatelor obținute de către o entitate.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea;
- să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabil;
- să precizeze obiectul de studiu al contabilității;
- să analizeze componentele patrimoniului;
- să recunoască în diferite contexte corect elementele patrimoniale la categoriile corespunzătoare;
- să efectueze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității deținând abilități generale de înregistrare în contabilitate a operațiilor economice regăsite în realitatea entității;
- să elaboreze sinteze tematiche, evidențiind domenii de aplicație practică a contabilității;
- să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;
- să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor exerciții teoretice și practice;
- să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic, în general, și în cadrul entității, în special;
- să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare.

Unități de conținut

9. *Introducere în contabilitate.*
10. *Obiectul și metoda contabilității.*
11. *Poziția și performanța financiară a entității.*
12. *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
13. *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
14. *Evaluarea și calculația.*
15. *Inventarierea și documentația.*
16. *Situațiile financiare ale entității.*

PSIHOLOGIE SOCIAL-ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților economiști cu principalele concepte și teorii ale psihologiei sociale și economice prin formarea unui minim de deprinderi, modalități de comportament cât și soluționarea diverselor tipuri de situații personale cât și profesionale, ce țin de aspect psihologic.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele: psihologie, psihologie socială, psihologie economică, personalitatea umană, temperamentul, caracterul, relațiile interpersonale, comunicarea interpersonală, grupul social, psihologia conflictelor, psihologia conducerii, motivarea și demotivarea profesională, psihologia comportamentului profesional, psihologia consumatorului etc.;
- să înțeleagă problemele cu privire la dinamica personalității, la grupurile sociale și interacțiunea dintre ele, percepții și atribuții sociale, componente afective ale relațiilor interpersonale;
- să explice utilitatea psihologiei social-economice în pregătirea viitorilor economiști;

- să explice și să estimeze comportamentul uman în funcție de temperament, caracter, trăsăturile feței etc.;
- să posede instrumentariul psihologic la un nivel înalt și capacitatea de a-l aplica în diverse situații ale realității social-economice;
- să stăpânească unele reguli și principii ferme de negociere, menite să asigure aplanarea stărilor conflictuale și stabilirea consensului social;
- să asimileze unele modalități flexibile de colaborare, de natură să stimuleze performanța de grup;
- să identifice și să soluționeze eficient problemele psihologice ale membrilor grupului din care este parte;
- să îmbunătățească relațiile interpersonale în baza metodologiei psihologiei sociale și economice;
- să sporească cifra de afaceri a companiei în care activează prin aplicarea eficientă a tehnicilor de influență interpersonală.

Unități de conținut

1. *Psihologia ca știință.*
2. *Psihologia personalității și procesul de formare a ei.*
3. *Personalitatea în sistemul relațiilor interumane.*
4. *Aspecte psihologice ale comunicării interpersonale.*
5. *Aspecte psihologice ale conflictelor. Stiluri și modalități de soluționare.*
6. *Aspecte psihologice ale grupurilor sociale.*
7. *Psihologia simpatiilor și a relațiilor familiale.*
8. *Psihologie economică.*
9. *Aspecte ale psihologiei sociale aplicate în economie.*
10. *Psihologia antreprenorială.*

MANAGEMENT

Scopul unității de curs: este formarea unei viziuni generale privind activitatea organizațiilor, a managerilor, și a aplicării diferitor metode și instrumente de management necesare pentru activitatea de succes a unei organizații. În cadrul cursului sunt prezentate instrumente practice pentru analiza mediului de activitate, pentru aplicarea funcțiilor manageriale în condițiile unei culturi organizaționale constructive.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să abordeze organizația ca un sistem deschis, dinamic și organizat;
- să conștientizeze rolul managerului și să selecteze un stil de liderism optim pentru gestiunea cu succes a organizației;
- să fixeze și să atingă obiectivele organizației prin realizarea funcțiilor manageriale de planificare, organizare, motivare și control;
- să adopte multiple tipuri de decizii în diverse contexte de mediu și să organizeze implementarea acestora;
- să soluționeze problemele din domeniul managementului prin diagnosticare și analiză SWOT;
- să dezvolte relații de productivitate lucru, să stimuleze munca în echipă și să practice delegarea funcțiilor.

Unități de conținut

1. *Inițiere, conceptul, evoluția și școlile managementului.*
2. *Organizația, managerul și dirijarea cu succes.*
3. *Mediul de activitate al organizației.*
4. *Cultura organizațională.*
5. *Sistemul informațional și procesul de comunicare în management.*
6. *Decizia în management și metodele de adoptare a ei.*
7. *Funcția de planificare.*
8. *Funcția de organizare.*
9. *Funcția de motivare.*
10. *Funcția de control. Sarcina și rolul activității de control.*

11. *Puterea și influența în management.*
12. *Conflictul și stresul organizațional.*
13. *Organizarea ședințelor în management.*

DEZVOLTARE REGIONALĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților specialității administrație publică cu conceptul și principiile fundamentale ale dezvoltării regionale, necesitatea și importanța politicii de dezvoltare regională pentru R. Moldova, analiza sistemului legislativ și instituțional privind dezvoltarea regională.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice și să facă diferența între conceptele de: dezvoltare regională, economie regională, creștere economică regională, regiuni economice, etc.;
- să analizeze procesele economice la nivelul regiunilor de dezvoltare;
- să formuleze programe de dezvoltare regională caracteristice pentru DR;
- să propună modalități de îmbunătățire a proceselor socio-economice la nivelul regiunilor de dezvoltare ale R. Moldova și a utilizării eficiente a fondurilor structurale de dezvoltare regională.

Unități de conținut

1. *Fundamente teoretice ale dezvoltării regionale.*
2. *Economia regională și factorii ei de creștere.*
3. *Teorii și modele ale dezvoltării regionale.*
4. *Strategii și politici de dezvoltare regională.*
5. *Experiența europeană în dezvoltarea regională.*
6. *Politica de dezvoltare regională în România.*
7. *Politica de dezvoltare regională în R. Moldova.*

SOCIOLOGIE

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principiile de bază și legitățile care guvernează viața socială, cu fenomenele și procesele sociale care stau la baza existenței sociale și umane.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată aplica diferite metode și tehnici sociologice și psihologice în analiza resurselor umane la nivel macro și microeconomic;
- să perceapă societatea ca un sistem social, subsistemele cărora se interpenetrează, se determină reciproc și corelează între ele;
- să cunoască, explice și evalueze mecanismele sociale prin care orice societate își asigură stabilitatea, coeziunea și funcționalitatea;
- să aplice abordarea sistemică, pluri- și interdisciplinară a fenomenelor și proceselor din societate;
- să înțeleagă și explice caracterul dinamic al societății, acelor fapte, fenomene și procese sociale care duc la schimbare socială, modernizare și globalizare.

Unități de conținut

1. *Sociologia ca știință.*
2. *Cadrele (condițiile) și activitățile vieții sociale.*
3. *Structura sistemului.*
4. *Grupuri sociale.*
5. *Sociologia organizației.*
6. *Metodologia cercetării sociologice.*
7. *Metode calitative de cercetare sociologică.*
8. *Ancheta sociologică prin chestionar.*
9. *Interviul sociologic.*

URBANISM ȘI AMENAJARE TERITORIALĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea cu mecanismele de baza ale politicilor economice, sociale, ecologice, și culturale sabiliate la nivel național și local, pentru asigurarea echilibrului în dezvoltare a diferitor zone ale țării și formarea competențelor profesionale, care vor servi ca bază în domeniul planificării teritoriale a localităților țării.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele: Plan de amenajare a teritoriului național Paln general a localității, Plan zonal, Plan de sistematizare Procesul de elaborare a documentației de urbanism. Componentele planului urbanistic general .Direcțiile principale de dezvoltare a teritoriului localității. Delimitarea intravilunului localității. Delimitarea zonelor centrale a localității. Delimitarea zonelor funcționale a localității. Certificat de urbanism, Autorizație de construire, Procese verbale de recepție finală a construcțiilor;
- să analizeze diverse proiecte de construire a obiectelor și amenajere a teritoriului. modele de asigurare a calității construcțiilor. Planul de amplasare a obiectivelor sociale și de agrement;
- să identifice componentele planului urbanistic general;
- să evedențieze factorii prtincipali care determină obțiunile de dezvoltare a teritoriului;
- să aplice principiile managementului public;
- să elaboreze procedura de elaborare a documentației de urbanism;
- să propună modalități de verificare a calității lucrărilor executate;
- să antreneze societatea civilă pentru modernizarea proiectelor de amenajare a teritoriului.

Unități de conținut

1. *Principiile urbanismului și amenajării teritoriului.*
2. *Elaborarea și aprobarea documentației de urbanism.*
3. *Structura și componentele socio-economice ale planurilor urbanistice și amenajare teritorială.*
4. *Rohul administrației publice la elaborarea opțiunilor de dezvoltare a localităților.*
5. *Autorizarea activităților în domeniul construcțiilor, urbanismului și amenajării teritoriului.*
6. *Modul de elaborare și emitere a autorizației de construire și de desființare a construcțiilor.*
7. *Elaborarea, avizarea și aprobarea documentației de proiect pentru construcții și amenajarea teritorială.*
8. *Managementul executării lucrărilor de construire și modul de verificare.*
9. *Aspecte arhitectural urbanistice ale amenajării teritoriale.*
10. *Sisteme de indicatori utilizate pentru caracterizarea condițiilor de locuit.*

DREPTUL CONTRAVENȚIONAL

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu reglementările juridice contravenționale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât și a celor practice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptul raporturilor juridic contravențional și să determine obiectul de studiu al disciplinei, să participe la identificarea unor soluții pentru problemele legate de aplicarea normelor contravenționale;
- să conștientizeze importanța aplicării conforme ale normelor contravenționale în timp și spațiu;
- să interpreteze conținutul normelor legale de natură contravenționale;
- să explice esența aplicării procesului contravențional și raporturile juridice dintre subiecții raportului juridic contravențional;
- să determine etapele procesului contravențional;
- să evedențieze lacunele și dificultățile în procesul contravențional;
- să înainteze propuneri legislative și normative prin intermediul investigațiilor științifice în domeniul dreptului contravențional.

Unități de conținut

1. *Definiția,obiectul și metoda dreptului contravențional.*
2. *Principiile, trăsăturile și izvoarele dreptului contravențional.*
3. *Legislația contravențională.*
4. *Natura juridică a contravenției.*
5. *Sancțiunea contravențională, aplicarea sancțiunii contravenționale.*
6. *Caracteristica juridică al normelor din partea specială a Cărții I din Codul Contravențional.*
7. *Procesul Contravențional și participanții lor.*
8. *Procesul contravențional general și special (Cartea II).*

ECONOMIA SECTORULUI PUBLIC

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principiile de funcționare a sectorului public într-o economie bazată pe raporturile de piață.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască bazele științelor economice: micro și macroeconomie, economie politică, doctrine economice, finanțe, contabilitate, management, marketing;
- să cunoască funcțiile și activitățile sectorului public, precum și instrumentele de intervenție ale sectorului public în economia de piață;
- să înțeleagă conceptele, teoriile referitoare la rolul sectorului public în economia de piață;
- să proiecteze și realizeze un demers de cercetare incipientă în domeniul economiei sectorului public;
- să cunoască modul de aplicare a instrumentelor sectorului public în scopul realizării funcțiilor sale în condițiile unei economii de piață modernă;
- să evalueze critic opiniile și pozițiile alternative în domeniul economiei pe baza argumentelor pro și contra;
- să explice rolul sectorului public, în contextul mecanismului de funcționare al economiei naționale în condițiile unei economii de piață modernă.

Unități de conținut

1. *Introducere în economia sectorului public.*
2. *Eșecurile pieței.*
3. *Bunurile publice.*
4. *Procese de redistribuire.*
5. *Teoria alegerii publice.*
6. *Introducere în teoria fiscalității.*
7. *Teoria cheltuielilor publice.*

FINANȚE PUBLICE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unui sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative în domeniul finanțelor la nivel macroeconomic..

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele: finanțe publice, mecanism financiar, sistem bugetar, impozit, sistem fiscal, proces bugetar, datorie publică;
- să cunoască sursele de formare a veniturilor și direcțiile de repartizare a cheltuielilor publice;
- să analizeze nivelul, structura și dinamica veniturilor și cheltuielilor publice;
- să cunoască instrumentele politicii financiare, structura sistemului financiar și să analizeze indicatori macroeconomici bugetari;
- să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar;
- să calcule indicatorii privind nivelul, structura și dinamica cheltuielilor publice, indicatorii de evaluare a proporțiilor datoriei publice;
- să efectueze un studiu de caz asupra unui aspect practic al finanțelor publice din RM;
- să propună modalități de perfecționare a politicii bugetar-fiscale și monetar- valutare;
- să propună cai de soluționare a problemelor din domeniul finanțelor publice.

Unități de conținut

1. *Conceptul și funcțiile finanțelor publice.*
2. *Mecanismul financiar.*
3. *Politica financiară.*
4. *Sistemul bugetar.*
5. *Procesul bugetar.*
6. *Sistemul resurselor financiare publice.*
7. *Impozitele – noțiuni generale.*
8. *Impozite directe și indirecte.*
9. *Sistemul fiscal.*
10. *Sistemul cheltuielilor publice.*
11. *Cheltuieli publice pentru sănătate, învățământ, cultură, artă, sport și acțiuni pentru tineret.*
12. *Cheltuieli publice pentru securitatea socială.*
13. *Cheltuieli publice pentru obiective și acțiuni economice.*
14. *Cheltuieli publice privind servicii de stat cu destinație generală, menținerea ordinii publice, securitatea națională și apărare.*
15. *Datoria publică.*

POLITICI PUBLICE

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu problematica elaborării și implementării, evaluării politicilor publice, astfel într-un termen mai tehnic: procesul de desfășurare a politicilor publice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să stabilească rolul politicilor publice în sistemul științelor administrative;
- să extindă mecanismele de implementare a politicilor;
- să argumenteze raționalitatea și decizia în guvernarea publică;
- să interpreteze stabilirea agendei problemelor publice;
- să compare strategiile, metodele, tehnicile promovării și recomandării politicilor publice;
- să evalueze și monitorizeze politicile publice;
- să aplice soluțiile practice pentru realizarea politicilor publice.

Unități de conținut

1. *Abordările conceptului de politici publice.*
2. *Analiza politicilor publice.*
3. *Stabilirea agendei în politicile publice.*
4. *Formularea politicilor publice.*
5. *Formularea documentelor de politici a Guvernului național.*
6. *Procesul luării deciziei – etapă a politicilor publice.*
7. *Actorii politicilor publice.*
8. *Procesul implementării politicilor publice.*
9. *Instrumentele politicilor publice.*
10. *Evaluarea și monitorizarea politicilor publice.*
11. *Metode și tehnici de definire a problemelor publice.*

MANAGEMENT PUBLIC

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu conceptele și abordările fundamentale ale managementului public, cu particularitățile managementului din autorități și instituții publice din Moldova și alte țări, respectiv modul de organizare, fundamentare a deciziilor administrative în unitățile publice ale statului, identificarea celor mai eficiente metode de gestiune a domeniilor prioritare ale managementului public.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul managementului administrației publice;
- să dezvolte abilități indispensabile practicii administrării în instituțiile și autoritățile publice;
- să determine rolul sistemului informațional și al cadrului decizional al MP;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile procesului de organizare, prestare și gestiune a serviciilor publice;
- să determine rolul economic al patrimoniului public la nivel local și punerea în valoare a acestuia;
- să cunoască principiile, procesului de elaborare a bugetelor la nivel local;
- să diferențieze și să explice formele de control în administrația publică;
- să folosească metode și tehnici de gestiune a serviciului relații cu publicul.

Unități de conținut

1. *Elemente introductive privind Managementul public.*
2. *Managementul public central în R. Moldova.*
3. *Particularități ale sistemului informațional al managementului public.*
4. *Particularități ale sistemului decizional al managementului public.*
5. *Managementul Serviciilor Publice.*
6. *Managementul resurselor umane în sectorul public.*
7. *Managementul patrimoniului public.*
8. *Gestiunea controlului în administrația publică.*
9. *Relații cu publicul în administrația publică.*
10. *Particularități ale managementului public în sistemul administrativ din RM.*

DREPTUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

Scopul unității de curs: Formarea la studenți a unor deprinderi, modalități și convingeri necesare unui specialist în domeniu, corelate cu dreptul muncii și protecției sociale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să determine obiectul de studiu al disciplinei;
- să definească conceptele dreptului muncii și securității sociale;
- să determine obiectivele și conținutul dreptului muncii și securității sociale;
- să distingă ramura dreptului muncii și a dreptului securității sociale de alte ramuri de drept ;
- să identifice specificul aplicării normelor dreptului muncii și securității sociale;
- să deosebească contractul individual de contractul colectiv de muncă;
- să aprecieze importanța sindicatelor și patronatelor în relațiile de muncă;
- să clasifice drepturile materiale de asigurări sociale;
- să explice esența principiilor dreptului muncii și securității sociale;
- să aprecieze importanța dreptului muncii și securității sociale în doctrina contemporană și practica judiciară;
- să propună inițiative legislative în domeniu;
- să elaboreze proiecte de cercetare științifică în domeniul dreptului muncii și securității sociale;
- să aplice cunoștințele obținute în domeniul de activitate caracteristic lor;
- să ia decizii în situații contradictorii.

Unități de conținut

1. *Noțiuni generale privind dreptul muncii.*
2. *Parteneriatul social și tripartismul.*
3. *Patronatul și sindicatele.*
4. *Rolul statului pe piața muncii.*
5. *Contractul colectiv de muncă.*
6. *Contractul individual de muncă. Noțiuni generale.*
7. *Încheierea contractului individual de muncă.*
8. *Modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă.*
9. *Timpul de muncă și de odihnă.*
10. *Salarizarea.*

11. *Asigurările sociale.*
12. *Dreptul la pensie. Categori de pensii.*
13. *Indemnizațiile familiale.*
14. *Asistența socială.*

ANUL - III

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de analiză a resurselor umane în cadrul unei organizații.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aprecieze importanța managementului resurselor umane în cadrul organizației;
- să cunoască metodologia aplicării Managementului resurselor umane în cadrul organizației;
- să cunoască și să înțeleagă practicile serviciului de resurse umane;
- să conștientizeze importanța managementului resurselor umane în cadrul organizațiilor;
- să realizeze un diagnostic al situației resurselor umane în cadrul organizației;
- să elaboreze politici și strategii în domeniul resurselor umane;
- să cunoască actele normative și legislative necesare pentru a putea desfășura activitatea de personal;
- să aprecieze importanța managementului resurselor umane în cadrul organizațiilor;
- să determine locul managementului resurselor umane în sistemul managerial în general;
- să aprecieze caracterul interdisciplinar al managementului resurselor umane în cadrul științelor economice;
- să poată efectua aprecieri și să poată previziona disfuncționalitățile care ar putea apărea în activitățile managementului resurselor umane.

Unități de conținut

1. *Funcțiunea de personal și MRU în cadrul întreprinderii.*
2. *Strategii și politici în domeniul MRU.*
3. *Planificarea strategică a resurselor umane.*
4. *Analiza și descrierea posturilor.*
5. *Recrutarea personalului.*
6. *Selecția personalului.*
7. *Integrarea profesională a personalului.*
8. *Motivația pentru muncă a personalului.*
9. *Comunicarea în cadrul organizației.*
10. *Pregătirea profesională a personalului.*
11. *Dezvoltarea în carieră a personalului.*
12. *Evaluarea performanțelor personalului.*
13. *Remunerarea muncii personalului.*

MANAGEMENT URBAN

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței: de a opera cu principiile și instrumentele managementului urban pentru a asigura o dezvoltare urbană eficientă.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele: de management și guvernare urbană, Politici de dezvoltare urbană;
- să analizeze diverse activități ce contribuie la dezvoltarea și competitivitatea urbană;
- să identifice componentele și cerințele politicilor de dezvoltare urbană;
- să analizeze rezultatele activității de gestiune a serviciilor publice urbane;
- să aplice principiile Politicilor de dezvoltare urbană;
- să măsoare performanțele politicilor de dezvoltare urbană;
- să propună modalități de îmbunătățire și reinginerie a proceselor din zonele urbane;
- să elaboreze unele proceduri ale politicilor de dezvoltare urbană.

Unități de conținut

1. *Conceptul de management și guvernare urbană: definire, principii, instrumente.*
2. *Politici sectoriale de dezvoltare.*
3. *Politicile publice de locuire.*
4. *Politica mediului urban.*
5. *Procesul deciziei în dezvoltarea urbană.*
6. *Organizarea serviciilor publice de gospodărie comunală.*
7. *Modalitățile de gestiune a serviciilor publice de gospodărie comunală.*
8. *Managementul patrimoniului public.*
9. *Managementul terenurilor și piața funciară.*
10. *Zonarea și piața de terenuri.*
11. *Forme de control privind folosirea terenului urban.*
12. *Dezvoltarea urbană în competiție.*

CORESPONDENȚA ECONOMICĂ ȘI SECRETARIAT

Scopul unității de curs: formarea deprinderilor și abilităților de redactare a corespondenței economice și însușirea regulilor generale de protocol privind prezentarea corespondenței.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză și prelucrare a informației;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor;
- să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor financiare, bancare și investiționale;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților financiare, bancare, investiționale, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Importanța lucrărilor de secretariat la etapa actuală. Rolul și locul secretariatului în organizație.*
2. *Aspecte importante privind organizarea lucrului secretarului.*
3. *Corespondența ca activitate a secretariatelor.*
4. *Documentele departamentului resurse umane.*
5. *Scrisorile de afaceri. Particularități de redactare a scrisorilor comerciale.*
6. *Corespondența precontractuală și contractuală.*
7. *Corespondența privind diversele aspecte ale activității interne.*
8. *Organizarea lucrului cu documentele. Managementul documentelor. Procesul de arhivare.*
9. *Eticheta în afaceri.*
10. *Primirea vizitatorilor. Recepțiile, ședințele, negocierile.*

DEZVOLTARE COMUNITARĂ

Scopul unității de curs: furnizarea viitorilor funcționari publici idei și căi de acțiune pentru depășirea problemelor generate de sărăcie, subdezvoltarea zonelor rurale și izolarea socială prin adaptarea tuturor acestor instrumente de intervenție la cultura și problematica socială specifice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aprecieze și să explice conceptele: dezvoltare comunitară, dezvoltare durabilă, leadership, implicare și participare comunitară, parteneriate, proiecte de dezvoltare, management de proiecte, oportunități de dezvoltare etc.
- să realizeze noua abordare a dezvoltării comunitare;
- să identifice problemele cu care se confruntă comunitățile rurale;
- să analizeze practici și metode de soluționare a problemelor la nivel local;
- să analizeze rolul actorilor comunitari în dezvoltarea comunitară,

- să posede aptitudini de a elabora planuri strategice de dezvoltare a comunității, a implica comunitatea în procesul decizional;
- să elaboreze soluții pentru sporirea calității vieții a comunităților rurale;
- să identifice posibilități de creare a parteneriatelor în comunitățile rurale;
- să identifice noi oportunități de dezvoltare pentru comunitățile rurale;
- să elaboreze proiecte de finanțare pentru acțiunile de dezvoltare.

Unități de conținut

1. *Comunitatea în contextul dezvoltării comunitare.*
2. *Delimitări conceptuale ale dezvoltării comunitare.*
3. *Elemente indispensabile ale dezvoltării comunitare.*
4. *Participarea comunității la acțiunile de dezvoltare comunitară.*
5. *Procesul dezvoltării comunitare.*
6. *Constituirea parteneriatelor comunitare.*
7. *Atragerea proiectelor în procese de dezvoltare comunitară.*
8. *Oportunități de dezvoltare comunitară în R. Moldova.*

MANAGEMENTUL SERVICIILOR PUBLICE

Scopul unității de curs: însușirea de către studenți a conceptelor și abordărilor fundamentale ale gestiunii serviciilor publice, identificarea celor mai eficiente modalități de prestare a serviciilor publice, stabilirea relații care se stabilesc între serviciile publice în cadrul statului.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități de a învăța, care permit studiul individual aprofundat al modului de gestiune al serviciilor publice;
- să demonstreze aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, a aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice;
- să selecteze cele mai eficiente metode de adoptare a deciziilor în problemele organizării serviciilor publice;
- să selecteze metodele eficiente de control în dependență de obiectivele controlului și interesele beneficiarilor de SP prestate către populație;
- să utilizeze metodologia de analiză a calității serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină;
- să posede cunoștințe privind conceptele, principiile, tehnicile de bază privind managementul serviciilor publice;
- să dezvolte abilități indispensabile practicii administrării în autoritățile publice a serviciilor de care acestea sunt responsabile;
- să însușească procesul de organizare, prestare și gestiune cu serviciile publice.

Unități de conținut

1. *Concepte fundamentale ale Managementului serviciilor publice.*
2. *Sistemul serviciilor publice din economia națională.*
3. *Principalele relații care se stabilesc între serviciile publice.*
4. *Gestiunea serviciilor publice locale.*
5. *Agenții economici prestatori de servicii publice.*
6. *Modalități de gestiune a serviciilor publice.*
7. *Sistemul organizatoric al managementului serviciilor publice.*
8. *Sistemul informațional și decizional al managementului public.*

MARKETING GENERAL ȘI POLITIC

Scopul unității de curs: aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii marketingului, precum și particularitățile aplicării marketingului în sectorul nelucrativ. Problematika abordată în cadrul cursului contribuie la desăvârșirea pregătirii de specialitate a viitorilor specialiști.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să însușească sistemul categorial al marketingului;
- să se familiarizeze cu teoria modernă și principiile marketingului; să însușească tehnologiile și instrumentele de marketing, în general, și marketing social-politic, în particular;
- să selecteze și să identifice metodele și procedeele specifice marketingului activităților nelucrative;
- să analizeze și să interpreteze problemele specifice marketingului;
- să aprecieze rezultatele realizării strategiilor și planurilor de marketing;
- să elaboreze elementele mixului de marketing;
- să elaboreze strategii de gestiune a activității de marketing;
- să fie capabil să monitorizeze mediul de marketing.

Unități de conținut

1. *Conceptul de marketing și funcțiile lui.*
2. *Mediul de marketing al întreprinderii.*
3. *Piața în viziunea de marketing.*
4. *Cercetări de marketing.*
5. *Studierea comportamentului consumatorului.*
6. *Studierea pieței.*
7. *Politici de marketing.*
8. *Politica de produs în mixul de marketing.*
9. *Politica de promovare în mixul de marketing.*
10. *Politica de distribuție în mixul de marketing.*
11. *Politica de preț în mixul de marketing.*

ECONOMIE MONDIALĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea specialiștilor printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare în studierea fundamentelor economiei mondiale, a caracteristicilor principalilor actori economici ai globalizării, analiza teoriilor, modelelor din economia globală și aplicarea lor în practica internațională, proceselor de integrare economică.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniul globalizării, transnaționalizării și altor procese economice globale, instituțiilor economice internaționale;
- să evalueze și să studieze diferite OEI și impactul lor asupra creșterii economice globale;
- să creeze relații de lucru productive, prin formarea și dezvoltarea echipelor;
- să asigure și gestioneze utilizarea eficientă a datelor statistice oferite de UNCTAD, OCDE ș.a. pentru a evalua nivelul de dezvoltare a țărilor lumii;
- să găsească și să utilizeze informația în formă orală, scrisă, gestuală (în limba maternă și străină);
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice;
- să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

Unități de conținut

2. *Economie mondială ca știință. Obiectul de studiu. Sistemul economiei mondiale.*
3. *Sistemul economiei mondiale prin prisma fenomenelor globale: Internaționalizare, transnaționalizare și mondializare.*
4. *Economiile dezvoltate ale lumii.*
5. *Economii în dezvoltare. Rolul lor în economia mondială.*
6. *Societățile transnaționale (STN) și rolul lor în economia mondială.*
7. *Organizații economice internaționale și rolul lor în economia mondială.*
8. *Instituțiile financiare internaționale. Fondul Monetar internațional și grupul Băncii Mondiale.*
9. *Probleme globale în economia mondială.*
10. *Evoluția integrării economice europene.*
11. *Cadrul instituțional al Uniunii Europene.*
12. *Participarea Republicii Moldova la procesul de cooperare și integrare economică regională.*

DEMOGRAFIE ȘI POLITICI DEMOGRAFICE

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu evoluția demografică a fenomenelor de migrațiune în aspect mondial și regional; cu evoluția politicilor demografice; cu noțiuni despre mărimea, structura și distribuția populației, precum și modul în care o populație se modifică în timp în urma nașterilor, deceselor, migrației și îmbătrânirii.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile demografiei și politicilor demografice;
- să cunoască metodologia de analiză demografică;
- să identifice potențialul demografic și factorii cel determină;
- să estimeze și aprecieze indicatorii cantitativi și calitativi în evoluția demografică a fenomenelor de bază;
- să cunoască mecanismele și măsurile de influență a politicilor demografice.

Unități de conținut

1. *Obiectul de studiu al demografiei structura, metode, sarcini, etape de dezvoltare. Noțiuni.*
2. *Sistemul informativ demografic. Recensământul*
3. *Numărul și repartitia. Indicii. Legități de evoluție și repartitiei a populației.*
4. *Structura demografică a populației. Noțiuni. Indicii, legitățile structurii de vârstă și gen.*
5. *Reproducerea populației. Natalitatea și fertilitatea, evoluția, factorii, indicii.*
6. *Mortalitatea populației, evoluția, factorii, cauzele de deces, indicii.*
7. *Nupțialitatea și Divorțialitatea.*
8. *Migrația, noțiunile migrației, direcțiile migrației, tipurile, evoluția, factorii.*
9. *Teoriile migrației. Migrația internațională. Etape și evoluție modernă a procesului migrațional.*
10. *Politici demografice. Principiile. Diversitatea, mecanisme și măsuri de influențare a proceselor demografice.*
11. *Politicele migraționale. Principii. Mecanisme de influență.*
12. *Problemele demografice ale populației R. Moldova.*
13. *Problemele demografice globale. Aspecte și evoluții.*

POLITICI ECONOMICE

Scopul unității de curs: să formeze la studenți aptitudinile necesare formulării și rezolvării diverselor probleme de gestionare a economiilor naționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască fundamentele economice contemporane ale politicilor economice aplicate în cadrul diferitor structuri de piață;
- să proiecteze comportamentul decidenților politici și electoratului (publicului), a relațiilor ce se formează între ei;
- să cunoască diferite strategii de dezvoltare a economiilor contemporane, a mecanismelor de elaborare și aplicare a politicilor economice;
- să gestioneze activități economice la nivel național și internațional prin utilizarea principalelor metode și tehnici de evaluare a activității decidenților politici;
- să demonstreze deprinderi în domeniul aplicării diferitor politici economice, utilizarea instrumentelor decizionale pentru atingerea scopurilor propuse cu costuri și riscuri minime.

Unități de conținut

1. *Teorii ale politicilor economice. Rolul statului în promovarea politicilor economice.*
2. *Strategii de politici economice. Modelarea activității economiei naționale.*
3. *Politici orientate către cerere. Politicile bugetare și fiscale.*
4. *Politica bugetar-fiscală în diferite condiții economice.*
5. *Politica monetară.*
6. *Politica monetară în diferite condiții economice.*

7. *Politici orientate către ofertă.*
8. *Politica de creștere economică.*
9. *Politicile antiinflaționiste și de echilibrare a pieței monetare.*
10. *Politici antișomaj și de ocupare a forței de muncă.*
11. *Politica valutară.*
12. *Politici comerciale.*

POLITICI SOCIALE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a deprinderilor de analiză și aplicare a instrumentelor de politică socială într-o economie de piață modernă în scopul asigurării bunăstării colective a societății.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele generale de politică socială, stat al bunăstării, bunuri și servicii publice, programe sociale, asistență socială, capital uman etc.;
- să cunoască principalele componente ale politicii sociale ca asigurările sociale, asistență socială, politicile sociale sectoriale;
- să analizeze diverse situații din domeniul politicilor sociale;
- să posede capacități de analiză și evaluare economică a programelor sociale existente;
- să posede capacități de evaluare a eficienței serviciilor sociale;
- să posede capacități de luare a deciziilor privind prestarea serviciilor sociale, precum și de formulare a măsurilor de politică socială;
- să analizeze și să explice sistemul politicilor sociale din Republica Moldova în contextul dezvoltării unui stat baza pe o economie de piață social-orientată.

Unități de conținut

1. *Concepte ale Politicii Sociale.*
2. *Politici sociale UE.*
3. *Bunăstarea – obiectiv al politicilor sociale.*
4. *Sărăcia - concepte și semnificații.*
5. *Asigurările sociale – componentă a protecției sociale.*
6. *Politici de ocupare a forței de muncă.*
7. *Politici demografice și ale familiei.*
8. *Politica socială față de persoanele cu dizabilități.*
9. *Politici gender de egalitate a șanselor.*

ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu rolul, importanța și conținutul analizei economico-financiară în contextul economiei de piață și transmiterea studenților noțiunile fundamentale privind analiza și gestionarea unei afaceri în vederea formării deprinderilor practice de apreciere a activității unei entități, prin însușirea noțiunilor de baza ale analizei.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele de bază cu care operează analiza economico-financiară: principalii indicatori economico-financiar; factorii de influență asupra indicatorilor economico-financiar; rezerve de îmbunătățire a performanțelor și stării financiare etc.;
- să însușească modul de apreciere a situației generale a activității operaționale, a asigurării cantitative și calitative a entității cu resurse umane și eficienței utilizării acestora, a cheltuielilor pentru întreținerea forței de muncă;
- să însușească metodologia de analiză a mărimii, evoluției și structurii: veniturilor, cheltuielilor, profitului, activelor, surselor de formare a activelor, fluxului de numerar;

- să înțeleagă modul de calculare a ratelor privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea; fluxurile de numerar;
- să cunoască metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză a profitului și rentabilității;
- să dobândească abilități de selectare a informațiilor necesare pentru efectuarea analizei economico-financiare;
- să acumuleze deprinderi specifice de prelucrare a informațiilor în procesul analizei economico-financiare;
- să utilizeze metodele și tehnicile de analiză a veniturilor, cheltuielilor, rezultatelor financiare, rentabilității, poziției financiare, fluxurilor de numerar, a asigurării entității cu resurse umane, cheltuielilor de întreținere a forței de muncă;
- să interpreteze ratele privind: productivitatea, rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea;
- să cuantifice influența factorilor asupra modificării indicatorilor economico-financiar;
- să analizeze diverse situații de caz conform tematicilor de bază a cursului nominalizat;
- să formuleze concluzii și aprecieri vizavi de rezultatele analizei;
- să dimensioneze rezervele interne de majorare a productivității, veniturilor, profitului, rentabilității.
- să elaboreze măsuri de mobilizare a rezervelor identificate pe viitor;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei.

Unități de conținut

1. *Analiza activității operaționale.*
2. *Analiza resurselor umane.*
3. *Analiza performanței pe baza rezultatului financiar.*
4. *Analiza performanței financiare pe baza rentabilității.*
5. *Analiza poziției financiare.*
6. *Analiza fluxurilor de numerar.*

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității/programului de studii superioare de licență **0410.1. Economie Generală** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii **04. Business, administrare și drept**, domeniului general de studiu **041. Științe economice**, domeniului de formare profesională **0410. Economie**.

Programul de studii **0410.1. Economie Generală** a fost elaborat în corespundere cu Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.

Forma de organizare – învățământ cu frecvență.

Durata studiilor – 3 ani la învățământ cu frecvență.

Credite de studii – 180 credite transferabile (ECTS), 1 credit – 30 ore

Limba de studiu – română/rusă.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar); diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii **0410.1. Economie Generală** se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

Programul de licență **0410.1. Economie Generală** este acreditat prin Hotărârea Guvernului nr.692 din 11 iulie 2018 pentru o perioadă de 5 ani.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Pregătirea cadrelor la specialitatea “Economie Generală” include pregătirea profesională, care presupune studierea profundă, sistemică a unui complex de discipline economice și de drept, a tehnologiilor informaționale moderne; însușirea metodelor de analiză economică care permit stabilirea legităților formării, evoluției și funcționării economiei de piață, prognozarea și gestionarea proceselor economice, piețelor, fluxurilor financiare, de capital și informaționale la nivel de țară, regiune, ramură, firmă.

Programul de studii **0410.1. Economie Generală** rezidă în formarea/dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru activitatea profesională în domeniul **0410. Economie Generală**.

Competențe profesionale

Competențele profesionale în cadrul programului de studii **0410.1. Economie Generală** vor contribui la buna desfășurare a activităților în economia reală, atât la nivel microeconomic (ramură, întreprindere) cât și macroeconomic (economie națională, relații economice cu restul lumii).

CP1. Demonstrarea abilităților cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic.

CP2. Elaborarea unei strategii de dezvoltare a domeniului, organizației, instituției, entității, ramurii, reprezentând interesele domeniului de activitate.

CP3. Folosirea în mod profesional a tehnologiilor informaționale la nivelul unui utilizator independent.

CP4. Planificarea activității la nivel de entitate, ramură, economie națională.

CP5. Monitorizarea activităților în entitate, domeniu, ramură.

CP6. Inițierea și dezvoltarea unei afaceri prospere și durabile.

Competențe transversale

- CT1. Abilități intelectuale și organizaționale.
- CT2. Abilități de comunicare eficientă interpersonală.
- CT3. Cunoașterea rolurilor și activităților specifice muncii în echipă.
- CT4. Abilități de organizare și distribuire de sarcini între membri pe nivele subordonate.
- CT5. Identificarea oportunităților de formare profesională continuă.
- CT6. Valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.
- CT7. Promovarea unui model responsabil de realizarea a sarcinilor de lucru individuale și în echipă.
- CT8. Aplicarea unei evaluări oneste și transparente a rezultatelor învățării.

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii *0410.1. Economie Generală* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Absolvenții acestei specialități pot fi angajați în întreprinderi și organizații din diverse ramuri ale economiei naționale și sunt pregătiți pentru a activa în calitate de agenți economici din sfera de producere și prestare a serviciilor; activitatea în business-ul de consulting în diverse domenii ale economiei; activități de marketing, promovare și publicitate, precum și în activitatea analitică și de conducere în economie și în domeniul business-ului. În cadrul acestui Program de formare profesională sunt pregătiți specialiști care pot ocupa posturi în organele de stat de nivel republican și municipal; în ministere, departamente, organizații ale administrației publice locale, etc.

Conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), absolvenții programului de studii *0410.1. Economie Generală* pot accesa următoarele ocupații posibile:

- 121106. Director economic/directoare economică
- 121108. Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul financiar
- 121111. Membru al/membră a comitetului de conducere a societății comerciale
- 121301. Coordonator/coordonatoare de proiect
- 121302. Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării
- 121303. Director/directoare politica organizației
- 121304. Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării
- 121305. Manager (șef/șefă) planificare strategică
- 121306. Manager (șef/șefă) politici
- 121308. Manager de proiect
- 121310. Șef/șefă departament în domeniul dezvoltării și planificării
- 121312. Șef/șefă secție în domeniul dezvoltării și planificării
- 121313. Șef/șefă serviciu în domeniul dezvoltării și planificării
- 122105. Director/directoare vânzări și marketing
- 122106. Manager (șef/șefă) marketing
- 122113. Șef/șefă secție în domeniul vânzărilor și marketingului
- 122114. Șef/șefă serviciu în domeniul vânzărilor și marketingului
- 142004. Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul comerțului
- 142005. Manager (șef/șefă) în comerț
- 142008. Șef/șefă secție în comerț
- 142009. Șef/șefă serviciu în comerț
- 263103. Consilier/consilieră probleme economice
- 263105. Coordonator/coordonatoare dezvoltare economică

263107. Economist/economistă
 263108. Expert/expertă în economie
 263109. Inspector/inspecitoare concurență
 263110. Manager în economie
 263101. Cercetător științific stagiar/ Cercetătoare științifică stagiară în economie

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT													
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Lab./ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Practice		
ANUL I													
Semestrul I													
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	E	5
F.01.O.004.21	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
U.01.O.005.22	Artă comunicării și etica profesională	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri I (eng., fr.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.01.O.007.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
TOTAL sem. I		930	404	526	134	224	46	27	9	15	3	6E, 1V	30
Semestrul II													
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
U.02.O.009.22	Correspondență economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
G.02.O.013.32	Limba străină de afaceri II (eng., fr.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.02.O.014.52	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
TOTAL sem. II		930	404	526	150	254	-	27	10	17	-	6E, 1V	30
ANUL II													
Semestrul III													
F.03.O.015.62	Econometrie	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.03.O.016.41	Inițiere in finanțe	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.03.O.017.22	Piața muncii	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.03.O.018.51	Bazele contabilității	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.03.O.019.11	Management	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4

S.03.O.020.21	Competitivitatea națională în condițiile globalizării	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
Total		780	360	420	180	180	-	24	12	12	-	6E	26
<i>O disciplină opțională</i>													
U.03.A.021.22	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
U.03.A.021.22	Politologie	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
TOTAL sem. III		900	404	496	210	194	-	27	14	13	-	7E	30
Semestrul IV													
F.04.O.022.12	Marketing	120	60	60	30	30	-	6	3	3	-	E	4
F.04.O.023.41	Finanțe	120	60	60	30	30	-	6	3	3	-	E	4
S.04.O.024.21	Politici economice	150	60	90	30	30	-	6	3	3	-	E	5
S.04.O.025.23	Dreptul afacerilor	120	44	76	30	14	-	5	3	2	-	E	4
S.04.O.026.21	Proiect de an	90	-	90	-	-	-	-	-	-	-	E	3
S.04.O.027.21	Practica în producție	180	160	20	-	-	-	-	-	-	-	E	6
Total		780	384	396	120	104	-	23	12	11	-	6E	26
<i>O disciplină opțională</i>													
S.04.A.028.21	Economie deschisă	120	60	60	30	30	-	6	3	3	-	E	4
S.04.A.028.51	Contabilitate financiară	120	44	76	22	22	-	4	2	2	-	E	4
TOTAL sem. IV		900	444/ 428	456/ 472	150/ 142	134/ 126	-	29/2 7	15/ 14	14/ 13	-	7E	30
ANUL III													
Semestrul V													
S.05.O.029.21	Economia ramurilor	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.05.O.030.51	Analiza economico-financiară	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.031.21	Strategii de creștere și dezvoltare economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.032.21	Metode și tehnici de cercetare economică	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
S.05.O.033.41	Finanțele întreprinderii	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
Total		720	284	436	150	134	-	19	10	9	-	5E	24
<i>O disciplină opțională I</i>													
S.05.A.034.22	Managementul resurselor umane	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.A.034.11	Managementul riscurilor în afaceri	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
<i>O disciplină opțională II</i>													
S.05.A.035.22	Psihologie organizațională	60	44	16	30	14	-	3	2	1	-	E	2
S.05.A.035.12	Tehnici promoționale	60	44	16	30	14	-	3	2	1	-	E	2
TOTAL sem. V		900	388	512	210	178	-	26	14	12	-	7E	30
Semestrul VI													
S.06.O.036.21	Teoria jocurilor pentru economiști	120	36	84	20	16	-	9	5	4	-	E	4
S.06.O.037.21	Economii și politici comparate	120	36	84	20	16	-	9	5	4	-	E	4
S.06.O.038.21	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	-	-	-	-	E	12
TOTAL sem. VI		600	352	248	40	32	-	18	10	8	-	3E	20
Total discipline în planul de învățământ		5160	2396/ 2380	2764/ 2780								36E, 2V	170
Examenul de licență - TEZA de LICENȚĂ		300											10
Total credite de studii acumulate													180

ANUL I

MICROECONOMIE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de a aborda sistemic mecanismele de funcționare a economiei de piață și comportamentul subiecților economici în condițiile unei astfel de economii.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze metodele specifice de analiză microeconomică;
- să analizeze comportamentul subiecților economici în cadrul diferitor structuri ale pieței;
- să analizeze influența diferitor factori asupra deciziilor luate de către subiecții economici;
- să evalueze comportamentul subiecților economici prin prisma raționalismului economic.

Unități de conținut

1. *Obiectul de studiu și metodologia teoriei microeconomice.*
2. *Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
3. *Elasticitatea cererii și ofertei.*
4. *Teoria comportamentului consumatorului.*
5. *Teoria producției.*
6. *Costurile de producție.*
7. *Maximizarea profitului și pragul de rentabilitate al firmei.*
8. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
9. *Comportamentul firmelor pe piața monopolistă.*
10. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență monopolistică.*
11. *Comportamentul firmelor pe piața oligopolistă.*

MATEMATICĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea capacității de a manevra conceptele matematice dobândite și de a utiliza instrumentele matematice în rezolvarea problemelor economice concrete

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;
- să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;
- să fie capabil să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;
- să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor.

Unități de conținut

13. *Funcții de mai multe variabile.*
14. *Derivate parțiale și diferențialele funcțiilor de mai multe variabile.*
15. *Extremele funcțiilor de mai multe variabile.*
16. *Extreme condiționate (cu legături).*
17. *Ecuații diferențiale ordinare de ordinul I și II.*
18. *Elemente de algebră liniară. Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare.*
19. *Programarea liniară.*
20. *Metoda Simplex. Algoritmul Simplex primal.*
21. *Problema transportului (P.T.).*
22. *Elemente de calcul al probabilităților.*

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a cunoștințelor teoretice și deprinderi practice în domeniul informaticii.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularitățile celor mai accesibile, eficiente și populare modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale (IT) în domeniul social economic;
- să dispună de capacități pentru construirea unor scheme, formulare, modele de prelucrare/prezentare a informației economice;
- să cunoască instrumente și aplicații (IT) în vederea utilizării lor la colectarea și prelucrarea datelor;
- să aplice metodologii moderne (IT) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (IT) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;
- să utilizeze diverși algoritmi și forme cunoscute și/sau eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației;
- să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode și/sau mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
- să utilizeze eficient instrumentele (IT) specifice diverselor discipline economice în vederea elaborării unor modele, algoritmi universali pentru automatizarea proceselor de prelucrare și prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice în vederea obținerii informațiilor oportune ca suport la luarea deciziilor;
- să aplice la disciplinele de specialitate deprinderile obținute în cadrul disciplinei „Informatică economică” în scopul organizării unor procese de studii de caz.

Unități de conținut

1. *Informatică economică. MS Excel – mediu universal de procesare a datelor.*
2. *Efectuarea calculelor. Formule, funcții standard și clasificarea lor.*
3. *Liste date în mediul MS Excel. Prezentarea grafică a datelor.*
4. *Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). SGBD MS Access.*
5. *Stocarea datelor într-un SGBD relațional.*
6. *Procesarea datelor stocate într-o BD relațională.*
7. *Prezentarea informației stocate într-o BD relațională.*

ISTORIA GÂNDIRII ECONOMICE

Scopul unității de curs: formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă a teoriilor și doctrinelor economice; formarea gândirii critic-reflexive și argumentarea opiniei personale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dea dovadă de cunoștințe în aprecierea și valorizarea diferitelor moduri de gândire și acțiune economică;
- să efectueze studiu comparativ al diferitor abordări metodologice;
- să-și formeze propriile poziții și convingeri despre teoriile, doctrinele și curentele economice.

Unități de conținut

1. *Preistoria și precursorii gândirii economice.*
2. *Mercantilismul: "aur și putere".*
3. *Fiziocratismul: "puterea naturii".*
4. *Liberalismul clasic: "libertate și bogăție".*
5. *Doctrina dezvoltării naționale: "suveranitate și protecționism".*
6. *Socialismul economic: "egalitate și echitate".*
7. *Liberalismul economic neoclasic: "revoluția marginalistă".*
8. *Keynesismul și nekeynesismul: "economia cererii dirijate".*
9. *Instituționalismul: "eficiența instituțiilor".*

10. *Neoliberalismul economic: "libertate și echitate".*

11. *Evoluția gândirii economice românești.*

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICA PROFESIONALĂ

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale și colaborării în grup;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în business;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

Unități de conținut

1. *Inițiere în studiul comunicării.*
2. *Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social.*
3. *Paralimbaj și metacomunicare.*
4. *Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și a succesului personal.*
5. *Proxemica în comunicare.*
6. *Aspecte psihologice ale comunicării.*
7. *Conflictele de comunicare.*
8. *Norme de logică în comunicare.*
9. *Discuția și polemica.*
10. *Discursul.*
11. *Interviul.*
12. *Bunele maniere în comunicare.*
13. *Aspecte ale comunicării interculturale și internaționale.*
14. *Protocol și diplomatie în RM.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l. engleză) Nivelul B1

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor lingvistice și de comunicare orală și scrisă pe subiecte din domeniul socio-economic; formarea unei reprezentări inter-culturale și economice privind valorile și principiile europene; stimularea gândirii autonome, reflexive și critice; utilizarea adecvată a mijloacelor lingvistice în vederea realizării unei activități comunicative eficiente.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să participe fără pregătire prealabilă la o conversație pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul socio-economic
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte socio-economice (experiențe, evenimente, o întreprindere, etc.)
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională;
- să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare și de interes profesional.
- să redacteze o fișă descriptivă simplă a unui produs, loc de muncă, CV etc..
- să scrie scrisori personale și de afaceri descriind experiențe și impresii.

Unități de conținut

1. *Careers. Ideas about careers.*

2. *Selling online.*
3. *Companies. Types of Companies.*
4. *Innovation.*
5. *Stress.*
6. *Entertaining.*
7. *Marketing. Ideas about marketing.*
8. *Planning.*
9. *Management. Managing people.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l.franceză) Nivelul B1

Scopul unității de curs: dezvoltarea și consolidarea competențelor de comunicare orală și scrisă pe subiecte de interes general și profesional; formarea unor reprezentări inter-culturale și economice privind valorile și principiile europene.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă vocabularul frecvent aplicat în activitatea cotidiană și socio-economică;
- să înțeleagă punctele esențiale în vorbirea standard clară pe subiecte generale și socioeconomice;
- să înțeleagă informații/idei principale din emisiuni TV, youtube, pagini web, radio pe teme de actualitate și din domeniul economic, dacă sunt prezentate într-o manieră clară și lentă;
- să înțeleagă texte autentice, destul de complexe, pe subiecte cunoscute din domeniul economic;
- să participe, fără pregătire prealabilă, la o conversație pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul socio-economic, utilizând eficient resurse de comunicare, surse de informare și formare profesională asistată;
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte socio-economice;
- să comunice despre unele disfuncționalități, formulând recomandări în vederea soluționării problemelor din domeniul socio-economic;
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională, aplicând tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare și de interes profesional (un email, un articol, un mesaj, o dare de seamă etc.);
- să completeze o fișă descriptivă simplă a unui produs/serviciu, un bon de comandă, un fluturaș de salariu etc.;
- să scrie scrisori personale și de afaceri descriind experiențe și impresii personale (o invitație, un discurs de adio etc.)

Unități de conținut

15. *Une rentree chargee.*
16. *Changement de vie..*
17. *Ecologie, commerce ethique et ecotourisme.*
18. *Deplacements professionnels.*
19. *Evenements dans le cadre professionnel.*
20. *Reclamations et litiges.*

EDUCAȚIA FIZICĂ I

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învăță principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să-și mențină un nivel optim de sănătate;
- pentru o dezvoltare multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;

- să-și formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut

1. *Obiectivele și conținutul disciplinei.*
2. *Tehnica alergărilor în atletism.*
3. *Tehnica săriturilor în atletism.*
4. *Tehnica jocului ofensiv în fotbal.*
5. *Tehnica jocului defensiv în fotbal.*
6. *Tehnica jocului ofensiv în baschet.*
7. *Tehnica jocului defensiv în baschet.*
8. *Tehnica jocului ofensiv în volei.*

MACROECONOMIE

Scopul unității de curs: formarea competențelor de analiză a mecanismelor de funcționare a economiei de piață și aplicare în activitatea practică; analiză a modelelor, dezechilibrelor și politicilor economice; analiza indicatorilor de rezultate și evaluarea acestora.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele sistemului categorial al macroeconomiei;
- să delimiteze și să monitorizeze factorii de influențare asupra economiei;
- să dea dovadă de abilități în domeniul analizei fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască particularitățile funcționării diferitor piețe în economia națională;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să realizeze cercetări în domeniul proceselor macroeconomice;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

Unități de conținut

1. *Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei.*
2. *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
3. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
4. *Piața muncii și dezechilibrele ei.*
5. *Procese inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
6. *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
7. *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
8. *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
9. *Modelul IS-LM. Echilibrul simultan pe piața bunurilor și piața monetară.*
10. *Piața valutară și cursul de schimb.*
11. *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

CORESPONDENȚĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea abilităților de redactare a corespondenței economice, precum și însușirea regulilor generale de protocol privind prezentarea corespondenței

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască tehnicile de redactare a corespondenței oficiale și să le aplice la întocmirea scrisorilor de afaceri și a altor scrisori economice și de uz general;
- să însușească limbajul de specialitate și clișeele pertinente întocmirii corespondenței economice;
- să redacteze tipuri originale de scrisori cu subiecte economice, care reprezintă o contribuție la formarea identității și formării imaginii firmei.
- să-și formeze abilități de revizuire, corectare și modificare a textelor de corespondență economică.

Unități de conținut

1. *Inițiere în Corespondență. Noțiuni de bază..*
2. *Redactarea scrisorilor de afaceri. Scrisori circulare sau avize generale.*

3. *Cererea de ofertă și oferta.*
4. *Comanda. Scrisori în legătură cu executarea comenzii.*
5. *Reclamația. Scrisoare de răspuns la reclamație (remedierea).*
6. *Corespondența precontractuală și contractuală.*
7. *Corespondența cu instituțiile sistemului financiar.*
8. *Corespondența de uz general.*

ECONOMIA UNITĂȚILOR ECONOMICE

Scopul unității de curs: formarea unei imagini complexe asupra structurii și modului de organizare și funcționare a unităților economice; a unei gândiri economice coerente p/u evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile unităților economice și a deciziilor de eficientizare a activității; familiarizarea cu evaluarea și metodele de calcul a indicatorilor legați de activitatea unității economice și utilizarea resurselor.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească termenii/noțiunile referitori la activitatea unității economice;
- să explice procesele interne și principiile în baza cărora sunt luate deciziile de alocare a resurselor/organizare a proceselor;
- să cunoască metodele de calcul a amortizării, salariilor, cheltuielilor, veniturilor, profitului, prețurilor, taxelor etc.;
- să cunoască formulele de calcul și să interpreteze esența indicatorilor de măsurare a rezultatelor de funcționare a unității economice;
- să explice impactul diferitor factori interni și/sau externi asupra rezultatelor activității unității economice;
- să aplice metodele de anticipare a veniturilor, a pragului de rentabilitate, necesarului de personal, necesarului de finanțare etc.;
- să genereze soluții pentru diverse probleme/situații reale caracteristice unității economice;
- să propună modalități de îmbunătățire a performanțelor unității economice.

Unități de conținut

1. *Unitățile economice – veriga de bază a economiei naționale.*
2. *Planificarea activității unităților economice și evaluarea capacității de producție.*
3. *Personalul unității economice și indicatorii utilizării lor.*
4. *Motivarea și remunerarea muncii.*
5. *Mijloacele fixe ale unității economice.*
6. *Activele circulante ale unității economice.*
7. *Costurile de producție.*
8. *Politica de prețuri a unității economice.*
9. *Profitul – rezultatul final al activității economice.*
10. *Activitatea financiară a unității economice.*
11. *Activitatea investițională a unității economice.*
12. *Eficiența economică și competitivitatea.*
13. *Activitatea externă a unității economice.*

STATISTICĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;

- să utilizeze corect instrumentarul statistic în faza prelucrării primare a datelor;
- să obțină deprinderi în identificarea legăturilor de manifestare a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să efectueze analiza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice;
- să analizeze evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să folosească acele metode de prezentare a rezultatelor, care ar oferi cea mai ușoară posibilitate de “citire”;
- să opereze de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să folosească abilitățile de lucru cu datele statistice în activitatea de business (analiza situației curente, planificarea activităților viitoare, etc

Unități de conținut

1. *Introducere în statistică.*
2. *Prelucrarea primară și prezentarea datelor statistice.*
3. *Indicatori statistici.*
4. *Indicatorii variației (dispersiei sau împrăștierei).*
5. *Indicatorii ai formei distribuției și concentrării.*
6. *Modele statistice uzuale (Distribuții statistice).*
7. *Metode de eșantionare.*
8. *Testarea ipotezelor statistice.*
9. *Corelația și regresia statistica.*
10. *Serii cronologice.*
11. *Indicii statistici.*

ECONOMIE MONDIALĂ ȘI INTEGRARE ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea specialiștilor printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare în studierea fundamentelor economiei mondiale, a caracteristicilor principalilor actori economici ai globalizării, analiza teoriilor, modelelor din economia globală și aplicarea lor în practica internațională, proceselor de integrare economică.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniul globalizării, transnaționalizării și altor procese economice globale, instituțiilor economice internaționale;
- să evalueze și să studieze diferite OEI și impactul lor asupra creșterii economice globale;
- să creeze relații de lucru productive, prin formarea și dezvoltarea echipelor;
- să asigure și gestioneze utilizarea eficientă a datelor statistice oferite de UNCTAD, OCDE ș.a.pentru a evalua nivelul de dezvoltare a țărilor lumii;
- să găsească și să utilizeze informația în formă orală, scrisă, gestuală (în limba maternă și străină);
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice;
- să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

Unități de conținut

1. *Economie mondială ca știință. Obiectul de studiu. Sistemul economiei mondiale.*
2. *Sistemul economiei mondiale prin prisma fenomenelor globale: internaționalizare, transnaționalizare și mondializare.*
3. *Economiile dezvoltate ale lumii.*
4. *Economii în dezvoltare. Rolul lor în economia mondială.*
5. *Societățile transnaționale (STN) și rolul lor în economia mondială.*
6. *Organizații economice internaționale și rolul lor în economia mondială.*
7. *Instituțiile financiare internaționale. Fondul Monetar internațional și grupul Băncii Mondiale.*
8. *Probleme globale în economia mondială.*
9. *Evoluția integrării economice europene.*
10. *Cadrul instituțional al Uniunii Europene.*

11. Participarea Republicii Moldova la procesul de cooperare și integrare economică regională.

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l. engleză) Nivelul B2

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor de comunicare accentul fiind pus pe fluență și corectitudine; stimularea gândirii autonome, reflexive, critice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă texte socio-economice destul de complexe și să sesizeze punctele de vedere exprimate;
- să participe activ la o conversație cu un interlocutor nativ;
- să-și exprime gândurile asupra unor subiecte socio-economice, aducând explicații și argumente;
- să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluență pe subiecte profesionale;
- să întocmească documente scrise (CV, o scrisoare de intenție), un eseu, transmițând informațiile esențiale și argumentând pro sau contra un punct de vedere.

Unități de conținut

1. *Conflict.*
2. *New business.*
3. *Products.*
4. *Brands.*
5. *Travel.*
6. *Organization.*
7. *Change.*
8. *Money.*
9. *Advertising.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l. franceză) Nivelul B2-

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor de comunicare, accentul fiind pus pe fluență și corectitudine; stimularea gândirii autonome, reflexive, critice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă discursuri destul de lungi (10 min.) și să urmărească o argumentare destul de complexă, dar bine structurată, dacă subiectul este bine cunoscut;
- să înțeleagă majoritatea emisiunilor TV axate pe diferite subiecte de actualitate și din domeniul economic, prezentate într-o limbă standard;
- să înțeleagă texte socio-economice destul de complexe și să sesizeze punctele de vedere exprimate;
- să înțeleagă texte autentice, destul de complexe, subiecte de specialitate (Economie generală), analizând informațiile cu promptitudine și responsabilitate, demonstrând abilități cognitive;
- să participe activ la o conversație cu un interlocutor nativ;
- să-și exprime gândurile asupra unor subiecte socioeconomice, utilizând eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, să aducă explicații și argumente;
- să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluență pe subiecte profesionale, aplicând tehnici de relaționare în grup, de muncă eficientă în echipă, asumându-și roluri diverse;
- să facă o descriere clară a unor subiecte socio-economice, folosind drept justificare, exemple pertinente;
- să exprime un punct de vedere asupra unei probleme, elucidând avantajele și dezavantajele diferitor opțiuni;
- să scrie texte clare asupra unei game variate de subiecte referitoare la domeniul său de interes, sintetizând informația și utilizând terminologia de specialitate;
- să întocmească documente scrise (CV, o scrisoare de intenție), un eseu, transmițând informațiile esențiale și argumentând pro sau contra un punct de vedere.

Unități de conținut

5. *Acteurs économiques.*
6. *Createurs d'entreprise.*

7. *Ressources humaines.*

8. *Marketing.*

EDUCAȚIA FIZICĂ II

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învăță principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să-și mențină un nivel optim de sănătate;
- pentru o dezvoltare multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;
- să-și formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut

1. *Tactica jocului ofensiv în baschet.*
2. *Tactica jocului defensiv în baschet.*
3. *Tehnica și tactica jocului tenis de masă.*
4. *Tactica jocului ofensiv în volei.*
5. *Tactica jocului defensiv în volei.*
6. *Tehnica și tactica jocului de badminton.*
7. *Aerobica cu obiecte și fără.*
8. *Educarea calităților motrice.*

ANUL II

ECONOMETRIE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze modelarea econometrică pentru înțelegerea și rezolvarea problemelor ce necesită o abordare cantitativă, pentru elaborarea de prognoze la nivel micro și macroeconomic;
- să dea dovadă de competențe de realizare a studiilor/analize privind mediul de afaceri;
- să utilizeze softuri statistice în analize teoretice și empirice;
- să aplice principalele tipuri de modele econometrice, inclusiv construirea, testarea, validarea acestora.

Unități de conținut

1. *Econometria – obiectul de studiu.*
2. *Teoria corelației în analiza econometrică.*
3. *Modelul de regresie liniară simplă.*
4. *Modelul de regresie liniară multiplă.*
5. *Modele neliniare.*
6. *Multicoliniaritatea. Corelație parțială.*
7. *Modele econometrice cu variabile calitative (variabile dummy).*
8. *Autocorelarea erorilor.*
9. *Heteroscedasticitatea.*

INIȚIERE ÎN FINANȚE

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare constituirii resurselor financiare și distribuirii acestora la nivel micro- și macroeconomic.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii bugetar-fiscale;
- să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar, bancar, investițional și al piețelor de capital;
- să cunoască instrumentele politicii bugetar-fiscale, structura sistemului financiar și să analizeze indicatori macroeconomici bugetari;
- să răspundă problematicele sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- să cunoască formele de constituire a fondurilor de asigurare, tipurile de asigurări, modul de calcul a primelor de asigurare și principiile de determinare a despăgubirii.

Unități de conținut

1. *Geneza finanțelor.*
2. *Procese și fluxuri financiare.*
3. *Politica financiară la nivel macro și microeconomic.*
4. *Noțiuni generale privind bugetul și sistemul bugetar.*
5. *Teoria generală privind impozitele.*
6. *Conținutul finanțelor întreprinderii.*
7. *Conținutul socio-economic al asigurărilor.*
8. *Conținutul și funcțiile monedei.*
9. *Aspecte generale ale sistemului bancar.*
10. *Aspecte generale privind piața de capital.*

PIAȚA MUNCII

Scopul unității de curs: inițierea studenților în noțiunile fundamentale legate de piața muncii și mecanismul de funcționare a pieței muncii, precum și în abordarea economică a proceselor din cadrul raporturilor de muncă, precum investiții în capitalul uman, mobilitatea forței de muncă, discriminare pe piața muncii, mișcare sindicală etc.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele, teoriile referitoare la piața muncii și rolul ei în pregătirea pentru cariera profesională;
- să opereze cu variate concepte fundamentale în domeniul economiei;
- să evalueze opinii și poziții alternative în domeniul economiei și a pieței muncii, pe baza argumentelor pro și contra;
- să proiecteze și realizeze un demers de cercetare incipientă în domeniul raporturilor de muncă;
- să realizeze analiza critică a aplicabilității explicațiilor din domeniul economiei pentru înțelegerea și explicarea proceselor de pe piața muncii.

Unități de conținut

1. *Introducere în economia muncii..*
2. *Resursele de muncă ca purtătorul factorului de producție – muncă.*
3. *Piața muncii, concept caracteristici, particularități.*
4. *Elementele definiției ale pieței muncii.*
5. *Cererea de muncă.*
6. *Oferta de muncă.*
7. *Investițiile în capitalul uman.*
8. *Mobilitatea forței de muncă.*
9. *Activitatea sindicatelor pe piața muncii.*
10. *Discriminarea pe piața muncii.*

BAZELE CONTABILITĂȚII

Scopul unității de curs: a lua cunoștință cu elementele teoretice fundamentale ale obiectului și metodei sale, cu principiile, procedeele și mijloacele specifice concepute și folosite pentru obținerea, valorificarea și stocarea informațiilor cu privire la situația și poziția financiară a unei entități. Astfel, obiectivul de bază al unității de curs "Bazele contabilității" este transmiterea și însușirea cunoștințelor generale de contabilitate cu scopul asigurării fondului de idei specifice privind evidența și cunoașterea elementelor de avere/patrimoniu, tranzacțiilor, evenimentelor și a rezultatelor obținute de către o entitate.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea;
- să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabilității;
- să recunoască în diferite contexte elementele patrimoniului și să le poată cataloga la categoriile corespunzătoare;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității;
- să elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicație practică a contabilității;
- să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;
- să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice;
- să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic în general și în cadrul entității economice, în special.
- să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale.

Unități de conținut

1. *Introducere în contabilitate.*
2. *Obiectul și metoda contabilității.*
3. *Poziția și performanța financiară a entității.*
4. *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
5. *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
6. *Evaluarea și calculația.*
7. *Inventarierea și documentația.*
8. *Situațiile financiare ale entității.*

MANAGEMENT

Scopul unității de curs: formarea unei viziuni generale privind activitatea organizațiilor, a managerilor, și a aplicării diferitor metode și instrumente de management necesare pentru activitatea de succes a unei organizații. În cadrul cursului sunt prezentate instrumente practice pentru analiza mediului de activitate, pentru aplicarea funcțiilor manageriale în condițiile unei culturi organizaționale constructive.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să abordeze organizația ca un sistem deschis, dinamic și organizat;
- să conștientizeze rolul managerului și să selecteze un stil de liderism optim pentru gestiunea cu succes a organizației;
- să fixeze și să atingă obiectivele organizației prin realizarea funcțiilor manageriale de planificare, organizare, motivare și control.
- să adopte multiple tipuri de decizi în diverse contexte de mediu și să organizeze implementarea acestora;
- să soluționeze problemele din domeniul managementului prin diagnosticare și analiză SWOT
- să dezvolte relații de productive lucru, să stimuleze munca în echipă și să practice delegarea funcțiilor.

Unități de conținut

1. *Conceptul, evoluția și școlile managementului.*
2. *Organizația, managerul și dirijarea cu succes.*
3. *Mediul de activitate al organizației.*
4. *Cultura organizațională.*
5. *Sistemul informațional și procesul de comunicare în management.*
6. *Decizia în management și metodele de adoptare a ei.*
7. *Funcția de planificare.*
8. *Funcția de organizare.*
9. *Funcția de motivare.*
10. *Funcția de control.*
11. *Puterea și influența în management.*
12. *Conflictul și stresul organizațional.*
13. *Organizarea ședințelor în management.*

COMPETITIVITATEA NAȚIONALĂ ÎN CONDIȚIILE GLOBALIZĂRII

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unui sistem de cunoștințe complexe despre esența, conținutul și mecanismul de asigurare a competitivității naționale în condițiile globalizării sistemului economic internațional și, de asemenea, formarea unei gândiri economice coerente care să permită evidențierea principalelor avantaje competitive și a strategiilor de creștere a competitivității Republicii Moldova în condițiile globalizării economiei mondiale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele, tehnicile și modelele competitivității naționale;
- să cunoască și să monitorizeze factorii competitivității naționale în condițiile globalizării;
- să cunoască particularitățile funcționării sistemului economic internațional marcat de procesul intensiv de globalizare a statelor;
- să obțină abilități în domeniul analizei fenomenelor economice internaționale care au o importanță tot mai mare în asigurarea avantajelor competitive ale țărilor;
- să estimeze eficiența utilizării avantajelor competitive a economiei naționale în condițiile globalizării;
- să evalueze competitivitatea națională în baza unor indicatori unici, compoziți și sisteme de indicatori;
- să propună modalități de creștere a competitivității naționale în condițiile intensificării procesului de globalizare.

Unități de conținut

1. *Delimitările teoretice privind procesul de globalizare.*
2. *Transnaționalizare și globalizare.*
3. *Fundamentele teoretice ale competitivității.*
4. *Competitivitate națională: categorie economică și caracteristică a economiei naționale.*
5. *Teorii relevante competitivității naționale.*
6. *Modalitățile de evaluare și modele ale competitivității naționale.*
7. *Competitivitatea regională a economiei naționale.*
8. *Competitivitatea exporturilor în condițiile globalizării.*
9. *Politici și modalități de ameliorare a competitivității naționale.*

FILOSOFIE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre aspectele filosofice ale societății și economiei, despre relațiile dintre economie și alte sfere ale societății.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele și funcțiile filosofiei sociale și economice;
- să cunoască principiile și categoriile filosofice pentru utilizarea acestora în calitate de principii metodologice în gândire, studiere și cercetare;
- să aibă o viziune integră asupra lumii prin cunoașterea celor mai importante concepții filosofice;
- să estimeze locul și rolul sistemului economic în sistemul social global;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei sociale, celei economice și a celei politice în vederea dezvoltării profesionale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul filosofiei sociale și economice în studierea fenomenelor sociale;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii filosofiei sociale și economice în viața cotidiană;
- să identifice, să exprime probleme sociale și economice cu referire la om și societate și să propună soluții pentru acestea;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

Unități de conținut

1. *Introducere în filosofia socială și economică.*
2. *Momente semnificative din istoria filosofiei sociale și economice.*
3. *Perspectivă filosofică asupra societății.*
4. *Gnoseologia și epistemologia..*
5. *Problema omului în filosofia socială și economică.*
6. *Perspectivă filosofică asupra relației dintre economie și politică*
7. *Cultura și economia.*
8. *Etica în afaceri și responsabilitatea socială a întreprinderilor.*
9. *Filosofia banilor.*
10. *Libertatea, dreptatea, egalitatea.*

POLITOLOGIE

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre sfera politică, procesele și fenomenele politice, corelația dintre politică și economie.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască categoriile, metodele și funcțiile politologiei;
- să estimeze locul și rolul sistemului politic în sistemul social global;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei politice în vederea dezvoltării profesionale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul politologiei în studierea fenomenelor sociale și politice;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii politologiei, în viața cotidiană și în cadrul participării politice;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

Unități de conținut

1. *Introducere în politologie.*
2. *Sistemul politic.*
3. *Statul ca subiect al politicii.*
4. *Regimuri politice.*
5. *Societatea civilă.*
6. *Partidele politice.*
7. *Alegerile și sistemele electorale.*
8. *Elita politică și liderismul politic.*
9. *Cultura politică și ideologia politică.*
10. *Conflictul politic.*
11. *Marketingul politic.*

12. Politica internațională și relațiile internaționale.

MARKETING

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților de marketing, identificării soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum și a principalelor tehnici și instrumente de marketing, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizației.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască și să monitorizeze factorii mediului de marketing pe plan național;
- să cunoască și să cerceteze caracteristica pieței reale și potențiale, să fie capabili de a identifica căile posibile de creștere a pieței domestice și externe;
- să cunoască esența procesului de cercetare în marketing și să fie capabili de a realiza cercetări de birou și de teren;
- să fie capabili de a elabora politica de marketing în întreprinderi și organizații ;
- să poată poziționa în organigrama întreprinderii departamentul de marketing și să cunoască atribuțiile acestuia etc.;
- să elaboreze un program de marketing pentru o companie;
- să elaboreze strategii de marketing pentru firme ce activează pe diferite piețe.

Unități de conținut

1. *Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață.*
2. *Mediul de marketing al întreprinderii.*
3. *Piața în viziunea de marketing.*
4. *Cercetări de marketing.*
5. *Cercetarea comportamentului consumatorului.*
6. *Studierea pieței.*
7. *Previziuni de marketing.*
8. *Politici de marketing.*
9. *Politica de produs în mixul de marketing.*
10. *Politica de preț în mixul de marketing.*
11. *Politica de distribuție - componentă a mixului de marketing.*
12. *Politica de promovare – componentă a mixului de marketing.*

FINANȚE

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economico-financiar printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor, precum și dezvoltarea competențelor de lucru privind activitatea în domeniul finanțelor.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să propună soluții, stabilite prin evaluare și analiză, la diverse probleme din mediul economic;
- să asigure, să evalueze și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- să elaboreze proiecte economice și de afaceri, să coordoneze realizarea proiectelor și să ajusteze implementarea proiectelor la posibilele riscuri și incertitudini.

Unități de conținut

1. *Abordări teoretice a finanțelor.*
2. *Mecanismul și sistemul financiar.*
3. *Politica financiară.*
4. *Bugetul și sistemul bugetar.*
5. *Sistemul cheltuielilor publice.*
6. *Sistemul resurselor financiare publice.*

7. *Conținutul social-economic al impozitelor și taxelor..*
8. *Asigurările private – parte componentă a sistemului financiar.*
9. *Finanțele întreprinderii..*
10. *Politica de investiții.*
11. *Monedă, credit și echilibrul monetar.*
12. *Sistemul bancar.*
13. *Piața de capital.*

POLITICI ECONOMICE

Scopul unității de curs: să formeze la studenți aptitudinile necesare formulării și rezolvării diverselor probleme de gestionare a economiilor naționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască fundamentele economice contemporane ale politicilor economice aplicate în cadrul diferitor structuri de piață;
- să proiecteze comportamentul decidenților politici și electoratului (publicului), a relațiilor ce se formează între ei;
- să cunoască diferite strategii de dezvoltare a economiilor contemporane, a mecanismelor de elaborare și aplicare a politicilor economice;
- să gestioneze activități economice la nivel național și internațional prin utilizarea principalelor metode și tehnici de evaluare a activității decidenților politici;
- să demonstreze deprinderi în domeniul aplicării diferitor politici economice, utilizarea instrumentelor decizionale pentru atingerea scopurilor propuse cu costuri și riscuri minime.

Unități de conținut

1. *Teorii ale politicilor economice. Rolul statului în promovarea politicilor economice.*
2. *Strategii de politici economice. Modelarea activității economiei naționale.*
3. *Politici orientate către cerere. Politicile bugetare și fiscale.*
4. *Politica bugetar-fiscală în diferite condiții economice.*
5. *Politica monetară.*
6. *Politica monetară în diferite condiții economice.*
7. *Politici orientate către ofertă.*
8. *Politica de creștere economică.*
9. *Politicile antiinflaționiste și de echilibrare a pieței monetare.*
10. *Politici antișomaj și de ocupare a forței de muncă.*
11. *Politica valutară.*
12. *Politici comerciale.*

DREPTUL AFACERILOR

Scopul unității de curs: familiarizarea studentului economist cu noțiunile juridice fundamentale ale organizării și derulării afacerii, deprinderea limbajului juridic și însușirea principiilor de drept care guvernează mediul de afaceri. Studentul economist dobândește cunoștințele necesare utilizării legislației aplicabile operatorilor de comerț.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în următoarele domenii: Economie mondială, Integrare Economică și Integrare Europeană, Comerț internațional și Politici Comerciale Tehnici de comerț exterior, Bazele managementului internațional, Managementul în Afaceri Economice Internaționale, Burse Internaționale de Mărfuri și Valori;
- să cunoască cadrul legal-normativ în domeniul economic;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite.

Unități de conținut

1. *Concepte fundamentale ale teoriei dreptului. Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor.*

2. *Activitatea de întreprinzător. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.*
3. *Subiecți al dreptului afacerilor: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ.*
4. *Noțiunea, constituirea și funcționarea societăților comerciale. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale.*
5. *Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
6. *Încetarea personalității juridice a persoanelor juridice cu scop lucrative.*
7. *Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită.*
8. *Societățile de capitaluri: societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni.*
9. *Societățile cooperatiste (cooperativa de producție și cooperativa de întreprinzător).*
10. *Întreprinderea de stat și municipală.*
11. *Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri.*
12. *Concurența în afaceri și protecția consumatorilor din perspectiva relațiilor de afaceri.*

ECONOMIE DESCHISĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni complexe asupra economiei deschise, asupra problematicii pieței valutare și mecanismului de formare a cursului de schimb valutar care are o importanță fundamentală în reglarea economiei, în desfășurarea comerțului exterior, și a competenței de analiză a corelațiilor pe care se sprijină activitatea economiei deschise.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să analizeze și să evalueze eficiența modalităților de echilibrare a balanței de plăți externe, condițiilor de soluționare a problemelor specifice economiei deschise;
- să evalueze contribuția remitențelor la formarea PIB-ului;
- să gestioneze activitatea economică prin evaluarea costurilor și beneficiilor participării unei țări în cadrul Uniunii Economice și Monetare;
- să utilizeze cunoștințele obținute pentru estimarea efectelor politicilor economice în economia deschisă în dependență de sistemul cursurilor de schimb;
- să proiecteze strategii de dezvoltare a economiei deschise și să elaboreze măsuri de diminuare a deficitului balanței comerciale.

Unități de conținut

1. *Elementele fundamentale ale unei economii deschise*
2. *Comerțul internațional. Eficiența comerțului internațional*
3. *Cursul de schimb valutar și modelele de determinare*
4. *Balanța de plăți și analiza instrumentelor de analiză a economiei deschise*
5. *Modelul IS-LM în economia deschisă*
6. *Modelul economiei deschise în diferite sisteme de curs valutar*
7. *Modelul economiei deschise cu mobilitatea capitalului*
8. *Eficiența politicilor economice în economia deschisă*
9. *Analiza eficienței politicilor economice în modelul economiei deschise.*

CONTABILITATEA FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: să explice studenților organizarea contabilității și raportării financiare în spiritul Standardelor Naționale de Contabilitate.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației; să distingă tangențele și deosebirile aferente contabilității financiare și a celei manageriale; să cunoască cadrul legal ce reglementează contabilitatea; să identifice utilizatorii informației financiare; să cunoască modul de ținere a contabilității și raportării financiare la entități;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale; să identifice structura activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor, să înțeleagă și să aplice criteriile de recunoaștere a elementelor patrimoniale și de evaluare elementele

patrimoniale în momentul recunoașterii inițiale, la întocmirea situațiilor financiare și la ieșirea din patrimoniu;

- să depisteze probleme-cheie în asigurarea dezvoltării durabile a activității la nivel de ramură; să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității și să propună ipoteze personale pentru explicarea acestora și să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice; să sistematizeze lucrările prelabile întocmirii și prezentării situațiilor financiare și să cunoască conținutul și modul de întocmire a situațiilor financiare;
- să demonstreze capacități de evaluare a indicatorilor economici în activitatea întreprinderii și de elaborare a strategiilor de dezvoltare; să elaboreze situațiile financiare în baza Standardelor Naționale de Contabilitate.

Unități de conținut

1. *Organizarea contabilității entității.*
2. *Contabilitatea imobilizărilor corporale.*
3. *Contabilitatea stocurilor.*
4. *Contabilitatea creanțelor curente.*
5. *Contabilitatea numerarului.*
6. *Contabilitatea capitalului propriu.*
7. *Contabilitatea datoriilor.*
8. *Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor.*
9. *Situațiile financiare ale entităților.*

ANUL III

ECONOMIA RAMURILOR

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor necesare pentru formarea unei viziuni complexe și sistematizate asupra proceselor economice în diferite ramuri și domenii ale economiei.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să determine particularitățile de dezvoltare a ramurilor economiei naționale;
- să analizeze procesele economice și relațiile dintre agenții economici în cadrul ramurilor economiei naționale;
- să opereze cu conceptele și criteriile de clasificare determinate în Clasificatorul Activităților din Economia Moldovei;
- să formuleze propuneri de îmbunătățire a activității economice în ramurile economiei naționale.

Unități de conținut

1. *Economia ramurilor – știință economică și disciplină de studiu.*
2. *Agricultura – ramură a economiei naționale.*
3. *Economia agriculturii.*
4. *Trăsăturile definitorii și particularitățile sistemului industrial în cadrul economiei naționale.*
5. *Forme de organizare socială a industriei.*
6. *Cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și progresul tehnic.*
7. *Sistemul construcțiilor și componentele sale.*
8. *Sistemul transporturilor și componentele sale.*
9. *Economia resurselor energetice.*
10. *Economia serviciilor.*
11. *Comerțul, turismul, serviciile de alimentație publică. Serviciile de telecomunicații.*
12. *Sistemul serviciilor sociale.*

ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: transmiterea studenților noțiunilor fundamentale privind analiza și gestionarea unei afaceri în vederea formării deprinderilor practice de apreciere a activității unei entități, prin însușirea noțiunilor de baza ale analizei. Asimilarea rolului major ca element necesar modalităților

de implementare a deciziilor de marketing, prin însușirea procedeele metodice de analiză a indicatorilor rezultativi și precizarea sursele de informație necesare pentru a efectua profesional o analiză economico-financiară.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele de bază cu care operează analiza economico-financiară: principalii indicatori financiari; factorii de influență asupra indicatorilor financiari; rezerve de îmbunătățire a performanței și poziției financiare etc.;
- să însușească metodologia de analiză a mărimii, evoluției și structurii: veniturilor, cheltuielilor, profitului, activelor, surselor de formare a activelor, fluxului de numerar;
- să înțeleagă modul de calculare a ratelor privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea; fluxurile de numerar;
- să cunoască metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză a profitului și rentabilității;
- să utilizeze metodele și tehnicile de analiză a veniturilor, rezultatelor financiare, rentabilității, poziției financiare și fluxurilor de numerar;
- să cuantifice influența factorilor asupra modificării indicatorilor financiari;
- să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei și să întocmească rapoarte privind eficiența și eficacitatea activității entității;

Unități de conținut

1. *Analiza veniturilor.*
2. *Analiza cheltuielilor.*
3. *Analiza performanței pe baza rezultatului financiar.*
4. *Analiza performanței financiare pe baza rentabilității.*
5. *Analiza poziției financiare.*
6. *Analiza fluxurilor de numerar.*

STRATEGII DE CREȘTERE ȘI DEZVOLTARE ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de a aborda sistemic creșterea și dezvoltarea economică, de a identifica factorii și oportunitățile de dezvoltare a Republicii Moldova; de a le furniza competențe pentru realizarea de proiecte de dezvoltare regionale eligibile.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească termenii/noțiunile referitori strategii naționale, politici economice, modele de creștere economică, dezvoltare durabilă, dezvoltare economică, planuri de acțiuni, tipuri de strategii, etc.
- să cunoască strategiile sectoriale de bază;
- să explice metodologia de elaborare a unei strategii sectoriale.
- să explice impactul diferitor factori interni și/sau externi asupra creșterii și dezvoltării economice.
- să evidențieze scopul și obiectivele generale în cadrul fiecărei strategii;
- să depisteze obiectivele specifice ale strategiilor;
- să efectueze analiza SWOT în domeniul sectorial analizat;
- să elaboreze o strategie de dezvoltare locală.
- să cunoască modalitatea de transpunere a obiectivelor strategice în Planuri de acțiuni concrete;
- să traseze axele de interacțiune dintre diferite strategii sectoriale;
- să genereze soluții pentru diverse probleme/situații reale.

Unități de conținut

1. *Esența spațiului economic.*
2. *Creșterea economică versus dezvoltare economică.*
3. *Analiza politicilor publice și principiile de elaborare a strategiilor.*
4. *Politici de dezvoltare și creștere economică.*
5. *Strategii și politici regionale.*
6. *Creșterea economică regională.*

7. *Strategii de creștere și dezvoltare națională.*
8. *Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017-2021.*
9. *Strategia națională "Diaspora-2025".*
10. *Strategia națională de dezvoltare a sectorului întreprinderilor mici și mijlocii pentru anii 2012-2020.*
11. *Programe de dezvoltare și creștere economică pe plan internațional.*

METODE ȘI TEHNICI DE CERCETARE ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor necesare elaborării tezei de licență la specialitate, redactării și susținerii ei publice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să formuleze probleme științifice relevante pentru activitatea economică;
- să aplice metodele și instrumentele de cercetare adecvate soluționării anumitor probleme;
- să interpreteze rezultatele cercetării și importanța lor practică;
- să prezinte rezultatele cercetării sub forma tezei de licență și a comunicărilor la conferințe științifice.

Unități de conținut

1. *Procesul cunoașterii și particularitățile cunoașterii științifice.*
2. *Formularea temei și planificarea procesului de cercetare științifică.*
3. *Concepțiile metodologice de bază.*
4. *Documentarea și lista bibliografică.*
5. *Strategiile metodologice de cercetare.*
6. *Metode generale de cercetare teoretică.*
7. *Cercetarea empirică: modalități de colectare a datelor.*
8. *Explicarea fenomenului economic.*
9. *Prezentarea datelor și limbajul academic.*
10. *Redactarea și susținerea publică a lucrării științifice economice.*

FINANȚELE ÎNTRINDERII

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competențelor de gândire critică, de analiză, de sinteză și lucru cu situațiile financiare ale entităților, care sunt în concordanță provocărilor și cerințelor pieței muncii din societatea contemporană.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în realizarea activității;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine și risc;
- să evalueze și să propună măsuri pentru creșterea eficienței și eficacității activităților realizate pe segmentul finanțelor întreprinderii;
- să elaboreze o lucrare aplicativă care se referă la soluționarea unei probleme din domeniul economiei (finanțelor întreprinderii);
- să utilizeze metodele specifice de analiză financiară;
- să asigure, să evalueze și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- să verifice corelația indicatorilor economici, să finalizeze proiectul și să determine gradul de eficiență a acestuia.

Unități de conținut

1. *Conceptul finanțelor întreprinderii.*
2. *Politica de finanțare a întreprinderii.*
3. *Politica de investiții a întreprinderii.*
4. *Politica de dividend la întreprindere.*

5. *Gestiunea mijloacelor fixe ale întreprinderii.*
6. *Gestiunea activelor circulante.*
7. *Organizarea fluxului de numerar la întreprindere.*
8. *Rezultatele financiare ale activității întreprinderii.*
9. *Strategii de dezvoltare a întreprinderii.*
10. *Starea de eșec a întreprinderii și restructurarea financiară în caz de faliment.*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de analiză a resurselor umane în cadrul unei organizații.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască noțiunile specifice managementului resurselor umane;
- să explice și interpreteze unele idei, proiecte, procese, precum și conținuturi teoretice și practice ale acestei discipline;
- să conștientizeze beneficiile pe care le asigură aplicarea managementului resurselor umane în orice domeniu de activitate;
- de a concepe strategii în domeniul resurselor umane;
- să cunoască metodele folosite în managementul resurselor umane cu privire la recrutare, selecție, motivare, evaluarea salariilor, etc;
- de a coordona evoluția în carieră a membrilor echipei, etc.

Unități de conținut

1. *Funcțiunea de personal și MRU în cadrul întreprinderii.*
2. *Strategii și politici în domeniul MRU.*
3. *Planificarea strategică a resurselor umane.*
4. *Analiza și descrierea posturilor.*
5. *Recrutarea personalului.*
6. *Selecția personalului.*
7. *Motivarea personalului.*
8. *Pregătirea profesională și dezvoltarea în carieră a personalului.*
9. *Evaluarea performanțelor profesionale.*
10. *Remunerarea muncii personalului.*

MANAGEMENTUL RISCURILOR ÎN AFACERI

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni specifice privind riscurile antreprenoriale, metodele de evaluare și gestiune eficientă ale acestora; dezvoltarea capacităților de aplicare a diferitelor metode de minimizare și gestiune a riscurilor.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască aspectele de bază ale fundamentării teoretice a incertitudinii și riscului în activitatea economică;
- să aplice cunoștințele la determinarea nivelului riscului în afaceri prin utilizarea metodelor cantitative (statistico-matematice, utilizarea metodei expert, ș.a.), inclusiv și a indicatorilor specifici, cât și instrumentelor financiare de acoperire a riscurilor;
- de a stabili corelația funcțională dintre nivelul riscului și rezultatul economic.
- să estimeze diverse concepte de evaluare a rezultatelor activității în condiții de incertitudine și risc;
- să elaboreze strategii și modele de management al riscurilor.

Unități de conținut

1. *Introducere în teoria riscurilor*
2. *Clasificarea riscurilor*
3. *Metode de optimizare a deciziilor în condiții de risc și incertitudine*
4. *Metode de evaluare a riscurilor antreprenoriale*

5. *Metode de reducere a riscurilor*
6. *Managementul riscurilor. Standardul ISO 31000.*
7. *Gestiunea riscurilor de proiect*
8. *Riscurile în antreprenoriatul de producție*
9. *Riscul în activitatea comercială: evaluarea și managementul acestora*

PSIHOLOGIE ORGANIZAȚIONALĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților economiști cu principalele concepte și teorii ale psihologiei sociale și economice prin formarea unui minim de deprinderi, modalități de comportament cât și soluționarea diverselor tipuri de situații personale cât și profesionale, ce țin de aspect psihologic.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile psihicului uman în vederea dezvoltării profesionale;
- să cunoască metodologia de investigație psihologică;
- să diferențieze și să explice particularitățile individual-tipologice ale personalității, necesitățile și motivele în relațiile ei cu alte persoane;
- să identifice un conflict și să elaboreze metode de prevenire sau rezolvare a unui conflict escaladat.
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii psihologiei sociale și economice care apar în diverse relații interpersonale;
- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica profesională și în viața cotidiană, în determinarea/reglarea comportamentului propriu și a celor din jur etc.

Unități de conținut

1. *Inițiere Psihologia organizațională ca știință.*
2. *Grupuri sociale și echipe. Munca în echipe.*
3. *Leaderi, leadership. Stiluri de conducere.*
4. *Comunicarea organizațională.*
5. *Aspecte psihologice ale conflictelor organizaționale. Stiluri și modalități de soluționare.*
6. *Stresul și psihopatologia comportamentului profesional.*
7. *Climatul social-psihologic în colectivele de muncă.*

TEHNICI PROMOȚIONALE

Scopul unității de curs: vizează cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul comunicării de marketing, precum și a principalelor tehnici și instrumente de comunicare, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizației. De asemenea, acest curs este direcționat spre dobândirea aptitudinilor, cunoștințelor și capacități necesare planificării și desfășurării eficiente și eficace a comunicării de marketing.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze rolul și importanța comunicațiilor și a activităților promoționale în realizarea obiectivelor întreprinderii;
- să releveze factorii ce influențează eficiența activităților promoționale;
- să cunoască și să fie capabili de a organiza și realiza programe promoționale și de reclamă;
- să fie apti de a desfășura cercetări de marketing pentru a fundamenta deciziile strategice și tactice în elaborarea activităților promoționale;
- să fie capabili de a realiza relații publice, inclusiv prin elaborarea de articole și press-relizuri, organizare de conferințe și brief-uri pentru presă, oferire de interviuri, etc .;
- să cunoască particularitățile desfășurării campaniilor de marketing online și să poată utiliza tehnicile de promovare pe online;
- să cunoască avantajele, condițiile de desfășurare și dezavantajele tehnicilor promoționale studiate, de rând cu mijloacele de comunicare disponibile.

Unități de conținut

1. *Rolul și conținutul comunicațiilor de marketing ale întreprinderii în realizarea activităților promoționale.*
2. *Elaborarea mesajelor și a textelor promoționale.*
3. *Reclama ca componentă de bază a mixului promoțional.*
4. *Relațiile publice ca formă de promovare în marketing.*
5. *Marketingul direct ca formă de comunicare și vânzare personală.*
6. *Stimularea vânzărilor ca formă de comunicare în marketing.*
7. *Promovarea prin tehnici de Marketing on-line.*
8. *Târgurile și expozițiile ca manifestări promoționale.*
9. *Eficiența activităților promoționale.*

TEORIA JOCURILOR PENTRU ECONOMIȘTI

Scopul unității de curs: să ofere studenților un instrumentariu specific de analiză a fenomenelor din economia contemporană; să formeze aptitudinile necesare rezolvării diverselor probleme de comportament a consumatorului, producătorului, evaluării strategiilor concurențiale și a celor mixte; să furnizeze informațiile necesare pentru definitivarea domeniilor economice de utilizarea a teoriei jocurilor.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască direcțiile de utilizare a teoriei jocurilor în fundamentarea concepțiilor economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului și dezechilibrului pieței, a diferitor structuri de piață;
- să dea dovadă de abilități pentru fundamentarea, conceperea și aplicarea de strategii, programe și proiecte complexe prin utilizarea critic-constructivă a cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice;
- să formuleze raționamente strategice; analiză și interpretare unor situații de motivare, negociere, licitație și alegere publică; clasificarea unor situații reale în modele de jocuri și formularea strategiilor adecvate de optimizare a rezultatelor.

Unități de conținut

1. *Inițiere în teoria jocurilor pentru economiști.*
2. *Interacțiuni strategice.*
3. *Jocuri statice în informație completă.*
4. *Jocuri de sumă nulă.*
5. *Jocuri dinamice în informație completă.*
6. *Jocuri statice în informație incompletă.*

ECONOMII ȘI POLITICI COMPARATE

Scopul unității de curs: formarea competențelor de analiză a mecanismelor de funcționare a economiilor la nivel global, perceperea realității economice în diverse sisteme economice; evaluarea modelelor naționale de dezvoltare economică; analiza dezechilibrelor economice apărute în cadrul relațiilor economice internaționale, identificarea problemelor economice apărute în diferite sisteme economice și soluționarea acestora prin politici economice specifice sistemului.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice teoriile fundamentale ale sistemelor și modelelor de dezvoltare economică;
- să analizeze particularitățile diverselor sisteme economice;
- să aprecieze performanța economică a diferitor modele de dezvoltare;
- să aprecieze perspectivele economice strategice ale diferitor modele de dezvoltare;
- să identifice problemele economice în diferite sisteme economice și metodele de soluționare a acestora;
- să compare eficiența politicilor economice promovate în diverse sisteme economice.

Unități de conținut

1. *Mecanisme și principii de funcționare a economiei.*
2. *Analiza și diagnoza sistemelor economice. Metodologii de analiză și diagnoză a economiilor.*
3. *Comparabilitatea economiilor și a sistemelor economice.*
4. *Specificul economiilor de piață dezvoltate și rolul lor în economia mondială.*
5. *Analiza comparativă a economiilor de piață dezvoltate.*
6. *Țările în curs de dezvoltare: rolul lor în circuitul economic mondial.*
7. *Ordinea internațională pluralistă și influența acesteia asupra economiilor.*
8. *Abordări ale ordinii internaționale. Politica externă în era digitală.*
9. *Comparabilitatea și interacțiunea economiilor în economia mondială.*
10. *Comparabilitatea politicilor economice.*
11. *Structuri de influențare economică la nivel mondial.*

1.Descrierea programului de studii

Profilul specialității: Programul de studii 0410.2 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 0410.2 Economie Mondială și Relații Economice Internaționale, din cadrul domeniului general de studiu componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept, și este în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017, Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de masterat (ciclul II) și integrate aprobat prin Ordinul MEC nr.120 din 10.02.2020, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0410.2 Economie mondială și relații economice internaționale **sunt:**

Forma de organizare: învățământul cu frecvență;

Durata studiilor: 3 ani la învățământul cu frecvență;

Credite de studii: 180 credite transferabile (ECTS), 1 credit - 30 ore.

Limba de studiu– română/engleză/franceză/rusă.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat, diplomelor de colegiu sau un act echivalent de studii superioare precum și a atestatelor de studii medii complete, dacă au urmat un an compensator. **Limba de studiu** la programul 0410.2 Economie mondială și relații economice internaționale este româna, engleza, franceza, rusă. De unde rezultă ca **precondiții:** cunoașterea limbii române / engleze / franceze / ruse la un nivel satisfăcător.

Absolvenții programului de studii 0410.2 Economie mondială și relații economice internaționale se certifică prin: Diplomă de licență în Economie Mondială și REI iar titlul obținut este de: licențiat în economie. Totodată absolvenții obțin și certificat de translator în limba de studii (engleză/franceză/rusă). Programul de studii **0410.2 Economie mondială și relații economice internaționale** este acreditat prin Hotărârea Guvernului nr.692 din 11 iulie 2018 pentru o perioadă de 5 ani.

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul de studii 0410.2 „Economie mondială și relații economice internaționale” rezidă în formarea/dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru activitatea profesională de economist. Competențele profesionale în cadrul programului de studii 0410.2 Economie mondială și relații economice internaționale vor contribui la buna desfășurare a activităților legate de economia internațională la nivel de întreprindere: planificarea activității economice externe, gestionarea activității comerciale, propunerea tehnicii de poziționare a produselor pe piețele externe, strategiilor de cooperare economică internațională a întreprinderii și contribuirea cu propuneri în vederea îmbunătățirii activităților întreprinderii. Absolvenții programului sunt specialiști în domeniul relațiilor economice internaționale care vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și competențe transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

Competențe profesionale

CP1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul de formare profesională și utilizarea lor corespunzător în comunicarea profesională.

CP2. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului.

CP3. Identificarea, selectarea și utilizarea diverselor metode de planificare, organizare, motivare și control-evaluare într-un mediu schimbător.

CP4. Identificarea unui cadru specific de înțelegere a proceselor și mecanismelor din piața internațională și națională precum și implicațiile pe care piețele internaționale de mărfuri, servicii și capital le au în cadrul unei economii funcționale.

CP5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

Competențe transversale

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în contextul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de comunicare și relaționare eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare profesională continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții **programului** de studii 0410.2 Economie mondială și relații economice internaționale se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru profesia de economiști, permițând absolvenților noștri să activeze în firme cu activitate internațională (companii multinaționale din domenii diverse, exportatori și importatori de bunuri și servicii, intermediari etc.), ambasade, consulate și reprezentanțe comerciale, instituții europene, organizații internaționale și regionale (FMI, Banca Mondială, OECD etc), bănci și alte instituții financiare naționale și internaționale (burse, fonduri de investiții, companii de asigurări, etc), instituții publice centrale și locale (ministere, agenții guvernamentale), companii de consulting, instituții de cercetare-dezvoltare și transfer de cunostințe și tehnologii, instituții de învățământ, companii de training, de recrutare, organizații non-guvernamentale, să lanseze afaceri proprii.

Conform clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenții programului de *studii* pe programul de studii 0410.2 Economie mondială și relații economice internaționale pot accesa următoarele ocupații posibile:

Codul ocupației	Titlul ocupației
142002	Director întreprindere mică, patron (girant) (în comerț)
112021	Director comercial
142004	Manager (în comerț)
242207	Consultant (inclusiv superior, principal) în autoritățile publice
243201	Asistent comercial
142003	Manager (în activitatea comercială)
121107	Director economic
242201	Agent consular
121109	Economist șef
3324	Brokeri comerciali
3322	Agenți de vânzări
243206	Organizator târguri și expoziții
3332	Organizatori de conferințe și evenimente

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II) și apoi de doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

8. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30		E	5
F.01.O.002.62	Matematica economică	150	60	90	30	30		E	5
F.01.O.003.51	Contabilitate	150	60	90	30	30		E	5
F.01.O.004.21	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14		E	5
G.01.O.005.61	Informatică economică	120	60	60	14		46	E	4
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri A_1 (eng., fr., germ.)	90	60	30	-	60		E	3
U.01.O.007.32	Limba străină B_1(o limbă la alegere(engleza,franceza,germană)alta decât limba A)	90	44	46	-	44		E	3
G.01.O.008.52	Educația fizică I	30	30	-		30		V	1
Total discipline semestrul 1		930	418	512	134	238	46	7E /1 V	31
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
F.02.O.009.21	Macroeconomie	120	60	60	30	30		E	4
S.02.O.010.31	Economie mondială	180	60	120	30	30		E	6
S.02.O.011.31	Bazele Managementului Internațional	120	60	60	30	30		E	4
S.02.O.012.31	Negocierea și etica în afaceri internaționale	150	60	90	30	30		E	5
F.02.O.013.62	Statistica	150	60	90	30	30		E	5
F.02.O.014.32	Limba de afaceri A_2 (eng., fr., germ., span.)	90	60	30	-	60		E	3
U.02.O.015.32	Limba străină B_2 (o limbă la alegere(engleza,franceza,germană) alta decât limba A)	90	44	46	-	44		E	3
G.02.O.016.52	Educația fizică II	30	30			30		V	1
Total discipline semestrul 2		930	434	496	150	284		7 E/ 1V	31
Total anul I de studii		1860	852	1008	284	522	46	14 E/ 2 V	62
Anul II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									
S.03.O.017.31	Comerț internațional	150	60	90	30	30		E	5
F.03.O.018.31	Integrare economică și Economie Europeană	150	60	90	30	30		E	5
F.03.O.019.12	Marketing	120	60	60	30	30		E	4

G.03.O.020.23	Dreptul afacerilor	90	44	46	30	14		E	3
F.03.O.021.51	Analiza economico-financiară	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.022.32	Limba de afaceri A (fr/engl/germ) și comunicare de specialitate 3	90	60	30	-	60		E	3
Discipline opționale									
U.03.A.023.22	Filosofie socială și economică Politologie	90	44	46	30	14		E	3
Total discipline semestrul 3		810	388	422	180	208		7 E	27
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
S.04.O.024.31	Tehnici de comerț exterior	150	60	90	30	30		E	5
S.04.O.025.31	Politici comerciale	120	60	60	30	30		E	4
S.04.O.026.31	Transporturi și expediții internaționale	120	44	76	30	14		E	4
S.04.O.027.32	Limba de afaceri A (fr/eng/germ) și comunicarea de specialitate 4	90	60	30	-	60		E	3
S.04.O.028.31	Proiect de an	90	-	90	-	-		E	3
S.04.O.029.31	Practica în producție	180	160	20				E	6
Discipline opționale									
S.04.A.030.31	Fluxuri investiționale internaționale Migrația internațională a forței de muncă	120	60	60	30	30		E	4
S.04.A.031.31	Economia relațiilor Externe ale RM	120	60	60	30	30		E	4
S.04.A.031.42	Piețe financiare internaționale								
Total discipline semestrul 4		990	504	486	150	194		8 E	33
Total anul II de studii		1800	892	908	330	402		15 E	60
Anul III									
Semestrul 5									
Discipline obligatorii									
S.05.O.032.31	Management în afaceri economice internaționale	180	60	120	30	30		E	6
F.05.O.033.62	Econometrie	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.034.12	Marketing internațional	180	60	120	30	30		E	6
S.05.O.035.32	Limba de afaceri A (fr/engl./germ) și comunicarea de specialitate 5	90	60	30	-	60		E	3
F.06.O.036.41	Finanțe corporative	120	44	76	30	14		E	4
Discipline opționale									
S.05.A.037.13	Turism Internațional Economia Turismului	90	44	46	30	14		E	3
S.05.A.038.31	Burse internaționale de mărfuri	120	44	76	30	14		E	4
S.05.A.038.31	Business financiar internațional								
S.05.A.038.41	Fiscalitate								
Total discipline semestrul 5		900	372	528	180	192		7 E	30
Semestrul 6									
S.06.O.039.31	Tehnici vamale	120	44	76	30	14		E	4
S.06.O.040.31	Economia țărilor lumii	120	44	76	30	14		E	4
S.06.O.041.31	Practica de licență	360	280	80				E	12
S.06.O.42.31	Elaborarea și susținerea tezei de licență	300		300				E	10
Total discipline semestrul 6		900	368	532	60	28		4E	30
Total anul III de studii		1800	740	1060	240	220		11 E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5460	2484	2976	854	1144	46	40 E/2 V	182

UNITĂȚI DE CURS

ANUL – I

MICROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de a aborda sistemic mecanismele de funcționare a economiei de piață și comportamentul subiecților economici în condițiile unei astfel de economii.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească noțiunile microeconomice fundamentale: nevoi, resurse, probleme economice-cheie, subiect economic, bun economic, acțiune economică, cost de oportunitate, raționalism economic, piață, preț, concurență, cerere, ofertă, echilibru, elasticitate, utilitate, producție, randament, costuri de producție, venituri, profit, prag de rentabilitate etc.;
- să explice procesele în care sunt implicați subiecții economici, modul de formare a prețurilor în economia de piață;
- să analizeze comportamentul subiecților economici în cadrul diferitor structuri ale pieței;
- să utilizeze metode specifice de analiză microeconomică (analiza marginală, analiza funcțională, analiza grafică etc.);
- să calculeze indicatorii ce caracterizează activitatea la nivel microeconomic;
- să analizeze influența diferitor factori asupra deciziilor luate de către subiecții economici;
- să elaboreze modele de comportament a subiecților economici;
- să analizeze mecanismele adoptării deciziilor de către diferiți subiecți economici: consumatori și producători, cumpărători și vânzători, investitori și creditori etc.;
- să evalueze comportamentul subiecților economici prin prisma raționalismului economic.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

12. *Obiectul de studiu și metodologia teoriei microeconomice..*
13. *Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
14. *Elasticitatea cererii și ofertei..*
15. *Teoria comportamentului consumatorului.*
16. *Teoria producției.*
17. *Costurile de producție..*
18. *Maximizarea profitului și pragul de rentabilitate al firmei.*
19. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
20. *Comportamentul firmelor pe piața monopolistă.*
21. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență monopolistică.*
22. *Comportamentul firmelor pe piața oligopolistă.*

MATEMATICA ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: Cursul “Matematica economică” are ca scop formarea capacității de a manevra conceptele matematice dobândite și de a utiliza instrumentele matematice în rezolvarea problemelor economice concrete. Aceste cunoștințe ajută la formarea gândirii matematice necesară atât cursurilor de specialitate ce urmează a fi studiate cât și în activitatea profesională ulterioară.

Materialul prevăzut de programa analitică a cursului conține importante noțiuni de bază din algebra superioară, analiza matematică, ecuații diferențiale ordinare și programare liniară utile viitorilor specialiști în economie.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;
- Să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;
- Să fie capabil să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;

- Să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

23. *Funcții de mai multe variabile.*
24. *Derivate parțiale și diferențialele funcțiilor de mai multe variabile.*
25. *Extremele funcțiilor de mai multe variabile.*
26. *Extreme condiționate (cu legături).*
27. *Ecuații diferențiale ordinare de ordinul I și II.*
28. *Elemente de algebră liniară. Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare.*
29. *Programarea liniară.*
30. *Metoda Simplex. Algoritmul Simplex primal.*
31. *Problema transportului (P.T.).*
32. *Elemente de calcul al probabilităților.*

CONTABILITATE

SCOPUL unității de curs: *Contabilitatea* este disciplina de dobândire a cunoștințelor privind fundamentele teoretice, principiile și caracteristicile calitative ale contabilității pentru identificarea și înregistrarea operațiunilor economice ale unei entități și întocmirea, comunicarea și interpretarea de rapoarte financiar-contabile în vederea formării aptitudinilor de comunicare în limbaj contabil.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască și să explice aria de aplicare a contabilității prin prisma caracteristicilor entităților care aplică SNC; baza conceptuală; viziunea modernă cu privire la aplicarea raționamentului profesional în contabilitate;
- să descrie și să analizeze principiile generale în contabilitatea curentă;
- să argumenteze utilizarea unui anumit criteriu de recunoaștere și a unei anumite baze de evaluare într-o entitate;
- să aplice principiile, criteriile de recunoaștere și bazele de evaluare în vederea înregistrării tranzacțiilor și evenimentelor;
- să utilizeze limbajul normelor internaționale de contabilitate fără dificultăți;
- să identifice probleme particulare și a formula întrebări relevante privind aceste probleme;
- să soluționeze problemele identificate apelând la judecata profesională;
- să transmită cunoștințele însușite relative la aplicarea contabilității în compania unde va activa;
- să ia decizii în baza informației furnizate de contabilitate

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în contabilitatea entităților economice.*
2. *Situațiile financiare și comunicarea informațiilor contabile.*
3. *Sistemul de contabilitate în partidă dublă.*
4. *Sistemul informațional contabil.*
5. *Reflectarea în contabilitate a tranzacțiilor și evenimentelor de bază.*
6. *Contabilitatea de închidere a exercițiului financiar..*

ISTORIA GÂNDIRII ECONOMICE

SCOPUL unității de curs: formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă, pe baza unor criterii științifice, a teoriilor și doctrinelor economice; formarea la studenți a gândirii critic-reflexive, stimularea exprimării și argumentării părerilor personale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dea dovadă de cunoștințe în aprecierea și valorizarea diferitelor moduri de gândire și acțiune economică; utilizarea corectă a noțiunilor, categoriilor, conceptelor Istoriei gândirii economice;
- să utilizeze metodele de cercetare specifice Istoriei gândirii economice (istorică și logică, eclectică, comparația etc.);
- să efectueze studiu comparativ al pozițiilor teoretice și abordărilor metodologice ale principalilor reprezentanți ai gândirii economice universale;
- de a autonomiza propriul demers cognitiv în domeniul gândirii economice;

- să-și formeze propriile convingeri și concepții despre teoriile, doctrinele, curentele de gândire economică prezentate.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

12. *Preistoria și precursorii gândirii economice.*
13. *Mercantilismul: "aur și putere".*
14. *Fiziocratismul: "puterea naturii".*
15. *Liberalismul clasic: "libertate și bogăție".*
16. *Doctrina dezvoltării naționale: "suveranitate și protecționism".*
17. *Socialismul economic: "egalitate și echitate".*
18. *Liberalismul economic neoclasic: "revoluția marginalistă".*
19. *Keynesismul și neokeynesismul: "economia cererii dirijate".*
20. *Instituționalismul: "eficiența instituțiilor".*
21. *Neoliberalismul economic: "libertate și echitate".*
22. *Evoluția gândirii economice românești.*

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a cunoștințelor teoretice și deprinderi practice în domeniul informaticii economice și se încadrează în blocul disciplinelor generale în cadrul programului *Economie mondială și relații economice*.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularitățile celor mai accesibile, eficiente și populare modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale (IT) în domeniul social economic;
 - să dispună de capacități pentru construirea unor scheme, formulare, modele de prelucrare/prezentare a informației economice;
 - să cunoască instrumente și aplicații (IT) în vederea utilizării lor la colectarea și prelucrarea datelor;
 - să utilizeze instrumente eficiente în vederea colectării și păstrării datelor cu caracter economic;
 - să aplice metodologii moderne (IT) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
 - să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (IT) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;
 - să utilizeze diverși algoritmi și forme cunoscute și/sau eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației;
 - să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode și/sau mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
 - să utilizeze eficient instrumentele (IT) specifice diverselor discipline economice în vederea elaborării unor modele, algoritmi universali pentru automatizarea proceselor de prelucrare și prezentare a datelor;
 - să aplice soft-uri clasice în vederea obținerii informațiilor oportune ca suport la luarea deciziilor;
- să aplice la disciplinele de specialitate deprinderile obținute în cadrul disciplinei „Informatică economică” în scopul organizării unor procese de studii de caz.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Informatică economică. MS Excel - mediu universal de procesare a datelor.*
2. *Efectuarea calculelor. Formule, funcții standard și clasificarea lor.*
3. *Liste date în mediul MS Excel. Prezentarea grafică a datelor.*
4. *Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). SGBD MS Access.*
5. *Stocarea datelor într-un SGBD relațional.*
6. *Procesarea datelor stocate într-o BD relațională..*
7. *Prezentarea informației stocate într-o BD relațională..*

LIMBA DE AFACERI A_1 (ENGLEZA)

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea gândirii critice; a competențelor de lucru cu dicționarele de specialitate, textele autentice; formarea mecanismelor intelectuale care să combată și să prevină

discriminarea și xenofobia; dezvoltării adaptabilității de inserție socială într-o societate în continuă schimbare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale și colaborării în grup;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC; să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă; să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în business;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Brands. Brand Management.*
2. *Travel.*
3. *Change.*
4. *Organisation.*
5. *Advertising. Ways of advertising.*
6. *Money.*

LIMBA STRĂINĂ B_1 (l. engleză)

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere economie) și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Hello: Introductions:*
2. *Your world:*
3. *All about you:*
4. *Family and friends:*
5. *The way I live:*
6. *Every day:*
7. *My favourites: Where I live:.*

LIMBA STRĂINĂ B_1 (l. fr.)

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural francofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice cât și private;

- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Entrer en contact..*
2. *Faites connaissance.*
3. *Conversation par téléphone.*
4. *Voyages avec différents moyens de transport.*

LIMBA STRĂINĂ B_1 (Limba germană)

SCOPUL unității de curs rezidă în dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă specifice mediului de afaceri (cu precădere economie) și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural germofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Erste Kontakte - Menschen und Reisen.*
2. *Personen und Aktivitäten.*
3. *Wohnen und Leben.*

EDUCAȚIA FIZICĂ (I – II)

SCOPUL unității de curs: formarea unui tineret sănătos, viguros, cu o bună dezvoltare fizică și capacitate psihică, cunoscător al efectelor benefice pe care le are educația fizică asupra organismului uman, practică sistematic și conștient în timpul și după terminarea studiilor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască și să promoveze un mod de viață sănătos;
- să aplice reguli minime de igienă personală și colectivă;
- să posede mijloace de perfecționare a calităților motrice: forța, rezistența, viteza, suplețea;
- să posede cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism, fotbal și să cunoască principalele reguli.
- să posede mijloace de dezvoltare și perfecționare a calităților și a deprinderilor motrice, deosebit de importante în viitoarea activitate profesională ;
- să elaboreze și să aplice un complex de exerciții de înviorare;
- să aplice cunoștințele în practica activității profesionale și sociale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în domeniul Educație Fizică și Sport.*
2. *Atletism.*
3. *Baschet.*
4. *Tenis de masă.*
5. *Aerobica.*

6. *Volei.*
7. *Badminton.*
8. *Fotbal.*

MACROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de analiză a mecanismelor de funcționare a economiei de piață și aplicare a analizei macroeconomice în activitatea practică; analiză a modelelor macroeconomice, a dezechilibrelor economiei deschise și închise; analiză a indicatorilor de rezultate la nivel macroeconomic.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele sistemului categorial al macroeconomiei: cerere agregată, ofertă agregată, piață a muncii, piață monetară, inflație, șomaj, indicatori macroeconomici, creștere economică, economie deschisă;
- să explice instrumentele și metodele macroeconomice contemporane;
- să delimiteze și să monitorizeze factorii macroeconomici de influențare asupra economiei;
- să dea dovadă de abilități în domeniul analizei fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască particularitățile funcționării diferitor piețe (muncii, bunurilor și serviciilor, monetare, valutare etc.) în economia națională;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să realizeze cercetări în domeniul proceselor macroeconomice;
- să elaboreze și să evalueze politicile de echilibrare a proceselor macroeconomice;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei.*
2. *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
3. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
4. *Piața muncii și dezechilibrele ei.*
5. *Procese inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
6. *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
7. *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
8. *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
9. *Modelul IS-LM. Echilibrul simultan pe piața bunurilor și piața monetară..*
10. *Piața valutară și cursul de schimb.*
11. *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

ECONOMIE MONDIALA

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul fenomenelor economice globale printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare în studierea fundamentelor economiei mondiale, a caracteristicilor principalilor actori economici ai globalizării, analiza teoriilor, modelelor din economia globală și aplicarea lor în practica internațională.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniul globalizării, transnaționalizării și altor procese economice globale, instituțiilor economice internaționale;
- să evalueze și să studieze diferite OEI și impactul lor asupra creșterii economice globale;
- să creeze relații de lucru productive, prin formarea și dezvoltarea echipelor;
- să asigure și gestioneze utilizarea eficientă a datelor statistice oferite de UNCTAD, OCDE ș.a. pentru a evalua nivelul de dezvoltare a țărilor lumii;
- să găsească și să utilizeze informația în formă orală, scrisă, gestuală (în limba maternă și străină);
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice;

- să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Economie mondială ca știință. Obiectul de studiu. Sistemul economiei mondiale.*
2. *Sistemul economiei mondiale prin prisma fenomenelor globale: Internaționalizare, transnaționalizare și mondializare.*
3. *Repere metodologice de analiză a economiilor naționale.*
4. *Economiile dezvoltate ale lumii.*
5. *Economii în dezvoltare. Rolul lor în economia mondială.*
6. *Societățile transnaționale (STN) și rolul lor în economia mondială.*
7. *Sistemul financiar internațional.*
8. *Organizații economice internaționale și rolul lor în economia mondială.*
9. *Instituțiile financiare internaționale. Fondul Monetar internațional și grupul Băncii Mondiale.*
10. *Probleme globale în economia mondială.*
11. *Economia Republicii Moldova în interconectare cu economia mondială.*

BAZELE MANAGEMENTULUI INTERNAȚIONAL

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și formarea viitorilor specialiști ai REI în temelia managementului internațional și în dezvoltarea capacităților lor necesare gestionării reușite a sistemelor socioeconomice contemporane pe plan național și internațional.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să analizeze și să interpreteze datele statistice privind procesele și fenomenele socio-economice la nivel național și internațional, să calculeze indicatorii economico-financiari ai activităților entităților economice;
- să evalueze multilateral (economic, motivațional, instituțional etc) comportamentul agenților economici pe piața națională și internațională, precum și tendințele ce se manifestă în domeniul de activitate profesională;
- să detecteze probleme cu caracter economic în cadrul analizei unor situații concrete, să propună modalități de soluționare și să aprecieze rezultatele scontate;
- să manifeste o abordare transdisciplinară și creativă în soluționarea problemelor în domeniul de activitate profesională, să lanseze idei noi, să gestioneze proiecte inovatoare;
- să aplice cadrul legal, strategiile naționale și internaționale din domeniul relațiilor economice internaționale în realizarea sarcinilor profesionale;
- să elaboreze și să argumenteze decizii economice eficiente în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale;
- să stabilească și să mențină relații de cooperare cu colegii și partenerii de afaceri din țară și de peste hotare, să activeze în cadrul echipelor internaționale și multiculturale;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Inițiere în materie a Bazelor Managementului Internațional.*
2. *Operațiunea managerială de planificare.*
3. *Operațiunea managerială de organizare.*
4. *Funcția de comunicare.*
5. *Funcția de ghidare și motivare a personalului.*

6. *Funcțiile de soluționare a conflictelor și reducere a stresului.*
7. *Managementul resurselor umane.*
8. *Managementul producției și operațiunilor.*
9. *Operațiunea managerială de control.*
10. *Managementul Schimbării Organizaționale pe plan național și internațional*

NEGOCIEREA ȘI ETICA ÎN AFACERI INTERNAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: oferirea studenților a unui suport teoretic și practic în contractarea, organizarea și realizarea unor negocieri cu parteneri din străinătate, precum și însușirea normelor și a comportamentul etic, ca parte indispensabilă a afacerilor economice internaționale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să evalueze multilateral (economic, motivațional. instituțional etc) comportamentul agenților economic-i pe piața națională și internațională, precum și tendințele ce se manifestă în domeniul de activitate profesională;
- să detecteze probleme cu caracter economic în cadrul analizei unor situații concrete, să propună modalități de soluționare și să aprecieze rezultatele scontate;
- să manifeste o abordare transdisciplinară și creativă în soluționarea problemelor în domeniul de activitate profesională, să lanseze idei noi. să gestioneze proiecte inovatoare;
- să aplice cadrul legal, strategiile naționale și internaționale din domeniul relațiilor economice internaționale în realizarea sarcinilor profesionale;
- să elaboreze și să argumenteze decizii economice eficiente în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să aplice metodologia de diagnoză și decizie în domeniul economiei și al afacerilor internaționale;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional;
- să selecteze personalul pentru diverse activități și să aplice mecanisme de asigurare a calității.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Cadrul conceptual și structural al negocierii.*
2. *Managementul pregătirii și derulării negocierii.*
3. *Comunicarea și argumentarea în negocierea de afaceri.*
4. *Strategii, tactici și tehnici de negociere.*
5. *Negocierea contractului comercial internațional.*
6. *Negocierea și etica în afaceri în context multicultural.*
7. *Soluționarea conflictelor prin negociere.*
8. *Negocierea diplomatică.*
9. *Etica în afacerile economice internaționale.*
10. *Corporațiile internaționale și moralitatea.*
11. *Marketingul și etica în afaceri.*
12. *Eticheta și protocolul în afacerile economice internaționale.*

SCOPUL unității de curs: Cursul “Statistică” constă în formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:
să cunoască metodele de observare statistică;

- să utilizeze corect instrumentarul statistic în faza prelucrării primare a datelor;
- să câpăte deprinderi în identificarea legităților de manifestare a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să efectueze analiza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice;
- să analizeze evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să folosească acele metode de prezentare a rezultatelor, care ar oferi cea mai ușoară posibilitate de “citire”;
- să opereze de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să folosească abilitățile de lucru cu datele statistice în activitatea de business (analiza situației curente, planificarea activităților viitoare, etc

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

12. *Introducere în statistică.*
13. *Prelucrarea primară și prezentarea datelor statistice.*
14. *Indicatori statistici.*
15. *Indicatorii variației (dispersiei sau împrăștierii).*
16. *Indicatorii ai formei distribuției și concentrării.*
17. *Modele statistice uzuale (Distribuții statistice).*
18. *Metode de eșantionare.*
19. *Testarea ipotezelor statistice.*
20. *Corelația și regresia statistica.*
21. *Serii cronologice.*
22. *Indicii statistici.*

LIMBA DE AFACERI A_2 (ENG.)

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere relații economice internaționale) și formarea unui comportament intercultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII:

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Cultures.*
2. *Human resources.*
3. *International markets.*

4. Ethics.
5. Leadership.
6. Competition.

LIMBA STRĂINĂ B_2 (l. engleză)

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere economie) și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Times past:*
2. *We had a great time:*
3. *I can do that: What people can do/ Make requests and offers; The Internet; Talk about everyday problems.*
4. *Please and thank you: Say what you want; use like and would like, You are what you eat, Read and talk about food people eat; In a restaurant; Understand a menu; Order a meal and pay; Signs all around;*
5. *Here and now: Describe what clothes people are wearing; This week is different. Talk about everyday activities. Opposite verbs; Routine activities; What's the matter? Talk about peoples' conditions; Make suggestions and reply*
6. *It's time to go: About future plans; Talk about travel and holiday plans; Life's big events; Read a text and talk about your personal life events;*

LIMBA STRĂINĂ B 2 (l. fr.)

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural francofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Description d'un hôtel un appartement, une chambre d'hôtel. Louer un appartement, un bureau.*
2. *Repas d'affaires.*
3. *Description d'un poste.*
4. *Objectif entreprise.*

LIMBA STRĂINĂ B2 (Limba germană)

SCOPUL unității de curs: rezidă în dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă specifice mediului de afaceri (cu precădere economie) și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural germofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Kontaktanzeige.*
2. *Orientierung und Wege.*
3. *Alltag.*

ANUL - II

COMERT INTERNATIONAL

SCOPUL unității de curs: rezidă în înarmarea studenților cu un ansamblu de concepte și noțiuni specifice comerțului internațional, în particular va oferi studenților o înțelegere critică a comerțului internațional și impactul acestuia asupra economiei mondiale și rolul politicilor naționale de reglementare în îmbunătățirea acestui impact; precum și cunoștințe vis-a-vis de aplicarea în practica internațională a teoriilor și modelelor comerțului internațional. De asemenea, va fi analizat cadrul instituțional internațional și eficiența acestuia precum și tendințele dezvoltării comerțului internațional în diferite regiuni.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII:

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul comerțului internațional;
- să activeze în diverse medii, în diverse contexte, modalități și realități, în condiții incerte, aplicând cunoștințele și abilitățile din domeniul comerțului internațional;
- să analizeze critic și să realizeze studii/analize privind comerțul internațional;
- să aplice metodele cantitative și calitative de analiză a fluxurilor comerciale la nivel național, regional și mondial;
- să determine rolul comerțului internațional în cadrul relațiilor economice internaționale și impactul comerțului internațional asupra creșterii economice;
- să aprecieze critic contextul și eficiența cadrului instituțional internațional în domeniul comerțului mondial;
- să lucreze în echipă și să comunice convingător și eficient;
- să ia decizii în diferite contexte macro și microeconomice prin prisma creșterii eficienței comerțului internațional;
- să aplice principiile, valorile și normele axate pe responsabilitate socială și dezvoltare durabilă

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Abordări conceptuale privind Comerțul Internațional, trăsături și tendințe.*
2. *Sisteme internaționale de descriere și codificare a marfurilor .*
3. *Factorii determinanți ai structurii, dinamicii și orientării geografice a fluxurilor comerciale transfrontaliere de bunuri.*
4. *Particularitățile comerțului internațional cu servicii și drepturi de proprietate intelectuală.*

5. *Cadrul instituțional al comerțului internațional. Sistemul comercial multilateral: OMC.*
6. *Sistemul comercial multilateral: OMC, principalele acorduri multilaterale.*
7. *Sistemul comercial multilateral: acorduri preferențiale - reglementari ale OMC.*
8. *Soluționarea diferendelor în cadrul sistemului comercial multilateral..*
9. *Analiza economică a sancțiunilor, jocurilor strategice în cadrul sistemului comercial multilateral.*
10. *Specializarea internațională: teorii clasice cu privire la comerțul internațional.*
11. *Teorii moderne centrate pe firma cu privire la comerțul internațional.*
12. *Teoria avantajului comparativ în condițiile pietelor imperfecte.*
13. *Comerțul exterior al Republicii Moldova.*

INTEGRARE ECONOMICĂ ȘI ECONOMIE EUROPEANĂ

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul proceselor integraționiste printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare în studierea fundamentelor integrării economice, a caracteristicilor principalilor grupări integraționiste, analiza etapelor de integrare economică, politicilor europene comunitare și aplicarea lor în economiile țărilor membre UE.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul integrării economice, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniul integrării economice, politicilor comunitare, proceselor integraționiste, instituțiilor europene ;
- să evalueze diferite forme de integrare economică și impactul lor asupra creșterii economice a țărilor implicate ;
- să creeze relații de lucru productive, prin formarea și dezvoltarea echipelor ;
- să asigure și gestioneze utilizarea eficientă a datelor statistice oferite de Eurostat pentru a evalua efectele post aderare a țărilor member a UE;
- Să găsească și să utilizeze informația în formă orală, scrisă, gestuală (în limba maternă și străină) ;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice ;
- să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare ;
- să cunoască și să aplice politicile economice comunitare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Caracteristici ale integrării economice internaționale – abordări conceptuale.*
2. *Istoricul integrării economice în Europa. Unificarea europeană.*
3. *Evoluția integrării europene. Tratatul UE.*
4. *Cadrul instituțional al UE și procesul de luare a deciziilor la nivel comunitar.*
5. *Politici ale UE. Disparități economice și sociale în UE.*
6. *Politici ale UE. Politici de unificare europeană.*
7. *Uniunea economică și monetară. Integrarea financiar-bugetar europeană.*
8. *Probleme actuale specifice procesului de integrare european și realitățile macroeconomice în Uniunea Europeană.*
9. *Uniunea Europeană și restul lumii prin prisma politicilor comunitare.*
10. *Relațiile Republicii Moldova cu Uniunea Europeană.*

MARKETING

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților de marketing, identificării soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum și a principalelor tehnici și instrumente de marketing, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizației.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- Să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- Să manifeste o abordare transdisciplinară și creativă în soluționarea problemelor în domeniul de activitate profesională, să lanseze idei noi, să gestioneze proiecte inovatoare;
- Să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă; să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață.*
2. *Mediul de marketing al întreprinderii.*
3. *Piața în viziunea de marketing.*
4. *Cercetări de marketing.*
5. *Cercetarea comportamentului consumatorului.*
6. *Studierea pieței.*
7. *Previziuni de marketing.*
8. *Politici de marketing.*
9. *Politica de produs în mixul de marketing.*
10. *Politica de preț în mixul de marketing.*
11. *Politica de distribuție - componentă a mixului de marketing.*
12. *Politica de promovare - componentă a mixului de marketing.*

DREPTUL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: Cursul „Dreptul afacerilor” își propune familiarizarea studentului economist cu noțiunile juridice fundamentale ale organizării și derulării afacerii, deprinderea limbajului juridic și însușirea principiilor de drept care guvernează mediul de afaceri. Studentul economist dobândește cunoștințele necesare utilizării legislației aplicabile operatorilor de comerț. Ca disciplină fundamentală, cursul de drept al afacerilor este, de asemenea, menit să întregască bagajul de cunoștințe necesare studentului economist în înțelegerea și aprofundarea disciplinelor economice, de specialitate, făcându-l pe acesta să pătrundă mai corect reperele juridice ale mecanismelor de natură economică.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în următoarele domenii: Economie mondială, Integrare Economică și Integrare Europeană, Comerț internațional și Politici Comerciale Tehnici de comerț exterior, Bazele managementului internațional, Managementul în Afaceri Economice Internaționale, Burse Internaționale de Mărfuri și Valori;
- Să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale; Să inițieze și să dezvolte o afacere externă;
- Să asigure și gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, să întocmească rapoarte economice;
- Să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice;
- Să construiască și aplice mecanisme de asigurare a calității;
- Să utilizeze tehnicile de derulare și finanțare a comerțului exterior în vederea derulării eficiente a operațiunilor de import-export;
- Să cunoască și să aplice politicile economice comunitare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Concepte fundamentale ale teoriei dreptului. Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor.*
2. *Activitatea de întreprinzător. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.*

3. *Subieci al dreptului afacerilor: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ.*
4. *Noțiunea, constituirea și funcționarea societăților comerciale. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale.*
5. *Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
6. *Încetarea personalității juridice a persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
7. *Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită.*
8. *Societățile de capitaluri: societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni.*
9. *Societățile cooperatiste (cooperativa de producție și cooperativa de întreprinzător).*
10. *Întreprinderea de stat și municipală.*
11. *Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri.*
12. *Concurența în afaceri și protecția consumatorilor din perspectiva relațiilor de afaceri.*

ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

SCOPUL unității de curs: În calitate sa de știință fundamentală, analiza situațiilor financiare contribuie, în mod hotărâtor, la formarea gândirii economice, a capacității de înțelegere a complexității fenomenelor și proceselor economice și financiare, ce au loc în cadrul entității și contribuie la elaborarea măsurilor pentru creșterea eficienței economice și financiare a acesteia.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele de bază cu care operează analiza situațiilor financiare: principalii indicatori financiari; factorii de influență asupra indicatorilor financiari; rezerve de îmbunătățire a performanțelor și stării financiare etc.;
- să însușească metodologia de analiză a mărimii, evoluției și structurii: veniturilor, profitului (pierderilor) perioadei de gestiune până la impozitare, activelor, surselor de formare a activelor, fluxului de numerar etc.;
- să înțeleagă modul de calculare a ratelor aferente: rentabilității, poziției financiare, rotației activelor, lichidității; fluxului de numerar etc.;
- să cunoască metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză ale profitului, rentabilității etc.;
- să dobândească abilități de selectare din situațiile financiare a informațiilor necesare pentru efectuarea analizei;
- să acumuleze deprinderi specifice de prelucrare a informațiilor în procesul analizei situațiilor financiare;
- să utilizeze metodele și tehnicile de analiză a veniturilor, rezultatelor financiare, rentabilității, poziției financiare și fluxurilor de numerar etc.;
- să interpreteze ratele aferente: rentabilității, poziției financiare, rotației activelor, lichidității; fluxului de numerar etc.;
- să cuantifice influența factorilor asupra modificării indicatorilor financiari;
- să analizeze diverse situații de caz conform tematicilor de bază a cursului nominalizat;
- să formuleze concluzii și aprecieri vizavi de rezultatele analizei;
- să dimensioneze rezervele interne de majorare a veniturilor, profitului, rentabilității etc.
- să elaboreze măsuri de mobilizare a rezervelor identificate pe viitor;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei în vederea îmbunătățirii performanțelor și poziției financiare ale entității pe viitor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Analiza veniturilor.*
2. *Analiza performanțelor pe baza rezultatelor financiare.*
3. *Analiza performanțelor pe baza rentabilității.*
4. *Analiza poziției financiare.*
5. *Analiza fluxurilor de numerar.*

LIMBA DE AFACERI A (ENG.) ȘI COMUNICARE DE SPECIALITATE 3

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere relații economice internaționale) și formarea unui comportament intercultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII:

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Communication.*
2. *Writing process.*
3. *International Marketing.*
4. *Paraphrasing techniques.*
5. *Building relationships.*
6. *Working across cultures.*
7. *Summarizing.*

POLITOLOGIE

SCOPUL unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre sfera politică, procesele și fenomenele politice, corelația dintre politică și economie.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în următoarele domenii: Economie mondială, Integrare Economică și Integrare Europeană, Comerț internațional și Politici Comerciale Tehnici de comerț exterior, Bazele managementului internațional, Managementul în Afaceri Economice Internaționale, Burse Internaționale de Mărfuri și Valori.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în politologie.*
2. *Sistemul politic.*
3. *Statul ca subiect al politicii.*
4. *Regimuri politice..*
5. *Societatea civilă.*
6. *Partidele politice.*
7. *Alegerile și sistemele electorale.*
8. *Elita politică și liderismul politic.*
9. *Cultura politică și ideologia politică..*
10. *Conflictul politic.*
11. *Marketingul politic.*
12. *Politica internațională și relațiile internaționale.*

FILOSOFIE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre aspectele filosofice ale societății și economiei, despre relațiile dintre economie și alte sfere ale societății.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în următoarele domenii: Economie mondială, Integrare Economică și Integrare Europeană, Comerț internațional și Politici Comerciale Tehnici de comerț exterior, Bazele managementului internațional, Managementul în Afaceri Economice Internaționale, Burse Internaționale de Mărfuri și Valori.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în filosofia socială și economică.*
2. *Momente semnificative din istoria filosofiei sociale și economice.*
3. *Perspectivă filosofică asupra societății..*
4. *Gnoseologia și epistemologia.*
5. *Problema omului în filosofia socială și economică.*
6. *Perspectivă filosofică asupra relației dintre economie și politică.*
7. *Cultura și economia.*
8. *Etica în afaceri și responsabilitatea socială a întreprinderilor.*
9. *Filosofia banilor.*
10. *Libertatea, dreptatea, egalitatea.*

TEHNICI DE COMERȚ EXTERIOR

SCOPUL unității de curs este de a contribui la formarea cunoștințelor și abilităților integrate necesare participanților la comerțul cu parteneri din alte țări; înțelegerea mediului economic, politic și social ale afacerilor, specificului și necesităților furnizorilor și partenerilor săi, precum și înțelegerea fundamentelor tehnicilor de comerț internațional și finanțare a tranzacțiilor comerciale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Demonstreze cunoștințe și înțelegere în domeniul comerțului internațional, gestionarea afacerilor economice internaționale și finanțarea comerțului internațional;
- Evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale și să identifice cea mai potrivită formă pentru internaționalizarea unei afaceri;
- Aplice metodologiei de diagnostic și decizie în domeniul economiei și afacerilor internaționale;
- Demonstreze abilități de gestiune eficientă a resurselor materiale și financiare, de pregătire a rapoartelor economice;
- Demonstreze abilități de aplicare a metodelor cantitative și calitative de analiză a informațiilor economice;
- Proiecteze și să planifice o afacere în conformitate cu prioritățile stabilite (pentru a dezvolta strategii, obiective, pentru a anticipa activitatea și rezultatele);
- Integreze cunoștințele din domenii interdisciplinare pentru a crea un diagnostic corect al problemelor de cercetare;
- Propună soluții la diverse probleme din mediul profesional;
- Aplice mecanisme de asigurare a calității;
- Aplice eficient tehnici pentru desfășurarea operațiunilor de import-export și finanțarea comerțului exterior;
- Demonstreze cunoștințe despre politica comercială a UE.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Sistemul afacerilor internaționale și a operațiunilor de comerț exterior:*
2. *Mecanismul operațiunilor de export- import:*
3. *Oferta: Contractul internațional de vânzare-cumpărare:*
4. *Logistica internațională:*
5. *Vămuirea:*
6. *Plata:*
7. *Finanțarea tranzacțiilor comerciale:*
8. *Gestiunea operațiunilor de export-import.*

POLITICI COMERCIALE

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și dezvoltarea aptitudinilor studenților de a aplica metode calitative și cantitative de analiză a Politicilor comerciale și de a oferi studenților un cadru cognitiv pentru a fi capabili să înțeleagă și să analizeze politicile comerciale la nivel global, regional și local.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- Să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- Să aplice cadrul legal, strategiile naționale și internaționale din domeniul relațiilor economice internaționale în realizarea sarcinilor profesionale;
- Să elaboreze și să argumenteze decizii economice eficiente în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale;
- Să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- Să cunoască și să aplice politicile economice comunitare;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în obiectul și metodica disciplinei..*
2. *Analiza efectelor aplicării taxelor vamale..*
3. *Alte instrumente de politică comercială și efectele lor.*
4. *Mobilitatea factorilor de producție.*
5. *Tipologia politicilor comerciale.*
6. *Controverse în politica comercială.*
7. *Probleme ale politicii comerciale în țările avansate.*
8. *Politica comercială a UE.*
9. *Probleme ale politicii comerciale în țările mai puțin dezvoltate.*
10. *Specificul schimburilor comerciale ale R. Moldova în raport cu alte state.*
11. *Politica comercială ca politică economică: comerțul internațional și problema creșterii economice.*

TRANSPORTURI ȘI EXPEDIȚII INTERNAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: Cursul are menirea formării la studenți a unui sistem integrat de cunoștințe și deprinderi necesare pentru derularea logisticii transporturilor în cadrul operațiunilor comerciale internaționale și aplicarea acestor cunoștințe la diferite niveluri ale raporturilor contractuale și interdependențelor generate de tranzacțiile internaționale. **Scopul** disciplinei este formarea aptitudinilor de operare în domeniul transporturilor și expedițiilor internaționale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Sa cunoască noțiunile și terminologia specifică transporturilor internaționale, să cunoască actele juridice și comerciale care stau la baza derulării tranzacțiilor de transport internațional;
- Să formuleze principiile de funcționare a direcției transporturi internaționale și a legăturilor acesteia cu alte direcții de activitate din cadrul întreprinderii;
- Să formuleze decizii și să argumente necesitatea selectării modului de transport convenabil în cadrul tranzacțiilor comerciale;
- Sa identifice în lanțul logistic punctele critice în realizarea acestuia;
- Sa stabilească corelația dintre contractul comercial și contractul de transport;

- Să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale;
- Să găsească și să utilizeze informația în formă orală, scrisă, gestuală (în limba maternă și străină);
- Să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice;
- Să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele) ;
- Să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional;
- dezvoltarea unui comportament respectuos și corect ținând cont de mediul de afaceri și parteneri.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Rolul expedițiilor internaționale în relațiile economice.*
2. *Intermediarii în transportul internațional.*
3. *Exploatarea terminalelor de containere.*
4. *Transporturi maritime internaționale.*
5. *Transporturile internaționale în trafic feroviar.*
6. *Transporturi rutiere internaționale.*
7. *Transporturile internaționale de mărfuri în trafic aerian.*
8. *Structurile de gestionare a transporturilor de mărfuri în Republica Moldova.*
9. *Integrarea în rețelele europene de transport și cele 9 Coridoare Pan-Europene.*

LIMBA DE AFACERI A (ENG.) ȘI COMUNICARE DE SPECIALITATE 4

SCOPUL unității de curs: Consolidarea și aprofundarea competențelor de comunicare orală și scrisă pe subiecte din domeniul economiei mondiale și afaceri, accentul fiind pus pe asimilarea tehnicilor de rezumare/sinteză, redactarea unor rapoarte detaliate, scrisori de afaceri centrate pe situații specifice profesiei de economist în sfera relațiilor economice internaționale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Business Success*
2. *In-office Communication – Memorandums*
3. *Job Satisfaction*
4. *Business Reports*
5. *Managing Risk*
6. *Assessment Reports*
7. *Business across cultures - working in new markets*

PRACTICA DE PRODUCȚIE

SCOPUL stagiului de practică: constă în a familiariza studenții cu mediul economic, în general, și cel al REI, în special, precum și cu activitatea economică a instituțiilor, organizațiilor, și întreprinderilor în domeniul Relațiilor Economice Internaționale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele stagiului de practică se urmărește:

- Consolidarea cunoștințelor teoretice ale studenților în domeniul EMREI;

- Formarea la studenți a deprinderilor practice în domeniul activității economice externe a Republicii Moldova;
- Însușirea metodelor, procedeele de lucru ale managerilor și funcționarilor structurilor respective;
- Dezvoltarea competențelor și abilităților creative ale studenților, formarea ABC-ului lucrului organizatoric în colectivul de muncă.
- Familiarizarea studenților cu condițiile concrete de desfășurare a activității de import – export în cadrul companiilor;
- Cunoașterea specificului activității unei entități economice care operează într-un domeniu de activitate;
- Încadrarea specialiștilor în entitățile economice din țară.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Caracteristica generală a structurii și organizării activității întreprinderii/instituției.*
2. *Sistemul managerial al întreprinderii.*
3. *Analiza indicatorilor financiari a întreprinderii*
4. *Analiza activității economice externe a întreprinderii:*
5. *Funcțiile departamentului de relații externe al unei întreprinderi.*
6. *Studierea modalităților/ mijloacelor de comunicare cu partenerii din străinătate. Analiza corespondenței economice.*
7. *Analiza activității comerțului exterior*
8. *Conținutul temelor în cazul petrecerii practicii în Ministere, Departamente, Organizații Economice, Reprezentanțe, în proiecte internaționale. Pregătire raportului final*
9. *Consultații*
10. *Documentare pe teren*

FLUXURI INVESTITIONALE INTERNAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: rezidă în înarmarea studenților cu un ansamblu de concepte și noțiuni specifice fluxurilor investitoriale internaționale, în particular a investițiilor de portofoliu și celor directe, a rolului corporațiilor transnaționale, ca principali actori pe scena economică globală, și investițiile realizate de acestea în afara granițelor țării de origine, fundamentarea teoretică și practică a corelației între investițiile străine directe, STN și competitivitate și creșterea economică a țărilor în dezvoltare și rolul țărilor dezvoltate.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească și să explice conceptul de investiție internațională, flux investițional internațional, corporație transnațională etc.;
- să explice fenomenul investițional la nivel global;
- să identifice și să diferentieze diferite tipuri de politici investionale promovate la nivel internațional;
- să explice fundamentarea deciziei investiționale din perspectiva motivațiilor și riscurilor, cu accent asupra strategiilor de expansiune dezvoltate de corporațiile transnaționale;
- să explice efectele și impactul investițiilor internaționale asupra țărilor de origine și a țărilor gazda;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din surse naționale și internaționale;
- să utilizeze documentele elaborate în cadrul organizațiilor economice internaționale (UNCTAD, FMI, Banca Mondială, UNDP, ONU, UE), determinând fluxurile investitoriale în diferite țări și la nivel global;
- să cerceteze datele statistice publicate în bazele de date naționale și internaționale, pentru a aprecia evoluția și nivelul fluxurilor investitoriale.
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a fluxurilor investiționale la nivel de companie și de economie națională;
- să dezvolte abilități privind evaluarea și analiza indicatorilor de analiză a fluxurilor investitoriale.
- să dezvolte abilitățile de comunicare profesională cu colegii / echipa de lucru / privind analiza anumitor aspecte din cadrul unității de curs „Fluxuri Investitoriale Internaționale”, corectitudinea măsurilor de acțiune formulate;

- să formeze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale-economice și etice în cadrul muncii sau studiilor.
- să dezvolte capacitatea de colectare, selectare, generalizare și structurare a informațiilor necesare cercetării în domeniul investițiilor internaționale;
- să amplifice capacitatea de acumulare, prelucrare și furnizare a informațiilor economice referitor la fluxurile investitoriale la nivelul economiei autohtone și mondiale;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicei și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul investițiilor internaționale

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Fluxuri internaționale de capital. Investițiile străine directe și de portofoliu.*
2. *Teorii explicative ale investițiilor străine directe și producției internaționale*
3. *Dinamica și distribuția geografică a fluxurilor investitoriale*
4. *Crizele economice mondiale și impactul lor asupra fluxurilor investitoriale internaționale.*
5. *Rolul firmelor multinationale în fluxurile investitoriale internaționale și strategiile acestora de internaționalizare a afacerilor.*
6. *Motivații și strategii de expansiune a CTN. Achizițiile și Fuziunile Internaționale.*
7. *Efectele investițiilor internaționale asupra economiilor naționale.*
8. *Politica investițională și principalele instrumentele de implementare. Reglementarea multilaterală a investițiilor internaționale.*
9. *Riscurile asociate investițiilor internaționale.*
10. *Fluxurile investitoriale în Republica Moldova: regimul și dinamica ISD.*

MIGRAȚIA INTERNAȚIONALĂ A FORȚEI DE MUNCĂ

SCOPUL unității de curs: formarea unei viziuni sistemice asupra problematicei migrației internaționale și impactul acesteia asupra pieței forței de muncă și a capitalului economic, uman, precum și asupra securității naționale și internaționale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe comprehensiune în următoarele domenii: Economie mondială, Integrare Economică și Integrare Europeană, Comerț internațional și Politici Comerciale, Tehnici de comerț exterior, Bazele managementului internațional, Managementul în Afaceri Economice Internaționale, Burse Internaționale de Mărfuri și Valori, Migrația Internațională a Forței de Muncă, etc.
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere externă.
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale și etice care apar în muncă sau studiu.
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional .
- să construiască și aplice mecanisme de asigurare a calității.
- să cunoască și să aplice politicile economice comunitare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Migrația internațională a forței de muncă - flux al circuitului economic internațional.*
2. *Teorii ale migrației internaționale a forței de muncă.*
3. *Migrația internațională de muncă: retrospectivă istorică.*
4. *Tipuri și direcții ale migrației internaționale..*
5. *Efectele demografice și sociale ale migrației internaționale a forței de muncă.*
6. *Efectele economice ale migrației internaționale a forței de muncă.*
7. *Migrația populației și securitatea națională.*
8. *Politici migraționiste în statele Uniunii Europene. Legislația cu privire la migrație. Republica Moldova în contextul migrației regionale..*

9. Tendințe și perspective în evoluția migrației internaționale a forței de muncă.

ECONOMIA RELAȚIILOR EXTERNE ALE REPUBLICII MOLDOVA

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică orientate spre dezvoltarea aptitudinilor și competențelor de a analiza și aprecia fundamentele relațiilor economice externe ale R. Moldova, inclusiv specializarea internațională, dotarea cu resurse, dezvoltarea populației și capitalului uman ale țării, precum și impactul relațiilor economice externe asupra competitivității întreprinderilor și sectoarelor economiei naționale, fapt ce ar permite construirea unei cariere de succes.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

În rezultatul studierii cursului, studentul va dobândi următoarele competențe:

- Competența de a delimita cu referință la economia R. Moldova, conceptele: specializare și respecializare internațională, potențial de export, competitivitate, politică economică externă, integrare regională și mondială, precum și capacitatea de a analiza dotarea cu resurse a economiei R. Moldova;
- Capacitatea de a identifica cu referință la relațiile economice externe ale R. Moldova, cadrul juridic, fundamentele, caracteristicile și factorii determinanți ai acestora, precum și competența de a analiza diverse politici actuale și potențiale de gestionare a relațiilor economice externe ale R. Moldova.
- Aptitudinea de a estima indicatorii ce reflectă specializarea internațională a economiei R. Moldova, eficiența comerțului extern al R. Moldova, impactul investițiilor străine, eficiența gestionării asistenței externe acordate R. Moldova, gradul de integrare regională și mondială a economiei R. Moldova;
- Capacitatea de a evalua indicatori ce reflectă dotarea cu resurse umane – capital uman a R. Moldova, precum și impactul emigrării populației asupra acestora;
- Capacitatea de a aprecia potențialul de export al sectoarelor economiei naționale;
- Aptitudinea de a dezvolta o abordare comparativă a situației în R. Moldova și în alte state ale lumii cât privește: specializarea internațională, dezvoltarea populației și capitalului uman, relațiile economice externe;
- Competența de a analiza, inclusiv în termeni comparativi cu alte state ale lumii, politicile statale ale R. Moldova cu impact asupra specializării internaționale, dezvoltării populației și capitalului uman, eficienței relațiilor economice externe, precum și capacitatea de a propune modalități de optimizare a acestor politici.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *R. Moldova în sistemul economiei mondiale..*
2. *Respecializarea și specializarea actuală a economiei R. Moldova.*
3. *Dotarea cu resurse – premisă pentru dezvoltarea avantajelor competitive ale R. Moldova. Dezvoltarea populației și capitalului uman în R. Moldova, efectele emigrării populației.*
4. *Structura economiei R. Moldova – premisă pentru specializarea economiei R. Moldova.*
5. *Potențialul de export și competitivitatea economiei R. Moldova.*
6. *Economia subterană și impactul ei asupra relațiilor economice externe ale R. Moldova.*
7. *Interdependența comerțului extern și a competitivității economiei R. Moldova. Cadrul juridic și politica de reglementare a comerțului exterior al R. Moldova.*
8. *Investițiile străine directe în economia R. Moldova.*
9. *Asistența economică externă acordată R. Moldova.*
10. *Integrarea mondială și regională a economiei R. Moldova, evoluția relațiilor cu principalele țări-partenere.*

PIEȚE FINANCIARE INTERNAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: cunoașterea și înțelegerea modului de funcționare a pieței financiare internaționale, a mecanismelor și instrumentelor specifice acestora de către viitorii operatori economici interesați de o dezvoltare a afacerilor lor în plan internațional. Unitatea de curs oferă un suport sistematizat, interdisciplinar în vederea dobândirii cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare pentru a adopta decizii fundamentate și eficiente în domeniul financiar, în inițierea și gestionarea investițiilor în instrumente financiare la nivel internațional.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul instrumentelor și mecanismelor piețelor financiare;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să analizeze și să interpreteze datele statistice privind procesele și fenomenele financiare la nivel național și internațional, să calculeze indicatorii economico-financiar;
- să evalueze multilateral (economic, motivațional, instituțional etc) comportamentul agenților economici pe piața națională și internațională, precum și tendințele ce se manifestă în domeniul financiar;
- să manifeste o abordare transdisciplinară și creativă în soluționarea problemelor în domeniul financiar;
- să aplice cadrul legal, strategiile naționale și internaționale din domeniul relațiilor financiare internaționale în realizarea sarcinilor profesionale;
- să elaboreze și să argumenteze decizii economice eficiente în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale;
- să stabilească și să mențină relații de cooperare cu colegii și partenerii de afaceri din țară și de peste hotare, să activeze în cadrul echipelor internaționale și multiculturale;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conceptul, structura și funcțiile pieței financiare internaționale.*
2. *Intermedierea pe piețele financiare internaționale.*
3. *Sistemul financiar global. Centre financiare internaționale.*
4. *Integrarea piețelor financiare internaționale.*
5. *Structura piețelor financiare internaționale și a sistemului financiar internațional (piețele de acțiuni, piețele de titluri cu venit fix, piața valutară).*
6. *Piața internațională de acțiuni. Evaluarea instrumentelor financiare cu venit variabil.*
7. *Piața internațională de titluri cu venit fix. Evaluarea instrumentelor financiare cu venit fix.*
8. *Structura piețelor financiare internaționale. Piața valutară.*
9. *Piețe valutare: cursuri încrucișate și cursuri diferențiate.*
10. *Introducere în instrumentele financiare derivate.*
11. *Operațiuni pe piețele financiare internaționale (arbitraj, speculație și hedging). Echilibrul pe piețele financiare internaționale. Condițiile internaționale de paritate.*
12. *Crizele financiare și contagiunea financiară.*

ANUL - III

MANAGEMENT ÎN AFACERI ECONOMICE INTERNAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: rezidă în prezentarea fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului în afacerile economice internaționale și globale, precum și dezvoltarea abilităților profesionale corespunzătoare ale studenților

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- Să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;

- Să analizeze și să interpreteze datele statistice privind procesele și fenomenele socio-economice la nivel național și internațional, să calculeze indicatorii economici și financiari ai activității entităților economice;
- Să evalueze multilateral (economic, motivațional, instituțional etc) comportamentul agenților economici pe piața națională și internațională, precum și tendințele ce se manifestă în domeniul de activitate profesională;
- Să detecteze probleme cu caracter economic în cadrul analizei unor situații concrete, să propună modalități de soluționare și să aprecieze rezultatele scontate;
- Să manifeste o abordare trans disciplinară și creativă în soluționarea problemelor în domeniul de activitate profesională, să lanseze idei noi, să gestioneze proiecte inovatoare;
- Să aplice cadrul legal, strategiile naționale și internaționale din domeniul relațiilor economice internaționale în realizarea sarcinilor profesionale;
- Să elaboreze și să argumenteze decizii economice eficiente în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale;
- Să stabilească și să mențină relații de cooperare cu colegii și partenerii de afaceri din țară și de peste hotare, să activeze în cadrul echipelor internaționale și multiculturale;
- Să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă..

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Cadrul conceptual și metodologic al MAEI.*
2. *Planificarea strategică în MAEI.*
3. *Operațiunea de organizare în MAEI.*
4. *Gestiunea operațiunilor de Export/Import în spațiul fizic și digital.*
5. *Programul managerial de promovare a exporturilor.*
6. *Contracte comerciale internaționale.*
7. *Licențierea și Franchising-ul ca strategii de internaționalizare a afacerilor economice.*
8. *Modalități de plată în MAEI.*
9. *Modalități de finanțare a afacerilor economice internaționale. Operațiunea de Control în MAEI.*

ECONOMETRIE

SCOPUL unității de curs: Cursul “Statistică” constă în formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- Să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației.
- Să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro.
- Să demonstreze abilități de a percepe corect și a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și de conținut

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Econometria – obiectul de studiu.*
2. *Teoria corelației în analiza econometrică.*
3. *Modelul de regresie liniară simplă*
4. *Modelul de regresie liniară multiplă*
5. *Modele neliniare.*
6. *Multicoliniaritatea. Corelație parțială.*
7. *Modele econometrice cu variabile calitative (variabile dummy).*

8. Autocorelarea erorilor.
9. Heteroscedasticitatea.

MARKETING INTERNAȚIONAL.

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților de marketing în activitatea de export a întreprinderii.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- Să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- Să stabilească și să mențină relații de cooperare cu colegii și partenerii de afaceri din țară și de peste hotare, să activeze în cadrul echipelor internaționale și multiculturale;
- Să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Esența și tendințele marketingului internațional.*
2. *Evaluarea mediului în marketingul internațional.*
3. *Cercetarea în marketingul internațional.*
4. *Studierea piețelor externe și aprecierea potențialului acestora.*
5. *Strategii de penetrare pe piețele externe.*
6. *Politica de produs în marketingul internațional.*
7. *Politica de preț în marketingul internațional.*
8. *Politica de distribuție în marketingul internațional.*
9. *Politica promoțională în marketingul internațional.*
10. *Planificarea, organizarea și controlul activității de marketing internațional.*

LIMBA DE AFACERI A (engleză) ȘI COMUNICARE DE SPECIALITATE 5

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere economie) și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Management Styles*
2. *High-Performance Collaboration: Team Building*
3. *Raising Finance*
4. *Customer service: Crisis Management*

5. *Survey reports*
6. *Proposal reports*

FINANȚE CORPORATIVE

SCOPUL unității de curs: formarea de competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și competențe transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul finanțelor corporațiilor, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- Să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- Să manifeste o abordare transdisciplinară și creativă în soluționarea problemelor în domeniul de activitate profesională, să lanseze idei noi, să gestioneze proiecte inovatoare;
- Să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- Să asigure și să gestioneze eficient utilizarea resurselor materiale și financiare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conceptul finanțelor corporative.*
2. *Politica de finanțare a întreprinderii.*
3. *Politica de investiții a întreprinderii.*
4. *Politica de dividend la întreprindere.*
5. *Gestiunea mijloacelor fixe ale întreprinderii..*
6. *Gestiunea activelor circulante.*
7. *Organizarea fluxului de numerar la întreprindere..*
8. *Rezultatele financiare ale activității întreprinderii.*
9. *Strategii de dezvoltare a întreprinderii..*
10. *Starea de eșec a întreprinderii și restructurarea financiară în caz de faliment*

TURISM INTERNAȚIONAL

SCOPUL unității de curs: de a dezvolta abilități și cunoștințe relevante în domeniul turismului internațional, necesare pentru proiectarea și îmbunătățirea proceselor de organizare a turismului.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Teorie economică, Management, Marketing turistic, Piețe, Clienți, Drept, Finanțe, Sisteme informaționale în turism, Turism internațional, Gestiunea resurselor turistice, Economia turismului și servicii hoteliere, Tehnologii de turism, Tehnologie hotelieră, Gestiunea serviciilor de agrement;
- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;
- să construiască echipe și să dezvolte colaborarea internațională în domeniul turismului;
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul turismului și serviciilor hoteliere.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Turismul internațional – activitate economico –socială.*
2. *Determinanții și mecanismele circulației turistice internaționale.*

3. *Piața turistică internațională.*
4. *Factorii de ambianță a turismului internațional și protecția mediului.*
5. *Rolul Statului în turism.*
6. *Finanțarea investițiilor turistice.*

ECONOMIA TURISMULUI

SCOPUL unității de curs: studierea teoriei și practicii organizării funcționării mecanismului economic în domeniul turismului, utilizarea legităților economice în activitatea turistică.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe funcționale în domeniul teoriei economice - geneză, esență, metodologia și metoda, legități economice;
- să determine rolul și locul turismului în sfera economică;
- să definească obiectivele, metodele, principiile economiei turismului;
- să explice funcțiile economice ale turismului;
- să clasifice serviciile turistice;
- să cunoască indicatorii statistici de măsurare economică a turismului.
- să analizeze eficiența economică a turismului;
- să stabilească corelația funcțională dintre turism și alte sectoare ale economiei naționale;
- să determine efectul multiplicator al turismului în economie;
- să aprecieze prioritatea formelor de turism pentru dezvoltarea economică și socială.
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație;
- să adopte decizii optime în condiții de risc și incertitudine.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Turismul – activitate economico-socială.*
2. *Dimensiunile fenomenului turistic..*
3. *Circulația turistică..*
4. *Organizarea activității turistice.*
5. *Piața turistică.*
6. *Oferta și producția turistică.*
7. *Serviciile turistice.*
8. *Eficiența economică și socială a turismului.*

BURSE INTERNAȚIONALE DE MĂRFURI

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei mondiale și relațiilor internaționale printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare cerințelor pieței muncii, precum și construirii unei cariere de succes în domeniul businessului financiar internațional și al burselor de mărfuri.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;

- să analizeze și să interpreteze datele statistice privind procesele și fenomenele socio-economice la nivel național și internațional, să calculeze indicatorii economico-financiar ai activității entităților economice;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Noțiuni de bursă internațională de mărfuri.*
2. *Bursele internaționale de mărfuri: evoluție și funcționalitate.*
3. *Organizarea bursei internaționale de mărfuri.*
4. *Tranzacții bursiere pe mărfuri.*
5. *Tranzacționarea contractelor futures la bursele internaționale de mărfuri..*
6. *Tranzacționarea contractelor options la bursele internaționale de mărfuri.*

BUSINESS FINANCIAR INTERNAȚIONAL

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei mondiale și relațiilor internaționale printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare cerințelor pieței muncii, precum și construirii unei cariere de succes în domeniul businessului financiar internațional.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să analizeze și să interpreteze datele statistice privind procesele și fenomenele socio-economice la nivel național și internațional, să calculeze indicatorii economico-financiar ai activității entităților economice;
- să detecteze probleme cu caracter economic în cadrul analizei unor situații concrete, să propună modalități de soluționare și să aprecieze rezultatele scontate;
- să manifeste o abordare transdisciplinară și creativă în soluționarea problemelor în domeniul de activitate profesională, să lanseze idei noi. să gestioneze proiecte inovatoare;
- să elaboreze și să argumenteze decizii economice eficiente în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale;
- să stabilească și să mențină relații de cooperare cu colegii și partenerii de afaceri din țară și de peste hotare, să activeze în cadrul echipelor internaționale și multiculturale;
- să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- să asigure și gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare, să întocmească rapoarte economice;
- să aplice metodologia de diagnoză și decizie în domeniul economiei și al afacerilor internaționale;
- să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- să evalueze diferite forme de organizare a afacerilor economice internaționale, să inițieze și să dezvolte o afacere la nivel național/internațional.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Businessul internațional ca element al sistemului financiar internațional.*
2. *Businessul financiar global în ciclul post-criză..*
3. *Businessul financiar internațional în drum spre moneda globală..*
4. *Businessul financiar internațional în domeniul creditului.*
5. *Businessul financiar internațional în domeniul pieței de capital.*
6. *Businessul financiar internațional în domeniul leasingului și asigurărilor.*

FISCALITATE

SCOPUL unității de curs: Scopul major al unității de curs este dezvoltarea cunoștințelor teoretice, practice și aplicative relevante în domeniul fiscalității. Studenții vor dobândi cunoștințe și înțelegere a structurii generale a sistemului fiscal din Moldova dar și a fiecărui impozit în special, fiind elementul principal al sistemului fiscal, metodelor de calcul și bugetării, etc.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

După finalizarea cursului, studentul ar trebui să fie capabil să:

- dobândească un set de cunoștințe teoretice despre noțiunile generale în fiscalitate;
- cunoască componentele sistemului fiscal;
- cunoască principiile și metodele de impozitare;
- aplice legislația și să analizeze fluxurile de informații statistice în vederea determinării nivelului de impozitare;
- utilizeze reglementări și alte acte normative în domeniul fiscalității;
- calculeze obligațiile fiscale și să le reflecte în rapoartele fiscale;
- analizeze dinamic mărimea contribuțiilor fiscale în funcție de tipurile de impozite și taxe;
- aplice metode de impozitare în funcție de tipurile de impozite și taxe;
- determine impactul obligațiilor fiscale asupra situației financiare a plătitorului etc.
- propună modalități de îmbunătățire a relațiilor fiscale dintre contribuabili și stat;
- propună cele mai potrivite modalități de aplicare a metodelor de impozitare;
- formuleze recomandări pentru o politică fiscală eficientă în Republica Moldova;
- dezvolte abilitați de comunicare profesională cu colegii/echipa de lucru/ privind analiza anumitor aspecte fiscale ale activității financiare ale întreprinderii, corectitudinea măsurilor de acțiune formulate;
- dezvolte capacitatea de culegere, selectare, generalizare și structurare a informațiilor necesare cercetării în domeniu;
- elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problemei și formularea de recomandări pentru rezolvarea unor probleme din domeniul finanțelor întreprinderii.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

▪ *Conținutul socio-economic al impozitelor*

1. *Sistemul fiscal al Republicii Moldova*
2. *Impozitul pe venit. Particularitățile impozitării venitului persoanelor fizice*
3. *Impozitul pe venit. Particularitățile impozitării veniturilor corporative*
4. *Taxe vamale*
5. *Accize*
6. *Taxa pe valoare adăugată*
7. *Impozitul pe bunuri imobiliare și impozitul pe avere*
8. *Taxe locale*
9. *Particularitățile aplicării altor impozite și taxe*
10. *Politica fiscală și reforma fiscală*
11. *Povara fiscală*
12. *Evaziunea fiscală*

TEHNICI VAMALE

SCOPUL unității de curs: rezidă în familiarizarea studenților cu principiile de bază din domeniul activității vamale și a normelor de drept internațional care reglementează activitatea în domeniul vămuirii, oferirea unui cadru specific de înțelegere a activității vamale și nemijlocit asupra etapelor de vămuire a mărfurilor la import și export., consolidarea capacității studenților de analiză a actelor vamale, de calculare a drepturilor de import-export, de completare a formularelor declarației vamale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economiei mondiale și relațiilor economice internaționale, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- Să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- Să detecteze probleme cu caracter economic în cadrul analizei unor situații concrete, să propună modalități de soluționare și să aprecieze rezultatele scontate;
- Să aplice cadrul legal, strategiile naționale și internaționale din domeniul relațiilor economice internaționale în realizarea sarcinilor profesionale;
- Să însușească independent cunoștințe noi, să utilizeze tehnologii educaționale moderne, să posede abilități de autoperfecționare continuă;
- Să utilizeze tehnicile de derulare și finanțare a comerțului exterior în vederea derulării eficiente a operațiunilor de import-export;
- Să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Politica Vamala- componentă a politicii comerciale.*
2. *Modul de introducere și scoatere a bunurilor de pe teritoriul R.Moldova de către persoanele fizice.*
3. *Procedura vamală la importul și exportul mărfurilor de pe teritoriul vamal al R. Moldova.*
4. *Rolul și importanța Sistemului vamal în economiile contemporane.*
5. *Taxe vamale – instrumente ale politicii.*
6. *Nomenclatura combinată a mărfurilor.*
7. *Valoarea în vamă și drepturile de import export.*
8. *Regimurile și destinațiile vamale.*
9. *Brokerul vamal și specialistul în domeniul vămuirii.*
10. *Contravențiile vamale și răspunderea pentru săvârșirea lor..*

ECONOMIA ȚĂRILOR LUMII

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei statelor lumii printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare în studierea fundamentelor economiilor naționale prin prisma clasificărilor efectuate de organizațiile internaționale, a caracteristicilor principalilor modele de dezvoltare economică, analiza indicatorilor macroeconomici din țările lumii.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniul modelelor de dezvoltare economică;
- să evalueze și să studieze diferite clasificări a țărilor lumii efectuate de OEI;
- să creeze relații de lucru productive, prin formarea și dezvoltarea echipelor;
- să selecteze informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor prin intermediul instrumentelor TIC;
- să analizeze și să interpreteze datele statistice privind procesele și fenomenele socio-economice la nivel național și internațional;
- să asigure și gestioneze utilizarea eficientă a datelor statistice oferite de UNCTAD, OCDE ș.a. pentru a evalua nivelul de dezvoltare a țărilor lumii;
- să găsească și să utilizeze informația în formă orală, scrisă, gestuală (în limba maternă și străină);
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice;
- să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Locul și rolul economiilor naționale în sistemul economic global.*
2. *Puterea și ordinea economică mondială.*
3. *Analiza generală a indicatorilor macroeconomici în țările lumii.*

4. *Modele de dezvoltare economică utilizate în țările lumii.*
5. *Aspecte comparative în modelele economice din Asia.*
6. *Eterogenitatea modelelor economice europene.*
7. *Modelul economic sud-american.*
8. *Economia țărilor din Europa centrală și de est. Modelul EPOSO.*

PRACTICA DE LICENȚĂ

SCOPUL stagiului de practică: constă în consolidarea cunoștințelor teoretice, a abilităților obținute pe parcursul studiilor la ciclul I (Licență) și punere în practică a acestora, precum și dezvoltarea capacităților analitice necesare pentru elaborarea tezei de licență.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele stagiului de practică se urmărește:

- Consolidarea cunoștințelor teoretice ale studenților în domeniul EMREI;
- Formarea deprinderilor practice la studenți în domeniul activității economice externe a Republicii Moldova;
- Însușirea metodelor, procedeele de lucru ale managerilor și funcționarilor din cadrul obiectului de practică;
- Dezvoltarea competențelor și abilităților creative ale studenților, formarea ABC-ului lucrului organizatoric în colectivul de muncă;
- Familiarizarea studenților cu condițiile concrete de desfășurare a activității de comerț exterior, a activității vamale, a activității investiționale, a activității de cooperare internațională în cadrul companiilor;
- Cunoașterea specificului activității unei entități economice care operează într-un domeniu de activitate economică externă;
- Încadrarea studenților în entitățile economice din țară.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Caracteristica generală a structurii și organizării activității întreprinderii/instituției:*
2. *Analiza sistemului managerial al întreprinderii/instituției:*
3. *Analiza fluxurilor economice externe:*
4. *Realizarea sarcinii individuale în corespundere cu tematica tezei de licență:*

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii la ciclul I Licență: Programul de studii **0411.1 Contabilitate** se înscrie în domeniul de formare profesională **0411 Contabilitate** din cadrul domeniului general de studiu **041 Științe economice**, componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii **04 Business, administrare și drept**, și este în corespundere cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017, *Plan-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de masterat (ciclul II) și integrate* aprobat prin Ordinul MEEC nr.120 din 10.02.2020, *Codul Educației al Republicii Moldova* nr. 152 din 17 iulie 2014.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0411.1 Contabilitate:

Forma de organizare - învățământul cu frecvență.

Durata studiilor - 3 ani la învățământul cu frecvență.

Credite de studii - 180 credite transferabile (ECTS), 1 credit – 30 ore.

Limba de studiu – română/rusă.

La studiile de licență la programul **0411.1 Contabilitate** se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau a unui alt act echivalent de studii; deținătorii diplomelor de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar) și/sau a diplomelor de studii superioare sau a unui act echivalent de studii.

Absolvenții programului de studii **0411.1 Contabilitate** se certifică prin: Diplomă de licență în economie, cu acordarea titlului de: licențiat în economie.

Programul de studii **0411.1 Contabilitate** este acreditat în baza Certificatului de evaluare externă a calității nr. 000045 din 20.11.2018.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, programul de formare profesională **0411.1 Contabilitate** este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma *contabili competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele clienților*.

În acest context, programul de formare profesională **0411.1 Contabilitate** are drept scop formarea unor *profesioniști integri și competenți* pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, fiscalității, controlului de gestiune, auditului, analizei activității economico-financiare;
- familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- cunoașterea particularităților contabilității entităților cu diferite domenii de activitate;
- cunoașterea modului de contabilizare a costurilor și de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației financiare;
- efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele competențe - cheie generice: Competența de a aplica cunoștințele în practică; Spirit de inițiativă în domeniul de activitate; Gândire critică și strategică; Capacitatea de muncă în cadrul echipei; Capacitatea de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Capacitatea de cunoaștere și aplicare a tehnologiilor informaționale; Abilități de comunicare.

Concepția dezvoltării specialistului la Programul de studii **0411.1 Contabilitate** rezidă în formarea/dezvoltarea competențelor *generale și specifice* necesare pentru activitatea profesională de

contabilitate. Beneficiarii Programului de studii 0411.1 Contabilitate vor acumula cunoștințe temeinice în domeniul contabil, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de economie, contabilitate, audit, analiză economică. Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc. Obiectivul Programului de studii 0411.1 Contabilitate constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru un economist-contabil competent, capabil să facă față cu succes exigențelor și provocărilor domeniului în condiții de relevanță socială, utilizând metode și instrumente adecvate în concordanță cu practicile și tendințele în domeniu.

Absolvenții programului de studii vor putea să identifice și să înregistreze operațiuni economice în contabilitatea entității prin utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. Vor dobândi abilități utile în prelucrarea informațiilor pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare și rapoartelor fiscale; reușind să determine și să interpreteze indicatorii economico-financiar. Un alt set de competențe vizează derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil, respectiv a auditului financiar și auditului intern. La nivel de competențe transversale ei vor putea identifica rolurile și responsabilitățile într-o echipă și aplica tehnici de relaționare și muncă eficientă. În plus, ei vor putea identifica oportunitățile de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare profesională.

Prin acest program de studii se asigură pregătirea necesară obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru un economist-contabil competent inclusiv prin pregătirea necesară accesului la profesia de auditor financiar.

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova.

Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate pot activa, atât cadrul întreprinderilor private, cât și în cadrul autorităților publice, în calitate: de contabil, contabil-șef, director financiar, auditor intern, stagiar în activitatea de audit, consultant în domeniul financiar-contabil, analist financiar, inspector fiscal, contabil-revizor, etc. Cariera unui specialist în contabilitate se construiește, de asemenea, fie ca angajat al unei firme de contabilitate, fie ca contabil Freelancer, fie ca angajat într-o companie de audit sau, fondator al propriei firme de contabilitate. Se poate specializa fie pe orizontală, adică pentru un anumit tip de întreprinderi (IMM, companii agricole, producătoare, de comerț, de construcții, de prestări servicii), fie pe verticală (specialist în contabilitatea de gestiune, financiară, salarizare, stocuri, taxe și impozite etc.).

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematica economică	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14		46	E	5
F.01.O.004.21	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	E	5
U.01.O.005.22	Arta comunicării și etica profesională*	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	E	5
G.01.O.007.52	Educația fizică I	30	30	0	-	30	-	V	-
Total discipline semestrul 1		930	404	526	134	224	46	6E / 1 V	30
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30		E	5
S.02.O.009.51	Bazele contabilității	150	60	90	30	30		E	5
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30		E	5
F.02.O.011.31	Economia mondială și integrarea europeană	150	44	106	30	14		E	5
F.02.O.012.62	Statistică	150	60	90	30	30		E	5
G.02.O.013.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90		E	5
G.02.O.014.52	Educația fizică II	30	30	-	-	30		V	-
Total discipline semestrul 2		930	404	526	150	254		6 E/ 1V	30
Total anul I de studii		1860	808	1052	284	478	46	12 E/2 V	60
Anul II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	E	5
F.03.O.016.41	Finanțe	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.017.51	Contabilitate financiară I	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.018.51	Contabilitatea managerială	120	60	60	30	30	-	E	4
F.03.O.019.11	Management	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.020.51	Contabilitatea în comerț	120	60	60	30	30	-	E	4
Total		780	360	420	180	180		6 E	26
O disciplină opțională									
U.03.A.021.22	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14		E	4
U.03.A.021.22	Politologie	120	44	76	30	14		E	4
Total discipline semestrul 3		900	404	496	210	194	-	7 E	30
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
S.04.O.022.51	Contabilitatea financiară II	150	60	90	30	30		E	5
S.04.O.023.23	Dreptul afacerilor	120	60	60	30	30		E	4
F.04.O.024.12	Marketing	120	60	60	30	30		E	4

S.04.O.025.51	Contabilitatea financiară conform IFRS	120	60	60	30	30		E	4
S.04.O.026.51	Proiect de an	90	-	90	-	-		E	3
S.04.O.027.51	Practica în producție	180	160	20	-	-		E	6
Total		780	400	380	120	120		6 E	26
O disciplină opțională									
S.04.A.028.51	Contabilitatea bancară	120	44	76	30	14		E	4
S.04.A.028.42	Monedă și credit	120	44	76	30	14		E	4
S.04.A.028.11	Antreprenoriat	120	44	76	30	14		E	4
Total discipline semestrul 4		900	444	456	150	134	-	7 E	30
Total anul II de studii		1800	848	952	360	328	-	14 E	60
Anul III									
Semestrul 5									
Discipline obligatorii									
S.05.O.029.51	Contabilitatea impozitelor	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.030.51	Analiza situațiilor financiare	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.031.41	Management financiar	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.032.51	Audit financiar	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.033.51	Contabilitatea financiară aplicată	120	44	76	-	44		E	4
Total		660	284	376	120	164	-	5 E	22
O disciplină opțională I									
S.05.A.034.51	Contabilitatea instituțiilor bugetare	120	60	60	30	30		E	4
S.05.A.034.51	Control de gestiune și management al performanțelor	120	60	60	30	30		E	4
O disciplină opțională II									
S.05.A.035.51	Audit intern	120	60	60	30	30		E	4
S.05.A.035.51	Contabilitatea comparată	120	60	60	30	30		E	4
Total discipline semestrul 5		900	404	496	180	224	-	7 E	30
Semestrul 6									
Discipline obligatorii									
S.06.O.036.51	Tehnologii informaționale în contabilitate	120	40	80	8	-	32	E	4
S.06.O.037.51	Correspondență economică	120	40	80	10	30	-	E	4
S.06.O.038.51	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	E	12
Total discipline semestrul 6		600	360	240	18	30	32	3 E	20
S.06.O.39.51	Teza de licență	300		300				1 E	10
Total anul III de studii		1800	764	1036	198	254	32	11 E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5460	2420	3040	842	1060	78	37 E/ 2 V	180

MICROECONOMIE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de a aborda sistemic mecanismele de funcționare a economiei de piață și comportamentul subiecților economici în condițiile unei astfel de economii.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească noțiunile microeconomice fundamentale: nevoi, resurse, probleme economice-cheie, subiect economic, bun economic, acțiune economică, cost de oportunitate, raționalism economic, piață, preț, concurență, cerere, ofertă, echilibru, elasticitate, utilitate, producție, randament, costuri de producție, venituri, profit, prag de rentabilitate etc.;
- să explice procesele în care sunt implicați subiecții economici, modul de formare a prețurilor în economia de piață;
- să analizeze comportamentul subiecților economici în cadrul diferitor structuri ale pieței;
- să utilizeze metode specifice de analiză microeconomică (analiza marginală, analiza funcțională, analiza grafică etc.);
- să calculeze indicatorii ce caracterizează activitatea la nivel microeconomic;
- să analizeze influența diferitor factori asupra deciziilor luate de către subiecții economici;
- să elaboreze modele de comportament a subiecților economici;
- să analizeze mecanismele adoptării deciziilor de către diferiți subiecți economici: consumatori și producători, cumpărători și vânzători, investitori și creditori etc.;
- să evalueze comportamentul subiecților economici prin prisma raționalismului economic.

Unități de conținut:

1. *Obiectul de studiu și metodologia teoriei microeconomice.*
2. *Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
3. *Elasticitatea cererii și ofertei.*
4. *Teoria comportamentului consumatorului. Teoria producției.*
5. *Costurile de producție.*
6. *Maximizarea profitului și pragul de rentabilitate al firmei.*
7. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
8. *Comportamentul firmelor pe piața monopolistă.*
9. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență monopolistică. Comportamentul firmelor pe piața oligopolistă.*

MATEMATICĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: Cursul “Matematica economică” are ca scop formarea capacității de a manevra conceptele matematice dobândite și de a utiliza instrumentele matematice în rezolvarea problemelor economice concrete

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;
- să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;
- să fie capabil să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;
- să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor.

Unități de conținut:

1. *Funcții de mai multe variabile. Exemple de funcții utilizate*
2. *Derivate parțiale și diferențialele funcțiilor de mai multe variabile.*
3. *Extremele funcțiilor de mai multe variabile.*
4. *Extreme condiționate (cu legături).*

5. *Ecuații diferențiale ordinare de ordinul I și II.*
6. *Elemente de algebră liniară. Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare.*
7. *Programarea liniară.*
8. *Metoda Simplex. Algoritmul Simplex primal. .*
9. *Problema transportului (P.T.).*
10. *Elemente de calcul al probabilităților.*

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a cunoștințelor teoretice și deprinderi practice în domeniul informaticii economice și se încadrează în blocul disciplinelor generale în cadrul programului *Contabilitate*.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularitățile celor mai accesibile, eficiente și populare modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale (IT) în domeniul social economic;
- să dispună de capacități pentru construirea unor scheme, formulare, modele de prelucrare/prezentare a informației economice;
- să cunoască instrumente și aplicații (IT) în vederea utilizării lor la colectarea și prelucrarea datelor;
- să utilizeze instrumente eficiente în vederea colectării și păstrării datelor cu caracter economic;
- să aplice metodologii moderne (IT) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (IT) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;
- să utilizeze diverși algoritmi și forme cunoscute și/sau eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației;
- să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode și/sau mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
- să utilizeze eficient instrumentele (IT) specifice diverselor discipline economice în vederea elaborării unor modele, algoritmi universali pentru automatizarea proceselor de prelucrare și prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice în vederea obținerii informațiilor oportune ca suport la luarea deciziilor;
- să aplice la disciplinele de specialitate deprinderile obținute în cadrul disciplinei „Informatică economică” în scopul organizării unor procese de studii de caz.

Unități de conținut:

1. *Informatica economică. MS. Excel - mediu universal de procesare a datelor.*
2. *Liste de date în mediul MS Excel.*
3. *Reprezentarea grafică a datelor, informației în mediul Excel.*
4. *Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). Concept general.*
5. *Stocarea datelor într-un SGBD relațional.*
6. *Procesarea datelor stocate într-o BD relațională.*
7. *Prezentarea informației stocate într-o BD relațională..*

ISTORIA GÂNDIRII ECONOMICE

Scopul unității de curs: formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă, pe baza unor criterii științifice, a teoriilor și doctrinelor economice; formarea la studenți a gândirii critic-reflexive, stimularea exprimării și argumentării părerilor personale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dea dovadă de cunoștințe în aprecierea și valorizarea diferitelor moduri de gândire și acțiune economică; utilizarea corectă a noțiunilor, categoriilor, conceptelor Istoriei gândirii economice;
- să utilizeze metodele de cercetare specifice Istoriei gândirii economice (istorică și logică, eclectică, comparația etc.);
- să efectueze studiu comparativ al pozițiilor teoretice și abordărilor metodologice ale principalilor reprezentanți ai gândirii economice universale;
- de a autonomiza propriul demers cognitiv în domeniul gândirii economice;

- să-și formeze propriile convingeri și concepții despre teoriile, doctrinele, curentele de gândire economică prezentate.

Unități de conținut:

1. *Preistoria și precursorii gândirii economice.*
2. *Mercantilismul: "aur și putere".*
3. *Fiziocratismul: "puterea naturii".*
4. *Liberalismul clasic: "libertate și bogăție". Doctrina dezvoltării naționale: "suveranitate și protecționism".*
5. *Socialismul economic: "egalitate și echitate".*
6. *Liberalismul economic neoclasic: "revoluția marginalistă".*
7. *Keynesismul și neokeynesismul: "economia cererii dirijate".*
8. *Instituționalismul: "eficiența instituțiilor".*
9. *Neoliberalismul economic: "libertate și echitate".*
10. *Evoluția gândirii economice românești.*

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICA PROFESIONALĂ

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale și colaborării în grup;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în business;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

Unități de conținut:

1. *Inițiere în studiul comunicării.*
2. *Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social.*
3. *Paralimbaj și metacomunicare.*
4. *Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și a succesului personal.*
5. *Proxemica în comunicare.*
6. *Aspecte psihologice ale comunicării.*
7. *Conflictele de comunicare. Conflictul – dimensiune*
8. *Norme de logică în comunicare.*
9. *Discuția și polemica.*
10. *Discursul.*
11. *Interviul.*
12. *Bunele maniere în comunicare. Noțiuni. Bunele*
13. *Aspecte ale comunicării interculturale și internaționale.*
14. *Protocol și diplomatie în RM.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI I (Limba engleză)

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;

- să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluență discursive;
- să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să completeze documentele contabile primare corect, utilizând terminologia de specialitate;
- să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației.

Unități de conținut:

1. *Careers. Ideas about careers.*
2. *Selling online.*
3. *Companies. Types of Companies.*
4. *Innovation.*
5. *Stress.*
6. *Entertaining.*
7. *Marketing. Ideas about marketing.*
8. *Planning.*
9. *Management. Managing people.*

LIMBA STRĂNĂ DE AFACERI I (I. franceză)

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere Contabilitate) și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural francofon.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă descrierea evenimentelor din domeniul socio-economic și expresiile standard din corespondența de afaceri (scrisoarea de reclamație, nota de serviciu, nota informativă, darea de seamă, etc.);
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte socio-economice (experiențe, evenimente, o întreprindere, un itinerar ecoturistic, etc.);
- să completeze o fișă descriptivă simplă a unui produs/serviciu, bon de comandă, fluturaș de salariu;
- să redacteze scrisori personale și de afaceri descriind experiențe și impresiile proprii (o invitație, un discurs de plecare din întreprindere, un mesaj de felicitare, o carte poștală, etc.);
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației.

Unități de conținut:

1. *Une rentrée chargée.*
2. *Changement de vie.*
3. *Le nec plus ultra.*
4. *Écologie, commerce éthique et écotourisme.*
5. *Déplacements professionnels.*
6. *Événements dans le cadre professionnel.*
7. *Réclamations et litiges.*

EDUCAȚIE FIZICĂ (I – II)

Scopul unității de curs: formarea unui tineret sănătos, viguros, cu o bună dezvoltare fizică și capacitate psihică, cunoscător al efectelor benefice pe care le are educația fizică asupra organismului uman, practică sistematic și conștient în timpul și după terminarea studiilor.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască și să promoveze un mod de viață sănătos;
- să aplice reguli minime de igienă personală și colectivă;
- să posede mijloace de perfecționare a calităților motrice: forța, rezistența, viteza, suplețea;
- să posede cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism, fotbal și să cunoască principalele reguli.
- să posede mijloace de dezvoltare și perfecționare a calităților și a deprinderilor motrice, deosebit de importante în viitoarea activitate profesională ;
- să elaboreze și să aplice un complex de exerciții de înviorare;
- să aplice cunoștințele în practica activității profesionale și sociale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în domeniul Educație Fizică și Sport.*
2. *Atletism.*
3. *Baschet.*
4. *Tenis de masă.*
5. *Aerobica.*
6. *Volei.*
7. *Badminton.*
8. *Fotbal.*

MACROECONOMIE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de analiză a mecanismelor de funcționare a economiei de piață și aplicare a analizei macroeconomice în activitatea practică; analiză a modelelor macroeconomice, a dezechilibrelor economiei deschise și închise; analiză a indicatorilor de rezultate la nivel macroeconomic.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele sistemului categorial al macroeconomiei: cerere agregată, ofertă agregată, piață a muncii, piață monetară, inflație, șomaj, indicatori macroeconomici, creștere economică, economie deschisă;
- să explice instrumentele și metodele macroeconomice contemporane;
- să delimiteze și să monitorizeze factorii macroeconomici de influențare asupra economiei;
- să dea dovadă de abilități în domeniul analizei fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască particularitățile funcționării diferitor piețe (muncii, bunurilor și serviciilor, monetare, valutare etc.) în economia națională;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să realizeze cercetări în domeniul proceselor macroeconomice;
- să elaboreze și să evalueze politicile de echilibrare a proceselor macroeconomice;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

Unități de conținut:

1. *Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei.*
2. *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*

3. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
4. *Piața muncii și dezechilibrele ei..*
5. *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
6. *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
7. *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
8. *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
9. *Modelul IS-LM. Echilibrul simultan pe piața bunurilor și piața monetară.*
10. *Piața valutară și cursul de schimb.*
11. *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

BAZELE CONTABILITĂȚII

Scopul unității de curs: constă în inițierea cunoștințelor în domeniul contabilității prin care, gradat și metodic, se studiază elementele teoretice fundamentale ale obiectului și metodei contabilității, principiile, procedeele și mijloacele specifice concepute și folosite pentru obținerea, valorificarea și stocarea informațiilor cu privire la poziția și performanțele financiare ale unei entități.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a elementelor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;
- determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
- întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea;
- utilizeze corect termenii specifici limbajului contabilității;
- identifice și să înțeleagă obiectul de studiu al contabilității;
- recunoască în diferite contexte elementele patrimoniului și să le poată cataloga la categoriile corespunzătoare;
- realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității;
- elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicație practică a contabilității;
- propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;
- emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil;
- utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice;
- aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic în general și în cadrul entității economice, în special.

Unități de conținut:

1. *Introducere în contabilitatea entității.*
2. *Obiectul și metoda contabilității.*
3. *Bilanțul și Situația de profit și pierdere – imaginea poziției financiare și a performanțelor entității.*
4. *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
5. *Ciclul contabil.*
6. *Reguli generale de înregistrare a faptelor economice în contabilitate.*

ECONOMIA UNITĂȚILOR ECONOMICE

Scopul unității de curs: formarea unei imagini complexe, sistemice asupra structurii și modului de organizare și funcționare a unităților economice; a unei gândiri economice coerente care să servească la evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse de unitățile economice și a deciziilor luate în vederea eficientizării activității sale; familiarizarea studenților cu evaluarea și metodele de calcul a indicatorilor activității economice și a utilizării eficiente a resurselor în cadrul unităților economice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească termenii/noțiunile referitori la activitatea unității economice: venit, profit, preț, cheltuieli, cost, rentabilitate, prag de rentabilitate, eficiență, productivitate, lichiditate, cash flow, investiție, capital, mijloc fix, active circulant, personal, salariu, fond de salarizare, amortizare etc.
- să explice procesele care au loc în cadrul unității economice și principiile în baza cărora sunt luate deciziile de alocare a resurselor/organizare a proceselor;
- să cunoască metodele de calcul a amortizării, salariilor, cheltuielilor, veniturilor, profitului, prețurilor, taxelor etc.;
- să cunoască formulele de calcul și să interpreteze esența indicatorilor de măsurare a rezultatelor de funcționare a unității economice;
- să explice impactul diferitor factori interni și/sau externi asupra rezultatelor activității unității economice;
- să identifice și să grupeze activele, mijloacele fixe, cheltuielile, veniturile, etc.;
- să aplice formulele de calcul și să realizeze analize comparative a indicatorilor de măsurare a eficienței;
- să selecteze și să aplice metodele de calcul a stocurilor, salariilor, taxelor, amortizării, rentabilității, solvabilității, lichidității, eficienței investițiilor etc.;
- să aplice metodele de anticipare a veniturilor, perioadei de recuperare a investițiilor, pragului de rentabilitate, necesarului de personal, necesarului de finanțare etc.;
- să planifice activitatea viitoare în baza obiectivelor urmărite, resurselor disponibile, și caracteristicile pieței;
- să genereze soluții pentru diverse probleme/situații reale caracteristice unității economice;
- să formuleze decizii și să modeleze impactul acestora asupra unității economice;
- să propună modalități de îmbunătățire a performanțelor unității economice.

Unități de conținut:

1. *Unitățile economice – veriga de bază a economiei naționale.*
2. *Planificarea activității unităților economice și evaluarea capacității de producție.*
3. *Personalul unității economice și indicatorii utilizării lor.*
4. *Motivarea și remunerarea muncii.*
5. *Sistemul de sporuri și premii.*
6. *Mijloacele fixe ale unității economice.*
7. *Activele circulante ale unității economice.*
8. *Costurile de producție.*
9. *Politica de prețuri a unității economice.*
10. *Profitul – rezultatul final al activității economice.*
11. *Activitatea financiară a unității economice.*
12. *Activitatea investițională a unității economice.*
13. *Eficiența economică și competitivitatea.*
14. *Activitatea externă a unității economice în condițiile economiei deschise.*

ECONOMIE MONDIALĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor și aptitudinilor necesare socializării uzuale, precum și dezvoltarea competențelor necesare pentru analiza elementelor structurale și proceselor din cadrul sistemului economic global, interdependenței și interacțiunii dintre economiile naționale, piețele mondiale și fluxurile internaționale, problemele globale, evoluția și mecanismele de integrare europeană.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să completeze documentele contabile primare corect, utilizând terminologia de specialitate;

- să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze.

Unități de conținut:

1. *Sistemul economiei mondiale.*
2. *Internaționalizare-Globalizare-Transnaționalizare. Corporații Transnaționale.*
3. *Organizații economice internaționale.*
4. *Clasificări și caracteristici ale economiilor țărilor lumii ca elemente de bază a economiei mondiale.*
5. *Circuitul economic mondial.*
6. *Piața financiară internațională*
7. *Probleme globale ale economiei mondiale.*
8. *Cooperarea și integrarea economică internațională.*
9. *Evoluția integrării economice europene.*
10. *Cadrul instituțional al Uniunii Europene.*
11. *Aspecte economice și sociale ale funcționării UE.*
12. *Participarea Republicii Moldova la procesul de cooperare și integrare economică regională.*

STATISTICĂ

Scopul unității de curs: Cursul “Statistică” constă în formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- să utilizeze corect instrumentarul statistic în faza prelucrării primare a datelor;
- să câpăta deprinderi în identificarea legităților de manifestare a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să efectueze analiza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice;
- să analizeze evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să folosească acele metode de prezentare a rezultatelor, care ar oferi cea mai ușoară posibilitate de “citire”;
- să opereze de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să folosească abilitățile de lucru cu datele statistice în activitatea de business (analiza situației curente, planificarea activităților viitoare, etc).

Unități de conținut:

1. *Introducere în statistică.*
2. *Prelucrarea primară și prezentarea datelor statistice.*
3. *Indicatori statistici.*
4. *Indicatorii variației (dispersiei sau împrăștierii).*
5. *Indicatorii ai formei distribuției și concentrării.*
6. *Modele statistice uzuale (Distribuții statistice).*
7. *Metode de eșantionare.*
8. *Testarea ipotezelor statistice.*
9. *Corelația și regresia statistică.*
10. *Serii cronologice.*
11. *Indicii statistici.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI II (L. engleză)

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere contabilitate) și formarea unui comportament intercultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;
- Să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- Să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluentă discursive;
- Să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- Să completeze documentele contabile primare corect, utilizând terminologia de specialitate;
- Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
- Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- Să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației.

Unități de conținut:

1. *Conflict.*
2. *New business.*
3. *Products.*
4. *Brands.*
5. *Travel.*
6. *Organisation.*
7. *Change.*
8. *Money.*
9. *Advertising.*

LIMBA STRĂNĂ DE AFACERI II (I. franceză)

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere Contabilitate) și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural francofon.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă texte socio-economice complexe și să sesizeze punctele de vedere exprimate;
- să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluentă pe subiecte socio-economice și profesionale, aducând explicații, argumente, exemple pertinente;
- să exprime un punct de vedere asupra unei probleme, elucidând avantajele și dezavantajele diferitor opțiuni;
- să întocmească documente scrise (CV, o scrisoare de intenție), un eseu, transmitând informațiile esențiale și argumentând pro sau contra un punct de vedere;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;

- să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Acteurs économiques.*
2. *Créateurs d'entreprise.*

ANUL II

ECONOMETRIE

Scopul unității de curs: Cursul “Statistică” constă în formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică
- Să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației.
- Să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro.
- Să demonstreze abilități de a percepe corect și a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și de conținut

Unități de conținut:

1. *Econometria – obiectul de studiu.*
2. *Teoria corelației în analiza econometrică.*
3. *Modelul de regresie liniară simplă*
4. *Modelul de regresie liniară multiplă*
5. *Modele neliniare.*
6. *Multicoliniaritatea. Corelație parțială.*
7. *Modele econometrice cu variabile calitative (variabile dummy).*
8. *Autocorelarea erorilor.*
9. *Heteroscedasticitatea.*

FINANȚE

Scopul unității de curs: studierea relațiilor existente în societate legate de constituirea, utilizarea și repartizarea fondurilor financiare, în diferite ramuri, sectoare și de către toți membri ai societății, persoane fizice și juridice, precum și în cadrul sistemului financiar al țării; oferirea studenților cunoștințelor teoretice și practice privind principalele instrumente și tehnici de mobilizare, utilizarea și repartizarea fluxurilor financiare la nivelul statului, întreprinderilor, băncilor, companiilor de asigurări și în cadrul piețelor de capital.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să cunoască bazele științelor economice din domeniul financiar;
- să cunoască componentele sistemului financiar;
- să demonstreze abilități de colectare și interpretare a datelor cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii bugetar-fiscale;
- să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar, bancar, investițional și al piețelor de capital.

Unități de conținut:

1. *Conținutul socio-economic al finanțelor (F).*
2. *Politica financiară (PF).*
3. *Mecanismul financiar (MF).*
4. *Bugetul (B) și sistemul bugetar (SB).*
5. *Sistemul cheltuielilor publice (CP).*
6. *Sistemul resurselor financiare publice (RFP).*
7. *Impozite – noțiuni generale.*
8. *Bugetele gospodăriilor casnice (BGC).*
9. *Finanțele întreprinderii (Î).*
10. *Politica investițională.*
11. *Monedă, credit și echilibrul monetar.*
12. *Sistemul bancar.*
13. *Piața financiară (PF).*
14. *Esența economică, rolul și funcțiile asigurării (AS) în economia de piață.*

CONTABILITATE FINANCIARĂ I

Scopul unității de curs: constă în cunoașterea sistemelor, principiilor, metodelor și tehnicilor de ținere a contabilității financiare și de întocmire a situațiilor financiare la entitățile din Republica Moldova.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,
- stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a elementelor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;
- determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
- întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale.

Unități de conținut:

1. *Bazele organizării contabilității financiare.*
2. *Contabilitatea imobilizărilor necorporale.*
3. *Contabilitatea imobilizărilor corporale.*
4. *Contabilitatea stocurilor.*
5. *Contabilitatea creanțelor.*
6. *Contabilitatea investițiilor financiare.*
7. *Contabilitatea numerarului.*

CONTABILITATEA MANAGERIALĂ

Scopul unității de curs: constă în dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor în formarea la studenți gândirii economice și deprinderi practice privind ținerea, raportarea și valorificarea informațiilor contabile în activitatea de management a entității. Astfel obiectivul major al acestei unități de curs este de a prezenta conceptele, categoriile, metodele de cunoaștere și analiză a contabilității manageriale în fundamentarea deciziilor economice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dispună de cunoștințele privind proiectarea planului de activități orientat spre aplicarea metodelor moderne de calculație a costurilor precum și elaborarea recomandărilor în vederea analizei și luării

deciziilor manageriale;

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- să calculeze costul produselor (lucrărilor, serviciilor) folosind diferite metode de calculație a costurilor;
- să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanța cu tipul acestuia;
- să respecte regulile de recunoașterea și evaluare a elementelor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;
- să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi și să întocmească formulele contabile privind contabilitatea costurilor de producție;
- să elaboreze bugetele și să analizeze executarea acestora cu utilizarea tehnicilor adecvate pentru luarea deciziilor manageriale;
- să monitorizeze performanțele și să întocmească rapoarte.

Unități de conținut:

1. *Bazele teoretico - metodologice ale contabilității manageriale.*
2. *Componenta și clasificarea costurilor de producție.*
3. *Contabilitatea costurilor de producție.*
4. *Metode de calculație a costurilor.*
5. *Bugetarea și controlul executării bugetelor.*
6. *Măsurarea performanțelor și luarea deciziilor manageriale.*

MANAGEMENT

Scopul unității de curs: formarea unei viziuni generale privind activitatea organizațiilor, a managerilor, și a aplicării diferitor metode și instrumente de management necesare pentru activitatea de succes a unei organizații. În cadrul cursului sunt prezentate instrumente practice pentru analiza mediului de activitate, pentru aplicarea funcțiilor manageriale în condițiile unei culturi organizaționale constructive.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să abordeze organizația ca un sistem deschis, dinamic și organizat;
- să conștientizeze rolul managerului și să selecteze un stil de liderism optim pentru gestiunea cu succes a organizației;
- să fixeze și să atingă obiectivele organizației prin realizarea funcțiilor manageriale de planificare, organizare, motivare și control.
- să adopte multiple tipuri de decizi în diverse contexte de mediu și să organizeze implementarea acestora;
- să soluționeze problemele din domeniul managementului prin diagnosticare și analiză SWOT
- să dezvolte relații de productivă lucru, să stimuleze munca în echipă și să practice delegarea funcțiilor.

Unități de conținut:

1. *Managementul, organizația, managerul și dirijarea cu succes.*
2. *Mediul de activitate al organizației.*
3. *Sistemul informațional și procesul de comunicare în management.*
4. *Decizia în management și metodele de adoptare a ei.*
5. *Funcția de planificare.*

6. *Funcția de organizare.*
7. *Funcția de motivare.*
8. *Funcția de control. Etapele*
9. *Puterea și influența în management.*
10. *Conflictul și stresul organizațional.*

CONTABILITATEA ÎN COMERȚ

Scopul unității de curs: de a permite studenților să înțeleagă mai profund procesul de contabilizare a stocurilor de mărfuri și a operațiilor marfare printr-o reglementare a relațiilor marfă-bani-marfă în interesul comun al partenerilor economici; demersul logic al prelucrărilor contabile ce țin de operarea stocurilor de marfă – ca un important obiectiv al departamentelor de specialitate din cadrul fiecărei entități.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să cunoască reglementările și actele normative din domeniul contabilității în comerț;
- să însușească specificul activităților a unităților de comerț cu ridicata, amănuntul, alimentația publică și influența acestuia asupra contabilității;
- să însușească modul de formare a prețurilor de vânzare cu amănuntul;
- să completeze documentele contabile primare corect și citet, utilizând terminologia de specialitate;
- să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,
- să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- să obțină abilități de reflectare în conturi a operațiunilor de aprovizionare, vânzare a mărfurilor;
- să determine corect costul de intrare al mărfurilor în cazul constatării diferențelor;
- să însușească modul de gestionare eficientă a mărfurilor prin verificarea rapoartelor gestionarilor;
- să cunoască cerințele față de verificarea faptică a stocurilor prin inventariere, modul de constatare și reflectare a rezultatelor în contabilitate.

Unități de conținut:

1. *Organizarea contabilității mărfurilor în comerț.*
2. *Evaluarea stocurilor de mărfuri și ambalaje.*
3. *Documentarea și contabilizarea stocurilor și operațiunilor cu mărfuri în comerțul cu ridicata și amănuntul.*
4. *Organizarea contabilității produselor și mărfurilor în alimentația publică.*
5. *Contabilitatea altor operațiuni cu mărfuri.*
6. *Contabilitatea operațiunilor de comerț exterior.*
7. *Contabilitatea ambalajelor.*

FILOSOFIE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre aspectele filosofice ale societății și economiei, despre relațiile dintre economie și alte sfere ale societății.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele și funcțiile filosofiei sociale și economice;
- să cunoască principiile și categoriile filosofice pentru utilizarea acestora în calitate de principii metodologice în gândire, studiere și cercetare;
- să aibă o viziune integră asupra lumii prin cunoașterea celor mai importante concepții filosofice;
- să estimeze locul și rolul sistemului economic în sistemul social global;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei sociale, celei economice și a celei politice în vederea dezvoltării profesionale;

- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul filosofiei sociale și economice în studierea fenomenelor sociale;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii filosofiei sociale și economice în viața cotidiană;
- să identifice, să exprime probleme sociale și economice cu referire la om și societate și să propună soluții pentru acestea;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

Unități de conținut:

1. *Introducere în filosofia socială și economică.*
2. *Momente semnificative din istoria filosofiei sociale și economice.*
3. *Perspectivă filosofică asupra societății.*
4. *Gnoseologia și epistemologia.*
5. *Problema omului în filosofia socială și economică.*
6. *Perspectivă filosofică asupra relației dintre economie și politică..*
7. *Cultura și economia.*
8. *Etica în afaceri și responsabilitatea socială a întreprinderilor.*
9. *Filosofia banilor.*
10. *Libertatea, dreptatea, egalitatea.*

POLITOLOGIE

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre sfera politică, procesele și fenomenele politice, corelația dintre politică și economie.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască categoriile, metodele și funcțiile politologiei;
- să estimeze locul și rolul sistemului politic în sistemul social global;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei politice în vederea dezvoltării profesionale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul politologiei în studierea fenomenelor sociale și politice;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii politologiei, în viața cotidiană și în cadrul participării politice;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

Unități de conținut:

1. *Introducere în politologie.*
2. *Sistemul politic.*
3. *Statul ca subiect al politicii.*
4. *Regimuri politice.*
5. *Societatea civilă.*
6. *Partidele politice.*
7. *Alegerile și sistemele electorale.*
8. *Elita politică și liderismul politic.*
9. *Cultura politică și ideologia politică.*
10. *Conflictul politic.*
11. *Marketingul politic.*
12. *Politica internațională și relațiile internaționale.*

CONTABILITATEA FINANCIARĂ II

Scopul unității de curs: constă în asigurarea cunoștințelor și abilităților necesare privind aplicarea prevederilor reglementărilor contabile naționale în organizarea contabilității la entități.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul contabilității; să utilizeze terminologia specifică domeniului contabilității;

- Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate; să cunoască și să aplice documentele primare utilizate la confirmarea faptelor economice din contabilitatea capitalului propriu, datoriilor, veniturilor, cheltuielilor;
- Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- Să evalueze patrimoniul cu respectarea regulilor de recunoaștere și evaluare a elementelor patrimoniale stabilite în procesul activității economice; să aplice principiile, criteriile de recunoaștere și metodele de evaluare în vederea înregistrării tranzacțiilor și evenimentelor aferente capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor;
- Să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
- Să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale; să stabilească înregistrările contabile întocmite la contabilizarea capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor;
- Să formeze la studenți competențe teoretice și deprinderi practice privind organizarea contabilității capitalului propriu, datoriilor, veniturilor, cheltuielilor precum și a modului de prezentare a informațiilor corespunzătoare în situațiile financiare;
- Să formeze abilități de sistematizare a informațiilor contabile și de întocmire a situațiilor financiare individuale conform cu Standardele Naționale de Contabilitate.

Unități de conținut:

1. *Contabilitatea capitalului propriu.*
2. *Contabilitatea datoriilor.*
3. *Contabilitatea veniturilor.*
4. *Contabilitatea cheltuielilor.*
5. *Situațiile financiare a entităților.*

DREPRUL AFACERILOR

Scopul unității de curs: Cursul „Dreptul afacerilor” își propune familiarizarea studentului economist cu noțiunile juridice fundamentale ale organizării și derulării afacerii, deprinderea limbajului juridic și însușirea principiilor de drept care guvernează mediul de afaceri. Studentul economist dobândește cunoștințele necesare utilizării legislației aplicabile operatorilor de comerț. Ca disciplină fundamentală, cursul de drept al afacerilor este, de asemenea, menit să întregască bagajul de cunoștințe necesare studentului economist în înțelegerea și aprofundarea disciplinelor economice, de specialitate, făcându-l pe acesta să pătrundă mai corect reperele juridice ale mecanismelor de natură economică.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în următoarele domenii: Economie mondială, Integrare Economică și Integrare Europeană, Comerț internațional și Politici Comerciale Tehnici de comerț exterior, Bazele managementului internațional, Managementul în Afaceri Economice Internaționale, Burse Internaționale de Mărfuri și Valori;
- Să cunoască cadrul legal-normativ în domeniul economic.
- Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite..

Unități de conținut:

1. *Concepte fundamentale ale teoriei dreptului. Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor.*
2. *Activitatea de întreprinzător. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.*
3. *Subiecți al dreptului afacerilor: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ.*
4. *Noțiunea, constituirea și funcționarea societăților comerciale. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale.*
5. *Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
6. *Încetarea personalității juridice a persoanelor juridice cu scop lucrative.*

7. *Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită.*
8. *Societățile de capitaluri: societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni.*
9. *Societățile cooperatiste (cooperativa de producție și cooperativa de întreprinzător).*
10. *Întreprinderea de stat și municipală.*
11. *Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri.*
12. *Concurența în afaceri și protecția consumatorilor din perspectiva relațiilor de afaceri.*

MARKETING

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților de marketing, identificării soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum și a principalelor tehnici și instrumente de marketing, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizației.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;

Unități de conținut:

1. *Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață.*
2. *Mediul de marketing al întreprinderii.*
3. *Piața în viziunea de marketing.*
4. *Cercetări de marketing.*
5. *Cercetarea comportamentului consumatorului.*
6. *Studierea pieței.*
7. *Previziuni de marketing.*
8. *Politici de marketing.*
9. *Politica de produs în mixul de marketing.*
10. *Politica de preț în mixul de marketing.*
11. *Politica de distribuție - componentă a mixului de marketing..*
12. *Politica de promovare - componentă a mixului de marketing.*

CONTABILITATEA FINANCIARĂ CONFORM IFRS

Scopul unității de curs: să asigure studentului cunoștințele și abilitățile necesare privind conceperea, proiectarea și elaborarea situațiilor financiare conforme IFRS și instrumentarea contabilă a principalelor tranzacții și evenimente privind activele, datoriile, veniturile și cheltuielile entității. Reieșind din scopul propus disciplina are următoarele sarcini: să explice studenților conceptele de bază și dispozițiile generale de prezentare a situațiilor financiare; să contureze politicile și opțiunile contabile pentru principalele tranzacții cu imobilizările corporale și necorporale, investițiile imobiliare, stocurile, subvențiile, provizioanele, tranzacțiile de leasing, etc.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- să explice aria de aplicare a IFRS prin prisma caracteristicilor entităților care aplică aceste norme; baza conceptuală a IFRS cu aplicabilitate în contabilitatea curentă; viziunea modernă a IFRS cu privire la aplicarea raționamentului profesional în contabilitate;
- să utilizeze limbajul normelor internaționale de contabilitate fără dificultăți;
- să analizeze și să aplice principiile generale privind aplicarea IFRS în contabilitatea curentă;
- să argumenteze utilizarea unui anumit criteriu de recunoaștere și a unei anumite baze de evaluare într-o entitate;
- să aplice principiile, criteriile de recunoaștere și bazele de evaluare în vederea înregistrării tranzacțiilor și evenimentelor;
- să identifice probleme particulare și să formuleze întrebări relevante privind aceste probleme;
- să soluționeze problemele identificate apelând la judecata profesională;
- să transmită cunoștințele însușite relative la aplicarea IFRS în contabilitatea curentă și să activeze într-o companie care promovează aplicarea IFRS în contabilitatea curentă.
- să elaboreze situații financiare în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.

Unități de conținut:

1. *Contabilitatea financiară - definire și obiective..*
2. *Cadrul general conceptual pentru raportarea financiară.*
3. *Raportarea financiară cu scop general conformă cu IFRS.*
4. *Contabilitatea activelor entității.*
5. *Contabilitatea datoriilor entității.*
6. *Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor.*
7. *Raportarea financiară la nivelul grupurilor de entități.*

PRACTICA ÎN PRODUCȚIE

Scopul unității de curs: se rezumă la dezvoltarea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor și competențelor acumulate în procesul studiilor, precum și familiarizarea cu bazele viitoarei specialități și obținerea deprinderilor primare pentru formarea profesională. Dezvoltarea capacității studenților de aplicare a cunoștințelor teoretice în practică; studierea structurii organizatorice a entității - obiect al practicii de producție, caracteristica genurilor de activități ale acesteia; studierea structurii serviciului contabil, a programului automatizat de contabilitate utilizat la entitate; studierea actelor normative și legislative de reglementare a contabilității; studierea modului de perfectare și de aplicare a documentelor primare; însușirea modului de întocmire și aplicare a registrelor contabile.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile;
- să planifice etapele activităților contabile în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- să completeze documentele contabile primare corect și citeț;
- să determine conturile corespondente în conformitate cu informația din documentele primare;

- să înregistreze corect operațiunile economice în baza Planului general de conturi contabile, ținând cont de particularitățile activității entității și de necesitățile informaționale ale utilizatorilor;
- să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
- să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
- să demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare.

Unități de conținut:

1. *Caracteristica entității și organizarea contabilității.*
2. *Politicile contabile.*
3. *Planul de conturi de lucru al entității.*
4. *Documentarea faptelor economice.*
5. *Registrele contabile.*
6. *Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind stagiul de practică.*

CONTABILITATEA BANCARĂ

Scopul unității de curs: să înțeleagă mai profund principiile Ținerii evidenței, modul înregistrării faptelor economice în conturile contabile la bănci, componența documentelor primare și regulile de perfectare a elementelor obligatorii, necesitatea întocmirii registrelor contabile și a situațiilor financiare; utilizarea unui limbaj specific domeniului.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să cunoască reglementările și actele normative din domeniul contabilității bancare;
- să însușească specificul activităților băncilor comerciale și influența acestuia asupra contabilității;
- să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- să obțină abilități de reflectare în conturi a operațiunilor aferente decontărilor prin virament, operațiunilor cu numerar, contabilizării creditelor bancare, operațiunilor cu valori mobiliare, operațiunilor în valută străină, imobilizărilor corporale, necorporale și stocurilor, elementelor de capital, veniturilor și cheltuielilor în bănci.

Unități de conținut:

1. *Organizarea contabilității în instituțiile bancare.*
2. *Contabilitatea operațiunilor de plată fără numerar în monedă națională.*
3. *Contabilitatea operațiunilor cu numerar în bănci.*
4. *Contabilitatea operațiunilor de creditare și de depozit.*
5. *Contabilitatea operațiunilor cu valori mobiliare.*
6. *Particularitățile contabilității unor operații în valută străină.*
7. *Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor băncii comerciale.*
8. *Caracteristica situațiilor financiare a băncilor licențiate.*

MONEDĂ ȘI CREDIT

Scopul unității de curs: formarea profesională a specialiștilor în domeniul financiar-bancar prin instruirea teoretică și practică, care urmărește acumularea cunoștințelor, deprinderea abilităților și cultivarea aptitudinilor studenților cu referire la monedă, împrumutul valoric, instituțiile financiare bancare și nebankare, funcționarea instrumentelor monetare, regăsite în competențe de cogniție a organizării monetare contemporane, percepție a fenomenului împrumut valoric, pricepere a organizării și activității instituțiilor financiare bancare și nebankare, manipulare a instrumentelor de politică monetară în vederea realizării obiectivelor curente ale acesteia.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoaștere, înțelegere și interpretare a conceptelor monetare;
- să selecteze și să utilizeze optim informația monetară din diferite surse în limba maternă și străină;
- să calculeze indicatorii masei monetare, inflației, puterii de cumpărare, cursului valutar etc.;
- să posede abilități de calculare a dobânzilor la împrumuturile valorice;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației valorice și proiectare a indicatorilor monetari;
- să cunoască conținutul activităților economice și financiare ale instituțiilor financiare bancare și nebancare;
- să elaboreze lucrări aplicative de evaluare și prognozare a evoluției situațiilor monetare;
- să folosească metode de lucru avansate, să informeze oportun subiecții interesați, să respecte codul deontologic profesional.

Unități de conținut:

1. *Apariția și evoluția monedei.*
2. *Esența și funcțiile monedei.*
3. *Sisteme monetare.*
4. *Circulația monetară.*
5. *Împrumutul valoric.*
6. *Dobânda și rata dobânzii.*
7. *Structuri instituționale din domeniul monedei și creditului.*
8. *Băncile.*
9. *Banca centrală.*
10. *Instituțiile financiare nebancare din domeniul monedei și creditului.*
11. *Piața monetară și creația monetară.*
12. *Bazele politicii monetare.*

ANTREPRENORIAL

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni generale privind antreprenoriat și dezvoltarea spiritului de inițiativă necesar pentru activitatea de succes a unui întreprinzător.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze cunoștințele și înțelegerea contextului pentru desfășurarea activității de antreprenoriat;
- să conștientizeze rolul întreprinzătorului și să identifice caracteristicile întreprinzătorului de succes și propriile aptitudini;
- să genereze și testeze noi idei care creează valoare pentru alte persoane;
- să identifice posibilitățile de finanțare și să gestioneze bugetul pentru activitatea antreprenorială;
- să adoptarea decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii;
- să elaboreze și prezinte, lucrând în echipă, modelul de afaceri Lean Canvas;
- să se conducă de principiile eticii și durabilității în activitatea de antreprenoriat.

Unități de conținut:

1. *Elemente introductive privind antreprenoriatului.*
2. *Întreprinzătorul - promotorul unei afaceri mici.*
3. *Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților.*
4. *Lean start-up.*
5. *Deschiderea afacerii de la zero.*
6. *Procurarea unei afaceri existente.*
7. *Franchisingul.*
8. *Elaborarea planului de afaceri.*
9. *Identificarea surselor potențiale de finanțare și obținerea finanțării.*
10. *Managementul antreprenorial.*

CONTABILITATEA IMPOZITELOR

Scopul unității de curs: constă în expunerea particularităților contabilității decontărilor cu bugetul, a impozitelor și taxelor, asigurarea cunoștințelor și abilităților privind particularitățile contabilității impozitelor și modului de întocmire a declarațiilor fiscale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități de cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în următoarele domenii: Contabilitate, Sisteme informaționale și Fiscalitate;
- să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat și să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente și să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate și să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației, să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi aferente decontărilor cu bugetul;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
- să demonstreze cunoștințe privind conținutul impozitelor și taxelor, prezentarea în registrele contabile, corelația cu rapoartele fiscale și să posede capacitatea de elaborare și prelucrare a lor în scopul efectuării calculului corect privind impozitele și taxele;
- să demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea rapoartelor fiscale și a declarațiilor în adoptarea deciziilor economice privind optimizarea presiunii fiscale la entitate;
- să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor fiscale, să propună soluții în cazul constatării unor erori și să coreleze cu situațiile financiare

Unități de conținut:

1. *Caracteristici și reglementări privind sistemul de impozitare în republica Moldova.*
2. *Contabilitatea impozitului pe venit.*
3. *Contabilitatea taxei pe valoarea adăugată.*
4. *Contabilitatea accizelor.*
5. *Contabilitatea altor taxe și impozite de stat.*
6. *Contabilitatea taxelor și impozitelor locale.*
7. *Planificarea, prognozarea și evaziunea fiscală.*

ANALIZA SITUAȚIILOR FINANCIARE

Scopul unității de curs: constă în aprofundarea cunoștințelor, abilităților, competențelor și deprinderilor practice ale studenților privind: elaborarea strategiilor de dezvoltare, planurilor de anticipare și gestiune a situațiilor de criză la întreprindere; utilizarea informațiilor contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității; evaluarea performanțelor entității pe baza informațiilor situațiilor financiare; depistarea rezervelor interne de îmbunătățire a activității entității pe viitor; elaborarea măsurilor de mobilizare a rezervelor identificate; fundamentarea deciziilor economice în baza rezultatelor analizei; recomandarea strategiilor de dezvoltare a entității într-un mediu concurențial etc.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele de bază cu care operează analiza situațiilor financiare: principalii indicatori financiari; factorii de influență asupra indicatorilor financiari; rezerve de îmbunătățire a performanțelor și stării financiare etc.;
- să însușească metodologia de analiză a mărimii, evoluției și structurii: veniturilor, profitului (pierderilor) perioadei de gestiune până la impozitare, activelor, surselor de formare a activelor, fluxului de numerar etc.;
- să înțeleagă modul de calculare a ratelor aferente: rentabilității, poziției financiare, rotației activelor, lichidității; fluxului de numerar etc.;
- să cunoască metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză ale profitului, rentabilității etc.;
- să dobândească abilități de selectare din situațiile financiare a informațiilor necesare pentru efectuarea analizei;
- să acumuleze deprinderi specifice de prelucrare a informațiilor în procesul analizei situațiilor financiare;
- să utilizeze metodele și tehnicile de analiză a veniturilor, rezultatelor financiare, rentabilității, poziției financiare și fluxurilor de numerar etc.;
- să interpreteze ratele aferente: rentabilității, poziției financiare, rotației activelor, lichidității; fluxului de numerar etc.;
- să cuantifice influența factorilor asupra modificării indicatorilor financiari;
- să analizeze diverse situații de caz conform tematicilor de bază a cursului nominalizat;
- să formuleze concluzii și aprecieri vizavi de rezultatele analizei;
- să dimensioneze rezervele interne de majorare a veniturilor, profitului, rentabilității etc.
- să elaboreze măsuri de mobilizare a rezervelor identificate pe viitor;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei în vederea îmbunătățirii performanțelor și poziției financiare ale entității pe viitor.

Unități de conținut:

1. *Analiza veniturilor.*
2. *Analiza performanțelor pe baza rezultatelor financiare.*
3. *Analiza performanțelor pe baza rentabilității.*
4. *Analiza activelor disponibile.*
5. *Analiza rotației activelor.*
6. *Analiza surselor de finanțare.*
7. *Analiza activelor circulante nete.*
8. *Analiza lichidității.*
9. *Analiza fluxurilor de numerar.*
10. *Analiza poziției emitentului pe piața de capital.*

MANAGEMENT FINANCIAR

Scopul unității de curs: dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare privind aspectele financiare ale gestiunii resurselor financiare, politicilor și strategiilor de finanțare în contextul realizării obiectivului major al activității entității, cel al creșterii valorii de piață.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,
- Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia
- Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;

- Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate
- Să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
- Să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar;

Unități de conținut:

1. *Conținutul managementului financiar al entității.*
2. *Condițiile de organizare a managementului financiar.*
3. *Gestiunea financiară pe termen scurt a entității.*
4. *Finanțarea entității.*
5. *Costul capitalului și politica de dividend.*
6. *Evaluarea entității / activelor..*
7. *Evaluarea investițiilor la entitate.*
8. *Managementul riscului.*
9. *Gestiunea crizei la entitate.*

AUDIT FINANCIAR

Scopul unității de curs: de a studia concepte, principii, metode și tehnici de organizare și exercitare a misiunilor de audit în condițiile normelor profesionale din domeniu. Sarcinile disciplinei: însușirea cadrului legislativ și normativ al activității de audit, cerințelor obținerii calificării profesionale în domeniul auditului financiar, condițiile de înregistrare a activității de audit, normelor de etică profesională și asigurare a calității auditului; examinarea lucrărilor de bază aplicate de auditor la planificarea și exercitarea lucrărilor de colectare a probelor și de raportare a rezultatelor auditului; operarea cu politicile de control a calității lucrărilor de audit și perfectare a dosarului misiunii.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, legat de domeniul Auditului financiar;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să completeze documentele de lucru corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intra în contact;
- să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,
- să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- să cunoască terminologia (limbajul) de specialitate, să cunoască principiile profesionale în domeniu.
- să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrarea lor;
- să verifice registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- să identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
- să poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare.

Unități de conținut:

1. *Definirea, obiectivele și conținutul auditului financiar.*
2. *Organizarea activității de audit financiar în republica Moldova.*
3. *Etica profesională și controlul calității.*
4. *Acceptarea și continuarea misiunii.*
5. *Planificarea misiunii.*
6. *Tehnici specifice auditului financiar.*
7. *Aplicarea procesului de audit financiar.*
8. *Finalizarea lucrărilor de audit.*

CONTABILITATEA FINANCIARĂ APLICATĂ

Scopul unității de curs: constă în sistematizarea cunoștințelor și dezvoltarea abilităților practice necesare pentru cunoașterea prevederilor reglementărilor contabile naționale. Scopul propus definește

următoarele sarcini: studierea modului de elaborare a politicilor contabile; modului de perfectare a documentelor contabile și a contabilității imobilizărilor necorporale și corporale, stocurilor, creanțelor și investițiilor financiare, numerarului, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor; modului de elaborare și prezentare a situațiilor financiare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Stabilirea priorităților zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- Să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- Însușirea modului de întocmire a documentelor;
- Acumularea abilităților privind modul de perfectare a documentelor primare și generalizatoare și, ulterior, de prezentare a informației acumulate în situațiile financiare;
- Însușirea lucrărilor de reflectare a operațiunilor economice în ordine cronologică în registrele contabile analitice și sintetice;
- Abilități de a efectua calcule contabile (referitoare la salariu, asigurări, costuri etc.);
- Cunoașterea și aplicarea prevederilor Legii contabilității, SNC, și a altor acte normative specifice domeniului.

Unități de conținut:

1. *Politicile contabile ale entității, studiu de caz.*
2. *Contabilitatea imobilizărilor necorporale, studiu de caz.*
3. *Contabilitatea imobilizărilor corporale, studiu de caz.*
4. *Contabilitatea stocurilor de materiale și obiectelor de mică valoare și scurtă durată, studiu de caz.*
5. *Contabilitatea stocurilor de produse și mărfuri, studiu de caz.*
6. *Contabilitatea creanțelor și investițiilor financiare, studiu de caz.*
7. *Contabilitatea numerarului, studiu de caz.*
8. *Contabilitatea datoriilor, studiu de caz.*
9. *Contabilitatea costurilor, studiu de caz.*
10. *Contabilitatea veniturilor, studiu de caz.*
11. *Contabilitatea cheltuielilor, studiu de caz..*
12. *Completarea bilanței de verificare și cărții mari, studiu de caz.*
13. *Întocmirea rapoartelor fiscale, studiu de caz.*
14. *Întocmirea situațiilor financiare ale entităților, studiu de caz .*

CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR BUGETARE

Scopul unității de curs: Studierea disciplinei ”Contabilitatea instituțiilor bugetare” este condiționată de bună înțelegere a proceselor și operațiunilor economice a instituțiilor bugetare, de efectele pe care tranzacțiile și alte evenimente le au asupra Bugetului de stat. Conținutul modulului dezvoltă aspectele teoretice și metodologice privind prelucrarea datelor și obținerea informațiilor aferente Rapoartelor financiare bugetare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să însușească actele normative ce reglementează contabilitatea în instituțiile bugetare;
- să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
- să înregistreze operațiile economice în conturile contabile;

- să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate.

Unități de conținut:

1. *Principiile generale ale organizării contabilității instituțiilor bugetare.*
2. *Contabilitatea finanțării și a numerarului.*
3. *Contabilitatea decontărilor.*
4. *Contabilitatea mijloacelor fixe și a activelor nemateriale.*
5. *Contabilitatea materialelor.*
6. *Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor.*
7. *Lucrări contabile de închidere a exercițiului bugetar.*
8. *Raportarea financiară în sistemul bugetar.*

CONTROL DE GESTIUNE ȘI MANAGEMENT AL PERFORMANTELOR

Scopul unității de curs: constă în dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor în formarea la studenți gândirii economice și deprinderi practice privind însușirea problemelor legate de exercitarea controlului de gestiune prin prisma costurilor și a diferitor metode de calculație a acestora, cu utilizarea instrumentelor speciale de control al performanței entității (sistemul de bugete, tabloul de bord, analiza abaterilor).

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive prin:
 - cunoașterea noțiunii de control al unei entități și definirea controlului de gestiune;
 - evaluarea diferitelor sisteme de urmărire a performanțelor entității;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să completeze documentele documentelor contabile corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate conform normelor legale în vigoare;
- să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
- să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

Unități de conținut:

1. *Fundamente teoretice ale controlului de gestiune și managementului performanței.*
2. *Aspecte generale privind controlul intern.*
3. *Costurile complete ca instrument al controlului de gestiune.*
4. *Ameliorarea metodei costurilor complete: costurile pe activități.*
5. *Costurile parțiale ca instrument al controlului de gestiune.*
6. *Măsurarea și controlul performanțelor prin analiza abaterilor de la costul standard.*
7. *Controlul performanțelor entității prin sistemul de bugete.*
8. *Instrumente de monitorizare și raportare a performanței entității.*

AUDIT INTERN

Scopul unității de curs: de a însuși particularitățile conceptuale și metodologice de organizare și exercitare a misiunilor de audit intern. Sarcinile disciplinei: însușirea aspectelor legale de constituire a unității de audit intern în cadrul unei instituții sau entități; elaborarea cartei de audit intern și stabilirea drepturilor și obligațiilor părților implicate în misiunile de audit intern; examinarea procedurii de identificare a riscurilor și a formulei de calcul a periodicității testării obiectului de audit intern; completarea fișelor de identificare și evaluare a problemelor de audit; formularea și revizuirea constatărilor auditorului intern; comunicarea și raportarea recomandărilor de audit; monitorizarea implementării soluțiilor stabilite în baza rezultatelor auditului intern.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;

- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

Unități de conținut:

1. *Aspecte generale privind auditul intern.*
2. *Planificarea activității unității de audit intern.*
3. *Misiuni de audit intern.*
4. *Raportarea rezultatelor auditului intern și monitorizarea implementării acestora.*
5. *Supravegherea și evaluarea auditului intern.*

CONTABILITATEA COMPARATĂ

Scopul unității de curs: urmărește formarea unei imagini ce înseamnă coexistența mai multor sisteme de contabilitate în lumea contemporană. Fiecare sistem de contabilitate este rezultatul acțiunii istorice a unui număr însemnat de factori și cauze. Descrierea generală a fiecărui sistem de contabilitate permite o analiză pertinentă a elementelor de diferențiere dintre sistemele contabile existente. Obiectivul general al disciplinei, „Contabilitatea comparată” este să dezvolte și să aprofundeze abilitățile necesare în vederea înțelegerii și justificării necesității studiului sistemelor contabile comparate în contextul armonizării contabile și a capacității de înțelegere a raportării financiare în diferite sisteme contabile aplicabile azi în lume

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- Să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- Să obțină cunoștințe teoretice și practice referitoare la principalele sisteme contabile, familiarizarea cu diferite modele de elaborare a situațiilor financiare.

Unități de conținut:

1. *Contextul internațional al contabilității.*
2. *Sistemul contabil anglo saxon.*
3. *Sistemul continental de contabilitate.*
4. *Tendențe în evoluția contabilității altor țări.*

TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN CONTABILITATE

Scopul unității de curs: de a instrui studenții cu principalele tehnologii informaționale actuale utilizate la ținerea automată a contabilității. În acest scop sunt prevăzute următoarele sarcini: formarea la studenți a competențelor de a introduce nomenclatoare pentru diverse categorii de elemente de activ și pasiv; completarea documentelor primare, fișelor analitice, tabelelor, extraselor de cont; introducerea operațiunilor economice și întocmirea înregistrărilor contabile, elaborarea bilanțelor de verificare, registrelor contabile; generarea rapoartelor și descifrărilor la conturile sintetice și analitice, precum și exercitarea altor lucrări de ținere a contabilității în condiții de mediu automatizat.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
- să verifice concordanța formei și conținutului registrelor contabile cu cerințele prevăzute în actele normative în vigoare;
- să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;
- să introducă datele primare în totalitate, cu acuratețe răspunzând tuturor cerințelor programului privind sintetizarea informației;
- să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
- să introducă datele în formatul raportului în totalitate în vederea asigurării reflectării corecte și complete a situației financiare și a rezultatului financiar.

Unități de conținut:

1. *Tehnologii informaționale automatizate aplicate în contabilitatea entităților.*
2. *Modelarea sistemului informațional în baza aplicațiilor „1c: întreprindere 8.3.”.*
3. *Aplicarea lucrărilor de introducere a datelor prin intermediul tehnologiilor informaționale contabile.*
4. *Procesarea datelor contabile cu ajutorul tehnologiilor informaționale.*
5. *Generarea datelor de ieșire cu aplicarea tehnologiilor informaționale contabile.*

CORESPONDENȚĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: conștientizarea de către studenți a importanței privind studierea, însușirea și practicarea activității de redactare eficientă a corespondenței; acumularea de către ei a unui stoc de cunoștințe și formarea abilităților corespunzătoare pentru obținerea succesului în activitatea lor; amplificarea și încadrarea cunoștințelor teoretice în funcție de noile realități ale activității profesionale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcție de tipul indicatorilor.

Unități de conținut:

1. *Corespondența. Noțiuni de bază.*
2. *Redactarea scrisorilor de afaceri.*
3. *Cererea de ofertă și oferta.*
4. *Comanda. Scrisori în legătură cu executarea comenzii.*
5. *Reclamația. Scrisoare de răspuns la reclamație (remedierea).*
6. *Corespondența precontractuală și contractuală.*
7. *Corespondența privind diverse aspecte ale activității interne Raportul.*
8. *Corespondența de uz general.*

PRACTICA DE LICENȚĂ

Scopul unității de curs: dezvoltarea, valorificarea și aprofundarea cunoștințelor și aptitudinilor studentului însușite de acesta în cadrul programului de pregătire profesională; verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice ale studentului în practică; formarea abilităților necesare pentru recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor contabile în scopul întocmirii situațiilor financiare a unei entități economice; aprofundarea, pe baze practice a unui raționament profesional autentic; aplicarea și dezvoltarea aptitudinilor de colectare, selectare, sinteză și analiză a materialelor practice; dezvoltarea capacității studenților de a înțelege activitatea unei entități economice, de a formula concluzii și recomandări privind perfecționarea contabilității acesteia.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să studieze particularitățile organizațional-tehnologice ale entității-obiect al stagiului de practică;
- să însușească modul de organizare a contabilității la entitatea, în cadrul căreia se va desfășura practica de licență;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,
- să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;
- să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
- să verifice cu profesionalism datele introduse pentru asigurarea corectitudinii specifice finale;
- să verifice corelația indicatorilor din diferite rapoarte, să elaboreze anexele și notele explicative în corespundere cu normele metodologice în vigoare, în funcții de tipul indicatorilor.

Unități de conținut:

1. *Organizarea contabilității în cadrul entității*
2. *Contabilitatea imobilizărilor necorporale*
3. *Contabilitatea imobilizărilor corporale*
4. *Contabilitatea stocurilor*
5. *Contabilitatea creanțelor și investițiilor financiare*
6. *Contabilitatea numerarului*
7. *Contabilitatea capitalului propriu*
8. *Contabilitatea datoriilor*
9. *Contabilitatea veniturilor*
10. *Contabilitatea cheltuielilor*
11. *Situațiile financiare ale entităților*
12. *Generalizarea conținutului și elaborarea și definitivarea raportului privind practica de producție*

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității/programului de studii superioare de licență **0412.1. Finanțe și bănci** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii **04. Business, administrare și drept**, domeniului general de studiu **041. Științe economice**, domeniul de formare profesională **0412. Finanțe și bănci**.

Programul de studii **0412.1. Finanțe și bănci** a fost elaborat în corespundere cu Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.

Sunt eligibili pentru studiile de licență la programul **0412.1. Finanțe și bănci**: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii **Finanțe și bănci** sunt:

Forma de organizare: învățământ cu frecvență;

Durata studiilor: 3 ani;

Credite de studii: 180 credite ECTS (1 credit – 30 ore);

Limba de studiu: română/rusă.

Absolvenții programului de studii **0412.1. Finanțe și bănci** se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

Programul de studii **0412.1 Finanțe și bănci** este acreditat în baza Deciziei Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional nr. 19 din 29.09.2017 și prin Hotărârea Guvernului nr. 692 din 11 iulie 2018 pentru o perioadă de 5 ani.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul de studii **0412.1. Finanțe și bănci** rezidă în formarea/dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru activitatea profesională în domeniul **412.Finanțe și bănci**.

Competențele formate în cadrul programului de studii **0412.1. Finanțe și bănci** vor contribui la buna desfășurare a activităților profesionale în domeniul activității bancare, asigurărilor, investițiilor, fiscalității, finanțelor publice, finanțelor corporative, piețelor de capital, finanțelor personale etc. În cadrul acestui program se studiază: modul în care entitățile își procură și gestionează capitalurile; modul de utilizare și aplicare a instrumentelor financiare, modul de fundamentare și aplicare a deciziilor financiare în sectorul public și privat; instituțiile care monitorizează și reglementează fluxurile financiare la nivel micro - și macroeconomic, etc.

Beneficiarii programului de studii **Finanțe și bănci** vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și competențe transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice etc.

Competențe profesionale generale

- CPG1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în realizarea activităților aferente profesiei.
- CPG2. Utilizarea și aplicarea limbajului de specialitate în comunicarea profesională.
- CPG3. Colectarea și interpretarea datelor.
- CPG4. Flexibilitatea în abordarea problemelor economico-financiare.

Competențe profesionale specifice:

- CPS1. Demonstrarea abilităților cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul financiar-bancar.
- CPS2. Gestiunea resurselor.
- CPS3. Gestiunea activității economico - financiare.
- CPS4. Planificarea activității financiare.

Competențe transversale:

- CT1. Autonomie și responsabilitate.
- CT2. Interacțiune socială.

CT3. Dezvoltare personală și profesională.

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0412.1. *Finanțe și bănci* se pot realiza prin prisma competențelor obținute în procesul de instruire pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova.

În conformitate cu clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, absolvenții acestui program pot activa în calitate de:

241205 Agent/agentă bursă
241206 Agent/agentă capital de risc
241207 Broker de tehnologii
241208 Cenzor
241211 Consilier al conducătorului/consilieră a conducătoarei băncii
241212 Consultant financiar-bancar/consultantă financiară-bancară
241213 Consultant fiscal/consultantă fiscală
241214 Consultant/consultantă în domeniul financiar și al investițiilor
241215 Consultant/consultantă plasamente valori mobiliare
241216 Consultant/consultantă sector nebancar
241217 Consultant/consultantă vânzări asigurări
241218 Dealer
241219 Evaluator/evaluatoare în domeniul financiar și al investițiilor
241227 Inspector/inspectoare în domeniul financiar și al investițiilor
241230 Ofițer conformitate
241231 Proiectant/proiectantă produse bancare
241232 Specialist/specialistă afaceri corporative
241233 Specialist/specialistă în administrarea istoriilor de credit
241234 Specialist/specialistă în asigurări
241235 Specialist/specialistă în capital de risc
241236 Specialist/specialistă în credite
241237 Specialist/specialistă în domeniul bancar/nebancar
241238 Specialist/specialistă în domeniul financiar și al investițiilor
241239 Specialist/specialistă în economii și împrumuturi
241240 Specialist/specialistă în evaluare daune
241241 Specialist/specialistă în piața de capital
241242 Specialist/specialistă în securitatea informației
241243 Trezorier
241301 Analist financiar/analistă financiară
241302 Analist/analistă credite
241303 Analist/analistă fuziuni și achiziții
241304 Analist/analistă investiții
241305 Specialist/specialistă în activități analitice în domeniul financiar
243111 Specialist/specialistă în prețuri
331101 Agent/agentă comerț în domeniul financiar și bancar
331102 Agent/agentă de schimb
331103 Agent/agentă în domeniul financiar și bancar
331104 Asistent bancar/asistentă bancară
331105 Broker bursă de mărfuri
331106 Broker bursă de valori
331107 Broker în domeniul financiar și bancar
331108 Broker servicii financiare
331109 Broker vamal
331110 Inspector/inspectoare în comerț
331111 Inspector/inspectoare în domeniul financiar și bancar
331112 Inspector/inspectoare organizarea încasărilor și transportarea valorilor

331113 Intermediar/intermediară în activitatea financiară și comercială
 331114 Specialist/specialistă operațiuni financiar-bancare
 331201 Administrator/administratoare de credite
 331202 Ofițer de credite
 331203 Ofițer recuperare credite restante
 331501 Evaluator imobiliar/evaluatoare imobiliară
 331502 Evaluator/evaluatoare daune (în asigurări)
 331503 Evaluator/evaluatoare în asigurări
 331504 Evaluator/evaluatoare proprietăți personale
 331506 Inspector/inspectoare antifraudă în asigurări
 331507 Inspector/inspectoare evaluare daune
 331508 Inspector/inspectoare în asigurări
 332101 Agent/agentă de asigurări
 332102 Broker în asigurări
 332103 Inspector/inspectoare de risc
 332201 Agent reprezentant comercial/agentă reprezentantă comercială
 332204 Consultant/consultantă vânzări
 333103 Declarant vamal/declarantă vamală
 333104 Specialist/specialistă în domeniul vămuirii
 335201 Inspector fiscal/inspectoare fiscală
 335202 Inspector-revizor/inspectoare-revizoare în domeniul fiscal
 335203 Specialist/specialistă în problemele perceperii fiscale
 335301 Consultant/consultantă în asigurări sociale
 335302 Inspector/inspectoare în domeniul asigurărilor sociale

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu necesitățile pieței forței de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Nr. puncte credite	Forma de evaluare
		Total	Cont. direct	Studiu individual	Curs	seminar	Lab./Practica	Total	din care				
									Curs	seminar	Lab./Pract		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ANUL I													
Semestrul I													
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
F.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	5	E
F.01.O.004.21	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	5	E
U.01.O.005.22	Arta comunicării și etica profesională	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri I (eng., fr.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	5	E

G.01.O.007.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	-	V
TOTAL discipline sem. I		930	404	526	134	224	46	27	9	15	3	30	6E, 1V
Semestrul II													
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
S.02.O.009.41	Finanțe publice	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
F.02.O.011.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	5	E
F.02.O.012.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
G.02.O.013.32	Limba străină de afaceri II (eng., fr.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	5	E
G.02.O.014. 52	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	-	V
TOTAL discipline sem. II		930	404	526	150	254	-	27	10	17	-	30	6E, 1V
TOTAL anul I de studii		1860	808	1052	284	468	46	54	19	32	3	60	12E, 2V
ANUL II													
Semestrul III													
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
S.03.O.016.41	Asigurări și reasigurări	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
S.03.O.017.51	Bazele contabilității	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
F.03.O.018.42	Monedă și credit	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
S.03.O.019.42	Bazele activității investiționale	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
S.03.O.020.41	Fiscalitate	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
Total		780	360	420	180	180	-	24	12	12	-	26	6 E
O disciplină opțională (1 din 3)													
U.03.A.021.22	Filozofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	4	E
U.03.A.021.22	Politologie	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	4	E
U.03.A.021.22	Goeconomie	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	4	E
TOTAL discipline sem. III		900	404	496	210	194	-	27	14	13	-	30	7 E
Semestrul IV													
S.04.O.022.42	Bazele funcționării piețelor de capital	90	44	46	22	22	-	4	2	2	-	3	E
S.04.O.023.42	Activitate bancară	90	44	46	22	22	-	4	2	2	-	3	E
S.04.O.024.42	Prețuri și tarife	90	44	46	22	22	-	4	2	2	-	3	E
S.04.O.025.41	Finanțele întreprinderii	90	44	46	22	22	-	4	2	2	-	3	E
S.04.O.026.42	Relații valutare-financiare internaționale	90	44	46	22	22	-	4	2	2	-	3	E
S.04.O.027.51	Contabilitate financiară	90	44	46	22	22	-	4	2	2	-	3	E
S.04.O.028.41, 42	Proiect de an	90	-	90	-	-	-	-	-	-	-	3	E
S.04.O.029.41, 42	Practica în producție	180	160	20	-	-	-	-	-	-	-	6	E
Total		810	424	386	132	132	-	24	12	12	-	27	8 E
O disciplină opțională (1 din 2)													
S.04.A.030.41	Metode și tehnici fiscale	90	44	46	22	22	-	4	2	2	-	3	E
	Asigurări și protecție socială	90	44	46	22	22	-	4	2	2	-	3	E
TOTAL discipline sem. IV		900	468	432	154	154	-	28	14	14	-	30	9 E
TOTAL anul II de studii		1800	872	928	364	348	-	55	28	27	-	60	16E
ANUL III													
Semestrul V													
F.05.O.031.12	Marketing	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
F.05.O.032.11	Management	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
S.05.O.033.51	Analiza situațiilor financiare	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
S.05.O.034.41	Gestiunea financiară a întreprinderii	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
G.05.O.035.23	Dreptul afacerilor	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
Total		660	300	360	150	150	-	20	10	10	-	22	5 E
O disciplină opțională I (1 din 2)													
S.05.A.036.42	Creditare bancară	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
	Operațiuni bancare	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E

<i>O disciplină opțională II (1 din 3)</i>													
S.05.A.037.42	Gestiunea investițională a societăților pe acțiuni	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
	Tranzacții cu instrumente financiare pe piața de capital	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
	Sisteme complexe de finanțare a investițiilor	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
TOTAL discipline sem. V		900	420	480	210	210	-	28	14	14	-	30	7E
Semestrul VI													
U.06.O.038.22	Correspondență economică	120	40	80	10	30	-	8	2	6	-	4	E
S.06.O.039.42	Management bancar	120	60	60	30	30	-	12	6	6	-	4	E
S.06.O.040.41, 42	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	-	-	-	-	12	E
TOTAL discipline sem. VI		600	380	220	40	60	-	20	8	12	-	20	3E
TOTAL anul III de studii		1500	800	700	250	270	-	48	22	26	-	50	10E
Total discipline obligatorii și opționale PÎ		5160	2480	2680								170	38E, 2V

UNITĂȚI DE CURS

ANUL – I

MICROECONOMIE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de a aborda sistemic mecanismele de funcționare a economiei de piață și comportamentul subiecților economici în condițiile unei astfel de economii.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească noțiunile microeconomice fundamentale;
- să analizeze comportamentul subiecților economici în cadrul diferitor structuri ale pieței;
- să utilizeze metodele specifice de analiză microeconomică;
- să analizeze influența diferitor factori asupra deciziilor luate de către subiecții economici;
- să evalueze comportamentul subiecților economici prin prisma raționalismului economic.

Unități de conținut

1. *Obiectul de studiu și metodologia teoriei microeconomice.*
2. *Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
3. *Elasticitatea cererii și ofertei.*
4. *Teoria comportamentului consumatorului.*
5. *Teoria producției.*
6. *Costurile de producție.*
7. *Maximizarea profitului și pragul de rentabilitate al firmei.*
8. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
9. *Comportamentul firmelor pe piața monopolistă.*
10. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență monopolistică.*
11. *Comportamentul firmelor pe piața oligopolistă.*

MATEMATICĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: Cursul “Matematica economică” are ca scop formarea capacității de a manevra conceptele matematice dobândite și de a utiliza instrumentele matematice în rezolvarea problemelor economice concrete

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;

- să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;
- să fie capabil să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;
- să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor.

Unități de conținut

1. *Funcții de mai multe variabile.*
2. *Derivate parțiale și diferențialele funcțiilor de mai multe variabile.*
3. *Extremele funcțiilor de mai multe variabile.*
4. *Extreme condiționate (cu legături).*
5. *Ecuatii diferențiale ordinare de ordinul I și II.*
6. *Elemente de algebră liniară. Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare.*
7. *Programarea liniară.*
8. *Metoda Simplex. Algoritmul Simplex primal.*
9. *Problema transportului (P.T.).*
10. *Elemente de calcul al probabilităților.*

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a cunoștințelor teoretice și deprinderi practice în domeniul informaticii economice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularitățile celor mai accesibile, eficiente și populare modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale (IT) în domeniul social economic;
- să dispună de capacități pentru construirea unor scheme, formulare, modele de prelucrare/prezentare a informației economice;
- să cunoască instrumente și aplicații (IT) în vederea utilizării lor la colectarea și prelucrarea datelor;
- să utilizeze instrumente eficiente în vederea colectării și păstrării datelor cu caracter economic;
- să aplice metodologii moderne (IT) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (IT) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;
- să utilizeze diverși algoritmi și forme cunoscute și/sau eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației;
- să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode și/sau mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
- să utilizeze eficient instrumentele (IT) specifice diverselor discipline economice în vederea elaborării unor modele, algoritmi universali pentru automatizarea proceselor de prelucrare și prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice în vederea obținerii informațiilor oportune ca suport la luarea deciziilor;
- să aplice la disciplinele de specialitate deprinderile obținute în cadrul disciplinei „Informatică economică” în scopul organizării unor procese de studii de caz.

Unități de conținut

1. *Informatică economică. MS Excel - mediu universal de procesare a datelor.*
2. *Efectuarea calculelor. Formule, funcții standard și clasificarea lor.*
3. *Liste date în mediul MS Excel. Prezentarea grafică a datelor.*
4. *Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). SGBD MS Access.*
5. *Stocarea datelor într-un SGBD relațional.*
6. *Procesarea datelor stocate într-o BD relațională.*
7. *Prezentarea informației stocate într-o BD relațională.*

ISTORIA GÂNDIRII ECONOMICE

Scopul unității de curs: formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă a teoriilor și doctrinelor economice; formarea gândirii critic-reflexive și argumentarea opiniei personale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dea dovadă de cunoștințe în aprecierea și valorizarea diferitelor moduri de gândire și acțiune economică;
- să efectueze studiu comparativ al diferitor abordări metodologice;
- să-și formeze propriile poziții și convingeri despre teoriile, doctrinele și curentele economice.

Unități de conținut

1. *Preistoria și precursorii gândirii economice.*
2. *Mercantilismul: "aur și putere".*
3. *Fiziocratismul: "puterea naturii".*
4. *Liberalismul clasic: "libertate și bogăție".*
5. *Doctrina dezvoltării naționale: "suveranitate și protecționism".*
6. *Socialismul economic: "egalitate și echitate".*
7. *Liberalismul economic neoclasic: "revoluția marginalistă".*
8. *Keynesismul și neokeynesismul: "economia cererii dirijate".*
9. *Instituționalismul: "eficiența instituțiilor".*
10. *Neoliberalismul economic: "libertate și echitate".*
11. *Evoluția gândirii economice românești.*

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICA PROFESIONALĂ

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale și colaborării în grup;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în business;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

Unități de conținut

1. *Inițiere în studiul comunicării.*
2. *Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social. Cultura comunicării în mediul virtual.*
3. *Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și succesului personal.*
4. *Proxemica – structurarea inconștientă a spațiului.*
5. *Elemente psihologice ale comunicării.*
6. *Elemente de programare neurolingvistică.*
7. *Discursul.*
8. *Interviul. Conflicte de comunicare interpersonală.*
9. *Discuția și polemica.*
10. *Bunele maniere în comunicare.*
11. *Comunicarea interculturală și internațională.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI I (limba engleză)

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;
- să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluentă discursivă;
- să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- să promoveze lucrul independent și în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității profesionale, să creeze relații de lucru eficiente și constructive;
- să demonstreze responsabilitate și perspicacitate proprie în realizarea activităților profesionale;
- să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
- să explice și să aplice normele legitime și deontologice privind comunicarea scrisă, verbală și nonverbală în contextul relațiilor interpersonale și activității profesionale;
- să valorifice oportunitățile de dezvoltare profesională prin formare continuă în condițiile unui mediu dinamic și schimbător.

Unități de conținut

1. *Careers. Ideas about careers.*
2. *Selling online.*
3. *Companies. Types of Companies.*
4. *Innovation.*
5. *Stress.*
6. *Entertaining.*
7. *Marketing. Ideas about marketing.*
8. *Planning.*
9. *Management. Managing people.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI I (limba franceză)

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere Finanțe și bănci) și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural francofon.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă descrierea evenimentelor din domeniul socio-economic și expresiile standard din corespondența de afaceri (scrisoarea de reclamație, nota de serviciu, nota informativă, darea de seamă, etc.);
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte socio-economice (experiențe, evenimente, o întreprindere, un itinerar ecoturistic, etc.);
- să completeze o fișă descriptivă simplă a unui produs/serviciu, bon de comandă, fluturaș de salariu;
- să redacteze scrisori personale și de afaceri descriind experiențe și impresiile proprii (o invitație, un discurs de plecare din întreprindere, un mesaj de felicitare, o carte poștală, etc.);
- să distingă informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor, inclusiv prin intermediul instrumentelor TIC, prelucrându-le și interpretându-le pentru soluționarea problemelor în contextul cercetării științifice și activității profesionale;
- să promoveze lucrul independent și în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității profesionale, să creeze relații de lucru eficiente și constructive;
- să demonstreze responsabilitate și perspicacitate proprie în realizarea activităților profesionale;

- să explice și să aplice normele legitime și deontologice privind comunicarea scrisă, verbală și nonverbală în contextul relațiilor interpersonale și activității profesionale;
- să valorifice oportunitățile de dezvoltare profesională prin formare continuă în condițiile unui mediu dinamic și schimbător.

Unități de conținut

1. *Une rentrée chargée.*
2. *Changement de vie.*
3. *Le nec plus ultra.*
4. *Écologie, commerce éthique et écotourisme.*
5. *Déplacements professionnels.*
6. *Événements dans le cadre professionnel.*
7. *Réclamations et litiges.*

EDUCAȚIA FIZICĂ (I – II)

Scopul unității de curs: formarea unui tineret sănătos, viguros, cu o bună dezvoltare fizică și capacitate psihică, cunoscător al efectelor benefice pe care le are educația fizică asupra organismului uman, practică sistematic și conștient în timpul și după terminarea studiilor.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască și să promoveze un mod de viață sănătos;
- să aplice reguli minime de igienă personală și colectivă;
- să posede mijloace de perfecționare a calităților motrice: forța, rezistența, viteza, suplețea;
- să posede cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism, fotbal și să cunoască principalele reguli.
- să posede mijloace de dezvoltare și perfecționare a calităților și a deprinderilor motrice, deosebit de importante în viitoarea activitate profesională;
- să elaboreze și să aplice un complex de exerciții de înviorare;
- să aplice cunoștințele în practica activității profesionale și sociale.

Unități de conținut

1. *Introducere în domeniul Educație Fizică și Sport.*
2. *Atletism.*
3. *Baschet.*
4. *Tenis de masă.*
5. *Aerobica.*
6. *Volei.*
7. *Badminton.*
8. *Fotbal.*

MACROECONOMIE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competențelor de a analiza mecanismele de funcționare a economiei naționale și dezechilibrele macroeconomice, de a evalua indicatorii de rezultate la nivel macroeconomic, de a aplica metodele de analiză macroeconomică.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele sistemului categorial al macroeconomiei;
- să aplice instrumentele și metodele macroeconomice contemporane;
- să demonstreze abilități de analiză a fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască mecanismele funcționării piețelor în economia națională;
- să cunoască metodele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să realizeze cercetări în domeniul proceselor macroeconomice.

Unități de conținut

1. *Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei.*
2. *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*

3. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
4. *Piața muncii și dezechilibrele ei.*
5. *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
6. *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
7. *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
8. *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
9. *Modelul IS-LM. Echilibrul simultan pe piața bunurilor și piața monetară.*
10. *Piața valutară și cursul de schimb.*
11. *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

FINANȚE PUBLICE

Scopul unității de curs: dezvoltarea unui sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative în domeniul finanțelor la nivel macroeconomic, precum și la crearea unor judecăți de valoare asupra particularităților gestiunii finanțelor publice și a modalităților de perfecționare a politicii bugetar-fiscale. Finanțele publice formează un domeniu de cercetări care tratează, în special, problemele veniturilor publice, cheltuielilor publice, deficitului bugetar și a datoriei publice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele privind finanțele publice - sistemul fiscal, procesul bugetar, sursele de formare a veniturilor și direcțiile de repartizare a cheltuielilor publice;
- să cunoască componentele și rolul sistemului financiar;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a informației;
- să explice rezultatele obținute în baza informației prelucrate din punct de vedere financiar;
- să aplice legislația în vigoare și să analizeze fluxurile informaționale statistice în scopul înaintării concluziilor vis-a-vis de activitățile financiare, bancare, investiționale și pe piețele de capital;
- să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar, bancar, investițional și al piețelor de capital;
- să determine cheltuielile bugetare în limita resurselor financiare publice disponibile;
- să aplice tehnicile de impunere pentru fiecare tip de impozit și taxă, să poată determina obligația fiscală;
- să determine impactul obligațiilor fiscale asupra situației financiare a plătitorului;
- să dezvolte abilitățile de comunicare profesională cu colegii / echipa de lucru / privind analiza anumitor aspecte din activitatea financiară, bancară, investițională și piețelor de capital, corectitudinea măsurilor de acțiune formulate;
- să formeze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale-economice și etice în cadrul muncii sau studiilor;
- să dezvolte capacitatea de colectare, selectare, generalizare și structurare a informațiilor necesare cercetării în domeniul financiar, bancar, investițional și al piețelor de capital;
- să stabilească legăturile dintre fenomenele economico-financiare;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicei și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul financiar bancar, investițional și al piețelor de capital;
- să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților financiare, bancare, investiționale și pe piețele de capital, să creeze relații de lucru eficiente și să dezvolte colaborarea în echipă.

Unități de conținut

1. *Finanțele publice: concept, conținut economic și funcții.*
2. *Mecanismul financiar.*
3. *Bugetul și sistemul bugetar.*
4. *Sistemul resurselor financiare publice.*
5. *Fundamentarea teoretică a impozitelor.*
6. *Aspecte practice privind impozitele și sistemul fiscal.*

7. *Sistemul cheltuielilor publice.*
8. *Cheltuieli publice pentru acțiuni social-culturale.*
9. *Sistemul public de asigurări sociale.*
10. *Sistemul asigurărilor obligatorii de asistență medicală.*
11. *Cheltuieli publice pentru acțiuni economice, serviciile de stat cu destinație generală, menținerea ordinii publice și securitate națională.*
12. *Împrumuturile de stat și datoria publică.*
13. *Politica financiară la nivel macroeconomic.*

ECONOMIA UNITĂȚILOR ECONOMICE

Scopul unității de curs: formarea unei imagini complexe asupra structurii și modului de organizare și funcționare a unităților economice; a unei gândiri economice coerente p/u evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile unităților economice și a deciziilor de eficientizare a activității; familiarizarea cu evaluarea și metodele de calcul a indicatorilor legați de activitatea unității economice și utilizarea resurselor.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească termenii/noțiunile referitori la activitatea unității economice.
- să explice procesele interne și principiile în baza cărora sunt luate deciziile de alocare a resurselor/organizare a proceselor;
- să cunoască metodele de calcul a amortizării, salariilor, cheltuielilor, veniturilor, profitului, prețurilor, taxelor etc.;
- să cunoască formulele de calcul și să interpreteze esența indicatorilor de măsurare a rezultatelor de funcționare a unității economice;
- să explice impactul diferitor factori interni și/sau externi asupra rezultatelor activității unității economice;
- să aplice metodele de anticipare a veniturilor, a pragului de rentabilitate, necesarului de personal, necesarului de finanțare etc.;
- să genereze soluții pentru diverse probleme/situații reale caracteristice unității economice;
- să propună modalități de îmbunătățire a performanțelor unității economice.

Unități de conținut

1. *Unitățile economice – veriga de bază a economiei naționale.*
2. *Planificarea activității unităților economice și evaluarea capacității de producție.*
3. *Personalul unității economice și indicatorii utilizării lor.*
4. *Motivarea și remunerarea muncii.*
5. *Mijloacele fixe ale unității economice.*
6. *Activele circulante ale unității economice.*
7. *Costurile de producție.*
8. *Politica de prețuri a unității economice.*
9. *Profitul – rezultatul final al activității economice.*
10. *Activitatea financiară a unității economice.*
11. *Activitatea investițională a unității economice.*
12. *Eficiența economică și competitivitatea.*
13. *Activitatea externă a unității economice.*

ECONOMIA MONDIALĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor și aptitudinilor necesare socializării uzuale, precum și dezvoltarea competențelor necesare pentru analiza elementelor structurale și proceselor din cadrul sistemului economic global, interdependenței și interacțiunii dintre economiile naționale, piețele mondiale și fluxurile internaționale, problemele globale, evoluția și mecanismele de integrare europeană.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze e abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul finanțelor instituțiilor financiare bancare și nebancare, în vederea realizării de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să aplice cadrul legal, strategiile naționale și internaționale din domeniul financiar și domeniile conexe în realizarea sarcinilor profesionale;
- să planifice activitatea entităților publice și private în vederea acumulării și distribuirii resurselor pe piața financiară internă și externă;
- să promoveze lucrul independent și în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității profesionale, să creeze relații de lucru eficiente și constructive
- să demonstreze responsabilitate și perspicacitate proprie în realizarea activităților profesionale;
- să valorifice oportunitățile de dezvoltare profesională prin formare continuă în condițiile unui mediu dinamic și schimbător..

Unități de conținut

1. *Sistemul economiei mondiale.*
2. *Internaționalizare-Globalizare-Transnaționalizare. Corporatii Transnationale.*
3. *Organizații economice internaționale.*
4. *Clasificări și caracteristici ale economiilor țărilor lumii ca elemente de bază a economiei mondiale.*
5. *Circuitul economic mondial.*
6. *Piața financiară internațională.*
7. *Probleme globale ale economiei mondiale.*
8. *Cooperarea și integrarea economică internațională.*
9. *Evoluția integrării economice europene.*
10. *Cadrul instituțional al Uniunii Europene.*
11. *Aspecte economice și sociale ale funcționării UE. Participarea Republicii Moldova la procesul de cooperare și integrare economică regională.*

STATISTICĂ

Scopul unității de curs: Cursul “Statistică” constă în formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- să utilizeze corect instrumentarul statistic în faza prelucrării primare a datelor;
- să câpăte deprinderi în identificarea legăturilor de manifestare a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să efectueze analiza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice;
- să analizeze evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să folosească acele metode de prezentare a rezultatelor, care ar oferi cea mai ușoară posibilitate de “citire”;
- să opereze de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să folosească abilitățile de lucru cu datele statistice în activitatea de business (analiza situației curente, planificarea activităților viitoare, etc

Unități de conținut

1. *Introducere în statistică.*
2. *Prelucrarea primară și prezentarea datelor statistice.*
3. *Indicatori statistici.*
4. *Indicatorii variației (dispersiei sau împrăștierei).*
5. *Indicatorii ai formei distribuției și concentrării.*

6. *Modele statistice uzuale (Distribuții statistice).*
7. *Metode de eșantionare.*
8. *Testarea ipotezelor statistice.*
9. *Corelația și regresia statistică.*
10. *Serii cronologice.*
11. *Indicii statistici.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI II (limba engleză)

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere finanțe) și formarea unui comportament intercultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;
- să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluență discursivă;
- să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- să distingă informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor, inclusiv prin intermediul instrumentelor TIC, prelucrându-le și interpretându-le pentru soluționarea problemelor în contextul cercetării științifice și activității profesionale;
- să promoveze lucrul independent și în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității profesionale, să creeze relații de lucru eficiente și constructive;
- să demonstreze responsabilitate și perspicacitate proprie în realizarea activităților profesionale;
- să explice și să aplice normele legitime și deontologice privind comunicarea scrisă, verbală și nonverbală în contextul relațiilor interpersonale și activității profesionale;
- să valorifice oportunitățile de dezvoltare profesională prin formare continuă în condițiile unui mediu dinamic și schimbător.

Unități de conținut

1. *Conflict.*
2. *New business.*
3. *Products.*
4. *Brands.*
5. *Travel.*
6. *Organisation.*
7. *Change.*
8. *Money.*
9. *Advertising.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI II (limba franceză)

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere Finanțe și bănci) și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural francfon.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă texte socio-economice complexe și să sesizeze punctele de vedere exprimate;
- să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluență pe subiecte socio-economice și profesionale, aducând explicații, argumente, exemple pertinente;
- să exprime un punct de vedere asupra unei probleme, elucidând avantajele și dezavantajele diferitor opțiuni;

- să întocmească documente scrise (CV, o scrisoare de intenție), un eseu, transmitând informațiile esențiale și argumentând pro sau contra un punct de vedere;
- să distingă informația din diferite surse, să aplice metode cantitative și calitative de analiză a datelor, inclusiv prin intermediul instrumentelor TIC, prelucrându-le și interpretându-le pentru soluționarea problemelor în contextul cercetării științifice și activității profesionale;
- să promoveze lucrul independent și în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității profesionale, să creeze relații de lucru eficiente și constructive;
- să demonstreze responsabilitate și perspicacitate proprie în realizarea activităților profesionale;
- să explice și să aplice normele legitime și deontologice privind comunicarea scrisă, verbală și nonverbală în contextul relațiilor interpersonale și activității profesionale;
- să valorifice oportunitățile de dezvoltare profesională prin formare continuă în condițiile unui mediu dinamic și schimbător.

Unități de conținut

1. *Acteurs économiques.*
2. *Créateurs d'entreprise.*
3. *Ressources humaines.*
4. *Marketing.*

ANUL II

ECONOMETRIE

Scopul unității de curs: Cursul “Econometrie” constă în formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației;
- să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro.
- să demonstreze abilități de a percepe corect și a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și de conținut.

Unități de conținut

1. *Econometria – obiectul de studiu.*
2. *Teoria corelației în analiza econometrică.*
3. *Modelul de regresie liniară simplă.*
4. *Modelul de regresie liniară multiplă.*
5. *Multicoliniaritatea. Corelație parțială.*
6. *Modele econometrice cu variabile calitative (variabile dummy).*
7. *Autocorelarea erorilor.*
8. *Heteroscedasticitatea.*

ASIGURĂRI ȘI REASIGURĂRI

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare pentru o funcționare eficientă a sectorului de asigurări și reasigurări.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive în domeniul finanțelor entităților publice și private, instituțiilor financiare bancare și nebancare, asigurărilor, fiscalității, investițiilor, piețelor de capital etc.;

- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a informației;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare la întreprindere și în cadrul instituțiilor financiare bancare și nebancare;
- să evalueze și să gestioneze eficient resursele proprii ale investitorului și cele atrase în activitățile investiționale, piața de capital;
- să gestioneze proceduri de emisiune a instrumentelor financiare, de derulare a tranzacțiilor bursiere;
- să elaboreze proiecte privind emisiunea valorilor mobiliare; să coordoneze derularea operațiunilor speculative de bursă în condiții de incertitudine și risc; să elaboreze proiecte investiționale;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților financiare, bancare, investiționale, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Esența economică, rolul și funcțiile asigurării în economia de piață.*
2. *Conceptul de asigurare.*
3. *Elementele tehnice și clasificarea asigurărilor.*
4. *Contractul de asigurare.*
5. *Organizarea activității de asigurare.*
6. *Asigurările agricole.*
7. *Asigurarea de bunuri.*
8. *Asigurarea de transport terestru.*
9. *Asigurarea de persoane.*
10. *Asigurarea de răspundere civilă.*
11. *Asigurarea riscurilor din activitatea de antreprenariat.*
12. *Asigurările indirecte.*

BAZELE CONTABILITĂȚII

Scopul unității de curs: a lua cunoștință cu elementele teoretice fundamentale ale obiectului și metodei sale, cu principiile, procedeele și mijloacele specifice concepute și folosite pentru obținerea, valorificarea și stocarea informațiilor cu privire la situația și poziția financiară a unei entități. Astfel, obiectivul de bază al unității de curs Bazele contabilității este transmiterea și însușirea cunoștințelor generale de contabilitate cu scopul asigurării fondului de idei specifice privind evidența și cunoașterea elementelor de avere/patrimoniu, tranzacțiilor, evenimentelor și a rezultatelor obținute de către o entitate.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) a informațiilor în domeniul contabilității pentru entitățile publice și private;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină; să identifice utilizatorii informației financiare;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză și prelucrare a informației; să distingă tangențele și deosebirile aferente contabilității financiare și a celei manageriale; să cunoască cadrul legal ce reglementează contabilitatea;
- să raționalizeze gestiunea fondurilor financiare, de credit și de mijloace de plată internaționale;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare la întreprindere; să identifice structura activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor, să înțeleagă și să aplice criteriile de recunoaștere a elementelor patrimoniale și de evaluare elementele patrimoniale în momentul recunoașterii inițiale, la întocmirea situațiilor financiare și la ieșirea din patrimoniu;
- să ajusteze activitatea financiară a întreprinderii la cerințele pieței; să cunoască esența principiilor contabile și aplicabilitatea acestora;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității și să propună ipoteze personale pentru explicarea acestora și să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice; să sistematizeze lucrările prealabile întocmirii și prezentării situațiilor financiare și să cunoască conținutul și modul de întocmire a situațiilor financiare;

- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor, să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor și să descrie contabilitatea ca profesie cu responsabilități etice și posibilități de promovare;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicei și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul financiar; să elaboreze situațiile financiare în baza standardelor naționale de contabilitate;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității financiare, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Inițiere în contabilitate.*
2. *Obiectul și metoda contabilității.*
3. *Poziția și performanța financiară a entității.*
4. *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
5. *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
6. *Evaluarea și calculația.*
7. *Inventarierea și documentația.*
8. *Situațiile financiare ale entității.*

MONEDĂ ȘI CREDIT

Scopul unității de curs: formarea profesională a specialiștilor în domeniul financiar-bancar prin instruirea teoretică și practică, care urmărește acumularea cunoștințelor, deprinderea abilităților și cultivarea aptitudinilor studenților cu referire la monedă, împrumutul valoric, instituțiile financiare bancare și nebancare, funcționarea instrumentelor monetare, regăsite în competențe de cogniție a organizării monetare contemporane, percepție a fenomenului împrumut valoric, pricepere a organizării și activității instituțiilor financiare bancare și nebancare, manipulare a instrumentelor de politică monetară în vederea realizării obiectivelor curente ale acesteia.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoaștere, înțelegere și interpretare a conceptelor monetare;
- să selecteze și să utilizeze optim informația monetară din diferite surse în limba maternă și străină;
- să calculeze indicatorii masei monetare, inflației, puterii de cumpărare, cursului valutar etc.;
- să posede abilități de calculare a dobânzilor la împrumuturile valorice;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației valorice și proiectare a indicatorilor monetari;
- să cunoască conținutul activităților economice și financiare ale instituțiilor financiare bancare și nebancare;
- să elaboreze lucrări aplicative de evaluare și prognozare a evoluției situațiilor monetare;
- să folosească metode de lucru avansate, să informeze oportun subiecții interesați, să respecte codul deontologic profesional.

Unități de conținut

1. *Apariția și evoluția monedei.*
2. *Esența și funcțiile monedei.*
3. *Sisteme monetare.*
4. *Circulația monetară.*
5. *Împrumutul valoric.*
6. *Dobânda și rata dobânzii.*
7. *Structuri instituționale din domeniul monedei și creditului.*
8. *Băncile.*
9. *Banca centrală.*
10. *Instituțiile financiare nebancare din domeniul monedei și creditului.*
11. *Piața monetară și creația monetară.*
12. *Bazele politicii monetare.*

BAZELE ACTIVITĂȚII INVESTIȚIONALE

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul financiar prin asigurarea unui complex de cunoștințe teoretice și practice, în concordanță cu cadrul legal și cel instituțional aferent domeniului economic, în general, și a celui investițional, în special.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul investițiilor și activității investiționale;
- să selecteze și să utilizeze optim informația cu privire la activitatea investițională din diferite surse în limba maternă și străină;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor investiționale în toate fazele de evoluție a procesului investițional;
- să evalueze și să gestioneze eficient resursele proprii ale investitorului și cele atrase în activitățile investiționale;
- să aplice metode de evaluare a eficienței investițiilor prin intermediul indicatorilor statici și dinamici de eficiență și să adopte decizii optime de investire în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să gestioneze, în scopul atragerii capitalului, proceduri de emisiune a instrumentelor financiare și de estimare a costurilor capitalului mobilizat;
- să elaboreze proiecte investiționale argumentate, ținând cont de metodologiile existente în acest sens;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor; să contribuie la crearea unei imagini adecvate în procesul de efectuare a activităților investiționale;
- să formuleze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității investiționale, să posede capacități de a lucra independent sau în echipă.

Unități de conținut

1. *Concepții de bază privind investițiile.*
2. *Climatul investițional.*
3. *Politica investițională la nivel micro și macroeconomic.*
4. *Procesul investițional.*
5. *Surse și metode de finanțare a investițiilor.*
6. *Costul capitalului investit.*
7. *Impactul factorului timp asupra fluxului de numerar în cadrul procesului investițional.*
8. *Eficiența economică a investițiilor.*
9. *Riscuri investiționale.*

FISCALITATE

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști, prin acumularea unui sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative în domeniul fiscal, drept obiect de studiu al disciplinei servind necesitatea cunoașterii și respectării reglementărilor fiscale atât de către organele fiscale, cât și de către contribuabili, pentru că prin intermediul impozitelor să se poată realiza obiectivele financiare, economice și sociale urmărite de către stat.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul finanțelor entităților publice și private, instituțiilor financiare bancare și nebancare, asigurărilor, fiscalității, investițiilor, piețelor de capital etc.;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a informației;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare la întreprindere și în cadrul instituțiilor financiare bancare și nebancare;
- să aplice tehnicile de impunere pentru fiecare tip de impozit și taxă, să poată determina obligația fiscală; să determine impactul obligațiilor fiscale asupra situației financiare a plătitorului;

- să aplice metode de evaluare a eficienței investițiilor prin intermediul indicatorilor de eficiență și să adopte decizii optime de investire în condiții de certitudine, incertitudine, risc; să posede aptitudini de gestionare a portofoliului de titluri în vederea optimizării acestuia;
- să proiecteze indicatorii monetari, să planifice masa monetară, să prognozeze agregatele monetare; să proiecteze indicatorii bugetari și nivelul presiunii fiscale; să elaboreze măsuri în vederea echilibrării și ajustării balanței de plăți, optimizării rezervei valutare, menținerii stabilității și prognozării cursului valutar, organizării eficiente a pieței valutare;
- să previzioneze indicatorii financiari și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora în cadrul întreprinderilor și a instituțiilor financiare bancare și nebancare; să fundamenteze politica și strategia de prețuri (tarife) în funcție de conjunctura pieței și avantajele interne a unităților economice;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor; să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor financiare, bancare și investiționale;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicei și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul financiar, bancar, investițional;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților financiare, bancare, investiționale, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Conținutul social-economic al impozitelor.*
2. *Sistemul fiscal al Republicii Moldova.*
3. *Impozitul pe venit. Particularitățile impozitării veniturilor persoanelor fizice.*
4. *Impozitul pe venit. Particularitățile impunerii veniturilor persoanelor juridice.*
5. *Taxele vamale.*
6. *Accizele.*
7. *Taxa pe valoarea adăugată.*
8. *Impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul pe avere.*
9. *Taxele locale.*
10. *Particularitățile aplicării altor impozite și taxe.*
11. *Politica și reforma fiscală.*
12. *Presiunea fiscală.*
13. *Evaziunea fiscală.*

FILOSOFIE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre aspectele filosofice ale societății și economiei, despre relațiile dintre economie și alte sfere ale societății.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele și funcțiile filosofiei sociale și economice;
- să cunoască principiile și categoriile filosofice pentru utilizarea acestora în calitate de principii metodologice în gândire, studiere și cercetare;
- să aibă o viziune integră asupra lumii prin cunoașterea celor mai importante concepții filosofice;
- să estimeze locul și rolul sistemului economic în sistemul social global;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei sociale, celei economice și a celei politice în vederea dezvoltării profesionale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul filosofiei sociale și economice în studierea fenomenelor sociale;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii filosofiei sociale și economice în viața cotidiană;
- să identifice, să exprime probleme sociale și economice cu referire la om și societate și să propună soluții pentru acestea;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

Unități de conținut

1. *Introducere în filosofia socială și economică.*
2. *Momente semnificative din istoria filosofiei sociale și economice.*
3. *Perspectivă filosofică asupra societății.*
4. *Gnoseologia și epistemologia.*
5. *Problema omului în filosofia socială și economică.*
6. *Perspectivă filosofică asupra relației dintre economie și politică.*
7. *Cultura și economia.*
8. *Etica în afaceri și responsabilitatea socială a întreprinderilor.*
9. *Filosofia banilor.*
10. *Libertatea, dreptatea, egalitatea.*

POLITOLOGIE

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre sfera politică, procesele și fenomenele politice, corelația dintre politică și economie.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască categoriile, metodele și funcțiile politologiei;
- să estimeze locul și rolul sistemului politic în sistemul social global;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei politice în vederea dezvoltării profesionale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul politologiei în studierea fenomenelor sociale și politice;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii politologiei, în viața cotidiană și în cadrul participării politice;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

Unități de conținut

1. *Introducere în politologie.*
2. *Sistemul politic.*
3. *Statul ca subiect al politicii.*
4. *Regimuri politice.*
5. *Societatea civilă.*
6. *Partidele politice.*
7. *Alegerile și sistemele electorale.*
8. *Elita politică și liderismul politic.*
9. *Cultura politică și ideologia politică.*
10. *Conflictul politic.*
11. *Marketingul politic.*
12. *Politica internațională și relațiile internaționale.*

GEOECONOMIE

Scopul unității de curs: analiza sistemului geoeconomic în timp și spațiu, a rolului factorului spațial în dezvoltarea și amplasarea geoeconomică, a valorificării potențialului economic, precum și evaluarea situației din diferite spații geoeconomice, a mecanismului de reglementare a politicilor geoeconomice la diferite nivele de dezvoltare economică.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aplice cadrul legal, strategiile naționale și internaționale din domeniul financiar și domenii conexe în realizarea sarcinilor profesionale;
- să promoveze lucrul independent și în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității profesionale, să creeze relații de lucru eficiente și constructive;
- să demonstreze responsabilitate și perspicacitate proprie în realizarea activităților profesionale;

- să valorifice oportunitățile de dezvoltare profesională prin formare continuă în condițiile unui mediu dinamic și schimbător.

Unități de conținut

1. *Goeconomia în sistemul științelor economice.*
2. *Spațiul geoeconomic și geopolitic al lumii contemporane.*
3. *Resursele strategice ale Terrei: miza actuală globală.*
4. *Populația - resursă strategică a întregii omeniri.*
5. *Transformări geoeconomice în agricultura mondială.*
6. *Transformări geoeconomice în industria mondială.*
7. *Goeconomia sectorului terțier al economiei.*
8. *Goeconomia marilor spații ale Terrei. Polul geoeconomic NAFTA.*
9. *Goeconomia marilor spații ale Terrei. Polul geoeconomic european.*
10. *Goeconomia marilor spații ale Terrei. Asia Pacific.*
11. *Aspecte geoeconomice ale teritoriilor cu statut economic special.*
12. *Republica Moldova în sistemul geoeconomic și geopolitic mondial.*

BAZELE FUNCȚIONĂRII PIEȚELOR DE CAPITAL

Scopul unității de curs: este oferirea audienței unei platforme de obținere a cunoștințelor fundamentale despre mecanismul de funcționare a piețelor de capital, emisiunea și circulația valorilor mobiliare primare și derivate, modalitatea de formare a deciziilor de investire în baza analizei fundamentale a titlurilor și a celei tehnice de evoluție a pieței. Reperele conceptuale ale unității de curs includ o totalitate de concepte, principii și abordări, ce asigură formarea/dezvoltarea unui ansamblu de competențe specifice, necesare specialiștilor, cu precădere, în domeniul piețelor de capital, precum și al celor din domeniile: finanțe, asigurări, bănci.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul piețelor de capital;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a informației de pe piața de capital;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare la întreprindere și în cadrul instituțiilor financiare bancare și nebancare în vederea formulării deciziilor investiționale pe piața de capital sau atragerea resurselor financiare de pe piața de capital;
- să evalueze și să gestioneze eficient resursele proprii ale investitorului și cele atrase în activitățile investiționale în instrumente financiare, să gestioneze eficient activitățile în cadrul pieței de capital;
- să aplice metode de evaluare a eficienței investițiilor în instrumentele financiare de pe piața de capital prin intermediul indicatorilor de eficiență și să adopte decizii optime de investire în condiții de certitudine, incertitudine, risc; să posede aptitudini de gestionare a portofoliului de titluri în vederea optimizării acestuia;
- să gestioneze proceduri de emisiune a instrumentelor financiare, de derulare a tranzacțiilor bursiere, să evalueze instrumente financiare prin metode fundamentale și tehnice;
- să previzioneze indicatorii financiari și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora în cadrul a instituțiilor financiare ce activează pe piața de capital;
- să elaboreze proiecte privind emisiunea valorilor mobiliare; să proiecteze și să coordoneze derularea operațiunilor speculative de bursă în condiții de incertitudine și risc;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor; să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor financiare, bancare și investiționale;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților financiare, bancare, investiționale, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Piața de capital – componentă a pieței financiare.*
2. *Instrumentele ale pieței de capital.*

3. *Piețele secundare de capital.*
4. *Tranzacții pe piața bursieră.*
5. *Reglementarea pieței de capital.*
6. *Specificul pieței de capital din Republica Moldova.*

ACTIVITATE BANCARĂ

Scopul unității de curs: formarea profesională a specialiștilor în domeniul financiar-bancar prin instruirea teoretică și practică, care urmărește acumularea cunoștințelor, deprinderea abilităților și cultivarea aptitudinilor studenților cu referire la organizarea și activitățile băncii, regăsite în competențe de realizare a operațiunilor bancare, furnizare a produselor și serviciilor financiare, efectuare a tranzacțiilor cu instrumente financiare, prestare a serviciilor de plată, analiză a rezultatelor economico-financiare ale activității băncii cu aplicarea tehnicilor avansate de lucru și inovațiilor financiare.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației valorice;
- să cunoască procedura de formare și licențiere a băncii și organizarea societății bancare;
- să cunoască conținutul și caracteristicile produselor și serviciilor financiare furnizate de bănci;
- să posede abilități de calculare a dobânzilor, comisioanelor, tarifelor la produsele și serviciile bancare;
- să posede abilități de calculare a indicatorilor economico-financiar ai activității băncii;
- să manifeste atitudine respectuoasă față de clienții băncii, comportament etic în cadrul colectivului, relațiile amiabile în conlucrarea cu colegii de serviciu;
- să elaboreze lucrări aplicative de diagnosticare și remediere a situațiilor și corectare a distorsiunilor din activitate;
- să folosească metode de lucru avansate, să informeze oportun subiecții interesați, să respecte codul deontologic profesional.

Unități de conținut

1. *Formarea, licențierea, reorganizarea și lichidarea băncii.*
2. *Organizarea activității bancare.*
3. *Capitalul băncii.*
4. *Administrarea conturilor și operațiunile cu numerar.*
5. *Atragerea mijloacelor bănești.*
6. *Plasarea mijloacelor bănești.*
7. *Tranzacții cu instrumente financiare.*
8. *Prestarea serviciilor de plată.*
9. *Activitățile conexe și subsidiare ale băncii.*
10. *Efectele economico-financiare ale activității băncii.*

PREȚURI ȘI TARIFE

Scopul unității de curs: asigurarea unui complex de cunoștințe teoretice și practice, în concordanță cu cadrul legal și instituțional aferent domeniului prețuri și tarife.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul prețurilor și tarifelor;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a informației;
- să ajusteze activitatea financiară a întreprinderii la cerințele pieței, să adopte decizii optime de finanțare și de repartizare a profitului, să analizeze rezultatele financiare și să explice impactul factorilor interni și externi; să fundamenteze prețurile (tarifele) și să le ajusteze la solicitările clienților, la modificările în conjunctura pieței și la prevederile actelor normative, să evalueze impactul factorilor de conjunctură asupra deciziilor de prețuri (tarife);

- să previzioneze indicatorii financiari și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora în cadrul întreprinderilor și a instituțiilor financiare bancare și nebancare; să fundamenteze politica și strategia de prețuri (tarife) în funcție de conjunctura pieței și avantajele interne a unităților economice; să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicei și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul prețurilor și tarifelor;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților financiare, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Conceptul, esența și rolul prețurilor în economie.*
2. *Adaptarea prețurilor pe tipuri de piață (concurență).*
3. *Politica, strategia și tactica prețurilor la nivelul unităților economice.*
4. *Metodele de determinare a prețurilor la nivelul unităților economice.*
5. *Reglementarea prețurilor (tarifelor) și protecția concurenței în Republica Moldova.*
6. *Particularitățile determinării prețurilor în unele ramuri ale economiei naționale din Republica Moldova.*
7. *Sistemul statistic de cercetare a nivelului și evoluției prețurilor (tarifelor) în economie.*

FINANȚELE ÎNTEPRINDERII

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competențelor de gândire critică, de analiză, de sinteză și lucru cu situațiile financiare ale entităților, care sunt în concordanță provocărilor și cerințelor pieței muncii din societatea contemporană.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în realizarea activității;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine și risc;
- să evalueze și să propună măsuri pentru creșterea eficienței și eficacității activităților realizate pe segmentul finanțele întreprinderii;
- să elaboreze o lucrare aplicativă care se referă la soluționarea unei probleme din domeniul economiei (finanțelor întreprinderii);
- să utilizeze metodele specifice de analiză financiară;
- să asigure, să evalueze și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor financiare;
- să verifice corelația indicatorilor economici, să finalizeze proiectul și să determine gradul de eficiență a acestuia.

Unități de conținut

1. *Conceptul finanțelor întreprinderii.*
2. *Politica de finanțare a întreprinderii.*
3. *Politica de investiții a întreprinderii.*
4. *Politica de dividend la întreprindere.*
5. *Gestiunea mijloacelor fixe ale întreprinderii.*
6. *Gestiunea activelor circulante.*
7. *Organizarea fluxului de numerar la întreprindere.*
8. *Rezultatele financiare ale activității întreprinderii.*
9. *Strategii de dezvoltare a întreprinderii.*
10. *Starea de eșec a întreprinderii și restructurarea financiară în caz de faliment.*

RELAȚII VALUTAR-FINANCIARE INTERNAȚIONALE

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul valutar printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare gestiunii eficiente a activității valutar-financiare internaționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să însușească limbajului, aparatului categorial și paradigmatelor de bază ale relațiilor valutare și financiare internaționale;
- să cunoască elementele de bază și principiile de funcționare a sistemului monetar internațional;
- să se familiarizeze cu metodologia elaborării balanței de plăți;
- să identifice politicile economice și mutațiile Sistemului Monetar European;
- să cunoască metodologia determinării cursului valutar și a factorilor de influență;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să se familiarizeze cu fluxurile de informație cantitativă și calitativă specifice pieței valutare internaționale;
- să aplice legislația în vigoare și să analizeze fluxurile informaționale statistice în scopul înaintării concluziilor vis-a-vis de relațiile valutar-financiare;
- să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul relațiilor valutar-financiare;
- să dezvolte abilități privind gestiunea fondurilor financiare, de credit și de mijloace de plată internaționale;
- să raționalizeze metode de gestiune a cursului valutar;
- să dezvolte aptitudini privind tranzacționarea eficientă pe piața valutară.
- să se familiarizeze cu modalitățile de gestionare a rezervei valutar;
- să dobândească aptitudini de gestiune a riscului valutar la nivel macroeconomic;
- să aplice metode de gestiune a riscului valutar la nivel de bancă;
- să formeze deprinderi de gestiune a riscului valutar microeconomic prin metode contractuale și extracontractuale;
- să se familiarizeze cu metodologia de echilibrare, ajustare și proiectare a balanței de plăți;
- să posede cunoștințe privind optimizarea rezervei valutare;
- să proiecteze determinantele fundamentale ale cursului valutar;
- să formeze deprinderi privind prognozarea cursului valutar prin metode clasice.

Unități de conținut

1. *Introducere în Relații Valutar-Financiare Internaționale.*
2. *Sistemul monetar european SME.*
3. *Fluxurile financiare internaționale și dezechilibrele globale.*
4. *Balanța de plăți externe și Poziția Investițională Internațională.*
5. *Mecanismul cursului valutar.*
6. *Piața valutară internațională.*
7. *Managementul riscului valutar.*
8. *Modalitățile de plată internaționale.*
9. *Finanțarea și creditarea internațională.*

CONTABILITATE FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: recunoașterea, evaluarea și înregistrarea în contabilitate a patrimoniului entității și a tranzacțiilor aferente, dar și raportarea financiară. Dezvoltarea aspectelor teoretice și metodologice privind prelucrarea datelor și obținerea informațiilor aferente activelor, datoriilor, capitalului propriu, veniturilor și cheltuielilor, rezultatelor financiare dar și efectuării raportării financiare a acestora necesare deciziilor interne privind activitatea entității, dar și pentru utilizatorii externi. Organizarea contabilității și raportării financiare în spiritul Standardelor Naționale de Contabilitate.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul finanțelor entităților publice și private;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină; să identifice utilizatorii informației financiare;

- să aplice metode cantitative și calitative de analiză și prelucrare a informației; să distingă tangențele și deosebirile aferente contabilității financiare și a celei manageriale; să cunoască cadrul legal ce reglementează contabilitatea;
- să raționalizeze gestiunea fondurilor financiare, de credit și de mijloace de plată internaționale; să cunoască modul de ținere a contabilității și raportării financiare la entități;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare la întreprindere, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor, să înțeleagă și să aplice criteriile de recunoaștere a elementelor patrimoniale și de evaluare elementele patrimoniale în momentul recunoașterii inițiale, la întocmirea situațiilor financiare și la ieșirea din patrimoniu;
- să ajusteze activitatea financiară a întreprinderii la cerințele pieții, să adopte decizii optime de finanțare și de repartizare a profitului, să analizeze rezultatele financiare și să explice impactul factorilor interni și externi; să cunoască esența principiilor contabile și aplicabilitatea acestora;
- să aplice tehnicile de impunere pentru fiecare tip de impozit și taxă, să poată determina obligația fiscală; să determine impactul obligațiilor fiscale asupra situației financiare a plătitorului;
- să previzioneze indicatorii financiari și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora în cadrul întreprinderilor și a instituțiilor financiare bancare și nebancare; să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității; să sistematizeze lucrările prealabile întocmirii și prezentării situațiilor financiare și să cunoască conținutul și modul de întocmire a situațiilor financiare;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor;
- să elaboreze situațiile financiare în baza standardelor naționale de contabilitate;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă.

Unități de conținut

1. *Organizarea contabilității entității.*
2. *Contabilitatea imobilizărilor corporale.*
3. *Contabilitatea stocurilor.*
4. *Contabilitatea creanțelor curente.*
5. *Contabilitatea numerarului.*
6. *Contabilitatea capitalului propriu.*
7. *Contabilitatea datoriilor.*
8. *Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor.*
9. *Situațiile financiare ale entităților.*

PROIECT DE AN

Scopul unității de curs: valorificarea cunoștințelor teoretice ale studenților, impulsionând activitatea de analiză și sinteză a literaturii de specialitate; formarea abilităților practice în elaborarea unei lucrări cu conținut practico-științific, însoțită de opiniile și sugestiile autorului corespunzătoare temei alese.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să acumuleze date referitor la tema cercetată din literatura de specialitate autohtonă și străină;
- să sintetizeze informația deținută;
- să determine indicatori financiari, bancari, bursieri;
- să elaboreze în cadrul lucrării tabele și grafice pentru o mai bună înțelegere a evoluției fenomenului cercetat;
- să analizeze fenomenul studiat;
- să formuleze concluziile proprii în baza analizei efectuate;
- să argumenteze concluziile elaborate;
- să utilizeze inovații în elaborarea soluțiilor și recomandărilor;
- să propună direcții de ameliorare în cazul evoluției nefavorabile a fenomenului studiat.

PRACTICA ÎN PRODUCȚIE

Scopul unității de curs: aprofundarea cunoștințelor teoretice și obținerea experienței practice; aplicarea cunoștințelor teoretice în vederea dezvoltării abilităților de analiză; obținerea experienței practice în perfectarea documentelor și în întocmirea dărilor de seamă, regulamentelor de funcționare internă, materialelor instructive, formularelor-tip, formulare ale documentelor aplicate în domenii specifice și alte surse de informații.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască structura organizatorică a instituției de profil unde și-a desfășurat practica de producție;
- să cunoască funcțiile tuturor subdiviziunilor instituției de profil;
- să cunoască legislația în baza căreia funcționează instituția dată de profil;
- să perfecteze documentele necesare fiecărei subdiviziuni a instituției;
- să cunoască mecanismul întocmirii dărilor de seamă;
- să calculeze indicatorii de apreciere a eficienței activității instituției;
- să analizeze activitatea instituției de profil evidențiind punctele forte și cele slabe;
- să formuleze concluzii referitor la activitatea instituției unde și-a desfășurat practica de producție;
- să elaboreze recomandări cu grad sporit de aplicabilitate referitor la îmbunătățirea organizării și funcționării instituției de profil.

METODE ȘI TEHNICI FISCALE

Scopul unității de curs: se rezumă la dezvoltarea la studenți de aptitudini de gândire critică, dezvoltarea competențelor de lucru cu legislația fiscală, precum și alte abilități, valori și atitudini corespunzătoare provocărilor și cerințelor pieței muncii din societatea contemporană în domeniul fiscal.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul finanțelor entităților publice și private, instituțiilor financiare bancare și nebancare, asigurărilor, fiscalității, investițiilor, piețelor de capital etc.;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a informației;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare la întreprindere și în cadrul instituțiilor financiare bancare și nebancare;
- să aplice tehnicile de impunere pentru fiecare tip de impozit și taxă, să poată determina obligația fiscală; să determine impactul obligațiilor fiscale asupra situației financiare a plătitorului;
- să aplice metode de evaluare a eficienței investițiilor prin intermediul indicatorilor de eficiență și să adopte decizii optime de investire în condiții de certitudine, incertitudine, risc; să posede aptitudini de gestionare a portofoliului de titluri în vederea optimizării acestuia;
- să proiecteze indicatorii monetari, să planifice masa monetară, să prognozeze agregatele monetare; să proiecteze indicatorii bugetari și nivelul presiunii fiscale; să elaboreze măsuri în vederea echilibrării și ajustării balanței de plăți, optimizării rezervei valutare, menținerii stabilității și prognozării cursului valutar, organizării eficiente a pieței valutare;
- să previzioneze indicatorii financiari și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora în cadrul întreprinderilor și a instituțiilor financiare bancare și nebancare; să fundamenteze politica și strategia de prețuri (tarife) în funcție de conjunctura pieței și avantajele interne a unităților economice;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor; să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor financiare, bancare și investiționale;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicei și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul financiar, bancar, investițional;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților financiare, bancare, investiționale, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Tehnici de impozitare a veniturilor persoanelor fizice.*

2. *Determinarea impozitului pe venit al persoanelor juridice.*
3. *Tehnici de calcul ale accizelor.*
4. *Tehnici de aplicare ale taxei pe valoarea adăugată.*
5. *Metode de calcul ale impozitului pe bunurile imobiliare în Republica Moldova.*
6. *Taxele locale – metode de calcul.*
7. *Particularități de calcul ale altor impozite și taxe.*
8. *Regimul fiscal al rezidenților parcurilor pentru tehnologia informației.*

ASIGURĂRI ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni privind organizarea și finanțarea asigurărilor sociale și sistemului de protecție socială, prin dezvoltarea unui sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative, precum și cunoașterea obiectivelor și instrumentelor de realizare a politicii în acest domeniu.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul asigurărilor și protecției sociale;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză și prelucrare a informației;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor;
- să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor financiare.

Unități de conținut

1. *Protecția socială – parte integrantă a politicii social-economice a statului.*
2. *Organizarea și funcționarea sistemului de protecție socială a populației.*
3. *Asigurările sociale: conținut economic, principii, clasificare.*
4. *Asigurarea cu pensii în Republica Moldova.*
5. *Prestațiile de asigurări sociale în Republica Moldova.*
6. *Organizarea sistemului de asistență socială de stat.*
7. *Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat - instrument de promovare a politicii de protecție socială.*

ANUL III

MARKETING

Scopul unității de curs: vizează cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum și a principalelor tehnici și instrumente de marketing, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizației

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va fi competent:

- să demonstreze abilități cognitive în domeniul marketingului;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a informației;
- să recomande strategii de gestionare a performanțelor întreprinderii;
- să propună metode de eficientizare a activității întreprinderii;
- să ajusteze activitatea financiară a întreprinderii la cerințele pieței, să adopte decizii optime de finanțare și de repartizare a profitului, să analizeze rezultatele financiare și să explice impactul factorilor interni și externi; să fundamenteze prețurile (tarifele) și să le ajusteze la solicitările clienților, la modificările în conjunctura pieței și la prevederile actelor normative, să evalueze impactul factorilor de conjunctură asupra deciziilor de prețuri (tarife);
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicii și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul financiar;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă.

Unități de conținut

1. *Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață.*
2. *Mediul de marketing al întreprinderii.*
3. *Piața în viziunea de marketing.*
4. *Cercetări de marketing.*
5. *Cercetarea comportamentului consumatorului.*
6. *Studierea pieței.*
7. *Previziuni de marketing.*
8. *Politici de marketing.*
9. *Politica de produs în mixul de marketing.*
10. *Politica de preț în mixul de marketing.*
11. *Politica de distribuție - componentă a mixului de marketing.*
12. *Politica de promovare - componentă a mixului de marketing.*

MANAGEMENT

Scopul unității de curs: este formarea unei viziuni generale privind activitatea organizațiilor, a managerilor, și a aplicării diferitor metode și instrumente de management necesare pentru activitatea de succes a unei organizații.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să abordeze organizația ca un sistem deschis, dinamic și organizat;
- să conștientizeze rolul managerului și să selecteze un stil de liderism optim pentru gestiunea cu succes a organizației;
- să fixeze și să atingă obiectivele organizației prin realizarea funcțiilor manageriale de planificare, organizare, motivare și control;
- să adopte multiple tipuri de decizi în diverse contexte de mediu și să organizeze implementarea acestora;
- să soluționeze problemele din domeniul managementului prin diagnosticare și analiză SWOT;
- să dezvolte relații de productivă lucru, să stimuleze munca în echipă și să practice delegarea funcțiilor.

Unități de conținut

1. *Conceptul, evoluția și școlile managementului.*
2. *Organizația, managerul și dirijarea cu succes.*
3. *Mediul de activitate al organizației.*
4. *Cultura organizațională.*
5. *Sistemul informațional și procesul de comunicare în management.*
6. *Decizia în management și metodele de adoptare a ei.*
7. *Funcția de planificare.*
8. *Funcția de organizare.*
9. *Funcția de motivare.*
10. *Funcția de control.*
11. *Puterea și influența în management.*
12. *Conflictul și stresul organizațional.*
13. *Organizarea ședințelor în management.*

ANALIZA SITUAȚIILOR FINANCIARE

Scopul unității de curs: formarea gândirii economice, a capacității de înțelegere a complexității fenomenelor și proceselor economice și financiare, ce au loc în cadrul entității și contribuie la elaborarea măsurilor pentru creșterea eficienței economice și financiare a acesteia.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele de bază cu care operează analiza situațiilor financiare: principalii indicatori financiari; factorii de influență asupra indicatorilor financiari; rezerve de îmbunătățire a performanțelor și stării financiare etc.;
- să însușească metodologia de analiză a mărimii, evoluției și structurii: veniturilor, profitului (pierderilor) perioadei de gestiune până la impozitare, activelor, surselor de formare a activelor, fluxului de numerar etc.;
- să înțeleagă modul de calculare a ratelor aferente: rentabilității, poziției financiare, rotației activelor, lichidității; fluxului de numerar etc.;
- să cunoască metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză ale profitului, rentabilității
- să dobândească abilități de selectare din situațiile financiare a informațiilor necesare pentru efectuarea analizei;
- să acumuleze deprinderi specifice de prelucrare a informațiilor în procesul analizei situațiilor financiare;
- să utilizeze metodele și tehnicile de analiză a veniturilor, rezultatelor financiare, rentabilității, poziției financiare și fluxurilor de numerar etc.;
- să interpreteze ratele aferente: rentabilității, poziției financiare, rotației activelor, lichidității; fluxului de numerar etc.;
- să cuantifice influența factorilor asupra modificării indicatorilor financiari;
- să analizeze diverse situații de caz conform tematicilor de bază a cursului nominalizat;
- să formuleze concluzii și aprecieri vizavi de rezultatele analizei;
- să dimensioneze rezervele interne de majorare a veniturilor, profitului, rentabilității etc.;
- să elaboreze măsuri de mobilizare a rezervelor identificate pe viitor;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei în vederea îmbunătățirii performanțelor și poziției financiare ale entității pe viitor.

Unități de conținut

1. *Analiza veniturilor.*
2. *Analiza performanțelor pe baza rezultatelor financiare.*
3. *Analiza performanțelor pe baza rentabilității.*
4. *Analiza activelor disponibile.*
5. *Analiza rotației activelor.*
6. *Analiza surselor de finanțare.*
7. *Analiza activelor circulante nete.*
8. *Analiza lichidității.*
9. *Analiza fluxurilor de numerar.*
10. *Analiza poziției emitentului pe piața de capital.*

GESTIUNEA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII

Scopul unității de curs: de a forma specialiști înzestrați cu cunoștințe teoretice și abilități practice, competenți și competitivi în domeniul finanțelor corporative.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul finanțelor entităților publice și private, instituțiilor financiare bancare și nebancare, etc.;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a informației;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare la întreprindere și în cadrul instituțiilor financiare bancare și nebancare;
- să evalueze și să gestioneze eficient resursele proprii și cele atrase;
- să aplice metode de evaluare a eficienței investițiilor prin intermediul indicatorilor de eficiență și să adopte decizii optime de investire în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să previzioneze indicatorii financiari și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora în cadrul întreprinderilor și a instituțiilor financiare bancare și nebancare;

- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor; să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor financiare, bancare și investiționale;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicei și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul financiar;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților financiare, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Conținutul și importanța gestiunii financiare.*
2. *Gestiunea financiară pe termen scurt.*
3. *Organizarea circulației bănești la întreprindere.*
4. *Gestiunea financiară pe termen lung.*
5. *Gestiunea situațiilor de criză la întreprindere.*
6. *Previziunea financiară a întreprinderii.*

DREPTUL AFACERILOR

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților de la facultățile cu profil economic cu noțiunile juridice fundamentale ale organizării și derulării afacerii, deprinderea limbajului juridic și însușirea principiilor de drept care guvernează mediul de afaceri.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască legislația din domeniul afacerilor, precum și limitele legale a unei afaceri din Republica Moldova;
- să asigure desfășurarea activităților economice în conformitate cu normele, odinea publică și bunele moravuri;
- să poată interpreta unele concepții și teorii întâlnite în doctrina din domeniul afacerilor;
- să rezolve spețe specifice mediului de afaceri;
- să redacteze unele acte specifice, utile domeniului afacerilor, cum ar fi: actele de constituire ale unei societăți comerciale, contractele comerciale, etc.;
- să elaboreze propuneri în promovarea unui sistem, în cadrul armonizării legislației naționale din domeniul afacerilor cu dreptul comunitar;
- să identifice modele de soluționare a litigiilor din acest domeniu.

Unități de conținut

1. *Considerații generale privind dreptul afacerilor.*
2. *Activitatea de întreprinzător.*
3. *Subiectele dreptului afacerilor: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ.*
4. *Noțiunea, constituirea și funcționarea societăților comerciale.*
5. *Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
6. *Dizolvarea și lichidarea personalității juridice a persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
7. *Insolvabilitatea persoanei juridice cu scop lucrativ.*
8. *Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită.*
9. *Societatea cu răspundere limitată.*
10. *Societatea pe acțiuni.*
11. *Societățile cooperatiste (cooperativa de producție și cooperativa de întreprinzător).*
12. *Întreprinderea de stat și municipală.*
13. *Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri.*

CREDITARE BANCARĂ

Scopul unității de curs: formarea profesională a specialiștilor în domeniul financiar-bancar printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor de proiectare și implementare a instrumentelor de analiză, gestiune și monitorizare a activității de creditare a bănci, pentru a asigura performanța instituțiilor financiar-bancare, în baza celor mai bune practici internaționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască și să aplice principiile organizării și gestiunii activității de creditare în bancă;
- să cunoască și să aplice etapele procesului de creditare bancară, conținutul documentelor care reglementează relațiile dintre bancă și debitor, metodele de analiză a sursei principale și celei secundare de rambursare a creditului;
- să evalueze calitatea portofoliului de credite al băncii și principiile de gestiune al acestuia în scopul perfecționării gestiunii riscului de creditare;
- să raționalizeze gestiunea activității de creditare ținând cont de profitabilitatea, lichiditatea și nivelul riscurilor aferente pentru a asigura rambursarea la timp a creditului și plata dobânzii de către debitor băncii;
- să previzioneze indicatori economici și financiari și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora la nivel de bancă;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității de creditare în bancă, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Organizarea și administrarea activității de creditare în bănci.*
2. *Procesul de creditare.*
3. *Garantarea creditelor bancare.*
4. *Costul creditelor bancare și metode de calcul.*
5. *Managementul riscului de creditare.*
6. *Gestionarea portofoliului de credite.*
7. *Monitoringul creditelor bancare.*
8. *Gestiunea creditelor problematice.*
9. *Metode alternative de creditare și inovații pe piața creditului.*
10. *Creditele interbancare.*

Operațiuni Bancare

Scopul unității de curs: formarea profesională a specialiștilor în domeniul financiar-bancar printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor de proiectare și implementare a instrumentelor de analiză, gestiune și monitorizare a activității bancare, pentru a asigura performanța instituțiilor financiar-bancare, în baza celor mai bune practici internaționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască și să aplice principiile de organizare și efectuare a operațiunilor bancare;
- să cunoască cadrul de reglementare și procedura operațiunilor în conturile bancare, operațiunilor de casă, transferului de debit și de credit, operațiunilor efectuate prin intermediul cardurilor bancare, cecurilor, cambiilor și prin sistemul electronic de transfer al fondurilor, a operațiunilor bancare la distanță, a sistemelor de decontare interbancare și internaționale, a operațiunilor de creditare ale băncii;
- să evalueze utilitatea utilizării diferitor instrumente de plată, a riscurilor aferente și modalitățile gestiunii acestora;
- să raționalizeze organizarea operațiunilor efectuate în conturile bancare, operațiunilor de casă, transferului de debit și de credit, operațiunilor efectuate prin intermediul cardurilor bancare, cecurilor, cambiilor și prin sistemul electronic de transfer al fondurilor, a operațiunilor bancare la distanță, a sistemelor de decontare interbancare și internaționale, a operațiunilor de creditare ale băncii;
- să previzioneze indicatori economici și financiari și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora la nivel de bancă;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale operațiunilor bancare, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Operațiuni în conturi bancare.*
2. *Operațiunile de casă ale băncii.*
3. *Transferul de credit și de debit.*
4. *Operațiuni prin intermediul cardurilor bancare.*
5. *Operațiuni bancare privind cecul.*
6. *Operațiuni bancare cu cambia.*
7. *Operațiuni prin sistemul electronic de transfer al fondurilor.*
8. *Sisteme de decontare interbancare și internaționale.*
9. *Operațiuni bancare la distanță.*
10. *Procesul de creditare: aspecte tehnice și regulatorii.*
11. *Gestiunea riscurilor aferente operațiunilor bancare.*

GESTIUNEA INVESTIȚIONALĂ A SOCIETĂȚILOR PE ACȚIUNI

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul financiar-investițional printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare gestiunii eficiente a activității investiționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul investițiilor S.A. și guvernării corporative;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în investiții;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

Unități de conținut

1. *Rolul Societăților pe Acțiuni în economia contemporană.*
2. *Investițiile în formarea capitalului S.A.*
3. *Activitatea de investiții a S.A.*
4. *Guvernarea corporativă în cadrul societăților pe acțiuni.*
5. *Drepturile și obligațiile acționarilor societăților pe acțiuni.*
6. *Transparența investițiilor în capitalul S.A.*
7. *Aspecte investiționale în reorganizarea S.A.*

TRANZACȚII CU INSTRUMENTE FINANCIARE PE PIAȚA DE CAPITAL

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul piețelor de capital printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare gestiunii eficiente a investițiilor în instrumente financiare și tranzacționarea acestora pe piața de capital.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul investițiilor în instrumente financiare și tranzacționarea lor pe piața de capital;
- să selecteze informațiile necesare din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de prelucrare și analiză a informației economico-financiare;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele în vigoare;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în operațiuni pe piața de capital;
- să comunice convingător și eficient;

- să lucreze în echipă, urmărind realizarea obiectivelor și atingerea rezultatelor comune;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicei și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul tranzacțiilor cu instrumente financiare pe piața de capital.

Unități de conținut

1. *Activele financiare ca obiect al tranzacțiilor pe piața de capital.*
2. *Participanții la tranzacțiile cu active financiare pe piața de capital.*
3. *Intermediari financiari.*
4. *Burse de valori și piețe electronice pentru tranzacționarea activelor financiare.*
5. *Drepturile investitorilor și protecția acestora.*
6. *Guvernanța corporativă și managementul investițiilor.*
7. *Mecanismul tranzacțiilor bursiere.*
8. *Reglementarea tranzacțiilor cu acțiuni.*

SISTEME COMPLEXE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR

Scopul unității de curs: evidențierea specificului procesului investițional în unele domenii de activitate, identificarea surselor de finanțare a proiectelor investiționale în ramurile economiei naționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul investițiilor și surselor de finanțare a acestora;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a informației;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor investiționale;
- să adopte decizii optime de investire în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să cunoască procedurile de emisiune a instrumentelor financiare, de derulare a tranzacțiilor bursiere;
- să previzioneze indicatorii financiari și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora;
- să elaboreze proiecte investiționale;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor; să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor investiționale;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicei și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul investițional;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților investiționale, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Organizarea finanțării proiectelor de investiții.*
2. *Finanțarea proiectelor investiționale în agricultură.*
3. *Finanțarea proiectelor investiționale în sectorul construcțiilor din Republica Moldova.*
4. *Specificul finanțării proiectelor investiționale publice.*
5. *Finanțarea proiectelor de investiții publice în Republica Moldova prin intermediul Parteneriatului Public-Privat.*
6. *Finanțarea proiectelor investiționale în inovații.*
7. *Finanțarea proiectelor investiționale în cadrul Întreprinderilor Mici și Mijlocii din Republica Moldova.*
8. *Finanțarea investițiilor prin fonduri structurale europene.*
9. *Finanțarea proiectelor investiționale în Republica Moldova prin intermediul instituțiilor și programelor internaționale.*

CORESPONDENȚĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: conștientizarea de către studenți a importanței privind studierea, însușirea și practicarea activității de redactare eficientă a corespondenței; acumularea de către ei a unui stoc de

cunoștințe și formarea abilităților corespunzătoare pentru obținerea succesului în activitatea lor; amplificarea și încadrarea cunoștințelor teoretice în funcție de noile realități ale activității profesionale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză și prelucrare a informației;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor;
- să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor financiare, bancare și investiționale;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților financiare, bancare, investiționale, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Correspondența. Noțiuni de bază.*
2. *Redactarea scrisorilor de afaceri.*
3. *Cererea de ofertă și oferta.*
4. *Comanda. Scrisori în legătură cu executarea comenzii.*
5. *Reclamația. Scrisoare de răspuns la reclamație (remediarea).*
6. *Correspondența precontractuală și contractuală.*
7. *Correspondența cu instituțiile sistemului financiar.*
8. *Correspondența de uz general.*

MANAGEMENT BANCAR

Scopul unității de curs: formarea profesională a specialiștilor în domeniul financiar-bancar printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor de proiectare și implementare a instrumentelor de analiză, gestiune și monitorizare a activității bancare, pentru a asigura performanța instituțiilor financiar-bancare, în baza celor mai bune practici internaționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască și să aplice metode de gestiune a personalului, lichidității, activelor și pasivelor, resurselor financiare la nivel de bancă;
- să evalueze calitatea gestiunii personalului, riscurilor, lichidității, activelor, pasivelor, eficienței la nivel de bancă;
- să raționalizeze gestiunea resurselor umane, lichidității, riscurilor, activelor, pasivelor și capitalului, structura organizatorică, finanțarea extrabilanțieră, eficiența la nivel de bancă;
- să previzioneze indicatori economici și financiari și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora la nivel de bancă;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale managementului bancar, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. *Sistemul de Management bancar.*
2. *Organizarea activității bancare.*
3. *Managementul personalului bancar.*
4. *Managementul riscurilor bancare.*
5. *Gestiunea lichidității băncii.*
6. *Managementul pasivelor băncii.*
7. *Managementul activelor băncii.*
8. *Managementul corelat al activelor și pasivelor băncii.*
9. *Finanțarea extrabilanțieră.*
10. *Eficiența bancară.*
11. *Managementul băncilor în proces de redresare.*

PRACTICA DE LICENȚĂ

Scopul unității de curs: colectarea informației necesare pentru îndeplinirea părții aplicative a lucrării de licență și formularea obiectivelor cercetării în condițiile instituției concrete; elaborarea și argumentarea propunerilor privind perfecționarea activității economico-financiare a întreprinderii.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să prezinte obiectivele și scopul cercetării;
- să analizeze fenomenul studiat;
- să formuleze concluziile proprii în baza analizei efectuate;
- să argumenteze concluziile elaborate;
- să calculeze indicatorii de apreciere a eficienței activității instituției;
- să analizeze activitatea instituției de profil evidențiind punctele forte și cele slabe;
- să elaboreze recomandări cu grad sporit de aplicabilitate referitor la fenomenul studiat;
- să prezinte principalele rezultate ale studiilor argumentând efectele lor.

2. Descrierea programului de studii

Profilul specialității/programului de studii superioare de licență **0413.1. Business și administrare** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii **04. Business, administrare și drept**, domeniului general de studiu **041. Științe economice**, domeniului de formare profesională **0413. Business și administrare**.

Programul de studii **0413.1. Business și administrare** a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare - învățământul cu frecvență.

Durata studiilor - 3 ani la învățământul cu frecvență.

Credite de studii - 180 credite transferabile (ECTS), 1 credit – 30 ore.

Limba de studiu – română/rusă.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar); diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii **0413.1. Business și administrare** se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

Programul de studii Business și Administrare este acreditat prin Hotărârea Guvernului nr. 692 din 11 iulie 2018 pentru o perioadă de 5 ani.

6. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul de studii **0413.1. Business și administrare** rezidă în formarea/dezvoltarea *profesionale și transversale* necesare pentru activitatea profesională în domeniul 413. Business și administrare.

Competențe profesionale

Competențele profesionale în cadrul programului de studii **0413.1. Business și administrare** vor contribui la buna desfășurare a activităților legate de managementul afacerii: stabilirea obiectivelor unei organizații, asigurarea cu resurse, funcționarea eficace a sistemelor, adoptarea deciziilor, alegerea modalităților de realizare a obiectivelor organizaționale, asigurarea motivației necesare angajaților, constituirea unei echipe productive, analiza și evaluarea rezultatelor etc. În același timp, absolvenții sunt potențialii antreprenori care vor iniția noi afaceri și vor crea noi locuri de muncă, de aceea o atenție deosebită se acordă competențelor de natură antreprenorială.

CP1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul Business și administrare și utilizarea lor corespunzător în comunicarea profesională.

CP2. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului.

CP3. Identificarea, selectarea și utilizarea diverselor metode de planificare, organizare, motivare și control-evaluare într-un mediu schimbător.

CP4. Identificarea oportunităților de afaceri, evaluarea, inițierea și dezvoltarea afacerilor.

CP5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

Competențe transversale

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în contextul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de comunicare și relaționare eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare profesională continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

9. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0413.1. *Business și administrare* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiență internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenții programului de studii 0413.1. *Business și administrare* pot accesa următoarele ocupații posibile:

- 112021. Director comercial
- 112032. Director firmă
- 121302. Manager informații pentru afaceri
- 121907. Șef secție
- 121908. Șef serviciu
- 122101. Conducător firmă mică, patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale
- 122104. Director întreprindere mică comercială
- 122109. Manager (în serviciile de marketing și vânzare) 1
- 131105. Director întreprindere mică, patron (girant) (în agricultură, vânătoare, silvicultură și pescuit)
- 134901. Conducător întreprindere mică - patron (girant) în prestări servicii
- 142002. Director întreprindere mică, patron (girant) (în comerț)
- 142003. Manager (în activitatea comercială)
- 142004. Manager (în comerț)
- 143923. Manager (în alte compartimente [servicii] funcționale)
- 143924. Manager (în alte ramuri)
- 242103. Manager de inovare
- 242107. Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
- 263103. Consilier probleme economice
- 263104. Consultant în management
- 263107. Economist
- 263110. Economist desfaceri
- 263114. Expert economist în management

10. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

11. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Nr. puncte credite	Forma de evaluare
		Total	Cont. direct	Studiu individual	Curs	seminar	Lab./ Practica		
Anul I									
Semestrul 1.									
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	5	E
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	5	E
G.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	5	E
F.01.O.004.23	Dreptul afacerilor	150	60	90	30	30	-	5	E
U.01.O.005.22	Arta comunicării și etica profesională	150	60	90	30	30	-	5	E
U.01.O.006.32	Limba străină de afaceri I (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	5	E
G.01.O.007.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	-	V
TOTAL Semestrul 1.		930	420	510	134	240	46	30	6E, 1V
Semestrul 2.									
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	5	E
F.02.O.009.11	Fundamentele managementului	150	60	90	30	30	-	5	E
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	5	E
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	5	E
F.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	5	E
F.02.O.013.32	Limba străină de afaceri I (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	5	E
G.02.O.014. 52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	-	V
TOTAL Semestrul 2.		930	404	526	150	254	0	30	6E, 1V
Anul II									
Semestrul 3.									
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	5	E
S.03.O.016.11	Antreprenoriat	120	60	60	30	30	-	4	E
S.03.O.017.11	Cultura afacerilor	120	60	60	30	30	-	4	E
F.03.O.018.12	Marketing general și business to business	150	90	60	60	30	-	5	E
S.03.O.019.52	Bazele contabilității	150	60	90	30	30	-	5	E
S.03.O.020.13	Merceologie și expertiza mărfurilor de larg consum	120	60	60	30	14	16	4	E
	Total	780	390	390	210	164	16	26	6 E
O disciplină opțională									
U.03.A.021.22	Filozofie socială și economică	90	44	46	30	14	-	3	E
U.03.A.021.22	Politologie	90	44	46	30	14	-	3	E
U.03.A.021.22	Psihologie social-economică	90	44	46	30	14	-	3	E
U.03.A.021.22	Doctrine economice	90	44	46	30	14	-	3	E
TOTAL Semestrul 3.		900	434	466	240	178	16	30	7 E
Semestrul 4.									
S.04.O.022.11	Managementul producției și operațiunilor	120	60	60	30	30	-	4	E
S.04.O.023.11	Teza de an	90		90				3	E
S.04.O.024.12	Cercetări de marketing	120	60	60	30	30	-	4	E

S.04.O.025.51	Analiza economică-financiară	120	44	76	22	22	-	4	E
S.04.O.026.41	Finanțe	90	60	30	30	30	-	3	E
S.04.O.027.51	Contabilitatea întreprinderii	90	44	46	22	22	-	3	E
S.04.O.028.11	Practica de producție	180	160	20	-	-	-	6	E
O disciplină opțională									
S.04.A.029.12	Logistica	90	44	46	30	14		3	E
S.04.A.029.12	Comportamentul consumatorului	90	44	46	30	14		3	E
S.04.A.029.12	Tehnici de vânzări	90	44	46	14	30	-	3	E
TOTAL	Semestrul 4.	900	472	428	156	156	-	30	8 E
Anul III									
Semestrul 5.									
S.05.O.030.11	Sisteme de planificare a afacerilor	150	60	90	30	30	-	5	E
S.05.O.031.11	Managementul riscurilor în afaceri	150	60	90	30	30	-	5	E
S.05.O.032.11	Managementul calității	150	60	90	30	30	-	5	E
S.05.O.033.22	Managementul resurselor umane	120	60	60	30	30	-	4	E
F.05.O.034.11	Managementul inovațional	120	52	68	28	24	-	4	E
O disciplină opțională									
S.05.A.035.11	Managementul serviciilor	120	60	60	22	22	-	4	E
S.05.A.035.11	Managementul aprovizionării și vânzărilor	120	44	76	22	22	-	4	E
S.05.A.035.63	Sisteme informatice în afaceri	120	44	76	14	-	30	4	E
O disciplină opțională									
S.05.A.036.13	Economia turismului	90	44	46	30	14	-	3	E
S.05.A.036.13	Turism internațional	90	44	46	30	14	-	3	E
S.05.A.036.41	Fiscalitatea	90	44	46	30	14	-	3	E
S.05.A.036.51	Contabilitatea managerială	90	44	46	30	14	-	3	E
TOTAL	Semestrul 5.	900	380	520	200	180	0/30	30	7 E
Semestrul 6.									
S.06.O.037.11	Management corporativ	120	52	68	28	24	-	4	E
S.06.O.038.11	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	12	E
O disciplină opțională									
S.06.A.039.11	Management comparat	120	52	68	28	24	-	4	E
S.06.A.039.11	E-Business	120	52	68	28	24	-	4	E
TOTAL.	Semestrul 6	600	384	216	56	48		20	3E
S.06.O.40.11	Elaborarea și susținerea tezei de licență	300		300				10	1E
Total discipline obligatorii și opționale în planu de învățământ		5460	2494	2966	936/928	1056/974	62/92	180	38 E 2 V

MICROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de a aborda sistemic mecanismele de funcționare a economiei de piață și comportamentul subiecților economici în condițiile unei astfel de economii.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească noțiunile microeconomice fundamentale: nevoi, resurse, probleme economice-cheie, subiect economic, bun economic, acțiune economică, cost de oportunitate, raționalism economic, piață, preț, concurență, cerere, ofertă, echilibru, elasticitate, utilitate, producție, randament, costuri de producție, venituri, profit, prag de rentabilitate etc.;
- să explice procesele în care sunt implicați subiecții economici, modul de formare a prețurilor în economia de piață;
- să analizeze comportamentul subiecților economici în cadrul diferitor structuri ale pieței;
- să utilizeze metode specifice de analiză microeconomică (analiza marginală, analiza funcțională, analiza grafică etc.);
- să calculeze indicatorii ce caracterizează activitatea la nivel microeconomic;
- să analizeze influența diferitor factori asupra deciziilor luate de către subiecții economici;
- să elaboreze modele de comportament a subiecților economici;
- să analizeze mecanismele adoptării deciziilor de către diferiți subiecți economici: consumatori și producători, cumpărători și vânzători, investitori și creditori etc.;
- să evalueze comportamentul subiecților economici prin prisma raționalismului economic.

Unități de conținut

1. *Obiectul de studiu și metodologia teoriei microeconomice*
2. *Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței*
3. *Elasticitatea cererii și ofertei*
4. *Teoria comportamentului consumatorului*
5. *Teoria producției*
6. *Costurile de producție*
7. *Maximizarea profitului și pragul de rentabilitate al firmei*
8. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă*
9. *Comportamentul firmelor pe piața monopolistă*
10. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență monopolistică*
11. *Comportamentul firmelor pe piața oligopolistă*

MATEMATICA ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea capacității de a manevra conceptele matematice dobândite și de a utiliza instrumentele matematice în rezolvarea problemelor economice concrete.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;
- să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;
- să fie capabil să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;
- să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor.

Unități de conținut

1. *Funcții de mai multe variabile*
2. *Derivate parțiale și diferențialele funcțiilor de mai multe variabile*

3. *Extremele funcțiilor de mai multe variabile*
4. *Extreme condiționate (cu legături)*
5. *Ecuatii diferențiale ordinare de ordinul I și II*
6. *Elemente de algebră liniară. Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare*
7. *Programarea liniară*
8. *Metoda Simplex. Algoritmul Simplex primal*
9. *Problema transportului (P.T.)*
10. *Elemente de calcul al probabilităților*

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a cunoștințelor teoretice și deprinderi practice în domeniul informaticii economice și încadrarea în blocul disciplinelor generale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularitățile celor mai accesibile, eficiente și populare modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale (IT) în domeniul social economic;
- să dispună de capacități pentru construirea unor scheme, formulare, modele de prelucrare/prezentare a informației economice;
- să cunoască instrumente și aplicații (IT) în vederea utilizării lor la colectarea și prelucrarea datelor;
- să utilizeze instrumente eficiente în vederea colectării și păstrării datelor cu caracter economic;
- să aplice metodologii moderne (IT) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (IT) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;
- să utilizeze diverși algoritmi și forme cunoscute și/sau eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației;
- să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode și/sau mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
- să utilizeze eficient instrumentele (IT) specifice diverselor discipline economice în vederea elaborării unor modele, algoritmi universali pentru automatizarea proceselor de prelucrare și prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice în vederea obținerii informațiilor oportune ca suport la luarea deciziilor;
- să aplice la disciplinele de specialitate deprinderile obținute în cadrul disciplinei „Informatică economică” în scopul organizării unor procese de studii de caz.

Unități de conținut

1. *Informatică economică. MS Excel - mediu universal de procesare a datelor*
2. *Efectuarea calculelor. Formule, funcții standard și clasificarea lor*
3. *Liste date în mediul MS Excel. Prezentarea grafică a datelor*
4. *Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). SGBD MS Access*
5. *Stocarea datelor într-un SGBD relational*
6. *Procesarea datelor stocate într-o BD relațională*
7. *Prezentarea informației stocate într-o BD relațională*

DREPTUL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: cunoașterea și înțelegerea raporturilor juridice specifice mediului de afaceri; cunoașterea și înțelegerea de către studenți a principiilor, conceptelor și instituțiilor juridice specifice mediului de afaceri.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va fi capabil:

- să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;

- să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue;
- să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- să interpreteze și să aplice aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
- să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept.

Unități de conținut

1. *Concepte fundamentale ale teoriei dreptului*
2. *Activitatea de întreprinzător. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător*
3. *Subiecti al dreptului afacerilor: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ*
4. *Noțiunea, constituirea și funcționarea societăților comerciale. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale*
5. *Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrative*
6. *Încetarea personalității juridice a persoanelor juridice cu scop lucrative*
7. *Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită*
8. *Societățile de capitaluri: societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni*
9. *Societățile cooperatiste (cooperativa de producție și cooperativa de întreprinzător)*
10. *Întreprinderea de stat și municipală*
11. *Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri*
12. *Concurența în afaceri și protecția consumatorilor din perspectiva relațiilor de afaceri*

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICA PROFESIONALĂ

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale și colaborării în grup;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în business;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

Unități de conținut

1. *Inițiere în studiul comunicării*
2. *Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social*
3. *Cultura comunicării în mediul virtual*
4. *Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și succesului personal*
5. *Proxemica – structurarea inconștientă a spațiului*
6. *Elemente psihologice ale comunicării*
7. *Elemente de programare neurolingvistică*
8. *Discursul*
9. *Interviul*
10. *Conflicte de comunicare interpersonală*
11. *Discuția și polemica*
12. *Bunele maniere în comunicare*

13. Comunicarea interculturală și internațională

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI I

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon/francofon.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;
- să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluentă discursivă;
- să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon/ francofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic la general și în particular în business și administrare;
- să inițieze și să realizeze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul marketingului și a logisticii.

Unități de conținut:

1. *Careers. Ideas about careers*
2. *Selling online*
3. *Companies. Types of Companies. Vocabulary*
4. *Innovation. Vocabulary: Great ideas*

Unități de conținut:

1. *Une rentrée chargée*
2. *Changement de vie*
3. *Le nec plus ultra*
4. *Écologie, commerce éthique et écotourisme*
5. *Déplacements professionnels*
6. *Événements dans le cadre professionnel*
7. *Réclamations et litiges*

EDUCAȚIA FIZICĂ I

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să mențină un nivel optim de sănătate;
- să formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut

1. *Obiectivele și conținutul disciplinei*
2. *Tehnica alergărilor în atletism*
3. *Tehnica săriturilor în atletism*
4. *Tehnica jocului ofensiv în fotbal*
5. *Tehnica jocului defensiv în fotbal*
6. *Tehnica jocului ofensiv în baschet.*
7. *Tehnica jocului defensiv în baschet*
8. *Tehnica jocului ofensiv în volei*

MACROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de analiză a mecanismelor de funcționare a economiei de piață și aplicare a analizei macroeconomice în activitatea practică; analiză a modelelor macroeconomice, a dezechilibrelor economiei deschise și închise; analiză a indicatorilor de rezultate la nivel macroeconomic.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele sistemului categorial al macroeconomiei: cerere agregată, ofertă agregată, piață a muncii, piață monetară, inflație, șomaj, indicatori macroeconomici, creștere economică, economie deschisă;
- să explice instrumentele și metodele macroeconomice contemporane;
- să delimiteze și să monitorizeze factorii macroeconomici de influențare asupra economiei;
- să dea dovadă de abilități în domeniul analizei fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască particularitățile funcționării diferitor piețe (muncii, bunurilor și serviciilor, monetare, valutare etc.) în economia națională;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să realizeze cercetări în domeniul proceselor macroeconomice;
- să elaboreze și să evalueze politicile de echilibrare a proceselor macroeconomice;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

Unități de conținut

1. *Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei*
2. *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic*
3. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice*
4. *Piața muncii și dezechilibrele ei*
5. *Procese inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor*
6. *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general*
7. *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat*
8. *Piața monetară și mecanismele pieței monetare*
9. *Modelul IS-LM. Echilibrul simultan pe piața bunurilor și piața monetară*
10. *Piața valutară și cursul de schimb*
11. *Economia deschisă și balanța de plăți externe*

FUNDAMENTELE MANAGEMENTULUI

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni generale privind activitatea organizațiilor, a managerilor, și a aplicării diferitor metode și instrumente de management necesare pentru activitatea de succes a unei organizații. În cadrul cursului sunt prezentate instrumente practice pentru analiza mediului de activitate, pentru aplicarea funcțiilor manageriale în condițiile unei culturi organizaționale constructive

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să utilizeze cunoștințele și înțelegerea contextului pentru desfășurarea activității de management;
- să conștientizeze rolul managerului și să identifice caracteristicile managerului de succes și să aprecieze și cultive propriile aptitudini;
- să analizeze mediul extern de activitate pentru a depista pericole și oportunități;
- să analizeze și să testeze diferite modalități de luare a deciziilor și să adopte decizii optime în proces de realizare a activității manageriale;
- să se conducă de principiile eticii și durabilității în activitatea managerială;
- să aplice funcțiile manageriale în activitatea unei organizații;
- să analizeze modalități de planificare, organizare, motivare și control prin analize de informații documentare, discuții și să depisteze probleme în activitate și căi de soluționare.

Unități de conținut

1. *Conceptul, evoluția și școlile de management*
2. *Organizația și managerii*
3. *Mediul de activitate al organizației*
4. *Cultura organizațională*
5. *Deciziile în management*
6. *Comunicarea organizațională*
7. *Funcția de planificare*
8. *Funcția de organizare*
9. *Funcția de motivare*
10. *Funcția de control*
11. *Leaderismul*

ECONOMIA UNITĂȚILOR ECONOMICE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei imagini complexe, sistemice asupra structurii și modului de organizare și funcționare a unităților economice; a unei gândiri economice coerente care să servească la evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse de unitățile economice și a deciziilor luate în vederea eficientizării activității sale; familiarizarea studenților cu evaluarea și metodele de calcul a indicatorilor activității economice și a utilizării eficiente a resurselor în cadrul unităților economice.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să definească termenii/noțiunile referitori la activitatea unității economice: venit, profit, preț, cheltuieli, cost, rentabilitate, prag de rentabilitate, eficiență, productivitate, lichiditate, cash flow, investiție, capital, mijloc fix, active circulant, personal, salariu, fond de salarizare, amortizare etc.;
- să explice procesele care au loc în cadrul unității economice și principiile în baza cărora sunt luate deciziile de alocare a resurselor/organizare a proceselor;
- să cunoască metodele de calcul a amortizării, salariilor, cheltuielilor, veniturilor, profitului, prețurilor, taxelor etc.;
- să cunoască formulele de calcul și să interpreteze esența indicatorilor de măsurare a rezultatelor de funcționare a unității economice;
- să explice impactul diferitor factori interni și/sau externi asupra rezultatelor activității unității economice;
- să identifice și să grupeze activele, mijloacele fixe, cheltuielile, veniturile, etc.;
- să aplice formulele de calcul și să realizeze analize comparative a indicatorilor de măsurare a eficienței;
- să selecteze și să aplice metodele de calcul a stocurilor, salariilor, taxelor, amortizării, rentabilității, solvabilității, lichidității, eficienței investițiilor etc.;
- să aplice metodele de anticipare a veniturilor, perioadei de recuperare a investițiilor, pragului de rentabilitate, necesarului de personal, necesarului de finanțare etc.;
- să planifice activitatea viitoare în baza obiectivelor urmărite, resurselor disponibile, și caracteristicile pieței;
- să genereze soluții pentru diverse probleme/situații reale caracteristice unității economice;
- să formuleze decizii și să modeleze impactul acestora asupra unității economice;
- să propună modalități de îmbunătățire a performanțelor unității economice.

Unități de conținut

1. *Unitățile economice – veriga de bază a economiei naționale*
2. *Planificarea activității unităților economice și evaluarea capacității de producție*
3. *Personalul unității economice și indicatorii utilizării lor*
4. *Motivarea și remunerarea muncii*
5. *Mijloacele fixe ale unității economice*
6. *Activele circulante ale unității economice*
7. *Costurile de producție*

8. *Politica de prețuri a unității economice*
9. *Profitul – rezultatul final al activității economice*
10. *Activitatea financiară a unității economice*
11. *Activitatea investițională a unității economice*
12. *Eficiența economică și competitivitatea*
13. *Activitatea externă a unității economice în condițiile economiei deschise*

STATISTICA

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să însușească instrumentele de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- să utilizeze corect instrumentarul statistic în faza prelucrării primare a datelor;
- să câpăte deprinderi în identificarea legăturilor de manifestare a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să efectueze analiza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice;
- să analizeze evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să folosească acele metode de prezentare a rezultatelor, care ar oferi cea mai ușoară posibilitate de “citire”;
- să opereze de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să folosească abilitățile de lucru cu datele statistice în activitatea de business (analiza situației curente, planificarea activităților viitoare, etc.).

Unități de conținut

1. *Introducere în statistică*
2. *Prelucrarea primară și prezentarea datelor statistice*
3. *Indicatori statistici*
4. *Indicatorii variației (dispersiei sau împrăștierei)*
5. *Indicatorii ai formei distribuției și concentrării*
6. *Modele statistice uzuale (Distribuții statistice)*
7. *Metode de eșantionare*
8. *Testarea ipotezelor statistice*
9. *Corelația și regresia statistică*
10. *Serii cronologice*
11. *Indicii statistici*

ECONOMIA MONDIALĂ ȘI INTEGRAREA EUROPEANĂ

SCOPUL unității de curs: formarea și consolidarea cunoștințelor și capacitatea studenților de a analiza elementele structurale și procesele din cadrul sistemului economiei mondiale, interdependențele și interacțiunea economiilor naționale, circuitul economic mondial, evoluția și mecanismele integrării economice internaționale și europene.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în formarea unui sistem integrat de cunoștințe și abilități necesare pentru însușirea teoretică și formarea deprinderilor practice în domeniul economiei mondiale și integrării economice europene;
- să determine conținutul, obiectivele și criteriile de clasificare a fluxurilor economice internaționale, trăsăturilor și tendințelor economiei mondiale;

- să identifice principalele premise, obiective și forme (etape) a procesului de integrare economică;
- să stabilească conținutul principalelor politici comunitare din cadrul Uniunii Europene;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

Unități de conținut

1. *Sistemul economiei mondiale*
2. *Internaționalizare și globalizare. Rolul societăților transnaționale în economia mondială*
3. *Organizații economice internaționale*
4. *Clasificări și caracteristici ale economiilor țărilor lumii ca elemente de bază a economiei mondiale*
5. *Circuitul economic mondial*
6. *Piața financiară internațională*
7. *Probleme globale ale economiei mondiale*
8. *Cooperarea și integrarea economică internațională*
9. *Evoluția integrării economice europene*
10. *Cadrul instituțional al Uniunii Europene*
11. *Aspecte economice și sociale ale funcționării UE*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI II

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere în domeniul marketingului și a logisticii) și formarea unui comportament intercultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon/francofon.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;
- să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluentă discursive;
- să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic la general și în particular în business și administrare;
- să inițieze și să realizeze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul business și administrare.

Unități de conținut

1. *Conflict*
2. *New business*
3. *Products.*
4. *Brands*
5. *Travel*
6. *Organisation*
7. *Change*
8. *Money*
9. *Advertising*

EDUCAȚIA FIZICĂ II

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să mențină un nivel optim de sănătate;

- să formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut

1. *Tactica jocului ofensiv în baschet*
2. *Tactica jocului defensiv în baschet*
3. *Tehnica și tactica jocului tenis de masă*
4. *Tactica jocului ofensiv în volei*
5. *Tactica jocului defensiv în volei*
6. *Tehnica și tactica jocului de badminton*
7. *Aerobica cu obiecte și fără*
8. *Educarea calităților motrice*

ANUL II

ECONOMETRIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să poată însuși instrumentele de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației;
- să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro;
- să demonstreze abilități de a percepe corect și a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și de conținut.

Unități de conținut

1. *Econometria – obiectul de studiu*
2. *Teoria corelației în analiza econometrică*
3. *Modelul de regresie liniară simplă*
4. *Modelul de regresie liniară multiplă*
5. *Modele neliniare*
6. *Multicoliniaritatea. Corelație parțială*
7. *Modele econometrice cu variabile calitative (variabile dummy)*
8. *Autocorelarea erorilor*
9. *Heteroscedasticitatea*

ANTREPRENORIAL

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni generale privind antreprenoriat și dezvoltarea spiritului de inițiativă necesar pentru activitatea de succes a unui întreprinzător.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să utilizeze cunoștințele și înțelegerea contextului pentru desfășurarea activității de antreprenoriat;
- să conștientizeze rolul întreprinzătorului și să identifice caracteristicile întreprinzătorului de succes și propriile aptitudini;
- să genereze și testeze noi idei care creează valoare pentru alte persoane;
- să identifice posibilitățile de finanțare și să gestioneze bugetul pentru activitatea antreprenorială;
- să adoptarea decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii;
- să elaboreze și prezinte, lucrând în echipă, modelul de afaceri Lean Canvas;
- să se conducă de principiile eticii și durabilității în activitatea de antreprenoriat.

Unități de conținut

1. Elemente introductive privind antreprenoriatului
2. Întreprinzătorul - promotorul unei afaceri mici
3. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților
4. Lean start-up
5. Deschiderea afacerii de la zero
6. Procurarea unei afaceri existente
7. Franchisingul
8. Elaborarea planului de afaceri
9. Identificarea surselor potențiale de finanțare și obținerea finanțării
10. Managementul antreprenorial

CULTURA AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: inițierea studenților cu particularitățile comportamentului corect în afaceri. Ei își vor dezvolta cunoștințele și abilitățile de evoluare și modificare a culturii organizaționale, de soluționare a dilemelor etice, de elaborare a unei programe de responsabilitate socială corporativă, precum și vor obține cunoștințe în domeniul etichetei în afaceri.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să utilizeze cunoștințele și să înțeleagă contextul în scopul sporirii nivelului cultural al afacerilor;
- să identifice particularitățile culturii organizaționale și să elaboreze metode de modificare a culturii spre majorarea performanțelor organizaționale;
- să aplice cunoștințele obținute pentru a soluționa dilemele etice din domeniul afacerilor;
- să raporteze afacerile la principiile dezvoltării durabile și să identifice metode de perfecționare a activității întreprinderilor;
- să elaboreze programe de responsabilitate socială corporativă;
- să se conducă de regulile etichetei în afaceri;
- să aplice cunoștințe în domeniu luând în considerare particularitățile oamenilor de afaceri din diverse state.

Unități de conținut

1. Cultura organizațională
2. Evaluarea și modificarea culturii organizaționale
3. Etica afacerilor
4. Soluționarea dilemelor etice
5. Dezvoltarea durabilă a întreprinderii
6. Conceptul de Responsabilitate Socială Corporativă
7. Programe de Responsabilitate Socială Corporativă
8. Eticheta în afaceri
9. Imaginea unui om de afaceri
10. Codul manierilor în afacerile internaționale

MARKETING GENERAL ȘI BUSINESS TO BUSINESS

SCOPUL unității de curs: cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum și a principalelor tehnici și instrumente de marketing, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizațiilor, implicit a celor industriale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul marketingului;
- să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale.

Unități de conținut

1. *Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață*
2. *Mediul de marketing al întreprinderii*
3. *Piața în viziunea de marketing*
4. *Cercetări de marketing*
5. *Cercetarea comportamentului consumatorului*
6. *Studierea pieței*
7. *Previziuni de marketing*
8. *Politici de marketing*
9. *Politica de produs în mixul de marketing*
10. *Politica de preț în mixul de marketing*
11. *Politica de distribuție -componentă a mixului de marketing*
12. *Distribuția în cadrul pieței "business to business"*
13. *Politica de promovare - componentă a mixului de marketing*

BAZELE CONTABILITĂȚII

SCOPUL unității de curs: a lua cunoștință cu elementele teoretice fundamentale ale obiectului și metodei sale, cu principiile, procedeele și mijloacele specifice concepute și folosite pentru obținerea, valorificarea și stocarea informațiilor cu privire la situația și poziția financiară a unei entități.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe funcționale în domeniul contabilității și altor sisteme financiare;
- să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
- să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea;
- să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabil;
- să precizeze obiectul de studiu al contabilității;
- să analizeze componentele patrimoniului;
- să recunoască în diferite contexte corect elementele patrimoniale la categoriile corespunzătoare;
- să efectueze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității deținând abilități generale înregistrare în contabilitate a operațiilor economice regăsite în realitatea entității;
- să elaboreze sinteze tematice, în domeniul de aplicație practică a contabilității;
- să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;
- să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor exerciții teoretice și practice;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic, în general, și în cadrul entității, în special;
- să aibă competența în determinarea strategiei de dezvoltare a entității;
- să cunoască cadrul legal-normativ în domeniul economic;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile;
- să elaboreze și să implementeze politici de salarizare;
- să evalueze activitatea din domeniul economiei și a resurselor umane;
- să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare.

Unități de conținut

1. *Introducere în contabilitate*
2. *Obiectul și metoda contabilității*
3. *Poziția și performanța financiară a entității*
4. *Conturile contabile și dubla înregistrare*
5. *Contabilitatea operațiilor economice generale*
6. *Evaluarea și calculația*

7. *Inventarierea și documentația*
8. *Situațiile financiare ale entității*

MERCEOLOGIE ȘI EXPERTIZA MĂRFURILOR DE LARG CONSUM

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea abilităților și cunoștințelor relevante în domeniul studiului mărfurilor și expertizei lor, necesare pentru proiectarea și îmbunătățirea calității, asigurarea inofensivității și siguranței mărfurilor de consum, proceselor din organizație și să creeze valoare pentru grupurile interesate.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă importanța gestionării proceselor pentru găsirea celei mai eficiente soluții a problemelor în domeniul calității și păstrării mărfurilor;
- să înțeleagă controlul cantității și calității mărfurilor;
- să cunoască bazele clasificării și sortimentului de mărfuri;
- să înțeleagă standardele și normele pentru mărfuri de consum;
- să înțeleagă cadrul normativ și legal în domeniul producției și comerțului de mărfuri de consum;
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată.

Unități de conținut

1. *Generalități despre știința mărfurilor. Cadrul legal în domeniul merceologiei și comerțului.*
2. *Clasificarea și codificarea mărfurilor*
3. *Sortimentul mărfurilor*
4. *Compoziția chimică a mărfurilor și valoarea nutritivă a produselor alimentare*
5. *Conceptul de calitate și factorii calității și păstrării mărfurilor*
6. *Asigurarea informativă, ambalajul și transportul mărfurilor*
7. *Standardizarea și conformitatea mărfurilor*
8. *Bazele expertizei mărfurilor de consum*
9. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor alimentare vegetale*
10. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor alimentare animale*
11. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor vestimentare*
12. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor de uz casnic*
13. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor socio-culturare*

FILOSOFIE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: studierea proceselor economice generale prin prisma categoriilor și principiilor filosofice, încercând să explice esența și cauzele fenomenelor economice care se afla într-o interdependență reciprocă cu alte fenomene sociale, precum cultura, politica, morala, religia.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să studieze conținutul categoriilor filosofiei și ale filosofiei economice;
- să dezvăluie interdependența dintre economie și alte sfere sociale;
- să efectueze un studiu comparativ asupra pozițiilor teoretice și abordărilor metodologice a sferei economice elaborate de reprezentanții principali ai filosofiei.

Unități de conținut

1. *Introducere în filosofia economică*
2. *Filosofia existenței economice*
3. *Filosofia umanului*
4. *Epistemologia economică*
5. *Economia și politica*
6. *Filosofia activității economice*
7. *Filosofia banilor*

8. *Cultura economică*
9. *Etica economică*
10. *Filosofia religiei și economia*

POLITOLOGIE

SCOPUL unității de curs: analiza celor mai importante aspecte ale politicii, dezvăluie esența puterii politice, a sistemelor și regimurilor politice, a societății civile, a sistemelor de partide și a celor electorale, a conflictelor politice și altor fenomene politice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice interpretările moderne ale politicii;
- să analizeze natura și mecanismul sistemului politic;
- să evalueze relațiile politice la etapa actuală;
- să evalueze politici internaționale în condițiile actuale;
- să evalueze raporturile dintre sfera politică și sferele non – politice.

Unități de conținut

1. *Politologia ca știință despre politică*
2. *Politica ca fenomen social*
3. *Puterea politică și mecanismul realizării ei*
4. *Sistemul politic și regimul politic*
5. *Societatea politică*
6. *Societatea civilă*
7. *Partidele și mișcările social – politice*
8. *Democrația*
9. *Alegerile și sistemele electorale*
10. *Elita politică și liderismul politic*
11. *Opoziția politică*
12. *Cultura politică și socializarea politică*
13. *Ideologia politică*
14. *Conflictele politice și consensul politic*
15. *Politica internațională și relațiile internaționale*

PSIHOLOGIE SOCIAL-ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: familiarizarea studenților economiști cu principalele concepte și teorii ale psihologiei sociale și economice prin formarea unui minim de deprinderi, modalități de comportament cât și soluționarea diverselor tipuri de situații personale cât și profesionale, ce țin de aspect psihologic.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile psihicului uman în vederea dezvoltării profesionale;
- să cunoască metodologia de investigație psihologică;
- să diferențieze și să explice particularitățile individual-tipologice ale personalității, necesitățile și motivele în relațiile ei cu alte persoane;
- să identifice un conflict și să elaboreze metode de prevenire sau rezolvare a unui conflict escaladat;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii psihologiei sociale și economice care apar în diverse relații interpersonale;
- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica profesională și în viața cotidiană, în determinarea/reglarea comportamentului propriu și a celor din jur etc.

Unități de conținut

1. *Psihologia ca știință*
2. *Psihologia personalității și procesul de formare a ei*
3. *Personalitatea în sistemul relațiilor interumane*
4. *Aspecte psihologice ale comunicării interpersonale*
5. *Aspecte psihologice ale conflictelor. Stiluri și modalități de soluționare*

6. *Aspecte psihologice ale grupurilor sociale*
7. *Psihologia simpatiilor și a relațiilor familiale. Simpatiile*
8. *Psihologie economică*
9. *Aspecte ale psihologiei sociale aplicate în economie*
10. *Psihologia antreprenorială*

MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI ȘI OPERAȚIUNILOR

SCOPUL unității de curs: este de a dezvolta abilități și cunoștințe relevante în domeniul managementului operațiunilor, necesare pentru proiectarea și îmbunătățirea proceselor din organizație și să creeze valoare pentru grupurile interesate.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să înțeleagă importanța gestionării proceselor pentru găsirea celei mai eficiente soluții a problemelor în domeniul managementului operațiunilor;
- să dezvolte proiecte de structuri de producție ale organizațiilor;
- să modeleze procesele de afaceri principale și auxiliare, ținând seama de prevederile reglementare și disponibilitatea de resurse;
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată.

Unități de conținut

1. *Introducere în disciplina Managementul operațiunilor*
2. *Procesul de producție. Structura de producție*
3. *Organizarea producției în secțiile de bază*
4. *Managementul activității de mentenanță*
5. *Managementul subdiviziunii de scule*
6. *Managementul asigurării cu diferite tipuri de energie*
7. *Managementul transportului intern în cadrul întreprinderii*
8. *Managementul capacității de operare*
9. *Managementul pregătirii fabricării noilor produse*
10. *Managementul conducerii operative a producției*
11. *Metode de mare eficiență economică folosite în managementul operațiunilor*

TEZA DE AN

SCOPUL unității de curs: aprofundarea competențelor obținute în domeniul administrării afacerilor prin realizarea unei cercetări independente. Proiectul de an este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare de licență, reprezentând o lucrare scrisă cu caracter teoretico-aplicativ.

Rezultatele învățării

Ca rezultat al elaborării tezei de an, studenți își dezvoltă competențele generale și profesionale necesare viitorilor specialiști:

- aprofundarea cunoștințelor teoretice în domeniul managementului și administrării afacerilor;
- culegerea, analiza și interpretarea de date și informații cantitative și calitative referitoare la subiectul cercetat;
- elaborarea și argumentarea recomandărilor și concluziilor vizavi de tematica studiată;
- formarea abilităților de lucru independent sau în echipă.

Etapele elaborării proiectului

1. *Alegerea temei proiectului*
2. *Documentarea și prelucrarea datelor și informațiilor*
3. *Stabilirea structurii proiectului*
4. *Redactarea proiectului*
5. *Prezentarea și susținerea proiectului*

CERCETĂRI DE MARKETING

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințelor necesare înțelegerii și analizei unei game variate de cercetări de marketing astfel încât studentul să-și poată însuși cunoștințele necesare pentru a fi în măsură să utilizeze instrumentarul științific adecvat, să aprofundeze gândirea de marketing și să asigure o puternică ancorare în practica moldovenească.

Disciplina „Cercetări de marketing” are rolul, prin intermediul marketingului aplicat, să ofere studenților cunoștințele necesare pentru punerea în practică a cercetărilor de marketing în cazul întreprinderilor și organizațiilor. Vor fi urmărite modurile specifice de dezvoltare a unui sistem informațional de marketing și a instrumentelor de culegere, analiză, interpretare și furnizare a informațiilor de marketing.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul cercetărilor de marketing;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare;
- să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor.

Unități de conținut

1. *Sistemul informațional de marketing (SIMK)*
2. *Etapele procesului cercetării de marketing*
3. *Etapele procesului cercetării de marketing*
4. *Eșantionarea și scalarea în marketing*
5. *Studierea mixului de marketing*
6. *Studierea comportamentului consumatorului*

ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

SCOPUL unității de curs: formarea și dezvoltarea capacităților studenților privind analiza și gestionarea unei afaceri în vederea formării deprinderilor practice de apreciere a activității unei entități, prin însușirea noțiunilor de baza ale analizei.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze cunoștințe funcționale în diverse domenii;
- să dobândească abilități de selectare a informațiilor necesare pentru efectuarea analizei din situațiile financiare;
- să cunoască conceptele de bază cu care operează analiza economico-financiară: principalii indicatori financiari; factorii de influență asupra indicatorilor financiari; rezerve de îmbunătățire a performanței și poziției financiare etc.;
- să însușească metodologia de analiză a mărimii, evoluției și structurii: veniturilor, cheltuielilor, profitului, activelor, surselor de formare a activelor, fluxului de numerar;
- să înțeleagă modul de calculare a ratelor privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea; fluxurile de numerar;
- să cunoască metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză a profitului și rentabilității;
- să acumuleze deprinderi specifice de prelucrare a informațiilor în procesul analizei situațiilor financiare;
- să utilizeze metodele și tehnicile de analiză a veniturilor, rezultatelor financiare, rentabilității, poziției financiare și fluxurilor de numerar;
- să interpreteze ratele privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea;

- să cuantifice influența factorilor asupra modificării indicatorilor financiari; să analizeze diverse situații de caz conform tematicilor de bază a cursului nominalizat;
- să dimensioneze rezervele interne de majorare a veniturilor, profitului, rentabilității;
- să elaboreze măsuri de mobilizare a rezervelor identificate pe viitor;
- să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei și să întocmească rapoarte privind eficiența și eficacitatea activității entității;
- să formuleze concluzii și aprecieri vizavi de rezultatele analizei prezentându-le convingător și eficient;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din entitate.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Analiza activității operaționale*
2. *Analiza performanței pe baza rezultatului financiar*
3. *Analiza performanței financiare pe baza rentabilității*
4. *Analiza poziției financiare*
5. *Analiza fluxurilor de numerar*

FINANȚE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a abilităților de cunoaștere, înțelegere, aplicație privind stabilirea necesarului de fonduri, alegerea surselor de finanțare, modul de repartizare a resurselor financiare, eficiența utilizării fondurilor, estimarea rezultatelor financiare etc

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în Finanțe;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației;
- să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro;
- să depisteze problemele-cheie în asigurarea dezvoltării durabile a activităților la nivel de ramură;
- să fie competenți în determinarea strategiei de dezvoltare și direcțiilor de dezvoltare prioritară a ramurilor principale ale economiei naționale;
- să demonstreze capacități de evaluare a indicatorilor economici în activitatea întreprinderii și de elaborare a strategiilor de dezvoltare.

Unități de conținut

1. *Abordări teoretice a finanțelor*
2. *Mecanismul și sistemul financiar*
3. *Politica financiară*
4. *Bugetul și sistemul bugetar*
5. *Sistemul cheltuielilor publice*
6. *Sistemul resurselor financiare publice*
7. *Conținutul social-economic al impozitelor și taxelor*
8. *Asigurările private – parte componentă a sistemului financiar*
9. *Finanțele întreprinderii*
10. *Politica de investiții*
11. *Monedă, credit și echilibrul monetar*
12. *Sistemul bancar*
13. *Piața de capital*

CONTABILITATEA ÎNTRINDERII

SCOPUL unității de curs: formarea abilităților la studenți de recunoaștere, evaluarea și înregistrare în contabilitate a patrimoniului entității și a tranzacțiilor aferente, dar și prezentarea situațiilor financiare.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) a informațiilor în activitatea economică;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină; să identifice utilizatorii informației financiare;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză și prelucrare a informației; să distingă tangențele și deosebirile aferente contabilității financiare și a celei manageriale; să cunoască cadrul legal ce reglementează contabilitatea;
- să raționalizeze gestiunea fondurilor financiare, de credit și de mijloace de plată internaționale; să cunoască modul de ținere a contabilității și raportării financiare la entități;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare la întreprindere și în cadrul instituțiilor financiare bancare și nebancare; să identifice structura activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor, să înțeleagă și să aplice criteriile de recunoaștere a elementelor patrimoniale și de evaluare elementele patrimoniale în momentul recunoașterii inițiale, la întocmirea situațiilor financiare și la ieșirea din patrimoniu;
- să ajusteze activitatea financiară a întreprinderii la cerințele pieții, să adopte decizii optime de finanțare și de repartizare a profitului, să analizeze rezultatele financiare și să explice impactul factorilor interni și externi; să cunoască esența principiilor contabile și aplicabilitatea acestora;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității și să propună ipoteze personale pentru explicarea acestora și să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice; să sistematizeze lucrările prealabile întocmirii și prezentării situațiilor financiare și să cunoască conținutul și modul de întocmire a situațiilor financiare;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor, să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor și să descrie contabilitatea ca profesie cu responsabilități etice și posibilități de promovare;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicii și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul financiar; să elaboreze situațiile financiare în baza Standardelor Naționale de Contabilitate;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității financiare, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

Unități de conținut

1. Bazele organizării contabilității în cadrul entității
2. Contabilitatea imobilizărilor corporale
3. Contabilitatea imobilizărilor corporale
4. Contabilitatea numerarului
5. Contabilitatea capitalului propriu
6. Contabilitatea creanțelor și datoriilor curente
7. Contabilitatea costurilor
8. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor
9. Situațiile financiare ale entităților

PRACTICA ÎN PRODUCȚIE

SCOPUL unității de curs: aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să aplice cunoștințele teoretice din domeniul Business și administrare în cadrul compartimentelor/departamentelor firmei;
- să înțeleagă modul de organizare, funcționare și administrare a unei afaceri;
- să posede metode de identificare a riscurilor în afaceri;

- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să analizeze/elaboreze structura organizatorică a organizației;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație;
- să se automatizeze și să sporească eficiența propriei activități;
- să creeze relații de muncă productive;
- să comunice convingător și eficient;
- să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare ;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
- să cunoască aria de competențe și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

Unități de conținut

1. *Caracteristica de bază a organizației*
2. *Evaluarea mediului extern al organizației*
3. *Evaluarea sistemului managerial al organizației*
4. *Analiza activității organizației*
5. *Analiza SWOT*
6. *Formularea și soluționarea problemei*

TEHNICI DE VÂNZĂRI

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințelor și competențelor necesare organizării și desfășurării activității forței de vânzare în cadrul întreprinderii. Disciplina își propune să contribuie la aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor studenților în domeniul vânzărilor; însușirea teoriei și practicii procesului de vânzare; familiarizarea cu setul esențial de tehnici și instrumente de lucru utile în domeniul vânzărilor; să dezvolte abilitățile de relaționare cu clienții. Problematika abordată în cadrul cursului contribuie la desăvârșirea pregătirii de specialitate a viitorilor specialiști.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) privind tehnici de vânzări;
- să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale.

Unități de conținut

1. *Forța de vânzare și funcțiile ei în cadrul întreprinderii*
2. *Profilul psihologic al vânzătorului*
3. *Principiile fundamentale ale vânzării*
4. *Etapetele procesului de vânzare*
5. *Negocierea vânzării*
6. *Finalizarea vânzării și post-vânzarea*
7. *Metode moderne de vânzare*

ANUL III

SISTEME DE PLANIFICARE A AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea abilităților de identificarea principalelor domenii de planificare la nivel de întreprindere, de calculare a principalilor indicatori ce caracterizează activitatea unității economice, de evidențiere a metodelor și tehnicilor necesar a fi utilizate de către management în vederea eficientizării activității.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să descrie rolurile pe care le au în procesul de planificare diferitele niveluri manageriale, prin prezentarea piramidei planificării;
- să însușească și să aplice metodele de calcul a indicatorilor economici ce caracterizează activitatea organizației;
- să diferențieze elementele ce formează costul calității;
- să argumenteze oportunitatea efectuării controlului calității;
- să analizeze tipurile de control și metodele de efectuare a controlului;
- să aleagă metode optime de planificare a productivității muncii;
- să planifice necesarul de personal;
- să diferențieze metodele de calcul a fondului de salarizare în funcție de sistemul de salarizare;
- să cunoască sistemele de organizare a activității de aprovizionare și să identifice activitățile specifice;
- să aplice metodele de calcul a normelor de consum;
- să elaboreze programe de aprovizionare;
- să diferențieze metodele și modelele de calcul a stocurilor de resurse materiale;
- să calculeze costul unitar al produselor;
- să identifice căile de reducere a costurilor de producție;
- să analizeze formarea și repartizarea profitului net ;
- să identifice tipurile de poluanți, emiși de unitatea economică și proveniența lor;
- să planifice măsuri neutralizare a deșeurilor rezultați din activitatea unității economice;
- să identifice necesitățile colectivului în vederea elaborării planului dezvoltării sociale;
- să calculeze indicatorii ce caracterizează nivelul dezvoltării sociale;
- să stabilească conexiuni între diferite compartimente ale planului unității economice.

Unități de conținut

1. *Caracteristica sistemului de planificare.*
2. *Planul muncii și al salarizării. Planificarea productivității muncii.*
3. *Planificarea necesarului de personal.*
4. *Planificarea fondului de remunerare a muncii.*
5. *Planificarea aprovizionării tehnico-materială.*
6. *Costul de producție al unității economice.*
7. *Planificarea profitului și rentabilității.*
8. *Planificarea calității producției.*
9. *Planul dezvoltării sociale a colectivului.*
10. *Organizarea și planificarea protecției mediului ambiant și a folosirii raționale a resurselor naturale.*

MANAGEMENTUL RISCURILOR ÎN AFACERI

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni generale privind business riscurile și dezvoltarea abilităților de identificare, analiză și evaluare al acestora.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legislația în vigoare;
- să aprecieze importanța respectării principiilor generale în conceptul contemporan de analiza a riscurilor în activitatea economică eficientă la diverse niveluri de funcționalitate;
- să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
- să adopte decizii optime în condiții de risc și incertitudine;
- să elaboreze strategii și modele de management al riscurilor.

Unități de conținut

1. *Introducere în teoria riscurilor*
2. *Clasificarea riscurilor*
3. *Metode de optimizare a deciziilor în condiții de risc și incertitudine*
4. *Metode de evaluare a riscurilor antreprenoriale*
5. *Metode de reducere a riscurilor*

6. *Managementul riscurilor. Standardul ISO 31000*
7. *Gestiunea riscurilor de proiect*
8. *Riscurile în antreprenoriatul de producție*
9. *Riscul în antreprenoriatul bancar*
10. *Riscul în activitatea comercială: evaluarea și managementul acestora*

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

SCOPUL unității de curs: însușirea principalelor concepte, principii și funcții ale managementului calității, logica evoluției științei managementul calității; dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor managementului calității și standardelor pentru sistemul de management al calității.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să identifice procesele de bază a organizației;
- să cunoască principalele concepte și principii ale managementului calității pentru utilizarea lor ulterioară în practică;
- să analizeze eficiența sistemului de management al organizației și punctele slabe;
- să elaboreze proceduri corective și preventive pentru îmbunătățirea eficienței sistemului;
- să utilizeze metode de analiză și control al calității;
- să utilizeze documentele sistemului de management al calității;
- să realizeze funcțiile de planificare, organizare, motivare și control al calității.

Unități de conținut

1. *Conceptul și esența obiectului managementul calității*
2. *Evoluția conceptelor privind managementul calității*
3. *Analiza teoriilor contemporane ale managementului calității*
4. *Sistemul 20 de chei ale succesului după Iwao Kobayashi*
5. *Trăsăturile caracteristice funcțiilor managementului calității*
6. *Sistemele de management al calității conform standardelor internaționale*
7. *Metode de analiză și control al calității*
8. *Managementul calității totale*
9. *Politica statului în domeniul managementului calității*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

SCOPUL unității de curs: familiarizarea studenților cu sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de analiză a resurselor umane în cadrul unei organizații.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în managementul resurselor umane;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să comunice convingător și eficient.

Unități de conținut

1. *Funcțiunea de personal și MRU în cadrul întreprinderii*
2. *Strategii și politici în domeniul MRU*
3. *Planificarea strategică a resurselor umane*
4. *Analiza și descrierea posturilor*
5. *Recrutarea personalului*
6. *Selecția personalului*
7. *Motivarea personalului*
8. *Pregătirea profesională și dezvoltarea în carieră a personalului*
9. *Evaluarea performanțelor profesionale*

MANAGEMENTUL INOVAȚIONAL

SCOPUL unității de curs: însușirea principalelor concepte, principii și funcții ale managementului inovațional, logica evoluției științei managementului inovațional; dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor managementului inovațional.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să dezvolte o viziune generală privind conținutul inovației și managementului inovațional;
- să identifice metodele și tehnicile utilizate în conducere eficientă a procesului inovațional;
- să aplice modalități de stimulare a spiritului inovațional;
- să identifice principalele concepte ale inovației și principii de management ale acestora;
- să evalueze proiectele inovaționale;
- să organizeze activitatea inovațională;
- să lucreze în echipa pentru elaborarea proiectului inovațional;
- să cunoască principalele strategii inovative pentru utilizarea lor ulterioară în practică;
- să analizeze eficiența activității inovaționale;
- să realizeze funcțiile de planificare, organizare, motivare și control ale activității inovaționale.

Unități de conținut

1. *Noțiuni generale privind inovația și activitatea inovațională*
2. *Procesul inovativ*
3. *Creativitatea – element indispensabil al inovării*
4. *Infrastructura inovațională*
5. *Strategii inovaționale*
6. *Obiectele de proprietate intelectuală și evaluarea acestora*
7. *Pirateria și contrafacerea*

MANAGEMENTUL SERVICIILOR

SCOPUL unității de curs: crearea la studenți a unei viziuni generale asupra sectorului terțiar prin studierea proceselor și relațiilor de management din cadrul organizațiilor prestatoare de servicii și însușirea specificului gestiunii cu astfel de entități în vederea sporirii eficacității acestora.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să facă o analiză a sectorului prestator de servicii;
- să elaboreze strategiile de gestiune cu capacitatea de servire;
- să propună modalități de îmbunătățire și reinginerie a proceselor de acordare a serviciilor;
- să soluționeze deficiențele în procesul de acordare a serviciilor și să sporească calitatea serviciilor;
- să planifice și organizeze activitățile de prestare a serviciilor;
- să elaboreze harta unui serviciu;
- să facă o prognoză a cererii pentru servicii.

Unități de conținut

1. *Sectorul serviciilor în cadrul diviziunii sociale a muncii*
2. *Serviciile publice*
3. *Sistemul de servire și managementul serviciilor*
4. *Serviciul și capacitatea de servire*
5. *Dezvoltarea serviciilor*
6. *Proiectarea serviciilor*
7. *Calitatea serviciilor*
8. *Sistemul firelor de așteptare*
9. *Prognoza cererii pentru servicii*
10. *Marketingul serviciilor*

MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI VÂNZĂRILOR

SCOPUL unității de curs: înțelegerea profundă a conceptelor, principiilor precum și dezvoltarea abilităților analitice și de gândire logică ce țin de activitățile de aprovizionare și vânzare, dezvoltarea abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a specialiștilor în domeniul aprovizionării sau vânzărilor.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să conștientizeze rolul activităților de aprovizionare și vânzărilor în satisfacerea necesităților entităților economice, precum și dezvoltarea și îmbunătățirea mediului de viață al comunității;
- să utilizeze cunoștințele întru aplicarea corectă a principiilor de bază a managementului aprovizionării și vânzărilor;
- să aplice principii durabile în ce privește stabilirea criteriilor de selecție și conlucrare cu furnizorii entităților economice;
- să dezvolte gândire, atitudini și spirit economic orientat spre gestiunea cu maxim de eficiență a resurselor entităților economice;
- să dezvolte gândirea strategică integrată și complexă.

Unități de conținut

1. *Esența managementului aprovizionării*
2. *Organizarea activității de aprovizionare*
3. *Planificarea aprovizionării. Strategii de aprovizionare*
4. *Parteneriatul cu furnizorii*
5. *Gestiunea stocurilor*
6. *Managementul vânzărilor: obiective, sarcini, importanță*
7. *Organizarea și planificarea vânzărilor*

TURISM INTERNAȚIONAL

SCOPUL unității de curs: însușirea concepțiilor Organizației Mondiale a Turismului privind direcțiile de dezvoltare a Turismului Internațional.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să determine obiectul de studiu al disciplinei;
- să definească principiile și factorii de dezvoltare a turismului internațional;
- să clasifice funcțiile turismului internațional;
- să cunoască componentele industriei turistice mondiale;
- să identifice efectul multiplicator al turismului internațional asupra economiei mondiale;
- să determine locul turismului internațional în structura economiei mondiale;
- să stabilească influența turismului internațional asupra balanței de plăți;
- să delimiteze interacțiunea dintre destinațiile receptoare și emitente în Turismul Internațional;
- să cunoască circulația turistică internațională;
- să înțeleagă și să poată aplica în practică recomandările OMT și a Consiliului Europei privind direcțiile de dezvoltare pentru diferite forme a ofertei în turismul internațional.

Unități de conținut

1. *Turismul internațional- activitate economico-socială*
2. *Determinații și mecanismele circulației turistice internaționale*
3. *Piața turistică internațională*
4. *Factorii de ambianță a turismului internațional și protecția mediului*
5. *Rolul statului în turism*
6. *Finanțarea investițiilor turistice*

MANAGEMENT CORPORATIV

SCOPUL unității de curs: însușirea principalelor concepte, principii și funcții ale managementului corporativ, logica evoluției științei managementului corporativ; dezvoltarea abilităților de aplicare a modelelor managementului corporativ.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să dezvolte o viziune generală privind principalele precepte, principii, modele și uniuni corporative;
- să urmărească logica evoluției științei managementului corporativ;
- să dezvolte abilitățile de aplicare a principiilor managementului corporativ;
- să elaboreze și să cunoască principiile codului de guvernare corporativă;
- să utilizeze prevederile legislative în luarea deciziilor la nivel corporativ;
- să identifice modelele de managementul corporativ;
- să determine principalele forme de uniuni corporative pentru eficientizarea activității corporației;
- să utilizeze documentele din domeniul managementului corporativ;
- să identifice și să soluționeze problemele din domeniul managementului corporativ.

Unități de conținut

1. *Conceptul și esența obiectului Managementul Corporativ*
2. *Istoria corporațiilor și a dreptului corporative*
3. *Analiza modelelor contemporane a administrării corporative în țările economic dezvoltate*
4. *Uniunile corporative în economia contemporană*
5. *Înființarea și activitatea Societăților pe Acțiuni în Republica Moldova*
6. *Valorile mobiliare a Societății pe Acțiuni. Formarea și modificarea capitalului Societății pe Acțiuni*
7. *Drepturile și obligațiile acționarilor în Republica Moldova*
8. *Trăsături caracteristice conducerii societății pe acțiuni. Adunarea Generală a Acționarilor*
9. *Trăsături caracteristice conducerii societății pe acțiuni. Consiliul societății*
10. *Trăsături caracteristice conducerii societății pe acțiuni. Organul executiv și Comisia de cenzori*
11. *Fuziunile și preluările corporative*

PRACTICA DE LICENȚĂ

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de licență.

Rezultatele învățării

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să explice și utilizeze adecvat concepte, sisteme și tehnici specifice administrării afacerilor;
- să analizeze procesele funcționale, problemele dirijării, organizării și planificării la nivel de unitate economică;
- să identifice, argumenteze și valorifice oportunități de dezvoltare;
- să identifice, contracareze și gestioneze diferite amenințări și riscuri;
- să sporească calitatea și eficiența managementului practicat;
- să acționeze profesionist, social și etic.

Unități de conținut

1. *Sinteza afacerii/Prezentarea organizației*
2. *Analiza produselor și serviciilor*
3. *Piața și strategia vânzărilor*
4. *Analiza concurenței*
5. *Managementul și personalul*
6. *Analiza activității operaționale*
7. *Managementul riscurilor*
8. *Managementul calității*
9. *Planul financiar*

TEZA DE LICENȚĂ

Teza de licență este lucrarea științifică originală, elaborată prin activitatea de cercetare independentă a studentului și are drept scop evaluarea competențelor studenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințe teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului economic și managerial sau de realizare a studiului de caz, de a redacta un material unitar care să cuprindă observații și concluzii proprii, demonstrând gândire critică. Teza de licență poate fi elaborată individual sau în echipă.

Rezultatele învățării

În rezultatul elaborării și susținerii tezei de licență studenții obțin următoarele competente și abilități:

- aprofundarea cunoștințelor teoretice în domeniul Business și administrare;
- identificarea problemelor în domeniul Business și administrare și reflectarea asupra acestora;
- selectarea și aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor relevante temei /problemei de cercetare;
- elaborarea proiectelor utilizând principii și metode bine cunoscute în domeniu;
- executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condiții de autonomie;
- demonstrarea în mod convingător a capacităților de prezentare publică a rezultatelor și soluțiilor obținute în cadrul susținerii tezei;
- realizarea autocontrolului asupra procesului de învățare, previziunea nevoilor de dezvoltarea profesională.

1.Descrierea programului de studii

Profilul specialității/programului de studii superioare de licență **0413.1. Business și administrare** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii **04. Business, administrare și drept**, domeniului general de studiu **041. Științe economice**, domeniului de formare profesională **0413. Business și administrare**.

Programul de studii **0413.1. Business și administrare** a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare - învățământul cu frecvență.

Durata studiilor - 3 ani la învățământul cu frecvență.

Credite de studii - 180 credite transferabile (ECTS), 1 credit – 30 ore.

Limba de studiu – română - engleză

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar); diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii **0413.1. Business și administrare** se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

Programul de studii Business și Administrare este acreditat prin Hotărârea Guvernului nr. 692 din 11 iulie 2018 pentru o perioadă de 5 ani.

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul de studii **0413.1. Business și administrare** rezidă în formarea/dezvoltarea *profesionale și transversale* necesare pentru activitatea profesională în domeniul 413. Business și administrare.

Competențe profesionale

Competențele profesionale în cadrul programului de studii **0413.1. Business și administrare** vor contribui la buna desfășurare a activităților legate de managementul afacerii: stabilirea obiectivelor unei organizații, asigurarea cu resurse, funcționarea eficace a sistemelor, adoptarea deciziilor, alegerea modalităților de realizare a obiectivelor organizaționale, asigurarea motivației necesare angajaților, constituirea unei echipe productive, analiza și evaluarea rezultatelor etc. În același timp, absolvenții sunt potențialii antreprenori care vor iniția noi afaceri și vor crea noi locuri de muncă, de aceea o atenție deosebită se acordă competențelor de natură antreprenorială.

CP1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul Business și administrare și utilizarea lor corespunzător în comunicarea profesională.

CP2. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului.

CP3. Identificarea, selectarea și utilizarea diverselor metode de planificare, organizare, motivare și control-evaluare într-un mediu schimbător.

CP4. Identificarea oportunităților de afaceri, evaluarea, inițierea și dezvoltarea afacerilor.

CP5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

Competențe transversale

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în contextul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de comunicare și relaționare eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare profesională continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

3.Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0413.1. *Business și administrare* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiență internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenții programului de studii 0413.1. *Business și administrare* pot accesa următoarele ocupații posibile:

- 112021. Director comercial
- 112032. Director firmă
- 121302. Manager informații pentru afaceri
- 121907. Șef secție
- 121908. Șef serviciu
- 122101. Conducător firmă mică, patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale
- 122104. Director întreprindere mică comercială
- 122109. Manager (în serviciile de marketing și vânzare) 1
- 131105. Director întreprindere mică, patron (girant) (în agricultură, vânătoare, silvicultură și pescuit)
- 134901. Conducător întreprindere mică - patron (girant) în prestări servicii
- 142002. Director întreprindere mică, patron (girant) (în comerț)
- 142003. Manager (în activitatea comercială)
- 142004. Manager (în comerț)
- 143923. Manager (în alte compartimente [servicii] funcționale)
- 143924. Manager (în alte ramuri)
- 242103. Manager de inovare
- 242107. Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
- 263103. Consilier probleme economice
- 263104. Consultant în management
- 263107. Economist
- 263110. Economist desfaceri
- 263114. Expert economist în management

4.Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5.Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			r. punct credite	Forma de evaluare
		Total	Cont. direct	Studiu individual	Curs	seminar	Lab./ Practica		
Anul I									
Semestrul 1.									
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	5	E
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	5	E

G.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	5	E
F.01.O.004.23	Dreptul afacerilor	150	60	90	30	30	-	5	E
F.01.O.005.11	Fundamentele managementului / Proiect	150	60	90	30	30	-	5	E
U.01.O.006.32	Limba străină de afaceri I (eng.)	150	90	60	-	90	-	5	E
G.01.O.007.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	-	V
TOTAL Semestrul 1		930	420	510	134	240	46	30	6E, 1V
Semestrul 2.									
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	5	E
U.02.O.009.22	Arta comunicării și etica profesională	150	60	90	30	30	-	5	E
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	5	E
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	5	E
F.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	5	E
F.02.O.013.32	Limba străină de afaceri I (eng.)	150	90	60	-	90	-	5	E
G.02.O.014. 52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	-	V
TOTAL Semestrul 2		930	404	526	150	254	0	30	6E, 1V
Anul II									
Semestrul 3.									
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	5	E
S.03.O.016.11	Antreprenoriat și cultura afacerilor/ Proiect	240	120	120	60	60	-	8	2E
F.03.O.017.12	Marketing general și business to business	150	90	60	60	30	-	5	E
S.03.O.018.52	Bazele contabilității	150	60	90	30	30	-	5	E
S.03.O.019.13	Merceologie și expertiza mărfurilor de larg consum	120	60	60	30	14	16	4	E
	Total	780	390	390	210	164	16	26	6 E
O disciplină opțională									
U.03.A.020.22	Filosofie socială și economică	90	44	46	30	14	-	3	E
U.03.A.020.22	Politologie	90	44	46	30	14	-	3	E
U.03.A.020.22	Psihologie social-economică	90	44	46	30	14	-	3	E
U.03.A.020.22	Doctrină economică	90	44	46	30	14	-	3	E
TOTAL Semestrul 3		900	434	466	240	178	16	30	7 E
Semestrul 4.									
S.04.O.021.11	Managementul producției și operațiunilor	120	60	60	30	30	-	4	E
S.04.O.022.11	Teza de an	90		90				3	E
S.04.O.023.12	Cercetări de marketing	120	60	60	30	30	-	4	E
S.04.O.024.51	Analiza economică-financiară	120	44	76	22	22	-	4	E
F.04.O.025.41	Finanțe	90	60	30	30	30	-	3	E
S.04.O.026.51	Contabilitatea întreprinderii	90	44	46	22	22	-	3	E
S.04.O.027.11	Practica în producție	180	160	20	-	-	-	6	E
O disciplină opțională									
S.04.A.028.12	Logistica	90	44	46	22	22		3	E
S.04.A.028.12	Comportamentul consumatorului	90	44	46	22	22		3	E
S.04.A.028.12	Tehnici de vânzări	90	44	46	22	22	-	3	E
TOTAL Semestrul 4		900	472	428	156	156	-	30	8 E
Anul III									
Semestrul 5.									
S.05.O.029.11	Gestiunea firmei/ Proiect	450	180	270	90	90	-	15	3E
S.05.O.030.22	Managementul resurselor umane	120	60	60	30	30	-	4	E
S.05.O.031.11	Managementul inovațional	120	52	68	28	24	-	4	E
O disciplină opțională									
S.05.A.032.11	Managementul serviciilor	120	44	76	22	22	-	4	E
S.05.A.032.11	Managementul aprovizionării și vânzărilor	120	44	76	22	22	-	4	E

S.05.A.032.63	Sisteme informatice în afaceri	120	44	76	14	-	30	4	E
O disciplină opțională									
S.05.A.033.13	Economia turismului	90	44	46	30	14	-	3	E
S.05.A.033.13	Turism internațional	90	44	46	30	14	-	3	E
S.05.A.033.41	Fiscalitatea	90	44	46	30	14	-	3	E
S.05.A.033.51	Contabilitatea managerială	90	44	46	30	14	-	3	E
TOTAL Semestrul 5		900	380	520	200/192	180/158	30	30	7 E
Semestrul 6.									
S.06.O.034.11	Management corporativ	120	52	68	28	24	-	4	E
S.06.O.035.11	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	12	E
O disciplină opțională									
S.06.A.036.11	Management comparat	120	52	68	28	24	-	4	E
S.06.A.036.11	E-Business	120	52	68	28	24	-	4	E
TOTAL. Semestrul 6		600	384	216	56	48		20	3E
S.06.O.37.11	Elaborarea și susținerea tezei de licență	300		300				10	1E
Total discipline obligatorii și opționale în planu de învățământ		5460	2494	2966	936/928	1056/1034	62/92	180	38 E 2 V

UNITĂȚI DE CURS

ANUL I

MICROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de a aborda sistemic mecanismele de funcționare a economiei de piață și comportamentul subiecților economici în condițiile unei astfel de economii.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească noțiunile microeconomice fundamentale: nevoi, resurse, probleme economice-cheie, subiect economic, bun economic, acțiune economică, cost de oportunitate, raționalism economic, piață, preț, concurență, cerere, ofertă, echilibru, elasticitate, utilitate, producție, randament, costuri de producție, venituri, profit, prag de rentabilitate etc.;
- să explice procesele în care sunt implicați subiecții economici, modul de formare a prețurilor în economia de piață;
- să analizeze comportamentul subiecților economici în cadrul diferitor structuri ale pieței;
- să utilizeze metode specifice de analiză microeconomică (analiza marginală, analiza funcțională, analiza grafică etc.);
- să calculeze indicatorii ce caracterizează activitatea la nivel microeconomic;
- să analizeze influența diferitor factori asupra deciziilor luate de către subiecții economici;
- să elaboreze modele de comportament a subiecților economici;
- să analizeze mecanismele adoptării deciziilor de către diferiți subiecți economici: consumatori și producători, cumpărători și vânzători, investitori și creditori etc.;
- să evalueze comportamentul subiecților economici prin prisma raționalismului economic.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

12. *Obiectul de studiu și metodologia teoriei microeconomice*
13. *Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței*
14. *Elasticitatea cererii și ofertei*
15. *Teoria comportamentului consumatorului*
16. *Teoria producției*
17. *Costurile de producție*
18. *Maximizarea profitului și pragul de rentabilitate al firmei*
19. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă*

20. *Comportamentul firmelor pe piața monopolistă*
21. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență monopolistică*
22. *Comportamentul firmelor pe piața oligopolistă*

MATEMATICA ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea capacității de a manevra conceptele matematice dobândite și de a utiliza instrumentele matematice în rezolvarea problemelor economice concrete.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;
- să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;
- să fie capabil să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;
- să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

11. *Funcții de mai multe variabile*
12. *Derivate parțiale și diferențialele funcțiilor de mai multe variabile*
13. *Extremele funcțiilor de mai multe variabile*
14. *Extreme condiționate (cu legături)*
15. *Ecuații diferențiale ordinare de ordinul I și II*
16. *Elemente de algebră liniară. Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare*
17. *Programarea liniară*
18. *Metoda Simplex. Algoritmul Simplex primal*
19. *Problema transportului (P.T.)*
20. *Elemente de calcul al probabilităților*

INFORMATICA ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a cunoștințelor teoretice și deprinderi practice în domeniul informaticii economice și încadrarea în blocul disciplinelor generale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularitățile celor mai accesibile, eficiente și populare modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale (IT) în domeniul social economic;
- să dispună de capacități pentru construirea unor scheme, formulare, modele de prelucrare/prezentare a informației economice;
- să cunoască instrumente și aplicații (IT) în vederea utilizării lor la colectarea și prelucrarea datelor;
- să utilizeze instrumente eficiente în vederea colectării și păstrării datelor cu caracter economic;
- să aplice metodologii moderne (IT) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (IT) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;
- să utilizeze diverși algoritmi și forme cunoscute și/sau eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației;
- să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode și/sau mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
- să utilizeze eficient instrumentele (IT) specifice diverselor discipline economice în vederea elaborării unor modele, algoritmi universali pentru automatizarea proceselor de prelucrare și prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice în vederea obținerii informațiilor oportune ca suport la luarea deciziilor;

- să aplice la disciplinele de specialitate deprinderile obținute în cadrul disciplinei „Informatică economică” în scopul organizării unor procese de studii de caz.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Informatică economică. MS Excel - mediu universal de procesare a datelor*
2. *Efectuarea calculelor. Formule, funcții standard și clasificarea lor*
3. *Liste date în mediul MS Excel. Prezentarea grafică a datelor*
4. *Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). SGBD MS Access*
5. *Stocarea datelor într-un SGBD relational*
6. *Procesarea datelor stocate într-o BD relațională*
7. *Prezentarea informației stocate într-o BD relațională*

DREPTUL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: cunoașterea și înțelegerea raporturilor juridice specifice mediului de afaceri; cunoașterea și înțelegerea de către studenți a principiilor, conceptelor și instituțiilor juridice specifice mediului de afaceri.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue;
- să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- să interpreteze și să aplice aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
- să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Concepte fundamentale ale teoriei dreptului.*
2. *Activitatea de întreprinzător. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.*
3. *Subiecti al dreptului afacerilor: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ.*
4. *Noțiunea, constituirea și funcționarea societăților comerciale. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale.*
5. *Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
6. *Încetarea personalității juridice a persoanelor juridice cu scop lucrative.*
7. *Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită.*
8. *Societățile de capitaluri: societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni.*
9. *Societățile cooperatiste (cooperativa de producție și cooperativa de întreprinzător).*
10. *Întreprinderea de stat și municipală.*
11. *Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri.*
12. *Concurența în afaceri și protecția consumatorilor din perspectiva relațiilor de afaceri*

FUNDAMENTELE MANAGEMENTULUI / PROIECT

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni generale privind activitatea organizațiilor, a managerilor, și a aplicării diferitor metode și instrumente de management necesare pentru activitatea de succes a unei organizații. În cadrul cursului sunt prezentate instrumente practice pentru analiza mediului de activitate, pentru aplicarea funcțiilor manageriale în condițiile unei culturi organizaționale constructive

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să utilizeze cunoștințele și înțelegerea contextului pentru desfășurarea activității de management;
- să conștientizeze rolul managerului și să identifice caracteristicile managerului de succes și să aprecieze și cultive propriile aptitudini;
- să analizeze mediul extern de activitate pentru a depista pericole și oportunități;
- să analizeze și să testeze diferite modalități de luare a deciziilor și să adopte decizii optime în proces de realizare a activității manageriale;
- să se conducă de principiile eticii și durabilității în activitatea managerială;
- să aplice funcțiile manageriale în activitatea unei organizații;
- să analizeze modalități de planificare, organizare, motivare și control prin analize de informații documentare, discuții și să depisteze probleme în activitate și căi de soluționare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Conceptul, evoluția și școlile de management*
2. *Organizația și managerii*
3. *Mediul de activitate al organizației*
4. *Cultura organizațională*
5. *Deciziile în management*
6. *Comunicarea organizațională*
7. *Funcția de planificare*
8. *Funcția de organizare*
9. *Funcția de motivare*
10. *Funcția de control*
11. *Leaderismul*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI I

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;
- să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluentă discursivă;
- să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon/ francofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic la general și în particular în business și administrare;
- să inițieze și să realizeze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul marketingului și a logisticii.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Careers. Ideas about careers*
2. *Selling online*
3. *Companies. Types of Companies. Vocabulary*
4. *Innovation. Vocabulary: Great ideas*

EDUCAȚIA FIZICĂ I

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să mențină un nivel optim de sănătate;
- să formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Obiectivele și conținutul disciplinei*
2. *Tehnica alergărilor în atletism*
3. *Tehnica săriturilor în atletism*
4. *Tehnica jocului ofensiv în fotbal*
5. *Tehnica jocului defensiv în fotbal*
6. *Tehnica jocului ofensiv în baschet.*
7. *Tehnica jocului defensiv în baschet*
8. *Tehnica jocului ofensiv în volei*

MACROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de analiză a mecanismelor de funcționare a economiei de piață și aplicare a analizei macroeconomice în activitatea practică; analiză a modelelor macroeconomice, a dezechilibrelor economiei deschise și închise; analiză a indicatorilor de rezultate la nivel macroeconomic.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele sistemului categorial al macroeconomiei: cerere agregată, ofertă agregată, piață a muncii, piață monetară, inflație, șomaj, indicatori macroeconomici, creștere economică, economie deschisă;
- să explice instrumentele și metodele macroeconomice contemporane;
- să delimiteze și să monitorizeze factorii macroeconomici de influențare asupra economiei;
- să dea dovadă de abilități în domeniul analizei fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască particularitățile funcționării diferitor piețe (muncii, bunurilor și serviciilor, monetare, valutare etc.) în economia națională;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să realizeze cercetări în domeniul proceselor macroeconomice;
- să elaboreze și să evalueze politicile de echilibrare a proceselor macroeconomice;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei*
2. *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic*
3. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice*
4. *Piața muncii și dezechilibrele ei*
5. *Procese inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor*
6. *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general*
7. *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
8. *Piața monetară și mecanismele pieței monetare*
9. *Modelul IS-LM. Echilibrul simultan pe piața bunurilor și piața monetară*
10. *Piața valutară și cursul de schimb*
11. *Economia deschisă și balanța de plăți externe*

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICA PROFESIONALĂ/ PROIECT

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale și colaborării în grup;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în business;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Inițiere în studiul comunicării*
2. *Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social*
3. *Cultura comunicării în mediul virtual*
4. *Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și succesului personal*
5. *Proxemica – structurarea inconștientă a spațiului*
6. *Elemente psihologice ale comunicării*
7. *Elemente de programare neurolingvistică*
8. *Discursul*
9. *Interviul*
10. *Conflicte de comunicare interpersonală*
11. *Discuția și polemica*
12. *Bunele maniere în comunicare*
13. *Comunicarea interculturală și internațională*

ECONOMIA UNITĂȚILOR ECONOMICE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei imagini complexe, sistemice asupra structurii și modului de organizare și funcționare a unităților economice; a unei gândiri economice coerente care să servească la evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse de unitățile economice și a deciziilor luate în vederea eficientizării activității sale; familiarizarea studenților cu evaluarea și metodele de calcul a indicatorilor activității economice și a utilizării eficiente a resurselor în cadrul unităților economice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să definească termenii/noțiunile referitori la activitatea unității economice: venit, profit, preț, cheltuieli, cost, rentabilitate, prag de rentabilitate, eficiență, productivitate, lichiditate, cash flow, investiție, capital, mijloc fix, active circulant, personal, salariu, fond de salarizare, amortizare etc.;
- să explice procesele care au loc în cadrul unității economice și principiile în baza cărora sunt luate deciziile de alocare a resurselor/organizare a proceselor;
- să cunoască metodele de calcul a amortizării, salariilor, cheltuielilor, veniturilor, profitului, prețurilor, taxelor etc.;
- să cunoască formulele de calcul și să interpreteze esența indicatorilor de măsurare a rezultatelor de funcționare a unității economice;
- să explice impactul diferitor factori interni și/sau externi asupra rezultatelor activității unității economice;
- să identifice și să grupeze activele, mijloacele fixe, cheltuielile, veniturile, etc.;
- să aplice formulele de calcul și să realizeze analize comparative a indicatorilor de măsurare a eficienței;
- să selecteze și să aplice metodele de calcul a stocurilor, salariilor, taxelor, amortizării, rentabilității, solvabilității, lichidității, eficienței investițiilor etc.;
- să aplice metodele de anticipare a veniturilor, perioadei de recuperare a investițiilor, pragului de rentabilitate, necesarului de personal, necesarului de finanțare etc.;
- să planifice activitatea viitoare în baza obiectivelor urmărite, resurselor disponibile, și caracteristicile pieței;

- să genereze soluții pentru diverse probleme/situații reale caracteristice unității economice;
- să formuleze decizii și să modeleze impactul acestora asupra unității economice;
- să propună modalități de îmbunătățire a performanțelor unității economice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Unitățile economice – veriga de bază a economiei naționale.*
2. *Planificarea activității unităților economice și evaluarea capacității de producție.*
3. *Personalul unității economice și indicatorii utilizării lor.*
4. *Motivarea și remunerarea muncii.*
5. *Mijloacele fixe ale unității economice.*
6. *Activele circulante ale unității economice.*
7. *Costurile de producție.*
8. *Politica de prețuri a unității economice.*
9. *Profitul – rezultatul final al activității economice.*
10. *Activitatea financiară a unității economice.*
11. *Activitatea investițională a unității economice.*
12. *Eficiența economică și competitivitatea.*
13. *Activitatea externă a unității economice în condițiile economiei deschise.*

STATISTICA

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să însușească instrumentele de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- să utilizeze corect instrumentarul statistic în faza prelucrării primare a datelor;
- să câpăte deprinderi în identificarea legăturilor de manifestare a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să efectueze analiza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice;
- să analizeze evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să folosească acele metode de prezentare a rezultatelor, care ar oferi cea mai ușoară posibilitate de “citire”;
- să opereze de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să folosească abilitățile de lucru cu datele statistice în activitatea de business (analiza situației curente, planificarea activităților viitoare, etc.).

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Introducere în statistică*
2. *Prelucrarea primară și prezentarea datelor statistice*
3. *Indicatori statistici*
4. *Indicatorii variației (dispersiei sau împrăștierei)*
5. *Indicatorii ai formei distribuției și concentrării*
6. *Modele statistice uzuale (Distribuții statistice)*
7. *Metode de eșantionare*
8. *Testarea ipotezelor statistice*
9. *Corelația și regresia statistică*
10. *Serii cronologice*
11. *Indicii statistici*

ECONOMIA MONDIALĂ ȘI INTEGRAREA EUROPEANĂ

SCOPUL unității de curs: formarea și consolidarea cunoștințelor și capacitatea studenților de a analiza elementele structurale și procesele din cadrul sistemului economiei mondiale, interdependențele și interacțiunea economiilor naționale, circuitul economic mondial, evoluția și mecanismele integrării economice internaționale și europene.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în formarea unui sistem integrat de cunoștințe și abilități necesare pentru însușirea teoretică și formarea deprinderilor practice în domeniul economiei mondiale și integrării economice europene;
- să determine conținutul, obiectivele și criteriile de clasificare a fluxurilor economice internaționale, trăsăturilor și tendințelor economiei mondiale;
- să identifice principalele premise, obiective și forme (etape) a procesului de integrare economică;
- să stabilească conținutul principalelor politici comunitare din cadrul Uniunii Europene;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Sistemul economiei mondiale*
2. *Internaționalizare și globalizare. Rolul societăților transnaționale în economia mondială*
3. *Organizații economice internaționale*
4. *Clasificări și caracteristici ale economiilor țărilor lumii ca elemente de bază a economiei mondiale*
5. *Circuitul economic mondial*
6. *Piața financiară internațională*
7. *Probleme globale ale economiei mondiale*
8. *Cooperarea și integrarea economică internațională*
9. *Evoluția integrării economice europene*
10. *Cadrul instituțional al Uniunii Europene*
11. *Aspecte economice și sociale ale funcționării UE*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI II

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere în domeniul marketingului și a logisticii) și formarea unui comportament intercultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;
- să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluentă discursivă;
- să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic la general și în particular în business și administrare;
- să inițieze și să realizeze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul business și administrare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

10. *Conflict*
11. *New business*
12. *Products*
13. *Brands*
14. *Travel*

15. Organisation
16. Change
17. Money
18. Advertising

EDUCAȚIA FIZICĂ II

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să mențină un nivel optim de sănătate;
- să formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Tactica jocului ofensiv în baschet*
2. *Tactica jocului defensiv în baschet*
3. *Tehnica și tactica jocului tenis de masă*
4. *Tactica jocului ofensiv în volei*
5. *Tactica jocului defensiv în volei*
6. *Tehnica și tactica jocului de badminton*
7. *Aerobica cu obiecte și fără*
8. *Educarea calităților motrice*

ANUL II

ECONOMETRIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poată însuși instrumentele de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației;
- să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro;
- să demonstreze abilități de a percepe corect și a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și de conținut.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

10. *Econometria – obiectul de studiu*
11. *Teoria corelației în analiza econometrică*
12. *Modelul de regresie liniară simplă*
13. *Modelul de regresie liniară multiplă*
14. *Modele neliniare*
15. *Multicoliniaritatea. Corelație parțială*
16. *Modele econometrice cu variabile calitative (variabile dummy)*
17. *Autocorelarea erorilor*
18. *Heteroscedasticitatea*

ANTREPRENORIAL ȘI CULTURA AFACERILOR/ PROIECT

I.ANTPREPRENORIAL

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni generale privind antreprenoriatul și dezvoltarea spiritului de inițiativă necesar pentru activitatea de succes a unui întreprinzător.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să utilizeze cunoștințele și să înțeleagă contextul necesar pentru desfășurarea activității de antreprenoriat;
- să conștientizeze rolul întreprinzătorului și să identifice caracteristicile întreprinzătorului de succes și propriile aptitudini;
- să genereze și testeze noi idei care creează valoare pentru alte persoane;
- să identifice posibilitățile de finanțare și să gestioneze bugetul pentru activitatea antreprenorială;
- să adoptarea decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii;
- să elaboreze și prezinte, lucrând în echipă, modelul de afaceri Lean Canvas;
- să se conducă de principiile eticii și durabilității în activitatea de antreprenoriat.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. Elemente introductive privind antreprenoriatului
2. Întreprinzătorul - promotorul unei afaceri mici
3. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților
4. Lean start-up
5. Deschiderea afacerii de la zero
6. Procurarea unei afaceri existente
7. Franchisingul
8. Elaborarea planului de afaceri
9. Identificarea surselor potențiale de finanțare și obținerea finanțării
10. Managementul antreprenorial

II.CULTURA AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: inițierea studenților cu particularitățile comportamentului corect în afaceri. Ei își vor dezvolta cunoștințele și abilitățile de evoluare și modificare a culturii organizaționale, de soluționare a dilemelor etice, de elaborare a unei programe de responsabilitate socială corporativă, precum și vor obține cunoștințe în domeniul etichetei în afaceri.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să utilizeze cunoștințele și să înțeleagă contextul în scopul sporirii nivelului cultural al afacerilor;
- să identifice particularitățile culturii organizaționale și să elaboreze metode de modificare a culturii spre majorarea performanțelor organizaționale;
- să aplice cunoștințele obținute pentru a soluționa dilemele etice din domeniul afacerilor;
- să raporteze afacerile la principiile dezvoltării durabile și să identifice metode de perfecționare a activității întreprinderilor;
- să elaboreze programe de responsabilitate socială corporativă;
- să se conducă de regulile etichetei în afaceri;
- să aplice cunoștințe în domeniu luând în considerare particularitățile oamenilor de afaceri din diverse state.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. Cultura organizațională
2. Evaluarea și modificarea culturii organizaționale
3. Etica afacerilor
4. Soluționarea dilemelor etice
5. Dezvoltarea durabilă a întreprinderii
6. Conceptul de Responsabilitate Socială Corporativă
7. Programe de Responsabilitate Socială Corporativă

8. *Eticheta în afaceri*
9. *Imaginea unui om de afaceri*
10. *Codul manierilor în afacerile internaționale*

MARKETING GENERAL ȘI BUSINESS TO BUSINESS

SCOPUL unității de curs: cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum și a principalelor tehnici și instrumente de marketing, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizațiilor, implicit a celor industriale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul marketingului;
- să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

14. *Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață*
15. *Mediul de marketing al întreprinderii*
16. *Piața în viziunea de marketing*
17. *Cercetări de marketing*
18. *Cercetarea comportamentului consumatorului*
19. *Studierea pieței*
20. *Previziuni de marketing*
21. *Politici de marketing*
22. *Politica de produs în mixul de marketing*
23. *Politica de preț în mixul de marketing*
24. *Politica de distribuție -componentă a mixului de marketing*
25. *Distribuția în cadrul pieței "business to business"*
26. *Politica de promovare - componentă a mixului de marketing*

BAZELE CONTABILITĂȚII

SCOPUL unității de curs: a lua cunoștință cu elementele teoretice fundamentale ale obiectului și metodei sale, cu principiile, procedeele și mijloacele specifice concepute și folosite pentru obținerea, valorificarea și stocarea informațiilor cu privire la situația și poziția financiară a unei entități.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe funcționale în domeniul contabilității și altor sisteme financiare;
- să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
- să comunice convingător și eficient;
- să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea;
- să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabil;
- să precizeze obiectul de studiu al contabilității;
- să analizeze componentele patrimoniului;
- să recunoască în diferite contexte corect elementele patrimoniale la categoriile corespunzătoare;
- să efectueze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității deținând abilități generale înregistrare în contabilitate a operațiilor economice regăsite în realitatea entității;
- să elaboreze sinteze tematice, în domeniul de aplicație practică a contabilității;
- să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;

- să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor exerciții teoretice și practice;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic, în general, și în cadrul entității, în special;
- să aibă competența în determinarea strategiei de dezvoltare a entității;
- să cunoască cadrul legal-normativ în domeniul economic;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile;
- să elaboreze și să implementeze politici de salarizare;
- să evalueze activitatea din domeniul economiei și a resurselor umane;
- să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

9. *Introducere în contabilitate*
10. *Obiectul și metoda contabilității*
11. *Poziția și performanța financiară a entității*
12. *Conturile contabile și dubla înregistrare*
13. *Contabilitatea operațiilor economice generale*
14. *Evaluarea și calculația*
15. *Inventarierea și documentația*
16. *Situațiile financiare ale entității*

MERCEOLOGIE ȘI EXPERTIZA MĂRFURILOR DE LARG CONSUM

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea abilităților și cunoștințelor relevante în domeniul studiului mărfurilor și expertizei lor, necesare pentru proiectarea și îmbunătățirea calității, asigurarea inofensivității și siguranței mărfurilor de consum, proceselor din organizație și să creeze valoare pentru grupurile interesate.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă importanța gestionării proceselor pentru găsirea celei mai eficiente soluții a problemelor în domeniul calității și păstrării mărfurilor;
- să înțeleagă controlul cantității și calității mărfurilor;
- să cunoască bazele clasificării și sortimentului de mărfuri;
- să înțeleagă standardele și normele pentru mărfuri de consum;
- să înțeleagă cadrul normativ și legal în domeniul producției și comerțului de mărfuri de consum;
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

14. *Generalități despre știința mărfurilor. Cadrul legal în domeniul merceologiei și comerțului.*
15. *Clasificarea și codificarea mărfurilor*
16. *Sortimentul mărfurilor*
17. *Compoziția chimică a mărfurilor și valoarea nutritivă a produselor alimentare*
18. *Conceptul de calitate și factorii calității și păstrării mărfurilor*
19. *Asigurarea informativă, ambalajul și transportul mărfurilor*
20. *Standardizarea și conformitatea mărfurilor*
21. *Bazele expertizei mărfurilor de consum*
22. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor alimentare vegetale*
23. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor alimentare animale*
24. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor vestimentare*
25. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor de uz casnic*
26. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor socio-culturare*

PSIHOLOGIE SOCIAL-ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: familiarizarea studenților economiști cu principalele concepte și teorii ale psihologiei sociale și economice prin formarea unui minim de deprinderi, modalități de comportament cât și soluționarea diverselor tipuri de situații personale cât și profesionale, ce țin de aspect psihologic.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile psihicului uman în vederea dezvoltării profesionale;
- să cunoască metodologia de investigație psihologică;
- să diferențieze și să explice particularitățile individual-tipologice ale personalității, necesitățile și motivele în relațiile ei cu alte persoane;
- să identifice un conflict și să elaboreze metode de prevenire sau rezolvare a unui conflict escaladat;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii psihologiei sociale și economice care apar în diverse relații interpersonale;
- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica profesională și în viața cotidiană, în determinarea/reglarea comportamentului propriu și a celor din jur etc.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Psihologia ca știință*
2. *Psihologia personalității și procesul de formare a ei*
3. *Personalitatea în sistemul relațiilor interumane*
4. *Aspecte psihologice ale comunicării interpersonale*
5. *Aspecte psihologice ale conflictelor. Stiluri și modalități de soluționare*
6. *Aspecte psihologice ale grupurilor sociale*
7. *Psihologia simpatiilor și a relațiilor familiale. Simpatiile*
8. *Psihologie economică*
9. *Aspecte ale psihologiei sociale aplicate în economie*
10. *Psihologia antreprenorială*

MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI ȘI OPERAȚIUNILOR

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea de abilități și cunoștințe relevante în domeniul managementului operațiunilor, necesare pentru proiectarea și îmbunătățirea proceselor din organizație și să creeze valoare pentru grupurile interesate.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să înțeleagă importanța gestionării proceselor pentru găsirea celei mai eficiente soluții a problemelor în domeniul managementului operațiunilor;
- să dezvolte proiecte de structuri de producție ale organizațiilor;
- să modeleze procesele de afaceri principale și auxiliare, ținând seama de prevederile reglementare și disponibilitatea de resurse;
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

12. *Introducere în disciplina Managementul operațiunilor*
13. *Procesul de producție. Structura de producție*
14. *Organizarea producției în secțiile de bază*
15. *Managementul activității de mentenanță*
16. *Managementul subdiviziunii de scule*
17. *Managementul asigurării cu diferite tipuri de energie*
18. *Managementul transportului intern în cadrul întreprinderii*
19. *Managementul capacității de operare*
20. *Managementul pregătirii fabricării noilor produse*
21. *Managementul conducerii operative a producției*

TEZA DE AN

SCOPUL unității de curs: aprofundarea competențelor obținute în domeniul administrării afacerilor prin realizarea unei cercetări independente. Proiectul de an este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare de licență, reprezentând o lucrare scrisă cu caracter teoretico-aplicativ.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Ca rezultat al elaborării tezei de an, studenții își dezvoltă competențele generale și profesionale necesare viitorilor specialiști:

- aprofundarea cunoștințelor teoretice în domeniul managementului și administrării afacerilor;
- culegerea, analiza și interpretarea de date și informații cantitative și calitative referitoare la subiectul cercetat;
- elaborarea și argumentarea recomandărilor și concluziilor vizavi de tematica studiată;
- formarea abilităților de lucru independent sau în echipă.

Etapele elaborării proiectului

6. Alegerea temei proiectului
7. Documentarea și prelucrarea datelor și informațiilor
8. Stabilirea structurii proiectului
9. Redactarea proiectului
10. Prezentarea și susținerea proiectului

CERCETĂRI DE MARKETING

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințelor necesare înțelegerii și analizei unei game variate de cercetări de marketing astfel încât studentul să-și poată însuși cunoștințele necesare pentru a fi în măsură să utilizeze instrumentarul științific adecvat, să aprofundeze gândirea de marketing și să asigure o puternică ancorare în practica moldovenească.

Disciplina „Cercetări de marketing” are rolul, prin intermediul marketingului aplicat, să ofere studenților cunoștințele necesare pentru punerea în practică a cercetărilor de marketing în cazul întreprinderilor și organizațiilor. Vor fi urmărite modurile specifice de dezvoltare a unui sistem informațional de marketing și a instrumentelor de culegere, analiză, interpretare și furnizare a informațiilor de marketing.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul cercetărilor de marketing;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare;
- să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

7. Sistemul informațional de marketing (SIMK)
8. Etapele procesului cercetării de marketing
9. Etapele procesului cercetării de marketing
10. Eșantionarea și scalarea în marketing
11. Studiarea mixului de marketing
12. Studiarea comportamentului consumatorului

ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

SCOPUL unității de curs: formarea și dezvoltarea capacităților studenților privind analiza și gestionarea unei afaceri în vederea formării deprinderilor practice de apreciere a activității unei entități, prin însușirea noțiunilor de baza ale analizei.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze cunoștințe funcționale în diverse domenii;
- să dobândească abilități de selectare a informațiilor necesare pentru efectuarea analizei din situațiile financiare;
- să cunoască conceptele de bază cu care operează analiza economico-financiară: principalii indicatori financiari; factorii de influență asupra indicatorilor financiari; rezerve de îmbunătățire a performanței și poziției financiare etc.;
- să însușească metodologia de analiză a mărimii, evoluției și structurii: veniturilor, cheltuielilor, profitului, activelor, surselor de formare a activelor, fluxului de numerar;
- să înțeleagă modul de calculare a ratelor privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea; fluxurile de numerar;
- să cunoască metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză a profitului și rentabilității;
- să acumuleze deprinderi specifice de prelucrare a informațiilor în procesul analizei situațiilor financiare;
- să utilizeze metodele și tehnicile de analiză a veniturilor, rezultatelor financiare, rentabilității, poziției financiare și fluxurilor de numerar;
- să interpreteze ratele privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea;
- să cuantifice influența factorilor asupra modificării indicatorilor financiari; să analizeze diverse situații de caz conform tematicilor de bază a cursului nominalizat;
- să dimensioneze rezervele interne de majorare a veniturilor, profitului, rentabilității;
- să elaboreze măsuri de mobilizare a rezervelor identificate pe viitor;
- să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei și să întocmească rapoarte privind eficiența și eficacitatea activității entității;
- să formuleze concluzii și aprecieri vizavi de rezultatele analizei prezentându-le convingător și eficient;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din entitate.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Analiza activității operaționale*
2. *Analiza performanței pe baza rezultatului financiar*
3. *Analiza performanței financiare pe baza rentabilității*
4. *Analiza poziției financiare*
5. *Analiza fluxurilor de numerar*

FINANȚE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a abilităților de cunoaștere, înțelegere, aplicație privind stabilirea necesarului de fonduri, alegerea surselor de finanțare, modul de repartizare a resurselor financiare, eficiența utilizării fondurilor, estimarea rezultatelor financiare etc

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în Finanțe;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației;
- să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro;
- să depisteze problemele-cheie în asigurarea dezvoltării durabile a activităților la nivel de ramură;
- să fie competenți în determinarea strategiei de dezvoltare și direcțiilor de dezvoltare prioritară a ramurilor principale ale economiei naționale;
- să demonstreze capacități de evaluare a indicatorilor economici în activitatea întreprinderii și de elaborare a strategiilor de dezvoltare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

14. *Abordări teoretice a finanțelor*
15. *Mecanismul și sistemul financiar*
16. *Politica financiară*
17. *Bugetul și sistemul bugetar*
18. *Sistemul cheltuielilor publice*
19. *Sistemul resurselor financiare publice*
20. *Conținutul social-economic al impozitelor și taxelor*
21. *Asigurările private – parte componentă a sistemului financiar*
22. *Finanțele întreprinderii*
23. *Politica de investiții*
24. *Monedă, credit și echilibrul monetar*
25. *Sistemul bancar*
26. *Piața de capital*

CONTABILITATEA ÎNȚREPRINDERII

SCOPUL unității de curs: formarea abilităților la studenți de recunoaștere, evaluarea și înregistrare în contabilitate a patrimoniului entității și a tranzacțiilor aferente, dar și prezentarea situațiilor financiare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) a informațiilor în activitatea economică;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină; să identifice utilizatorii informației financiare;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză și prelucrare a informației; să distingă tangențele și deosebirile aferente contabilității financiare și a celei manageriale; să cunoască cadrul legal ce reglementează contabilitatea;
- să raționalizeze gestiunea fondurilor financiare, de credit și de mijloace de plată internaționale; să cunoască modul de ținere a contabilității și raportării financiare la entități;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare la întreprindere și în cadrul instituțiilor financiare bancare și nebancare; să identifice structura activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor, să înțeleagă și să aplice criteriile de recunoaștere a elementelor patrimoniale și de evaluare elementele patrimoniale în momentul recunoașterii inițiale, la întocmirea situațiilor financiare și la ieșirea din patrimoniu;
- să ajusteze activitatea financiară a întreprinderii la cerințele pieței, să adopte decizii optime de finanțare și de repartizare a profitului, să analizeze rezultatele financiare și să explice impactul factorilor interni și externi; să cunoască esența principiilor contabile și aplicabilitatea acestora;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității și să propună ipoteze personale pentru explicarea acestora și să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice; să sistematizeze lucrările prealabile întocmirii și prezentării situațiilor financiare și să cunoască conținutul și modul de întocmire a situațiilor financiare;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor, să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor și să descrie contabilitatea ca profesie cu responsabilități etice și posibilități de promovare;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicei și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul financiar; să elaboreze situațiile financiare în baza Standardelor Naționale de Contabilitate;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității financiare, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

10. *Bazele organizării contabilității în cadrul entității*
11. *Contabilitatea imobilizărilor corporale*
12. *Contabilitatea imobilizărilor corporale*
13. *Contabilitatea numerarului*
14. *Contabilitatea capitalului propriu*
15. *Contabilitatea creanțelor și datoriilor curente*
16. *Contabilitatea costurilor*
17. *Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor*
18. *Situațiile financiare ale entităților*

PRACTICA ÎN PRODUCȚIE

SCOPUL unității de curs: aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să aplice cunoștințele teoretice din domeniul Business și administrare în cadrul compartimentelor/departamentelor firmei;
- să înțeleagă modul de organizare, funcționare și administrare a unei afaceri;
- să posede metode de identificare a riscurilor în afaceri;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să analizeze/elaboreze structura organizatorică a organizației;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație;
- să se automatizeze și să sporească eficiența propriei activități;
- să creeze relații de muncă productive;
- să comunice convingător și eficient;
- să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
- să cunoască aria de competențe și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

7. *Caracteristica de bază a organizației*
8. *Evaluarea mediului extern al organizației*
9. *Evaluarea sistemului managerial al organizației*
10. *Analiza activității organizației*
11. *Analiza SWOT*
12. *Formularea și soluționarea problemei*

TEHNICI DE VÂNZĂRI

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințelor și competențelor necesare organizării și desfășurării activității forței de vânzare în cadrul întreprinderii. Disciplina își propune să contribuie la aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor studenților în domeniul vânzărilor; însușirea teoriei și practicii procesului de vânzare; familiarizarea cu setul esențial de tehnici și instrumente de lucru utile în domeniul vânzărilor; să dezvolte abilitățile de relaționare cu clienții. Problematika abordată în cadrul cursului contribuie la desăvârșirea pregătirii de specialitate a viitorilor specialiști.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) privind tehnici de vânzări;
- să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;

- să comunice convingător și eficient;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Forța de vânzare și funcțiile ei în cadrul întreprinderii*
2. *Profilul psihologic al vânzătorului*
3. *Principiile fundamentale ale vânzării*
4. *Etapele procesului de vânzare*
5. *Negocierea vânzării*
6. *Finalizarea vânzării și post-vânzarea*
7. *Metode moderne de vânzare*

ANUL III

GESTIUNEA FIRMEI/ PROIECT

SCOPUL unității de curs: este de a modela, antrena și dezvolta o viziune de ansamblu pentru studenți privind managementul riscului de afaceri, sistemul de planificare a întreprinderii și managementul calității.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să aplice metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
- să asigure desfasurarea activitatilor in conformitate cu legislatia in vigoare;
- să adapteze activitatea organizatiei la cerintele mediului;
- să ia decizii optime în conditii de risc si incertitudine;
- să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
- să rezolve probleme din domeniul administrarii afacerilor;
- să elaboreze și să coordoneze implementarea proiectelor;
- să demonstreze cunoștințe funcționale în sistemele de planificare a afacerii;
- să aplice sisteme de management al calitatii;
- să aplice instrumente de control al calitatii;
- să elaboreze documentația pentru sistemele de control al calității.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Caracteristica sistemului de planificare*
2. *Planul muncii și al salarizării. Planificarea productivității muncii*
3. *Planificarea necesarului de personal*
4. *Planificarea fondului de remunerare a muncii*
5. *Planificarea aprovizionării tehnico-materială*
6. *Costul de producție al unității economice*
7. *Planificarea profitului și rentabilității*
8. *Planificarea calității producției*
9. *Planul dezvoltării sociale a colectivului*
10. *Organizarea și planificarea protecției mediului ambiant și a folosirii raționale a resurselor naturale*
11. *Metode de optimizare a deciziilor în condiții de risc și incertitudine*
12. *Metode de evaluare a riscurilor antreprenoriale*
13. *Metode de reducere a riscurilor*
14. *Managementul riscurilor. Standardul ISO 31000*
15. *Gestiunea riscurilor de proiect*
16. *Riscurile în antreprenoriatul de producție*
17. *Riscul în antreprenoriatul bancar*
18. *Riscul în activitatea comercială: evaluarea și managementul acestora*
19. *Conceptul și esența obiectului managementul calității*
20. *Evoluția conceptelor privind managementul calității*
21. *Analiza teoriilor contemporane ale managementului calității*

22. *Sistemul 20 de chei ale succesului după Iwao Kobayashi*
23. *Trăsăturile caracteristice funcțiilor managementului calității*
24. *Sistemele de management al calității conform standardelor internaționale*
25. *Metode de analiză și control al calității*
26. *Managementul calității totale*
27. *Politica statului în domeniul managementului calității*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

SCOPUL unității de curs: familiarizarea studenților cu sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de analiză a resurselor umane în cadrul unei organizații.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în managementul resurselor umane;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să comunice convingător și eficient.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

11. *Funcțiunea de personal și MRU în cadrul întreprinderii*
12. *Strategii și politici în domeniul MRU*
13. *Planificarea strategică a resurselor umane*
14. *Analiza și descrierea posturilor*
15. *Recrutarea personalului*
16. *Selecția personalului*
17. *Motivarea personalului*
18. *Pregătirea profesională și dezvoltarea în carieră a personalului*
19. *Evaluarea performanțelor profesionale*
20. *Remunerarea muncii personalului*

MANAGEMENTUL INOVAȚIONAL

SCOPUL unității de curs: însușirea principalelor concepte, principii și funcții ale managementului inovațional, logica evoluției științei managementului inovațional; dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor managementului inovațional.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să dezvolte o viziune generală privind conținutul inovației și managementului inovațional;
- să identifice metodele și tehnicile utilizate în conducere eficientă a procesului inovațional;
- să aplice modalități de stimulare a spiritului inovațional;
- să identifice principalele concepte ale inovației și principii de management ale acestora;
- să lucreze în echipa pentru elaborarea proiectului inovațional;
- să cunoască principalele strategii inovative pentru utilizarea lor ulterioară în practică;
- să analizeze eficiența activității inovaționale;
- să realizeze funcțiile de planificare, organizare, motivare și control ale activității inovaționale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Noțiuni generale privind inovația și activitatea inovațională*
2. *Procesul inovativ*
3. *Creativitatea – element indispensabil al inovării*
4. *Infrastructura inovațională*
5. *Strategii inovaționale*
6. *Obiectele de proprietate intelectuală și evaluarea acestora*
7. *Pirateria și contrafacerea*

MANAGEMENTUL SERVICIILOR

SCOPUL unității de curs: crearea la studenți a unei viziuni generale asupra sectorului terțiar prin studierea proceselor și relațiilor de management din cadrul organizațiilor prestatoare de servicii și însușirea specificului gestiunii cu astfel de entități în vederea sporirii eficacității acestora.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să facă o analiză a sectorului prestator de servicii;
- să elaboreze strategiile de gestiune cu capacitatea de servire;
- să propună modalități de îmbunătățire și reinginerie a proceselor de acordare a serviciilor;
- să soluționeze deficiențele în procesul de acordare a serviciilor și să sporească calitatea serviciilor;
- să planifice și organizeze activitățile de prestare a serviciilor;
- să elaboreze harta unui serviciu;
- să facă o prognoză a cererii pentru servicii.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

11. *Sectorul serviciilor în cadrul diviziunii sociale a muncii*
12. *Serviciile publice*
13. *Sistemul de servire și managementul serviciilor*
14. *Servuția și capacitatea de servire*
15. *Dezvoltarea serviciilor*
16. *Proiectarea serviciilor*
17. *Calitatea serviciilor*
18. *Sistemul firelor de așteptare*
19. *Prognoza cererii pentru servicii*
20. *Marketingul serviciilor*

MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI VÂNZĂRILOR

SCOPUL unității de curs: înțelegerea profundă a conceptelor, principiilor precum și dezvoltarea abilităților analitice și de gândire logică ce țin de activitățile de aprovizionare și vânzare, dezvoltarea abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a specialiștilor în domeniul aprovizionării sau vânzărilor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să conștientizeze rolul activităților de aprovizionare și vânzărilor în satisfacerea necesităților entităților economice, precum și dezvoltarea și îmbunătățirea mediului de viață al comunității;
- să utilizeze cunoștințele întru aplicarea corectă a principiilor de bază a managementului aprovizionării și vânzărilor;
- să aplice principii durabile în ce privește stabilirea criteriilor de selecție și conlucrare cu furnizorii entităților economice;
- să dezvolte gândire, atitudini și spirit economic orientat spre gestiunea cu maxim de eficiență a resurselor entităților economice;
- să dezvolte gândirea strategică integrată și complexă.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Esența managementului aprovizionării*
2. *Organizarea activității de aprovizionare*
3. *Planificarea aprovizionării. Strategii de aprovizionare*
4. *Parteneriatul cu furnizorii*
5. *Gestiunea stocurilor*
6. *Managementul vânzărilor: obiective, sarcini, importanță*
7. *Organizarea și planificarea vânzărilor*

TURISM INTERNAȚIONAL

SCOPUL unității de curs: însușirea concepțiilor Organizației Mondiale a Turismului privind direcțiile de dezvoltare a Turismului Internațional.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să determine obiectul de studiu al disciplinei;
- să definească principiile și factorii de dezvoltare a turismului internațional;
- să clasifice funcțiile turismului internațional;
- să cunoască componentele industriei turistice mondiale;
- să identifice efectul multiplicator al turismului internațional asupra economiei mondiale;
- să determine locul turismului internațional în structura economiei mondiale;
- să stabilească influența turismului internațional asupra balanței de plăți;
- să delimiteze interacțiunea dintre destinațiile receptoare și emitente în Turismul Internațional;
- să cunoască circulația turistică internațională;
- să înțeleagă și să poată aplica în practică recomandările OMT și a Consiliului Europei privind direcțiile de dezvoltare pentru diferite forme a ofertei în turismul internațional.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Turismul internațional- activitate economico-socială*
2. *Determinații și mecanismele circulației turistice internaționale*
3. *Piața turistică internațională*
4. *Factorii de ambianță a turismului internațional și protecția mediului*
5. *Rolul statului în turism*
6. *Finanțarea investițiilor turistice*

MANAGEMENT CORPORATIV

SCOPUL unității de curs: însușirea principalelor concepte, principii și funcții ale managementului corporativ, logica evoluției științei managementului corporativ; dezvoltarea abilităților de aplicare a modelelor managementului corporativ.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să dezvolte o viziune generală privind principalele precepte, principii, modele și uniuni corporative;
- să elaboreze și să cunoască principiile codului de guvernare corporativă;
- să utilizeze prevederile legislative în luarea deciziilor la nivel corporativ;
- să identifice modelele de managementul corporativ;
- să determine principalele forme de uniuni corporative pentru eficientizarea activității corporației;
- să utilizeze documentele din domeniul managementului corporativ;
- să identifice și să soluționeze problemele din domeniul managementului corporativ.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Conceptul și esența obiectului Managementul Corporativ*
2. *Istoria corporațiilor și a dreptului corporative*
3. *Analiza modelelor contemporane a administrării corporative în țările economic dezvoltate*
4. *Uniunile corporative în economia contemporană*
5. *Înființarea și activitatea Societăților pe Acțiuni în Republica Moldova*
6. *Valorile mobiliare a Societății pe Acțiuni. Formarea și modificarea capitalului Societății pe Acțiuni*
7. *Drepturile și obligațiile acționarilor în Republica Moldova*
8. *Trăsături caracteristice conducerii societății pe acțiuni. Adunarea Generală a Acționarilor*
9. *Trăsături caracteristice conducerii societății pe acțiuni. Consiliul societății*
10. *Trăsături caracteristice conducerii societății pe acțiuni. Organul executiv și Comisia de cenzori*
11. *Fuziunile și preluările corporative*

PRACTICA DE LICENȚĂ

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de licență.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să explice și utilizeze adecvat concepte, sisteme și tehnici specifice administrării afacerilor;
- să analizeze procesele funcționale, problemele dirijării, organizării și planificării la nivel de unitate economică;
- să identifice, argumenteze și valorifice oportunități de dezvoltare;
- să identifice, contracareze și gestioneze diferite amenințări și riscuri;
- să sporească calitatea și eficiența managementului practicat;
- să acționeze profesionist, social și etic.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Sinteza afacerii/Prezentarea organizației*
2. *Analiza produselor și serviciilor*
3. *Piața și strategia vânzărilor*
4. *Analiza concurenței*
5. *Managementul și personalul*
6. *Analiza activității operaționale*
7. *Managementul riscurilor*
8. *Managementul calității*
9. *Planul financiar*
10. *Analiza domeniului de cercetare al tezei pe exemplul partenerului de practică.*

TEZA DE LICENȚĂ

Teza de licență este lucrarea științifică originală, elaborată prin activitatea de cercetare independentă a studentului și are drept scop evaluarea competențelor studenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințe teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului economic și managerial sau de realizare a studiului de caz, de a redacta un material unitar care să cuprindă observații și concluzii proprii, demonstrând gândire critică. Teza de licență poate fi elaborată individual sau în echipă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

În rezultatul elaborării și susținerii tezei de licență studenții obțin următoarele competente și abilități:

- aprofundarea cunoștințelor teoretice în domeniul Business și administrare;
- identificarea problemelor în domeniul Business și administrare și reflectarea asupra acestora;
- selectarea și aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor relevante temei /problemei de cercetare;
- elaborarea proiectelor utilizând principii și metode bine cunoscute în domeniu;
- executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condiții de autonomie;
- demonstrarea în mod convingător a capacităților de prezentare publică a rezultatelor și soluțiilor obținute în cadrul susținerii tezei;
- realizarea autocontrolului asupra procesului de învățare, previziunea nevoilor de dezvoltarea profesională.

Programul de studii: **0413.2.MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**

1.Descrierea programului de studii

Programul de studii de licență **0413.2 Managementul resurselor umane** se înscrie în domeniul fundamental al științei culturii și tehnicii **04 Business, administrare și drept**, domeniul general de studii **041 Științe economice**, domeniul de formare profesională, **0413 Business și administrare** și este în corespundere cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0413.2 Managementul resurselor umane sunt:

Forma de organizare: *învățământ cu frecvență sau învățământ și frecvență redusă; durata studiilor – 3 ani la învățământul cu frecvență și 4 ani la învățământul cu frecvență redusă 3-4 ani; credite de studii - 180 credite ECTS.*

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: *deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.* Limba de studiu la programul **0413.2 Managementul resurselor umane** – română. De unde rezultă ca *precondiții* la programul de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** sunt: *cunoașterea limbii române; studierea anterioară a disciplinelor conform curriculei preuniversitare: matematica, istoria, științe sociale, etc.; operaționalizarea terminilor în domeniul: istoriei și a științelor sociale.* Absolvenții programului de studii/de master **0413.2 Managementul resurselor umane** se certifică prin: **Diplomă de licență**, iar titlul obținut este de: **licențiat în științe economice**.

Programul de licență Managementul Resurselor Umane a fost acreditat în anul 2017 pentru o perioadă de 5 ani.

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării activităților eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul **Managementul resurselor umane**, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Beneficiarii Programului de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** vor acumula cunoștințe temeinice privind *recrutarea și selecția resurselor umane, evaluarea performanțelor profesionale ale personalului, orientarea profesională a resurselor umane, instruirea și dezvoltarea profesională a personalului, organizarea salarizării în cadrul întreprinderilor, organizării și normării muncii, aplicarea metodelor eficiente de muncă, analiza posturilor, precum și a altor probleme legate de managementul resurselor umane și ocuparea forței de muncă*, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de *rezolvare a problemelor; spirit de inițiativă; gândire critică și strategică; capacitate de luare a unor decizii, de muncă în echipă; de învățare; de creativitate; de comunicare utilizând și o limbă străină; de operare cu tehnologia informatică; înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare*. Absolvenții programului de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

3.Posibilitățile de angajare a absolvenților

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA absolvenții **programului de studii 0413.2 Managementul resurselor umane** se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare socială a Republicii Moldova.

Ei sunt pregătiți pentru a se angaja în întreprinderi și organizații din diverse ramuri ale economiei naționale, instituții ale administrației publice centrale și locale, în calitate de specialiști în domeniul resurselor umane, specialiști pe problemele recrutării și încorporării, specialist sisteme de calificare; specialist în formare; consultant condiții de muncă; evaluator competențe umane; director resurse umane, experți în institute de cercetări științifice, asociații și instituții publice, precum și a altor probleme legate de managementul resurselor umane și ocuparea forței de muncă.

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenții programului de studii 0413.2. *Managementul resurselor umane* pot accesa următoarele ocupații posibile:

- 121201 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul resurselor umane
- 121202 Director/directoare resurse umane
- 121203 Manager (șef/șefă) în domeniul resurselor umane
- 121204 Manager relații industriale
- 121205 Șef/șefă departament în domeniul resurselor umane
- 121206 Șef/șefă direcție în domeniul resurselor umane
- 121207 Șef/șefă secție în domeniul resurselor umane
- 121208 Șef/șefă serviciu în domeniul resurselor umane
- 242301 Analist ocupațional/analistă ocupațională
- 242302 Analist/analistă piața muncii
- 242303 Analist/analistă resurse umane
- 242304 Analist/analistă sisteme de salarizare
- 242305 Consilier vocațional/consilieră vocațională
- 242306 Consilier/consilieră în ghidare în carieră și dezvoltare personală
- 242307 Consultant/consultantă condiții de muncă
- 242308 Coordonator/coordonatoare de voluntari/voluntare
- 242309 Expert/expertă în standarde ocupaționale
- 242310 Expert/expertă piața muncii
- 242311 Manager resurse umane
- 242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională
- 242313 Specialist/specialistă în formare profesională
- 242314 Specialist/specialistă în problemele recrutării și încorporării
- 242315 Specialist/specialistă în protecția datelor cu caracter personal
- 242316 Specialist/specialistă în raporturi de muncă
- 242317 Specialist/specialistă în recrutare
- 242318 Specialist/specialistă în resurse umane
- 242319 Specialist/specialistă în sisteme de calificare
- 242320 Specialist/specialistă serviciul personal
- 242321 Supervizor

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) masterat din domeniul general de studii științe economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță, asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața muncii.

6. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	E	5
F.01.O.004.21	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	E	5
S.01.O.005.22	Arta comunicării și etica profesională	150	60	90	30	30	-	E	5
U.01.O.006.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	E	5
G.01.O.007.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	V	-
Total discipline semestrul 1		930	404	526	134	224	46	6 E/ 1 V	30
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.009.22	Correspondență economică	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistica	150	60	90	30	30	-	E	5
G.02.O.012.31	Economia mondială și integrarea europeană	150	44	106	30	14	-	E	5
U.02.O.013.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	E	5
G.02.O.014.52	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	V	-
Total discipline semestrul 2		930	404	526	150	254	-	6 E/ 1 V	30
Total anul I de studii		1860	808	1052	284	478	46	12 E/ 2 V	60
Anul II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.016.51	Bazele contabilității	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.017.22	Psihologia social-economică	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.018.11	Management	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.019.22	Piața muncii	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.020.22	Fundamentele managementului resurselor umane	120	60	60	30	30	-	E	4
Disciplină opțională (1 din 2)									
U.03.A.021.22	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	E	4
U.03.A.021.22	Antreprenoriat	120	44	76	30	14	-	E	4
Total discipline semestrul 3		900	404	496	210	194	-	7 E	30

Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
F.04.O.022.22	Economia sectorului public	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.023.22	Management public	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.024.22	Sociologie	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.025.22	Politici de resurse umane	150	60	90	30	30	-	E	5
S.04.O.026.22	Proiect de an	90	-	90	-	-	-	E	3
S.04.O.027.22	Practica de producție	180	160	20	-	-	-	E	6
Disciplină opțională (1 din 3)									
S.04.A.028.11	Managementul operațiunilor	120	44	76	30	14	-	E	4
S.04.A.028.21	Politici economice	120	44	76	30	14	-	E	4
S.04.A.028.41	Finanțe	120	44	76	30	14	-	E	4
Total discipline semestrul 4		900	444	456	150	134	-	7 E	30
Total anul II de studii		1800	848	952	360	328	-	14 E	60
Anul III									
Semestrul 5									
Discipline obligatorii									
S.05.O.029.51	Analiza economico-financiară	150	60	90	30	30	-	E	5
S.05.O.030.23	Dreptul muncii	150	60	90	30	30	-	E	5
S.05.O.031.22	Standardizarea muncii	120	60	60	30	30	-	E	4
F.05.O.032.12	Marketing	120	60	60	30	30	-	E	4
F.06.O.033.22	Psihologie organizațională	120	60	60	30	30	-	E	4
Disciplină opțională (1 din 2)									
S.05.A.034.11	Managementul calității	120	44	76	30	14	-	E	4
U.05.A.034.22	Demografie și politici demografice	120	44	76	30	14	-	E	4
Disciplină opțională (1 din 2)									
S.05.A.035.51	Contabilitatea managerială	120	44	76	30	14	-	E	4
S.05.A.035.23	Dreptul afacerilor	120	44	76	30	14	-	E	4
Total discipline semestrul 5		900	388	512	210	178	-	7 E	30
Semestrul 6									
Discipline obligatorii									
S.06.O.036.22	Organizarea ergonomică a muncii	120	44	76	30	14	-	E	4
S.06.O.037.22	Politici sociale	120	40	80	24	16	-	E	4
S.06.O.038.22	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	E	12
Total discipline semestrul 6		600	364	236	54	30	-	3 E	20
Examenul de licență – TEZA de LICENȚĂ		300	-	300	-	-	-	1 E	10
Total anul III de studii		1800	752	1048	264	208	-	11 E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5460	2408	3052	908	1014	46	37 E/ 2 V	180

MICROECONOMIE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de a aborda sistemic mecanismele de funcționare a economiei de piață și comportamentul subiecților economici în condițiile unei astfel de economii.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească noțiunile microeconomice fundamentale;
- să analizeze comportamentul subiecților economici în cadrul diferitor structuri ale pieței;
- să utilizeze metodele specifice de analiză microeconomică;
- să analizeze influența diferitor factori asupra deciziilor luate de către subiecții economici;
- să evalueze comportamentul subiecților economici prin prisma raționalismului economic.

Unități de conținut

1. *Obiectul de studiu și metodologia teoriei microeconomice.*
2. *Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
3. *Elasticitatea cererii și ofertei.*
4. *Teoria comportamentului consumatorului.*
5. *Teoria producției.*
6. *Costurile de producție.*
7. *Maximizarea profitului și pragul de rentabilitate al firmei.*
8. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
9. *Comportamentul firmelor pe piața monopolistă.*
10. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență monopolistică.*
11. *Comportamentul firmelor pe piața oligopolistă.*

MATEMATICĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea capacității de a manevra conceptele matematice dobândite și de a utiliza instrumentele matematice în rezolvarea problemelor economice concrete.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;
- să fie capabil să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;
- să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor.
- să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale.

Unități de conținut

1. *Funcții de mai multe variabile.*
2. *Derivate parțiale și diferențialele funcțiilor de mai multe variabile.*
3. *Extremele funcțiilor de mai multe variabile.*
4. *Extreme condiționate (cu legături).*
5. *Ecuatii diferențiale ordinare de ordinul I și II.*
6. *Elemente de algebră liniară. Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare.*
7. *Programarea liniară.*
8. *Metoda Simplex. Algoritmul Simplex primal.*
9. *Problema transportului (P.T.).*
10. *Elemente de calcul al probabilităților.*

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a cunoștințelor teoretice și deprinderi practice în domeniul informaticii economice și se încadrează în blocul disciplinelor generale în cadrul programului Managementul resurselor umane.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularitățile celor mai accesibile, eficiente și populare modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale în domeniul social economic; instrumente și aplicații (IT) în vederea utilizării lor la colectarea și prelucrarea datelor;
- să dispună de capacități pentru construirea unor scheme, formulare, modele de prelucrare/prezentare a informației economice;
- să utilizeze instrumente eficiente în vederea colectării și păstrării datelor cu caracter economic; diverși algoritmi și forme cunoscute/ eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației
- să aplice metodologii moderne (IT) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (IT) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;
- să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode și/sau mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
- să utilizeze eficient instrumentele (IT) specifice diverselor discipline economice în vederea elaborării unor modele, algoritmi universali pentru automatizarea proceselor de prelucrare și prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice în vederea obținerii informațiilor oportune ca suport la luarea deciziilor;
- să aplice la disciplinele de specialitate deprinderile obținute în cadrul disciplinei „Informatică economică” în scopul organizării unor procese de studii de caz.

Unități de conținut

1. *Informatică economică. MS Excel - mediu universal de procesare a datelor.*
2. *Efectuarea calculelor. Formule, funcții standard și clasificarea lor.*
3. *Liste date în mediul MS Excel. Prezentarea grafică a datelor.*
4. *Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). SGBD MS Access.*
5. *Stocarea datelor într-un SGBD relațional.*
6. *Procesarea datelor stocate într-o BD relațională.*
7. *Prezentarea informației stocate într-o BD relațională.*

ISTORIA GÂNDIRII ECONOMICE

Scopul unității de curs: formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă a teoriilor și doctrinelor economice; formarea gândirii critic-reflexive și argumentarea opiniei personale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dea dovadă de cunoștințe în aprecierea și valorizarea diferitelor moduri de gândire și acțiune economică;
- să efectueze studiu comparativ al diferitor abordări metodologice;
- să-și formeze propriile poziții și convingeri despre teoriile, doctrinele și curentele economice.

Unități de conținut

1. *Preistoria și precursorii gândirii economice.*
2. *Mercantilismul: "aur și putere".*
3. *Fiziocratismul: "puterea naturii".*
4. *Liberalismul clasic: "libertate și bogăție".*
5. *Doctrina dezvoltării naționale: "suveranitate și protecționism".*
6. *Socialismul economic: "egalitate și echitate".*
7. *Liberalismul economic neoclasic: "revoluția marginalistă".*

8. *Keynesismul și neokeynesismul: "economia cererii dirijate".*
9. *Instituționalismul: "eficiența instituțiilor".*
10. *Neoliberalismul economic: "libertate și echitate".*
11. *Evoluția gândirii economice românești.*

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICA PROFESIONALĂ

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale și colaborării în grup;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în business;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

Unități de conținut

1. *Inițiere în studiul comunicării.*
2. *Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social.*
3. *Paralimbaj și metacomunicare.*
4. *Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și a succesului personal.*
5. *Proxemica în comunicare.*
6. *Aspecte psihologice ale comunicării.*
7. *Conflictele de comunicare.*
8. *Norme de logică în comunicare.*
9. *Discuția și polemica.*
10. *Discursul.*
11. *Interviul.*
12. *Bunele maniere în comunicare.*
13. *Aspecte ale comunicării interculturale și internaționale.*
14. *Protocol și diplomație în RM.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (Îngleză)

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor lingvistice și de comunicare orală și scrisă pe subiecte din domeniul socio-economic; formarea unei reprezentări inter-culturale și economice privind valorile și principiile europene; stimularea gândirii autonome, reflexive și critice; utilizarea adecvată a mijloacelor lingvistice în vederea realizării unei activități comunicative eficiente.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să participe fără pregătire prealabilă la o conversație pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul socio-economic
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte socio-economice (experiențe, evenimente, o întreprindere, etc.)
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională;
- să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare și de interes profesional.
- să redacteze o fișă descriptivă simplă a unui produs, loc de muncă, CV etc.
- să scrie scrisori personale și de afaceri descriind experiențe și impresii.

Unități de conținut

1. *Careers. Ideas about careers.*
2. *Selling online.*
3. *Companies. Types of Companies.*
4. *Innovation.*
5. *Stress.*
6. *Entertaining.*
7. *Marketing. Ideas about marketing.*
8. *Planning.*
9. *Management. Managing people.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (I. franceză)

Scopul unității de curs: dezvoltarea și consolidarea competențelor de comunicare orală și scrisă pe subiecte de interes general și profesional; formarea unor reprezentări inter-culturale și economice privind valorile și principiile europene.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă vocabularul frecvent aplicat în activitatea cotidiană și socio-economică;
- să înțeleagă punctele esențiale în vorbirea standard clară pe subiecte generale și socioeconomice;
- să înțeleagă informații/idei principale din emisiuni TV, youtube, pagini web, radio pe teme de actualitate și din domeniul economic, dacă sunt prezentate într-o manieră clară și lentă;
- să înțeleagă texte autentice, destul de complexe, pe subiecte cunoscute din domeniul economic;
- să participe, fără pregătire prealabilă, la o conversație pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul socio-economic, utilizând eficient resurse de comunicare, surse de informare și formare profesională asistată;
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte socio-economice;
- să comunice despre unele disfuncționalități, formulând recomandări în vederea soluționării problemelor din domeniul socio-economic;
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională, aplicând tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare și de interes profesional (un email, un articol, un mesaj, o dare de seamă etc.);
- să completeze o fișă descriptivă simplă a unui produs/serviciu, un bon de comandă, un fluturaș de salariu etc.;
- să scrie scrisori personale și de afaceri descriind experiențe și impresii personale (o invitație, un discurs de adio etc.)

Unități de conținut

1. *Une rentree chargee.*
2. *Changement de vie.*
3. *Le nec plus ultra.*
4. *Ecologie, commerce ethique et ecotourisme.*
5. *Deplacements professionnels.*
6. *Evenements dans le cadre professionnel.*
7. *Reclamations et litiges.*

EDUCAȚIE FIZICĂ I

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învăță principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să-și mențină un nivel optim de sănătate;

- pentru o dezvoltare multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;
- să-și formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut

1. *Obiectivele și conținutul disciplinei.*
2. *Tehnica alergărilor în atletism..*
3. *Tehnica săriturilor în atletism.*
4. *Tehnica jocului ofensiv în fotbal.*
5. *Tehnica jocului defensiv în fotbal.*
6. *Tehnica jocului ofensiv în baschet.*
7. *Tehnica jocului defensiv în baschet.*
8. *Tehnica jocului ofensiv în volei.*

MACROECONOMIE

Scopul unității de curs: formarea competențelor de analiză a mecanismelor de funcționare a economiei de piață și aplicare în activitatea practică; analiză a modelelor, dezechilibrelor și politicilor economice; analiza indicatorilor de rezultate și evaluarea acestora.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele sistemului categorial al macroeconomiei;
- să utilizeze instrumentele și metodele macroeconomice contemporane;
- să delimiteze și să monitorizeze factorii de influențare asupra economiei;
- să dea dovadă de abilități în domeniul analizei fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască particularitățile funcționării diferitor piețe în economia națională;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să realizeze cercetări în domeniul proceselor macroeconomice;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

Unități de conținut

1. *Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei.*
2. *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
3. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
4. *Piața muncii și dezechilibrele ei.*
5. *Procese inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
6. *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
7. *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat. Instrumentele politicii bugetar-fiscale. Efectele de transmisie și de multiplicare ale politicii bugetar-fiscale. Stabilizatorii automați.*
8. *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
9. *Modelul IS-LM. Echilibrul simultan pe piața bunurilor și piața monetară.*
10. *Piața valutară și cursul de schimb.*
11. *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

CORESPONDENȚĂ ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea abilităților de redactare a corespondenței economice, precum și însușirea regulilor generale de protocol privind prezentarea corespondenței

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască tehnicile de redactare a corespondenței oficiale și să le aplice la întocmirea scrisorilor de afaceri și a altor scrisori economice și de uz general;
- să însușească limbajul de specialitate și clișeele pertinente întocmirii corespondenței economice;
- să redacteze tipuri originale de scrisori cu subiecte economice, care reprezintă o contribuție la formarea identității și formării imaginii firmei.

- să-și formeze abilități de revizuire, corectare și modificare a textelor de corespondență economică.

Unități de conținut

1. *Inițiere Corespondența. Noțiuni de bază.*
2. *Redactarea scrisorilor de afaceri. Scrisori circulare sau avize generale.*
3. *Cererea de ofertă și oferta.*
4. *Comanda. Scrisori în legătură cu executarea comenzii.*
5. *Reclamația. Scrisoare de răspuns la reclamație (remediarea).*
6. *Correspondența precontractuală și contractuală.*
7. *Correspondența cu instituțiile sistemului financiar.*
8. *Correspondența de uz general.*

ECONOMIA UNITĂȚILOR ECONOMICE

Scopul unității de curs: formarea unei imagini complexe asupra structurii și modului de organizare și funcționare a unităților economice; a unei gândiri economice coerente p/u evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile unităților economice și a deciziilor de eficientizare a activității; familiarizarea cu evaluarea și metodele de calcul a indicatorilor legați de activitatea unității economice și utilizarea resurselor.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească termenii/noțiunile referitori la activitatea unității economice;
- să explice procesele interne și principiile în baza căror sunt luate deciziile de alocare a resurselor/organizare a proceselor;
- să cunoască metodele de calcul a amortizării, salariilor, cheltuielilor, veniturilor, profitului, prețurilor, taxelor etc.;
- să cunoască formulele de calcul și să interpreteze esența indicatorilor de măsurare a rezultatelor de funcționare a unității economice;
- să explice impactul diferitor factori interni și/sau externi asupra rezultatelor activității unității economice;
- să aplice metodele de anticipare a veniturilor, a pragului de rentabilitate, necesarului de personal, necesarului de finanțare etc.;
- să genereze soluții pentru diverse probleme/situații reale caracteristice unității economice;
- să propună modalități de îmbunătățire a performanțelor unității economice.

Unități de conținut

1. *Unitățile economice – veriga de bază a economiei naționale.*
2. *Planificarea activității unităților economice și evaluarea capacității de producție.*
3. *Personalul unității economice și indicatorii utilizării lor.*
4. *Motivarea și remunerarea muncii.*
5. *Mijloacele fixe ale unității economice.*
6. *Activele circulante ale unității economice.*
7. *Costurile de producție.*
8. *Politica de prețuri a unității economice.*
9. *Profitul – rezultatul final al activității economice.*
10. *Activitatea financiară a unității economice.*
11. *Activitatea investițională a unității economice.*
12. *Eficiența economică și competitivitatea.*
13. *Activitatea externă a unității economice.*

STATISTICĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze corect instrumentarul statistic în faza prelucrării primare a datelor;
- să câpăte deprinderi în identificarea legităților de manifestare a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să efectueze analiza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice;
- să analizeze evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să folosească acele metode de prezentare a rezultatelor, care ar oferi cea mai ușoară posibilitate de “citire”;
- să opereze de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să folosească abilitățile de lucru cu datele statistice în activitatea de business (analiza situației curente, planificarea activităților viitoare, etc.

Unități de conținut

1. *Introducere în statistică.*
2. *Prelucrarea primară și prezentarea datelor statistice.*
3. *Indicatori statistici.*
4. *Indicatorii variației (dispersiei sau împrăștierii).*
5. *Indicatorii ai formei distribuției și concentrării.*
6. *Modele statistice uzuale (Distribuții statistice).*
7. *Metode de eșantionare.*
8. *Testarea ipotezelor statistice.*
9. *Corelația și regresia statistica.*
10. *Serii cronologice.*
11. *Indicii statistici.*

ECONOMIE MONDIALĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea specialiștilor printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare în studierea fundamentelor economiei mondiale, a caracteristicilor principalilor actori economici ai globalizării, analiza teoriilor, modelelor din economia globală și aplicarea lor în practica internațională, proceselor de integrare economică.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniul globalizării, transnaționalizării și altor procese economice globale, instituțiilor economice internaționale;
- să evalueze și să studieze diferite OEI și impactul lor asupra creșterii economice globale;
- să creeze relații de lucru productive, prin formarea și dezvoltarea echipelor;
- să asigure și gestioneze utilizarea eficientă a datelor statistice oferite de UNCTAD, OCDE ș.a. pentru a evalua nivelul de dezvoltare a țărilor lumii;
- să găsească și să utilizeze informația în formă orală, scrisă, gestuală (în limba maternă și străină);
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice;
- să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

Unități de conținut

1. *Economie mondială ca știință. Obiectul de studiu. Sistemul economiei mondiale.*
2. *Sistemul economiei mondiale prin prisma fenomenelor globale: Internaționalizare, transnaționalizare și mondializare.*
3. *Economiile dezvoltate ale lumii.*
4. *Economii în dezvoltare. Rolul lor în economia mondială.*
5. *Societățile transnaționale (STN) și rolul lor în economia mondială.*
6. *Organizații economice internaționale și rolul lor în economia mondială.*
7. *Instituțiile financiare internaționale. Fondul Monetar internațional și grupul Băncii Mondiale.*
8. *Probleme globale în economia mondială.*

9. *Evoluția integrării economice europene.*
10. *Cadrul instituțional al Uniunii Europene.*
11. *Participarea Republicii Moldova la procesul de cooperare și integrare economică regională.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l. engleză)

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor de comunicare accentul fiind pus pe fluență și corectitudine; stimularea gândirii autonome, reflexive, critice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă discursuri destul de lungi (10 min.) și să urmărească o argumentare destul de complexă, dar bine structurată, dacă subiectul este cunoscut;
- să înțeleagă texte socio-economice destul de complexe și să sesizeze punctele de vedere exprimate;
- să participe activ la o conversație cu un interlocutor nativ;
- să-și exprime gândurile asupra unor subiecte socio-economice, aducând explicații și argumente;
- să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluență pe subiecte profesionale;
- să întocmească documente scrise (CV, o scrisoare de intenție), un eseu, transmițând informațiile esențiale și argumentând pro sau contra un punct de vedere.

Unități de conținut

1. *Conflict.*
2. *New business.*
3. *Products.*
4. *Brands.*
5. *Travel.*
6. *Organisation.*
7. *Change.*
8. *Money.*
9. *Advertising.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI (l. franceză)

Scopul unității de curs: consolidarea și aprofundarea competențelor de comunicare, accentul fiind pus pe fluență și corectitudine; stimularea gândirii autonome, reflexive, critice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă discursuri destul de lungi (10 min.) și să urmărească o argumentare destul de complexă, dar bine structurată, dacă subiectul este bine cunoscut;
- să înțeleagă majoritatea emisiunilor TV axate pe diferite subiecte de actualitate și din domeniul economic, prezentate într-o limbă standard;
- să înțeleagă texte socio-economice destul de complexe și să sesizeze punctele de vedere exprimate;
- să înțeleagă texte autentice, destul de complexe, subiecte de specialitate, analizând informațiile cu promptitudine și responsabilitate, demonstrând abilități cognitive;
- să participe activ la o conversație cu un interlocutor nativ;
- să-și exprime gândurile asupra unor subiecte socioeconomice, utilizând eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, să aducă explicații și argumente;
- să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluență pe subiecte profesionale, aplicând tehnici de relaționare în grup, de muncă eficientă în echipă, asumându-și roluri diverse;
- să facă o descriere clară a unor subiecte socio-economice, folosind drept justificare, exemple pertinente;
- să exprime un punct de vedere asupra unei probleme, elucidând avantajele și dezavantajele diferitor opțiuni;
- să scrie texte clare asupra unei game variate de subiecte referitoare la domeniul său de interes, sintetizând informația și utilizând terminologia de specialitate;
- să întocmească documente scrise (CV, o scrisoare de intenție), un eseu, transmițând informațiile esențiale și argumentând pro sau contra un punct de vedere.

Unități de conținut

1. *Acteurs économiques.*
2. *Createurs d'entreprise.*
3. *Ressources humaines.*
4. *Marketing.*

EDUCAȚIE FIZICĂ II

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învăță principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să-și mențină un nivel optim de sănătate;
- pentru o dezvoltare multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;
- să-și formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut

1. *Tactica jocului ofensiv în baschet.*
2. *Tactica jocului defensiv în baschet.*
3. *Tehnica și tactica jocului tenis de masă.*
4. *Tactica jocului ofensiv în volei.*
5. *Tactica jocului defensiv în volei.*
6. *Tehnica și tactica jocului de badminton.*
7. *Aerobica cu obiecte și fără.*
8. *Educarea calităților motrice.*

ANUL - II

ECONOMETRIE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației.
- să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro.
- să demonstreze abilități de a percepe corect și a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și de conținut.

Unități de conținut

1. *Econometria – obiectul de studiu.*
2. *Teoria corelației în analiza econometrică.*
3. *Modelul de regresie liniară simplă.*
4. *Modelul de regresie liniară multiplă.*
5. *Modele neliniare.*
6. *Multicoliniaritatea. Corelație parțială.*
7. *Modele econometrice cu variabile calitative (variabile dummy).*
8. *Autocorelarea erorilor.*
9. *Heteroscedasticitatea.*

BAZELE CONTABILITĂȚII

Scopul unității de curs: a lua cunoștință cu elementele teoretice fundamentale ale obiectului și metodei sale, cu principiile, procedeele și mijloacele specifice concepute și folosite pentru obținerea, valorificarea și stocarea informațiilor cu privire la situația și poziția financiară a unei entități. Astfel, obiectivul de bază al unității de curs Bazele contabilității este transmiterea și însușirea cunoștințelor generale de contabilitate cu scopul asigurării fondului de idei specifice privind evidența și cunoașterea elementelor de avere/patrimoniu, tranzacțiilor, evenimentelor și a rezultatelor obținute de către o entitate.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea;
- să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabilității;
- să identifice și să înțeleagă obiectul de studiu al contabilității;
- să recunoască în diferite contexte elementele patrimoniului și să le poată cataloga la categoriile corespunzătoare;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității;
- să elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicație practică a contabilității;
- să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;
- să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice;
- să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic în general și în cadrul entității economice, în special.
- să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale.

Unități de conținut

1. *Introducere în contabilitate.*
2. *Obiectul și metoda contabilității.*
3. *Poziția și performanța financiară a entității.*
4. *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
5. *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
6. *Evaluarea și calculația.*
7. *Inventarierea și documentația.*
8. *Situațiile financiare ale entității.*

PSIHOLOGIE SOCIAL-ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților economiști cu principalele concepte și teorii ale psihologiei sociale și economice prin formarea unui minim de deprinderi, modalități de comportament cât și soluționarea diverselor tipuri de situații personale cât și profesionale, ce țin de aspect psihologic.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile psihicului uman în vederea dezvoltării profesionale;
- să cunoască metodologia de investigație psihologică;
- să diferențieze și să explice particularitățile individual-tipologice ale personalității, necesitățile și motivele în relațiile ei cu alte persoane;
- să identifice un conflict și să elaboreze metode de prevenire sau rezolvare a unui conflict escaladat;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii psihologiei sociale și economice care apar în diverse relații interpersonale;
- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica profesională și în viața cotidiană, în determinarea/reglarea comportamentului propriu și a celor din jur etc.

Unități de conținut

1. *Inițiere. Psihologia ca știință.*
2. *Psihologia personalității și procesul de formare a ei.*

3. *Personalitatea în sistemul relațiilor interumane.*
4. *Aspecte psihologice ale comunicării interpersonale.*
5. *Aspecte psihologice ale conflictelor. Stiluri și modalități de soluționare.*
6. *Aspecte psihologice ale grupurilor sociale.*
7. *Psihologia simpatilor și a relațiilor familiale.*
8. *Psihologie economică.*
9. *Aspecte ale psihologiei sociale aplicate în economie.*
10. *Psihologia antreprenorială.*

MANAGEMENT

Scopul unității de curs: este formarea unei viziuni generale privind activitatea organizațiilor, a managerilor, și a aplicării diferitor metode și instrumente de management necesare pentru activitatea de succes a unei organizații. În cadrul cursului sunt prezentate instrumente practice pentru analiza mediului de activitate, pentru aplicarea funcțiilor manageriale în condițiile unei culturi organizaționale constructive.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să abordeze organizația ca un sistem deschis, dinamic și organizat;
- să conștientizeze rolul managerului și să selecteze un stil de liderism optim pentru gestiunea cu succes a organizației;
- să fixeze și să atingă obiectivele organizației prin realizarea funcțiilor manageriale de planificare, organizare, motivare și control;
- să adopte multiple tipuri de decizii în diverse contexte de mediu și să organizeze implementarea acestora;
- să soluționeze problemele din domeniul managementului prin diagnosticare și analiză SWOT;
- să dezvolte relații de productivitate la lucru, să stimuleze munca în echipă și să practice delegarea funcțiilor.

Unități de conținut

1. *Inițiere Conceptul, evoluția și școlile managementului.*
2. *Organizația, managerul și dirijarea cu succes.*
3. *Mediul de activitate al organizației.*
4. *Cultura organizațională.*
5. *Sistemul informațional și procesul de comunicare în management.*
6. *Decizia în management și metodele de adoptare a ei.*
7. *Funcția de planificare.*
8. *Funcția de organizare.*
9. *Funcția de motivare.*
10. *Funcția de control. Sarcina și rolul activității de control.*
11. *Puterea și influența în management.*
12. *Conflictul și stresul organizațional.*
13. *Organizarea ședințelor în management.*

PIAȚA MUNCII

Scopul unității de curs: inițierea studenților în noțiunile fundamentale legate de piața muncii și mecanismul de funcționare a pieței muncii, precum și în abordarea economică a proceselor din cadrul raporturilor de muncă, precum investiții în capitalul uman, mobilitatea forței de muncă, discriminare pe piața muncii, mișcare sindicală etc.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularităților de dezvoltare a pieței forței de muncă și implicațiile diferitor conjuncturi contextuale asupra evoluției acestora și elementele de analiză și organizare a muncii în cadrul organizațiilor;

- să prelucereze cunoștințele necesare în vederea elaborării politicilor și strategiilor din domeniul economiei și managementului resurselor umane;
- să explice evoluția pieței forței de muncă în funcție de schimbările care au loc în societate, rezultate de trecerea de la societatea industrială la cea informațională;
- să elaboreze și implementeze politici de salarizare la nivel național;
- să aplice diferite politici de ocupare a forței de muncă la nivel național
- să aplice principiul șanselor egale în raport cu angajații.

Unități de conținut

1. *Introducere în economia muncii.*
2. *Resursele de muncă ca purtătorul factorului de producție – muncă.*
3. *Piața muncii, concept caracteristici, particularități.*
4. *Elementele definiției ale pieței muncii.*
5. *Cererea de muncă.*
6. *Oferta de muncă.*
7. *Investițiile în capitalul uman.*
8. *Mobilitatea forței de muncă.*
9. *Activitatea sindicatelor pe piața muncii.*
10. *Discriminarea pe piața muncii.*

FUNDAMENTELE MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de analiză a resurselor umane în cadrul unei organizații.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularitățile de dezvoltare a pieței forței de muncă și implicațiile diferitor conjuncturi contextuale asupra evoluției acesteia;
- să cunoască politicile, strategiile, procesele, metodologiei de angajare, instruire profesională, motivare și recompensare, evaluare a performanțelor profesionale și de diagnostic al resurselor umane;
- să însușească elementele de analiză și organizare a muncii;
- să prelucereze cunoștințele necesare în vederea elaborării politicilor și strategiilor din domeniul economiei și managementului resurselor umane;
- să elaboreze și implementeze diferite proceduri și tehnici de angajare și instruire profesională a resurselor umane în cadrul organizațiilor;
- să organizeze activități de evaluare a performanțelor profesionale;
- să elaboreze și dezvolte unele sisteme competitive și flexibile de recompensare a personalului în cadrul organizațiilor.

Unități de conținut

1. *Introducere în Managementul resurselor umane.*
2. *Organizarea departamentului de resurse umane în cadrul organizațiilor.*
3. *Managementul resurselor umane strategic.*
4. *Politici de management al resurselor umane.*
5. *Managementul motivațional.*
6. *Managementul comunicărilor.*
7. *Managementul conflictelor.*
8. *Managementul stresului profesional.*
9. *Managementul șanselor egale.*
10. *Managementul grupurilor de muncă.*

FILOSOFIE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre aspectele filosofice ale societății și economiei, despre relațiile dintre economie și alte sfere ale societății

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele și funcțiile filosofiei sociale și economice;
- să cunoască principiile și categoriile filosofice pentru utilizarea acestora în calitate de principii metodologice în gândire, studiere și cercetare;
- să aibă o viziune integră asupra lumii prin cunoașterea celor mai importante concepții filosofice;
- să estimeze locul și rolul sistemului economic în sistemul social global;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei sociale, celei economice și a celei politice în vederea dezvoltării profesionale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul filosofiei sociale și economice în studierea fenomenelor sociale;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii filosofiei sociale și economice în viața cotidiană;
- să identifice, să exprime probleme sociale și economice cu referire la om și societate și să propună soluții pentru acestea;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

Unități de conținut

1. *Introducere în filosofia socială și economică.*
2. *Momente semnificative din istoria filosofiei sociale și economice.*
3. *Perspectivă filosofică asupra societății.*
4. *Gnoseologia și epistemologia.*
5. *Problema omului în filosofia socială și economică.*
6. *Perspectivă filosofică asupra relației dintre economie și politică.*
7. *Cultura și economia.*
8. *Etica în afaceri și responsabilitatea socială a întreprinderilor.*
9. *Filosofia banilor.*
10. *Libertatea, dreptatea, egalitatea.*

ANTREPRENORIAL

Scopul unității de curs: este formarea la studenți a unei viziuni generale privind antreprenoriat și dezvoltarea spiritului de inițiativă necesar pentru activitatea de succes a unui întreprinzător.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze cunoștințele și înțelegerea contextului pentru desfășurarea activității de antreprenoriat;
- să conștientizeze rolul întreprinzătorului și să identifice caracteristicile întreprinzătorului de succes și propriile aptitudini;
- să genereze și testeze noi idei care creează valoare pentru alte persoane;
- să identifice posibilitățile de finanțare și să gestioneze bugetul pentru activitatea antreprenorială;
- să adoptarea decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii;
- să elaboreze și prezinte, lucrând în echipă, modelul de afaceri Lean Canvas;
- să se conducă de principiile eticii și durabilității în activitatea de antreprenoriat.

Unități de conținut

1. *Inițiere Elemente introductive privind antreprenoriatului.*
2. *Întreprinzătorul - promotorul unei afaceri mici.*
3. *Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților.*
4. *Lean start-up.*
5. *Deschiderea afacerii de la zero.*
6. *Procurarea unei afaceri existente.*
7. *Franchisingul. Evoluția și definiția franchisingului.*
8. *Elaborarea planului de afaceri.*
9. *Identificarea surselor potențiale de finanțare și obținerea finanțării.*
10. *Managementul antreprenorial.*

ECONOMIA SECTORULUI PUBLIC

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principiile de funcționare a sectorului public într-o economie bazată pe raporturile de piață.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască bazele științelor economice: micro și macroeconomie, economie politică, doctrine economice, finanțe, contabilitate, management, marketing;
- să înțeleagă conceptele, teoriile referitoare la rolul sectorului public în economia de piață;
- să proiecteze și realizeze un demers de cercetare incipientă în domeniul economiei sectorului public;
- să evalueze critic opiniile și pozițiile alternative în domeniul economiei pe baza argumentelor pro și contra.

Unități de conținut

1. *Introducere în economia sectorului public.*
2. *Eșecurile pieței.*
3. *Bunurile publice.*
4. *Procese de redistribuire.*
5. *Teoria alegerii publice.*
6. *Introducere în teoria fiscalității.*
7. *Teoria cheltuielilor publice.*

MANAGEMENT PUBLIC

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu conceptele și abordările fundamentale ale managementului public, cu particularitățile managementului din autorități și instituții publice din Moldova și alte țări, respectiv modul de organizare, fundamentare a deciziilor administrative în unitățile publice ale statului, identificarea celor mai eficiente metode de gestiune a domeniilor prioritare ale managementului public.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul managementului administrației publice;
- să dezvolte abilități indispensabile practicii administrării în instituțiile și autoritățile publice;
- să determine rolul sistemului informațional și al cadrului decizional al MP;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile procesului de organizare, prestare și gestiune a serviciilor publice;
- să determine rolul economic al patrimoniului public la nivel local și punerea în valoare a acestuia;
- să cunoască principiile, procesul de elaborare a bugetelor la nivel local;
- să diferențieze și să explice formele de control în administrația publică;
- să folosească metode și tehnici de gestiune a serviciului relații cu publicul.

Unități de conținut

1. *Elemente introductive privind Managementul public.*
2. *Managementul public central în R. Moldova.*
3. *Particularități ale sistemului informațional al managementului public.*
4. *Particularități ale sistemului decizional al managementului public.*
5. *Managementul Serviciilor Publice.*
6. *Managementul resurselor umane în sectorul public.*
7. *Managementul patrimoniului public.*
8. *Gestiunea controlului în administrația publică.*
9. *Relații cu publicul în administrația publică.*
10. *Particularități ale managementului public în sistemul administrativ din RM.*

SOCIOLOGIE

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principiile de bază și legitățile care guvernează viața socială, cu fenomenele și procesele sociale care stau la baza existenței sociale și umane.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată aplica diferite metode și tehnici sociologice și psihologice în analiza resurselor umane la nivel macro și microeconomic;
- să perceapă societatea ca un sistem social, subsistemele căruia se interpătrund, se determină reciproc și corelează între ele;
- să cunoască, explice și evalueze mecanismele sociale prin care orice societate își asigură stabilitatea, coeziunea și funcționalitatea;
- să înțeleagă și explice caracterul dinamic al societății, acelor fapte, fenomene și procese sociale care duc la schimbare socială, modernizare și globalizare.

Unități de conținut

1. *Sociologia ca știință.*
2. *Cadrele (condițiile) și activitățile vieții sociale.*
3. *Structura sistemului.*
4. *Grupuri sociale.*
5. *Sociologia organizației.*
6. *Metodologia cercetării sociologice.*
7. *Metode calitative de cercetare sociologică.*
8. *Ancheta sociologică prin chestionar.*
9. *Interviul sociologic.*

POLITICI DE RESURSE UMANE

Scopul unității de curs: formarea competențelor necesare pentru identificarea, elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane în cadrul organizațiilor, în vederea sporirii performanței organizaționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să elaboreze politici sectoriale în domeniul resurselor umane;
- să implementeze proceduri pentru implementarea politicilor de resurse umane;
- să aplice diferite metode de angajare, instruire și evaluare a performanțelor profesionale;
- să dezvolte diferite programe de asigurare, recompensare și menținere a personalului în cadrul organizațiilor;
- să evalueze eficiența politicilor de resurse umane aplicate la nivel organizațional.

Unități de conținut

1. *Introducere în Politici de resurse umane.*
2. *Politica dezvoltării durabile a resurselor umane.*
3. *Politica asigurării cu resurse umane.*
4. *Politica de angajare a resurselor umane.*
5. *Politica de instruire și dezvoltare a personalului.*
6. *Politica evaluării performanțelor profesionale.*
7. *Politica de recompensare a personalului.*
8. *Politica relațiilor cu angajații.*
9. *Politica securității și sănătății angajaților.*

MANAGEMENTUL OPERAȚIUNILOR

Scopul unității de curs: de a dezvolta abilități și cunoștințe relevante în domeniul managementului operațiunilor, necesare pentru proiectarea și îmbunătățirea proceselor din organizație și să creeze valoare pentru grupurile interesate.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă importanța gestionării proceselor pentru găsirea celei mai eficiente soluții a problemelor în domeniul managementului operațiunilor;
- să dezvolte proiecte de structuri de producție ale organizațiilor;
- să modeleze procesele de afaceri principale și auxiliare, ținând seama de prevederile reglementare și disponibilitatea de resurse;
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată.

Unități de conținut

1. *Introducere în disciplina Managementul operațiunilor.*
2. *Procesul de producție. Structura de producție.*
3. *Organizarea producției în secțiile de bază.*
4. *Managementul activității de mentenanță.*
5. *Managementul subdiviziunii de scule.*
6. *Managementul asigurării cu diferite tipuri de energie.*
7. *Managementul transportului intern în cadrul întreprinderii.*
8. *Managementul capacității de operare.*
9. *Managementul pregătirii fabricării noilor produse.*
10. *Managementul conducerii operative a producției.*
11. *Metode de mare eficiență economică folosite în managementul operațiunilor.*

POLITICI ECONOMICE

Scopul unității de curs: să formeze la studenți aptitudinile necesare formulării și rezolvării diverselor probleme de gestionare a economiilor naționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască fundamentele economice contemporane ale politicilor economice aplicate în cadrul diferitor structuri de piață;
- să proiecteze comportamentul decidenților politici și electoratului (publicului), a relațiilor ce se formează între ei;
- să cunoască diferite strategii de dezvoltare a economiilor contemporane, a mecanismelor de elaborare și aplicare a politicilor economice;
- să gestioneze activități economice la nivel național și internațional prin utilizarea principalelor metode și tehnici de evaluare a activității decidenților politici;
- să demonstreze deprinderi în domeniul aplicării diferitor politici economice, utilizarea instrumentelor decizionale pentru atingerea scopurilor propuse cu costuri și riscuri minime.

Unități de conținut

1. *Teorii ale politicilor economice. Rolul statului în promovarea politicilor economice.*
2. *Strategii de politici economice. Modelarea activității economiei naționale.*
3. *Politici orientate către cerere. Politicile bugetare și fiscale.*
4. *Politica bugetar-fiscală în diferite condiții economice.*
5. *Politica monetară.*
6. *Politica monetară în diferite condiții economice.*
7. *Politici orientate către ofertă.*
8. *Politica de creștere economică.*
9. *Politicile antiinflaționiste și de echilibrare a pieței monetare.*
10. *Politici antișomaj și de ocupare a forței de muncă.*
11. *Politica valutară.*
12. *Politici comerciale.*

FINANȚE

Scopul unității de curs: oferirea studenților cunoștințelor privind principalele instrumente și tehnici de mobilizare, utilizarea și repartizarea fluxurilor financiare la nivelul statului, întreprinderilor, băncilor, companiilor de asigurări și în cadrul piețelor de capital.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive în Finanțe.
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației.
- să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro.
- să depisteze problemele-cheie în asigurarea dezvoltării durabile a activităților la nivel de ramură.
- să fie competenți în determinarea strategiei de dezvoltare și direcțiilor de dezvoltare prioritară a ramurilor principale ale economiei naționale.
- să demonstreze capacități de evaluare a indicatorilor economici în activitatea întreprinderii și de elaborare a strategiilor de dezvoltare.

Unități de conținut

1. *Abordări teoretice a finanțelor.*
2. *Mecanismul și sistemul financiar.*
3. *Politica financiară.*
4. *Bugetul și sistemul bugetar.*
5. *Sistemul cheltuielilor publice.*
6. *Sistemul resurselor financiare publice.*
7. *Conținutul social - economic al impozitelor și taxelor.*
8. *Asigurările private – parte componentă a sistemului financiar.*
9. *Finanțele întreprinderii.*
10. *Politica de investiții.*
11. *Monedă, credit și echilibrul monetar.*
12. *Sistemul bancar.*
13. *Piața de capital.*

ANUL - III

ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: transmiterea studenților noțiunilor fundamentale privind analiza și gestionarea unei afaceri în vederea formării deprinderilor practice de apreciere a activității unei entități, prin însușirea noțiunilor de bază ale analizei. Asimilarea rolului major ca element necesar modalităților de implementare a deciziilor de marketing, prin însușirea procedurilor metodice de analiză a indicatorilor rezultativi și precizarea sursei de informație necesare pentru a efectua profesional o analiză economico-financiară.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dobândească abilități de selectare a informațiilor necesare pentru efectuarea analizei din situațiile financiare;
- să cunoască conceptele de bază cu care operează analiza economico-financiară: principalii indicatori financiari; factorii de influență asupra indicatorilor financiari; rezerve de îmbunătățire a performanței și poziției financiare etc.;
- să însușească metodologia de analiză a mărimii, evoluției și structurii: veniturilor, cheltuielilor, profitului, activelor, surselor de formare a activelor, fluxului de numerar;
- să înțeleagă modul de calculare a ratelor privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea; fluxurile de numerar;
- să cunoască metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză a profitului și rentabilității;
- să acumuleze deprinderi specifice de prelucrare a informațiilor în procesul analizei situațiilor financiare;

- să utilizeze metodele și tehnicile de analiză a veniturilor, rezultatelor financiare, rentabilității, poziției financiare și fluxurilor de numerar;
- să interpreteze ratele privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea;
- să cuantifice influența factorilor asupra modificării indicatorilor financiari;
- să analizeze diverse situații de caz conform tematicilor de bază a cursului nominalizat;
- să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei și să întocmească rapoarte privind eficiența și eficacitatea activității entității;
- să formuleze concluzii și aprecieri vizavi de rezultatele analizei prezentându-le convingător și eficient;
- să selecteze și să aplice metode de cercetare în marketing, potrivit scopului urmărit;
- să inițieze o afacere.

Unități de conținut

1. *Analiza veniturilor.*
2. *Analiza cheltuielilor.*
3. *Analiza performanței pe baza rezultatului financiar.*
4. *Analiza performanței financiare pe baza rentabilității.*
5. *Analiza poziției financiare.*
6. *Analiza fluxurilor de numerar.*

DREPTUL MUNCII

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu tendințele de dezvoltare a dreptului muncii la etapa actuală, unitatea și diferențierea reglementării raporturilor de muncă și a celor conexe.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de dreptul muncii;
- să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic și interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de dreptul muncii;
- să aplice legislația Republicii Moldova, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de dreptul muncii;
- să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional.

Unități de conținut

1. *Inițiere Specificul dreptului muncii ca ramură a dreptului.*
2. *Parteneriatul social și tripartismul.*
3. *Contractul colectiv de muncă.*
4. *Contractul individual de muncă.*
5. *Timpul de muncă și timpul de odihnă.*
6. *Salarizarea.*
7. *Răspunderea disciplinară.*
8. *Sănătatea și securitatea în muncă.*
9. *Răspunderea materială.*
10. *Supravegherea și controlul asupra respectării legislației muncii.*
11. *Jurisdicția individuală.*
12. *Conflictele colective de muncă.*

STANDARDIZAREA MUNCII

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu modalitățile de sporire a eficienței muncii în mediul profesional care să contribuie la sporirea performanței organizaționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să elaboreze structuri și conținuturi ale fișelor de post;
- să analizeze structura timpului de muncă și să identifice rezervele de timp care să conducă la creșterea productivității muncii;
- să aplice diferite metode de studiere a timpului de muncă;
- să calculeze norme de muncă pentru diferite categorii de angajați, precum și la diferite procese de producție;
- să analizeze normativele de muncă și să identifice soluții pentru îmbunătățirea conținutului acestora.

Unități de conținut

1. *Introducere în standardizarea muncii.*
2. *Proiectarea și reproiectarea posturilor.*
3. *Analiza posturilor de muncă.*
4. *Structura timpului de muncă.*
5. *Metodologia măsurării timpului de muncă.*
6. *Metodica determinării normei de timp și a normei de producție.*
7. *Normativele de muncă.*
8. *Particularitățile normării muncii la diferite procese de muncă.*

MARKETING

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților de marketing, identificării soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum și a principalelor tehnici și instrumente de marketing, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizației.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze importanța și rolul activității de marketing în activitatea economică și socială;
- să cunoască și să monitorizeze factorii mediului de marketing pe plan național ;
- să cunoască și să cerceteze caracteristica pieței reale și potențiale, să fie capabili de a identifica căile posibile de creștere a pieței domestice și externe;
- să cunoască esența procesului de cercetare în marketing și să fie capabili de a realiza cercetări de birou și de teren;
- să fie capabili de a elabora politica de marketing în întreprinderi și organizații;
- să poată poziționa în organigrama întreprinderii departamentul de marketing și să cunoască atribuțiile acestuia etc.;
- să elaboreze un program de marketing pentru o companie;
- să elaboreze strategii de marketing pentru firme ce activează pe diferite piețe.

Unități de conținut

1. *Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață.*
2. *Mediul de marketing al întreprinderii.*
3. *Piața în viziunea de marketing.*
4. *Cercetări de marketing.*
5. *Cercetarea comportamentului consumatorului.*
6. *Studierea pieței.*
7. *Previziuni de marketing.*
8. *Politici de marketing.*
9. *Politica de produs în mixul de marketing.*
10. *Politica de preț în mixul de marketing.*
11. *Politica de distribuție - componentă a mixului de marketing.*
12. *Politica de promovare - componentă a mixului de marketing.*

PSIHOLOGIE ORGANIZAȚIONALĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților economiști cu principalele concepte și teorii ale psihologiei sociale și economice prin formarea unui minim de deprinderi, modalități de comportament cât și soluționarea diverselor tipuri de situații personale cât și profesionale, ce țin de aspect psihologic.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile psihicului uman în vederea dezvoltării profesionale;
- să cunoască metodologia de investigație psihologică;
- să diferențieze și să explice particularitățile individual-tipologice ale personalității, necesitățile și motivele în relațiile ei cu alte persoane;
- să identifice un conflict și să elaboreze metode de prevenire sau rezolvare a unui conflict escaladat.
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii psihologiei sociale și economice care apar în diverse relații interpersonale;
- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica profesională și în viața cotidiană, în determinarea/reglarea comportamentului propriu și a celor din jur etc.

Unități de conținut

1. *Inițiere Psihologia organizațională ca știință.*
2. *Grupuri sociale și echipe. Munca în echipe.*
3. *Leaderi, leadership. Stiluri de conducere.*
4. *Comunicarea organizațională.*
5. *Aspecte psihologice ale conflictelor organizaționale. Stiluri și modalități de soluționare.*
6. *Stresul și psihopatologia comportamentului profesional.*
7. *Climatul social-psihologic în colectivele de muncă.*

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Scopul unității de curs: însușirea principalelor concepte, principii și funcții ale managementului calității, logica evoluției științei managementul calității; dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor managementului calității și standardelor pentru sistemul de management al calității.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice procesele de bază a organizației;
- să cunoască principalele concepte și principii ale managementului calității pentru utilizarea lor ulterioară în practică;
- să analizeze eficiența sistemului de management al organizației și punctele slabe;
- să elaboreze proceduri corective și preventive pentru îmbunătățirea eficienței sistemului;
- să utilizeze metode de analiză și control al calității;
- să utilizeze documentele sistemului de management al calității;
- să realizeze funcțiile de planificare, organizare, motivare și control al calității.

Unități de conținut

1. *Conceptul și esența obiectului managementul calității.*
2. *Evoluția conceptelor privind managementul calității.*
3. *Analiza teoriilor contemporane ale managementului calității.*
4. *Sistemul 20 de chei ale succesului după Iwao Kobayashi.*
5. *Trăsăturile caracteristice funcțiilor managementului calității.*
6. *Sistemele de management al calității conform standardelor internaționale.*
7. *Metode de analiză și control al calității.*
8. *Managementul calității totale.*
9. *Politica statului în domeniul managementului calității.*

DEMOGRAFIE ȘI POLITICI DEMOGRAFICE

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu principiile și izvoarele demografiei, cu fenomenele și particularitățile demografice ale omului ca ființă social-culturală, conștientizând valoarea acestora în formarea personalității.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile potențialului uman în vederea dezvoltării profesionale;
- să cunoască metodologia de investigație și cunoaștere demografică;
- să diferențieze și să explice particularitățile demografice, necesitățile cunoașterii;
- să folosească metode, tehnici, mecanisme în studierea fenomenelor demografice, cu respectarea valorilor și principiilor specifice asistenței sociale;
- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica asistentului social, în viața personală și cotidiană etc.

Unități de conținut

1. *Introducere în demografie.*
2. *Sistemul informativ-demografic.*
3. *Numărul și repartitia populației.*
4. *Structura demografică a populației.*
5. *Structura socială și economică.*
6. *Reproducerea populației.*
7. *Mortalitatea populației.*
8. *Nupțialitatea populației.*
9. *Devorțialitatea populației.*
10. *Demografia familiei.*
11. *Migrația populației.*
12. *Politici demografice.*
13. *Probleme demografice ale populației R. Moldova.*
14. *Probleme demografice globale.*

CONTABILITATEA MANAGERIALĂ

Scopul unității de curs: a lua cunoștință cu elementele teoretice fundamentale ale obiectului și metodei sale, cu principiile, procedeele și mijloacele specifice concepute și folosite pentru obținerea, valorificarea și stocarea informațiilor cu privire la situația și poziția financiară a unei entități. Astfel, obiectivul de bază al unității de curs Bazele contabilității este transmiterea și însușirea cunoștințelor generale de contabilitate cu scopul asigurării fondului de idei specifice privind evidența și cunoașterea elementelor de avere/patrimoniu, tranzacțiilor, evenimentelor și a rezultatelor obținute de către o entitate.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dispună de cunoștințele privind proiectarea planului de activități orientat spre aplicarea metodelor moderne de calculație a costurilor precum și elaborarea recomandărilor în vederea analizei și luării deciziilor manageriale;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- să completeze documentele contabile primare corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare;
- să calculeze costul produselor (lucrărilor, serviciilor) folosind diferite metode de calculație a costurilor;
- să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanța cu tipul acestuia;
- să respecte regulile de recunoașterea și evaluare a elementelor patrimoniale stabilite în procesul activității economice;
- să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi și să întocmească formulele contabile privind contabilitatea costurilor de producție;
- să elaboreze bugetele și să analizeze executarea acestora cu utilizarea tehnicilor adecvate pentru

luarea deciziilor manageriale;

- să monitorizeze performanțele și să întocmească rapoarte.

Unități de conținut

1. *Bazele teoretico - metodologice ale contabilității manageriale.*
2. *Componența și clasificarea costurilor de producție.*
3. *Contabilitatea costurilor de producție.*
4. *Metode de calculație a costurilor Metode de calculație a costurilor.*
5. *Bugetarea și controlul executării bugetelor.*
6. *Măsurarea performanțelor și luarea deciziilor manageriale.*

DREPTUL AFACERILOR

Scopul unității de curs: formarea unei gândiri obiective, aprecierea și motivarea diverselor fenomene din cadrul evoluției instituțiilor de drept. Familiarizarea studenților cu noțiunile juridice fundamentale ale organizării și derulării afacerii, deprinderea limbajului juridic și însușirea principiilor de drept care guvernează mediul de afaceri.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască elementele de drept în domeniul muncii;
- să cunoască și înțeleagă raporturilor juridice specifice mediului de afaceri.

Unități de conținut

1. *Considerații generale privind dreptul afacerilor.*
2. *Activitatea de întreprinzător. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.*
3. *Subiectele dreptului afacerilor: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ.*
4. *Noțiunea, constituirea și funcționarea societăților comerciale. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale.*
5. *Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
6. *Dizolvarea și lichidarea personalității juridice a persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
7. *Insolvabilitatea persoanei juridice cu scop lucrativ.*
8. *Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită.*
9. *Societățile cooperatiste (cooperativa de producție și cooperativa de întreprinzător).*
10. *Societatea cu răspundere limitată.*
11. *Societatea pe acțiuni.*
12. *Întreprinderea de stat și municipală.*
13. *Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri.*

ORGANIZAREA ERGONOMICĂ A MUNCII

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu conceptele și metodele de identificarea și creare a sistemelor complexe de producere “om - solicitări”, dezvoltarea abilităților de utilizare în organizarea proceselor de producere, a metodelor concrete ale ergonomiei locurilor de muncă, însușirea competențelor proiectării locului de muncă în vederea organizării ergonomice a sistemelor noi “om - solicitări”.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile organizării ergonomice a locurilor de muncă;
- să cunoască metodologia de investigație organizării ergonomice a muncii în procesul de organizare a proceselor de producere;
- să diferențieze și să explice conceptele și particularitățile individual-tipologice ale organizării locurilor de muncă concrete;
- să identifice un loc de muncă problematic din punct de vedere a organizării ergonomice a muncii și să elaboreze soluții de reorganizare a lui;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei organizării ergonomice a muncii pentru organizarea locurilor de muncă în procese specifice de producere;

- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate din domeniul organizării ergonomice a muncii în practica profesională de specialist în domeniul managementului resurselor umane, precum și în viața cotidiană.

Unități de conținut

1. *Ergonomia – știința de bază a proiectării locului de muncă.*
2. *Capacitatea de muncă a omului.*
3. *Oboseala în muncă.*
4. *Organizarea regimului de muncă.*
5. *Ergonomia locului de muncă.*
6. *Mediul ambiant de muncă.*
7. *Protecția muncii în organizarea ergonomică a muncii. Managementul sănătății și securității în muncă.*

POLITICI SOCIALE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a deprinderilor de analiză și aplicare a instrumentelor de politică socială într-o economie de piață modernă în scopul asigurării bunăstării colective a societății.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să studieze politicile și a strategiile din domeniul managementului sferei sociale și a managementului public;
- să aplice diferite politici de ocupare a forței de muncă la nivel național;
- să dezvolte politici și strategii în domeniul resurselor umane în funcție de necesitățile țării, în general și a organizațiilor în special;
- să aplice principiul șanselor egale în raport cu angajații de către specialiștii din domeniul managementului resurselor umane.

Unități de conținut

1. *Concepte ale Politicii Sociale.*
2. *Politici sociale UE.*
3. *Bunăstarea – obiectiv al politicilor sociale.*
4. *Sărăcia - concepte și semnificații.*
5. *Asigurările sociale – componentă a protecției sociale.*
6. *Politici de ocupare a forței de muncă.*
7. *Politici demografice și ale familiei.*
8. *Politica socială față de persoanele cu dizabilități.*
9. *Politici gender de egalitate a șanselor.*

1.Descrierea programului de studii

Profilul specialității **0413.3. ACHIZIȚII** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii **04. Business, administrare și drept**, domeniului general de studiu **041. Științe economice**, domeniului de formare profesională **0413. Business și administrare**.

Programul de studii **0413.3. ACHIZIȚII** a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare - învățământul cu frecvență.

Durata studiilor - 3 ani

Credite de studii - 180 credite (ECTS), 1 credit – 30 ore.

Limba de studiu la programul 0413.3 ACHIZIȚII română.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar); diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii **0413.1. Business și administrare** se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

Programul de studii Achiziții este acreditat prin Hotărârea Guvernului nr. 692 din 11 iulie 2018 pentru o perioadă de 5 ani.

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul de studii **0413.3. ACHIZIȚII** rezidă în formarea/dezvoltarea *profesionale* și *transversale* necesare pentru activitatea profesională în domeniul de formare 413. Business și administrare.

Competențe profesionale

Competențele profesionale în cadrul programului de studii **0413.1. ACHIZIȚII** vor contribui la buna desfășurare a diverselor activități legate de achiziționarea resurselor economice (bunuri, lucrări și servicii); planificarea procesului de achiziții, inclusiv achiziții publice, și aprovizionare; derularea procedurilor de achiziție și evaluarea rezultatelor și modului de derulare a procesului de achiziție; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane. În același timp, absolvenții sunt potențialii antreprenori care vor iniția noi afaceri și vor crea noi locuri de muncă, de aceea o atenție deosebită se acordă competențelor de natură antreprenorială.

CP1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul achizițiilor și utilizarea lor corespunzător în comunicarea profesională.

CP2. Implementarea principiilor și instrumente specifice pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului.

CP3. Utilizarea diverselor metode de cercetare și analiză a pieței achizițiilor în vederea asigurării calitative a procesului de achiziții.

CP4. Gestiunea eficientă a proceselor de achiziții, inclusiv achiziții publice, în conformitate cu prevederile legislației și altor acte normative de referință.

CP5. Aplicarea principiilor durabile în activitatea organizației și a proceselor de achiziții.

CP6. Aplică strategii și concepte de negociere în achiziții conform situației.

CP7. Elaborarea de proiecte profesionale prin utilizarea unor principii și metodelor consacrate în domeniu

Competențe transversale

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în contextul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de comunicare și relaționare eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare profesională continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

3.Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0413.3. ACHIZIȚII dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiență internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente. în conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) absolvenții programului 0413.3. ACHIZIȚII sunt pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

112021. Director comercial

112032. Director firmă

122101. Conducător firmă mică, patron (girant) în afaceri, intermedieri și alte servicii comerciale

122104. Director întreprindere mică comercială

131105. Director întreprindere mică, patron (girant) (în agricultură, vânătoare, silvicultură și pescuit)

132439. Șef bază (în transporturi, telecomunicații, aprovizionarea tehnico-materială și desfacere)

132449. Șef depozit

132461. Șef magazie de mărfuri

132473. Șef secție (aprovizionare tehnico-materială)

132474. Șef serviciu (aprovizionare tehnico-materială)

134901. Conducător întreprindere mică - patron (girant) în prestări servicii

142002. Director întreprindere mică, patron (girant) (în comerț)

142003. Manager (în activitatea comercială)

214907. Expert achiziții publice

235910. Instructor activitatea de achiziționare 242103. Manager de inovare

263107. Economist

263109. Economist contracte și reclamații

263110. Economist desfaceri

4.Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități				
		Total	Cont. direct	Studiu individual	Curs	seminar	Lab./Practic a	Nr. puncte credite	Forma de evaluare
Anul I									
Semestrul 1.									
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	5	E
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	5	E
G.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	5	E
F.01.O.004.23	Dreptul afacerilor	150	60	90	30	30	-	5	E
U.01.O.005.22	Arta comunicării și etica profesională	150	60	90	30	30	-	5	E
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri I (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	5	E
G.01.O.007.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	-	V
TOTAL Semestrul 1.		930	420	510	134	240	46	30	6E, 1V
Semestrul 2.									
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	5	E
F.02.O.009.11	Fundamentele managementului	150	60	90	30	30	-	5	E
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	5	E
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	5	E
F.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	5	E
F.02.O.013.32	Limba străină de afaceri I (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	5	E
G.02.O.014. 52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	-	V
TOTAL Semestrul 2.		930	404	526	150	254	0	30	6E, 1V
Anul II									
Semestrul 3.									
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	5	E
S.03.O.016.11	Antreprenoriat	120	60	60	30	30	-	4	E
S.03.O.017.11	Bazele achizițiilor	120	60	60	30	30	-	4	E
F.03.O.018.12	Marketing general și business to business	150	90	60	60	30	-	5	E
S.03.O.019.51	Bazele contabilității	150	60	90	30	30	-	5	E
S.03.O.020.13	Merceologie și expertiza mărfurilor de larg consum	120	60	60	30	14	16	4	E
	Total	780	390	390	210	164	16	26	6 E
O disciplină opțională									
U.03.A.021.22	Filosofie socială și economică	90	44	46	30	14	-	3	E
U.03.A.021.22	Politologie	90	44	46	30	14	-	3	E
U.03.A.021.22	Psihologie social-economică	90	44	46	30	14	-	3	E
U.03.A.021.22	Doctrine economice	90	44	46	30	14	-	3	E
TOTAL Semestrul 3.		900	434	466	240	178	16	30	7 E
Semestrul 4.									
S.04.O.022.11	Managementul aprovizionării și vânzării	120	60	60	30	30	-	4	E
S.04.O.023.11	Teza de an	90		90				3	E

S.04.O.024.12	Logistica	120	60	60	30	30	-	4	E
S.04.O.025.51	Analiza economică-financiară	120	44	76	22	22	-	4	E
S.04.O.026.41	Finanțe	90	60	30	30	30	-	3	E
S.04.O.027.51	Contracte și soluționarea litigiilor economice	90	44	46	22	22	-	3	E
S.04.O.028.11	Practica în producție	180	160	20	-	-	-	6	E
O disciplină opțională									
S.04.A.029.12	Cercetări de marketing	90	44	46	22	22		3	E
S.04.A.029.51	Contabilitatea întreprinderii	90	44	46	22	22		3	E
S.04.A.029.12	Transport de mărfuri	90	44	46	22	22	-	3	E
TOTAL Semestrul 4.		900	472	428	156	156	-	30	8 E
Anul III									
Semestrul 5.									
S.05.O.030.11	Sisteme de planificare a afacerilor	150	60	90	30	30	-	5	E
S.05.O.031.11	Managementul riscurilor în afaceri	150	60	90	30	30	-	5	E
S.05.O.032.11	Managementul calității	150	60	90	30	30	-	5	E
S.05.O.033.22	Managementul resurselor umane	120	60	60	30	30	-	4	E
F.05.O.034.11	Gestiunea stocurilor	120	44	76	22	22	-	4	E
O disciplină opțională									
S.05.A.035.11	Managementul serviciilor	120	60	60	22	22	-	4	E
S.05.A.035.11	Negocieri B2B	120	44	76	22	22	-	4	E
S.05.A.035.11	Cultura afacerilor	120	44	76	14	-	30	4	E
O disciplină opțională									
S.05.A.035.63	Sisteme informatice în afaceri	90	44	46	14	-	30	3	E
S.05.A.035.41	Fiscalitatea	90	44	46	30	14	-	3	E
S.05.A.035.51	Contabilitatea managerială	90	44	46	30	14	-	3	E
TOTAL Semestrul 5.		900	380	520	200/192	180/158	0/30	30	7 E
Semestrul 6.									
S.06.O.037.11	Achiziții publice	120	52	68	28	24	-	4	E
S.06.O.038.11	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	12	E
O disciplină opțională									
S.06.A.039.11	Management comparat	120	52	68	28	24	-	4	E
S.06.A.039.11	Management corporativ	120	52	68	28	24	-	4	E
TOTAL. Semestrul 6		600	384	216	56	48		20	3E
S.06.O.40.11	Elaborarea și susținerea tezei de licență	300		300				10	1E
Total discipline obligatorii și opționale în planu de învățământ		5460	2494	2966	936/928	1056/1034	62/92	180	38 E 2 V

UNITĂȚI DE CURS

ANUL I

MICROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de a aborda sistemic mecanismele de funcționare a economiei de piață și comportamentul subiecților economici în condițiile unei astfel de economii.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească noțiunile microeconomice fundamentale: nevoi, resurse, probleme economice-cheie, subiect economic, bun economic, acțiune economică, cost de oportunitate, raționalism economic, piață, preț, concurență, cerere, ofertă, echilibru, elasticitate, utilitate, producție, randament, costuri de producție, venituri, profit, prag de rentabilitate etc.;
- să explice procesele în care sunt implicați subiecții economici, modul de formare a prețurilor în economia de piață;
- să analizeze comportamentul subiecților economici în cadrul diferitor structuri ale pieței;
- să utilizeze metode specifice de analiză microeconomică (analiza marginală, analiza funcțională, analiza grafică etc.);
- să calculeze indicatorii ce caracterizează activitatea la nivel microeconomic;
- să analizeze influența diferitor factori asupra deciziilor luate de către subiecții economici;
- să elaboreze modele de comportament a subiecților economici;
- să analizeze mecanismele adoptării deciziilor de către diferiți subiecți economici: consumatori și producători, cumpărători și vânzători, investitori și creditori etc.;
- să evalueze comportamentul subiecților economici prin prisma raționalismului economic.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Obiectul de studiu și metodologia teoriei microeconomice*
2. *Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței*
3. *Elasticitatea cererii și ofertei*
4. *Teoria comportamentului consumatorului*
5. *Teoria producției*
6. *Costurile de producție*
7. *Maximizarea profitului și pragul de rentabilitate al firmei*
8. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă*
9. *Comportamentul firmelor pe piața monopolistă*
10. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență monopolistică*
11. *Comportamentul firmelor pe piața oligopolistă*

MATEMATICA ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea capacității de a manevra conceptele matematice dobândite și de a utiliza instrumentele matematice în rezolvarea problemelor economice concrete.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;
- să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;

- să fie capabil să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;
- să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Funcții de mai multe variabile*
2. *Derivate parțiale și diferențialele funcțiilor de mai multe variabile*
3. *Extremele funcțiilor de mai multe variabile*
4. *Extreme condiționate (cu legături)*
5. *Ecuatii diferențiale ordinare de ordinul I și II*
6. *Elemente de algebră liniară. Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare*
7. *Programarea liniară*
8. *Metoda Simplex. Algoritmul Simplex primal*
9. *Problema transportului (P.T.)*
10. *Elemente de calcul al probabilităților*

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a cunoștințelor teoretice și deprinderi practice în domeniul informaticii economice și încadrarea în blocul disciplinelor generale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularitățile celor mai accesibile, eficiente și populare modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale (IT) în domeniul social economic;
- să dispună de capacități pentru construirea unor scheme, formulare, modele de prelucrare/prezentare a informației economice;
- să cunoască instrumente și aplicații (IT) în vederea utilizării lor la colectarea și prelucrarea datelor;
- să utilizeze instrumente eficiente în vederea colectării și păstrării datelor cu caracter economic;
- să aplice metodologii moderne (IT) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (IT) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;
- să utilizeze diverși algoritmi și forme cunoscute și/sau eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației;
- să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode și/sau mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
- să utilizeze eficient instrumentele (IT) specifice diverselor discipline economice în vederea elaborării unor modele, algoritmi universali pentru automatizarea proceselor de prelucrare și prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice în vederea obținerii informațiilor oportune ca suport la luarea deciziilor;
- să aplice la disciplinele de specialitate deprinderile obținute în cadrul disciplinei „Informatică economică” în scopul organizării unor procese de studii de caz.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Informatică economică. MS Excel - mediu universal de procesare a datelor*
2. *Efectuarea calculelor. Formule, funcții standard și clasificarea lor*
3. *Liste date în mediul MS Excel. Prezentarea grafică a datelor*
4. *Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). SGBD MS Access*
5. *Stocarea datelor într-un SGBD relational*
6. *Procesarea datelor stocate într-o BD relațională*
7. *Prezentarea informației stocate într-o BD relațională*

DREPTUL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: cunoașterea și înțelegerea raporturilor juridice specifice mediului de afaceri; cunoașterea și înțelegerea de către studenți a principiilor, conceptelor și instituțiilor juridice specifice mediului de afaceri.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue;
- să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- să interpreteze și să aplice aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
- să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Concepte fundamentale ale teoriei dreptului.*
2. *Activitatea de întreprinzător. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.*
3. *Subiecti al dreptului afacerilor: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ.*
4. *Noțiunea, constituirea și funcționarea societăților comerciale. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale.*
5. *Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
6. *Încetarea personalității juridice a persoanelor juridice cu scop lucrative.*
7. *Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită.*
8. *Societățile de capitaluri: societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni.*
9. *Societățile cooperatiste (cooperativa de producție și cooperativa de întreprinzător).*
10. *Întreprinderea de stat și municipală.*
11. *Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri.*
12. *Concurența în afaceri și protecția consumatorilor din perspectiva relațiilor de afaceri*

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICA PROFESIONALĂ

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale și colaborării în grup;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în business;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Inițiere în studiul comunicării*
2. *Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social*
3. *Cultura comunicării în mediul virtual*
4. *Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și succesului personal*
5. *Proxemica – structurarea inconștientă a spațiului*
6. *Elemente psihologice ale comunicării*
7. *Elemente de programare neurolingvistică*
8. *Discursul*
9. *Interviul*
10. *Conflicte de comunicare interpersonală*
11. *Discuția și polemica*
12. *Bunele maniere în comunicare*
13. *Comunicarea interculturală și internațională*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI I

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon/francofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;
- să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluentă discursivă;
- să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon/ francofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic la general și în particular în business și administrare;
- să inițieze și să realizeze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul marketingului și a logisticii.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Careers. Ideas about careers*
2. *Selling online*
3. *Companies. Types of Companies. Vocabulary*
4. *Innovation. Vocabulary: Great ideas*

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Une rentrée chargée*
2. *Changement de vie*
3. *Le nec plus ultra*
4. *Écologie, commerce éthique et écotourisme*
5. *Déplacements professionnels*
6. *Événements dans le cadre professionnel*
7. *Réclamations et litiges*

EDUCAȚIA FIZICĂ I

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să mențină un nivel optim de sănătate;

- să formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Obiectivele și conținutul disciplinei*
2. *Tehnica alergărilor în atletism*
3. *Tehnica săriturilor în atletism*
4. *Tehnica jocului ofensiv în fotbal*
5. *Tehnica jocului defensiv în fotbal*
6. *Tehnica jocului ofensiv în baschet.*
7. *Tehnica jocului defensiv în baschet*
8. *Tehnica jocului ofensiv în volei*

MACROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de analiză a mecanismelor de funcționare a economiei de piață și aplicare a analizei macroeconomice în activitatea practică; analiză a modelelor macroeconomice, a dezechilibrelor economiei deschise și închise; analiză a indicatorilor de rezultate la nivel macroeconomic.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele sistemului categorial al macroeconomiei: cerere agregată, ofertă agregată, piață a muncii, piață monetară, inflație, șomaj, indicatori macroeconomici, creștere economică, economie deschisă;
- să explice instrumentele și metodele macroeconomice contemporane;
- să delimiteze și să monitorizeze factorii macroeconomici de influențare asupra economiei;
- să dea dovadă de abilități în domeniul analizei fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască particularitățile funcționării diferitor piețe (muncii, bunurilor și serviciilor, monetare, valutare etc.) în economia națională;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să realizeze cercetări în domeniul proceselor macroeconomice;
- să elaboreze și să evalueze politicile de echilibrare a proceselor macroeconomice;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei*
2. *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic*
3. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice*
4. *Piața muncii și dezechilibrele ei*
5. *Procese inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor*
6. *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general*
7. *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat*
8. *Piața monetară și mecanismele pieței monetare*
9. *Modelul IS-LM. Echilibrul simultan pe piața bunurilor și piața monetară*
10. *Piața valutară și cursul de schimb*
11. *Economia deschisă și balanța de plăți externe*

FUNDAMENTELE MANAGEMENTULUI

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni generale privind activitatea organizațiilor, a managerilor, și a aplicării diferitor metode și instrumente de management necesare pentru activitatea de succes a unei organizații. În cadrul cursului sunt prezentate instrumente practice pentru analiza mediului de activitate, pentru aplicarea funcțiilor manageriale în condițiile unei culturi organizaționale constructive

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze cunoștințele și înțelegerea contextului pentru desfășurarea activității de management;

- să conștientizeze rolul managerului și să identifice caracteristicile managerului de succes și să aprecieze și cultive propriile aptitudini;
- să analizeze mediul extern de activitate pentru a depista pericole și oportunități;
- să analizeze și să testeze diferite modalități de luare a deciziilor și să adopte decizii optime în proces de realizare a activității manageriale;
- să se conducă de principiile eticii și durabilității în activitatea managerială;
- să aplice funcțiile manageriale în activitatea unei organizații;
- să analizeze modalități de planificare, organizare, motivare și control prin analize de informații documentare, discuții și să depisteze probleme în activitate și căi de soluționare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Conceptul, evoluția și școlile de management*
2. *Organizația și managerii*
3. *Mediul de activitate al organizației*
4. *Cultura organizațională*
5. *Deciziile în management*
6. *Comunicarea organizațională*
7. *Funcția de planificare*
8. *Funcția de organizare*
9. *Funcția de motivare*
10. *Funcția de control*
11. *Leaderismul*

ECONOMIA UNITĂȚILOR ECONOMICE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei imagini complexe, sistemice asupra structurii și modului de organizare și funcționare a unităților economice; a unei gândiri economice coerente care să servească la evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse de unitățile economice și a deciziilor luate în vederea eficientizării activității sale; familiarizarea studenților cu evaluarea și metodele de calcul a indicatorilor activității economice și a utilizării eficiente a resurselor în cadrul unităților economice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să definească termenii/noțiunile referitori la activitatea unității economice: venit, profit, preț, cheltuieli, cost, rentabilitate, prag de rentabilitate, eficiență, productivitate, lichiditate, cash flow, investiție, capital, mijloc fix, active circulant, personal, salariu, fond de salarizare, amortizare etc.;
- să explice procesele care au loc în cadrul unității economice și principiile în baza cărora sunt luate deciziile de alocare a resurselor/organizare a proceselor;
- să cunoască metodele de calcul a amortizării, salariilor, cheltuielilor, veniturilor, profitului, prețurilor, taxelor etc.;
- să cunoască formulele de calcul și să interpreteze esența indicatorilor de măsurare a rezultatelor de funcționare a unității economice;
- să explice impactul diferitor factori interni și/sau externi asupra rezultatelor activității unității economice;
- să identifice și să grupeze activele, mijloacele fixe, cheltuielile, veniturile, etc.;
- să aplice formulele de calcul și să realizeze analize comparative a indicatorilor de măsurare a eficienței;
- să selecteze și să aplice metodele de calcul a stocurilor, salariilor, taxelor, amortizării, rentabilității, solvabilității, lichidității, eficienței investițiilor etc.;
- să aplice metodele de anticipare a veniturilor, perioadei de recuperare a investițiilor, pragului de rentabilitate, necesarului de personal, necesarului de finanțare etc.;
- să planifice activitatea viitoare în baza obiectivelor urmărite, resurselor disponibile, și caracteristicile pieței;
- să genereze soluții pentru diverse probleme/situații reale caracteristice unității economice;
- să formuleze decizii și să modeleze impactul acestora asupra unității economice;

- să propună modalități de îmbunătățire a performanțelor unității economice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Unitățile economice – veriga de bază a economiei naționale*
2. *Planificarea activității unităților economice și evaluarea capacității de producție*
3. *Personalul unității economice și indicatorii utilizării lor*
4. *Motivarea și remunerarea muncii*
5. *Mijloacele fixe ale unității economice*
6. *Activele circulante ale unității economice*
7. *Costurile de producție*
8. *Politica de prețuri a unității economice*
9. *Profitul – rezultatul final al activității economice*
10. *Activitatea financiară a unității economice*
11. *Activitatea investițională a unității economice*
12. *Eficiența economică și competitivitatea*
13. *Activitatea externă a unității economice în condițiile economiei deschise*

STATISTICA

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să însușească instrumentele de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- să utilizeze corect instrumentarul statistic în faza prelucrării primare a datelor;
- să câpăte deprinderi în identificarea legităților de manifestare a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să efectueze analiza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice;
- să analizeze evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să folosească acele metode de prezentare a rezultatelor, care ar oferi cea mai ușoară posibilitate de “citire”;
- să opereze de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să folosească abilitățile de lucru cu datele statistice în activitatea de business (analiza situației curente, planificarea activităților viitoare, etc.).

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Introducere în statistică*
2. *Prelucrarea primară și prezentarea datelor statistice*
3. *Indicatori statistici*
4. *Indicatorii variației (dispersiei sau împrăștierii)*
5. *Indicatorii ai formei distribuției și concentrării*
6. *Modele statistice uzuale (Distribuții statistice)*
7. *Metode de eșantionare*
8. *Testarea ipotezelor statistice*
9. *Corelația și regresia statistică*
10. *Serii cronologice*
11. *Indicii statistici*

ECONOMIA MONDIALĂ ȘI INTEGRAREA EUROPEANĂ

SCOPUL unității de curs: formarea și consolidarea cunoștințelor și capacitatea studenților de a analiza elementele structurale și procesele din cadrul sistemului economiei mondiale, interdependențele și interacțiunea economiilor naționale, circuitul economic mondial, evoluția și mecanismele integrării economice internaționale și europene.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în formarea unui sistem integrat de cunoștințe și abilități necesare pentru însușirea teoretică și formarea deprinderilor practice în domeniul economiei mondiale și integrării economice europene;
- să determine conținutul, obiectivele și criteriile de clasificare a fluxurilor economice internaționale, trăsăturilor și tendințelor economiei mondiale;
- să identifice principalele premise, obiective și forme (etape) a procesului de integrare economică;
- să stabilească conținutul principalelor politici comunitare din cadrul Uniunii Europene;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Sistemul economiei mondiale*
2. *Internaționalizare și globalizare. Rolul societăților transnaționale în economia mondială*
3. *Organizații economice internaționale*
4. *Clasificări și caracteristici ale economiilor țărilor lumii ca elemente de bază a economiei mondiale*
5. *Circuitul economic mondial*
6. *Piața financiară internațională*
7. *Probleme globale ale economiei mondiale*
8. *Cooperarea și integrarea economică internațională*
9. *Evoluția integrării economice europene*
10. *Cadrul instituțional al Uniunii Europene*
11. *Aspecte economice și sociale ale funcționării UE*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI II

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere în domeniul marketingului și a logisticii) și formarea unui comportament intercultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon/francofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;
- să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluentă discursive;
- să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic la general și în particular în business și administrare;
- să inițieze și să realizeze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul business și administrare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Conflict*
2. *New business*
3. *Products*
4. *Brands*
5. *Travel*
6. *Organisation*
7. *Change*
8. *Money*
9. *Advertising*

EDUCAȚIA FIZICĂ II

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să mențină un nivel optim de sănătate;
- să formeze priceperi și deprinderi motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Tactica jocului ofensiv în baschet*
2. *Tactica jocului defensiv în baschet*
3. *Tehnica și tactica jocului tenis de masă*
4. *Tactica jocului ofensiv în volei*
5. *Tactica jocului defensiv în volei*
6. *Tehnica și tactica jocului de badminton*
7. *Aerobica cu obiecte și fără*
8. *Educarea calităților motrice*

ANUL II

ECONOMETRIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să poată însuși instrumentele de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației;
- să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro;
- să demonstreze abilități de a percepe corect și a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și de conținut.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Econometria – obiectul de studiu.*
2. *Teoria corelației în analiza econometrică.*
3. *Modelul de regresie liniară simplă.*
4. *Modelul de regresie liniară multiplă.*
5. *Modele neliniare.*
6. *Multicoliniaritatea. Corelație parțială.*
7. *Modele econometrice cu variabile calitative (variabile dummy).*
8. *Autocorelarea erorilor.*
9. *Heteroscedasticitatea.*

ANTREPRENORIAL

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni generale privind antreprenoriat și dezvoltarea spiritului de inițiativă necesar pentru activitatea de succes a unui întreprinzător.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze cunoștințele și înțelegerea contextului pentru desfășurarea activității de antreprenoriat;

- să conștientizeze rolul întreprinzătorului și să identifice caracteristicile întreprinzătorului de succes și propriile aptitudini;
- să genereze și testeze noi idei care creează valoare pentru alte persoane;
- să identifice posibilitățile de finanțare și să gestioneze bugetul pentru activitatea antreprenorială;
- să adoptarea decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii;
- să elaboreze și prezinte, lucrând în echipă, modelul de afaceri Lean Canvas;
- să se conducă de principiile eticii și durabilității în activitatea de antreprenariat.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Elemente introductive privind antreprenoriatului*
2. *Întreprinzătorul - promotorul unei afaceri mici*
3. *Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților*
4. *Lean start-up*
5. *Deschiderea afacerii de la zero*
6. *Procurarea unei afaceri existente*
7. *Franchisingul*
8. *Elaborarea planului de afaceri*
9. *Identificarea surselor potențiale de finanțare și obținerea finanțării*
10. *Managementul antreprenorial*

BAZELE ACHIZIȚIILOR

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței: înțelegere generală în ce privește achizițiile, dezvoltă abilități de gândire logică, abilități de utilizare corectă a termenilor de specialitate, de comunicare și luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui specialist în domeniu.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studenții vor fi capabili:

- să explice conceptele: achiziții, aprovizionare, alimentare, logistică, strategii, tehnici și tactici de negociere;
- să analizeze etapele procesului de aprovizionare;
- să analizeze principalele variabile ale achizițiilor;
- să elaboreze o cerere de ofertă;
- să aplice metode de evaluare a furnizorilor;
- să participe la negocieri, aplicând tehnicile și tacticile de negociere studiate;
- să propună modalități de îmbunătățire a activității de aprovizionare;
- să asigure organizarea activității de aprovizionare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Sfera de cuprindere și obiectivele achizițiilor*
2. *Etapale procesului de aprovizionare și fluxul de documente*
3. *Principalele variabile ale achizițiilor*
4. *Luarea deciziilor privind sursele de aprovizionare*
5. *Deciziile “a fabrica sau cumpăra”, “a cumpăra sau a subcontracta”*
6. *Negocierile in domeniul aprovizionării*
7. *Sisteme de organizare a compartimentelor de aprovizionare*

MARKETING GENERAL ȘI BUSINESS TO BUSINESS

SCOPUL unității de curs: cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum și a principalelor tehnici și instrumente de marketing, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizațiilor, implicit a celor industriale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul marketingului;
- să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață*
2. *Mediul de marketing al întreprinderii*
3. *Piața în viziunea de marketing*
4. *Cercetări de marketing*
5. *Cercetarea comportamentului consumatorului*
6. *Studierea pieței*
7. *Previziuni de marketing*
8. *Politici de marketing*
9. *Politica de produs în mixul de marketing*
10. *Politica de preț în mixul de marketing*
11. *Politica de distribuție -componentă a mixului de marketing*
12. *Distribuția în cadrul pieței "business to business"*
13. *Politica de promovare - componentă a mixului de marketing*

BAZELE CONTABILITĂȚII

SCOPUL unității de curs: a lua cunoștință cu elementele teoretice fundamentale ale obiectului și metodei sale, cu principiile, procedeele și mijloacele specifice concepute și folosite pentru obținerea, valorificarea și stocarea informațiilor cu privire la situația și poziția financiară a unei entități.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe funcționale în domeniul contabilității și altor sisteme financiare;
- să ajusteze activitatea organizației la cerințele mediului ambiant;
- să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea;
- să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabil;
- să precizeze obiectul de studiu al contabilității;
- să analizeze componentele patrimoniului;
- să recunoască în diferite contexte corect elementele patrimoniale la categoriile corespunzătoare;
- să efectueze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității deținând abilități generale înregistrare în contabilitate a operațiilor economice regăsite în realitatea entității;
- să elaboreze sinteze tematice, în domeniul de aplicație practică a contabilității;
- să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;
- să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor exerciții teoretice și practice;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic, în general, și în cadrul entității, în special;
- să aibă competența în determinarea strategiei de dezvoltare a entității;
- să cunoască cadrul legal-normativ în domeniul economic;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile;
- să elaboreze și să implementeze politici de salarizare;
- să evalueze activitatea din domeniul economiei și a resurselor umane;
- să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Introducere în contabilitate*
2. *Obiectul și metoda contabilității*
3. *Poziția și performanța financiară a entității*
4. *Conturile contabile și dubla înregistrare*
5. *Contabilitatea operațiilor economice generale*
6. *Evaluarea și calculația*
7. *Inventarierea și documentația*
8. *Situațiile financiare ale entității*

MERCEOLOGIE ȘI EXPERTIZA MĂRFURILOR DE LARG CONSUM

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea abilităților și cunoștințelor relevante în domeniul studiului mărfurilor și expertizei lor, necesare pentru proiectarea și îmbunătățirea calității, asigurarea inofensivității și siguranței mărfurilor de consum, proceselor din organizație și să creeze valoare pentru grupurile interesate.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă importanța gestionării proceselor pentru găsirea celei mai eficiente soluții a problemelor în domeniul calității și păstrării mărfurilor;
- să înțeleagă controlul cantității și calității mărfurilor;
- să cunoască bazele clasificării și sortimentului de mărfuri;
- să înțeleagă standardele și normele pentru mărfuri de consum;
- să înțeleagă cadrul normativ și legal în domeniul producției și comerțului de mărfuri de consum;
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Generalități despre știința mărfurilor. Cadrul legal în domeniul merceologiei și comerțului.*
2. *Clasificarea și codificarea mărfurilor*
3. *Sortimentul mărfurilor*
4. *Compoziția chimică a mărfurilor și valoarea nutritivă a produselor alimentare*
5. *Conceptul de calitate și factorii calității și păstrării mărfurilor*
6. *Asigurarea informativă, ambalajul și transportul mărfurilor*
7. *Standardizarea și conformitatea mărfurilor*
8. *Bazele expertizei mărfurilor de consum*
9. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor alimentare vegetale*
10. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor alimentare animale*
11. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor vestimentare*
12. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor de uz casnic*
13. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor socio-culturare*

FILOSOFIE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: studierea proceselor economice generale prin prisma categoriilor și principiilor filosofice, încercând să explice esența și cauzele fenomenelor economice care se afla într-o interdependență reciprocă cu alte fenomene sociale, precum cultura, politica, morala, religia.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să studieze conținutul categoriilor filosofiei și ale filosofiei economice;
- să dezvăluie interdependența dintre economie și alte sfere sociale;
- să efectueze un studiu comparativ asupra pozițiilor teoretice și abordărilor metodologice a sferei economice elaborate de reprezentanții principali ai filosofiei.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Introducere în filosofia economică*

2. *Filosofia existenței economice*
3. *Filosofia umanului*
4. *Epistemologia economică*
5. *Economia și politica*
6. *Filosofia activității economice*
7. *Filosofia banilor*
8. *Cultura economică*
9. *Etica economică*
10. *Filosofia religiei și economia*

POLITOLOGIE

SCOPUL unității de curs: analiza celor mai importante aspecte ale politicii, dezvăluie esența puterii politice, a sistemelor și regimurilor politice, a societății civile, a sistemelor de partide și a celor electorale, a conflictelor politice și altor fenomene politice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice interpretările moderne ale politicii;
- să analizeze natura și mecanismul sistemului politic;
- să evalueze relațiile politice la etapa actuală;
- să evalueze politici internaționale în condițiile actuale;
- să evalueze raporturile dintre sfera politică și sferele non – politice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Politologia ca știință despre politică*
2. *Politica ca fenomen social*
3. *Puterea politică și mecanismul realizării ei*
4. *Sistemul politic și regimul politic*
5. *Societatea politică*
6. *Societatea civilă*
7. *Partidele și mișcările social – politice*
8. *Democrația*
9. *Alegerile și sistemele electorale*
10. *Elita politică și liderismul politic .*
11. *Opoziția politică*
12. *Cultura politică și socializarea politică*
13. *Ideologia politică*
14. *Conflictele politice și consensul politic*
15. *Politica internațională și relațiile internaționale*

PSIHOLOGIE SOCIAL-ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: familiarizarea studenților economiști cu principalele concepte și teorii ale psihologiei sociale și economice prin formarea unui minim de deprinderi, modalități de comportament cât și soluționarea diverselor tipuri de situații personale cât și profesionale, ce țin de aspect psihologic.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile psihicului uman în vederea dezvoltării profesionale;
- să cunoască metodologia de investigație psihologică;
- să diferențieze și să explice particularitățile individual-tipologice ale personalității, necesitățile și motivele în relațiile ei cu alte persoane;
- să identifice un conflict și să elaboreze metode de prevenire sau rezolvare a unui conflict escaladat;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii psihologiei sociale și economice care apar în diverse relații interpersonale;

- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica profesională și în viața cotidiană, în determinarea/reglarea comportamentului propriu și a celor din jur etc.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Psihologia ca știință*
2. *Psihologia personalității și procesul de formare a ei*
3. *Personalitatea în sistemul relațiilor interumane*
4. *Aspecte psihologice ale comunicării interpersonale*
5. *Aspecte psihologice ale conflictelor. Stiluri și modalități de soluționare*
6. *Aspecte psihologice ale grupurilor sociale*
7. *Psihologia simpatiilor și a relațiilor familiale. Simpatiile*
8. *Psihologie economică*
9. *Aspecte ale psihologiei sociale aplicate în economie*
10. *Psihologia antreprenorială*

MANAGEMENTUL APROVIZIONĂRII ȘI VÂNZĂRILOR

SCOPUL unității de curs: înțelegerea profundă a conceptelor, principiilor precum și dezvoltarea abilităților analitice și de gândire logică ce țin de activitățile de aprovizionare și vânzare, dezvoltarea abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a specialiștilor în domeniul aprovizionării sau vânzărilor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să conștientizeze rolul activităților de aprovizionare și vânzărilor în satisfacerea necesităților entităților economice, precum și dezvoltarea și îmbunătățirea mediului de viață al comunității;
- să utilizeze cunoștințele întru aplicarea corectă a principiilor de bază a managementului aprovizionării și vânzărilor;
- să aplice principii durabile în ce privește stabilirea criteriilor de selecție și conlucrare cu furnizorii entităților economice;
- să dezvolte gândire, atitudini și spirit economic orientat spre gestiunea cu maxim de eficiență a resurselor entităților economice;
- să dezvolte gândirea strategică integrată și complexă.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Esența managementului aprovizionării*
2. *Organizarea activității de aprovizionare.*
3. *Planificarea aprovizionării. Strategii de aprovizionare.*
4. *Parteneriatul cu furnizorii.*
5. *Gestiunea stocurilor.*
6. *Managementul vânzărilor: obiective, sarcini, importanță.*
7. *Organizarea și planificarea vânzărilor.*

TEZĂ DE AN

SCOPUL unității de curs: aprofundarea competențelor obținute în domeniul administrării afacerilor prin realizarea unei cercetări independente. Proiectul de an este o formă de evaluare obligatorie în cadrul studiilor superioare de licență, reprezentând o lucrare scrisă cu caracter teoretico-aplicativ.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

Ca rezultat al elaborării tezei de an, studenți își dezvoltă competențele generale și profesionale necesare viitorilor specialiști:

- aprofundarea cunoștințelor teoretice în domeniul managementului și administrării afacerilor;
- culegerea, analiza și interpretarea de date și informații cantitative și calitative referitoare la subiectul cercetat;
- elaborarea și argumentarea recomandărilor și concluziilor vizavi de tematica studiată;
- formarea abilităților de lucru independent sau în echipă.

Etapele elaborării proiectului

- *Alegerea temei proiectului*
- *Documentarea și prelucrarea datelor și informațiilor*
- *Stabilirea structurii proiectului*
- *Redactarea proiectului*
- *Prezentarea și susținerea proiectului*

LOGISTICA

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea capacității decizionale referitoare la managementul componentelor sistemului logistic al întreprinderii, în condițiile îndeplinirii obiectivelor de bază ale întreprinderii. De asemenea, acest curs este direcționat spre dobândirea aptitudinilor, cunoștințelor și aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților logistice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul logisticii;
- să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să elaboreze strategii de marketing în organizație;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților de marketing și logistică;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conținutul și componentele logisticii*
2. *Servirea clienților*
3. *Cumpărarea mărfurilor*
4. *Transportul mărfurilor*
5. *Stocurile de mărfuri*
6. *Depozitarea mărfurilor*
7. *Logistica procesului de producție*
8. *Logistica informațională*
9. *Organizarea activităților logistice*

ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

SCOPUL unității de curs: formarea și dezvoltarea capacităților studenților privind analiza și gestionarea unei afaceri în vederea formării deprinderilor practice de apreciere a activității unei entități, prin însușirea noțiunilor de baza ale analizei.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze cunoștințe funcționale în diverse domenii;
- să dobândească abilități de selectare a informațiilor necesare pentru efectuarea analizei din situațiile financiare;
- să cunoască conceptele de bază cu care operează analiza economico-financiară: principalii indicatori financiari; factorii de influență asupra indicatorilor financiari; rezerve de îmbunătățire a performanței și poziției financiare etc.;
- să însușească metodologia de analiză a mărimii, evoluției și structurii: veniturilor, cheltuielilor, profitului, activelor, surselor de formare a activelor, fluxului de numerar;
- să înțeleagă modul de calculare a ratelor privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea; fluxurile de numerar;
- să cunoască metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză a profitului și rentabilității;
- să acumuleze deprinderi specifice de prelucrare a informațiilor în procesul analizei situațiilor financiare;

- să utilizeze metodele și tehnicile de analiză a veniturilor, rezultatelor financiare, rentabilității, poziției financiare și fluxurilor de numerar;
- să interpreteze ratele privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea;
- să cuantifice influența factorilor asupra modificării indicatorilor financiari; să analizeze diverse situații de caz conform tematicilor de bază a cursului nominalizat;
- să dimensioneze rezervele interne de majorare a veniturilor, profitului, rentabilității;
- să elaboreze măsuri de mobilizare a rezervelor identificate pe viitor;
- să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei și să întocmească rapoarte privind eficiența și eficacitatea activității entității;
- să formuleze concluzii și aprecieri vizavi de rezultatele analizei prezentându-le convingător și eficient;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din entitate.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Analiza activității operaționale*
2. *Analiza performanței pe baza rezultatului financiar*
3. *Analiza performanței financiare pe baza rentabilității*
4. *Analiza poziției financiare*
5. *Analiza fluxurilor de numerar*

FINANȚE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a abilităților de cunoaștere, înțelegere, aplicație privind stabilirea necesarului de fonduri, alegerea surselor de finanțare, modul de repartizare a resurselor financiare, eficiența utilizării fondurilor, estimarea rezultatelor financiare etc

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în Finanțe;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației;
- să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro;
- să depisteze problemele-cheie în asigurarea dezvoltării durabile a activităților la nivel de ramură;
- să fie competenți în determinarea strategiei de dezvoltare și direcțiilor de dezvoltare prioritară a ramurilor principale ale economiei naționale;
- să demonstreze capacități de evaluare a indicatorilor economici în activitatea întreprinderii și de elaborare a strategiilor de dezvoltare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Abordări teoretice a finanțelor*
2. *Mecanismul și sistemul financiar*
3. *Politica financiară*
4. *Bugetul și sistemul bugetar*
5. *Sistemul cheltuielilor publice*
6. *Sistemul resurselor financiare publice*
7. *Conținutul social-economic al impozitelor și taxelor*
8. *Asigurările private – parte componentă a sistemului financiar*
9. *Finanțele întreprinderii*
10. *Politica de investiții*
11. *Monedă, credit și echilibrul monetar*
12. *Sistemul bancar*
13. *Piața de capital*

CONTRACTE ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ECONOMICE

SCOPUL unității de curs: familiarizarea studentului de la achiziții cu noțiunile juridice fundamentale ale încheierii și executării contractelor, deprinderea limbajului juridic și însușirea principiilor de drept care guvernează mediul de afaceri. Studentul de la achiziții dobândește cunoștințele necesare utilizării legislației aplicabile operatorilor de comerț. Pentru a răspunde adecvat comandamentelor reformei sistemului justiției, specialistul în achiziții trebuie să dispună de competențe proprii pentru a înțelege modul de soluționare a litigiilor economice, care nu pot fi considerate.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să definească noțiunile și conceptele fundamentale;
- să cunoască procedurile de soluționare al litigiilor economice;
- să stabilească legătura și contracte comerciale;
- să soluționeze litigiile economice cu alte discipline juridice, a legislației în vigoare și a practicii judiciare;
- să găsească soluțiile corecte la problemele de ordin practice;
- să utilizeze metodele optime în procesul de analiză și aplicare a legii civile la contractele comerciale concrete.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Noțiuni generale privind contractele comerciale*
2. *Contractele comerciale translativ de proprietate*
3. *Contracte comerciale translativ de folosință*
4. *Contracte comerciale de prestări servicii*
5. *Contractele comerciale de achiziții publice*
6. *Soluționarea litigiilor comerciale în autoritățile judecătorești*
7. *Soluționarea litigiilor comerciale în procedurile extrajudiciare*

PRACTICA ÎN PRODUCȚIE

SCOPUL unității de curs: aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anului (anilor) de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să aplice cunoștințele teoretice din domeniul Achiziții în cadrul compartimentelor/departamentelor firmei;
- să înțeleagă modul de organizare, funcționare și administrare a unei afaceri;
- să posede metode de identificare a riscurilor în afaceri;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să analizeze/elaboreze structura organizatorică a organizației;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților din organizație;
- să se automatizeze și să sporească eficiența propriei activități;
- să creeze relații de muncă productive;
- să comunice convingător și eficient;
- să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
- să cunoască aria de competențe și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Caracteristica de bază a organizației*
2. *Evaluarea mediului extern al organizației*
3. *Evaluarea sistemului managerial al organizației*
4. *Analiza activității organizației și a secției de achiziții*

5. *Analiza SWOT a achiziției de achiziții*
6. *Formularea și soluționarea problemei*

CERCETĂRI DE MARKETING

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințelor necesare înțelegerii și analizei unei game variate de cercetări de marketing astfel încât studentul să-și poată însuși cunoștințele necesare pentru a fi în măsură să utilizeze instrumentarul științific adecvat, să aprofundeze gândirea de marketing și să asigure o puternică ancorare în practica moldovenească.

Disciplina „Cercetări de marketing” are rolul, prin intermediul marketingului aplicat, să ofere studenților cunoștințele necesare pentru punerea în practică a cercetărilor de marketing în cazul întreprinderilor și organizațiilor. Vor fi urmărite modurile specifice de dezvoltare a unui sistem informațional de marketing și a instrumentelor de culegere, analiză, interpretare și furnizare a informațiilor de marketing.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul cercetărilor de marketing;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să organizeze procesul de cercetare în domeniul business și administrare;
- să elaboreze o lucrare aplicativă ce se referă la soluționarea unei probleme din domeniul administrării afacerilor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. Sistemul informațional de marketing (SIMK)
2. Etapele procesului cercetării de marketing
3. Etapele procesului cercetării de marketing
4. Eșantionarea și scalarea în marketing
5. Studiarea mixului de marketing
6. Studiarea comportamentului consumatorului

CONTABILITATEA ÎNTREPRINDERII

SCOPUL unității de curs: formarea abilităților la studenți de recunoaștere, evaluarea și înregistrare în contabilitate a patrimoniului entității și a tranzacțiilor aferente, dar și prezentarea situațiilor financiare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) a informațiilor în activitatea economică;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină; să identifice utilizatorii informației financiare;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză și prelucrare a informației; să distingă tangențele și deosebirile aferente contabilității financiare și a celei manageriale; să cunoască cadrul legal ce reglementează contabilitatea;
- să raționalizeze gestiunea fondurilor financiare, de credit și de mijloace de plată internaționale; să cunoască modul de ținere a contabilității și raportării financiare la entități;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare la întreprindere și în cadrul instituțiilor financiare bancare și nebancare; să identifice structura activelor, capitalului propriu, datoriilor, veniturilor și cheltuielilor, să înțeleagă și să aplice criteriile de recunoaștere a elementelor patrimoniale și de evaluare elementele patrimoniale în momentul recunoașterii inițiale, la întocmirea situațiilor financiare și la ieșirea din patrimoniu;

- să ajusteze activitatea financiară a întreprinderii la cerințele pieții, să adopte decizii optime de finanțare și de repartizare a profitului, să analizeze rezultatele financiare și să explice impactul factorilor interni și externi; să cunoască esența principiilor contabile și aplicabilitatea acestora;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității și să propună ipoteze personale pentru explicarea acestora și să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice; să sistematizeze lucrările prelabile întocmirii și prezentării situațiilor financiare și să cunoască conținutul și modul de întocmire a situațiilor financiare;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor, să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor și să descrie contabilitatea ca profesie cu responsabilități etice și posibilități de promovare;
- să elaboreze o lucrare aplicativă cu evidențierea problematicii și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul financiar; să elaboreze situațiile financiare în baza Standardelor Naționale de Contabilitate;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activității financiare, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Bazele organizării contabilității în cadrul entității.*
2. *Contabilitatea imobilizărilor corporale.*
3. *Contabilitatea imobilizărilor corporale.*
4. *Contabilitatea numerarului.*
5. *Contabilitatea capitalului propriu.*
6. *Contabilitatea creanțelor și datoriilor curente.*
7. *Contabilitatea costurilor.*
8. *Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.*
9. *Situațiile financiare ale entităților.*

TRANSPORT DE MĂRFURI

SCOPUL unității de curs: În cadrul acestui curs studenții își formează și dezvoltă o înțelegere generală a rolului transportului în dezvoltarea comerțului, a avantajelor și neajunsurilor fiecărui tip de transport.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să însușească principalele concepte, principii și funcții ale transportului, logica evoluției transportului;
- să dezvolte abilități de aplicare a metodelor individuale și de grup de adoptare a deciziilor în selectarea și organizarea transporturilor;
- să organizeze activități întreprinderilor de transport a drepturilor, obligațiunilor, răspunderilor expeditorilor, agenților transportatori;
- să asigure acordării serviciilor de transport și expediție în conformitate cu legile și normele stabilite; adoptarea unor decizii optime în condiții de certitudine; creșterea eficienței și eficacității activității în cadrul întreprinderii;
- să dezvolte relații de lucru productive; formarea echipelor și dezvoltarea colaborării; delegarea funcțiilor și răspunderilor;
- să instruiască expeditorii și agențiile transportatori; aplicarea optimală a diferitor forme de comunicare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Rolul transportului în dezvoltarea economiei și transportului*
2. *Transportul de marfă: probleme contemporane și direcții de dezvoltare*
3. *Componentele sistemului de transport*
4. *Transportul rutier de mărfuri*
5. *Componentele sistemului de transport*
6. *Transportul rutier de mărfuri*

7. *Piața serviciilor de transport rutier*
8. *Transportul feroviar de mărfuri*
9. *Organizarea transportului de mărfuri pe calea ferată*
10. *Organizarea transportului aerian de mărfuri*
11. *Noțiuni de transport maritim*
12. *Transportul fluvial*
13. *Transportul prin conducte*
14. *Transportul multimodal*
15. *Reglementări în domeniul transportului de marfă*
16. *Contracte de transport a mărfurilor*
17. *Aspecte economico-financiare în domeniul transportului de mărfuri*

ANUL III

SISTEME DE PLANIFICARE A AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea abilităților de identificare a principalelor domenii de planificare la nivel de întreprindere, de calculare a principalilor indicatori ce caracterizează activitatea unității economice, de evidențiere a metodelor și tehnicilor necesar a fi utilizate de către management în vederea eficientizării activității.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să descrie rolurile pe care le au în procesul de planificare diferitele niveluri manageriale, prin prezentarea piramidei planificării;
- să însușească și să aplice metodele de calcul a indicatorilor economici ce caracterizează activitatea organizației;
- să diferențieze elementele ce formează costul calității;
- să argumenteze oportunitatea efectuării controlului calității;
- să analizeze tipurile de control și metodele de efectuare a controlului;
- să aleagă metode optime de planificare a productivității muncii;
- să planifice necesarul de personal;
- să diferențieze metodele de calcul a fondului de salarizare în funcție de sistemul de salarizare;
- să aplice metodele de calcul a normelor de consum;
- să elaboreze programe de aprovizionare;
- să diferențieze metodele și modelele de calcul a stocurilor de resurse materiale;
- să calculeze costul unitar al produselor;
- să identifice căile de reducere a costurilor de producție;
- să analizeze formarea și repartizarea profitului net ;
- să identifice tipurile de poluanți, emiși de unitatea economică și proveniența lor;
- să planifice măsuri neutralizare a deșeurilor rezultați din activitatea unității economice;
- să identifice necesitățile colectivului în vederea elaborării planului dezvoltării sociale;
- să calculeze indicatorii ce caracterizează nivelul dezvoltării sociale;
- să stabilească conexiuni între diferite compartimente ale planului unității economice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Caracteristica sistemului de planificare.*
2. *Planul muncii și al salarizării. Planificarea productivității muncii.*
3. *Planificarea necesarului de personal.*
4. *Planificarea fondului de remunerare a muncii.*
5. *Planificarea aprovizionării tehnico-materială.*
6. *Costul de producție al unității economice.*
7. *Planificarea profitului și rentabilității.*
8. *Planificarea calității producției.*

9. *Planul dezvoltării sociale a colectivului.*
10. *Organizarea și planificarea protecției mediului ambiant și a folosirii raționale a resurselor naturale.*

MANAGEMENTUL RISCURILOR ÎN AFACERI

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni generale privind business riscurile și dezvoltarea abilităților de identificare, analiză și evaluare al acestora.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legislația în vigoare ;
- să aprecieze importanța respectării principiilor generale în conceptul contemporan de analiza a riscurilor în activitatea economică eficientă la diverse niveluri de funcționalitate;
- să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
- să adopte decizii optime în condiții de risc și incertitudine;
- să elaboreze strategii și modele de management al riscurilor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Introducere în teoria riscurilor*
2. *Clasificarea riscurilor*
3. *Metode de optimizare a deciziilor în condiții de risc și incertitudine*
4. *Metode de evaluare a riscurilor antreprenoriale*
5. *Metode de reducere a riscurilor*
6. *Managementul riscurilor. Standardul ISO 31000*
7. *Gestiunea riscurilor de proiect*
8. *Riscurile în antreprenoriatul de producție*
9. *Riscul în antreprenoriatul bancar*
10. *Riscul în activitatea comercială: evaluarea și managementul acestora*

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

SCOPUL unității de curs: însușirea principalelor concepte, principii și funcții ale managementului calității, logica evoluției științei managementul calității; dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor managementului calității și standardelor pentru sistemul de management al calității.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să identifice procesele de bază a organizației;
- să cunoască principalele concepte și principii ale managementului calității pentru utilizarea lor ulterioară în practică;
- să analizeze eficiența sistemului de management al organizației și punctele slabe;
- să elaboreze proceduri corective și preventive pentru îmbunătățirea eficienței sistemului;
- să utilizeze metode de analiză și control al calității;
- să utilizeze documentele sistemului de management al calității;
- să realizeze funcțiile de planificare, organizare, motivare și control al calității.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Conceptul și esența obiectului managementul calității*
2. *Evoluția conceptelor privind managementul calității*
3. *Analiza teoriilor contemporane ale managementului calității*
4. *Sistemul 20 de chei ale succesului după Iwao Kobayashi*
5. *Trăsăturile caracteristice funcțiilor managementului calității*
6. *Sistemele de management al calității conform standardelor internaționale*
7. *Metode de analiză și control al calității*
8. *Managementul calității totale*
9. *Politica statului în domeniul managementului calității*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

SCOPUL unității de curs: familiarizarea studenților cu sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode și tehnici de analiză a resurselor umane în cadrul unei organizații.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în managementul resurselor umane;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să comunice convingător și eficient.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Funcțiunea de personal și MRU în cadrul întreprinderii.*
2. *Strategii și politici în domeniul MRU.*
3. *Planificarea strategică a resurselor umane.*
4. *Analiza și descrierea posturilor.*
5. *Recrutarea personalului.*
6. *Selecția personalului.*
7. *Motivarea personalului.*
8. *Pregătirea profesională și dezvoltarea în carieră a personalului.*
9. *Evaluarea performanțelor profesionale.*
10. *Remunerarea muncii personalului.*

GESTIUNEA STOCURILOR

SCOPUL unității de curs: formarea și dezvoltarea la studenți a înțelegerii generale a conceptului de gestiune a stocurilor, dezvoltă abilităților de gândire logică, abilitățile de luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui manager.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

- să însușească principalele concepte, principii și funcții ale gestiunii stocurilor;
- să dezvolte abilitățile de aplicare a metodelor și tehnicilor de adoptare a deciziilor în domeniul gestiunii stocurilor;
- să planifice activități legate de gestiunea stocurilor în cadrul întreprinderii;
- să asigure desfășurarea activităților de gestiune a stocurilor prin metode moderne;
- să adopte decizii optime privind gestiunea stocurilor;
- să elaboreze și implementeze modelele în domeniul gestiunii stocurilor; creșterea eficienței în procesul de gestiune a stocurilor;
- să dezvolte relații de lucru productive și să formeze echipe și dezvolte colaborării;
- să aplice optim metodele de calcul a stocurilor de producție, a programelor de aprovizionare a întreprinderii;
- să dezvolte un comportament corect;
- să soluționeze problemele din domeniul gestiunii stocurilor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Noțiuni generale privind gestiunea stocurilor*
2. *Modalități de exprimare și factori de influență a stocurilor*
3. *Tipologia și modalitățile de control a stocurilor*
4. *Tipuri și metode de gestiune a stocurilor*
5. *Metode și modele de calcul al stocurilor de producție*
6. *Organizarea depozitelor în cadrul întreprinderilor*

MANAGEMENTUL SERVICIILOR

SCOPUL unității de curs: crearea la studenți a unei viziuni generale asupra sectorului terțiar prin studierea proceselor și relațiilor de management din cadrul organizațiilor prestatoare de servicii și însușirea specificului gestiunii cu astfel de entități în vederea sporirii eficacității acestora.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să facă o analiză a sectorului prestator de servicii;
- să elaboreze strategiile de gestiune cu capacitatea de servire;
- să propună modalități de îmbunătățire și reinginerie a proceselor de acordare a serviciilor;
- să soluționeze deficiențele în procesul de acordare a serviciilor și să sporească calitatea serviciilor;
- să planifice și organizeze activitățile de prestare a serviciilor;
- să elaboreze harta unui serviciu;
- să facă o prognoză a cererii pentru servicii.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Sectorul serviciilor în cadrul diviziunii sociale a muncii*
2. *Serviciile publice*
3. *Sistemul de servire și managementul serviciilor*
4. *Servuția și capacitatea de servire*
5. *Dezvoltarea serviciilor*
6. *Proiectarea serviciilor*
7. *Calitatea serviciilor*
8. *Sistemul firelor de așteptare*
9. *Prognoza cererii pentru servicii*
10. *Marketingul serviciilor*

CULTURA AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: inițierea studenților cu particularitățile comportamentului corect în afaceri. Ei își vor dezvolta cunoștințele și abilitățile de evoluare și modificare a culturii organizaționale, de soluționare a dilemelor etice, de elaborare a unei programe de responsabilitate socială corporativă, precum și vor obține cunoștințe în domeniul etichetei în afaceri.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să utilizeze cunoștințele și să înțeleagă contextul în scopul sporirii nivelului cultural al afacerilor;
- să identifice particularitățile culturii organizaționale și să elaboreze metode de modificare a culturii spre majorarea performanțelor organizaționale;
- să aplice cunoștințele obținute pentru a soluționa dilemele etice din domeniul afacerilor;
- să raporteze afacerile la principiile dezvoltării durabile și să identifice metode de perfecționare a activității întreprinderilor;
- să elaboreze programe de responsabilitate socială corporativă;
- să se conducă de regulile etichetei în afaceri;
- să aplice cunoștințe în domeniu luând în considerare particularitățile oamenilor de afaceri din diverse state.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

11. *Cultura organizațională*
12. *Evaluarea și modificarea culturii organizaționale*
13. *Etica afacerilor*
14. *Soluționarea dilemelor etice*
15. *Dezvoltarea durabilă a întreprinderii*
16. *Conceptul de Responsabilitate Socială Corporativă*
17. *Programe de Responsabilitate Socială Corporativă*
18. *Eticheta în afaceri*
19. *Imaginea unui om de afaceri*
20. *Codul manierelor în afacerile internaționale*

FISCALITATEA

SCOPUL unității de curs: formarea unui sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative în domeniul fiscal, drept obiect de studiu servind necesitatea cunoașterii și respectării reglementărilor

fiscale atât de către organele fiscale, cât și de către contribuabili, pentru ca prin intermediul impozitelor să se poată realiza obiectivele financiare, economice și sociale urmărite de stat.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să dobândească un set de cunoștințe teoretice privind noțiunile generale în domeniul fiscalității;
- să cunoască componentele sistemului fiscal; cunoașterea principiilor și metodelor de impunere.
- să aplice legislația în vigoare și analiza fluxurilor informaționale statistice în scopul determinării nivelului fiscalității; calcularea obligațiilor fiscale și reflectarea în dările de seamă fiscală; determinarea impactului obligațiilor fiscale supra situației financiare a plătitorului.
- să propună căi de ameliorare a relațiilor fiscale dintre contribuabili și stat; să propună cele mai potrivite modalități de aplicare a metodelor de impunere; să dezvolte capacitatea de colectare, selectare, generalizare și structurare a informațiilor necesare cercetării în domeniul respectiv.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Conținutul social-economic al impozitelor*
2. *Sistemul fiscal al Republicii Moldova*
3. *Impozitul pe venit. Particularitățile impozitării veniturilor persoanelor fizice*
4. *Impozitul pe venit. Particularitățile impozitării veniturilor agenților economici*
5. *Taxele vamale*
6. *Accizele*
7. *Taxele pe valoare adăugată*
8. *Impozitul pe bunurile imobiliare*
9. *Taxele locale*
10. *Taxele pentru resursele naturale*
11. *Taxele rutiere*
12. *Presiune așii evaziunea fiscală*

ACHIZIȚII PUBLICE

SCOPUL unității de curs: cunoașterea generală a rolului achizițiilor publice în cadrul autorităților publice a căror activitate este asigurată cu bani publici; utilizarea eficientă a banilor publici. Însușirea principalelor noțiuni ce se aplică în domeniul achizițiilor publice; Sarcinile și responsabilitățile persoanelor implicate în procesul de achiziție publică.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să determine obiectivele de studiu al disciplinei;
- să explice principalele noțiuni ce se aplică în domeniul achizițiilor publice;
- să cunoască sarcinile și responsabilitățile persoanelor implicate în procesul de achiziție publică;
- să aplice corect procedurile de achiziție publică în conformitate cu normele stabilite;
- să întocmească caietul de sarcini cu descrierea obiectivă a bunurilor, serviciilor sau lucrărilor conform necesităților autorităților contractante;
- să elaboreze documentele de licitație conform normelor legislative;
- să evalueze ofertele conform criteriilor în cadrul procedurilor de achiziții publice;
- să atribuie contractul de achiziție publică cu respectarea Legii achizițiilor publice.
- să asigure transparența și publicitatea procedurilor de achiziții publice;
- să își asume răspunderea în cadrul procedurilor de achiziție publică.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Dispoziții generale privind achizițiile publice*
2. *Grupul de lucru și planificarea procedurilor de achiziții publice*
3. *Transparența achizițiilor publice*
4. *Alegerea și derularea procedurii de atribuire*
5. *Documentația standard și caietul de sarcini*
6. *Depunerea ofertelor. Deschiderea și evaluarea lor .*
7. *Raportarea rezultatelor desfășurării procedurilor de achiziție*
8. *Soluționarea litigiilor în domeniul achizițiilor publice*

PRACTICA DE LICENȚĂ

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de licență.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să explice și utilizeze adecvat concepte, sisteme și tehnici specifice administrării afacerilor;
- să analizeze procesele funcționale, problemele dirijării, organizării și planificării la nivel de unitate economică;
- să identifice, argumenteze și valorifice oportunități de dezvoltare;
- să identifice, contracareze și gestioneze diferite amenințări și riscuri;
- să sporească calitatea și eficiența managementului practicat;
- să acționeze profesionist, social și etic.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Sinteza afacerii/Prezentarea organizației*
2. *Analiza produselor și serviciilor*
3. *Piața și strategia vânzărilor*
4. *Analiza concurenței*
5. *Managementul și personalul*
6. *Analiza activității operaționale*
7. *Managementul riscurilor*
8. *Managementul calității*
9. *Planul financiar*
10. *Analiza domeniului de cercetare al tezei pe exemplul partenerului de practică*

MANAGEMENT COMPARAT

SCOPUL unității de curs: formarea studenților a unei viziuni despre diferențe culturale și influența acestora asupra modelelor de management utilizate în statele lumii. Ascultând aceste curs ei vor obține abilități de determinare a factorilor ce influențează cultura organizațională a firmei.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să însușească principalele concepte, principii și modele ale managementului comparat, logica evoluției științei management comparat;
- să dezvolte abilitățile de aplicare a metodelor de management comparat;
- să determine factorii de succes a diverselor culturi manageriale;
- să cunoască școlile de management comparat, deosebirea tipurilor de culturi manageriale; compararea comportamentului uman în funcție de procesele de management cu bază multinațională;
- să cunoască și să aplice normele etice ale diferitor culturi manageriale; să aplice normele sociale în managementul afacerilor multiculturale; să aplice normele etice în relațiile de muncă ale structurilor multiculturale;
- să cunoască și să aplice metodele și tehnicile specifice managementului comparat; să utilizeze modelele și teoriile de management comparat.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Aspecte metodologice în managementul comparat*
2. *.Influența culturii sociale în management*
3. *Competiția în context american*
4. *Particularitățile managementului companiilor canadiene*
5. *Managementul japonez*
6. *Managementul companiilor chineze*
7. *Economia uniunii europene*
8. *Aspecte ale managementului european*
9. *Managementul scandinav*
10. *Managementul țărilor islamice*
11. *Managementul companiilor din America latină.*

MANAGEMENT CORPORATIV

SCOPUL unității de curs: însușirea principalelor concepte, principii și funcții ale managementului corporativ, logica evoluției științei managementului corporativ; dezvoltarea abilităților de aplicare a modelelor managementului corporativ.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

La finalizarea cursului studentul va capabil:

- să dezvolte o viziune generală privind principalele precepte, principii, modele și uniuni corporative;
- să urmărească logica evoluției științei managementului corporativ;
- să dezvolte abilitățile de aplicare a principiilor managementului corporativ;
- să elaboreze și să cunoască principiile codului de guvernare corporativă;
- să utilizeze prevederile legislative în luarea deciziilor la nivel corporativ;
- să identifice modelele de managementul corporativ;
- să determine principalele forme de uniuni corporative pentru eficientizarea activității corporației;
- să utilizeze documentele din domeniul managementului corporativ;
- să identifice și să soluționeze problemele din domeniul managementului corporativ.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Conceptul și esența obiectului Managementul Corporativ*
2. *Istoria corporațiilor și a dreptului corporative*
3. *Analiza modelelor contemporane a administrării corporative în țările economic dezvoltate*
4. *Uniunile corporative în economia contemporană*
5. *Înființarea și activitatea Societăților pe Acțiuni în Republica Moldova*
6. *Valorile mobiliare a Societății pe Acțiuni. Formarea și modificarea capitalului Societății pe Acțiuni*
7. *Drepturile și obligațiile acționarilor în Republica Moldova*
8. *Trăsături caracteristice conducerii societății pe acțiuni. Adunarea Generală a Acționarilor*
9. *Trăsături caracteristice conducerii societății pe acțiuni. Consiliul societății*
10. *Trăsături caracteristice conducerii societății pe acțiuni. Organul executiv și Comisia de cenzori*
11. *Fuziunile și preluările corporative*

TEZA DE LICENȚĂ

Teza de licență este lucrarea științifică originală, elaborată prin activitatea de cercetare independentă a studentului și are drept scop evaluarea competențelor studenților de a efectua cercetări, de a aplica cunoștințe teoretice în procesul de elaborare a unor soluții practice specifice domeniului economic și managerial sau de realizare a studiului de caz, de a redacta un material unitar care să cuprindă observații și concluzii proprii, demonstrând gândire critică. Teza de licență poate fi elaborată individual sau în echipă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

În rezultatul elaborării și susținerii tezei de licență studenții obțin următoarele competente și abilități:

- aprofundarea cunoștințelor teoretice în domeniul Business și administrare;
- identificarea problemelor în domeniul Business și administrare și reflectarea asupra acestora;
- selectarea și aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor relevante temei /problemei de cercetare;
- elaborarea proiectelor utilizând principii și metode bine cunoscute în domeniu;
- executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condiții de autonomie;
- demonstrarea în mod convingător a capacităților de prezentare publică a rezultatelor și soluțiilor obținute în cadrul susținerii tezei;
- realizarea autocontrolului asupra procesului de învățare, previziunea nevoilor de dezvoltarea profesională.

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității: Programul de studii *0414.1 Marketing și logistică* se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii *04. Științe sociale*, domeniului general de studiu *041. Științe economice*, domeniului de formare profesională *0414. Marketing* și este în corespundere cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0414.1 Marketing și logistică sunt:

Forma de organizare: învățământul cu frecvență și / sau învățământul cu frecvență redusă; **durata studiilor:** 3 ani la învățământul cu frecvență și 4 ani la învățământul cu frecvență redusă; **credite de studii:** 180 credite ECTS.

La studiile de licență la acest program se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare. *Limba de studiu* la programul *0414.1 Marketing și logistică* este română sau rusă. De unde rezultă ca *precondiții:* la programul de studii *0414.1 Marketing și logistică* cunoașterea limbii ruse la un nivel avansat. Absolvenții programului de studii *0414.1 Marketing și logistică* se certifică prin: Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Concepția dezvoltării specialistului la Programul de studii *0414.1 Marketing și logistică* rezidă în formarea/dezvoltarea de competențe *generale* și *specifice* necesare pentru activitatea profesională de economist-marketer. Beneficiarii Programului de studii *0414.1 Marketing și logistică* vor acumula cunoștințe temeinice privind rolul funcției de marketing în întreprinderi și organizații, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de cercetări de marketing, elaborarea politicilor și a instrumentelor de marketing; aplicarea tehnicilor de comunicare și promovare; planificarea și realizarea operațiunilor logistice, etc. Absolvenții programului de studii *0414.1 Marketing și logistică* vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc. Totodată, absolvenții programului de studii *0414.1 Marketing și logistică* vor fi capabili să activeze atât în firmele comerciale, cât și cele non-profit.

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, marketing, logistică, management, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- să inițieze o afacere;
- să organizeze procesul de cercetare în marketing,
- să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să selecteze și să aplice metodele de cercetare în marketing, potrivit scopului urmărit;
- să inițieze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- să posede tehnicile de vânzare și promovare, utilizate în marketing și să le adapteze la specificul clienților;
- să comunice convingător și eficient;
- să organizeze activitatea de marketing din întreprindere;

- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să ajusteze activitatea la cerințele clienților;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să elaboreze strategii de marketing în organizație;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților de marketing și logistică;
- să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități;
- să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții *programului* de studii **0414.1 Marketing și logistică** se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a deține Competența de comunicare, utilizând și o limbă străină; Competența de învățare; Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Creativitate; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

În conformitate cu clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (2016), absolvenții acestui program pot activa în calitate de:

122109 Manager (în serviciile de marketing și vânzări)

122112 Șef birou marketing

122114 Șef secție (marketing și vânzări)

121115 Șef serviciu marketing

122201 Manager (în serviciile de informații și reclamă)

122203 Șef birou reclamă publicitară

122204 Șef secție informație și reclamă

122205 Șef serviciu de publicitate

132461 Șef magazie de mărfuri

132473 Șef secție (aprovizionare tehnico-materială)

132474 Șef serviciu (aprovizionare tehnico-materială)

132475 Șef serviciu (în transporturi, telecomunicații, aprovizionarea tehnico-materială și desfacere)

243101 Art director publicitate

243102 Manager de produs

243103 Marketer

243104 Merchandiser

243105 Specialist marketing

243201 Asistent comercial

243202 Analist servicii client

243203 Brand manager

263113 Expert economist în comerț și marketing

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul

7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	Denumirea unității de curs/ moduluiui	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS.
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice / de laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	E	5
F.01.O.004.21	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	E	5
U.01.O.005.22	Arta comunicării și etica profesională*	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri I (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	E	5
G.01.O.007.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	V	-
Total discipline semestrul 1		930	404	526	134	224	46	6E, 1V	30
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.009.12	Marketing I (general și business to business)	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	E	5
U.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	E	5
G.02.O.013.32	Limba străină de afaceri II (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	E	5
G.02.O.014.52	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	V	-
Total discipline semestrul 2		930	404	526	150	254	-	6E, 1V	30
Total anul I de studii		1860	808	1052	284	478	46	12E, 2V	60
Anul II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	E	5
F.03.O.016.12	Marketing II (general și business to business)	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.017.11	Antreprenoriat	120	60	60	30	30	-	E	4
F.03.O.018.13	Merceologia și expertiza mărfurilor	120	90	30	44	30	16	E	4
F.03.O.019.51	Contabilitate	120	60	60	30	30	-	E	4
F.03.O.020.11	Management	120	60	60	30	30	-	E	4
Disciplină opțională (1 din 3)									
U.03.A.021.22	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	E	4
U.03.A.021.22	Politologie								

U.03.A.021.22	Psihologie social – economică								
Total discipline semestrul 3		900	434	466	224	194	16	7E	30
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
S.04.O.022.12	Logistică	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.023.12	Marketingul serviciilor	120	52	68	30	22	-	E	4
F.04.O.024.12	Comportamentul consumatorului	120	52	68	30	22	-	E	4
S.04.O.025.41	Finanțe	90	44	46	30	14	-	E	3
S.04.O.026.12	Cercetări de marketing	90	60	30	30	-	30	E	3
S.04.O.027.12	Proiect de an	90		90				E	3
S.04.O.028.12	Practica în producție	180	160	20	-	-	-	E	6
Disciplină opțională (1 din 2)									
S.04.A.029.11	Cultura afacerilor	90	44	46	22	22	-	E	3
S.04.A.029.11	Managementul riscurilor în afaceri								
Total discipline semestrul 4		900	472	428	172	110	30	8E	30
Total anul II de studii		1800	906	894	396	304	46	15E	60
Anul III									
Semestrul 5									
Discipline obligatorii									
S.05.O.030.51	Analiza economico - financiară	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.O.031.12	Agromarketing	150	60	90	30	30	-	E	5
S.05.O.032.61	Sisteme informatice în marketing	120	44	76	14	-	30	E	4
U.05.O.033.23	Dreptul afacerilor	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.O.034.12	Tehnici promoționale	150	60	90	30	30	-	E	5
Disciplină opțională (1 din 2)									
S.05.A.035.12	Depozitarea și gestiunea stocurilor de mărfuri	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.035.12	Marketing social – politic								
Disciplină opțională (1 din 3)									
S.05.A.036.13	Turism internațional	120	44	76	30	14	-	E	4
S.05.A.036.41	Fiscalitate								
S.05.A.036.12	Marketingul turistic								
Total discipline semestrul 5		900	388	512	194	164	30	7E	30
Semestrul 6									
Discipline obligatorii									
S.06.O.037.12	Marketing internațional	120	52	68	28	24	-	E	4
S.06.O.038.12	Tehnici de vânzări	120	52	68	28	24	-	E	4
S.06.O.039.12	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	E	12
Total discipline semestrul 6		600	384	216	56	48	-	3E	20
S.06.O.40.12	Elaborarea și susținerea tezei de licență	300		300				1 E	10
Total anul III de studii		1800	772	1028	250	200	42	11E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5460	2486	2974	930	982	134	38E, 2V	180

UNITĂȚI DE CURS

ANUL – I

MICROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competenței de a aborda sistemic mecanismele de funcționare a economiei de piață și comportamentul subiecților economici în condițiile unei astfel de economii.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească noțiunile microeconomice fundamentale;
- să analizeze comportamentul subiecților economici în cadrul diferitor structuri ale pieței;
- să utilizeze metodele specifice de analiză microeconomică;
- să analizeze influența diferitor factori asupra deciziilor luate de către subiecții economici;
- să evalueze comportamentul subiecților economici prin prisma raționalismului economic.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Obiectul de studiu și metodologia teoriei microeconomice.*
2. *Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
3. *Elasticitatea cererii și ofertei.*
4. *Teoria comportamentului consumatorului.*
5. *Teoria producției.*
6. *Costurile de producție.*
7. *Maximizarea profitului și pragul de rentabilitate al firmei.*
8. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
9. *Comportamentul firmelor pe piața monopolistă.*
10. *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență monopolistică.*
11. *Comportamentul firmelor pe piața oligopolistă.*

MATEMATICĂ ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: Cursul “Matematica economică” are ca scop formarea capacității de a manevra conceptele matematice dobândite și de a utiliza instrumentele matematice în rezolvarea problemelor economice concrete

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;
- Să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;
- Să fie capabil să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;
- Să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Funcții de mai multe variabile.*
2. *Derivate parțiale și diferențialele funcțiilor de mai multe variabile.*
3. *Extremele funcțiilor de mai multe variabile.*
4. *Extreme condiționate (cu legături).*
5. *Ecuatii diferențiale ordinare de ordinul I și II.*
6. *Elemente de algebră liniară. Rezolvarea sistemelor de ecuații liniare.*

7. *Programarea liniară.*
8. *Metoda Simplex. Algoritmul Simplex primal. .*
9. *Problema transportului (P.T.).*
10. *Elemente de calcul al probabilităților.*

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a cunoștințelor teoretice și deprinderi practice în domeniul informaticii economice și se încadrează în blocul disciplinelor generale în cadrul programului *Marketing și Logistică*

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască particularitățile celor mai accesibile, eficiente și populare modalități de utilizare a tehnologiilor informaționale (IT) în domeniul social economic;
- să dispună de capacități pentru construirea unor scheme, formulare, modele de prelucrare/prezentare a informației economice;
- să cunoască instrumente și aplicații (IT) în vederea utilizării lor la colectarea și prelucrarea datelor;
- să utilizeze instrumente eficiente în vederea colectării și păstrării datelor cu caracter economic;
- să aplice metodologii moderne (IT) de prelucrare și prezentare a informației în cadrul tuturor disciplinelor din domeniul economiei;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (IT) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;
- să utilizeze diverși algoritmi și forme cunoscute și/sau eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației;
- să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode și/sau mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
- să utilizeze eficient instrumentele (IT) specifice diverselor discipline economice în vederea elaborării unor modele, algoritmi universali pentru automatizarea proceselor de prelucrare și prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice în vederea obținerii informațiilor oportune ca suport la luarea deciziilor;
- să aplice la disciplinele de specialitate deprinderile obținute în cadrul disciplinei „Informatică economică” în scopul organizării unor procese de studii de caz.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Informatică economică. MS Excel - mediu universal de procesare a datelor.*
2. *Efectuarea calculelor. Formule, funcții standard și clasificarea lor.*
3. *Liste date în mediul MS Excel. Prezentarea grafică a datelor..*
4. *Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD). SGBD MS Access.*
5. *Stocarea datelor într-un SGBD relațional.*
6. *Procesarea datelor stocate într-o BD relațională.*
7. *Prezentarea informației stocate într-o BD relațională.*

ISTORIA GÂNDIRII ECONOMICE

SCOPUL unității de curs: formarea discernământului necesar pentru aprecierea obiectivă a teoriilor și doctrinelor economice; formarea gândirii critic-reflexive și argumentarea opiniei personale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dea dovadă de cunoștințe în aprecierea și valorizarea diferitelor moduri de gândire și acțiune economică;
- să efectueze studiu comparativ al diferitor abordări metodologice;
- să-și formeze propriile poziții și convingeri despre teoriile, doctrinele și curentele economice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Preistoria și precursorii gândirii economice.*

2. *Mercantilismul: "aur și putere".*
3. *Fiziocratismul: "puterea naturii".*
4. *Liberalismul clasic: "libertate și bogăție".*
5. *Doctrina dezvoltării naționale: "suveranitate și protecționism"..*
6. *Socialismul economic: "egalitate și echitate".*
7. *Liberalismul economic neoclasic: "revoluția marginalistă".*
8. *Keynesismul și neokeynesismul: "economia cererii dirijate".*
9. *Instituționalismul: "eficiența instituțiilor".*
10. *Neoliberalismul economic: "libertate și echitate".*
11. *Evoluția gândirii economice românești.*

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICA PROFESIONALĂ

Scopul unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) și cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale și colaborării în grup;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în business;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Inițiere în studiul comunicării.*
2. *Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social. Cultura comunicării în mediul virtual.*
3. *Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și succesului personal.*
4. *Proxemica – structurarea inconștientă a spațiului.*
5. *Elemente psihologice ale comunicării.*
6. *Elemente de programare neurolingvistică.*
7. *Discursul.*
8. *Interviul. Conflicte de comunicare interpersonală.*
9. *Discuția și polemica.*
10. *Bunele maniere în comunicare.*
11. *Comunicarea interculturală și internațională.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI I (Limba engleză)

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;
- să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluență discursive;
- să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic la general și în particular în marketing și logistică;
- Să inițieze și să realizeze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul marketingului și a logisticii.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Careers. Ideas about careers.*
2. *Selling online.*
3. *Companies. Types of Companies.*
4. *Innovation.*
5. *Stress.*
6. *Entertaining.*
7. *Marketing. Ideas about marketing.*
8. *Planning*
9. *Management. Managing people.*

LIMBA STRĂNĂ DE AFACERI I (I. franceză)

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere Marketing și logistică) și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural francofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă descrierea evenimentelor din domeniul socio-economic și expresiile standard din corespondența de afaceri (scrisoarea de reclamație, nota de serviciu, nota informativă, darea de seamă, etc.);
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte socio-economice (experiențe, evenimente, o întreprindere, un itinerar ecoturistic, etc.);
- să completeze o fișă descriptivă simplă a unui produs/serviciu, bon de comandă, fluturaș de salariu;
- să redacteze scrisori personale și de afaceri descriind experiențe și impresiile proprii (o invitație, un discurs de plecare din întreprindere, un mesaj de felicitare, o carte poștală, etc.);
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic la general și în particular în marketing și logistică;
- să inițieze și să realizeze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul marketingului și a logisticii.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Une rentrée chargée.*
2. *Changement de vie.*
3. *Le nec plus ultra.*
4. *Écologie, commerce éthique et écotourisme.*

5. *Déplacements professionnels.*
6. *Événements dans le cadre professionnel.*
7. *Réclamations et litiges.*

EDUCAȚIA FIZICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea unui tineret sănătos, viguros, cu o bună dezvoltare fizică și capacitate psihică, cunoscător al efectelor benefice pe care le are educația fizică asupra organismului uman, practică sistematic și conștient în timpul și după terminarea studiilor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască și să promoveze un mod de viață sănătos;
- să aplice reguli minime de igienă personală și colectivă;
- să posede mijloace de perfecționare a calităților motrice: forța, rezistența, viteza, suplețea;
- să posede cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism, fotbal și să cunoască principalele reguli.
- să posede mijloace de dezvoltare și perfecționare a calităților și a deprinderilor motrice, deosebit de importante în viitoarea activitate profesională ;
- să elaboreze și să aplice un complex de exerciții de înviorare;
- să aplice cunoștințele în practica activității profesionale și sociale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în domeniul Educație Fizică și Sport.*
2. *Atletism.*
3. *Baschet.*
4. *Tenis de masă.*
5. *Aerobica.*
6. *Volei.*
7. *Badminton.*
8. *Fotbal.*

MACROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competențelor de a analiza mecanismele de funcționare a economiei naționale și dezechilibrele macroeconomice, de a evalua indicatorii de rezultate la nivel macroeconomic, de a aplica metodele de analiză macroeconomică.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele sistemului categorial al macroeconomiei;
- să aplice instrumentele și metodele macroeconomice contemporane;
- să demonstreze abilități de analiză a fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască mecanismele funcționării piețelor în economia națională;
- să cunoască metodele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să realizeze cercetări în domeniul proceselor macroeconomice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei.*
2. *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
3. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
4. *Piața muncii și dezechilibrele ei.*
5. *Procese inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
6. *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*

7. *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
8. *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
9. *Modelul IS-LM. Echilibrul simultan pe piața bunurilor și piața monetară.*
10. *Piața valutară și cursul de schimb.*
11. *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

MARKETING GENERAL ȘI BUSINESS TO BUSINESS

SCOPUL unității de curs: vizează cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum și a principalelor tehnici și instrumente de marketing, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizațiilor, implicit a celor industriale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Teorie economică, Marketing, Logistică, Management, Piețe, Clienți, Drept, Finanțe, Sisteme informaționale;
- să inițieze o afacere;
- să organizeze procesul de cercetare în marketing,
- să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să inițieze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- să posede tehnicile de vânzare și promovare, utilizate în marketing și să le adapteze la specificul clienților;
- să organizeze activitatea de marketing din întreprindere;
- să ajusteze activitatea la cerințele clienților;
- să elaboreze strategii de marketing în organizație;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților de marketing și logistică;
- să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață*
2. *Mediul de marketing al întreprinderii*
3. *Piața în viziunea de marketing*
4. *Cercetări de marketing*
5. *Cercetarea comportamentului consumatorului*
6. *Studierea pieței*
7. *Previziuni de marketing*
8. *Politici de marketing*
9. *Politica de produs în mixul de marketing*
10. *Politica de preț în mixul de marketing*
11. *Politica de distribuție - componentă a mixului de marketing*
12. *Distribuția în cadrul pieței "business to business"*
13. *Politica de promovare - componentă a mixului de marketing*

ECONOMIA UNITĂȚILOR ECONOMICE

SCOPUL unității de curs: formarea unei imagini complexe asupra structurii și modului de organizare și funcționare a unităților economice; a unei gândiri economice coerente p/u evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile unităților economice și a deciziilor de eficientizare a activității; familiarizarea cu evaluarea și metodele de calcul a indicatorilor legați de activitatea unității economice și utilizarea resurselor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească termenii/noțiunile referitori la activitatea unității economice.
- să explice procesele interne și principiile în baza cărora sunt luate deciziile de alocare a resurselor/organizare a proceselor;
- să cunoască metodele de calcul a amortizării, salariilor, cheltuielilor, veniturilor, profitului, prețurilor, taxelor etc.;
- să cunoască formulele de calcul și să interpreteze esența indicatorilor de măsurare a rezultatelor de funcționare a unității economice;
- să explice impactul diferitor factori interni și/sau externi asupra rezultatelor activității unității economice;
- să aplice metodele de anticipare a veniturilor, a pragului de rentabilitate, necesarului de personal, necesarului de finanțare etc.;
- să genereze soluții pentru diverse probleme/situații reale caracteristice unității economice;
- să propună modalități de îmbunătățire a performanțelor unității economice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Unitățile economice – veriga de bază a economiei naționale.*
2. *Planificarea activității unităților economice și evaluarea capacității de producție.*
3. *Personalul unității economice și indicatorii utilizării lor.*
4. *Motivarea și remunerarea muncii.*
5. *Mijloacele fixe ale unității economice.*
6. *Activele circulante ale unității economice.*
7. *Costurile de producție..*
8. *Politica de prețuri a unității economice.*
9. *Profitul – rezultatul final al activității economice.*
10. *Activitatea financiară a unității economice.*
11. *Activitatea investițională a unității economice.*
12. *Eficiența economică și competitivitatea.*
13. *Activitatea externă a unității economice.*

STATISTICĂ

SCOPUL unității de curs: Cursul “Statistică” constă în formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- să utilizeze corect instrumentarul statistic în faza prelucrării primare a datelor;

- să capăte deprinderi în identificarea legităților de manifestare a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să efectueze analiza rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice;
- să analizeze evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice;
- să folosească acele metode de prezentare a rezultatelor, care ar oferi cea mai ușoară posibilitate de “citire”;
- să opereze de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să folosească abilitățile de lucru cu datele statistice în activitatea de business (analiza situației curente, planificarea activităților viitoare, etc

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în statistică.*
2. *Prelucrarea primară și prezentarea datelor statistice..*
3. *Indicatori statistici.*
4. *Indicatorii variației (dispersiei sau împrăștierii).*
5. *Indicatorii ai formei distribuției și concentrării..*
6. *Modele statistice uzuale (Distribuții statistice).*
7. *Metode de eșantionare.*
8. *Testarea ipotezelor statistice.*
9. *Corelația și regresia statistica.*
10. *Serii cronologice.*
11. *Indicii statistici.*

ECONOMIE MONDIALA ȘI INTEGRARE ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: familiarizarea specialiștilor printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare în studierea fundamentelor economiei mondiale, a caracteristicilor principalilor actori economici ai globalizării, analiza teoriilor, modelelor din economia globală și aplicarea lor în practica internațională, proceselor de integrare economică.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în domeniul globalizării, transnaționalizării și altor procese economice globale, instituțiilor economice internaționale;
- să evalueze și să studieze diferite OEI și impactul lor asupra creșterii economice globale;
- să creeze relații de lucru productive, prin formarea și dezvoltarea echipelor;
- să asigure și gestioneze utilizarea eficientă a datelor statistice oferite de UNCTAD, OCDE ș.a.
 - pentru a evalua nivelul de dezvoltare a țărilor lumii;
- să găsească și să utilizeze informația în formă orală, scrisă, gestuală (în limba maternă și străină);
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice;
- să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Economie mondială ca știință. Obiectul de studiu. Sistemul economiei mondiale.*
2. *Sistemul economiei mondiale prin prisma fenomenelor globale: Internaționalizare, transnaționalizare și mondializare.*
3. *Economiile dezvoltate ale lumii..*
4. *Economii în dezvoltare. Rolul lor în economia mondială.*
5. *Societățile transnaționale (STN) și rolul lor în economia mondială.*

6. *Organizații economice internaționale și rolul lor în economia mondială.*
7. *Instituțiile financiare internaționale. Fondul Monetar internațional și grupul Băncii Mondiale.*
8. *Probleme globale în economia mondială.*
9. *Evoluția integrării economice europene*
10. *Cadrul instituțional al Uniunii Europene.*
11. *Participarea Republicii Moldova la procesul de cooperare și integrare economică regională*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI II (L. engleză)

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere în domeniul marketingului și a logisticii) și formarea unui comportament intercultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să utilizeze resursele lingvistice formale în realizarea actelor comunicative, manifestând flexibilitate și autocontrol;
- Să actualizeze resursele lingvistice în diverse situații de comunicare de afaceri, valorificând dimensiunea socială a limbii;
- Să integreze resursele lingvistice în contexte socio-economice și imprevizibile, demonstrând precizie și fluență discursive;
- Să integreze trăsăturile specifice mediului de afaceri anglofon în contexte de comunicare de afaceri interculturală, exprimând toleranță și acceptare a diversității culturale;
- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic la general și în particular în marketing și logistică;
- Să inițieze și să realizeze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul marketingului și a logisticii.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conflict.*
2. *New business.*
3. *Products.*
4. *Brands.*
5. *Travel.*
6. *Organisation.*
7. *Change.*
8. *Money.*
9. *Advertising.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI II (l. franceză)

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere Marketing și logistică) și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural francfon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă texte socio-economice complexe și să sesizeze punctele de vedere exprimate;
- să comunice cu un anumit grad de spontaneitate și fluență pe subiecte socio-economice și profesionale, aducând explicații, argumente, exemple pertinente;
- să exprime un punct de vedere asupra unei probleme, elucidând avantajele și dezavantajele diferitor opțiuni;

- să întocmească documente scrise (CV, o scrisoare de intenție), un eseu, transmițând informațiile esențiale și argumentând pro sau contra un punct de vedere;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic la general și în particular în marketing și logistică;
- să inițieze și să realizeze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul marketingului și a logisticii.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Acteurs économiques.*
2. *Créateurs d'entreprise.*
3. *Ressources humaines.*
4. *Marketing.*

ANUL - II

ECONOMETRIE

SCOPUL unității de curs: Cursul “Statistică” constă în formarea la studenți a competenței de a defini o serie de metode și tehnici care se utilizează la cunoașterea și analiza fenomenelor social-economice, de a interpreta logic informațiile statistice, de a aplica judicios metodele statistice, de a interpreta corect rezultatele aplicării deprinderilor metodice, astfel încât după parcurgerea cursului să-și poartă însuși în adevărat instrument de investigare și cunoaștere a fenomenelor economice și sociale cu caracter de masă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele de observare statistică;
- Să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației.
- Să cunoască mecanismul și principiile adoptării și realizării deciziilor economice și de gestiune la nivel micro și macro.
- Să demonstreze abilități de a percepe corect și a exploata eficient tendințele sociale, politice și economice de imagine și de conținut

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Econometria – obiectul de studiu.*
2. *Teoria corelației în analiza econometrică.*
3. *Modelul de regresie liniară simplă*
4. *Modelul de regresie liniară multiplă*
5. *Modele neliniare.*
6. *Multicoliniaritatea. Corelație parțială.*
7. *Modele econometrice cu variabile calitative (variabile dummy).*
8. *Autocorelarea erorilor.*
9. *Heteroscedasticitatea.*

ANTREPRENORIAL

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni generale privind antreprenoriat și dezvoltarea spiritului de inițiativă necesar pentru activitatea de succes a unui întreprinzător

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze cunoștințele și înțelegerea contextului pentru desfășurarea activității de antreprenoriat;

- să conștientizeze rolul întreprinzătorului și să identifice caracteristicile întreprinzătorului de succes și propriile aptitudini;
- să genereze și testeze noi idei care creează valoare pentru alte persoane;
- să identifice posibilitățile de finanțare și să gestioneze bugetul pentru activitatea antreprenorială;
- să adoptarea decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii;
- să elaboreze și prezinte, lucrând în echipă, modelul de afaceri Lean Canvas;
- să se conducă de principiile eticii și durabilității în activitatea de antreprenariat.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Elemente introductive privind antreprenoriatului*
2. *Întreprinzătorul - promotorul unei afaceri mici*
3. *Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților*
4. *Lean start-up*
5. *Deschiderea afacerii de la zero*
6. *Procurarea unei afaceri existente*
7. *Franchisingul*
8. *Elaborarea planului de afaceri*
9. *Identificarea surselor potențiale de finanțare și obținerea finanțării*
10. *Managementul antreprenorial*

MERCEOLOGIA ȘI EXPERTIZA MĂRFURILOR

SCOPUL unității de curs: este de a dezvolta abilități și cunoștințe relevante în domeniul studiului mărfurilor și expertizei lor, necesare pentru proiectarea și îmbunătățirea calității și sortimentului, asigurarea inofensivității și siguranței mărfurilor de consum, proceselor din organizație și să creeze valoare pentru grupurile interesate.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă importanța gestionării proceselor pentru găsirea celei mai eficiente soluții a problemelor în domeniul calității și păstrării mărfurilor;
- să înțeleagă controlul cantității și calității mărfurilor;
- să cunoască bazele clasificării și sortimentului de mărfuri
- să înțeleagă standardele și normele pentru mărfuri de consum;
- să înțeleagă cadrul normativ și legal în domeniul producției și comerțului de mărfuri de consum;
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Generalități despre știința mărfurilor. Cadrul legal în domeniul merceologiei și comerțului*
2. *Metodele merceologiei: clasificarea și codificarea mărfurilor*
3. *Sortimentul mărfurilor*
4. *Conceptul de calitate și factorii calității și păstrării mărfurilor*
5. *Bazele păstrării mărfurilor*
6. *Asigurarea informativă, ambalajul și transportul mărfurilor*
7. *Standardizarea și conformitatea mărfurilor*
8. *Bazele expertizei mărfurilor de consum*
9. *Caracteristica merceologică și expertiza calității produselor alimentare de origine vegetală*
10. *Caracteristica merceologică și expertiza calității produselor alimentare gustative și de cofetărie*

11. *Caracteristica merceologică și expertiza calității produselor alimentare de origine animală*
12. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor vestimentare.*
13. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor de uz casnic.*
14. *Caracteristica merceologică și expertiza calității mărfurilor socio-culturare.*

CONTABILITATE

SCOPUL unității de curs: Contabilitatea este proiectată astfel, încât să asigure pregătirea complexă și multilaterală a specialiștilor, prin formarea competențelor și deprinderilor practice în diferite sfere ale economiei naționale, în vederea dezvoltării unor viziuni clare ale studenților asupra aspectelor contabile. În acest context, studierea disciplinei „Contabilitate” contribuie la realizarea unui caracter formativ al viitorilor specialiști în formarea lor profesională (înțelegerea conținutului și necesității contabilității, înregistrarea faptelor economice în conturile contabile, evaluarea elementelor contabile, documentarea operațiilor economice, perfectarea registrelor contabile, întocmirea situațiilor financiare), funcției instructive a învățământului economic, abilitându-i pe studenți cu cunoștințele de bază din domeniul contabilității, cât și funcției educative, cultivând în mentalitatea studenților simțul administrării eficiente și al dezvoltării patrimoniului, al cunoașterii și al verificării rezultatelor financiare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea;
- să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabilității;
- să precizeze elementele componente ale obiectului de studiu al contabilității;
- să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic, în general, și în cadrul entității, în special;
- să recunoască în diferite contexte corect elementele patrimoniului la categoriile corespunzătoare;
- să efectueze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității deținând abilități generale de înregistrare în contabilitate a operațiilor economice regăsite în realitatea economiei;
- să elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicație practică a contabilității;
- să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;
- să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor exerciții teoretice și practice;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare în vederea luării deciziilor economice;
- să demonstreze abilități privind inițierea unei afaceri.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Inițiere în contabilitate.*
2. *Obiectul și metoda contabilității..*
3. *Poziția și performanța financiară a entității.*
4. *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
5. *Ciclul contabil de prelucrare a informațiilor.*
6. *Contabilitatea operațiilor economice generale.*

MANAGEMENT

SCOPUL unității de curs: formarea unei o viziuni generale privind activitatea organizațiilor, a managerilor, și a aplicării diferitor metode și instrumente de management necesare pentru activitatea de succes a unei organizații. În cadrul cursului sunt prezentate instrumente practice pentru analiza mediului

de activitate, pentru aplicarea funcțiilor manageriale în condițiile unei culturi organizaționale constructive.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să abordeze organizația ca un sistem deschis, dinamic și organizat;
- să conștientizeze rolul managerului și să selecteze un stil de liderism optim pentru gestiunea cu succes a organizației;
- să fixeze și să atingă obiectivele organizației prin realizarea funcțiilor manageriale de planificare, organizare, motivare și control;
- să adopte multiple tipuri de decizii în diverse contexte de mediu și să organizeze implementarea acestora;
- să soluționeze problemele din domeniul managementului prin diagnosticare și analiză SWOT;
- să dezvolte relații de productivă lucru, să stimuleze munca în echipă și să practice delegarea funcțiilor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conceptul, evoluția și școlile managementului.*
2. *Organizația, managerul și dirijarea cu succes.*
3. *Mediul de activitate al organizației.*
4. *Cultura organizațională.*
5. *Sistemul informațional și procesul de comunicare în management.*
6. *Decizia în management și metodele de adoptare a ei.*
7. *Funcția de planificare.*
8. *Funcția de organizare.*
9. *Funcția de motivare.*
10. *Funcția de control.*
11. *Puterea și influența în management.*
12. *Conflictul și stresul organizațional.*
13. *Organizarea ședințelor în management.*

POLITOLOGIE

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre sfera politică, procesele și fenomenele politice, corelația dintre politică și economie.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască categoriile, metodele și funcțiile politologiei;
- să estimeze locul și rolul sistemului politic în sistemul social global;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei politice în vederea dezvoltării profesionale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul politologiei în studierea fenomenelor sociale și politice;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii politologiei, în viața cotidiană și în cadrul participării politice;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

Unități de conținut

1. *Introducere în politologie.*
2. *Sistemul politic.*
3. *Statul ca subiect al politicii.*
4. *Regimuri politice.*

5. *Societatea civilă.*
6. *Partidele politice.*
7. *Alegerile și sistemele electorale.*
8. *Elita politică și liderismul politic.*
9. *Cultura politică și ideologia politică.*
10. *Conflictul politic.*
11. *Marketingul politic.*
12. *Politica internațională și relațiile internaționale.*

FILOSOFIE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre aspectele filosofice ale societății și economiei, despre relațiile dintre economie și alte sfere ale societății.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele și funcțiile filosofiei sociale și economice;
- să cunoască principiile și categoriile filosofice pentru utilizarea acestora în calitate de principii metodologice în gândire, studiere și cercetare;
- să aibă o viziune integră asupra lumii prin cunoașterea celor mai importante concepții filosofice;
- să estimeze locul și rolul sistemului economic în sistemul social global;
- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei sociale, celei economice și a celei politice în vederea dezvoltării profesionale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul filosofiei sociale și economice în studierea fenomenelor sociale;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii filosofiei sociale și economice în viața cotidiană;
- să identifice, să exprime probleme sociale și economice cu referire la om și societate și să propună soluții pentru acestea;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Introducere în filosofia socială și economică.*
2. *Momente semnificative din istoria filosofiei sociale și economice.*
3. *Perspectivă filosofică asupra societății.*
4. *Gnoseologia și epistemologia.*
5. *Problema omului în filosofia socială și economică.*
6. *Perspectivă filosofică asupra relației dintre economie și politică.*
7. *Cultura și economia.*
8. *Etica în afaceri și responsabilitatea socială a întreprinderilor.*
9. *Filosofia banilor.*
10. *Libertatea, dreptatea, egalitatea.*

PSIHOLOGIE SOCIAL-ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților economiști cu principalele concepte și teorii ale psihologiei sociale și economice prin formarea unui minim de deprinderi, modalități de

comportament cât și soluționarea diverselor tipuri de situații personale cât și profesionale, ce țin de aspect psihologic.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile psihicului uman în vederea dezvoltării profesionale;
- să cunoască metodologia de investigație psihologică;
- să diferențieze și să explice particularitățile individual-tipologice ale personalității, necesitățile și motivele în relațiile ei cu alte persoane;
- să identifice un conflict și să elaboreze metode de prevenire sau rezolvare a unui conflict escaladat;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii psihologiei sociale și economice care apar în diverse relații interpersonale;
- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica profesională și în viața cotidiană, în determinarea/reglarea comportamentului propriu și a celor din jur etc.

UNITĂȚI DE CONȚINUT

1. *Psihologia ca știință.*
2. *Psihologia personalității și procesul de formare a ei.*
3. *Personalitatea în sistemul relațiilor interumane.*
4. *Aspecte psihologice ale comunicării interpersonale.*
5. *Aspecte psihologice ale conflictelor. Stiluri și modalități de soluționare.*
6. *Aspecte psihologice ale grupurilor sociale.*
7. *Psihologia simpatiilor și a relațiilor familiale.*
8. *Psihologie economică.*
9. *Aspecte ale psihologiei sociale aplicate în economie.*
10. *Psihologia antreprenorială.*

MARKETINGUL SERVICIILOR

SCOPUL unității de curs: identificarea principiilor de marketing aplicate și adaptate domeniilor de servicii.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- Să ajusteze activitatea la cerințele clienților;
- Să elaboreze strategii de marketing în organizație;
- Să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Marketingul serviciilor - domeniu specializat al marketingului. Apariția și dezvoltarea marketingului serviciilor.*
2. *Serviciile - element esențial de diferențiere a marketingului.*
3. *Mediul de marketing și specificul pieței firmei de servicii.*
4. *Comportamentul consumatorului de servicii.*
5. *Mix-ul de marketing în servicii: conținut și specific.*
6. *Politica de produs-serviciu.*
7. *Politica de preț.*
8. *Politica de distribuție.*
9. *Politica de promovare.*

10. *Politici de marketing specifice în servicii: Politica de proces, personalul, evidențele materiale și ambianța.*

LOGISTICĂ

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea capacității decizionale referitoare la managementul componentelor sistemului logistic al întreprinderii, în condițiile îndeplinirii obiectivelor de bază ale întreprinderii. De asemenea, acest curs este direcționat spre dobândirea aptitudinilor, cunoștințelor și aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților logistice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Teorie economică, Marketing, Logistică, Management, Piețe, Clienți, Drept, Finanțe, Sisteme informaționale;
- Să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- Să elaboreze strategii de marketing în organizație;
- Să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților de marketing și logistică;
- Să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
- Să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conținutul și componentele logisticii.*
2. *Servirea clienților.*
3. *Cumpărarea mărfurilor.*
4. *Transportul mărfurilor.*
5. *Stocurile de mărfuri.*
6. *Depozitarea mărfurilor.*
7. *Logistica procesului de producție.*
8. *Logistica informațională.*
9. *Organizarea activităților logistice.*

COMPORTAMENTUL CONSUMATORULUI

SCOPUL unității de curs: rezidă în dezvoltarea la studenți a competențelor și abilităților practice de cercetare a comportamentului de cumpărare și consum a bunurilor/serviciilor și utilizarea acestora în activitatea de marketing.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Teorie economică, Marketing, Logistică, Management, Piețe, Clienți, Drept, Finanțe, Sisteme informaționale;
- să inițieze o afacere;
- să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să posede tehnicile de vânzare și promovare, utilizate în marketing și să le adapteze la specificul comportamental al clienților;
- să ajusteze activitatea la cerințele clienților;
- să se automotiveze și să sporească eficiența propriei activități;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;

- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Marketingul și conceptul comportamentului consumatorului.*
2. *Procese psihologice ale individului și impactul acestora asupra strategiei de marketing a firmei.*
3. *Atitudinea și imaginea ca dimensiuni comportamentale.*
4. *Conceptul de personalitate.*
5. *Cercetarea stilului de viață.*
6. *Micro - și macrocultura ca determinanți ai comportamentului consumatorului.*
7. *Factorii sociali, economici și demografici care determină comportamentul consumatorului.*
8. *Procesul decizional de cumpărare al cumpărătorilor finali. Modelarea comportamentului consumatorului.*
9. *Procesul decizional de achiziție al organizațiilor.*
10. *Consumerismul și responsabilitatea social-etică de marketing a întreprinzătorilor.*

FINANȚE

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economico-financiar printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor, precum și dezvoltarea competențelor de lucru privind activitatea în domeniul finanțelor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul economic la general și în particular în marketing și logistică;
- să realizeze cercetări de marketing în funcție de obiectivele beneficiarilor;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Abordări teoretice a finanțelor.*
2. *Mecanismul și sistemul financiar.*
3. *Politica financiară.*
4. *Bugetul și sistemul bugetar.*
5. *Sistemul cheltuielilor publice.*
6. *Sistemul resurselor financiare publice.*
7. *Conținutul social - economic al impozitelor și taxelor.*
8. *Asigurările private – parte componentă a sistemului financiar.*
9. *Finanțele întreprinderii.*
10. *Politica de investiții.*
11. *Monedă, credit și echilibrul monetar.*
12. *Sistemul bancar.*
13. *Piața de capital.*

CERCETĂRI DE MARKETING

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințelor necesare înțelegerii și analizei unei game variate de cercetări de marketing astfel încât studentul să-și poată însuși cunoștințele necesare pentru a fi în măsură să utilizeze instrumentarul științific adecvat, să aprofundeze gândirea de marketing și să asigure o puternică ancorare în practica moldovenească.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să organizeze procesul de cercetare în marketing;
- să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să selecteze și să aplice metodele de cercetare în marketing, potrivit scopului urmărit;
- să elaboreze strategii de marketing în organizație conform rezultatelor obținute din cercetarea de MK;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor în cadrul companiei;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în cercetări de marketing;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Sistemul informațional de marketing (SIMK).*
2. *Etapele procesului cercetării de marketing.*
3. *Metode de cercetare de marketing.*
4. *Eșantionarea și scalarea în cercetarea de marketing.*
5. *Studierea mixului de marketing.*
6. *Studierea comportamentului consumatorului.*

CULTURA AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: să inițieze studenții cu particularitățile comportamentului corect în afaceri. Ei își vor dezvoltă cunoștințele și abilitățile de evoluare și modificare a culturii organizaționale, de soluționare a dilemelor etice, de elaborare a unei programe de responsabilitate socială corporativă, precum și vor obține cunoștințe în domeniul etichetei în afaceri

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze cunoștințele și să înțeleagă contextul în scopul sporirii nivelului cultural al afacerilor;
- să identifice particularitățile culturii organizaționale și să elaboreze metode de modificare a culturii spre majorarea performanțelor organizaționale;
- să aplice cunoștințele obținute pentru a soluționa dilemele etice din domeniul afacerilor;
- să raporteze afacerile la principiile dezvoltării durabile și să identifice metode de perfecționare a activității întreprinderilor;
- să elaboreze programe de responsabilitate socială corporativă,
- să se conducă de regulile etichetei în afaceri;
- să aplice cunoștințe în domeniu luând în considerare particularitățile oamenilor de afaceri din diverse state.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Cultura organizational*
2. *Evaluarea și modificarea culturii organizaționale*
3. *Etica afacerilor*
4. *Soluționarea dilemelor etice*
5. *Dezvoltarea durabilă a întreprinderii*
6. *Conceptul de Responsabilitate Socială Corporativă*
7. *Programe de Responsabilitate Socială Corporativă*
8. *Eticheta în afaceri*
9. *Imaginea unui om de afaceri*
10. *Codul manierilor în afacerile internaționale*

MANAGEMENTUL RISCURILOR ÎN AFACERI

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a unei o viziuni generală privind business riscurile și dezvoltarea abilităților de identificare, analiză și evaluare al acestora

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legislația în vigoare
- să aprecieze importanța respectării principiilor generale în conceptul contemporan de analiza a riscurilor în activitatea economică eficientă la diverse niveluri de funcționalitate;
- să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri
- să adopte decizii optime în condiții de risc și incertitudine
- să elaboreze strategii și modele de management al riscurilor

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în teoria riscurilor*
2. *Clasificarea riscurilor*
3. *Metode de optimizare a deciziilor în condiții de risc și incertitudine. Metode de evaluare a riscurilor antreprenoriale.*
5. *Metode de reducere a riscurilor.*
6. *Managementul riscurilor. Standardul ISO 31000.*
7. *Gestiunea riscurilor de proiect.*
8. *Riscurile în antreprenoriatul de producție.*
9. *Riscul în antreprenoriatul bancar.*
10. *Riscul în activitatea comercială: evaluarea și managementul acestora.*

PRACTICA de producție

SCOPUL unității de curs: constă în aprofundarea și consolidarea cunoștințelor teoretice, dezvoltarea deprinderilor și abilităților profesionale și pregătirea studenților pentru a profesa în domeniul marketingului și logisticii. Practica este prevăzută de planul de instruire a studenților la specialitatea „Marketing și Logistică” și se desfășoară la întreprinderile industriale, agroindustriale, din sfera serviciilor, comerciale și non-profit.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere;
- să organizeze procesul de cercetare în marketing,
- să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să selecteze și să aplice metodele de cercetare în marketing, potrivit scopului urmărit;
- să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studio

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Caracteristica generală a întreprinderii*
2. *Diagnosticul economico-financiar al întreprinderii*
3. *Analiza conducerii și organizării activității de marketing la întreprindere*
4. *Analiza mediului de marketing*
5. *Activitatea de cercetare*
6. *Analiza mixului de marketing a întreprinderii*

ANUL - III

ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

SCOPUL unității de curs: Să asigure pregătirea complexă și multilaterală a specialiștilor, prin formarea competențelor și deprinderilor practice în diferite sfere ale economiei naționale, în vederea dezvoltării unor viziuni clare ale studenților asupra aspectelor analitice. În acest context, studierea disciplinei „Analiza economico-financiară” contribuie la realizarea unui caracter formativ al viitorilor specialiști în formarea lor profesională (înțelegerea conținutului și necesității analizei, examinarea cantitativă în vederea stabilirii esenței faptelor economice, a însușirilor sale esențiale, principalilor factori ce le determină, cercetarea laturii cantitative a faptelor economice, exprimată prin determinări cantitative, precum și prin modificări intervenite în structura acestora, studierea faptelor economice și legăturilor de condiționare care determină starea sau nivelul acestora la un moment dat, stabilirea factorilor, care acționează asupra schimbării poziționale a faptelor economice, precum și tendințele în evoluția viitoare), funcției instructive a învățământului economic, abilitându-i pe studenți cu cunoștințele de bază din domeniul analizei, cât și funcției educative, cultivând în mentalitatea studenților simțul administrării eficiente și al dezvoltării patrimoniului, al cunoașterii și al aprecierii performanței și poziției financiare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dobândească abilități de selectare a informațiilor necesare pentru efectuarea analizei din situațiile financiare;
- să cunoască conceptele de bază cu care operează analiza economico-financiară: principalii indicatori financiari; factorii de influență asupra indicatorilor financiari; rezerve de îmbunătățire a performanței și poziției financiare etc.;
- să însușească metodologia de analiză a mărimii, evoluției și structurii: veniturilor, cheltuielilor, profitului, activelor, surselor de formare a activelor, fluxului de numerar;
- să înțeleagă modul de calculare a ratelor privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea; fluxurile de numerar;
- să cunoască metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză a profitului și rentabilității;
- să acumuleze deprinderi specifice de prelucrare a informațiilor în procesul analizei situațiilor financiare;
- să utilizeze metodele și tehnicile de analiză a veniturilor, rezultatelor financiare, rentabilității, poziției financiare și fluxurilor de numerar;
- să interpreteze ratele privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea;
- să cuantifice influența factorilor asupra modificării indicatorilor financiari;
- să analizeze diverse situații de caz conform tematicilor de bază a cursului nominalizat;
- să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei și să întocmească rapoarte privind eficiența și eficacitatea activității entității;
- să formuleze concluzii și aprecieri vizavi de rezultatele analizei prezentându-le convingător și eficient;
- să selecteze și să aplice metode de cercetare în marketing, potrivit scopului urmărit;

- să inițieze o afacere.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Analiza veniturilor.*
2. *Analiza cheltuielilor*
3. *Analiza performanței pe baza rezultatului financiar.*
4. *Analiza performanței financiare pe baza rentabilității.*
5. *Analiza poziției financiare.*
6. *Analiza fluxurilor de numerar.*

AGROMARKETING

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea abilităților și cunoștințelor relevante în domeniul agromarketingului și marketingului agroalimentar, necesare pentru promovarea și valorificarea produselor agricole, organizarea și dirijarea proceselor tehnologice de transformare a produselor agricole în alimente, care contribuie la păstrarea valorii de întrebuințare și calității acestora.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere;
- să identifice probleme de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să elaboreze strategii de marketing în organizație;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice, care apar în muncă sau studiu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conceptul de agromarketing.*
2. *Piața produselor agricole.*
3. *Reforma agrară și relansarea agriculturii Republicii Moldova.*
4. *Calitatea și competitivitatea pe piață a produselor agroalimentare.*
5. *Sistemul informațional și de decizie în activitatea de agromarketing.*
6. *Metode și tehnici în agromarketing.*
7. *Programarea în activitățile de agromarketing.*
8. *Aprovizionarea tehnico-materială în agricultură.*
9. *Circuitul de valorificare a produselor agricole în cadrul pieței.*
10. *Rețeaua unităților de valorificare și baza tehnico-materială necesară.*
11. *Comercializarea produselor agroalimentare.*
12. *Politica produselor agroalimentare și prețurilor în marketingul internațional.*

SISTEME INFORMATICE ÎN MARKETING

SCOPUL unității de curs: este în familiarizarea studenților cu tehnicile și metodele de cercetare, proiectare, implementare și dezvoltare a sistemelor informatice, inclusiv cu comport inteligent. Studenții învață bazele structurării informației și cunoștințelor, elemente din teoria sistemelor, modelarea logică proceselor de înregistrare, prelucrare și afișare a informației, proceselor de extragere, structurare, prezentare, și prelucrare a cunoștințelor, precum și programarea calculatorului în logică

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă esența informației ca o "diversitate reflectată";
- să cunoască elemente de bază din teoria sistemelor;
- să conștientizeze importanța structurării multilaterale a informației (cunoștințelor) economice pentru proiectarea și utilizarea unui sistem informațional, adaptiv cerințelor contemporane;

- să descrie principalele subsisteme unui sistem informatic în marketing, ciclul de viață sistemului, baza tehnologică a sistemului informatic în marketing și tipurile de rețele de calculatoare posibile pentru utilizare;
- să obțină cunoștințe pentru programarea calculatorului în logică;
- să elaboreze modele logice problemelor ce țin de marketing și să programeze calculatorul în baza lor, utilizând un limbaj de programare în logică sau posibilitățile unor din pachetele integrate existente.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Noțiuni introductive.*
2. *Concepte de bază a sistemelor informationale.*
3. *Ciclul de viață al sistemelor informatice în marketing.*
4. *Baza tehnologică a sistemului informatic în marketing.*
5. *Componenta Hardware/rețele de comunicare.*
6. *Organizarea dialogului și modele logice sistemului informațional în marketing.*
7. *Sisteme informaționale în marketing cu comport inteligent.*

DREPTUL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: Cursul „Dreptul afacerilor” își propune familiarizarea studentului economist cu noțiunile juridice fundamentale ale organizării și derulării afacerii, deprinderea limbajului juridic și însușirea principiilor de drept care guvernează mediul de afaceri. Studentul economist dobândește cunoștințele necesare utilizării legislației aplicabile operatorilor de comerț. Ca disciplină fundamentală, cursul de drept al afacerilor este, de asemenea, menit să întregască bagajul de cunoștințe necesare studentului economist în înțelegerea și aprofundarea disciplinelor economice, de specialitate, făcându-l pe acesta să pătrundă mai corect reperele juridice ale mecanismelor de natură economică.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze cunoștințe și comprehensiune în următoarele domenii: Economie mondială, Integrare Economică și Integrare Europeană, Comerț internațional și Politici Comerciale Tehnici de comerț exterior, Bazele managementului internațional, Managementul în Afaceri Economice Internaționale, Burse Internaționale de Mărfuri și Valori;
- Să inițieze o afacere.
- Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite..

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Concepte fundamentale ale teoriei dreptului. Noțiuni introductive privind dreptul afacerilor.*
2. *Activitatea de întreprinzător. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.*
3. *Subiecti al dreptului afacerilor: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ.*
4. *Noțiunea, constituirea și funcționarea societăților comerciale. Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale.*
5. *Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
6. *Încetarea personalității juridice a persoanelor juridice cu scop lucrative.*
7. *Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită.*
8. *Societățile de capitaluri: societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni.*
9. *Societățile cooperatiste (cooperativa de producție și cooperativa de întreprinzător).*
10. *Întreprinderea de stat și municipală.*
11. *Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri.*
12. *Concurența în afaceri și protecția consumatorilor din perspectiva relațiilor de afaceri.*

TEHNICI PROMOȚIONALE

SCOPUL unității de curs: vizează cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul comunicării de marketing, precum și a principalelor tehnici și instrumente de comunicare, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizației. De asemenea, acest curs este direcționat spre dobândirea aptitudinilor, cunoștințelor și capacități necesare planificării și desfășurării eficiente și eficace a comunicării de marketing

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: *La finalizarea cursului studentul va fi competent:*

- să inițieze o afacere;
- să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să inițieze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- să posede tehnicile de vânzare și promovare, utilizate în marketing și să le adapteze la specificul clienților;
- să comunice convingător și eficient;
- să elaboreze strategii de marketing în organizație;
- să se automatizeze și să sporească eficiența propriei activități;
- să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studio

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Rolul și conținutul comunicațiilor de marketing ale întreprinderii în realizarea activităților promoționale*
2. *Elaborarea mesajelor și a textelor promoționale.*
3. *Reclama ca componentă de bază a mixului promoțional*
4. *Relațiile publice ca formă de promovare în marketing.*
5. *Marketingul direct ca formă de comunicare și vânzare personală*
6. *Stimularea vânzărilor ca formă de comunicare în marketing*
7. *Promovarea prin tehnici de Marketing on-line.*
8. *Târgurile și expozițiile ca manifestații promoționale.*
9. *Eficiența activităților promoționale.*

DEPOZITAREA ȘI GESTIUNEA STOCURILOR DE MĂRFURI

SCOPUL unității de curs: formarea și dezvoltarea competențelor necesare desfășurării și gestionării eficiente a activităților de depozitare și stocare a mărfurilor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. *La finele cursului studentul va fi capabil:*

- să inițieze o afacere;
- să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților de marketing și logistică.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Stocurile în cadrul sistemului logistic al întreprinderii.*
2. *Strategia și tactica gestiunii stocurilor.*
3. *Planificarea și controlul stocurilor de mărfuri.*
4. *Depozitarea mărfurilor.*

5. *Proiectarea și amplasarea depozitelor..*
6. *Optimizarea activităților logistice în cadrul depozitelor.*
7. *Paletizarea și containerizarea mărfurilor.*

MARKETING SOCIAL-POLITIC

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințelor și competențelor necesare organizării și desfășurării activității de marketing a organizațiilor din sectorul non-profit.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să organizeze activitatea de marketing din întreprindere;
- să ajusteze activitatea la cerințele clienților;
- să elaboreze strategii de marketing în organizație;
- să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Esența marketingului social-politic.*
2. *Mediul extern de marketing al organizațiilor nelucrative.*
3. *Piața organizațiilor sociale și politice.*
4. *Particularitățile cercetărilor de marketing social-politic.*
5. *Studierea comportamentului în marketingul social-politic.*
6. *Strategii de marketing social-politic.*
7. *Politica de produs a organizațiilor sociale și politice.*
8. *Politica de comunicație a organizațiilor sociale și politice.*
9. *Politica de distribuție a organizațiilor sociale și politice.*
10. *Politica de preț a organizațiilor sociale și politice.*

TURISM INTERNAȚIONAL

SCOPUL unității de curs: de a dezvolta abilități și cunoștințe relevante în domeniul turismului internațional, necesare pentru proiectarea și îmbunătățirea proceselor de organizare a turismului.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism, turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului și servicii hoteliere, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră, gestiunea serviciilor de agrement;
- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;
- să construiască echipe și să dezvolte colaborarea internațională în domeniul turismului;
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul turismului și serviciilor hoteliere.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Turismul internațional – activitate economico –socială.*
2. *Determinanții și mecanismele circulației turistice internaționale.*
3. *Piața turistică internațională.*

4. *Factorii de ambianță a turismului internațional și protecția mediului.*
5. *Rolul Statului în turism.*
6. *Finanțarea investițiilor turistice.*

FISCALITATE

SCOPUL unității de curs: formarea unui sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative în domeniul fiscal, drept obiect de studiu al disciplinei servind necesitatea cunoașterii și respectării reglementărilor fiscale atât de către organele fiscale, cât și de către contribuabili, pentru ca prin intermediul impozitelor să se poată realiza obiectivele financiare, economice și sociale urmărite de către stat.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților de marketing și logistică.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conținutul social-economic al impozitelor.*
2. *Sistemul fiscal al Republicii Moldova.*
3. *Impozitul pe venit. Particularitățile impozitării veniturilor persoanelor fizice.*
4. *Impozitul pe venit. Particularitățile impunerii veniturilor persoanelor juridice.*
5. *Taxele vamale.*
6. *Accizele.*
7. *Taxa pe valoarea adăugată.*
8. *Impozitul pe bunurile imobiliare și impozitul pe avere.*
9. *Taxele locale.*
10. *Particularitățile aplicării altor impozite și taxe.*
11. *Presiunea fiscală.*
12. *Evaziunea fiscală.*

MARKETING TURISTIC

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților de marketing în domeniul turistic.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere;
- să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să elaboreze strategii de marketing în organizație;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicei sociale și etice care apar în muncă sau studiu;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conținutul și sfera marketingului turistic..*
2. *Particularitățile mediului de marketing în domeniul turistic.*
3. *Studierea pieței turistice.*
4. *Politici de marketing în turism.*
5. *Politica de produs în mixul de marketing turistic.*
6. *Politica de preț în mixul de marketing turistic.*

7. *Politica de distribuție în mixul de marketing turistic.*
8. *Politica de promovare în mixul de marketing turistic.*
9. *Organizarea activității de marketing în cadrul întreprinderilor turistice.*

MARKETING INTERNAȚIONAL

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților de marketing în activitatea de export a întreprinderii.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere;
- să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să elaboreze strategii de marketing în organizație;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Esența și tendințele marketingului internațional.*
2. *Evaluarea mediului în marketingul internațional.*
3. *Cercetarea în marketingul internațional..*
4. *Studierea piețelor externe și aprecierea potențialului acestora.*
5. *Strategii de penetrare pe piețele externe.*
6. *Politica de produs în marketingul internațional.*
7. *Politica de preț în marketingul internațional.*
8. *Politica de distribuție în marketingul internațional.*
9. *Politica promoțională în marketingul internațional.*
10. *Planificarea, organizarea și controlul activității de marketing internațional.*

TEHNICI DE VANZARI

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințelor și competențelor necesare organizării și desfășurării activității forței de vânzare în cadrul întreprinderii. Disciplina își propune să contribuie la aprofundarea cunoștințelor și dezvoltarea competențelor studenților în domeniul vânzărilor; însușirea teoriei și practicii procesului de vânzare; familiarizarea cu setul esențial de tehnici și instrumente de lucru utile în domeniul vânzărilor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să inițieze o afacere;
- Să inițieze programe de promovare și stimulare a vânzărilor;
- Să posede tehnicile de vânzare și promovare, utilizate în marketing și să le adapteze la specificul clienților;
- Să ajusteze activitatea la cerințele clienților
- Să elaboreze strategii de marketing în organizație;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Forța de vânzare și funcțiile ei în cadrul întreprinderii.*
2. *Profilul psihologic al vânzătorului.*
3. *Principiile fundamentale ale vânzării.*

4. *Etapele procesului de vânzare. Pregătirea vânzării.*
5. *Negocierea vânzării.*
6. *Finalizarea vânzării și post-vânzarea.*
7. *Metode moderne de vânzare.*

PRACTICA DE LICENȚĂ

SCOPUL unității de curs: Dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de licență. Obiectul practicii sunt întreprinderile industriale, agroindustriale, comerciale (angro și en-detail) și din sfera serviciilor, cu diferite forme organizatorico-juridice, instituții financiare care aplică în activitatea lor tehnologii și utilaj modern, organizează munca conform principiilor științifice; întreprinderi industriale, magazine universale, magazine mari specializate, burse angro, bănci, companii de asigurare, etc.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să organizeze procesul de cercetare în marketing,
- să identifice problemele de marketing din întreprindere (scopul cercetării);
- să selecteze și să aplice metodele de cercetare în marketing, potrivit scopului urmărit;
- să elaboreze strategii de marketing în organizație;
- să evalueze și să îmbunătățească eficiența și eficacitatea activităților de marketing și logistică;
- să cunoască aria de competență și implicare a specialiștilor în marketing;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studio

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Studiarea bibliografiei de specialitate;*
2. *Elaborarea planului și a obiectivelor tezei de licență, sub tutela conducătorului tezei de licență;*
3. *Familiarizare cu activitatea întreprinderii;*
4. *Identificarea și formularea sarcinii Individuale în corespundere cu tema tezei de licență;*
5. *Planificarea și definitivarea metodologiei de cercetare;*
6. *Realizarea cercetării și elaborarea propriu-zisă a Raportului practicii de licență;*
7. *Susținerea Raportului practicii de licență;*
8. *Realizarea cercetării și elaborarea propriu-zisă a tezei, conform cerințelor înaintate de departament (vezi îndrumarul);*
9. *Plasarea tezei în repozitoriul ASEM și depunerea acesteia la departament, conform graficului stabilit*

1. Descrierea programului de studii.

Profilul specialității Programului de studii - **0419.1. Merceologie și Comerț** corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii – **041 Științe economice**; domeniul de formare profesională: **0419. Merceologie și Comerț**. Programul este elaborat în corespundere cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Durata studiilor - 3 ani învățământ cu frecvență, 4 ani învățământ cu frecvență redusă

Credite de studiu - 180 credite ECTS, 1 Credit ECTS - 30 ore

Forma de organizare - învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii:

Absolventul are competențe transversale caracteristice domeniului **0419. Merceologie și Comerț** formate prin cunoașterea unei limbi străine și a comunicării, a fenomenelor politice, statale și de drept, a filozofiei și eticii profesionale, a fenomenelor de integrare economică europeană în condițiile formării societății bazate pe cunoaștere, a protecției muncii și a mediului ambiant, a tehnologiilor informaționale și a creativității tehnice, a matematicii, a fenomenelor micro- și macroeconomiei, a dezvoltării industriale, a merceologiei, marketingului și managementului, este autonom și responsabil, este interactiv social, se dezvoltă personal și profesional;

3. Absolventul are competențe profesionale caracteristice domeniului **0419. Merceologie și Comerț** și, în particular, programelor de formare profesională bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții din domeniile: științei mărfurilor alimentare și nealimentare sub multiple aspecte: chimic, fizico-chimic, senzorial, nutrițional, energetic, a tehnologiilor mărfurilor alimentare și nealimentare în general și a tehnologiei de comercializare a mărfurilor de larg consum, a aspectelor legate de dezvoltarea întreprinderilor comerciale, a sistemelor de producție, a doctrinelor economice, a managementului resurselor materiale, financiare și umane, principiilor de organizare a proceselor de producție și de deservire a consumatorilor, normării și salarizării muncii, managementului calității produselor alimentare și nealimentare, managementului proiectelor, evidenței contabile, planificării și analizei economice și financiare, statisticii, tehnologiilor și sistemelor de tehnologii, gestiunii procesului de concepție și industrializare a produsului, însușirea bazelor eticii și principiilor deontologice.

Competențe generale și specifice (profesionale) necesare pentru activități ce se referă la managementul întreprinderilor de comerț, precum și conducerii diferitor subdiviziuni ale organizațiilor (de stat, privată sau mixtă). La nivel de întreprindere competențe de asigurare a bunei desfășurări a tuturor activităților: achiziționarea resurselor economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; planificarea activității economice; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane de concepere și producere a mărfurilor competitive pe piață, de organizare a serviciilor comerciale, care să corespundă cerințelor consumatorilor și standardelor de calitate. Absolvenții programului sunt pregătiți pentru activitatea antreprenorială în sectorul serviciilor de comerț.

În corelație cu CNC, dar și prin discuții în cadrul ședinței de lucru a Comisiei de calificări, format din reprezentanții pieței muncii, absolvenți, personal academic, studenți, au fost stabilite următoarele competențe profesionale: Competențe de cunoaștere, Capacități de executare, aplicare a cunoștințelor, management al activităților, Competențe de asigurare a calității, Competențe etice, Capacități de învățare, Competențe de management a personalului, Competențe de gestionare a resurselor, Competențe de gestionare a informației, Competențe de cercetare, Competențe de proiectare.

4. Accesul la studii a titularilor de diploma obținute după finalizarea respectivului program de studii.

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) și apoi de doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE													
Anul I													
Semestrul 1													
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu din care				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator /	Total	Curs	Seminar	Lab./Prac		
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	E	5
F.01.O.004.21	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
U.01.O.005.22	Arta comunicării și etica profesională*	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri I (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.01.O.007.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	134	224	46	27	9	15	3	6E, 1V	30
Semestrul 2													
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.009.13	Bazele merceologiei	150	60	90	30	14	16	3	1	1	1	E	5
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
G.02.O.013.32	Limba străină de afaceri II (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.02.O.014.52	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	150	238	16	26	9	16	1	6E, 1V	30
Anul II													
Semestrul 3													
F.03.O.015.62	Econometrie	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.03.O.016.11	Management	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.017.13	Merceologia mărfurilor cerealiere, panificație, legume și fructe	120	60	60	30	14	16	4	2	1	1	E	4
S.03.O.018.13	Standardizarea, metrologia și evaluarea conformității	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.019.13	Merceologia mărfurilor de uz casnic	150	60	90	30	14	16	4	2	1	1	E	5
F.03.O.020.51	Contabilitatea întreprinderilor de comerț	150	90	60	46	44	-	6	3	3	-	E	5
Total		780	390	390	196	162	32	26	13	11	2	6E	26
O disciplină opțională													
U.03.A.021.22	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
U.03.A.021.22	Politologie	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	434	466	226	176	32	29	15	12	2	7E	30

Semestrul 4													
S.04.O.022.13	Merceologia mărfurilor vestimentare	120	60	60	30	14	16	6	3	1	2	E	4
S.04.O.023.13	Proiect de an (la merceologie)	90	-	90	-	-	-	-	-	-	-	E	3
S.04.O.024.13	Merceologia mărfurilor socio-culturale	150	60	90	30	14	16	6	3	1	2	E	5
F.04.O.025.41	Finanțe	120	60	60	30	30	-	6	3	3	-	E	4
S.04.O.026.13	Microbiologia, sanitară și igiena mărfurilor	120	60	60	30	-	30	6	3	-	3	E	4
S.04.O.027.13	Practica în producție	180	160	20	-	-	-	-	-	-	-	E	6
Total		780	400	380	120	58	62	24	12	5	7	6E	26
O disciplină opțională													
S.04.A.028.61	Sisteme informatice în comerț	120	44	76	14	-	30	4	1	-	3	E	4
S.04.A.028.12	Tehnici de vânzări	120	44	76	14	-	30	4	1	-	3	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	444	456	134	58	92	28	13	5	10	7E	30
Anul III													
Semestrul 5													
U.05.O.029.23	Dreptul afacerilor	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.O.030.13	Merceologia mărfurilor gustative și de cofetărie	150	60	90	30	14	16	4	2	1	1	E	5
S.05.O.031.51	Analiza economico-financiară	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.05.O.032.13	Tehnologia și organizarea comerțului	150	90	60	48	42	-	6	3	3	-	E	5
F.05.O.033.12	Marketing	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
Total		660	330	330	168	146	16	22	11	10	1	5E	22
O disciplină opțională I													
S.05.A.034.11	Antreprenoriat	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.034.41	Fiscalitate	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
O disciplină opțională II													
S.05.A.035.13	Tehnologia și tehnica refrigerării	120	44	76	24	20	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.035.13	Baza material tehnică a întreprinderii de comerț	120	44	76	24	20	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	418	482	222	180	16	28	15	12	1	7E	30
Semestrul 6													
S.06.O.036.13	Merceologia mărfurilor animaliere	120	64	56	30	14	20	13	6	3	4	E	4
S.06.O.037.13	Managementul calității mărfurilor	120	44	76	12	32	-	10	3	7	-	E	4
S.06.O.038.13	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	-	-	-	-	E	12
Total		600	388	212	42	46	20	23	9	10	4	3E	20
Examenul de licență													10
Total credite de studii acumulate													180
Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ		5160	2492	2668								36E, 2V	180

UNITĂȚI DE CURS

ANUL I

MICROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: inițierea studenților în problemele ce țin de categoriile microeconomice de baza, studiul comportamentului consumatorului și a producătorului, analiza modelelor de comportament a firmelor în condiții de concurență perfectă și imperfectă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să familiarizeze viitorii economiști cu ustensilele și metodele microeconomice contemporane;
- să obțină abilitați în domeniul analizei fenomenelor microeconomice;
- să poată defini diferite forme de concurență existente în cadrul piețelor contemporane;
- să însușiască deprinderi în domeniul analizei microeconomice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Cadrul Conceptual al teoriei microeconomice.

Tema 2. Teoria comportării consumatorului.

Tema 3. Echilibrul pe piața bunurilor.

Tema 5. Costurile de producție.

Tema 6. Activitatea firmei în condiții de concurență perfectă.

Tema 7. Monopolul. Caracteristica pieței monopol

Tema 8. Firmele monopolistice. Caracteristica pieței.

Tema 9. Oligopolul. Caracteristica pieței.

MATEMATICĂ ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: familiarizarea studenților cu aparatul și metodele matematice, necesare soluționării a multor probleme economice, este scopul major al studierii cursului sus numit. Materialul prevăzut de programa analitică a cursului conține importante noțiuni de bază din algebra superioară, analiza matematică.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;
- să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;
- să fie capabili să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;
- să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Funcții de mai multe variabile. Derivate parțiale și diferențiale.

Tema 2. Derivate pe o direcție. Gradientul funcției.

Tema 3. Extremele locale, condiționate și globale. Aplicații în economie.

Tema 4. Ecuații diferențiale ordinare de ordinul întâi.

Tema 5. Ecuații diferențiale care admit micșorarea ordinului.

Tema 6. Ecuații diferențiale liniare de ordinul doi (omogene și neomogene) cu coeficienți constanți. Aplicarea ecuațiilor diferențiale la rezolvarea unor probleme economice.

Tema 7. Metoda Jordan – Gauss de rezolvare a sistemelor de ecuații liniare.

Tema 8. Noțiuni de variabile de bază și variabile libere, soluție generală și particulară. Soluții de bază (inclusiv și nenegative) și aflarea lor.

Tema 9. Probleme economice care duc la modele de programare liniară. Soluții admisibile și proprietățile lor. Interpretarea geometrică și metoda grafică.

Tema 10. Soluții de bază admisibile și principiul de optimalitate a soluției de bază admisibile.

Tema 11. Metoda simplex de rezolvare a problemelor de programare liniară.

Tema 12. Probleme reciproc duale.

Tema 13. Problema transportului.

Tema 14. Metoda potențialelor la determinarea soluției optime a problemei de transport.

INFORMATICĂ ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: instruirea studenților în domeniul automatizării proceselor administrative în baza tehnologiilor informaționale avansate. Instruirea tehnico-aplicativă a cunoștințelor ce țin de stocarea și prelucrarea datelor (procesorul tabelar Microsoft EXCEL și SGBD Microsoft ACCESS), cu orientare preponderentă spre rezolvarea problemelor economice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse industriale în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Informatica economică. MS Excel – mijloc de prelucrare a informației economice.

Tema 2. Calcule în Excel, reprezentarea grafică a datelor.

Tema 3. Utilizarea programului Excel pentru bazele de date (liste de date).

Tema 4. Baze de date relaționale. Principiile de stocare a informației în tabele.

Tema 5. Interogări în MS Access.

Tema 6. Formulare și rapoarte în Access.

ISTORIA GÂNDIRII ECONOMICE

SCOPUL unității de curs: reprezintă domeniu de cunoaștere care permite interpretarea în retrospectivă istorică a evoluției gândirii economice a umanității și formarea premiselor necesare pentru dezvoltarea modului economic de gândire al studentului.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să studieze conținutul conceptelor și teoriilor economice;
- să stabileze meritele, legăturile de continuitate și raporturile teoretico-metodologice dintre diferite școli și doctrine economice;
- să efectueze un studiu comparativ al pozițiilor teoretice și abordărilor metodologice ale principalilor reprezentanți ai gândirii economice universale;
- să stabileze similitudinile între gândirea economică din trecut și cea din perioada contemporană.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Obiectul de studiu. Gândirea economică în Antichitate și Evul Mediu.

Tema 2. Mercantilismul.

Tema 3. Fiziocratismul.

Tema 4. Liberalismul economic classic.

Tema 5. Naționalismul și protecționismul economic.

Tema 6. Socialismul economic.

Tema 7. Neoclasicismul economic (marginalismul).

Tema 8. Keynesismul – doctrina economiei de piață dirijată.

Tema 9. Neokeynesismul și Postkeynesismul.

Tema 10. Școala Istorică Germană și Instituționalismul economic.

Tema 11. Neoinstituționalismul economic.

Tema 12. Neoliberalismul economic.

Tema 13. Teorii și școli economice contemporane.

Tema 14. Evoluția gândirii economice românești.

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICA PROFESIONALĂ

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive și cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale și colaborării în grup;
- să comunice convingător și eficient;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu;
- să contribuie la crearea unei imagini adecvate în efectuarea operațiunilor financiare, bancare și investiționale;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.
- să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților financiare, bancare, investiționale, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. Inițiere în studiul comunicării.
2. Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social.
3. Paralimbaj și metacomunicare.
4. Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și a succesului personal.
5. Proxemica în comunicare.
6. Aspecte psihologice ale comunicării.
7. Conflictele de comunicare.
8. Norme de logică în comunicare.
9. Discuția și polemica.
10. Discursul.
11. Interviu.
12. Bunele maniere în comunicare.
13. Aspecte ale comunicării interculturale și internaționale.
14. Protocol și diplomatie în RM.

LIMBA STRĂINĂ (ENGLEZA, FRANCEZA)

SCOPUL unității de curs: consolidarea competențelor lingvistice generale ale studenților dobândite anterior și să faciliteze însușirea limbii străine atât orale cât și scrise, în situații de comunicare curentă a lumii de afaceri, specifice anumitor situații profesionale inerente activității socio-economice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conceapă funcțional și constructiv produse industriale și componentele lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții constructiv-funcționale cunoscute în situații noi
- să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse industriale în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

- Tema 1. Angajarea în câmpul muncii (etapele, metodele folosite, interviul cu angajatorul);*
Tema 2. Munca (serviciul, funcțiile, necesitățile și motivațiile angajaților);
Tema 3. Drepturile și obligațiile salariaților și patronilor: contractul de muncă. Rolul sindicatelor.
Tema 4.. Întreprindere, definiția, clasificarea și structura economică, partenerii de afaceri ai întreprinderii,
Tema 5. Gestionarea întreprinderii, tipuri de patroni, etica de afaceri;
Tema 6. Piața. Structura pieței. Cercetarea pieței. Analiza pieței. Marketing. Mix-ul de Marketing.

Tema 7. Crearea și Lansarea produsului pe piață (Politica calității. Publicitate. Târguri).

Tema 8. Corespondența de afaceri: (CV, scrisoare angajare).

EDUCAȚIE FIZICĂ I, II

SCOPUL unității de curs: formarea deprinderilor motrice și dezvoltă calitățile fizice, forță, viteză, rezistență, suplețea. Noțiuni generale despre tehnica procedeele de volei, baschet, badminton și atletică ușoară. Dezvoltarea multilaterală a organismului și a capacității motrice necesare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată;
- să execute cu responsabilitate sarcinile profesionale în condițiile unei autonomii;
- să cunoască, să înțeleagă conceptele, teoriile și metodele de bază ale domeniului și ale ariei de specializare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1: Volei.

Tema 2: Pasa de sus cu două mâini peste cap.

Tema 3: Preluarea din atac cu două mâini de sus și de jos.

Tema 4: Badminton.

Tema 5: Noțiuni teoretice – regulile competițiilor

Tema 6: Preluarea loviturii scurte de sus – din dreapta cu lovitură scurtă la fileu

Tema 7: Baschet.

Tema 8: Noțiuni teoretice: Regulile jocului.

Tema 9: Perfecționarea tehnicii conducerii mingii cu stânga, cu mâna dreaptă cu deplasarea la viteză.

Tema 10: Baschet.

Tema 11: Baschet. Aruncarea la cos din dribling;

Tema 12: Atletism.

Tema 13: Perfecționarea tehnicii startului din picioare (de sus).

Tema 14: Învățarea mai departe a startului de jos. Poziția fundamentală „pe locuri”;

Tema 15: Atletism: Aruncare mingii de tenis la precizie; Învățarea mai departe a tehnicii startului de jos; Probe de control – alergarea 100m la timp. Tracțiuni în brațe (b). Ridicarea trunchiului (f).

MACROECONOMIE

SCOPUL unității de curs: aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei economice și a macroeconomiei în special; familiarizarea studenților cu categoriile macroeconomice de bază; analiza modelelor macroeconomice în condițiile economiei dezechilibrate și a economiei deschise;

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să se familiarizeze cu instrumentele și metodele macroeconomice contemporane;
- să obțină abilități în domeniul analizei fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască și să monitorizeze factorii macroeconomici de influențare a economiei;
- să cunoască particularitățile funcționării piețelor economiei naționale;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să fie capabili să elaboreze și să evalueze politicile macroeconomice;
- să cunoască esența proceselor macroeconomice și să fie capabili să realizeze cercetări în acest domeniu;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei

Tema 2. Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.

Tema 3. Evaluarea rezultatelor activității economice

Tema 4. Piața muncii și echilibrul ei.

Tema 5. Procesele inflaționiste și stabilitatea prețurilor .

Tema 6. Modelul AD-AS .Echilibrul macroeconomic general.

Tema 7. Piața monetară și mecanismele pieței monetare.

Tema 8. Modelul IS-LM Echilibrul simultan pe piața bunurilor și a hârtiilor de valoare.

Tema 9. Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.

Tema 10. Economia deschisă și balanța de plăți externe.

Tema 11. Piața valutară și ratele de schimb.

Tema 12. Creșterea economică și dezvoltarea economică.

BAZELE MERCEOLOGIEI

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a competențelor: asigurarea și garantarea calității mărfurilor; cunoașterea proprietăților și posibilelor defecte ale mărfurilor; asigurarea sortimentului de mărfuri.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele: marfa, proprietatea, proprietatea de consum, calitatea, nivelul calității, cerințele calității, factorii calității, controlul calității, valoarea de întrebuințare, sortimentul, păstrarea, conservarea, valoarea nutritivă, alimentația echilibrată;
- să analizeze rezultatele evaluării calității mărfurilor;
- să reliefeze componentele și cerințele de calitate a mărfurilor.
- să analizeze rezultatele activității din perspectiva asigurării calității;
- să aplice principiile merceologiei;
- să aplice diferite metode de verificare a calității mărfurilor;
- să elaboreze modele de calitate a mărfurilor.
- să propună modalități de verificare a calității mărfurilor;
- să elaboreze unele principii pentru îmbunătățirea calității mărfurilor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Obiectul, conținutul de bază, funcțiile, categoriile și sarcinile merceologiei;

Tema 2. Clasificarea, codificarea și sortimentul mărfurilor;

Tema 3. Compoziția chimică a mărfurilor și valoarea nutritivă a produselor alimentare;

Tema 4. Proprietățile mărfurilor/materialelor;

Tema 5. Calitatea mărfurilor și factorii constituirii și modificării ei. Bazele calimetriei și controlul calității mărfurilor;

Tema 6. Bazele păstrării mărfurilor;

Tema 7. Bazele conservării mărfurilor;

Tema 8. Standardizarea și certificarea mărfurilor.

ECONOMIA UNITĂȚILOR ECONOMICE

SCOPUL unității de curs: constă în formarea la studenți a competenței de a aborda sistemic unitatea economică și de a identifica oportunități de eficientizare a activității acesteia în baza indicatorilor de măsurare a eficienței resurselor utilizate.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească termenii/noțiunile referitori la activitatea unității economice: venit, profit, preț, cheltuieli, cost, rentabilitate, prag de rentabilitate, eficiență, productivitate, lichiditate, cash flow, investiție, capital, mijloc fix, active circulante, personal, salariu, fond de salarizare, amortizare etc.
- să explice procesele care au loc în cadrul unității economice și principiile în baza cărora sunt luate deciziile de alocare a resurselor/organizare a proceselor;
- să cunoască metodele de calcul a amortizării, salariilor, cheltuielilor, veniturilor, profitului, prețurilor, taxelor etc.
- să cunoască formulele de calcul și să interpreteze esența indicatorilor de măsurare a rezultatelor de funcționare a unității economice;
- să explice impactul diferitor factori interni și/sau externi asupra rezultatelor activității unității economice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1 Unitatea economică – veriga de bază a economiei naționale.

Tema 2 Abordarea activității economice prin prisma eficienței și a competitivității.

Tema 3 Planificarea activității unităților economice.
Tema 4 Personalul unităților economice.
Tema 5 Motivarea și remunerarea personalului.
Tema 6 Mijloacele fixe ale unității economice.
Tema 7 Activele circulante ale unității economice.
Tema 8 Activitatea financiară a unităților economice.
Tema 9 Cheltuielile generate de activitatea unității economice.
Tema 10 Politica de prețuri a unității economice.
Tema 11 Profitul – rezultat financiar al activității economice.
Tema 12 Activitatea investițională a unității economice.
Tema 13 Activitatea economică externă a unității economice.

STATISTICĂ

SCOPUL unității de curs: aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul statisticii aplicate în științele economice și familiarizarea studenților cu metode cantitative, tehnici adecvate în prelucrarea și analiza rezultatelor din cercetările statistice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să obțină informații prin observarea statistică;
- să prelucereze informațiile brute, lucrare în urma căreia se obțin indicatorii: cu un grad avansat de generalizare;
- să prelucereze în sens larg, acțiune care permite obținerea unor indicatori cu un conținut mai profund, deseori având un caracter sintetic, totodată la această etapă evidențiindu-se și legitățile specifice anumitor fenomene și procese precum și interdependențele care se stabilesc între diversele variabile statistice;
- să analizeze și interpreteze rezultatele obținute în urma desfășurării studiilor statistice precum și testarea ipotezelor privind tendința viitoare a evoluției fenomenelor și proceselor statistice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Statistica-instrument al studierii proceselor și fenomenelor socio-economice.
Tema 2. Observarea și sistematizare datelor statistice.
Tema 3. Indicatori statistici.
Tema 4. Indicatori ai tendinței central.
Tema 5. Indicatori ai variației.
Tema 6. Selecția statistic.
Tema 7. Analiza statistică a seriilor de timp.
Tema 8. Indicii statistici.

ECONOMIE MONDIALĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

SCOPUL unității de curs: obținerea cunoștințelor privind fundamentele teoretice și practice ale integrării economice internaționale și economiei europene precum și familiarizarea studenților cu aplicarea în practica internațională a teoriilor și modelelor de integrare economică.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
 să elaboreze proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu;
 să cunoască conceptele, teoriile și metodele de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
 să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Economie mondială și relații economice internaționale ca știință. Obiectul de studiu. Sistemul economiei mondiale.
Tema 2. Internaționalizare, globalizare, transnaționalizare.

- Tema 3. Rolul corporațiilor transnaționale (CTN) în economia mondială.
 Tema 4. Integrarea economică și regionalizarea în economia mondială.
 Tema 5. Organizații economice internaționale.
 Tema 6. Tipologia țărilor lumii. Grupul țărilor dezvoltate.
 Tema 7. Țările în curs de dezvoltare și problemele specifice acestora.
 Tema 8. Țările în tranziție.
 Tema 9. Circuitul economic mondial și REI. Comerțul internațional.
 Tema 10. Fluxurile internaționale de capital.
 Tema 11. Migrația internațională a forței de muncă.
 Tema 12. Relații valutar-financiare internaționale – elemente de conexiune ale REI.
 Tema 13. Probleme globale în economia mondială.
 Tema 14. Probleme globale de origine economică și socială.
 Tema 15. Probleme ce decurg din relația om-natură. Probleme globale emergente.

ANUL II

ECONOMETRIE

SCOPUL unității de curs: Cunoașterea conceptelor și metodelor de moderne de calcul incluse în programele de învățământ în toate universitățile din lume pentru a colecta teoria economică; Familiarizarea studenților cu analiza tehnică avansată a datelor economice, prezentarea și aplicabilitatea cercetărilor recente în domeniul de econometrie; Capacitatea de a percepe în detaliu, pentru a estima corect și de a interpreta în mod adecvat cu un singur sector de modele și multi - sectoriale; Obiceiul de a rezolva a problemei de evaluare și interpretare a tipurilor cele mai utilizate de modele pentru ecuații simultane

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele și metodele de calcul moderne incluse în programele tuturor universităților din lume în vederea testării prezumțiilor teoriei economice;
- să se familiarizeze cu tehnici avansate de analiză a datelor economice, prezentării și aplicabilității cercetărilor în domeniul econometriei;
- să obțină cunoștințe mai vaste privind relațiile de interdependență dintre fenomene și legăturile de manifestare a proceselor economice;
- să obțină deprinderea de a construi și utiliza modele econometrice, pentru a explica comportamentul fenomenelor economice
- să aibă posibilitatea înțelegerii în detaliu, a estimării corecte și interpretării adecvate a modelelor statice și dinamice;
- să aibă posibilitatea de a evalua și a utiliza rezultatele modelării econometrice pentru elaborarea de prognoze și simulări privind evoluția și manifestarea unor indicatori micro.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

- Tema 1. Noțiunea de model econometric.
 Tema 2. Modelul liniar al regresiei simple.
 Tema 3. Modelul liniar general.
 Tema 4. Modelul liniar general cu erori corelate.
 Tema 5. Studiul modelului când ipotezele clasice asupra erorilor nu sunt realizate. Consecințe.
 Tema 6. Procese autoregressive.
 Tema 7. Modele neliniare.

MANAGEMENT

SCOPUL unității de curs: de a forma și dezvolta o înțelegere generală a conceptelor și teoriilor de management, abilități de gândire logică, abilități de comunicare și luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui economist.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze nevoiile de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;

- să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată;
- să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului;
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
- să realizeze eficient inovații, transferul tehnologic și îmbunătățirea continuă în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele;
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Conceptul, evoluția și școlile managementului.

Tema 2. Organizația și managerii.

Tema 3. Mediul organizației.

Tema 4. Cultura organizațională.

Tema 5. Procesul decizional în management.

Tema 6. Comunicarea în management.

Tema 7. Funcția de planificare.

Tema 8. Funcția de organizare.

Tema 9. Funcția de motivare.

Tema 10. Funcția de control.

Tema 11. Puterea, influența și liderismul în management.

Tema 12. Conflictul organizațional.

MERCEOLOGIA MĂRFURILOR CEREALIERE, PANIFICAȚIE, LEGUME ȘI FRUCTE

SCOPUL unității de curs: cunoașterea valorii nutritive, proprietăților de consum a mărfurilor cerealiere, fructelor și legumelor, principiilor de clasificare și de calitate, diferențelor între produsul sigur și produsul periculos, identificarea defectelor, cunoașterea importanței factorilor calității și păstrării mărfurilor respective.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele: specia, soiul, proprietatea de consum, calitatea, cerințele calității, factorii calității, controlul calității, valoarea de întrebuințare, sortimentul, păstrarea, conservarea, valoarea nutritivă a fructelor/legumelor și produselor cerealiere;
- să analizeze rezultatele evaluării calității fructelor/legumelor și produselor cerealiere;
- să reliefeze componentele și cerințele de calitate a fructelor/legumelor și produselor cerealiere.
- să analizeze rezultatele activității din perspectiva asigurării calității fructelor/legumelor și produselor cerealiere;
- să aplice principiile merceologiei;
- să aplice diferite metode de verificare a calității fructelor/legumelor și produselor cerealiere;
- să elaboreze modele de calitate a mărfurilor.
- să propună modalități de verificare a calității fructelor/legumelor și produselor cerealiere;
- să elaboreze unele principii pentru îmbunătățirea calității mărfurilor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Compartimentul I. Fructe și legume.

1.1. Generalități despre fructe și legume;

1.2. Caracteristica merceologică a fructelor și legumelor proaspete;

- 1.3. Condiționarea, calitatea și transportul fructelor și legumelor;
- 1.4. Păstrarea fructelor și legumelor;
- 1.5. Caracteristica merceologică a fructelor și legumelor prelucrate;
- 1.6. Ciupercile proaspete și prelucrate;
- Compartimentul II. Produse cerealiere
- 2.1. Generalități privind produsele cerealiere;
- 2.2. Caracteristica principalelor boabe cerealiere;
- 2.3. Calitatea și păstrarea cerealelor;
- 2.4. Caracteristica merceologică a crupelor;
- 2.5. Caracteristica merceologică a făinii;
- 2.6. Caracteristica merceologică a pâinii și produselor de franzelărie;
- 2.7. Calitatea și păstrarea pâinii. Produse de panificație naționale și dietetice;
- 2.8. Caracteristica merceologică a pastelor făinoase, produselor de covrigărie și pesmeților.

STANDARDIZAREA, METROLOGIA ȘI EVALUAREA CONFORMITĂȚII

SCOPUL unității de curs: cunoașterea principalilor proprietăți și indici de calitate a mărfurilor și familiarizarea studenților cu metodele de determinare a calității.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască despre activitățile de elaborare, implementare și supraveghere a standardelor la nivel național și internațional și asigurarea metrologică a calității mărfurilor;
- să cunoască structura, conținutul, modalitățile de înregistrare și evidență a standardelor și utilizare a mijloacelor metrologice în activitățile comerciale;
- să cunoască principalele proprietăți a grupelor de mărfuri;
- să se informeze despre organizarea și înregistrarea evidenței standardelor și mijloacelor metrologice;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

- Tema 1. Conținutul și necesitatea standardizării.
- Tema 2. Activitatea de standardizare în Republica Moldova.
- Tema 3. Licențierea activității de standardizare în Republica Moldova.
- Tema 4. Metodologia standardizării.
- Tema 5. Standardizarea internațională.
- Tema 6. Standardizarea europeană.
- Tema 7. Efectuarea controlului privind respectarea standardelor a Republicii Moldova.
- Tema 8. Rolul și importanța activității metrologice în asigurarea calității.
- Tema 9. Măsurarea și metodele de măsurare specifice activității comerciale.
- Tema 10. Mijloacele de măsură metrologică.
- Tema 11. Activitatea metrologică în Republica Moldova

MERCEOLOGIA MĂRFURILOR DE UZ CASNIC

SCOPUL unității de curs: de a dezvolta abilități și cunoștințe relevante privind materia primă, bazele producerii, proprietățile de consum ale mărfurilor socio-culturale, precum și cunoștințe teoretice despre clasificarea, formarea sortimentului și calității; despre factorii care condiționează competitivitatea mărfurilor din grupele respective.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască despre organizarea activității de primire și comercializare a mărfurilor de uz casnic;
- să cunoască metode de estimare a calității mărfurilor de uz casnic;
- să dezvolte abilități de aplicare a cunoștințelor merceologice în domeniul de comercializare a mărfurilor;
- să poată adopta decizii optime în condiții de recepționare a mărfurilor de uz casnic și de estimare a calității lor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

- Tema 1. Mărfurile chimice de uz casnic.
- Tema 2. Produsele de parfumerie și cosmetică.

- Tema 3. Mărfurile din mase plastice.*
Tema 4. Mărfuri din sticlă.
Tema 5. Mărfuri ceramice.
Tema 6. Mărfuri metalice.
Tema 7. Mărfuri electrice de uz casnic.
Tema 8. Mobila.
Tema 9. Materiale de construcții.

CONTABILITATEA ÎN UNITĂȚILE DE ALIMENTAȚIE

SCOPUL unității de curs: Aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii contabilității și familiarizarea studenților privind aplicarea contabilității în entitățile economice de alimentație publică; are menirea de a reflecta circuitul patrimonial extern al întreprinderii, prezintă sisteme, principii, metode și tehnici de organizare a contabilității în condițiile prevederilor SNC și legislației în vigoare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
- să realizeze eficient inovații, transferul tehnologic și îmbunătățirea continuă în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

- Tema 1. Bazele organizării contabilității întreprinderii de comerț.*
Tema 2. Contabilitatea activelor nemateriale.
Tema 3. Contabilitatea activelor materiale pe termen lung.
Tema 4. Contabilitatea stocurilor de mărfuri și materiale.
Tema 5. Contabilitatea creanțelor pe termen scurt.
Tema 6. Contabilitatea mijloacelor bănești.
Tema 7. Contabilitatea capitalului propriu.
Tema 8. Contabilitatea datoriilor.
Tema 9. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.
Tema 10. Contabilitatea consumurilor.
Tema 11. Rapoartele financiare ale unităților economice.

FILOSOFIE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea competențelor profesionale prin studierea și însușirea cunoștințelor despre aspectele filosofice ale societății și economiei, despre relațiile dintre economie și alte sfere ale societății.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască metodele și funcțiile filosofiei sociale și economice;
- să cunoască principiile și categoriile filosofice pentru utilizarea acestora în calitate de principii metodologice în gândire, studiere și cercetare;
- să aibă o viziune integră asupra lumii prin cunoașterea celor mai importante concepții filosofice;
- să estimeze locul și rolul sistemului economic în sistemul social global;

- să identifice conținutul, esența și particularitățile sferei sociale, celei economice și a celei politice în vederea dezvoltării profesionale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să folosească metode și tehnici din cadrul filosofiei sociale și economice în studierea fenomenelor sociale;
- să utilizeze argumentat și adecvat cunoștințele asimilate pe parcursul studierii filosofiei sociale și economice în viața cotidiană;
- să identifice, să exprime probleme sociale și economice cu referire la om și societate și să propună soluții pentru acestea;
- să aplice cunoștințele obținute în vederea dezvoltării profesionale continue.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în filosofia socială și economică.*
2. *Momente semnificative din istoria filosofiei sociale și economice.*
3. *Perspectivă filosofică asupra societății.*
4. *Gnoseologia și epistemologia.*
5. *Problema omului în filosofia socială și economică*
6. *Perspectivă filosofică asupra relației dintre economie și politică.*
7. *Cultura și economia.*
8. *Etica în afaceri și responsabilitatea socială a întreprinderilor.*
9. *Filosofia banilor.*
10. *Libertatea, dreptatea, egalitatea.*

MERCEOLOGIA MĂRFURILOR VESTIMENTARE

SCOPUL unității de curs: de a dezvolta abilități și cunoștințe relevante privind materia primă, bazele producerii, proprietățile de consum ale mărfurilor vestimentare, precum și cunoștințe teoretice despre clasificarea, formarea sortimentului și calității; despre factorii care condiționează competitivitatea mărfurilor din grupele respective.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să posede cunoștințe despre organizarea activității de primire și comercializare a mărfurilor; estimarea calității produselor achiziționate;
- să cunoască metodele de estimare a calității mărfurilor nealimentare;
- să posede abilități de aplicare a cunoștințelor merceologice în domeniul cunoașterii mărfurilor;
- să fie capabili de a adopta decizii optime în condiții de recepționare a mărfurilor și de estimare a calității lor, promovarea schimbărilor organizaționale; creșterea eficienței și eficacității activităților din cadrul organizației.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Noțiuni generale despre industria textilă și de pielărie:

Tema 2. Mărfuri textile: Materiale prime folosite la obținerea fibrelor textile.

Tema 3. Confecții textile din țesături: Materia utilizate la obținerea confecțiilor.

Tema 4. Tricoturile: Particularitățile fabricării tricoturilor.

Tema 5. Încălțăminte: Materia primă utilizată la fabricarea încălțăminte din piele.

Tema 6. Mărfuri din blănărie și cojocărie: Mărfuri de blănărie, materia primă, procesul de prelucrare și fabricare a confecțiilor.

Tema 7. Mărfuri de galanterie: Clasificarea și caracteristica merceologică a mărfurilor de galanterie.

MERCEOLOGIA MĂRFURILOR SOCIO-CULTURALE

SCOPUL unității de curs: de a dezvolta abilități și cunoștințe relevante privind materia primă, bazele producerii, proprietățile de consum ale mărfurilor socio-culturale, precum și cunoștințe teoretice despre clasificarea, formarea sortimentului și calității; despre factorii care condiționează competitivitatea mărfurilor din grupele respective.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice conceptele: mărfuri domotice, electronice, informatice, birotice, multimedia, foto-film; necesitățile de consum, utilizare, exploatare cărora se adresează aceste mărfuri; termen de utilizare, exploatare, termen de garanție; metode de verificare a calității acestor mărfuri;
- să analizeze diverse componente și scheme constructive ale acestor mărfuri.
- să relieveze principiile tehnico-funcționale ale lor.
- să prezinte caracteristica merceologică a oricărei mărfi din cadrul compartimentului dat;
- să aplice regulile de evaluare a conformității calității produselor.
- să propună modalități de îmbunătățire a condițiilor de transportare, depozitare, manipulare a mărfurilor, ținând cont de specificul merceologic al acestora.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

- Tema 1. Mărfuri electronice.*
- Tema 2. Mărfuri domotice.*
- Tema 3. Mărfuri birotice.*
- Tema 4. Mărfuri foto.*
- Tema 5. Instrumente muzicale.*
- Tema 6. Aparatură informatice.*
- Tema 7. Jucăriile.*
- Tema 8. Articolele de papetărie și birou.*
- Tema 9. Bijuteriile.*
- Tema 10. Articole de gablonț.*
- Tema 11. Ceasurile.*
- Tema 12. Mărfuri sport - turism.*
- Tema 13. Articole pentru pescuit.*
- Tema 14. Articole pentru tir și vânătoare.*

FINANȚE

SCOPUL unității de curs: formarea la studenți a abilităților de cunoaștere, înțelegere și aplicative privind: cunoașterea obiectivelor financiare a întreprinderii, determinarea necesarului de fonduri financiare pentru realizarea lor, alegerea variantei optime de finanțare, dezvoltarea abilităților privind gestiunea resurselor financiare ale întreprinderii prin punerea în aplicare a unui ansamblu de metode, politici de gestiune financiară, estimarea rezultatelor financiare, identificarea posibilităților de maximizare a acestora, anticiparea și estimarea riscului de insolvabilitate.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse;
- să aplice metode calitative de analiza și prelucrare a informației;
- să explice rezultatele obținute în baza informației prelucrate din punct de vedere financiar;
- să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar;
- să cunoască sursele de finanțare, criteriile de alocare a resurselor, politica de finanțare, investiții și dividende aplicate în cadrul întreprinderii;
- să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor financiare și să
- analizeze alternativele privind mobilizarea și plasarea resurselor financiare în scopul alegerii variantei optime;
- să asigure gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare antrenate în procesul de producție;
- să ajusteze activitatea financiară a întreprinderii la cerințele pieței, să adopte decizii optime de repartizare a profitului, să analizeze rezultatele financiare și să explice impactul factorilor interni și externi;
- să previzioneze indicatorii financiari privind activitatea întreprinderii și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora;
- să cunoască cauzele apariției situațiilor de criză la întreprindere, să aplice metode de reorganizare, restructurare financiară în caz de faliment.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

- Tema 1. Conținutul finanțelor întreprinderii*

Tema 2. Politica financiară a întreprinderii

Tema 3. Structura financiară a întreprinderii

Tema 4. Politica de investiții la nivel de întreprindere

Tema 5. Finanțarea și gestiunea mijloacelor fixe

Tema 6. Activele curente: conținut, surse de finanțare, indicatori de apreciere a utilizării acestora, metode și politici de gestiune

Tema 7. Organizarea circulației bănești la întreprindere

Tema 8. Rezultatele financiare ale întreprinderii

Tema 9. Analiza financiară a întreprinderii

Tema 10. Previziunea financiară a întreprinderii

Tema 11. Insolvabilitatea întreprinderii.

MICROBIOLOGIA, SANITARIA ȘI IGIENA MĂRFURILOR

SCOPUL unității de curs: cunoașterea clasificării microorganismelor, locului lor în lumea vie, structura celulei microbiene, compoziția chimică, metodele de nutriție și de înmulțire, ereditatea și variabilitatea acestora, precum și utilizarea microorganismelor în industria alimentară și alte ramuri aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul sanitariei și igienei mărfurilor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să însușească sistematicile generale a microorganismelor;
- să însușească morfologia și fiziologia microorganismelor;
- să cunoască factorii ce influențează igiena mediului ambiant;
- să cunoască factorii de alterare a alimentelor și a măsurilor de prevenire a alterării;
- să însușească proprietățile chimice, nutritive și microbiologice a produselor de origine vegetală și animală;
- să însușească principiile igienico-sanitare privind proiectarea unităților de comerț și alimentație publică;
- să însușească cerințe igienico-sanitare cu privire la producerea, depozitarea și transportarea produselor alimentare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Noțiuni generale de microbiologie, taxonomie, igienă și sanitarie.

Tema 2. Mediul înconjurător și influența lui asupra microorganismelor.

Tema 3. Igiena mediului ambiant.

Tema 4. Toxicele și influența lor asupra organismului omenesc.

Tema 5. Substanțele potențial toxice prezente în produsele alimentare.

Tema 6. Substanțele antinutritive.

Tema 7. Igiena și sanitarăa produselor alimentare.

Tema 8. Igiena unităților cu profil alimentar.

Tema 9. Cerințele sanitare privind amplasarea, proiectarea și întreținerea unităților cu profil alimentar.

Tema 10. Chimia și microbiologia produselor alimentare de origine vegetală.

Tema 11. Chimia și microbiologia materiilor prime și produselor de origine animală.

TEHNICI DE VÂNZĂRI

SCOPUL unității de curs: aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii procesului de vânzare și să furnizeze studenților cunoștințe despre ciclul vânzărilor și caracteristicile fiecărei etape, setul esențial de tehnici și instrumente de lucru utile în domeniul vânzărilor, să dezvolte abilitățile de relaționare cu clienții.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze importanța forței de vânzare în activitatea firmei;
- să cunoască și să formeze abilități de a reliza eficient acte de vânzare a produselor firmei;
- să fie capabili de a forma un climat de încredere pentru cumpărător;
- să fie apți să construiască un dialog constructiv cu clientul firmei;
- să fie capabili să lucreze eficient cu obiecțiile clienților;

- să cunoască particularitățile vânzărilor prin telefon, prin intermediul târgurilor și expozițiilor și altor forme de vânzare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Forța de vânzare și funcțiile ei în cadrul întreprinderii*
2. *Profilul psihologic al vânzătorului*
3. *Principiile fundamentale ale vânzării*
4. *Etapele procesului de vânzare Stabilirea contactului*
5. *Prezentarea Descoperirea nevoilor*
6. *Tratarea obiecțiilor*
7. *Finalizarea actului comercial*
8. *Tehnici moderne de vânzare*

ANUL III

DREPTUL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: familiarizarea studenților cu problemele organizării activității de antreprenoriat în Republica Moldova; însușirea eficientă de către studenți a unei importante ramuri a sistemului de drept privat.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aprecieze just fenomenele juridico – economice care au loc în țară, care sunt generate de activitatea agenților comerciali.
- să poată explica, consulta pe cei interesați în problemele ce țin de organizarea activității de antreprenoriat.
- să interpreteze corect legislația referitoare la activitatea de antreprenoriat.
- să poată identifica greșelile și erorile comise de agenții comerciali în cadrul activității de antreprenoriat.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Concepte fundamentale ale teoriei dreptului

Tema 2. Raportul juridic civil.

Tema 3. Actul juridic civil

Tema 4. Prescripția extinctivă.

Tema 5. Drepturile reale principale.

Tema 6. Dreptul afacerilor. Concept Obiect. Specific.

Tema 7. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.

Tema 8. Norme comune privind societățile comerciale.

Tema 9. Reorganizarea societăților comerciale. Încetarea calității de personalitate juridică a societăților comerciale.

Tema 10. Caracteristica anumitor societăți comerciale.

Tema 11. Contractele comerciale.

Tema 12. Concurența neloială

MERCEOLOGIA MĂRFURILOR GUSTATIVE ȘI DE COFETĂRIE

SCOPUL unității de curs: de a dezvolta abilități și cunoștințe relevante privind materia primă, bazele producerii, proprietățile de consum ale produselor gustative și de cofetărie, precum și cunoștințe teoretice despre clasificarea, formarea sortimentului și calității; despre factorii care condiționează competitivitatea mărfurilor din grupele respective.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să însușească principalele concepte, principii și funcții ale merceologiei;
- să cunoască studierea sortimentului și a indicilor de calitate a mărfurilor alimentare de origine vegetală;
- să cunoască despre organizarea activităților de evaluare și analiză a mărfurilor în vederea corespunderii datelor din certificatele de calitate cu rezultatele cercetărilor;

- să fie capabili să dezvolte relații de lucru productive, să formeze echipe și să dezvolte colaborării cu organele de verificare și control a calității.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

- Tema 1. Produsele zaharoase.*
- Tema 2. Băuturile slab alcoolice.*
- Tema 3. Băuturile moderat alcoolice.*
- Tema 4. Băuturile alcoolice tari.*
- Tema 5. Stimulentele.*
- Tema 6. Condimentele.*
- Tema 7. Băuturile nealcoolice.*
- Tema 8. Produsele de tutungerie.*

ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

SCOPUL unității de curs: Să asigure pregătirea complexă și multilaterală a specialiștilor, prin formarea competențelor și deprinderilor practice în diferite sfere ale economiei naționale, în vederea dezvoltării unor viziuni clare ale studenților asupra aspectelor analitice. În acest context, studierea disciplinei „Analiza economico-financiară” contribuie la realizarea unui caracter formativ al viitorilor specialiști în formarea lor profesională (înțelegerea conținutului și necesității analizei, examinarea cantitativă în vederea stabilirii esenței faptelor economice, a însușirilor sale esențiale, principalilor factori ce le determină, cercetarea laturii cantitative a faptelor economice, exprimată prin determinări cantitative, precum și prin modificări intervenite în structura acestora, studierea faptelor economice și legăturilor de condiționare care determină starea sau nivelul acestora la un moment dat, stabilirea factorilor, care acționează asupra schimbării poziționale a faptelor economice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dobândească abilități de selectare a informațiilor necesare pentru efectuarea analizei din situațiile financiare;
- să cunoască conceptele de bază cu care operează analiza economico-financiară: principalii indicatori financiari; factorii de influență asupra indicatorilor financiari; rezerve de îmbunătățire a performanței și poziției financiare etc.;
- să însușească metodologia de analiză a mărimii, evoluției și structurii: veniturilor, cheltuielilor, profitului, activelor, surselor de formare a activelor, fluxului de numerar;
- să înțeleagă modul de calculare a ratelor privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea; fluxurile de numerar;
- să cunoască metodologia de construire a sistemelor factoriale de analiză a profitului și rentabilității;
- să acumuleze deprinderi specifice de prelucrare a informațiilor în procesul analizei situațiilor financiare;
- să utilizeze metodele și tehnicile de analiză a veniturilor, rezultatelor financiare, rentabilității, poziției financiare și fluxurilor de numerar;
- să interpreteze ratele privind: rentabilitatea, starea patrimonială, structura surselor de finanțare, rotația activelor, lichiditatea;
- să cuantifice influența factorilor asupra modificării indicatorilor financiari;
- să analizeze diverse situații de caz conform tematicilor de bază a cursului nominalizat;
- să posede metode de evaluare și minimizare a riscurilor în afaceri;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei și să întocmească rapoarte privind eficiența și eficacitatea activității entității;
- să formuleze concluzii și aprecieri vizavi de rezultatele analizei prezentându-le convingător și eficient;
- să selecteze și să aplice metode de cercetare în marketing, potrivit scopului urmărit;
- să inițieze o afacere.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

- 1. Analiza veniturilor. Analiza componenței și structurii veniturilor. Analiza factorială a veniturilor din vânzări.*

2. *Analiza cheltuielilor Analiza componenței și structurii cheltuielilor. Analiza cheltuielilor la un leu venituri din vânzări.*
3. *Analiza performanței pe baza rezultatului financiar. Analiza dinamicii și structurii rezultatului financiar până la impozitare. Analiza rezultatului financiar din activitatea operațională.*
4. *Analiza performanței financiare pe baza rentabilității. Analiza rentabilității veniturilor din vânzări. Analiza rentabilității pe produs. Analiza pragului de rentabilitate. Analiza rentabilității activelor. Analiza rentabilității capitalului propriu.*
5. *Analiza poziției financiare. Analiza mărimii, evoluției și structurii activelor. Analiza activelor nete. Analiza rotației activelor. Analiza surselor de finanțare. Analiza creanțelor și datoriei curente. Analiza lichidității.*
6. *Analiza fluxurilor de numerar. Analiza componenței și evoluției fluxurilor de numerar. Analiza fluxurilor de numerar prin metoda ratelor.*

TEHNOLOGIA ȘI ORGANIZAREA COMERȚULUI

SCOPUL unității de curs: cunoașterea și însușirea conceptelor, noțiunilor, principiilor organizării activității comerciale, rolul și funcțiile comerțului cu amănuntul și cu ridicata, particularităților de aprovizionare a unităților comerciale cu mărfuri, selectarea și evaluarea furnizorilor, formarea sortimentului de mărfuri.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă limbajul, metodologia și problematica specifică domeniului de tehnologie și organizare a comerțului;
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată.
- să utilizeze adecvat criteriile și metodele standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii;
- să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului;
- să fie capabil să utilizeze independent computerul pentru modelarea produselor, modelarea proceselor și fenomenelor cu ajutorul programelor de proiectare asistată de calculator în situații deosebite, dar analogice,

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Coordonatele organizării și tehnologiei comerțului.

Tema 2. Organizarea și tehnologia proceselor comerciale în comerțul cu ridicata.

Tema 3. Organizarea și tehnologia aprovizionării rețelei de comerț cu amănuntul cu mărfuri.

Tema 4. Organizarea și tehnologia proceselor comercial-tehnologice la unitățile de comerț cu amănuntul.

Tema 5. Organizarea și tehnologia circulației ambalajului și transportării mărfurilor.

MARKETING

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților de marketing, identificării soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum și a principalelor tehnici și instrumente de marketing, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizației.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze importanța și rolul activității de marketing în activitatea economică și socială;
- să cunoască și să monitorizeze factorii mediului de marketing pe plan național;
- să cunoască și să cerceteze caracteristica pieței reale și potențiale, să fie capabili de a identifica căile posibile de creștere a pieței domestice și externe;
- să cunoască esența procesului de cercetare în marketing și să fie capabili de a realiza cercetări de birou și de teren;
- să fie capabili de a elabora politica de marketing în întreprinderi și organizații

- să poată poziționa în organigrama întreprinderii departamentul de marketing și să cunoască atribuțiile acestuia etc.
- să elaboreze un program de marketing pentru o companie
- să elaboreze strategii de marketing pentru firme ce activează pe diferite piețe.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață.
2. Mediul de marketing al întreprinderii.
3. Piața în viziunea de marketing.
4. Cercetări de marketing.
5. Cercetarea comportamentului consumatorului.
6. Studiarea pieței.
7. Previziuni de marketing.
8. Politici de marketing.
9. Politica de produs în mixul de marketing.
10. Politica de preț în mixul de marketing.
11. Politica de distribuție - componentă a mixului de marketing.
12. Politica de promovare - componentă a mixului de marketing.

ANTREPRENORIAL

SCOPUL unității de curs: formarea și dezvoltarea viziunii generale privind antreprenoriatul, dezvoltarea spiritului de inițiativă necesar pentru activitatea de succes a unui întreprinzător.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Tehnologii culinare, Teorie economică, Management, Marketing, Piețe, Clienți, Drept, Finanțe, Sisteme informaționale;
- Conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii
- să gestioneze și să execute managementul proceselor de concepție, de industrializare a produselor industriale, a resurselor întreprinderii lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

- Tema 1. Introducere în antreprenoriat.*
- Tema 2. Întreprinzătorul – promotorul micilor afaceri*
- Tema 3. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților*
- Tema 4. Deschiderea afacerii de la zero*
- Tema 5. Procurarea unei afaceri existente*
- Tema 6. Franchisingul*
- Tema 7. Elaborarea planului de afaceri*
- Tema 8. Alegerea amplasamentului unei afaceri*
- Tema 9. Finanțarea activității de antreprenoriat*
- Tema 10. Dezvoltarea și gestiunea afacerii mici*
- Tema 11. Încetarea activității antreprenoriale*

BAZA MATERIAL - TEHNICĂ A ÎNTREPRINDERII DE COMERȚ

SCOPUL unității de curs: cunoașterea și însușirea conceptelor, noțiunilor, principiilor organizării activității comerciale, rolul și funcțiile comerțului cu amănuntul și cu ridicata, particularităților de aprovizionare a unităților comerciale cu mărfuri, selectarea și evaluarea furnizorilor, formarea sortimentului de mărfuri.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă limbajul, metodologia și problematica specifică domeniului de tehnologie și organizare a comerțului;
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată.
- să utilizeze adecvat criteriile și metodele standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii;
- să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Comerțul – sector al economiei naționale.

Tema 2. Locul bazei tehnico-materiale în cadrul resurselor întreprinderii de comerț

Tema 3. Baza material-tehnică a întreprinderilor de comerț cu ridicata

Tema 4. Baza material-tehnică a întreprinderilor de comerț cu amănuntul

Tema 5. Aspectele reglementării metrologice ale activității de comerț

MERCEOLOGIA MĂRFURILOR ANIMALIERE

SCOPUL unității de curs: cunoașterea valorii nutritive, proprietăților de consum a mărfurilor animaliere, principiilor de clasificare și de calitate, diferențelor între produsul sigur și produsul periculos, identificarea defectelor, cunoașterea importanței factorilor calității și păstrării mărfurilor respective.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să însușească principalele concepte, principii și funcții ale merceologiei;
- să cunoască studierea sortimentului și a indicilor de calitate a mărfurilor alimentare de origine animalieră;
- să cunoască despre organizarea activităților de evaluare și analiză a mărfurilor în vederea corespunderii datelor din certificatele de calitate cu rezultatele cercetărilor;
- să fie capabili să dezvolte relații de lucru productive, să formeze echipe și să dezvolte colaborării cu organele de verificare și control a calității.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Tema 1. Laptele și produsele din lapte.

Tema 2. Produsele lactate acide

Tema 3. Untul, brânzeturile și conserve din lapte.

Tema 4. Grăsimi comestibile.

Tema 5. Caracteristica merceologică a ouălor și a produselor din ouă.

Tema 6. Carnea și produsele din carne.

Tema 7. Subprodusele, semifabricatele și producția culinară.

Tema 8. Mezelurile

Tema 9. Afumături din carne.

Tema 10. Conserve din carne.

Tema 11. Carnea de păsări.

Tema 12. Peștele și produsele din pește.

Tema 13. Pește viu refrigerat și congelat.

Tema 14. Peștele sărat și afumat.

Tema 15. Semiconserve și conserve din pește.

Tema 16. Icrele de pește și alte produse acvatice.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII MĂRFURILOR

SCOPUL unității de curs: cunoașterea principiilor de management al calității mărfurilor, cunoașterea proprietăților de consum și tehnologice ale mărfurilor, sortimentului, principiilor de clasificare, bazelor de obținere și de păstrare, identificarea defectelor și riscurilor, cunoașterea factorilor calității și inofensivității mărfurilor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască și să înțeleagă limbajul specific al sistemului de management al calității din industria alimentară.
- să aplice principiile generale ale sistemului de management al calității în întreprinderile de producere și comerț.
- să cunoască măsurile de asigurare a trasabilității într-o unitate din producere.
- să elaboreze documente specifice sistemului de management al calității.
- să participe la activități de proiectare, implementare și monitorizare a sistemelor de management al calității.
- să se familiarizeze cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă la elaborarea documentației sistemului de management al calității.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Cadrul conceptual al noțiunii de calitate a mărfurilor.*
2. *Principalii precursori ai managementului calității.*
3. *Prezentarea generală a managementului calității mărfurilor.*
4. *Standardizarea în Managementul calității.*
5. *Implementarea unui sistem de management al calității mărfurilor.*
6. *Manualul calității.*
7. *Auditul calității.*

1. **Descrierea programului. Dreptul** cuprinde ansamblul normelor juridice care fixează cadrul juridic de organizare a societății și care reglementează cele mai importante relații sociale, stabilind căile și mijloacele de apărare, consolidare și dezvoltare a ordinii și a raporturilor sociale. Misiunea specialității drept este de a realiza o formare profesională eficientă în domeniu, creând premise sigure de integrare socio-profesională de succes a persoanelor specializate în drept în contextul sistemului de drept din Republica Moldova, precum și posibilitatea realizării profesionale peste hotarele țării.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma specialiști competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele clienților.

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico - didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi / studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) **Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

2. **Concepția formării specialistului** Motivația apariției acestei specialități are suport obiectiv, deoarece necesitatea în specialiști cu profunde cunoștințe specializate în sfera juridică este imperioasă în noile realități economice din Republica Moldova.

În condițiile reformelor din domeniul justiției și cel economic din Republica Moldova, au loc profunde schimbări atât în sectorul public, cât și privat. Procesul de restructurare a întregii politici și concepții cu privire la sistemul judecătoresc, procuratură, relații economice, necesită un înalt profesionalism atât din partea funcționarilor publici cu o pregătire corespunzătoare de specialitate, cât și din partea sectorului privat, care are necesități acute de specialiști în domeniul dat. Un management public și privat performant presupune personal cu o înaltă pregătire generală și o nouă viziune asupra rolului dreptului în societate. Calitatea procesului de management și de executare la nivelul subdiviziunilor de specialitate juridică din sectorul public și privat este influențată în mod direct de nivelul de pregătire generală și managerială a specialiștilor în domeniul jurisprudențial .

Internaționalizarea economiei naționale ale Republicii Moldova impun noi realități și cunoașterea mai profundă a fenomenelor juridice în sfera dreptului atât pe plan intern, cât și internațional, fiind un element de referință pentru orice societate sau instituție publică. Relația cu piața muncii este dictată de

cererea societății și al sectorului public și privat în domeniul dreptului, contracarării delictelor economice de organele de ocrotire al normelor de drept.

Actualmente pe piața muncii s-a creat un mare deficit de funcționari publici și juriconsulți din cadrul societăților comerciale cu o pregătire în domeniul dreptului. Un număr extrem de mic dintre funcționarii publici și a juriconsulților societăților comerciale au pregătire în domeniul dreptului civil, majoritatea venind din cele mai diverse domenii.

În această ordine de idei, necesitățile specialiștilor cu pregătire în sfera dreptului, atât la moment, precum și pe viitor vor fi tot mai mari, dat fiind interesul sporit al specialiștilor-juriști în sfera economico-financiară și fiscală, și ponderea în creștere al cunoștințelor date pentru specialiștii actuali.

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de licență le permite absolvenților o integrare socioprofesională de succes.

3. Absolvenții programului vor putea activa în viitor în calitate de jurist, grefier; inspector fiscal de stat; inspector vamal; juriconsult; ofițer de urmărire penală; expert judiciar; registrator; manager, sau funcționar al administrației publice centrale și locale. Pe lângă sectorul public, cel privat oferă o perspectivă și mai mare prin angajarea acestora în posturile de juriconsulți în domeniul subdiviziunilor juridice și manageri ai societăților comerciale, participând la procesul de reajustare structurală a subdiviziunilor organizatorice și a activităților desfășurate de aceasta în sensul asigurării unei mai bune organizări a activității instituțiilor, întreprinderilor și organizațiilor.

Specialitatea Drept formează specialiști în domeniul jurisprudenței, oferind o viziune de ansamblu, cunoștințe teoretice despre mecanismele funcționării dreptului și abilități practice în aplicarea acestora. Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: cunoștințe avansate în domeniul dreptului care implică înțelegerea critică a teoriilor și principiilor caracteristice diverselor ramuri ale dreptului; Abilități avansate, care denotă control și inovație, necesare pentru a rezolva probleme complexe și imprevizibile în domeniul dreptului; Gestionarea de activități sau proiecte tehnice sau profesionale complexe, prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor în situații de muncă sau de studiu imprevizibile, caracteristice domeniului dreptului; Asumarea responsabilității pentru gestionarea dezvoltării profesionale a indivizilor și grupurilor din toate sferele jurisprudenței.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul juridic și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale și profesionale;
- îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul dreptului;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

4. Finalități de studiu. Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare. La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
2. Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;

3. Să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue
4. Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.
5. Să clasifice problemele juridice în funcție de ramurile dreptului;
6. Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;
7. Să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
8. Să interpreteze și să aplice aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
9. Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
10. Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
11. Să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative;
12. Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
13. Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
14. Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

5. Planul de învățământ

Nr. de ord. în se m	Denumirea disciplinei	Codul discipl.	Total ore	Inclusiv					Ore pe săptămână în auditoriu				Nr. P.C.	Forma de evaluare
				Ore în auditoriu				AI	Total	din care				
				Total	din care					preleg.	pr./sem.	labor.		
preleg.	pr./sem.	labor.												
ANUL I														
Semestrul I														
Discipline obligatorii														
1.	Teoria generală a dreptului	F.01.O.001.26	180	90	46	44	-	90	6	3	3	-	6	E
2.	Drept roman	F.01.O.002.23	180	76	46	30	-	104	5	3	2	-	6	E
3.	Teoria economica	G.01.O.003.21	150	60	30	30	-	90	4	2	2	-	5	E
4.	Informatica juridică	S.01.O.004.63	120	44	14	-	30	76	3	1	-	2	4	E
5.	Limba latină	U.01.O.005.24	120	30	-	30	-	90	2	-	2	-	4	E
6.	Limba străină de afaceri I	G.01.O.006.44	150	90	-	90	-	60	6	-	6	-	5	E
7.	Educația fizică I	G.01.O.007.15	30	30	-	30	-	-	2	-	2	-	-	V
Total ore discipline obligatorii			930	420	136	254	30	510	28	9	17	2	30	6E, 1V
Discipline la libera alegere:														
8.	Limba română (pentru alolingvi)	G.01.O.24	60	30	16	14	-	30	2	1	1	-	2	E
ANUL I														
Semestrul II														
Discipline obligatorii														
1.	Drept constituțional	F.02.O.008.26	180	76	46	30	-	104	5	3	2	-	6	E

2.	Drept civil. Partea generală	F.02.O.009.23	180	76	46	30	-	104	5	3	2	-	6	E
3.	Drept administrativ	S. 02.O.010.26	150	60	30	30	-	90	4	2	2	-	5	E
4.	Instituțiile de ocrotire a normelor de drept	G.02.O.011.26	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
5.	Contabilitatea întreprinderii	G.02.O.012.52	120	30	16	14	-	90	2	1	1	-	4	E
6.	Limba străină de afaceri II (eng., fr., germ., span.)	G.02.O.013.44	150	90	-	90	-	60	6	-	6	-	5	E
7.	Educația fizică II	G.02.O.014.15	30	30	-	30	-	-	2	-	2	-	-	V
Total ore discipline obligatorii			930	422	168	254	-	508	28	11	17	-	30	6E, 1V
ANUL II														
Semestrul III														
Discipline obligatorii														
1.	Dreptul civil. Drepturi reale	F.03.O.015.23	150	76	46	30	-	74	5	3	2	-	5	E
2.	Dreptul muncii	S.03.O.016.23	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
3.	Drept contravențional	S.03.O.017.26	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
4.	Drept penal. Partea generală	F.03.O.018.26	150	60	30	30	-	90	4	2	2	-	5	E
5.	Drept internațional public	S.03.O.019.26	150	60	30	30	-	90	4	2	2	-	5	E
6.	Retorica juridică	S.03.O.020.24	120	44	30	14	-	76	3	2	1	-	4	E
Total ore discipline obligatorii			810	360	196	164	-	450	24	13	11	-	27	6E
7.	O disciplină opțională de orientare către alt domeniu la ciclul II masterat, din:													
7.1	Logica juridică	U.03.A.021.32	90	44	30	14	-	46	3	2	1	-	3	E
	Psihologia juridică	U.03.A.021.22	90	44	30	14	-	46	3	2	1	-	3	E
Total ore discipline obligatorii și opționale			900	404	226	178	-	496	27	15	12	-	30	7E
Semestrul IV														
Discipline obligatorii														
1.	Dreptul civil. Obligații	F.04.O.022.23	150	60	36	24	-	90	5	3	2	-	5	E
2.	Dreptul familiei	S.04.O.023.23	120	60	36	24	-	60	5	3	2	-	4	E
3.	Drept penal. Partea specială	F.04.O.024.26	120	60	36	24	-	60	5	3	2	-	4	E
4.	Statistica juridică	S.04.O.025.62	120	48	24	24	-	72	4	2	2	-	4	E
5.	Dreptul financiar	S.04.O.026.26	150	60	36	24	-	90	5	3	2	-	5	E
6.	Practica de inițiere	S.04.O.027.23	150	120	-	-	-	30	-	-	-	-	5	E
Total ore discipline obligatorii			810	408	168	120	-	402	24	14	10	-	27	6E
7.	O disciplină opțională (la alegere) din următoarele discipline de diferențiere a specializării:													
7.1	Dreptul securității sociale	S.04.A.028.23	90	48	24	24	-	42	4	2	2	-	3	E
7.2	Criminologia	S.04.A.028.26	90	48	24	24	-	42	4	2	2	-	3	
	Protecția consumatorului	G.04.A.028.23	90	48	24	24	-	42	4	2	2	-	3	E
Total ore discipline obligatorii și opționale			900	456	192	144	-	444	28	16	12	-	30	7E

ANUL III														
Semestrul V														
Discipline obligatorii														
1.	Drept civil. Contracte speciale.	F.05.O.029.23	120	90	46	44	-	30	6	3	3	-	4	E
2.	Drept procesual civil. Partea generală	F.05.O.030.23	120	60	30	30		60	4	2	2	-	4	E
3.	Drept procesual penal I	F.05.O.031.26	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
4.	Drept fiscal	S.05.O.032.26	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
5.	Criminalistica	S.05.O.033.26	90	44	30	14	-	46	3	2	1	-	3	E
6.	Drept instituțional al UE	S.05.O.034.23	120	44	30	14	-	76	3	2	1	-	4	E
7	Proiect de an	S.05.O.035.23	90	-	-		-	90	-	-	-	-	3	E
Total ore discipline obligatorii			780	358	196	162	-	422	24	13	11	-	26	7E
7.	O disciplină opțională (la alegere) de orientare către alt domeniu la ciclul II, masterat, din:													
7.1	Managementul resurse lor umane	U.05.A.036.22	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.2	Piața muncii	U.05.A.036.22	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
7.3	Bazele activității bancare	U.05.A.036.41	120	60	30	30		60	4	2	2	-	4	E
Total ore discipline obligatorii și opționale			900	418	226	192	-	482	28	15	13	-	30	8E
SEMESTRUL VI														
Discipline obligatorii														
1.	Dreptul afacerilor	F.06.O.037.23	150	60	40	20	-	90	6	4	2	-	5	E
2.	Drept procesual civil. Partea specială	F.06.O.038.23	150	60	40	20	-	90	6	4	2	-	5	E
3.	Drept procesual penal II	F.06.O.039.26	150	60	40	20	-	90	6	4	2	-	5	E
4.	Dreptul proprietății intelectuale	S.06.O.040.23	120	44	22	22	-	44	4	2	2	-	4	E
5.	Practica juridica	S.06.O.041.23	210	160	-	-	-	50	-	-	-	-	7	E
Total ore discipline obligatorii			780	384	142	82	-	396	22	14	8	-	26	5E
7.	O disciplină opțională (la alegere) de orientare către alt domeniu la ciclul II, masterat, din:													
7.1	Managementul riscurilor în afaceri	U.06.A.042.11	120	48	24	24	-	72	4	2	2	-	4	E
7.2	Economia relațiilor externe ale Moldovei	U.06.A.042.31												
7.3	Cultura afacerilor	U.06.A.042.11												
Total ore discipline obligatorii și opționale			900	432	166	106	-	468	26	16	10	-	30	6E
ANUL IV														
Semestrul VII														
Discipline obligatorii														

1.	Drept civil. Succesiuni	F.07.O.043.23	150	60	30	30	-	90	4	2	2	-	5	E
2.	Drept internațional privat	S.07.O.044.23	150	76	46	30	-	74	5	3	2	-	5	E
3.	Drept bancar	S.07.O.045.23	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
4.	Drept vamal	S.07.O.046.26	120	60	30	30	-	60	4	2	2	-	4	E
5.	Dreptul comerțului internațional	S.07.O.047.23	90	44	30	14	-	46	3	2	1	-	3	E
Total ore discipline obligatorii			630	300	166	134	-	330	20	11	9	-	21	5E
6.	O disciplină opțională I													
6.1	Dreptul transporturilor	S.07.A.048.23	120	44	30	14	-	76	3	2	1	-	4	E
6.2	Drept executiv	S.07.A.048.26												
7.	O disciplină opțională II													
7.1	Inițiere în finanțe	U.07.A.049.42	150	60	30	30	-	90	4	2	2	-	5	E
7.2	Contabilitate impozitelor	U.07.A.049.52												
Total ore discipline obligatorii și opționale			900	404	226	178	-	496	27	15	12	-	30	7E
Semestrul VIII														
Discipline obligatorii														
1.	Dreptul notarial	S.08.O.050.23	90	40	20	20	-	50	10	5	5	-	3	E
2.	Drept european al afacerilor	S.08.O.051.23	90	40	20	20	-	50	10	5	5	-	3	E
3.	Practica de licență	S.08.O.052.23	360	280	-	-	-	80	-	-	-	-	12	E
Total ore discipline obligatorii			40	360	40	40	-	180	20	10	10	-	18	3E
Examenul de licență													12	
Total puncte credite acumulate													240	
Total ore discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ				6900	3316				3584	-	-	-	-	50 E, 2V

UNITĂȚI DE CURS

ANUL I

TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI

SCOPUL unității de curs: „Teoria Generală a Dreptului” este o disciplină fundamentală, prezentându-se atât ca una introductivă în studierea dreptului, cât și în calitate de disciplină de sinteză. Caracterul introductiv a disciplinei este determinat de premisele conceptuale și metodologice, care asigură inițierea studenților în celelalte domenii ale jurisprudenței, caracterul ei generalizator fiind exprimat la etapa de cercetare a multiciplității dreptului în cadrul disciplinelor juridice ramurale, interramurale, auxiliare.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- să clasifice problemele juridice în funcție de ramurile dreptului;
- să interpreteze și să aplice aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
- să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept.

Unități de conținut:

1. *Sistemul științei dreptului. Locul teoriei generale a dreptului și statului în sistemul științei dreptului.*
2. *Baza metodologică a teoriei generale a dreptului și statului.*
3. *Originea statului și dreptului.*
4. *Caracteristica generală a statului.*
5. *Tipurile istorice de stat și drept*
6. *Formele statului.*
7. *Aparatul (mecanismul) de stat.*
8. *Considerații generale asupra dreptului.*
9. *Scop, ideal și funcție în drept.*
10. *Principiile dreptului.*
11. *Dreptul în sistemul normativ social.*
12. *Norma juridică.*
13. *Izvoarele dreptului.*
14. *Tehnica elaborării actelor normative juridice.*
15. *Sistemul dreptului*
16. *Realizarea dreptului.*
17. *Interpretarea normelor juridice.*
18. *Raportul juridic*
19. *Conștiința și cultura juridică.*
20. *Răspunderea juridică.*
21. *Legalitatea, ordinea legală, disciplina, democrația.*
22. *Statul de drept.*

DREPT ROMAN

SCOPUL unității de curs: Noțiunile și principiile de bază ale Dreptului privat roman exprimate în limba latină care stau și astăzi la baza sistemului de drept; Rolul istoric al Dreptului roman în apariția și dezvoltarea sistemului de drept al țărilor europene, inclusiv și a țării Moldovei.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;

- să clasifice problemele juridice în funcție de ramurile dreptului;
- să interpreteze și să aplice aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
- să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept.

Unități de conținut:

1. *Noțiuni generale, obiectul reglementării și structura Dreptului roman.*
2. *Izvoarele Dreptului roman.*
3. *Exercitarea și apărarea drepturilor. Procedura civilă romană.*
4. *Persoanele și statutul lor juridic.*
5. *Raporturile juridice familiale.*
6. *Considerații generale privind drepturile reale. Noțiunea și clasificarea bunurilor.*
7. *Posesia și apărarea posesiei.*
8. *Dreptul de proprietate.*
9. *Drepturile reale asupra lucrului altuia.*
10. *Noțiuni generale despre obligații.*
11. *Executarea și stingerea obligațiilor.*
12. *Categorii de contracte și delict ca izvoare a obligațiilor.*
13. *Dreptul de moștenire.*

TEORIA ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: formarea unei imagini complexe, sistemice asupra modului de organizare și funcționare a unităților economice; familiarizarea studenților cu metodele de calcul a indicatorilor activității economice a întreprinderii și a utilizării eficiente a resurselor economice; formarea unei gândiri economice coerente care să servească la evaluarea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse de întreprindere.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să cunoască principiile și legitățile de bază ale funcționării unităților economice;
- Să obțină abilități în efectuarea calculelor economice și evaluării rezultatelor activității întreprinderii;
- Să dezvolte aptitudini necesare pentru luarea deciziilor cu privire la activitatea economică și comercială a întreprinderii;
- Să cunoască cele mai eficiente metode și tehnici de influențare a activității economice a întreprinderii în vederea maximizării rezultatelor activității;
- Să estimeze eficiența utilizării resurselor economice în cadrul întreprinderii;
- Să cunoască modalitățile și obiectivele lichidării întreprinderii.

Unități de conținut:

1. *Unitățile economice – baza economiei naționale*
2. *Evaluarea eficienței amplasării întreprinderii .*
3. *Planificarea activității întreprinderii și evaluarea capacității de producție*
4. *Mijloacele fixe și reproducerea lor . Activele nemateriale*
5. *Activele circulante și aprovizionarea materială a unității economice.*
6. *Activitatea investițională și eficiența economică a proiectelor de investiții*
7. *Personalul întreprinderii și productivitatea muncii*
8. *Motivarea și remunerarea muncii. Costul de producție*
9. *Metode, tehnici și strategii de stabilire a prețurilor.*
10. *Profitul – rezultatul final al activității economice. Finanțele întreprinderii*
11. *Relațiile economice externe ale unității economice*

INFORMATICA JURIDICĂ

SCOPUL unității de curs: Studiarea disciplinei „Informatica juridică” are ca scop instruirea

studenților în domeniul automatizării proceselor administrative pe baza unor tehnologii informaționale avansate.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

Unități de conținut:

1. *Informatica juridică.*
2. *Excel - mijloc de prelucrare a datelor tabelare*
3. *Liste în Excel*
4. *Baze de date*
5. *Tabele în MS Access*
6. *Interogări în MS Access*
7. *Formulare și rapoarte în Access*

LIMBA LATINĂ

SCOPUL unității de curs: Limba latină este limba dreptului roman. Prin urmare, oricărui jurist îi sunt necesare cunoștințele fundamentale de limbă latină. El trebuie să cunoască și să conștientizeze terminologia juridică, economico-juridică, ale cărei rădăcini le depistăm în limba latină. Includerea în maxim-ul lexical a cuvintelor ce stau la baza terminologiei economico-juridice permite descoperirea legăturii dintre lexemul latin și terenul juridic actual, ceea ce facilitează asimilarea conținutului semantic al termenilor. Cunoașterea sistemului și structurii limbii latine ca limbă a dreptului roman și a jurisprudenței; determinarea subsistemului terminologic al limbii române, constituirea și evoluția lui; cunoașterea noțiunii de proces semantic aplicat în terminologia juridică;

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

Unități de conținut:

1. *Scurt istoric al limbii latine. Noțiuni de fonetică și de gramatică a limbii latine.*
2. *Verbul. Împrumuturile verbale din limba latină în terminologia juridică actuală.*
3. *Substantivul. Substantivele latine și reromanizate în sistemul terminologic juridic.*
4. *Adjectivul. Originea și evoluția adjectivelor-termeni din terminologia juridică.*
5. *Pronumele. Tipurile și categoriile gramaticale ale pronomelui.*
6. *Numeralul. Impactul numeralului latin asupra terminologiei juridice și economice.*
7. *Rolul opoziției și al conjuncției latine la dezvoltarea terminologiei juridice în limba română.*
8. *Noțiuni de sintaxă. Tehnica traducerii unui text latin.*

LIMBA STRĂINĂ DE 4 AFACERI I (engleza)

SCOPUL unității de curs: Conținutul disciplinei este orientat atât spre dezvoltarea și consolidarea competențelor de comunicare (vorbita, audierea, citirea și scrierea) în limba engleză la nivel general, cât și spre interacționarea *lingvistică adecvată și creativă, în diverse contexte sociale și culturale*, accentul fiind pus pe corelarea competențelor, conținuturilor și situațiilor de învățare cu nevoile reale și imediate ale studenților.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

Unități de conținut:

1. *A intra în contact. Prezentarea personală. Getting in Contact. Personal Presentation*
2. *Gusturi și preferințe. Likes and Preferences*
3. *Turism și călătorii. Tourism and Travelling*
4. *Hoteluri și servicii hoteliere. Hotels and Hotel Services*
5. *În căutarea unui post. Looking for a Job*
6. *Organizarea activității profesionale. Organizing Professional Activity*
7. *Viața de afaceri. Business Life*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI I (franceza)

SCOPUL unității de curs: Conținutul disciplinei este orientat atât spre dezvoltarea și consolidarea competențelor de comunicare (vorbirea, audierea, citirea și scrierea) în limba franceză la nivel general, cât și spre interacționarea *lingvistică adecvată și creativă, în diverse contexte sociale și culturale*, accentul fiind pus pe corelarea competențelor, conținuturilor și situațiilor de învățare cu nevoile reale și imediate ale studenților.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să însușească expresii și fraze izolate frecvent folosite în domenii de interes nemijlocit (informații personale, cumpărături, timpul liber ș.a);
- Să descrie prin enunțuri simple situații care vizează satisfacerea nevoilor concrete (locuința, hotelul, locul de muncă ș.a);
- Să relateze despre evenimente reale sau imaginare, nevoi și dorințe, interese și motivații în legătură cu viața/activitatea personală;
- Să distingă sensul global și elementele esențiale ale unui mesaj (oral / scris).
- Să aplice structuri lexico-gramaticale însușite în comunicarea monologată și dialogată;
- Să utilizeze expresii de politețe, uzuale, în convorbiri la telefon sau e-mail-uri, invitații;
- Să se servească de modelele de redactare a documentelor personale (SV-ul, scrisoarea de angajare/motivare) în procesul de angajare în câmpul muncii;
- Să argumenteze/contrargumenteze punctul său de vedere referitor la o situație, eveniment, dezvoltând gândirea critică în practica vie a comunicării, trecând de la o idee la alta, mai complexă cu o arie mai largă de utilizare a competențelor lingvistice dobândite.
- Să stabilească un contact social (salutări, prezentări, mulțumiri, invitații etc.)
- Să producă mesaje orale/scrise pe teme familiare și din domenii de interes în conformitate cu situațiile concrete de comunicare;
- Să formuleze propuneri, instrucțiuni, interdicții în activitatea cotidiană și profesională;
- Să proiecteze/schițeze un proiect/plan de acțiuni (deplasare, agenda zilei, întâlnire de afaceri, întrevvedere etc.)

Unități de conținut:

1. *A intra în contact. A face cunoștință Entrer en contact. Faites connaissance*
2. *Turism și călătorii Attention, départ!*
3. *Hoteluri și servicii hoteliere Hôtels et services hôteliers*
4. *Gusturi și preferințe. Goûts et préférences*
5. *În căutarea unui post. Ce poste est pour vous !*
6. *A intra în viața de afaceri. Entrer dans la vie des affaires*
7. *Organizarea activității profesionale. Questions d'organisation*

EDUCAȚIA FIZICĂ I

SCOPUL unității de curs: Identificarea beneficiilor practicării probelor sportive din perspectiva dezvoltării fizice armonioase; acceptarea regulilor de securitate și a normelor de igienă în cadrul

practicării educației fizice și sport; reproducerea comentată a mișcărilor locomotorii specifice jocurilor sportive; coordonarea abilităților intelectuale, psihomotore și comportamentale în procesul aplicării mijloacelor din jocuri sportive.

Unități de conținut:

1. *Introducere în domeniul Educației Fizice și Sportului.*
2. *Dezvoltarea fizică generală.*
3. *Dezvoltarea calităților fizice: forța, viteză, dibăcie.*
4. *Dezvoltarea capacităților coordonative și mobilității articulare.*
5. *Dezvoltarea calităților fizice: rezistența, flexibilitatea.*
6. *Dezvoltarea calităților motrice, folosind mijloace din gimnastică, stretchind și elemente aerobice.*
7. *Dezvoltarea calităților fizice: forța, supleția musculară și mobilitatea articulară.*
8. *Dezvoltarea calităților motrice, rezistența specială și capacităților coordonative.*

DREPT CONSTITUȚIONAL

SCOPUL unității de curs: Disciplina „Drept constituțional” ocupă locul de frunte în sistemul de drept avînd o dublă ipostază: ramură de drept și factor structurant al sistemului de drept, aceasta datorîndu-se relațiilor fundamentale pe care le reglementează normele dreptului constituțional, și forței juridice supreme ale acestora. Obiectivul principal al disciplinei este familiarizarea și formarea deprinderilor studenților facultății de drept în ceea ce privește bazele organizării de stat, principiile constituționale privind statutul juridic a persoanei, modul de organizare și funcționare a sistemului autorităților publice în țară pentru protecția și garantarea drepturilor și libertăților omului și cetățeanului.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue;
- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;
- Să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- Să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor Republicii Moldova.*
2. *Forme și mijloace de exercitare a suveranității naționale.*
3. *Sistemul politic al societății.*
4. *Sistemul electoral.*
5. *Parlamentul Republicii Moldova.*
6. *Președintele Republicii Moldova.*
7. *Guvernul Republicii Moldova.*
8. *Puterea judecătorească în Republica Moldova.*
9. *Curtea Constituțională din Republica Moldova.*
10. *Organizarea administrativă a teritoriului și administrația publică locală în Republica Moldova.*

DREPT CIVIL. PARTEA GENERALĂ.

SCOPUL unității de curs: Cursul dat contribuie la acumularea cunoștințelor privind izvoarele dreptului civil, raporturile juridice civile, persoanele fizică și juridică, obiectele raportului civil, noțiunea, condițiile de valabilitate și de nulitate a actului civil, reprezentarea, termenele în dreptul civil, drepturile personale nepatrimoniale, la aplicarea normelor ce reglementează raporturile juridice civile și a celor conexe acestora.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue;
- Să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic; 8. Să interpreteze și să aplice aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative.

Unități de conținut:

1. *Noțiuni introductive privind dreptul privat.*
2. *Caracteristica generală a dreptului civil.*
3. *Izvoarele dreptului civil.*
4. *Raportul juridic civil.*
5. *Persoana fizică – subiect al raportului juridic civil.*
6. *Persoana juridică – subiect al raportului juridic civil.*
7. *Obiectele raportului juridic civil.*
8. *Actul juridic civil.*
9. *Condițiile de valabilitate și modalitățile actului juridic civil.*
10. *Nulitatea actului juridic civil.*
11. *Exercitarea drepturilor și executarea obligațiilor civile. Apărarea drepturilor subiective civile.*
12. *Reprezentarea și procura în dreptul civil.*
13. *Termenele în dreptul civil. Prescripția extinctivă.*
14. *Drepturile personale nepatrimoniale.*

DREPT ADMINISTRATIV

SCOPUL unității de curs: Disciplina „Drept administrativ” are ca sarcină familiarizarea și formarea deprinderilor studenților cu mecanisme juridice de organizare și funcționare a sistemului administrației publice și a puterii executive în stat.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue;
- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;

- Să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- Să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Dreptul administrativ ca ramură a dreptului și ca știință.*
2. *Noțiunea și principiile administrației publice.*
3. *Subiectele dreptului administrativ.*
4. *Caracteristica generală a autorităților (organelor) administrației publice.*
5. *Președintele Republicii Moldova. Guvernul.*
6. *Organele centrale de specialitate ale administrației publice.*
7. *Autoritățile administrației publice locale. Serviciul public.*
8. *Formele și metodele de realizare a administrației publice.*
9. *Actele administrative ca formă principală în administrația publică.*
10. *Metodele de realizare a administrației publice.*
11. *Răspunderea și procedura în dreptul administrativ.*
12. *Răspunderea administrativă (contravențională).*
13. *Esența procedurilor în cazurile cu privire la contravenții.*
14. *Asigurarea legalității și disciplinei în domeniul administrației publice.*
15. *Legalitatea și disciplina în domeniul administrației publice.*
16. *Modalitățile de asigurare a legalității și disciplinei în domeniul administrației publice.*
17. *Contenciosul administrativ*
18. *Administrația în domeniul economic, domeniul social-cultural, domeniul administrativ politic și relațiilor externe.*

INSTITUȚIILE DE OCROTIRE A NORMELOR DE DREPT

SCOPUL unității de curs: Instituțiile de Ocrotire a Normelor de Drept” reprezintă o disciplină necesară în inițierea studenților anului I BAC în materia dreptului, deoarece acest studiu familiarizează studenții cu problemele legate de organizarea, funcțiile, competențele organelor de stat și instituțiilor nestatale în exercitarea funcțiilor de ocrotire și garantare a drepturilor legitime. În contextul unei pregătiri temeinice și eficiente al viitorului specialist un rol important îl are cursul instituțiile de ocrotire a normelor de drept ce oferă și un material metodologic cu destinație practică.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Noțiuni generale privind activitatea instituțiilor de ocrotire a normelor de drept.*
2. *Justiția și principiile fundamentale ale înfăptuirii justiției.*

3. *Sistemul judiciar în Republica Moldova. Organele de administrare judecătorească.*
4. *Jurisdicția Constituțională.*
5. *Centrul pentru drepturile omului. Avocații parlamentari.*
6. *Procuratura.*
7. *Organele de menținere a ordinii, securității publice și securității sociale.*
8. *Avocatura.*
9. *Notariatul.*
10. *Organele nestatale ce contribuie la activitatea de ocrotire a normelor de drept.*

CONTABILITATEA ÎNTREPRINDERII

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea cunoștințelor din universul contabilității, să se inițieze în contabilitate, să acumuleze cunoștințe necesare pentru înțelegerea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a proceselor și fenomenelor economice prin intermediul contabilității..

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative.

Unități de conținut:

1. *Inițiere în contabilitate.*
2. *Obiectul și metoda contabilității.*
3. *Poziția și performanța financiară a entităților.*
4. *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
5. *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
6. *Evaluarea și calculația.*
7. *Inventarierea și documentarea..*
8. *Situațiile financiare ale entităților.*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI II (engleza)

SCOPUL unității de curs: Cursul are drept scop însușirea termenilor și expresiilor specifice unui vocabular general economic, dezvoltarea și perfecționarea capacităților, priceperilor și deprinderilor de analiză și înțelegere a textului, de exprimare și folosire corectă, oral și în scris, a limbii engleze în situații de ordin economic/afaceri, prin implicarea studenților în discuții, dialoguri, dezbateri, argumentări, astfel încât limba engleză de afaceri să devină un instrument de lucru în activitatea lor profesională.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

Unități de conținut:

1. *Întreprinderea. Forme juridice ale întreprinderii. Enterprise. Forms of Business. Ownership*
2. *Moneda. Activitatea bancară. Money. Banking as Business*
3. *Management. Noțiuni generale. Management. General Notions*
4. *Tema IV. Negocieri în afaceri. Business Negotiations*
5. *Publicitatea comercială. Advertising*
6. *Computere și gadget-uri. Computers and Gadgets*

LIMBA STRĂINĂ DE AFACERI II (franceza)

SCOPUL unității de curs: Cursul prevede antrenarea și dezvoltarea competențelor lexicale de comunicare orală și scrisă, de analiză și înțelegere a textului, însușirea unui număr considerabil de unități lexicale, relatare și interpretare a unei varietăți de texte. Cursul urmărește obiectivul de sensibilizare și dezvoltare la studenți a competențelor necesare asimilării noțiunilor și conceptelor economice și de afaceri de bază.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

Unități de conținut:

1. *Întreprinderea. Forme juridice ale întreprinderii. Entreprise. Formes juridiques des entreprises*
2. *Moneda. Activitatea bancară. Monnaie. Activité bancaire*
3. *Management. Noțiuni generale. Management. Notions générales*
4. *Negocieri în afaceri. Négociations dans les affaires*
5. *Publicitatea comercială. Publicité commerciale*

EDUCAȚIA FIZICĂ II

SCOPUL unității de curs: Identificarea beneficiilor practicării probelor sportive din perspectiva dezvoltării fizice armonioase; acceptarea regulilor de securitate și a normelor de igienă în cadrul practicării educației fizice și sport; reproducerea comentată a mișcărilor locomotorii specifice jocurilor sportive; coordonarea abilităților intelectuale, psihomotore și comportamentale în procesul aplicării mijloacelor din jocuri sportive.

Unități de conținut:

1. *Baschet. Istoria regulile jocului.*
2. *Pregătirea tehnică, tactică a jucătorului de baschet.*
3. *Tenis de masă. Istoria, regulile și pregătirea tehnico-tactică a jucătorului. Perfecționarea calităților motrice.*
4. *Volei. Istoria și regulile jocului.*
5. *Volei. Pregătirea tehnică și tactica jucătorului.*
6. *Badminton. Istoria, regulile. Pregătirea fizică generală și specială a jucătorului.*
7. *Atletism. Istoria și probele, dezvoltarea rezistenței.*
8. *Verificarea lucrului individual. Normative de control.*

ANUL II

DREPT CIVIL. DREPTURI REALE

SCOPUL unității de curs: Cursul dat contribuie la acumularea cunoștințelor privind dreptul de proprietate, modurile de dobândire și de încetare a dreptului de proprietate, formele dreptului de proprietate, modalitățile dreptului de proprietate, apărarea dreptului de proprietate, dezmembrămintele dreptului de proprietate, precum și registrul bunurilor imobile și gajul.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;
- Să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;

- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Teoria generală a patrimoniului.*
2. *Teoria generală a posesiei.*
3. *Dreptul de proprietate.*
4. *Formele dreptului de proprietate.*
5. *Modurile de dobândire a dreptului de proprietate.*
6. *Încetarea dreptului de proprietate.*
7. *Modalitățile dreptului de proprietate.*
8. *Apărarea dreptului de proprietate.*
9. *Dreptul de vecinătate.*
10. *Alte drepturi reale (Dezmembrămintele dreptului de proprietate). Uzufructul. Dreptul de uz și dreptul de abitație.*
11. *Dreptul de servitute.*
12. *Superficia.*
13. *Gajul. Noțiuni generale.*
14. *Registrul bunurilor imobile.*
15. *Particularitățile de înscriere a altor drepturi reale*

DREPTUL MUNCII

SCOPUL unității de curs: tranziția la o societate bazată pe economia de piață ridică în sfera muncii două mari tipuri de probleme. O primă problemă o constituie trecerea de la vechiul sistem de organizare a muncii la un sistem caracteristic unei societăți moderne, dezvoltate.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;
- Să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Caracterizarea generală a dreptului muncii. Principiile dreptului muncii. Raporturile juridice de muncă*
2. *Dialogul social.*
3. *Sindicatelor. Dreptul sindical.*
4. *Patronatul. Rolul statului pe piața muncii și în relațiile de muncă.*
5. *Contractul colectiv de muncă.*
6. *Contractul individual de muncă.*
7. *Timpul de muncă și odihnă. Salarizarea.*
8. *Răspunderea disciplinară. Răspunderea materială.*
9. *Securitatea și igiena muncii.*
10. *Jurisdicția muncii*

DREPT CONTRAVENȚIONAL

SCOPUL unității de curs: este de a analiza instituția raportul juridic administrativ de autoritate sancționator de natură contravențională, necesar pentru aplicarea practică a legislației administrativ-contravenționale în vigoare, pentru viitorii juriști întru participarea la constatarea faptelor contravenționale și încadrarea juridică conform Codului Contravențional, precum și reprezentanță în instanță pe dosare din sfera contravențională.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Introducere în studiul Dreptului contravențional.*
2. *Evoluția Dreptului contravențional în Moldova.*
3. *Legislația contravențională.*
4. *Izvoarele dreptului contravențional.*
5. *Combaterea contravenționalității ca obiect de influență reglementativ-juridică în dreptul contravențional.*
6. *Natura juridică a contravenției.*
7. *Responsabilitatea juridică și răspunderea juridică în dreptul contravențional.*
8. *Sancțiunile contravenționale și regulile de aplicare a lor.*
9. *Caracteristica generală a Părții speciale. Calificarea juridică a contravențiilor.*
10. *Caracteristica juridică a capitolelor inserate în Partea specială a Cărții întâi din Codul contravențional al Republicii Moldova.*
11. *Dispoziții generale privind procesul contravențional.*
12. *Desfășurarea procesului contravențional.*
13. *Constatarea faptei contravenționale.*
14. *Judecarea sau examinarea cauzei contravenționale.*
15. *Atacarea hotărârii instanței de judecată și revizuirea cauzei contravenționale.*

DREPT PENAL. PARTEA GENERALĂ

SCOPUL unității de curs: Disciplina „Drept penal, partea generală” analizează instituția infracțiunilor și aplicarea pedepselor, necesare pentru cunoașterea practică de către studenți a legislației penale în vigoare, pentru viitorii juriști întru participarea la anchetă și în instanță pe dosare din sfera penală.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;

- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Introducere în studiul Dreptului penal.*
2. *Evoluția Dreptului penal în Moldova.*
3. *Legea penală.*
4. *Izvoarele dreptului penal.*
5. *Infracțiunea.*
6. *Raportul juridic penal.*
7. *Componenta infracțiunii.*
8. *Obiectul infracțiunii.*
9. *Latura obiectivă a infracțiunii.*
10. *Subiectul infracțiunii.*
11. *Latura subiectivă a infracțiunii.*
12. *Formele infracțiunii intenționate.*
13. *Unitatea și pluralitatea de infracțiuni.*
14. *Cauzele care înlătură caracterul penal al faptei.*
15. *Participația.*
16. *Răspunderea penală.*
17. *Liberarea de răspundere penală.*
18. *Pedeapsa penală.*
19. *Individualizarea pedepselor penale.*
20. *Liberarea de pedeapsă penală.*
21. *Măsurile de siguranță.*
22. *Cauzele care înlătură răspunderea penală sau consecințele condamnării.*
23. *Calificarea infracțiunii.*

DREPT INTERNAȚIONAL PUBLIC

SCOPUL unității de curs: *Dreptul internațional public*, oferă prima tatonare cu un nou nivel superior în materie de relații juridice amplasate în plan extern, exemplificând posibilitatea existenței lor fără o jurisdicție autoritară. Caracterizat prin universalitatea sa, *dreptul internațional public* este chemat să joace un rol de prim ordin, să devină un instrument eficient pentru clădirea unei noi societăți internaționale, în care să domine cooperarea în toate domeniile și care să ducă la partajarea experiențelor benefice între toate statele și popoarele.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional.

Unități de conținut:

1. *Generalități privind dreptul internațional public*
2. *Ordinea juridică internațională. Raportul dintre dreptul internațional public și dreptul intern.*
3. *Izvoarele principale ale dreptului internațional public. Codificarea dreptului internațional.*
4. *Izvoarele subsidiare ale dreptului internațional public.*
5. *Dreptul tratatelor.*
6. *Statul - subiect plenipotențiar de drept internațional public.*
7. *Organizațiile internaționale interguvernamentale.*

8. *Alți subiecți de drept internațional și entități care se manifestă pe plan internațional.*
9. *Drept diplomatic.*
10. *Drept consular.*
11. *Regimul spațiilor internaționale.*
12. *Dreptul internațional al drepturilor omului.*
13. *Reglementarea pașnică a diferendelor internaționale.*
14. *Instituția răspunderii în dreptul internațional public.*
15. *Dreptul relațiilor economice internaționale.*

RETORICA JURIDICĂ

SCOPUL unității de curs: Imperativul principal al cursului de retorică în contextul disciplinelor de specialitate (domeniul juridic și cel al afacerilor) este de ai ajuta pe studenți să dobândească abilități performante de comunicare cu publicul.

Cursul se axează pe teoria modernă a textului literar și metaliterar.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept.

Unități de conținut:

1. *Retorica – meșteșugul buneii cuvântări.*
2. *Principii și valențe fundamentale în retorica judiciară.*
3. *Fondul și forma discursului judiciar.*
4. *Discursul retoric. Structura lui tradițională și modern.*
5. *Pledoaria – adevărul și sofistica practică de evocat în judecata propriu zisă.*
6. *Perspectiva logicii și persintologiei asupra gândirii juridice.*
7. *Argumentarea - arta unui orator iscusit.*
8. *Polemica – elementul de bază în comunicarea judiciară.*
9. *Retorica comunicării în afaceri.*
10. *Particularități etice și estetice în pregătirea comunicării judiciare.*
11. *Retorica textului judiciar civil.*
12. *Probele și probațiunea.*

LOGICA JURIDICĂ

SCOPUL unității de curs: Cursul de „Logică juridică” are drept obiectiv general familiarizarea studenților cu principiile și formele gândirii corecte, formarea unei atitudini raționale cu privire la elaborarea și utilizarea discursului juridic, înțelegerea principiilor generale care fundamentează raționamentul juridic și aplicațiile acestuia.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Introducere în logica juridică.*

2. Logica juridică și limbajul juridic.
3. Principiile logice.
4. Noțiunea.
5. Judecata.
6. Raționamentul.
7. Fundamentele logice ale argumentării.
8. Ipoteza.

PSIHOLOGIA JURIDICĂ

SCOPUL unității de curs: „Psihologia juridică” reprezintă un curs teoretic, care are drept scop inițierea studenților în analiza și desfășurarea procesului penal, cu respectarea demnității, libertății de conștiință și expresie, a integrității psiho-morale și fizice, a liberului consimțământ, a dreptului la apărare și protecție a ființei umane implicată în drama judiciară prin axarea pe ideea și spiritul etic-deontologic al profesiei.

Formarea la studenți a competenței: *desfășurării procesului penal, cu respectarea demnității, libertății de conștiință și expresie, a integrității psiho-morale și fizice, a liberului consimțământ, a dreptului la apărare și protecție a ființei umane implicată în drama judiciară prin axarea pe ideea și spiritul etic-deontologic al profesiei.*

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională.

Unități de conținut:

1. Noțiuni fundamentale de psihologie judiciară.
2. Analiza psihologică a actului infracțional
3. Psihologia personalității infractorului
4. Delicvența juvenilă.
5. Psihologia victimei
6. Particularitățile psihologice ale martorului și mărturiei.
7. Problematika psihologică a anchetei judiciare.
8. Investigarea psihologică a comportamentului simulat. Detecția simulării prin tehnica poligraf.
9. Psihologia mediului penitenciar . Aspecte psihosociale ale reeducării deținuților. Noțiuni de psihologie corecțională.

DREPT CIVIL. OBLIGAȚII

SCOPUL unității de curs: Cursul dat contribuie la acumularea cunoștințelor privind dezvoltarea unei atitudini responsabile față de pregătirea teoretică și practică în domeniu, cunoașterea evoluției legislative în materie – condiții indispensabile pentru o abordare corectă, ca practician al dreptului, a situațiilor concrete care implică instituția obligațiilor.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;

- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent

Unități de conținut:

1. *Noțiuni generale privind dreptul obligațional.*
2. *Contractul civil. Noțiunea și clasificarea contractului civil.*
3. *Încheierea contractului.*
4. *Conținutul contractului.*
5. *Efectele contractului între părți.*
6. *Efectele speciale ale contractelor sinalagmatice.*
7. *Excepțiile de la forța obligatorie a contractului.*
8. *Faptul juridic licit.*
9. *Executarea obligațiilor..*
10. *Cesiunea de creanță. Preluarea de datorii.*
11. *Mijloacele de garantare a execu-tării obligațiilor.*
12. *Modurile de stingere a obligațiilor.*

DREPTUL FAMILIEI

SCOPUL unității de curs: Scopul disciplinei se bazează pe principiul formării gândirii juridice contemporane și fundamentarea limbajului, termenilor și noțiunilor de specialitate.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue;
- Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională;
- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Noțiunea, obiectul, principiile esențiale ale dreptului familiei.*
2. *Raporturile juridice familiale. Actele de Stare civilă.*
3. *Căsătoria. Caracterele juridice ale căsătoriei.*
4. *Drepturile și obligațiile personale nepatrimoniale ale soților.*
5. *Drepturile și obligațiile patrimoniale ale soților. Regimul contractual al bunurilor soților.*
6. *Încetarea căsătoriei. Declararea nulității căsătoriei.*
7. *Relațiile juridice dintre părinți și copii. Drepturile și obligațiile părinților privind educația și instruirea copiilor.*
8. *Obligația de întreținere dintre părinți și copii.*
9. *Obligația de întreținere dintre soți și foștii soți.*
10. *Obligația de întreținere dintre alți membri ai familiei.*
11. *Executarea întreținerii. Contractul privind plata pensiei de întreținere.*
12. *Protecția copiilor aflați în situație de risc si separati de parinți.*

13. *Adopția. Adopția națională și internațională.*

14. *Reglementarea relațiilor familiale cu elemente de extranietate.*

DREPT PENAL. PARTEA SPECIALĂ

SCOPUL unității de curs: Disciplina „Drept penal, partea specială ” oferă cunoștințe teoretico-practice în care studentul să poată efectua calificarea faptelor infracționale și încadrarea lor juridică în conformitate cu legislația penală în vigoare precum și cercetarea naturii juridice a diverselor fapte infracționale.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Caracteristica generală a părții speciale a dreptului penal.*
2. *Infracțiuni contra vieții și sănătății persoanei.*
3. *Infracțiuni contra drepturilor politice, de muncă și ale altor drepturi constituționale ale cetățenilor.*
4. *Infracțiuni contra patrimoniului.*
5. *Infracțiuni contra familiei și minorilor.*
6. *Infracțiuni economice.*
7. *Infracțiuni contra sănătății publice și conviețuirii sociale.*

STATISTICA JURIDICĂ

SCOPUL unității de curs: Obiectul statisticii juridice le constituie fenomenele din domeniul activității tuturor organelor de drept (instanțelor de judecată, organelor de poliție, procuraturii, notariatului, avocaturii) mai cu seamă este latura cantitativă a criminalității, evidența raporturilor civile inclusiv a litigiilor civile precum și înregistrarea contravențiilor administrative și a acțiunilor de preîntâmpinare a lor.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;
- Să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Obiectul și metoda statisticii juridice.*
2. *Observarea statistică.*
3. *Metode sociologice de colectare a informației juridice.*
4. *Evidența statistică în activitatea organelor de ocrotire a normelor de drept.*

5. *Sistematizarea, prelucrarea și prezentarea a datelor statistice.*
6. *Indicatorii statistici.*
7. *Mărimile medii utilizate în statistica criminalității economice.*
8. *Sondajul statistic.*
9. *Serii cronologice.*
10. *Statistica judiciar-penală.*
11. *Statistica judiciar-administrativă și judiciar-civilă.*

DREPT FINANCIAR

SCOPUL unității de curs: Disciplina „Drept financiar” oferă argumente persuasive în care se analizează toate instituțiile acestei discipline, necesare pentru obținerea rezultatelor scontate prin evaluarea cunoștințelor și a deprinderilor, constituind astfel o perspectivă asupra sistematizării acestei materii.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;
- Să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Noțiuni introductive în studiul dreptului financiar.*
2. *Teoria generală a bugetului statului.*
3. *Procesul bugetului de stat.*
4. *Cheltuielile bugetului de stat.*
5. *Veniturile bugetului de stat.*
6. *Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat.*
7. *Bugetele unităților administrativ-teritoriale.*
8. *Fondurile obligatorii de asistență medicală.*
9. *Datoria publică.*
10. *Controlul financiar.*

DREPTUL SECURITĂȚII SOCIALE

SCOPUL unității de curs: „Dreptul securității sociale” prezintă interes prin problematica vastă și actuală pe care o tratează și pentru colectivele de cadre didactice și de studenți din învățământul superior economic și juridic, constituind un prețios instrument de lucru în activitatea lor. Ea este de asemenea de un real folos economiștilor și juriștilor, celor ce fac parte din organele care realizează activitatea de securitate socială, la nivelul tuturor verigilor sistemului.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;

- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Protecția (securitatea) socială. Terminologie*
2. *Noțiuni generale privind dreptul securității sociale*
3. *Dreptul internațional al securității sociale*
4. *Asigurările sociale*
5. *Stagiul de cotizare. Vechimea în muncă*
6. *Dreptul la pensie. Categori de pensii.*
7. *Indemnizațiile familiale*
8. *Noțiuni generale privind indemnizațiile în caz de boală profesională sau accident de muncă*
9. *Asigurarea de sănătate*
10. *Ajutorul de șomaj.*
11. *Asistența socială.*
12. *Jurisdicția în domeniul securității sociale.*

CRIMINOLOGIE

SCOPUL unității de curs: Disciplina „Criminologie” oferă cunoștințe teoretico-aplicative pe care studentul le poate aplica la efectuarea unei analize a faptelor infracționale precum și cercetarea naturii juridice a diverselor fapte infracționale. Scopul acestui curs este de a realiza studiul științific al criminalității și al profilaxiei acesteia prin prisma reacției sociale la fenomenul infracțional. Pe lângă capitolele tradiționale ale disciplinei criminologie – definiție, clasificările criminologiei, obiectul de studiu, metode și tehnici de cercetare și teoriile ce explică din perspectiva biologică, psihologică sau sociologică comportamentul infracțional – disciplina abordează și criminologia judiciară – evoluția principiilor de drept și a pedepsei, principalele categorii de infracționalitate – delincvența juvenilă, criminalitatea feminină, infracțiunile legate de traficul și consumul de droguri, criminalitatea organizată – victimologia și prevenirea comportamentului infracțional.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional.

Unități de conținut:

1. *Introducere în criminalistică.*
2. *Metodologia criminalistică.*
3. *Diagnosticarea identificarea criminalistică.*
4. *Tehnica criminalistică.*
5. *Traseologia criminalistică.*
6. *Armologia criminalistică.*
7. *Evidentele gabitoscopia criminalistică.*
8. *Cercetarea criminalistică a documentelor.*
9. *Tactica cercetării la fata locului.*
10. *Tactica percheziției.*
11. *Audierea persoanelor în procesul penal.*
12. *Tactica utilizării cunostintelor special.*
13. *Metodica criminalistică.*

PROTECȚIA CONSUMATORILOR

SCOPUL unității de curs: „Dreptul protecției consumatorilor” este o disciplină importantă pentru studenți, întrucât îi familiarizează cu noțiunile elementare privind dreptul de consum, inclusiv bazele

juridice pentru protecția consumatorilor în cazul procurării/beneficierii de produse/servicii necorespunzătoare ori corespunzătoare (condiții, drepturi și procedură) etc. De asemenea în cadrul disciplinei studentul are posibilitate să studieze sistemul organelor publice care au un rol în domeniul informării și protecției consumatorului. Problematika privind protecția consumatorilor este un subiect care prezintă interes atât pentru consumator și pentru agentul economic, indiferent dacă aceștia au calitatea de profesioniști sau non-profesioniști, cât și pentru specialiștii în domeniu.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue;
- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept.

Unități de conținut:

1. *Noțiuni introductive în studiul dreptului financiar.*
2. *Protecția vieții, sănătății, eredității și securității consumatorului.*
3. *Protecția intereselor economice ale consumatorilor.*
4. *Prevederi specifice prevăzute la prestarea serviciilor (executarea lucrărilor).*
5. *Informarea consumatorilor.*
6. *Organele abilitate cu funcții de protecția consumatorilor.*
7. *Accesul la justiție în vederea apărării drepturilor consumatorilor.*

ANUL III

DREPT CIVIL. CONTRACTE SPECIALE.

SCOPUL unității de curs: Cursul dat contribuie la acumularea cunoștințelor privind materia contractelor speciale, ca parte integrantă a dreptului civil, are ca obiect de studiu instrumentele juridice prin intermediul cărora se realizează, circulația bunurilor prin intermediul vânzării-cumpărării, schimbului, împrumutului, donației, înstrăinării bunului cu condiția întreținerii pe viață, rentei, sau folosinței și conservării lor prin intermediul comodatului, locațiunii, leasingului, depozitului, precum și se prestează servicii prin intermediul antreprizei, administrării fiduciare, comisionului, asigurării. Un alt segment al studiului la acest curs vizează succesiunile se reprezintă una din instituțiile fundamentale a dreptului civil în care se studiază așa părți componente ale moștenirii, precum moștenirea testamentară, moștenirea legală, rezerva și opțiunea succesorală.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Contractul de vânzare – cumpărare.*

2. Contractul de schimb.
3. Contractul de donație.
4. Contractul de înstrăinare a bunului cu condiția întreținerii pe viață.
5. Contractul de rentă.
6. Contractul de comodat.
7. Contractul de împrumut.
8. Contractul de locațiune.
9. Contractul de leasing.
10. Antrepriza și prestarea de servicii.
11. Contractul de mandat.
12. Contractul de administrare fiduciară.
13. Contractul de comision. Tema XIV. Contractul de depozit.
14. Asigurarea
15. Tranzacția.
16. Jocuri și pariuri.
17. Dispoziții generale cu privire la moștenire.
18. Moștenirea testamentară.
19. Moștenirea legală.
20. Rezerva și opțiunea succesorală.

DREPT PROCESUAL CIVIL. PARTEA GENERALĂ

SCOPUL unității de curs: Importanța cursului de drept procesual civil se manifestă prin faptul că oferă posibilitatea cunoașterii structurii și competenței instanțelor judecătorești, , analizează instituțiile și instrumentele necesare declanșării și derulării procesului civil, sistemul mijloacelor de probațiune constituind astfel o continuare logică și indispensabilă a altei discipline fundamentale, cum este dreptul civil.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. Noțiuni introductive în dreptul procesual civil.
2. Principiile dreptului procesual civil.
3. Raporturile de drept procesual civil
4. Competența instanțelor judecătorești.
5. Participanții la procesul civil.
6. Cheltuielile de judecată și amenzile judiciare
7. Actele de procedură și termenele procedurale
8. Acțiunea civilă.
9. Mijloacele de acțiune ale părților în procesul

DREPT PROCESUAL PENAL I

SCOPUL unității de curs: Disciplina „*Drept procesual penal I*” este menită să contribuie la formarea specialistului în domeniul înfăptuirii justiției penale și reprezintă modalitate legală de tragere la răspundere penală a făptuitorului ce se desfășoară evolutiv în cadrul fazelor procesuale. În cadrul procesului penal își au aplicabilitate instituții ale procesului penal ca: măsurile procesuale de constrângere, acțiunii civile în procesul penal.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Noțiuni generale privind procesul penal și dreptul procesual penal.*
2. *Izvoarele dreptului procesual penal.*
3. *Principiile procesului penal. Noțiunea și sistemul principiilor.*
4. *Acțiunea legii processual-penale în timp și spațiu.*
5. *Subiecții procesului penal.*
6. *Măsurile procesuale de constrângere.*
7. *Probele și mijloacele de probă.*
8. *Chestiuni patrimoniale în procesul penal.*

DREPT FISCAL

SCOPUL unității de curs: Disciplina „Drept fiscal” oferă argumente persuasive în care se analizează toate instituțiile acestei ramuri de drept, necesare pentru obținerea rezultatelor scontate prin evaluarea cunoștințelor și a deprinderilor, constituind astfel o perspectivă asupra sistematizării acestei materii.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să interpreteze și să aplice aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Dreptul fiscal și legislația fiscală.*
2. *Teoria generală privind impozitele și impunerea.*
3. *Executarea obligației fiscale.*
4. *Procedura executării silite al obligației fiscale.*
5. *Reglementarea juridică a impozitului pe veniturile persoanelor ce practică activitatea de antreprenoriat.*
6. *Impozitul pe veniturile persoanelor fizice ce nu practică activitatea de antreprenoriat.*
7. *Impunerea venitului din circulația averii.*
8. *Reglementarea juridică al impozitelor indirecte.*
9. *Taxele percepute în fondul rutier.*
10. *Impozitele și taxele locale.*
11. *Administrarea fiscală.*

CRIMINALISTICA

SCOPUL unității de curs: Scopul cursului constă în formarea și dezvoltarea gândirii criminalistice la studenți; promovarea unor opinii argumentate științific privind descoperirea infracțiunilor; formarea deprinderii și iscusinței de a face o analiză profundă a unor întrebări-probleme privind strategia combaterii criminalității la etapa actuală, precum și pregătire studenților pentru soluționarea independentă, calificată și competentă a problemelor de ordin profesional.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional.

Unități de conținut:

1. *Elemente introductive și de metodologie criminalistică*
2. *Identificarea criminalistică*
3. *Tehnica criminalistică*
4. *Traseologia criminalistică*
5. *Balistica judiciară*
6. *Identificarea persoanelor după semnalmente.*
7. *Cercetarea criminalistică a documentelor.*
8. *Cercetarea la fața locului.*
9. *Prezentarea pentru recunoaștere.*

DREPT INSTITUȚIONAL AL UE

SCOPUL unității de curs: În prezent, dreptul comunitar nu mai e acel drept economic orientat spre reglementarea activității întreprinderilor de producție și de distribuție, denumit de unii ca dreptul pieței, interesându-se doar de muncitori în calitate de agenți de producție. El se afirmă astăzi ca un drept al persoanelor, dând importanță nu numai respectării libertăților fundamentale ale persoanei umane, ci și dezvoltării drepturilor sale economice și sociale, și de curând, a cetățeniei europene.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional.

Unități de conținut:

1. *Contextul internațional al constituirii Comunităților europene (Comunitatea Europeană pentru Cărbune și Oțel (CECO), Comunitatea Economică Europeană (CEE), Comunitatea Europeană pentru Energie Atomică (CEEa).*
2. *Crearea Uniunii Europene.*
3. *Extinderea Uniunii Europene și procesul de aderare la Uniunea europeană.*
4. *Ordinea juridică a Uniunii Europene.*
5. *Structura instituțională al Uniunii Europene.*
6. *Instituțiile Uniunii Europene implicate în procesul de luare a deciziilor la nivelul Uniunii.*
7. *Procedurile de adoptare a actelor juridice ale Uniunii Europene.*
8. *Sistemul jurisdicțional al UE și rolul acestuia în dezvoltarea dreptului Uniunii Europene.*
9. *Statutul Republicii Moldova față de UE Parlamentul European.*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

SCOPUL unității de curs: În vederea creării unei imagini de ansamblu privind activitatea resurselor umane în cadrul organizației este necesar nu doar de analiza separată a unor sau altor indicatori, ci de analiza unui sistem de indicatori care cuprinde toate categoriile de personal și toate activitățile desfășurate de acesta.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue;
- Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

Unități de conținut:

1. *Funcțiunea de personal și MRU în cadrul întreprinderii.*
2. *Strategii și politici în domeniul MRU.*

3. *Planificarea strategică a resurselor umane.*
4. *Analiza și descrierea posturilor.*
5. *Recrutarea personalului.*
6. *Selecția personalului.*
7. *Motivarea personalului.*
8. *Pregătirea profesională și dezvoltarea în carieră a personalului.*
9. *Evaluarea performanțelor profesionale.*
10. *Remunerarea muncii personalului.*

PIAȚA MUNCII

SCOPUL unității de curs: Unitatea de curs Piața muncii reprezintă o disciplină de specialitate în cadrul programului de Drept. Ea stă la baza formării competențelor profesionale prin inițierea studenților în analiza microeconomică a proceselor și fenomenelor ce au loc în domeniul raporturilor de muncă, precum și a mecanismelor de funcționare ale pieței muncii într-o economie de piață modernă.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să clasifice problemele juridice în funcție de ramurile dreptului;
- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept.

Unități de conținut:

1. *Introducere în economia muncii.*
2. *Resursele de muncă ca purtătorul factorului de producție – muncă.*
3. *Piața muncii, concept caracteristici, particularități.*
4. *Elementele definitorii ale pieței muncii.*
5. *Cererea de muncă.*
6. *Oferta de muncă.*
7. *Investițiile în capitalul uman.*
8. *Mobilitatea forței de muncă.*
9. *Activitatea sindicatelor pe piața muncii.*
10. *Discriminarea pe piața muncii.*

DREPT AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: „Dreptul AFACERILOR”, ca ramură a dreptului privat, a fost conceput ca un drept special aplicabil unor anumitor activități și persoane, având un domeniu bine stabilit în funcție de concepția de adoptare a reglementărilor comerciale, iar conținutul său îl formează raporturile juridice patrimoniale care au caracter comercial (acte și fapte de comerț) și în subsidiar acele raporturi nepatrimoniale care interesează activitatea comercială, în care comercianții ca subiecte de drept privat, se găsesc unii față de alții pe poziții de egalitate juridică.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să caute, să identifice și să utilizeze metode și tehnici eficiente de învățare; conștientizarea motivațiilor extrinseci și intrinseci ale învățării continue;
- Să aplice tehnici și instrumente specifice din domeniul juridic în interpretarea actelor normative și soluționarea unor probleme de ordin practic;
- Să interpreteze și să aplice aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;

- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept.

Unități de conținut:

1. *Considerații generale privind dreptul comercial.*
2. *Activitatea de întreprinzător. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.*
3. *Subiectele dreptului comercial: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ.*
4. *Noțiunea, constituirea și funcționarea societăților comerciale.*
5. *Regimul juridic și componența patrimoniului societăților comerciale.*
6. *Reorganizarea persoanelor juridice cu scop lucrativ.*
7. *Încetarea personalității juridice a persoanelor juridice cu scop lucrativ*
8. *Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită*
9. *Societățile de capitaluri: societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni.*
10. *Societățile cooperatiste (cooperativa de producție și cooperativa de întreprinzător).*
11. *Întreprinderea de stat și municipală.*
12. *Structurile și uniunile de persoane juridice cu scop lucrativ.*
13. *Titluri comerciale de valoare ca mijloace de plată.*
14. *Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri.*

DREPT PROCESUAL CIVIL. PARTEA SPECIALĂ

SCOPUL unității de curs: Această disciplină de studiu prezintă interes pentru toți studenții care urmează să desfășoare activitate de avocat, judecător, procuror sau jurisconsult, constituind astfel o continuare logică și indispensabilă a altei discipline fundamentale, cum este dreptul civil.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să interpreteze și să aplice aplicarea principiilor generale de drept și a sistemului juridic;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Intentarea acțiunii civile.*
2. *Pregătirea pricinii pentru dezbaterile judiciare.*
3. *Dezbaterile judiciare.*
4. *Hotărîrea judecătorească*
5. *Procedura specială*
6. *Procedura în ordonanță.*
7. *Apelul.*
8. *Recursul*
9. *Revizuirea.*
10. *Executarea hotărîrilor judecătorești și a actelor eliberate de alte organe*
11. *Procedura în procesele cu element de extranietate.*
12. *Procedura în pricinile de contestare a hotărîrilor arbitrale și de eliberare a titlurilor de executare silită a hotărîrilor arbitrale*

DREPT PROCESUAL PENAL II

SCOPUL unității de curs: Disciplină „*Drept procesual penal II*” este menită să contribuie la formarea specialistului în domeniul înfăptuirii justiției penale. Dreptul procesual penal II reglementează procesul penal. Procesul penal II reprezintă modalitate legală de tragere la răspundere penală a făptuitorului ce se desfășoară evolutiv în cadrul fazelor procesuale. În cadrul procesului penal își au aplicabilitate instituții ale procesului penal ca: măsurile procesuale de constrângere, acțiunii civile în procesul penal.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Pornirea urmăririi penale.*
2. *Urmărirea penală.*
3. *Acțiunile de urmărire penală.*
4. *Punerea sub învinuire.*
5. *Finisarea urmăririi penale.*
6. *Procedura privind acordul de recunoaștere a vinovăției.*
7. *Procedura de urmărire și judecare a unor infracțiuni flagrante.*
8. *Controlul judiciar asupra procedurii prejudiciare.*
9. *Căile de atac.*
10. *Juridică internațională în materie penală.*

DREPT PROPRIETĂȚII INTELLECTUALE

SCOPUL unității de curs: Cursul dat are drept scop principal îmbogățirea cunoștințelor studenților privind reglementarea juridică a relațiilor privind rezultatele activității intelectuale, cunoașterea obiectelor de proprietate intelectuală, a problemelor ce se întâlnesc în acest compartiment al dreptului și formarea unor aptitudini necesare unui jurist pentru a se orienta și a putea găsi soluții juste la soluționarea acestora aplicând corect legislația Republicii Moldova, legislația europeană și cea internațională.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze metode specifice domeniului în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de drept;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept.

Unități de conținut:

1. *Noțiunea, particularitățile specifice și principiile dreptului proprietății intelectuale*
2. *Izvoarele dreptului proprietății intelectuale*
3. *Dreptul de autor – obiect al protecției juridice*
4. *Protecția juridică a drepturilor conexe dreptului de autor*
5. *Invențiile și modelele de utilitate – obiecte ale proprietății industriale*
6. *Desenele și modelele industriale – obiecte ale proprietății industriale*
7. *Apărarea drepturilor titularilor de brevet de invenție și a certificatelor desenelor și modelelor industriale*
8. *Protecția juridică a mărcilor*

9. *Indicațiile geografice, Denumirile de origine și Specialitățile tradiționale garantate – obiecte ale proprietății intelectuale*
10. *Importanța juridică și economică a obiectelor de proprietate intelectuală.*

MANAGEMENTUL RISCURILOR ÎN AFACERI

SCOPUL unității de curs: Curriculum universitar la unitatea de curs MANAGEMENTUL RISCURILOR ÎN AFACERI reprezintă unul din principalele documente normative, reglatoare și constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu I. Licență, domeniul de formare profesională 0421. Drept, specialitatea/ programul Drept.

Obiectivul major al unității de curs MANAGEMENTUL RISCURILOR ÎN AFACERI este formarea la studenți a unei viziuni generale privind business riscurile și dezvoltarea abilităților de identificare, analiză și evaluare al acestora.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse.

Unități de conținut:

1. *Introducere în teoria riscurilor.*
2. *Clasificarea riscurilor.*
3. *Metode de optimizare a deciziilor în condiții de risc și incertitudine.*
4. *Metode de evaluare a riscurilor antreprenoriale.*
5. *Metode de reducere a riscurilor.*
6. *Managementul riscurilor. Standardul ISO 31000.*
7. *Gestiunea riscurilor de proiect.*
8. *Riscurile în antreprenoriatul de producție.*
9. *Riscul în antreprenoriatul bancar.*
10. *Riscul în activitatea comercială: evaluarea și managementul acestora.*

ECONOMIA RELAȚIILOR EXTERNE ALE REPUBLICII MOLDOVA

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică orientate spre dezvoltarea aptitudinilor și competențelor de a analiza și aprecia fundamentele relațiilor economice externe ale R. Moldova, inclusiv specializarea internațională, dotarea cu resurse, dezvoltarea populației și capitalului uman ale țării, precum și impactul relațiilor economice externe asupra competitivității întreprinderilor și sectoarelor economiei naționale, fapt ce ar permite construirea unei cariere de succes.

Rezultatele învățării. În rezultatul studierii cursului, studentul va dobândi următoarele competențe:

- Competența de a delimita cu referință la economia R. Moldova, conceptele: specializare și respecializare internațională, potențial de export, competitivitate, politică economică externă, integrare regională și mondială, precum și capacitatea de a analiza dotarea cu resurse a economiei R. Moldova;
- Capacitatea de a identifica cu referință la relațiile economice externe ale R. Moldova, cadrul juridic, fundamentele, caracteristicile și factorii determinanți ai acestora, precum și competența de a analiza diverse politici actuale și potențiale de gestionare a relațiilor economice externe ale R. Moldova.
- Aptitudinea de a estima indicatorii ce reflectă specializarea internațională a economiei R. Moldova, eficiența comerțului extern al R. Moldova, impactul investițiilor străine, eficiența gestionării asistenței externe acordate R. Moldova, gradul de integrare regională și mondială a economiei R. Moldova;
- Capacitatea de a evalua indicatori ce reflectă dotarea cu resurse umane – capital uman a R. Moldova, precum și impactul emigrării populației asupra acestora;
- Capacitatea de a aprecia potențialul de export al sectoarelor economiei naționale;

- Aptitudinea de a dezvolta o abordare comparativă a situației în R. Moldova și în alte state ale lumii cât privește: specializarea internațională, dezvoltarea populației și capitalului uman, relațiile economice externe;
- Competența de a analiza, inclusiv în termeni comparativi cu alte state ale lumii, politicile statale ale R. Moldova cu impact asupra specializării internaționale, dezvoltării populației și capitalului uman, eficienței relațiilor economice externe, precum și capacitatea de a propune modalități de optimizare a acestor politici.

Unități de conținut:

1. *R. Moldova în sistemul economiei mondiale.*
2. *Respecializarea și specializarea actuală a economiei R. Moldova.*
3. *Dotarea cu resurse – premisă pentru dezvoltarea avantajelor competitive ale R. Moldova.*
4. *Dezvoltarea populației și capitalului uman în R. Moldova, efectele emigrării populației.*
5. *Structura economiei R. Moldova – premisă pentru specializarea economiei R. Moldova.*
6. *Potențialul de export și competitivitatea economiei R. Moldova.*
7. *Economia subterană și impactul ei asupra relațiilor economice externe ale R. Moldova.*
8. *Interdependența comerțului extern și a competitivității economiei R. Moldova.*
9. *Cadrul juridic și politica de reglementare a comerțului exterior al R. Moldova.*
10. *Investițiile străine directe în economia R. Moldova.*
11. *Asistența economică externă acordată R. Moldova.*
12. *Integrarea mondială și regională a economiei R. Moldova, evoluția relațiilor cu principalele țări-partenere.*

CULTURA AFACERILOR.

SCOPUL unității de curs: Acest curs ține să inițieze studenții cu particularitățile comportamentului corect în afaceri. Ei își vor dezvolta cunoștințele și abilitățile de evoluare și modificare a culturii organizaționale, de soluționare a dilemelor etice, de elaborare a unei programe de responsabilitate socială corporativă, precum și vor obține cunoștințe în domeniul etichetei în afaceri.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională.

Unități de conținut:

1. *Cultura organizațională.*
2. *Evaluarea și modificarea culturii organizaționale.*
3. *Etica afacerilor.*
4. *Soluționarea dilemelor etice.*
5. *Dezvoltarea durabilă a întreprinderii.*
6. *Conceptul de Responsabilitate Socială Corporativă.*
7. *Particularitățile etichetei în afaceri.*
8. *Codul manierilor în afacerile internațional.*

ANUL IV

DREPT CIVIL. SUCEESIUNI

SCOPUL unității de curs: Cursul dat contribuie la acumularea cunoștințelor privind dreptul succesoral, studenții își vor cunoaște drepturile, vor ști care sunt clasele de moștenitori și din care clasă fac parte, ce este vocația succesorală și ca persoane moștenite vor avea dreptul să aleagă între testament și moștenire legală. O atenție deosebită o acordăm partajului averii pentru că în practică apar multe

neînțelegeri, contradicții, neștiind că de fapt fiecare avem dreptul la o cotă parte din avere..

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să exprime viziunile proprii față de coliziuni sau reglementări de drept;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional;
- Să identifice lacunele și problemele/contradicțiile în legislația națională și să formuleze inițiative în vederea perfecționării cadrului legal existent.

Unități de conținut:

1. *Răspunderea civilă. Izvoarele extracontractuale de obligații.*
2. *Obligații care nasc din acte juridice unilaterale și fapte juridice licite.*
3. *Dispoziții generale cu privire la moștenire.*
4. *Succesiunea testamentară..*
5. *Diferite feluri de testamente.*
6. *Ineficacitatea dispozițiilor testamentare.*
7. *Executarea testamentului. Legatul.*
8. *Moștenirea legală. Regulile generale ale moștenirii legale.*
9. *Rezerva succesoră.*
10. *Dreptul de opțiune succesoră.*
11. *Responsabilitatea moștenitorilor de pasivul moștenirii.*
12. *Confirmarea dreptului la moștenire.*
13. *Partajul averii succesorale.*
14. *Procedura succesoră notarială.*
15. *Elemente de drept internațional în materia succesiunilor.*

DREPT INTERNAȚIONAL PRIVAT

SCOPUL unității de curs: Disciplina de studiu *Drept internațional privat* este o disciplină fundamentală a dreptului, a cărei cunoaștere este necesară oricărui jurist, indiferent de domeniul de specializare.

Acest curs are menirea de a întregi cunoștințele dobândite anterior de studenții specialității „Drept” în anii I, II și III de studii, ținându-se cont de intensificare relațiilor internaționale din ultimele decenii și de necesitatea de a cunoaște mecanismele de reglementare a raporturilor de drept internațional privat cât și de abilitățile găsirii unei soluții pentru fiecare caz al conflictelor de legi.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional.

Unități de conținut:

1. *Notiuni introductive în dreptul internațional privat.*
2. *Raportul juridic cu element de extranietate.*
3. *Conflictul de legi.*
4. *Calificarea conflictul de calificări.*
5. *Retrimiterea.*
6. *Cazuri care înlătură aplicarea legii străine.*
7. *Aplicarea dreptului străin.*
8. *Persoana fizică în dreptul internațional privat.*
9. *Persoana juridică în dreptul internațional privat.*

10. *Norma conflictuală cu privire la bunuri și drepturi reale.*
11. *Norma conflictuală cu privire la forma actelor juridice.*
12. *Norma conflictuală cu privire la condițiile de fond și efectele contractelor și altor acte juridice.*
13. *Norma conflictuală privind faptele juridice.*
14. *Norma conflictuală în domeniul raporturilor de familie.*
15. *Norma conflictuală în domeniul raporturilor de succesiune.*
16. *Competența în dreptul internațional private.*
17. *Efectele hotărârilor judecătorești străine.*
18. *Arbitrajul internațional.*

DREPT BANCAR

SCOPUL unității de curs: Disciplina de studiu "Dreptul bancar" se prezintă în calitate de disciplină fundamentală a dreptului, necesar de a fi studiată și cunoscută de orice jurist, indiferent de domeniul de specializare.

Licențiații în drept și toți cei interesați potrivit acestei programe pot afla despre tendințele de dezvoltare ale dreptului bancar la etapa actuală, unitatea și diferențierea reglementării relațiilor sociale din domeniu dat, îmbinarea reglementării de stat și a reglementării contractuale a raporturilor juridice de drept bancar.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept.

Unități de conținut:

1. *Noțiuni introductive în dreptul bancar.*
2. *Apariția și evoluția băncilor și sistemului bancar.*
3. *Banca Națională a Moldovei (BNM).*
4. *Băncile comerciale. Instituțiile financiare nebancare.*
5. *Operațiuni bancare pasive.*
6. *Operațiuni de decontări.*
7. *Operațiuni bancare active.*
8. *Reglementarea juridică a operațiunilor valutare.*
9. *Operațiuni bancare cu titluri de valoare.*

DREPT VAMAL

SCOPUL unității de curs: Disciplina „Drept vamal” este menită să completeze pregătirea psihopedagogică a viitorilor profesori (formatori) – studenților de la specialitatea „**Drept**” – realizată în anii de studii, prin oferta de tipuri de raționare metodică specifice disciplinelor juridice și, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme și modalități de organizare a predării-învățării disciplinelor juridice.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problemelor de drept;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional.

Unități de conținut:

1. *Evoluția istorică și structura organelor vamale în Rep. Moldova. Activitatea vamală.*
2. *Frontiera vamală, trecerea mărfurilor peste frontiera vamală.*
3. *Trecerea mijloacelor de transport peste frontiera vamală. Livrarea mărfurilor.*
4. *Regimuri vamale definitive, suspensive, cu impact economic. Zona economică liberă,*

organizarea activității acesteia.

5. *Antrepozitele vamale. Perfectarea vamală.*
6. *Vămuirea mărfurilor. Brokerul vamal. Protecția intelectuală.*
7. *Declararea, declarația vamală, formele acesteia. Nomenclatorul mărfurilor, aplicarea codului tarifar.*
8. *Evaluarea valorii în vamă. Drepturile de import, modalitatea de percepere a acestora.*
9. *Controlul Vamal, etapele controlului vamal. Trecerea peste frontiera vamală a bunurilor ce aparțin persoanelor fizice. Actele de procedură vamală, chitanțierele vamale.*
10. *Răspunderea pentru săvârșirea contravenției vamale, fraudă vamală. Atacarea deciziei organului vamal, practica judiciară.*

DREPTUL COMERȚULUI INTERNAȚIONAL

SCOPUL unității de curs: Disciplina de studiu „Dreptul comerțului internațional” este o disciplină fundamentală a dreptului, a cărei cunoaștere este necesară oricărui jurist, indiferent de domeniul de specializare. Plasarea disciplinei **Dreptul comerțului internațional** în anul IV de studii nu este deloc întâmplătoare. Acest curs are menirea de a întări cunoștințele dobândite anterior de studenții specialității „Drept”.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.
- Să clasifice problemele juridice în funcție de ramurile dreptului;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional.

Unități de conținut:

1. *Conceptul Dreptului Comerțului Internațional.*
2. *Izvoarele raportului juridic în dreptul comerțului internațional.*
3. *Raportul juridic al dreptului comerțului internațional.*
4. *Contractul – principalul izvor de obligații în comerțul internațional.*
5. *Arbitrajul comercial internațional organ de soluționare a litigiilor internaționale.*
6. *Contractul de vânzare-cumpărare în comerțul internațional.*
7. *Reglementarea juridică a intermedierei în comerțul internațional.*
8. *Contractul de transport în comerțul internațional.*
9. *Reglementarea juridică a asigurărilor internaționale.*
10. *Reglementarea juridică a decontărilor și creditării internaționale.*
11. *Reglementarea juridică a proprietății industriale în comerțul internațional.*
12. *Regimul juridic al investițiilor străine în R.M.*

DREPT EXECUȚIONAL

SCOPUL unității de curs: Însușirea și aprofundarea cunoștințelor de specialitate privind instituțiile fundamentale de drept execuțional penal și instituțiile corespunzătoare acestora, prin prezentarea de probleme curente, de factură teoretică și practică.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională.

Unități de conținut:

1. *Introducere în material dreptului execuțional.*
2. *Apariția, evoluția istorică și comparativa a dreptului execuțional-penal.*
3. *Instituții care asigură executarea pedepselor penale, a măsurilor de siguranță și a măsurilor preventive.*
4. *Statutul juridic al condamnaților.*
5. *Clasificarea condamnaților și repartizarea lor în instituțiile penitenciare.*
6. *Regimul de detenție în instituțiile penitenciare.*
7. *Reglementarea legală a muncii condamnaților.*
8. *Instruirea general și profesională a condamnaților.*
9. *Condiții materiale, de trai și a asistenței medicală a deținuților.*
10. *Executarea pedepsei în diferite tipuri de instituții penitenciare.*
11. *Procedura de executare silită a hotărârilor judecătorești.*
12. *Participanții la procedura de executare silită a hotărârilor judecătorești.*

INIȚIERE ÎN FINANȚE

SCOPUL unității de curs: Disciplina universitară „Inițiere în finanțe” are ca scop formarea unui sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative în domeniul finanțelor întreprinderii. Importanța studierii disciplinei date apare din necesitatea cunoașterii de către agenții economici a principiilor financiare și fiscale de activitate a unei întreprinderi, bazându-se pe prevederile legislației în vigoare. Cunoștințele teoretice și practice însușite în procesul de studiu al disciplinei vor permite formarea unor specialiști competenți, capabili să gestioneze corect și eficient finanțele unei întreprinderi, optând pentru metodele cele mai convenabile de atingere a performanțelor economice.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative.

Unități de conținut:

1. *Conținutul finanțelor întreprinderi și a politicii financiare a acesteia.*
2. *Politica de finanțare a întreprinderii.*
3. *Rezultatele financiare ale întreprinderii.*
4. *Gestiunea și previziunea fluxurilor de numerar.*
5. *Analiza financiară a întreprinderii.*
6. *Gestiunea fiscală a întreprinderii – noțiuni generale.*
7. *Obligațiile fiscale privind impozitul pe venit.*
8. *Particularitățile aplicării impozitelor indirecte.*
9. *Obligațiile fiscale privind impozitele și taxele locale.*
10. *Alte impozite și taxe.*
11. *Presiunea fiscală a întreprinderii.*

CONTABILITATEA IMPOZITELOR

SCOPUL unității de curs: dezvoltarea cunoștințelor din universul contabilității, să se inițieze în contabilitate, să acumuleze cunoștințe necesare pentru înțelegerea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a proceselor și fenomenelor economice prin intermediul contabilității.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;

- Să îndeplinească la termen, riguros și responsabil, în condiții de eficiență și eficacitate, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor eticii activității științifice, aplicării riguroase a regulilor de citare și respingere a plagiatului;
- Să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative.

Unități de conținut:

1. *Contabilitatea impozitului pe venit.*
2. *Contabilitatea taxei pe valoarea adăugată.*
3. *Contabilitatea accizelor.*
4. *Contabilitatea altor taxe și impozite generale de stat.*
5. *Contabilitatea taxelor și impozitelor locale.*

DREPT NOTARIAL

SCOPUL unității de curs: Prin activitatea sa instituția notariatului protejează dreptul de proprietate, precum și respectarea drepturilor solicitanților. De asemenea are un rol important și în protecția drepturilor copiilor minori.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;
- Să utilizeze eficient resursele de comunicare și sursele de informare și formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă de circulație internațională;
- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să utilizeze o gamă variată de tehnici în vederea enunțării soluțiilor interpretative ale actelor normative.

Unități de conținut:

1. *Noțiunea, obiectul și domeniul de reglementare a activității notariale.*
2. *Statutul notarului. Incompatibilități. Drepturile și obligațiile notarului.*
3. *Răspunderea notarului. Suspendarea și încetarea activității. Controlul activității notarului.*
4. *Răspunderea disciplinară a notarului.*
5. *Procedura îndeplinirii actelor notariale. Păstrarea secretului profesional.*
6. *Autentificarea actelor juridice : procuri, testamente.*
7. *Răspunderea disciplinară a notarului.*
8. *Procedura succesorală.*
9. *Eliberarea certificatelor de moștenitor.*
10. *Legalizarea copiilor de pe documente și a semnăturilor.*
11. *Certificarea faptelor.*
12. *Organizarea biroului notarial.*
13. *Aplicarea legislațiilor altor state. Tratatate și acorduri internaționale.*
14. *Pregătire și depunerea actelor în arhiva notarială.*

DREPTUL EUROPEAN AL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: În prezent, dreptul comunitar nu mai e acel drept economic orientat spre reglementarea activității întreprinderilor de producție și de distribuție, denumit de unii ca dreptul pieței, interesându-se doar de muncitori în calitate de agenți de producție. El se afirmă astăzi ca un drept al persoanelor, dând importanță nu numai respectării libertăților fundamentale ale persoanei umane, ci și dezvoltării drepturilor sale economice și sociale, și de curând, a cetățeniei europene.

Rezultatele învățării.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să aplice tehnici de relaționare în grup și de muncă eficientă în echipă, cu asumarea de roluri diverse;

- Să aplice legislația RM, europeană și internațională și celelalte instrumente juridice în activitatea profesională;
- Să analizeze cadrul legal național și să propună soluții pentru ajustarea acestuia cu cel internațional.

Unități de conținut:

1. *Noțiunea și particularitățile dreptului european al afacerilor.*
2. *Semnificația tratatelor pentru constituirea și evoluția Uniunii Europene.*
3. *Piața Unică Europeană și cele patru libertăți fundamentale: libera circulație de mărfuri.*
4. *Libera circulație a capitalurilor.*
5. *Tema 5. Libertatea de stabilire și libertatea de a presta servicii.*
6. *Libertatea de circulație și de ședere a persoanelor.*
7. *Tema 7. Dreptul societăților comerciale în Uniunea Europeană.*
8. *Politica Uniunii Europene în domeniul concurenței.*
9. *Sistemul financiar al Uniunii Europene.*
10. *Protecția consumatorilor în cadrul Uniunii Europene.*

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității/programului de studii superioare de licență **0613.1 Tehnologia informației** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii **06. Tehnologii ale informației și comunicațiilor**, domeniului general de studiu **061. Tehnologii ale informației și comunicațiilor**, domeniului de formare profesională **0613. Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor**.

Programul de studii **0613.1. Tehnologia informației** a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare - învățământul cu frecvență.

Durata studiilor - 4 ani la învățământul cu frecvență.

Credite de studii - 240 credite transferabile (ECTS), 1 credit – 30 ore.

Limba de studiu – română/rusă.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomă de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar); diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii **0613.1. Tehnologia informației** se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de: Inginer licențiat.

Programul de licență Tehnologia Informației este acreditat prin Hotărârea Guvernului nr. 11 din 23 februarie 2018 pentru o perioadă de 5 ani.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul de studii **0613.1. Tehnologia informației** rezidă în formarea/dezvoltarea *profesionale și transversale* necesare pentru activitatea profesională în domeniul 0613. Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor.

Competențe profesionale

Competențele profesionale în cadrul programului de studii **0613.1. Tehnologia informației** vor contribui la buna desfășurare a activităților legate de elaborarea și promovarea tehnologiilor informaționale performante, la utilizarea calculatoarelor în diferite sfere de activitate, la utilizarea sistemelor de gestiune și informatice avansate, la soluționarea problemelor în materie de elaborare și implementare a unor structuri organizatorice performante, la automatizarea proceselor de proiectare a produselor hardware și/sau software asistate de calculator. Absolvenții programului de studii 0613.1 Tehnologia informației vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

CP1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul Tehnologiei informației și comunicațiilor și utilizarea lor corespunzător în comunicarea profesională.

CP2. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului.

CP3. Identificarea, selectarea și utilizarea diverselor metode de proiectare și dezvoltare a aplicațiilor, integrare de componente și implementare a soluțiilor.

CP4. Valorificarea cunoștințelor de specialitate în procesul de gestionare problemelor din domeniul de activitate.

CP5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

Competențe transversale

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în contextul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de comunicare și relaționare eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare profesională continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0613.1. *Tehnologia informației* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii Tehnologiei informației și comunicațiilor, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor.

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenții programului de studii 0613.1 *Tehnologia informației* pot accesa următoarele ocupații posibile:

251215. Programator-analist

251904. Dezvoltator de soft

251906. Specialist în testarea sistemelor informatice

235601. Instructor-formator în tehnologia informației

251302. Dezvoltator web

251303. Programator animație

251304. Programator jocuri pe calculator

251305. Programator multimedia.

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul Tehnologiei informației și comunicațiilor, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art. 90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
F.01.O.001.52	Algebra liniară și analiza matematică	150	60	90	30	30	-	E	5

U.01.O.002.21	Teoria economica	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.003.51	Informatica aplicată	120	60	60	14	-	46	E	4
F.01.O.004.51	Programarea calculatoarelor	180	90	90	30	-	60	E	6
F.01.O.005.51	Sisteme de operare	150	60	90	14	-	46	E	5
G.01.O.006.15	Limba engleză	150	90	60	-	90	-	E	5
G.01.O.007.42	Educația fizică I	30	30	-	-	30	-	V	-
Total discipline semestrul 1		930	450	480	118	180	152	6E, 1V	30
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
F.02.O.008.52	Probabilități și statistică	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.009.51	Sisteme de calcul	150	60	90	30	-	30	E	5
S.02.O.010.51	Structuri de date și algoritmi	150	60	90	30	14	16	E	5
S.02.O.011.51	Tehnologii Java	150	60	90	14	-	46	E	5
G.02.O.012.22	Arta comunicării și etică profesională*	150	60	90	30	30	-	E	5
G.02.O.013.15	Limba engleză aplicată	150	90	60	-	90	-	E	5
G.02.O.014.42	Educația fizică II	30	30	-	-	30	-	V	-
Total discipline semestrul 2		930	420	510	134	194	92	6E, 1V	30
Total anul I de studii		1860	870	990	252	374	244	12E, 2V	60
Anul II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									
F.03.O.015.51	Cercetări operaționale	150	60	90	30	14	16	E	5
S.03.O.016.51	Limbajul SQL	120	44	76	30	-	14	E	4
S.03.O.017.51	Programarea .NET	150	60	90	14	-	46	E	5
S.03.O.018.51	Rețele informatice	120	60	60	30	-	30	E	4
S.03.O.019.51	Tehnologii Web	120	60	60	14	-	46	E	4
S.03.O.020.51	Bazele securității informaționale	120	60	60	30	14	16	E	4
Disciplină opțională (1 din 3)									
S.03.A.021.51	Metode criptografice de protecție a informației	120	60	60	30	-	30	E	4
U.03.A.021.22	Filosofie socială și economică	120	60	60	30	30	-	E	4
U.03.A.021.22	Politologie	120	60	60	30	30	-	E	4
Total discipline semestrul 3		900	404	496	178	58	168	7E	30
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
F.04.O.022.51	Proiectarea bazelor de date	150	60	90	24	-	36	E	5
S.04.O.023.51	Programarea aplicațiilor Windows	120	60	60	12	-	48	E	4
F.04.O.024.51	Electrotehnica și electronica	150	60	90	24	12	24	E	5
S.04.O.025.51	Administrarea și securitatea rețelelor informatice	120	60	60	12	-	48	E	4
S.04.O.026.51	Proiect de an 1	90	0	90	-	-	-	E	3
S.04.O.027.51	Practica de inițiere	150	120	30	-	-	-	E	5
Disciplină opțională (1 din 4)									
S.04.A.028.51	Mijloace tehnice de protecție a informației	120	54	66	30	12	12	E	4
U.04.A.028.23	Dreptul Informațional	120	54	66	32	22	-	E	4
U.04.A.028.23	Dreptul afacerilor	120	54	66	32	22	-	E	4
U.04.A.028.11	Antreprenoriat	120	54	66	32	22	-	E	4
Total discipline semestrul 4		900	414	486	104	34	156	7E	30

Total anul II de studii		1800	818	982	282	92	324		
Anul III									
Semestrul 5									
Discipline obligatorii									
S.05.O.029.51	Proiectarea sistemelor informatice	150	60	90	30	14	16	E	5
F.05.O.030.51	Limbaje formale și proiectarea compilatoarelor	150	60	90	30	14	16	E	5
S.05.O.031.51	Testarea și verificarea produselor program	120	60	60	30	-	30	E	4
F.05.O.032.51	Algoritmica grafurilor	120	60	60	30	14	16	E	4
F.05.O.033.51	Analiza și sinteza dispozitivelor numerice	120	60	60	30	14	16	E	4
Disciplină opțională (1 din 2)									
F.05.A.034.63	Matematică discretă	120	60	60	30	-	30	E	4
S.05.A.034.61	Tehnologii de procesare a informației	120	60	60	30	14	16	E	4
Disciplină opțională (1 din 2)									
G.05.A.035.52	Econometrie	120	60	60	30	30	-	E	4
G.05.A.035.51	Bazele ciberneticii economice	120	60	60	30	14	16	E	4
Total discipline semestrul 5		900	420	480	210	84	126	7E	30
Semestrul 6									
Discipline obligatorii									
S.06.O.036.51	Programarea aplicațiilor încorporate	120	60	60	30	-	30	E	4
S.06.O.037.51	Ingineria produselor program	120	60	60	30	10	20	E	4
F.06.O.038.51	Inteligența artificială	120	60	60	30	-	30	E	4
S.06.O.039.51	Proiect de an 2	90	-	90	-	-	-	E	3
S.06.O.040.51	Practica în producție	210	160	50	-	-	-	E	7
Disciplină opțională (1 din 2)									
F.06.A.041.51	Geometrie computațională și grafică	120	44	76	12	10	22	E	4
F.06.A.041.51	Analiza și complexitatea algoritmilor	120	44	76	12	10	22	E	4
Disciplină opțională (1 din 2)									
U.06.A.042.51	Integrare informațională europeană	120	44	76	22	10	12	E	4
U.06.A.042.31	Finanțele întreprinderii	120	44	76	22	22	-	E	4
U.06.A.042.41	Bazele contabilității	120	44	76	22	22	-	E	4
Total discipline semestrul 6		900	428	472	124	42	102	7E	30
Total anul III de studii		1800	848	952	334	126	228	14E	60
Anul IV									
Semestrul 7									
Discipline obligatorii									
F.07.O.043.51	Prelucrarea semnalelor	120	60	60	30	14	16	E	4
S.07.O.044.51	Dispozitive și aplicații mobile	150	60	90	14	-	46	E	5
S.07.O.045.61	Ingineria interfețelor de utilizator	120	60	60	30	14	16	E	4
S.07.O.046.51	Programarea paralelă și distribuită	150	60	90	30	-	30	E	5
F.07.O.047.51	Teoria sistemelor	120	60	60	30	14	16	E	4
Disciplină opțională (1 din 2)									
S.07.A.048.51	Sisteme expert	120	44	76	14	-	30	E	4

S.07.A.048.51	Programarea funcțională	120	60	60	30	-	30	E	4
Disciplină opțională (1 din 2)									
U.07.A.049.11	Cultura afacerilor	120	60	60	30	30	-	E	4
U.07.A.049.12	Marketing	120	60	60	30	30	-	E	4
Total discipline semestrul 7		900	420	480	194	72	154	7E	30
Semestrul 8									
Discipline obligatorii									
S.08.O.050.51	Sisteme geoinformaționale	90	48	42	12	12	24	E	3
S.08.O.051.51	Pachete aplicative	90	48	42	24	-	24	E	3
S.08.O.052.51	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	E	12
Total discipline semestrul 8		540	376	164	36	12	48	3E	18
S.08.O.053.51	Elaborarea și susținerea tezei de licență	300		300				1E	12
Total anul IV de studii		1740	796	944	230	84	202	8E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		7200	3332	3868	1098	676	998	50E, 2V	240

UNITĂȚI DE CURS

ANUL – I

ALGEBRA LINIARĂ ȘI ANALIZA MATEMATICĂ

SCOPUL unității de curs: reprezintă însușirea și aplicarea metodelor de modelare a proceselor economice în limbajul algebrei liniare și analizei matematice.

Curriculumul universitar fundamentează și orientează activitatea cadrele didactice universitare, reglementează organizarea procesului de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională a cadrelor didactice în demersurile educaționale la unitatea de curs/modul Algebra Liniară și Analiza Matematică.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități teoretice în domeniul tehnologiilor informaționale, dar și a domeniilor conexe,
- să evalueze concepte, tehnici, metode, instrumentariul fundamental în realizarea de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private,
- să dezvolte aplicații pentru a procesa date și informații,
- să realizeze dezvoltarea, întreținerea și performanța aplicațiilor
- să identifice problemele actuale în procesele decizionale,
- să evalueze oportunitățile unor soluții economico-matematice,
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor

Unități de conținut:

1. Serii numerice. Serii de puteri.
2. Funcții de două sau mai multe variabile.
3. Ecuații diferențiale.
4. Algebra liniară.

TEORIA ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: rezidă în formarea și dezvoltarea unei gândiri economice complexe, coerente și critice privind modul de funcționare a economiei contemporane, dobândirea cunoștințelor de bază despre economie și în special a mecanismelor și proceselor care au loc la nivel de individ sau firmă, și la nivelul economiei naționale (macroeconomic), precum și formarea unui comportament economic care să servească la alegerea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să ofere studenților un cadru specific de înțelegere a fundamentelor economiei de piață contemporană;
- să furnizeze informațiile necesare pentru înțelegerea particularităților diferitelor structuri de piață;
- să familiarizeze studenții cu aplicarea practică a noțiunilor teoretice studiate;
- să dezvolte aptitudinile necesare pentru selectarea și utilizarea informației din domeniu.
- să definească conceptele de bază privind activitatea economică;
- să definească conceptele de bază ale activității economice la nivel microeconomic;
- să cunoască și să monitorizeze factorii macroeconomici de influențare a economiei;
- să cunoască esența principalelor componente macroeconomice și relațiile dintre sistemul economic național și internațional;
- să identifice principiile și legile de bază ale eficientizării activității economice;
- să argumenteze prin analiză comparativă a diverselor modele de echilibru între eficiența economică și echitatea socială pentru a evidenția variantele prioritare de organizare economică în diverse condiții;
- să cunoască particularitățile funcționării piețelor economiei naționale;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să evidențieze locul cunoștințelor economice fundamentale în cadrul activităților economice practice;
- să elaboreze strategii și modele de activitate antreprenorială eficientă în ramuri și domenii de activitate antreprenorială;
- să perceapă problemele și modul soluționării lor în condițiile transformărilor sistemice actuale ale mediului economico-social;
- să cunoască esența proceselor macroeconomice și să fie capabili să realizeze cercetări în acest domeniu;
- să fie capabili să elaboreze și să evalueze politici de echilibrare, procesele macroeconomice;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

Unități de conținut:

1. *Obiectul de studiu și metodologia teoriei economice.*
2. *Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
3. *Teoria comportamentului consumatorului.*
4. *Teoria producătorului. Costul.*
5. *Concurența și structurile de piață.*
6. *Macroeconomia și evaluarea indicatorilor macroeconomici fundamentali.*
7. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
8. *Paia muncii și șomajul.*
9. *Inflația și măsuri antiinflaționiste.*
10. *Echilibrul macroeconomic în modelul AD-AS.*
11. *Bugetul de stat și politica bugetar-fiscală.*
12. *Piața monetară.*
13. *Economia deschisă și balanța de plăți.*

INFORMATICA APLICATĂ

SCOPUL unității de curs: este menită să formeze cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul mijloacelor informatice în general și a programelor aplicative în particular.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să posede deprinderi tehnice de corectări rapide a unor documente;
- să utilizeze stilurile de formatare în procesul de prelucrare a documentelor Word: pentru textul de bază, cuprins, numerotarea figurilor și tabelelor, indexarea cuvintelor;
- să aplice tehnici de combinare a corespondenței;
- să prelucreze informația numerică și textuală în procesorul tabelar Excel;
- să utilizeze instrumente de sintetizare a informației în Excel;
- să utilizeze facilități de gestiune a unui volum mare de informație: sortarea, filtrarea, calcule pe grupuri, tabele pivot;

- proiectarea și gestiunea unei baze de date utilizând SGBD Microsoft Access;
- să proiecteze și să gestioneze baze de date relaționale cu diverse structuri;
- să utilizeze operatori care acționează asupra structurii și restricțiilor de integritate.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Componentele MS Office 2016. Noțiuni generale.*
2. *Editarea și formatarea unui document Word.*
3. *Inserarea obiectelor în MS Word.*
4. *Noțiuni generale MS Excel.*
5. *Baze de date în Excel.*
6. *Sistemul de gestiune a bazelor de date Access.*
7. *Crearea formularelor și rapoartelor în MS Access.*

PROGRAMAREA CALCULATORILOR

SCOPUL unității de curs: Acumularea cunoștințelor teoretice și a experienței practice de bază în programarea calculatoarelor cu scopul utilizării lor în rezolvarea problemelor din diverse domenii.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- obținerea cunoștințelor teoretice și practice în programarea calculatoarelor cu utilizarea limbajului de programare C;
- formarea deprinderilor practice de bază necesare pentru aplicarea calculatorului în rezolvarea problemelor din diverse domenii, precum și pentru înțelegerea cercetărilor curente în acest domeniu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Limbajul C/C++. Tipuri de date, variabile.*
2. *Operatori, operanzi, expresii, funcții.*
3. *Citirea și scrierea datelor în C.*
4. *Clase de memorie. Variabile locale, globale, statice.*
5. *Pointeri.*
6. *Fișiere.*
7. *Date structurate, tablouri, structuri.*
8. *Citirea și scrierea datelor în C++.*
9. *Tipul referință. Alocarea dinamice a memoriei.*
10. *Funcții și parametri.*
11. *Clase în C++.*
12. *Supradefinirea operatorilor.*
13. *Noțiunea de moștenire în C++.*
14. *Noțiunea de polimorfism în C++.*

SISTEME DE OPERARE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul gestionării logice a sistemelor de calcul și optimizării utilizării resurselor operaționale atât la nivel personal cât și la nivel de cooperare corporativă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată aplica cunoștințele din competențe profesionale la: utilizarea, aprecierea și îmbunătățirea caracteristicilor sistemelor de operare;
- formularea și rezolvarea problemelor de instalare/dezinstalare a softului de sistem și aplicativ pe diferite sisteme de calcul;
- să utilizeze cunoștințele și competențele obținute la asigurarea funcționalității rețelei de calculatoare și comunicarea în rețea utilizând comenzi CLI și a soft-ului de sistem; să realizeze operații de optimizare a Sistemelor de Operare la întreprindere.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în SO.*
2. *Gestiunea proceselor și a memoriei în SO.*
3. *Gestiunea operațiunilor de intrare/ieșire și a sistemelor de fișiere în SO.*
4. *Interfețe de interacțiune în SO.*
5. *Bazele administrării SO.*
6. *Particularitățile aplicative ale diferitor SO.*

7. Elemente inovative și perspectivele dezvoltării SO.

LIMBA ENGLEZĂ / ENGLEZA APLICATĂ ÎN TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI BUSINESS I

SCOPUL unității de curs: este orientat spre dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere tehnologiei informaționale și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă punctele esențiale în vorbirea standard clară pe subiecte generale și din domeniul tehnologiilor informaționale și socio – economic;
- să înțeleagă ideea principală din emisiunile TV, și radio pe teme de actualitate și din domeniul tehnologiilor informaționale și economic, dacă acestea sunt prezentate într-o manieră clară și lentă;
- să înțeleagă texte autentice redactate într-un limbaj uzual și/sau pe subiecte cunoscute din domeniul tehnologiilor informaționale și socio – economic;
- să înțeleagă descrierea evenimentelor din domeniul economic (interviuri, întruniri, conflicte sociale) și instrucțiunilor, regulamentelor referitoare la sistemul informațional;
- să participe la o conversație, de regulă, fără pregătire prealabilă pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul profesional (TI);
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte de interes profesional (experiențe, evenimente, o întreprindere sau o instrucțiune referitor la instalarea unei aplicații) și să se facă înțeles;
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională;
- să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare și de interes profesional;
- să redacteze o fișă descriptivă simplă a unui produs (computer, telefon, procesor etc.);
- să scrie e-mail-uri personale și profesionale descriind experiențe și impresii, utilizând un limbaj simplu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Careers. Ideas about careers.*
2. *Selling online. Companies. Types of Companies.*
3. *Innovation.*
4. *Stress at workplace.*
5. *Working in IT.*
6. *IT system.*
7. *Data communication.*
8. *Administration.*

EDUCAȚIA FIZICĂ I

SCOPUL unității de curs: familiarizează cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învăță principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- menținerea unui nivel optim de sănătate;
- dezvoltarea multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;
- formarea priceperilor și deprinderilor motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut:

1. *Inițiere în studiul comunicării.*
2. *Obiectivele și conținutul disciplinei.*
3. *Tehnica alergărilor în atletism.*
4. *Tehnica săriturilor în atletism.*
5. *Tehnica jocului ofensiv în fotbal.*
6. *Tehnica jocului defensiv în fotbal.*
7. *Tehnica jocului ofensiv în baschet.*
8. *Tehnica jocului defensiv în baschet.*
9. *Tehnica jocului ofensiv în volei.*

PROBABILITĂȚI ȘI STATISTICĂ MATEMATICĂ

SCOPUL unității de curs: însușirea și aplicarea metodelor de modelare probabilistico-statistică ce se impun în cadrul rezolvării multor probleme ce țin de Tehnologia Informației, care iau în calcul caracterul aleator al fenomenelor, experimentelor sau proceselor cercetate.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități teoretice în domeniul tehnologiilor informaționale, dar și a domeniilor conexe;
- să identifice problemele actuale în procesele decizionale și să evalueze oportunitățile unor soluții economico-matematice;
- să fundamenteze științific soluțiile de proiect privind crearea aplicațiilor și sistemelor informatice utilizate în cadrul unităților social-economice;
- să elaboreze programul sarcinilor operaționale; gestionarea costurilor și bugetului alocat în conformitate cu procedurile interne și constrângerile externe.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Obiectul de studiu al Teoriei Probabilităților.*
2. *Definiția axiomatică a probabilității.*
3. *Probabilitate condiționată.*
4. *Schema clasice: schema bilei neîntoarce, probe Bernoulli, schema bilei întoarce.*
5. *Noțiunile de variabilă aleatoare (v.a.) și funcția ei de repartiție (f.r.).*
6. *Caracteristici numerice ale v.a.*
7. *Modele (repartiții) probabiliste uzuale în caz discret.*
8. *Modele (repartiții) probabiliste uzuale în caz (absolut) continuu.*
9. *V.a.bi(multi)-dimensionale în cazurile discret și absolut continue.*
10. *Obiectul de studiu al Statisticii Matematice (SM)*
11. *Estimare statistică punctuală*
12. *Estimatori de interval (intervale de încredere), probabilitate de încredere.*
13. *Exemple: estimatori de interval și verificarea ipotezelor pentru parametrii m și σ^2 în cazul repartiției normale (criteriile Student, Hi-pătrat).*

SISTEME DE CALCUL

SCOPUL unității de curs: formarea unor competențe și deprinderi practice, cunoștințelor teoretice de bază suficiente pentru aplicarea lor în aplicații economice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată aplica cunoștințele din Competențe profesionale la identificarea tipului de sistem de calcul necesar domeniului de activitate;
- cunoașterea structurii calculatorului, regimurile de prelucrare a datelor;
- să cunoască structura diferitor sisteme de calcul și diferențele dintre ele.

Unități de conținut:

1. *Sisteme de calcul, noțiuni generale.*
2. *Evoluția arhitecturii sistemelor de calcul.*
3. *Structura sistemelor de calcul.*
4. *Domenii de utilizare a sistemelor de calcul.*
5. *Caracteristicile sistemelor de calcul.*
6. *Regimurile de prelucrare a datelor.*
7. *Prelucrarea paralelă a informației.*
8. *Clasificarea sistemelor de calcul.*
9. *Complex de calcul multicalculator.*
10. *Complex de calcul multiprocesor.*
11. *Particularitățile organizării proceselor de calcul.*
12. *Sisteme multiprocesor matriciale.*
13. *Sisteme multiprocesor vectoriale.*

14. Sisteme multiprocesor asociative.
15. Bazele numerice ale calculatoarelor.

STRUCTURI DE DATE ȘI ALGORITMI

SCOPUL unității de curs: descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, Unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare la Structuri de Date și Algoritmi.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să instaleze Softul necesar și să fie familiarizat cu mediul de programare;
- să identifice tipul de structuri de date necesare pentru descrierea și programarea algoritmului respectiv;
- să cunoască principalele aspecte matematice, statistice și de prelucrare a informației care sunt utile în procesul de analiză a structurilor de date și algoritmilor;
- să cunoască pașii, etapele când se formează structuri de date abstracte pentru sarcinile în cauză;
- să transforme datelor inițiale în informații relevante pentru rezolvarea problemei;
- să comunice în mod corect și riguros rezultatele obținute;
- să argumenteze importanța structurii datelor și algoritmului pentru un specialist în domeniul IT;
- să obțină rapoarte pentru lucrările practice: descrierea sarcinilor, costuri de memorie utilizată și timp, utilizare resurse.

Unități de conținut:

1. Introducere. Scurt istoric. Noțiuni de bază.
2. Tipuri fundamentale, tipuri derivate. Date simple.
3. Sortare masivelor.
4. Algoritmele de căutare modelului în text.
5. Complexitatea algoritmilor. Tehnica de calcul.
6. Coada cu priorități.
7. Arbori. Arbori binari. Modelul asociat structurii de date de tip arbore.
8. Arbori binari de căutare rapidă (BST).
9. Tehnica Greedy.
10. Algoritmi Divide et Impera.

PROGRAMARE JAVA / TEHNOLOGII JAVA

SCOPUL unității de curs: acumularea cunoștințelor teoretice și a experienței practice de bază în programarea calculatoarelor cu scopul utilizării lor în rezolvarea problemelor din diverse domenii.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități cognitive (cunoașterea, înțelegerea, aplicare în practică, analiză, sinteză, evaluare) pe următoarele domenii: Proiectarea sistemelor informaționale, Proiectarea și administrarea bazelor de date. Proiectarea și administrarea rețelelor de calculatoare, Expertizarea resurselor materiale, informaționale, financiare a produselor program. Securizarea informației în sistemele informaționale;
- să dezvolte aplicații pentru a procesa date și informații, utilizându-le la soluționarea unor probleme complexe, să realizeze dezvoltarea, întreținerea și performanța aplicațiilor prin utilizarea modelelor de design și prin reutilizarea soluțiilor testate;
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor profesionale respectând standarde și proceduri de control pentru a menține integritatea și fiabilitatea lor.
- să elaboreze programul sarcinilor operaționale; gestionarea costurilor și bugetului alocat în conformitate cu procedurile interne și constrângerile externe; să identifice numărul optim de persoane necesare pentru a asigura gestionarea operațională a infrastructurii sistemului.

Unități de conținut:

1. Programare Java. Platforme de lucru. Primul program.
2. Crearea și rularea programelor Java cu ajutorul platformei eclipse.
3. Conversii de date. Instrucțiuni Java. Operatorul cast. Operatorul promotion.
4. Tablouri. Șiruri de caractere. Clasele String și StringBuffer. Clase înfășurătoare.
5. Tratarea excepțiilor. Noțiunea de excepție. Mecanismul de tratare a excepțiilor.

6. *Clase și obiecte. Clasa Complex, clasa Fraction. [1], cap. 2,6.*

7. *Interfețe.*

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale, colaborării în grup multicultural;
- să ajusteze activitatea academică, cooperantă asupra proiectului la cerințele mediului ambian;
- să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să comunice convingător și eficient, fie prin discursuri în limba română, fie într-o limbă de circulație internațională;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Inițiere în studiul comunicării.*
2. *Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social.*
3. *Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și succesului personal.*
4. *Elemente psihologice ale comunicării.*
5. *Bunele maniere în comunicare.*
6. *Norme de logică în comunicarea orală.*
7. *Discuția și polemica.*
8. *Discursul.*
9. *Interviul.*
10. *Bunele maniere în comunicare și integritate.*
11. *Comunicarea interculturală și internațională.*

LIMBA ENGLEZĂ / ENGLEZA

APLICATĂ ÎN TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI BUSINESS I

SCOPUL unității de curs: este orientat spre dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere tehnologiei informaționale și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă punctele esențiale în vorbirea standard clară pe subiecte generale și din domeniul tehnologiilor informaționale și socio – economic;
- să înțeleagă ideea principală din emisiunile TV, și radio pe teme de actualitate și din domeniul tehnologiilor informaționale și economic, dacă acestea sunt prezentate într-o manieră clară și lentă;
- să înțeleagă texte autentice redactate într-un limbaj uzual și/sau pe subiecte cunoscute din domeniul tehnologiilor informaționale și socio – economic;
- să înțeleagă descrierea evenimentelor din domeniul economic (interviuri, întruniri, conflicte sociale) și instrucțiunilor, regulamentelor referitoare la sistemul informațional;
- să participe la o conversație, de regulă, fără pregătire prealabilă pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul profesional (TI);
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte de interes profesional (experiențe, evenimente, o întreprindere sau o instrucțiune referitor la instalarea unei aplicații) și să se facă înțeles;
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională;
- să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare și de interes profesional;
- să redacteze o fișă descriptivă simplă a unui produs (computer, telefon, procesor etc.);
- să scrie e-mail-uri personale și profesionale descriind experiențe și impresii, utilizând un limbaj simplu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Marketing. Ideas about marketing.*
2. *Planning for economic development.*
3. *Management. Managing people.*
4. *Conflict Management.*
5. *Choice. Web hosting.*
6. *Interactions.*
7. *Software development.*
8. *IT solutions..*
9. *Computers tomorrow.*

EDUCAȚIA FIZICĂ II

SCOPUL unității de curs: în cadrul cursului studenții se familiarizează cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învăță principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- menținerea unui nivel optim de sănătate;
- dezvoltarea multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;
- formarea priceperilor și deprinderilor motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut:

1. *Tactica jocului ofensiv în volei. Acțiuni individuale, în grup și de echipă. Joc bilateral de instruire 6x6.*
2. *Tactica jocului ofensiv în volei. Acțiuni individuale, în grup și de echipă. Joc bilateral de instruire 6x6.*
3. *Tehnica și tactica jocului tenis de masă. Ținerea paletelor, lovitura liftată și lovitura tăiată. Joc de instruire individual și dublu.*
4. *Tactica jocului ofensiv în baschet. Acțiuni individuale și în grup a jucătorilor. Joc bilateral de instruire 5x5.*
5. *Tactica jocului defensiv în baschet. Acțiuni de echipă: sistemul personal de apărare. Joc bilateral de instruire 5x5.*
6. *Tehnica și tactica jocului de badminton. Ținerea rachetei, servirea fluturașului, lovitura de atac. Joc bilateral de instruire individual și dublu.*
7. *Aerobica cu obiecte și fără. Perfecționarea tehnicii mișcărilor de bază.*
8. *Educarea calităților motrice. Învățarea respirației corecte și dozarea efortului fizic în timpul activității la тренажоре.*

ANUL II

CERCETĂRI OPERAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: menită să formeze cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul gestionării eficiente a sistemelor economice și a optimizării deciziilor manageriale cu ajutorul modelării matematice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată identifica specificul și particularitățile problemelor care pot fi soluționate cu ajutorul modelelor cercetărilor operaționale;
- să posede abilități teoretice și practice de modelare a anumitor procese economice;
- să cunoască spectrul de probleme și modalitățile de soluționare a acestora studiate în cadrul unității de curs;
- să utilizeze pachetele aplicative pentru soluționarea problemelor practice și în baza rezultatelor obținute să formuleze concluzii și recomandări corespunzătoare diverselor categorii de utilizatori;

- să posede abilități de a sintetiza și interpreta rezultatele luând în considerație și alte circumstanțe și aspecte de ordin calitativ, care nu au fost incluse în modelele inițiale;
- să dezvolte modele noi pentru situații și circumstanțe inedite.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Cercetări operaționale (CO) și disciplinele înrudite.*
2. *Modelele liniare. Noțiunile de bază.*
3. *Programarea liniară. Metoda Simplex de rezolvare a PPL.*
4. *Dualitatea în programarea liniară.*
5. *Problema de transport (PT).*
6. *Elemente de bază din teoria jocurilor.*
7. *Probleme decizionale în condiții de incertitudine și risc. Criterii de alegere.*
8. *Unele probleme de optimizare pe rețele. Noțiuni de bază.*
9. *Probleme de ordonanțare a activităților. Planificarea calendaristică.*
10. *Gestiunea stocurilor. Clasificarea modelelor de gestiune a stocurilor.*

LIMBAJUL SQL

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe fundamentale, teoretice și practice, necesare pentru înțelegerea proceselor de funcționare a Sistemelor de Gestiune a Bazelor de Date și proiectării Bazelor de date.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze noțiunile limbajului profesional din domeniul bazelor de date;
- să analizeze modelele de organizare a bazelor de date;
- să aplice aparatul matematic al algebrei relaționale;
- să aplice modelul relațional de date la elaborarea unei baze de date relaționale (BDR);
- să utilizeze eficient caracteristicilor diferențiate ale SGBD-urilor pentru gestionarea BDR;
- să elaboreze aplicații programate în limbajul SQL în mediul unui SGBDR;
- să utilizeze scheme și metode eficiente de procesare și prezentare a datelor din BDR
- să integreze BDR în sistemele informatice și să gestioneze exploatarea lor;
- să demonstreze abilități de analiză, sinteză și deducție la soluționarea problemelor practice;
- să realizeze cercetări individuale în domeniul bazelor de date relaționale;
- să elaboreze soluții de proiect pentru implementarea unei BDR pentru o unitate social-economică.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Concepte și modele privind bazele de date.*
2. *Modele de baze de date.*
3. *Sisteme de gestiunea a bazelor de date.*
4. *Modelul relațional de date.*
5. *Algebra relațională.*
6. *Fundamentele limbajului SQL.*
7. *Definirea datelor în SQL.*
8. *Interogări de selecție simple.*
9. *Interogări de grupare și totalizare.*
10. *Joncțiuni și subconsultări.*
11. *Instrucțiuni SQL pentru actualizarea datelor.*
12. *Structuri de control și pachete.*
13. *Scheme, proceduri și funcții utilizator.*
14. *Drepturi de acces și administrarea tranzacțiilor.*

PROGRAMAREA .NET

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul dezvoltării sistemelor informatice economice de tip client server utilizând tehnologii moderne (.NET).

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- studierea bazelor teoretice și practice ale tehnologiei .NET;
- elaborarea sistemelor informatice economice prin utilizarea tehnologiei .NET și a practicilor internaționale;

- formarea deprinderilor de bază necesare pentru a înțelege cercetările curente în domeniul dezvoltării sistemelor informatice economice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere. Structura generală a platformei .NET.*
2. *Inițiere în limbajul C#. Tipuri de date în C#. Tipuri valoare și tipuri referință.*
3. *Operatori, funcții, instrucțiuni ale limbajului C#.*
4. *Clase și obiecte C#. Crearea și distrugerea obiectelor.*
5. *Tablouri în C#.*
6. *Intrări / Ieșiri C#.*
7. *Principiile POO în C#.*
8. *Colecții în C#.*
9. *Elemente de programare avansată în C#.*
10. *Elaborarea aplicațiilor Web în ASP .NET.*
11. *Lucrul cu bazele de date utilizând ADO.NET.*
12. *Tehnologia LINQ.*

REȚELE INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: studierea rețelilor informatice, a metodelor și instrumentarelor de analiză și proiectare generală a unor așa sisteme.

Disciplina dată cere cunoașterea unor compartimente din așa discipline ca "Bazele informaticii", "Cercetări operaționale" și "Sisteme de operare". Materialele cursului vor fi folosite la studierea disciplinelor "Sisteme informatice economice", "Proiectarea sistemelor informatice economice" și "Organizarea și economia serviciilor informatice".

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă și să utilizeze noțiunile limbajului profesional din domeniul rețelilor informatice;
- să caracterizeze modelele etalon ale rețelilor de calculatoare;
- să analizeze principiile de transmisie și multiplexare a semnalelor digitale în rețele;
- să compare metodele de depistare și corectare a erorilor de transmisie a datelor;
- să aplice eficient în practică reglementările standardelor de rețea și să proiecteze optim topologia fizică și logică a unei rețele de calculatoare;
- să selecteze corect echipamentele de comunicație necesare pentru funcționarea corectă a unei rețele de calculatoare;
- să configureze corect echipamentele de rețea respectând rigorile protocolului IP și protocoalelor de rutare;
- să implementeze în cadrul rețelilor anumite protocoale ale nivelului de aplicație TCP/IP
- să aplice software profesional specializat pentru proiectarea și configurarea rețelilor;
- să demonstreze abilități de analiză, sinteză și deducție la soluționarea problemelor practice;
- să argumenteze utilizarea tehnologiilor de rețea pentru soluționarea problemelor aplicative;
- să realizeze cercetări individuale în domeniul rețelilor informatice și alte domenii conexe;
- să elaboreze soluții de proiect pentru implementarea unei rețele locale pentru o unitate social-economică.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere.*
2. *Nivelul fizic.*
3. *Nivelul legătură de date.*
4. *Subnivelul de acces la mediu.*
5. *Nivelul rețea.*
6. *Nivelul transport.*
7. *Nivelul aplicație.*

TEHNOLOGII WEB

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul tehnologiilor Web, transmiției, prelucrării și emiterii, informației în aplicațiile Web.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- studierea tehnologiilor Web pentru a căpăta cunoștințe teoretice și practice în proiectarea și programarea WEB;
- formarea deprinderilor practice de bază necesare pentru elaborarea aplicațiilor WEB dinamice, precum și pentru înțelegerea cercetărilor curente în acest domeniu.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Tehnologii WEB și aplicații Web.*
2. *Limbajul HTML.*
3. *Stiluri de pagină CSS.*
4. *Limbajul PHP: inițiere, structuri de control.*
5. *Limbajul PHP: Tablouri, funcții de utilizator.*
6. *Limbajul PHP: Cookies și sesiuni.*
7. *Prelucrarea bazelor de date MySQL folosind limbajul PHP.*

BAZELE SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice de protecție a informației cu aplicarea aspectelor legislative, a standardelor din domeniu, a mijloacelor tehnice și tehnologice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze diverse mijloace tehnice pentru protecția informației pe parcursul întregului ei ciclu de viață;
- să aplice standardele securității informațiilor pentru sporirea securității informaționale a întreprinderii;
- să utilizeze sistemele de criptare cu cheie secretă, cu cheie publică și sistemele hibride în scopul asigurării securității informației colectate, procesate și păstrate;
- să utilizeze diverși algoritmi de semnătură digitală pentru asigurarea autenticității și integrității documentelor electronice și a imposibilității repudierii;
- să aplice limbajele de programare în realizarea algoritmilor de criptare studiați;
- să aplice cunoștințele în limbile străine pentru studierea materialelor suplimentare și realizarea lucrului individual;
- să propună idei noi pentru ajustarea continuă a standardelor securității informației;
- să utilizeze instrumentele software și hardware pentru asigurarea securității informațiilor în cadrul unei întreprinderi;
- să utilizeze eficient instrumentele criptografice specifice diverselor situații în scopul asigurării nivelului maxim de securitate a informației;
- să elaboreze produse software în unul din limbajele de programare studiate pentru implementarea în practică a algoritmilor de criptare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în securitatea informației.*
2. *Aspecte juridice privind protecția și securitatea informației.*
3. *Standarde și specificații tehnice în domeniul securității informaționale.*
4. *Aspectul organizatoric de asigurare a securității informaționale.*
5. *Introducere în Criptografie.*
6. *Criptografia simetrică.*
7. *Criptografia asimetrică.*
8. *Funcții hash criptografice și semnături digitale.*
9. *Vulnerabilități și amenințări la adresa securității informației.*
10. *Metode și mijloace tehnice de protecție a informației.*
11. *Securitatea rețelelor de calculatoare.*
12. *Protocoale de securitate în rețea.*

METODE CRIPTOGRAFICE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIEI

SCOPUL unității de curs: stă la baza formării competențelor profesionale ale specialiștilor IT prin studierea, însușirea și aplicarea în procesul educațional a cunoștințelor teoretice și deprinderilor

practice de protecție a informației cu aplicarea primitivelor criptografice, a standardelor din domeniu, a mijloacelor software și hardware conexe.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă și să descrie conceptele de bază ale Securității informaționale;
- să cunoască principalele primitive criptografice și să înțeleagă locul lor în elaborarea sistemelor de criptare moderne;
- să însușească și să selecteze instrumentele criptografice adecvate în procesul protecției informației în cadrul unei entități;
- să utilizeze sistemele de criptare cu cheie secretă, cu cheie publică și sistemele hibride în scopul asigurării securității informației colectate, procesate și păstrate;
- să utilizeze diverși algoritmi de semnătură digitală pentru asigurarea autenticității și integrității documentelor electronice și a imposibilității repudierii;
- să cunoască și să utilizeze corect funcțiile hash sigure pentru generarea semnăturilor digitale;
- să elaboreze sisteme de criptare noi pentru sporirea eficienței criptografice;
- să utilizeze diverși algoritmi și metode cunoscute de criptare pentru elaborarea noilor metode în criptografie.
- să aplice metodele cele mai cunoscute ale criptanalizei pentru stabilirea nivelului de securitate ale sistemului de criptare.
- să propună și să utilizeze noi algoritmi și metode de criptare pentru asigurarea securității informațiilor.
- propună și să utilizeze scheme noi, mai comode sau/și mai eficiente de hashing;
- să utilizeze eficient instrumentele criptografice specifice diverselor situații în scopul asigurării nivelului maxim de securitate a informației.
- să elaboreze produse software în unul din limbajele de programare studiate pentru implementarea în practică a algoritmilor de criptare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în Criptografie.*
2. *Cifruri clasice.*
3. *Cifruri fluide.*
4. *Cifruri bloc.*
5. *Criptografia cu chei publice.*
6. *Funcții hash criptografice.*
7. *Coduri de autentificare a mesajelor (MAC).*
8. *Scheme de semnătură digitală.*
9. *Metode steganografice de protecție a informației.*

PROIECTAREA BAZELOR DE DATE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe fundamentale, teoretice și practice, necesare pentru înțelegerea proceselor de funcționare a Sistemelor de Gestiune a Bazelor de Date și proiectării Bazelor de date

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze noțiunile limbajului profesional din domeniul bazelor de date;
- să realizeze analiza funcțională a unui domeniu de activitate;
- să elaboreze proiectul conceptual al bazei de date conexe domeniului de activitate;
- să elaboreze modelul entitate-relație pentru domeniul de studiu;
- să transforme proiectul conceptual în proiectul logic al bazei de date relaționale (BDR);
- să transforme proiectul logic în proiectul fizic al bazei de date;
- să elaboreze fișierele fizice ale BDR;
- să normalizeze baza de date;
- să elaboreze cereri de interogare a bazei de date proiectate;
- să utilizeze SGBD-ul pentru elaborarea bazelor de date relaționale (BDR);
- să utilizeze instrucțiunile DDL și DML ale SGBD-ului pentru crearea și manipularea BDR;
- să utilizeze scheme și metode eficiente de procesare și prezentare a datelor din BDR;
- să integreze BDR în sistemele informatice și să gestioneze exploatarea lor;
- să demonstreze abilități de analiză, sinteză și deducție la soluționarea problemelor practice;
- să realizeze cercetări individuale în domeniul bazelor de date relaționale;

- să elaboreze soluții de proiect pentru implementarea unei BDR pentru o unitate social-economică.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Ciclul de viață al bazei de date.*
2. *Proiectarea conceptuală a bazei de date.*
3. *Proiectarea logică a bazei de date.*
4. *Normalizarea bazelor de date.*
5. *Proiectarea infologică și datologică a bazei de date.*
6. *Proiectarea fizică a bazei de date.*
7. *Proiectarea depozitelor de date.*

PROGRAMAREA APLICAȚIILOR WINDOWS

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul proiectării și realizării aplicațiilor Windows (prelucrarea informației prin utilizarea diverselor aplicațiilor Windows).

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice concepțiile: aplicații Windows: prelucrare eficientă a datelor, interacțiune confortabilă și client – calculator – server, etc...; asigurare eficientă a schimbului de date dintre diverse formate de stocare și prelucrare a datelor, să descrie diverse modele de prelucrare a datelor în vederea aplicării deprinderilor acumulate în diverse domenii de activitate economică;
- să analizeze diverse metode de prelucrare a datelor în vederea creării instrumentelor necesare în scopul de efectuare a studiilor de caz;
- să dispună de cunoștințe suficiente în domeniul creării aplicațiilor Windows pentru realizarea diversilor algoritmi de prelucrare a datelor;
- să elaboreze aplicații eficiente pentru realizarea modelelor de analiză a activității economice, a algoritmilor studiați în cadrul altor discipline ale specializării;
- să propună modalități eficiente de realizare a unor aplicații moderne și eficiente pentru efectuarea studiilor de caz în domeniul economic;
- să intervină cu modificări în algoritmi, modele economico - matematice în scopul eficientizării procesului de variere a formatelor datelor primare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducesre în mediul VISUAL STUDIO.*
2. *Coduri în Visual C# de prelucrarea evenimentelor.*
3. *Conlucrarea cu mediul MS ACCES.*
4. *Aplicația Excel în comunicare cu SQL, Acces și SQL BD în cadrul aplicației Windows.*
5. *Fișiere de tip XML.*

ELECTROTEHNICA ȘI ELECTRONICA

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul analizei, proiectării și utilizării componentelor electronice în tehnologiile informaționale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități cognitive (cunoașterea, înțelegerea, aplicare în practică, analiză, sinteză, evaluare) pe următoarele domenii: Proiectarea sistemelor informaționale, Proiectarea și administrarea bazelor de date. Proiectarea și administrarea rețelelor de calculatoare, Expertizarea resurselor materiale, informaționale, financiare a produselor program. Securizarea informației în sistemele informaționale;
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor profesionale respectând standarde și proceduri de control pentru a menține integritatea și fiabilitatea lor;
- să administreze rețelele informaționale computerizate și să asigure securizarea și integritatea lor;
- să elaboreze programul sarcinilor operaționale; gestionarea costurilor și bugetului alocat în conformitate cu procedurile interne și constrângerile externe; să identifice numărul optim de persoane necesare pentru a asigura gestionarea operațională a infrastructurii sistemului.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Noțiuni fundamentale.*
2. *Introducere. Noțiuni generale în electrotehnică și electronică.*
3. *Conductivitatea materialelor și gestiunea ei.*

4. Analiza circuitelor electrice.
5. Diode semiconductoare.
6. Tranzistoare și Tiristoare.
7. Amplificatoare.
8. Senzori și traductoare electronice.

ADMINISTRAREA ȘI SECURITATEA REȚELELOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice privind funcționarea, proiectarea și administrarea rețelelor informatice (RI).

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată aplica cunoștințele din Competențe profesionale la: utilizarea, aprecierea caracteristicilor rețelelor informatice;
- formularea și rezolvarea problemelor de proiectare a rețelelor de calculatoare; la explorarea resurselor Internet;
- să utilizeze cunoștințele și competențele obținute la elaborarea de interfețe om-calculator pentru sistemele informatice adaptate condițiilor de exploatare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. Internet: generalități.
2. Adresarea în internet.
3. Ibarierele - firewalls.
4. Calitatea serviciilor - qos.
5. Gestiunea locală a rețelelor. Rețele fără fir.
6. Rutarea pachetelor.

PRACTICA DE ÎNȚIERE

SCOPUL unității de curs: formarea și dezvoltarea competențelor profesionale primare. Scopul ei este să familiarizeze studenții cu aspectele de bază ale viitoarei specialități în condiții reale de activitate a companiilor din domeniul IT, organizațiilor de Stat și unităților social-economice. Practica de inițiere va completa și fundamenta cunoștințele teoretice cu abilități practice primare de aplicare a acestora în activitatea de informatizare a proceselor economice și va forma o viziune de ansamblu asupra domeniului IT și specificul viitoarei profesii, oferind o posibilitate de planificare conștientă a propriului traseu educațional.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- consolidarea cunoștințelor teoretice și aprofundarea deprinderilor practice, obținute de studenți la disciplinele studiate;
- formarea unei viziuni proprii asupra viitoarei profesii;
- studierea unor probleme concrete ale unităților social-economice ce urmează să fie informatizate;
- aplicarea tehnologiilor de elaborare a produselor program în condiții reale de activitate a întreprinderilor și organizațiilor din domeniul TIC;
- dezvoltarea abilităților muncii de sine stătător și în echipă;
- selectarea informației necesare pentru elaborarea proiectelor de an;
- identificarea unei posibile direcții de cercetare pentru viitoarea teză de licență.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. Studierea de ansamblu a USE;
2. Studierea sistemului informațional al USE;
3. Studierea resurselor tehnice ale sistemului informațional;
4. Studierea resurselor programate ale sistemului informațional;
5. Studierea problemelor de informatizare a USE;
6. Utilizarea resurselor tehnice și programate la procesarea informației;
7. Elaborarea unor aplicații informatice;
8. Selectarea informațiilor pentru elaborarea proiectului de an (opțional);
9. Perfectarea raportului pe stagiul de practică.

MIJLOACE TEHNICE DE PROTECȚIE A INFORMAȚIEI

SCOPUL unității de curs: este dedicată studiului principalelor canale de transmitere a informației, formării cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice pentru utilizarea metodelor și mijloacelor tehnice moderne de protecție a informației transmise prin aceste canale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să analizeze și să evalueze amenințările la adresa securității informaționale a entității;
- să analizeze posibilele căi de scurgere a informațiilor, metodele și mijloacele de extragere a informației, și să selecteze metodele și mijloacele de protecție adecvate;
- să analizeze posibilele amenințări la adresa securității întreprinderii și a teritoriului aferent și să aleagă sistemele de securitate adecvate și mijloacele tehnice necesare pentru a contracara aceste amenințări;
- să cunoască și să aplice metode de evaluare cu ajutorul echipamentului tehnic a emisiilor parazite generate de echipamentul tehnic și sistemele de transport, depozitare și prelucrare a informației;
- să cunoască și să aplice metode ingineresti de calcul a dimensiunilor zonei protejate;
- să posede abilități de lucru cu utilajul profesional de protecție tehnică a informațiilor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Noțiuni și dispoziții conceptuale privind metodele și mijloacele tehnice de protecție a informațiilor.*
2. *Semnale electromagnetice secundare purtătoare de informații utile emise de acestea (TEMPEST).*
3. *Mijloace tehnice de protecție și detectare a semnalelor TEMPEST.*
4. *Canale tehnice de scurgere a informațiilor.*
5. *Metode și mijloace tehnice de "culegere" ascunsă a informației audio și video.*
6. *Metode și mijloace tehnice de colectare ascunsă a informației transmise prin canale electromagnetice sau optice.*
7. *Evaluarea pericolului scurgerii de informații prin canale tehnice și suprimarea semnalelor periculoase.*
8. *Metode și mijloacele tehnice de protecție, detectare și contracarare aplicate în canalele de comunicare acustice.*
9. *Metodele și mijloacele tehnice de protecție, detectare și contracarare aplicate în canalele de telefonie.*
10. *Metode și mijloacele tehnice de protecție, detectare și contracarare aplicate în canalele electromagnetice și optice de transmitere a informației.*
11. *Mijloace tehnice în sistemele de control al accesului.*
12. *Modelarea proceselor de protecție tehnică de informației.*

ANUL III

PROIECTAREA SISTEMELOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: presupune asigurarea pregătirii studenților în direcția uneia dintre laturile principale ale viitoarei lor activități, de modernizare a sistemului informațional social - economic în concordanță cu cerințele conducerii științifice a activității economice. Cursul asigură cadru conceptual necesar abordării științifice a activităților de analiză, proiectare, implementare și exploatare a sistemelor informatice economice (SIE), privind activitățile economice din cadrul unităților social-economice și pentru alte activități specifice din cadrul economiei naționale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să instaleze Softul necesar și să fie familiarizat cu mediul de programare;
- să identifice tipul de structuri de date necesare pentru descrierea și programarea algoritmului respectiv;
- să cunoască principalele aspecte matematice, statistice și de prelucrare a textului care sunt utile în procesul de analiză a datelor;
- să cunoască etapele de urmat într-un demers de analiza a problemei rezolvate;
- să transforme datelor inițiale în informații relevante pentru rezolvarea problemei;
- să prezinte metode și algoritmi specifici pentru analiza datelor;
- să comunice în mod corect și riguros rezultatele obținute;
- să argumenteze importanța structurii datelor și algoritmului pentru un specialist în domeniul IT;
- să obțină rapoarte pentru lucrările practice: descrierea task-urilor, costuri de memorie utilizată și timp, utilizare resurse.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Concepte de bază ale PSI.*
2. *Modele ale ciclului de viață al dezvoltării sistemelor informatice.*
3. *Analiza SIF existent.*
4. *Etape de proiectare a unui Sistem Informatic.*
5. *Caracteristici de baza ale PSI.*
6. *Metode de abordare a sistemelor informatice.*
7. *Eficiența economică a Sistemelor Informatice Economice (SIE).*

LIMBAJE FORMALE ȘI PROIECTAREA COMPILATOARELOR

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și competențe în domeniul mijloacelor informatice moderne.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze eficient instrumentele informatice în vederea elaborării unor sisteme de procesare a informației;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor TI moderne cu scopul de automatizare a procesului de analiză și tratare a datelor;
- să utilizeze eficient metodele existente de extragere, procesare și prezentare a informației;
- să propună și să utilizeze scheme și metode eficiente de procesare și prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice la evaluarea sistemelor informatice pentru asigurarea eficienței lor maxime;
- să utilizeze cunoștințele și competențele obținute la elaborarea de interfețe om-calculator pentru sistemele informatice adaptate condițiilor de exploatare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Compilerul. Concept general.*
2. *Limbaje formale. Metode de definire a unui limbaj.*
3. *Analiza lexicală a limbajului.*
4. *Sintaxa unui limbaj formal.*
5. *Generatoare de parsere.*
6. *Semantica unui limbaj formal.*
7. *Generarea de cod pentru un limbaj formal.*

TESTAREA ȘI VERIFICAREA PRODUSELOR PROGRAM

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în testarea și verificarea programelor aplicate în tehnologiile informaționale și pentru a asigura o securitate înaltă a softurilor utilizate.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități cognitive (cunoașterea, înțelegerea, aplicare în practică, analiză, sinteză, evaluare) pe următoarele domenii: Proiectarea sistemelor informaționale, Proiectarea și administrarea bazelor de date. Proiectarea și administrarea rețelilor de calculatoare, Expertizarea resurselor materiale, informaționale, financiare a produselor program. Securizarea informației în sistemele informaționale;
- să dezvolte aplicații pentru a procesa date și informații, utilizându-le la soluționarea unor probleme complexe, să realizeze dezvoltarea, întreținerea și performanța aplicațiilor prin utilizarea modelelor de design și prin reutilizarea soluțiilor testate;
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor profesionale respectând standarde și proceduri de control pentru a menține integritatea și fiabilitatea lor.
- să elaboreze programul sarcinilor operaționale; gestionarea costurilor și bugetului alocat în conformitate cu procedurile interne și constrângerile externe; să identifice numărul optim de persoane necesare pentru a asigura gestionarea operațională a infrastructurii sistemului.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere. Conceptele fundamentale ale testării. Asigurarea calității produselor program. Etapele de realizare a produselor program.*
2. *Tehnici de proiectare a testării. Scripturi de testare.*
3. *Strategii de testare. TDD (Test-driven development) Dezvoltarea prin testare.*
4. *Testarea unitară. Automatizarea procesului de testare. QTP (Quick Test Professional).*

ALGORITMICA GRAFURILOR

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice de aplicare a proprietăților grafurilor pe domenii concrete ale economiei, a standardelor din domeniu, a mijloacelor tehnice și tehnologice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască bazele teoretice și aplicative din algoritmica grafurilor;
- să aplice idei, algoritmi și metode de optimizare în abordarea și rezolvarea unor probleme practice concrete din diferite domenii;
- să recunoască contextului în care modelele și structurile teoriei grafurilor pot descrie probleme din situația reală și care pot fi soluționate algoritmic;
- să practice și să utilizeze metode noi de soluționare a problemelor din algoritmica grafurilor, precum și implementarea rezultatelor anterioare în diferite domenii cu caracter aplicativ;
- să aplice limbajele de programare în realizarea algoritmilor pe grafuri;
- să aplice cunoștințele în limbile străine pentru studierea materialelor suplimentare și realizarea lucrului individual.
- să demonstreze abilități de analiză, sinteză și deducție la soluționarea problemelor din algoritmica grafurilor și a teoriei algoritmilor;
- să argumenteze utilizarea structurilor din teoria grafurilor și a metodelor și algoritmilor de soluționare a problemelor apărute în diferite domenii;
- să realizeze cercetări individuale în domeniul algoritmicii teoriei grafurilor și alte domenii prin asociere de noțiuni specifice domeniului;
- să găsească metode și algoritmi noi de soluționare a problemelor din domeniul său de activitate;
- să evalueze gradul de complexitate a problemelor și algoritmilor utilizați.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Noțiuni fundamentale.*
2. *Mulțimi stabile în grafuri neorientate.*
3. *Cuplajuri.*
4. *Conexitatea grafurilor.*
5. *Arbori.*
6. *Grafuri planare.*
7. *Colorarea grafului.*
8. *Parcurgeri ale grafului.*
9. *Drumuri minime în graf.*
10. *Fluxuri în rețele. Flux maximal.*

ANALIZA ȘI SINTEZA DISPOZITIVELOR NUMERICE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul expertizei, proiectării și exploatarei dispozitivelor numerice

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități cognitive (cunoașterea, înțelegerea, aplicare în practică, analiză, sinteză, evaluare) pe următoarele domenii: Proiectarea sistemelor informaționale, Proiectarea și administrarea bazelor de date. Proiectarea și administrarea rețelelor de calculatoare, Expertizarea resurselor materiale, informaționale, financiare a produselor program;
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor profesionale respectând standarde și proceduri de control pentru a menține integritatea și fiabilitatea lor;
- să administreze rețelele informaționale computerizate și să asigure securizarea și integritatea lor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în ASDN.*
2. *Procesarea semnalelor numerice în ASDN.*
3. *Analiza componentelor logice simple.*
4. *Elemente formatorii în DN.*
5. *Circuite logice.*

6. *Circuite numerice combinaționale.*
7. *Circuite numerice secvenționale.*
8. *Analiza DN.*
9. *Sinteza DN.*
10. *Realizările inovative și perspectivele dezvoltării DN.*

MATEMATICĂ DISCRETĂ

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice de aplicare a noțiunilor și metodelor matematicii discrete pe domenii concrete ale informaticii și economiei, a standardelor din domeniu, a mijloacelor tehnice și tehnologice.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă și să explice noțiunile de bază precum: mulțimi discrete și operații asupra lor, elemente din algebra propozițiilor, analiza și sinteza schemelor funcționale, probleme de optimizare pe grafuri, codificare și decodificare, etc;
- să cunoască bazele teoretice și aplicative din matematica discretă;
- să recunoască contextul în care modelele și structurile matematicii discrete pot descrie probleme din situația reală și care pot fi soluționate prin raționament, algoritmic;
- să practice și să utilizeze metode noi de soluționare a problemelor din matematica discretă, precum și implementarea rezultatelor anterioare în diferite domenii cu caracter aplicativ;
- să aplice limbajele de programare în analiza problemelor pe structuri discrete;
- să demonstreze abilități de analiză, sinteză și deducție la soluționarea problemelor din matematica discretă;
- să argumenteze utilizarea structurilor din matematica discretă și a metodelor și algoritmilor de soluționare a problemelor apărute în diferite domenii;
- să găsească metode și algoritmi noi de soluționare a problemelor din domeniul său de activitate;
- să evalueze gradul de complexitate a problemelor și metodelor utilizate.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere. Obiectul de studiu și conținutul cursului. Rolul matematicii discrete în informatică.*
2. *Regula produsului cartezian al mulțimilor finite.*
3. *Binomul lui Newton. Formula polinomială.*
4. *Algebre. Algebra booleană.*
5. *Problema deciziei. Clasificarea formulelor algebrei booleene.*
6. *Forme normale perfecte-disjunctive și conjunctive.*
7. *Funcțiile algebrei propoziționale.*
8. *Noțiune de completitudine funcțională.*
9. *Mulțimi de funcții funcțional închise: T_0 , T_1 , S , M și L .*
10. *Elemente de teorie a grafurilor.*
11. *Probleme de optimizare pe grafuri.*
12. *Scheme din elemente funcționale.*
13. *Complexitatea schemelor din elemente funcționale.*
14. *Elemente de teorie a codurilor.*

TEHNOLOGII DE PROCESARE A INFORMAȚIEI

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul proiectării tehnologiei colectării, transmiterii, prelucrării și emiterii, informației în sistemele informatice economice (SIE) contemporane.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască: diversitatea proceselor tehnologice de prelucrare automatizată a informației economice (PTPAIE) în dependență de diferite condiții de aplicare;
- metodele de estimare a eficienței soluțiilor de proiect în domeniul elaborării PTPAIE;
- metodele de modelare și prezentare grafică a diferitor variante de PTPAIE în conformitate cu cerințele standardelor în vigoare;
- Să posede deprinderi de bază, necesare pentru modelarea grafică a soluțiilor de proiect în domeniul tehnologiilor informaționale în conformitate cu standardele în vigoare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Tehnologii de procesare a informației economice în sisteme informatice.*
2. *Unificarea și standardizarea în informatică.*
3. *Testarea nr. 1*
4. *Suporturi de informații.*
5. *Tehnologia prelucrării informației în regim de dialog cu calculatorul.*
6. *Prezentarea grafică a diferitelor structuri, procese tehnologice.*
7. *Particularitățile proiectării TI.*
8. *Interpretarea grafică a datelor tabelare.*
9. *Testarea nr. 2*

BAZELE CIBERNETICII ECONOMICE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul modelării, analizei și optimizării comportamentului sistemelor cibernetico-economice determinate pentru modele statice și dinamice care se descriu în limbajul funcțiilor diferențiabile.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă și să explice noțiuni de bază precum: elemente, componente, sisteme, conexiuni, modelare statică și dinamică, modele matematico-economice, modele continue, modele discrete, etc.
- să cunoască bazele teoretice și aplicative din Cibernetica Economică;
- să aplice idei, algoritmi și metode de simulare și optimizare în abordarea și rezolvarea unor probleme practice concrete din diferite domenii;
- să recunoască contextul în care modelele și structurile Ciberneticii Economice pot descrie probleme din situația reală și care pot fi soluționate algoritmic (numeric);
- să practice și să utilizeze metode noi de soluționare a problemelor din domeniul Ciberneticii Economice, precum și implementarea rezultatelor anterioare în diferite domenii cu caracter aplicativ;
- să aplice limbajele de programare în rezolvarea problemelor de analiză și optimizare a sistemelor cibernetice;
- să demonstreze abilități de analiză, sinteză și deducție la soluționarea problemelor din Cibernetica Economică;
- să argumenteze utilizarea noțiunilor, a metodelor și algoritmilor de soluționare a problemelor apărute în diferite domenii;
- să realizeze cercetări individuale în domeniul Ciberneticii Economice și a altor domenii prin asociere de noțiuni specifice domeniului;
- să găsească metode și algoritmi noi de soluționare a problemelor din domeniul de activitate;
- să evalueze gradul de complexitate a problemelor și algoritmilor utilizați.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere. Obiectul și metodele ciberneticii economice.*
2. *Modele statice ale sistemelor cibernetice și metode de optimizare.*
3. *Proprietățile și principiile generale ale organizării și funcționării sistemelor cibernetice.*
4. *Modele dinamice ale sistemelor cibernetice. Analiza modelelor.*
5. *Reglarea optimală a sistemelor cibernetico-economice.*
6. *Modelarea convexă și nediferențiabilă a sistemelor cibernetico-economice.*

PROGRAMAREA APLICAȚIILOR INCORPORATE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în Programarea aplicațiilor încorporate pentru domeniul tehnologiilor informaționale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități cognitive (cunoașterea, înțelegerea, aplicare în practică, analiză, sinteză, evaluare) pe următoarele domenii: Proiectarea sistemelor informaționale, Proiectarea și administrarea bazelor de date. Proiectarea și administrarea rețelelor de calculatoare, Expertizarea resurselor materiale, informaționale, financiare a produselor program. Securizarea informației în sistemele informaționale;
- să dezvolte aplicații pentru a procesa date și informații, utilizându-le la soluționarea unor probleme complexe, să realizeze dezvoltarea, întreținerea și performanța aplicațiilor prin utilizarea modelelor de design și prin reutilizarea soluțiilor testate;

- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor profesionale respectând standarde și proceduri de control pentru a menține integritatea și fiabilitatea lor.
- să elaboreze programul sarcinilor operaționale; gestionarea costurilor și bugetului alocat în conformitate cu procedurile interne și constrângerile externe; să identifice numărului optim de persoane necesare pentru a asigura gestionarea operațională a infrastructurii sistemului.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere. Conceptele de bază în programarea aplicațiilor încorporate.*
2. *Accesul la mediu pentru aplicațiile mobile. Dezvoltarea aplicațiilor mobile.*
3. *Sisteme de comunicații mobile. Tipuri particulare de intenții cu difuzare.*
4. *Mobile IP. Tehnologia VoIP. Relația Servicii-Intenție-Activitate.*
5. *Fire de execuție definite de utilizator. Metode sincrone. Comunicarea prin Sockeți TCP.*
6. *Utilizarea serviciilor de localizare.*

INGINERIA PRODUSELOR PROGRAM

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și competențe în domeniul mijloacelor informatice moderne.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități teoretice în domeniul tehnologiilor informaționale, dar și a domeniilor conexe, să evalueze concepte, tehnici, metode, instrumentariul fundamental în realizarea de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să dezvolte aplicații pentru a procesa date și informații, utilizându-le la soluționarea unor probleme complexe, să realizeze dezvoltarea, întreținerea și performanța aplicațiilor prin utilizarea modelelor de design și prin reutilizarea soluțiilor testate;
- să identifice problemele actuale în procesele decizionale și să evalueze oportunitățile unor soluții economico-matematice sau informatice de eficientizare a proceselor în activitățile economico-sociale;
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor profesionale respectând standarde și proceduri de control pentru a menține integritatea și fiabilitatea lor;
- să administreze bazele de date și de cunoștințe în implementarea sarcinilor, să administreze rețelele informaționale computerizate și să asigure securizarea și integritatea lor;
- să asigure securitatea și integritatea de funcționare a sistemelor informaționale în implementarea sarcinilor profesionale în conformitate cu restricțiile bugetare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Metodologii de elaborare a produselor program (software engineering).*
2. *Modelarea produselor program. Limbaje de modelare a dezvoltării produselor program.*
3. *Managementul cerințelor (requirements) față de produsul program a fi proiectat.*
4. *Elaborarea modelului cazurilor de utilizare (Use Case) pentru produsul program proiectat.*
5. *Managementul structurii produsului program. Aspectul static al sistemului soft.*
6. *Managementul aspectului comportamental (dinamic) al produsului program.*
7. *Modelarea funcționalității unui produs program.*
8. *Modelarea reprezentării fizice a unui produs program.*

INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințe teoretice și competențe în domeniul mijloacelor informatice moderne.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități teoretice în domeniul tehnologiilor informaționale, dar și a domeniilor conexe, să evalueze concepte, tehnici, metode, instrumentariul fundamental în realizarea de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să dezvolte aplicații pentru a procesa date și informații, utilizându-le la soluționarea unor probleme complexe, să realizeze dezvoltarea, întreținerea și performanța aplicațiilor prin utilizarea modelelor de design și prin reutilizarea soluțiilor testate;
- să identifice problemele actuale în procesele decizionale și să evalueze oportunitățile unor soluții economico-matematice sau informatice de eficientizare a proceselor în activitățile economico-sociale;

- să fundamenteze științific soluțiile de proiect privind crearea aplicațiilor și sistemelor informatice utilizate în cadrul unităților social-economice;
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor profesionale respectând standarde și proceduri de control pentru a menține integritatea și fiabilitatea lor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Inteligența Artificială. Concept general.*
2. *Recogniția imaginilor.*
3. *Computerizarea achizițiilor de cunoștințe în sistemele OM-Mașină.*
4. *Modelarea situațională a rezolvării problemelor (Problem Solving, PS). C*
5. *Computerizarea percepției scenelor în modelarea aspectelor mecanice ale Universului. Robotica.*
6. *Elaborarea sistemelor informatice (SI) de tipul Q.-A. (Întrebare- Răspuns).*

PRACTICA ÎN PRODUCȚIE

SCOPUL unității de curs: Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională. Practica în producție se desfășoară în baza contractului încheiat între ASEM și instituția/compania etc., în cadrul căreia va fi efectuată practica.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască structura întreprinderii, infrastructura IT (diversitatea tehnicii de calcul a întreprinderii, structura rețelelor LAN și WAN, diversitatea sistemelor informatice, interoperabilitatea componentelor IT, etc.), responsabilitățile angajaților departamentului IT, măsurile de securitate a informației aplicate la întreprindere;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină; să aplice metode cantitative și caritative de analiza și prelucrare a informației;
- să raționalizeze gestiunea fondurilor computaționale, fixe și mobile, interne și externe; să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor IT la întreprindere; să evalueze corespunderea resurselor IT&C de la întreprindere și să recomande strategii de gestionare a acestor resurse; să propună metode de eficientizare a activității sistemelor informatice și posibilități de optimizare a acestora; să recomande modalități de îmbunătățire a nivelului de protecție a informației în cadrul întreprinderii;
- să proiecteze un sistem informatic necesar pentru îmbunătățirea activității întreprinderii; să proiecteze o rețea locală nouă sau să realizeze proiectul unei rețele optimizate; să proiecteze puncte de control al accesului; să proiecteze politica de securitate a întreprinderii sau o versiune îmbunătățită a unei politici existente;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor; să contribuie la crearea unei imagini adecvate în vederea utilizării resurselor IT fără abateri de la legislație;
- să elaboreze lucrări aplicative cu evidențierea problematicei și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul IT;
- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților TI, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Practica în producție are drept scop familiarizarea cu specificul unității economice; dezvoltarea abilităților practice aplicate în producere; dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru raportul practicii și eventual realizarea tezei de licență. Practica în producție se organizează la întreprinderi, organizații, instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la departamentele de profil (ale instituțiilor de învățământ), în conformitate cu tema tezei de licență.

Studentul va primi de la conducătorul practicii o sarcină individuală, de obicei în corespundere cu tema tezei de licență. În cazul în care studentul realizează stagiul de practică la entitatea, în baza căreia va elabora teza de licență, la finalizarea stagiului de practică, acesta prezintă un raport succint în care indică măsura în care a fost realizată sarcina individuală. În celelalte cazuri studentul va elabora un Raport cu referire la realizarea stagiului de practică în conformitate cu cerințele înaintate de departament prin intermediul sarcinilor formulate de conducătorul practicii.

Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică.

Stagiile de practică pentru studenții cu frecvență se organizează, în conformitate cu calendarul universitar aprobat de Rectorul ASEM.

Principalele documente, care se oferă studenților în momentul plecării la practică sunt: programa practicii, jurnalul practicii. Pentru coordonarea practicii, sunt desemnați conducători ai practicii - cadre didactice de la departamentul „Informatică și managementul informației” și coordonatori ai practicii (îndrumători) din personalul entității în care se realizează stagiul de practică. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte elaborate conform cerințelor stabilite.

Evaluarea stagiilor de practică Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică și se petrece atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

Evaluarea finală se face cu susținerea publică a raportului de practică. Stagiile de practică se apreciază cu note de către comisia de evaluare creată de departamentul responsabil de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea activității stagiului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la departament.

Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

GEOMETRIE COMPUTAȚIONALĂ ȘI GRAFICĂ

SCOPUL unității de curs: studierea principalelor noțiuni și tehnici specifice geometriei computaționale. Se urmărește ca studenții să poată aplica noțiunile învățate în aplicații practice din domeniul graficii pe calculator, design industrial, robotică.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să opereze cu noțiuni și concepte fundamentale de geometrie computațională;
- să construiască algoritmi geometrici de grafică;
- să utilizeze algoritmi eficienți în aplicațiile informatice;
- să explice concepte de bază de geometrie computațională și grafică;
- să descrie proprietățile remarcabile ale noțiunilor de bază;
- să utilizeze rezultate fundamentale în construcția de algoritmi geometrici;
- să dezvolte algoritmi geometrici cu aplicații în diferite domenii conexe.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în geometria computațională.*
2. *Acoperiri convexe în plan.*
3. *Intersecții.*
4. *Partiția unui poligon în triunghiuri.*
5. *Diagrame Voronoi.*
6. *Triangulări Delaunay.*
7. *Fundamente geometrice ale graficii pe calculator.*

ANALIZA ȘI COMPLEXITATEA ALGORITMILOR

SCOPUL unității de curs: este dedicată studiului teoriei algoritmilor, obținerii cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice în scopul de a compara doi algoritmi din punct de vedere al resurselor de calcul utilizate, cunoașterii principalelor funcții de măsurare a eficienței algoritmilor și a conceptului de complexitate a problemei.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să facă analiza performanțelor unui algoritm;
- să evalueze complexitatea unei probleme;
- să aplice algoritmi eficienți în aplicațiile informatice.

- să poată realiza testarea algoritmilor elaborați;
- să posede abilități de utilizare a claselor de algoritmi de bază
- să estimeze eficacitatea algoritmilor conform criteriilor de performanță și a resurselor utilizate;
- să utilizeze metode de decompoziție a problemelor în scopul elaborării algoritmilor performanți;
- să utilizeze algoritmi efectivi în probleme de stocare și procesare a informației.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în analiza algoritmilor.*
2. *Verificarea corectitudinii algoritmilor.*
3. *Analiza complexității algoritmilor.*
4. *Notații asimptotice.*
5. *Analiza algoritmilor de sortare.*
6. *Probleme NP-complete.*

FINANȚELE ÎNȚREPRINDERII

SCOPUL unității de curs: Familiarizarea cu conceptul și conținutul finanțelor întreprinderii, politica financiară și de finanțare a întreprinderii, politica de dividende și cea investițională; cu organizarea fenomenului financiar la întreprindere; cu metodele și tehnicile de analiză a rezultatelor financiare.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse și să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a acesteia;
- să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar;
- să cunoască și să analizeze alternativele de finanțare în scopul determinării variantei optime a structurii financiare;
- să cunoască metode de studiere a eficienței proiectelor de investiții în vederea adoptării deciziei optime;
- să cunoască și să aplice politici de plată a dividendelor în vederea maximizării valorii de piață a întreprinderii;
- să cunoască metode de gestiune a resurselor cu scopul sporirii rentabilității;
- să studieze și să aplice metodologia de evaluare a situațiilor de criză la întreprindere în vederea prevenirii și evitării falimentului;
- să ajusteze activitatea financiară a întreprinderii la cerințele pieței, să adopte decizii optime de repartizare a profitului, să analizeze rezultatele financiare și să explice impactul factorilor interni și externi;
- să previzioneze indicatorii financiari privind activitatea întreprinderii și să elaboreze direcții de acțiune în vederea realizării acestora;
- să dezvolte abilitățile de comunicare profesională cu colegii / echipa de lucru / privind analiza anumitor aspecte din activitatea financiară a întreprinderii, corectitudinea măsurilor de acțiune formulate.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conținutul finanțelor întreprinderii.*
2. *Politica de finanțare a întreprinderii.*
3. *Politica de investire la nivel de întreprindere.*
4. *Politica de dividende.*
5. *Gestiunea financiară pe termen scurt.*
6. *Gestiunea financiară pe termen lung.*
7. *Organizarea circulației bănești la întreprindere.*
8. *Gestiunea rezultatelor financiare a întreprinderii.*
9. *Gestiunea situațiilor de criză la întreprindere.*
10. *Previziunea financiară a întreprinderii.*

BAZELE CONTABILITĂȚII

SCOPUL unității de curs: a lua cunoștință cu elementele teoretice fundamentale ale obiectului și metodei sale, cu principiile, procedeele și mijloacele specifice concepute și folosite pentru obținerea, valorificarea și stocarea informațiilor cu privire la situația și poziția financiară a unei entități. Astfel, obiectivul de bază al unității de curs Bazele contabilității este transmiterea și însușirea cunoștințelor

generale de contabilitate cu scopul asigurării fondului de idei specifice privind evidența și cunoașterea elementelor de avere/patrimoniu, tranzacțiilor, evenimentelor și a rezultatelor obținute de către o entitate.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități cognitive (cunoașterea, înțelegerea, aplicare în practică, analiză, sinteză, evaluare);
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să elaboreze decizii administrative, evaluări de expertizare a resurselor materiale, informaționale, financiare;
- să poată evalua riscurile în afaceri reieșind din analiza pieții TI;
- să conștientizeze impactul social al activității sale profesionale;
- să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea;
- să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabil;
- să precizeze obiectul de studiu al contabilității;
- să analizeze componentele patrimoniului;
- să recunoască în diferite contexte corect elementele patrimoniale la categoriile corespunzătoare;
- să efectueze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității deținând abilități generale înregistrare în contabilitate a operațiilor economice regăsite în realitatea entității;
- să elaboreze sinteze tematice, în domeniul de aplicație practică a contabilității;
- să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;
- să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor exerciții teoretice și practice;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic, în general, și în cadrul entității, în special;
- să aibă competența în determinarea strategiei de dezvoltare a entității;
- să cunoască cadrul legal-normativ în domeniul economic;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile;
- să elaboreze și să implementeze politici de salarizare;
- să evalueze activitatea din domeniul economiei și a resurselor umane;
- să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Inițiere în contabilitate.*
2. *Obiectul și metoda contabilității.*
3. *Poziția și performanța financiară a entității.*
4. *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
5. *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
6. *Evaluarea și calculația.*
7. *Inventarierea și documentația.*
8. *Situațiile financiare ale entității.*

ANUL IV

PRELUCRAREA SEMNALELOR

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul analizei și prelucrării semnalelor.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități cognitive (cunoașterea, înțelegerea, aplicare în practică, analiză, sinteză, evaluare) pe următoarele domenii: Proiectarea sistemelor informaționale, Proiectarea și administrarea bazelor de date. Proiectarea și administrarea rețelelor de calculatoare, Expertizarea resurselor materiale, informaționale, financiare a produselor program;
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor profesionale respectând standarde și proceduri de control pentru a menține integritatea și fiabilitatea lor.
- să administreze rețelele informaționale computerizate și să asigure securizarea și integritatea lor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Prelucrării semnalelor.*
2. *Semnale discrete.*

3. Filtrarea semnalelor.
4. Eșantionarea semnalelor.
5. Analiza în frecvență a semnalelor.
6. Modularea semnalelor.
7. Aplicații: codarea semnalelor vocale, metode de procesare a semnalelor.

DISPOZITIVE ȘI APLICAȚII MOBILE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul proiectării și elaborării aplicațiilor capabile să funcționeze independent pe dispozitive mobile de tip Android.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată aplica cunoștințele din Competențe profesionale la identificarea tipului de system de calcul necesar domeniului de activitate;
- cunoașterea structurii calculatorului, regimurile de prelucrare a datelor;
- să cunoască structura diferitor sisteme de calcul și diferențele dintre ele.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. Mediul Eclipse pentru dezvoltarea aplicațiilor Android.
2. Tabele, liste, "Spinner".
3. Vederi. Intents, Fragmente, Meniuri.
4. Elemente de grafică.
5. Utilizarea fișierelor de tip text la transferuri de date.
6. Crearea bazelor de date SQLite.

INGINERIA INTERFEȚELOR DE UTILIZATOR

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice privind funcționarea, proiectarea și administrarea sistemelor cu inteligență sporită (IA).

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități teoretice în domeniul tehnologiilor informaționale, dar și a domeniilor conexe, să evalueze concepte, tehnici, metode, instrumentariul fundamental în realizarea de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să dezvolte aplicații pentru a procesa date și informații, utilizându-le la soluționarea unor probleme complexe, să realizeze dezvoltarea, întreținerea și performanța aplicațiilor prin utilizarea modelelor de design și prin reutilizarea soluțiilor testate;
- să identifice problemele actuale în procesele decizionale și să evalueze oportunitățile unor soluții economico-matematice sau informatice de eficientizare a proceselor în activitățile economico-sociale;
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor profesionale respectând standarde și proceduri de control pentru a menține integritatea și fiabilitatea lor;
- să administreze bazele de date și de cunoștințe în implementarea sarcinilor, să administreze rețelele informaționale computerizate și să asigure securizarea și integritatea lor;
- să asigure securitatea și integritatea de funcționare a sistemelor informaționale în implementarea sarcinilor profesionale în conformitate cu restricțiile bugetare.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. Bazele proiectării interfețelor. Interfețe web. Limbaje de proiectare a interfețelor web.
2. Metode de stilizare a paginilor web. Standardul CSS.
3. Elaborarea modelului comportamental al unei interfețe web. Standardul JavaScript.
4. Interacțiunea interfeței cu serviciile web.
5. Proiectarea interfețelor de utilizator.

PROGRAMAREA PARALELĂ ȘI DISTRIBUITĂ

SCOPUL unității de curs: să acopere minimul de noțiuni necesare înțelegerii modalităților de implementare soft-ware a algoritmilor paraleli pe diverse sisteme paralele de calcul de tip cluster. Cursul va contribui esențial la dezvoltarea aptitudinilor și capacităților de construire, studiere a algoritmilor paraleli și implementarea lor în diferite sisteme paralele de calcul.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată identifica și caracteriza sistemele paralele de calcul, conceptul paralelismului nelimitat, paralelismul intern;
- să posede abilități teoretice și practice de modelare a anumitor procese economice;
- să cunoască spectrul de probleme și modalitățile de soluționare a acestora studiate în cadrul unității de curs;
- să elaboreze programe pentru sistemele paralele de calcul cu memorie distribuită folosind standartul MPI (Message Passing Interface);
- să elaboreze programe pentru sistemele paralele de calcul cu memorie partajată folosind standartul OpenMP Open Multiprocsing);
- să utilizeze pachetele aplicative pentru soluționarea problemelor practice și în baza rezultatelor obținute să formuleze concluzii și recomandări corespunzătoare diverselor categorii de utilizatori;
- să posede abilități de a sintetiza și interpreta rezultatele luând în considerație și alte circumstanțe și aspecte de ordin calitativ, care nu au fost incluse în modelele inițiale;
- să dezvolte modele de programare paralelă noi pentru situații și circumstanțe inedite.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Sisteme paralele de calcul.*
2. *Componentele soft a clusterelor paralele de tipul Rocks.*
3. *Modelul MPI de programare paralelă pentru sisteme de calcul paralel cu memorie distribuită.*
4. *Modelul OpenMP de programare paralelă pentru sisteme de calcul paralel cu memorie partajată.*
5. *Aspecte comparative ale modelelor de programare paralela MPI și OpenMP. programare mixtă MPI-OpenMP.*

TEORIA SISTEMELOR

SCOPUL unității de curs: familiarizarea studenților cu metodologia și metodică analizei de sistem, utilizării modelelor analizei sistemice de dezvoltare a sistemelor social-economice în condițiile interdependențelor dintre factorii interni și externi care le generează. Structura cursului este adaptată la nivelul cerințelor învățământului din universitățile europene.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități teoretice în domeniul tehnologiilor informaționale, dar și a domeniilor conexe, să evalueze concepte, tehnici, metode, instrumentariul fundamental în realizarea de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să dezvolte aplicații pentru a procesa date și informații, utilizându-le la soluționarea unor probleme complexe, să realizeze dezvoltarea, întreținerea și performanța aplicațiilor prin utilizarea modelelor de design și prin reutilizarea soluțiilor testate;
- să identifice problemele actuale în procesele decizionale și să evalueze oportunitățile unor soluții economico-matematice sau informatice de eficientizare a proceselor în activitățile economico-sociale;
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor profesionale respectând standarde și proceduri de control pentru a menține integritatea și fiabilitatea lor.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Obiectul de studiu în Teoria Generală a Sistemelor (TGS). Noțiunea de sistem. Caracterizări.*
2. *Mecanismul de reglare statică și dinamică al sistemelor generale controlabile (SGC).*
3. *Exemple de operatori utilizați pentru descrierea Sistemelor Micro și Macroeconomice: Funcții de producție; Funcții Cost.*
4. *Procese dinamice de reglare a sistemelor macroeconomice.*
5. *Modelul „Input-Output” de tip Leontief. Modelul static Leontief*
6. *Sisteme dinamice liniare cu timp continuu și discret.*
7. *Aplicație: Modelarea ciclului macroeconomic.*
8. *Modelul creșterii economice de tip Solow.*
9. *Modelarea sistemelor consumatorului și producătorului.*

PROGRAMAREA FUNCȚIONALĂ

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice, deprinderi practice și abilități de dezvoltare a sistemelor software folosind o abordare funcțională a programării.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități cognitive (cunoașterea, înțelegerea, aplicare în practică, analiză, sinteză, evaluare) pe următoarele domenii: Proiectarea sistemelor informaționale, Proiectarea și administrarea bazelor de date. Proiectarea și administrarea rețelelor de calculatoare, Expertizarea resurselor materiale, informaționale, financiare a produselor program. Securizarea informației în sistemele informaționale;
- elaborarea cerințelor și proiectarea cu implementare a sistemelor informatice profesional orientate;
- specificarea, proiectarea și implementarea interfețelor „om-mașină”;
- elaborarea cerințelor și proiectarea cu implementare a sistemelor informatice dotate cu elemente de inteligență artificială;
- administrarea bazelor de date;
- elaborarea aplicațiilor pentru rețelele informaționale computerizate;
- administrarea rețelelor informaționale computerizate locale, globale;
- să asigure dezvoltarea de noi funcții pentru produsele program existente, ajustarea lor la noile realități de funcționare ale produsului.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Introducere în Programarea funcțională.*
2. *Liste și Tupluri.*
3. *Tipuri și clase de tipuri.*
4. *Sintaxa funcțiilor.*
5. *Funcții recursive.*
6. *Module.*
7. *Crearea propriilor tipuri și clase de tipuri.*
8. *Intrările și ieșirile.*
9. *Functori, functori aplicativi și monoizi.*
10. *Monadele și programarea monadică.*
11. *Zipper-ele.*

CULTURA AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: ține să inițieze studenții cu particularitățile comportamentului corect în afaceri. Ei își vor dezvoltă cunoștințele și abilitățile de evoluare și modificare a culturii organizaționale, de soluționare a dilemelor etice, de elaborare a unei programe de responsabilitate socială corporativă, precum și vor obține cunoștințe în domeniul etichetei în afaceri.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze cunoștințe și să înțeleagă conextul în scopul sporirii nivelului cultural al afacerilor;
- să identifice particularitățile culturii organizaționale și să elaboreze metode de modificare a culturii spre majorarea performanțelor organizaționale;
- să aplice cunoștințe obținute pentru a soluționa dilemele etice din domeniul afacerilor;
- să raporteze afacerile la principiile dezvoltării durabile și să identifice metode de perfecționare a activității întreprinderilor;
- să elaboreze programe de responsabilitate socială corporativă;
- să se conducă de regulile etichetei în afaceri;
- să aplice cunoștințe în domeniu luând în considerare particularitățile oamenilor de afaceri din diverse state.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Cultura organizațională.*
2. *Evaluarea și modificarea culturii organizaționale.*
3. *Etica afacerilor.*
4. *Soluționarea dilemelor etice.*
5. *Dezvoltarea durabilă a întreprinderii.*
6. *Conceptul de Responsabilitate Socială Corporativă.*
7. *Programe de Responsabilitate Socială Corporativă.*
8. *Eticheta în afaceri.*
9. *Imaginea unui om de afaceri.*
10. *Codul manierelor în afacerile internaționale.*

MARKETING

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare conducerii și desfășurării eficiente a activităților de marketing, identificării soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum și a principalelor tehnici și instrumente de marketing, în contextul obiectivelor generale și de marketing ale organizației.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să planifice etapele activităților în succesiune logică în funcție de complexitatea lucrărilor de executat;
- să transmită/recepționeze operativ informațiile structurate în corelație cu specificul fiecărei situații în parte;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- să selecteze programul specific în funcție de scopul urmărit, în corelație cu tipul documentelor de elaborat;

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață.*
2. *Mediul de marketing al întreprinderii.*
3. *Piața în viziunea de marketing.*
4. *Cercetări de marketing.*
5. *Cercetarea comportamentului consumatorului.*
6. *Studierea pieței.*
7. *Previziuni de marketing.*
8. *Politici de marketing.*
9. *Politica de produs în mixul de marketing.*
10. *Politica de preț în mixul de marketing.*
11. *Politica de distribuție - componentă a mixului de marketing.*
12. *Politica de promovare - componentă a mixului de marketing.*

SISTEME GEOINFORMAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul sistemelor geoinformaționale (SIG) necesare achiziției, analizei și vizualizării datelor spațiale și textuale cu caracter economic. Familiarizarea studenților cu sistemele geoinformaționale existente, cu structura tipică a SIG-ilor și funcționalitatea lor; crearea abilităților de lucru cu SIG-le disponibile.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aplice în practică noțiunile studiate pentru analiza unor situații concrete din economie;
- să explice esența noțiunilor studiate în cadrul disciplinei;
- să utilizeze noțiunile, proprietățile lor și rezultatele studiate la rezolvarea problemelor din teoria grafurilor, firelor de așteptare, gestiunea stocurilor și din domenii adiacente;
- să identifice problemele de modelare și cercetare care pot fi soluționate cu ajutorul algoritmilor studiați;
- să descrie algoritmii: pentru determinarea arborelui de cost minim, distanțelor minime, fluxului maxim;
- să analizeze drumul critic și să întocmească orarul calendaristic de executare a proiectului analizat;
- să identifice situațiile specifice ce sunt descrise de teoria firelor de așteptare, să formuleze problema și să determine soluția optimă;
- identificarea indicatorilor pentru probleme de gestiune a stocurilor, soluționarea și analiza soluției.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Noțiuni de bază. Componentele GIS. Structura datelor în GIS.*
2. *Baza de date Geospațiale.*

3. *Analiza geospațială. Interogări: selectarea în baza atributelor.*
4. *ArcGIS Portal . Lucru cu Feature Layer și Web Hărți. Web GIS Servicii si Web Hărți în ArcGIS Online. ArcGIS Online basics.*
5. *Sistem de coordonate și Proiecțiile de Hărți.*

PACHETE APLICATIVE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în alegerea, adaptarea și exploatarea aplicațiilor informatice specializate în activitățile diferitor specialiști.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități teoretice în domeniul tehnologiilor informaționale, dar și a domeniilor conexe, să evalueze concepte, tehnici, metode, instrumentariul fundamental în realizarea de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private;
- să dezvolte aplicații pentru a procesa date și informații, utilizându-le la soluționarea unor probleme complexe, să realizeze dezvoltarea, întreținerea și performanța aplicațiilor prin utilizarea modelelor de design și prin reutilizarea soluțiilor testate;
- să fundamenteze științific soluțiile de proiect privind crearea aplicațiilor și sistemelor informatice utilizate în cadrul unităților social-economice;
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor profesionale respectând standarde și proceduri de control pentru a menține integritatea și fiabilitatea lor;
- să valorifice oportunitățile de dezvoltare continuă în condițiile schimbărilor dinamice a mediului economic din RM.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

1. *Pachete aplicative și clasificarea lor.*
2. *Particularitățile tehnologice în elaborarea pachetelor aplicative.*
3. *Programe Aplicative Specializate.*
4. *Instalarea pachetelor de programe aplicative.*

PRACTICA DE LICENȚĂ

SCOPUL unității de curs: Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrl Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională. Practica de tehnologică precedă practica de licență și se desfășoară în baza contractului încheiat între ASEM și instituția/compania etc., în cadrul căreia va fi efectuată practica. În cazul în care practica tehnologică și practica de licență se desfășoară în locuri distincte, studentul prezintă două contracte semnate cu fiecare întreprindere (instituție).

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască structura întreprinderii, infrastructura IT (diversitatea tehnicii de calcul a întreprinderii, structura rețelelor LAN și WAN, diversitatea sistemelor informatice, interoperabilitatea componentelor IT, etc.), responsabilitățile angajaților departamentului IT, măsurile de securitate a informației aplicate la întreprindere;
- să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină; să aplice metode cantitative și caritative de analiza și prelucrare a informației;
- să raționalizeze gestiunea fondurilor computaționale, fixe și mobile, interne și externe; să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor IT la întreprindere; să evalueze corespunderea resurselor IT&C de la întreprindere și să recomande strategii de gestionare a acestor resurse; să propună metode de eficientizare a activității sistemelor informatice și posibilități de optimizare a acestora; să recomande modalități de îmbunătățire a nivelului de protecție a informației în cadrul întreprinderii;
- să proiecteze un sistem informatic necesar pentru îmbunătățirea activității întreprinderii; să proiecteze o rețea locală nouă sau să realizeze proiectul unei rețele optimizate; să proiecteze puncte de control al accesului; să proiecteze politica de securitate a întreprinderii sau o versiune îmbunătățită a unei politici existente;
- să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor; să contribuie la crearea unei imagini adecvate în vederea utilizării resurselor IT fără abateri de la legislație;
- să elaboreze lucrări aplicative cu evidențierea problematicii și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul IT;

- să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților TI, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

Practica de licență are drept scop dezvoltarea abilităților practice necesare și adecvarea pregătirii teoretice la activitatea profesională independentă în condițiile socio-economice reale; efectuarea cercetărilor, documentarea și colectarea informației pentru realizarea tezei de licență. Practica de licență se organizează la întreprinderi, organizații, instituții de proiectare și de cercetare și, ca excepție, la departamentele de profil (ale instituțiilor de învățământ), în conformitate cu tema tezei de licență. Studentul, de regulă, elaborează teza de licență în baza entității unde efectuează stagiul de practică. Ca excepție, în cazuri justificate, la decizia departamentului, studentul poate folosi drept obiect de studiu o altă entitate.

Studentul va primi de la conducătorul practicii de licență o sarcină individuală în corespundere cu tema tezei de licență. În cazul în care studentul realizează stagiul de practică la entitatea, în baza căreia va elabora teza de licență, la finalizarea stagiului de practică, acesta prezintă un raport succint în care indică măsura în care a fost realizată sarcina individuală. În celelalte cazuri studentul va elabora un Raport cu referire la realizarea stagiului de practică de licență în conformitate cu cerințele înaintate de departament prin intermediul sarcinilor formulate de conducătorul practicii de licență.

Organizarea și desfășurarea stagiilor de practică

Stagiile de practică pentru studenții cu frecvență se organizează, în conformitate cu calendarul universitar aprobat de Rectorul ASEM.

Principalele documente, care se oferă studenților în momentul plecării la practică sunt: programa practicii, jurnalul practicii. Pentru coordonarea practicii, sunt desemnați conducători ai practicii de producție și practicii de licență - cadre didactice de la departamentul „Informatică și managementul informației” și coordonatori ai practicii (îndrumători) din personalul entității în care se realizează stagiul de practică. La expirarea termenelor de desfășurare a stagiului de practică, studenții prezintă rapoarte elaborate conform cerințelor stabilite.

Evaluarea stagiilor de practică Evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul-cadru privind stagiile de practică și se petrece atât pe perioada de desfășurare a practicii, cât și la finalizarea acestei activități.

Evaluarea curentă, pe durata practicii, se efectuează de către conducătorul de practică și reprezentantul unității-baze de practică, luând în considerație participarea studentului la lucrările programate și formarea de către acesta a deprinderilor de executare sau coordonare a operațiunilor incluse în programul practicii.

Evaluarea finală se face cu susținerea publică a raportului de practică. Stagiile de practică se apreciază cu note de către comisia de evaluare creată de departamentul responsabil de realizarea stagiului de practică, ținând cont de evaluarea activității stagiului de către coordonatorul practicii, calitatea susținerii publice a raportului, rezultatele realizării sarcinii individuale, aprecierea conducătorului de la departament.

Notele obținute pentru stagiul de practică se includ în rezultatele sesiunii respective de examinare și se iau în considerare la calculul mediei reușitei academice a studentului.

3. Descrierea programului de studii

Profilul specialității/programului de studii superioare de licență **0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii **0613.5 Informatică aplicată**, domeniului general de studiu **0613 Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor**, domeniului de formare profesională **0613.5 Informatică aplicată**.

Forma de organizare – învățământ cu frecvență. Durata studiilor – 3 ani. Puncte credite de studii – 180 ECTS. Limba de studiu – română/rusă.

Sunt eligibili pentru studiile de licență la programul **0613.5 Informatică Aplicată**: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii **0613.5 Informatică Aplicată** se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

7. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul de studii **0613.5 Informatică Aplicată** a fost elaborat în corespundere cu Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014; Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020.

Conținutul procesului didactic la programul de studii superioare de licență **0613.5 Informatică aplicată** este determinat de Planul de învățământ, aprobat de către Senatul Academiei de Studii Economice din Moldova și Coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, precum și de curricula unităților de curs pe care se fundamentează.

Planul de învățământ este orientat spre dezvoltarea competențelor imperative programului de studii, realizate prin atingerea finalităților prevăzute de unitățile de curs/module în cadrul orelor de contact direct sub formă de prelegeri, seminarii, efectuarea lucrărilor practice și de laborator, realizarea proiectelor economice, precum și prin activități individuale.

În scopul consolidării cunoștințelor teoretice și dezvoltării abilităților practice, la anul doi de studii este prevăzută realizarea stagiului de practică în producție, iar în anul trei – stagiul de practică de licență. Studiile se finalizează cu susținerea tezei de licență.

Constituirea mecanismelor economiei de piață, creșterea concurenței, procesele de globalizare și internaționalizare economică, creează premise favorabile dezvoltării afacerilor și organizațiilor de diferite forme și domenii de activitate. Aceste tendințe determină o creștere considerabilă a interesului față de **informatica aplicată** a afacerilor și a exigențelor impuse față de specialiștii în domeniu din partea angajatorilor.

Obiectivul general al programului de studii **0613.5 Informatică Aplicată** este de a forma specialiști - manageri/antreprenori profesioniști și competitivi, capabili să activeze într-un mediu schimbător, orientați spre inițierea și administrarea cu succes a afacerilor, precum și conducerea unei organizații sau subdiviziuni din cadrul acesteia.

Absolventului programului de studii **0613.5 Informatică Aplicată** trebuie să posede următoarele: **competențe transversale:**

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în contextul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT2. Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de comunicare și relaționare eficientă în cadrul echipei.

CT3. Identificarea oportunităților de formare profesională continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

competențe profesionale:

CP1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul **0613.5 Informatică Aplicată** și utilizarea lor corespunzător în comunicarea profesională.

CP2. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului.

CP3. Identificarea, selectarea și utilizarea diverselor metode de planificare, organizare, motivare și control-evaluare într-un mediu schimbător.

CP4. Identificarea oportunităților de afaceri, evaluarea, inițierea și dezvoltarea afacerilor.

CP5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu.

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

De rând cu o pregătire fundamentală (teorie economică, matematica economică, informatică economică, statistică, finanțe, dreptul afacerilor, marketing, studiarea limbilor moderne etc.) și cunoștințe economice generale (în domeniu artei comunicării, politologiei, filosofiei sociale și economice etc.), beneficiarii programului **0613.5 Informatică Aplicată** se bucură de o formare de specialitate pe problemele de bază ale teoriei și practicii de management, fiind axată, în paralel, pe inițierea și închiderea afacerilor, pe particularitățile managementului în organizațiile comerciale și cele nonprofit, a managementului calității și riscurilor în afaceri.

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Absolvenții programului se pot angaja în entități economice și organizații din diverse ramuri ale economiei naționale și sunt pregătiți pentru a ocupa posturi cu funcții manageriale atât la nivel de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național. În același timp, absolvenții sunt potențialii antreprenori care vor iniția noi afaceri și vor crea noi locuri de muncă.

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular.

12. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII													
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Nr. puncte credite	Forma de evaluare
		Total	Cont. direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Lab./Practica	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract		
ANUL I													
SEMESTRUL I													
Discipline obligatorii													
F.01.O.001.62	Algebră liniară și analiza matematică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
F.01.O.002.21	Teoria economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
G.01.O.003.61	Informatică aplicată	120	60	60	14	-	46	4	1	-	3	4	E
F.01.O.004.61	Programarea calculatoarelor	180	90	90	30	-	60	6	2	-	4	6	E
U.01.O.005.22	Arta comunicării și etică profesională*	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	5	E
G.01.O.006.32	Limba engleză/Engleza aplicată în tehnologii informaționale și business I	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	5	E
G.01.O.007.52	Educația fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	-	V
TOTAL sem. I		930	450	480	134	210	106	30	9	14	7	30	6E, 1V
SEMESTRUL II													
F.02.O.008.62	Probabilități și statistică	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
S.02.O.009.61	Mentenanța calculatoarelor	120	44	76	14	-	30	3	1	-	2	4	E
F.02.O.010.61	Structuri de date și algoritmi	120	60	60	30	14	16	4	2	1	1	4	E
S.02.O.011.61	Tehnologii Java	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	5	E
F.02.O.012.61	Matematica discretă	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
F.02.O.013.61	Sisteme de operare	120	60	60	14	-	46	4	1	-	3	4	E
G.02.O.014.32	Engleza aplicată în tehnologii informaționale și business I-II	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	5	E
G.02.O.015.52	Educația fizică II	30	30	0	-	30	-	2	-	2	-	-	E
TOTAL sem. II		930	464	466	132	194	138	31	9	13	9	30	8E
ANUL II													
SEMESTRUL III													

F.03.O.016.61	Cercetări operaționale I	150	60	90	30	14	16	4	2	1	1	5	E
S.03.O.017.61	Limbajul SQL	120	44	76	30	-	14	3	2	-	1	4	E
S.03.O.018.61	Programarea .NET	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	5	E
S.03.O.019.61	Rețele informatice	120	60	60	30	-	30	4	2	-	2	4	E
S.03.O.020.61	Tehnologii Web	120	60	60	14	-	46	4	1	-	3	4	E
TOTAL unități de curs obligatorii		660	284	376	118	14	152	19	8	1	10	22	5E
O unitate de curs opțională													
S.03.A.021.61	Bazele securității informației	120	60	60	30	14	16	4	2	1	1	4	E
U.03.A.021.22	Filosofie socială și economică	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
U.03.A.021.22	Politologie	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	4	E
O unitate de curs opțională II													
S.03.A.022.61	Modelarea sistemelor	120	60	60	30	14	16	4	2	1	1	4	E
S.03.A.022.61	Metode criptografice de protecție a informației	120	60	60	30	-	30	4	2	-	2	4	E
TOTAL cursuri obligatorii și opționale		900	404	496	178	42	184	27	12	3	12	30	8 E
SEMESTRUL IV													
F.04.O.023.61	Cercetări operaționale II	120	54	66	22	10	22	5	2	1	2	4	E
S.04.O.024.61	Proiectarea bazelor de date	120	54	66	22	-	32	5	2	-	3	4	E
S.04.O.025.61	Programarea aplicațiilor Windows	120	42	78	12	-	30	4	1	-	3	4	E
S.04.O.026.61	Administrarea și securitatea rețelelor informatice	150	56	94	12	-	44	5	1	-	4	5	E
S.04.O.027.61	Proiect de an I	90	0	90	-	-	-	-	-	-	-	3	E
S.04.O.028.61	Practica în producție	180	120	60	-	-	-	-	-	-	-	6	E
Total		780	326	454	68	10	128	19	6	1	12	26	6 E
O unitate de curs opțională													
U.04.A.029.11	Antreprenoriat	120	52	68	30	22	-	5	3	2	-	4	E
U.04.A.029.23	Dreptul afacerilor	120	52	68	30	22	-	5	3	2	-	4	E
S.06.A.039.61	Sisteme informatice financiar-bancare	120	48	72	24	-	24	4	2	-	2	4	E
S.06.A.029.61	Fiabilitatea sistemelor	120	60	60	30	10	20	6	3	1	2	4	E
TOTAL cursuri obligatorii și opționale		900	386	514	98	20	148	24	9	3	12	30	10 E
ANUL III													
SEMESTRUL V													
F.04.O.030.61	Tehnologii de procesare a informației	150	60	90	30	14	16	4	2	1	1	5	E
S.05.O.031.61	Dispozitive și aplicații mobile	120	60	60	14	-	46	4	1	-	3	4	E
U.05.O.032.61	Proiectarea sistemelor informatice	150	60	90	30	-	30	4	2	-	2	5	E
S.05.O.033.61	Sisteme informatice contabile	120	44	76	14	-	30	3	1	-	2	4	E
S.05.O.034.61	Proiect de an 2	120	0	120	-	-	-	-	-	-	-	4	E
Total		660	224	436	88	14	122	15	66	1	8	22	5 E
O disciplină opțională I													
U.05.A.035.22	Cultura afacerilor	120	60	60	30	30	-	4	2	-	2	4	E
G.05.035.61	Programarea declarativă	120	60	60	30	-	30	4	2	-	2	4	E
U.05.A.035.61	Mijloace tehnice de protecție a informației	120	60	60	30	14	16	4	2	1	1	4	E
O unitate de curs opțională II													
S.05.A.036.61	Testarea și verificarea produselor program	120	60	60	30	-	30	4	2	-	2	4	E
U.05.A.036.61	Bazele ciberneticii economice	120	60	60	30	14	16	4	2	1	1	4	E
TOTAL unități de curs obligatorii și opționale		900	344	556	148	28	168	23	10	2	11	30	8 E
SEMESTRUL VI													
S.06.O.037.61	Integrare informațională europeană	120	48	72	24	12	12	11	5	3	3	4	E
S.06.O.038.61	Practica de licență	360	0	360	-	-	-	-	-	-	-	12	E
Total unități de curs obligatorii		480	48	432	24	12	12	11	5	3	3	16	2E
O unitate de curs opțională													
S.06.A.039.61	Guvernarea electronică	120	48	72	12	12	24	11	3	3	5	4	E

S.06.A.039.61	Programarea documentelor structurate	120	44	76	12	-	32	9	3	-	6	4	E
S.06.A.039.61	Pachete aplicative	120	48	72	24	-	24	10	5	-	5	4	E
U.04.A.039.61	Modelarea proceselor microeconomice	120	44	76	22	10	12	9	5	2	2	4	E
TOTAL unități de curs obligatorii și opționale		600	96	504	36	24	36	22	8	6	8	20	3 E
Total unități de curs obligatorii și opționale în planul de învățământ		5160	2144	3016								170	43 E 1 V
Examenul de licență												10	
Total credite de studii acumulate												180	

UNITĂȚI DE CURS

ANUL I

ALGEBRA LINIARĂ ȘI ANALIZA MATEMATICĂ

SCOPUL unității de curs: reprezintă însușirea și aplicarea metodelor de modelare a proceselor economice în limbajul algebrei liniare și analizei matematice.

Curriculumul universitar fundamentează și orientează activitatea cadrele didactice universitare, reglementează organizarea procesului de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională a cadrelor didactice în demersurile educaționale la unitatea de curs/modul Algebra Liniară și Analiza Matematică.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități teoretice în domeniul tehnologiilor informaționale, dar și a domeniilor conexe,
- să evalueze concepte, tehnici, metode, instrumentariul fundamental în realizarea de sarcini profesionale atât în cadrul entităților publice, cât și private,
- să dezvolte aplicații pentru a procesa date și informații,
- să realizeze dezvoltarea, întreținerea și performanța aplicațiilor
- să identifice problemele actuale în procesele decizionale,
- să evalueze oportunitățile unor soluții economico-matematice,
- să execute proiectarea și implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor

Unități de conținut:

- Serii numerice. Serii de puteri.
- Funcții de două sau mai multe variabile.
- Ecuații diferențiale.
- Algebra liniară.

TEORIA ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: rezidă în formarea și dezvoltarea unei gândiri economice complexe, coerente și critice privind modul de funcționare a economiei contemporane, dobândirea cunoștințelor de bază despre economie și în special a mecanismelor și proceselor care au loc la nivel de individ sau firmă, și la nivelul economiei naționale (macroeconomic), precum și formarea unui comportament economic care să servească la alegerea corectă a oportunităților și riscurilor în acțiunile întreprinse.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să ofere studenților un cadru specific de înțelegere a fundamentelor economiei de piață contemporană;
- să furnizeze informațiile necesare pentru înțelegerea particularităților diferitor structuri de piață;
- să familiarizeze studenții cu aplicarea practică a noțiunilor teoretice studiate;
- să dezvolte aptitudinile necesare pentru selectarea și utilizarea informației din domeniu.
- să definească conceptele de bază privind activitatea economică;
- să definească conceptele de bază ale activității economice la nivel microeconomic;
- să cunoască și să monitorizeze factorii macroeconomici de influențare a economiei;

- să cunoască esența principalelor componente macroeconomice și relațiile dintre sistemul economic național și internațional;
- să identifice principiile și legile de bază ale eficientizării activității economice;
- să argumenteze prin analiză comparativă a diverselor modele de echilibru între eficiența economică și echitatea socială pentru a evidenția variantele prioritare de organizare economică în diverse condiții;
- să cunoască particularitățile funcționării piețelor economiei naționale;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să evidențieze locul cunoștințelor economice fundamentale în cadrul activităților economice practice;
- să elaboreze strategii și modele de activitate antreprenorială eficientă în ramuri și domenii de activitate antreprenorială;
- să perceapă problemele și modul soluționării lor în condițiile transformărilor sistemice actuale ale mediului economico-social;
- să cunoască esența proceselor macroeconomice și să fie capabili să realizeze cercetări în acest domeniu;
- să fie capabili să elaboreze și să evalueze politici de echilibrare, procesele macroeconomice;
- să însușească deprinderi în domeniul analizei macroeconomice.

Unități de conținut:

1. *Obiectul de studiu și metodologia teoriei economice.*
2. *Cererea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
3. *Teoria comportamentului consumatorului.*
4. *Teoria producătorului. Costul.*
5. *Concurența și structurile de piață.*
6. *Macroeconomia și evaluarea indicatorilor macroeconomici fundamentali.*
7. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
8. *Paia muncii și șomajul.*
9. *Inflația și măsuri antiinflaționiste. Echilibrul macroeconomic în modelul AD-AS.*
10. *Bugetul de stat și politica bugetar-fiscală.*
11. *Piața monetară.*
12. *Economia deschisă și balanța de plăți.*

INFORMATICA APLICATĂ

SCOPUL unității de curs: este menită să formeze cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul mijloacelor informatice în general și a programelor aplicative în particular.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să posede deprinderi tehnice de corectări rapide a unor documente;
- să utilizeze stilurile de formatare în procesul de prelucrare a documentelor Word: pentru textul de bază, cuprins, numerotarea figurilor și tabelor, indexarea cuvintelor;
- să aplice tehnici de combinare a corespondenței;
- să prelucreze informația numerică și textuală în procesorul tabelar Excel;
- să utilizeze instrumente de sintetizare a informației în Excel;
- să utilizeze facilități de gestiune a unui volum mare de informație: sortarea, filtrarea, calcule pe grupuri, tabele pivot;
- proiectarea și gestiunea unei baze de date utilizând SGBD Microsoft Access;
- să proiecteze și să gestioneze baze de date relaționale cu diverse structuri;
- să utilizeze operatori care acționează asupra structurii și restricțiilor de integritate.

Unități de conținut:

- *Componentele MS Office 2016. Noțiuni generale.*
- *Editarea și formatarea unui document Word.*
- *Inserarea obiectelor în MS Word.*
- *Noțiuni generale MS Excel.*
- *Baze de date în Excel.*

- *Sistemul de gestiune a bazelor de date Access.*
- *Crearea formularelor și rapoartelor în MS Access.*

PROGRAMAREA CALCULATOARELOR

SCOPUL unității de curs: Acumularea cunoștințelor teoretice și a experienței practice de bază în programarea calculatoarelor cu scopul utilizării lor în rezolvarea problemelor din diverse domenii.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- obținerea cunoștințelor teoretice și practice în programarea calculatoarelor cu utilizarea limbajului de programare C;
- formarea deprinderilor practice de bază necesare pentru aplicarea calculatorului în rezolvarea problemelor din diverse domenii, precum și pentru înțelegerea cercetărilor curente în acest domeniu.

Unități de conținut:

- *Limbajul C/C++. Tipuri de date, variabile.*
- *Operatori, operanzi, expresii, funcții.*
- *Citirea și scrierea datelor în C.*
- *Clase de memorie. Variabile locale, globale, statice.*
- *Pointeri.*
- *Fișiere.*
- *Date structurate, tablouri, structuri.*
- *Citirea și scrierea datelor în C++.*
- *Tipul referință. Alocarea dinamice a memoriei.*
- *Funcții și parametri.*
- *Clase în C++.*
- *Supradefinirea operatorilor.*
- *Noțiunea de moștenire în C++.*
- *Noțiunea de polimorfism în C++.*

ARTA COMUNICĂRII ȘI ETICĂ PROFESIONALĂ

SCOPUL unității de curs: formarea profesională a unor specialiști în domeniul economiei printr-o pregătire teoretică și practică adecvată, prin dobândirea de către studenți a cunoștințelor, aptitudinilor și competențelor necesare socializării uzuale, precum și construirii unei cariere de succes prin comunicare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe funcționale în domeniul comunicării interpersonale, colaborării în grup multicultural;
- să ajusteze activitatea academică, cooperantă asupra proiectului la cerințele mediului ambian;
- să formeze echipe și să dezvolte colaborarea;
- să motiveze și să creeze relații de muncă productive;
- să comunice convingător și eficient, fie prin discursuri în limba română, fie într-o limbă de circulație internațională;
- să aplice principiile, valorile și normele eticii sociale, academice, profesionale.

Unități de conținut:

- *Inițiere în studiul comunicării.*
- *Cultura comunicării – condiție indispensabilă de integrare în mediul social.*
- *Limbajul nonverbal – artă subtilă a comunicării și succesului personal.*
- *Elemente psihologice ale comunicării.*
- *Bunele maniere în comunicare.*
- *Norme de logică în comunicarea orală.*
- *Discuția și polemica.*
- *Discursul.*
- *Bunele maniere în comunicare și integritate.*
- *Comunicarea interculturală și internațională.*

LIMBA ENGLEZĂ / ENGLEZA APLICATĂ ÎN

TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI BUSINESS I

COPUL unității de curs: este orientat spre dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere tehnologiei informaționale și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă punctele esențiale în vorbirea standard clară pe subiecte generale și din domeniul tehnologiilor informaționale și socio - economic.
- să înțeleagă ideea principală din emisiunile TV, și radio pe teme de actualitate și din domeniul tehnologiilor informaționale și economic, dacă acestea sunt prezentate într-o manieră clară și lentă.
- să înțeleagă texte autentice redactate într-un limbaj uzual și/sau pe subiecte cunoscute din domeniul tehnologiilor informaționale și socio - economic.
- să înțeleagă descrierea evenimentelor din domeniul economic (interviuri, întruniri, conflicte sociale) și instrucțiunilor, regulamentelor referitoare la sistemul informațional.
- să participe la o conversație, de regulă, fără pregătire prealabilă pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul profesional (TI).
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte de interes profesional (experiențe, evenimente, o întreprindere sau o instrucțiune referitor la instalarea unei aplicații) și să se facă înțeles.
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională.
- să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare și de interes profesional.
- să redacteze o fișă descriptivă simplă a unui produs (computer, telefon, procesor etc.).
- să scrie e-mail-uri personale și profesionale descriind experiențe și impresii, utilizând un limbaj simplu.

Unități de conținut:

- *Careers. Ideas about careers.*
- *Selling online.*
- *Companies. Types of Companies.*
- *Innovation.*
- *Stress at workplace.*
- *Working in IT.*
- *IT system.*
- *Data communication. I*
- *Administration.*

EDUCAȚIA FIZICĂ I

SCOPUL unității de curs: familiarizează cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învăță principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- menținerea unui nivel optim de sănătate;
- dezvoltarea multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;
- formarea priceperilor și deprinderilor motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut:

- *Inițiere în studiul comunicării.*
- *Obiectivele și conținutul disciplinei.*
- *Tehnica alergărilor în atletism.*
- *Tehnica săriturilor în atletism.*
- *Tehnica jocului ofensiv în fotbal.*
- *Tehnica jocului defensiv în fotbal.*
- *Tehnica jocului ofensiv în baschet.*
- *Tehnica jocului defensiv în baschet.*
- *Tehnica jocului ofensiv în volei.*

PROBABILITĂȚI ȘI STATISTICĂ MATEMATICĂ

SCOPUL unității de curs: însușirea și aplicarea metodelor de modelare probabilistico-statistică ce se impun în cadrul rezolvării multor probleme ce țin de Tehnologia Informației, care iau în calcul caracterul aleator al fenomenelor, experimentelor sau proceselor cercetate.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să identifice problemele actuale în procesele decizionale și să evalueze oportunitățile unor soluții economico-matematice.
- Să fundamenteze științific soluțiile de proiect privind crearea aplicațiilor și sistemelor informatice utilizate în cadrul unităților social-economice.
- Să elaboreze programul sarcinilor operaționale; gestionarea costurilor și bugetului alocat în conformitate cu procedurile interne și constrângerile externe.

Unități de conținut:

- *Obiectul de studiu al Teoriei Probabilităților.*
- *Definiția axiomatică a probabilității.*
- *Probabilitate condiționată.*
- *Scheme clasice*
- *Noțiunile de variabilă aleatoare (v.a.) și funcția ei de repartiție (f.r.).*
- *Caracteristici numerice ale v.a*
- *Modele (repartiții) probabiliste uzuale în caz discret.*
- *Modele (repartiții) probabiliste uzuale în caz (absolut) continuu.*
- *V.a.bi(multi)-dimensionale în cazurile discret și absolut continue.*
- *Obiectul de studiu al Statisticii Matematice (SM)*
- *Estimare statistică punctuală*
- *Estimatori de interval (intervale de confidență), probabilitate de încredere.*
- *Exemple: estimatori de interval și verificarea ipotezelor pentru parametrii m și σ^2 în cazul repartiției normale (criteriile Student, Hi-pătrat).*

MENTENANȚA CALCULATORILOR

SCOPUL unității de curs: formarea unor competențe și deprinderi practice, cunoștințelor teoretice de bază suficiente pentru aplicarea lor în aplicații economice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată aplica cunoștințele din Competențe profesionale la identificarea tipului de sistem de calcul necesar domeniului de activitate;
- cunoașterea structurii calculatorului, regimurile de prelucrare a datelor;
- să cunoască structura diferitor sisteme de calcul și diferențele dintre ele.

Unități de conținut:

- *Sisteme de calcul, noțiuni generale.*
- *Evoluția arhitecturii sistemelor de calcul. Structura sistemelor de calcul.*
- *Domenii de utilizare a sistemelor de calcul.*
- *Caracteristicile sistemelor de calcul.*
- *Regimurile de prelucrare a datelor.*
- *Prelucrarea paralelă a informației.*
- *Clasificarea sistemelor de calcul.*
- *Complex de calcul multicalculator.*
- *Complex de calcul multiprocesor.*
- *Particularitățile organizării proceselor de calcul.*
- *Sisteme multiprocesor matriciale.*
- *Sisteme multiprocesor vectoriale.*
- *Sisteme multiprocesor asociative.*
- *Bazele numerice ale calculatoarelor.*

STRUCTURI DE DATE ȘI ALGORITMI

SCOPUL unității de curs: descrie condițiile învățării, modul de organizare, performanțele de atins, exprimate în competențe profesionale și transversale, Unități de conținut și activități de învățare-predare și evaluare la Structuri de Date și Algoritmi.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să instaleze Softul necesar și să fie familiarizat cu mediul de programare.
- Să identifice tipul de structuri de date necesare pentru descrierea și programarea algoritmului respectiv.
- Să cunoască principalele aspecte matematice, statistice și de prelucrare a informației care sunt utile în procesul de analiză a structurilor de date și algoritmilor.
- Să cunoască pașii, etapele când se formează structuri de date abstracte pentru sarcinile în cauză.
- Să transforme datelor inițiale în informații relevante pentru rezolvarea problemei.
- Să comunice în mod corect și riguros rezultatele obținute.
- Să argumenteze importanța structurii datelor și algoritmului pentru un specialist în domeniul IT.
- Să obțină rapoarte pentru lucrările practice: descrierea sarcinilor, costuri de memorie utilizată și timp, utilizare resurse.

Unități de conținut:

- *Introducere. Scurt istoric. Noțiuni de bază:*
- *Tipuri fundamentale, tipuri derivate. Date simple.*
- *Sortare masivelor.*
- *Algoritmele de căutare modelului în text.*
- *Complexitatea algoritmilor. Tehnica de calcul.*
- *Coada cu priorități.*
- *Arbori. Arbori binari. Modelul asociat structurii de date de tip arbore.*
- *Arbori binari de căutare rapidă (BST). Tehnica Greedy.*
- *Algoritmi Divide et Impera.*

TEHNOLOGII JAVA

SCOPUL unității de curs: acumularea cunoștințelor teoretice și a experienței practice de bază în programarea calculatoarelor cu scopul utilizării lor în rezolvarea problemelor din diverse domenii.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- obținerea cunoștințelor teoretice și practice în programarea calculatoarelor cu utilizarea limbajului de programare C;
- formarea deprinderilor practice de bază necesare pentru aplicarea calculatorului în rezolvarea problemelor din diverse domenii, precum și pentru înțelegerea cercetărilor curente în acest domeniu.

Unități de conținut:

- *Programare Java. Platforme de lucru. Primul program.*
- *Crearea și rularea programelor Java cu ajutorul platformei eclipse.*
- *Conversii de date. Instrucțiuni Java. Operatorul cast. Operatorul promotion.*
- *Tablouri. Șiruri de caractere. Clasele String și StringBuffer. Clase înfășurătoare.*
- *Tratarea excepțiilor. Noțiunea de excepție. Mecanismul de tratare a excepțiilor.*
- *Clase și obiecte. Clasa Complex, clasa Fraction. [1], cap. 2,6.*
- *Interfețe.*

MATEMATICĂ DISCRETĂ

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințelor teoretice și a deprinderilor practice de aplicare a noțiunilor și metodelor matematicii discrete pe domenii concrete ale informaticii și economiei, a standardelor din domeniu, a mijloacelor tehnice și tehnologice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă și să explice noțiunile de bază precum: mulțimi discrete și operații asupra lor, elemente din algebra propozițiilor, analiza și sinteza schemelor funcționale, probleme de optimizare pe grafuri, codificare și decodificare, etc;

- să cunoască bazele teoretice și aplicative din matematica discretă;
- să aplice idei, algoritmi și metode de optimizare în abordarea și rezolvarea unor probleme practice concrete din diferite domenii;
- să recunoască contextul în care modelele și structurile matematicii discrete pot descrie probleme din situația reală și care pot fi soluționate prin raționament, algoritmic;
- să practice și să utilizeze metode noi de soluționare a problemelor din matematica discretă, precum și implementarea rezultatelor anterioare în diferite domenii cu caracter aplicativ;
- să aplice limbajele de programare în analiza problemelor pe structuri discrete;
- să demonstreze abilități de analiză, sinteză și deducție la soluționarea problemelor din matematica discretă;
- să argumenteze utilizarea structurilor din matematica discretă și a metodelor și algoritmilor de soluționare a problemelor apărute în diferite domenii;
- să realizeze cercetări individuale în domeniul matematicii discrete și altor domenii prin asociere de noțiuni specifice domeniului;
- să găsească metode și algoritmi noi de soluționare a problemelor din domeniul său de activitate;
- să evalueze gradul de complexitate a problemelor și metodelor utilizate.

Unități de conținut:

- *Introducere. Obiectul de studiu și conținutul cursului. Rolul matematicii discrete în informatică.*
- *Regula produsului cartezian al mulțimilor finite.*
- *Binomul lui Newton. Formula polinomială.*
- *Algebre. Algebra booleană.*
- *Problema deciziei. Clasificarea formulelor algebrei booleene.*
- *Forme normale perfecte-disjunctive și conjunctive.*
- *Funcțiile algebrei propoziționale.*
- *Noțiune de completitudine funcțională.*
- *Mulțimi de funcții funcțional închise: T_0 , T_1 , S , M și L .*
- *Teorema Post-Kuznețov despre completitudinea funcțională.*
- *Elemente de teorie a grafurilor.*
- *Probleme de optimizare pe grafuri.*
- *Scheme din elemente funcționale.*
- *Complexitatea schemelor din elemente funcționale.*
- *Elemente de teorie a codurilor.*

SISTEME DE OPERARE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul gestionării logice a sistemelor de calcul și optimizării utilizării resurselor operaționale atât la nivel personal cât și la nivel de cooperare corporativă.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată aplica cunoștințele din Competențe profesionale la: utilizarea, aprecierea și îmbunătățirea caracteristicilor sistemelor de operare;
- formularea și rezolvarea problemelor de instalare/dezinstalare a softului de sistem și aplicativ pe diferite sisteme de calcul;
- să utilizeze cunoștințele și competențele obținute la asigurarea funcționalității rețelei de calculatoare și comunicarea în rețea utilizând comenzi CLI și a soft-ului de sistem; să realizeze operații de optimizare a Sistemelor de Operare la întreprindere.

Unități de conținut:

- *Introducere în SO.*
- *Gestiunea proceselor și a memoriei în SO.*
- *Gestiunea operațiunilor de intrare/ieșire și a sistemelor de fișiere în SO.*
- *Interfețe de interacțiune în SO.*
- *Bazele administrării SO.*

- *Particularitățile aplicative ale diferitor SO.*
- *Elemente inovative și perspectivele dezvoltării SO.*

LIMBA ENGLEZĂ / ENGLEZA APLICATĂ ÎN TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI BUSINESS I / II

SCOPUL unității de curs: este orientat spre dezvoltarea competențelor de comunicare orală și scrisă, specifice mediului de afaceri (cu precădere tehnologiei informaționale și formarea unui comportament inter-cultural pentru inserarea într-un mediu sociocultural anglofon.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă punctele esențiale în vorbirea standard clară pe subiecte generale și din domeniul tehnologiilor informaționale și socio - economic.
- să înțeleagă ideea principală din emisiunile TV, și radio pe teme de actualitate și din domeniul tehnologiilor informaționale și economic, dacă acestea sunt prezentate într-o manieră clară și lentă.
- să înțeleagă texte autentice redactate într-un limbaj uzual și/sau pe subiecte cunoscute din domeniul tehnologiilor informaționale și socio - economic.
- să înțeleagă descrierea evenimentelor din domeniul economic (interviuri, întruniri, conflicte sociale) și instrucțiunilor, regulamentelor referitoare la sistemul informațional.
- să participe la o conversație, de regulă, fără pregătire prealabilă pe subiecte cunoscute de interes general sau din domeniul profesional (TI).
- să se exprime coerent într-o manieră simplă pentru a descrie subiecte de interes profesional (experiențe, evenimente, o întreprindere sau o instrucțiune referitor la instalarea unei aplicații) și să se facă înțeles.
- să argumenteze opiniile și să explice succint obiectivele și planurile referitoare la activitatea profesională.
- să scrie un text simplu și coerent pe subiecte familiare și de interes profesional.
- să redacteze o fișă descriptivă simplă a unui produs (computer, telefon, procesor etc.).
- să scrie e-mail-uri personale și profesionale descriind experiențe și impresii, utilizând un limbaj simplu.

Unități de conținut:

- *Marketing. Ideas about marketing.*
- *Planning for economic development.*
- *Management. Managing people.*
- *Conflict Management.*
- *Choice. Web hosting.*
- *Interactions.*
- *Software development.*
- *IT solutions.*
- *Computers tomorrow.*

EDUCAȚIA FIZICĂ II

SCOPUL unității de curs: în cadrul cursului studenții se familiarizează cu procedeele tehnice și acțiunile tactice la următoarele probe de sport: baschet, volei, badminton, tenis de masă, atletism. Învățã principalele reguli de joc ale acestor probe.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- menținerea unui nivel optim de sănătate;
- dezvoltarea multilaterală a organismului și educarea calităților motrice necesare vieții;
- formarea priceperilor și deprinderilor motrice de a practica individual exercițiile fizice și după absolvirea facultății.

Unități de conținut:

- *Tactica jocului ofensiv în volei. Acțiuni individuale, în grup și de echipă. Joc bilateral de instruire 6x6.*
- *Tactica jocului ofensiv în volei. Acțiuni individuale, în grup și de echipă. Joc bilateral de instruire 6x6.*
- *Tehnica și tactica jocului tenis de masă. Ținerea paletelor, lovitura liftată și lovitura tăiată. Joc de instruire individual și dublu.*

- *Tactica jocului ofensiv în baschet. Acțiuni individuale și în grup a jucătorilor. Joc bilateral de instruire 5x5.*
- *Tactica jocului defensiv în baschet. Acțiuni de echipă: sistemul personal de apărare. Joc bilateral de instruire 5x5.*
- *Tehnica și tactica jocului de badminton. Ținerea rachetei, servirea fluturașului, lovitura de atac. Joc bilateral de instruire individual și dublu.*
- *Aerobica cu obiecte și fără. Perfecționarea tehnicii mișcărilor de bază.*
- *Educarea calităților motrice. Învățarea respirației corecte și dozarea efortului fizic în timpul activității la тренажоре.*

ANUL II

CERCETĂRI OPERAȚIONALE I

SCOPUL unității de curs: menită să formeze cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul gestionării eficiente a sistemelor economice și a optimizării deciziilor manageriale cu ajutorul modelării matematice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- inițierea, consolidarea și extinderea cunoștințelor privind utilizarea modelării matematice în studiul proceselor și sistemelor economice, tehnici și algoritmi de rezolvare;
- integrarea modelelor și tehnicilor de optimizare în conducerea, analiza și sinteza sistemelor economice;
- stimularea creativității studiilor prin elaborarea unor studii de caz la seminare și lucrări de laborator;
- aplicarea softurilor corespunzătoare la rezolvarea și analiza diverselor probleme economice.

Unități de conținut:

- *Cercetări operaționale (CO) și disciplinele înrudite.*
- *Modelele liniare. Noțiunile de bază.*
- *Programarea liniară. Metoda Simplex de rezolvare a PPL.*
- *Dualitatea în programarea liniară.*
- *Problema de transport (PT).*
- *Elemente de bază din teoria jocurilor.*
- *Probleme decizionale în condiții de incertitudine și risc. Criterii de alegere.*
- *Unele probleme de optimizare pe rețele. Noțiuni de bază.*
- *Probleme de ordonanțare a activităților. Planificarea calendaristică.*
- *Gestiunea stocurilor. Clasificarea modelelor de gestiune a stocurilor.*

LIMBAJUL SQL

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe fundamentale, teoretice și practice, necesare pentru înțelegerea proceselor de funcționare a Sistemelor de Gestiune a Bazelor de Date și proiectării Bazelor de date.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- utilizarea caracteristicilor diferențiate ale SGBD-urilor;
- cunoașterea principiilor generale de organizare a datelor în baze de date;
- cunoașterea modelelor de organizare a bazelor de date;
- cunoașterea funcționalității de bază a Sistemelor de Gestiune a Bazelor de Date;
- cunoașterea fundamentelor formale ale modelului relațional de date .
- cunoașterea aparatului matematic al algebrei relaționale
- utilizarea caracteristicilor diferențiate ale SGBD-urilor pentru elaborarea bazelor de date relaționale (BDR);
- utilizarea instrucțiunilor DDL și DML ale limbajului SQL pentru crearea și manipularea BDR;
- utilizarea limbajului SQL pentru interogarea și actualizarea BDR;
- să proiecteze structura unei BDR;
- să propună și să utilizeze scheme și metode eficiente de procesare și prezentare a datelor din BDR;
- să elaboreze aplicații SQL în mediul SGBD și să asigure eficiența lor maximă, automatizarea procesului de analiză și tratare a datelor.

- să integreze BDR în sistemele informatice și să gestioneze exploatarea lor.

Unități de conținut:

- *Concepte și modele privind bazele de date.*
- *Modele de baze de date.*
- *Sisteme de gestiunea a bazelor de date.*
- *Modelul relațional de date.*
- *Algebra relațională.*
- *Fundamentele limbajului SQL.*
- *Definirea datelor în SQL.*
- *Interogări de selecție simple.*
- *Interogări de grupare și totalizare.*
- *Joncțiuni și subconsultări.*
- *Instrucțiuni SQL pentru actualizarea datelor.*
- *Structuri de control și pachete.*
- *Scheme, proceduri și funcții utilizator.*
- *Drepturi de acces și administrarea tranzacțiilor.*

PROGRAMAREA .NET

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul dezvoltării sistemelor informatice economice de tip client server utilizând tehnologii moderne (.NET).

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- studierea bazelor teoretice și practice ale tehnologiei .NET;
- elaborarea sistemelor informatice economice prin utilizarea tehnologiei .NET și a practicilor internaționale;
- formarea deprinderilor de bază necesare pentru a înțelege cercetările curente în domeniul dezvoltării sistemelor informatice economice.

Unități de conținut:

- *Introducere. Structura generală a platformei .NET.*
- *Inițiere în limbajul C#. Tipuri de date în C#. Tipuri valoare și tipuri referință.*
- *Operatori, funcții, instrucțiuni ale limbajului C#.*
- *Clase și obiecte C#. Crearea și distrugerea obiectelor.*
- *Tablouri în C#.*
- *Intrări / Ieșiri C#.*
- *Principiile POO în C#.*
- *Colecții în C#.*
- *Elemente de programare avansată în C#.*
- *Elaborarea aplicațiilor Web în ASP .NET.*
- *Lucrul cu bazele de date utilizând ADO .NET.*
- *Tehnologia LINQ.*

REȚELE INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: studierea rețelilor informatice, a metodelor și instrumentarelor de analiză și proiectare generală a unor așa sisteme.

Disciplina dată cere cunoașterea unor compartimente din așa discipline ca "Bazele informaticii", "Cercetări operaționale" și "Sisteme de operare". Materialele cursului vor fi folosite la studierea disciplinelor "Sisteme informatice economice", "Proiectarea sistemelor informatice economice" și "Organizarea și economia serviciilor informatice".

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Sa înțeleagă și sa utilizeze noțiunile limbajului profesional din domeniul rețelilor informatice;
- Să caracterizeze modelele etalon ale rețelilor de calculatoare;
- Să analizeze principiile de transmisie și multiplexare a semnalelor digitale în rețele;

- Să compare metodele de depistare și corectare a erorilor de transmisie a datelor;
- Să aplice eficient în practică reglementările standardelor de rețea și să proiecteze optim topologia fizică și logică a unei rețele de calculatoare;
- Să selecteze corect echipamentele de comunicație necesare pentru funcționarea corectă a unei rețele de calculatoare;
- Să configureze corect echipamentele de rețea respectând rigorile protocolului IP și protocoalelor de routare;
- Să implementeze în cadrul rețelelor anumite protocoale ale nivelului de aplicație TCP/IP
- Să aplice software profesional specializat pentru proiectarea și configurarea rețelelor;
- Să demonstreze abilități de analiză, sinteză și deducție la soluționarea problemelor practice;
- Să argumenteze utilizarea tehnologiilor de rețea pentru soluționarea problemelor aplicative;
- Să realizeze cercetări individuale în domeniul rețelelor informatice și alte domenii conexe;
- Să elaboreze soluții de proiect pentru implementarea unei rețele locale pentru o unitate social-economică.

Unități de conținut:

- *Introducere.*
- *Nivelul fizic.*
- *Nivelul legătură de date.*
- *Subnivelul de acces la mediu.*
- *Nivelul rețea.*
- *Nivelul transport.*
- *Nivelul aplicație.*

TEHNOLOGII WEB

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul tehnologiilor Web, transmiterii, prelucrării și emiterii, informației în aplicațiile Web.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- studierea tehnologiilor Web pentru a căpăta cunoștințe teoretice și practice în proiectarea și programarea WEB;
- formarea deprinderilor practice de bază necesare pentru elaborarea aplicațiilor WEB dinamice, precum și pentru înțelegerea cercetărilor curente în acest domeniu.

Unități de conținut:

- *Tehnologii WEB și aplicații Web.*
- *Limbajul HTML.*
- *Stiluri de pagină CSS.*
- *Limbajul PHP: inițiere, structuri de control.*
- *Limbajul PHP: Tablouri, funcții de utilizator.*
- *Limbajul PHP: Cookies și sesiuni.*
- *Prelucrarea bazelor de date MySQL folosind limbajul PHP.*

BAZELE SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice de protecție a informației cu aplicarea aspectelor legislative, a standardelor din domeniu, a mijloacelor tehnice și tehnologice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze diverse mijloace tehnice pentru protecția informației pe parcursul întregului ei ciclu de viață;
- să aplice standardele securității informațiilor pentru sporirea securității informaționale a întreprinderii;
- să utilizeze sistemele de criptare cu cheie secretă, cu cheie publică și sistemele hibride în scopul asigurării securității informației colectate, procesate și păstrate;

- să utilizeze diverși algoritmi de semnătură digitală pentru asigurarea autenticității și integrității documentelor electronice și a imposibilității repudierii;
- Să aplice limbajele de programare în realizarea algoritmilor de criptare studiați;
- Să aplice cunoștințele în limbile străine pentru studierea materialelor suplimentare și realizarea lucrului individual;
- să propună idei noi pentru ajustarea continuă a standardelor securității informației;
- să utilizeze instrumentele software și hardware pentru asigurarea securității informațiilor în cadrul unei întreprinderi;
- să utilizeze eficient instrumentele criptografice specifice diverselor situații în scopul asigurării nivelului maxim de securitate a informației;
- să elaboreze produse software în unul din limbajele de programare studiate pentru implementarea în practică a algoritmilor de criptare.

Unități de conținut:

- *Introducere în securitatea informației.*
- *Aspecte juridice privind protecția și securitatea informației.*
- *Standarde și specificații tehnice în domeniul securității informaționale.*
- *Aspectul organizatoric de asigurare a securității informaționale.*
- *Introducere în Criptografie.*
- *Criptografia simetrică.*
- *Criptografia asimetrică.*
- *Funcții hash criptografice și semnături digitale..*
- *Vulnerabilități și amenințări la adresa securității informației.*
- *Metode și mijloace tehnice de protecție a informației.*
- *Securitatea rețelelor de calculatoare.*
- *Protocoale de securitate în rețea.*

MODELAREA SISTEMELOR

Scopul unității de curs. Disciplina “Modelarea sistemelor” are ca scop formarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice în domeniul gestionării optime a sistemelor economice, optimizării deciziilor cu ajutorul modelării sistemelor.

Rezultatele învățării:

- inițierea, consolidarea și extinderea cunoștințelor privind utilizarea modelării sistemelor în studiul proceselor și sistemelor economice, tehnici și algoritmi de rezolvare;
- integrarea modelelor și tehnicilor de optimizare în conducerea, analiza și sinteza sistemelor economice;
- stimularea creativității studiilor prin elaborarea unor studii de caz la seminare și lucrări de laborator;
- utilizarea modelării sistemelor disponibile în rezolvarea unor probleme informatice concrete.

Unități de conținut:

- *Locul sistemului informațional într-o organizație.*
- *Definiții, clasificări, calități, componente modelării sistemelor.*
- *Rolul și obiectivele modelării sistemului.*
- *Clasificarea sistemelor informatice.*
- *Metode și tehnici de rezolvare a problemelor.*
- *Tipurile și elementele de conținut ale metodologiilor de realizare a modelării sistemelor.*
- *Descrierea principalelor elemente ale metodologiilor de realizare a modelării sistemelor.*
- *Elaborarea modelului logic / fizic pentru un sistem informatic dat.*

CERCETĂRI OPERAȚIONALE II

Scopul unității de curs: Disciplina “Cercetări Operaționale II” are ca scop formarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice în domeniul gestionării optime a sistemelor economice, optimizării deciziilor cu ajutorul modelării matematice.

Rezultatele învățării:

- inițierea, consolidarea și extinderea cunoștințelor privind utilizarea modelării matematice în studiul proceselor și sistemelor economice, tehnici și algoritmi de rezolvare;
- integrarea modelelor și tehnicilor de optimizare în conducerea, analiza și sinteza sistemelor economice;
- stimularea creativității studiilor prin elaborarea unor studii de caz la seminare și lucrări de laborator;
- utilizarea pachetelor de programe disponibile în rezolvarea unor probleme economice concrete.
 - Unități de conținut:
 - *Metode grafice de modelare a problemelor CO. Noțiuni fundamentale.*
 - *Probleme de optimizare în rețea. Problema arborelui minim. Algoritmul Kruskal, Prim.*
 - *Problema drumului optim în rețea. Algoritmul lui Ford. Algoritmul Dijkstra.*
 - *Problema fluxului maxim în rețea. Algoritmul lui Ford.*
 - *Modele de analiză a drumului critic (CPM).*
 - *Elemente din teoria așteptării. Procese Markov.*
 - *Analiza sistemelor de servire (de așteptare).*
 - *Modele de gestiune a stocurilor. Modelul Wilson.*
 - *Generalizări ale modelului Wilson.*

PROIECTAREA BAZELOR DE DATE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe fundamentale, teoretice și practice, necesare pentru înțelegerea proceselor de funcționare a Sistemelor de Gestiune a Bazelor de Date și proiectării Bazelor de date

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- utilizarea caracteristicilor diferențiate ale SGBD-urilor;
- cunoașterea fundamentelor formale necesare pentru înțelegerea modelului relațional de date, limbajelor de acces și proiectării bazei de date prin procesul de normalizare;
- familiarizarea cu procesul de proiectare a bazelor de date, în special cu proiectarea conceptuală și logică, precum și cu unele implementări mai importante ale SGBD-urilor comerciale;
- achiziția unor experiențe în utilizarea diferitor SGBD ce ar apropia de aspectul practic al bazelor de date.

Unități de conținut:

- *Ciclul de viață al baze de date.*
- *Proiectarea conceptuală a bazei de date.*
- *Proiectarea logică a bazei de date.*
- *Normalizarea bazelor de date.*
- *Proiectarea infologică și datologică a bazei de date.*
- *Proiectarea fizică a bazei de date.*
- *Proiectarea depozitelor de date.*

PROGRAMAREA APLICAȚIILOR WINDOWS

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul proiectării și realizării aplicațiilor Windows (prelucrarea informației prin utilizarea diverselor aplicațiilor Windows).

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice concepțiile: aplicații Windows: prelucrare eficientă a datelor, interacțiune confortabilă și client – calculator – server, etc...; asigurare eficientă a schimbului de date dintre diverse formate de stocare și prelucrare a datelor, să descrie diverse modele de prelucrare a datelor în vederea aplicării deprinderilor acumulate în diverse domenii de activitate economică.
- să analizeze diverse metode de prelucrare a datelor în vederea creării instrumentelor necesare în scopul de efectuare a studiilor de caz;
- să dispună de cunoștințe suficiente în domeniul creării aplicațiilor Windows pentru realizarea diversilor algoritmi de prelucrare a datelor;
- să elaboreze aplicații eficiente pentru realizarea modelelor de analiză a activității economice, a algoritmilor studiați în cadrul altor discipline ale specializării.
- să propună modalități eficiente de realizare a unor aplicații moderne și eficiente pentru efectuarea studiilor de caz în domeniul economic;

- să intervină cu modificări în algoritmi, modele economico - matematice în scopul eficientizării procesului de variere a formatelor datelor primare.

Unități de conținut:

- *Introducesre în mediul VISUAL STUDIO.*
- *Coduri în Visual C# de prelucrarea evenimentelor.*
- *Conlucrarea cu mediul MS ACCES.*
- *Aplicația Excel în comunicare cu SQL, Acces și SQL BD în cadrul aplicației Windows.*
- *Fișiere de tip XML. Noțiuni generale.*

ADMINISTRAREA ȘI SECURITATEA REȚELELOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoștințe teoretice și deprinderi practice privind funcționarea, proiectarea și administrarea rețelilor informatice (RI).

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată aplica cunoștințele din competențe profesionale la: utilizarea, aprecierea caracteristicilor rețelilor informatice;
- formularea și rezolvarea problemelor de proiectare a rețelilor de calculatoare; la explorarea resurselor Internet;
- să utilizeze cunoștințele și competențele obținute la elaborarea de interfețe om-calculator pentru sistemele informatice adaptate condițiilor de exploatare.

Unități de conținut:

- *Internet: generalități.*
- *Adresarea în internet.*
- *ibarierile - firewalls.*
- *Calitatea serviciilor - qos.*
- *Gestiunea locală a rețelilor. Rețele fără fir.*
- *Rutarea pachetelor.*

PRACTICA ÎN PRODUCȚIE

SCOPUL unității de curs: formarea și dezvoltarea competențelor profesionale primare. Scopul ei este să familiarizeze studenții cu aspectele de bază ale viitoarei specialități în condiții reale de activitate a companiilor din domeniul IT, organizațiilor de Stat și unităților social-economice. Practica de inițiere va completa și fundamenta cunoștințele teoretice cu abilități practice primare de aplicare a acestora în activitatea de informatizare a proceselor economice și va forma o viziune de ansamblu asupra domeniului IT și specificul viitoarei profesii, oferind o posibilitate de planificare conștientă a propriului traseu educațional.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- consolidarea cunoștințelor teoretice și aprofundarea deprinderilor practice, obținute de studenți la disciplinele studiate;
- formarea unei viziuni proprii asupra viitoarei profesii;
- studierea unor probleme concrete ale unităților social-economice ce urmează să fie informatizate;
- aplicarea tehnologiilor de elaborare a produselor program în condiții reale de activitate a întreprinderilor și organizațiilor din domeniul TIC;
- dezvoltarea abilităților muncii de sine stătător și în echipă;
- selectarea informației necesare pentru elaborarea proiectelor de an;
- identificarea unei posibile direcții de cercetare pentru viitoarea teză de licență.

Unități de conținut:

- *Studiarea de ansamblu a USE;*
- *Studiarea sistemului informațional al USE;*
- *Studiarea resurselor tehnice ale sistemului informațional;*
- *Studiarea resurselor programate ale sistemului informațional;*
- *Studiarea problemelor de informatizare a USE;*
- *Utilizarea resurselor tehnice și programate la procesarea informației;*
- *Elaborarea unor aplicații informatice;*

- *Selectarea informațiilor pentru elaborarea proiectului de an (opțional);*
- *Perfectarea raportului pe stagiul de practică.*

ANTREPRENORIAL

SCOPUL unității de curs: Inițierea în bazele activității de antreprenoriat, definirea rolului întreprinzătorului, cunoașterea modalităților și etapelor de inițiere a afacerii și oferirea unor soluții pentru problemele cu care acesta se confruntă pentru a reuși în economia de piață.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- de cunoaștere: identificarea și înțelegerea acțiunilor antreprenoriale, identificarea aptitudinilor întreprinzătorului și a popririlor aptitudinii; cunoașterea procesului de inițiere și dezvoltare a întreprinderi mici și mijlocii; identificarea surselor de finanțare.
- de conducere a activităților: asigurarea lansării și desfășurării activităților antreprenoriale în conformitate cu legile și normele stabilite; adoptarea unor decizii optime în procesul lansării și dezvoltării afacerii; analiza mediului intern și extern al afacerii; ajustarea activității la cerințele clienților în scopul ridicării eficienței și eficacității activităților antreprenoriale.
- de conducere a oamenilor: conducerea personală; dezvoltarea unor relații de colaborare; antrenarea angajaților în rezolvarea problemelor întreprinderii.
- etice: dezvoltarea unui comportament etic în cadrul afacerii.
- de cercetare: soluționarea problemelor din domeniul antreprenorial.
- de proiectare: proiectarea și planificarea afacerilor.

Unități de conținut:

- *Elemente introductive privind antreprenoriatului;*
- *Întreprinzătorul - promotorul unei afaceri mici;*
- *Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților;*
- *Deschiderea afacerii de la zero;*
- *Procurarea unei afaceri existente;*
- *Franchisingul;*
- *Business model & Elaborarea planului de afaceri;*
- *Alegerea amplasamentului unei afaceri;*
- *Finanțarea activității de antreprenoriat;*
- *Managementul antreprenorial;*
- *Încetarea activității de antreprenoriat.*

ANUL III

PROIECTAREA SISTEMELOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: presupune asigurarea pregătirii studenților în direcția uneia dintre laturile principale ale viitoarei lor activități, de modernizare a sistemului informațional social - economic în concordanță cu cerințele conducerii științifice a activității economice. Cursul asigură cadru conceptual necesar abordării științifice a activităților de analiză, proiectare, implementare și exploatare a sistemelor informatice economice (SIE), privind activitățile economice din cadrul unităților social-economice și pentru alte activități specifice din cadrul economiei naționale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să instaleze Softul necesar și să fie familiarizat cu mediul de programare
- Să identifice tipul de structuri de date necesare pentru descrierea și programarea algoritmului respectiv
- Să cunoască principalele aspecte matematice, statistice și de prelucrare a textului care sunt utile în procesul de analiză a datelor
- Să transforme datelor inițiale în informații relevante pentru rezolvarea problemei
- Să prezinte metode și algoritmi specifici pentru analiza datelor;
- Să comunice în mod corect și riguros rezultatele obținute
- Să argumenteze importanța structurii datelor și algoritmului pentru un specialist în domeniul IT
- Să obțină rapoarte pentru lucrările practice: descrierea task-urilor, costuri de memorie utilizată și timp, utilizare resurse.

Unități de conținut:

- *Concepte de bază ale PSI.*
- *Modele ale ciclului de viață al dezvoltării sistemelor informatice.*
- *Analiza SIF existent.*
- *Etape de proiectare a unui Sistem Informatic.*
- *Caracteristici de baza ale PSI.*
- *Metode de abordare a sistemelor informatice.*
- *Eficiența economică a Sistemelor Informatice Economice (SIE).*

TEHNOLOGII DE PROCESARE A INFORMAȚIEI

Scopul cursului: Disciplina “Tehnologii de procesare a informației” este menită să formeze cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul proiectării tehnologiei colectării, transmiterii, prelucrării și emiterii, informației în sistemele informatice economice (SIE) contemporane.

Rezultatele învățării:

- să cunoască elementele de bază ale sistemelor și tehnologiilor informaționale moderne și dezvoltarea lor;
- să utilizeze eficient sistemele informatice moderne, instrumentele informatice și echipamentele de birou în activitățile profesionale;
- să fie capabil să rezolve sarcini standart ale activității profesionale pe baza informațiilor cu utilizarea tehnologiilor informației și comunicării;
- să posede experiență în căutarea, colectarea, prelucrarea informațiilor și analiză critică în procesul de rezolvare a sarcinilor atribuite.

Conținutul cursului:

- *Tehnologii de procesare a informației economice în sisteme informatice. Noțiuni.*
- *Unificarea și standardizarea în informatică.*
- *Procese tehnologice centralizate și descentralizate.*
- *Suporturi de informații. Prezentarea grafică.*
- *Instrumente de tehnologii informaționale în sistemele de suport pentru management.*
- *Tehnologii pentru crearea modelelor de sisteme informatice de control.*
- *Diagramele și scenariul unui sistem de pregătire a documentelor de tip text.*
- *Diagramele și scenariul unui sistem de procesare a informațiilor economice bazate pe procesoare tabelare.*
- *Diagramele și scenariul unui sistem de procesare a informațiilor economice în baze de date.*
- *Particularitățile proiectării TI.*

DISPOZITIVE ȘI APLICAȚII MOBILE

Scopul unității de curs: Disciplina “Dispozitive și aplicații mobile” este menită să formeze cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul proiectării și elaborării aplicațiilor capabile să funcționeze independent pe dispozitive mobile de tip Android.

Rezultatele învățării:

- să utilizeze instrumente eficiente în vederea proiectării aplicațiilor capabile să funcționeze pe dispozitive Android;
- să aplice metodologii moderne (TI) de realizare a proiectelor pentru instalare pe dispozitive mobile;
- să elaboreze modele, scheme de obținere a rezultatelor prin utilizarea unor particularități specifice aplicațiilor (TI) moderne în vederea automatizării procesului de prelucrare și analiză a datelor;
- să utilizeze diverși algoritmi și forme cunoscute sau/și eficiente, comode de extragere, prelucrare și prezentare a informației necesare pe suporturile de tip Android;
- să propună și să utilizeze scheme noi, mai comode sau/și mai eficiente de colectare și prezentare a datelor;
- să utilizeze eficient instrumentele (TI) specifice diverselor aplicații;
- să aplice soft-uri clasice în evaluarea operațiunilor economice în vederea obținerii informațiilor oportune pentru a fi propuse ca suport la luarea deciziilor.

Unități de conținut:

- *Mediul Eclipse pentru dezvoltarea aplicațiilor Android.*
- *Tabele, liste, "Spinner".*
- *Vederi. Intents, Fragmente, Meniuri.*
- *Elemente de grafică.*
- *Utilizarea fișierelor de tip text la transferuri de date.*
- *Crearea bazelor de date SQLite.*
- *Exploatarea bazelor de date SQLite.*

SISTEME INFORMATICE CONTABILE

Scopul cursului: Disciplina "Sisteme informatice contabile" este menită să formeze cunoștințe teoretice și aptitudini practice privind principiile de bază în elaborarea, gestiunea și mentenanța sistemelor informatice din compartimentul financiar-contabil a unei entități economice. Dezvoltarea deprinderilor practice de realizare a proiectării generale și de detaliu a anumitor aplicații informatice contabile.

Rezultatele învățării:

- inițierea, consolidarea și extinderea cunoștințelor din domeniul gestionării informației contabile în cadrul întreprinderii;
- studierea metodelor de analiză, proiectare și menținere în funcțiune a sistemelor informatice contabile;
- formarea deprinderilor practice de proiectare a unor aplicații informatice contabile, utilizând un SGBD modern sau un limbaj de programare;
- studierea anumitor sisteme informatice contabile integrate (Universal Accounting, WIZCOUNT, 1C) și formarea deprinderilor practice de utilizare și de dezvoltare a acestora.

Conținutul cursului:

- *Locul, rolul și particularitățile sistemelor informatice contabile (SIC) în cadrul întreprinderii*
- *Informația contabilă și structura ei. Clasificarea informației contabile. Clasificatoare contabile.*
- *Definirea obiectivelor SIC. Elaborarea structurii funcționale a SIC.*
- *Determinarea conținutului și structurii bazei informaționale a SIC. Intrările, prelucrările și ieșirile SIC.*
- *Particularitățile implementării SIC. Aspecte tehnice și organizatorice.*
- *Sisteme informatice contabile integrate. Servicii și operațiuni contabile pe internet.*

PROGRAMAREA DECLARATIVĂ

Scopul cursului. Disciplina "Programarea declarativă" este menită să formeze cunoștințe teoretice, deprinderi practice și abilități de dezvoltare a aplicațiilor software folosind stilul declarativ de programare, accentul fiind pus pe programarea funcțională ca un dintre componentele fundamentale ale paradigmei declarative.

Rezultatele învățării.

 Formarea unor deprinderi

a) nivel de aplicare:

- să găsească metode de rezolvare a problemelor folosind stilul declarativ de programare;
- să gestioneze structurile de date utilizate în descrierea programelor în limbajele care susțin stilul declarativ de programare;
- să modeleze probleme aplicând principiile paradigmei declarative;
- să utilizeze corect sintaxa unui limbaj de programare declarativă, precum și regulile de definire și construire a modulelor acestui limbaj.

b) nivel de integrare/creativ:

- să decidă corect stilul de programare cel mai potrivit în situații concrete;
- să utilizeze armonios stilurile imperativ și declarativ de programare în elaborarea produselor software.

Conținutul cursului:

- Introducere în Programarea declarativă.
- Liste și Tupluri.
- Tipuri și clase de tipuri.
- Sintaxa funcțiilor.
- Funcții recursive.
- Funcții de ordin superior.
- Module.
- Crearea propriilor tipuri și clase de tipuri.
- Intrările și ieșirile.
- Functori, functori aplicativi și monoizi.
- Monadele și programarea monadică.
- Zipper-ele.

TESTAREA ȘI VERIFICAREA PRODUSELOR PROGRAM

Scopul cursului. Disciplina “Testarea și verificarea produselor program” (TVPP) este menită să formeze cunoștințe teoretice și deprinderi practice în testarea și verificarea programelor aplicate în tehnologiile informaționale și pentru a asigura o securitate înaltă a softurilor utilizate.

Rezultatele învățării:

- Familiarizarea cu conceptele fundamentale ale testării.
- Familiarizarea cu procesul de dezvoltare a produselor program.
- Familiarizarea cu modul de implementare și verificare a unui produs software.
- Studierea tehnicilor de realizare a cazurilor de testare.
- Formarea deprinderilor practice necesare aplicarea strategiilor de testare.
- Studierea modului de automatizare a procesului de testare.

Conținutul cursului:

- *Introducere. Conceptele fundamentale ale testării*
- *Asigurarea calității produselor program. Etapele de realizare a produselor program.*
- *Organizarea testării.*
- *Tehnici de proiectare a testării. Scripturi de testare.*
- *Strategii de testare. TDD (Test-driven development) Dezvoltarea prin testare.*
- *Testarea unitară.*
- *Automatizarea procesului de testare. QTP (Quick Test Professional).*

INTEGRARE INFORMAȚIONALĂ EUROPEANĂ

Scopul cursului. Scopul acestui curs este înțelegerea importanței integrării informaționale; identificarea beneficiilor provenite din dezvoltarea societății informaționale; analiza politicii UE în domeniul societății informaționale (etape, principii); analiza evoluției Republicii Moldova către societatea informațională.

Rezultatele învățării:

- definirea conceptului de "societate informațională" ;
- studierea diferitelor aspecte ale societății informaționale: tehnologice;
- economice, socio-culturale, juridice, administrative, etc.;
- studii de caz referitoare la evoluția RM către societatea informațională.

Conținutul cursului:

- *Introducere. Noțiuni de bază privind societatea informațională.*
- *Aspecte ale societății informaționale.*
- *Politica UE pentru societatea informațională.*
- *Principiile de bază ale politicii UE pentru societatea informațională.*
- *Evoluția RM către societatea informațională.*
- *Strategia Națională de edificare a societății informaționale - „Moldova electronică”.*
- *Republica Moldova din perspectiva integrării informaționale în UE.*

GUVERNAREA ELECTRONICĂ

Scopul cursului. Disciplina “Guvernare electronică” are ca obiectiv familiarizarea studenților cu conceptele și principiile de bază caracteristice e-guvernării în administrația publică atât la nivel local, cât și central. Studierea și aplicarea tehnologiilor informaționale moderne în cadrul serviciilor electronice publice.

Rezultatele învățării:

- Înțelegerea importanței guvernării electronice;
- Identificarea avantajelor economice și sociale generate de guvernarea electronică;
- Analiza tehnologiilor informaționale utilizate în cadrul serviciilor electronice publice;
- Analiza politicilor UE și a Republicii Moldova în domeniul edificării societății informaționale și dezvoltării guvernării electronice;
- Studii de caz privind oferirea anumitor servicii electronice publice.

Conținutul practicii:

- *Introducere. Noțiuni de bază privind administrarea publică și guvernarea electronică.*
- *Societatea Informațională. Serviciile publice electronice. Legislația națională și europeană.*
- *Servicii electronice privind administrarea publică.*
- *Învățământul Electronic.*
- *Servicii electronice în domeniul ocrotirii sănătății.*
- *Justiția, cultura, democrația electronică.*
- *Tehnologii informaționale privind proiectarea serviciilor publice electronice.*
- *Interoperabilitatea serviciilor electronice publice.*
- *Securitatea serviciilor electronice și protecția datelor personale în cadrul e-Guvernării.*
- *Perspectivile dezvoltării e-Guvernării la nivel național și mondial. Strategii și programe.*

PRACTICA DE LICENȚĂ

Scopul și sarcinile disciplinei. Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul aprofundării cunoștințelor teoretice acumulate de către studenți pe parcursul anilor de studii și formării competențelor stabilite prin Cadrul Național al Calificărilor pe domenii de formare profesională. Practica de tehnologică precedă practica de licență și se desfășoară în baza contractului încheiat între ASEM și instituția/compania etc., în cadrul căreia va fi efectuată practica. În cazul în care practica tehnologică și practica de licență se desfășoară în locuri distincte, studentul prezintă două contracte semnate cu fiecare întreprindere (instituție).

Practica de licență are drept obiective principale:

- consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice obținute în procesul de studiu al disciplinelor de profil;
- formarea deprinderilor practice necesare pentru activitatea în domeniul securității informației, în special, precum și pe întreg segmentul IT&C, în general;
- obținerea aptitudinilor de aplicare în practică a legislației, standardelor și a actelor normative;
- dobândirea unor deprinderi specifice în domeniul protecției informației;
- dezvoltarea capacităților analitice și de cercetare științifică.

În rezultatul practicii de producție studenții trebuie să demonstreze **competențe și abilități**:

- **de cunoaștere:** să cunoască structura întreprinderii, infrastructura IT (diversitatea tehnicii de calcul a întreprinderii, structura rețelelor LAN și WAN, diversitatea sistemelor informatice, interoperabilitatea componentelor IT, etc.), responsabilitățile angajaților departamentului IT, măsurile de securitate a informației aplicate la întreprindere, politica de securitate a întreprinderii.

- **de gestionare a informațiilor:** să selecteze și să utilizeze optim informația din diferite surse în limba maternă și străină; să aplice metode cantitative și calitative de analiza și prelucrare a informației; să participe la procesul de asigurare a securității informației; să clasifice informația; să ofere acces restricționat la informație, etc.;

- **de gestionare a resurselor și activităților:** să raționalizeze gestiunea fondurilor computaționale, fixe și mobile, interne și externe; să cunoască și să aplice metode de gestiune a resurselor IT la întreprindere cu

asigurarea nivelului acceptabil de securitate; să evalueze corespunderea utilizării resurselor IT&C de la întreprindere în conformitatea cu politica de securitate și să recomande strategii de gestionare a acestor resurse; să evalueze nivelul de securitate a sistemelor informatice și să propună posibilități de îmbunătățire a acestuia; să recomande instrumente hardware și/sau software ce urmează a fi procurate și instalate pentru sporirea nivelului general de securitate a întreprinderii;

- **de proiectare:** să proiecteze un sistem informatic necesar pentru îmbunătățirea activității întreprinderii cu asigurarea nivelului necesar de securitate; să proiecteze o rețea locală nouă sau să realizeze proiectul unei rețele existente optimizate cu asigurarea nivelului necesar de securitate; să proiecteze puncte sigure de control al accesului; să proiecteze o politică nouă de securitate a întreprinderii sau o versiune îmbunătățită a unei politici existente;

- **etice:** să cunoască problematica social-economică și etică în cadrul muncii sau studiilor; să contribuie la crearea unei imagini adecvate în colectivul întreprinderii în vederea utilizării resurselor IT în conformitate cu normele etice și cu respectarea legislației în vigoare.

- **de cercetare:** să fie la curent cu cele mai noi metode și realizări în domeniul SI și să elaboreze lucrări aplicative cu evidențierea problematicii și formularea recomandărilor în vederea soluționării unor probleme din domeniul securității informației în particular și a TI în general.

- **de lucru cu colectivul:** să posede capacități de a lucra independent sau în echipă, să formuleze și să elaboreze sarcini aferente diverselor aspecte ale activităților ce țin de securitatea informației în cadrul întreprinderii, să creeze relații de lucru eficiente și să organizeze activitatea în echipă; să fie capabil să aducă la conștiința fiecărui angajat necesitatea și avantajele respectării politicii de securitate a informației la întreprindere.

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității Programului de studii - **0721.1 Tehnologia și managementul alimentației publice** corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii - 07 Inginerie, tehnologii de prelucrare, arhitectură și construcții, domeniul general de studiu - **072 Tehnologii de fabricare și prelucrare**; domeniul de formare profesională - **0721 Procesarea alimentelor**. Programul este elaborat în baza următoarelor documente normative: Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialiștilor în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28 iunie 2017 și Plan Cadru pentru studii superioare de licență (ciclu I), de master (ciclu II) și integrate, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova nr. 120 din 10.02.2020.

Durata studiilor - 4 ani învățământ cu frecvență, 4 ani învățământ cu frecvență redusă în baza diplomei de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar) din domeniul general de studii *Tehnologii de fabricare și procesare*, 5 ani învățământ cu frecvență redusă.

Credite de studiu - 240 credite ECTS, 1 Credit ECTS – 30 ore

Forma de organizare - învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Absolventul are competențe transversale caracteristice domeniului **072 Tehnologii de fabricare și prelucrare** formate prin cunoașterea unei limbi străine și a comunicării, a fenomenelor politice, statale și de drept, a filozofiei și eticii profesionale, a fenomenelor de integrare economică europeană în condițiile formării societății bazate pe cunoaștere, a protecției muncii și a mediului ambiant, a tehnologiilor informaționale și a creativității tehnice, a matematicii, fizicii, a fenomenelor micro- și macroeconomiei, a dezvoltării industriale, a marketingului și managementului, este autonom și responsabil, este interactiv social, se dezvoltă personal și profesional;

3. Absolventul are competențe profesionale caracteristice domeniului **072 Tehnologii de fabricare și prelucrare** și, în particular, programelor de formare profesională bazate pe cunoștințe, abilități și alte achiziții din domeniile: științei alimentelor sub multiple aspecte:

chimic, fizico-chimic, senzorial, nutrițional, energetic, a tehnologiilor alimentare în general și a tehnologiei produselor alimentației publice, în particular, a aspectelor legate de dezvoltarea unităților de alimentație publică, a sistemelor de producție, a managementului resurselor materiale, financiare și umane, principiilor de organizare a proceselor de producție și de deservire a consumatorilor, normării și salarizării muncii, managementului calității produselor alimentare, managementului proiectelor, evidenței contabile, planificării și analizei economice și financiare, statisticii, tehnologiilor și sistemelor de tehnologii, gestiunii procesului de concepție și industrializare a produsului, însușirea bazelor eticii și principiilor deontologice.

Competențe generale și specifice (profesionale) necesare pentru activități ce se referă la managementul întreprinderilor de alimentație publică, precum și conducerii diferitor subdiviziuni ale organizațiilor (de stat, privată sau mixtă). La nivel de întreprindere competențe de asigurare a bunei desfășurări a tuturor activităților: achiziționarea resurselor economice, producerea / prestarea serviciilor; vânzările; planificarea activității economice; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane de concepere și producere a produselor alimentației publice competitive pe piață, de organizare a serviciilor de alimentație publică, care să corespundă cerințelor consumatorilor și standardelor calității. Absolvenții programului sunt pregătiți pentru activitatea antreprenorială în sectorul serviciilor de alimentație publică.

În corelație cu CNC, dar și prin discuții în cadrul ședinței de lucru a Comisiei de calificări, format din reprezentanții pieței muncii, absolvenți, personal academic, studenți, au fost stabilite următoarele competențe profesionale:

C1. Competența de lansare a afacerii în alimentația publică;

C2. Competența de rezolvare a problemelor din domeniul alimentației publice;

C3. Gândire critică și strategică;

C4. Competența de muncă în echipă;

C5. Competența de învățare pe tot parcursul vieții;

- C6. Competența de comunicare utilizând și o limbă străină;
 C7. Competența de operare cu tehnologii informatice;
 C8. Competența de elaborare a proiectelor profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu;
 C9. Competența de gestionare a necesarului de resurse umane, materiale și financiare în raport cu tipul și capacitățile unităților de alimentație din sectorul HoReCa;
 C10. Competența de construire și aplicare a mecanismelor de asigurare a calității produselor și serviciilor din sectorul HoReCa.
 C11. Proiectarea proceselor tehnologice și organizarea acestora în diverse tipuri de unități de alimentație publică;
 C12. Gestionarea și executarea managementul proceselor de concepție, de producere a produselor culinare, a resurselor întreprinderii în situații deosebite, dar analogice, și utilizarea soluțiilor cunoscute în situații noi;
 C13. Realizarea eficientă a inovațiilor și transferului tehnologic în domeniul HoReCa;
 C14. Realizarea experimentelor tehnologice, descrierea, analiza și evaluarea critică a rezultatelor.

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Absolvenții programului de studii, care au obținut titlul - *Licențiat în tehnologia produselor alimentare* au următoarele oportunități de continuare a studiilor:

- Programe de master - nivelul 7 ISCED în domeniul 072.
- Programe de master - nivelul 7 ISCED în alte domenii cu acumularea minimului curricular;
- Programe de formare continuă pe tot parcursul vieții.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII														
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite	
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care					
									Curs	Seminar	Lab./Pract.			
ANUL I														
Semestrul I														
F.01.O.001.21	Teorie economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5	
F.01.O.002.62	Matematica economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5	
F.01.O.003.14	Chimia neorganică și analitică	180	90	90	40	20	30	6	3	1	2	E	6	
S.01.O.004.14	Economia întreprinderii alimentației publice	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4	
G.01.O.005.33	Limba străină	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5	
G.01.O.006.63	Informatica economică	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	E	5	
G.01.O.007.15	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-	
Total semestrul I		930	434	496	144	214	76	29	10	14	5	6E, 1V	30	
Discipline facultative (la libera alegere)														
G.01.L.32	Ecologie și protecția mediului	60	30	30	16	14	-	2	1	1	-	-	2	
G.01.L..24	Limba română (pentru alolingvi)	60	30	30	14	16	-	2	1	1	-	E	2	
Semestrul II														
S.02.O.008.14	Grafica inginerască	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5	
F.02.O.009.12	Marketingul alimentației publice	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5	
S.02.O.010.14	Fundamentele conservării	120	44	76	26	18	-	3	2	1	-	E	4	
G.02.O.011.33	Limba străină de afaceri	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5	
F.02.O.012.14	Fizica și metode fizice de cercetare	150	60	90	30	16	14	4	2	1	1	E	5	
F.02.O.013.1.14	Chimia organică.	180	100	80	50	16	34	6	3	1	2	E	6	
F.02.O.013.2.14	Chimia fizică și coloidală													
G.02.O.014.15	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-	

Total semestrul II		930	444	486	166	230	48	29	11	15	3	6E, 1V	30
Discipline facultative (la libera alegere)													
U.02.L.32	Etica profesională	60	30	30	16	14	-	2	1	1	-	E	2
ANUL II													
Semestrul III													
S.03.O.015.14	Merceologia produselor alimentare	150	76	74	48	-	28	5	3	-	2	E	5
F.03.O.016.14	Standardizarea, metrologia și evaluarea conformității	90	44	46	26	18	-	3	2	1	-	E	3
F.03.O.017.1.14	Fundamentele proceselor tehnologice în unitățile de alimentație publică	180	104	76	60	-	44	7	4	-	3	E	6
F.03.O.017.2.14	Biochimia alimentară												
F.03.O.018.11	Managementul alimentației publice	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.03.O.019.14	Microbiologia generală	120	60	60	30	-	30	4	2	-	2	E	4
S.03.O.020.14	Mecanica	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
Total semestrul III		780	404	376	224	78	102	27	15	5	7	6E	26
O disciplină opțională													
U.03.A.021.32	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
U.03.A.021.32	Politologie	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
Altă disciplină din ASEM sau din altă universitate													
Total discipline obligatorii și opționale		900	448	452	254	92	102	30	17	6	7	7E	30
Discipline facultative (la libera alegere)													
U.03.L.24	Psihologia comunicării de afaceri	60	30	30	16	14	-	2	1	1	-	E	2
Semestrul IV													
S.04.O.022.14	Tehnologie culinară I	150	88	62	28	16	44	7	2	1	4	E	5
S.04.O.023.14	Operații unitare în industria alimentară	120	60	60	28	32	-	5	2	3	-	E	4
S.04.O.024.1.14	Igiena și sanitară în unitățile alimentației publice	150	74	76	28	22	24	6	2	2	2	E	5
S.04.O.024.2.14	Microbiologia produselor alimentare												
F.04.O.025.14	Electrotehnica și bazele electronicii	120	44	76	26	-	18	4	2	-	2	E	4
F.04.O.026.14	Chimia produselor alimentare	90	44	46	28	-	16	4	2	-	2	E	3
F.04.O.027.14	Practica tehnologică	150	120	30	-	-	-	-	-	-	-	E	5
O disciplină opțională													
S.04.A.028.11	Fundamentele managementului organizației	120	44	76	24	20	-	4	2	2	-	E	4
S.04.A.028.14	Falsificarea mărfurilor și metode de identificare	120	44	76	24	20	-	4	2	2	-	E	4
Altă disciplină din ASEM sau din altă universitate													
Total semestrul IV		900	474	426	162	90	102	30	12	8	10	7E	30
Discipline facultative (la libera alegere)													
S.04.L.14	Aditivi și ingrediente în alimentația publică	60	30	30	16	14	-	2	1	1	-	E	2
ANUL III													
Semestrul V													
S.05.O.029.14	Tehnologie culinară II	150	72	78	26	10	36	6	2	1	3	E	5
F.05.O.030.42	Finanțele unității alimentației publice	120	60	60	24	36	-	4	2	2	-	E	4
S.05.O.031.14	Alimentația curativă și de profilaxie	120	60	60	36	24	-	4	2	2	-	E	4
S.05.O.032.14	Utilaj frigorific	120	60	60	36	24	-	4	2	2	-	E	4
F.05.O.033.14	Fundamentele nutriției umane	120	60	60	36	24	-	4	2	2	-	E	4
F.05.O.034.52	Contabilitatea în unitățile de alimentație publică	90	60	30	30	30	-	4	2	2	-	E	3

S.05.O.035.14	Proiect de an	90	-	90	-	-	-	-	-	-	-	E	3
Total		810	372	438	188	148	36	26	12	11	3	7E	27
O disciplină opțională													
S.05.A.036.11	Antreprenoriat	90	44	46	24	20	-	3	2	1	-	E	3
S.05.A.036.22	Managementul relațiilor de muncă și securității muncii	90	44	46	24	20	-	3	2	1	-	E	3
Altă disciplină din ASEM sau din altă universitate													
Total semestrul V		900	416	484	212	168	36	29	14	12	3	8E	30
Discipline facultative (la libera alegere)													
S.05.L.13	Urbanism comercial și amenajarea teritoriului	90	44	46	24	20	-	3	2	1	-	E	2
Semestrul VI													
S.06.O.037.14	Tehnologie culinară III	120	74	30	34	10	30	6	3	1	2	E	4
S.06.O.038.1.14	Tehnologia produselor de patiserie și cofetărie Designul și estetica produselor de cofetărie	150	90	76	50	10	30	8	4	1	3	E	5
S.06.O.038.2.14													
S.06.O.039.14	Utilaj tehnologic	120	74	46	44	18	12	6	4	1	1	E	4
S.06.O.040.61	Sisteme informatice de gestiune	90	44	46	14	-	30	4	1	-	3	E	3
S.06.O.041.14	Produse de catering	90	44	46	22	-	22	4	2	-	2	E	3
S.06.O.042.14	Practica de producție	210	160	50	-	-	-	-	-	-	-	E	7
O disciplină opțională													
S.06.A.043.14	Managementul calității alimentelor	120	44	76	22	22	-	2	1	1	-	E	4
S.06.A.043.14	Toxicologia și securitatea alimentară	120	44	76	22	22	-	2	1	1	-	E	4
Altă disciplină din ASEM sau din altă universitate													
Total semestrul VI		900	530	370	186	60	124	30	15	4	11	7E	30
Discipline facultative (la libera alegere)													
S.06.L.14	Tehnologia barurilor	60	30	30	16	-	14	2	1	-	1	E	2
ANUL IV													
Semestrul VII													
S.07.O.044.1.14	Controlul și asigurarea calității în unitățile alimentației publice	120	60	60	30	-	30	4	2	-	2	E	4
S.07.O.045.14	Proiectarea tehnologică a unităților de alimentației publice	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.07.O.046.14	Organizarea deservirii în unitățile de alimentație publică / Proiect de an	180	60	120	30	-	30	4	2	-	2	E/E	6
U.06.O.047.23	Dreptul afacerilor	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.07.O.048.14	Organizarea și gestiunea în unitățile alimentației publice	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
O disciplină opțională I													
S.07.A.049.14	Arhitectura și construcția UAP	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.07.A.049.14	Protecția muncii	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
O disciplină opțională II													
S.07.A.050.14	Oenologie	120	60	60	30	16	14	4	2	1	1	E	4
S.07.A.050.11	Managementul riscurilor în afaceri	120	60	60	30	16	14	4	2	1	1	E	4
Altă disciplină din ASEM sau din altă universitate		120	60	60	30	16	14	4	2	1	1	E	4
Total semestrul VII		900	420	480	210	136	74	28	14	9	5	8E	30
Discipline facultative (la libera alegere)													
S.07.L.14	Tehnologii de restaurant	60	32	28	20	12	-	2	1	1	-	E	2
Semestrul VII													
S.08.O.051.14	Gastronomie internațională	90	32	58	16	16	-	8	4	4	-	E	3
U.08.O.052.31	Economie mondială și integrare europeană	90	32	58	24	8	-	8	6	2	-	E	3
S.08.O.053.14	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	-	-	-	-	E	12
Total semestrul VII		540	344	196	40	24	-	16	10	6	-	3E	18
Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ		6900	3510	3390	-	-	-	-	-	-	-	52E, 2V	228
<i>Examenul de licență</i>													12
Total credite de studii acumulate													240

TEORIA ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: inițierea studenților în problemele ce țin de categoriile microeconomice de bază. Studiul comportamentului consumatorului și a producătorului. Analiza modelelor de comportament a firmelor în condiții de concurență perfectă și imperfectă.

Rezultatele învățării: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să se familiarizeze cu ustensilele și metodele microeconomice contemporane precum și obținerea abilităților în domeniul analizei fenomenelor microeconomice;
- să însușească formele de concurență existente în cadrul piețelor contemporane și deprinderilor în domeniul analizei microeconomice.

Unități de conținut:

Tema 1. Cadrul conceptual al teoriei microeconomice.

Tema 2. Teoria comportării consumatorului.

Tema 3. Echilibrul pe piața bunurilor.

Tema 5. Costurile de producție.

Tema 6. Activitatea firmei în condiții de concurență perfectă.

Tema 7. Monopolul. Caracteristica pieței monopol

Tema 8. Firmele monopolistice. Caracteristica pieței.

Tema 9. Oligopolul. Caracteristica pieței.

MATEMATICA ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu aparatul și metodele matematice, necesare soluționării a multor probleme economice, este scopul major al studierii cursului sus numit. Materialul prevăzut de programa analitică a cursului conține importante noțiuni de bază din algebra superioară, analiza matematică. Ecuații diferențiale ordinare și programare linieră utile viitorilor specialiști în economie.

Rezultatele învățării: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze importanța și rolul metodelor matematice în modelarea activității economice și sociale;
- să cunoască cât mai profund metodele matematicii superioare cu scopul modelării și dirijării fenomenelor economice;
- să fie capabili să aplice metodele matematice însușite în problemele reale care includ calcule, estimări, aproximări;
- să poată analiza situațiile și problemele concrete și alege metodele respective cât mai eficiente pentru rezolvarea lor.

Unități de conținut:

Tema 1. Funcții de mai multe variabile. Derivate parțiale și diferențiala.

Tema 2. Derivate pe o direcție. Gradientul funcției.

Tema 3. Extremele locale, condiționate și globale. Aplicații în economie.

Tema 4. Ecuații diferențiale ordinare de ordinul întâi.

Tema 5. Ecuații diferențiale care admit micșorarea ordinului.

Tema 6. Ecuații diferențiale liniare de ordinul doi (omogene și neomogene) cu coeficienți constanți.
Aplicarea ecuațiilor diferențiale la rezolvarea unor probleme economice.

Tema 7. Metoda Jordan – Gauss de rezolvare a sistemelor de ecuații liniare.

Tema 8. Noțiuni de variabile de bază și variabile libere, soluție generală și particulară. Soluții de bază

(inclusiv și nenegative) și aflarea lor.

Tema 9. Probleme economice care duc la modele de programare linieră. Soluții admisibile și proprietățile lor. Interpretarea geometrică și metoda grafică.

Tema 10. Soluții de bază admisibile și principiul de optimalitate a soluției de bază admisibile.

Tema 11. Metoda simplex de rezolvare a problemelor de programare liniară.

Tema 12. Probleme reciproc duale.

Tema 13. Problema transportului.

Tema 14. Metoda potențialelor la determinarea soluției optime a problemelor de transport.

CHIMIA NEORGANICĂ ȘI ANALITICĂ

Scopul unității de curs: descrierea și explicarea unor concepte, teorii, fenomene, procese și metode specifice chimiei neorganice, cu referiri la structura, proprietățile și transformările unor substanțe chimice anorganice de interes pentru industria alimentară, realizând astfel fundamentul necesar pentru abordarea disciplinelor tehnologice din anii următori, dar și explicarea și interpretarea conceptelor, proceselor, modelelor și metodelor fundamentale din chimia analitică clasică, familiarizarea cu principiile metodelor de analiză.

Rezultatele învățării: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască noțiuni principale ale chimiei generale și anorganice
- să cunoască bazele teoriei structurii compușilor anorganici și teoriei legăturii chimice
- să cunoască proprietățile principale ale elementelor chimice și ale compușilor lor.
- să înțeleagă legătura dintre proprietăților compușilor anorganici și poziția elementelor în sistemul periodic.
- să fie capabil de a efectua calcule pentru caracteristicile energetice ale proceselor chimice, determinarea direcției și gradului de desfășurare a lor, caracteristici ale echilibrelor chimice.
- să efectueze corect lucrul practic cu reagenții anorganici principali, solvenții și vesela chimică.
- să cunoască chimismul acțiunii în organismul uman a diferitelor substanțe anorganice din produsele alimentare.
- să fie competenți de a soluționa unele probleme cu compușilor anorganici din domeniul alimentar.

Unități de conținut:

Tema 1. Introducere în studiul analizelor chimice.

Tema 2. Legătura chimică și structura moleculelor.

Tema 3. Combinații complexe.

Tema 4. Cinetica chimică și echilibrul chimic.

Tema 5. Procese de oxidare și reducere.

Tema 6. Sisteme lichide.

Tema 7. Reacții de hidroliză.

Tema 8. Metalele.

Tema 9. Nemetalele.

Tema 10. Metode chimice de analiză. Caracteristica generală.

Tema 11. Analiza gravimetrică.

Tema 12. Analize volumetrice.

Tema 13. Metode electrochimice de analiză.

Tema 14. Analiza potențiometrică.

Tema 15. Culonometria.

Tema 16. Cromatografia.

Tema 17. Cromatografia plană. Cromatografia pe hârtie. Cromatografia în strat subțire.

Tema 18. Analiza refractometrică.

Tema 19. Analiza polarimetrică.

Tema 20. Analiza spectrofotocolorimetrică.

ECONOMIA ÎNTEPRINDERII ALIMENTAȚIEI PUBLICE

Scopul unității de curs: formarea competențelor și abilităților necesare în evaluarea situației economice în cadrul întreprinderii și per ramură, la crearea unor relații favorabile cu furnizorii, consumatorii și organizațiile teritoriale cu atribuții în organizarea și desfășurarea activității de prestare a serviciilor comerciale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă mecanismul funcționării întreprinderii de alimentație publică;
- să modeleze procese de producere și de servire;
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată.

Unități de conținut:

Tema 1. Generalități despre întreprinderea de alimentație publică.

Tema 2. Producția și desfacerea în cadrul întreprinderii de alimentație publică.

Tema 3. Planificarea producției și desfacerii la întreprinderea de alimentație.

Tema 4. Aprovizionarea întreprinderii de alimentație publică cu materii prime și mărfuri.

Tema 5. Fondurile întreprinderii de alimentație și producerea lor.

Tema 6. Cadrele șimunca în cadrul întreprinderii de alimentație publică.

Tema 7. Plata muncii în cadrul întreprinderii de alimentație publică.

Tema 8. Formarea prețurilor și asigurarea veniturilor în cadrul întreprinderii de alimentație publică.

Tema 9. Costuri legate de producerea și desfacerea în cadrul întreprinderii de alimentație publică.

Tema 10. Profitul și rentabilitatea în cadrul întreprinderii de alimentație publică.

LIMBA STRĂINĂ (ENGLEZA, FRANCEZA)

Scopul unității de curs: consolidarea competențelor lingvistice generale ale studenților dobândite anterior și să faciliteze însușirea limbii străine atât orale cât și scrise, în situații de comunicare curentă a lumii de afaceri, specifice anumitor situații profesionale inerente activității socio-economice.

Rezultatele învățării: La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conceapă funcțional și constructiv produse industriale și componentele lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții constructiv-funcționale cunoscute în situații noi
- să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse industriale în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. Angajarea în câmpul muncii (etapele, metodele folosite, interviul cu angajatorul);

Tema 2. Munca (serviciul, funcțiile, necesitățile și motivațiile angajaților);

Tema 3. Drepturile și obligațiile salariaților și patronilor: contractul de muncă. Rolul sindicatelor.

Tema 4. Întreprindere, definiția, clasificarea și structura economică, partenerii de afaceri ai întreprinderii,

Tema 5. Gestionarea întreprinderii, tipuri de patroni, etica de afaceri;

Tema 6. Piața. Structura pieței. Cercetarea pieței. Analiza pieței. Marketing. Mix-ul de Marketing.

Tema 7. Crearea și Lansarea produsului pe piață (Politica calității. Publicitate. Târguri).

Tema 8. Corespondența de afaceri: (CV, scrisoare angajare).

INFORMATICA ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: instruirea studenților în domeniul automatizării proceselor administrative în baza tehnologiilor informaționale avansate. Instruirea tehnico-aplicativă a cunoștințelor ce țin de stocarea și prelucrarea datelor (procesorul tabelar Microsoft EXCEL și SGBD Microsoft ACCESS), cu orientare preponderentă spre rezolvarea problemelor economice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse industriale în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării

Unități de conținut:

Tema 1. Informatica economică. MS Excel – mijloc de prelucrare a informației economice.

Tema 2. Calcule în Excel, reprezentarea grafică a datelor.

Tema 3. Utilizarea programului Excel pentru bazele de date (liste de date).

Tema 4. Baze de date relaționale. Principiile de stocare a informației în tabele.

Tema 5. Interogări în MS Access.

Tema 6. Formulare și rapoarte în Access.

EDUCAȚIE FIZICĂ I, II

Scopul unității de curs: formarea deprinderilor motrice și dezvoltă calitățile fizice, forță, viteză, rezistență, suplețea. Noțiuni generale despre tehnica procedeelor de volei, baschet, badminton și atletică ușoară. Dezvoltarea multilaterală a organismului și a capacității motrice necesare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condițiile unei autonomii
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

Unități de conținut:

Tema 1: Volei.

Tema 2: Pasa de sus cu două mâini peste cap.

Tema 3: Preluarea din atac cu două mâini de sus și de jos.

Tema 4: Badminton.

Tema 5: Noțiuni teoretice – regulile competițiilor

Tema 6: Preluarea loviturii scurte de sus – din dreapta cu lovitură scurtă la fileu

Tema 7: Baschet.

Tema 8: Noțiuni teoretice: Regulile jocului.

Tema 9: Perfecționarea tehnicii conducerii mingii cu stânga, cu mâna dreaptă cu deplasarea la viteză.

Tema 10: Baschet. Noțiuni teoretice: Regulile jocului. Arbitrajul. Conducerea mingii în poziție medie; Transmiterea și prinderea mingii în pereche, cu o mină, cu două mâini, pe loc și în mișcare; Conducerea mingii, prinderea „doi pași” aruncarea la cos cu o mină de la umăr; Joc bilateral 5x5. Arbitratea. Probe

specifice: Aruncarea mingii la cos cu doua mâini- studentele; Cu o mina de la umar- studenții.

Tema 11: Baschet. Aruncarea la cos din dribling;

Tema 12: Atletism.

Tema 13: *Perfecționarea tehnicii startului din picioare (de sus). Alergări la distanțe medii: 500m-fete,1000m-băieți; Perfecționarea alergării pe distanță; Repartizarea puterilor pe distanță; Jocuri mobile „Ziua si Noaptea”; Exerciții pentru dezvoltarea rezistenței;*

Tema 14: *Învățarea mai departe a startului de jos. Poziția fundamentală „pe locuri”; Ieșirea din start; Plecarea din poziția ghemuit; Starturi de jos la comandă, în linie dreaptă până la viteză maximă; Stafeta cu mingi de baschet; Dezvoltarea calității fizice „Detența”.*

Tema 15: *Atletism: Aruncare mingii de tenis la precizie; Învățarea mai departe a tehnicii startului de jos; Probe de control – alergarea 100m la timp. Tracțiuni în brațe (b). Ridicarea trunchiului (f).*

GRAFICA INGINEREASCĂ

Scopul unității de curs: formarea deprinderilor la elaborarea și citirea desenelor sau a modelelor grafice ale figurilor geometrice ce constituie bazele produselor tehnice precum și prezentarea desenelor ale acestor produse.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse industriale în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie capabil să utilizeze independent calculatorul pentru modelarea 2d și 3d a produselor, modelarea proceselor și fenomenelor cu ajutorul programelor de proiectare
- asistată de calculator cad, cae, capp, cam-cnc, pdm, cals, pp&c, mrp, mrpii, erp, etc. în situații deosebite, dar analogice, ce permite utilizarea soluțiilor și procedurilor cunoscute în situații noi
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema1. *Obiectul de studiu a graficii ingineresti. Sisteme de proiecții. Epura punctului.*

Tema 2. *Epura dreptei, liniei curbe și planului. Apartenența punctului și dreptei unui plan.*

Tema 3. *Epura corpurilor geometrice. Poliedre. Probleme poziționale.*

Tema 4. *Suprafețe curbe.*

Tema 5. *Secțiuni plane în suprafețe. Probleme metrice.*

Tema 6. *Proiecții axonometrice.*

Tema 7. *Intersecția corpurilor geometrice. Construcții geometrice.*

Tema 8. *Standardele de reprezentare a desenelor tehnice. Vederi. GOST 2.305-68.*

Tema 9. *Secțiuni simple cu vederi. Secțiuni propriu-zise.*

Tema 10. *Schițarea pieselor tehnice de pe model.*

Tema 11. *Îmbinări de piese.*

Tema 12. *Desenul de ansamblu și tabelul de componență.*

Tema 13. *Desenele de execuție ale pieselor.*

Tema 14. *Reprezentări convenționale. Scheme. Diagrame. GOST 2.319-84.*

MARKETINGUL ALIMENTAȚIEI PUBLICE

Scopul unității de curs: aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii marketingului alimentației publice; familiarizarea lor cu aplicarea principiilor și tehnicilor de marketing în domeniul alimentației publice, inclusiv desfășurată de către întreprinderile prestatoare de bunuri de turism.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să conceapă funcțional și constructiv produse industriale și componentele lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții constructiv-funcționale cunoscute în situații noi
- să fie capabil să utilizeze independent calculatorul pentru modelarea 2d și 3d a produselor, modelarea proceselor și fenomenelor cu ajutorul programelor de proiectare
- asistată de calculator cad, cae, capp, cam-cnc, pdm, cals, pp&c, mrp, mrpii, erp, etc. în situații deosebite, dar analogice, ce permite utilizarea soluțiilor și procedurilor cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

Tema 1. Conceptul de marketing și funcțiile lui în economia de piață

Tema 2. Mediul de marketing al întreprinderii

Tema 3. Piața produselor alimentare în viziunea de marketing

Tema 4. Cercetări de marketing în alimentația publică

Tema 5. Cercetarea comportamentului consumatorului

Tema 6. Studiarea pieței întreprinderilor din alimentația publică

Tema 7. Previziuni de marketing

Tema 8. Politici de marketing

Tema 9. Politica de produs în mixul de marketing

Tema 10. Politica de preț în mixul de marketing

Tema 11. Politica de distribuție ca componentă a mixului de marketing

Tema 12. Politica de promovare în mixul de marketing

Tema 13. Organizarea activității de marketing în întreprinderile de alimentație publică.

FUNDAMENTELE CONSERVĂRII

Scopul unității de curs: elucidarea în detaliu problematica complexă a metodelor de conservare, aplicate mărfurilor alimentare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze nevoia de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;
- să utilizeze cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului;

- să aprecieze clar gradul de complexitate a problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor evaluării;
- să înțeleagă importanța gestionării proceselor pentru găsirea celei mai eficiente soluții a problemelor în domeniul conservării alimentelor;
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele;
- să modeleze procesele de afaceri principale și auxiliare, ținând seama de prevederile reglementare și disponibilitatea de resurse;
- să demonstreze capacitatea de a formula și soluționa probleme profesionale;
- să demonstreze capacitatea de a lucra în echipă;
- să respecte normele etice și deontologia profesională în activitatea desfășurată.
- să execute cu responsabilitate sarcinile profesionale în condițiile unor autonomii;
- să utilizeze adecvat unele criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de apreciere a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii;
- să demonstreze cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ariei de specializare, precum și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională.

Unități de conținut:

Tema 1. Fundamentele teoretice ale conservării produselor alimentare.

Tema 2. Conservarea produselor alimentare cu ajutorul frigului.

Tema 3. Conservarea produselor alimentare cu ajutorul tratamentului termic.

Tema 4. Conservarea produselor alimentare prin sărare.

Tema 5. Conservarea produselor alimentare prin liofilizare.

Tema 6. Conservarea produselor alimentare prin deshidratare (uscare).

Tema 7. Conservarea produselor alimentare prin concentrare.

Tema 8. Conservarea produselor alimentare cu ajutorul zahărului.

Tema 9. Conservarea produselor alimentare prin afumare.

Tema 10. Conservarea produselor alimentare prin acidifiere naturală (murare) și artificială (marinare).

Tema 11. Conservarea produselor alimentare cu ajutorul antisepticilor (substanțelor conservante).

FIZICA ȘI METODE FIZICE DE CERCETARE

Scopul unității de curs: Studiarea legilor fizice, ce determină funcționarea echipamentelor tehnologice și guvernează procesele tehnologice specifice domeniului de studiu; asimilează cunoștințe fundamentale și formează deprinderi practice de cercetare și analiză a proprietăților fizice și fizico-chimice ale materiei prime organice și anorganice utilizate în domeniul tehnologiei produselor alimentare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze posedarea practică a metodelor fizice și fizico-chimice de cercetare a materialelor, materiei prime și produselor alimentare;
- să aplice metode de analiză statistică a rezultatelor experimentale;
- să selecteze corect metode de cercetare și tehnicile și procedeele specifice de cercetare; să argumenteze necesitatea utilizării unei metodici concrete pentru analiza produsului;
- să desfășoare corect măsurările experimentale de analiză cantitativă aplicând metodele fizice de cercetare specifice materie prime și materialelor analizate;
- să aplice cunoștințele teoretice la analiza rezultatelor experimentale și să formuleze concluzii particulare fundamentate din punct de vedere teoretic;

- să ilustreze rezultatele experimentale prin descrieri, desene, grafice;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul metodelor fizice de cercetare;
- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională;
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată;
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii;
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului;
- să conceapă funcțional și constructiv produse industriale și componentele lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții constructiv-funcționale cunoscute în situații noi;
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi;
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi.

Unități de conținut:

Tema 1. Generalități privind metodele fizice de cercetare.

Tema 2. Proprietățile fizice ale gazelor.

Tema 3. Elemente de termodinamică.

Tema 4. Proprietățile fizice ale lichidelor.

Tema 5. Proprietățile fizice ale corpurilor solide.

Tema 6. Gravimetrie și densimetrie.

Tema 7. Câmpul electric în diferite medii.

Tema 8. Metode electrochimice de analiză.

Tema 9. Metode cromatografice de analiză.

Tema 10. Spectrometrie de absorbție și fotometrie.

Tema 11. Polarimetrie.

Tema 12. Refractometrie.

Tema 13. Analiza spectrală de luminescență.

Tema 14. Metode radiochimice de analiză.

CHIMIA ORGANICĂ

Scopul unității de curs: descrierea și explicarea unor concepte, teorii, fenomene, procese și metode specifice chimiei organice, cu referiri la structura, proprietățile și transformările unor substanțe chimice organice de interes pentru industria alimentară, realizând astfel fundamentul necesar pentru abordarea disciplinelor tehnologice din anii următori. Explicarea și interpretarea conceptelor, proceselor, modelelor și metodelor fundamentale din chimia organică, familiarizarea cu principiile de analiză.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească rolul chimiei ca știință în rezolvarea problemei deficitului de mărfuri;
- să interpreteze complex interdependența fenomenelor fizico - chimice, precum și activitatea practică ce decurge din aceasta;
- să cunoască compușii chimici organici de bază ai mărfurilor și posibile lor transformări chimice în procesul de păstrare și prelucrare a mărfurilor;

- să descrie compuși chimici organici, care fac parte din componența chimică a produsului, însușirile și proprietățile lor;
- să explice în bază științifică fenomene chimice care au loc în procesele tehnologice;
- să interpreteze corect rezultatele investigațiilor de laborator referitor la componența chimică a mărfurilor; Conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- să conștientizeze nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

Unități de conținut:

Tema 1. *Introducere. Istoric. Funcțiuni organice.*

Tema 2. *Izomeria compușilor organici.*

Tema 3. *Generalități asupra reacțiilor compușilor organici.*

Tema 4. *Hidrocarburile.*

Tema 5. *Arene.*

Tema 6. *Compuși halogenați.*

Tema 7. *Acizi carboxilici saturați și nesaturați.*

Tema 8. *Hidrați de carbon.*

Tema 9. *Oligozaharide și polizaharide.*

Tema 10. *Compușii organici cu funcțiuni mixte.*

Tema 11. *Compuși heterociclici.*

Tema 12. *Terpeni. Clasificarea.*

Tema 13. *Coloranți organici. Alcaloizi.*

CHIMIA FIZICĂ ȘI COLOIDALĂ

Scopul unității de curs: descrierea și explicarea unor concepte, teorii, fenomene, procese și metode specifice chimiei fizice și coloidale, cu referiri la structura, proprietățile și transformările unor substanțe chimice de interes pentru industria alimentară, realizând astfel fundamentul necesar pentru abordarea disciplinelor tehnologice din anii următori, explicarea și interpretarea conceptelor, proceselor, modelelor și metodelor fundamentale din chimia fizică și coloidală.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească rolul chimiei ca știință în rezolvarea problemei deficitului de mărfuri;
- să interpreteze complex interdependența fenomenelor fizico - chimice, precum și activitatea practică ce decurge din aceasta;
- să cunoască compușii chimici organici de bază ai mărfurilor și posibile lor transformări chimice în procesul de păstrare și prelucrare a mărfurilor;
- să descrie compuși chimici organici, care fac parte din componența chimică a produsului, însușirile și proprietățile lor;
- să explice în bază științifică fenomene chimice care au loc în procesele tehnologice;
- să interpreteze corect rezultatele investigațiilor de laborator referitor la componența chimică a mărfurilor; Conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- să conștientizeze nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională

Unități de conținut:

Tema 1. *Stările materiei.*

Tema 2. *Termodinamica stărilor de agregare*

Tema 3. Termodinamica echilibrului chimic.

Tema 4. Elemente de electrochimie

Tema 5. Fenomene interfațice

Tema 6. Sisteme disperse coloidale

Tema 7. Aplicații ale sistemelor disperse

ANUL – II

MERCEOLOGIA PRODUSELOR ALIMENTARE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea opiniilor generale cu privire la valoarea nutritivă, proprietățile de consum ale produselor alimentare, studierea clasificării, sortimentului actual, bazelor păstrării, prelucrării/obținerii și direcțiile de utilizare a produselor alimentare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condițiile unei autonomii
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să gestioneze și să execute managementul proceselor de concepție, de industrializare a produselor industriale, a resurselor întreprinderii lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie capabil să utilizeze independent calculatorul pentru modelarea 2d și 3d a produselor, modelarea proceselor și fenomenelor cu ajutorul programelor de proiectare
- asistată de calculator cad, cae, capp, cam-cnc, pdm, cals, pp&c, mrp, mrpii, erp, etc. în situații deosebite, dar analogice, ce permite utilizarea soluțiilor și procedurilor cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

I. Considerații generale despre merceologia mărfurilor alimentare

Tema 1. Generalități despre studiul mărfurilor. Metodele merceologiei și sortimentul mărfurilor

Tema 2. Compoziția chimică și valoarea nutritivă a produselor alimentare

Tema 3. Factorii calității și păstrarea mărfurilor alimentare

II. Fructe și legume

Tema 1. Legumele și fructele proaspete

Tema 2. Calitatea și păstrarea fructelor și legumelor

Tema 3. Produse rezultate din prelucrarea fructelor și legumelor

III. Produse gustative

Tema 1. Generalități despre produsele gustative. Băuturile slabalcoolice și nealcoolice

Tema 2. Băuturile alcoolice

Tema 3. Stimulentele și condimentele

IV. Cereale și produse cerealiere

Tema 1. Considerații generale despre cereale

Tema 2. Crupele și făina

Tema 3. Pâinea și produsele de franzelărie

Tema 4. Pastele făinoase, pesmeții, produsele de covrigărie

V. Miere, zahăr, amidon și produse de cofetărie

Tema 1. Considerații generale despre produsele de cofetărie. Caracterizarea merceologică a mierii, zahărului și a amidonului

Tema 2. Produsele de cofetărie zaharoase

Tema 3. Produsele de cofetărie făinoase

VI. Lapte, ouă și produse derivate

Tema 1. Lapte, produse acido-lactice, brânzeturi și unt

Tema 2. Laptele conservat, înghețata, ouăle

VII. Grăsimi alimentare

Tema 1. Caracteristica merceologică a grăsimilor alimentare

VIII. Carne și produse din carne

Tema 1. Carnea animalelor de abator și de pasăre

Tema 2. Subprodusele, semifabricatele, produsele culinare și salamurile

Tema 3. Carnea prelucrată prin afumare și conservele din carne

IX. Pește și produse din pește

Tema 1. Considerații generale despre peștii industriali

Tema 2. Produse din pește

STANDARDIZAREA, METROLOGIA ȘI EVALUAREA CONFORMITĂȚII

Scopul unității de curs: cunoașterea principalilor proprietăți și indici de calitate a mărfurilor și familiarizarea studenților cu metodele de determinare a calității.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condițiile unei autonomii
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să realizeze eficient inovații, transferul tehnologic și îmbunătățirea continuă în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

Tema 1. Conținutul și necesitatea standardizării.

- Tema 2.** Activitatea de standardizare în Republica Moldova.
- Tema 3.** Licențierea activității de standardizare în Republica Moldova.
- Tema 4.** Metodologia standardizării.
- Tema 5.** Standardizarea internațională.
- Tema 6.** Standardizarea europeană.
- Tema 7.** Efectuarea controlului privind respectarea standardelor a Republicii Moldova.
- Tema 8.** Rolul și importanța activității metrologice în asigurarea calității.
- Tema 9.** Măsurarea și metodele de măsurare specifice activității merciale.
- Tema 10.** Mijloacele de măsură metrologică.
- Tema 11.** Mijloacele de măsură metrologică.
- Tema 12.** Activitatea metrologică în Republica Moldova

FUNDAMENTELE PROCESELOR TEHNOLOGICE ÎN UNITĂȚILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea cunoștințelor și capacităților de organizare și dirijare a proceselor tehnologice de pregătire a diverselor preparate culinare în scopul păstrării la maximum a substanțelor nutritive din preparatele culinare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să realizeze eficient inovații, transferul tehnologic și îmbunătățirea continuă în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etc, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării

Unități de conținut:

- Tema 1.** *Introducere. Obiectul de studiu și obiectivele disciplinei. Conexiuni cu alte discipline.*
- Tema 2.** *Noțiuni generale privind organizarea producerii producției de alimentație publică.*
- Tema 3.** *Calitatea producției de alimentație publică. Procese ce contribuie la formarea calității.*
- Tema 4.** *Prelucrarea primară și termică a produselor.*
- Tema 5.** *Rolul apei în formarea calității preparatelor culinare.*
- Tema 6.** *Modificările proteinelor la prelucrarea culinară.*
- Tema 7.** *Rolul lipidelor în procesul tehnologic de producere a producției culinare.*
- Tema 8.** *Rolul glucidelor în formarea calității producției culinare.*
- Tema 9.** *Coloranții din produsele alimentare și modificările lor în timpul prelucrării culinare. Formarea substanțelor colorate în timpul prelucrării culinare.*
- Tema 10.** *Modificarea vitaminelor în procesul tratamentului primar și termic al produselor alimentare.*
- Tema 11.** *Pierderi de apă și substanțe nutritive la prelucrarea culinară.*

BIOCHIMIA ALIMENTARĂ

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale cu privire la desfășurarea proceselor biochimice în procesul prelucrării, păstrării și transportării produselor alimentare. Prin acest curs se pun bazele cunoștințelor teoretice și practice necesare însușirii de mai departe a celorlalte discipline de chimie (chimia analitică, chimia fizică și coloidală, fundamentele nutriției umane, merceologia produselor alimentare), care contribuie la pregătirea completă a specialistului în alimentația publică.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să realizeze eficient inovații, transferul tehnologic și îmbunătățirea continuă în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării

Unități de conținut:

Tema 1. *Introducere în biochimia alimentului*

Tema 2. *Protide. Considerații generale.*

Tema 3. *Acizii nucleici*

Tema 4. *Lipide.*

Tema 5. *Glucidele.*

Tema 6. *Vitamine.*

Tema 7. *Fermenții.*

Tema 8. *Hormoni*

Tema 9. *Introducere în metabolismul substanțelor și energiei.*

Tema 10. *Metabolismul glucidelor.*

Tema 11. *Metabolismul lipidelor.*

Tema 12. *Metabolismul proteinelor.*

MANAGEMENTUL ALIMENTAȚIEI PUBLICE

Scopul unității de curs: de a dezvolta o percepție generală a standardelor manageriale în alimentația publică, precum și modul de a conduce o unitate de alimentație publică.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului

- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să realizeze eficient inovații, transferul tehnologic și îmbunătățirea continuă în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etc, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării

Unități de conținut:

Tema 1. *Conceptul de management al alimentației publice și evoluția sa*

Tema 2. *Unitățile de alimentație publică*

Tema 3. *Resursele umane în unitățile de alimentație publică*

Tema 4. *Amenajarea tehnologică și echipamentul din dotarea unităților de alimentație publică*

Tema 5. *Procesul decizional în alimentația publică*

Tema 6. *Procesul de planificare în alimentația publică*

Tema 7. *Procesul de organizare în alimentația publică*

Tema 8. *Procesul motivării în alimentația publică*

Tema 9. *Controlul în cadrul activității de management în unitățile de alimentație publică*

Tema 10. *Aprovizionarea și gestionarea stocurilor în unitățile alimentației publice*

Tema 11. *Managementul riscurilor în alimentația publică*

MICROBIOLOGIA GENERALĂ

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale cu privire la microbiologia generală, microbiologia produselor alimentare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să fie capabil să utilizeze independent calculatorul pentru modelarea 2d și 3d a produselor, modelarea proceselor și fenomenelor cu ajutorul programelor de proiectare
- asistată de calculator cad, cae, capp, cam-cnc, pdm, cals, pp&c, mrp, mrpii, erp, etc. în situații deosebite, dar analogice, ce permite utilizarea soluțiilor și procedurilor cunoscute în situații noi
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice,

și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi

- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etc, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

Tema 1. *Microorganismele și clasificarea lor*

Tema 2. *Morfologia și fiziologia bacteriilor*

Tema 3. *Fungii și clasificarea lor*

Tema. 4. *virusurile*

Tema 5. *Paraziții*

Tema 6. *Acțiunea factorilor exteriori asupra dezvoltării microorganismelor*

Tema 7. *Cultivarea și creșterea microorganismelor*

Tema 8. *Ereditatea și variabilitatea microorganismelor*

Tema 9. *Cultivarea și creșterea microorganismelor*

Tema 10. *Metode de sterilizare folosite în microbiologie*

Tema 11. *Puterea patogenă a microorganismelor*

Tema 12. *Noțiuni de imunologie*

MECANICA

Scopul unității de curs: studierea disciplinelor tehnice de specialitate predate ulterior. În cadrul acestui curs studenții vor studia și căpăta abilități practice în calcularea indicilor mecanici ai dispozitivelor tehnice. Studierea cursului este necesară pentru formarea abilităților de soluționare a problemelor tehnologice și de producție și de exploatare a echipamentelor tehnologice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. *Noțiuni fundamentale ale mecanicii.*

Tema 2. *Statica punctului material.*

Tema 3. *Forțe și momente.*

Tema 4. *Geometria maselor.*

Tema 5. *Statica rigidului.*

Tema 6. *Grinzi cu zăbrele.*

Tema 7. *Cinemática punctului material.*

Tema 8. *Cinemática rigidului.*

Tema 9. *Cinemática mișcării relative.*

Tema 10. *Dinamica punctului material.*

Tema 11. *Lucrul mecanic și puterea mecanică.*

Tema 12. *Impulsul și momentul cinetic.*

Tema 13. *Energia mecanică.*

FILOZOFIE SOCIALĂ ȘI ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: Formarea unei viziuni interogative a studenților despre dezvoltarea și conținutul problemelor filosofice contemporane ale științei și culturii precum și dezvoltarea capacității independente de gândire, formarea abilităților de aplicare a noțiunilor filosofice la analiza cunoștințelor economice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

Unități de conținut:

Tema 1. *Filosofia - concepție despre lume și modalitate de gândire. Obiectul filosofiei.*

Tema 2. *Etaple istorice de dezvoltare ale filosofiei*

Tema 3. *Apariția și dezvoltarea gândirii filosofice în Moldova*

Tema 4. *Ontologia. Învățătura despre existență.*

Tema 5. *Filosofia conștiinței.*

Tema 6. *Gnoseologia.*

Tema 7. *Filosofia societății.*

Tema 8. *Filosofia religiei.*

Tema 9. *Filosofia culturii și axiologia.*

Tema 10. *Filosofia moralei.*

Tema 11. *Filosofia omului.*

TEHNOLOGIE CULINARĂ I

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea cunoștințelor teoretice și capacităților practice în domeniul de specialitate „Tehnologia produselor alimentației publice”.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse industriale în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării

Unități de conținut:

Tema 1. *Introducere. Obiectul de studiu și obiectivele disciplinei „Tehnologie culinară”, istoricul dezvoltării, conexiuni cu alte discipline. Particularitățile bucătăriei moldovenesti*

Tema 2. *Prelucrarea legumelor și ciupercilor și tehnologia semipreparatelor din legume și ciuperci.*

Tema 3. *Tehnologia semipreparatelor culinare.*

Tema 4. *Tehnologia preparatelor culinare din legume și ciuperci.*

Tema 5. *Tehnologia preparatelor și garniturilor din crupe, leguminoase și paste făinoase.*

Tema 6. *Prelucrarea peștelui și a produselor acvatice.*

OPERAȚII UNITARE ÎN ALIMENTAȚIA PUBLICĂ

Scopul unității de curs: studierea legilor fizico-chimice de desfășurare a proceselor, utilizate în tehnologiile alimentare, în aplicarea acestora în metodologie de modelare, optimizare și perfecționare a proceselor cu evidența problemelor ecologice și de economie.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condițiile unei autonomii

Unități de conținut:

Tema 1. *Generalități privind procese și aparate în industria alimentară.*

Tema 2. *Procese termice. Schimbătorul de căldură.*

Tema 3. *Procese termice. Evaporarea.*

Tema 4. *Procese hidrodinamice. Sedimentarea.*

Tema 5. *Procese hidrodinamice. Filtrarea.*

Tema 6. *Procese hidrodinamice. Bazele centrifugării. Amestecarea.*

Tema 7. *Procese de transfer de masă. Absorbția.*

Tema 8. *Procese de transfer de masă. Uscarea.*

Tema 9. *Procese de transfer de masă. Distilarea.*

Tema 10. *Procese mecanice.*

IGIENA ȘI SANITĂRIA ÎN UNITĂȚILE ALIMENTAȚIEI PUBLICE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale a cerințelor sanitare adecvate confortului igienic în desfășurarea vieții și a muncii.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să fie capabil să utilizeze independent calculatorul pentru modelarea 2d și 3d a produselor, modelarea

proceselor și fenomenelor cu ajutorul programelor de proiectare

- asistată de calculator cad, cae, capp, cam-cnc, pdm, cals, pp&c, mrp, mrpii, erp, etc. în situații deosebite, dar analogice, ce permite utilizarea soluțiilor și procedurilor cunoscute în situații noi
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

Tema 1. *Introducere în Igiena și sanitară în unitățile de alimentație publică (UAP).*

Tema 2. *Cerințele sanitaro - igienice față de alimente, utilaj și ustensile în UAP.*

Tema 3. *Expertiza sanitară a produselor alimentare.*

Tema 4. *Legislația națională și internațională privind igiena în alimentație.*

Tema 5. *Cerințele igienice ale proiectării și amplasării UAP.*

Tema 6. *Cerințele igienice față de construirea UAP.*

Tema 7. *Microclima spațiilor UAP.*

Tema 8. *Igiena apei folosite în unitățile de alimentație publică.*

Tema 9. *Starea igienică a întreprinderilor de alimentație publică.*

Tema 10. *Dezinsecția și deratizarea la unitățile de alimentație publică.*

MICROBIOLOGIA PRODUSELOR ALIMENTARE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale cu privire la microbiologia generală, microbiologia produselor alimentare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să fie capabil să utilizeze independent calculatorul pentru modelarea 2d și 3d a produselor, modelarea proceselor și fenomenelor cu ajutorul programelor de proiectare
- asistată de calculator cad, cae, capp, cam-cnc, pdm, cals, pp&c, mrp, mrpii, erp, etc. în situații deosebite, dar analogice, ce permite utilizarea soluțiilor și procedurilor cunoscute în situații noi
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

Tema 1. *Rolul și acțiunea microorganismelor în alimente*

Tema 2. *Modificări de natură microbiană suferite de către alimente*

Tema 3. *Toxiinfecțiile alimentare*

Tema 4. *Microbiologia laptelui și produselor lactate*

Tema 5. *Microbiologia cărnii și produselor din carne*

Tema 6. *Microbiologia produselor vegetale*

Tema 7. *Microbiologia ouălor*

Tema 8. *Microbiologia peștelui și a produselor acvatice*

Tema 9. *Microbiologia băuturilor*

Tema 10. *Microbiologia conservelor*

ELECTOTEHNICA ȘI BAZELE ELECTROTEHNICII

Scopul unității de curs: studierea disciplinelor tehnice de specialitate predate ulterior. În cadrul acestui curs studenții vor căpăta cunoștințe teoretice și abilități practice de utilizare a echipamentelor electrotehnice și electronice în domeniul profesional de activitate. Studiarea cursului este necesară căpătarea cunoștințelor fundamentale necesare pentru soluționarea problemelor tehnologice și de exploatare corectă și eficientă a echipamentelor tehnologice în alimentația publică.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. *Electrostatica.*

Tema 2. *Circuite de curent continuu.*

Tema 3. *Electromagnetism.*

Tema 4. *Circuite de curent alternativ monofazat*

Tema 5. *Circuite electrice trifazate.*

Tema 6. *Transformatoare electrice.*

Tema 7. *Mașini electrice.*

Tema 8. *Instalații și utilaje electrice.*

Tema 9. *Dispozitive și circuite electronice.*

CHIMIA PRODUSELOR ALIMENTARE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea opiniilor generale cu privire la diferite fenomene fizico-chimice ce se petrec la prepararea bucatelor, studierea componentelor organice și neorganice a materiei prime și preparatelor, aditivelor, componentelor chimici auxiliari cu utilizări în tehnologia produselor alimentare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. *Obiectul de studiu al chimiei produselor alimentare, interacțiunea cu alte discipline chimice. Noțiuni fundamentale și legile termodinamicii chimice. Termochimie.*

Tema 2. *Termodinamica echilibrului chimic.*

Tema 3. *Termodinamica soluțiilor.*

Tema 4. *Aspecte generale ale cineticii chimice și catalizei. Cataliza omogenă, eterogenă și enzimatică.*

Tema 5. *Procese electrochimice.*

Tema 6. *Sisteme disperse. Clasificarea și particularitățile sistemelor disperse. Produse alimentare – sisteme disperse. Compuși macromoleculari ca sisteme disperse. Geluri.*

Tema 7. *Fenomene de suprafață.*

Tema 8. *Obținerea și proprietățile soluțiilor coloidale. Solubilitatea și coagularea sistemelor coloidale.*

Tema 9. *Emulsii, spume, suspensii.*

Tema 10. *Agenți activi de suprafață. Utilizarea lor în industria alimentară. Sistemul de balanță. Balanța hidrofil-lipofilă.*

Tema 11. *Proprietățile mecanice și structurale ale sistemelor disperse*

Tema 12. *Rolul substanțelor minerale în organismul uman. Analiza elementelor.*

Tema 13. *Inofensivitatea produselor alimentare. Metodele de analiză a metalelor grele nitraților și nitriților.*

Tema 14. *Mediul ambiant – sursa principală de impurificare a materiei prime și produselor alimentare.*

Tema 15. *Impurificarea produselor alimentare cu substanțe utilizate în fitotehnie și zootehnie.*

Tema 16. *Factori antialimentari din hrană, factorii ce diminuează asimilarea substanțelor minerale. Antivitaminele.*

Tema 17. *Componentele organice în produsul alimentar.*

Tema 18. *Suplimente alimentare biologic active.*

Tema 19. *Compuși chimici auxiliari cu utilizări în tehnologia produselor alimentare.*

Tema 20. *Compuși chimici cu proprietăți de îndulcire*

FALSIFICAREA MĂRFURILOR ȘI METODE DE IDENTIFICARE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale a conceptelor cu privire la calitatea produselor alimentare și a modalităților de depistare a falsurilor.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să

realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. *Aspecte generale ale calității produselor alimentare. Efectele falsificării alimentelor.*

Tema 2. *Clasificarea tipurilor de falsificare a produselor alimentare.*

Tema 3. *Evaluarea calității produselor alimentare. Bazele controlului calității. Elementele calității. Caracteristici de calitate. Organizarea activităților referitoare la controlul calității produselor alimentare.*

Tema 4. *Considerații generale privind falsificare produselor alimentare. Falsificarea mărcilor de produse alimentare cunoscute pe plan internațional și protecția acestora.*

Tema 5. *Autentificarea și metodele de identificare a calității laptelui și produselor lactate, cărnii și produselor din carne, ouălor și produselor din ouă, grăsimilor alimentare, fructelor, legumelor și derivatelor lor, condimentelor, a cerealelor și derivatelor cerealiere, mierii de albine, băuturilor alcoolice și nealcoolice, a stimulentei, produselor zaharoase.*

ANUL - III

TEHNOLOGIE CULINARĂ II

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea cunoștințelor teoretice și capacitățile practice în domeniul de specialitate „Tehnologia produselor alimentației publice”.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- Utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse industriale în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării

Unități de conținut:

Tema 1. Prelucrarea cărnii animalelor de macelarit, organelor comestibile de abator și caracteristica culinară a preparatelor din ele. *Sortimentul de carne utilizat în unitățile de alimentație publică; caracteristicile de calitate a materiei prime. Procesul tehnologic de prelucrare preliminară a cărnii animalelor de măcelărit. Particularități de prelucrare a cărnii congelate. Metode de decongelare. Tranșarea culinară a carcaselor de bovine, porcine, ovine. Destinația culinară a partilor rezultate la transare. Randamentul partilor rezultate la transarea carcaselor. Procesul tehnologic de preparare a semifabricatelor din carne de bovine, porcine, ovine în bucăți mari, porționate, mici și din masă tocată naturală și cu pâine. Prelucrarea preliminară a organelor comestibile de abator și destinația culinară. Caracteristici de calitate. Condiții de păstrare, transportare și termeni de realizare a semipreparatelor.*

Rolul preparatelor din carne în consumul alimentar. Modificări fizico-chimice ce au loc la prelucrarea termică a cărnii animalelor de macelarie. Tehnologia culinara a preparatelor din bovine, porcine, ovine supuse următoarelor procedee termice: fierbere, sotare, prăjire, înăbușire, din masă tocată naturală și cu pâine. Sortimentul preparatelor culinare din organe și etapele procesului tehnologic de obtinere a preparatelor culinare. Reguli de asociere a preparatelor culinare din carne și organe cu garnituri și sosuri. Montarea, decorare, prezentarea și servirea. Caracteristicile de calitate a preparatelor culinare și metode de determinare a calitatii. Condiții și termeni de realizare.

Tema 2. Procesul tehnologic de prelucrare preliminară a cărnii de pasăre, vânat, iepuri de casă, obținerea semipreparatelor și preparatelor culinare. Clasificarea, compoziția chimică și valoarea nutritivă a pasărilor de curte, vanatului, iepurilor. Particularitățile structurii morfologice a cărnii de pasăre, vanat, iepure. Schema tehnologică de prelucrare primară a pasărilor, vanatului, iepurilor. Procesul tehnologic de preparare a semifabricatelor din carne de pasăre: carcase întregi, porționate, mici și din masă tocată. Prelucrarea deșeurilor comestibile și utilizarea lor culinară. Caracteristici de calitate. Condiții de păstrare, transportare și termeni de realizare. Valoarea nutritivă și rolul preparatelor culinare din pasăre, vanat, iepuri în consumul uman. Modificări fizico-chimice ce au loc la prelucrarea termică a cărnii de pasăre, vânat, iepure. Procesul tehnologic de obținere a preparatelor culinare din pasăre, vânat, iepure prin metoda de fierbere, sotare, prăjire, înăbușire, din masă tocată naturală și cu pâine. Prepararea sufleurii din masă tocată. Tehnologia preparatelor culinare din organe de pasăre, vânat și iepure. Caracteristici de calitate și metode de determinare a calitatii. Reguli de asociere cu garnituri și sosuri. Mod de prezentare, decorare și servire. Condiții și termeni de realizare.

FINANȚELELE UNITĂȚII ALIMENTAȚIEI PUBLICE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a abilităților de cunoaștere, înțelegere și aplicative privind: cunoașterea obiectivelor financiare a unității alimentației publice, determinarea necesarului de fonduri financiare pentru realizarea lor, alegerea variantei optime de finanțare, dezvoltarea abilităților privind gestiunea resurselor financiare ale întreprinderii prin punerea în aplicare a unui ansamblu de metode, politici de gestiune financiară, estimarea rezultatelor financiare, identificarea posibilităților de maximizare a acestora, anticiparea și estimarea riscului de insolvabilitate.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să conceapă funcțional și constructiv produse industriale și componentele lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții constructiv-funcționale cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. Conținutul finanțelor întreprinderii de alimentație publică

Tema 2. Politica financiară a întreprinderii de alimentație publică

Tema 3. Structura financiară a întreprinderii de alimentație publică

Tema 4. Politica de investiții la nivel de întreprindere

Tema 5. Finanțarea și gestiunea mijloacelor fixe

Tema 6. Activele curente: conținut, surse de finanțare, indicatori de apreciere a utilizării acestora, metode

și politici de gestiune

Tema 7. Organizarea circulației bănești la întreprinderea de alimentație publică

Tema 8. Rezultatele financiare ale întreprinderii de alimentație publică

Tema 9. Analiza financiară a întreprinderii de alimentație publică

Tema 10. Previziunea financiară a întreprinderii de alimentație publică

Tema 11. Insolvabilitatea întreprinderii de alimentație publică

ALIMENTAȚIA CURATIVĂ ȘI DE PROFILAXIE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale a conceptelor Teoriei alimentării curative și de profilaxie.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. Introducere în disciplina Alimentația curativă și de profilaxie.

Tema 2. Substanțe nutritive de bază în produsele alimentare.

Tema 3. Dietoterapia. Particularitățile alimentației dietetice.

Tema 4. Dieta nr.1, 2. Scurtă caracteristică a maladiilor în care sunt indicate.

Tema 5. Dieta nr.3, 5. Scurtă caracteristică a maladiilor în care sunt indicate.

Tema 6. Dieta nr. 7, 8. Scurtă caracteristică a maladiilor în care sunt indicate.

Tema 7. Dieta nr.9. Scurtă caracteristică a maladiilor în care sunt indicate.

Tema 8. Dieta nr.10, 15. Scurtă caracteristică a maladiilor în care sunt indicate.

Tema 9. Particularitățile tehnologice de preparare a bucatelor pentru diferite diete.

Tema 10. Particularitățile tehnologice de preparare a bucatelor pentru elevi și pentru elevii școlilor profesional-tehnice.

Tema 11. Asortimentul bucatelor din ospătăriile școlare.

Tema 12. Particularitățile alimentației elevilor de la școlile profesional-tehnice.

UTILAJ FRIGORIFIC

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale a conceptelor refrigerării și congelării produselor alimentare, își dezvoltă abilitățile de gândire logică, concepte, noțiunea de calitate și metodele de menținere a ei.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. *Instalații frigorifice. Noțiuni generale. Agenți frigorifici și intermediari Tipuri și scheme de instalații frigorifice.*

Tema 2. *Efectele temperaturilor scăzute asupra produselor alimentare.*

Tema 3. *Procese de racire.*

Tema 4. *Tehnologiile frigorifice specifice.*

Tema 5. *Lanțul frigorific al produselor alimentare.*

Tema 6. *Tehnici și tehnologii moderne de refrigerare și congelare a alimentelor.*

FUNDAMENTELE NUTRIȚIEI UMANE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale a conceptelor Teoriei alimentării echilibrate și modului de viață sănătos.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. *Alimentația corectă și echilibrată.*

Tema 2. *Rolul factorilor nutritivi în alimentație.*

Tema 3. *Substanțele antialimentare și substanțele toxice din alimente.*

Tema 4. *Metodele de verificare a calității mărfurilor alimentare.*

Tema 5. *Principalele etape în evoluția alimentației umane.*

Tema 6. *Structura actuală a ofertei de alimente neconvenționale și netradiționale.*

Tema 7. *Valoarea nutritivă.*

Tema 8. *Sistemul digestiv al omului.*

Tema 9. *Particularitățile alimentației ale diferitor grupe de populație.*

CONTABILITATEA ÎN UNITĂȚILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Scopul unității de curs: Aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii contabilității și familiarizarea studenților privind aplicarea contabilității în entitățile economice de alimentație publică; are menirea de a reflecta circuitul patrimonial extern al întreprinderii, prezintă sisteme, principii, metode și tehnici de organizare a contabilității în condițiile prevederilor SNC și legislației în vigoare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condițiile unei autonomii
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să realizeze eficient inovații, transferul tehnologic și îmbunătățirea continuă în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. Bazele organizării contabilității întreprinderii de alimentație publică.

Tema 2. Contabilitatea activelor nemateriale.

Tema 3. Contabilitatea activelor materiale pe termen lung.

Tema 4. Contabilitatea stocurilor de mărfuri și materiale.

Tema 5. Contabilitatea creanțelor pe termen scurt.

Tema 6. Contabilitatea mijloacelor bănești.

Tema 7. Contabilitatea capitalului propriu.

Tema 8. Contabilitatea datoriilor.

Tema 9. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor.

Tema 10. Contabilitatea consumurilor.

Tema 11. Rapoartele financiare ale unităților economice.

ANTREPRENORIAL

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea viziunii generale privind antreprenoriatul, își dezvoltă spiritul de inițiativă necesar pentru activitatea de succes a unui întreprinzător.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Tehnologii culinare, Teorie economică, Management, Marketing, Piețe, Clienți, Drept, Finanțe, Sisteme informaționale;
- Conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- Familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii

- să gestioneze și să execute managementul proceselor de concepție, de industrializare a produselor industriale, a resurselor întreprinderii lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. Elemente introductive privind antreprenoriatul

Tema 2. Întreprinzătorul – promotorul micilor afaceri

Tema 3. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților

Tema 4. Deschiderea afacerii de la zero

Tema 5. Procurarea unei afaceri existente

Tema 6. Franchisingul

Tema 7. Elaborarea planului de afaceri

Tema 8. Alegerea amplasamentului unei afaceri

Tema 9. Finanțarea activității de antreprenoriat

Tema 10. Managementul antreprenorial

Tema 11. Încetarea activității de antreprenoriat

TEHNOLOGIE CULINARĂ III

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea cunoștințelor teoretice și capacitățile practice în domeniile de specialitate „Tehnologia produselor alimentației publice”.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse industriale în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării

Unități de conținut:

Tema 1. Preparate lichide.

Tema 2. Preparate din ouă și brânză de vaci.

Tema 3. Antreuri și gustări reci.

Tema 4. Dulciuri de bucătărie.

Tema 5. Băuturi.

TEHNOLOGIA PRODUSELOR DE PATISERIE COFETĂRIE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale a conceptelor privind tehnologiile de preparare a articolelor de patiserie-cofetărie, producerea diverselor tipuri de semipreparate, modul de selectare a materiilor prime necesare în vederea obținerii unui produs finit calitativ, defectele aparente, cauzele și metodele de înlăturare, indicii de calitate a semipreparatelor, indicii sanitaro-igienici pentru întreprinderile alimentației publice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse industriale în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării

Unități de conținut:

Tema 1. Introducere. Obiectivul principal al cursului „Tehnologia produselor de patiserie și cofetărie” și compartimentele ei, istoricul dezvoltării, starea actuală și perspectivele. Caracteristica utilajului, veselei, inventarului, ustensilelor de lucru.

Tema 2. Caracteristica materiei prime și auxiliare

Tema 3. Pregătirea materiei prime și auxiliare pentru producție.

Tema 4. Clasificarea aluaturilor după metoda de afânare.

Tema 5. Tehnologia preparării aluatului dospit și preparatele specifice. Schema de operații unitare a procesului tehnologic de preparare a aluaturilor dospite.

Tema 6. Tehnologia preparării aluatului dospit prin metoda directă (monofazică).

Tema 7. Tehnologia preparării aluatului dospit prin metoda indirectă (bifazică).

Tema 8. Procesele ce au loc la frământarea, refrământarea, prelucrarea, divizarea, modelarea și coacerea aluatului dospit.

Tema 9. Tehnologia preparării produselor specifice din aluat dospit. Sortimentele specifice. Tehnologia preparării aluatului foitaj dospit (danez).

Tema 10. Aluatul nedospit, semifabricatele și preparatele din el. Tehnologia preparării aluatului de clătite și vafele.

Tema 11. Tehnologia preparării aluatului fraged.

Tema 12. Tehnologia preparării aluatului de cozonac nedospit.

Tema 13. Tehnologia preparării aluatului de turte dulci.

Tema 14. Tehnologia preparării aluatului de pandișpan prin metoda caldă și rece.

Tema 15. Tehnologia preparării aluatului opărit.

Tema 16. Tehnologia preparării aluatului întins (foaia de plăcintă românească).

Tema 17. Tehnologia preparării aluatului foitaj nedospit (franțuzesc).

Tema 18. Semipreparate pentru ornarea torturilor și prăjiturilor.

Tema 19. Prepararea biscuiților.

Tema 20. Tehnologia preparării prăjiturilor.

Tema 21. Prepararea prăjiturilor.

Tema 22. Tehnologia preparării torturilor.

Tema 23. Tehnologia preparării torturilor pe bază de blat alb și colorat ș.a.

Tema 24. Tehnologia preparării torturilor din foitaj, din aluat de turte dulci, pentru aniversări și nunți.

DESIGNUL ȘI ESTETICA PRODUSELOR DE COFETĂRIE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea cunoștințelor teoretice și capacitățile practice în domeniul de specialitate: „Tehnologia și managementul alimentației publice”.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse industriale în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării

Unități de conținut:

Tema 1. Valorile elementelor de decor pentru estetica și designul produselor de cofetărie

Tema 2. Elemente de decor din zahăr, pastiaj, cremă, ciocolată, fructe confiate, fondant, mastic și martipan.

Tema 3. Montarea elementelor de decor și designul produselor de cofetărie.

UTILAJ TEHNOLOGIC

Scopul unității de curs: studierea destinației utilajului, construcției principalelor asamblări, principiului de lucru, regulilor exploatării utilajului tehnologic al întreprinderilor alimentației publice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. Introducere.

Tema 2. Organe de mașini. Noțiuni generale despre mașini și mecanisme.

Tema 3. Roboții.

Tema 4. Mașini pentru prelucrarea legumelor

Tema 5. Mașini pentru mărunțirea-tăierea legumelor

Tema 6. Mașini pentru prelucrarea cărnii și peștelui

Tema 7. Mașini pentru prelucrarea aluatului și cremei.

Tema 8. Mașini și mecanisme pentru măcinare

Tema 9. Mașini pentru dozare și modelare.

Tema 10. Mașini pentru tăierea pâinii, a produselor gastronomice și untului

Tema 11. Mașini pentru spălarea veselei

Tema 12. Bazele teoriei de transmitere a căldurii moleculelor.

Tema 13. Aparat pentru fierberea produselor

Tema 14. Aparat pentru fierberea cafelei. Cuptoarele cu microunde

Tema 15. Aparat pentru prăjirea și coacerea produselor.

Tema 16. Aparat de încălzire cu raze infraroșii și cuptoare pentru frigărui.

Tema 17. Utilaj pentru fierberea-prăjirea produselor.

Tema 18. Utilaj pentru încălzirea apei.

Tema 19. Utilaj pentru distribuirea bucatelor.

SISTEME INFORMATICE DE GESTIUNE

Scopul unității de curs: formarea cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice în domeniul tehnologiilor informatice de asistare informațională și funcțională în operații comerciale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- să gestioneze și să execute managementul proceselor de concepție, de industrializare a produselor industriale, a resurselor întreprinderii lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

Tema 1. Introducere în Sisteme Informatic

Tema 2. Resurse tehnologice a SICom

Tema 3. Securitatea SICom

Tema 4. Utilizarea SI în companie comercială

Tema 5. Aplicarea Internet în Comerț

Tema 6. Plăți electronice

Tema 7. Comerțul electronic

PRODUSE DE CATERING

Scopul unității de curs: însușirea și aplicarea principiilor de management în operarea culinară și servire aplicate specific în secțiunile industriei de catering și înțelegere, precum și aplicarea principiilor de inginerie a meniurilor.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă creativ, prin funcționalitate și aspect estetic, produse industriale în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

Tema 1. *Introducere în disciplină.*

Tema 2. *Organizarea producerii în secțiile de obținere a produsului de tip catering*

Tema 3. *Utilajul utilizat în sistemul catering. Cateringul de interior. Dotare cu utilaj.*

Tema 4. *Conceptul de catering*

Tema 5. *Concepția structurală și funcțională a sistemului de catering*

Tema 6. *Aspecte ale cateringului de interior și exterior*

Tema 7. *Sistemul centralizat (industrial) de catering (S.C.C.). Particularități.*

Tema 8. *Tehnologii de fabricare a produselor de tip catering.*

Tema 9. *Meniul în sistemul catering și cerințele de elaborare și perfectare*

Tema 10. *Managementul serviciilor de catering*

Tema 11. *Tehnologii și practici avansate în procesarea produselor din sistemul catering*

TOXICOLOGIA ȘI SECURITATEA ALIMENTARĂ

Scopul unității de curs: de a dezvolta abilități și cunoștințe relevante în domeniul nutriției umane, necesare pentru proiectarea, elaborarea și îmbunătățirea unui regim alimentar rațional și echilibrat pentru diferite categorii de consumatori.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare a calității și a limitelor de aplicare a unor procese, proiecte, programe, metode și teorii
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să fie capabil să utilizeze independent calculatorul pentru modelarea 2d și 3d a produselor, modelarea proceselor și fenomenelor cu ajutorul programelor de proiectare

- asistată de calculator cad, cae, capp, cam-cnc, pdm, cals, pp&c, mrp, mrpii, erp, etc. în situații deosebite, dar analogice, ce permite utilizarea soluțiilor și procedurilor cunoscute în situații noi
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

Tema 1. Cadrul conceptual al noțiunii de calitate a alimentelor

Tema 2. Principalii precursori ai managementului calității alimentelor

Tema 3. Prezentarea generală a managementului calității alimentului

Tema 4. Implementarea unui sistem de management al calității alimentelor

Tema 5. Manualul calității

Tema 6. Practicile bune de producere ca sistem de asigurare a calității alimentelor

Tema 7. Analiza riscurilor și punctelor critice de control (HACCP)

ANUL – IV

CONTROLUL ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UNITĂȚILE ALIMENTAȚIEI PUBLICE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale a cerințelor sanitare adecvate confortului calitatii în desfășurarea vieții și a muncii în unitatile alimentatiei publice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată

Unități de conținut:

Tema 1. Alimentul - factor de sanogeneza, alimentul- factor de patogeneză.

Tema 2. Noțiuni fundamentale referitoare la calitatea produselor alimentare.

Tema 3. Standardizare-Standarde.

Tema 4. Atestarea și garantarea calității.

Tema 5. Certificarea conformității calității produselor și serviciilor.

Tema 6. Calimetria.

Tema 7. Metode chimice, fizico-chimie, biologice, biochimice de control al calității produselor alimentare.

Tema 8. Managementul siguranței de consum. Prezentare generală a sistemului HACCP.

Tema 9. Sisteme de managementul calității și siguranței alimentului. Prezentare generală.

PROIECTAREA ȘI EXPLOATAREA SPAȚIILOR UNITĂȚILOR DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Scopul unității de curs: formarea capacității de sinteză a informațiilor științifice și tehnice din domeniile proiectării Unitatilor de Alimentatie Publica, fluxurilor tehnologice corespunzătoare, din alimentația publică și abilități de decizie cu privire la soluționarea problemelor apărute în cursul proiectării sau

reutilizării Unităților de Alimentație Publică de diferit tip și categorii în conformitate cu bunele practici de lucru din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării

Unități de conținut:

Tema 1. *Introducere în Proiectarea Unităților de Alimentație Publică (UAP).*

Tema 2. *Principii de amplasare a diferitor tipuri de încăperi în U.A.P.*

Tema 3. *Elaborarea programei de lucru a întreprinderii.*

Tema 4. *Calcul tehnologic pentru încăperile de depozitare a produselor alimentare.*

Tema 5. *Calcul tehnologic pentru Secția LEGUME SEMIPREPARATE.*

Tema 6. *Calcul tehnologic pentru Secția CARNE PESTE.*

Tema 7. *Calcul tehnologic pentru Secția Bucate Reci.*

Tema 8. *Calcul tehnologic pentru Secția Bucate CALDE.*

Tema 9. *Calcul tehnologic pentru Secția patiserie Cofetărie.*

Tema 10. *Calcul tehnologic pentru spălătoriile de veselă din sală și din bucătărie.*

Tema 11. *Principii de amplasarea a încăperilor unei U.A.P.*

Tema 12. *Igiena și protecția muncii în unitățile de alimentație publică.*

ORGANIZARE DESERVIRII ÎN UNITĂȚILE DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale privind caracterizarea sortimentelor bucatelor și serviciile prestate în diferite tipuri de UAP, să descrie etapele aranjării sălii de restaurant pentru servire, să caracterizeze particularitățile organizării serviciilor de protocol, a meselor festive și a servirii în cantinele muncitorești și studențești, precum și să descrie particularitățile serviciilor turismului internațional.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată

- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să gestioneze și să execute managementul proceselor de concepție, de industrializare a produselor industriale, a resurselor întreprinderii lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să realizeze eficient inovații, transferul tehnologic și îmbunătățirea continuă în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să activeze în contextul constrângerilor de ordin tehnico-economic, de timp, de mediu, social, etic, de sănătate în situații deosebite și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

Tema 1. *Acte normative privind reglementarea activității întreprinderilor de alimentație publică. Regulile de organizare a prestării serviciilor în alimentație publică. Caracteristica tipurilor de unități.*

Tema 2. *Caracteristica grupei de comerț, interiorul, dotarea cu mobilier.*

Tema 3. *Caracteristica veselei și inventarului pentru deservire, destinație și manipulare.*

Tema 4. *Pregătirea grupei de comerț în vederea deservirii consumatorilor.*

Tema 5. *Organizarea pregătirii personalului pentru deservire.*

Tema 6. *Organizarea deservirii în salonul restaurantului.*

Tema 7. *Tehnica deservirii preparatelor culinare și sisteme actuale.*

Tema 8. *Tehnica deservirii băuturilor și sisteme actuale.*

Tema 9. *Organizarea deservirii turiștilor.*

Tema 10. *Organizarea deservirii banchetelor.*

Tema 11. *Organizarea deservirii consumatorilor în cadrul întreprinderilor și instituțiilor de învățământ.*

DREPTUL AFACERILOR

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu problemele organizării activității de antreprenoriat în Republica Moldova. Dreptul afacerilor se prezintă a fi o disciplină importantă a dreptului privat, necesară de a fi cunoscută temeinic atât de juriști cât și de economiști. Scopul de bază al prezentului curs îl constituie însușirea eficientă de către studenți a unei importante ramuri a sistemului de drept privat, care are drept scop a cultiva studenților următoarele calități.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- executarea responsabilă a sarcinilor profesionale în condițiile unei autonomii
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să gestioneze și să execute managementul proceselor de concepție, de industrializare a produselor industriale, a resurselor întreprinderii lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. *Concepte fundamentale ale teoriei dreptului*

Tema 2. *Raportul juridic civil.*

Tema 3. *Actul juridic civil*

Tema 4. *Prescripția extinctivă.*

Tema 5. *Drepturile reale principale.*

Tema 6. *Dreptul afacerilor. Concept Obiect. Specific.*

Tema 7. *Reglementarea juridică a activității de întreprinzător.*

Tema 8. Norme comune privind societățile comerciale.

Tema 9. Reorganizarea societăților comerciale. Încetarea calității de personalitate juridică a societăților comerciale.

Tema 10. Caracteristica anumitor societăți comerciale.

Tema 11. Contractele comerciale.

Tema 12. Concurența neloială

ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA ÎN UNITĂȚILE ALIMENTAȚIEI PUBLICE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale a conceptelor organizării și gestiunii procesului tehnologic la întreprinderile alimentației publice, modul de funcționare a întreprinderilor; aprovizionării cu materie primă și inventar; planificării operative, regulilor de întocmire a documentației tehnologice; organizării științifice a producerii.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- conștientizarea nevoii de formare continuă, utilizarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru dezvoltarea personală și profesională
- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- utilizarea unor principii și metode de bază pentru rezolvare problemelor (situațiilor) bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- să identifice esența proceselor și problemelor ingineresti, să constituie modele de lucru, să realizeze adecvat simplificări și aproximări, să realizeze o gândire critică la evaluarea rezultatelor modelării
- să aprecieze clar gradul de complexitate al problemelor ingineresti în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

Tema 1. Introducere.

Tema 2. Organizarea producerii la întreprinderile alimentației publice.

Tema 3. Tipizarea și clasificarea întreprinderilor alimentației publice.

Tema 4. Aprovizionarea cu mărfuri a întreprinderilor și unităților de alimentație publică.

Tema 5. Organizarea activității expediției, recepționarea comenzilor, pregătirea mărfii și transportarea.

Tema 6. Gospodărirea și circulația ambalajelor.

Tema 7. Planificarea operativă. Documentația tehnologică.

Tema 8. Organizarea științifică a producerii.

Tema 9. Organizarea producerii în unitățile alimentației publice.

Tema 10. Organizarea producerii în secțiile de prelucrare primară a materiei prime. Organizarea lucrului în secția de prelucrare a legumelor.

Tema 11. Organizarea lucrului în secția de prelucrare primară a cărnii și peștelui.

Tema 12. Organizarea lucrului în secțiile de fabricație.

Tema 13. Organizarea lucrului în secția de preparate reci.

Tema 14. Activitatea secției de cofetărie.

Tema 15. Organizarea lucrului în secția de finisare a semifabricatelor.

Tema 16. Organizarea producerii la diverse tipuri de întreprinderi.

Tema 17. Controlul asupra activității întreprinderilor de alimentație publică.

PROTECȚIA MUNCII

Scopul unității de curs: Protecția muncii reprezintă un sistem de măsuri și mijloace social -economice, organizatorice, tehnice, curative și profilactice, care acționează în baza actelor legislative și a altor acte normative și care asigură securitatea angajatului, păstrarea sănătății și menținerea capacității lui de lucru în procesul muncii.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- familiarizarea cu rolurile și activitățile specifice muncii în echipă și cu distribuirea de sarcini între membri pe nivele subordonate restrâns și asistență calificată
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. Protecția muncii-dispoziții generale. Garanțiile în exercitarea dreptului angajaților la protecția muncii.

Tema 2. Conducerea protecției muncii. Asigurarea tehnico-organizatorică și financiară a protecției muncii.

Tema 3. Supravegherea și controlul asupra respectării legislației de protecție a muncii și responsabilitatea pentru încălcarea ei.

Tema 4. Condiții de muncă și sporuri de compensare în condiții nefavorabile.

Protecția civilă în Republica Moldova.

Tema 5. Profesii și funcții cu condiții grele și deosebit de grele, vătămătoare și deosebit de vătămătoare.

Tema 6. Situațiile excepționale. Clasificări, acțiunile de pînă și după acestea.

Tema 7. Reguli generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova.

Tema 8. Regulamentul privind modul de cercetare a accidentelor de muncă.

Tema 9. Norme pentru elaborarea instrucțiunilor de protecție a muncii

Tema 10. Munca femeilor și munca tinerilor.

Tema 11. Ventilarea industrială.

Tema 12. Iluminarea.

Tema 13. Zgomot și vibrațiile.

Tema 14. Efort fizic și efort mental.

Tema 15. Agenți cancerigeni și mutageni.

OENOLOGIA

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale cu privire la tehnologia produselor vinicole, cu privire la arta și cultura servirii vinurilor, își dezvoltă abilitățile de comunicare cu clienții și turiștii care ne vizitează țara.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să

realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Tehnologii culinare, Teorie economică, Management, Marketing, Piețe, Clienți, Drept, Finanțe, Sisteme informaționale;
- să proiecteze procese tehnologice și să organizeze procesele de fabricare în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să conceapă sisteme de producție, elementele lor, să organizeze exploatarea și mentenanța, lor în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie capabil să utilizeze independent calculatorul pentru modelarea 2D și 3D a produselor, modelarea proceselor și fenomenelor cu ajutorul programelor de proiectare
- asistată de calculator CAD, CAE, CAPP, CAM-CNC, PDM, CALS, PP&C, MRP, MRPII, ERP, etc. în situații deosebite, dar analogice, ce permite utilizarea soluțiilor și procedurilor cunoscute în situații noi

Unități de conținut:

Tema 1 Noțiuni de calitate și tipurile de vin.

Tema 2 Proprietățile și compoziția vinurilor.

Tema 3 Caracteristicile senzoriale ale vinurilor.

Tema 4 Vinurile speciale.

Tema 5 Vinurile efervescente.

Tema 6 Distilatele din vin.

GASTRONOMIA INTERNAȚIONALĂ

Scopul unității de curs: descrierea particularităților gastronomiei internaționale și să posede aptitudini în elaborarea rețetelor bucătăriei internaționale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- să realizeze eficient inovații, transferul tehnologic și îmbunătățirea continuă în situații deosebite, dar analogice, și să utilizeze soluții cunoscute în situații noi
- să fie familiarizat cu cele mai importante metode de cercetare experimentală, să fie capabil să realizeze independent experimente, să descrie, să analizeze și să evalueze critic rezultatele

Unități de conținut:

Tema 1. Tehnologiilor de realizare a preparatelor culinare, a tehnicilor de prelucrare, a ustensilelor, echipamentelor și utilajelor de procesare culinară.

Tema 2. Unele aspecte din arta pregătirii alimentelor de-a lungul vremii.

Tema 3. Modelul european al unui meniu. Reguli alimentare religioase. Tehnologia și însușirea gastronomiei franceze.

Tema 4. Tehnologia și însușirea gastronomiei engleze. Tehnologia și însușirea gastronomiei germană, italiană, spaniolă, portugheză.

Tema 5. Tehnologia și însușirea gastronomiei grecească, turcă, israeliană, egipteană.

Tema 6. Tehnologia și însușirea gastronomiei suedeză, norvegiană, finlandeză, olandeză, daneză. Tehnologia și însușirea gastronomiei belgiene, elvețiene, maghiare. Tehnologia și însușirea gastronomiei filipineză, indoneziană.

Tema 7. *Tehnologia și însușirea gastronomiei sârbească, bulgărească, rusească, cehă, poloneză,*

Tema 8. *Tehnologia și însușirea gastronomiei iraniana, thailandeză, indiană*

ECONOMIA MONDIALĂ ȘI INTEGRAREA EUROPEANĂ

Scopul unității de curs: obținerea cunoștințelor privind fundamentele teoretice și practice ale integrării economice internaționale și economiei europene precum și familiarizarea studenților cu aplicarea în practica internațională a teoriilor și modelelor de integrare economică.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: tehnologii culinare, teorie economică, management, marketing, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale;
- elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode bine cunoscute în domeniu
- cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare, utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
- utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte asociate domeniului

Unități de conținut:

Tema 1. *Caracteristici ale integrării economice internaționale – abordări conceptuale.*

Tema 2. *Teorii ale integrării economice.*

Tema 3. *Tendențe integraționiste în economia mondială.*

Tema 4. *Istoricul integrării economice în Europa. Unificarea europeană.*

Tema 5. *Cadrul instituțional al Uniunii Europene.*

Tema 6. *Politici de unificare europeană.*

Tema 7. *Locul și rolul Uniunii Europene în Economia Mondială.*

Tema 8. *Participarea Republicii Moldova la procesele de integrare economică internațională.*

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității Programului de studii - **1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement** corespunde domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii -**10 Servicii**; domeniul general de studiu - **101 Servicii publice**; domeniul de formare profesională -**1013 Servicii hoteliere, Turism și Agrement**. Programul este elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.482 din 28 iunie 2017 și Plan Cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II), și integrate, aprobat prin ordinul MECCM nr.120 din 10.02.2020.

Durata studiilor – 3 ani învățământ cu frecvență, 4 ani învățământ cu frecvență redusă

Credite de studii - 180 credite ECTS, 1 Credit ECTS - 30 ore

Forma de organizare - Învățământ cu frecvență, învățământ cu frecvență redusă

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Concepția dezvoltării specialistului la Programul de studii **1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement** rezidă în formarea și dezvoltarea de abilități și competențe generale transversale și profesionale necesare pentru activitatea profesională în domeniu. Beneficiarii programului de studii **1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement** vor acumula cunoștințe temeinice privind:

- aplicarea normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul procesului de organizare a muncii;
- identificarea responsabilităților și aplicarea tehnicilor de lucru în echipă;
- identificarea oportunităților de formare continuă pentru propria dezvoltare.

Absolvenții programului de studii **1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement** vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare pieței muncii:

- Cunoașterea conceptelor și principiilor de organizare a proceselor de prestație a serviciilor în cadrul industriei turismului, serviciilor hoteliere și serviciilor de agrement;
- Comercializarea produselor/serviciilor
- Descrierea modalităților de elaborare a produsului turistic, a tehnicilor de comercializare și a comportamentului agenților economici în contextul creat de legislația în vigoare;
- Fundamentarea de planuri de comercializare, de oferte, de programe de promovare și marketing;
- Gestionarea relațiilor cu clienții și furnizorii din cadrul industriei turismului și serviciilor hoteliere;
- Gestionarea necesarului de resurse umane, materiale și financiare în raport cu cerințele volumului și eficienței organizațiilor de turism, servicii;
- Asigurarea calității prestațiilor în cadrul industriei turismului, serviciilor hoteliere și serviciilor de agrement;
- Elaborarea, realizarea și evaluarea proiectelor în turism și servicii;
- Asistența în managementul resurselor umane;
- Identificarea adecvată a conceptelor legate de planificarea, organizarea, coordonarea și controlul asupra activității resurselor umane în contextul pieței muncii din domeniul industriei turismului și serviciilor hoteliere.

3.Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii **1013.1 Servicii hoteliere, Turism și Agrement** sunt pregătiți pentru coordonarea, planificarea și organizarea activității întreprinderilor din domeniul turismului, serviciilor hoteliere și serviciilor de agrement. Absolvenții programului de studii sunt capabili să elaboreze politici și strategii de dezvoltare durabilă a turismului, proiecte de amenajare turistică teritorială, documente normative și documente tehnice de reglementare a procesului de prestare a serviciilor turistice, hoteliere și de agrement.

Programul de studiu **Servicii hoteliere, Turism și Agrement** are scopul de a pregăti specialiști cu studii superioare pentru activități de administrare a companiilor tour-operatoare, a agențiilor de turism, a unităților hoteliere, a stațiunilor de odihnă și recreere și a centrelor de agrement. Acești specialiști vor fi responsabili pentru buna desfășurare a tuturor activităților: organizarea procesului de elaborare a produselor turistice, vânzarea și distribuția produselor turistice, elaborarea itinerariilor în turismul intern și internațional, elaborarea direcțiilor de dezvoltare pentru diferite forme de turism, conducerea departamentelor funcționale în hoteluri (vânzări, front-office, personal ș.a) etc.

Totodată, absolvenții programului de studii **Servicii hoteliere, Turism și Agrement** sunt potențiali antreprenori, care vor crea locuri noi de muncă și mai multe oportunități pentru dezvoltarea industriei turismului și serviciilor hoteliere. Absolvenții din cadrul programului de studii conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova vor putea realiza următoarele activități:

143910 Conducător pensiune turistică (rurală, agroturistică)

143913 Director birou/centru de informare turistică

143922 Manager în activitate turistică

4221 Consultanți și funcționari în agențiile turismului

4222 Funcționari în centrele de informare

4223 Operatori centrale telefonice

4224 Receptționeri (exclusiv în domeniul hotelier)

422101 Agent de asistență turistică

422102 Agent de recepție a comenzilor pentru bilete

422106 Agent de turism

422107 Funcționar agenție de turism

422401 Lucrător concierge

422402 Receptționer unitate de cazare

422403 Registrator

422404 Responsabil cazare

422405 Șef recepție unitate de cazare

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII													
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
ANUL I													
Semestrul I													
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5

F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	E	5
F.01.O.004.21	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
G.01.O.005.13	Geografia turismului	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
U.01.O.006.32	Limba franceză de afaceri/ limba engleză de afaceri	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.01.O.007.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total disciplinele semestru I		930	404	526	134	224	46	27	9	15	3	6E, 1V	30
Semestru II													
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.009.13	Gestiunea resurselor turistice	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.010.21	Economia întreprinderii	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
U.02.O.013.32	Comunicare și uzanțe de protocol (fr./ eng.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.02.O.014.52	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total semestru II		930	404	526	150	254	-	27	10	17	-	6E, 1V	30
ANUL II													
Semestrul III													
S.03.O.015.13	Businessul în turism	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.03.O.016.12	Marketing	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.03.O.017.51	Contabilitate	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.03.O.018.41	Finanțe	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.019.13	Bazele serviciilor de agrement	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.03.O.020.32	Tehnici de comunicare în turism (fr./ eng.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
<i>O disciplină opțională</i>													
U.03.A.021.22	Psihologie social-economică	90	44	46	30	14	-	4	2	2	-	E	3
U.03.A.021.22	Filosofie socială și economică												
U.03.A.021.22	Politologie	90	44	46	30	14	-	3	2	1	-	E	3
Total semestrul III		900	434	466	180	254	-	29	12	17	-	7E	30
Semestrul IV													
S.04.O.022.61	Sisteme informatice în turism și industria hotelieră	120	44	76	14	-	30	4	1	-	3	E	4
S.04.O.023.13	Tehnologii de turism	150	44	106	22	22	-	4	2	2	-	E	5
S.04.O.024.12	Marketing turistic și hotelier	120	44	76	22	22	-	4	2	2	-	E	4
S.04.O.025.32	Correspondența comercială și administrativă în turism (fr./eng.)	150	110	40	-	110	-	10	-	10	-	E	5
S.04.O.026.13	Proiect de an	90	-	90	-	-	-	-	-	-	-	E	3
S.04.O.027.13	Practica în producție	180	160	20	-	-	-	-	-	-	-	E	6
<i>O disciplină opțională</i>													
S.04.A.028.12	Tehnici de vânzări	90	44	46	14	30	-	4	2	2	-	E	3
S.04.A.028.11	Cultura afacerilor	90	44	46	22	22	-	4	2	2	-	E	3
S.04.A.028.13	Urbanism comercial	90	44	46	22	22	-	4	2	2	-	E	3
Total smestrul IV		900	446	454	72/80	184/176	30	26	7	16	3	7E	30
ANUL III													
Semestrul V													

S.05.O.029.13	Turism internațional	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.030.11	Management	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.031.13	Tehnologie hotelieră	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.032.51	Analiza economico-financiară	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
U.05.O.033.23	Dreptul afacerilor	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
<i>O disciplină opțională I</i>													
S.05.A.034.31	Comerț internațional	90	44	46	30	14	-	3	2	1	-	E	3
S.05.A.034.31	Organizații economice internaționale și globalizare	90	44	46	30	14	-	3	2	1	-	E	3
<i>O disciplină opțională II</i>													
S.05.A.035.13	Gestiunea serviciilor de agrement	90	60	30	30	30	-	4	2	2	-	E	3
S.05.A.035.11	Antreprenoriat	90	60	30	30	30	-	4	2	2	-	E	3
S.05.A.035.13	Tehnologia restaurantelor	90	44	46	30	14	-	3	2	1	-	E	3
Total semestrul V		900	404/388	496/512	210	194/178	-	27/26	14	13/12	-	7E	30
Semestrul VI													
S.06.O.036.13	Planificarea și coordonarea turismului	120	52	68	20	32	-	13	5	8	-	E	4
S.06.O.037.13	Turism rural	120	52	68	20	32	-	13	5	8	-	E	4
S.06.O.038.13	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	-	-	-	-	E	12
Total semestrul VI		600	384	216	40	64	-	26	10	16	-	3E	20
<i>Examenul de licență</i>													10
Total credite de studii acumulate													180
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5160	2476/2460	2684/2700								36E, 2V	170

UNITĂȚI DE CURS

ANUL – I

MICROECONOMIE

Scopul unității de curs: inițierea studenților în problemele ce țin de categoriile microeconomice de bază. Studiul comportamentului consumatorului și a producătorului. Analiza modelelor de comportament a firmelor în condiții de concurență perfectă și imperfectă.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul turismului și serviciilor hoteliere.

Unități de conținut:

Tema 1. Cadrul Conceptual al teoriei microeconomice.

Tema 2. Teoria comportării consumatorului.

Tema 3. Echilibrul pe piața bunurilor.

Tema 5. Costurile de producție.

Tema 6. Activitatea firmei în condiții de concurență perfectă.

Tema 7. Monopolul. Caracteristica pieței monopol.

Tema 8. Firmele monopolistice. Caracteristica pieței.

Tema 9. Oligopolul. Caracteristica pieței.

MATEMATICA ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: Formarea cunoștințelor teoretice și deprinderi practice și aprofundarea cunoștințelor, ce pot fi folosite la studierea diferitor disciplini în economia generală.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul turismului și serviciilor hoteliere.

Unități de conținut:

Tema 1. Funcții de mai multe variabile. Derivate parțiale și diferențiale.

Tema 2. Derivate pe o direcție. Gradientul funcției.

Tema 3. Extremele locale, condiționate și globale. Aplicații în economie.

Tema 4. Ecuații diferențiale ordinare de ordinul întâi.

Tema 5. Ecuații diferențiale care admit micșorarea ordinului.

Tema 6. Ecuații diferențiale liniare de ordinul doi (omogene și neomogene) cu coeficienți constanți. Aplicarea ecuațiilor diferențiale la rezolvarea unor probleme economice.

Tema 7. Metoda Jordan-Gauss de rezolvare a sistemelor de ecuații liniare. Aplicarea la rezolvarea unor probleme economice (balanța dintre ramuri)

Tema 8. Noțiuni de variabile de bază și variabile libere, soluție generală și particulară. Soluții de bază (inclusiv și nenegative) și aflarea lor.

Tema 9. Probleme economice care duc la modele de programare liniară. Soluții admisibile și proprietățile lor. Interpretarea geometrică și metoda grafică.

Tema 10. Soluții de bază admisibile și Principiul de optimalitate a soluției de bază admisibile.

Tema 11. Metoda simplex de rezolvare a problemei de programare liniară.

Tema 12. Probleme reciproc duale.

Tema 13. Problema transportului.

Tema 14. Metoda potențialelor la determinarea soluției optime a problemei de transport.

INFORMATICA ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: Instruirea studenților în domeniul automatizării proceselor administrative pe baza unor tehnologii informaționale avansate.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației;
- să definească metodele și principiile informaticii economice;
- să determine obiectivele și conținutul informaticii economice
- să cunoască organizarea corectă a datelor și administrarea lor în mediul procesorului tabelar ms excel.
- să cunoască și să creeze formulare și rapoarte, utilizând ms access.

- să conștientizeze conexiunea dintre informatică și societate;
- să identifice probleme din cadrul altor discipline în care intervin cunoștințe de programare sau de utilizare a computerului.

Unități de conținut:

Tema 1. *Informatica economică.*

Tema 2. *MS Excel – mijloc de prelucrare a informației economice.*

Tema 3. *Calculul în Excel, reprezentarea grafică a datelor.*

Tema 4. *Utilizarea programului Excel pentru baze de date (liste de date).*

Tema 5. *Baze de date relaționale. Principiile de stocare a informației în tabele.*

Tema 6. *Interogări în MS Access.*

Tema 7. *Formulare și rapoarte în MS Access.*

ISTORIA GÂNDIRII ECONOMICE

Scopul unității de curs: interpretarea în retrospectivă istorică a evoluției gândirii economice a umanității și formarea premiselor necesare pentru dezvoltarea modului economic de gândire al studentului.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.
- studierea conținutului conceptelor și teoriilor economice;
- stabilirea meritelor, legăturilor de continuitate și a raporturilor teoretico-metodologice dintre diferite școli și doctrine economice;
- efectuarea unui studiu comparativ al pozițiilor teoretice și abordărilor metodologice ale principalilor reprezentanți ai gândirii economice universale;
- stabilirea similitudinilor între gândirea economică din trecut și cea din perioada contemporană.

Unități de conținut:

Tema 1. *Obiectul de studiu. Gândirea economică în Antichitate și Evul Mediu.*

Tema 2. *Mercantilismul.*

Tema 3. *Fiziocratismul.*

Tema 4. *Liberalismul economic classic.*

Tema 5. *Naționalismul și protecționismul economic.*

Tema 6. *Socialismul economic.*

Tema 7. *Neoclasicismul economic (marginalismul).*

Tema 8. *Keynesismul – doctrina economiei de piață dirijată.*

Tema 9. *Neokeynesismul și Postkeynesismul.*

Tema 10. *Școala Istorică Germană și Instituționalismul economic.*

Tema 11. *Neoinstituționalismul economic.*

Tema 12. *Neoliberalismul economic.*

Tema 13. *Teorii și școli economice contemporane.*

Tema 14. *Evoluția gândirii economice românești.*

LIMBA ENGLEZĂ DE AFACERI

Scopul unității de curs: Contribuirea la modernizarea și creșterea eficienței comunicării în limba engleză care să conducă la autonomia studentului în învățare, prin conștientizarea nevoilor personale, efort individual și autoevaluare permanentă.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să comunice eficient folosind terminologia economică în limba română și o limbă străină;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. *Travel and Tourism in the Present-Day World*

Tema 2. *Ecotourism*

Tema 3. *Travel Agencies and Tour Operation*

Tema 4. *Hotel Types*

Tema 5. *Hotel Structure and Staff*

Tema 6. *Employment*

Tema 7. *Room Types and Rates*

Tema 8. *Marketing and Advertising*

Tema 9. *Hotel Services*

Tema 10. *Restaurants and their Services*

Tema 11. *Restaurant Reservations*

Tema 12. *Complaints and Adjustments*

Tema 13. *Check-out, Money and Payment*

Tema 14. *Tourism and Travel Contracts*

Tema 15. *Negotiations*

Tema 16. *Travel and Holiday Insurance*

Tema 17. *Hospitality Markets: Franchising*

Tema 18. *Tourism Fairs and Exhibitions*

LIMBA FRANCEZĂ DE AFACERI

Scopul unității de curs: Le programme du cours «Le français de l'hôtellerie» s'adresse aux étudiants souhaitant acquérir des connaissances en français pour leur formation en hôtellerie et restauration en fournissant un contenu linguistique et technique afin de faire face à des situations professionnelles et quotidiennes, des modes d'emploi, du savoir-faire et du savoir-vivre.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să comunice eficient folosind terminologia economică în limba română și o limbă străină;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. *Payer un service*

Tema 2. *Prestations d'un hôtel*

Tema 3. *Réserver une chambre d'hôtel*

Tema 4. *Choisir un restaurant*

Tema 5. *Analyser le menu, la carte du restaurant*

Tema 6. *Réclamations concernant les services d'un hôtel*

Tema 7. *Réclamations concernant les services dans un restaurant*

Tema 8. *Traiter un problème au téléphone*

Tema 9. *Les formes du tourisme*

Tema 10. *Le tourisme d'affaires et de congrès*

Tema 11. *Le tourisme religieux*

EDUCAȚIE FIZICĂ I, II

Scopul unității de curs: formarea noilor deprinderi motrice și dezvoltarea calităților fizice, forță, viteză, rezistență, suplețea, dezvoltarea multilaterală a organismului și a capacității motrice necesare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- formarea capacității de a desfășura joc bilateral și participarea la competiții.
- consolidarea tehnicii de bază a jocului de volei, baschet, badminton.
- capacitatea de a aplica acțiunile de bază în jocul bilateral.
- menținerea unei stări de sănătate optime.
- dezvoltarea multilaterală a organismului și a unor calități motrice necesare vieții.
- formarea deprinderilor de a practica independent exercițiul fizic în scop recreativ și după terminarea facultății.

Unități de conținut:

Tema 1: *Volei. Noțiuni teoretice despre regulile de joc.*

Tema 2: *Volei. Pasa de sus cu două mâini peste cap.*

Tema 3: *Volei. Preluarea din atac cu două mâini de sus și de jos .*

Tema 4: *Badminton. Succesivitatea învățării acțiunilor tehnico-tactice la etapa începătoare.*

Tema 5: *Noțiuni teoretice – regulile competițiilor.*

Tema 6: *Preluarea loviturii scurte de sus – din dreapta cu lovitură scurtă la fileu.*

Tema 7: *Baschet. Noțiuni teoretice: Reguli de joc.*

Tema 8: *Noțiuni teoretice: Regulile jocului.*

Tema 9: *Baschet. Noțiuni teoretice: Regulile jocului.*

Tema 10: *Baschet. Noțiuni teoretice: Regulile jocului. Arbitrajul.*

Tema 11: *Baschet Aruncarea la coș din dribling; Aruncarea la coș din alergare;*

Tema 12: *Atletism Învățarea startului din picioare și de jos;*

Tema 13: *Atletism Perfecționarea tehnicii startului din picioare (de sus);*

Tema 14: *Atletism Învățarea mai departe a startului de jos;*

Tema 15: *Atletism Aruncare mingii de tenis la precizie;*

MACROECONOMIA

Scopul unității de curs: Aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei economice și a macroeconomiei în special; familiarizarea studenților cu categoriile macroeconomice de bază; analiza modelelor macroeconomice în condițiile economiei dezechilibrate și a economiei deschise;

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.
- să se familiarizeze viitorii economiști cu instrumentele și metodele macroeconomice contemporane;

- să obțină abilități în domeniul analizei fenomenelor macroeconomice;
- să cunoască particularitățile funcționării piețelor economiei naționale;
- să cunoască metodele și mecanismele de evaluare a rezultatelor la nivel macroeconomic;
- să fie capabili să elaboreze și să evalueze politicile macroeconomice;
- să cunoască esența proceselor macroeconomice și să fie capabili să realizeze cercetări în acest domeniu;

Unități de conținut:

Tema 1. *Obiectul, scopul și metodele macroeconomiei.*

Tema 2. *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*

Tema 3. *Evaluarea rezultatelor activității economice*

Tema 4. *Piața muncii și echilibrul ei.*

Tema 5. *Procesele inflaționiste și stabilitatea prețurilor.*

Tema 6. *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*

Tema 7. *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*

Tema 8. *Modelul IS-LM Echilibrul simultan pe piața bunurilor și a hârtiilor de valoare.*

Tema 9. *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*

Tema 10. *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

Tema 11. *Piața valutară și ratele de schimb.*

Tema 12. *Creșterea economică și dezvoltarea economică.*

GESTIUNEA RESURSELOR TURISTICE

Scopul unității de curs: Familiarizarea studenților cu potențialului turistic natural și antropic, atât cel mondial, cât și cel național, aprofundarea cunoștințelor studenților.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;
- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. *Istoria dezvoltării fenomenului turistic de la origini până în prezent.*

Tema 2. *Resursele atractive și fondul turistic.*

Tema 3. *Resursele atractive de proveniență naturală.*

Tema 4. *Resursele atractive de proveniență antropică.*

Tema 5. *Activitățile umane cu funcție turistică.*

Tema 6. *Resursele atractive de proveniență naturală ale Republicii Moldova.*

Tema 7. *Resursele atractive de proveniență antropică ale Republicii Moldova.*

STATISTICA

Scopul unității de curs: Instruirea studenților și formarea deprinderilor de a opera de sine stătător cu informațiile de natură economică.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe,

sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. *Metoda și obiectul statisticii.*

Tema 2. *Observarea statistică.*

Tema 3. *Prelucrarea, gruparea și prezentarea a datelor statistice.*

Tema 4. *Mărimi absolute și relative.*

Tema 5. *Indicatorii tendinței centrale.*

Tema 6. *Analiza seriilor de repartiție.*

Tema 7. *Analiza seriilor interdependente.*

Tema 8. *Cercetarea selectivă.*

Tema 9. *Analiza seriilor cronologice.*

Tema 10. *Metoda indicilor.*

ECONOMIE MONDIALĂ ȘI INTEGRARE EUROPEANĂ

Scopul unității de curs: formarea și consolidarea cunoștințelor și capacitatea studenților de a analiza elementele structurale și procesele din cadrul sistemului economiei mondiale, interdependențele și interacțiunea economiilor naționale, circuitul economic mondial, evoluția și mecanismele integrării europene.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să construiască echipe și să dezvolte colaborarea internațională în domeniul turismului;
- competențe de cunoaștere: determinarea conținutului, obiectivelor și criteriilor de clasificare a fluxurilor economice internaționale, trăsăturilor și tendințelor economiei mondiale, identificarea principalelor premise, obiective și forme (etape) a procesului de integrare economică, stabilirea conținutului principalelor politici comunitare din cadrul uniunii europene.
- competențe de cercetare: stabilirea rolului și locului elementelor principale ale sistemului economiei mondiale, determinarea impactului politicilor comunitare asupra evoluției economiei europene, analiza comparativă a tendințelor integraționiste în diferite regiuni, determinarea gradului de implicare a republicii moldova în procesul de integrare economică.
- competențe de gestionare a informației: utilizarea documentelor elaborate în cadrul organizațiilor economice internaționale, surselor analitice și statistice, în diferit format.
- competențe de conducere a activităților: organizarea, planificarea, atingerea rezultatului în procesul de cercetare a diferitelor aspecte a economiei mondiale și a integrării europene, aplicarea cunoștințelor noi sau interdisciplinare în analiza problemelor din domeniul dat.
- competențe de conducere a oamenilor: dezvoltarea unor principii de parteneriat, stabilirea relațiilor de cooperare creativă, îmbunătățirea performanțelor strategice a echipelor, demonstrarea capacităților de lider, comunicare eficientă.
- competențe etice: dezvoltarea unui comportament corect și tolerant, conlucrarea cu reprezentanți ai diferitelor grupări etnice și culturale.

Unități de conținut:

Tema 1. *Sistemul economiei mondiale.*

Tema 2. *Internaționalizare și globalizare. Rolul societăților transnaționale în economia mondială.*

Tema 3. *Organizații economice internaționale.*

Tema 4. *Clasificări și caracteristici ale economiilor țărilor lumii ca elemente de bază ale economiei mondiale.*

Tema 5. *Circuitul economic mondial.*

Tema 6. Piața financiară internațională.

Tema 7. Probleme globale ale economiei mondiale.

Tema 8. Cooperarea și integrarea economică internațională.

Tema 9. Evoluția integrării economice europene.

Tema 10. Cadrul instituțional al Uniunii Europene.

Tema 11. Aspecte economice și sociale ale funcționării UE.

Tema 12. Participarea Republicii Moldova la procesul de cooperare și integrare economică regională.

COMUNICARE ȘI UZUAŢE DE PROTOCOL (eng.)

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare în tratarea temelor ce țin de domeniul de specialitate.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă limba standard în direct sau la radio/tv/internet asupra unor subiecte ce țin de specialitate;
- să poată urmări atent o intervenție de o anumită durată și o argumentație complexă cu condiția ca subiectul să fie destul de familiar și ca planul general al expunerii să fie arătat prin indicatori expliciți;
- să comunice spontan, dând dovadă de bună stăpânire a gramaticii, lexicului și situației, fără a lăsa impresia că este nevoit să restrângă ceea ce dorește să spună cu un grad de formalism adaptat la împrejurări;
- să poată produce un mesaj scris coerent, clar și inteligibil.

Unități de conținut:

Tema 1. General Hotel Services

Tema 2. Special Hotel Services and Facilities

Tema 3. Restaurants and their Services

Tema 4. Restaurant Reservations

Tema 5. Complaints and Adjustments

Tema 6. Check-out, Money and Payment

Tema 7. Tourism and Travel Contracts

Tema 8. Negotiations

Tema 9. Travel and Holiday Insurance

Tema 10. Hospitality Markets: Franchising

Tema 11. Tourism Fairs and Exhibitions

ANUL - II

BUSINESSUL ÎN TURISM

Scopul unității de curs: inițierea studenților cu noțiunile de bază utilizate în businessul turismului, formarea la studenți a unui sistem integru de cunoștințe despre businessul turismului.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să definească metodele și principiile business-ului turismului;
- să determine obiectivele și conținutul business-ului turismului
- să explice funcțiile business-ului în turism;
- să clasifice serviciile turistice;
- să identifice sfera business-ului în turism;
- să cunoască indicatorii statistici de măsurare economică a turismului.

Unități de conținut:

Tema 1. *Organizarea turismului. Concepte și definiții.*

Tema 2. *Rolul și locul turismului în businessul național.*

Tema 3. *Evoluarea pieței turistice.*

Tema 4. *Cererea turistică.*

Tema 5. *Oferta turistică.*

Tema 6. *Structura serviciilor turistice.*

Tema 7. *Industria turistică.*

Tema 8. *Eficiența economică și socială a turismului.*

Tema 9. *Turismul și mediul înconjurător.*

MARKETING

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu filosofia, principiile și metodologia marketingului; acumularea de cunoștințe și abilități în domeniul creării, cuceririi și dezvoltării piețelor de desfacere;

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să elaboreze strategii de dezvoltare a diferitor forme de turism;
- să ajusteze activitatea întreprinderilor la cerințele clienților;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. *Conceptul, filosofia, și principiile marketingului*

Tema 2. *Piața în viziunea de marketing*

Tema 3. *Mediul de marketing*

Tema 4. *Cercetarea de marketing*

Tema 5. *Comportamentul consumatorului*

Tema 6. *Segmentarea pieții și alegerea pieții țintă*

Tema 7. *Previziuni de marketing*

Tema 8. *Determinarea strategiei de marketing și a complexului de acțiuni*

Tema 9. *Politica de produs și argumentarea componentelor*

Tema 10. *Politica de prețuri: stabilirea și utilizarea prețurilor*

Tema 11. *Politica de promovare și stimulare*

Tema 12. *Politica de distribuție și vânzări*

Tema 13. *Elaborarea și argumentarea planului strategic de marketing*

CONTABILITATE

Scopul unității de curs: însușirea principiilor metodologice a contabilității în condițiile trecerii economiei la relații de piață.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să sporească eficiența propriei activități;
- să creeze relații de lucru productive;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. Bazele organizării contabilității întreprinderii

Tema 2. Contabilitatea activelor nemateriale pe termen lung

Tema 3. Contabilitatea activelor materiale pe termen lung

Tema 4. Contabilitatea stocurilor de mărfuri și materiale

Tema 5. Contabilitatea creanțelor și a mijloacelor bănești

Tema 6. Contabilitatea capitalului propriu

Tema 7. Contabilitatea datoriilor

Tema 8. Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor

Tema 9. Rapoartele financiare ale unităților economice

Tema 10. Contabilitatea consumurilor

FINANȚE

Scopul unității de curs: Familiarizarea studenților cu conceptele metodologice și aplicative ce se referă la activitatea întreprinderii în contextul cerințelor economiei de piață.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.
- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să sporească eficiența propriei activități;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul turismului și serviciilor hoteliere.

Unități de conținut:

Tema 1. Conținutul finanțelor întreprinderii

Tema 2. Conținutul și structura mecanismului financiar al întreprinderii

Tema 3. Managementul financiar al întreprinderii

Tema 4. Politica financiară și de credit în cadrul întreprinderii

Tema 5. Evaluarea proiectelor de investiții

Tema 6. Finanțarea mijloacelor fixe

Tema 7. Gestiunea activelor curente

Tema 8. Veniturile și cheltuielile întreprinderii

Tema 9. Organizarea circulației bănești la întreprindere

Tema 10. Analiza financiară a întreprinderii

Tema 11. Previziunea financiară a întreprinderii

Tema 12. Restructurarea întreprinderilor

Tema 13. Elaborarea planului de afaceri al întreprinderii

Tema 14. Falimentul, reorganizarea și lichidarea întreprinderilor

BAZELE SERVICIILOR DE AGREMENT

Scopul unității de curs: Determinarea rolului serviciilor de agrement în formarea produselor turistice în funcție de formele de turism.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice serviciile de agrement în structura produselor turistice;
- să înțeleagă procesul de planificare a serviciilor de agrement;
- să delimiteze particularitățile serviciilor de agrement în funcție de tipurile de turism;
- să poată analiza și identifica riscurile pentru vizitatori în procesul prestării diferitor servicii de agrement.

Unități de conținut:

Tema 1. Conceptul și tipologia serviciilor de agrement

Tema 2. Conceptele și tipologia serviciilor de animație

Tema 3. Activitățile clasice de animație în turism

Tema 4. Hotelurile și serviciile lor

Tema 5. Serviciile de animație oferite în interiorul și în afara hotelurilor

Tema 6. Animatorul turistic

Tema 7. Animatorul sociocultural în centrele de vacanță

Tema 8. Animația în parcurile de distracție

TEHNICI DE COMUNICARE ÎN TURISM (fr./eng.)

Scopul unității de curs: dezvoltarea competențelor de comunicare scrisă, accentul fiind pus pe asimilarea tehnicilor de rezumare și sinteză, înțelegerea unor rapoarte detaliate, expunerea acestora din punct de vedere analitic sau comentarea acestora prin lansarea de opinii și idei pe situații specifice specialității turism.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să însușească rigurile de structurare a comunicărilor scrise (rezumat, memorandum, raport, proces verbal);
- să conștientizeze importanța tehnicilor de rezumare și sinteză în activitatea profesională;
- să cunoască diferite relații logice și conectori logici;
- să dezvolte competențele de exprimare scrisă: rezumarea, parafrizarea, sinteza;
- să aplice diverse acte de comunicare scrisă cu aspect lingvistic care includ termeni din lexicul economic necesar pentru cunoașterea, înțelegerea, discernerea și redactarea textelor de specialitate.
- să elaboreze memorandum-uri, rapoarte și procese verbale, utilizând mijloacele lingvistice de structurare și articulare;
- să producă comunicări scrise în care se tratează o anumită problemă oferind soluții explicite.

Unități de conținut:

Tema 1. Summary writing techniques.

Tema 2. Business Meetings.

Tema 3. Negotiations.

Tema 4. Techniques of writing a memo.

Tema 5. Techniques of writing assessment and informative reports.

Tema 6. Techniques of writing survey and proposal reports.

Tema 7. Techniques of writing minutes.

PSIHOLOGIE SOCIAL - ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: Însușirea teoretică a psihologiei și formarea deprinderilor practice de interacțiune social-economică

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să comunice eficient folosind terminologia economică în limba română și o limbă străină;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;

Unități de conținut:

Tema 1. Psihologia ca știință. Psihologia socială și economică – ramuri ale științei psihologice.

Tema 2. Personalitatea umană. Abordare psihologică:

Tema 3. Comunicarea interumană în psihologie.

Tema 4. Psihologia conducerii (managerială).

Tema 5. Conflictele psihologice ale personalității.

Tema 6. Probleme de studiu ale psihologiei economice.

Tema 7. Aspecte de psihologie socială aplicată în economie.

SISTEME INFORMATICE ÎN TURISM ȘI INDUSTRIA HOTELIERĂ

Scopul unității de curs: utilizarea efectivă a mijloacelor informatice la soluționarea problemelor economice cotidiene, legate de procesarea datelor și adoptarea deciziilor.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;
- să ajusteze activitatea întreprinderilor la cerințele clienților;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. Sisteme.

Tema 2. Informația economică (IE) ca obiect de prelucrare.

Tema 3. Sistemul financiar contabil al UE și cel informatic respectiv.

Tema 4. Analiza sistemului informațional al obiectului economic.

Tema 5. Proiectarea generală a sistemului informatic contabil (SIC)

Tema 6. Proiectarea de detaliu a SIC.

Tema 7. Implementarea SIC, exploatarea curentă și menținerea în funcțiune a SIC proiectat. Eficiența economică.

Tema 8. Subsistemele informatice contabile tipizate.

Tema 9. Sisteme informatice contabile integrate.

Tema 10. Inițiere în INTERNET.

TEHNOLOGII DE TURISM

Scopul unității de curs: Oferirea cunoștințelor de profil viitorilor specialiști din industria turismului, cunoașterea mecanismului de funcționare a întreprinderilor turistice, crearea, realizarea și promovarea un produs turistic cât mai divers, să poată diagnostica punctele slabe.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;
- să ajusteze activitatea întreprinderilor la cerințele clienților;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.
- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să aplice sisteme de management al calității la întreprinderile de turism și în unitățile hoteliere;
- să sporească eficiența propriei activități;
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul turismului și serviciilor hoteliere.

Unități de conținut:

Tema 1. Generalități privind tehnica operațiunilor de turism.

Tema 2. Conținutul și conceperea produsului turistic.

Tema 3. Agenții economici în turism.

Tema 4. Comercializarea și promovarea produsului turistic

Tema 5. Tehnica construirii unui itinerar turistic și organizării vizitei unei localități sau oraș.

Tema 6. Tehnologia deservirii clienților unei agenții de turism.

Tema 7. Evaluarea și caracteristica contractelor de turism.

Tema 8. Tehnici de stabilire a prețurilor serviciilor turistice.

Tema 9. Modalități de plată în turism.

Tema 10. Tehnici și metode de evaluare a întreprinderilor de turism.

MARKETING TURISTIC ȘI HOTELIER

Scopul unității de curs: Studiarea aspectele teoretice și practice ale utilizării acestuia în sectorul terțiar, însușirea cunoștințelor se asigură printr-un complex de mijloace, care alături de studiul individual, include studii de caz, discuții panel, referate.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;
- să ajusteze activitatea întreprinderilor la cerințele clienților;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.
- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să aplice sisteme de management al calității la întreprinderile de turism și în unitățile hoteliere;
- să sporească eficiența propriei activități;
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul turismului și serviciilor hoteliere.
- să creeze relații de lucru productive;

Unități de conținut:

Tema 1. Serviciile – domeniu specializat al marketingului.

Tema 2. Particularitățile de conținut al marketingului serviciilor.

Tema 3. Specificitățile mediului de marketing al întreprinderii de servicii

Tema 4. Piața întreprinderii de servicii.

Tema 5. Cercetarea comportamentului consumatorului de servicii.

Tema 6. *Politici de marketing în domeniul serviciilor.*

Tema 7. *Conducerea de marketing a întreprinderii de servicii*

Tema 8. *Conținutul și sfera marketingului.*

Tema 9. *Studierea pieței turistice*

Tema 10. *Politica de marketing a întreprinderii turistice*

Tema 11. *Politica de produs în mixul de marketing turistic.*

Tema 12. *Politica de preț în mixul de marketing turistic.*

Tema 13. *Politica de distribuție în mixul de marketing turistic.*

Tema 14. *Politica de promovare în mixul de marketing turistic.*

CORESPONDENȚĂ COMERCIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

Scopul unității de curs: formarea deprinderilor și abilităților de redactare a corespondenței economice, însușirea regulilor generale de protocol privind prezentarea corespondenței

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- cunoașterea și aplicarea tehnicilor de redactare a corespondenței oficiale în practica de întocmire a actelor economice;
- formarea abilităților de revizuire, corectare și modificare a textelor economice;
- redactarea integrală a actelor și scrisorilor ce țin de specificul activității astfel, încât acestea să-și atingă scopul printr-o concepție atrăgătoare și prin conținutul bine formulat;
- redactarea unor tipuri originale de scrisori cu subiecte economice, care reprezintă o contribuție la formarea identității și imaginii firmei.

Unități de conținut:

Tema 1. *Corespondența. Noțiuni de bază.*

Tema 2. *Redactarea scrisorii de afaceri. Scrisori circulare sau avize generale.*

Tema 3. *Cererea de ofertă și oferta.*

Tema 4. *Comanda.*

Tema 5. *Recomandării și remedieri .*

Tema 6. *Corespondența precontractuală și contractuală*

Tema 7. *Corespondența privind diverse aspecte ale activității interne*

Tema 8. *Redactarea unui Curriculum vitae*

Tema 9. *Scrisori de referință și de recomandare. Prezentarea.*

Tema 10. *Acte oficiale*

Tema 11. *Corespondența cu banca.*

Tema 12. *Comunicarea în afaceri – o nouă profesie.*

Tema 13. *omunicarea interpersonală – de la știință la artă. Procesul comunicării interpersonale.*

Tema 14. *Proxemica în comunicarea de afaceri.*

Tema 15. *Limbajul corpului. Vestimentația și efectele ei*

Tema 16. *Analiza tranzacțiilor comunicative – factor indispensabil în determinarea tehnicilor de comunicare*

Tema 17. *Tehnici de comunicare*

Tema 18. *Elemente de programare neurolingvistică*

Tema 19. *Principii și reguli ale strategiilor militare aplicabile în afaceri.*

TEHNICI DE VÂNZĂRI

Scopul unității de curs: aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii procesului de vânzare și să furnizeze studenților cunoștințe despre ciclul vânzărilor și caracteristicile

fiecărei etape, setul esențial de tehnici și instrumente de lucru utile în domeniul vânzărilor, să dezvolte abilitățile de comunicare cu clienții.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.
- să ajusteze activitatea întreprinderilor la cerințele clienților;
- să sporească eficiența propriei activități;
- să creeze relații de lucru productive;

Unități de conținut:

Tema 1. *Forța de vânzare și funcțiile ei în cadrul întreprinderii de turism*

Tema 2. *Profilul psihologic al vânzătorului*

Tema 3. *Principiile fundamentale ale vânzării serviciilor turistice*

Tema 4. *Etapele procesului de vânzare*

Tema 5. *Prezentarea și determinarea structurii cererii*

Tema 6. *Tratarea obiecțiilor clienților*

Tema 7. *Finalizarea actului comercial*

Tema 8. *Tehnici moderne de vânzare*

ANUL - III

TURISM INTERNAȚIONAL

Scopul unității de curs: inițierea studenților în problematica turismului internațional, abordarea concepției dezvoltării turismului durabil pe plan național și internațional.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul turismului și serviciilor hoteliere.
- să ajusteze activitatea întreprinderilor la cerințele clienților;
- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;
- să construiască echipe și să dezvolte colaborarea internațională în domeniul turismului;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. *Turismul internațional – activitate economico-socială*

Tema 2. *Determinanții și mecanismele circulației turistice internaționale*

Tema 3. *Originea și condițiile de desfășurare contemporană a turismului internațional*

Tema 4. *Factorii de ambianță a turismului internațional și protecția mediului*

Tema 5. *Finanțarea investițiilor turistice*

Tema 6. *Piața turistică internațională.*

Tema 7. *Actorii filierii turistice*

Tema 8. *Transportul în turismul internațional*

Tema 9. *Industria hotelieră în turismul internațional*

Tema 10. Relații juridice și structura contractelor în turismul internațional

Tema 11. Organismele internaționale în turism.

MANAGEMENT

Scopul unității de curs: Inițierea și înțelegerea generală a conceptelor de management, dezvoltarea abilităților de gândire logică, de comunicare și luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să construiască echipe și să dezvolte colaborarea internațională în domeniul turismului;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să aplice sisteme de management al calității la întreprinderile de turism și în unitățile hoteliere;
- să creeze relații de lucru productive;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. Conceptul, evoluția și școlile managementului

Tema 2. Organizația și managerii

Tema 3. Mediul organizației

Tema 4. Cultura organizațională

Tema 5. Procesul decizional în management

Tema 6. Comunicarea în management

Tema 7. Funcția de planificare

Tema 8. Funcția de organizare

Tema 9. Funcția de motivare

Tema 10. Funcția de control

Tema 11. Puterea, influența și liderismul în management

Tema 12. Conflictul organizațional

TEHNOLOGIE HOTELIERĂ

Scopul unității de curs: Abordarea pragmatică a activităților de prestare propriu-zisă a serviciilor hoteliere; cunoașterea teoriilor și metodelor de bază cu privire la industria ospitalității; conceperea și comercializarea de produse și servicii hoteliere și de restaurație atractive.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să aplice sisteme de management al calității la întreprinderile de turism și în unitățile hoteliere;
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul turismului și serviciilor hoteliere.
- să ajusteze activitatea întreprinderilor la cerințele clienților;
- să sporească eficiența propriei activități;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;
- să creeze relații de lucru productive;

Unități de conținut:

Tema 1. Definirea afacerii hoteliere.

Tema 2. Tipuri de organizatii hoteliere.

Tema 3. Amenajarea tehnologică a hotelurilor.

Tema 4. Organizarea hotelului.

Tema 5. Principiile operațiunilor de recepție.

Tema 6. Housekeeping si mentenanța la hotel.

Tema 7. Comercializarea serviciilor hoteliere.

Tema 8. Activitatea administrativă si financiară la hotel.

ANALIZA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: studierea și aprecierea volumului de vânzări a mărfurilor, rezultatelor financiare, rentabilității activităților desfășurate și situației financiare a întreprinderii.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să sporească eficiența propriei activități;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;

Unități de conținut:

Tema 1. Bazele teoretico-metodologice ale analizei economice.

Tema 2. Analiza venitului din prestarea serviciilor în unitățile de turism și servicii hoteliere.

Tema 3. Analiza asigurării și eficienței utilizării resurselor umane în unitățile de turism și servicii hoteliere.

Tema 4. Analiza capacității de prestare a serviciilor în unitățile de turism și a eficienței utilizării mijloacelor fixe.

Tema 5. Analiza costului serviciilor de turism și servicii hoteliere.

Tema 6. Analiza rezultatelor financiare în unitățile de turism și servicii hoteliere.

Tema 7. Analiza situației financiare a unităților de turism și servicii hoteliere.

DREPTUL AFACERILOR

Scopul unității de curs: Acumularea cunoștințelor privind regimul juridic al comercianților, al actelor și faptelor de comerț ca și privind unele instituții de drept substanțial sau conflictual uniform, aplicabile raporturilor de comerț.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. Concepte fundamentale ale teoriei dreptului.

Tema 2. Activitatea de întreprinzător. Reglementarea juridică a activității de întreprinzător

Tema 3. Subiectele dreptului afacerilor: persoana fizică și persoana juridică cu scop lucrativ.

Tema 4. Noțiunea, constituirea și funcționarea societăților comerciale.

Tema 5. Reorganizarea și lichidarea persoanelor juridice cu scop lucrative.

Tema 6. Insolvabilitatea

Tema 7. Societățile de persoane: societatea în nume colectiv și societatea în comandită

Tema 8. Societățile de capitaluri: societatea cu răspundere limitată și societatea pe acțiuni.

Tema 9. Societățile cooperatiste (cooperativa de producție și cooperativa de întreprinzător).

Tema 10. Întreprinderea de stat și municipală

Tema 11. Contractele comerciale utilizate în relațiile de afaceri.

Tema 12. Titluri comerciale de valoare ca mijloace de plată.

Tema 13. Concurența în afaceri și protecția consumatorilor din perspectiva relațiilor de afaceri

COMERȚ INTERNAȚIONAL

Scopul unității de curs: Obținerea de cunoștințe privind fundamentele teoretice și practice ale comerțului. Familiarizarea studenților cu aplicarea în practica internațională a teoriilor și modelelor internațional și implementarea politicilor comerciale; Dobândirea cunoștințelor în ceea ce privește evoluția comerțului internațional.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să construiască echipe și să dezvolte colaborarea internațională în domeniul turismului;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să inițieze o afacere în domeniul turismului;

Unități de conținut:

Tema 1. Obiectul cursului, noțiuni de bază. Trăsături și tendințe.

Tema 2. Sistemul armonizat de descriere și codificare a mărfurilor. Logistica importurilor și exporturilor.

Tema 3. Evoluția comerțului internațional contemporan.

Tema 4. Distribuția geografică a comerțului internațional și curente de schimburi comerciale internaționale.

Tema 5. Comerțul internațional cu tehnologii informaționale.

Tema 6. Comerțul internațional cu servicii. Particularitățile contemporane ale comerțului cu servicii.

Tema 7. Comerțul internațional cu resurse energetice. Problemele de bază.

Tema 8. Politica comercială internațională. Politica comercială tarifară și rolul ei în comerțul internațional.

Tema 9. Politica comercială promoțională și de stimulare.

Tema 10. Cadrul instituțional: GATT-OMC, UNCTAD, SGP, ATP, DCFTA.

Tema 11. Comerțul exterior și regimurile comerciale ale Republicii Moldova.

Tema 12. Principalele ramuri economice ale Republicii Moldova și rolul acestora în comerțul exterior.

ANTREPRENORIAL

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea viziunii generale privind antreprenoriatul, își dezvoltă spiritul de inițiativă necesar pentru activitatea de succes a unui întreprinzător.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. Elemente introductive privind antreprenoriatul

Tema 2. Întreprinzătorul – promotorul micilor afaceri

Tema 3. Identificarea ideilor de afaceri și evaluarea oportunităților

- Tema 4.** Deschiderea afacerii de la zero
Tema 5. Procurarea unei afaceri existente
Tema 6. Franchisingul
Tema 7. Elaborarea planului de afaceri
Tema 8. Alegerea amplasamentului unei afaceri
Tema 9. Finanțarea activității de antreprenoriat
Tema 10. Managementul antreprenorial
Tema 11. Încetarea activității de antreprenoriat

PLANIFICAREA ȘI COORDONAREA TURISMULUI

Scopul unității de curs: Studierea activităților de planificare și coordonare a turismului la nivel local, national și international.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive în domeniu
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu cadrul normativ din domeniul turismului;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să elaboreze strategii de dezvoltare a diferitor forme de turism;
- să comunice eficient folosind terminologia economică în limba română și o limbă străină;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;
- să construiască echipe și să dezvolte colaborarea internațională în domeniul turismului;
- să asigure și să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale, financiare și informaționale;
- să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației;
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul turismului și serviciilor hoteliere.

Unități de conținut:

- Tema 1.** Abordarea sistemică în planificarea turismului.
Tema 2. Particularitățile și evoluția internațională a managementului macroeconomic în turism.
Tema 3. Tendințele integrării internaționale în cadrul industriei turistice.
Tema 4. Direcțiile de reglementare a activității turistice. Legile cadru.
Tema 5. Elaborarea organigramelor și reprezentarea funcțiilor manageriale în cadrul structurilor organizatorice din domeniului turismului.
Tema 6. Cooperarea și integrarea internațională a Republicii Moldova în domeniului turismului.
Tema 7. Gestionarea activității turistice prin prisma protecției mediului înconjurător.
Tema 8. Caracteristicile amenajării turistice durabile a teritoriului.
Tema 9. Principii de amenajare turistică durabilă.
Tema 10. Structura cheltuielilor turistice guvernamentale.
Tema 11. Investiții în dezvoltarea infrastructurii generale și a infrastructurii turistice.
Tema 12. Politica guvernamentală în domeniul turismului.
Tema 13. Elaborarea planului de amenajare turistică teritorială.
Tema 14. Gestionarea procesului de evidență statistică a circulației turistice internaționale.

TURISM RURAL

Scopul unității de curs: inițierea studenților în problematica turismului rural, familiarizarea cu organizarea activității turistice în spațiul rural sunt din ce în ce mai actuale, reprezentând direcțiile care pot contribui la mărirea eficienței activității în domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să inițieze o afacere în domeniul turismului;
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul turismului și serviciilor hoteliere
- să ajusteze activitatea întreprinderilor la cerințele clienților;
- să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor din domeniul turismului și serviciilor hoteliere;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: teorie economică, management, marketing turistic, piețe, clienți, drept, finanțe, sisteme informaționale în turism; turism internațional, gestiunea resurselor turistice, economia turismului, tehnologii de turism, tehnologie hotelieră.

Unități de conținut:

Tema 1. Cadrul general de dezvoltare a turismului.

Tema 2. Implicațiile turismului rural asupra spațiului rural și cererii turistice.

Tema 3. Oferta turistică rurală.

Tema 4. Analiza localităților turistice rurale și direcții de valorificare.

Tema 5. Tipologia satelor turistice.

Tema 6. Satul moldovenesc—destinație turistică.

Tema 7. Criteriile de valorificare a turismului rural.

Tema 8. Conștientizarea participanților la turism rural.

Tema 9. Turismul rural și dezvoltarea economică și socială a comunităților locale.

Tema 10. Instrumente și modalități ale administrației locale pentru implementarea și valorificarea turismului rural.

Tema 11. Turismul rural pe plan internațional.

Tema 12. Inițiative europene pentru dezvoltarea și promovarea turismului rural.

Tema 13. Strategii promoționale privind dezvoltarea turismului rural.