MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

CATALOGUL CURSURILOR

Ciclul II, Master

Chișinău

CUPRINS

Prefață 3

ASEM – prezentare instituțională 4

Informație cu privire la programele de licență 6

PROGRAME DE STUDII:

- ***Management în Administrația Publică*** 7
- ***Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică -*** 27
- ***Comerț Exterior și Activitate Vamală*** 51
- ***Contabilitate și Audit*** 78
- ***Finanțe și Contabilitatea Firmei*** 101
- ***Finanțe Publice și Fiscalitate*** 126
- ***Finanțe Corporative și Asigurări*** 148
- ***Administrare Financiar-Bancară (engl.)*** 172
- ***Administrarea Afacerilor*** 209
- ***Digital Business Management*** 226
- ***Managementul Proiectelor*** 244
- ***Managementul și Dezvoltarea Resurselor Umane*** 261
- ***Managementul Marketingului*** 279
- ***Logistică și Supply Chain Management*** 301
- ***Drept Financiar-Fiscal*** 325
- ***Drept Financiar-Fiscal*** 345
- ***Drept în Afaceri*** 361
- ***Drept și Proceduri Vamale*** 380
- ***Drept și Proceduri Vamale*** 400
- ***Drept Economic*** 415
- ***Managementul Informațional*** 431
- ***Securitatea Sistemelor Informatice*** 452

PREFAȚĂ

Dragă cititorule, CARPE DIEM!

Academia de Studii Economice din Moldova și-a afirmat și reconfirmat „misiunea de a pregăti specialiști în cele mai diferite domenii ale științelor economice și în domenii adiacente, capabili să utilizeze cunoștințe științifice, tehnologice și cultural-umaniste valoroase în folosul beneficiarilor, în conformitate cu cerințele, necesitățile și așteptările acestora, în armonie cu propria dezvoltare intelectuală, spirituală și materială”[1].

Academia de Studii Economice din Moldova este mai mult decât o Universitate de înalte studii economice. ASEM este un brand academic de mare mândrie pentru cca 70 de mii de absolvenți din 1992 încoace. În prezent, la ASEM, își fac studiile peste 7000 de studenți și activează 20 de doctori habilitați și peste 150 de doctori în științe.

Indiscutabil, Academia de Studii Economice din Moldova își axează toate procesele educaționale, de cercetare etc. spre menținerea statutului de Universitate bazată pe cercetare și învățământ cu o implicare activă în dezvoltarea socioeconomică a țării, prin implicarea sporită a studenților, dar și altor părți interesate în activitățile de cercetare și antreprenoriat, prin extinderea programelor la toate nivelurile de studii: licență, master, doctorat, formare continuă.

Implementarea, menținerea și asigurarea Sistemului de Management al Calității în cadrul ASEM, conduce spre compatibilizarea și alinierea programelor de studii, prin calitate și performanță, la practicile academice din țările Uniunii Europene și din alte state cu nivel înalt de dezvoltare.

Oferta educațională din prezentul Catalog reflectă tendințele curriculare instituționale, racordate la cadrul legal de rigoare, național și internațional, strategiile didactice sunt centrate pe student și orientate spre nevoile beneficiarilor ASEM atât cei interni (studenți, masteranzi, doctoranzi etc.), cât și cei externi (absolvenții instituțiilor de învățământ preuniversitar, angajatorii, comunitatea, societatea).

Cu certitudine, atingerea rezultatelor învățării la programele de studii din oferta educațională propusă de Academia de Studii Economice din Moldova va permite beneficiarilor săi o inserție profesională de succes în toate domeniile de formare profesională, iar ASEM va rămâne etalonul educației economice.

Încrezătoare în tine,
Comunitatea academică ASEM

[1] https://ase.md/files/legal/interne/1.4_declaratia_pca_r02.pdf

ASEM – PREZENTARE INSTITUȚIONALĂ

Academia de Studii Economice din Moldova a fost înființată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 537 din 25 septembrie 1991, în baza facultăților de „Economie" și „Economie în Comerț" ale Universității de Stat din Moldova și a Institutului de Economie al Ministerului Economiei Naționale a Republicii Moldova. Denumirea oficială este *Instituția Publică Academia de Studii Economice din Moldova,* forma abreviată – ASEM. *Statutul instituției publice ASEM* este aprobat de Ministerul Învățământului al Republicii Moldova la 14.12.1996, cu modificările ulterioare aprobate de Ministerul Educației la 12.05.2014, fiind înregistrat la Camera Înregistrării de Stat al Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.1007G00005951 din 26.01.2007. Adresa juridică: Republica Moldova, Chișinău, str. Bănulescu Bodoni nr. 61, MD-2005.

În conformitate cu *Carta,* ASEM este o instituție publică de învățământ superior, persoană juridică, cu caracter nonprofit, independentă de ideologii, religii și doctrine politice, atașată tradiției gândirii libere, libertății academice, recunoașterii drepturilor și libertăților fundamentale ale omului și principiului supremației legii. Organizațional, ASEM funcționează în baza *Regulamentului Intern* și altor acte normative externe și interne.

ASEM este o instituție de învățământ superior (universitate), prestatoare de servicii educaționale conform *Codului Educației al Republicii Moldova (Legea nr.152 din 17.07.2014)*, acreditată de Consiliul Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova – *Certificat de acreditare Nr.003, 21.06.2001* (Anexa 1.), de Ministerul Educației și Tineretului – *Certificat de acreditare seria AUC Nr.000004, 24.05.2007* (Anexa 2).

În anul 2007, ASEM își confirmă statutul de organizație din sfera științei și inovării (Anexa 3) și Membru de profil al AȘM (Anexa 4), Certificat Seria MP nr.18 din 29 martie 2007. În anul 2009, ASEM a obținut *Certificatul de calitate* ISO 9001:2008 cu nr. AJAEU/09/11437 din 30.03.2009 (Anexa 5), iar în anul 2011 Instituției Publice ASEM i s-a conferit „Ordinul de Onoare" de Președintele Republicii Moldova, însemnul nr. 0318 (Anexa 6).

ASEM dispune de: *Autorizația sanitară de funcționare, nr.3966 din 30.10.2017*, valabilă până la 27.10.2022, eliberată de *Centrul de sănătate publică din municipiu Chișinău* (Anexa 7) și *Actul nr.10/57 din 11.10.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență în domeniul siguranței antiincendiare și protecție civilă* (Anexa 8).

De la bun început, scopul ASEM nu se axase doar pe pregătirea profesională propriu-zisă, de specialitate, a studenților, ci și pe educarea unei noi mentalități în spiritul libertății de gândire și acțiune, al pragmatismului și eficientei vieții. În toți acești ani, Academia de Studii Economice

din Moldova a evoluat considerabil, devenind principala și, pentru moment, unica instituție universitară de profil economic din țară, reprezentând un complex universitar modern. Nivelul înalt al studiilor, cercetările științifice profunde, tendința de perfecționare continuă și abilitatea de adaptare la cerințele societății ne-au plasat pe treapta celor mai atractive instituții de învățământ superior din Republica Moldova. O importanță deosebită în activitatea universității se acordă relațiilor de colaborare cu alte instituții de învățământ și centre de cercetare din 23 de state ale lumii, care au tradiții valoroase în domeniul studiilor și cercetărilor economice. Instituția noastră este membru al Asociației Universităților Francofone (AUF), membru al Rețelei Universităților din Bazinul Marii Negre (BSUN), membru al Rețelei Universităților Inițiativei Central - Europene (CEI University Network). Relațiile cu partenerii noștri au constituit un suport durabil pentru implementarea metodelor performante de predare și promovare a principiilor economiei moderne, iar, în cadrul schimburilor academice, numeroși profesori și studenți au efectuat stagii la universități de prestigiu în străinătate. Un rol aparte revine implementării, în cadrul A.S.E.M., a stipulărilor documentelor de constituire a Procesului de la Bologna, accentul fiind pus pe calitatea studiilor, dezvoltarea cercetărilor științifice și perfecționarea managementului universitar.

În prezent, Academia de Studii Economice din Moldova constituie un complex universitar, în cadrul căruia activează 6 facultăți cu 15 departamente, o secție studii, dezvoltare curriculară și management al calității, o direcție tehnologii informaționale, 7 servicii, Școala Masterală de Excelență în Economie și Business, Școala Doctorală, Școala Doctorală în Drept, Științe Politice și administrative în consorțiu cu USPEE „Constantin Stere”, Școală de Formare Continuă, Colegiul Național de Comerț. ASEM dispune de o bază materială solidă, constituită dintr-o bibliotecă științifică, un departament de informatizare, dotat cu tehnică performantă, câteva centre de formare continuă și consultanță, alte subdiviziuni, 6 blocuri de studii bine amenajate, dotate cu aparataj modern; 7 cămine, fiecare cu sală de meditații; un complex sportiv modern; 27 de săli de calculatoare, conectate la Internet; un centru curativ-consultativ etc.

INFORMAȚIE CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE MASTER

Codul şi denumirea domeniului fundamental	Codul şi denumirea domeniului general de studiu	Codul şi denumirea domeniului de formare profesională	Programul de studii la master	Nr ECTS
04 Business, administrare şi drept	040 Științe administrative	0400 Științe administrative	Managementul în Administrația Publică	120
	041 Științe economice	0410 Economie	Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică	120
			Comerț Exterior și Activitate Vamală	120
		0411 Contabilitate	Contabilitate și Audit	120
		0411 Contabilitate 0412 Finanțe și bănci	Finanțe si Contabilitatea firmei	120
		0412 Finanțe și bănci	Finanțe Publice și Fiscalitate	120
			Finanțe Corporative și Asigurări	120
			Administrarea Financiar-Bancară	120
		0413 Business și administrare	Administrarea Afacerilor	120
			Digital Business Management	
			Managementul Proiectelor	120
			Managementul și Dezvoltarea Resurselor Umane	120
		0414 Marketing	Managementul Marketingului	120
			Logistică și Supply Chain Management	120
	042 Drept	0421 Drept	Drept Financiar-Fiscal	120
			Drept Financiar-Fiscal	90
			Dreptul în Afaceri	120
			Drept și Proceduri Vamale	120
			Drept și Proceduri Vamale	90
			Drept Economic	90
06 Tehnologii ale informației și comunicațiilor	061 Tehnologii ale informației și comunicaţiilor	0613 Dezvoltarea produselor program şi a aplicaţiilor	Managementul informațional	120
			Securitatea sistemelor informatice	120

Programul de studii: MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

1. Descriere prograului de studii de master

Administrația publică reprezintă ansamblul instituțiilor și proceselor administrative aflate în permanentă evoluție sub influența transformărilor democratice și complexitatea problemelor cu care se confruntă la etapa actuală societatea moldovenească aflată în proces de modernizare. Afirmarea tot mai activă a aspirațiilor proeuropene a Republicii Moldova, mutațiile ce au loc în conștiința socială drept consecință a acestor schimbări, presupun și o nouă viziune asupra problemei pregătirii cadrelor pentru administrația publică.

Scopul domeniului de formare profesională ***Administrație publică*** este de a pregăti cadre pentru administrația publică, capabile să susțină procesele transformatoare din societate și să implementeze tehnologiile moderne de administrare. Programul de master ***Management în Administrația Publică*** este fundamentat pe baza unui plan de învățământ ce cuprinde discipline din următoarele componente: *a) fundamentale,* care formează competențe de bază la specialitate, ce permit abordarea științifică a domeniului; *b) de specialitate,* care au ca obiectiv formarea competențelor specifice domeniului. Diversele activități (didactice, metodice, științifice, etc.) desfășurate în cadrul departamentului „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare" sunt orientate spre modernizarea curriculară și asigurarea unui învățământ de calitate în domeniul Managementului administrației publice.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale departamentului „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare" din cadrul ASEM, programul de master ***Management în Administrația Publică*** are *scopul de a forma specialiști în domeniul administrației publice competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele sistemului de administrație publică atât la nivel central, cât și la nivel local.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- *Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).* S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire le procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice ale sistemului de Administrație publică (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- *Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)* – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelora relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- *Asigurarea unui proces relevant de învățare* – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- *Stabilirea modului de evaluare* – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- *Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.*

2. Concepția formării specialistului

Prin specificul său interdisciplinar și influenței asupra stării societății contemporane programul de master din domeniul Managementului administrației publice poate contribui la formarea competențelor în majoritatea domeniilor sociale și umanistice, precum și la formarea competențelor privind elaborarea și analiza politicilor publice și a instrumentelor de realizare a lor, la dezvoltarea unor competențe pentru sfera conducerii bazate pe cunoașterea și aplicarea normelor de drept și tehnicilor moderne de administrare.

Respectiv, programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități care se referă la diversele domenii și tipuri de activități din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local. Totodată, absolvenții programului de master din domeniul Managementul administrației publice sunt viitorii funcționari publici în funcții de execuție; specialiști în domeniul organizării activității administrative; specialiști în domeniul resurselor umane; specialiști în domeniul relațiilor publice; specialiști în domeniul organizării și prestării serviciilor publice; specialiști în domeniul documentării administrative; manageri de proiecte în administrația publică; consilieri în administrația publică; referenți în probleme administrative; experți în domeniul administrației publice.

Absolvenții programului se pot angaja în cadrul diverselor instituții ale APL și APC, precum și, în cadrul organizațiilor non-guvernamentale care se preocupă de problemele administrației publice. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței muncii, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Administrației publice, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă; Gândire critică și strategică; Capacitate de luare a unor decizii, Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student,* care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de specificul specialității în cauză și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul managementului administrației publice;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția "învață acționând" și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

3. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutul unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va avea următoarele competențe:

1. Abilități de a învăța care permit studiul individual aprofundat al proceselor și fenomenelor administrative
2. Aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, a aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice.
3. Abilități de cercetare multidimensională a activității administrative din perspectiva interdisciplinarității științei administrației
4. Selectarea metodelor eficiente de adoptare a deciziilor în problemele organizării serviciilor publice.
5. Abilități de planificare a activităților în domeniul elaborării politicilor publice și prestării serviciilor publice

6. Abilități de gestiune a activităților profesionale în domeniul managementului resurselor umane și de utilizare a lor în practica administrativă.
7. Abilități de aplicare a prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă.
8. Abilități în domeniul planificării strategice prin utilizarea unor metodologii moderne
9. Abilități de inițiere a diverselor parteneriate, inclusiv cu societatea civilă, în scopul implementării cât mai eficiente a politicilor și strategiilor publice
10. Abilități de însușire și utilizare a metodelor inovative în procesul de elaborare a politicilor publice și prestare a serviciilor publice populației.
11. Abilități de implicare a actorilor sociali în procesul decizional și de sporire a eficienței a procesului administrativ
12. Adaptarea procesului decizional la necesitățile pieței serviciilor publice și intereselor beneficiarilor de servicii.
13. Racordarea obiectivelor politicilor și strategii lor publice la principiile și valorile Uniunii Europene
14. Selectarea metodelor eficiente de control în dependență de obiectivele controlului și interesele beneficiarilor de servicii prestate către populație.
15. Utilizarea metodologiei de analiză a calității serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină.

4. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenții programului de studii *Management în administrația publică* pot accesa următoarele ocupații posibile:

11201 Ambasador extraordinar și plenipotențiar/ambasadoare extraordinară și plenipotențiară
111202 Ambasador/ambasadoare cu misiuni speciale
111203 Consilier guvernamental/consilieră guvernamentală
111204 Consul general
111205 Director al/directoare a autorității administrative centrale și autorității din subordine
111206 Director al/directoare a autorității publice autonome
111207 Director/directoare în domeniul administrației publice centrale
111208 Inspector-șef/inspectoare-șefă în inspecția procurorilor
111209 Însărcinat/însărcinată cu afaceri en titre sau ad-interim
111210 Membru al/membră a consiliului autorității publice autonome
111211 Ministru consilier/ministră consilieră în serviciul diplomatic
111212 Reprezentant permanent delegat/reprezentantă permanentă delegată pe lângă un organism internațional
111213 Secretar general al/secretară generală a autorității administrative centrale și din subordine
111214 Secretar general al/secretară generală a autorității publice autonome
111215 Secretar general al/secretară generală a consiliului autorității administrative centrale și din subordine
111216 Secretar general/secretară generală
111217 Șef al/șefă a aparatului autorității publice autonome
111218 Șef al/șefă a aparatului/secretariatului autorității din domeniul justiției
111219 Șef al/șefă a reprezentanței autorității autonome
111220 Șef/șefă birou vamal
111221 Șef/șefă de cabinet al/a persoanelor cu funcții de demnitate publică
111222 Șef/șefă departament
111223 Șef/șefă direcție

111224 Șef/șefă direcție generală
111225 Șef/șefă direcție în cadrul direcției generale
111226 Șef/șefă inspectorat/inspecție
111227 Șef/șefă laborator în expertiza judiciară
111228 Șef/șefă oficiu teritorial
111229 Șef/șefă post vamal
111230 Șef/șefă secție
111231 Șef/șefă secție în cadrul direcției
111232 Șef/șefă serviciu
111233 Șef/șefă subdiviziune teritorială
111234 Trimis/trimisă
111301 Consilier al/consilieră a administrației publice locale
111302 Secretar al/secretară a consiliului municipal
111303 Secretar al/secretară a consiliului raional/local
111304 Secretar al/secretară a preturii
111305 Șef/șefă direcție generală în administrația publică locală
111306 Șef/șefă direcție în administrația publică locală
111307 Șef/șefă direcție în cadrul direcției generale a administrației publice locale
111308 Șef/șefă secție în administrația publică locală
111309 Șef/șefă secție în cadrul direcției administrației publice locale
111310 Șef/șefă serviciu în administrația publică locală

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Număr ore pe tipuri de activități**		**Forma de evaluare**	**Nr. credite de**
			Contact direct	**Studiu individual**	**C**	**S**		
Anul I								
Semestrul I								
Discipline obligatorii								
S.01.O.01.22	Gestiunea proprietății publice	120	32	88	20	12	**E**	**4**
S.01.O.02.41	Managementul finanțelor publice	180	44	136	28	16	**E**	**6**
S.01.O.03.22	Instituții politico-administrative europene	150	32	118	20	12	**E**	**5**
F.01.O.04.22	Sisteme administrative comparate	120	32	88	20	12	**E**	**4**
F.01.O.05.22	Sisteme economice comparate	180	44	136	28	16	**E**	**6**
F.01.O.06.22	Comunicare și negociere instituțională	150	32	118	20	12	**E**	**5**
Total discipline semestrul I		**900**	**216**	**684**	**136**	**80**	**6E**	**30**
Semestrul II								
Discipline obligatorii								
F.02.O.08.22	Economie socială	180	44	136	28	16	**E**	**6**
F.02.O.09.22	Migrație și dezvoltare	180	44	136	28	16	**E**	**6**
F.02.O.10.22	Geopolitică	180	44	136	28	16	**E**	**6**
Discipline opționale								
S.02.A.11.22	Societatea civilă	120	32	88	20	12	E	4
S.02.A.11.11	Managementul proiectelor							
S.02.A.12.22	Elemente de planificare strategică în AP	120	32	88	20	12	E	4
S.02.A.12.11	Management strategic							

S.02.A.13.22	Politici de ocupare a forței de muncă	120	32	88	20	12	E	4
S.02.A.13.22	Dezvoltarea economică locală și gestiunea comunităților urbane							
Total discipline semestrul II		**900**	**228**	**672**	**144**	**84**	**6E**	**30**
Total pe anul I de studii		**1800**	**444**	**1356**	**280**	**164**	**12E**	**60**
Anul II								
Semestrul III								
Discipline obligatorii								
S.03.O.15.23	Drept public european	120	32	88	20	12	E	4
S.03.O.16.22	Analiza politicilor publice	180	44	136	28	16	E	6
F.03.O.17.22	Managementul resurselor umane în administrația publică	180	44	136	28	16	E	6
S.03.O.18.22	Stagiul de practică	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.03.O.19.11	Achiziții publice	120	32	88	20	12	E	4
S.03.O.19.62	Analize și prognoze							
Total discipline semestrul III		**900**	**152**	**748**	**96**	**56**	**5E**	**30**
Semestrul IV								
Discipline obligatorii								
F.04.O.21.21/22	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96	16	8	E	4
S.04.O.22.22	Teza de master	780	-	780	-	-	E	26
Total discipline semestrul IV		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**	**2E**	**30**
Total pe anul II de studii		**1800**	**176**	**1624**	**112**	**64**	**7E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**620**	**2980**	**392**	**228**	**19E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ (Micro și Macroeconomia)

Scopul unității de curs: inițierea masteranzilor în problemele ce țin de categoriile microeconomice și macroeconomice de bază. Prin prezentarea generală a problemelor micro- și macroeconomice și a conceptelor actuale, cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economiști cu legitățile economice de bază la nivel micro- și macroeconomice contemporane.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să evidențieze și să formuleze interacțiunile logice dintre variabilele micro- și macroeconomice.
- să cunoască principiile alegerii raționale la nivel micro- și macroeconomic.
- să însușească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului și dezechilibrului pieților, a diferitor structuri de piață, a instrumentelor și metodelor macroeconomice contemporane.
- să obțină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situații de caz.
- să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice ale R. Moldova.
- să prognozeze și să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naționale.
- să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă și operativă în diverse condiții în care se află economia.
- să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoștințele fundamentale și aplicative obținute.
- să integreze cunoștințele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradițional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activității economiei naționale.

- ➢ să modeleze situații a comportamentului agenților economici și a relațiilor ce se formează între ei pe diferite piețe în dependență de politicile economice promovate.

Unități de conținut

- *Obiectul, scopul și metodele Teoriei Economice.*
- *Cerea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
- *Elasticitatea cererii și ofertei.*
- *Teoria comportamentului consumatorului.*
- *Teoria producției.*
- *Costurile de producție.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență imperfectă.*
- *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
- *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
- *Piața muncii și dezechilibrele ei.*
- *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
- *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
- *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

TEORIA ȘTIINȚEI ADMINISTRATIVE

Scopul unității de curs: inițierea masteranzilor în specificul domeniului administrației publice, precum și înțelegerea contextului istoric în care a apărut știința administrativă. Ea își propune să analizeze relațiile dintre administrație - stat, societate, puterea politică și să explice mecanismul de funcționare al administrației publice. Masteranzii își vor dezvolta abilități practice și de gândire analitică, necesare viitorilor administratori și funcționari publici.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- ➢ să identifice cele mai mari realizări în domeniul științei administrației publice;
- ➢ să posede capacitatea de a analiza, sistematiza și integra cunoștințele ce țin de evoluția științei administrației publice;
- ➢ să găsească tangența practică a teoriilor științei administrației publice și să poată aprecia gradul de abordare științifică a problemelor în domeniul AP;
- ➢ să aprecieze rolul științei administrației publice la formarea orizontului general și profesional al managerului în administrarea publică;
- ➢ să poată transpune realizările teoretice din domeniul științei administrației publice, realităților practice ale Republicii Moldova;
- ➢ să recunoască și să înțeleagă rolul și atribuțiile autorităților administrației publice din R Moldova;
- ➢ să însușească principiile generale de organizare și funcționare a administrației publice locale din R Moldova;
- ➢ să justifice rolul reformei administrației publice înfăptuită în R M.;
- ➢ să identifice rolul și atribuțiile autorităților administrației publice locale din R Moldova.

Unități de conținut

- *Administrația publică ca știință.*
- *Considerații generale privind statul și administrația publică.*
- *Administrația și puterea politică.*
- *Organizarea administrativ teritorială a statului.*
- *Abordarea conceptuală a funcției publice și funcționarul public.*
- *Abordarea conceptuală a serviciilor publice.*
- *Participarea autorităților publice la exercitarea puterii de stat.*
- *Autoritatea legislativă în stat – Parlamentul.*

- *Autoritatea Șeful Statului în R Moldova.*
- *Autoritatea executivă în stat – Guvernul.*
- *Administrația publică de specialitate – Ministerele.*
- *Autoritățile administrației publice locale de nivelul I.*
- *Autoritățile administrației publice locale de nivelul II.*
- *Administrația publică locală a municipiului Chișinău.*

MANAGEMENT

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea unei înțelegeri generale a conceptelor de management, dezvoltarea abilităților de gândire logică, abilităților de comunicare și luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui manager.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze cunoștințe teoretice și practice specializate ce țin de administrarea unei activități;
- să planifice și să organizeze activitățile organizației;
- să motiveze și să controleze subalternii și să promoveze schimbările organizaționale;
- să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite;
- să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să realizeze o analiză a mediului intern și extern al organizației;
- să se autodirijeze; să practice delegarea funcțiilor, să formeze și să dezvolte munca în echipă;
- să încurajeze cooperarea și să dezvolte relații de lucru productive;
- să conducă ședințele și să aplice optim diferite forme de comunicare;
- să practice un comportament corect în raport cu angajații și societatea;
- să perfecționeze continuu procesele de management la nivel organizațional.

Unități de conținut

- *Conceptul, evoluția și școlile managementului.*
- *Organizația, managerul și dirijarea cu succes.*
- *Mediul de activitate al organizației.*
- *Cultura organizațională.*
- *Sistemul informațional și procesul de comunicare în management.*
- *Decizia în management și metodele de adoptare a ei.*
- *Funcția de planificare.*
- *Funcția de organizare.*
- *Funcția de motivare.*
- *Funcția de control.*
- *Puterea și influența în management.*
- *Conflictul și stresul organizațional.*
- *Organizarea ședințelor în management.*

MARKETING

Scopul unității de curs: dezvoltarea capacității decizionale a studenților în domeniul teoriei și practicii marketingului, familiarizarea lor cu aplicarea principiilor și tehnicilor de marketing în activitatea întreprinderilor. De asemenea, acest curs este direcționat spre dobândirea aptitudinilor, cunoștințelor și atitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților de marketing în cadrul întreprinderilor.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

- să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele)
- să fie buni negociatori, să stabilească relații benefice cu publicul organizației (furnizorii, transportatorii, distribuitorii și clienții întreprinderii);
- să organizeze activitățile de marketing și logistică;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing.

Unități de conținut

- *Conceptul de marketingul și funcțiile lui în economia de piață.*
- *Mediul de marketing al întreprinderii.*
- *Piața în viziunea de marketing.*
- *Cercetări de marketing.*
- *Cercetarea comportamentului consumatorului.*
- *Politici de marketing.*
- *Politica de produs în mixul de marketing.*
- *Politica de preț în mixul de marketing.*
- *Politica de distribuție ca componentă a mixului de marketing.*
- *Politica de promovare ca componentă a mixului de marketing.*
- *Organizarea activității de marketing în cadrul întreprinderii.*
- *Programul de marketing - instrument de bază al desfășurării activității de marketing.*

ANUL – I

GESTIUNEA PROPRIETĂȚII PUBLICE

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu cunoștințele și abilitățile practice necesare unui specialist în domeniul administrației publice în vederea gestiunii cât mai eficiente a patrimoniului public a celor doi subiecți: statul și autoritățile publice locale. Cursul asigură însușirea cunoștințelor teoretice privind conceptul actual al proprietății publice și al rolul determinant pe care îl are aceasta în gestiunea treburilor publice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități de a învăța care permit studiul individual aprofundat al proceselor și fenomenelor administrative;
- să demonstreze aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, a aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice
- să selecteze cele mai eficiente metode de adoptare a deciziilor în problemele organizării serviciilor publice;
- să utilizeze metodologia de analiză a calității serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină;
- să determine importanța delimitării patrimoniului public a unităților administrativ teritoriale de cea a statului;
- să manifeste abilități de analiză a modalităților de dobândire a bunurilor patrimoniu public;
- să evalueze cele mai eficiente modalitățile de gestiune a bunurilor patrimoniu public;
- să identifice problemele cu care se confruntă autoritățile publice locale în gestiunea patrimoniului public;
- să formuleze soluții pentru problemele în raport cu gestiunea patrimoniului public.

Unități de conținut

- *Abordarea conceptuală a proprietății publice.*
- *Patrimoniul public - bază economico-materială a unităților administrativ teritoriale.*
- *Modalități de dobândire a bunurilor proprietate publică.*
- *Modalități de gestiune a patrimoniului public.*
- *Locațiunea bunurilor proprietate publică.*
- *Privatizarea - modalitate principală de încetare a dreptului de proprietate publică.*

MANAGEMENTUL FINANȚELOR PUBLICE

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu setul de legi, reguli, sisteme și procese aplicate de guverne, centrale și/sau locale, în vederea mobilizării resurselor financiare, alocarea fondurilor publice, realizarea cheltuielilor publice, monitorizarea utilizării fondurilor și în final auditul.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să realizeze aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, a aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva problem practice noi legate de managementul finanțelor publice în domeniul administrației publice;
- să aplice cercetare multidimensională a activității administrative din perspectiva interdisciplinarității științei administrației sub aspectul analizei bugetelor și a instrumentelor de politică bugetară;
- să selecteze metodele eficiente de adoptare a deciziilor de ordin financiar în problemele organizării serviciilor publice;
- să planifice activitățile în domeniul elaborării politicilor publice și prestării serviciilor publice cu respectarea disciplinei financiare;
- să demonstreze abilități cognitive în domeniul Managementului Finanțelor Publice;
- să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul de management financiar public și instrumentele financiare aplicate;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- să analizeze corelația între diferite metode de planificare bugetară (CBTM-Buget);
- să cunoască corelarea strategiilor naționale cu CBTM și bugetele anuale;
- să promoveze politici fiscal și bugetare la macronivel.

Unități de conținut

- *Managementul finanțelor publice și buna guvernare.*
- *Sectorul public. Bazele generale privind strategiile de dezvoltare economică.*
- *Sistemul bugetar și politica bugetar-fiscală a statului.*
- *Procesul bugetar.*
- *Trezoreria publică.*
- *Clasificația bugetară.*
- *CBTM – instrument de planificare bugetară pe termen mediu.*
- *Bugetare pe bază de program și performanță.*
- *Finanțele publice locale.*
- *Finanțarea sistemelor de asigurări sociale și medicale.*

INSTITUȚII POLITICO-ADMINISTRATIVE EUROPENE

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu faptul că sistemul instituțional comunitar nu poate fi descris prin expresia „separare a puterilor”, întrucât nu este vorba despre o structură statală; însușirea cunoștințelor teoretice privind contextul politic internațional de creare a Comunităților Europene, valorile și principiile UE, mecanismul de funcționare a construcției europene, precum și funcționalitatea instituțiilor administrative din cadrul acestei construcții.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să determine factorii de influență asupra contextului politico-economic de creare a Comunității Europene;
- să manifeste abilități de a învăța, care permit studiul individual aprofundat al instituțiilor și organismelor europene;
- să demonstreze aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, a aparatului conceptual și metodologic pentru a identifica specificul instituțiilor politico-administrative și organismelor structurii europene;
- să determine cele mai importante instituții europene din cadrul Uniunii europene și rolul acestora în activitatea structurii în cauză;
- să utilizeze metodologia de analiză a eficienței instituțiilor administrative europene;
- serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină;
- să aprecieze rolul tratatelor fundamentale de constituire a UE;
- să identifice categoriile de personal ce activează în diferite instituții europene;
- să demonstreze capacități de analiză și comparare a politicilor comune, stabilite de către autoritățile comunitare.

Unități de conținut

- *Abordarea generale cu privire la construcția UE.*
- *Parlamentul Uniunii Europene.*
- *Consiliul Uniunii Europene.*
- *Comisia europeană- organul executiv al UE.*
- *Politici comune ale Uniunii Europene.*

SISTEME ADMINISTRATIVE COMPARATE

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu faptul că autoritățile și instituțiile statului reunite într-un sistem administrativ reprezintă coloana vertebrala a acestuia, iar starea de sănătate a unei societăți este o proiecție clara a stării de sănătate a acestui „organism viu”.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități de a învăța care permit studiul individual aprofundat al proceselor și fenomenelor administrative;
- să demonstreze aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, a aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice;
- să selecteze cele mai eficiente metode de adoptare a deciziilor în problemele organizării serviciilor publice;
- să utilizeze metodologia de analiză a calității serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină;
- să reliefeze modalitățile de relaționare dintre sistemul administrativ și sistemul politic;
- să determine factorii ce influențează sistemul administrativ;
- să analizeze procedura de învestire a exponentului principal al sistemului administrativ public determinată de regimul constituțional existent;
- să înțeleagă specificului administrației publice din diverse țări ale uniunii europene;
- să identifice categoriile de personal ce formează funcția publică în diferite țări europene;
- să demonstreze capacități de analiză și comparare a diverselor sisteme administrative;
- să determine similitudinile și deosebirile dintre diverse sisteme administrative moderne.

Unități de conținut

- *Abordarea conceptuală a sistemului administrativ public.*
- *Sisteme administrative publice europene.*
- *Particularitățile sistemului administrativ public francez.*
- *Particularitățile sistemului administrativ public al Germaniei federative.*
- *Particularitățile sistemului administrativ regional al Spaniei.*
- *Particularitățile sistemului administrativ public al Suediei.*

- *Particularitățile sistemului administrativ public al Regatului Unit al Marii Britanii.*
- *Particularitățile sistemului administrativ public al SUA.*

SISTEME ECONOMICE COMPARATE

Scopul unității de curs: examinarea și familiarizarea masteranzilor cu principalele concepte și teorii ale sistemelor economice, cu principalele forme și modalități de funcționare a sistemelor economice, sunt examinate mecanismele și modelele economice, formele lor principale de funcționare. O deosebită atenție se acordă sistemului în tranziție ca modalitate profundă și radicală de transformare a acestuia, precum și evoluția sistemului economic din Republica Moldova.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile diverselor tipuri de sisteme economice;
- să cunoască mecanismele de funcționare a diverselor tipuri de sisteme economice;
- să diferențieze și să explice particularitățile sistemelor economice;
- să identifice particularitățile sistemului economic de tranziție la economia de piață,
- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica profesională în determinarea/reglarea proceselor economice și sociale etc.;
- să studieze individual aprofundat procesele și fenomenele administrative și economice,
- să cerceteze multidimensional activitatea administrativă din perspectiva interdisciplinarității științei administrației;
- să dezvolte abilități de însușire și utilizare a metodelor inovative în procesul de elaborare a politicilor publice și prestare a serviciilor publice populației.

Unități de conținut

- *Probleme generale ale sistemelor economice comparate.*
- *Sistemele economice de comandă.*
- *Sisteme economice de piață socialistă.*
- *Concepții și modalități de tranziție la economia de piață.*
- *Sistemul economic de piață contemporană.*

COMUNICARE ȘI NEGOCIERE INSTITUȚIONALĂ

Scopul unității de curs: dezvoltarea abilităților, capacităților de comunicare și negociere instituțională la masteranzi, inclusiv sub aspect psiho-social ale unei instituții, precum și în dezvoltarea abilităților, capacităților de creare a identității, imaginii instituționale prin prisma competențelor constructive, asertive de comunicare-ascultare-informare-influențare (de elaborare și susținere a unui mesaj intern/extern, a unui discurs public), evaluare în interacțiunea cu ținta principală: individul social.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să înțeleagă complexitatea procesului de comunicare și negociere drept discurs al instituțiilor (publice, private, asociative), discurs centrat pe organizația (instituția) respectivă, precum și natura instituției, legitimitatea, principiile și misiunea ei, personalitatea, obiectivele, acțiunile sau performanțele acesteia;
- să-și formeze abilități de stabilire a unei strategii de „ocupare” a spațiului public, ținând seama de mediu, de realitatea socială și de așteptările populației;
- să asimileze regulile jocului social și funcțiile comunicării și negocierii instituționale (de a informa, a asculta, a contribui la asigurarea relaționării sociale, a însoți schimbările comportamentelor și pe cele ale instituțiilor, a tranzacționa etc.);
- să-și formeze competențe de comunicare și negociere instituțională prin prisma unui sistem de norme și reguli care decurg din cele două principii esențiale ale oricărui schimb verbal: principiul cooperării (cu cele 4 maxime ale cooperării: maxima cantității - a spune nici mai mult nici mai puțin decât este necesar, adică intervenția să fie atât de informativă pe cât este de necesar; nu face intervenția ta mai informativă decât este nevoie; maxima calității: să nu se spună ceea ce este fals, să nu se spună ceva despre care nu avem date adecvate; maxima relevanței – subiecții să nu

discute decât despre ceea ce are relevanță față de obiectul discuției; maxima manierei – impune formularea ideilor astfel încât să se evite echivocitatea, obscuritatea, prolixitatea, incoerența.) și principiul politeții (o componentă esențială a comportamentului comunicativ etic în sfera PR-ului, a publicității, a interviurilor etc.);

- să promoveze imaginea instituției pe care o reprezintă prin diferite instrumente: publicitate, relații cu media, relații publice, internet etc., sporind astfel capitalul de încredere și simpatie al cetățenilor.

Unități de conținut

- *Comunicarea și instituția – abordări conceptuale.*
- *Comunicarea instituțională în administrația publică.*
- *Imaginea instituțională – factor determinant în asigurarea eficienței comunicării și negocierii instituționale.*
- *Relațiile cu publicul – substanța de bază a comunicării instituționale.*
- *Relațiile publice – de la informarea internă până la informarea externă.*
- *Comunicarea instituțională în situații de criză.*
- *Patrimoniul public – bază economico-materială a unităților administrativ teritoriale.*

ECONOMIE SOCIALĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni comprehensive privind conținutul conceptelor de economie socială, economie a statului bunăstării, statul social european.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aplice integrat cunoștințele teoretice, a aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice;
- să cunoască conceptele generale de economie socială, stat al bunăstării, bunuri și servicii publice, programe sociale, capital uman etc.;
- să-și creeze o viziune ontologică, multidisciplinară față de conținutul fenomenelor și proceselor economico-sociale ce au loc în Republica Moldova.
- să cunoască conținutul conceptului de „Stat social european”, precum și valorile de bază care îi sunt caracteristice;
- să cunoască fundamentele generale de funcționare a sectorului public în condițiile economiei de piață, precum și a mecanismelor de finanțare a programelor sociale;
- să cunoască reperele de bază ale politicilor sociale din Republica Moldova;
- să posede deprinderi de analiză și evaluare economică a diverselor activități, programe sau proiecte de politică socială.

Unități de conținut

- *Introducere în economia socială.*
- *Reperele economiei sociale UE.*
- *Bunăstarea societății.*
- *Rolul sectorului public în economia modernă de piață.*
- *Bunurile publice.*
- *Alegerea publică.*
- *Organizațiile necomerciale.*
- *Cooperativele-element definitoriu al economiei sociale.*

MIGRAȚIE ȘI DEZVOLTARE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni comprehensive privind problemele legate de integrarea migrației în politicile și strategiile de dezvoltare, a efectelor ei benefice pentru

dezvoltarea socială și economică a țării, precum și a căilor posibile de a evita efectele negative ale fenomenului migrator.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască migrația ca fenomen social, tipurile migrației, teorii ale migrației;
- să cunoască principalele instrumente de măsurare a migrației precum și a principalilor indicatori ai migrației;
- să posede de capacități analitice privind relația migrație-dezvoltare, a impactului migrației asupra dezvoltării economice, asupra dezvoltării sociale, asupra proceselor de pe piața muncii etc.
- să posede de abilități de integrare a migrației în politicile și strategiile de dezvoltare;
- să posede de abilități de elaborare a politicilor migrationiste și a integrării lor în strategiile de dezvoltare
- să cunoască metodele de integrare socială a migranților în țările de destinație, precum și a migranților reîntorși în țările de origine;
- să posede abilități de analiză a proceselor migratorii prin prisma egalității de gen;
- să posede abilități de analiză a costurilor sociale și economice ale migrației, precum și a căilor de evitare a lor
- să posede abilități de planificare a activităților în domeniul elaborării politicilor publice și prestării serviciilor publice
- să posede abilități de adaptare a procesului decizional la necesitățile pieței serviciilor publice și intereselor beneficiarilor de servicii.

Unități de conținut

- *Aspecte conceptuale privind migrația populației.*
- *Migrație și dezvoltare.*
- *Gestiunea migrației internaționale ca parte componentă a politicilor de dezvoltare.*
- *Impactul migrației asupra dezvoltării economice.*
- *Migrația și piața muncii.*
- *Migrația și dezvoltarea socială.*
- *Migrația și egalitatea de gen.*
- *Integrarea migranților în țările de destinație.*

GEOPOLITICĂ

Scopul unității de curs: formarea abilităților de redactare a corespondenței economice, precum și însușirea regulilor generale de protocol privind prezentarea corespondenței

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele generale de economie, stat al bunăstării, bunuri și servicii publice, programe sociale, capital uman etc.;
- să posede capacități de analiză și evaluare economică a programelor existente;
- să posede capacități de luare a deciziilor privind realitățile economice, sociale, politice;
- să dea dovadă de capacități de evaluare a atitudinilor;.
- să-și creeze o viziune ontologică, multidisciplinară față de conținutul fenomenelor și proceselor economico-sociale, politice ce au loc în Republica Moldova.
- să cunoască conținutul conceptului de „Stat european”, precum și valorile de bază care îi sunt caracteristice;
- să cunoască fundamentele generale de funcționare a relațiilor spațiale, în condițiile economiei de piață, precum și a mecanismelor de manifestare a realităților geopolitice;
- să cunoască reperele de bază ale geopoliticilor din lume și Republica Moldova;
- să posede deprinderi de analiză și evaluare geopolitică, economică a statului.

Unități de conținut

- *Geopolitica în sistemul de științe economice, politice și geospațiale.*
- *Realitatea geopolitică în lumea contemporană.*

- *Fenomenele geopolitice în Europa.*
- *Fenomenele geopolitice în spațiu pontic.*
- *Rusia în sistema de relații geopolitice europene și internaționale.*
- *Locul și rolul SUA în sistema de relații geopolitice internaționale.*
- *Geopolitica lumii musulmane.*
- *Lumea asiatică și relațiile geopolitice.*
- *Republica Moldova în sistema de relații geopolitice internaționale.*
- *Globalizarea geopoliticii.*

SOCIETATEA CIVILĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu natura și fundamentele societății civile, rolul și funcțiile societății civile, cu influența societății civile asupra dezvoltării democrației și a economiei, cu relațiile dintre societatea civilă și administrația publică.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze capacități analitice privitoare la Societatea civilă în domeniul managementului în administrația publică;
- să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme ce țin de relațiile dintre societatea civilă și Administrația publică în activitatea profesională;
- să poată aplica în mod integrat cunoștințele teoretice, aparatul conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice cu implicarea societății civile;
- să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației despre societatea civilă și interacțiunea acesteia cu administrarea publică;
- să evalueze și să elaboreze strategii de dezvoltare a societății civile;
- să posede abilități de implicare a actorilor sociali, în special a celor din cadrul societății civile, în procesul decizional și de sporire a eficienței a procesului administrativ;
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic și social.

Unități de conținut

- *Societatea civilă. Noțiuni introductive.*
- *Statul și societatea civilă.*
- *Societatea civilă din Republica Moldova.*
- *Societatea civilă și economia socială.*
- *Societatea civilă și administrația publică.*

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea la masteranzi a unei înțelegeri generale despre conceptele de bază ale gestiunii proiectelor organizaționale, dezvoltarea abilităților de gândire logică, abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului de proiect.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să explice și utilizeze adecvat concepte, sisteme și tehnici specifice managementului proiectelor
- să identifice probleme organizaționale și soluțiile acestora, să transforme soluțiile în proiecte
- să analizeze și utilizeze mecanismul conceperii și implementării proiectelor pentru transpunerea și gestiunea acestora în contexte specifice
- să aplice cunoștințele și experiențele acumulate pentru a lucra în echipă.

Unități de conținut

- *Sistemele de management și aplicabilitatea lor în managementul proiectelor.*
- *Conceptele de proiect și management al proiectelor.*
- *Managementul conținutului proiectului.*

- *Managementul timpului proiectului.*
- *Managementul costurilor proiectului.*
- *Planificarea și controlul proiectelor.*
- *Arii de management al proiectelor.*
- *Cadrul logic al proiectelor.*

ELEMENTE DE PLANIFICARE STRATEGICĂ ÎN AP

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu principiile și conceptele de bază din sfera managementului și a planificării, ținând cont de specificul activităților administrației publice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să fundamenteze, și aplice prin intermediul planificării strategice, diverse programe și politici de dezvoltare și administrare la nivel național, regional și local.
- să utilizeze conceptele și tehnicile dobândite în cadrul unor activități practice, precum managementul procesului de planificare strategică, studii de caz, analize de strategii sau realizarea unei propuneri strategice pentru o administrație publică locală sau centrală.

Unități de conținut

- *Management în sectorul public – aspecte generale. Sector public, sector privat.*
- *Abordarea strategică în administrația publică și planificarea strategică în organizațiile publice.*
- *Conceptele cheie în planificarea strategică*
- *Modelul planificării strategice în administrația publică.*
- *Etapele esențiale ale unui proces de planificare strategică. Ciclul de planificare strategică.*
- *Inițierea procesului de planificare și identificarea problemelor strategice.*
- *Analiza mediului organizațional și identificarea factorilor interesați.*
- *Clarificarea viziunii și misiunii organizației.*
- *Evaluare intermediară a activității.*
- *Elaborarea strategiei și implementarea ei.*
- *Monitorizarea și evaluarea strategiei.*

MANAGEMENT STRATEGIC

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu conceptele, principiile precum și dezvoltarea abilităților analitice și de gândire logică ce țin de managementul strategic al organizației, dezvoltarea abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului în toate domeniile.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- să elaboreze planuri strategice;
- să dezvolte gândire, atitudini și spirit economic orientat spre gestiunea strategică a companiei;
- să dezvolte gândirea strategică integrată și complexă.

Unități de conținut

- *Esența Managementului Strategic.*
- *Analiza mediului strategic al companiei.*
- *Clasificarea strategiilor concurențiale corporative.*
- *Întrebări organizaționale în utilizarea strategiilor de management la nivel de business.*
- *Analiza strategică a organizației.*
- *Modele ale managementului strategic în situații de turbulență.*
- *Ghid de implementare a strategiei întreprinderii.*

- *Remodelarea sistemului de management al companiei.*

POLITICI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni comprehensive privind conținutul conceptelor de piață a muncii, politică de ocupare a forței de muncă etc.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască mecanismul de funcționare a pieței muncii la nivelul economiei naționale;
- să cunoască conceptele de politici de ocupare, formele lor de manifestare, precum și procesul de elaborare a politicilor de ocupare;
- să cunoască reperele de bază ale politicilor de ocupare din Republica Moldova;
- să posede deprinderi de analiză și evaluare economică a diverselor activități, programe sau proiecte legate de politica de ocupare a forței de muncă;
- să posede abilități de planificare a activităților în domeniul elaborării politicilor publice și prestării serviciilor publice;
- să posede abilități de aplicare a prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă.

Unități de conținut

- *Ocuparea - obiectiv major al politicilor de ocupare.*
- *Șomajul și ocuparea forței de muncă.*
- *Aspecte teoretice ale politicilor de utilizare a forței de muncă.*
- *Cadrul instituțional-legislativ al pieței muncii.*
- *Servicii de ocupare a forței de muncă prestate de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă.*

DEZVOLTAREA ECONOMICĂ LOCALĂ ȘI GESTIUNEA COMUNITĂȚILOR URBANE

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu cunoștințe teoretice privind specificul dezvoltării economice locale a comunităților urbane în condițiile unei economii de piață modernă. Apariția și dezvoltarea accelerată a disciplinei din ultimele decenii este determinată, în primul rând, de transformările societale care au avut loc în lume în secolul al 20-lea și în prezent, precum și de noile exigențe legate de conținutul politicilor de dezvoltare urbană și comunitară din țările lumii, de finalitatea acestora, în care dimensiunea socială devine din ce în ce mai semnificativă.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități de a învăța care permit studiul individual aprofundat al proceselor economice și de gestiune eficientă;
- să demonstreze aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, a aparatului conceptual și metodologic pentru a elabora și implementarea strategiilor de dezvoltare economică locală;
- să selecteze cele mai eficiente metode de adoptare a deciziilor în administrarea comunităților și organizarea serviciilor locale;
- să utilizeze metodologia de analiză a calității serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină;
- să cunoască principiile dezvoltării economice locale în condițiile economiei de piață;
- să determine modul de utilizare a instrumentelor legate de dezvoltarea economică locală;
- să aprecieze rolul politicilor urbane în dezvoltarea economică locală a comunităților;
- să stabilească și să calculeze indicatorii pentru măsurarea progresului dezvoltării economice locale;
- să ofere aprecieri strategiilor de dezvoltare economică locală a comunităților.

Unități de conținut

- *Delimitări conceptuale privind dezvoltarea economică locală.*
- *Actorii procesului de dezvoltare economică locală.*

- *Elaborarea și implementarea strategiilor de dezvoltare economică locală.*
- *Indicatori pentru măsurarea progresului dezvoltării economice locale.*
- *Politicile urbane de dezvoltare a localităților.*
- *Constituirea parteneriatelor pentru o dezvoltare economică locală durabilă.*
- *Dezvoltare economică locală prin atragerea proiectelor.*

ANUL - II

DREPT PUBLIC EUROPEAN

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu tendințele de dezvoltare ale Dreptului Public European la etapa actuală, în studierea instituțiilor Uniunii Europene, și a principalelor reglementări specifice dreptului uniunii Europene.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să reproducă noțiunile fundamentale ale cursului Drept instituțional al Uniunii Europene;
- să descrie evoluția istorică a integrării europene;
- să definească principiile de bază ale proceselor de integrare europeană, de extindere a UE, de constituire și modul de funcționare a instituțiilor UE, modalitatea de negociere și aderarea noilor state la UE;
- să descrie diversele forme de integrare europeană;
- să distingă formele integrării europene și procesele respective;
- să definească noțiunea de Comunități Europene/Comunitate Europeană /Uniunea Europeană;
- să distingă tipurile de integrare europeană – economică, politică, militară;
- să definească acquis-ul Uniunii Europene și principiile sale fundamentale;
- să cunoască cadrul instituțional de bază al Uniunii Europene;
- să descrie cadrul normativ al Uniunii Europene;
- să identifice instituțiile Uniunii Europene implicate în procesul de luare a deciziilor la nivelul UE;
- să identifice și să gestioneze informația la tema cursului în diverse surse de informație.

Unități de conținut

- *Contextul internațional al constituirii Comunităților europene(Comunitatea Europeană pentru Cărbune și Oțel (CECO), Comunitatea Economică Europeană (CEE), Comunitatea Europeană pentru Energie Atomică (CEEA).*
- *Crearea Uniunii Europene.*
- *Extinderea Uniunii Europene și procesul de aderare la Uniunea europeană.*
- *Ordinea juridică a Uniuni Europene.*
- *Structura instituțională al Uniunii Europene.*
- *Instituțiile Uniunii Europene implicate în procesul de luare a deciziilor la nivelul Uniunii.*
- *Procedurile de adoptare a actelor juridice ale Uniunii Europene.*
- *Sistemul jurisdicțional al UE și rolul acestuia în dezvoltarea dreptului Uniunii Europene.*
- *Statutul Republicii Moldova față de UE și Parlamentul European.*

ANALIZA POLITICILOR PUBLICE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni comprehensive privind conținutul conceptelor de politici publice și analiză a politicilor publice în noile condiții sociale și economice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să posede abilitatea de a învăța care permite studiul individual aprofundat al proceselor și fenomenelor administrative;
- să poată aplica în mod integrat a cunoștințelor teoretice, a aparatului conceptual și metodologic pentru a rezolva probleme practice noi din domeniul administrației publice;

- să posede abilități de cercetare multidimensională a activității administrative din perspectiva interdisciplinarității științei administrației;
- să poată selecta metode eficiente de adoptare a deciziilor în problemele organizării serviciilor publice;
- să posede abilități de însușire și utilizare a metodelor inovative în procesul de elaborare a politicilor publice și prestare a serviciilor publice populației;
- să posede abilități de implicare a actorilor sociali în procesul decizional și de sporire a eficienței a procesului administrativ;
- să poată adapta procesul decizional la necesitățile pieței serviciilor publice și intereselor beneficiarilor de servicii;
- să poată racorda obiectivele politicilor și strategii lor publice la principiile și valorile Uniunii Europene;
- să poată selecta metode eficiente de control în dependență de obiectivele controlului și interesele beneficiarilor de servicii prestate către populație;
- să poată utiliza metodologia de analiză a calității serviciilor publice din perspectiva factorilor care o determină.

Unități de conținut

- *Politici publice: Teorie, Concepte și Paradigme.*
- *Politicile publice ca proces și ca produs.*
- *Mânuirea tehnicilor de analiză a politicilor publice.*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu cunoștințele și abilitățile practice necesare unui specialist în domeniul administrației publice în vederea gestiunii cât mai eficiente a celei mai importante resurse – resursa umană. Întrucât resursele umane reprezintă factorul cheie în desfășurarea oricărei activități, pentru fiecare specialist este important să cunoască aspectele managementului resurselor umane care să-i permită realizarea mai eficientă a sarcinilor de muncă.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să manifeste abilități de a învăța, ce va permite studiul individual aprofundat al proceselor și fenomenelor administrative;
- să demonstreze aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, a aparatului conceptual și metodologic în rezolvarea problemelor de gestiune a resurselor umane din administrația publică;
- să elaboreze și să implementeze diferite proceduri de administrare a personalului în organizațiile din sectorul public;
- să dezvolte politici de resurse umane care să contribuie la sporirea performanței organizaționale în sectorul public;
- să implementeze procedurile și tehnicile de administrare eficientă a resurselor umane în sectorul public;
- să aplice prevederile legale pentru administrarea eficientă a resurselor umane în organizațiile din sectorul public.

Unități de conținut

- *Introducere în managementul resurselor umane.*
- *Analiza posturilor de muncă în sectorul public.*
- *Angajarea resurselor umane în sectorul public.*
- *Instruirea și dezvoltarea profesională în sectorul public.*
- *Evaluarea performanțelor profesionale în sectorul public.*
- *Motivarea funcționarilor publici.*
- *Retribuirea muncii în sectorul public.*
- *Relațiile de muncă în sectorul public.*

ACHIZIȚII PUBLICE

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu conceptele, principiile precum și dezvoltarea abilităților analitice și de gândire logică ce țin de achizițiile publice, dezvoltarea abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului în domeniul achizițiilor publice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să conștientizeze rolul achizițiilor publice in satisfacerea interesului public, respectiv dezvoltarea și îmbunătățirea mediului de viață al comunității;
- să utilizeze cunoștințele întru aplicarea corecta a principiilor de bază a achizițiilor publice;
- să aplice principii durabile în ce privește stabilirea criteriilor de selecție și atribuire a contractelor de achizițiile publice.
- să dezvolte gândire, atitudini și spirit economic orientat spre gestiunea cu maxim de eficientă a banilor publici;

Unități de conținut

- *Introducere în achiziții publice.*
- *Participanții la procedura de achiziții publice.*
- *Etapele procesului de achiziții publice.*
- *Proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică si derularea lor.*
- *Documentația de atribuire a contractelor de achiziții publice.*
- *Derularea procedurii de achiziție publică.*
- *Modalități de atribuire a contractelor de achiziții publice.*
- *Centralizarea achizițiilor publice.*
- *Achiziții publice ecologice.*
- *Implementarea achizițiilor electronice în cadrul Achizițiilor Publice.*

ANALIZE ȘI PROGNOZE

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea la masteranzi a capacitaților de fundamentare și anticipare a fenomenelor și proceselor viitoare, precum și a programelor și strategiilor de afaceri, la nivel micro și macroeconomic.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze metodele analitice, statistice, computaționale, dar și de modelare, data mining și de previziune privind evenimentele curente și retrospective necesare elaborării de previziuni referitoare la evenimente viitoare.

Unități de conținut

- *Fundamente ale prognozelor privind activitatea companiei.*
- *Metode intuitive de prognoză.*
- *Metode cantitative de prognoză.*
- *Predicție pe baza analizei de regresie.*
- *Metode de previziune bazate analiza seriilor de timp.*
- *Metoda Box-Jenkins (ARIMA).*
- *Metode specifice de analiza si previziune.*

METODOLOGIA ȘI EICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE

Scopul unității de curs: inițierea masteranzilor în aspectele de bază referitoare la noțiunile specifice unei cercetări științifice și dezvoltarea competențelor necesare elaborării tezei de master, redactării și susținerii ei publice.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să formuleze probleme științifice relevante pentru activitatea profesională;
- să aplice metodele și instrumentele de cercetare adecvate soluționării anumitor probleme;
- să interpreteze rezultatele cercetării și importanța lor practică;
- să prezinte rezultatele cercetării sub forma tezei de master și a comunicărilor la conferințe științifice.

Unități de conținut

- *Cercetarea științifică: aspecte generale.*
- *Documentarea bibliografică: scop și procedee.*
- *Strategiile metodologice de cercetare.*
- *Modalitățile generale de colectare a datelor.*
- *Metode de analiză a datelor colectate.*
- *Redactarea și susținerea tezei de master.*
- *Documentarea bibliografică de specialitate.*
- *Specificul strategiilor metodologice de cercetare în domeniul administrației publice.*
- *Particularitățile de colectare și analiză a datelor în domeniul administrației publice.*

Programul de studii:
TRANZACȚII INTERNAȚIONALE ȘI DIPLOMAȚIE ECONOMICĂ

1. **Descrierea programului de studii.**

Profilul specialității/programului de master: Programul de studii/de master ***Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. *Business, administrare și drept*, domeniului general de studiu 041. *Științe economice*, domeniului de formare profesională 0410. *Economie* și este în corespundere cu Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Programul de studii de profesionalizare Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică (TIDE) a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și Cadrul Național al Calificărilor valabile la momentul elaborării (2008), și adus în concordanță cu noul Nomenclator al domeniilor de formare profesională în 2017. Programul de studii TIDE asigură continuitatea studiilor Licență – Master – Doctorat și a fost elaborat în vederea specializării aprofundate în domeniul TIDE.

Necesitatea în formarea specialiștilor în domeniul Tranzacțiilor Internaționale și Diplomației Economice (TIDE) reiese din tendințele actuale ale dezvoltării economice, precum și din prioritățile de guvernare ale Republicii Moldova în perioada actuală, trasate în programele de guvernare, inclusiv prin Strategia Națională „Educația 2020” .

Caracteristicile-cheie ale programului de studii de master TRANZACȚII INTERNAȚIONALE ȘI DIPLOMAȚIE ECONOMICĂ sunt: forma de organizare: învățământul cu frecvență; durata studiilor: 2 ani la învățământul cu frecvență; credite de studii: 120 credite ECTS; limba de studiu: română/ engleză.

La studiile de master la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii/de master TRANZACȚII INTERNAȚIONALE ȘI DIPLOMAȚIE ECONOMICĂ se certifică prin: Diplomă de master, titlul obținut este de: Master în Științe economice.

Programul de studii ***Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică*** este acreditat prin ordinul MECC nr.497 din 19 mai 2021 pentru o perioadă de 5 ani.

2. **Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii**

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de

comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Absolvenții programului de studii TIDE vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe care necesită abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA absolvenții programului se pot angaja în calitate de economiști, manageri, experți, agenți comerciali, funcționari publici, consilieri economici, atașați comerciali, organizatori protocol, organizatori târguri și expoziții etc. Ei sunt pregătiți pentru a deține funcții în diferite structuri instituționale și entități economice, precum: structuri guvernamentale – Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, Ministerul Economiei și Infrastructurii, Misiunile diplomatice ale Republica Moldova în străinătate, Instituții și organizații publice, companii naționale și internaționale, agenții naționale de reglementare, proiecte internaționale, etc

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de masterat (nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	**Denumirea unității de curs/ modulului**	**Număr de ore**			**Număr de ore pe tip de activități**			**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**	**Laborator**		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
F.01.O.01.31	Economie internațională	120	32	88	22	10		E	4
F.01.O.02.31	Tranzacții comerciale internaționale	180	44	136	30	14		E	6
S.01.O.03.31	Servicii diplomatice și protocol	180	44	136	30	14		E	6
S.01.O.04.31	Negocierea internațională	120	32	88	20	12		E	4
F.01.O.05.31	Strategii de Business Internațional	180	44	136	30	14		E	6
F.01.O.06.23	Drept internațional	120	32	88	20	12		E	4
Total discipline semestrul 1		**900**	**228**	**672**	**152**	**76**		**6E**	**30**
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
F.02.O.07.31	Politici comerciale în economia globală	150	40	110	30	10		E	5
S.02.O.08.31	Mediul internațional de afaceri	150	36	114	24	12		E	5
F.02.O.09.31	Proiecte economice internaționale	150	36	114	24	12		E	5
Discipline opționale									
S.02.A.011.31	Comerțul internațional cu servicii	150	36	114	24	12		E	5

S.02.A.011.31	Liderism și lobby internațional								
S.02.A.012.31	Politici economice europene	150	36	114	24	12		E	5
S.02.A.012.12	Logistica internațională								
S.02.A.013.31	Dezvoltarea creativității și competitivitatea internațională	150	36	114	24	12		E	5
S.02.A.013.22	Managementul comunicării organizaționale								
Total discipline semestrul 2		**900**	**220**	**680**	**150**	**70**		**6 E**	**30**
Total anul I de studii		**1800**	**448**	**1352**	**302**	**146**		**12E**	**60**
Anul II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									
S.03.O.015.31	Diplomație economică	150	40	110	30	10		E	5
S.03.O.016.31	Organizarea și desfășurarea activității vamale	150	40	110	30	10		E	5
S.03.O.017.31	Stagiul de practică	360	-	360				E	12
Discipline opționale									
S.03.A.018.31	Riscuri în afaceri economice internaționale	120	36	84	24	12		E	4
S.03.A.018.41	Fiscalitate internațională								
S.03.A.019.31	Inovațiile în businessul financiar internațional	120	36	84	24	12		E	4
S.03.A.019.31	Diplomație corporativă globală								
Total discipline semestrul 3		**900**	**152**	**748**	**108**	**44**		**5E**	**30**
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
F.04.O.021.31/21	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96	16	8		E	4
S.04.O.022.31	Teza de master	780	-	780				E	26
Total discipline semestrul 4		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**		**2E**	**30**
Total anul II de studii		**1800**	**176**	**1624**	**124**	**52**		**7 E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**624**	**2976**	**426**	**198**		**19E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ (Micro și Macroeconomia)

Scopul și sarcinile disciplinei: inițierea masteranzilor în problemele ce țin de categoriile microeconomice și macroeconomice de bază. Prin prezentarea generală a problemelor micro- și macroeconomice și a conceptelor actuale, cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economiști cu legitățile economice de bază la nivel micro- și macroeconomice contemporane.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să cunoască principiile alegerii raționale la nivel micro- și macroeconomic.

- Să însușească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului și dezechilibrului pieţelor, a diferitor structuri de piață, a instrumentelor și metodelor macroeconomice contemporane.
- Să obțină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situații de caz.
- Să prognozeze și să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naționale.
- Să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă și operativă în diverse condiții în care se află economia.
- Să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoștințele fundamentale și aplicative obținute.
- Să integreze cunoștințele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradițional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activității economiei naționale.
- Să modeleze situații a comportamentului agenților economici și a relațiilor ce se formează între ei pe diferite piețe în dependență de politicile economice promovate.

Conținutul cursului:

- *Obiectul, scopul și metodele Teoriei Economice.*
- *Cerea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
- *Elasticitatea cererii și ofertei.*
- *Teoria comportamentului consumatorului.*
- *Teoria producției.*
- *Costurile de producție.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență imperfectă.*
- *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
- *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
- *Piața muncii și dezechilibrele ei.*
- *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
- *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
- *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

STATISTICA

Scopul și sarcinile disciplinei: în sens larg presupune analiza datelor, reprezintă prin sine o funcție a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie. Capacitatea de a aplica metodele și tehnicile de analiză statistică, va contribui semnificativ la sporirea eficienței deciziilor luate și, respectiv, la creșterea nivelului de competitivitate a întreprinderii.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informațional statistic utilizat se statistică.
- Să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informațiilor brute pentru a obține indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare.
- Să obțină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conținut mai profund și caracter sintetic.
- Să poată evidenția legitățile specifice unor anumite fenomene și procese socio-economice.

- Să poată efectua analiza și reprezentarea rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice.
- Să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.).
- Să obțină cunoștințe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare.
- Să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelațiilor dintre variabilele incluse în calcule.
- Să știe a analiza evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice.
- Să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obținute în vederea posibilității de "citire" mai ușoară a datelor.
- Să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informațional a tuturor utilizatorilor.
- De a opera de sine stătător cu informațiile de natură economică.
- Să-și formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Conținutul cursului:

- *Introducere în statistică.*
- *Observarea statistică.*
- *Prelucrarea primară a datelor statistice.*
- *Prezentarea datelor statistice.*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative.*
- *Indicatorii tendinței centrale.*
- *Indicatorii variației.*
- *Metode de eșantionare. Distribuții de eșantioane.*
- *Estimarea intervalelor de încredere.*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice.*
- *Serii cronologice.*
- *Indicii statistici.*

FINANȚE

Scopul și sarcinile disciplinei: studierea relațiilor care se statornicesc în societate cu prilejul constituirii resurselor publice, operațiune care presupune un complex de măsuri, printre care stabilirea cuantumului obligațiilor membrilor societății către stat, colectarea acestora, administrarea acestor fonduri etc., precum și a relațiilor care se formează apoi în societate cu prilejul distribuirii acestor resurse către ramuri, sectoare și alți membri ai societății, persoane fizice și juridice.

În cadrul noțiunii de finanțe în general, se include și creditul, asigurările și finanțele private, rezultă că știința finanțelor trebuie să aibă în vedere și relațiile care se creează în cadrul creditului bancar, al asigurărilor obligatorii și facultative de bunuri și persoane, al finanțelor private, precum și a metodelor și tehnicilor care se folosesc pentru traducerea în fapt a acestor relații, inclusiv a logisticii și elementului uman care participă direct la formarea și înfăptuirea lor.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să dobândească un set de cunoștințe teoretice privind noțiunile generale în domeniul financiar.
- Să cunoască componentele sistemului financiar.
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar, și instrumentele politicii bugetar fiscale.
- Să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar, bancar, investițional și al piețelor de capital.

- Să cunoască instrumentele politicii bugetar-fiscale, structura sistemului financiar și să analizeze indicatori macroeconomici bugetari.
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.
- Să formuleze soluții în cadrul unei analize integrale a situației economico-financiare a băncii, companiilor de asigurare, întreprinderi industriale și comerciale etc.

Conținutul cursului:

- *Finanțele: abordări teoretice și conceptuale.*
- *Mecanismul și sistemul financiar.*
- *Politica financiară.*
- *Bugetul și sistemul bugetar.*
- *Sistemul cheltuielilor publice.*
- *Sistemul resurselor financiare publice.*
- *Conținutul social - economic al impozitelor și taxelor.*
- *Asigurări private în cadrul sistemului financiar.*
- *Finanțele întreprinderii.*
- *Politica de investiții.*
- *Monedă, credit și echilibrul monetar.*
- *Sistemul bancar.*
- *Piața de capital.*

CONTABILITATE

Scopul și sarcinile disciplinei: să prezinte aspectul teoretic și practic al disciplinelor contabile pentru studenții specialităților economice prin dezvoltarea cunoștințelor din universul contabilității. Studierea acestei discipline permite studenților să se inițieze în contabilitate, să acumuleze cunoștințe necesare pentru înțelegerea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a proceselor și fenomenelor economice prin intermediul contabilității. Studiul acestei discipline asigură studenților pregătirea teoretică și practică corespunzătoare pentru însușirea cursurilor de contabilitate.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea.
- Să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabilității.
- Să precizeze obiectul de studiu al contabilității.
- Să elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicare practică a contabilității.
- Să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile.
- Să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic în general și în cadrul entității, în special.
- Să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare.

Conținutul cursului:

- *Inițiere în contabilitate.*
- *Obiectul și metoda contabilității.*
- *Poziția și performanța financiară a entității.*
- *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
- *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
- *Evaluarea și calculația.*

- *Inventarierea și documentarea.*

ANUL – I

ECONOMIA INTERNAȚIONALĂ

Scopul și sarcinile disciplinei: constau în formarea unei viziuni sistemice asupra problemelor fundamentale ale economiei internaționale, aplicării teoriilor și modelelor comerțului internațional, elaborării și implementării politicilor economice in special comerciale în condițiile globalizării.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să sintetizeze și să argumenteze implementarea diferitor politici economice internaționale la nivel național, regional și mondial;
- Să cunoască procedura derulării tranzacțiilor comerciale internaționale și să posede aptitudini în vederea minimizării costurilor de tranzacție;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Sa asigure optimizarea operațiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operațiunile de import-export;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic

Conținutul cursului:

- *Comerțul Internațional. Evoluții, efecte. Teorii ale CI. Modelul Gravitațional.*
- *Teorii clasice ale CI.*
- *Modelul Ricardo*
- *Modelul HOS*
- *Modelul Standard al CI*
- *CI în contextul concurenței imperfect.*
- *Economii de scară*
- *Modele contemporane ale comerțului internațional*
- *Politici comerciale internaționale: instrumente, controverse*
- *Comerțul International si Balanța de plăti*
- *Comerțul International si Rata de schimb*

TRANZACȚII COMERCIALE INTERNAȚIONALE

Scopul și sarcinile disciplinei: constă în formarea unui sistem integrat de cunoștințe referitoare la tranzacțiile comerciale internaționale, dezvoltarea competențelor necesare pentru organizarea și

derularea eficientă a operațiunilor comerciale internaționale în contextul procesului de globalizare a afacerilor.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală;
- Sa asigure optimizarea operațiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operațiunile de import-export;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic

Conținutul cursului:

- *Caracteristica tranzacțiilor comerciale contemporane*
- *Oportunități și succese ale exportatorilor din Republica Moldova*
- *Costuri de tranzacție: direcții și modalități de reducere*
- *Comerțul electronic ca modalitate de reducere a costurilor de tranzacție*
- *Inovații comerciale în Republica Moldova*
- *Outsoutcing internațional*
- *Activitatea de consulting-engineering*
- *Conflicte comerciale internaționale*
- *Tranzacțiile offshore*
- *Securitatea afacerilor*

SERVICII DIPLOMATICE ȘI PROTOCOL

Scopul și sarcinile disciplinei: este de a ajuta masteranzii în formarea unui sistem integrat de cunoștințe și abilități necesare pentru însușirea cursului Servicii diplomatice. Obiectivele principale ale cursului sunt: obținerea cunoștințelor și abilităților necesare cunoașterii instrumentelor de politică externă pentru promovarea intereselor naționale ale statului, cadrului eficient al cooperării instituționale, în vederea realizării demersurilor concertate de promovare a obiectivelor Relațiilor Internaționale ale Republicii Moldova.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;

- Să cunoască problemele etice relevante și să-și construiască comportamentul personal în funcție de Codul de etică în cercetarea științifică și în afaceri;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea diplomatică și de negociere;
- Să poată să aplice standardele profesionale diplomatice și de negociere în vederea rezolvării eficiente a conflictelor și situațiilor de criză;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;

Conținutul cursului:

- *Teoria și practica relațiilor diplomatice.*
- *Evoluția și dezvoltarea diplomației.*
- *Scopul și metodologia cursului Servicii diplomatice.*
- *Relațiile diplomatice contemporane.*
- *Relațiile diplomatice bilaterale și multilaterale.*
- *Cooperarea interinstituțională în Relațiile internaționale. Relații interguvernamentale.*
- *Rolul Președinției, Guvernului și a Ministerului de Externe în promovarea relațiilor diplomatice.*
- *Relațiile diplomatice multilaterale. Cooperarea cu organizațiile internaționale.*
- *Negocieri bilaterale și multilaterale. Tactica și strategia negocierilor*
- *Dreptul diplomatic ca parte componentă a dreptului internațional.*
- *Consolidarea relației interministeriale în vederea sprijinirii și eficientizării componentei de reprezentare externă.*
- *Rolul misiunilor diplomatice în promovarea Relațiilor internaționale.*

NEGOCIEREA INTERNAȚIONALĂ

Scopul și sarcinile disciplinei: constă în formarea unei viziuni sistemice asupra negocierii internaționale ca o condiție esențială în dezvoltarea unor afaceri de succes. În cadrul acestui curs masteranzii își formează și dezvoltă o înțelegere generală a contractării partenerilor străini, a rolului negocierii în soluționarea problemelor, divergențelor, disensiunilor apărute în relațiile dintre parteneri din medii de afaceri diferite, își formează abilități de comunicare și convingere, de însușire a modalităților de negociere a clauzelor contractuale, de însușire a negocierii interculturale etc..

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să cunoască problemele etice relevante și să-și construiască comportamentul personal în funcție de Codul de etică în cercetarea științifică și în afaceri;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea diplomatică și de negociere;
- Să poată să aplice standardele profesionale diplomatice și de negociere în vederea rezolvării eficiente a conflictelor și situațiilor de criză;

- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate.

Conținutul cursului:

- *Domeniul REI. Tranzacții ce fac obiectul afacerilor economice internaționale.*
- *Managementul pregătirii și derulării negocierii internaționale.*
- *Comunicarea și argumentarea în negocierea de afaceri.*
- *Strategii, tactici și tehnici de negociere;*
- *Contractul comercial internațional. Clauzele de bază ce fac obiectul negocierii internaționale.*
- *Negocierea internațională în context multicultural.*
- *Soluționarea conflictelor prin negociere.*
- *Influența și manipularea în cadrul negocierii. Tehnici de influență (manipulare).*

STRATEGII DE BUSINESS INTERNAȚIONAL

Scopul și sarcinile disciplinei: constă în relevarea strategiilor și politicilor firmelor care se practică în context internațional, precum și în modelarea celor care se cere în acest context. În cadrul acestui curs masteranzii își formează și dezvoltă o înțelegere generală strategiilor și politicilor entităților, își antrenează capacitatea de elaborare a strategiilor și de evaluare și îmbunătățire a performanței strategice a echipelor.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să sintetizeze și să argumenteze implementarea diferitor politici economice internaționale la nivel național, regional și mondial;
- Să cunoască procedura derulării tranzacțiilor comerciale internaționale și să posede aptitudini în vederea minimizării costurilor de tranzacție;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic.

Conținutul cursului:

- *Cadrul conceptual al politicii, strategiei firmei și factorii de influență;*
- *Strategiile corporatiste;*
- *Strategiile concurențiale a lui Porter;*
- *Strategiile lui Druker;*

- *Strategii situaționale în funcție de poziția competitivă a firmei;*
- *Matricea Artur D. Little. Modelul Ansoff;*
- *Interdependența dintre politica de concurență și strategiile firmei;*
- *Practicile anticoncurențiale.*

DREPT INTERNAȚIONAL

Scopul și sarcinile disciplinei: formarea și dezvoltarea unei înțelegeri generale asupra conceptului dreptului internațional, a izvoarelor raportului juridic în dreptul internațional, a modalităților de formare și funcționare a raporturilor de drept internațional, asupra principalilor actori ai acestor raporturi, precum și asupra principalelor acte de drept internațional. Un loc aparte va reveni studierii arbitrajului internațional ca mijloc de soluționare a litigiilor internaționale.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să cunoască procedura derulării tranzacțiilor comerciale internaționale și să posede aptitudini în vederea minimizării costurilor de tranzacție;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală;
- Sa asigure optimizarea operațiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operațiunile de import-export;
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic

Conținutul cursului:

- *Noțiunea și caracteristicile dreptului Internațional*
- *Subiecții dreptului internațional*
- *Populația în dreptul internațional*
- *Teritoriul în dreptul internațional*
- *Organizațiile internaționale*
- *Reglementarea juridică a spațiului extraterestru și maritim în dreptul internațional*
- *Tratatele internaționale, acte internaționale*
- *Reglementarea juridică a diferendelor internaționala pe cale pașnică*
- *Reglementarea juridică a mediului înconjurător în dreptul internațional*
- *Arbitrajul în cadrul dreptului internațional organ de soluționare a litigiilor*

POLITICI COMERCIALE ÎN ECONOMIA GLOBALĂ

Scopul și sarcinile disciplinei: este de a ajuta studenții în formarea unui sistem integrat de cunoștințe și abilități necesare pentru însușirea teoretică și formarea deprinderilor practice în domeniul comerțului internațional, analiza si elaborarea politicilor comerciale la etapa contemporană a globalizării. Cursul presupune nu doar studierea, dar și elaborarea unor studii de caz concrete in domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Comerțului Internațional și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală și să efectueze calculul de eficiența a operațiunilor de import-export în cadrul întreprinderii.
- Sa aplice procedura de atacare a deciziilor acțiunilor și inacțiunilor organelor vamale.
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul comerțului exterior și negocierii;
- Sa utilizeze regulile de clasificare tarifară; procedura de perfectare și depunere a cererii de înregistrare a Obiectelor de Proprietate Intelectuală (OPI);
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale;
- Să poată aplica metodologia de diagnoză și să elaboreze o analiză complexa a indicatorilor macroeconomici ale țărilor UE și să poată elabora o strategie de integrare a Republicii Moldova la o anumita grupare integraționistă;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea de negociere, comerț exterior și activitate vamală;
- Să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

Conținutul cursului:

- *Comerțul Internațional: evoluții, efecte*
- *Economia Globalizării – Globalizarea comerțului. Firma in economia globala*
- *Comerțul Internațional și Creșterea Economică*
- *Sistemul comercial multilateral. Economia politica a politicilor comerciale.*
- *Politici comerciale internaționale: instrumente, controverse. Controverse in politica comerciala*
- *Politica comerciala in tarile in dezvoltare.*
- *Politica comercială: China, India*
- *Politica comercială: SUA*
- *Politica comercială: UE*
- *Integrarea și scenariile comerciale pe regiuni.*

MEDIUL INTERNAȚIONAL DE AFACERI

Scopul și sarcinile disciplinei: constă în antrenarea avansată în metodologia diagnosticului mediului de afaceri, inclusiv internațional, pentru dezvoltarea strategică a economiilor și companiilor naționale și internaționale. *Obiectivele* rezidă în însușirea metodelor și indicilor de analiză a unui mediului de afaceri; analiza mediului de afaceri extern și intern, specific și concurențial, prin exemple concrete; studierea impactului mega tendințelor socioeconomice asupra mediului de afaceri; studiu comparat al mediilor de afaceri reușite și ne-reușite în economia mondială; identificarea problemelor contemporane în vederea integrării Republicii Moldova în mediul de afaceri global și european, modelarea soluțiilor problemelor vizate; aplicarea cunoștințelor obținute în elaborarea unor studii de caz de către masteranzi în forma de microproiect.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze cunoștințele și perceperea mediului de afaceri internațional;

- Să studieze și să evalueze diferite forme de organizare ale afacerilor economice internaționale pentru a iniția și a dezvolta o afacere economică externă;
- Să aplice metodologia de diagnoză și decizie strategică în domeniul economiei și al afacerilor internaționale;
- Să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice;
- Să creeze relații de lucru productive, prin formarea și dezvoltarea echipelor;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional.

Conținutul cursului:

- *Cadrul conceptual și metodologic al mediului de afaceri (metode de analiză și indicatori de evaluare)*
- *Analiza componentelor mediului de afaceri extern. Mega tendințe și tendințe în mediul de afaceri internațional contemporan.*
- *Evaluarea oportunității pieței globale pentru internaționalizarea afacerilor*
- *Evaluarea imaginii Republicii Moldova în mediul de afaceri internațional contemporan. Vizita pe teren cu scopul studierii unui mediul de afaceri la nivel microeconomic.*
- *Sistemele fiscale internaționale: studiul comparat*
- *Rolul proprietății intelectuale în mediul de afaceri internațional.*
- *Analiza structurală a mediului de afaceri intern. Studiile de caz cros-culturale la nivel macroeconomic și microeconomic.*
- *Prezentarea microproiectelor individuale și în grup pe tematica cursului*

PROIECTE ECONOMICE INTERNAȚIONALE

Scopul și sarcinile disciplinei: sa înzestreze masteranzii cu aptitudinile necesare unei performanțe manageriale ridicate, furnizându-le instrumentele utile în ceea ce privește elaborarea, implementarea și analiza rezultatelor unui proiect internațional. Construit prin combinarea optima al elucidării etapelor unui proiect economic, precum și pe criteriile de eligibilitate ale unui proiect, criteriile de selecție, dosarul de finanțare, programul se adresează tuturor absolvenților de învățământ superior public si privat care derulează sau intenționează sa deruleze proiecte de afaceri și investiții

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate
- Să poată aplica metodologia de diagnoză și să elaboreze o analiză complexa a indicatorilor macroeconomici ale țărilor UE și să poată elabora o strategie de integrare a Republicii Moldova la o anumita grupare
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic

Conținutul cursului:

- *Necesitatea, scopul, obiectivele unui proiect economic și rolul acestuia în dezvoltarea economică*
- *Etapele unui proiect investițional*
- *Costul capitalului antrenat în proiect. Bugetul proiectului.*
- *Prognoza scenariului optimist și pesimist*
- *Particularități ale proiectelor finanțate de UE. Elaborarea unei cereri de proiect în cadrul programelor europene*

- *Managementul timpului in proiect*
- *Evaluarea tehnică, financiară și economică . Indicatorii bancari pentru evaluarea proiectelor*
- *Evaluarea calității proiectelor*
- *Controlul proiectelor, mega - și microproiecte*

COMERȚUL INTERNAȚIONAL CU SERVICII

Scopul și sarcinile disciplinei: formarea competențelor necesare în domeniul derulării și reglementării comerțului cu servicii. Cursul familiarizează cu particularitățile comerțului internațional cu servicii, metodele de reglementare a acestuia, specificul funcționării pieței internaționale a serviciilor, tendințele și oportunitățile de afaceri în diferite sectoare ale serviciilor.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Sa aplice principiile de vămuire pe teritoriul Republicii Moldova și sa asigure optimizarea operațiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport, inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operațiunile de import-export;
- Sa propună soluții pentru diverse probleme din domeniul desfășurării operațiunilor de vămuire și plasare a mărfurilor sub diferite destinații vamale;
- Să poată aplica metodologia de diagnoză și să elaboreze o analiză complexa a indicatorilor macroeconomici ale țărilor UE și să poată elabora o strategie de integrare a Republicii Moldova la o anumita grupare integraționistă;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea de negociere, comerț exterior și activitate vamală;
- Să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

Conținutul cursului:

- *Serviciile în economia contemporană.*
- *Piața internațională a serviciilor.*
- *Bariere în comerțul cu servicii și problemele liberalizării pieței serviciilor.*
- *Reglementarea comerțului cu servicii la nivel național și internațional.*
- *Abordarea serviciilor în cadrul Rundei Uruguay.*
- *Acordul General privind Comerțul cu Servicii (GATS).*
- *Structura și secțiunile principale ale GATS.*
- *Sectoare de servicii: activități și specificul pieţelor (financiare, medicale, educaționale etc).*
- *Particularitățile comerțului cu servicii în țările Uniunii Europene.*
- *Republica Moldova în comerțul internațional cu servicii.*

LIDERISM ȘI LOBBY INTERNAȚIONAL

Scopul și sarcinile disciplinei: familiarizează cu factorii și caracteristicile liderismului economic, cu abordarea analitică și elaborarea soluților pentru unele probleme din domeniul businessului internațional, în contextul promovării intereselor economice prin intermediul tehnologiilor de lobbing.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să cunoască problemele etice relevante și să-și construiască comportamentul personal în funcție de Codul de etică în cercetarea științifică și în afaceri;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea diplomatică și de negociere;
- Să poată să aplice standardele profesionale diplomatice și de negociere în vederea rezolvării eficiente a conflictelor și situațiilor de criză;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate.

Conținutul cursului:

- *Aspecte teoretice ale liderismului.*
- *Tehnologii de influență în relații internaționale.*
- *Securitatea economică a centrelor de putere.*
- *Activitatea de lobby și interesele naționale.*
- *Actorii activității de lobby.*
- *Etape și metode ale activității de lobby.*
- *Strategii ale activității de lobby.*
- *Dimensiuni internaționale ale activității de lobby.*

POLITICI ECONOMICE EUROPENE

Scopul și sarcinile disciplinei: elucidează specificul organizării instituționale în cadrul UE și înțelegerea principalelor politici europene. Obiectivele cursului sunt: identificarea elementelor cadrului instituțional al UE, cunoașterea funcțiilor principalelor instituții europene și rolul lor în organizarea, desfășurarea și monitorizarea activităților comunitare. De asemenea, cursul contribuie la familiarizarea cu politicile comune ale UE și programele sau inițiativele lansate în cadrul acestor politici în vederea atingerii obiectivelor trasate prin strategia Europeană de dezvoltare „Europa 2020”

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să sintetizeze și să argumenteze implementarea diferitor politici economice internaționale la nivel național, regional și mondial;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;

- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală;
- Să poată aplica metodologia de diagnoză și să elaboreze o analiză complexa a indicatorilor macroeconomici ale țărilor UE și să poată elabora o strategie de integrare a Republicii Moldova la o anumita grupare
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic.

Conținutul cursului:

- *UE in economia globală. Strategia Europa 2020 – cadru de clasificare a politicilor comunitare*
- *Politica de dezvoltare regională a UE. Rolul regiunilor și orașelor in afacerile UE*
- *Politica de coeziune și Fondurile de investiții și Structurale ale UE*
- *Politica UE pentru cercetare și inovații*
- *Politica privind IMM-urile și politica industrială a UE*
- *Politica de concurență a UE și ajutorul de stat*
- *Politici Europene pentru dezvoltarea durabilă (protecția mediului, politica energetică etc.)*
- *Libera circulație și migrația in UE*
- *Cadrul multi - anual financiar 2014-2020. Bugetul UE și politica monetară a UE.*
- *Politica comerciala a UE. Extinderea UE*
- *Politica de vecinătate a UE și relațiile Republicii Moldova – UE: realizări și perspective*

LOGISTICA INTERNAȚIONALĂ

Scopul și sarcinile disciplinei: contribuie la formarea abilităților teoretice și practice ale masteranzilor privind modul în care sun dirijate și administrate fluxurile de bunuri, servicii și informații, la nivel internațional; cunoașterea și însușirea conceptelor, metodelor, principiilor organizării activităților logisticii internaționale, particularităților de analiza a modului de organizare și administrare a unui canal de aprovizionare livrare.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală și să efectueze calculul de eficiența a operațiunilor de import-export în cadrul întreprinderii.
- Sa calculeze drepturile de import/export, să determine valoarea în vamă a mărfurilor și să aplice normele de completare a declarațiilor privind valoarea în vamă;
- Sa aplice procedura de atacare a deciziilor acțiunilor și inacțiunilor organelor vamale.
- Sa aplice totalitatea reglementărilor vamale care determină statutul mărfurilor și al mijloacelor de transport în funcție de scopul operațiunii comerciale și de destinația mărfurilor;
- Să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

Conținutul cursului:

- *Logistica internațională: premisele apariției, etapele evoluției, și activitățile care fac obiectul logisticii internaționale*
- *Servirea clienților și componentele acesteia*
- *Cumpărarea în cadrul logisticii internaționale*
- *Stocuri și costuri asociate acestora*
- *Instrumentele logistici internaționale: EAN 13, RFID, MRP, ERP, TOC, Incoterms*

DEZVOLTAREA CREATIVITĂȚII ȘI COMPETITIVITATEA INTERNAȚIONALĂ

Scopul și sarcinile cursului: constă în conceptualizarea și dezvoltarea resursei creativității și capitalului uman creativ în calitate de factori determinanți ai competitivității economice internaționale la nivelul personalității umane, la nivelul companiilor și sectoarelor economice, precum și la nivelul economiei țării.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Competența de analiză creativă vizavi de cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică, precum și capacitatea de a utiliza în mod holistic și creativ teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale.
- Aptitudinea de identificare a problemelor etice și capacitatea de a-și construi în mod creativ comportamentul personal ajustat la codul de etică în cercetarea științifică și în afaceri.
- Capacitatea de a gestiona în mod creativ probleme de comunicare, inclusiv cu factori de decizie implicați în activitatea diplomatică și de negociere.
- Competența de aplicare în mod creativ a standardelor profesionale diplomatice și de negociere în vederea rezolvării eficiente a conflictelor și situațiilor de criză.
- Facultatea de autoperfecționare prin dezvoltarea creativității personale și de echipă, precum și aplicarea sistemelor de asigurare a calității în cadrul activităților de cercetare științifică în domeniu.

Conținutul cursului:

- *Abordarea multidimensională a competitivității internaționale la nivel de personalitate, companie, stat-națiune, pe fundalul globalizării economice.*
- *Specializarea economică inteligentă (Smart Specialization) a statelor lumii și resursele lor de capital uman creativ.*
- *Fluxurile internaționale de talente și politici ale statelor lumii de gestionare a acestor fluxuri. Implicații și oportunități pentru R. Moldova.*
- *Resursa creativității și capitalul uman creativ ca elemente ale competitivității internaționale la nivel de individ / personalitate.*
- *Resursa creativității și capitalul uman creativ ca elemente ale competitivității internaționale la nivel de companie.*
- *Investițiile în dezvoltarea creativității capitalului uman la nivel de individ, companie, stat.*

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII ORGANIZAȚIONALE

Scopul și sarcinile disciplinei: constă în proiectarea unui proces de comunicare managerială și organizațională eficientă, ținând cont de finalitate (scop), multidirecționalitate, instrumentariu, adaptare la sistemele de informare specifice activităților profesionale și culturii organizaționale, flexibilitate, integritate.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea diplomatică și de negociere;

- Să poată să aplice standardele profesionale diplomatice și de negociere în vederea rezolvării eficiente a conflictelor și situațiilor de criză;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe.

Conținutul cursului:

- *Comunicarea, formă de interacțiune umană.*
- *Mijloacele comunicării organizaționale.*
- *Comunicarea managerială - componentă importantă a comunicării organizaționale.*
- *Organizarea și moderarea reuniunilor.*
- *Strategii de comunicare.*
- *Conflictul și stresul organizațional.*
- *Aspecte interculturale ale comunicării manageriale.*

ANUL - II

DIPLOMAȚIA ECONOMICĂ

Scopul și sarcinile disciplinei: a ajuta masteranzii în formarea unui sistem integrat de cunoștințe și abilități necesare pentru însușirea cursului Diplomație economică. Obiectivele principale ale cursului sunt: obținerea cunoștințelor și abilităților necesare cunoașterii instrumentelor de politică externă pentru promovarea intereselor economice ale statului, cadrului eficient al cooperării instituționale, în vederea realizării demersurilor concertate de promovare a obiectivelor economice ale Republicii Moldova în străinătate.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să sintetizeze și să argumenteze implementarea diferitor politici economice internaționale la nivel național, regional și mondial;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să cunoască problemele etice relevante și să-și construiască comportamentul personal în funcție de Codul de etică în cercetarea științifică și în afaceri;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea diplomatică și de negociere;
- Să poată să aplice standardele profesionale diplomatice și de negociere în vederea rezolvării eficiente a conflictelor și situațiilor de criză;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;

Conținutul cursului:

- *Teoria și practica relațiilor economice diplomatice.*
- *Evoluția și dezvoltarea diplomației economice.*
- *Scopul și metodologia cursului diplomație economică.*
- *Relațiile diplomatice contemporane.*
- *Relațiile diplomatice bilaterale și multilaterale.*
- *Cooperarea inter instituțională pe linie economică. Relații interguvernamentale.*

- *Rolul Preşedinţiei, Guvernului şi a Ministerului de Externe în promovarea diplomaţiei economice.*
- *Estimarea efectelor integrării economice asupra economiilor ţărilor participante.*
- *Cooperarea cu organizaţiile economice internaţionale.*
- *Negocieri bilaterale şi multilaterale. Tactica şi strategia negocierilor*
- *Dreptul diplomatic ca parte componentă a dreptului internaţional.*
- *Consolidarea relaţiei interministeriale în vederea sprijinirii şi eficientizării componentei de reprezentare economică externă.*
- *Rolul misiunilor diplomatice în promovarea diplomaţiei economice.*
- *Oferirea de expertiză economică în cadrul MAE şi a misiunilor diplomatice.*

ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII VAMALE

Scopul şi sarcinile disciplinei: formează şi dezvoltă o înţelegere generală a principiilor şi etapelor legate de organizarea şi derularea operaţiunilor de import şi export şi nemijlocit procesul de vămuire a mărfurilor, îşi dezvoltă abilităţile de gândire logică, abilităţi de luare a deciziilor, de utilizare a metodelor de eficientizare a operaţiunilor de vămuire şi organizare a importurilor de mărfuri, care pot spori calitatea organizării activităţilor comerciale a întreprinderilor dar şi pot contribui la pregătirea comercianţilor, managerilor, specialiştilor în domeniul vămuirii şi economiştilor

Rezultatele învăţării. La finalizarea cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să cunoască procedura derulării tranzacţiilor comerciale internaţionale şi să posede aptitudini în vederea minimizării costurilor de tranzacţie;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare şi de analiză primară a datelor privind soluţionarea unei anumite problematici din domeniul diplomaţiei şi negocierii;
- Să evalueze şi să îmbunătăţească performanţa strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Sa asigure desfăşurarea operaţiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică şi procesuală;
- Sa asigure optimizarea operaţiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operaţiunile de import-export;
- Să poată estima eficienţa unei tranzacţii comerciale internaţionale şi să propună căi de perfecţionare a activităţii externe a companiei sau instituţiei vizate

Conţinutul cursului:

- *Aspecte vamale ale barierelor netarifare în cadrul comerţului exterior*
- *Organizarea activităţii vamale. Organele vamale. Colaboratorii vamali.*
- *Particularităţile trecerii mărfurilor şi mijloacelor de transport peste frontiera vamală*
- *Declararea mărfurilor.*
- *Declaraţia vamală primară şi complementară*
- *Depozitul provizoriu*
- *Vămuirea, controlul vamal al mărfurilor şi supravegherea vamală*
- *Brokerul vamal*
- *Contravenţiile vamale şi răspunderea pentru săvârşirea lor.*
- *Procedura în cazurile de contravenţii vamale*
- *Atacarea deciziilor acţiunilor şi inacţiunilor organelor vamale*

- *Cooperarea în domeniul vamal*
- *Codul vamal comunitar*

STAGIUL DE PRACTICĂ

Scopul și sarcinile stagiului de practică: Stagiul de practică al masteranzilor în domeniul TIDE la întreprinderile, organizațiile și instituțiile Republicii Moldova este o parte componentă a procesului de pregătire a specialiștilor de o calificare înalta și o aprofundare a cunoștințelor teoretice acumulate în procesul de studii la ASEM. Obiectivul general este de a dezvolta aptitudinile de muncă ale masteranzilor în perioada stagiului de pregătire practică și internship, în vederea încadrării/inserției economiștilor (absolvenții ASEM) pe piața muncii naționale și internaționale.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să sintetizeze și să argumenteze implementarea diferitor politici economice internaționale la nivel național, regional și mondial;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea diplomatică și de negociere;
- Să poată să aplice standardele profesionale diplomatice și de negociere în vederea rezolvării eficiente a conflictelor și situațiilor de criză;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate
- Să poată aplica metodologia de diagnoză și să elaboreze o analiză complexa a indicatorilor macroeconomici ale țărilor UE și să poată elabora o strategie de integrare a Republicii Moldova la o anumita grupare
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale

Conținutul:

- *Prezentarea organizației și al domeniului său de activitate;*
- *Analiza activității comerțului exterior;*
- *Analiza mediului de afaceri;*
- *Rolul diplomației economice în dezvoltarea întreprinderii - gazdă;*
- *Studierea activității de marketing;*
- *Conținutul temelor în cazul petrecerii stagiului în Ministere, Organizații Economice, Ambasade, în proiecte internaționale.*

RISCURI ÎN AFACERI ECONOMICE INTERNAȚIONALE

Scopul și sarcinile disciplinei: oferă posibilitatea studentului de a-și dezvolta capacitățile în asigurarea calității gestiunii financiare și comerciale atât în cadrul întreprinderii cât și în cadrul tranzacțiilor internaționale. Cunoașterea tipologiei riscurilor, delimitarea lor în cadrul tranzacțiilor internaționale, interpretării riscurilor conform unei opțiuni conștiente și nu pe criterii bazate pe valori.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să sintetizeze și să argumenteze implementarea diferitor politici economice internaționale la nivel național, regional și mondial;
- Să cunoască procedura derulării tranzacțiilor comerciale internaționale și să posede aptitudini în vederea minimizării costurilor de tranzacție;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală;
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic

Conținutul cursului:

- *Fenomenul RISC în cadrul afacerilor economice internaționale*
- *Teorii economice cu privire la categoria de risc economic.*
- *Managementul riscului în activitatea economică: principii, etape si indicatori de măsurare*
- *Gestiunea riscului valutar*
- *Gestiunea riscului de preț*
- *Riscurile operațiunilor de compensație și acoperirea lor*
- *Riscul ratei de dobândă*
- *Gestiunea riscului de credit*
- *Garanțiile bancare - metoda de securizare a tranzacțiilor internaționale*
- *Gestiunea riscului în cadrul proiectelor investiționale internaționale*

FISCALITATE INTERNAȚIONALĂ

Scopul și sarcinile disciplinei: înțelegerea rolului pe care îl are un stat în relațiile de globalizare, inclusiv financiară, care se manifestă pe larg, implicit capacitatea de a face o delimitare sesizabilă între angajamentele internaționale și suveranitatea fiscală a statului. Fiscalitatea internațională are ca obiect de studiu principal relațiile de ordin fiscal ce pot apărea odată cu antrenarea în afaceri internaționale, inclusiv din perspectiva schemelor de optimizare, dar și a mecanismelor naționale și internaționale de care dispun autoritățile fiscale pentru a le face față.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor și să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau a instituției vizate;
- Să poată aplica metodologia de diagnoză și să elibereze o analiză complexă a indicatorilor macroeconomici a țărilor și să poată elabora o strategie de integrare a Republicii Moldova la o anumită grupare;

- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale.

Conținutul cursului:

- *Noțiuni generale de fiscalitate internațională.*
- *Particularitățile sistemelor fiscale ale statelor de tip unitar, federal și în cadrul uniunilor economice.*
- *Aspecte internaționale în sistemul fiscal din Republica Moldova.*
- *Convențiile de evitare a dublei impuneri.*
- *Veniturile persoanelor fizice – aspecte internaționale.*
- *Activitatea de întreprinzător din perspectivă internațională.*
- *Instrumente de optimizare fiscală la nivel internațional.*

INOVAȚIILE ÎN BUSINESSUL FINANCIAR INTERNAȚIONAL

Scopul și sarcinile disciplinei: sa înzestreze masteranzii cu cunoștințe avansate în domeniul inovațiilor utilizate în businessul financiar; dezvoltarea competențelor de convergență între domeniile financiare, dar și de perspectivă prin integrarea noilor tehnologii informaționale în procesul de creație financiară. Studierea acestei unități de modul va contribui la formarea și dezvoltarea de competențe profesionale ce se bazează pe cunoștințe faptice, principii, procese și concepte generale din domeniul tranzacțiilor internaționale.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să cunoască procedura derulării tranzacțiilor comerciale internaționale și să posede aptitudini în vederea minimizării costurilor de tranzacție;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate;
- Să poată aplica metodologia de diagnoză și să elaboreze o analiză complexa a indicatorilor macroeconomici ale țărilor UE și să poată elabora o strategie de integrare a Republicii Moldova la o anumita grupare;
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale;

Conținutul cursului:

- *Inovația internațională financiară – coordonate fundamentale*
- *Premisele și determinanții inovației în businessul financiar internațional*
- *Teoriile privind ingineria financiară*
- *Blockchain-ul, Cryptomonedele*
- *Fintech-ul și amploarea lui asupra industriei financiare*
- *Reglementarea inovației financiare*
- *Evaluarea impactului inovației financiare internaționale asupra economiei țărilor*

DIPLOMAȚIE CORPORATIVĂ GLOBALĂ

Scopul și sarcinile disciplinei: a ajuta masteranzii în formarea unui sistem integrat de cunoștințe și abilități necesare pentru însușirea cursului Diplomație corporativă globală. Obiectivele principale ale cursului sunt: formarea de abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru obținerea cunoștințelor privind fundamentele teoretice și practice ale diplomației corporative globale.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea diplomatică și de negociere;
- Să poată să aplice standardele profesionale diplomatice și de negociere în vederea rezolvării eficiente a conflictelor și situațiilor de criză;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic

Conținutul cursului:

- *Diplomație corporativă globală, definiție și context, scopul disciplinei.*
- *Esența diplomației corporative, clasificarea și prioritățile diplomației corporative globale.*
- *Politica externă corporativă, diplomația corporativă, diplomația comercială*
- *Comunicarea cu diplomație, tact și încredere în diplomația corporativă globală, relațiile bilaterale corporative, relațiile multilaterale corporative.*
- *Asociații angajate pentru realizarea, obiectivelor comune în domeniul, diplomației corporative, scopul obiectivelor comune, formarea asociațiilor pentru promovarea obiectivelor comune.*
- *Creșterea diplomației corporative, lansarea diplomației corporative, dezvoltarea diplomației corporative*
- *Diplomația corporativă: cadru de analiză, rolul corporațiilor transnaționale în promovarea diplomației corporative, relațiile diplomatice corporative.*
- *Apropierea conceptelor diplomației corporative globale, conceptul diplomației corporative, rolul Misiunilor diplomatice în promovarea diplomației corporative.*
- *Trăsăturile diplomației corporative, promovarea exporturilor, promovarea importurilor tehnologiilor avansate.*
- *Diplomații diplomației corporative globale, corpul diplomatic corporativ, rolul diplomaților corporativi în promovarea comerțului internațional.*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE

Scopul și sarcinile disciplinei: furnizarea și sistematizarea cunoștințelor privind metodologie și etică de cercetare contemporane, precum și dezvoltarea competențelor aplicative necesare elaborării unui produs de cercetare, inclusiv teza de masterat. Principalele *obiective* ale acestui curs sunt: însușirea conținutului etapelor de cercetare științifică; utilizarea corectă a abordărilor și metodelor de cercetare teoretică și empirică; cunoașterea regulilor generale de redactare a lucrărilor științifice; familiarizarea cu noțiuni și cerințele contemporane privind integritate profesională.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să însușească conținutului fiecărei etape de cercetare științifică;
- Să utilizeze corect abordările și metodele de cercetare teoretică și empirică;
- Să cunoască regulile generale de redactare a lucrărilor științifice.
- Să elaboreze și să respecte graficul de organizare a cercetării în cadrul tezei de masterat;

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacțiilor Internaționale și al Diplomației Economice și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să cunoască problemele etice relevante și să-și construiască comportamentul personal în funcție de Codul de etică în cercetare științifică și în afaceri;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii economice;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în mod productiv în cadrul unei echipe;
- Să se autoperfecționeze și să aplice sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic.

Conținutul cursului:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale*
- *Documentarea și lista bibliografică*
- *Strategiile metodologice de cercetare*
- *Metode generale de cercetare teoretică*
- *Metode generale de cercetare empirică*
- *Abordările de cercetare contemporane (abordarea hermeneutică, abordarea bazată pe probleme, abordarea de gender ș.a.)*
- *Problemele eticii în cercetare contemporană*
- *Aplicarea abordărilor și metodelor de cercetare în teză de master la specializarea TIDE*

Programul de studii: COMERȚ EXTERIOR ȘI ACTIVITATE VAMALĂ

1.Descrierea programului de studii.

Profilul specialității/programului de master: Programul de studii/de master ***Comerț Exterior și Activitate Vamală*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. *Business, administrare și drept*, domeniului general de studiu 041. *Științe economice*, domeniului de formare profesională *0410. Economie* și este în corespundere cu Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Programul de studii de profesionalizare Comerț Exterior și Activitate Vamală a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior și Cadrul Național al Calificărilor valabile la momentul elaborării (2008), și adus în concordanță cu noul Nomenclator al domeniilor de formare profesională în 2017. Programul de studii COMex asigură continuitatea studiilor Licență – Master – Doctorat și a fost elaborat în vederea specializării aprofundate în domeniul COMex.

Necesitatea în formarea specialiștilor în domeniul Comerț Exterior și Activitate Vamală (COMex) reiese din tendințele actuale ale dezvoltării economice, precum și din prioritățile de guvernare ale Republicii Moldova în perioada actuală, trasate în programele de guvernare, inclusiv prin Strategia Națională „Educația 2020”

Caracteristicile-cheie ale programului de studii/de master **COMERȚ EXTERIOR ȘI ACTIVITATE VAMALĂ** sunt: forma de organizare: învățământul cu frecvență; durata studiilor: 2 ani la învățământul cu frecvență; credite de studii: 120 credite ECTS; limba de studiu: română.

La studiile de master la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de studii superioare. *Absolvenții* programului de master *COMERȚ EXTERIOR ȘI ACTIVITATE VAMALĂ* se certifică prin: Diplomă de master, *titlul obținut este de*: Master în Științe economice.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Comerț Exterior și Activitate Vamală, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare, necesare pentru activitatea profesională de specialist în comerț exterior și activitate vamală.

Programul de master „Comerț Exterior și Activitate Vamală” este orientat spre: Formarea de abilități specializate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovație, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor în domeniul Comerțului

Exterior și Activitatea vamală; Dezvoltarea competențelor de gestionare a situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care necesită noi abordări strategice; Dezvoltarea competențelor de asumare a responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor în care urmează să activeze.

Dezvoltarea acestor abilități și competențe profesionale și de cercetare este asigurată prin predarea mai multor discipline specifice procesului de integrare europeană și implementării zonei de liber schimb cuprinzător și aprofundat cu UE, precum și utilizarea unei game diversificate si creative de metode de predare, cercetare, învățare și evaluare.

3.Posibilitățile de angajare a absolvenților

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA absolvenții programului se pot angaja în calitate de economiști, de asemenea sunt potențiali angajați ai sectorului public în calitate de: conducători si colaboratori ai departamentului relații internaționale; conducători si colaboratori ai birourilor vamale și posturilor vamale; conducători si colaboratori ai departamentului achiziții si vânzări; consultanți în domeniul tranzacțiilor internaționale; consultanți în domeniul vămuirii; manageri pe logistica; experți în regimuri și destinații vamale; experți în tranzacții internaționale; specialiști în domeniul vămuirii/ brokeri vamali, reprezentanți comerciali. De asemenea, absolvenții programului sunt pregătiți pentru a activa în calitate de experți în cadrul misiunilor diplomatice și a ocupa posturi cu funcții de decizie atât la nivel de subdiviziuni și de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), în special în întreprinderi cu activitate de export orientate pe piața europeană etc.

4.Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de masterat (nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5.Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	**Denumirea unității de curs/ modulului**	**Număr de ore**			**Număr de ore pe tipuri de activități**			**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**	**Practice/ de laborator**		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
F.01.O.01.31	Economie internațională	180	44	136	30	14		E	6
F.01.O.02.31	Sistemul comercial internațional	120	36	84	24	12		E	4
S.01.O.03.31	Organizarea și desfășurarea activității vamale	120	32	88	20	12		E	4
F.01.O.04.31	Tranzacții comerciale internaționale	180	44	136	30	14		E	6
S. 01.O.05.31	Strategia și politica firmei în context internațional	180	44	136	30	14		E	6
F.01.O.06.31	Negocierea comercială internațională	120	28	92	20	8		E	4

Total discipline semestrul 1		**900**	**228**	**672**	**154**	**74**		**6E**	**30**
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
S.02.O.08.31	Regimurile și destinațiile vamale	150	40	110	30	10		E	5
F.02.O.09.31	Riscuri în Afaceri Economice Internaționale	150	36	114	20	16		E	5
S.02.O.010.31	Comerțul internațional cu servicii	150	40	110	30	10		E	5
Discipline opționale									
S.02.A.011.31	Proiecte economice internaționale	150	36	114	24	12		E	5
S.02.A.011.13	Expertiza mărfurilor în vamă								
S. 02.A.012.23	Dreptul comerțului internațional	150	36	114	24	12		E	5
S. 02.A.012.31	Mediul internațional de afaceri								
S.02.A.013.31	Conjunctura pieţelor internaționale	150	36	114	24	12		E	5
S.02.A.013.22	Psihologia comunicării manageriale								
Total discipline semestrul 2		**900**	**224**	**676**	**152**	**72**		**6 E**	**30**
Total anul I de studii		**1800**	**452**	**1348**	**306**	**146**		**12E**	**60**
Anul II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									
S.03.O.015.31	Reglementări vamale tarifare și netarifare	150	40	110	30	10		E	5
S.03.O.016.31	Asigurarea proprietății intelectuale la frontieră	150	40	110	30	10		E	5
S.03.O.017.31	Stagiul de practică	360	-	360				E	12
Discipline opționale									
S.03.A.018.31	Expediții și formalități vamale	120	36	84	24	12		E	4
S.03.A.018.12	Logistica internațională								
S.03.A.019.31	Geostrategia Relațiilor Economice Externe ale Republicii Moldova	120	36	84	24	12		E	4
S.03.A.019.11	Planuri de afaceri și studii de fezabilitate								
Total discipline semestrul 3		**900**	**152**	**748**	**108**	**44**		**5E**	**30**
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
F.04.O.021.31/21	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96	16	8		E	4
S.04.O.022.31	Teza de master	780	-	780				E	26
Total discipline semestrul 4		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**		**2E**	**30**
Total anul II de studii		**1800**	**176**	**1624**	**124**	**52**		**7 E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**628**	**2972**	**430**	**198**		**19E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ (Micro și Macroeconomia)

Scopul și sarcinile disciplinei: inițierea masteranzilor în problemele ce țin de categoriile microeconomice și macroeconomice de bază. Prin prezentarea generală a problemelor micro- și macroeconomice și a conceptelor actuale, cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economiști cu legitățile economice de bază la nivel micro- și macroeconomice contemporane.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să evidențieze și să formuleze interacțiunile logice dintre variabilele micro- și macroeconomice.
- Să cunoască principiile alegerii raționale la nivel micro- și macroeconomic.
- Să însușească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului și dezechilibrului pieților, a diferitor structuri de piață, a instrumentelor și metodelor macroeconomice contemporane.
- Să obțină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situații de caz.
- Să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice ale R. Moldova.
- Să prognozeze și să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naționale.
- Să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă și operativă în diverse condiții în care se află economia.
- Să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoștințele fundamentale și aplicative obținute.
- Să integreze cunoștințele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradițional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activității economiei naționale.
- Să modeleze situații a comportamentului agenților economici și a relațiilor ce se formează între ei pe diferite piețe în dependență de politicile economice promovate.

Conținutul cursului:

- *Obiectul, scopul și metodele Teoriei Economice.*
- *Cerea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
- *Elasticitatea cererii și ofertei.*
- *Teoria comportamentului consumatorului.*
- *Teoria producției.*
- *Costurile de producție.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență imperfectă.*
- *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
- *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
- *Piața muncii și dezechilibrele ei.*

- *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
- *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
- *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

STATISTICA

Scopul și sarcinile disciplinei: în sens larg presupune analiza datelor, reprezintă prin sine o funcție a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie. Capacitatea de a aplica metodele și tehnicile de analiză statistică, va contribui semnificativ la sporirea eficienței deciziilor luate și, respectiv, la creșterea nivelului de competitivitate a întreprinderii.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informațional statistic utilizat se statistică.
- Să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informațiilor brute pentru a obține indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare.
- Să obțină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conținut mai profund și caracter sintetic.
- Să poată evidenția legitățile specifice unor anumite fenomene și procese socio-economice.
- Să poată efectua analiza și reprezentarea rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice.
- Să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.).
- Să obțină cunoștințe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare.
- Să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelațiilor dintre variabilele incluse în calcule.
- Să știe a analiza evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice.
- Să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obținute în vederea posibilității de “citire” mai ușoară a datelor.
- Să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informațional a tuturor utilizatorilor.
- Să-și formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Conținutul cursului:

- *Introducere în statistică.*
- *Observarea statistică.*
- *Prelucrarea primară a datelor statistice.*
- *Prezentarea datelor statistice.*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative.*
- *Indicatorii tendinței centrale.*
- *Indicatorii variației.*
- *Metode de eșantionare. Distribuții de eșantioane.*
- *Estimarea intervalelor de încredere.*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice.*
- *Serii cronologice.*

- *Indicii statistici.*

FINANȚE

Scopul și sarcinile disciplinei: studierea relațiilor care se statornicesc în societate cu prilejul constituirii resurselor publice, operațiune care presupune un complex de măsuri, printre care stabilirea cuantumului obligațiilor membrilor societății către stat, colectarea acestora, administrarea acestor fonduri etc., precum și a relațiilor care se formează apoi în societate cu prilejul distribuirii acestor resurse către ramuri, sectoare și alți membri ai societății, persoane fizice și juridice.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să dobândească un set de cunoștințe teoretice privind noțiunile generale în domeniul financiar.
- Să cunoască componentele sistemului financiar.
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar, și instrumentele politicii bugetar fiscale.
- Să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar, bancar, investițional și al piețelor de capital.
- Să cunoască instrumentele politicii bugetar-fiscale, structura sistemului financiar și să analizeze indicatori macroeconomici bugetari.
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.
- Să formuleze soluții în cadrul unei analize integrale a situației economico-financiare a băncii, companiilor de asigurare, întreprinderi industriale și comerciale etc.

Conținutul cursului:

- *Finanțele: abordări teoretice și conceptuale.*
- *Mecanismul și sistemul financiar.*
- *Politica financiară.*
- *Bugetul și sistemul bugetar.*
- *Sistemul cheltuielilor publice.*
- *Sistemul resurselor financiare publice.*
- *Conținutul social - economic al impozitelor și taxelor.*
- *Asigurări private în cadrul sistemului financiar.*
- *Finanțele întreprinderii.*
- *Politica de investiții.*
- *Monedă, credit și echilibrul monetar.*
- *Sistemul bancar.*
- *Piața de capital.*

CONTABILITATE

Scopul și sarcinile disciplinei: să prezinte aspectul teoretic și practic al disciplinelor contabile pentru studenții specialităților economice prin dezvoltarea cunoștințelor din universul contabilității. Studierea acestei discipline permite studenților să se inițieze în contabilitate, să acumuleze cunoștințe necesare pentru înțelegerea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a proceselor și fenomenelor

economice prin intermediul contabilității. Studiul acestei discipline asigură studenților pregătirea teoretică și practică corespunzătoare pentru însușirea cursurilor de contabilitate.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea.
- Să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabilității.
- Să precizeze obiectul de studiu al contabilității.
- Să elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicare practică a contabilității.
- Să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile.
- Să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic în general și în cadrul entității, în special.
- Să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare.

Conținutul cursului:

- *Inițiere în contabilitate.*
- *Obiectul și metoda contabilității.*
- *Poziția și performanța financiară a entității.*
- *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
- *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
- *Evaluarea și calculația.*
- *Inventarierea și documentarea.*

ANUL – I

ECONOMIA INTERNAȚIONALĂ

Scopul și sarcinile disciplinei: formarea unei viziuni sistemice asupra problemelor fundamentale ale economiei internaționale, aplicării teoriilor și modelelor comerțului internațional, elaborării și implementării politicilor economice in special comerciale în condițiile globalizării.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei internaționale;
- Să sintetizeze și să argumenteze implementarea diferitor politici economice internaționale la nivel național, regional și mondial;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate

- Să poată aplica metodologia de diagnoză și să elaboreze o analiză complexa a indicatorilor macroeconomici ale țărilor UE și să poată elabora o strategie de integrare a Republicii Moldova la o anumita grupare
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic

Conținutul cursului:

- *Tendințe contemporane în EM*
- *Comerțul Internațional. Evoluții, efecte*
- *Teorii ale CI. Modelul Gravitațional*
- *Teorii clasice ale CI. Modelul Standard al CI*
- *CI în contextul concurenței imperfecte Economii de scară*
- *Modele contemporane ale comerțului internațional*
- *Politici comerciale internaționale: instrumente, controverse*
- *Comerțul International si Balanța de plăti*
- *Comerțul International si Rata de schimb*
- *Economia Globalizării – Globalizarea comerțului*
- *Comerțul Internațional și Creșterea Economică*
- *Integrarea Internațională si Comerț Internațional*

SISTEMUL COMERCIAL INTERNAȚIONAL

Scopul și sarcinile disciplinei: dezvoltarea capacității studentului de a cunoaște și opera cu ansamblul de principii, reguli de conduită cu caracter contractual, convenit multilateral între state prin interconexiunea lor ce reglementează schimburile comerciale internaționale, precum și instituțiile create pentru facilitarea formulării si urmăririi/ asigurării respectării acestor reguli, mijloacele specifice la care recurg statele pentru a-si promova propriile interese în comerțul internațional.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Comerțului Internațional și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Sa aplice totalitatea reglementărilor vamale care determină statutul mărfurilor și al mijloacelor de transport în funcție de scopul operațiunii comerciale și de destinația mărfurilor;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul comerțului exterior și negocierii;
- Sa utilizeze regulile de clasificare tarifară; procedura de perfectare și depunere a cererii de înregistrare a Obiectelor de Proprietate Intelectuală (OPI);
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare interculturală și de a munci în cadrul unei echipe;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea de negociere, comerț exterior și activitate vamală;

- Să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

Conținutul cursului:

- *Instituționalizarea sistemului comercial internațional.*
- *Tranziția de la structura GATT la O.M.C.*
- *Regulile internaționale care guvernează comerțul cu bunuri.*
- *Reguli internaționale privind aplicarea barierelor netarifare.*
- *Inspecția înainte de expediție și evaluarea bunurilor în vamă.*
- *Reguli cu privire la subvenții și măsuri de salvgardare. Comerțul și politica concurențială.*
- *Aspecte ale drepturilor de proprietate intelectuală legate de comerț. Măsurile investiționale legate de comerț.*
- *Supravegherea politicilor comerciale naționale.*
- *Țările dezvoltate în sistemul comercial internațional.*
- *Țările în curs de dezvoltare în sistemul comercial internațional.*

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII VAMALE

Scopul și sarcinile disciplinei: În cadrul acestui curs studenții își formează și dezvoltă o înțelegere generală a principiilor și etapelor legate de organizarea și derularea operațiunilor de import și export și nemijlocit procesul de vămuire a mărfurilor, își dezvoltă abilitățile de gândire logică, abilități de luare a deciziilor, de utilizare a metodelor de eficientizare a operațiunilor de vămuire și organizare a importurilor de mărfuri, care pot spori calitatea organizării activităților comerciale a întreprinderilor dar și pot contribui la pregătirea comercianților, managerilor, specialiștilor în domeniul vămuirii și economiștilor

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să cunoască procedura derulării tranzacțiilor comerciale internaționale și să posede aptitudini în vederea minimizării costurilor de tranzacție;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală;
- Sa asigure optimizarea operațiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operațiunile de import-export;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate

Conținutul cursului:

- *Aspecte vamale ale barierelor netarifare în cadrul comertului exterior*
- *Organizarea activității vamale. Organele vamale. Colaboratorii vamali.*
- *Particularitățile trecerii mărfurilor și mijloacelor de transport peste frontiera vamală Declararea mărfurilor.*
- *Declarația vamală primară și complementară*

- *Depozitul provizoriu*
- *Vămuirea, controlul vamal al mărfurilor și supravegherea vamală*
- *Brokerul vamal*
- *Contravențiile vamale și răspunderea pentru săvârșirea lor.*
- *Procedura în cazurile de contravenții vamale*
- *Atacarea deciziilor acțiunilor și inacțiunilor organelor vamale*
- *Cooperarea în domeniul vamal*
- *Codul vamal comunitar*

TRANZACȚII COMERCIALE INTERNAȚIONALE

Scopul și sarcinile disciplinei: formarea competențelor necesare pentru organizarea și derularea eficientă a tranzacțiilor comerciale internaționale. Sunt examinate problemele cu care se confruntă exportatorii autohtoni și propuse principalele soluții pe care le-a consacrat practica mondială în privința schimburilor economice externe, ținând cont de sarcinile stabilite și modalitatea de realizare.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să cunoască procedura derulării tranzacțiilor comerciale internaționale și să posede aptitudini în vederea minimizării costurilor de tranzacție;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală;
- Sa asigure optimizarea operațiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operațiunile de import-export;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate;
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale;
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic.

Conținutul cursului:

- *Caracteristica tranzacțiilor comerciale contemporane.*
- *Oportunități și succese ale exportatorilor din Republica Moldova.*
- *Costuri de tranzacție: direcții și modalități de reducere.*
- *Comerțul electronic ca modalitate de reducere a costurilor de tranzacție.*
- *Outsourcing internațional.*

- *Inovații comerciale în Republica Moldova.*
- *Conflicte în tranzacții comerciale internaționale.*
- *Sancțiunile economice în comerțul internațional.*
- *Tranzacțiile offshore.*
- *Finanțarea tranzacțiilor internaționale.*
- *Securitatea tranzacțiilor comerciale internaționale.*

STRATEGIA ȘI POLITICA FIRMEI ÎN CONTEXT INTERNAȚIONAL

Scopul și sarcinile disciplinei: În cadrul acestui curs masteranzii își formează și dezvoltă o înțelegere generală a strategiilor și politicilor firmelor care se practică în context european își antrenează capacități de elaborare a strategiilor, prin care să fie realizate obiectivele strategice ale întreprinderii, își dezvoltă capacități de planificare a afacerilor pe termen lung a activităților și resurselor, capacități de inovare și asumare a riscurilor în contextul viziunii strategice, capacități de elaborare a strategiilor și aplicarea lor de asemenea capacități de a organiza activitatea de logistică la nivel național și internațional.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să sintetizeze și să argumenteze implementarea diferitor politici economice internaționale la nivel național, regional și mondial;
- Să cunoască procedura derulării tranzacțiilor comerciale internaționale și să posede aptitudini în vederea minimizării costurilor de tranzacție;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate.
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic.

Conținutul cursului:

- *Impactul megatendințelor social-economice asupra managementului strategic contemporan*
- *Politica și strategia firmei*
- *Diagnosticul întreprinderii*
- *Strategii generice a lui Porter*
- *Strategii concurențiale specifice firmei*
- *Strategii corporatiste*
- *Strategii situaționale în funcție de poziția competitivă a firmei*
- *Strategiile de internaționalizare european*

NEGOCIEREA COMERCIALĂ INTERNAȚIONALĂ

Scopul și sarcinile disciplinei: formarea unei viziuni sistemice asupra negocierii comerciale internaționale ca o condiție esențială în dezvoltarea unor afaceri de succes. În cadrul acestui curs masteranzii își formează și dezvoltă o înțelegere generală a contractării partenerilor străini, a rolului negocierii în soluționarea problemelor, divergențelor, disensiunilor apărute în relațiile dintre parteneri din medii de afaceri diferite, își formează abilități de comunicare și convingere, de însușire a modalităților de negociere a clauzelor contractuale, de însușire a negocierii interculturale etc..

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea diplomatică și de negociere;
- Să poată să aplice standardele profesionale diplomatice și de negociere în vederea rezolvării eficiente a conflictelor și situațiilor de criză;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate.

Conținutul cursului:

- *Domeniul REI. Tranzacții ce fac obiectul comerțului internațional.*
- *Managementul pregătirii și derulării negocierii.*
- *Comunicarea și argumentarea în negocierea comercială.*
- *Strategii, tactici și tehnici de vânzări și de negociere.*
- *Contractul comercial internațional. Clauzele de bază ce fac obiectul negocierii.*
- *Negocierea comercială internațională în context multicultural.*
- *Soluționarea conflictelor prin negociere.*
- *Influența și manipularea în cadrul negocierii. Tehnici de influență (manipulare).*

REGIMURILE ȘI DESTINAȚIILE VAMALE

Scopul și sarcinile disciplinei: formează și dezvoltă o înțelegere generală a principiilor și etapelor de plasare a mărfurilor sub diferite destinații vamale, își dezvoltă abilitățile de gândire logică, abilități de luare a deciziilor, de utilizare a metodelor de eficientizare a operațiunilor de import și vămuire prin alegerea destinației vamale potrivite în funcție de scopul operațiunii comerciale

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Sa aplice principiile de vămuire pe teritoriul Republicii Moldova și sa asigure optimizarea operațiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport, inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operațiunile de import-export;
- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală și să efectueze calculul de eficiența a operațiunilor de import-export în cadrul întreprinderii.

- Sa calculeze drepturile de import/export, să determine valoarea în vamă a mărfurilor și să aplice normele de completare a declarațiilor privind valoarea în vamă;
- Sa aplice procedura de atacare a deciziilor acțiunilor și inacțiunilor organelor vamale.
- Sa aplice totalitatea reglementărilor vamale care determină statutul mărfurilor și al mijloacelor de transport în funcție de scopul operațiunii comerciale și de destinația mărfurilor;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul comerțului exterior și negocierii;
- Sa propună soluții pentru diverse probleme din domeniul desfășurării operațiunilor de vămuire și plasare a mărfurilor sub diferite destinații vamale;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea de negociere, comerț exterior și activitate vamală;
- Să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

Conținutul cursului:

- *Regimul vamal definitiv: Import*
- *Regimul vamal definitiv:Export*
- *Regimul vamal suspensiv: Tranzit*
- *Regimul vamal suspensiv:Antrepozit Vamal*
- *Regimul vamal suspensiv:Perfecționare activă.*
- *Regimul vamal suspensiv:Perfecționare pasivă*
- *Regimul vamal suspensiv:Transformarea sub control vamal.*
- *Regimul vamal suspensiv: Admiterea temporară*
- *Destinația vamală: Zona liberă*
- *Destinația vamală: Magazinul duty-free*
- *Destinația vamală: Reexport*
- *Destinația vamală: Distrugere*
- *Destinația vamală: Abandon în folosul statului*
- *Sistemul informațional în domeniul vamal ASYCUDA WORLD*

RISCURI ÎN AFACERILE ECONOMICE INTERNAȚIONALE

Scopul și sarcinile disciplinei: formează și dezvoltă o înțelegere generală a conceptelor de incertitudine și risc, principii generale de identificare și gestiune a riscurilor în tranzacțiile internaționale, cât și importanța analizei riscului în afacerile economice internaționale; vor percepe care sunt etapele principale în procesul de gestiune a riscurilor; vor ști ce tehnici de diminuare și eliminare a riscurilor ce pot apărea în afacerile internaționale și ce instrumente de planificare strategică pot folosi investitorii potențiali.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să sintetizeze și să argumenteze implementarea diferitor politici economice internaționale la nivel național, regional și mondial;
- Să cunoască procedura derulării tranzacțiilor comerciale internaționale și să posede aptitudini în vederea minimizării costurilor de tranzacție;

- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Sa asigure desfăşurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală;
- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate
- Să poată aplica metodologia de diagnoză și să elaboreze o analiză complexa a indicatorilor macroeconomici ale țărilor UE și să poată elabora o strategie de integrare a Republicii Moldova la o anumita grupare
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale

Conținutul cursului:

- *Tipologia riscurilor în cadrul afacerilor economice internaționale*
- *Gestiunea riscului în activitatea economică*
- *Indicatorii utilizați pentru evaluarea riscului în activitatea economică*
- *Instrumente și tehnici moderne de gestiune a riscului*
- *Riscul valutar. Gestiunea riscului valutar*
- *Riscul de preț. Gestiunea riscului de preț*
- *Riscul în cadrul operațiunilor de compensare*
- *Riscul în cadrul activității de creditare internațională. Riscul ratei dobânzii*
- *Utilizarea instrumentelor și modalităților de plată și riscurile aferente lor*
- *Utilizarea garanțiilor bancare ca suport al tranzacțiilor*
- *Gestiunea riscului în cadrul proiectelor investiționale internaționale.*

COMERȚUL INTERNAȚIONAL CU SERVICII

Scopul și sarcinile disciplinei: formarea competențelor necesare în domeniul derulării și reglementării comerțului cu servicii. Cursul familiarizează cu particularitățile comerțului internațional cu servicii, metodele de reglementare a acestuia, specificul funcționării pieței internaționale a serviciilor, tendințele și oportunitățile de afaceri în diferite sectoare ale serviciilor.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Sa aplice principiile de vămuire pe teritoriul Republicii Moldova și sa asigure optimizarea operațiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport, inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operațiunile de import-export;
- Sa propună soluții pentru diverse probleme din domeniul desfăşurării operațiunilor de vămuire și plasare a mărfurilor sub diferite destinații vamale;
- Să poată aplica metodologia de diagnoză și să elaboreze o analiză complexa a indicatorilor macroeconomici ale țărilor UE și să poată elabora o strategie de integrare a Republicii Moldova la o anumita grupare integrațională;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea de negociere, comerț exterior și activitate vamală;

- Să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

Conținutul cursului:

- *Serviciile în economia contemporană.*
- *Piața internațională a serviciilor.*
- *Bariere în comerțul cu servicii și problemele liberalizării pieței serviciilor.*
- *Reglementarea comerțului cu servicii la nivel național și internațional.*
- *Abordarea serviciilor în cadrul Rundei Uruguay.*
- *Acordul General privind Comerțul cu Servicii (GATS).*
- *Structura și secțiunile principale ale GATS.*
- *Sectoare de servicii: activități și specificul pieţelor (financiare, medicale, educaționale etc).*
- *Particularitățile comerțului cu servicii în țările Uniunii Europene.*
- *Republica Moldova în comerțul internațional cu servicii.*

PROIECTE ECONOMICE INTERNAȚIONALE

Scopul și sarcinile disciplinei: Programul disciplinei Proiecte Economice Internaționale își propune sa înzestreze masteranzii cu aptitudinile necesare unei performanțe manageriale ridicate, furnizându-le instrumentele utile în ceea ce privește elaborarea, implementarea și analiza rezultatelor unui proiect internațional. Construit prin combinarea optima al elucidării etapelor unui proiect economic, precum și pe criteriile de eligibilitate ale unui proiect, criteriile de selecție, dosarul de finanțare, programul se adresează tuturor absolvenților de învățământ superior public si privat care derulează sau intenționează sa deruleze proiecte de afaceri și investiții

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să poată estima eficiența unei tranzacții comerciale internaționale și să propună căi de perfecționare a activității externe a companiei sau instituției vizate
- Să poată aplica metodologia de diagnoză și să elaboreze o analiză complexa a indicatorilor macroeconomici ale țărilor UE și să poată elabora o strategie de integrare a Republicii Moldova la o anumita grupare
- Să poată lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic

Conținutul cursului:

- *Necesitatea, scopul, obiectivele unui proiect economic și rolul acestuia în dezvoltarea economică*
- *Etapele unui proiect investițional*
- *Costul capitalului antrenat în proiect. Bugetul proiectului.*
- *Prognoza scenariului optimist și pesimist*
- *Particularități ale proiectelor finanțate de UE. Elaborarea unei cereri de proiect în cadrul programelor europene*
- *Managementul timpului in proiect*
- *Evaluarea tehnică, financiară și economică . Indicatorii bancari pentru evaluarea proiectelor*

- *Evaluarea calității proiectelor*
- *Controlul proiectelor, mega - și microproiecte*

EXPERTIZA MĂRFURILOR ÎN VAMĂ

Scopul cursului: este de a ajuta studenții în formarea unui sistem integrat de cunoștințe și abilități necesare pentru însușirea teoretică și formarea deprinderilor practice în domeniul expertizei mărfurilor de import-export.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Sa aplice principiile de vămuire pe teritoriul Republicii Moldova și sa asigure optimizarea operațiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport, inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operațiunile de import-export;
- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală și să efectueze calculul de eficiența a operațiunilor de import-export în cadrul întreprinderii;
- Sa calculeze drepturile de import/export, să determine valoarea în vamă a mărfurilor și să aplice normele de completare a declarațiilor privind valoarea în vamă;
- Sa aplice procedura de atacare a deciziilor acțiunilor și inacțiunilor organelor vamale;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea de negociere, comerț exterior și activitate vamală;
- Să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

Conținutul cursului:

- *Noțiuni generale. Obiectul și metoda expertizei merceologice;*
- *Aspecte legislative și de organizare a expertizei în R. Moldova;*
- *Procedura și metodologia expertizei mărfurilor în vamă;*
- *Surse de litigii generatoare de expertize merceologice;*
- *Expertiza merceologică cantitativ-calitativă a mărfurilor în vamă;*
- *Metodologia expertizei mărfurilor falsificate în vamă;*
- *Expertiza mărfurilor de sticlă;*
- *Expertiza mărfurilor de ceramică.*

DREPTUL COMERȚULUI INTERNAȚIONAL

Scopul și sarcinile disciplinei: studenții își formează și dezvoltă o înțelegere generală asupra conceptului dreptului comerțului internațional, a rapoartelor juridice în dreptul comerțului internațional, legislația ce guvernează contractele comerțului internațional, a modalităților de elaborare și încheiere a contractelor din comerțul internațional, tipurile ți particularitățile contractelor comerțului internațional și modul de soluționare a litigiilor ce se nasc din contractele comerțului internațional.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să cunoască tipurile contractelor comerțului internațional;
- Să poată să elaboreze contracte din domeniul comerțului internațional;

- Să cunoască
- internațional de alte tipuri de contracte;
- Să poată să aplice diverse documente și să efectueze analiza primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul comerțului internațional și negocierii;
- Să cunoască modul de soluționare a litigiilor în domeniul comerțului internațional;
- Să se autoperfecționeze și să aplica sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic.

Conținutul cursului:

- *Aspecte introductive privind dreptul comerțului internațional*
- *Izvoarele și raportului juridic în dreptul comerțului internațional*
- *Contractul comercial internațional. Încheierea, modificarea și încetarea contractelor*
- *Contractul de vânzare-cumpărare internațional. Burse internaționale*
- *Reglementarea juridică a intermedierii*
- *Contractele de finanțare în comerțul internațional*
- *Reglementarea juridică a contractelor bancare*
- *Contractele de transfer tehnologic și inovare în comerțul internațional*
- *Contractul de transport internațional*
- *Reglementarea juridică a asigurărilor internaționale*
- *Soluționarea litigiilor în dreptul comerțului internațional*

MEDIUL INTERNAȚIONAL DE AFACERI

Scopul și sarcinile disciplinei: constă în antrenarea avansată în metodologia diagnosticului mediului de afaceri, inclusiv internațional, pentru dezvoltarea strategică a economiilor și companiilor naționale și internaționale. *Obiectivele* rezidă în însușirea metodelor și indicilor de analiză a unui mediului de afaceri; analiza mediului de afaceri extern și intern, specific și concurențial, prin exemple concrete; studierea impactului mega tendințelor socioeconomice asupra mediului de afaceri; studiu comparat al mediilor de afaceri reușite și ne-reușite în economia mondială; identificarea problemelor contemporane în vederea integrării Republicii Moldova în mediul de afaceri global și european, modelarea soluțiilor problemelor vizate; aplicarea cunoștințelor obținute în elaborarea unor studii de caz de către masteranzi în forma de microproiect.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze cunoștințele și perceperea mediului de afaceri internațional;
- Să studieze și să evalueze diferite forme de organizare ale afacerilor economice internaționale pentru a iniția și a dezvolta o afacere economică externă;
- Să aplice metodologia de diagnoză și decizie strategică în domeniul economiei și al afacerilor internaționale;
- Să aplice metode cantitative și calitative de analiză a informației economice;
- Să creeze relații de lucru productive, prin formarea și dezvoltarea echipelor;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional.

Conținutul cursului:

- *Cadrul conceptual și metodologic al mediului de afaceri (metode de analiză și indicatori de evaluare)*
- *Analiza componentelor mediului de afaceri extern. Mega tendințe și tendințe în mediul de afaceri internațional contemporan*
- *Evaluarea oportunității pieței globale pentru internaționalizarea afacerilor*
- *Evaluarea imaginii Republicii Moldova în mediul de afaceri internațional contemporan. Vizita pe teren cu scopul studierii unui mediul de afaceri la nivel microeconomic*
- *Sistemele fiscale internaționale: studiul comparat*
- *Rolul proprietății intelectuale în mediul de afaceri internațional*
- *Analiza structurală a mediului de afaceri intern. Studiile de caz cros-culturale la nivel macroeconomic și microeconomic*
- *Prezentarea microproiectelor individuale și în grup pe tematica cursului*

CONJUNCTURA PIEȚELOR INTERNAȚIONALE

Scopul și obiectivele cursului: de a ajuta studenții în însușirea teoretică și formarea abilităților practice în identificarea actorilor ce definesc conjunctura economică globală, internațională și locală prin prisma scanării elementelor de natură economică, politică, socială și culturală.

Rezultatele învățării.

- Dezvoltarea aptitudinilor teoretice și practice pentru scanarea mediului internațional al afacerilor și a conjuncturii pieţelor internaționale;
- Explicarea, sesizarea conținutului și aplicarea diverselor modele și instrumente de reflexie și diagnosticarea si de audit al conjuncturii economice;
- Explicarea și interpretarea corelațiilor dintre componentele conjuncturii de afaceri, alături de analiza și evaluarea tendințelor principale recente în conjunctura globală și cea a pieţelor;
- Dezvoltarea capacităților de analiză comparativă a diferitelor componente din Conjunctura Economică Internațională și a tendințelor globale care au un impact direct asupra conjuncturii pieții internaționale;
- Amplificarea caracterului multidisciplinar, astfel integrându-se noțiuni de piață, cultură, afaceri, economie, finanțe, management, psihologie;
- Însușirea diferitor tehnici și instrumente de analiză a Pieţelor internaționale, în vederea identificării opțiunilor de dezvoltare a afacerilor;
- Cercetarea pieţelor internaționale ca factor de impulsionare a afacerilor.

Conținutul cursului:

- *Introducerea în problematica conjuncturii economice.*
- *Conjunctura economică mondială și factorii săi determinanți. Teoria lui Ray.*
- *Conjunctura economiei mondiale prin prisma modelelor economice utilizate in diferite țări ale lumii.*
- *Internaționalizarea – mecanism important în conjunctura pieţelor internaționale.*
- *Mediul internațional de afaceri și actorii de influență a conjuncturii internaționale*
- *Indicatorii macroeconomici și politicile economice – determinanți important în analiza conjuncturii pieţelor internaționale.*
- *Introducerea în problematica conjuncturii pieței. Cercetarea factorilor care determină conjunctura*

pieței.

- *Metode de cercetare a conjuncturii pieței.*

PSIHOLOGIA COMUNICĂRII MANAGERIALE

Scopul și sarcinile disciplinei: orientează interesul către palierul interpersonal, interacțional, respectiv asupra modalităților de codare-decodare ale mesajului, fără însă a eluda dimensiunea intrapsihică. În cadrul paradigmei relaționale elementul central de studiu îl constituie relația dintre indivizi, în timp ce elementele structurale personale sunt secundare. Analiza fenomenologică presupune descrierea oricărui fenomen (de către cel care-l trăiește), în încercarea de a-i surprinde esența prin investigarea sistematică a conținuturilor conștiinței. Se are în vedere sensul personal ca rezultantă a proceselor colective de elaborare a semnificațiilor. Conținutul comunicării este analizat prin raportarea la contextul normativ în care se află subiectul, fără a fi conștient de influențele pe care le exercită.

În raport cu modul în care este înțeleasă comunicarea, se relevă forme ale sale determinate de conceptele esențiale care folosesc drept referință: paradox, defensă, proiecție, violență, persuasiune, negociere, eficiență.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Tranzacții Internaționale și Diplomație Economică și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea diplomatică și de negociere;
- Să poată să aplice standardele profesionale diplomatice și de negociere în vederea rezolvării eficiente a conflictelor și situațiilor de criză;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe.

Conținutul cursului:

- *Introducere în studiul psihologiei comunicării*
- *Paradigmele comunicării.*
- *Personalitate și comunicare.*
- *Forme ale comunicării.*
- *Comunicarea eficientă.*
- *Contexte fundamentale în comunicare.*
- *Comunicarea în organizație.*
- *Comunicarea managerială.*

ANUL - II

REGLEMENTĂRI VAMALE TARIFARE SI NETARIFARE

Scopul și sarcinile disciplinei. Cursul dat se referă la reglementările tarifare și netarifare care este o componentă de bază a activității vamale. In condiții de globalizare economică, intensificarea fluxurilor economice de import-export cunoașterea domeniului ce ține de reglementarea tarifară și netarifară este foarte important în vederea realizării tranzacțiilor economice internaționale. În contextul orientării strategice a R. Moldova spre integrare cu Uniunea Europeană și a racordării la standardele UE, acest curs prezintă un interes deosebit pentru persoanele ce vor avea tangențe directe și indirecte cu desfășurarea relațiilor economice internaționale.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Sa aplice principiile de vămuire pe teritoriul Republicii Moldova și sa asigure optimizarea operațiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport, inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operațiunile de import-export;
- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală și să efectueze calculul de eficiența a operațiunilor de import-export în cadrul întreprinderii.
- Sa calculeze drepturile de import/export, să determine valoarea în vamă a mărfurilor și să aplice normele de completare a declarațiilor privind valoarea în vamă;
- Sa aplice procedura de atacare a deciziilor acțiunilor și inacțiunilor organelor vamale.
- Sa aplice totalitatea reglementărilor vamale care determină statutul mărfurilor și al mijloacelor de transport în funcție de scopul operațiunii comerciale și de destinația mărfurilor;
- Sa propună soluții pentru diverse probleme din domeniul desfășurării operațiunilor de vămuire și plasare a mărfurilor sub diferite destinații vamale;
- Sa utilizeze regulile de clasificare tarifară; procedura de perfectare și depunere a cererii de înregistrare a Obiectelor de Proprietate Intelectuală (OPI);
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea de negociere, comerț exterior și activitate vamală;
- Să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare

Conținutul cursului:

- *Politica comercială tarifară și netarifară.*
- *Legislația vamală și fiscală*
- *Caracteristica veniturilor vamale*
- *Cotele drepturilor de import/export.*
- *Scutirile și facilitățile vamale*
- *Valoarea în vamă a mărfurilor.*
- *Metodologia calculării drepturilor de import și de export. Clasificarea tarifară a mărfurilor Scutirile si facilitățile vamale acordate la introducerea si scoaterea bunurilor de către persoanele fizice*
- *Obligația vamală*
- *Originea mărfurilor*

ASIGURAREA PROPRIETATII INTELECTUALE LA FRONTIERĂ

Scopul și sarcinile disciplinei: să ofere studenților informații privind proprietatea intelectuala care

este rodul creativității si inventivității umane (rezultatul activității intelectuale) confirmate prin drepturile respective ale titularilor asupra utilizării acestora. În afară de realizările înregistrate, Republica Moldova continuă să se confrunte cu un șir de probleme ce țin de domeniul proprietății intelectuale: gradul insuficient de valorificare a rezultatelor creației intelectuale și a activității inovative, care constituie fundamentul unei economii competitive bazate pe cunoaștere; nivelul înalt al pirateriei și al contrafacerii, ceea ce prezintă un pericol major pentru securitatea economică a țării și pentru sănătatea consumatorului autohton; implicarea slabă a titularilor obiectelor de proprietate intelectuala în acțiunile de apărare a drepturilor de proprietate intelectuala, fapt care reduce considerabil eficiența aplicării măsurilor de apărare a drepturilor de proprietate intelectuala; valorificarea extrem de redusă a potențialului proprietății intelectuale de întreprinderile mici și mijlocii (IMM); numărul mare de cazuri de concurență neloială și depunere a cererilor de înregistrare a obiectelor de proprietate intelectuala cu rea-credință; nivelul insuficient al culturii în domeniul proprietății intelectuale; lipsa transparenței în activitatea organizațiilor de gestiune colectivă a drepturilor de autor și conexe etc. În consecință, proprietatea intelectuală nu și-a ocupat deocamdată locul de factor-cheie în dezvoltarea economică, socială și culturală a țării.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Să cunoască obiectele de proprietate intelectuală (OPI) și cerințele (condițiile) de protecție fața de ele pentru a obține titluri de protecție (certificate de înregistrare, brevete).
- Să cunoască legislația națională și internațională în domeniul proprietății intelectuale.
- Să poată identifica la întreprindere (în organizații, instituții) obiectele care pot fi protejate și să cunoască sistemul de înregistrare a lor la AGEPI.
- Să poată efectua documentarea în bazele de date privind OPI.
- Să cunoască etapele principale ale procedurii de examinare și înregistrare a OPI.
- Să posede procedura de perfectare și depunere a cererii de înregistrare a OPI.
- Să cunoască care sunt limitele de drepturi ale titularilor certificatului de înregistrare, brevetului de invenție.
- Să asigure includerea OPI în activitatea economică a întreprinderii.
- Să cunoască mijloacele /căile de obținere a protecției OPI în străinătate.
- Să cunoască scopul și mijloacele de protecție a DPI;
- Să cunoască procedura de depunere a cererii de intervenție la SV.
- Să cunoască activitatea Serviciului Vamal în domeniul protecției proprietății intelectuale la frontieră;
- Să cunoască fenomenul contrafacerilor și a obiectelor piratate, precum și consecințele nefaste și impactul lor asupra economiei țării, business-lui și a consumatorului.

Conținutul cursului:

- *Noțiunea de proprietate intelectuală și sistemul de protecție juridică a ei*
- *Invenția și soiurile de plante ca obiecte ale protecției intelectuale*
- *Mărci, indicații geografice, denumiri de origine și specialități tradiționale garantate ca obiecte ale protecției, noțiuni generale*
- *Desenul și modelul industrial ca obiect al protecției intelectuale*
- *Aspecte economice ale proprietății intelectuale*
- *Transmiterea drepturilor de proprietate intelectuală și protecția secretului comercial (know-how)*

- *Asigurarea respectării drepturilor de proprietate intelectuală*
- *Asigurarea la frontieră a drepturilor de proprietate intelectuală*
- *Practicile europene privind drepturile de autor și drepturi conexe*

STAGIU DE PRACTICĂ

Scopul și sarcinile stagiului de practică. Stagiul de practică este o continuare logică a cursurilor predate pe parcursul studiilor la ciclul II Masterat, având ca scop aprofundarea cunoștințelor teoretice obținute la cursuri și confruntarea acestora cu realitatea practică.

În rezultatul efectuării stagiului de practică masteranzii vor dobândi:

- Să sintetizeze și să argumenteze implementarea diferitor politici economice internaționale la nivel național, regional și mondial;
- Să cunoască problemele etice relevante și să-și construiască comportamentul personal în funcție de Codul de etică în cercetarea științifică și în afaceri;
- Să demonstreze capacitatea de a gestiona probleme de comunicare cu factorii politici și administrativi direct implicați în activitatea diplomatică și de negociere;
- Să poată să aplice standardele profesionale diplomatice și de negociere în vederea rezolvării eficiente a conflictelor și situațiilor de criză;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în cadrul unei echipe;
- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală;
- Sa asigure optimizarea operațiunilor de vămuire a mărfurilor si mijloacelor de transport inclusiv prin perfectarea corecta a documentelor în operațiunile de import-export;

EXPEDIȚII ȘI FORMALITĂȚI VAMALE

Scopul și sarcinile disciplinei: formarea unui ansamblu integrat de cunoștințe, abilități și aptitudini ale masteranzilor în domeniul activității, atribuțiilor și sarcinilor profesionale ale Serviciului Vamal cât și a persoanelor care interacționează cu autoritatea publică respectivă, în cadrul desfășurării activității sale profesionale.

În vederea realizării scopului propus, disciplina are stabilite drept sarcini formarea la masteranzi anumite competențe în urma realizării studiului, care includ:

- identificarea principalelor probleme în procesul trecerii mărfurilor și mijloacelor de transport peste frontiera vamală;
- operarea cu termenii de specialitate;
- dezvoltarea unei viziuni de sistem și analiza impactului generat de deciziile punctuale;
- înțelegerea rolului și dinamicii de evoluție și constrângerile aferente fiecărei modalități de transport în cadrul comerțului internațional de mărfuri;
- utilizarea cunoștințelor privind metodologia studiilor științifice;

- întrebuințarea aptitudinilor de analiză și sinteză a deciziilor optime, bazate pe criterii de raționalitate;
- valorificarea aptitudinilor de modelare și de simulare în baza diverselor spețe practice.

În rezultat masteranzii vor dobândi următoarele aptitudini:

- Să demonstreze abilități cognitive: va cunoaște modul în care evoluează comerțul internațional de mărfuri și impactul pa care îl are criza mondială din domeniul transporturilor asupra trecerii mărfurilor peste frontiera vamală; va însuși regimurile vamale și condițiile plasării mărfurilor reglementate de legislația vamală; va cunoaște procedura și actele aferente declarării vamale; se va familiariza cu tipurile și procedura de control vamal; va diferenția tipurile de contravenții vamale și procedura legală de examinare a acestora cu atragerea la răspundere a persoanelor delicvente.
- Masterandul va consolida capacitățile de interacțiune și lucru în grup, să împartă lucrul în sarcini realizabile individual;
- Va fi capabil ă identifice și să facă deosebirea între diferitele tipuri de documente utilizate în comerțul exterior și activitatea vamală;
- Masterandul va fi capabil să opereze cu termenii de specialitate cunoscând semnificația acestora.
- Masterandul va fi capabil să testeze aplicabilitatea conceptelor învățate prin prisma domeniului de activitatea pe care-l profesează;
- Va fi capabil să identifice constrângerile aferente comerțului internațional de mărfuri.

Conținutul cursului:

- *Expediții internaționale – noțiuni generale, importanța și impactul factorilor externi.*
- *Organizarea activității vamale.*
- *Regimul organelor vamale ale Republicii Moldova.*
- *Statutul juridic al colaboratorului vamal.*
- *Trecerea mărfurilor și mijloacelor de transport peste frontiera vamală.*
- *Destinațiile vamale.*
- *Vămuirea și controlul vamal.*
- *Procedura examinării în contencios administrativ a litigiilor legate de aplicarea legislației vamale.*

LOGISTICA INTERNAȚIONALĂ

Scopul și sarcinile disciplinei: contribuie la formarea abilităților teoretice și practice ale masteranzilor privind modul în care sun dirijate și administrate fluxurile de bunuri, servicii și informații, la nivel internațional. *Obiective*: Cunoașterea și însușirea conceptelor, metodelor, principiilor organizării activităților logisticii internaționale, particularităților de analiza a modului de organizare și administrare a unui canal de aprovizionare livrare.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- Sa asigure desfășurarea operațiunilor de import-export în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală și să efectueze calculul de eficiența a operațiunilor de import-export în cadrul întreprinderii.
- Sa calculeze drepturile de import/export, să determine valoarea în vamă a mărfurilor și să aplice normele de completare a declarațiilor privind valoarea în vamă;

- Sa aplice procedura de atacare a deciziilor acțiunilor și inacțiunilor organelor vamale.
- Sa aplice totalitatea reglementărilor vamale care determină statutul mărfurilor și al mijloacelor de transport în funcție de scopul operațiunii comerciale și de destinația mărfurilor;
- Să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru a crea o diagnoză a problemelor întâlnite pe bază de cercetare.

Conținutul cursului:

- *Logistica internațională : premisele apariției, etapele evoluției, și activitățile care fac obiectul logisticii internaționale*
- *Servirea clienților și componentele acesteia*
- *Cumpărarea în cadrul logisticii internaționale*
- *Stocuri și costuri asociate acestora*
- *Instrumentele logistici internaționale: EAN 13, RFID, MRP, ERP, TOC, Incoterms*

GEOSTRATEGIA RELAȚIILOR ECONOMICE EXTERNE ALE R. MOLDOVA

Scopul și sarcinile cursului: relevarea oportunităților pentru dezvoltarea geostrategiei actuale a Relațiilor Economice Externe ale R. Moldova, în baza valorificării experienței anterioare (istoriei), stării actuale (politicii și inteligenței strategice), precum și capacităților de planificare și prognoză.

Geostrategia definește mijloacele și metodele de realizare a obiectivului geopolitic al unui stat sau al unui grup de state aliate - de a menține și a spori puterea statului / uniunii de state, iar în condiții adverse de criză - de a minimiza daunele și a restabili starea inițială dinaintea crizei. Geostrategia urmărește să estimeze și să valorifice proprietățile strategice ale mediului geografic în care este pusă în aplicare, operează cu categoriile de mediu social, economic, politic, cultură națională, putere militară și alte elemente strategice ale statului sau uniunii de state, studiază și ține cont de potențialul strategic al statelor, împărțindu-le în potențiali aliați, adversari sau neutri.

În rezultatul studierii cursului, masteranzii vor dobândi următoarele competențe:

- Aptitudinea de evaluare a impactului comerțului internațional și politicilor comerciale ale statelor lumii asupra dezechilibrelor economice la nivel național și global în vederea optimizării desfășurării operațiunilor de import-export;
- Competența de aplicare a diverselor metode de documenatre și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul comerțului exterior și negocierii;
- Fcaultatea de analiză și evaluare a competitivității întreprinderilor, sectoarelor și economiei R. Moldova în contextul statelor-națiuni și companiilor transnaționale, inclusiv pentru calcularea eficienței operațiunilor de import-export ale întreprinderilor autohtone;
- Capacitatea de a lua decizii în condiții de risc și incertitudine specifice relațiilor internaționale;
- Aptitudinea de a evalua și ameliora performanța strategică a echipelor, inclusiv prin abilitatea de a gestiona probleme de comunicare interculturală, gândire creativă, abordări inovative, precum și capacitatea de a munci în cadrul unei echipe.
- Competența de dezvoltare a unor abordări interdisciplinare, de integrare a cunoștințelor din domeniul geostrategiei, economiei, relațiilor inernaționale și altor domenii adiacente pentru a crea în baza cercetării, o diagnoză a problemelor întâlnite.

- Capacitatea de autoperfecționare prin dezvoltarea gândirii strategice și creative personale și de echipă, precum și aplicarea sistemelor de asigurare a calității în cadrul activităților de cercetare științifică în domeniu.

Conținutul cursului:

- *Contextul economiei mondiale contemporane prin prisma disciplinei Geostrategia Relațiilor Economice Externe ale R. Moldova.*
- *Problematica specializării economice internaționale și impactul acesteia asupra dezvoltării statului-națiune R. Moldova.*
- *Distribuirea și securitatea resurselor naturale ale statelor lumii, specificul R. Moldova. Schimbările climatice și politici de mediu la nivel național, regional, global.*
- *Dezvoltarea populației și capitalului uman ale statelor lumii în condițiile riscurilor pentru securitatea demografică. Particularități ale R. Moldova.*
- *Problematica fluxurilor migratorii internaționale și riscurile adiacente pentru R. Moldova.*
- *Disparități structurale în economiile statelor lumii și în economia R. Moldova, premisele dezvoltării clusterelor economice.*
- *Problematica extinderii sectorului subteran al economiei la nivel național și global.*
- *Competitivitatea economiei R. Moldova în contextul statelor-națiuni și companiilor transnaționale pe fundalul globalizării economice.*
- *Impactul comerțului internațional și politicilor comerciale ale statelor lumii asupra dezechilibrelor economice la nivel național și global.*
- *Fluxurile investiționale internaționale: între interesele statelor-națiuni și interesele subiecților investitori. Cazul R. Moldova.*
- *Impactul asistenței economice externe asupra dezvoltării / subdezvoltării statelor lumii. Cazul R. Moldova.*
- *Aranjamentele și instituțiile regionale și internaționale în contextul etapelor de globalizare economică. Experiența și oportunitățile R. Moldova.*

PLANUL DE AFACERI ȘI STUDII DE FEZABILITATE

Scopul și sarcinile disciplinei: Obiectivul principal al disciplinei constă în familiarizarea participanților privind noțiunile de plan de afaceri și studii de fezabilitate, cunoașterea etapelor elaborării acestora, precum și a conținutului compartimentelor de bază.

La finalizarea studiilor masteranzii vor fi competenți:

- Să inițieze și să dezvolte o afacere
- Să elaboreze planuri de afaceri
- Să efectueze studii de fezabilitate
- Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
- Să rezolve probleme prin integrarea surselor de informații complexe, câteodată incomplete, în contexte noi și necunoscute
- Să fie promotor al schimbării într-un mediu complex

- Să demonstreze leadership în contexte de muncă sau de studiu care sunt necunoscute, complexe și imprevizibile și care solicită rezolvarea problemelor implicând mulți factori care interacționează
- Să demonstreze autonomie în procesul de învățare și muncă
- Să contribuie la asigurarea cu resurse financiare și materiale a proiectelor
- Să comunice eficient utilizând și tehnologiile informaționale
- Să organizeze cercetări în vederea fundamentării și creșterii gradului de precizie a deciziilor adoptate
- Să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele)
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în muncă și studiu probleme din mediul profesional

Conținutul cursului:

- *Planul de afaceri și studiul de fezabilitate – concept și necesitatea elaborării*
- *Etapele procesului de elaborare a planului de afaceri*
- *Structura și conținutului compartimentelor de bază ale studiului de fezabilitate și planului de afaceri.*
- *Modele de afaceri Canvas*
- *Descrierea afacerii și obiectivele*
- *Analiza pieței și planul de marketing*
- *Planul operațional*
- *Managementul și personalul*
- *Evaluarea riscurilor*
- *Prognoze financiare*
- *Recomandații privind prezentarea și susținerea planului de afaceri*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE

Scopul și sarcinile disciplinei: furnizarea și sistematizarea cunoștințelor privind metodologie și etică de cercetare contemporane, precum și dezvoltarea competențelor aplicative necesare elaborării unui produs de cercetare, inclusiv teza de masterat. Principalele *obiective* ale acestui curs sunt: însușirea conținutului etapelor de cercetare științifică; utilizarea corectă a abordărilor și metodelor de cercetare teoretică și empirică; cunoașterea regulilor generale de redactare a lucrărilor științifice; familiarizarea cu noțiuni și cerințele contemporane privind integritate profesională.

În rezultat masteranzii vor fi competenți:

- Să însușească conținutului fiecărei etape de cercetare științifică;
- Să utilizeze corect abordările și metodele de cercetare teoretică și empirică;
- Să cunoască regulile generale de redactare a lucrărilor științifice.
- Să elaboreze și să respecte graficul de organizare a cercetării în cadrul tezei de masterat;
- Să demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniul Comerțului exterior și al activității vamale și să utilizeze integrat teoriile și modelele specifice domeniului economiei și afacerilor internaționale;

- Să cunoască problemele etice relevante și să-și construiască comportamentul personal în funcție de Codul de etică în cercetare științifică și în afaceri;
- Să poată să aplice diverse metode de documentare și de analiză primară a datelor privind soluționarea unei anumite problematici din domeniul diplomației și negocierii economice;
- Să evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor si să demonstreze capacitatea de a munci în mod productiv în cadrul unei echipe;
- Să se autoperfecționeze și să aplice sisteme de asigurare a calității adaptat la activitățile de cercetare științifică specifice noului mediu economic.

Conținutul cursului:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale*
- *Documentarea și lista bibliografică*
- *Strategiile metodologice de cercetare*
- *Metode generale de cercetare teoretică*
- *Metode generale de cercetare empirică*
- *Abordările de cercetare contemporane (abordarea hermeneutică, abordarea bazată pe probleme, abordarea de gender ș.a.)*
- *Problemele eticii în cercetare contemporană*
- *Aplicarea abordărilor și metodelor de cercetare în teză de master la specializarea COMEX*

Programul de studii: CONTABILITATE ȘI AUDIT

1.Descrierea programului de studii

Profilul programului de master**:* Programul de master ***Contabilitate și Audit se înscrie în domeniul de formare profesională *0411 Contabilitate* din cadrul domeniului general de studiu *041 Științe economice*, componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii *04 Business, administrare și drept,* și este în corespundere cu *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior,* aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017. Programul de master Contabilitate și Audit este acreditat prin Hotărârea Guvernului nr.47 din 26 martie 2021 pentru o perioadă de 5 ani.

Caracteristicile-cheie ale programului de master Contabilitate și Audit:

Forma de organizare: învățământ cu frecvență;

Durata studiilor: 2 ani;

Credite de studii: 120 credite ECTS.

Limba de studiu: română/rusă

La studiile de master la programul Contabilitate și Audit se pot înscrie: deținătorii diplomelor de licență sau a unui act echivalent de studii și deținătorii diplomelor de studii superioare. Absolvenții programului de master Contabilitate și Audit se certifică prin: Diplomă de master în științe economice, cu acordarea titlului de: master în științe economice.

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Concepția dezvoltării specialistului la Programul de studii Contabilitate și Audit rezidă în formarea/dezvoltarea de competențe *generale* și *specifice* necesare pentru activitatea profesională de contabilitate. Beneficiarii Programului de studii Contabilitate și Audit vor acumula cunoștințe temeinice privind contabilitatea și auditul, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de contabilitate, audit, analiză financiară. Absolvenții programului de studii Contabilitate și Audit vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

Programul de studii Contabilitate și Audit oferă următoarele competențe și abilități: organizarea activității de management financiar-contabil la nivelul entității; intrarea în profesia de audit și realizarea de misiuni conexe; gestionarea activității de control și audit intern; întocmirea situațiilor financiare individuale și consolidate conform reglementărilor naționale și internaționale pentru diferite categorii de entități; însușirea și asumarea valorilor și principiilor deontologice și etice, specifice profesiei contabile; interacțiunea cu membrii echipei și comunicarea cu părțile interesate; autoevaluarea nevoii de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social.

3.Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de master Contabilitate și Audit se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova. Programul de masterat oferă o perspectivă largă de angajare pentru viitorii absolvenți. Absolvenții programului pot activa în cadrul entităților de stat sau private în domeniul financiar-contabil, în calitate de conducători ai departamentului financiar-contabil, contabili șefi (contabili șefi-adjuncți) la entități din orice ramură a economiei naționale, colaboratori ai departamentului control și revizie, consultanți în domeniul

financiar-contabil, experți/ analitici financiari, stagiari în activitatea de audit, inspectori fiscali, contabil-revizor, etc.
Paralel absolvenții programului de master Contabilitate și Audit sunt pregătiți pentru a ocupa posturi cu responsabilități și funcții de decizie atât la instituții și entități naționale, cât și multinaționale.
Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat (nivelul 8 ISCED).

4.Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de masterat (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5.Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	**Denumirea unității de curs/ modulului**	**Număr de ore**			**Număr de ore pe tipuri de activități**			**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**	**Practice/ de laborator**		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
F.01.O.01.51	Contabilitatea financiară avansată I	180	44	136	28	16	-	E	6
F.01.O.02.51	Contabilitatea managerială avansată	180	44	136	28	16	-	E	6
F.01.O.03.23	Soluționarea litigiilor economice	150	32	118	20	12	-	E	5
S.01.O.04.51	Contabilitatea în organizațiile necomerciale	120	32	88	20	12	-	E	4
S.01.O.05.51	Standarde Internaționale de Raportare Financiară	150	32	118	20	12	-	E	5
S.01.O.06.51	Contabilitatea în comerțul exterior	120	32	88	20	12	-	E	4
Total discipline semestrul 1		**900**	**213**	**684**	**136**	**80**	**-**	**6E**	**30**
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
F.02.O.07.51	Contabilitatea financiară avansată II	180	44	136	28	16	-	E	6
S.02.O.08.51	Situații financiare consolidate	150	44	106	28	16	-	E	5
S.02.O.09.51	Contabilitatea și raportarea fiscală	150	44	106	28	16	-	E	5
F.02.O.10.51	Audit financiar avansat	180	44	136	28	16	-	E	6
O disciplină opțională									

S.02.A.11.51	Managementul contabil și analiza performanțelor	120	36	84	24	12	-	E	4
S.02.A.11.11	Managementul proiectelor								
S.02.A.12.51	Contabilitatea în instituțiile publice cu autonomie financiară	120	36	84	24	12	-	E	4
S.02.A.12.51	Control financiar și expertiză contabilă								
Total discipline semestrul 2		**900**	**248**	**652**	**160**	**88**	**-**	**6 E**	**30**
Total pe anul I de studii		**1800**	**464**	**1336**	**296**	**168**	**-**	**12 E**	**60**
Anul II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									
F.03.O.13.51	Raportarea și analiza financiar-contabilă	180	44	136	28	16	-	E	6
S.03.O.14.51	Sisteme informatice în contabilitate	180	44	136	12	-	32	E	6
S.03.O.15.51	Stagiul de practică	300	-	300	-	-	-	E	10
O disciplină opțională									
S.03.A.16.51	Contabilitatea în construcții	120	36	84	24	12	-	E	4
S.03.A.16.51	Politici și opțiuni contabile								
S.03.A.17.51	Contabilitatea în transport	120	36	114	24	12	-	E	4
S.03.A.17.51	Audit intern avansat								
Total discipline semestrul 3		**900**	**160**	**740**	**88**	**40**	**32**	**5 E**	**30**
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
S.04.O.18.21/51	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96				E	4
S.04.O.19.51	Teza de master	780	-	780	-	-	-	E	26
Total discipline semestrul 4		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**	**-**	**2 E**	**30**
Total anul II de studii		**1800**	**184**	**1616**	**104**	**48**	**32**	**7 E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**648**	**2952**	**400**	**216**	**32**	**19 E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ (Micro și Macroeconomia)

Scopul unității de curs: Disciplina „Teorie economică" se adresează masteranzilor ce nu au studii de bază economice. Prin această disciplină se urmărește inițierea masteranzilor în problemele ce țin de categoriile microeconomice și macroeconomice de bază. Prin prezentarea generală a problemelor micro- și macroeconomice și a conceptelor actuale, cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economiști cu legitățile economice de bază la nivel micro- și macroeconomice contemporane.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să evidențieze și să formuleze interacțiunile logice dintre variabilele micro- și macroeconomice.
- să cunoască principiile alegerii raționale la nivel micro- și macroeconomic.
- să însușească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului și dezechilibrului pieților, a diferitor structuri de piață, a instrumentelor și metodelor macroeconomice contemporane.
- să obțină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situații de caz.
- să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice ale R. Moldova.
- să prognozeze și să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naționale.
- să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă și operativă în diverse condiții în care se află economia.
- să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoștințele fundamentale și aplicative obținute.
- să integreze cunoștințele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradițional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activității economiei naționale.
- să modeleze situații a comportamentului agenților economici și a relațiilor ce se formează între ei pe diferite piețe în dependență de politicile economice promovate.

Unități de conținut:

- *Obiectul, scopul și metodele Teoriei Economice.*
- *Cerea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
- *Elasticitatea cererii și ofertei.*
- *Teoria comportamentului consumatorului.*
- *Teoria producției.*
- *Costurile de producție.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență imperfectă.*
- *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
- *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
- *Piața muncii și dezechilibrele ei.*

- *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
- *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
- *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

STATISTICĂ

Scopul unității de curs: Succesul oricărei afaceri depinde în mare măsură de calitatea deciziilor luate. Astfel, statistica, care în sens larg presupune analiza datelor, reprezintă prin sine o funcție a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie. Capacitatea de a aplica metodele și tehnicile de analiză statistică, va contribui semnificativ la sporirea eficienței deciziilor luate și, respectiv, la creșterea nivelului de competitivitate a întreprinderii.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informațional statistic utilizat se statistică.
- să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informațiilor brute pentru a obține indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare.
- să obțină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conținut mai profund și caracter sintetic.
- să poată evidenția legitățile specifice unor anumite fenomene și procese socio-economice.
- să poată efectua analiza și reprezentarea rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice.
- să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.).
- să obțină cunoștințe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare.
- să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelațiilor dintre variabilele incluse în calcule.
- să știe a analiza evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice.
- să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obținute în vederea posibilității de "citire" mai ușoară a datelor.
- să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informațional a tuturor utilizatorilor.
- de a opera de sine stătător cu informațiile de natură economică.
- să-și formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Unități de conținut:

- *Introducere în statistică.*
- *Observarea statistică.*
- *Prelucrarea primară a datelor statistice.*
- *Prezentarea datelor statistice.*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative.*
- *Indicatorii tendinței centrale.*
- *Indicatorii variației.*
- *Metode de eșantionare. Distribuții de eșantioane.*
- *Estimarea intervalelor de încredere.*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice.*
- *Serii cronologice.*

- *Indicii statistici.*

FINANȚE

Scopul unității de curs: Știința finanțelor se ocupă cu studierea relațiilor care se statornicesc în societate cu prilejul constituirii resurselor publice, operațiune care presupune un complex de măsuri, printre care stabilirea cuantumului obligațiilor membrilor societății către stat, colectarea acestora, administrarea acestor fonduri etc., precum și a relațiilor care se formează apoi în societate cu prilejul distribuirii acestor resurse către ramuri, sectoare și alți membri ai societății, persoane fizice și juridice.

În cadrul noțiunii de finanțe în general, se include și creditul, asigurările și finanțele private, rezultă că știința finanțelor trebuie să aibă în vedere și relațiile care se creează în cadrul creditului bancar, al asigurărilor obligatorii și facultative de bunuri și persoane, al finanțelor private, precum și a metodelor și tehnicilor care se folosesc pentru traducerea în fapt a acestor relații, inclusiv a logisticii și elementului uman care participă direct la formarea și înfăptuirea lor.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să dobândească un set de cunoștințe teoretice privind noțiunile generale în domeniul financiar.
- să cunoască componentele sistemului financiar.
- să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar, și instrumentele politicii bugetar fiscale.
- să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar, bancar, investițional și al piețelor de capital.
- să cunoască instrumentele politicii bugetar-fiscale, structura sistemului financiar și să analizeze indicatori macroeconomici bugetari.
- să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.
- să formuleze soluții în cadrul unei analize integrale a situației economico-financiare a băncii, companiilor de asigurare, întreprinderi industriale și comerciale etc.

Unități de conținut:

- *Finanțele: abordări teoretice și conceptuale.*
- *Mecanismul și sistemul financiar.*
- *Politica financiară.*
- *Bugetul și sistemul bugetar.*
- *Sistemul cheltuielilor publice.*
- *Sistemul resurselor financiare publice.*
- *Conținutul social - economic al impozitelor și taxelor.*
- *Asigurări private în cadrul sistemului financiar.*
- *Finanțele întreprinderii.*
- *Politica de investiții.*
- *Monedă, credit și echilibrul monetar.*
- *Sistemul bancar.*
- *Piața de capital.*

CONTABILITATE

Scopul unității de curs: să prezinte aspectul teoretic și practic al disciplinelor contabile pentru studenții specialităților economice prin dezvoltarea cunoștințelor din universul contabilității. Studierea acestei discipline permite studenților să se inițieze în contabilitate, să acumuleze cunoștințe necesare

pentru înțelegerea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a proceselor și fenomenelor economice prin intermediul contabilității. Studiul acestei discipline asigură studenților pregătirea teoretică și practică corespunzătoare pentru însușirea cursurilor de contabilitate.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul contabilității: să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea și să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabilității;
- să identifice și să înțeleagă obiectul de studiu al contabilității;
- recunoască în diferite contexte elementele patrimoniului și să le poată cataloga la categoriile corespunzătoare;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității;
- să elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicație practică a contabilității;
- să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile;
- să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice;
- să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic în general și în cadrul entității economice, în special.
- să determine conturile corespondente în baza Planului de conturi;
- să întocmească formulele contabile privind elementele patrimoniale prin asocierea simbolurilor de cont, asigurându-se corectitudinea contării structurilor patrimoniale;
- să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare.

Unități de conținut:

- *Inițiere în contabilitate.*
- *Obiectul și metoda contabilității.*
- *Poziția și performanța financiară a entității.*
- *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
- *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
- *Evaluarea și calculația.*
- *Inventarierea și documentarea.*
- *Situațiile financiare ale entității.*

ANUL I

CONTABILITATEA FINANCIARĂ AVANSATĂ I

Scopul unității de curs: aprofundarea cunoștințelor studenților aferente prevederilor reglementărilor contabile naționale, europene și internaționale și în dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în soluționarea problemelor care apar în practica contabilă a diferitor categorii de entități.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aplice conceptele și principiile fundamentale ale contabilității, să analizeze diferite procedee și opțiuni contabile aferente faptelor economice;

- să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării la nivel calitativ a activităților cerute la locul de muncă;
- să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu echipa de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
- să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate;
- să întocmească modele de politici contabile și să prezinte să informații aferente acestora în situațiile financiare;
- să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare a formatelor acestora, precum și de utilizare și prelucrare a informațiilor aferente;
- să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice și să verifice corectitudinea întocmirii acestora;
- să înregistreze corect faptele economice în conturile contabile asigurându-se veridicitatea și plenitudinea prezentării informațiilor privind elementele patrimoniale;
- să verifice corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare;
- să identifice erorile contabile și să asigure corectarea lor conform prevederilor actelor normative;
- să cunoască legislația specifică domeniului financiar – contabil și modul de aplicare a acesteia în practică;
- să demonstreze capacitatea de sistematizare a informațiilor contabile la întocmirea situațiilor financiare.

Unități de conținut:

- *Bazele conceptuale ale contabilității financiare avansate;*
- *Probleme ale contabilității imobilizărilor necorporale și corporale;*
- *Contabilitatea costurilor îndatorării;*
- *Contabilitatea leasingului;*
- *Contabilitatea deprecierii activelor imobilizare*
- *Probleme ale contabilității avansurilor acordate, creanțelor și altor active circulante*

CONTABILITATEA MANAGERIALĂ AVANSATĂ

Scopul unității de curs: aprofundarea cunoștințelor, abilităților și competențelor în formarea la studenți gândirii economice și deprinderi practice privind ținerea, raportarea și valorificarea informațiilor contabile în activitatea de management a entității.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă-diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- să poată determina prioritățile zilnice stabilite în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să cunoască terminologia (limbajul) de specialitate, să cunoască principiile contabile;
- să înregistreze corect operațiile economice în baza planului de conturi, asigurându-se corectitudinea prezentării informaționale a structurilor patrimoniale;
- să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice

- ➢ să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile.

Unități de conținut:

- *Contabilitatea managerială și dimensiunea ei strategică;*
- *Probleme conceptuale și practice privind bugetele entității;*
- *Elemente teoretice și practice privind costul de producție;*
- *Metode tradiționale de calculație a costului de producție: delimitări conceptuale și domenii de aplicare;*
- *Abordări contemporane privind costurile și calculația acestora;*
- *Problematica teoriei și practicii controlului managerial;*
- *Utilizarea informației la luarea deciziilor manageriale operative;*
- *Decizii manageriale privind investițiile.*

SOLUȚIONAREA LITIGIILOR ECONOMICE

Scopul unității de curs: Economia liberă pentru a se putea dezvolta necesită un cadru instituțional și legislativ adecvat, stabil și care să încurajeze dezvoltarea și progresul economic, dar nu în ultimul rând și resurse umane cu un grad înalt de pregătire. Tocmai de aceea, procedura ce soluționează litigiile economice este una indispensabilă unui specialist în domeniul antreprenoriatului, studiu care îi va ajuta să configureze cadrul unei judecăți suple, rapide și eficiente, astfel încât să-i permită soluționarea cât mai rapidă a neînțelegerilor dintre diverșii parteneri economici, fără a afecta negativ climatul comercial normal.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- ➢ să identifice elementele definitorii ale Procesului civil în cadrul căruia se soluționează litigii economice;
- ➢ să determine obiectul de studiu al disciplinei, principiile fundamentale și normele de organizare judecătorească;
- ➢ să realizeze un plan de măsuri în vederea protecției pe cale procesuală a drepturilor și intereselor agenților economici;
- ➢ să utilizeze legislația națională și internațională în etapele declanșării, derulării și soluționării litigiilor economice;
- ➢ să argumenteze noțiunile, judecățile, raționamentele juridice pe care le afirmă, să motiveze deciziile enunțate;
- ➢ să înainteze propuneri legislative ca rezultat al investigațiilor științifice în domeniul respectiv.

Unități de conținut:

- *Noțiuni introductive în domeniul soluționării litigiilor economice*
- *Competența instanțelor judecătorești și a instanțelor arbitrale*
- *Participanții la procesele în cadrul cărora se soluționează litigii economice*
- *Cheltuielile de judecată. Termenele de procedură și actele procedurale*
- *Acțiunea civilă*
- *Probele și probațiunea judiciară*
- *Dezbaterile judiciare*
- *Procedura în contencios administrativ*
- *Procedura insolvabilității*
- *Căile de atac*
- *Executarea silită.*

CONTABILITATEA ÎN ORGANIZAȚIILE NECOMERCIALE

Scopul unității de curs: aprofundarea cunoștințelor și abilităților studenților privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale și elaborarea formularelor distincte de situațiilor financiare, care sunt reglementate de un act normativ.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrarea lor;
- să demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare;
- să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluții în cazul constatării unor erori.

Unități de conținut:

- *Organizarea contabilității în organizațiile necomerciale.*
- *Contabilitatea surselor de finanțare ale organizațiilor necomerciale.*
- *Particularitățile contabilității activelor organizațiilor necomerciale.*
- *Particularitățile contabilității veniturilor și cheltuielilor organizațiilor necomerciale.*
- *Situațiile financiare ale organizațiilor necomerciale.*

STANDARDE INTERNAȚIONALE DE RAPORTARE FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: Să asigure studentului cunoștințele și abilitățile necesare pentru elaborarea situațiilor financiare conform IFRS și instrumentarea contabilă a tranzacțiilor și evenimentelor complexe din cadrul entității

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Utilizarea avansată a conceptelor, principiilor și abordărilor pe care se bazează raportarea financiară conform IFRS;
- Aplicarea reglementărilor de raportare financiară specifice IFRS la nivelul entităților;
- Capacitatea de a analiza și soluționa diverse situații de natură contabilă, pe baza standardelor internaționale de raportare financiară;
- Aplicarea adecvată a conceptelor, principiilor, metodelor și a limbajului specific în diverse contexte ale mediului de business pentru înțelegerea și rezolvarea spețelor specifice domeniul raportărilor financiare;
- Dezvoltarea spiritului critic și a capacității de a evalua cadrul de raportare din perspectiva IFRS;
- Orientarea privind identificarea tratamentului contabil relevant în cazul unor operațiuni economice complexe;
- Formarea abilităților de cercetare pe diverse teme în domeniul Standardelor Contabile Internaționale și Europene
- Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- Să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrarea lor;
- Să demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare;
- Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluții în cazul constatării unor erori.

Unități de conținut:

- *Implicațiile adoptării IFRS asupra contabilității din Republica Moldova;*
- *Raportarea poziției și a performanței financiare ale entității conform IFRS;*
- *Contabilizarea și raportarea unor tranzacții complexe;*
- *Instrumente financiare*

CONTABILITATEA ÎN COMERȚUL EXTERIOR

Scopul unității de curs: constă în aprofundarea cunoștințelor în domeniul operațiunilor de comerț exterior și formarea abilităților necesare pentru soluționarea problemelor care apar în practică la aplicarea prevederilor reglementărilor contabile naționale și internaționale în acest domeniu.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințele și deprinderi în situații și medii de munci diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă la nivel calitativ;
- să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră in contact;
- să cunoască terminologiei cu conținutul ei specific;
- să cunoască și însușească principiile care stau la baza întocmirii contractului comercial internațional;
- să cunoască și înțeleagă semnificația condițiilor de livrare INCOTERMS 2010;
- să cunoască legislația specifică în domeniul activității de comerț exterior;
- să cunoască modul de calcul și percepere a drepturilor de import-export;
- să cunoască documentele specifice operațiunilor de comerț exterior;
- să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrare a lor;
- să identifice erorile și să asigure corectarea lor conform prevederilor legale;
- să înregistreze corect operațiile economice aferente comerțului exterior;
- să cunoască modalitățile de decontare a tranzacțiilor comerciale internaționale și controlul valutar

Unități de conținut:

- *Generalități asupra conținutului și organizării activității de comerț exterior.*
- *Contabilitatea operațiunilor de export.*
- *Contabilitatea operațiunilor de import.*
- *Contabilitatea operațiunilor combinate de comerț exterior.*
- *Mijloace, instrumente și modalități de plată utilizate în comerțul exterior.*

CONTABILITATEA FINANCIARĂ AVANSATĂ II

Scopul unității de curs: Aprofundarea cunoștințelor și abilităților necesare pentru soluționarea problemelor care apar în practică la aplicarea prevederilor reglementărilor contabile naționale, europene și internaționale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aplice conceptele și principiile fundamentale ale contabilității, să analizeze diferite procedee și opțiuni contabile aferente faptelor economice;
- să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
- să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate;

- să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrare a lor;
- să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
- să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
- să înregistreze corect faptele economice în conturile contabile, asigurându-se corectitudinea prezentării informațiilor privind elementele patrimoniale;
- să identifice erorile și să asigure corectarea lor conform prevederilor legale;
- să cunoască legislația specifică în domeniul financiar - contabil, rolul raportării financiare;
- să demonstreze capacitatea de sistematizare a informațiilor contabile la întocmirea situațiilor financiare;
- să verifice corectitudinea întocmirii situațiilor financiare, să propună soluții în cazul constatării unor erori;
- să demonstreze capacități în analiza situațiilor financiare și în adoptarea deciziilor economice și de conducere.

Unități de conținut:

- *Probleme ale contabilității capitalului propriu și datoriilor;*
- *Contabilitatea instrumentelor financiare*
- *Probleme ale contabilității veniturilor și cheltuielilor*
- *Contabilitatea operațiunilor de lichidare și reorganizare a entității*
- *Particularitățile contabilității contractelor de parteneriat public – privat*

SITUAȚII FINANCIARE CONSOLIDATE

Scopul unității de curs: dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor în raportarea financiară conform IFRS la nivelul grupurilor de entități, ce țin de modalitățile de agregare a informațiilor la nivelul conturilor consolidate.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- Însușirea terminologiei cu conținutul său specific și principiilor care stau la baza organizării contabilității pentru grupurile de entități, stabilite în conformitate cu Standardele Naționale și Internaționale de Contabilitate;
- Generarea capacității de aplicare, transferare și combinare a cunoștințelor și deprinderilor ce țin de Reglementările contabile naționale și internaționale referitoare la conturile consolidate;
- Posibilitatea verificării corectitudinii înregistrării faptelor economice pentru generarea Situațiilor financiare consolidate;
- Cultivarea capacității necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții grupurilor de entități cu care intră în contact;
- Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- Posibilitatea determinarea perimetrului de consolidare (aspecte teoretice și practice privind determinarea perimetrului de consolidare);
- Aplicarea corectă a metodelor de consolidare în dependență de controlul existent în cadrul grupului de entități;
- Determinarea și contabilizarea diferențelor de achiziție;
- Corectitudinea eliminării operațiilor economice efectuate între entitățile consolidate;

- Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate;
- Să identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
- Să poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare;
- Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
- Posibilitatea identificării erorilor și să asigure corectarea lor conform prevederilor legale;
- Cunoașterea legislației specifice în domeniul contabilității grupurilor de entități, rolul raportării financiare;
- Capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea Situațiilor financiare consolidate;
- Posibilitatea determinării particularităților contabile privind întocmirea Situațiilor financiare consolidate;
- Verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluții în cazul constatării unor erori
- Căpătarea abilităților ce țin de generarea Raportului de gestiune privind activitatea grupului de entități.

Unități de conținut:

- *Grupuri de entități – definiții și delimitări conceptuale;*
- *Standarde și reglementări privind situațiile financiare consolidate;*
- *Metode de consolidare caracteristică, elemente, proceduri;*
- *Întocmirea situațiilor financiare consolidate.*

CONTABILITATEA ȘI RAPORTAREA FISCALĂ

Scopul unității de curs: expunerea particularităților contabilității unor impozite și taxe cu o importanță majoră și care prezintă unele dificultăți specifice de calculare, administrare și contabilizare a lor

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze capacitatea de a aplica transfera și combina cunoștințele și deprinderi în situații și medii de muncă-diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- Să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrarea lor;
- Sa demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare;
- Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor fiscale, să propună soluții în cazul constatării unor erori;
- Să identifice și definească terminologia, conceptele, principiile, metodele și tehnicile de calcul și contabilizare a impozitelor
- Să cunoască aspecte ale abordărilor în plan național și internațional a modului de contabilizare a impozitelor;
- Să explice diferite regimuri fiscale cu grad de dificultate ridicat aferente modului de calcul, contabilizare și declarare a impozitului pe venit;
- Să definească valoarea adăugată și taxa pe valoarea adăugată și să descrie principiile de determinare a obligațiilor fiscale aferente TVA;
- Să expună aspectele problematice privind modul de contabilizare a TVA aferente procurărilor și livrărilor de bunuri și servicii și a modului de întocmire a Declarației privind TVA în diferite situații;
- Să definească accizele, stabilească subiecții impunerii și baza impozabilă a acestora, să calculeze, contabilizeze și declare accizele;
- Să analizeze problemele privind modul de aplicare și declarare a altor impozite și taxe.

Unități de conținut:

- *Direcții de dezvoltare a relației contabilitate - fiscalitate în Republica Moldova;*
- *Probleme ale calculării, contabilizării și declarării impozitului pe venit;*
- *Probleme ale contabilității taxei pe valoarea adăugată;*
- *Contabilitatea și declararea accizelor;*
- *Probleme ale calculării și contabilității altor taxe și impozite de stat;*
- *Probleme ale calculării și contabilității taxelor și impozitelor locale.*

AUDIT FINANCIAR AVANSAT

Scopul unității de curs: a însuși metodologia actuală, prevăzută de standardele revizuite de audit, privind organizarea și exercitarea misiunilor de audit financiar.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- Să demonstreze capacitatea necesară contabilului, auditorului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
- Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- Să cunoască terminologia (limbajul) de specialitate, să cunoască principiile contabile, standardele internaționale de audit, Codul etic;
- Să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrarea lor;
- Să identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
- Să poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare.

Unități de conținut:

- *Cadrul jurisdicțional internațional de reglementare a auditului;*
- *Controlul calității exercitării auditului în conformitate cu Standardele internaționale de Audit;*
- *Codul etic pentru reprezentanții profesiei contabile;*
- *Planificarea auditului situațiilor financiare în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit;*
- *Organizarea exercitării auditului în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit;*
- *Finisarea auditului.*

MANAGEMENTUL CONTABIL ȘI ANALIZA PERFORMANȚELOR

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu aria de aplicare și conținutul managementului contabil, metodologia analizei și raportării performanțelor, precum și în dezvoltarea competențelor de utilizare a raționamentului profesional contabil în adoptarea deciziilor.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- Să determine prioritățile zilnice stabilite în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- Să revizuiască activitățile nerealizate și să le replanifice prompt pentru încadrarea în termenele prestabilite;
- Să cunoască terminologia (limbajul) de specialitate, să cunoască principiile contabile;
- Să identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
- Să înregistreze corect operațiile economice, asigurându-se corectitudinea prezentării informaționale a structurilor patrimoniale;
- Să demonstreze capacitatea de **a**naliză și evaluare a poziției financiare și a performanțelor entității;

- Să fie capabil să furnizeze informații utile pentru exercitarea controlului performanțelor entității prin rețeaua de bugete;
- Să identifice informațiile rezultate din analiza riscurilor în elaborarea strategiei entității.

Unități de conținut:

- *Aspecte generale privind managementul contabil și analiza performanțelor;*
- *Tratamente și politici contabile privind elementele patrimoniale;*
- *Managementul întocmirii și prezentării situațiilor financiare. Analiza și evaluarea poziției financiare și a performanțelor entității;*
- *Bugetarea pe bază de performanță;*
- *Managementul proceselor decizionale în contabilitate;*
- *Monitorizarea și raportarea performanțelor.*

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Scopul unității de curs: În cadrul acestui curs studenții își formează și dezvoltă o înțelegere generală a conceptelor de bază ale gestiunii proiectelor organizaționale, își dezvoltă abilitățile de gândire logică, abilitățile comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului de proiect.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- cunoașterea detaliată a teoriilor, sistemelor și principiilor care stau la baza managementului proiectelor
- dezvoltarea unei gândiri sistemice și contextuale
- inițierea, planificarea, monitorizarea și finalizarea cu succes a proiectelor
- managementul conținutului, timpului și costului proiectului
- valorificarea eficientă a resurselor organizaționale
- capacitatea de a aplica instrumentarul de management de proiect
- dezvoltarea capacității de decizie în gestiunea proiectului
- de a lucra structurat, planificat și de a lua decizii privind situații complexe, de a identifica, defini și soluționa probleme într-un context incert
- de comunicare interpersonală, de lucru în echipă și de asumare de leadership
- dezvoltarea abilităților profesionale și personale

Unități de conținut:

- *Sistemele de management și aplicabilitatea lor în managementul proiectelor (MP);*
- *Conceptele de proiect și management al proiectelor;*
- *Managementul conținutul proiectului;*
- *Managementul timpului proiectului;*
- *Managementul costurilor proiectului;*
- *Planificarea și controlul proiectelor;*
- *Arii de managementul al proiectelor;*
- *Cadrul logic al proiectelor.*

CONTABILITATEA ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE CU AUTONOMIE FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: de a prezenta sisteme, principii, metode și tehnici de organizare și conducere a contabilității instituțiilor publice cu autonomie financiară în condițiile modificărilor legislative survenite în ultimii ani. În cadrul cursului se pune accent pe studierea particularităților

contabilității mijloacelor fixe, materialelor, decontărilor cu personalul, aplicarea legislației în domeniul finanțării și completarea situațiilor financiare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- Să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrarea lor;
- Să demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare;
- Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluții în cazul constatării unor erori.

Unități de conținut:

- *Organizarea contabilității instituțiilor publice cu autonomie financiară (IPAF);*
- *Contabilitatea activelor instituțiilor publice cu autonomie financiară;*
- *Aspecte ale contabilității decontărilor la instituțiilor publice cu autonomie financiară.*
- *Contabilitatea veniturilor la instituțiile publice cu autonomie financiară;*
- *Contabilitatea costurilor și a cheltuielilor instituțiilor publice cu autonomie financiară;*
- *Situațiile financiare ale instituțiilor publice cu autonomie financiară.*

CONTROL FINANCIAR ȘI EXPERTIZĂ CONTABILĂ

Scopul unității de curs: de a dobândi cunoștințe în domeniul controlului financiar și a expertizei contabile prin însușirea tehnicilor, a metodologiei controlului/expertizei, prevăzută de legislația națională (Codul fiscal, Codul de procedură civilă, Codul de procedură penală, alte acte normative).

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe si deprinderi in si medii de muncă diverse, in vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, situații la nivel calitativ;
- Să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face si cu reprezentanții instituțiilor cu care intra in contact;
- Să participe la discuții pe teme profesionale, și sa susțină punctele de vedere in mod responsabil, cu argumente pertinente;
- Să, demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate.
- Sa identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
- Sa înregistrezi corect operațiile economice in baza Planului de conturi, asigurându-se corectitudinea prezentării informaționale a structurilor patrimoniale;
- Sa poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice si financiare;
- Sa cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
- Sa verifice corectitudinea datelor registrelor contabile

Unități de conținut:

- *Conceptul de control financiar;*
- *Metodologia de exercitare și finalizare a controlului financiar;*
- *Organizarea și desfășurarea activității de expertiză contabilă;*
- *Principiile profesionale și prerogativele profesiei de expert contabil judiciar;*
- *Demersul expertizei contabile;*
- *Tehnica expertizelor contabile;*
- *Finalizarea lucrărilor de expertiză.*

ANUL II

RAPORTAREA ȘI ANALIZA FINANCIAR-CONTABILĂ

Scopul unității de curs: aprofundarea cunoștințelor în domeniul raportării și analizei financiar-contabile și formarea abilităților necesare privind aplicarea prevederilor reglementărilor contabile naționale și internaționale în procesul analizei situațiilor financiare ale entității.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă la nivel calitativ;
- să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrare a lor;
- să identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
- să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
- aplice conceptele și principiile fundamentale ale contabilității, să analizeze diferite procedee și opțiuni contabile aferente faptelor economice;
- demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu echipa de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
- participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate;
- cunoască aspecte cheie la modul de întocmire a declarațiilor vamale;
- înregistreze corect faptele economice în conturile contabile asigurându-se veridicitatea și plenitudinea prezentării informațiilor privind elementele patrimoniale;
- verifice corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare;
- identifice erorile contabile și să asigure corectarea lor conform prevederilor actelor normative;
- cunoască legislația specifică domeniului vamal – contabil și modul de aplicare a acesteia în practică;
- demonstreze capacitatea de analiză și sistematizare a informațiilor contabile privind operațiunile de comerț exterior.

Unități de conținut:

- *Raportarea și analiza de ansamblu a poziției financiare;*
- *Analiza echilibrului financiar;*
- *Raportarea și analiza performanței financiare;*
- *Raportarea și analiza fluxurilor de numerar;*
- *Analiza riscului entității.*

SISTEME INFORMATICE ÎN CONTABILITATE

Scopul unității de curs: dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor masteranzilor în materia softurilor utilizate de entitățile autohtone pentru înregistrarea contabilității unei afaceri. Cursul SIC are menirea de a pregăti și forma personalități integre și competente profesional pentru activități contabile, inclusiv.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă la nivel calitativ, privind prelucrarea datelor, inclusiv contabile, cu ajutorul computerului;
- Însușirea terminologiei cu conținutul său specific și principiilor care stau la baza organizării contabilității pentru entități, stabilite în conformitate cu Standardele Naționale și Internaționale de Contabilitate;
- Să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte (din cadrul entității) și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact, privind prelucrarea informațiilor din diferite sectoare ale contabilității, utilizând programele informatice ce sunt instalate pentru înregistrarea și prelucrarea eficientă a datelor în contabilitate;
- Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- Să cunoască cerințele referitoare la operarea programului;
- Să identifice faptele economice și elementele patrimoniale;
- Să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
- Să cunoască în comparație programe informatice de contabilitate specializate, ce se utilizează în cadrul entității și soft-le contabile utilizate la nivel de clienți ai entității, în caz că se cere de la serviciul contabilitate de realizat feedback-ul informațional pe contabilitate întru realizarea cu succes a faptelor economice comune;
- Să demonstreze cunoștințe privind modalitățile corecte de înserare a conținutului documentelor primare în programele informaționale existente pentru contabilitate la entitate și să posede capacitatea de a urmări corectitudinea prelucrării datelor din cele documente de către soft-uri, inclusiv până la prezentarea informației în situațiile financiare;
- Să poată contribui la elaborarea deciziilor financiare în baza sistemelor informatice automatizate;
- Să genereze, la cerere, situații financiare în regim automatizat conform SNC și SIRF;
- Să verifice corectitudinea elaborării situațiilor financiare, să propună soluții în cazul constatării unor erori prin intermediul programelor informatice existente în cadrul entității;
- Să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe informatice specializate, etc.

Unități de conținut:

- *Descrierea principalelor aplicații informatice economice existente la entități pentru sectorul contabilitate. Constatarea punctelor de tangență și diferențelor pentru programul „1c: întreprindere 8.3" în comparație cu programele „1c: întreprindere 7.7", „wizcount" și alte programe similare***.**
- *Descrierea prelucrărilor informației contabile (în condițiile utilizării programului „1c: întreprindere 8.3." Și compararea acestuia cu alte sisteme informaționale financiar-contabile)*

STAGIUL DE PRACTICĂ

Scopul unității de curs: stagiului de practică vizează: dezvoltarea, valorificarea și aprofundarea cunoștințelor și aptitudinilor masterandului însușite de acesta în cadrul programului de pregătire profesională; verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice ale masterandului în practică; formarea abilităților necesare pentru recunoașterea, evaluarea și prezentarea informațiilor contabile în scopul întocmirii situațiilor financiare a unei entități economice; aprofundarea, pe baze practice a unui raționament profesional autentic; aplicarea și dezvoltarea aptitudinilor de colectare, selectare, sinteză și analiză a materialelor practice; dezvoltarea capacității masteranzilor de a înțelege activitatea unei entități economice, de a formula concluzii și recomandări privind perfecționarea contabilității acesteia.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Contabilității;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora.
- Să posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- Să argumenteze necesitatea inițierii procesului de evaluare și să justifice aplicarea metodei de evaluare selectate;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse financiare, să elaboreze și să implementeze politici și strategii de gestionare a lor, să evalueze efectele gestionării eficiente a acestora;
- Să elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaționale și să monitorizeze realizarea practică a acestora, ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social.
- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel microeconomic și să estimeze impactul obligațiilor fiscale asupra situației financiare a plătitorului;
- Să elaboreze planuri de anticipare și gestiune a situațiilor de criză la întreprindere, să propună soluții de rezolvare;
- Să utilizeze tehnici de control și audit în direcția perfecționării și îmbunătățirii activităților entității;
- Să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- Să cunoască și să analizeze critic teoriile, conceptele și principiile ce stau la baza recunoașterii, evaluării, contabilizării și raportării operațiunilor economice din cadrul entității în baza standardelor naționale de contabilitate și standardelor internaționale de raportare financiară;
- aplice procedeele și bunele practici contabile în diferite situații practice, să utilizeze documentele primare și registrele contabile;
- poată compara eficiența metodelor moderne de calculație a costurilor și să asigure implementarea acestora;
- stabilească corelația contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune și cu fiscalitatea;
- Să întocmească și să verifice corectitudinea situațiilor financiare pentru diferite categorii de utilizatori și a raportărilor fiscale;
- utilizeze informațiile contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității;
- Să evalueze performanțele entității pe baza informațiilor contabile;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

Unități de conținut stagiului de practică

Practica se va efectua de către masterand în conformitate cu tematica:

- *Reglementarea normativă a contabilității și politicile contabile ale entității*
- *Contabilitatea imobilizărilor necorporale și corporale*
- *Contabilitatea creanțelor, stocurilor și altor active circulante*
- *Contabilitatea elementelor de capital propriu și a modificărilor acestora*
- *Contabilitatea datoriilor*
- *Contabilitatea instrumentelor financiare*
- *Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor*
- *Contabilitatea și controlul de gestiune al costurilor*

- *Raportarea, analiza managerială și financiară*
- *Situații financiare consolidate*

Masterandul studiază doar aspectele specifice entității analizate și va analiza din punct de vedere critic modul de ținere a contabilității, raportării manageriale și financiare a elementelor contabile și va formula concluzii și propuneri concrete privind perfecționarea contabilității.

CONTABILITATEA ÎN CONSTRUCȚII

Scopul unității de curs: constă în cunoașterea particularităților contabilității în această ramură și obținerea unor deprinderi practice aferente soluționării problemelor specifice ramurii respective.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării la nivel calitativ a activităților cerute la locul de muncă;
- demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu echipa de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
- cunoască terminologia (limbajul) de specialitate, să cunoască principiile contabile;
- cunoască legislația specifică domeniului financiar – contabil și modul de aplicare a acesteia în practică;
- demonstreze capacitatea de sistematizare a informațiilor contabile la întocmirea situațiilor financiare;
- demonstreze capacități în analiza situațiilor financiare și în adoptarea deciziilor economice și de conducere.

Unități de conținut:

- *Contractele de construcții și particularitățile activității în construcții;*
- *Contabilitatea costurilor și calculația costului obiectelor de construcții;*
- *Contabilitatea cheltuielilor contractuale;*
- *Contabilitatea veniturilor contractuale și a rezultatului financiar;*
- *Particularitățile întocmirii situațiilor financiare în organizațiile de construcție.*

POLITICI ȘI OPȚIUNI CONTABILE

Scopul unității de curs: formarea masteranzilor, viitori profesioniști în domeniul contabilității, prin asimilarea metodelor și tratamentelor aferente elementelor contabile.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- Să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
- Să cunoască terminologia (limbajul) de specialitate, să cunoască principiile contabile;
- Să cunoască legislația specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare;
- Să demonstreze capacități în analiza situațiilor financiare și în adoptarea deciziilor economice și de conducere

Unități de conținut:

- *Definirea conceptelor de politici contabile, tehnici de estimare și opțiuni contabile.*
- *Politici contabile de recunoaștere, evaluare și prezentare în situațiile financiare a activelor;*
- *Politici contabile de recunoaștere, evaluare și prezentare în situațiile financiare a datoriilor;*

- *Politici contabile de recunoaștere, evaluare și prezentare în situațiile financiare a datoriilor privind impozitele;*
- *Politici contabile de recunoaștere, evaluare și prezentare în situațiile financiare a veniturilor;*
- *Politici contabile de recunoaștere, evaluare și prezentare în situațiile financiare a cheltuielilor.*

CONTABILITATEA ÎN TRANSPORT

Scopul unității de curs: constă în aprofundarea cunoștințelor aferente prevederilor reglementărilor contabile naționale, europene și internaționale, modul de aplicare a acestora în practica contabilă, precum și la dezvoltarea de competențe privind utilizarea raționamentului profesional în soluționarea problemelor care apar în practica entităților de transport auto, diferitor categorii de entități ce dispun de mijloace de transport auto în timpul exploatării acestora

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- aplice conceptele și principiile fundamentale ale contabilității, să analizeze diferite procedee și opțiuni contabile aferente faptelor economice;
- demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
- participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate;
- demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare în activitatea de transport auto și să posede capacitatea de elaborare și prelucrare a lor;
- cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice prin particularizarea la entitățile de transport auto;
- verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
- înregistreze corect faptele economice în conturile contabile, asigurându-se veridicitatea prezentării informațiilor privind elementele patrimoniale;
- identifice erorile contabile și să asigure corectarea lor conform prevederilor actelor normative;
- cunoască legislația specifică în domeniul financiar – contabil și rolul raportării financiare în gestionare eficientă a entității;
- demonstreze capacitatea de sistematizare a informațiilor contabile la întocmirea situațiilor financiare;
- verifice corectitudinea întocmirii situațiilor financiare și să propună soluții în cazul constatării unor erori;
- demonstreze capacități în analiza situațiilor financiare și în adoptarea deciziilor economice și manageriale.

Unități de conținut:

- *Contabilitatea efectivului mijloacelor de transport auto;*
- *Contabilitatea combustibilului și anvelopelor;*
- *Contabilitatea costurilor la prestarea serviciilor de transport auto;*
- *Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor;*
- *Contabilitatea pierderilor condiționate de accidentul rutier al mijloacelor de transport auto.*

AUDIT INTERN AVANSAT

Scopul unității de curs: a însuși conceptele avansate, metodele și tehnicile actuale de organizare și exercitare a misiunilor de audit intern în condițiile normelor revizuite de audit intern.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- demonstreze capacitatea de a aplica transfera și combina cunoștințele și deprinderile în situații și medii de muncă-diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră in contact;
- participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere in mod responsabil, cu argumente pertinente;
- să demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate;
- identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
- înregistreze corect operațiile economice in baza Planului de conturi, asigurându-se corectitudinea prezentării informaționale a structurilor patrimoniale;
- poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare;
- cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
- verifice corectitudinea datelor registrelor contabile.

Unități de conținut:

- *Particularitățile normative și metodologice ale auditului intern;*
- *Planificarea auditului intern;*
- *Intervenția auditului intern la fața locului;*
- *Raportarea constatărilor și concluziilor;*
- *Monitorizarea rezultatelor misiunii de audit intern.*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE

Scopul unității de curs: a asigura dezvoltarea aptitudinilor de cercetare și scriere academică caracteristice pentru domeniul Contabilității.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil să:

- demonstreze capacitatea de a aplica transfera și combina cunoștințe și deprinderi in situații și medii de muncă diverse, in vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- poată determina prioritățile zilnice stabilite in corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră in contact;
- demonstreze capacitatea de a folosi diferite tipuri de programe specializate;
- identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
- înregistreze corect operațiile economice in baza Planului de conturi, asigurându-se corectitudinea prezentării informaționale a structurilor patrimoniale;
- poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare;
- cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
- verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
- identifice erorile și să asigure corectarea lor conform prevederilor legale;
- elaboreze graficul de organizare a cercetării și să cunoască conținutul fiecărei etape de cercetare științifică;
- aplice procedee eficiente de documentare bibliografică;
- selecteze corect tipul și metodele de cercetare;

- manifeste abilități de colectare a datelor primare;
- cunoască modalitățile de efectuare a analizei cantitative și calitative a datelor colectate;
- redacteze corect teza de masterat și să comunice în mod adecvat rezultatele cercetării efectuate în fața comisiei de evaluare;
- respecte normele etice la toate etapele de elaborare a tezei de master.

Unități de conținut:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale;*
- *Documentarea bibliografică: scop și procedee;*
- *Strategiile metodologice de cercetare;*
- *Modalitățile generale de colectare a datelor;*
- *Metodele de analiză a datelor colectate în domeniul Finanțelor și Contabilității*
- *Introducere În Cercetarea Științifică Contabilă*
- *Desfășurarea Muncii De Cercetare În Domeniul Contabil*
- *Deontologia Cercetării Științifice În Contabilitate.*

Programul de studii: FINANȚE ȘI CONTABILITATEA FIRMEI

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de maștere: Programul de maștere ***Finanțe și Contabilitatea Firmei*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. *Business, administrare și drept*, domeniului general de studiu *041. Științe economice*, domeniilor de formare profesională 0411 „*Contabilitate*" și 0412 „Finanțe și bănci". Programul de studii de maștere ***Finanțe și Contabilitatea Firmei*** este elaborat în corespundere cu Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017. Înregistrat: Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 02-ISACPSM-0003/D48 din 31.05.2021.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii Finanțele si Contabilitatea Firmei sunt:

Forma de organizare: învățământ cu frecvență;

Durata studiilor: 2 ani;

Credite de studii: 120 credite ECTS.

Limba de studiu: română/rusă

La studiile de maștere la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de licență sau a unui act echivalent de studii și deținătorii diplomelor de studii superioare. Absolvenții programului de maștere ***Finanțe și Contabilitatea Firmei*** se certifică prin: Diplomă de maștere în Științe economice, iar titlul obținut este de: Maștere în Științe economice

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

În conformitate cu misiunea si obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Finanțelor și Contabilității, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele competențe - cheie generice: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Competențe profesionale

CP1. Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor, principiilor, teoriilor, metodologiilor și instrumentelor avansate de lucru și de cercetare în domeniul Finanțe

CP2. Cunoașterea și aplicarea deontologiei profesionale și a standardelor de calitate

CP3. Optimizarea și eficientizarea activității financiare prin integrarea cunoștințelor de specialitate.

CP4 Coordonarea și exercitarea funcției financiare în cadrul entităților publice și private.

CP5. Demonstrarea gradului avansat de înțelegere a cadrului legal și de politici
CP6. Evaluarea problemelor complexe din domeniul financiar
CP7. Gestiunea performanțelor și riscurilor în activitatea financiară
CP8. Planificarea financiară în contextul asigurării dezvoltării durabile
CP9. Realizarea activităților de cercetare și metodico-didactice

Competențe transversale

CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe.
CT2. Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.
CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.

3.Posibilitățile de angajare a absolvenților

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA, absolvenții programului de studii/de maștеr Finanțele și contabilitatea firmei se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a deține funcții de conducere și funcții de contabil șef, economist-șef, analist financiar, manager relații financiare, director financiar, auditor financiar, inspector fiscal superior, funcționar contabil-șef etc

4.Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor la programul de masterat (nivelul 7) ISCED) pot fi și apoi aprofundate și aplicate în procesul de cercetare la programul de doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continua a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă și de cercetare în domeniul financiar-contabil

5.Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Număr de ore**			**Număr ore pe tipuri de activități**		**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**		
Anul I								
Semestrul I								
Discipline obligatorii								
F.01.O.001.51	Contabilitate și raportare financiară	150	40	110	26	14	E	5
F.01.O.002.41	Finanțarea firmei pe piața nebancară	120	32	88	20	12	E	4
F.01.O.003.51	Management financiar	180	40	140	24	16	E	6
S.01.O.004.41	Evaluarea afacerii	150	40	110	26	14	E	5
S.01.O.005.51	Contabilitate financiară avansată	180	40	140	26	14	E	6

F.01.O.006.41	Performanța și Guvemanță financiară corporativă	120	24	96	16	8	E	4
Total discipline semestrul I		**900**	**216**	**684**	**138**	**78**	**6E**	**30**
Semestrul II								
Discipline obligatorii								
F.02.O.007.51	Contabilitate de gestiune avansată	150	44	106	28	16	E	5
S.02.O.008.51	Standarde Internaționale de Raportare Financiară	180	44	136	28	16	E	6
S.02.0 .009.41	Gestiune fiscală a întreprinderii	150	44	106	28	16	E	5
Discipline opționale								
S.02.A.010.51	Tehnologii informaționale în contabilitate	150	40	110	8	32	E	5
S.02.A.010.51	Contabilitatea impozitelor și raportarea fiscală	150	40	110	26	14	E	5
S.02.A.011.62	Mijloace informatice de analiză și prognoză financiară	150	40	110	26	14	E	5
S.02.A.011.41	Inovații financiare	150	40	80	26	14	E	5
S.02.A.012.51	Analiza avansată a situațiilor financiare	120	40	80	16	14	E	4
S.02.A.012.51	Analiza costurilor	120	40	80	16	14	E	4
Total discipline semestrul II		**900**	**252**	**648**	**144**	**76/32**	**6E**	**30**
Total anul I de studii		**1800**	**468**	**1332**	**282**	**154/ 32**	**12E**	**60**
Anul II								
Semestrul III								
Discipline obligatorii								
F.03.0 .013.51	Audit financiar	180	40	140	24	16	E	6
S.03.0 .014.41	Politici și Planificare financiară a întreprinderii	180	36	144	24	12	E	6
S.03.0 .015.41	Gestiunea riscurilor financiare	150	32	118	20	12	E	5
.03.0 .016.41 /51	Practica de maștere	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.03.A.017.11 S.03.A.017.42	Managementul proiectelor Gestiunea portofoliului de valori mobiliare	120	32	88	20	12	E	4
Total discipline semestrul III		**930**	**140**	**790**	**88**	**52**	**5E**	**31**
Semestrul IV								
Discipline obligatorii								
F.04.O.24.21 F.04.O.24.41,42	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare/ The methodology and research ethics in the specialization area	120	24	96	16	8	E	4
S.04.O.25.41,42	Teza de master/ Master Thesis	750	-	750	-	-	E	25
Total discipline obligatorii și opționale		**870**	**24**	**846**	**16**	**8**	**2E**	**29**
Total anul II de studii		**1800**	**164**	**1636**	**104**	**60**	**7E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**632**	**2968**	**386**	**214/ 32**	**19E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ (Micro și Macroeconomia)

Scopul unității de curs: Disciplina „Teorie economică" se adresează masteranzilor ce nu au studii de bază economice. Prin această disciplină se urmărește inițierea masteranzilor în problemele ce țin de categoriile microeconomice și macroeconomice de bază. Prin prezentarea generală a problemelor micro- și macroeconomice și a conceptelor actuale, cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economiști cu legitățile economice de bază la nivel micro- și macroeconomice contemporane.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să evidențieze și să formuleze interacțiunile logice dintre variabilele micro- și macroeconomice.
- Să cunoască principiile alegerii raționale la nivel micro- și macroeconomic.
- Să obțină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situații de caz.
- Să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice ale R. Moldova.
- Să prognozeze și să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naționale.
- Să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă și operativă în diverse condiții în care se află economia.
- Să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoștințele fundamentale și aplicative obținute.
- Să integreze cunoștințele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradițional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activității economiei naționale.
- Să modeleze situații a comportamentului agenților economici și a relațiilor ce se formează între ei pe diferite piețe în dependență de politicile economice promovate.

Unități de conținut:

- *Obiectul, scopul și metodele Teoriei Economice.*
- *Cerea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
- *Elasticitatea cererii și ofertei.*
- *Teoria comportamentului consumatorului.*
- *Teoria producției.*
- *Costurile de producție.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență imperfectă.*
- *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
- *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
- *Piața muncii și dezechilibrele ei.*
- *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
- *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
- *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

STATISTICA

Scopul unității de curs: Succesul oricărei afaceri depinde în mare măsură de calitatea deciziilor luate. Astfel, statistica, care în sens larg presupune analiza datelor, reprezintă prin sine o funcție a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie. Capacitatea de a aplica metodele și tehnicile de analiză statistică, va contribui semnificativ la sporirea eficienței deciziilor luate și, respectiv, la creșterea nivelului de competitivitate a întreprinderii.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informațional statistic utilizat se statistică.
- Să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informațiilor brute pentru a obține indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare.
- Să obțină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conținut mai profund și caracter sintetic.
- Să poată evidenția legitățile specifice unor anumite fenomene și procese socio-economice.
- Să poată efectua analiza și reprezentarea rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice.
- Să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.).
- Să obțină cunoștințe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare.
- Să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelațiilor dintre variabilele incluse în calcule.
- Să știe a analiza evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice.
- Să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obținute în vederea posibilității de "citire" mai ușoară a datelor.
- Să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informațional a tuturor utilizatorilor.
- De a opera de sine stătător cu informațiile de natură economică.
- Să-și formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Unități de conținut:

- *Introducere în statistică.*
- *Observarea statistică.*
- *Prelucrarea primară a datelor statistice.*
- *Prezentarea datelor statistice.*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative.*
- *Indicatorii tendinței centrale.*
- *Indicatorii variației.*
- *Metode de eșantionare. Distribuții de eșantioane.*
- *Estimarea intervalelor de încredere.*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice.*
- *Serii cronologice.*
- *Indicii statistici.*

FINANȚE

Scopul unității de curs: Știința finanțelor se ocupă cu studierea relațiilor care se statornicesc în societate cu prilejul constituirii resurselor publice, operațiune care presupune un complex de măsuri, printre care stabilirea cuantumului obligațiilor membrilor societății către stat, colectarea acestora, administrarea acestor fonduri etc., precum și a relațiilor care se formează apoi în societate cu prilejul distribuirii acestor resurse către ramuri, sectoare și alți membri ai societății, persoane fizice și juridice.

În cadrul noțiunii de finanțe în general, se include și creditul, asigurările și finanțele private, rezultă că știința finanțelor trebuie să aibă în vedere și relațiile care se creează în cadrul creditului bancar, al asigurărilor obligatorii și facultative de bunuri și persoane, al finanțelor private, precum și a metodelor și tehnicilor care se folosesc pentru traducerea în fapt a acestor relații, inclusiv a logisticii și elementului uman care participă direct la formarea și înfăptuirea lor.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să dobândească un set de cunoștințe teoretice privind noțiunile generale în domeniul financiar.
- Să cunoască componentele sistemului financiar.
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar, și instrumentele politicii bugetar fiscale.
- Să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar, bancar, investițional și al piețelor de capital.
- Să cunoască instrumentele politicii bugetar-fiscale, structura sistemului financiar și să analizeze indicatori macroeconomici bugetari.
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.
- Să formuleze soluții în cadrul unei analize integrale a situației economico-financiare a băncii, companiilor de asigurare, întreprinderi industriale și comerciale etc.

Unități de conținut:

- *Finanțele: abordări teoretice și conceptuale.*
- *Mecanismul și sistemul financiar.*
- *Politica financiară.*
- *Bugetul și sistemul bugetar.*
- *Sistemul cheltuielilor publice.*
- *Sistemul resurselor financiare publice.*
- *Conținutul social - economic al impozitelor și taxelor.*
- *Asigurări private în cadrul sistemului financiar.*
- *Finanțele întreprinderii.*
- *Politica de investiții.*
- *Monedă, credit și echilibrul monetar.*
- *Sistemul bancar.*
- *Piața de capital.*

CONTABILITATE

Scopul unității de curs: Unitatea de curs „Contabilitate” își propune să prezinte aspectul teoretic și practic al disciplinelor contabile pentru studenții specialităților economice prin dezvoltarea cunoștințelor din universul contabilității. Studierea acestei discipline permite studenților să se inițieze în contabilitate, să acumuleze cunoștințe necesare pentru înțelegerea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a proceselor și fenomenelor economice prin intermediul contabilității.

Studiul acestei discipline asigură studenților pregătirea teoretică și practică corespunzătoare pentru însușirea cursurilor de contabilitate.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea.
- Să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabilității.
- Să precizeze obiectul de studiu al contabilității.
- Să elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicare practică a contabilității.

- Să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile.
- Să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic în general și în cadrul entității, în special.
- Să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare.

Unități de conținut:

- *Inițiere în contabilitate.*
- *Obiectul și metoda contabilității.*
- *Poziția și performanța financiară a entității.*
- *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
- *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
- *Evaluarea și calculația.*
- *Inventarierea și documentarea.*
- *Situațiile financiare ale entității.*

ANUL – I

CONTABILITATEA ȘI RAPORTAREA FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: Cursul "Contabilitate și raportare financiară" este disciplina de aprofundare a cunoștințelor privind fundamentele teoretice, principiile și caracteristicile calitative ale contabilității și raportării financiare, recunoașterea, evaluarea și înregistrarea operațiunilor economice ale unei entități, întocmirea, comunicarea și interpretarea de rapoarte financiar-contabile în vederea formării aptitudinilor de comunicare în limbaj contabil conform reglementărilor contabile naționale.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul contabilității;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- să posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- să cunoască rolul și etica profesională în condițiile internaționalizării profesiei contabile;
- să aprecieze semnificația contabilității și raportării financiare în sistemul economic în general și în cadrul entității, în special;
- să poată examina în profunzime recunoașterea și evaluarea elementelor patrimoniale conform reglementărilor internaționale;
- să asimileze aspectele teoretice și practice privind contabilitatea tranzacțiilor economice;
- să poată efectua contabilitatea tranzacțiilor economice la entitate în baza reglementărilor internaționale;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității;
- să utilizeze cunoștințele teoretice și deprinderile practice în procesul de elaborare și coordonare activităților de raportare financiară;
- să studieze și să însușească principiile și regulile care stau la baza elaborării situațiilor financiare;
- să recunoască și să evalueze elementele patrimoniale în scopul întocmirii situațiilor financiare;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice aferente contabilității și raportării financiare a elementelor patrimoniale;

- să formeze opinii cu privire la situațiile financiare;
- să utilizeze informația financiar-contabilă din situațiile financiare pentru luarea deciziilor;
- să posede și să promoveze etica profesională.

Unități de conținut:

- *Bazele conceptuale ale contabilității și raportării financiare.*
- *Contabilitatea și raportarea activelor imobilizate.*
- *Contabilitatea și raportarea activelor circulante.*
- *Contabilitatea creanțelor și datoriilor.*
- *Contabilitatea și raportarea capitalului propriu și provizioanelor.*
- *Contabilitatea și raportarea costurilor, cheltuielilor și veniturilor.*
- *Aspecte problematice la întocmirea situațiilor financiare.*

FINANȚAREA FIRMEI PE PIAȚA NEBANCARĂ

Scopul unității de curs: *Cursul „Finanțarea firmei pe piața nebancară"* își propune să prezinte aspectul teoretic și practic al instituțiilor de pe piața nebancară și modalitățile de finanțare a sectorului real pentru specialitățile de finanțe prin dezvoltarea cunoștințelor din domeniul financiar.

Studierea acestei discipline permite studenților să se inițieze în domeniul pieței financiare nebancare, să obțină cunoștințe necesare pentru înțelegerea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a proceselor și fenomenelor aferente finanțării entităților.

Masteranzii vor demonstra abilități de cunoaștere a sferei de cuprindere a finanțării firmei pe piața nebancară, a modului de utilizare a informației prestate de instituțiile nebancare în adoptarea deciziilor financiare, elaborarea strategiilor și politicilor financiare, precum și modalități de optimizare a costurilor financiare și îmbunătățire a rezultatelor financiare.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil să:

- demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- elaboreze planuri de asigurare cu resurse financiare, să elaboreze și să implementeze politici și strategii de gestionare a lor, să evalueze efectele gestionării eficiente a acestora;
- manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației de diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil, să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social;
- posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

Unități de conținut:

- *Aspecte conceptuale privind instituțiile financiare nebancare.*
- *Reglementări privind instituțiile financiare nebancare de microfinanțare.*
- *Modalități de finanțare a entităților prin intermediul pieței nebancare.*
- *Managementul riscului pe piața nebancară.*
- *Politici și strategii de finanțare pe piața nebancară.*

MANAGEMENT FINANCIAR

Scopul unității de curs: Unitatea de curs ” Management financiar avansat” asigură însușirea și aplicarea cunoștințelor teoretice privind aspectele financiare ale gestiunii resurselor financiare, politicilor și strategiilor de

finanțare, precum și formarea aptitudinilor practice, care vizează: determinarea obiectivelor de management financiar al entității, aplicarea tehnicilor și metodelor de analiză financiară în procesul decizional pe termen scurt și pe termen lung, evaluarea situației financiare, formularea principiilor de previziune financiară a activității entității în scopul maximizării valorii, minimizării costurilor, cuantificării riscurilor financiare, gestionării eficiente a resurselor financiare și optimizării structurii financiare la nivelul microeconomic, gestiunii situațiilor de criză și de insolvabilitate a entității etc.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil să:

- Demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei
- Formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- Posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității
- Argumenteze necesitatea inițierii procesului de evaluare și să justifice aplicarea metodei de evaluare selectate
- Elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaționale și să monitorizeze realizarea practică a acestora, ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională
- Manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii de complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil: să propună soluții, stabilite prin cercetare la diverse probleme din mediul financiar, economic și social
- Elaboreze planuri de anticipare și gestiune a situațiilor de criză la întreprindere, să propună soluții de rezolvare
- Utilizeze tehnici de control și audit în direcția perfecționării și îmbunătățirii activităților entității
- Evalueze performanțele entității pe baza informațiilor contabile
- Posede și să promoveze etica profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studii și comunicare.

Conținutul cursului:

- *Bazele conceptuale ale managementului financiar.*
- *Sistemul informațional și procesul decizional în cadrul entității .*
- *Valoarea în timp a banilor și evaluarea valorilor mobiliare*
- *Evaluarea riscului.*
- *Managementul activelor circulante.*
- *Gestiunea datoriilor pe termen scurt.*
- *Costul si structura capitalului.*
- *Politici de dividend.*
- *Decizii financiare pe termen lung.*
- *Managementul situațiilor de criză. Insolvabilitatea*

EVALUAREA AFACERII

Scopul unității de curs: **Evaluarea afacerii** este disciplina de dobândirea de către utilizatori a cunoștințelor, abilităților și competențelor privind evaluarea afacerii, inclusiv metodele de evaluare financiară și de estimare a valorii afacerii. Astfel, **obiectivul major** al acestei unități de curs este să explice studenților litera și spiritul evaluării afacerii în vederea estimării valorii de piață și altor tipuri de valori ale acesteia, luînd în considerare scopul evaluării.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză,evaluare, în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- să posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă, fiscală și abilități de aplicare la nivel de entitate;
- să argumenteze necesitatea inițierii procesului de evaluare și justificarea aplicării metodei de evaluare selectate;
- să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil ;
- să posede și să promoveze etica profesională , valori de integritate morală și socială, să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;

Unități de conținut:

- *Conținutul economic și importanța evaluării afacerii*
- *Organizarea activității de evaluare*
- *Diagnosticul economico-financiar – parte coponentă a procesului de evaluare a afacerii / întreprinderii*
- *Tipurile diagnosticului economico-financiar al afacerii / întreprinderii*
- *Abordarea evaluării afacerii pe bază de active*
- *Abordarea evaluării afacerii pe bază de venituri*
- *Abordarea evaluării afacerii prin comparație*
- *Evaluarea pentru reorganizare / lichidare a afacerii / întreprinderii (sau activelor)*
- *Raportarea evaluării afaceri.*

CONTABILITATE FINANCIARĂ AVANSATĂ

Scopul unității de curs: *Contabilitatea financiară avansată* face parte din categoria disciplinelor economice de specialitate și își propune dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor în domeniu, folosind instrumente și proceduri financiar-contabile aferente imobilizărilor necorporale și corporale, deprecierii și reevaluării activelor, operațiunilor de leasing, tranzacțiilor de comerț exterior, de reorganizare și lichidare a entităților.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze cunoștințe și abilități cognitive de aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul contabilității;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților cerute la locul de muncă, în funcție de complexitatea lucrărilor și de verificare a acestora;
- să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
- să posede cunoștințe privind legislația contabilă și fiscală și să demonstreze abilități de aplicare la nivelul entității;
- să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației, să propună ipoteze personale, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din domeniul contabilității și să emită judecăți asupra unor enunțuri cu conținut contabil avansat;
- să analizeze critic conceptele și principiile ce stau la baza recunoașterii, evaluării, contabilizării și raportării atât a operațiunilor economice tradiționale existente la entități, cât și a celor cu caracter special (contabilitatea investițiilor imobiliare, contabilitatea operațiunilor de leasing, contabilitatea operațiunilor de comerț exterior, întocmirea situațiilor financiare consolidate alte aspecte de contabilitate financiară avansată);
- să aplice procedeele și bunele practici contabile în diferite situații practice;

- să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrare a lor;
- să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
- să recunoască în diferite contexte aspectele contabilității vieții entității: constituire, reorganizare, lichidare;
- să înregistreze corect faptele economice în conturile contabile, asigurându-se veridicitatea prezentării informațiilor privind elementele patrimoniale;
- să elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicare a contabilității financiare avansate;
- să stabilească corelația contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune;
- să utilizeze informațiile financiar-contabile pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității.

Unități de conținut:

- *Normalizare și armonizare în contabilitate;*
- *Contabilitatea imobilizărilor necorporale și corporale ;*
- *Contabilitatea deprecierii activelor;*
- *Contabilitatea operațiunilor aferente contractelor de leasing ;*
- *Contabilitatea operațiunilor de comerț exterior;*
- *Contabilitatea operațiunilor de reorganizare și lichidare a entităților;*
- *Raportarea financiară consolidată.*

PERFORMANȚA ȘI GUVERNANȚĂ FINANCIARĂ CORPORATIVĂ

Scopul unității de curs: Curriculum universitar la unitatea de curs ***Performanța și Guvernanța financiară corporativă*** reprezintă un document normativ de tip proiectiv și constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu II, Masterat, domeniul de formare profesională „Finanțe”, specialitatea/ programul de master „Finanțele și Contabilitatea firmei”.

Obiectivul major al unității de curs Performanța și Guvernanța financiară corporativă rezidă în dezvoltarea la specialiști a abilităților de cunoaștere a principiilor, metodelor și noilor cerințe (reguli) ale guvernanței corporative, pentru ca în fundamentarea deciziilor financiare să fie capabili să armonizeze interesele tuturor celor implicați într-o afacere (”stakeholeders”), de aplicare a modelelor de guvernanță corporatistă, ca premisă a fundamentării unor decizii financiare optime; a procedurii de modificare a capitalului propriu al Societăților pe acțiuni și de repartizare a profitului net al societății, astfel încât să alinieze interesele celor implicați într-o afacere la obiectivele și sistemul de valori al corporației, să maximizeze valoarea de piață a societății.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- Să posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse financiare, să elaboreze și să implementeze politici și strategii de gestionare a lor, să evalueze efectele gestionării eficiente a acestora;
- Să utilizeze tehnici de control și audit în direcția perfecționării și îmbunătățirii activității entității;
- Să posede și să promoveze etica profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

Unități de conținut:

- *Guvernanța corporativă: abordări generale.*

- *Performanța financiară a guvernanței corporative.*
- *Guvernanța corporativă în fundamentarea deciziei de finanțare*
- *Guvernanța corporativă și politica de dividende*
- *Sistemul de guvernanta corporativa a Societăților pe Acțiuni din R. Moldova*.

CONTABILITATE DE GESTIUNE AVANSATĂ

Scopul unității de curs: Cursul.***Contabilitate de gestiune avansată*** reprezintă disciplina aferentă studiului aprofundat al relevanței contabilității de gestiune și rolului contabilului de gestiune în elaborarea și adoptarea deciziilor, relevanța controlului de gestiune în cadrul entității, evaluarea performanței entităților prin sistemul de bugete, semnificația metodelor de calculație a costului de producție.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil să:

- demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea firmei;
- posede și să promoveze etica profesională a contabilului;
- demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
- posede cunoștințe privind legislația contabilă, fiscală, financiară și abilitați de aplicare la nivelul entității;
- manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informațiilor pe diverse categorii și complexității necesare pentru fundamentare unor cercetări în domeniul financiar-contabil, să propună soluții, stabilite prin cercetare la diverse probleme din mediul financiar, economic, social;
- elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaționale și să monitorizeze realizare practică a acestora, ținînd cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- demonstreze capacitatea necesară pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru și să participe la discuții pe teme contabile, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
- formuleze sarcini, să manifeste abilități necesare prelucrării informațiilor în cadrul sistemelor de calculație a costului de producție și a sistemului bugetar al entităților, precum și de implementare a sistemului de bugete în cadrul activității practice al entităților;
- elaboreze planuri de anticipare și gestiune a situațiilor de criză la întreprindere, să propună soluții de rezolvare;
- cunoască și să analizeze critic teoriile, conceptele și principiile ce stau la baza recunoașterii, evaluării, contabilizării și raportării faptelor economice aferente costurilor din cadrul entității în baza standardelor naționale de contabilitate și altor acte legislative contabile;
- aplice procedeele și bunele practici contabile în diferite situații practice, să utilizeze documentele primare și registrele contabile;
- poată compara eficiența metodelor moderne de calculație a costurilor și să asigure implementarea acestora;
- stabilească corelația contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune cu fiscalitate;
- utilizeze informațiile contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității;
- evalueze performanța entității în baza informațiilor contabile;
- manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare în vederea fundamentări unor cercetări în domeniului contabilității

Unități de conținut:

- *Actualitatea contabilității de gestiune avansate și rolul ei în elaborarea și adoptarea deciziilor;*
- *Controlul de gestiune în cadrul entității;*
- *Evaluarea performanței entităților prin sistemul de bugete;*
- *Valorificarea informației în contextul metodelor tradiționale de calculație;*
- *Abordări moderne privind costul de producție.*

STANDARDE INTERNAȚIONALE DE RAPORTARE FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: ***Standarde Internaționale de Raportare Financiară*** (IFRS) este disciplina de dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor în raportarea financiară conform IFRS și instrumentarea contabilă a principalelor tranzacții și evenimente privind activele, datoriile, capitalul propriu, veniturile și cheltuielile entității.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- să posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- să cunoască și să analizeze critic teoriile, conceptele și principiile ce stau la baza recunoașterii, evaluării, contabilizării și raportării operațiunilor economice din cadrul entității în baza standardelor naționale de contabilitate și standardelor internaționale de raportare financiară;
- să aplice procedeele și bunele practici contabile în diferite situații practice, să utilizeze documentele primare și registrele contabile;
- să stabilească corelația contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune și cu fiscalitatea;
- să utilizeze informațiile contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității;
- să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.
- explice aria de aplicare a IFRS prin prisma caracteristicilor entităților care aplică aceste norme; baza conceptuală a IFRS cu aplicabilitate în contabilitatea curentă; viziunea modernă a IFRS cu privire la aplicarea raționamentului profesional în contabilitate
- să utilizeze limbajul normelor internaționale de contabilitate fără dificultăți;
- să analizeze și să aplice principiile generale privind aplicarea IFRS în contabilitatea curentă;
- să argumenteze utilizarea unui anumit criteriu de recunoaștere și a unei anumite baze de evaluare într-o entitate;
- să plice principiile, criteriile de recunoaștere și bazele de evaluare în vederea înregistrării tranzacțiilor și evenimentelor;
- să identifice probleme particulare și să formuleze întrebări relevante privind aceste probleme;
- să soluționeze problemele identificate apelând la judecata profesională;
- să transmită cunoștințele însușite relative la aplicarea IFRS în contabilitatea curentă și să activeze într-o companie care promovează aplicarea IFRS în contabilitatea curentă.
- să elaboreze situații financiare în conformitate cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară.

Unități de conținut:

- *Conceptul Standardelor Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) și impactul acestora asupra situațiilor financiare.*
- *Prezentarea situațiilor financiare. Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile și erori (IAS 1, IAS 7, IAS 8)*

- *Tratamente contabile privind activele imobilizate (IAS 16, IAS 38, IAS 40, IAS 36, IFRS 5).*
- *Tratamente contabile privind datoriile (IAS 23, IAS 20, IAS 37).*
- *Tratamente contabile privind veniturile din contractele cu clienții (IFRS 15).*
- *Tratamente contabile privind contractele de leasing (IFRS 16).*
- *Tratamente contabile privind instrumentele financiare (IFRS 7, IFRS 9, IAS 32).*
- *Politici și tratamente contabile privind efectele variației cursurilor de schimb valutar. Etapele de calculare si contabilizare a impozitului pe profit (IAS 21, IAS 12).*

GESTIUNEA FISCALĂ A ÎNTREPRINDERII

Scopul unității de curs: ***Gestiunea fiscală a întreprinderii*** este una atît teoretică, cît și practică care are ca scop formarea unui sistem de cunoștințe aplicative în domeniul gestionării mecanismului fiscal la nivel microeconomic, drept obiect de studiu al disciplinei servind necesitatea cunoașterii și respectării reglementărilor fiscale atât de către contribuabili persoane juridice care aplică regimuri diferite de impozitare, pentru ca prin intermediul gestionării corecte a obligațiilor sale fiscale, să poată realiza obiectivele financiare, economice și sociale pe care și le-a propus entitatea. Gestiunea fiscală în cadrul întreprinderii reprezintă un ansamblu de activități de organizare, executare și control a aplicării legilor fiscale adoptate de către organele responsabile în vederea atingerei obiectivelor stabilite. Obiectivele gestiunii fiscale ale întreprinderii au în vedere asigurarea securității și eficacității fiscale, prin intermediul cercetării prescripțiilor de formă și fond; amânări, eșalonari, scutiri, impuse de dreptul fiscal. Se evită astfel sancțiunile și penalitățile fiscale și se procedeaza la o mai bună alocare a resurselor sale financiare. Unitățile economice trebuie să optimizeze în plan financiar și economic raporturile sale cu fiscalitatea. Eficacitatea fiscală a întreprinderii poate fi atinsă și printr-o gestiune corectă.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- Să posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare, și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil, să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social;
- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel microeconomic și o să estimeze impactul obligațiilor fiscale asupra situației finaciare a plătitorului;
- Să evalueze performanțele entității pe baza informațiilor contabile;
- Să posede și promoveze etica profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și de comunicare.

Conținutul cursului:

- *Gestiunea și administrarea fiscală*
- *Gestiunea fiscală la micronivel.*
- *Gestiunea impozitului pe venit reținut la sursă.*
- *Gestiunea impozitului pe venit al întreprinderii.*
- *Gestiunea taxei pe valoarea adăugată.*
- *Gestiunea accizelor.*
- *Aplicarea regimurilor fiscale speciale în Republica Moldova.*
- *Gestiunea impozitelor și taxelor locale*
- *Responsabilitățile întreprinderii privind neachitarea /nerespectarea prevederilor legislației fiscale*

- *Activitatea întreprinderii în cadrul controlului fiscal*

TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN CONTABILITATE

Scopul unității de curs: Cursul ***Tehnologii informaționale în contabilitate*** oferă suport în formarea la masteranzi a competenței de a exercita lucrări de ținere a contabilității în condiții de mediu automatizat.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză evaluare privind prelucrarea datelor contabile cu ajutorul computerului;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- să posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic și social;
- să cunoască și să analizeze critic teoriile, conceptele și principiile ce stau la baza recunoașterii, evaluării, contabilizării și raportării operațiunilor economice din cadrul entității în baza SNC și IFRS;
- să aplice procedeele și bunele practici contabile în diferite situații practice, să utilizeze documentele primare și registrele contabile;
- să stabilească corelația contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune și cu fiscalitatea;
- să întocmească și să verifice corectitudinea situațiilor financiare pentru diferite categorii de utilizatori și a raportării fiscale;
- să evalueze performanțele entității pe baza informațiilor contabile;
- să posede și să promoveze etică profesională, valori de integrare morală și socială, să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

Conținutul cursului:

- *Aspecte caracteristice aplicațiilor informatice economice existente la entități.*
- *Prezentarea informației contabile privind activele imobilizate în condițiile utilizării programului „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”*
- *Prezentarea informației contabile privind stocurile în condițiile utilizării programului „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”*
- *Prezentarea informației contabile privind numerarul în condițiile utilizării programului „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.” .*
- *Prezentarea informației contabile privind datoriile față de personal privind retribuirea muncii în condițiile utilizării programului „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”*
- *Prezentarea informației contabile în situațiile financiare în condițiile utilizării programului „1C: ÎNTREPRINDERE 8.3.”.*
- *Prezentarea informației contabile în condițiile utilizării programului „WIZCOUNT”*
- *Prezentarea informației contabile în condițiile utilizării programului „UNIVERSAL ACCOUNTING”.*

CONTABILITATEA IMPOZITELOR ȘI RAPORTAREA FISCALĂ

Scopul unității de curs: Cursul „Contabilitatea impozitelor și raportarea fiscală” este disciplina de dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor în raportarea fiscală și instrumentarea contabilă a principalelor tranzacții ce țin de modul de contabilizare a impozitelor și taxelor entității.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul fiscalității și al contabilității;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- să posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social;
- să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel microeconomic și să estimeze impactul obligațiilor fiscale asupra situației financiare a plătitorului;
- să cunoască și să analizeze critic teoriile, conceptele și principiile ce stau la baza recunoașterii, evaluării, contabilizării și raportării operațiunilor economice din cadrul entității în baza standardelor naționale de contabilitate și standardelor internaționale de raportare financiară ce țin de impozitare;
- să aplice procedeele și bunele practici contabile în diferite situații practice, să utilizeze documentele primare și registrele contabile;
- să stabilească corelația contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune și cu fiscalitatea;
- să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

Unități de conținut:

- *Elemente definitorii ale sistemului fiscal în Republica Moldova.*
- *Calcularea, contabilizarea și declararea impozitului pe venit.*
- *Contabilitatea taxei pe valoarea adăugată.*
- *Contabilitatea accizelor.*
- *Contabilitatea altor taxe și impozite generale de stat.*
- *Contabilitatea taxelor și impozitelor locale.*

MIJLOACE INFORMATICE DE ANALIZĂ ȘI PROGNOZĂ FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: Disciplina "Mijloace informatice de analiză și prognoză financiară" este menită să aprofundeze cunoștințele obținute în cadrul studiilor universitare în problemele modelării proceselor financiar-monetare capabile să realizeze ad-hoc analiza datelor, modele de decizii orientate către o prognozare viitoare, precum și tehnicilor de rezolvare a problemelor decizionale pe piețele financiare cu ajutorul aplicațiilor WINQSB, EXCEL și EVIEWS.

Rezultatele învățării.

- integrarea într-o viziune complexă a cunoștințelor privind procesul decizional financiar-monetar;
- însușirea unor metode, tehnici și modele moderne de analiză și prognoză financiară, inclusiv a celor bazate pe sisteme suport de decizie;
- stimularea creativității masteranzilor prin elaborarea și prezentarea unor studii de caz din domeniul modelării deciziilor pe piețele financiare (în condiții de certitudine și risc).
- să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțe și Contabilitatea Firmei;
- să elaboreze planuri de asigurare cu resurse financiare, să elaboreze și să implementeze politici și strategii de gestionare a lor, să evalueze efectele gestionării eficiente a acestora;
- să elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaționale și să monitorizeze realizarea practică a acestora, ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;

- să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației de diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ţn domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economie, social.

Unități de conținut:

- *Inițierea rezumativă a produselor informatice WINQSB, EXCEL din punct de vedere al posibilităților de soluționare a modelelor proceselor de investire cu rentabilitate deterministă (activelor libere de risc).*
- *Obligațiuni-cupoane. Rata internă a rentabilității (IRR) ale obligațiunilor-cupon. Modele matematice de calcul cu utilizarea pachetelor WINQSB și MS EXCEL.*
- *Durata și convexitatea obligațiunii; Proprietățile principale ale lor. Rentabilitatea portofoliului de obligațiuni.*
- *Modele de gestiune optimă a investițiilor și a obligațiunilor; Soluționarea lor cu ajutorul aplicației WINQSB.*
- *Portofoliul activelor riscante. Valoarea medie și matricea de covarianță a portofoliului de acțiuni. Efectul diversificării investirii capitalului financiar.*
- *Modelul lui Markowitz de optimizare a portofoliului de acțiuni. Soluționarea și analiza lui utilizând WINQSB.*
- *Modelul Tobin de optimizare a portofoliului de titluri de valori riscante; Soluționarea cu ajutorul WINQSB.*
- *Metode econometrice de selectare a portofoliului de acțiuni (Modelul CAPM). Valoarea la risc. Studiu de caz soluționat cu ajutorul pachetului Econometric VIEWS.*
- *Decizii financiare la nivelul firmei. Studiu de caz cu ajutorul softurilor susnumite (WINQSB, EXCEL, EWIEWS).*

INOVAȚII FINANCIARE

Scopul unității de curs: Unitatea de curs ”Inovații financiare” va contribui la formarea unei viziuni de ansamblu, de sinteză, coerente, de convergență între domeniile financiare, dar și de persepctivă prin integrarea noilor tehnologii informaționale în procesul de creație financiară.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare)
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;
- Să colecteze informație veridică în scopul aprecierii situației economic-financiare a întreprinderii și estimării corecte a valorii acesteia;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială;
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să utilizeze cunoștințe teoretice, analitice și practice specializate, avansate în domeniul Finanțelor și Asigurărilor.

Unități de conținut:

- *Inovații financiare – coordonate fundamentale*
- *Particularitățile FinTeh*
- *Modele moderne de finanțare a firmei prin aplicarea inovațiilor*

- *Reglementarea inovațiilor financiare*
- *Determinarea impactului inovațiilor financiare asupra sistemului financiar*

ANALIZA AVANSATĂ A SITUAȚIILOR FINANCIARE

Scopul unității de curs: Disciplina „Analiza avansată a situațiilor financiare" prevede studiul metodelor și procedeelor de analiza avansată a veniturilor entității, performanțelor, poziției financiare, fluxurilor de numerar și poziției pe piața valorilor mobiliare.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- să posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- să elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaționale și să monitorizeze realizarea practică a acestora, ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social;
- să elaboreze planuri de anticipare și gestiune a situațiilor de criză la întreprindere, să propună soluții de rezolvare;
- să întocmească și să verifice corectitudinea situațiilor financiare pentru diferite categorii de utilizatori și a raportărilor fiscale;
- să utilizeze informațiile contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității;
- să depisteze rezervele interne de îmbunătățire a activității entității pe viitor;
- să întocmească și să verifice corectitudinea situațiilor financiare pentru diferite categorii de utilizatori și a raportărilor fiscale;
- să utilizeze informațiile contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității;
- să elaboreze măsuri de mobilizare a rezervelor identificate;
- să fundamenteze decizii economice în baza rezultatelor analizei;
- să recomande strategii de dezvoltare a entității într-un mediu concurențial;
- să evalueze performanțele entității pe baza informațiilor contabile.

Unități de conținut:

- *Analiza avansată a veniturilor;*
- *Analiza aprofundată a formării și repartizării profitului;*
- *Procedeele metodice avansate ale analizei performanțelor în baza rentabilității;*
- *Analiza avansată a poziției financiare;*
- *Analiza avansată a fluxurilor de numerar;*
- *Analiza avansată a poziției emitentului pe piața valorilor mobiliare;*
- *Analiza riscului de insolvabilitate (faliment).*

ANALIZA COSTURILOR

Scopul unității de curs: Studierea cursului „Analiza costurilor” în cauză prevede studierea metodelor și procedeelor avansate de analiză a costurilor de diferit tip suportate de entitate.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- să posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- să elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaționale și să monitorizeze realizarea practică a acestora, ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social;
- să poată compara eficiența metodelor moderne de calculație a costurilor și să asigure implementarea acestora;
- să utilizeze informațiile contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității.

Unități de conținut:

- *Analiza corelației indicatorilor de costuri;*
- *Analiza costurilor variabile și constante;*
- *Analiza costurilor de producție pe baza informațiilor generalizatoare;*
- *Analiza costurilor la un leu venituri din vânzări;*
- *Analiza costurilor unitare.*

ANUL – II

AUDIT FINANCIAR

Scopul unității de curs: Audit financiar este disciplina de dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor în auditul situațiilor financiare individuale inclusiv pe secțiuni (activele, datoriile, capitalul propriu, veniturile și cheltuielile entității).

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi in situații și medii de muncă diverse, in vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, legat de domeniul Auditului financiar;
- să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- să completeze documentele de lucru corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intra in contact;
- să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,
- să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere in mod responsabil, cu argumente pertinente;
- să cunoască terminologia (limbajul) de specialitate, să cunoască principiile profesionale în domeniu.

- să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrarea lor;
- să verifice registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- să identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
- să poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare.

Unități de conținut:

- *Definirea, obiectivele și conținutul auditului financiar.*
- *Organizarea activității de audit financiar în Republica Moldova.*
- *Etica profesională și controlul calității.*
- *Acceptarea și continuarea misiunii.*
- *Planificarea misiunii.*
- *Tehnici specifice auditului financiar.*
- *Aplicarea procesului de audit financiar.*
- *Finalizarea lucrărilor de audit.*

POLITICI ȘI PLANIFICAREA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII

Scopul unității de curs: *Curriculum universitar* la unitatea de curs ***Planificarea financiară a întreprinderii*** reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv și constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu II, Masterat, domeniul de formare profesională „Finanțe", specialitatea/ programul de master „Finanțele și Contabilitatea Firmei".

Obiectivul major al unității de curs ***Planificarea financiară a întreprinderii*** rezidă în dezvoltarea la specialiștii din domeniul finanțelor abilităților de executare a funcției financiare de planificare în cadrul întreprinderilor.

Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a planificării financiare a întreprinderii

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- elaboreze planuri de asigurare cu resurse financiare, să elaboreze și să implementeze politici și strategii de gestionare a lor, să evalueze efectele gestionării eficiente a acestora;
- elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaționale și să monitorizeze realizarea practică a acestora, ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social;
- poată compara eficiența metodelor moderne de calculație a costurilor și să asigure implementarea acestora;
- utilizeze informațiile contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității;
- posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

Unități de conținut:

- *Esenta si continutul planificarii financiare la întreprindere.*

- *Planificarea operationala la întreprindere.*
- *Planificarea financiara la întreprindere.*
- *Planificarea procesului investitional.*
- *Planificarea surselor financiare pentru realizarea investitiilor.*

GESTIUNEA RISCURILOR FINANCIARE

Scopul unității de curs: Studiul disciplinei „Gestiunea riscurilor financiare" este necesar pentru specialiștii din domeniul finanțelor a se familiariza cu procedurile și modul de diminuare a riscului financiar în conformitate cu realitățile de moment. Acest curs contribuie la dezvoltarea raționamentului în aplicarea cunoștințelor cu privire la procesul de calcul a riscului financiar, precum și ajută la formarea aptitudinilor profesionale de a aplica cerințele de exercitare a unui angajament de gestiune și diminuare a acestora.Cursul asigură însușirea cunoștințelor teoretice privind aspectele teoretice de gestiune a riscurilor financiare, precum și formarea aptitudinilor practice care vizează dimensionarea, identificarea, gestiunea și estimarea riscurilor specifice activității agenților economici din străinătate și din Republica Moldova. Problematica gestiunii riscului permite o mai bună înțelegere a contextului socio-economic, dar mai ales relevă amenințări cărora întreprinderea trebuie să le facă față dacă dorește să se mențină pe piață. Analiza și gestiunea riscului nu elimină riscul, ci permit evaluarea efectelor expunerii la risc și alocarea judicioasă a resurselor, precum și elaborarea planurilor și prognozelor privind perspectivele afacerii.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil să:

- demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social;
- elaboreze planuri de anticipare și gestiune a situațiilor de criză la întreprindere, să propună soluții de rezolvare;
- gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- utilizeze informațiile contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității;
- posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

Unități de conținut:

- *Conceptul de risc financiar*
- *Metode de gestiune a riscurilor financiare*
- *Gestiunea riscurilor investiționale*
- *Gestiunea riscului portofoliului investițional*
- *Gestiunea riscurilor în activelor circulante*
- *Riscul de insolvabilitate*
- *Gestiunea riscului ratei dobânzii*
- *Gestiunea riscului inflației*

STAGIU DE PRACTICĂ

Scopul și sarcinile stagiului de practică: Scopul stagiului de practică pentru studenți fiind dezvoltarea abilităților de aplicare în practică a cunoștințelor și competențelor acumulate în procesul studiilor superioare la ciclul II Masterat. Or, obiectivul fundamental al acestei activități este dobândirea de către studenți a abilităților practice printr-o implicare directă alături de specialiștii din domeniul profesiei precum și crearea unor condiții favorabile de integrare rapidă a viitorilor absolvenți în cariera profesională.

Pe parcursul stagiului de practică studenții programului de master „Finanțele și Contabilitatea Firmei" vor consolida cunoștințele teoretice dobândite și vor obține deprinderi profesionale de aplicare a actelor normative pe domeniul contabilității și fiscalității, de organizare și ținere a contabilității curente cu întocmirea situațiilor financiare și raportărilor fiscale.

Instruirea practică a studenților va asigura consolidarea competențelor în conformitate cu finalitățile de studiu pentru specializarea contabilitate, și anume:

- să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțele și Contabilitatea Firmei;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora.
- posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- argumenteze necesitatea inițierii procesului de evaluare și să justifice aplicarea metodei de evaluare selectate;
- să elaboreze planuri de asigurare cu resurse financiare, să elaboreze și să implementeze politici și strategii de gestionare a lor, să evalueze efectele gestionării eficiente a acestora;
- să elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaționale și să monitorizeze realizarea practică a acestora, ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- să elaboreze planuri de anticipare și gestiune a situațiilor de criză la întreprindere, să propună soluții de rezolvare;
- utilizeze tehnici de control și audit în direcția perfecționării și îmbunătățirii activităților entității;
- să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- să poată compara eficiența metodelor moderne de calculație a costurilor și să asigure implementarea acestora;
- să stabilească corelația contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune și cu fiscalitatea;
- să întocmească și să verifice corectitudinea situațiilor financiare pentru diferite categorii de utilizatori și a raportărilor fiscale;
- să utilizeze informațiile contabile și financiare pentru adoptarea deciziilor manageriale în cadrul entității;
- evalueze performanțele entității pe baza informațiilor contabile;
- să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Scopul unității de curs: În cadrul acestui curs studenții își formează și dezvoltă o înțelegere generală a conceptelor de bază ale gestiunii proiectelor organizaționale, își dezvoltă abilitățile de

gândire logică, abilitățile comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului de proiect.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să posede cunoștințe privind legislația financiară, contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- să elaboreze planuri de asigurare cu resurse financiare, să elaboreze și să implementeze politici și strategii de gestionare a lor, să evalueze efectele gestionării eficiente a acestora;
- să elaboreze strategii de dezvoltare, bugete operaționale și să monitorizeze realizarea practică a acestora, ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- să aplice procedeele și bunele practici contabile în diferite situații practice, să utilizeze documentele primare și registrele contabile;
- să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială;
- să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

Conținutul cursului:

- *Sistemele de management și aplicabilitatea lor în managementul proiectelor.*
- *Conceptele de proiect și management al proiectelor.*
- *Managementul sferei de cuprindere a proiectelor.*
- *Managementul timpului proiectelor.*
- *Managementul costurilor proiectului.*
- *Planificarea și controlul proiectelor.*
- *Managementul riscului proiectelor.*
- *Managementul calității proiectelor.*
- *Managementul resurselor umane în proiecte.*
- *Managementul comunicării în proiecte.*
- *Cadrul logic al proiectelor.*

GESTIUNEA PORTOFOLIULUI DE VALORI MOBILIARE

Scopul unității de curs: Unitatea de curs ”Gestiunea portofoliului de valori mobiliare” aduce masteranzilor Programului *Finanțe și Contabilitatea Firmei* în prim plan analiza procesului ce vizează formarea și gestiunea portofoliului de valori mobiliare. Principalele aspecte abordate se referă la: caracteristicile de bază ale titlurilor financiare și ale portofoliilor; considerente generale privind comportamentul investitorilor; principalele modele și strategii ce pot fi utilizate în gestiunea portofoliului; analiza tehnică și cea fundamentală; estimarea valorilor mobiliare, a rentabilității portofoliului de valori mobiliare , precum și gestiunea riscului investițional al portofoliului.

Obiectivul principal al disciplinei rezidă în cunoașterea aspectelor teoretice, practice, precum și a problematicii ce vizează procesul de gestiune eficientă a portofoliului de valori mobiliare.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul investițiilor în valori mobiliare și formarea portofoliului de valori mobiliare.
- Să argumenteze necesitatea inițierii procesului de evaluare și să justifice aplicarea metodei de evaluare selectate în vederea raționalizării structurii portofoliului în de valori mobiliare.
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient prin formarea unor portofolii optime de valori mobiliare;

- Să posede și să promoveze etica profesională, valorile de integritate morală, să răspundă problematicii sociale prin elaborarea unor planuri coerente de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării eficiente a proiectelor investiționale.

Conținutul cursului:

- *Abordări teoretice privind investițiile de portofoliu și portofoliul investițional.*
- *Rentabilitatea portofoliului de valori mobiliare.*
- *Riscul investițional al portofoliului de valori. Mobiliare.*
- *Evaluarea acțiunilor.*
- *Evaluarea obligațiunilor.*
- *Particularități de estimare a valorilor mobiliare în Republica Moldova.*
- *Gestiunea portofoliului de acțiuni.*
- *Gestiunea portofoliului de obligațiuni.*
- *Analiza fundamentală și analiza tehnică.*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE

Scopul unității de curs: Cursul „Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare" oferă competențe necesare elaborării tezei de masterat, redactării și susținerii ei publice. El furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor care își vor continua studiile la ciclul III, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice.

Rezultatele învățării:

- însușirea conținutului fiecărei etape de cercetare științifică;
- utilizarea corectă a metodelor de cercetare teoretică și empirică;
- cunoașterea regulilor generale de redactare a lucrărilor științifice.
- de proiectare prin elaborarea și respectarea graficului de organizare a cercetării în cadrul tezei de masterat.
- etice de comunicare profesională cu colegii / echipa de lucru / subiecții cercetați privind analiza anumitor date primare și rezultate ale cercetării efectuate;
- de cercetare a domeniului financiar și contabil al întreprinderii,
- de analiză și sinteză a stadiului actual de dezvoltare a cercetării domeniului de specializare
- de rezolvare a problemelor bazate pe metode moderne de cercetare
- de oferire a competențelor necesare elaborării, redactării și susținerii publice a tezelor de master, precum și altor lucrări stiințifice.

Conținutul cursului:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale.*
- *Documentarea și lista bibliografică: scop și procedee*
- *Strategiile metodologice de cercetare.*
- *Modalitățile generale de colectare a datelor.*
- *Metode generale de cercetare empirică.*
- *Metode generale de cercetare teoretică.*
- *Metode de cercetare științifică în domeniul Finanțelor întreprinderii.*
- *Metodele de analiză a datelor colectate în domeniul Contabilității.*
- *Informațiile științifice în domeniul Finanțelor întreprinderii.*
- *Elaborarea și perfectarea tezei de master.*
- *Redactarea tezei de master.*
- *Perfectarea tezei de master.*
- *Prezentarea și susținerea tezei de master*

- *Introducere în cercetarea ştiinţifică contabilă.*
- *Desfăşurarea muncii de cercetare în domeniul contabil.*
- *Deontolgia cercetării ştiinţiice în contabilitate.*

Programul de studii: FINANȚE PUBLICE ȘI FISCALITATE

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității/programului de master: Programul de studii/de master ***Finanțe Publice și Fiscalitate*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. ***Business, Administrare Și Drept***, domeniului general de studiu 041. ***Științe Economice***, domeniului de formare profesională 0412. ***Finanțe și Bănci*** și este în corespundere cu **Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017. Înregistrat: Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 02-ISACPSM-0003/D48 din 31.05.2021.**

Forma de organizare – învățământul cu frecvență.

Durata studiilor – 2 ani la învățământul cu frecvență.

Credite de studii – 120 credite transferabile (ECTS), 1 credit - 30 ore.

Limba de instruire – română/rusă

La studiile de master la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de studii superioare. Absolvenții programului de studii/de master ***Finanțe Publice și Fiscalitate*** se certifică prin diplomă de master în științe economice, titlul obținut este de: Master în Științe Economice.

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

In conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Finanțelor publice și a Fiscalității, care vor servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele competențe - cheie generice: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Programul de master este îndreptat spre dezvoltarea competențelor transversale și profesionale în domeniul ***Finanțe Publice și Fiscalitate.*** Absolvenții acestui program vor acumula cunoștințe necesare înțelegerii politicilor și proceselor bugetar-fiscale la nivel macroeconomic, precum și să obțină aptitudini practice care vizează utilizarea sau implementarea unor noi mecanisme, pârghii, metode și tehnici fiscale.

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

În conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) absolvenții programului ***Finanțe Publice și Fiscalitate*** se pot angaja în calitate de conducători în serviciile

economico-financiare, funcționari în serviciile de evidență financiară, conducători ai administrației publice centrale și locale, personal mediu de conducere și administrație, manageri financiari, experți financiari și fiscali, analiști financiari, consultanți financiari, funcționari superiori ai asociaților obștești, conducători ai compartimentelor structurale din instituțiile publice și organele fiscale, lectori, asistenți universitari și asimilați în învățământ, etc.

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de masterat (ciclul I/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unității de curs/ modulului**	**Număr de ore**			**Număr ore pe tipuri de activități**		**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**		
Anul I								
Semestrul I								
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.41	Gestiunea financiară a sectorului public	120	32	88	20	12	E	4
F.01.O.02.41	Fiscalitate și administrare fiscală	180	44	136	28	16	E	6
S.01.O.03.41	Strategii bugetar – fiscale	180	44	136	28	16	E	6
F.01.O.04.62	Analize și previziuni macroeconomice	120	32	88	20	12	E	4
S.01.O.05.41	Control Financiar Public Intern	150	40	110	28	12	E	5
F.01.O.06.23	Dreptul public	150	40	110	28	12	E	5
Total discipline semestrul I		**900**	**232**	**668**	**152**	**7880**	**6E**	**30**
Semestrul II								
Discipline obligatorii								
F.02.0.07.41	Managementul finanțelor publice	120	32	88	20	12	E	4
F.02.0.08.41	Gestiunea fiscală	180	44	136	28	16	E	6
S.02.0.09.41	Finanțe publice locale	120	32	88	20	12	E	4
Discipline opționale								
S.02.A.10.41	Protecția socială	150	36	114	24	12	E	5
S.02.A.10.41	Fiscalitate internațională							
S.02.A.11.42	Investiții publice și Parteneriatul Public – Privat	180	44	136	28	16	E	6
S.02.A.11.11	Managementul proiectelor publice							
S.02.A.12.51	Contabilitatea în instituțiile publice	150	40	110	26	14	E	5
S.02.A.12.51	Contabilitatea impozitelor							

Total discipline semestrul II		**900**	**228**	**672**	**146**	**82**	**6E**	**30**
Total anul I de studii		**1800**	**460**	**1340**	**298**	**162**	**12E**	**60**
Anul II								
Semestrul III								
Discipline obligatorii								
S.03.O.13.23	Regimuri vamale	120	32	88	20	12	E	4
S.03.O.14.41	Planificare fiscală	180	44	136	28	16	E	6
S.03.O.15.41	Bugetare sensibilă la gen	150	36	114	24	12	E	5
S.03.O.16.41	Stagiul de practică	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.03.A.17.11	Bugetarea instituțiilor publice	150	32	118	20	12	E	5
S.03.A .17.23	Guvernanța economică europeană							
Total discipline semestrul III		**900**	**140**	**760**	**88**	**52**	**5E**	**30**
Semestrul IV								
Discipline obligatorii								
S.04.O.18.21/4 1	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96	16	8	E	4
S.04.O.19.41	Teza de master	780	-	780	-	-	E	26
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**	**2E**	**30**
Total anul II de studii		**1800**	**172**	**1628**	**112**	**60**	**7E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**632**	**2968**	**410**	**222**	**19E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ (Micro și Macroeconomia)

Scopul unității de curs: inițierea masteranzilor în problemele ce țin de categoriile microeconomice și macroeconomice de bază. Prin prezentarea generală a problemelor micro- și macroeconomice și a conceptelor actuale, cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economiști cu legitățile economice de bază la nivel micro- și macroeconomice contemporane.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să evidențieze și să formuleze interacțiunile logice dintre variabilele micro- și macroeconomice.
- Să cunoască principiile alegerii raționale la nivel micro- și macroeconomic.
- Să însușească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului și dezechilibrului piețelor, a diferitor structuri de piață, a instrumentelor și metodelor macroeconomice contemporane.
- Să obțină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situații de caz.
- Să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice ale R. Moldova.
- Să prognozeze și să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naționale.

- Să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă și operativă în diverse condiții în care se află economia.
- Să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoștințele fundamentale și aplicative obținute.
- Să integreze cunoștințele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradițional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activității economiei naționale.
- Să modeleze situații a comportamentului agenților economici și a relațiilor ce se formează între ei pe diferite piețe în dependență de politicile economice promovate.

Unități de conținut:

- *Obiectul, scopul și metodele Teoriei Economice.*
- *Cerea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
- *Elasticitatea cererii și ofertei.*
- *Teoria comportamentului consumatorului.*
- *Teoria producției.*
- *Costurile de producție.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență imperfectă.*
- *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
- *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
- *Piața muncii și dezechilibrele ei.*
- *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
- *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
- *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

STATISTICĂ

Scopul unității de curs: Succesul oricărei afaceri depinde în mare măsură de calitatea deciziilor luate. Astfel, statistica, care în sens larg presupune analiza datelor, reprezintă prin sine o funcție a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie. Capacitatea de a aplica metodele și tehnicile de analiză statistică, va contribui semnificativ la sporirea eficienței deciziilor luate și, respectiv, la creșterea nivelului de competitivitate a întreprinderii.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informațional statistic utilizat se statistică.
- Să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informațiilor brute pentru a obține indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare.
- Să obțină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conținut mai profund și caracter sintetic.
- Să poată evidenția legitățile specifice unor anumite fenomene și procese socio-economice.
- Să poată efectua analiza și reprezentarea rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice.
- Să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.).
- Să obțină cunoștințe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare.
- Să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelațiilor dintre variabilele incluse în calcule.

- Să știe a analiza evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice.
- Să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obținute în vederea posibilității de "citire" mai ușoară a datelor.
- Să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informațional a tuturor utilizatorilor.
- Să-și formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Unități de conținut:

- *Introducere în statistică.*
- *Observarea statistică.*
- *Prelucrarea primară a datelor statistice.*
- *Prezentarea datelor statistice.*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative.*
- *Indicatorii tendinței centrale.*
- *Indicatorii variației.*
- *Metode de eșantionare. Distribuții de eșantioane.*
- *Estimarea intervalelor de încredere.*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice.*
- *Serii cronologice.*
- *Indicii statistici.*

FINANȚE

Scopul unității de curs: Știința finanțelor se ocupă cu studierea relațiilor care se statornicesc în societate cu prilejul constituirii resurselor publice, operațiune care presupune un complex de măsuri, printre care stabilirea cuantumului obligațiilor membrilor societății către stat, colectarea acestora, administrarea acestor fonduri etc., precum și a relațiilor care se formează apoi în societate cu prilejul distribuirii acestor resurse către ramuri, sectoare și alți membri ai societății, persoane fizice și juridice.

În cadrul noțiunii de finanțe în general, se include și creditul, asigurările și finanțele private, rezultă că știința finanțelor trebuie să aibă în vedere și relațiile care se creează în cadrul creditului bancar, al asigurărilor obligatorii și facultative de bunuri și persoane, al finanțelor private, precum și a metodelor și tehnicilor care se folosesc pentru traducerea în fapt a acestor relații, inclusiv a logisticii și elementului uman care participă direct la formarea și înfăptuirea lor.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să dobândească un set de cunoștințe teoretice privind noțiunile generale în domeniul financiar.
- Să cunoască componentele sistemului financiar.
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar, și instrumentele politicii bugetar fiscale.
- Să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar, bancar, investițional și al pieților de capital.
- Să cunoască instrumentele politicii bugetar-fiscale, structura sistemului financiar și să analizeze indicatori macroeconomici bugetari.
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.
- Să formuleze soluții în cadrul unei analize integrale a situației economico-financiare a băncii, companiilor de asigurare, întreprinderi industriale și comerciale etc.

Unități de conținut:

- *Finanțele: abordări teoretice și conceptuale.*

- *Mecanismul și sistemul financiar.*
- *Politica financiară.*
- *Bugetul și sistemul bugetar.*
- *Sistemul cheltuielilor publice.*
- *Sistemul resurselor financiare publice.*
- *Conținutul social - economic al impozitelor și taxelor.*
- *Asigurări private în cadrul sistemului financiar.*
- *Finanțele întreprinderii.*
- *Politica de investiții.*
- *Monedă, credit și echilibrul monetar.*
- *Sistemul bancar.*
- *Piața de capital.*

CONTABILITATE

Scopul unității de curs: Unitatea de curs „Contabilitate" își propune să prezinte aspectul teoretic și practic al disciplinelor contabile pentru studenții specialităților economice prin dezvoltarea cunoștințelor din universul contabilității. Studierea acestei discipline permite studenților să se inițieze în contabilitate, să acumuleze cunoștințe necesare pentru înțelegerea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a proceselor și fenomenelor economice prin intermediul contabilității.

Studiul acestei discipline asigură studenților pregătirea teoretică și practică corespunzătoare pentru însușirea cursurilor de contabilitate.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea.
- Să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabilității.
- Să precizeze obiectul de studiu al contabilității.
- Să elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicare practică a contabilității.
- Să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile.
- Să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic în general și în cadrul entității, în special.
- Să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare.

Unități de conținut:

- *Inițiere în contabilitate.*
- *Obiectul și metoda contabilității.*
- *Poziția și performanța financiară a entității.*
- *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
- *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
- *Evaluarea și calculația.*
- *Inventarierea și documentarea.*
- *Situațiile financiare ale entității.*

ANUL – I

GESTIUNEA FINANCIARĂ A SECTORULUI PUBLIC

Scopul unității de curs: Prezența statului în economie este puternic legată de importanța intervenției bugetare. În condițiile economice actuale, deciziile bugetare sunt acte de esență politică, iar

administrațiile publice au un rol de importanță crescândă în economie și în societate, fenomen evidențiat de volumul și structura cheltuielilor publice repartizate. Deciziile de optimizare a cheltuielilor publice pot fi ameliorate și facilitate prin luarea în considerație a incertitudinii, care influențează selecția proiectelor și alegerilor bugetare. Ameliorarea deciziilor financiare și creșterea eficacității bugetului poate fi realizată prin regruparea cheltuielilor în categorii mai semnificative din punct de vedere al analizei financiare și economice. Totodată cunoașterea și aplicarea metodelor moderne ale analizei permite o mai bună raționalizare a bugetului. „Gestiunea financiară a sectorului public" este o disciplină, ce asigură formarea de competențe în domeniul teoriei bugetare și a cadrului normativ - legal circumscris acestui domeniu în Republica Moldova.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil să:

- demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul Finanțelor publice;
- colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar, bugetar și instrumentele politicii bugetar - fiscale;
- fundamenteze politica bugetar-fiscală ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului finanțelor publice;
- formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora.
- analizeze bugete cunoscând diferite metode de planificare bugetară;
- stabilească strategii și să promoveze politici fiscale și bugetare la macronivel.

Unități de conținut:

- *Sectorul public.*
- *Sistemul bugetar și politica bugetar-fiscală a statului.*
- *Procesul bugetar.*
- *Trezoreria publică.*
- *Clasificația bugetară.*
- *CBTM – instrument de planificare bugetară pe termen mediu.*

FISCALITATE ȘI ADMINISTRARE FISCALĂ

Scopul unității de curs rezidă în cunoașterea procesului de administrare fiscală, care reprezintă activitatea organelor de stat împuternicite și responsabile de asigurarea colectării depline și la termen a impozitelor și taxelor, a penalităților și amenzilor în bugetele de toate nivelele. Administrarea fiscală presupune o activitate foarte vastă, care cuprinde toate acțiunile desfășurate în vederea aplicării legislației fiscale, din momentul adoptării acesteia. Scopul de bază al administrării fiscale este colectarea sumei corecte a impozitelor datorate bugetului public cu minimum de cheltuieli atât pentru administrație, cât și pentru contribuabili.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să delimiteze funcțiile organelor cu atribuție de administrare fiscală și relațiile care apar în cadrul administrării fiscale;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- să demonstreze autonomie în procesul de muncă și instruire;
- să motiveze și să determine oamenii să lucreze;
- să dețină o conduită adecvată la conferințe, simpozioane, seminare științifice;
- să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială;

- să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- sa posede cunoștințe și aptitudini în aplicarea amenzilor și majorărilor de întârziere pentru fiecare încălcare fiscală;
- să întocmească documentele necesare și să respecte procedura de stingere forțată a obligațiilor fiscale;
- să valorifice rezultatele unui control fiscal;
- să proiecteze scenarii de gestiune a proceselor din cadrul activității unui agent economic, să identifice criteriile de optimizare a lor în vederea respectării legislației fiscale;
- să sintetizeze materialele privind activitatea organelor fiscale pin întocmirea rapoartelor, elaborarea schemelor și diagramelor;
- să propună căi de ameliorare a relațiilor fiscale dintre contribuabili și stat;
- să elaboreze recomandări pentru eficientizarea metodelor și procedurilor de administrare fiscală în Republica Moldova.

Unități de conținut:

- *Administrarea fiscală – noțiuni generale.*
- *Sistemul de impozite și taxe în Moldova – aspecte administrative.*
- *Evidența contribuabililor și a obiectelor impozabile.*
- *Conformare fiscală benevolă.*
- *Conformarea fiscală forțată.*
- *Cooperarea internațională ce vizează administrarea fiscală.*

STRATEGII BUGETAR - FISCALE

Scopul unității de curs: Obiectivul cursului "Strategii bugetar-fiscale" constă în formarea competențelor necesare înțelegerii, evaluării și analizei politicilor și proceselor bugetar-fiscale la nivel macroeconomic. Cursul asigură însușirea cunoștințelor teoretice privind aspectele strategice ale politicilor fiscale și bugetare la macro-nivel, precum și formarea aptitudinilor practice, care vizează: determinarea obiectivelor, tehnicilor și instrumentelor bugetar-fiscale de intervenție; evaluarea eficacității promovării și implementării lor în practica Republicii Moldova; formularea principiilor de fundamentare și previziune a strategiilor bugetar-fiscale la macro-nivel în strânsă corelare cu situația economico-socială și fazele ciclului economic.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniile Finanțelor publice și a fiscalității;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii bugetar-fiscale;
- Să fundamenteze politica bugetar-fiscală ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului finanțelor publice;
- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel macroeconomic;
- Să stabilească direcțiile strategice ale politicilor fiscale și bugetare la macro-nivel;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic.

Unități de conținut:

- *Bazele conceptuale privind politici și strategii macroeconomice.*
- *Instrumente de realizare și constrîngeri ale politicilor fiscale și bugetare.*
- *Politici fiscale și bugetare în cadrul strategiilor naționale.*

- *Analiza politicii fiscale.*
- *Analiza politicii bugetare.*
- *Metode de măsurare a echilibrului financiar public.*
- *Macro-bugetarea și performanțele managementului finanțelor publice.*
- *Proiectarea politicilor fiscale și bugetare macroeconomice.*

ANALIZE ȘI PREVIZIUNI MACROECONOMICE

Scopul unității de curs rezidă în formarea unui specialist cu studii superioare în domeniul financiar. Fundamentele cursului constau în stabilirea și aplicarea tuturor principiilor metodologice, tehnicilor de lucru, metodelor de analiză și prognoză a agregatelor macroeconomice.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe, Fiscalitate;
- Să fundamenteze politica bugetar-fiscală ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar;
- Să proiecteze bugete utilizând diferite metode de planificare bugetară.
- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel macro și micro economic;
- Să stabilească strategii și să promoveze politici fiscale și bugetare la macronivel;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic.

Unități de conținut:

- *Fundamente ale prognozelor macroconomice.*
- *Metode cantitative de prognoză.*
- *Predicție pe baza analizei de regresie.*
- *Metode de previziune bazate analiza seriilor de timp.*
- *Metoda Box-Jenkins (ARIMA).*

CONTROL FINANCIAR PUBLIC INTERN

Scopul unității de curs este de a oferi grupului țintă o bună cunoaștere a legislației naționale și metodelor elaborate în domeniul controlului financiar public intern și auditului intern public din Moldova, de a oferi o înțelegere a metodelor, abordărilor și instrumentelor practice, care urmează a fi utilizate în munca de zi cu zi a auditorilor interni și a managementului operațional. Modulul se bazează pe SNCI și SNAI, Normele metodologice pentru implementarea auditului intern în sectorul public (NMAISP), pe manualul de Management financiar și control elaborat de Ministerul Finanțelor, precum și pe legislația în vigoare care vor fi utilizate în calitate de material de instruire.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul Controlului Financiar Public și audit intern;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul de management financiar public și instrumentele financiare aplicate;
- Să fundamenteze politica bugetar-fiscală ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;

- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului finanțelor publice;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora.
- Să analizeze corelația între diferite metode de planificare bugetară (CBTM - Buget);
- Să cunoască corelarea strategiilor naționale cu CBTM și bugetele anuale; să promoveze politici fiscale și bugetare la macronivel;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic.

Unități de conținut:

- *Sistemul CFPI*
- *Conceptul de audit intern în sectorul public*
- *Standardele Naționale de Audit Intern*
- *Evaluarea riscurilor în activitatea de audit*
- *Planificarea strategică și anuală a activității de audit intern*
- *Misiunea de audit*

DREPT PUBLIC

Scopul unității de curs „Drept Public" constă în a evidenția locul de frunte a acesteia în sistemul de drept, având o dublă ipostază: ramură de drept și factor structurat al sistemului de drept, aceasta datorându-se relațiilor fundamentale pe care le reglementează normele dreptului public, precum și a forței juridice supreme ale acestora.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe, Fiscalitate;
- Să fundamenteze politica bugetar-fiscală ținînd cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel macro și micro economic;
- Să proiecteze scheme de optimizare fiscală națională și internațională, utilizînd convențiile internaționale;
- Să determine schima cea mai eficientă/adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

Unități de conținut:

- *Teoria generală a instituțiilor politice.*
- *Instituțiile Politice.*
- *Conceptul de stat și procesul formării statelor moderne în spațiul european.*
- *Elementele constitutive ale statului.*
- *Forma statului.*
- *Noțiuni generale despre constituție. Noțiune de regim constituțional.*
- *Adoptarea și revizuirea constituției.*
- *Conținutul Constituției.*
- *Controlul constituționalității legilor.*
- *Drepturile și libertățile publice. Fundamentele politice și juridice ale drepturilor și libertăților.*

- *Modul de organizare și funcționare a structurilor de la guvernare.*
- *Parlamentul Republicii Moldova.*
- *Președintele Republicii Moldova.*
- *Guvernul Republicii Moldova.*
- *Autoritatea judecătorească în Republica Moldova.*
- *Curtea Constituțională din Republica Moldova.*

MANAGEMENTUL FINANȚELOR PUBLICE

Scopul unității de curs: Sistemul managementului finanțelor publice definește modalitatea prin care resursele sînt alocate și administrate pentru a asigura respectarea disciplinii fiscale și a priorităților strategice, precum și utilizarea eficientă a banilor. MFP se referă la setul de legi, reguli, sisteme și procese aplicate de guverne, centrale și/sau locale, în vederea mobilizării resurselor financiare, alocarea fondurilor publice, realizarea cheltuielilor publice, monitorizarea utilizării fondurilor și în final auditul. Astfel subiectele de bază examinate în cadrul disciplinei „Managementul Finanțelor publice" se referă la: respectarea disciplinei bugetare: menținerea cheltuielilor în limitele bugetare; promovarea priorităților strategice: alocarea și utilizarea resurselor în domeniile care contribuie în cea mai mare măsură la realizarea obiectivelor guvernamentale (legătura între procesul bugetar, Cadrul de Cheltuieli pe Termen Mediu și programele naționale); valorificarea fondurilor: utilizarea resurselor în mod eficient și efectiv în cadrul implementării priorităților de dezvoltare strategică.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul Managementului Finanțelor publice;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul de management financiar public și instrumentele financiare aplicate;
- Să fundamenteze politica bugetar-fiscală ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora.
- Să analizeze corelația între diferite metode de planificare bugetară (CBTM - Buget);
- Să cunoască corelarea strategiilor naționale cu CBTM și bugetele anuale; să promoveze politici fiscale și bugetare la macronivel;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic.

Unități de conținut:

- *Managementul finanțelor publice și buna guvernare.*
- *Elaborarea CBTM – etape, elemente, responsabilități.*
- *Limitele de cheltuieli.*
- *Metodologia de elaborare a bugetului.*
- *Bugetare pe bază de program și performanță.*
- *Estimarea costurilor și alocarea cheltuielilor în bugetul pe programe.*
- *Finanțarea sistemelor de asigurărți socilae și medicale*
- *Managementul datoriei publice.*

GESTIUNEA FISCALĂ

Scopul unității de curs: Gestiunea fiscală este o parte componentă a mecanismului fiscal și se poate manifesta atât la nivel macroeconomic, cât și la nivel microeconomic. La nivel macroeconomic gestiunea fiscală se manifestă prin administrarea sistemului fiscal, reieșind din obiectivele politicii fiscale. Gestiunea fiscală a întreprinderii constă în administrarea laturii fiscale a acestei unități patrimoniale, astfel încât să se asigure respectarea reglementarilor cu caracter fiscal și, prin deciziile și acțiunile întreprinderii, să se optimizeze nivelul sarcinii fiscale – de regulă, în sensul reducerii acesteia – în condițiile în care venitul astfel realizat justifică eforturile depuse.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe, Fiscalitate;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora.
- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel macro și micro economic;
- Să determine schema cea mai eficientă / adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv;

Unități de conținut:

- *Gestiunea și administrarea fiscală.*
- *Administrarea fiscală la macronivel.*
- *Contravențiile fiscale și sancționarea lor.*
- *Gestiunea fiscală la micronivel.*
- *Gestiunea impozitului pe venit reținut la sursă.*
- *Gestiunea impozitului pe venit al întreprinderii.*
- *Gestiunea taxei pe valoarea adăugată.*
- *Gestiunea accizelor.*
- *Aplicarea regimurilor fiscale speciale în Republica Moldova.*

FINANȚE PUBLICE LOCALE

Scopul unității de curs: Finanțele publice locale ocupă un loc important în ansamblul finanțelor publice datorită complexității și diversității acțiunilor social – culturale, economice și serviciilor publice ce se desfășoară în cadrul unităților administrativ-teritoriale și răspunderii autorităților APL în furnizarea serviciilor publice. Finanțele publice locale reprezintă un subsistem din cadrul sistemului financiar care se individualizează din punct de vedere al modului de formare a resurselor, precum și pe planul cerințelor care se pot satisface la nivelul localităților. Astfel, disciplina Finanțele Publice Locale vine în calitatea sa de suport teoretic și aplicativ în vederea formării competențelor ce țin de aria de cuprindere enunțată.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul Finanțelor publice locale;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul finanțelor publice locale și instrumentele financiare aplicate;
- Să fundamenteze politica bugetar-fiscală ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora.

- Să analizeze corelația între diferite metode de planificare bugetară (CBTM - Buget);
- Să cunoască corelarea strategiilor naționale, strategii de dezvoltare locală cu CBTM și bugetele locale; să promoveze politici fiscale și bugetare la macronivel;
- Să elaboreze devize de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic.

Unități de conținut:

- *Cadrul legal și instituțional de activitate a APL.*
- *Bugetele UAT: elemente, responsabilități.*
- *Procesul bugetar la nivelul UAT: etape, roluri și responsabilități.*
- *Particularitățile finanțării instituțiilor publice.*
- *Strategia de descentralizare.*

PROTECȚIA SOCIALĂ

Scopul unității de curs: Disciplina ,,Protecția socială" are o însemnătate majoră pentru viitorii economiști, contribuind la formarea unui sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative în domeniul protecției sociale. Protecția socială formează un domeniu de cercetări care tratează, în special, funcționarea sistemului public de asigurări sociale și sistemul asigurărilor obligatorii de asistența medicală.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să asigure eficiența gestiunii activității de protective socială, să eleboreze strategii de dezvoltare în domeniul protecției sociale, să selecteze, să generalizeze și să structureze informațiia necesară cercetării, să propună soluții de finanțare a asistenței sociale și asigurărilor sociale și medicale.
- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe publice, Asigurări sociale;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii sociale;
- Să fundamenteze politica socială ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să stabilească strategii și să promoveze politici sociale și bugetare la macronivel;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

Unități de conținut:

- *Bazele teoretice ale apapriției și dezvoltării protecției sociale.*
- *Organizarea și funcționarea sistemului de protecție socială a populației.*
- *Prestațiile de asigurări sociale în Republica Moldova.*
- *Organizarea sistemului de asistență socială de stat.*
- *Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat.*
- *Sistemul asigurărilor obligatorii de asistența medicală.*
- *Fondurile asigurărilor obligatorii de asistență medicală.*
- *Sistemul de protectie socială în țările dezvoltate și în curs de dezvoltare.*

FISCALITATE INTERNAȚIONALĂ

Scopul unității de curs: Fiscalitatea internațională are ca scop de a studia relațiile de ordin fiscal ce pot apărea odată cu antrenarea în afaceri internaționale, inclusiv din perspectiva schemelor de optimizare, dar și a mecanismelor naționale și internaționale de care dispun autoritățile fiscale pentru a

le face față.Un aspect important în acel sens îl ocupă și înțelegerea rolului pe care îl are un stat în relațiile de globalizare, inclusiv financiară, care se manifestă pe larg, implicit capacitatea de a face o delimitare sesizabilă între angajamentele internaționale și suveranitatea fiscală a statului.De asemenea, se prezintă o perspectivă mai detaliată a modului de reglementare a relațiilor fiscale la nivel regional, cu un accent pe principalele pârghii de realizare a aspectului dat la nivelul Uniunii Europene, dar și pornind de la particularitățile de organizare statală a diferitor state. Nu în ultimul rând, se acordă o atenție sporită mecanismelor existente de planificare fiscală internațională utilizând scheme consacrate și inovative pentru a diminua povara financiară din tranzacțiile internaționale, dar și instrumentele de contracarare a unor astfel de scheme la nivel internațional.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe, Fiscalitate;
- Să fundamenteze politica bugetar-fiscală ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar;
- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel macro și micro economic;
- Să proiecteze scheme de optimizare fiscală națională și internațională, utilizând convențiile internaționale.
- Să stabilească strategii și să promoveze politici fiscale și bugetare la macronivel;
- Să determine schema cea mai eficientă / adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic.

Unități de conținut:

- *Noțiuni generale de fiscalitate internațională.*
- *Particularitățile sistemelor fiscale ale statelor de tip unitar, federal și în cadrul uniunilor economice.*
- *Aspecte internaționale în sistemul fiscal din Republica Moldova.*
- *Convențiile de evitare a dublei impuneri.*
- *Veniturile persoanelor fizice – aspecte internaționale.*
- *Activitatea de întreprinzător din perspectivă internațională.*
- *Instrumente de optimizare fiscală la nivel internațional.*

INVESTIȚII PUBLICE ȘI PARTENERIATUL PUBLIC-PRIVAT

Scopul unității de curs: Investițiile publice se prezintă sub forma cheltuielilor de infrastructură, educație, sănătate etc., cu avantaje ce se pot extinde pentru o durată îndelungată. Privind în viitor, dovezile referitoare la necesitatea investițiilor publice sunt evidente, reflectate prin indicatori ce dezvăluie goluri enorme: numărul de gospodării fără acces la apă curată, numărul de zile în care sunt prezente penurii de energie electrică sau apă, frecvența traficului rutier intens, inadecvarea capacității de generare a energiei electrice pe cap de locuitor, discrepanțele majore în infrastructură între zonele urbane și rurale, costurile logistice sporite la întreprinderi, tendințele demografice, schimbările climaterice etc. Toate acestea demonstrează faptul că domeniul investițiilor publice este unul de importanță majoră, precum și datorită impactului deosebit pe care îl exercită asupra dezvoltării economiei.

Din motivul resurselor limitate în bugetele autorităților publice pe de o parte, iar pe de alta a nevoilor mereu crescînde a populației, prestarea de servicii publice devine din ce în ce mai problematică. Sectorul public nu poate și niciodată nu a putut face față tuturor necesităților populației, deoarece instituirea și finanțarea de servicii publice pentru fiecare dintre nevoile populației este foarte costisitoare.

Parteneriatele public-private (PPP) reprezintă o alternativă pentru dezvoltarea unor proiecte majore ce aduc mari avantaje publicului larg.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul investițiilor publice și a parteneriatului public-privat;
- Să fundamenteze politica bugetar-fiscală ținând cont de legislația autohtonă cu referire la investițiile publice și Parteneriatul Public-Privat, cu conjunctura economică națională și internațională în domeniu;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- Să elaboreze devize de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice, în special compartimentele referitoare la resursele financiare destinate investițiilor publice;
- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel macro- și microeconomic în contextul relațiilor de Parteneriat Public-Privat;
- Să stabilească strategii și să promoveze politici fiscale și bugetare la macronivel, în special celor ce vizează investițiile publice;
- Să determine schema cea mai eficientă/adecvată de planificare fiscală pentru agenții economici în contextul relațiilor de Parteneriat Public-Privat;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă și studiu.

Unități de conținut:

- *Investițiile publice și importanța acestora.*
- *Specificul programelor de investiții publice în UE.*
- *Specificul programelor de investiții publice în Republica Moldova.*
- *Esența parteneriatului public-privat.*
- *Formele și modalitățile de realizare a parteneriatului public-privat.*
- *Etapele și condițiile de realizare a parteneriatului public-privat.*
- *Cadrul legal și instituțional al parteneriatului public-privat în Republica Moldova.*
- *Proiecte de parteneriat public-privat în Republica Moldova.*
- *Proiecte de parteneriat public-privat în UE.*

MANAGEMENTUL PROIECTELOR PUBLICE

Scopul unității de curs: În cadrul acestui curs studenții își formează și dezvoltă o înțelegere generală a conceptelor de bază ale gestiunii proiectelor organizaționale, își dezvoltă abilitățile de gândire logică, abilitățile comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului de proiect.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe Corporative și Asigurări
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;

- Să posede abilități de formare și gestionare a portofoliului de investiții in cadrul entității
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială.

Unități de conținut:

- *Sistemele de management și aplicabilitatea lor în managementul proiectelor.*
- *Conceptele de proiect și management al proiectelor.*
- *Managementul sferei de cuprindere a proiectelor.*
- *Managementul timpului proiectelor.*
- *Managementul costurilor proiectului.*
- *Planificarea și controlul proiectelor.*
- *Managementul riscului proiectelor.*
- *Managementul calității proiectelor.*
- *Managementul resurselor umane în proiecte.*
- *Managementul comunicării în proiecte.*
- *Cadrul logic al proiectelor.*

CONTABILITATEA ÎN INSTITUȚIILE PUBLICE

Scopul unității de curs: Unitatea de curs „*Contabilitatea instituțiilor publice*" are un rol esențial în formarea specialistului din domeniul Contabilitate, deoarece dezvoltă competențele profesionale specifice necesare unui contabil. Studierea Contabilității instituțiilor publice este condiționată de bună înțelegere a proceselor și operațiunilor economice a instituțiilor publice, de efectele pe care tranzacțiile și alte evenimente le au asupra Bugetului de stat.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Audit intern, Finanțe, Sisteme informaționale, Tehnologii informaționale și de comunicare, Politici contabile, Inovații în contabilitate;
- Să însușească actele normative ce reglementează contabilitatea în instituțiile publice;
- Să revizuiască planul de activități contabile, să elucideze cauzele nerealizării unor activități;
- Să stabilească modul de comunicare și colaborare cu grupul de lucru stabilit în concordanță cu tipul acestuia;
- Să analizeze informațiile primite cu promptitudine și responsabilitate;
- Să înregistreze operațiile economice în conturile contabile;
- Să completeze registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate.

Unități de conținut:

- *Principiile generale ale organizării contabilității instituțiilor bugetare.*
- *Contabilitatea finanțării și a numerarului.*
- *Contabilitatea decontărilor.*
- *Contabilitatea mijloacelor fixe și a activelor nemateriale.*
- *Contabilitatea materialelor.*
- *Contabilitatea veniturilor și cheltuielilor.*
- *Lucrări contabile de închidere a exercițiului bugetar*
- *Raportarea financiară în sistemul bugetar*

CONTABILITATEA IMPOZITELOR

Scopul unității de curs: Dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor în raportarea fiscală și instrumentarea contabilă a principalelor tranzacții ce țin de modul de contabilizare a impozitelor și taxelor entității.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul fiscalității și al contabilității;
- să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației de diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar și contabil; să propună soluții, stabilitate prin cercetare, la diverse probleme din mediul financiar, economic, social;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificarea a acestora;
- să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel microeconomie și să estimeze impactul obligațiilor fiscale asupra situației financiare a plătitorului;
- să proiecteze scheme de optimizare fiscală națională și internațională, utilizând convențiile internaționale;
- să determine schema cea mai eficientă bară adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv.

Unități de conținut:

- *Elemente definitorii ale sistemului fiscal în republica moldova.*
- *Calcularea, contabilizarea și declararea impozitului pe venit.*
- *Contabilitatea taxei pe valoarea adăugată.*
- *Contabilitatea accizelor.*
- *Contabilitatea altor taxe și impozite generale de stat.*
- *Contabilitatea taxelor și impozitelor locale.*

ANUL – II

REGIMURI FISCALE ȘI VAMALE

Scopul unității de curs: Disciplina „Regimuri fiscale și vamale” este menit să analizeze instituția raportul juridic vamal de autoritate, necesar pentru aplicarea practică a legislației vamale în vigoare, pentru viitorii juriști întru practicarea procedurilor de aplicare a reglementărilor tarifare vamale în aplicarea regimurilor și destinațiilor vamale.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe, Fiscalitate;
- Să fundamenteze politica bugetar-fiscală ținînd cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel macro și micro economic;
- Să determine schema cea mai eficientă/adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv.

Unități de conținut:

- *Regimuri și destinații vamale.*
- *Alegerea, și aplicarea regimurilor vamale.*
- *Regimuri vamale definitive.*
- *Destinații vamale.*
- *Antrepozitele vamale.*
- *Perfectarea vamală.*
- *Nimicire, abandon în folosul statului.*
- *Zona economică liberă.*

PLANIFICARE FISCALĂ

Scopul unității de curs: Planificarea și prognozarea fiscală sunt elementele principale ale mecanismului fiscal. Problema de bază a planificării și prognozării fiscale la macronivel este asigurarea parametrilor calitativi și cantitativi ale bugetului statului, reieșind din concepția fiscală elaborată și aprobată. Planificarea fiscală la macronivel vizează constituirea sisemului fiscal, determinarea direcțiilor reformei fiscale și a politicii fiscale, prognozarea indicatorilor macroeconomici.

Această sarcină se înfăptuiește atât pentru un an fiscal (planificarea fiscală) cât și pentru o perioadă mai îndelungată (prognozarea fiscală).

Planificarea fiscală la micronivel reprezintă un complex de măsuri, care constau în micșorarea, în baza legii, a plăților fiscale.

Planificarea fiscală la întreprindere pornește de la structurarea inițială a activității agentului economic. Spre deosebire de evaziunea fiscală, planificarea fiscală se efectuează numai în baza legislației prin evitarea impozitelor. Evitarea sau micșorarea impozitelor este posibilă prin organizarea activității în așa mod, ca legislația să permită micșorarea bazei impozabile sau a cotei impozitului.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul fiscalității;
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării obligațiilor fiscale la companii cu riscuri minime de evaziune fiscală;
- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel microeconomic;
- Să determine schema cea mai eficientă/adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii bugetar-fiscale în contextul gestiunii financiare a entității.
- Să cunoască principiile de funcționare a companiilor off-shore;
- Să identifice eficiența aplicării planificării fiscale internaționale în Republica Moldova.

Unități de conținut:

- *Planificarea și prognozarea fiscală noțiuni generale.*
- *Planificarea fiscală la macronivel.*
- *Planificarea fiscală la micronivel – instrument de optimizare a plăților fiscale la întreprindere.*
- *Planificarea fiscală internațională – principii generale.*
- *Off-shorul ca metodă eficientă în planificarea fiscală internațională.*
- *Planificarea fiscală în Republica Moldova.*
- *Aplicarea regimurilor fiscale speciale în Republica Moldova în cadrul planificării fiscale.*

BUGETAREA SENSIBILĂ LA GEN

Scopul unității de curs: Obiectivul cursului „Bugetare sensibilă la gender" constă în formarea cunoștințelor necesare înțelegerii și analizei politicilor și proceselor legate de implementarea abordării integratoare a dimensiunii de gen în cadrul procesului bugetar. Cursul asigură însușirea cunoștințelor teoretice privind fundamentarea politicilor fiscale și bugetare sensibile la dimensiunea de gen, precum și formarea aptitudinilor practice care vizează analiza gender în cadrul tuturor etapelor ale bugetării, aplicarea diferitelor metode, tehnici și instrumente la diferite nivele, ținîndu-se cont de specificul cheltuielilor publice. De asemenea, se vor analiza particularitățile implementării lor în practica Republicii Moldova și identificarea problemelor în cadrul sistemelor de bugetare sensibile la gen.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să stabilească strategii și să promoveze politici de bugetare sensibilă la gen la nivel macro și micro;
- să analizeze fluxurile de informație privind finanțarea dimensiunii de gen;
- să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar, și instrumentele politicii bugetar-fiscale;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- să demonstreze autonomie în procesul de muncă și instruire;
- să motiveze și să determine oamenii să lucreze;
- să demonstreze calități de lider in condiții dificile de muncă, situații imprevizibile influențate de diverși factori interni și externi;
- să proiecteze scheme de optimizare a cheltuielilor publice prin prisma sensibilității la gen, utilizând convențiile internaționale;
- să proiecteze bugete utilizând diferite metode de planificare bugetară;
- să integreze cunoștințe din domenii noi sau interdisciplinare pentru crearea BSG;
- să propună recomandări argumentate privind repartizarea eficientă a resurselor financiare publice în procesul de bugetare a instituțiilor publice;
- să dețină o conduită adecvată la conferințe, simpozioane, seminare științifice;
- să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială;
- să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- să cunoască instrumentele politicii bugetar-fiscale, structura sistemului financiar și să analizeze indicatori macroeconomici bugetari.

Unități de conținut:

- *Aspecte conceptuale privind noțiunea de gen.*
- *Gender mainstreaming – strategia de transformare a politicilor și generarea egalității de gen în societate.*
- *Statistica bugetară sensibilă la gen.*
- *Analiza de gen – aspecte teoretice și metodologice.*
- *Bugetarea sensibilă la gen – cadrul determinant în fundamentarea politicilor economice și sociale.*
- *Procesul bugetar sensibil la dimensiunea de gen.*
- *Încadrarea indicatorilor sensibili la gen în bugetarea pe programe.*

STAGIU DE PRACTICĂ

Scopul unității de curs: Scopul stagiului de practică vizează colectarea informației necesare pentru îndeplinirea părții aplicative a tezei de master și formularea obiectivelor cercetării ținându-se cont de activitățile financiare specifice din sfera Finanțelor publice și Fiscalității din R. Moldova.

Stagiul de practică în cadrul unităților economice, organizațiilor și instituțiilor publice din R. Moldova este fundamentală în dezvoltarea competențelor și abilităților masteranzilor privind activitatea analitică și de cercetare științifică; realizarea constatărilor asupra eficacității și eficienței activității, precum și privind elaborarea și argumentarea propunerilor de perfecționarea activităților financiare ale domeniilor vizate.

Practica de masterat are menirea de a obține un șir de rezultate concrete și are anumite scopuri, printre care:

- consolidarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice, obținute în procesul de studii în cadrul ASEM la disciplinele de profil;
- formarea abilităților practice profesionale necesare, în activitatea inspectoratelor fiscale;
- dezvoltarea deprinderilor analitice și de efectuare a cercetărilor științifice.

Practica urmărește familiarizarea masteranzilor, care nu au efectuat anterior practica de masterat la inspectoratele fiscale, cu principalele elemente ale sistemului fiscal, cum ar fi:

- legislația fiscală a Republicii Moldova;
- sistemul de impozite și taxe;
- activitatea organelor fiscale și principiilor de administrare fiscală.

Pe parcursul practicii masteranzii acumulează informații cu privire la:

- evidența contribuabililor;
- evidența obligațiilor fiscale calculate și achitate;
- urmărirea și stingerea forțată a obligațiilor fiscale;
- asistența contribuabililor privind legislația fiscală;
- metodele efectuării controlului fiscal.

Scopul general al practicii în cadrul instituțiilor publice este ridicarea nivelului de calificare a masteranzilor și prevede:

- aprofundarea cunoștințelor teoretice, obținute în procesul de studii;
- obținerea aptitudinilor profesionale în soluționarea problemelor din domeniul de specializare;
- dezvoltarea abilităților analitice și de cercetare științifică.

BUGETAREA INSTITUȚIILOR PUBLICE

Scopul unității de curs: Obiectivul cursului „Bugetarea instituțiilor publice” constă în formarea cunoștințelor necesare înțelegerii și analizei politicilor și proceselor legate de elaborarea bugetelor bazate pe program și performanță a instituțiilor publice di Republica Moldova, și încadrarea acetsor activități în procesul bugetar. Cursul asigură însușirea cunoștințelor teoretice privind Bugetarea pe programe (BBP), care reprezintă o metodă de prezentare și fundamentare a bugetelor, avînd la bază programe cu scopuri, obiective și indicatori de evaluare a performanței acestora la toate etapele procesului bugetar. Bugetarea pe programe este de asemenea un instrument eficient de management bugetar, care asigură stabilirea priorităților și luarea deciziilor privind alocarea resurselor bugetare. În cadrul bugetării pe programe accentul se pune pe rezultatele ce trebuie atinse în urma activităților preconizate/realizate de către autoritățile/instituțiile bugetare, astfel fiind asigurată legătura cheltuielilor bugetare cu programele și activitățile care pun în aplicare măsurile de politică.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul Finanțelor publice;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii bugetar-fiscale;

- Să fundamenteze politica bugetar-fiscală ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora.
- Să proiecteze bugete utilizând diferite metode de planificare bugetară;
- Să elaboreze devize de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice;
- Să stabilească strategii și să promoveze politici fiscale și bugetare la macronivel.

Unități de conținut:

- *Bazele conceptuale privind finanțele instituțiilor publice.*
- *Bazele bugetării instituțiilor publice performanță.*
- *Bugetarea instituțiilor publice din învățămînt.*
- *Bugetarea instituțiilor publice din sfera ocrotirii sănătății.*
- *Bugetarea instituțiilor publice din domeniul administrației publice.*
- *Bugetarea instituțiilor publice din domeniul justiției, apărării naționale, menținerii ordinii publice.*
- *Bugetarea instituțiilor publice din domeniul culturii, artei, sportului și acțiunilor pentru tineret.*
- *Bugetarea instituțiilor publice din domeniul protecției sociale.*

GUVERNANȚA ECONOMICĂ EUROPEANĂ

Scopul unității de curs rezidă în studierea sistemică a guvernanței economice europene prin prisma instituțională și, în această bază, investigarea mecanismelor de alocare și distribuire a resurselor financiare ale Uniunii Europene pentru atingerea obiectivelor comunitare, regionale și globale ale acestei structuri integrationiste.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe, Fiscalitate;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii bugetar - fiscale;
- Să fundamenteze politica bugetar-fiscală ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar;
- Să proiecteze scheme de optimizare fiscală națională și internațională, utilizând convențiile internaționale.
- Să stabilească strategii și să promoveze politici fiscale și bugetare la macro nivel;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

Unități de conținut:

- *Integrarea economică europeană ca premisă a Guvernanței economice europene.*
- *Cadrul instituțional general al UE: privire prin prisma GEE.*
- *Structura bugetului UE și gestionarea acestuia.*
- *Politicile socioeconomice ale UE și instrumentele financiare respective: privire în ansamblu.*
- *Impactul GEE asupra dezvoltării strategice a Republicii Moldova.*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE

Scopul unității de curs: Cursul „Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare" oferă competențe necesare elaborării tezei de masterat, redactării și susținerii ei publice. El furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor care își vor continua studiile la ciclul III, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să însușească conținutului fiecărei etape de cercetare științifică;
- Să utilizeze corectăa metodele de cercetare teoretică și empirică;
- Să cunoască regulile generale de redactare a lucrărilor științifice.
- să proiecteze prin elaborarea și respectarea graficului de organizare a cercetării în cadrul tezei de masterat.
- Să stabilească etica de comunicare profesională cu colegii / echipa de lucru / subiecții cercetați privind analiza anumitor date primare și rezultate ale cercetării efectuate;
- să cerceteze prin elaborarea tezei de masterat, a referatelor și comunicărilor, a autoevaluării capacității de a face o cercetare științifică.

Unități de conținut:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale.*
- *Documentarea și lista bibliografică.*
- *Strategiile metodologice de cercetare .*
- *Metode generale de cercetare empirică.*
- *Metode generale de cercetare teoretică.*
- *Aspecte metodologice ale tezei de master în domeniul de specializare.*
- *Teza de master – aspecte aplicative.*
- *Specificul studiilor în domeniul Finanțelor publice și Fiscalității.*

Programul de studii: FINANȚE CORPORATIVE ȘI ASIGURĂRI

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității/programului de master: Programul de studii/de master ***Finanțe Corporative și Asigurări*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii *04. Business, administrare și drept*, domeniului general de studiu *041. Științe economice*, domeniului de formare profesională *0412. Finanțe și bănci* și este în corespundere cu Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017. Înregistrat: Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 02-ISACPSM-0003/D48 din 31.05.2021. ***Caracteristicile-cheie*** ale programului de studii ***Finanțe corporative și Asigurări*** sunt:

Forma de organizare: învățământ cu frecvență;

Durata studiilor: 2 ani;

Credite de studii: 120 credite ECTS;

Limba de studiu: română/ rusă.

La studiile de maștere la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de studii superioare. Absolvenții programului de studii/de master *Finanțe corporative și Asigurări* se certifică prin: Diplomă de master în Științe economice, titlul obținut este de: Master în Științe economice.

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

In conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze personalități integre și competente profesional, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale.

Competențe profesionale

CP1. Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor, principiilor, teoriilor, metodologiilor și instrumentelor avansate de lucru și de cercetare în domeniul Finanțe

CP2. Cunoașterea și aplicarea deontologiei profesionale și a standardelor de calitate

CP3. Optimizarea și eficientizarea activității financiare prin integrarea cunoștințelor de specialitate.

CP4 Coordonarea și exercitarea funcției financiare în cadrul entităților publice și private.

CP5. Demonstrarea gradului avansat de înțelegere a cadrului legal și de politici

CP6. Evaluarea problemelor complexe din domeniul financiar

CP7. Gestiunea performanțelor și riscurilor în activitatea financiară

CP8. Planificarea financiară în contextul asigurării dezvoltării durabile

CP9. Realizarea activităților de cercetare și metodico-didactice

Competențe transversale

CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe.

CT2. Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.

CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale și manageriale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA absolvenții programului se pot angaja în calitate de economiști; director financiar, manager financiar, consultant financiar, analist financiar, administrator de risc, inspector de specialitate asigurări, specialist evaluare daune, auditor intern, ofițer de analiză în cadrul entităților cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă); etc.

4. **Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii**

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de masterat (ciclul II/nivelul 7 1SCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. **Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii**

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Număr de ore**			**Număr ore pe tipuri de activități**		**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**		
Anul I								
Semestrul I								
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.41	Management financiar	180	40	140	26	14	E	6
S.01.O.02.41	Piața asigurărilor	180	40	140	26	14	E	6
F.01O.03.41	Performanța și Guvernanță financiară corporativă	120	32	88	20	12	E	4
F.01.O.04.41	Evaluarea afacerii	180	40	140	26	14	E	6
F.01.O.05.41	Finanțarea firmei pe piața nebancară	120	32	88	20	12	E	4
F.01.O.06.42	Gestiunea portofoliului de valori mobiliare	120	32	88	20	12	E	4
Total discipline semestrul I		**900**	**216**	**684**	**138**	**78**	**6E**	**30**
Semestrul II								
Discipline obligatorii								
S.02.0.07.41	Gestiunea riscurilor financiare	120	32	88	20	12	E	4
S.02.0.08.41	Gestiunea asigurărilor	180	44	136	28	16	E	6
F.02.0.09.41	Inovații financiare	150	44	106	28	16	E	5
F.02.0.10.41	Politici și Planificarea financiară a întreprinderii	150	44	106	28	16	E	5
Discipline opționale								
S.02.A.11.41	Protecția socială	120	32	88	20	12	E	4
S.02.A.11.41	Gestiunea fiscală a întreprinderii							
S.02.A.12.51	Contabilitate și raportare financiară	180	44	136	28	16	E	6
S.02.A.12.51	Audit financiar							

Total discipline semestrul II		**900**	**240**	**660**	**152**	**88**	**6E**	**30**
Total anul I de studii		**1800**	**456**	**1344**	**290**	**166**	**12E**	**60**
Anul II								
Semestrul III								
Discipline obligatorii								
S.03.O.13.62	Analiza actuarială în asigurări	180	44	136	28	16	E	6
S .0 3 .O.14.41	Controlul în asigurări	120	32	88	20	12	E	4
S .0 3 .O.15.41	Stagiul de practică	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.03.A.16.11	Managementul proiectelor	150	36	114	24	12	E	5
S.03.A .16.41	Reorganizarea și insolvabilitatea întreprinderii							
S.03.A. 17.23	Dreptul societăților comerciale	150	36	114	24	12	E	5
S.03.A. 17.42	Prețuri, concurență și competitivitate financiară							
Total discipline semestrul III		**900**	**148**	**752**	**96**	**52**	**5E**	**30**
Semestrul IV								
Discipline obligatorii								
F.04.O.18.21/4 1	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96	16	8	E	4
S.04.O.19.41	Teza de mașter	780	-	780	-	-	E	26
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**	**2E**	**30**
Total anul II de studii		**1800**	**172**	**1628**	**112**	**60**	**7E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**628**	**2972**	**402**	**226**	**19E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ (Micro și Macroeconomia)

Scopul unității de curs: Disciplina „Teorie economică” se adresează masteranzilor ce nu au studii de bază economice. Prin această disciplină se urmărește inițierea masteranzilor în problemele ce țin de categoriile microeconomice și macroeconomice de bază. Prin prezentarea generală a problemelor micro- și macroeconomice și a conceptelor actuale, cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economiști cu legitățile economice de bază la nivel micro- și macroeconomice contemporane.

Rezultatele învățării:

- Să evidențieze și să formuleze interacțiunile logice dintre variabilele micro- și macroeconomice.
- Să cunoască principiile alegerii raționale la nivel micro- și macroeconomic.

- Să însușească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului și dezechilibrului pieţelor, a diferitor structuri de piață, a instrumentelor și metodelor macroeconomice contemporane.
- Să obțină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situații de caz.
- Să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice ale R. Moldova.
- Să prognozeze și să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naționale.
- Să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă și operativă în diverse condiții în care se află economia.
- Să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoștințele fundamentale și aplicative obținute.
- Să integreze cunoștințele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradițional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activității economiei naționale.
- Să modeleze situații a comportamentului agenților economici și a relațiilor ce se formează între ei pe diferite piețe în dependență de politicile economice promovate.

Unități de conținut:

- *Obiectul, scopul și metodele Teoriei Economice.*
- *Cerea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
- *Elasticitatea cererii și ofertei.*
- *Teoria comportamentului consumatorului.*
- *Teoria producției.*
- *Costurile de producție.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență imperfectă.*
- *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
- *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*
- *Piața muncii și dezechilibrele ei.*
- *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
- *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
- *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

STATISTICĂ

Scopul unității de curs: Succesul oricărei afaceri depinde în mare măsură de calitatea deciziilor luate. Astfel, statistica, care în sens larg presupune analiza datelor, reprezintă prin sine o funcție a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie. Capacitatea de a aplica metodele și tehnicile de analiză statistică, va contribui semnificativ la sporirea eficienței deciziilor luate și, respectiv, la creșterea nivelului de competitivitate a întreprinderii.

Rezultatele învățării:

- Să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informațional statistic utilizat se statistică.
- Să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informațiilor brute pentru a obține indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare.
- Să obțină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conținut mai profund și caracter sintetic.

- Să poată evidenția legitățile specifice unor anumite fenomene și procese socio-economice.
- Să poată efectua analiza și reprezentarea rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice.
- Să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.).
- Să obțină cunoștințe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare.
- Să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelațiilor dintre variabilele incluse în calcule.
- Să știe a analiza evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice.
- Să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obținute în vederea posibilității de "citire" mai ușoară a datelor.
- Să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informațional a tuturor utilizatorilor.
- De a opera de sine stătător cu informațiile de natură economică.
- Să-și formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Unități de conținut:

- *Introducere în statistică.*
- *Observarea statistică.*
- *Prelucrarea primară a datelor statistice.*
- *Prezentarea datelor statistice.*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative.*
- *Indicatorii tendinței centrale.*
- *Indicatorii variației.*
- *Metode de eșantionare. Distribuții de eșantioane.*
- *Estimarea intervalelor de încredere.*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice.*
- *Serii cronologice.*
- *Indicii statistici.*

FINANȚE

Scopul unității de curs: Știința finanțelor se ocupă cu studierea relațiilor care se statornicesc în societate cu prilejul constituirii resurselor publice, operațiune care presupune un complex de măsuri, printre care stabilirea cuantumului obligațiilor membrilor societății către stat, colectarea acestora, administrarea acestor fonduri etc., precum și a relațiilor care se formează apoi în societate cu prilejul distribuirii acestor resurse către ramuri, sectoare și alți membri ai societății, persoane fizice și juridice.

În cadrul noțiunii de finanțe în general, se include și creditul, asigurările și finanțele private, rezultă că știința finanțelor trebuie să aibă în vedere și relațiile care se creează în cadrul creditului bancar, al asigurărilor obligatorii și facultative de bunuri și persoane, al finanțelor private, precum și a metodelor și tehnicilor care se folosesc pentru traducerea în fapt a acestor relații, inclusiv a logisticii și elementului uman care participă direct la formarea și înfăptuirea lor.

Rezultatele învățării:

- Să dobândească un set de cunoștințe teoretice privind noțiunile generale în domeniul financiar.
- Să cunoască componentele sistemului financiar.
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar, și instrumentele politicii bugetar fiscale.
- Să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul financiar, bancar, investițional și al piețelor de capital.

- Să cunoască instrumentele politicii bugetar-fiscale, structura sistemului financiar și să analizeze indicatori macroeconomici bugetari.
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.
- Să formuleze soluții în cadrul unei analize integrale a situației economico-financiare a băncii, companiilor de asigurare, întreprinderi industriale și comerciale etc.

Unități de conținut:

- *Finanțele: abordări teoretice și conceptuale.*
- *Mecanismul și sistemul financiar.*
- *Politica financiară.*
- *Bugetul și sistemul bugetar.*
- *Sistemul cheltuielilor publice.*
- *Sistemul resurselor financiare publice.*
- *Conținutul social - economic al impozitelor și taxelor.*
- *Asigurări private în cadrul sistemului financiar.*
- *Finanțele întreprinderii.*
- *Politica de investiții.*
- *Monedă, credit și echilibrul monetar.*
- *Sistemul bancar.*
- *Piața de capital.*

CONTABILITATE

Scopul unității de curs: Unitatea de curs „Contabilitate" își propune să prezinte aspectul teoretic și practic al disciplinelor contabile pentru studenții specialităților economice prin dezvoltarea cunoștințelor din universul contabilității. Studierea acestei discipline permite studenților să se inițieze în contabilitate, să acumuleze cunoștințe necesare pentru înțelegerea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a proceselor și fenomenelor economice prin intermediul contabilității.

Studiul acestei discipline asigură studenților pregătirea teoretică și practică corespunzătoare pentru însușirea cursurilor de contabilitate.

Rezultatele învățării:

- Să definească conceptele de bază cu care operează contabilitatea.
- Să utilizeze corect termenii specifici limbajului contabilității.
- Să precizeze obiectul de studiu al contabilității.
- Să elaboreze sinteze tematice, evidențiind domenii de aplicare practică a contabilității.
- Să propună ipoteze personale pentru explicarea unor situații contabile.
- Să aprecieze semnificația contabilității în sistemul economic în general și în cadrul entității, în special.
- Să cunoască conținutul și importanța situațiilor financiare.

Unități de conținut:

- *Inițiere în contabilitate.*
- *Obiectul și metoda contabilității.*
- *Poziția și performanța financiară a entității.*
- *Conturile contabile și dubla înregistrare.*
- *Contabilitatea operațiilor economice generale.*
- *Evaluarea și calculația.*

- *Inventarierea și documentarea.*
- *Situațiile financiare ale entității.*

ANUL – I

MANAGEMENT FINANCIAR

Scopul unității de curs: Obiectivul cursului „Management financiar" constă în formarea cunoștințelor necesare înțelegerii principiilor de management financiar, evaluarea activității financiare, analiza proceselor decizionale la nivel microeconomic.

Cursul asigură însușirea cunoștințelor teoretice privind aspectele financiare ale managementului resurselor financiare, politicilor și strategiilor de finanțare, precum și formarea aptitudinilor practice, care vizează: determinarea obiectivelor de management financiar al entității, aplicarea tehnicilor și metodelor de analiză financiară în procesul decizional pe termen scurt și pe termen lung, evaluarea situației financiare, aplicarea tehnicilor și principiilor de previziune financiară a activității entității în scopul maximizării valorii, minimizării costurilor, cuantificarea riscurilor financiare, aplicarea tehnicilor de management a resurselor financiare și optimizării structurii financiare la nivelul microeconomic, gestiunea situațiilor de criză și insolvabilitate. etc.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe Corporative și Asigurări
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;
- Să posede abilități de formare și gestionare a portofoliului de investiții in cadrul entității
- Să aleagă și să utilizeze metode de analiză și evaluare financiară;
- Să colecteze informație veridică în scopul aprecierii situației economico-financiare a întreprinderii și a estimării corecte a valorii acesteia;
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să utilizeze cunoștințe teoretice, analitice și practice specializate în domeniul Managementului Finanțelor și Asigurărilor.

Unități de conținut:

- *Bazele conceptuale ale managementului financiar.*
- *Sistemul informațional și previziunea financiară.*
- *Valoarea în timp a banilor.*
- *Evaluarea riscului.*
- *Managementul activelor circulante.*
- *Gestiunea datoriilor pe termen scurt.*

- *Costul si structura capitalului.*
- *Politici de dividend.*
- *Decizii financiare pe termen lung.*
- *Manahementul situațiilor de criză. Insolvabilitatea.*

PIAȚA ASIGURĂRILOR

Scopul unității de curs: După cum se știe, piața ocupă locul central în mecanismul de funcționare al unei economii moderne, pentru că pe informațiile furnizate de aceasta se fundamentează deciziile agenților economici. Un loc distinct îl ocupă piața asigurărilor de persoane, de bunuri și de răspundere civilă, pentru că asemenea asigurări reprezintă un domeniu distinct de activitate, cu implicații dintre cele mai diverse asupra vieții economico-sociale.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) domeniul asigurărilor;
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare în cadrul companiilor de asigurări;
- Să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- Să stabilească politici și strategii de gestionare a activității economico-financiare, să aplice și să analizeze indicatorii de apreciere a eficienței activității de asigurare;
- Să formuleze strategii de gestiune a veniturilor și cheltuielilor în cadrul societății de asigurare, să aplice tehnici și metode de optimizare a acestora;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii bugetar-fiscale in contextual gestiunii financiare a entității;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației de diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar, să gestioneze relațiile entității cu instituțiile financiare;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială;
- Să utilizeze cunoștințe teoretice, analitice și practice specializate, avansate în domeniul asigurărilor

Unități de conținut:

- *Piața asigurărilor: conceptul și elementele acesteia.*
- *Reglementarea activității de asigurare.*
- *Structura organizatorică a asiguratorului, intermediarului în activitatea de asigurare.*
- *Politica de marketing în activitatea de asigurare.*
- *Gestiunea capitalurilor și a rezultatelor financiare.*
- *Analiza sectorului de asigurări și reasigurări.*

PERFORMANȚA ȘI GUVERNANȚĂ FINANCIARĂ CORPORATIVĂ

Scopul unității de curs: Curriculum universitar la unitatea de curs *Performanța și Guvernanța financiară corporativă* reprezintă un document normativ de tip proiectiv și constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu II, Masterat, domeniul de formare profesională „Finanțe”, specialitatea/ programul de master „Finanțe Corporative și Asigurări”.

Obiectivul major al unității de curs Performanța și Guvernanța financiară corporativă rezidă în dezvoltarea la specialiști a abilităților de cunoaștere a principiilor, metodelor și noilor cerințe (reguli) ale guvernanței corporative, pentru ca în fundamentarea deciziilor financiare să fie capabili să

armonizeze interesele tuturor celor implicați într-o afacere (”stakeholeders”), de aplicare a modelelor de guvernanță corporatistă, ca premisă a fundamentării unor decizii financiare optime; a procedurii de modificare a capitalului propriu al Societăților pe acțiuni și de repartizare a profitului net al societății, astfel încât să alinieze interesele celor implicați într-o afacere la obiectivele și sistemul de valori al corporației, să maximizeze valoarea de piață a societății.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe Corporative și Asigurări
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;
- Să stabilească politici și strategii de gestionare a activității economico-financiare, să aplice și să analizeze indicatorii de apreciere a eficienței activității de asigurare;
- Să formuleze strategii de gestiune a veniturilor și cheltuielilor în cadrul societății de asigurare, să aplice tehnici și metode de optimizare a acestora;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii bugetar-fiscale in contextual gestiunii financiare a entității;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației de diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar, să gestioneze relațiile entității cu instituțiile financiare;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială;
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare

Unități de conținut:

- *Guvernanța corporativă: abordări generale.*
- *Performanța financiară a guvernanței corporative.*
- *Guvernanța corporativă în fundamentarea deciziei de finanțare*
- *Guvernanța corporativă și politica de dividende*
- *Sistemul de guvernanta corporativa a Societăților pe Acțiuni din R. Moldova*.

EVALUAREA AFACERII

Scopul unității de curs: **Evaluarea afacerii** este disciplina de dobândirea de către utilizatori a cunoștințelor, abilităților și competențelor privind evaluarea afacerii, inclusiv metodele de evaluare financiară și de estimare a valorii afacerii. Astfel, obiectivul major al acestei unități de curs este să explice studenților litera și spiritul evaluării afacerii în vederea estimării valorii de piață și altor tipuri de valori ale acesteia, luînd în considerare scopul evaluării. *Curriculum universitar* la ***Evaluarea afacerii*** reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv. Acesta constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu II, Masterat, domeniul de formare profesională **0.412 Finanțe** programul de studii „ **Finanțe corporative și Asigurări**”

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe Corporative și Asigurări
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;

- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;
- Să posede abilități de formare și gestionare a portofoliului de investiții in cadrul entității
- Să aleagă și să utilizeze metode de analiză și evaluare financiară;
- Să colecteze informație veridică în scopul aprecierii situației economico-financiare a întreprinderii și estimării corecte a valorii acesteia;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială;
- Să răspundă problematicilor sociale , științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic
- Să utilizeze cunoștințe teoretice, analitice și practice specializate avansate în domeniul Finanțelor și Asigurărilor

Unități de conținut:

- *Conținutul economic și importanța evaluării afacerii.*
- *Organizarea activității de evaluare.*
- *Diagnosticul economico-financiar – parte coponentă a procesului de evaluare a afacerii / întreprinderii.*
- *Tipurile diagnosticului economico-financiar al afacerii / întreprinderii.*
- *Abordarea evaluării afacerii pe bază de active.*
- *Abordarea evaluării afacerii pe bază de venituri.*
- *Abordarea evaluării afacerii prin comparație.*
- *Evaluarea pentru reorganizare / lichidare a afacerii / întreprinderii (sau activelor).*
- *Raportarea evaluării afacerii.*

FINANȚAREA FIRMEI PE PIAȚA NEBANCARĂ

Scopul unității de curs: *Cursul „Finanțarea firmei pe piața nebancară"* își propune să prezinte aspectul teoretic și practic al instituțiilor de pe piața nebancară și modalitățile de finanțare a sectorului real pentru specialitățile de finanțe prin dezvoltarea cunoștințelor din domeniul financiar.

Studierea acestei discipline permite studenților să se inițieze în domeniul pieței financiare nebancare, să obțină cunoștințe necesare pentru înțelegerea obiectului de studiu și a metodelor de cercetare a proceselor și fenomenelor aferente finanțării entităților.

Masteranzii vor demonstra abilități de cunoaștere a sferei de cuprindere a finanțării firmei pe piața nebancară, a modului de utilizare a informației prestate de instituțiile nebancare în adoptarea deciziilor financiare, elaborarea strategiilor și politicilor financiare, precum și modalități de optimizare a costurilor financiare și îmbunătățire a rezultatelor financiare.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniile: Finanțe Corporative și Asigurări;
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației pe diverse categorii necesare pentru fundamentarea unor cercetări în domeniul financiar;
- Să posede și să promoveze etica profesională, valori de integritate morală și socială;
- Să utilizeze cunoștințe teoretice, analitice și practice specializate, avansate în domeniul Finanțe și Asigurări.

Unități de conținut:

- *Aspecte conceptuale privind instituțiile financiare nebancare.*
- *Reglementări privind instituțiile financiare nebancare de microfinanțare.*
- *Modalități de finanțare a entităților prin intermediul pieței nebancare.*
- *Managementul riscului pe piața nebancară.*
- *Politici și strategii de finanțare pe piața nebancară.*

GESTIUNEA PORTOFOLIULUI DE VALORI MOBILIARE

Scopul unității de curs: Unitatea de curs ”Gestiunea portofoliului de valori mobiliare” aduce masteranzilor în prim plan analiza procesului ce vizează formarea și gestiunea portofoliului de valori mobiliare. Principalele aspecte abordate se referă la: caracteristicile de bază ale titlurilor financiare și ale portofoliilor; considerente generale privind comportamentul investitorilor; principalele modele și strategii ce pot fi utilizate în gestiunea portofoliului; analiza tehnică și cea fundamentală; estimarea valorilor mobiliare, a rentabilității portofoliului de valori mobiliare , precum și gestiunea riscului investițional al portofoliului.

Obiectivul principal al disciplinei rezidă în cunoașterea aspectelor teoretice, practice, precum și a problematicii ce vizează procesul de gestiune eficientă a portofoliului de valori mobiliare.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul investițiilor în valori mobiliare și formarea portofoliului de valori mobiliare.
- Să argumenteze necesitatea inițierii procesului de evaluare și să justifice aplicarea metodei de evaluare selectate în vederea raționalizării structurii portofoliului în de valori mobiliare.
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient prin formarea unor portofolii optime de valori mobiliare;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației de diverse categorii și complexitate necesare pentru fundamentarea unor cercetări din domeniului financiar, să gestioneze relațiile entității cu instituțiile financiare.
- Să posede și să promoveze etica profesională, valorile de integritate morală, să răspundă problematicii sociale prin elaborarea unor planuri coerente de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării eficiente a proiectelor investiționale.

Unități de conținut:

- *Abordări teoretice privind investițiile de portofoliu și portofoliul investițional.*
- *Rentabilitatea portofoliului de valori mobiliare.*
- *Riscul investițional al portofoliului de valori. Mobiliare.*
- *Evaluarea acțiunilor.*
- *Evaluarea obligațiunilor.*
- *Particularități de estimare a valorilor mobiliare în Republica Moldova.*
- *Gestiunea portofoliului de acțiuni.*
- *Gestiunea portofoliului de obligațiuni.*
- *Analiza fundamentală și analiza tehnică.*

GESTIUNEA RISCURILOR FINANCIARE

Scopul unității de curs: Studiul disciplinei „Gestiunea riscurilor financiare” este necesar pentru specialiștii din domeniul finanțelor a se familiariza cu procedurile și modul de diminuare a riscului financiar în conformitate cu realitățile de moment. Acest curs contribuie la dezvoltarea raționamentului

în aplicarea cunoștințelor cu privire la procesul de calcul a riscului financiar, precum și ajută la formarea aptitudinilor profesionale de a aplica cerințele de exercitare a unui angajament de gestiune și diminuare a acestora.Cursul asigură însușirea cunoștințelor teoretice privind aspectele teoretice de gestiune a riscurilor financiare, precum și formarea aptitudinilor practice care vizează dimensionarea, identificarea, gestiunea și estimarea riscurilor specifice activității agenților economici din străinătate și din Republica Moldova. Problematica gestiunii riscului permite o mai bună înțelegere a contextului socio-economic, dar mai ales relevă amenințări cărora întreprinderea trebuie să le facă față dacă dorește să se mențină pe piață. Analiza și gestiunea riscului nu elimină riscul, ci permit evaluarea efectelor expunerii la risc și alocarea judicioasă a resurselor, precum și elaborarea planurilor și prognozelor privind perspectivele afacerii.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii Finanțe Corporative și Asigurări;
- Să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială;
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să utilizeze cunoștințe teoretice, analitice și practice specializate, avansate în domeniul Finanțelor și Asigurărilor.

Unități de conținut:

- *Conceptul de risc financiar.*
- *Metode de gestiune a riscurilor financiare.*
- *Gestiunea riscurilor investiționale.*
- *Gestiunea riscului portofoliului investițional.*
- *Gestiunea riscurilor în active circulante.*
- *Riscul de insolvabilitate.*
- *Gestiunea riscului ratei dobânzii.*
- *Gestiunea riscului inflației.*

GESTIUNEA ASIGURĂRILOR

Scopul unității de curs: Gestiunea asigurărilor este parte integrantă a procesului de cercetare în general, cu evidențierea specificului pentru domeniul științelor economice. Cursul „Gestiunea asigurărilor” asigură însușirea cunoștințelor teoretice privind terminologia aplicată, legislația în domeniul asigurărilor, gestiunea capitalurilor, gestiunea rezervelor, gestiunea rezultatelor financiare,metode și tehnici actuariale cu ajutorul cărora se poate srtudia comportamentul consumatorului și stabilitatea financiară sistemul de raportare, pîrgiile de realizare a gestiunii financiare, auditul intern și extern, managementul riscurilor, răspunderea și sancțiuni, măsurile și acțiunile de respectare a legislației. Dezvoltarea domeniului asigurărilor este necesară pentru protejarea populației, nu în mod gratuit, de fenomene sau evenimente aleatorii, generatoare de prejudicii, cât și pentru a avea o creștere economică sustenabilă.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanţe Corporative şi Asigurări

- Să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurseinvestiţionale în scopulderulării proiectelor investiţionale şi săle gestioneze eficient;
- Să posede abilităţi de formare şi gestionare a portofoliului de investiţii in cadrul entităţii
- Să aleagă şi să utilizeze metode de analiză şi evaluare financiară;
- Să stabilească politici şi strategii de gestionare a activităţii economico-financiare,să aplice şi să analizeze indicatorii de apreciere a eficienţei activităţii de asigurare;
- Să formuleze strategii de gestiune a veniturilor şi cheltuielilor în cadrul societăţii de asigurare, să aplice tehnici şi metode de optimizare a acestora;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei de diverse categorii şi complexităţi necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar, să gestioneze relaţiile entităţii cu instituţiile financiare;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate moralăşi socială;
- Să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;
- Să propunăsoluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să utilizeze cunoştinţe teoretice, analitice şi practice specializate, avansate în domeniul Finanţelor şI Asigurărilor

Unități de conținut:

- *Abordări teoretico-metodologice privind gestiunea asigurărilor.*
- *Reglementarea activității de asigurare.*
- *Structura organizatorică a asigurătorului, intermediarului în activitatea de asigurare.*
- *Rolul calculelor actuariale în gestiunea asigurărilor.*
- *Gestiunea capitalurilor și a rezultatelor financiare.*
- *Gestiunea rezervelor de asigurare.*
- *Gestiunea financiară și redresarea situației financiare a asigurătorului.*
- *Exercitarea controlului – metode și sisteme aplicate.*

INOVAȚII FINANCIARE

Scopul unității de curs: Unitatea de curs ”Inovații financiare” va contribui la formarea unei viziuni de ansamblu, de sinteză, coerente, de convergență între domeniile financiare, dar și de persepctivă prin integrarea noilor tehnologii informaționale în procesul de creație financiară.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii Finanțe Corporative și Asigurări;
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;
- Să colecteze informație veridică în scopul aprecierii situației economic-financiare a întreprinderii și estimării corecte a valorii acesteia;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială;
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;

- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să utilizeze cunoștințe teoretice, analitice și practice specializate, avansate în domeniul Finanțelor și Asigurărilor.

Unități de conținut:

- *Inovații financiare – coordonate fundamentale*
- *Particularitățile FinTeh*
- *Modele moderne de finanțare a firmei prin aplicarea inovațiilor*
- *Reglementarea inovațiilor financiare*
- *Determinarea impactului inovațiilor financiare asupra sistemului financiar*

POLITICI ȘI PLANIFICAREA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII

Scopul unității de curs: Curs *Politici și Planificarea financiară a întreprinderii* reprezintă prin sine un document normativ de tip proiectiv și constituie o parte componentă a Planului de învățământ universitar, la ciclu II, Masterat, domeniul de formare profesională „Finanțe și Bănci", specialitatea/ programul de master „Finanțe corporative și Asigurări".

Obiectivul major al unității de curs *Politici și Planificarea financiară a întreprinderii* rezidă în dezvoltarea la specialiștii din domeniul finanțelor abilităților de executare a funcției financiare de planificare în cadrul întreprinderilor. Prezentul curriculum fundamentează și orientează activitatea profesorului, structurează procesul de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională în procesul de predare-învățare a planificării financiare a întreprinderii.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii Finanțe Corporative și Asigurări;
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel microeconomic;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;
- Să posede abilități de formare și gestionare a portofoliului de investiții în cadrul entității;
- Să aleagă și să utilizeze metode de analiză și evaluare financiară;
- Să colecteze informație veridică în scopul aprecierii situației economico-financiare a întreprinderii și estimării corecte a valorii acesteia;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii bugetar-fiscale în contextul gestiunii financiare a entității;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială;
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să utilizeze cunoștințe teoretice, analitice și practice specializate, avansate în domeniul Finanțelor și Asigurărilor.

Unități de conținut:

- *Conținutul politicilor financiare la întreprindere*
- *Esența și conținutul planificării financiare la întreprindere.*
- *Planificarea operațională la întreprindere*
- *Planificarea financiara la întreprindere*
- *Planificarea procesului investițional*
- *Planificarea surselor financiare pentru realizarea investițiilor*

PROTECȚIA SOCIALĂ

Scopul unității de curs: Disciplina „Protecția socială” are o însemnătate majoră pentru viitorii economiști, contribuind la formarea unui sistem de cunoștințe teoretice, practice și aplicative în domeniul protecției sociale.

Protecția socială formează un domeniu de cercetări care tratează, în special, funcționarea sistemului public de asigurări sociale și sistemul asigurărilor obligatorii de asistența medicală.

Rezultatele învățării:

- Să asigure eficiența gestiunii activității de protective socială, să eleboreze strategii de dezvoltare în domeniul protecției sociale, să selecteze, să generalizeze și să structureze informația necesară cercetării, să propună soluții de finanțare a asistenței sociale și asigurărilor sociale și medicale.
- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe publice, Asigurări sociale;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii sociale;
- Să fundamenteze politica socială ținând cont de legislația și conjunctura economică națională și internațională;
- Să stabilească strategii și să promoveze politici sociale și bugetare la macronivel;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.

Unități de conținut:

- *Bazele teoretice ale apapriției și dezvoltării protecției sociale.*
- *Organizarea și funcționarea sistemului de protecție socială a populației.*
- *Prestațiile de asigurări sociale în Republica Moldova.*
- *Organizarea sistemului de asistență socială de stat.*
- *Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat.*
- *Sistemul asigurărilor obligatorii de asistența medicală.*
- *Fondurile asigurărilor obligatorii de asistență medicală.*
- *Sistemul de protectie socială în țările dezvoltate și în curs de dezvoltare.*

GESTIUNEA FISCALĂ A ÎNTREPRINDERII

Scopul unității de curs: Cursul *”Gestiunea fiscală a întreprinderii”* este centrat pe student, oferă competențele necesare specialiștilor ce vor activa în domeniul financiar-fiscal și vizează asimilarea și dobândirea cunoștințelor teoretice, formarea priceperilor și deprinderilor profesionale practice și dezvoltarea aptitudinilor profesionale. Astfel, obiectivul major al cursului *” Gestiunea fiscală a întreprinderii”* este obținerea abilităților necesare viitorilor specialiști în domeniul de formare finaciar-contabilă, prin implicare în dezvoltarea competențelor de cunoaștere și înțelegere a conceptului și conținutului gestiunii fiscale, a metodelor de optimizare a plăților fiscale, calcul și de obligația de transfer la buget a impozitelor și taxelor nu doar în nume propriu,dar și reținerea la sursă a impozitelor datorate de contribuabili persoane fizice în adresa cărora îndreptă venituri din diferite surse etc.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțe Corporative și Asigurări;
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;

- Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel microeconomic;
- Să determine schema cea mai eficientă / adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv;
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii bugetar-fiscale în contextul gestiunii financiare a entității;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială;
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să utilizeze cunoștințe teoretice, analitice și practice specializate, avansate în domeniul Finanțelor și Asigurărilor.

Unități de conținut:

- *Gestiunea fiscală la micronivel.*
- *Gestiunea impozitului pe venit reținut la sursă.*
- *Gestiunea impozitului pe venit al întreprinderii.*
- *Gestiunea taxei pe valoarea adăugată.*
- *Gestiunea accizelor.*
- *Aplicarea regimurilor fiscale speciale în Republica Moldova.*
- *Gestiunea impozitelor Și taxelor locale.*
- *Responsabilitățile întreprinderii privind neachitarea/ nerespectarea prevederilor legislației fiscale.*
- *Activitatea întreprinderii în cadrul controlului fiscal.*

CONTABILITATE ȘI RAPORTARE FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: Contabilitatea și raportarea financiară este disciplina de dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor în raportarea financiară și instrumentarea contabilă. Astfel, obiectivul major al acestei unități de curs este să de a aprofunda cunoștințele masterandului în domeniul contabilității și raportării financiare.

Rezultatele învățării:

- să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul Finanțe Corporative și Asigurări;
- să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- să posede abilități de formare și gestionare a portofoliului de investiții in cadrul entității
- să stabilească politici și strategii de gestionare a activității economico-financiare, să aplice și să analizeze indicatorii de apreciere a eficienței activității de asigurare;
- să formuleze strategii de gestiune a veniturilor și cheltuielilor în cadrul societății de asigurare, să aplice tehnici și metode de optimizare a acestora;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- să posede cunoștințe privind legislația contabilă și fiscală și abilități de aplicare la nivelul entității;
- să cunoască baza normativă care reglementează contabilitatea și situațiile financiare (IFRS și Directivele Europene);
- să cunoască rolul și etica profesională în condițiile internaționalizării profesiei contabile;
- să aprecieze semnificația contabilității și raportării financiare în sistemul economic în general și în cadrul entității, în special;

- să poată examina în profunzime recunoașterea și evaluarea elementelor patrimoniale conform reglementărilor internaționale;
- să poată efectua contabilitatea tranzacțiilor economice la entitate în baza reglementărilor internaționale;
- să realizeze analize ale unor situații practice din domeniul contabilității;
- să utilizeze cunoștințele teoretice și deprinderile practice în procesul de elaborare și coordonare activităților de raportare financiară;
- să formeze abilități și competențe privind situațiile financiare;
- să utilizeze strategii creative pentru rezolvarea unor probleme teoretice și practice aferente contabilității și raportării financiare a elementelor patrimoniale;
- să formeze opinii cu privire la situațiile financiare;
- să utilizeze informația financiar-contabilă din situațiile financiare pentru luarea deciziilor.

Unități de conținut:

- *Reglementări privind contabilitatea și situațiile financiare (SF) ale entității conform IFRS.*
- *Conținutul și prezentarea situațiilor financiare (IAS 1).*
- *Politici contabile.Modul de tranziție la IFRS.*
- *Imobilizări și active circulante.*
- *Veniturile din contractele cu clienții (IFRS 15 Venituri din contractele cu clienții).*
- *Aplicarea ias 21 efectele variației cursurilor de schimb valutar și IFRIC 22 Tranzacții valutare și contraprestații în avans.*
- *Instrumente financiare (IFRS 7, IFRS 9, IAS 32).*
- *Aplicarea altor IFRS.*
- *Contracte de leasing (IFRS 16).*

AUDIT FINANCIAR

Scopul unității de curs: Audit financiar este disciplina de dobândire a cunoștințelor, abilităților și competențelor în auditul situațiilor financiare individuale inclusiv pe secțiuni (activele, datoriile, capitalul propriu, veniturile și cheltuielile entității).

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi in situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, legat de domeniul Auditului financiar;
- Să stabilească prioritățile zilnice în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate;
- Să completeze documentele de lucru corect și citeț, utilizând terminologia de specialitate;
- Să demonstreze capacitatea necesară contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intra in contact;
- Să verifice modul de întocmire/completare a documentelor conform normelor legale în vigoare,
- Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere in mod responsabil, cu argumente pertinente;
- Să cunoască terminologia (limbajul) de specialitate, să cunoască principiile profesionale în domeniu.
- Să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrarea lor;
- Să verifice registrele contabile cronologic, în scopul identificării și controlului permanent al operațiunilor efectuate;
- Să identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
- Să poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare.

Unități de conținut:

- *Definirea, obiectivele și conținutul auditului financiar.*
- *Organizarea activității de audit financiar în Republica Moldova.*
- *Etică profesională și controlul calității.*
- *Acceptarea și continuarea misiunii.*
- *Planificarea misiunii.*
- *Tehnici specifice auditului financiar.*
- *Aplicarea procesului de audit financiar.*
- *Finalizarea lucrărilor de audit.*

ANUL – II

ANALIZA ACTUARIALĂ ÎN ASIGURĂRI

Scopul unității de curs: Acest curs intră în lista disciplinelor obligatorii de formare a unui specialist cu studii superioare în domeniul actuariatului. Fundamentele cursului constau în stabilirea și aplicarea tuturor principiilor metodologice, tehnicilor de lucru, metodelor de estimare a riscurilor specifice asigurărilor de viață, pensiilor private și altor riscuri specifice.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe Corporative și Asigurări
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- Să aleagă și să utilizeze metode de analiză și evaluare financiară;
- Să stabilească politici și strategii de gestionare a activității economico-financiare, să aplice și să analizeze indicatorii de apreciere a eficienței activității de asigurare;
- Să formuleze strategii de gestiune a veniturilor și cheltuielilor în cadrul societății de asigurare, să aplice tehnici și metode de optimizare a acestora;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic.

Unități de conținut:

- *Rolul și conținutul analizei actuariale în asigurările de viață și pensii.*
- *Probleme actuariale specifice asigurărilor de viață.*
- *Prima netă unică la asigurările viață.*
- *Metode actuariale de estimare a rezervelor de asigurare în asigurările de viață.*
- *Probleme teoretice și metodologice ale actuariatului în asigurările generale.*
- *Metode actuariale de evaluare a primelor în asigurări generale.*
- *Metode și tehnici actuariale de estimare a rezerve de asigurare în asigurările generale.*

CONTROLUL ÎN ASIGURĂRI

Scopul unității de curs: Controlul în asigurări este parte integrantă a procesului de cercetare în general, cu evidențierea specificului pentru domeniul științelor economice. Cursul „Controlul în asigurări" asigură formarea cunoștințelor necesare înțelegerii și analizei politicilor și proceselor legate de aplicarea metodelor de supraveghere, care includ si modalitatile de a efectua controale la sediul societatilor de asigurare din Republica Moldova. Cursul asigură însușirea cunoștințelor teoretice privind terminologia aplicată, metodele de control și supraveghere, analiza indicatorilor de eficiență, evaluarea sistemului de management si control intern, analiza activității societății, analiza relațiilor cu entitățile externe, evaluarea puterii financiare a societății de asigurare, auditul societăților de asigurare, sistemul de raportare, protecția consumatorului, managementul riscurilor, răspunderea și sancțiuni, măsurile și acțiunile de respectare a legislației

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniile: Finanțe Corporative și Asigurări;
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- Să stabilească politici și strategii de gestionare a activității economico-financiare, să aplice și să analizeze indicatorii de apreciere a eficienței activității de asigurare;
- Să formuleze strategii de gestiune a veniturilor și cheltuielilor în cadrul societății de asigurare, să aplice tehnici și metode de optimizare a acestora;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a abilităților și de verificare a acestora;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială

Unități de conținut:

- *Abordări teoretico-metodologice privind controlul în asigurări*
- *Obiectivele controlului în asigurări.*
- *Supravegherea participanților profesioniști la piața asigurărilor.*
- *Exercitarea controlului – metode, tehnici, forme și răspunderi.*
- *Activitatea actuarului. Redresarea situației financiare a asigurătorului.*
- *Forme de răspundere și sancțiuni în domeniul asigurărilor.*

STAGIU DE PRACTICĂ

Scopul unității de curs: Scopul stagiului de practică vizează colectarea informației necesare pentru îndeplinirea părții aplicative a tezei de master și formularea obiectivelor cercetării ținându-se cont de activitățile financiare specifice din sfera Finanțelor întreprinderii și Asigurărilor din R. Moldova.

Stagiul de practică în cadrul unităților economice, organizațiilor și instituțiilor publice din R. Moldova este fundamentală în dezvoltarea competențelor și abilităților studenților privind activitatea analitică și de cercetare științifică; realizarea constatărilor asupra eficacității și eficienței activității, precum și privind elaborarea și argumentarea propunerilor de perfecționarea activităților financiare ale domeniilor vizate.

Instruirea practică a studenților va asigura consolidarea competențelor în conformitate cu finalitățile de studiu pentru specializarea contabilitate, și anume:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul asigurărilor;

- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la companiile de asigurări;
- Să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniul respectiv;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;
- Să posede abilități de formare și gestionare a portofoliului de investiții în cadrulentității;
- Să stabilească politici și strategii de gestionare a activității economico-financiare, să aplice și să analizeze indicatorii de apreciere a eficienței activității de asigurare;
- Să stabilească politici și strategii de gestionare a activității economico-financiare, să aplice și să analizeze indicatorii de apreciere a eficienței activității de asigurare;
- Să formuleze strategii de gestiune a veniturilor și cheltuielilor în cadrul societății de asigurare, să aplice tehnici și metode de optimizare a acestora;
- Să determine schema cea mai eficientă/adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv;
- Să colecteze informație veridică în scopul aprecierii situației economico-financiare a întreprinderii și estimării corecte a valorii acesteia,
- Să colecteze și să interpreteze date cu privire la sistemul financiar și instrumentele politicii bugetar-fiscale în contextulgestiunii financiare a entității;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- Să manifeste abilități de corelare, sintetizare și structurare a informației de diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar, să gestioneze relațiile entității cu instituțiile financiare;
- Să posede și să promoveze etica profesională, valori de integritate morală și socială;
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să utilizeze cunoștințe teoretice, analitice și practice specializate, avansate în domeniul asigurărilor.

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Scopul unității de curs: În cadrul acestui curs studenții își formează și dezvoltă o înțelegere generală a conceptelor de bază ale gestiunii proiectelor organizaționale, își dezvoltă abilitățile de gândire logică, abilitățile comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului de proiect

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe Corporative și Asigurări
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;
- Să posede abilități de formare și gestionare a portofoliului de investiții in cadrul entității
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială.

Unități de conținut:

- *Sistemele de management și aplicabilitatea lor în managementul proiectelor.*
- *Conceptele de proiect și management al proiectelor.*
- *Managementul sferei de cuprindere a proiectelor.*
- *Managementul timpului proiectelor.*
- *Managementul costurilor proiectului.*
- *Planificarea și controlul proiectelor.*
- *Managementul riscului proiectelor.*
- *Managementul calității proiectelor.*
- *Managementul resurselor umane în proiecte.*
- *Managementul comunicării în proiecte.*
- *Cadrul logic al proiectelor.*

REORGANIZAREA ȘI INSOLVABILITATEA ÎNTREPRINDERII

Scopul unității de curs: Familiarizarea tinerilor specialiști de profil economic cu noțiunile de „insolvabilitate", „criză financiară", „restructurare" a întreprinderii/afacerii; cu reglementarea procesului de insolvabilitate pe plan național în conformitate cu legislația în vigoare; cu tipurile de insolvabilitate, părțile implicate în procesul de insolvabilitate, factorii financiari Și non-financiari ai insolvabilității, metodele de diagnostic financiar și tehnicile de identificare Și evaluare a riscului de insolvabilitate / faliment Și a celor adiacente insolvabilității; cu indicatorii financiari de evaluare a riscului insolvabilității, cu etapele procesului de insolvabilitate în condițiile economice actuale, cu metodele de înlăturare a insolvabilității, cu modalitatea de întocmire a planului de restructurare. ***Reorganizarea și insolvabilitatea întreprinderii*** este disciplina de dobândirea de către utilizatori a cunoștințelor, abilităților și competențelor privind aspectele financiare ale reorganizării și insolvabilității întreprinderii.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe Corporative și Asigurări
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să utilizeze cunoștințe teoretice, analitice și practice specializate, avansate în domeniul Finanțelor și Asigurărilor.

Unități de conținut:

- *Situațiile de criză la întreprindere – predecesoare a reorganizării / insolvabilității.*
- *Diagnosticul financiar al situațiilor de criză la întreprindere și al insolvabilității.*
- *Insolvabilitatea întreprinderii*
- *Restructurarea întreprinderii*
- *Reorganizarea întreprinderii*
- *Falimentul întreprinderii*
- *Masa debitoare în procesul de faliment*

DREPTUL SOCIETĂȚILOR COMERCIALE

Scopul unității de curs: Dreptul societăților comerciale include o serie de teme care urmează a fi studiate atât teoretic cât și practic. Majoritatea temelor includ în sine atât aspectul doctrinal cât și cel al reglementărilor juridice efectuat în baza unor serii de acte normative, enumerate și propuse pentru fiecare temă a disciplinei. Această ramură de drept este în strânsă legătură și cu alte ramuri de drept (dreptul civil, dreptul muncii, dreptul financiar, dreptul fiscal, etc.) ce formează o bogată viziune juridică interramurală necesară studenților atât de la specialitățile de drept cât și celor de la specialitățile economice.

Rezultatele învățării:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Finanțe corporative și asigurări;
- să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- să gestioneze resursele financiare în domeniul asigurărilor prin aplicarea actelor normative din domeniu;
- să elaboreze planuri de asigurare cu resurse investiționale în scopul derulării proiectelor investiționale și să le gestioneze eficient;
- să posede abilități de formare și gestionare a portofoliului de investiții în cadrul entității;
- să stabilească politici și strategii de gestionare a activității economico-financiare, să aplice și să analizeze indicatorii de apreciere a eficienței activității de asigurare;
- să formuleze strategii de gestiune a veniturilor și cheltuielilor în cadrul societății de asigurare, să aplice tehnici și metode de optimizare a acestora;
- să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- să posede și să promoveze etica profesională, valori de integritate morală și socială.

Unități de conținut:

- *Considerații generale referitoare la dreptul societăților comerciale.*
- *Constituirea și funcționarea societăților comerciale.*
- *Reguli speciale referitoare la funcționarea celorlalte forme de societăți comerciale.*
- *Regimul juridic al titlurilor emise de societățile comerciale*
- *Modificarea și dizolvarea societăților comerciale.*
- *Societățile comerciale cu regim special.*
- *Societățile de asigurări. Societățile de servicii de intermediare financiară (SSIF).*
- *Dreptul societăților comerciale în Republica Moldova.*
- *Întreprinderea municipală și întreprinderea de stat.*
- *Dreptul societăților comerciale în dreptul internațional privat.*

PREȚURI, CONCURENȚA ȘI COMPETITIVITATEA FINANCIARĂ

Scopul unității de curs: Disciplina propusă face referire la metodologia fundamentării prețurilor de ofertă în funcție de obiectivele strategice ale întreprinderilor, incidența deciziilor de preț asupra rezultatelor economico-financiare ale unităților economice, implicațiile mediului concurențial asupra politicii de preț. Competitivitatea prin preț sugerează siguranță, eficiență, calitate, productivitate ridicată, adaptabilitate, de succes, management modern, produse superioare și costuri mai mici.

Oportunitatea studierii disciplinei rezidă în formarea unei viziuni complexe asupra problematicii formării prețurilor în contextul conjuncturii schimbătoare a mecanismului pieței.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități de cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul prețurilor și concurenței;
- Să raționalizeze structura resurselor necesare derulării procesului operațional în scopul utilizării depline a capacităților de producție, reducerii costurilor de fabricare și optimizării rezultatelor financiare la întreprindere;
- Să utilizeze scheme de manipulare a prețului de transfer în vederea optimizării plăților fiscale;
- Să elaboreze planuri de asigurare cu resurse necesare activității întreprinderii;
- Să posede abilități de gestionare a activității întreprinderii în vederea asigurării competitivității financiare a acesteia.

Unități de conținut:

- *Mecanismul prețurilor în economia concurențială.*
- *Mediul concurențial și competitivitatea agenților economici.*
- *Implicațiile deciziilor de preț asupra rezultatelor economico-financiare ale întreprinderilor în condiții concurențiale.*
- *Prețurile în cadrul comerțului internațional.*
- *Prețul și practicile anticoncurențiale.*
- *Reglementarea prețurilor și concurenței pe plan internațional.*
- *Reglementarea prețurilor și concurenței în Republica Moldova.*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE

Scopul unității de curs: Cursul „Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare" oferă competențe necesare elaborării tezei de masterat, redactării și susținerii ei publice. El furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor care își vor continua studiile la ciclul III, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice. Astfel, obiectivul major al cursului este de a dezvolta aptitudini de cercetare și scriere academică în domeniul Finanțelor Corporative și Asigurărilor.

Rezultatele învățării:

- Să demonstreze abilități cognitive de cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare în domeniul cercetării;
- Să raționalizeze structura resurselor materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare la entitate;
- Să elaboreze scheme de optimizare (a structurii capitalului, a rezultatelor financiare) la nivel microeconomic;
- Să manifeste abilități de colectare, sintetizare și structurare a informației de diverse categorii și complexități necesare pentru fundamentarea unor cercetări ale domeniului financiar, să gestioneze relațiile întreprinderii cu instituțiile financiare;
- Șă posede și să promoveze etica profesională, valori de integritate morală și socială la toate etapele de cercetare;
- Să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- Să aplice procedeele și bunele practici financiare în diferite situații de cercetare;
- Să elaboreze graficul de organizare a cercetării și să cunoască conținutul fiecărei etape de cercetare științifică;
- Să aplice procedee eficiente de documentare bibliografică;
- Să selecteze corect tipul și metodele de cercetare;
- Să cunoască modalitățile de efectuare a analizei cantitative și calitative a datelor colectate;

- Să redacteze corect teza de masterat și să comunice în mod adecvat rezultatele cercetării efectuate în fața comisiei de evaluare;

Unități de conținut:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale.*
- *Documentarea bibliografică: scop și procedee*
- *Strategiile metodologice de cercetare.*
- *Modalitățile generale de colectare a datelor*
- *Metodele de analiză a datelor colectate în domeniul Finanțelor Corporative și Asigurărilor*
- *Elaborarea și perfectarea tezei de master,*
- *Prezentarea și susținerea tezei de master*

Programul de studii: ADMINISTRARE FINANCIAR-BANCARĂ(eng)

1.Descrierea programului de studii

Programul de master ***Administrare financiar-bancară*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. Business, Administrare și Drept, domeniul general de studii 041. Științe economice, domeniul de formare profesională 0412. Finanțe și Bănci și este în corespundere cu **Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017**.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii ***Administrare financiar-bancară*** sunt:

Forma de organizare: învățământ cu frecvență;

Durata studiilor: 2 ani;

Credite de studii: 120 credite ECTS;

Limba de studiu: engleză.

La programul de master ***Administrare financiar-bancară*** se pot înscrie deținătorii diplomelor de licență sau a unui act echivalent de studii și a diplomei de studii superioare. Absolvenții programului de studii ***Administrare financiar-bancară*** se certifică prin: Diplomă de master în științe economice, iar titlul obținut este de: master în științe economice.

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Concepția dezvoltării specialistului la programul de studii ***Administrare financiar-bancară*** rezidă în formarea/dezvoltarea competențelor profesionale și transversale necesare pentru activitatea profesională. Beneficiarii programului de studii ***Administrare financiar-bancară*** vor acumula cunoștințe în domeniul financiar-bancar, își vor dezvolta competențe în domeniul activitate bancară, finanțe corporative și finanțe publice. Absolvenții programului de studii ***Administrare financiar-bancară*** vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și competențe transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice etc.

Competențe profesionale

CP1. Cunoașterea și utilizarea conceptelor, principiilor, teoriilor, metodologiilor și instrumentelor avansate de lucru și de cercetare în domeniul Finanțe.

CP2. Cunoașterea și aplicarea deontologiei profesionale și a standardelor de calitate.

CP3. Optimizarea și eficientizarea activității financiare prin integrarea cunoștințelor de specialitate.

CP4 Coordonarea și exercitarea funcției financiare în cadrul entităților publice și private.

CP5. Demonstrarea gradului avansat de înțelegere a cadrului legal și de politici.

CP6. Evaluarea problemelor complexe din domeniul financiar.

CP7. Gestiunea performanțelor și riscurilor în activitatea financiară.

CP8. Planificarea financiară în contextul asigurării dezvoltării durabile.

CP9. Realizarea activităților de cercetare și metodico-didactice.

Competențe transversale

CT1. Aplicarea normelor și valorilor de etică profesională pentru luarea deciziilor și realizarea independentă sau în grup a unor sarcini/obiective complexe.

CT2. Implicarea în soluționarea de probleme sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare.
CT3. Autoevaluarea obiectivă a nevoii de formare profesională continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica domeniului și exigențele pieței de muncă.

3.Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii ***Administrare financiar-bancară*** se pot realiza prin prisma competențelor obținute în procesul de instruire pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova.

În conformitate cu clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, absolvenții acestui program pot activa în calitate de:

111215 Director (șef) departament
112014 Director birou (oficiu)
112031 Director (șef) filială
121101 Casier-șef
121110 Manager (în compartimente economico-financiare)
121111 Manager financiar
121112 Manager relații financiare
121115 Șef compartiment economico-financiar și administrativ
121117 Șef departament bancă
121118 Șef proiect bancă
121119 Șef secție economico-financiară
121120 Șef serviciu economico-financiar
121121 Șef serviciu/birou bancă/societate de leasing
122111 Șef agenție bursieră
134601 Șef serviciu/șef birou asigurări
241101 Auditor financiar
241103 Contabil
241201 Administrator bancar/produs leasing
241202 Administrator credite
241204 Agent capital de risc
241205 Analist bancar/societate de leasing
241206 Analist credite
241207 Analist investiții
241216 Economist bancă
241217 Economist finanțe
241227 Inspector asigurări
241231 Ofițer bancar (credite, marketing, produse și servicii bancare)
241232 Ofițer conformitate
241301 Analist financiar
241302 Analist financiar bancar
331201 Analist tehnic piețe financiare

331202 Ofițer operațiuni financiar-bancare
335201 Inspector fiscal

4.Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de master (ciclul I/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5.Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Număr de ore**			**Număr de ore pe tipuri de activități**		**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
		Total	**Contact direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**		
Anul I								
Semestrul I								
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.62	Matematici financiare și actuariale/ Financial and actuarial mathematics	120	32	88	20	12	E	4
F.01.O.02.51	Contabilitate și raportare financiară/ Accounting and financial reporting	120	32	88	20	12	E	4
S.01.O.03.41	Strategii bugetar fiscale/ Budgetary and fiscal strategies	180	44	136	28	16	E	6
F.01.O.04.42	Banca Centrală și politica monetară/ Central Banking and Monetary Policy	180	44	136	28	16	E	6
F.01.O.05.41	Management financiar/ Financial management	150	40	110	26	14	E	5
F.01.O.06.11	Leadership și dezvoltare personală/ Leadership and self-development	150	40	110	26	14	E	5
Total discipline semestrul I		**900**	**232**	**668**	**148**	**84**	**6E**	**30**
Semestrul II								
Discipline obligatorii								
S.02.O.09.42	Gestiunea performanțelor și riscurilor bancare/ Bank performances and risks management	180	48	132	32	16	E	6
S.02.O.10.42	Managementul portofoliului de investiții / Investment portfolio management	180	48	132	32	16	E	6
S.02.O.11.41	Controlul financiar public/ Public financial control	150	40	110	26	14	E	5
Discipline opționale								
S.02.A.12.42	Reglementarea bancară și supravegherea prudențială/ Banking regulation and Prudential supervision	120	36	84	24	12	E	4
S.02.A.12.42	Auditul și Controlul intern în bancă/ Audit a nd internai control in banks	120	36	84	24	12	E	4

S.02.A.13.42	Prețuri, concurență și perform anță financiară/ Prices, com petition and financial performance	150	40	110	26	14	E	5
S.02.A.13.41	Gestiunea asigurărilor/ Insurance management	150	40	110	26	14	E	5
S.02.A.14.41	Managementul finanțelor publice/ Public finance management	120	36	84	24	12	E	4
S.02.A.14.41	Gestiunea și planificarea fiscală/ Fiscal planning and management	120	36	84	24	12	E	4
Total discipline semestrul II		**900**	**248**	**652**	**164**	**84**	**6E**	**30**
Total anul I de studii		**1800**	**480**	**1320**	**312**	**168**	**12E**	**60**
Anul II								
Semestrul III								
Discipline obligatorii								
S.03.O.17.42	Management financiar internațional / Management international finance	150	40	110	26	14	E	5
F.03.O.18.42	Guvernanța corporativă/ Corporate governance	150	40	110	26	14	E	5
S.03.O.19.41	Gestiunea riscurilor financiare/ Financial risk management	150	40	110	26	14	E	5
S.03.O.20.41,42	Stagiul de practică/ Internship	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.03.A.21.41	Analize și prognoze financiare/ Financial analysis and forecasting	150	40	110	26	14	E	5
S.03.A.21.41	FinTech/ FinTech	150	40	110	26	14	E	5
Total discipline semestrul III		**900**	**160**	**740**	**104**	**56**	**5E**	**30**
Semestrul IV								
Discipline obligatorii								
F.04.O.24.21 F.04.O.24.41,42	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare/ The methodology and research ethics in the specialization area	150	24	126	16	8	E	5
S.04.O.25.41,42	Teza de master/ Master Thesis	750	-	750	-	-	E	25
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**	**2E**	**30**
Total anul II de studii		**1800**	**184**	**1616**	**120**	**64**	**7E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**664**	**2936**	**432**	**232**	**19E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ / ECONOMIC THEORY
MICROECONOMIE / MICROECONOMICS

Scope and objectives of the course: microeconomics is the study of how individuals, households,

businesses use limited resources to meet their needs. This course focuses on the role of consumers and producers in the market system.

Microeconomics also is aimed at gaining understanding about the various industry structures and how each structure influences the output and price of goods and services.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- be familiar with the terminology used in Microeconomics;
- demonstrate an understanding of the methods and principles of microeconomic theory;
- explain how markets work and how market prices are determined;
- understand the costs of production and how profit maximizing firms, determine how much to produce;
- understand how different degrees of competition in a market affect pricing and output;
- explain the role of government in promoting greater efficiency and equity in the economy;
- apply the concepts studied in class to the real world, and understand the political and economic jargon in everyday news;
- use the standard models of microeconomics to determine the outcome of changes in a variety of economic variables;
- apply the basic conceptual tools and models to explain many economic behaviors and think critically about public policy issues;
- analyze the effects of government actions on individual and social welfare;
- acquire skills in microeconomic analysis;
- develop analytic skills, critically discuss economic literature;
- ask critical questions and reflect on key assumptions of individual microeconomic theories and models;
- apply the knowledge base of the social and behavioral sciences to identify, describe, explain and critically evaluate relevant issues.

Course contents:

- *Economic theory: the subject of studying and methodology.*
- *Demand and supply. Market equilibrium and disequilibrium.*
- *Elasticity of the Demand and Supply.*
- *The Theory of Consumer Behavior.*
- *The Theory of Production.*
- *The Costs of Production.*
- *Profit Maximization and the Break-Even Point.*
- *Price and Output under Perfect Competition.*
- *Price and Output under Pure Monopoly.*
- *Price and Output under Monopolistic Competition.*
- *Price and Output under Oligopoly.*

MACROECONOMIE / MACROECONOMICS

Scope and objectives of the course: this course is an introduction to the behavioral science of economics that focuses on the aggregate behavior of households, firms and the government. Topics covered include gross domestic product, national income, economic growth, unemployment, inflation, the business cycle, fiscal policy and monetary policy, and international trade.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- demonstrate a basic understanding of news relating to the economy as a whole;
- understanding the economic implications of changes in government fiscal or monetary policy;
- understanding how interest rates are determined and the role of interest rates in personal and corporate decision-making;
- have critically apply economic concepts when participating as a citizen in a democratic society;
- calculate equilibrium national income levels, calculate and use various multipliers, convert nominal values to real values;
- use a graph to explain the impact of changes in fiscal and/or monetary policy on income and price levels;
- use simple models of international trade to study the flow of goods between countries;
- demonstrate a basic understanding of news relating to the economy;
- analyze actual social and economic situation;
- devise solutions adequate to prevailing conditions;
- acquire skills in macroeconomic analysis;
- ask critical questions and reflect on key assumptions of macroeconomic theories and models;
- apply the knowledge base of the social and behavioral sciences to identify, describe, explain and critically evaluate relevant issues.

Course contents:

- *Introduction in Macroeconomics.*
- *The Data of Macroeconomics.*
- *Macroeconomic Instability.*
- *Labor Market and Unemployment.*
- *Inflation: Macroeconomic aspects.*
- *Macroeconomic Equilibrium in the AD-AS Model.*
- *Government Budget and Fiscal Policy.*
- *Money Market and Monetary Policy.*
- *The IS-LM Model.*
- *Open Economy and Balance of Payments.*

STATISTICA / STATISTICS

Scope and objectives of the course: the success of any business depends to a large extent on the quality of the decisions made. Thus, statistics, which involves data analysis, is itself a function of management, being a safe support in the decision making process. The ability to apply methods and techniques of statistical analysis will significantly contribute to increasing the efficiency of taken decisions taken and will improve the enterprise competitiveness. The course involves the formation of

skills needed for the efficient management of production and distribution, correlated with the economic needs and resources.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- know the coverage of the statistical information system used in statistics;
- familiarize with the theoretical tool for processing raw informationin order to obtain statistical indicators with an advanced degree of generalization;
- obtain skills for calculating statistical indicators with a deeper content and synthetic character;
- highlight the specific laws of certain phenomena and socio-economic processes;
- analyze and represent the results obtained from the processing of statistical data;
- know the methods of statistical observation (statistical reports, questionnaires, surveys, censuses, monographs, etc.);
- acquire knowledge for the correct use of primary data processing methods;
- select correctly the characteristics for analyzing the correlations between the variables included in the calculations;
- analyze the evolution in dynamics of socioeconomic phenomena and processes;
- find those methods of presenting the obtained results in order to make data easier to „read";
- appreciate the role of statistics in providing information to all users;
- operate independently with economic information;
- form a special attitude towards the use of statistical data within seminars, conferences, roundtables, mass-media.

Course contents:

- *Introduction in statistics.*
- *Statistical observation.*
- *Primary processing of statistical data.*
- *Presentation of statistical data.*
- *Statistical indicators. Relative measures.*
- *Central trend indicators.*
- *Variance indicators.*
- *Methods of sampling.*
- *Estimation of confidence intervals.*
- *Statistical analysis of links between economic variables.*
- *Chronological series.*
- *Statistical indices.*

FINANȚE / FINANCE

Scope and objectives of the course: financial science deals with the study of relations that are established in the society upon the occasion of the creation of public resources. It is an operation which involves a complex of measures, including setting the amount of the obligations of the members of the society to the state, collection and administration of these funds etc., as well as relationships that are

then formed in society upon the occasion of the distribution of these resources to the fields, sectors and other members of society, individuals and legal entities.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- acquire a set of theoretical knowledge on general notions in the field of finance;
- know the components of the financial system;
- collect and interpret data on the financial system and the taxation-budgetary policy instruments;
- use regulatory and normative acts in the financial, banking, investment and capital markets;
- know the instruments of taxation-budgetary policy, the structure of the financial system and to analyse budgetary macroeconomic indicators;
- respond to the social, scientific and ethical issues that arise in the study and communication process;
- formulate tasks, to demonstrate skills for organizing activities and verifying them;
- apply the forms of insurance funds creation, insurance types, the way of calculating the insurance premiums and the principles for claims determining;
- use banking operations and payment techniques;
- develop skills concerning the provision with financial founds, credits and international financial instruments, as well as establishment and operation of financing, credit and payment mechanisms and techniques;
- analyse alternatives for the mobilization and placement of financial resources in order to choose the optimal investment option;
- recommend ways to manage the foreign exchange reserve, to improve the international financial exchange activity, to develop foreign exchange policy, etc.
- apply enforcement techniques for each type of tax and to be able to determine the tax duty;
- manage the procedures relation to the issuance of financial instruments, conducting of stock exchange transactions, assess financial instruments applying fundamental and technical methods;
- manage funding sources; to be aware of resource allocation criteria, financial performance ratios and business dividend policy types; to know and apply methods of managing financial resources at the enterprise;
- formulate solutions within an integral analysis of the economic and financial situation of the bank, insurance companies, industrial and commercial enterprises, etc.

Course contents:

- *Finance: Theoretical and Conceptual Approaches.*
- *Financial System and Mechanism.*
- *Financial Policy.*
- *Budget and Budgetary System.*
- *The system of Public Expenditures.*
- *The System of Public Financial Resources.*
- *Economic and Social Content of Taxes.*
- *Private Insurance in the Financial System.*
- *Finance of Enterprise.*
- *Investment Policy.*

- *Money, Credit and Monetary Equilibrium.*
- *Banking System.*
- *Capital Market.*

CONTABILITATE / ACCOUNTING

Scope and objectives of the course: the subject „Accounting" aims to present the theoretical and practical aspects of accounting related subjects for the students of economic specialties through development of basic knowledge from the domain of accounting.

The study of this subject allows students to initiate themselves in accounting, to accumulate necessary knowledge for the understanding of the subject of study and the research methods of economic processes.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- define the main basic concepts with which the accounting operates;
- use correctly the terms specific for accounting terminology;
- specify the subject of accounting;
- analyse the accounting elements (assets, liabilities and owner's equity);
- recognize correctly the corresponding elements in different contexts;
- perform analyses of some practical situations from the domain of accounting;
- propose personal hypotheses for some accounting situations;
- make judgments on some financial statements;
- use creative strategies for solving some theoretical and practical exercises;
- appreciate the significance of accounting in the economic system in general, and specially within the entity;
- know the content and the importance of financial statements.

Course contents:

- *Introduction in accounting.*
- *Financial position and the accounting equation.*
- *Position and Financial Performance of the entity.*
- *Analyzing and recording business transactions.*
- *General accounting transactions.*
- *Evaluation and calculation.*
- *Inventory and documentation.*
- *Financial Statements.*

ANUL – I

MATEMATICI FINANCIARE ȘI ACTUARIALE / FINANCIAL AND ACTUARIAL MATHEMATICS

Scope and objectives of the course: the new economic realities in the Republic of Moldova,

characterized by the deepening of the integration processes, the continuous globalization and the associated processes require a deeper knowledge of the financial phenomenon both internally and internationally, and it remains a reference for any private company or institution public.

At present, there is a growing demand for financial specialists able to execute and coordinate the domestic and foreign financial activities of national and international banking and financial institutions, private companies, public institutions that have financial-banking terminology in a language of circulation International.

The course aims to train specialists who will work in the banking and non-banking financial institutions in the country and abroad, public institutions, including in the tax service, financial departments of private companies, non-governmental organizations, operating at national level, and international.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of finance;
- ensure efficient management of bank resources and placements under the conditions of optimization of risk-return compromise; apply basic regulations and laws in analyzing the international financial and monetary phenomena; measure, analyze and manage the monetary supply and its components;
- rationalize the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results of the enterprises and public institutions; manage the resources effectively;
- prepare income and expenditure accounts of public institutions; develop tax optimization schemes at macro- and microeconomic levels;
- develop plans for providing financial resources in order to carry out investment projects and their efficient manage; possess abilities to form (construct) and manage investment portfolio;
- formulate strategies for managing financial risks and performance, assess the impact of financial and non-financial factors on the economic entity's activity; apply the techniques and methods of comparative financial and banking systems analysis; use the exchange rate in assessment, apply the methods of the exchange rate management; formulate monetary policy strategies based on evaluations and case studies;
- evaluate efficient investment options; interpret the results and to propose selection criteria of optimal options of investment; possess manage abilities in professional participants activities on the capital market; evaluate the situation on the capital market applying methods for calculating stock indices and trend establishment of exchange rates;
- design scenarios of managing the bank activity processes, identify the criteria of their optimization in order to achieve performances in banks' activity; design scenarios of the evolution of the exchange rate, the balance of payment, the foreign market transactions and develop the scenarios of getting the monetary equilibrium in the Republic of Moldova;
- develop budgets using different methods of budget planning; design schemes of national and international tax optimization using international conventions;
- display skills of collecting, synthesizing and structuring the information of different category and complexity that is necessary for substantiating research in financial, banking, monetary and investment realm.

Course contents:

- *Simple interest. Basic notions and formulas. Equivalent operations within the simple interest scheme.*
- *Discounting. Bank discount. Secondary sales of promissory notes. Discount rate and simple interest rate.*
- *Compound interest. Continuous compounding. Effective rate. Equivalent operations with compound interest.*
- *Annuities. Increasing and decreasing annuities. Sinking fund. Finding balance, deposits, present value and withdrawals.*
- *Amortization. Determining loan proceeds and installments. Amortization schedules.*
- *Basic notions in actuarial mathematics. Net unique premium in individual survival insurance. Death insurance and mixed insurance.*

CONTABILITATE ȘI RAPORTARE FINANCIARĂ / ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING

Scope and objectives of the course: master Course "Accounting and financial reporting" aims to achieve its objectives through:

- developing professional skills based on theoretical and practical preparation in the field of finance and banking and ability to create added academic value in the field of finance;
- training skills in elaborating and controlling of tasks and activities;
- training research and analysis skills in the field of finance for the purpose of investigating conflicting and interpretive financial issues;
- developing adequate abilities for self-realization and obtaining performances in professional activity;
- providing conditions for multilateral development of the prospective specialist, developing a civic and ethical position of the person, holding government functions, in national and international institutions, entrepreneurs or freelancers.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of finance;
- formulate strategies for managing financial risks and performance, assess the impact of financial and non-financial factors on the economic entity's activity; apply the techniques and methods of comparative financial and banking systems analysis; use the exchange rate in assessment, apply the methods of the exchange rate management; formulate monetary policy strategies based on evaluations and case studies;
- select and use methods of financial analysis and financial evaluation; set policies and strategies for managing the economic and financial activity, apply and analyze the indicators of assessing the efficiency of insurance activity; formulate strategies for managing the income and expenditures within an insurance company; apply the techniques and methods of their optimization;

- collect verifiable information in order to appraise the economic and financial situation of an enterprise and to correctly estimate its value; collect and analyze information in order to develop insurance products and services;
- display skills of collecting, synthesizing and structuring the information of different category and complexity that is necessary for substantiating research in financial, banking, monetary and investment realm;
- possess and promote professional ethics, values of moral and social integrity; respond to social, scientific and ethical issues that arise in the process of study and communication.

Course contents:

- *The IFRS Concept.*
- *Accounting Policies, modifications of the accounting estimations and errors.*
- *Inventory.*
- *Tangible Assets.*
- *Investment Property.*
- *Impairment of assets.*
- *Revenue.*
- *Entity's Financial Statements.*

STRATEGII BUGETAR-FISCALE / BUDGETARY AND FISCAL STRATEGIES

Scope and objectives of the course: "Budgetary and fiscal strategies" course objective consists in forming knowledge necessary for understanding and analysis of fiscal and budgetary policies and processes at the macroeconomic level. The course provides theoretical knowledge acquisition on strategic aspects of fiscal and budgetary policies at macro level, as well as creation of practical skills aimed at determining objectives, techniques and instruments of intervention; analysis of their promotion and implementation in practice of the Republic of Moldova; formulation of principles for substantiation and forecasting of macroeconomic strategies.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- demonstrate cognitive (knowledge, understanding, application, analysis, synthesis, evaluation), analytical and practical, advanced skills in the field of fiscal-budgetary policy;
- streamline the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results of public institutions; to manage resources efficiently;
- develop estimates of revenues and expenditures of the public institutions;
- develop tax optimization schemes at macro and micro economic levels;
- establish strategies and promote fiscal and budgetary policies at macro level;
- analyze the flows of information on the international financing and loans;
- collect and interpret data on the financial system and fiscal-budgetary policy instruments;
- formulate tasks, to show skills of organization of activities and their verification;
- demonstrate independence in work and training process;
- motivate and lead people to work;

- demonstrate leadership qualities in difficult working conditions, unforeseeable situations influenced by various internal and external factors;
- design tax national and international optimization schemes by using international conventions;
- design budgets by using various methods of budgeting;
- integrate knowledge from new or interdisciplinary fields to create efficient tax schemes;
- propose motivated recommendations on the efficient allocation of public funds in the budgeting process of public institutions;
- hold an appropriate aptitudes at scientific conferences, symposia, seminars;
- possess and promote professional ethics, moral and social integrity values;
- respond to social, scientific and ethical issues that arise in the process of study and communication;
- show the abilities of collecting, synthesizing and structuring the information of various categories and complexities necessary for substantiating some researches in the fiscal and budgetary field;
- know the fiscal-budgetary policy instruments, the structure of the financial system and to analyze macroeconomic budgetary indicators.

Course contents:

- *Conceptual basics of macroeconomic policies and strategies.*
- *Instruments of realization and constraints of the fiscal and budgetary policies.*
- *Fiscal and budgetary policies in the framework of national strategies.*
- *Analysis of fiscal policy.*
- *Analysis of budgetary policy.*
- *Methods of measuring public financial equilibrium.*
- *Macro-budgeting and performances of public financial management.*
- *Designing macroeconomic fiscal and budgetary policies.*

BANCA CENTRALĂ ȘI POLITICA MONETARĂ / CENTRAL BANKING AND MONETARY POLICY

Scope and objectives of the course: this course focuses on recent advances in monetary theory and monetary policy. The aim of the course is that students understand how a central bank operates and that they can participate in public debates on monetary policy issues.

The first part of the course focuses on the monetary policy in general. We will discuss different monetary policy strategies, the nexus between money growth and inflation and the compatibility of maintaining price stability and financial stability.

In the second part of the course, which is analysed during the all lessons, we will focus on monetary policy in the Republic of Moldova and in the euro area.

The last part of the course will deal with the theory of the optimal currency area and the challenges of the Central Banks and the role of monetary policy before, during and after financial crises. We will discuss the central bank's role of lender of last resort, unconventional monetary policy instruments and the questions, whether central banks should tackle asset price bubbles.

The particular objectives of the course is that:

– Students can participate in public debates on monetary policy issues;

- They accumulate the basis of knowledge and critical perception about Monetary Policy and be prepared for interview in process of applying for a job at Central Bank,
- Develop skills for later employment in both public and private institutions with financial and macroeconomic focus.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of finance and money;
- apply basic regulations and laws in analyzing the international financial and monetary phenomena; measure, analyze and manage the monetary supply and its components;
- formulate monetary policy strategies based on evaluations and case studies; use the exchange rate in assessment, apply the methods of the exchange rate management;
- develop strategies and promote public policies at macro-level;
- analyze financial information in order to formulate conclusions on the efficiency of bank processes;
- analyze information about monetary policy proccess in other countries; collect and interpret data on the financial system and the instruments of investment, monetary, fiscal and budgetary policies;
- formulate tasks, demonstrate abilities in organizational activities and of their verification;
- design scenarios of monetary proccess, identify the criteria of their optimization in order to achieve performances; design scenarios of the evolution of the exchange rate, the balance of payment, the foreign market transactions and develop the scenarios of getting the monetary equilibrium in the Republic of Moldova;
- design strategies and policies on the development of enterprises and financial banking and non-banking institutions;
- possess and promote professional ethics, values of moral and social integrity; respond to social, scientific and ethical issues that arise in the process of study and communication.

Course contents:

- *Macroeconomic policy: objectives and instruments.*
- *Monetary policy, as one of the macroeconomic policy instrument.*
- *Types of monetary policy strategies.*
- *Intermediate and operational targets of monetary policy.*
- *Monetary policy instruments.*
- *Impact of monetary policy on the supply and demand of money.*
- *Monetary policy transmission channels.*
- *Monetary Policy Strategy of the National Bank of Moldova (NBM), European Central Bank and the other Central Banks.*
- *Advanced aspects of the context of designing monetary policy strategies.*

MANAGEMENT FINANCIAR / FINANCIAL MANAGEMENT

Scope and objectives of the course: discipline objective of the „Financial Management" is to

create for the Master students of II cycle an explicit image and professional abilities in the financial management domain and their education in order to solve the complex financial problems specifically to market economy, at least: financial decision making at enterprise level in global economy; maximization of the market value of the enterprise; valuation bond and stock of the enterprise; cost of capital minimization, efficient managing of working capital, optimization of the enterprise financial structure under the risk and incertitude etc.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- demonstrate abilities in the area of financial decision making at enterprise level that ensure the enterprise functionality and competitiveness;
- analyze the theories, concepts and principles lay of the fundamentals concepts of financial management of the enterprise;
- analyze the financial statements, financial indicators and veridical data that represent the financial situation of the enterprise in order to optimize the enterprise market value;
- apply the methods of financial analyses, identify the strengthens and weaknesses of financial managing, evaluate the financial indicators on performances and maximize the value of the enterprise;
- set the policies and strategies of managing the economic-financial activities, use efficient methods and indicators on financial decision making of the enterprise;
- have a clear understanding of discounted cash flow analyses and its impact of the value of the firm, of bond and stock valuation, apply the mathematical tables for compounding and discounting of financial indicators;
- apply the techniques of financial engineering in order to minimize the risks on the financial markets;
- apply the methods of management of inventories, accounts receivables, financial resources and passives in order to achieve the efficiency of their utilization, financial planning and working capital management;
- obtain knowledge of capital budgeting decisions, of cost and structure of capital, use methods and formulas for estimation the firm's cost of capital, examine the effects of financial leverage on stock prices, earnings per share and the cost of capital, optimize the capital structure of the enterprise;
- analyze and use the methods of long-term financing and hybrid financing, evaluate the cost of financing;
- make differences about business financial management in globally environment and apply the techniques of restructuring by mergers, divestitures, holding companies and LBOs, as well as of bankruptcy;
- form the necessary abilities and the capacity to implement the obtained knowledge in practical activity, and the research capacity; to possess and promote professional ethics, moral and social integrity values.

Course contents:

- *Foundation Concept of Financial Management.*
- *Evaluation of financial performances.*
- *The time value of money.*
- *Risk valuation.*

- *Current assets management.*
- *Short-Term Financing.*
- *The cost and structure of capital.*
- *The Dividend Policy.*
- *Corporate Restructuring.*
- *Enterprise insolvency.*

LEADERSHIP ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ /
LEADERSHIP AND SELF-DEVELOPMENT

Scope and objectives of the course: Within this course, the master students develop and improve their leadership skills, developing the capacity to exert influence on individuals and groups, directing their efforts towards achieving the organization's goals. They will determine their strengths and limits organize themselves and set their own priorities and goals in a professional manner. During this course, they will work on the personal development plan.

On successful completion of the module, students will be able to:

- Define leadership, power and its relations to influence;
- Learn how to be more persuasive and influential to others in the workplace, whether it's a team, colleagues, customers or any stakeholders;
- Develop the ability to work within a team;
- Identify the major stages that teams go through in their development from formation to maturity and obtain the vital practical tools and techniques in managing and developing a team;
- Improve abilities to respond positively to change and maximize the opportunities it can bring;
- Define personal goals, assesse strengths and limits, manage emotions and time, and create a personal brand;
- Deal with stress at work and at home positively;
- Improve the digital skills, using information technologies in the planning, management and control of time.

Course contents:

- *Concept of Leadership.*
- *Leadership as an Influence Process.*
- *Theories and Models of Leadership.*
- *Team work Management, Personal development and self-knowledge.*
- *Developing creativity.*
- *Emotional intelligence.*
- *Time management.*
- *Stress Management.*

LIMBI MODERNE DE AFACERI (FRANCEZA DE AFACERI) /
FOREIGN LANGUAGE FOR BUSINESS (BUSINESS FRENCH)

Scope and objectives of the course: The content of the course is aimed at developing and

consolidating communication skills (speaking, listening, reading and writing) in French, as well as assimilation of concepts, notions, economic and business terms.

The course aims to teach the terms and expressions specific to the general economic and business vocabulary, to develop the capabilities and skills to analyze and understand the text, to express and use correctly, orally and in writing, the French language, so that it will become later a useful working tool in professional activity.

The academic course “Business French” provides for an adequate and creative linguistic interaction in a social-economic and cultural context, focusing on the correlation of competences, contents and teaching- learning situations with the specific needs of Master students.

The structure of the course facilitates the development of oral and written communication skills in French, focusing on areas of a social-economic and professional interest (enterprise, business environment, financial activity of the enterprise, money and banking industry, stock exchange and securities etc.).

In this respect, the academic course "Business French" provides the beneficiaries with the opportunity to make more effective use of the knowledge gained in their professional activity and in business environment.

Upon completion of the program, the Master’s student will be able to:

- acquire the lexicon specific to the general economic and business realm in order to be able to analyze texts/ information, describe situations, present and communicate information etc.;
- decode expressions and phrases, essential elements in texts read/listened, conversations on general economic and business topics;
- translate/ interpret texts/ information with general economic content from/ into the native language.
- easily use terms, expressions and grammatical elements in expressing ideas, both orally and in writing, presenting messages, information specific to the economic realm;
- express the point of view, to bring arguments/ counter-arguments, to specify, to exemplify etc.;
- develop the ability to multilaterally and critically process the information from various sources;
- simulate situations from the economic, professional and business life.
- use different forms of communication in French in social-professional activities;
- work constructively and efficiently both individually and in a team;
- assess the importance of having a good command of Business French and the potential benefits of applying it to professional activity and business life.

Course contents:

- *Entreprise et son environnement.*
- *Monnaie et l’activité bancaire.*
- *Système bancaire: essence et particularités.*
- *Bourse de valeurs et les titres.*
- *Financement de l’entreprise.*

INVESTIȚII PUBLICE ȘI PARTENERIAT PUBLIC-PRIVAT / PUBLIC INVESTMENTS AND PUBLIC-PRIVATE PARTNERSHIP

Scope and objectives of the course: Public investment is in the form of infrastructure, education, health, etc., with advantages can be extended for a long time. Due to the limited resources in the budgets of public authorities on the one hand and on the other hand, of the ever-increasing needs of the population, the provision of public services is becoming more and more problematic. The public sector cannot and has never been able to meet all the needs of the population, because the establishment and financing of public services for each of the needs of the population is very expensive.

Public-Private Partnership (PPP) is an alternative to developing major projects that bring great benefits to the public. In recent years, PPP have developed in many areas. Such a partnership acknowledges the fact that both sectors, both public and private, are of equal importance, and that both offer certain advantages to be exploited for the benefit of the public interest in an economically efficient manner. As a result, each sector makes virtually a contribution within the partnership, each of which carries part of the risks, but also benefits from that PPP.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of public investments and Public-Private Partnership;
- rationalize the structure of financial resources in order to optimize the public investments;
- develop plans of financial resources provision for investment projects execution and their efficient management; possess skills of creating and managing an investment portfolio;
- select and use the methods of financial analysis and assessment;
- assess the efficient options of investments, interpret the results and propose criteria of selecting the optimal variants of investments;
- analyze the flows of financial information in order to draw conclusions on the efficiency of Public-Private Partnership;
- collect and interpret data on the financial system and the instruments of investment policies;
- collect and correctly interpret the relevant information for solving the problems related to investment activity;
- formulate tasks, display skills of activity organization and control;
- develop strategies for managing the investment risk and manage the investment objectives;
- display skills of collecting, synthesizing and structuring the information of different category and complexity that is necessary for substantiating research in investment realm; possess and promote professional ethics, values of social and moral integrity; respond to social, scientific and ethical problems that arise in academic activity and communication.

Course contents:

- *Public investments and their importance.*
- *Specific of public investment programs in the EU.*
- *Specific of public investment programs in the Republic of Moldova.*
- *Public-private partnership esency.*
- *Forms and methods of realisation of public-private partnership.*
- *Stages and conditions for realization of public private partnership.*

- *Legal and institutional framework of public private partnership in the Republic of Moldova.*
- *Projects of public private partnership in the Republic of Moldova.*
- *Private partnership projects in the EU.*

GESTIUNEA PERFORMANȚELOR ȘI RISCURILOR BANCARE/
BANK PERFORMANCES AND RISKS MANAGEMENT

Scope and objectives of the course: Proper selection of strategies of Bank risk management ensures the desired stability of the Bank, and the proper evaluation of the financial results achieved by the Bank, creates the premises for its performance.

The discipline "Bank performances and risk management" aims at learning by the students of a system of theoretical and applied knowledge on efficient risk management in order to ensure the stability and the desired level of profitability of the bank.

The course includes the study of methods and techniques for managing banking risks as well as models for the estimation of Bank performances.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of finance;
- ensure efficient management of bank resources and placements under the conditions of optimization of risk-return compromise; apply basic regulations and laws in analyzing the international financial and monetary phenomena; measure, analyze and manage the monetary supply and its components;
- rationalize the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results of the enterprises and public institutions; manage the resources effectively;
- formulate strategies for managing financial risks and performance, assess the impact of financial and non-financial factors on the economic entity's activity; apply the techniques and methods of comparative financial and banking systems analysis; use the exchange rate in assessment, apply the methods of the exchange rate management; formulate monetary policy strategies based on evaluations and case studies;
- analyze financial information in order to formulate conclusions on the efficiency of bank processes; analyze information about international financing and credit granting;
- collect and interpret data on the financial system and the instruments of investment, monetary, fiscal and budgetary policies;
- formulate tasks, demonstrate abilities in organizational activities and of their verification.

Course contents:

- *Peculiarities of risk management in the Bank.*
- *Operational risk management.*
- *Management of financial risks.*
- *Management of market risk.*
- *Counterparty risk management (partnership).*
- *Evaluation of bank performances.*
- *Influence of bank risks on the bank's performances.*

MANAGEMENTUL PORTOFOLIULUI DE INVESTIȚII /
INVESTMENT PORTFOLIO MANAGEMENT

Scope and objectives of the course: In the context of economic dynamism, boosting of investment activity and capital market development, the role of knowledge management techniques of securities portfolios in terms of efficiency of invested capital grows.

Management of the investment portfolio is the domain where economic science is intertwined with the entire operating mechanism of the market economy and contribute to the creation of the methodological basis for the work of specialists in the domain of securities market both under analytical aspect and under the practical aspect of the formation of securities portfolio in any investment institution or for private investment.

This course has the following main objectives:

- to provide master students with a framework for understanding the phenomenon of investment portfolio management;
- to provide the information necessary for the understanding of peculiarities in the funding and evaluation of portfolio and to apply methods and indicators for assessing the effectiveness of investment portfolio;
- to present the tools for understanding the risk and its minimization by investment portfolio management;
- to familiarize master students with the practical application of theoretical concepts studied and to make them to propose solutions for the optimisation of investment activity;
- to develop competences in formulating objectives and show organizing abilities and their control in area of investment portfolio management;
- to develop research and analytical skills in area of investment portfolio management, aiming the investigation of contradictory and interpretation of financial issues.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of finance;
- rationalize the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results of the enterprises and public institutions; manage the resources effectively;
- evaluate efficient investment options; interpret the results and to propose selection criteria of optimal options of investment; possess manage abilities in professional participants activities on the capital market; evaluate the situation on the capital market applying methods for calculating stock indices and trend establishment of exchange rates;
- collect and interpret data on the financial system and the instruments of investment, monetary, fiscal and budgetary policies;
- formulate tasks, demonstrate abilities in organizational activities and of their verification;
- design strategies and policies on the development of enterprises and financial banking and non-banking institutions;
- develop strategies of investment risks manage and manage investment objectives; acquire skills of developing strategies for attracting autochthonous investments and those foreign; design strategies

for financial instruments utilization; design scenarios with a different degree of difficulty in managing and optimizing the securities portfolio;

- display skills of collecting, synthesizing and structuring the information of different category and complexity that is necessary for substantiating research in financial, banking, monetary and investment realm;
- possess and promote professional ethics, values of moral and social integrity; respond to social, scientific and ethical issues that arise in the process of study and communication.

Course contents:

- *Investment portfolio and portfolio investments.*
- *Return on investment portfolio.*
- *Investment risk.*
- *Evaluation of securities - evaluation of shares.*
- *Evaluation of securities – evaluation of bonds.*
- *Management of bonds portfolio.*
- *Management of stocks portfolio.*
- *Fundamental analysis of investment portfolio.*
- *Technical analysis of investment portfolio.*
- *Efficiency of investment portfolio management.*

CONTROLUL FINANCIAR PUBLIC / PUBLIC FINANCIAL CONTROL

Scope and objectives of the course: Public financial control course will prepare students for a career in the growing field of economic and financial fraud investigation by teaching skills and techniques for gathering, analysing, and preserving evidence of economic and financial misdeeds. The course is drawn and touches a variety of financial disciplines including criminal justice, audit, mathematics, economics, taxation, FinTech, ethics and sociology to create a holistic approach to the study of economic security.

At the end of this course, students should be able to:

- Understand the complexity of the economics of crime and the approaches dealing with public financial control;
- Analyzing and giving appreciation to economic and financial fraud indicators;
- Critically address current national and international problems of the economic security and public financial control, as well as their underlying theoretical and systemic underpinnings;
- Gain factual knowledge on public financial control system, including the main institutional actors, the policy framework, and operational challenges in punishment and prevention of financial fraud;
- Identify and distinguish various models of the financial frauds in order to determine the best solution in prevention of fraud using appropriate internal organizational arrangements for financial control;
- Use different tools and data to determine anomalies and indicators of illicit financial transactions.

Course contents:

- *General Notion of Financial Fraud.*
- *Legal System and Related Institutional Measures.*

- *International Co-operation.*
- *Corporate Fraud Preventive Measures.*
- *Financial Fraud Policy.*
- *Threats to the Integrity of the International Financial System and Actual Regulatory Challenges.*

REGLEMENTAREA BANCARĂ ȘI SUPRAVEGHEREA PRUDENȚIALĂ / BANKING REGULATION AND PRUDENTIAL SUPERVISION

Scope and objectives of the course: The discipline of "Banking Regulation and Prudential Supervision" aims at acquiring to students a system of theoretical and applicative knowledge on the legal framework governing the banking system and the internal regulations of the bank.

As well, this discipline aims to contribute to the master's knowledge on the necessity and objectives of banking regulation, as well as the ways in which the regulations are implemented in the banking system.

The course will address the issue of banking supervision aimed at ensuring the proper functioning of the financial system of the Republic of Moldova based on a strong and competitive banking sector oriented towards market relations and risk prevention. In this regard, the issue of the structure of the institutional framework regulating the domestic banking system, the requirements, and indicators of prudence and their harmonization with the European ones will be addressed.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of finance;
- ensure efficient management of bank resources and placements under the conditions of optimization of risk-return compromise; apply basic regulations and laws in analyzing the international financial and monetary phenomena; measure, analyze and manage the monetary supply and its components;
- rationalize the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results of the enterprises and public institutions; manage the resources effectively;
- formulate strategies for managing financial risks and performance, assess the impact of financial and non-financial factors on the economic entity's activity; apply the techniques and methods of comparative financial and banking systems analysis; use the exchange rate in assessment, apply the methods of the exchange rate management; formulate monetary policy strategies based on evaluations and case studies;
- analyze financial information in order to formulate conclusions on the efficiency of bank processes; analyze information about international financing and credit granting;
- collect and interpret data on the financial system and the instruments of investment, monetary, fiscal and budgetary policies;
- formulate tasks, demonstrate abilities in organizational activities and of their verification.

Course contents:

- *The content and principles of banking regulation.*
- *Prudential regulation.*
- *Supervision of the banking system at the macro level.*

- *Supplementary supervision of the banking system.*

AUDITUL ȘI CONTROLUL INTERN ÎN BANCĂ / AUDIT AND INTERNAL CONTROL IN BANK

Scope and objectives of the course: In direct connection with the financial disciplines, the course "Internal Audit and Internal Control in Bank", identifies the significance of the audit and its impact on economic development, which is undeniable, and it is clear from the specifics of banking functions. The situation and the efficient functioning of the banking system depend to a great extent on the effectiveness of the audit, the procedures and rules governing it, understanding the basics and fundamentals of the audited entity.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of finance;
- ensure efficient management of bank resources and placements under the conditions of optimization of risk-return compromise; apply basic regulations and laws in analyzing the international financial and monetary phenomena; measure, analyze and manage the monetary supply and its components;
- rationalize the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results of the enterprises and public institutions; manage the resources effectively;
- formulate strategies for managing financial risks and performance, assess the impact of financial and non-financial factors on the economic entity's activity; apply the techniques and methods of comparative financial and banking systems analysis; use the exchange rate in assessment, apply the methods of the exchange rate management; formulate monetary policy strategies based on evaluations and case studies;
- analyze financial information in order to formulate conclusions on the efficiency of bank processes; analyze information about international financing and credit granting;
- collect and interpret data on the financial system and the instruments of investment, monetary, fiscal and budgetary policies;
- formulate tasks, demonstrate abilities in organizational activities and of their verification.

Course contents:

- *The place and role of the audit and internal control Bank.*
- *Organization of the Bank's internal control system.*
- *Organization of the internal audit mission.*
- *Audit Report.*
- *Audit of the main banking operations.*
- *Audit of the Bank's performances.*
- *Risks in Bank audit and management methods.*

PREȚURI, CONCURENȚĂ ȘI PERFORMANȚĂ FINANCIARĂ / PRICES, COMPETITION AND FINANCIAL PERFORMANCE

Scope and objectives of the course: Discipline refers to the methodology proposed offer price

grounding according to the strategic objectives of businesses within the price decisions on economic and financial results of entities, the policy implications of price competitive environment. The price competitiveness suggests safety, efficiency, quality, high productivity, adaptability, successful, modern management, superior products and lower costs. Opportunity to study discipline consists in forming a complex view on pricing issues in the context of the changing conjuncture of the market mechanism.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of prices, competition and financial performance;
- formulate tasks, display skills of activity organization and control;
- design strategies and policies on the development of enterprises to ensure financial stability and competitiveness;
- display skills of collecting, synthesizing and structuring the information of different category and complexity that is necessary for substantiating research in prices, competition and financial performance;
- possess and promote professional ethics, values of social and moral integrity; respond to social, scientific and ethical problems that arise in academic activity and communication.

Course contents:

- *Economy competitive price mechanism.*
- *The competitive environment and economic competitiveness.*
- *Cost Implications of Decisions on Economic and Financial results of companies playing.*
- *Prices in international trade.*
- *Price and anti-competitive practices.*
- *Price regulation and competition internationally.*
- *Price regulation and competition in the Republic of Moldova.*

GESTIUNEA ASIGURĂRILOR / INSURANCE MANAGEMENT

Scope and objectives of the course: Insurance activity is determined both by the action of common factors in other activity fields, as well as by specific factors that generate certain particularities.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of insurance;
- rationalize the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results of the enterprises and public institutions; manage the resources effectively;
- develop plans for providing financial resources in order to carry out investment projects and their efficient manage; possess abilities to form (construct) and manage investment portfolio;
- formulate strategies for managing financial risks and performance, assess the impact of financial and non-financial factors on the economic entity's activity;

- select and use methods of financial analysis and financial evaluation; set policies and strategies for managing the economic and financial activity, apply and analyze the indicators of assessing the efficiency of insurance activity; formulate strategies for managing the income and expenditures within an insurance company; apply the techniques and methods of their optimization;
- collect verifiable information in order to appraise the economic and financial situation of an enterprise and to correctly estimate its value; collect and analyze information in order to develop insurance products and services;
- collect and interpret data on the financial system;
- collect and correctly interpret relevant information for solving the problems specific to insurance market;
- formulate tasks, demonstrate abilities in organizational activities and of their verification;
- possess and promote professional ethics, values of moral and social integrity; respond to social, scientific and ethical issues that arise in the process of study and communication.

Course contents:

- *Specifics of Insurance Management.*
- *Regulating of the insurance business.*
- *The organizational structure of the insurance company.*
- *The role of actuarial calculations in insurance management.*
- *Revenue, expenses and financial results.*
- *Funds and insurance reserves.*
- *Financial management and efficiency of insurance business.*
- *Audit of insurance companies.*

MANAGEMENTUL FINANȚELOR PUBLICE /
PUBLIC FINANCE MANAGEMENT

Scope and objectives of the course: The state's presence in the economy is strongly linked to the importance of budgetary intervention. In the current economic conditions, the budgetary decisions are essentially political acts and public administrations have increasingly important role in the economy and society, the phenomenon being evident by the volume and composition of allocated public expenditures.

The decisions to optimize public spending can be improved and facilitated by taking into account of the uncertainty that influences the selection of projects and budget choices. The improving financial decisions and the increase of budget efficiency can be achieved by expenditures re-grouping into most significant categories in terms of financial and economic analysis. In the same time, the knowledge and application of modern methods of analysis allows a better rationalization of the budget.

The PFM completes the theory of knowledge in the domain of budgetary theory and regulatory-legal framework circumscribed to this area in the Republic of Moldova.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of public finance management;

- rationalize the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results of the public institutions; manage the resources effectively;
- prepare income and expenditure accounts of public institutions;
- develop strategies and promote fiscal and budgetary policies at macro-level;
- collect and interpret data on the financial system and the instruments of budgetary policies;
- formulate tasks, demonstrate abilities in organizational activities and of their verification;
- develop budgets using different methods of budget planning;
- display skills of collecting, synthesizing and structuring the information of different category and complexity that is necessary for substantiating research in financial realm;
- possess and promote professional ethics, values of moral and social integrity; respond to social, scientific and ethical issues that arise in the process of study and communication.

Course contents:

- *Basics of Public Finance Management.*
- *Instruments of realization and constraints of the fiscal and budgetary policies.*
- *Accounting and reporting.*
- *Budget revenues and expenditures management.*
- *The issues of budgetary reform.*
- *Public finance management diagnostic.*

GESTIUNEA ȘI PLANIFICAREA FISCALĂ /
FISCAL PLANNING AND MANAGEMENT

Scope and objectives of the course: Fiscal Planning and Management refers to public and corporative procedures of planning and manage taxes and it is an important part of taxation system on micro and macro level. There is also an important part connecting with taxation planning of individuals.

Fiscal planning refers to strategies on national and international level for corporation and individuals through making right decision based on national taxation opportunities inspired from specific tax regimes and international agreements such as double taxation agreements with focus on corporative income tax (CIT), personal income tax (PIT) and withholding, wage taxes, VAT and excises.

Fiscal management refers to way in which government and legal entities manage its own tax resources. From legal entity's perspective, it refers to way in which tax liability should be managed properly by director and accountant (financial manager) in order to not admit any fees. From government perspective, tax management refers to way in which government manage it's entities in order to ensure that all liabilities are received through dedicated methods of voluntary (information, education) and involuntary compliance (enforcement, audit) and appeal of tax administration decisions.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of finance;

- rationalize the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results of the enterprises and public institutions; manage the resources effectively;
- prepare income and expenditure accounts of public institutions; develop tax optimization schemes at macro- and microeconomic levels;
- develop strategies and promote fiscal and budgetary policies at macro-level;
- collect and interpret data on the financial system and the instruments of investment, monetary, fiscal and budgetary policies;
- formulate tasks, demonstrate abilities in organizational activities and of their verification;
- develop budgets using different methods of budget planning; design schemes of national and international tax optimization using international conventions;
- display skills of collecting, synthesizing and structuring the information of different category and complexity that is necessary for substantiating research in financial, banking, monetary and investment realm;
- possess and promote professional ethics, values of moral and social integrity; respond to social, scientific and ethical issues that arise in the process of study and communication.

Course contents:

- *Introduction in fiscal (tax) planning and management.*
- *Tax planning and management of corporate income tax on national level.*
- *Tax planning and management of personal income tax on national level, including active and passive incomes.*
- *Tax planning and management of personal income tax on international level, including active and passive incomes.*
- *Tax planning and management of corporate income tax on international level.*
- *Tax planning and management of indirect taxes on national and international level.*
- *Tax management on government level: voluntary and involuntary compliance.*

LIMBI MODERNE DE AFACERI (franceza de afaceri) /
FOREIGN LANGUAGE FOR BUSINESS (business french)

Scope and objectives of the course: University course "Business French" aims constitute the acquiring of terms and expressions specific to general economic and business vocabulary, development of skills, capacities and abilities of analysis and understanding of a text, expression and proper use, orally and in written form, of the French language, in a way that it becomes a useful tool in professional activity.

The course provides an adequate linguistic and creative interaction in the socio-economic and cultural context that emphasis being placed on correlation of competences, contains, teaching and learning situations with the specific students' needs of Master's studies.

Course structure facilitates the development and strengthening of communication abilities. (Speaking, listening, reading and writing) in French, and the assimilation of concepts, notions, economic and business terms, focusing on area of socio-economic and professional interest (accounting, general management, marketing, advertising, business negotiations etc.).

In this respect, the academic course "business French" offers to beneficiaries an opportunity to take advantage and integrate the knowledge acquired in their professional activity and in the business environment.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- acquire specific vocabulary related to general economic domain and business in the French language to analyze texts/information, to describe situations, to present and communicate information/knowledge etc.;
- decode messages, expressions, essential elements of read/listened texts, talks on economic and general affair topics;
- translate/interpret messages, texts, containing general economic information from/into French.
- use with ease, new word combinations and grammatical elements in the expression of ideas, presentation of messages, information specific to economic and business domains, both orally and in written form;
- simulate situations in economic, professional and business life;
- use various forms of communication in French within socio-professional activities;
- estimate the importance of the knowledge of business French, and the potential benefits of its application in professional activity and in business environment.

Course contents:

- *Comptabilité et bilan comptable.*
- *Management et managers.*
- *Marketing et étude de marché.*
- *Publicité commerciale.*
- *Négociations commerciales/ dans les affaires.*

BUGETAREA SENSIBILĂ LA GEN /
GENDER RESPONSIVE BUDGETING

Scope and objectives of the course: A key aspect of gender responsive budgeting is to build and strengthen institutional and individual capacities of central and local public authorities, academia and civil society. While applied in educational institutions, the effort is perceived through the long-term added value for stakeholders, beneficiaries and society as a whole, contributing to the formation of generations in the spirit of assimilation, promotion and achievement of gender equality. In this context, UN Women in Moldova is interested to further develop the ASEM's capacity, which will strengthen the promotion of gender equality and implementation of GRB in the short, medium and long term.

Introduction of the subject "Gender responsive budgeting" in the Cycle II (Master) is a key, comprehensive and competitive stage in achieving sustainable development goals in close cooperation with the Moldovan public authorities.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- demonstrate cognitive (knowledge, understanding, application, analysis, synthesis, evaluation), analytical and practical, advanced skills in the field of gender responsive budgeting;

- streamline the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results of public decisions; to manage resources efficiently and equally;
- develop estimates of public revenues and expenditures in a gender equal manner;
- promote gender equality policies at macro and micro levels;
- collect and interpret data on the public sector and fiscal-budgetary policy tools;
- formulate tasks, to show skills of organization of activities and their verification;
- demonstrate independence in work and training process;
- motivate and lead people to work;
- demonstrate leadership qualities in difficult working conditions, unforeseeable situations influenced by various internal and external factors;
- design budgets by using various tools of gender responsive budgeting;
- integrate knowledge from new or interdisciplinary fields to create efficient and equal budget allocations schemes;
- propose motivated recommendations on the efficient and equal allocation of public funds in the budgeting process of public institutions;
- hold an appropriate aptitudes at scientific conferences, symposia, seminars;
- possess and promote professional ethics, moral and social integrity values;
- respond to social, scientific and ethical issues that arise in the process of study and communication;
- show the abilities of collecting, synthesizing and structuring the information of various categories and complexities necessary for substantiating some researches in the gender responsive budgeting field;
- know the gender responsive budgeting instruments, the structure of the budget programs and to analyze gender sensitive indicators.

Course contents:

- *Conceptual and theoretical aspects of gender.*
- *Gender mainstreaming – strategy for policy transformation and generation of gender equality in the society.*
- *Gender statistics.*
- *Gender analysis – theoretical and methodological issues.*
- *Gender responsive budgeting – a defining framework for justification of economic and social policies.*
- *Gender-responsive budgetary process.*
- *Integrating gender responsive indicators into programme budgeting.*

ANUL – II

MANAGEMEN FINANCIAR INTERNAȚIONAL /
INTERNATIONAL FINANCIAL MANAGEMENT

Scope and objectives of the course: The increasing openness and interdependence between countries could be a simple definition of globalization. This process has many causes and implications

(cultural, technological, political, environmental, etc.), but it is widely accepted that Finance is the dimension in which it is most advanced. The course focuses on understanding the theory of international finance and on its real world applications from a business point of view.

This course aims to develop a practical framework for the analysis of exchange rates and foreign exchange exposures including an understanding of forces affecting exchange rates, possible models and approaches for forecasting exchange rates, and techniques for managing various types of foreign exchange exposures.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of international finance;
- apply basic regulations and laws in analyzing the international financial and monetary phenomena;
- rationalize the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results in the international activity
- use the exchange rate in assessment, apply the methods of the exchange rate management;
- analyze financial information in order to formulate conclusions on the efficiency of the international bank processes; analyze information about international financing and credit granting;
- collect and interpret data on the international financial system;
- formulate tasks, demonstrate abilities in organizational activities and of their verification;
- design scenarios of the evolution of the exchange rate, the balance of payment, the foreign market transactions and develop the scenarios of getting the monetary equilibrium in the Republic of Moldova;
- design strategies and policies on the development of enterprises and financial banking and non-banking institutions;
- display skills of collecting, synthesizing and structuring the information of different category and complexity that is necessary for substantiating research in financial, banking, monetary and investment realm;
- possess and promote professional ethics, values of moral and social integrity; respond to social, scientific and ethical issues that arise in the process of study and communication.

Course contents:

- *Introduction to International Financial Management.*
- *International Economic Linkages and Balance of Payments.*
- *International Monetary Agreement and Institutions.*
- *Exchange Rate Behavior Efficiency.*
- *Exchange Rate Forecasting.*
- *Foreign Exchange Market.*
- *Mechanics of FOREX Market.*
- *Foreign Exchange Exposures.*
- *Financial Crisis.*
- *Reform of the international financial architecture.*

GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ /
CORPORATE GOVERNANCE

Scope and objectives of the course: This course provides key issues in corporate governance, leadership and strategy. This course reviews different regulatory processes essential to the understanding of the principles of corporate governance in the Republic of Moldova and internationally.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- Explain the concept of corporate governance, and the importance for corporations as well as for society;
- Analyse the main actors and structures of corporate governance; understand the conflicting interests by various stakeholders and managers;
- Know the national and international legal framework in corporate governance;
- Demonstrate a critical appreciation of the growing importance of corporate governance.
- Apply the most relevant aspects of the corporate governance, corporate social responsibility and ethics.

Course contents:

- *The concepts, essential principles, and stakeholders of corporate governance.*
- *Corporate governance theories.*
- *The role of boards in corporate governance.*
- *Shareholder and stakeholder relations; corporate investment and disclosure.*
- *Corporate governance and firm performance, international corporate governance.*
- *Governance, political economy, and banking.*
- *Corporate governance and corporate social responsibility, future directions for corporate governance and considerations in corporate decision-making.*

GESTIUNEA RISCURILOR FINANCIARE /
FINANCIAL RISK MANAGEMENT

Scope and objectives of the course: Within this course, the master students develop and improve their financial risk assessment skills, analysing the sources of financial risk as well as the importance of implementing financial and technical procedures in order to mitigate risk.

On successful completion of the module, students will be able to:

- Define risk, type of risks, and its relations to environment;
- Understand the sources of risk;
- Analyze the sources of financial risk and the importance of implementing effective financial risk management procedures in business entities;
- Develop the ability to keep up to date with new, techniques, tools, technologies etc.;
- Get familiarity with the various risk management instruments and strategies used to manage operating, credit, liquidity, interest rate, currency and commodity price risk;

- Evaluate the need for sound financial risk management policies and procedures in organizations within an ethical framework;
- Recognizing and controlling financial risk of the entity;
- Apply research principles to conduct a risk analyses and management.

Course contents:

- *Introduction to Financial Risk Management.*
- *Methods of Financial Risk Management.*
- *Investment risk management.*
- *Risk management of the investment portfolio.*
- *Risk management in current assets.*
- *Risk of bankruptcy.*
- *Foreign currency risk management.*
- *Inflation risk management.*
- *Financial engineering & hedging.*
- *Measuring volatility and correlations.*
- *Market risk.*
- *Credit risk.*
- *Operational Risk.*

STAGIUL DE PRACTICĂ /
INTERNSHIP

Scope and objectives of internship: Internships are an integral part of the educational process and are carried out in order to deepen the theoretical knowledge acquired by the students during the years of education and competence formation established by the National Qualifications Framework on professional training.

The master internship is aimed at developing competences and the adequacy of the theoretical training in independent professional activity in real socio-economic conditions, conducting research, documenting and collecting information, in order to achieve the master thesis. The students of Banking and Financial Administration master program perform their internships in ministries, banking and non-banking financial institutions, departments, enterprises and others.

Internship activities: National Bank of Moldova, Commercial banks, Pubic institutions, Fiscal authorities, Private enterprises, Insurance companies, NCFM, Ministry of Economy and Infrastructure, Ministry of Finance, MIEPO, Moldova Stock Exchange, Foreign Investors' Association, Public Local Administration Authorities, Central Securities Depository, Microfinance organisations, Leasing companies, GSCs, LLCs.

As a result of internship students will gain the following skills and abilities:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of finance;
- ensure efficient management of bank resources and placements under the conditions of optimization of risk-return compromise;

- apply basic regulations and laws in analysing the international financial and monetary phenomena; measure, analyse and manage the monetary supply and its components;
- rationalize the structure of material, financial and human resources in order to optimize the financial results of the enterprises and public institutions; manage the resources effectively;
- prepare income and expenditure accounts of public institutions; develop tax optimization schemes at macro- and microeconomic levels;
- develop plans for providing financial resources in order to carry out investment projects and their efficient manage; possess abilities to form (construct) and manage investment portfolio;
- formulate strategies for managing financial risks and performance, assess the impact of financial and non-financial factors on the entity's economic activity;
- apply the techniques and methods of comparative financial and banking systems analysis;
- In the process of internship, the specialist has to acquire the complex financial-banking processes and operations as well as the research and elaboration of a completed scientific paper - the master's thesis.

ANALIZE ȘI PROGNOZE FINANCIARE / FINANCIAL ANALYZIS AND FORECASTING

Scope and objectives of the course: The course "Financial analysis and forecasting informatics tools" is intended to deepen the knowledge gained from the university on issues of financial and monetary process modelling able to perform ad-hoc data analysis, models of decision oriented on future forecasting and techniques solving, financial decision-making issues with the WINQSB, EXCEL and EVIEWS applications.

After completing the course, Master's student will be able to:

- demonstrate cognitive skills of knowledge, application, analysis, synthesis, evaluation in the field of Finance and Company Accounting;
- develop financial insurance plans, develop and implement policies and strategies for their management, evaluate the effects of their efficient management;
- elaborate development strategies, operational budgets and monitor their practical implementation, taking into account the national and international economic legislation and conjuncture;
- show abilities to collect, synthesize and structure the information of various categories and complexities necessary for substantiating some research in the financial and accounting field;
- propose solutions, based on research, to various problems in the financial, economic, social environment.

FINTECH / FINTECH

Scope and objectives of the course: FinTech course provides an introduction to the theory and practice of FinTech and InsurTech as well as it has been designed to educate students in a systemic approach to understanding disruption in the context of digitalisation to the disruption across an array of dimensions: money, markets, marketplaces, and infrastructure with the ability to identify opportunities for disruption in the financial services sector, and enables them to build better financial services firms with an opportunity to launch new FinTech/InsurTech ventures and harness new technology.

The course will contribute to increase the students' skills related to:

- Demonstration on of advanced theoretical knowledge in the field of finance;
- Collecting information from different sources; to correct interpretation of the accumulated data; to use and analysis of those data in financial forecasts;
- Efficient communication, including through the application of information technology;
- Using of Business Intelligence systems for supporting financial decisions;
- Demonstrating autonomy in the study process and professional activity;
- Possessing of scientific research skills in the field of finance;
- Observing and promotion of professional ethics, moral and social integrity values.

Course contents:

- *Introduction and fundamentals of FINTECH and the digitisation in the financial industry.*
- *Distributed Ledger Technologies (DLT).*
- *Dgitalisation of the money and payments.*
- *Lending and crowdfunding.*
- *FINTECH innovations at banks.*
- *Infrastructure and REGTECH.*

LIMBI MODERNE DE AFACERI (FRANCEZA DE AFACERI) /
FOREIGN LANGUAGE FOR BUSINESS (BUSINESS FRENCH)

Scope and objectives of the course: "Business French" course aims to familiarize the beneficiaries with the principles, norms and standards of business / business correspondence, develop and improve written communication, comprehension, translation and written expression skills.

The course provides for a creative linguistic interaction in a socio-economic and cultural context, focusing on the correlation of competences, contents and teaching-learning situations with the specific needs of Master students (the 2nd cycle).

The structure of the course facilitates the development and consolidation of written and oral communication skills and abilities, as well as the assimilation of the authentic French commercial language, focusing on areas of socio-economic and professional interest (business correspondence and business communication, types of commercial letters and structure, sale-purchase and contract terms, commercial letters referring to employment relationships, etc.)

Taking these all into consideration, "Business French" course provides the beneficiaries with the opportunity to capitalize and integrate the knowledge gained in professional activity and in the business environment.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- know the morpho-syntactic, lexical and phraseological structures used in commercial correspondence;
- know the international rules regarding business correspondence;
- translate and edit correspondence documents, taking into consideration their stylistical, lexical and grammatical peculiarities;
- demonstrate the ability to communicate monologues and dialogue, written and oral, on the proposed topics, in a socio-professional context;

- process the information obtained in order to interpret, analyze and synthesize, comment, report, present his / her point of view, argue, make conclusions regarding the topic;
- easily use terms, expressions and grammatical elements in expressing ideas, both orally and in writing, presenting messages, information specific to the economics and commercial correspondence;
- use various forms of communication in French as part of their professional activities;
- use various forms of commercial communication in French in socio-professional activities;
- establish contact with correspondents, formulating and structuring thoughts correctly, selecting the appropriate linguistic means;
- assess the importance of knowing Business French, the potential benefits of applying it to work and business.

Course contents:

- *Communication dans les affaires. Correspondance commerciale/ d'affaires. Généralités.*
- *Circulaire. Demande d'offres. Offre.*
- *Commande. Contrat d'achat-vente. Clauses contractuelles.*
- *Lettre de réclamation.*
- *Techniques et instruments de paiement et de crédit. Contrat d'assurance.*
- *Lettres commerciales relatives aux relations de travail. Dossier de candidature et entretien d'embauche.*

STABILITATEA FINANCIARĂ/
FINANCIAL STABILITY

Scope and objectives of the course: A stable financial system is one where the financial intermediaries, the financial markets and the market infrastructure all work together and facilitate the funds' flow between the money savers and the investors, therefore contributing to the increase of the economic activity. On the contrary, financial instability is caused by the disturbance of this process, which is threatening to the real economy.

Given this, maintaining financial stability should be an anticipating task – one that tries to identify the vulnerabilities of the financial system, and where possible – to protect and soften the impact. Some of these vulnerabilities have a macroeconomic dimension, like the changes in households or in the corporate sector and/or the movements in the credit and the asset markets, all of them having the ability to affect the gravity and the distribution of the financial risk. Among other vulnerabilities – the way that the participants of the financial markets define and manage their risks. Besides that, a sustainable financial system is one where the crisis management mechanisms are wekk developed, so that the public's confidence in the financial system remains strong.

Given the above, the course of „Financial Stability" is critical because it allows the graduate students to develop skills related to the creation and the implementation of analysis and monitoring instruments of the financal system, in order to insure financial stability, based on the best international practices.

The course structure allows studying the national and international experience regarding the macro-prudential policies and the micro-prudential implications of the central banks, with a strong accent on

the experience of the EU countries and regulations, in the context of the Association Agreement between the EU and the Republic of Moldova.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- establish the sources and the costs of the financial instability;
- establish the macro- and micro-prudential perspectives of the financial stability;
- analyse the legal and normative basis in the financial stability field, in order to integrate it with the UE Regulations and the Basel Laws.
- identify the challenges that the central banks are facing in order to insure and mantain the financial
- to apply current regulations and analyze the statistics data in order to conclude on the evaluation and monitoring of the financial instability;
- project the financial cycle and the scenarios associated to the systemic risc;
- be able to execute stress tests and interpret their results;
- administrate the financial risks at a micro and macroeconomic level;
- identify disfunctionalities in the operating process of the mechanisms, techniques and insurance instruments used to insure financial stability;
- use the regulations and the financial stability methods proposed by the international financial institutions in order to make a legal comparative analysis;
- propose solutions, based on their research, for various problems related to the financial instability.

Course contents:

- *Conceptual fundamentals associated to the Financial Stability.*
- *Financial stability: concept and implications.*
- *The role of the central banks in maintaining financial stabilty.*
- *Macro-prudential policy.*
- *The evaluation and the monitoring of the financial stability.*
- *Stress tests and financial stability.*
- *The institutional frame of the financial stability regulation at the international level.*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE/
THE METHODOLOGY AND RESEARCH ETHICS IN THE SPECIALIZATION AREA

Scope and objectives of the course: The course Methodology and Research Ethics in the Specialization Area is a comprehensive course in which the main methodological principles, theoretical and practical issues of conducting scientific research in the financial area are disclosed. The course forms scientific research skills, culture, system of knowledge, skills and abilities in the field of organization and implementation of scientific research, necessary for writing (working out) master's work and its subsequent protection. The knowledge obtained as a result of studying this course can also be used later in solving specific analytical and practical problems in carrying out professional activities on the financial market. This course has the following main objectives:

– to develop research and analytical skills in capital market investigation and analysis in the field of investments;

- to provide a framework for implementation and evaluation of empirical research, including ethical considerations and requirements, practical steps in the process of research, developing hypotheses, research designs, and selecting statistical methods of analysis for different issues;
- to familiarize with basic concepts of summarizing the results of the investigation, and their presentation in key tables, figures and corresponding text;
- to obtain knowledge about the procedure for writing, preparing, presenting and defending a master's thesis.

Upon completion of the program, the Master's student will be able to:

- prove cognitive skills (knowledge, comprehension, application, analysis, synthesis, assessment), analytical skills and advanced specialized practical skills in the realm of finance;
- display skills of collecting, synthesizing and structuring the information of different category and complexity that is necessary for substantiating research in financial, banking, monetary and investment realm;
- possess and promote professional ethics, values of moral and social integrity; respond to social, scientific and ethical issues that arise in the process of study and communication.

Course contents:

- *Scientific research: general aspects.*
- *Documentation and bibliographic list.*
- *Methodological research strategies.*
- *General methods of empirical research.*
- *General theoretical research methods.*
- *Research Methods and Ethics in Finance.*
- *Advanced Research Methodology in Finance.*
- *General methods of empirical research on the capital market and in the field of investments.*
- *Peculiarities of collection, processing, analysis and presentation of information in capital market investigation and in investments research.*

Programul de studii:

1. **Descrierea program ului de studii**

Programul de studii superioare de master ADMINISTRAREA AFACERILOR se înscrie în domeniul fundamental al ştiinţei, culturii şi tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ŞI DREPT, domeniului general de studiu 041. ŞTIINŢE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. BUSINESS ŞI ADMINISTRARE.

Programul de maşter ADMINISTRAREA AFACERILOR a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor în învăţământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licenţă (ciclul I), şi integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Codul educaţiei al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare - învăţământ cu frecvenţă.
Durata studiilor-2 ani.
Credite de studii -120 credite ECTS, 1 credit ECTS - 30 ore.
Limba de studiu- română/rusă.

La studiile de maşter la programul dat se pot înscrie: deţinătorii diplomelor de studii superioare.

Absolvenţii programului de maşter ADMINISTRAREA AFACERILOR se certifică prin Diplomă de maşter în ştiinţe economice, titlul obţinuteste de maşter în ştiinţe economice.

2. **Cunoştinţele, abilităţile şi competenţele asigurate de program ul de studii**

Programul de studii superioare de masterat ADMINISTRAREA AFACERILOR rezidă în formarea/dezvoltarea la studenţi a spiritului antreprenorial, în paralel cu acumularea unei palete complete de competenţe în domeniul administrării afacerilor.

Competenţe profesionale

CP1. Cunoaşterea aprofundată a conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul administrării afacerilor.
CP2. Capacitatea de a analiza critic diverse contexte şi de a propune variante de îmbunătăţire a procesului de administrare a afacerilor.
CP3. Îmţelegerea profundă a fenomenelor şi proceselor manageriale în condiţiile unui mediu de afaceri dinamic.
CP4. Capacitatea de creare, dezvoltare şi conducerea unei afaceri proprii.
CP5. Dobândirea competenţelor de proiectare, elaborare şi implementare a strategiilor, modelelor şi planurilor de afaceri cu utilizarea unui spectru variat de metode calitative şi cantitative.

Competenţe transversale

CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi de independenţa profesionale.
CT2. Asumarea funcţiilor de conducere în activităţile profesionale sau în structurile organizatorice.
CT3. Exercitarea autocontrolului procesului de învăţare, previziunea nevoilor de formare, analiza critică a propriei activităţii profesionale.

3. **Posibilităţile de angajare a absolvenţilor**

Absolvenţii programului de master ADMINISTRAREA AFACERILOR deţin o gamă largă de competenţe necesare pentru administrarea eficientă a afacerii, ceea ce le permite să-şi construiască o carieră de succes atât în sectorul privat, cât şi în sectorul public sau în mediul academic.

În conformitate cu Clasificatorul Ocupaţiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenţii programului de studii superioare de maşter ADMINISTRAREA AFACERILOR sunt pregătiţi pentru a deţine următoarele ocupaţii posibile:

112002. Administrator întreprindere de stat
112006. Director
112007. Director agenţie
112019. Director (şef) centru de instruire (de instruire şi antrenament)
112021. Director comercial
112026. Director (şef, împuternici) direcţie
112026. Director executiv
112027. Director (şef) filială
112031. Director firmă
112044. Director general programe
112051. Director incubator tehnologic de afaceri
112054. Director (şef) întreprindere
11206.8 Director societate comercială
112061. Director (şef) organizaţie (de cercetare, construcţie şi proiectare)
112075. Manager general/manager
112092. Director general/director instituţie publică
121107. Director economic
121109. Economist şef
121110. Manager (în compartimente economico-financiare)
122101. Conducător firmă mică, patron (girant) în afaceri, intermedieri şi alte servicii comerciale
122104. Director întreprindere mică comercială
122106. Director vânzări
132107. Director întreprindere mică, patron (girant) (în industrie)
242104. Manager îmbunătăţire procese
242106. Specialist îmbunătăţire procese
242107. Specialist în planificarea, controlul şi raportarea performanţei economice
263101. Cercetător ştiinţific în economie
263103. Consilier probleme economice
263104. Consultant în management
263105. Consultant probleme economice
263114. Expert economist în management

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obţinute după finalizarea respectivului program de studii

Competenţele, deprinderile şi cunoştinţele dobândite pe parcursul studiilor superioare de maşter (ciclul ll/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED) asigurându-se educaţia şi dezvoltarea profesională continuă a absolvenţilor, în concordanţă cu nevoile societăţii manifestate pe piaţa forţei de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT					
Denumirea unităţii de curs/modulului	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Forma de evaluare**	**Nr. credite de studiu**
		Contact direct	**Studiu individual**		
Anul I					
Semestrul I					
Discipline obligatorii:					
Management strategic/*Strategic management*	180	40	140	E	6
Planificare și gestiune fiscală/ *Fiscal planning and management*	150	36	114	E	5
Comportament organizational/ *Organizational behavior*	180	40	140	E	6
Managementul marketingului/ *Marketing Management*	120	32	88	E	4
Dreptul commercial/*Commercial law*	120	32	88	E	4
Tehnici de negocieri în afaceri/ *Negotiation techniques in business*	150	36	114	E	5
Semestrul II					
Discipline obligatorii:					
Sisteme de management al calităţii/ *Quality management systems*	180	44	136	E	6
Analize și prognoze în afaceri/ *Analyses and forecasts in business*	150	40	110	E	5
Managementul proiectelor/ *Project management*	180	44	136	E	6
Dezvoltarea personală în afaceri/ *Self development*	150	40	110	E	5
Discipline opţionale:					
Evaluarea performanțelor RU/ *Performance evaluation and HR development*	120	36	84	E	4
Managementul dezvoltării durabile/ *Sustainable development management*					
Contabilitatea și raportarea financiară/ *Accounting and financial reporting*					
Managementul operațiunilor logistice/ *Management of logistics operations*	120	36	84	E	4
Analiza avansată a rapoartelor finannciare/ *Advanced analysis of financial reports*					
Sisteme informatice în afaceri/ *Information systems for business*					
Anul II					
Semestrul III					
Discipline obligatorii:					
Modele de business și planul de afaceri/ *Business models and business plan*	180	44	136	E	6
Metode avansate în Managementul Operațiunilor/ *Advanced Methods in Operations Management*	150	40	110	E	5
Adoptarea Deciziilor Economice/ *Economic Decizion Making*	120	36	84	E	4
Practica de master/ *Internship*	300	-	300	E	10
Discipline opţionale:					
Managementul schimbării/ *Change management*	150	40	110	E	5
Guvernanța corporativă/ *Corporate corporativă*					
Disciplini obligatorii: Anul II, semestrul IV					
Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96	E	6
Elaborarea tezei de master	780	-	780	E	26
TOTAL	**3600**	**640**	**2960**	**19 E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ
(Micro şi Macroeconomia)

Scopul şi sarcinile disciplinei: familiarizarea viitorilor economişti cu legităţile economice de bază la nivel micro - şi macroeconomice contemporane. Acesta se adresează masteranzilor ce nu au studii de bază economice și urmărește inițierea în problemele ce ţin de categoriile microeconomice şi macroeconomice de bază.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să evidențieze și să formuleze interacțiunile logice dintre variabilele micro - şi macroeconomice;
- să cunoască principiile alegerii raționale la nivel micro - şi macroeconomic;
- să însuşească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului şi dezechilibrului pieţelor, a diferitor structuri de piaţă, a instrumentelor şi metodelor macroeconomice contemporane;
- să obţină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situaţii de caz.
- să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice din Republica Moldova;
- să prognozeze şi să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naţionale;
- să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă şi operativă în diverse condiţii în care se află economia;
- să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoştinţele fundamentale şi aplicative obţinute;
- să integreze cunoştinţele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradiţional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activităţii economiei naţionale;
- să modeleze situații a comportamentului agenților economici și a relaţiilor ce se formează între ei pe diferite pieţe în dependență de politicile economice promovate.

Conţinutul cursului:

- *Obiectul, scopul şi metodele Teoriei Economice*
- *Cerea şi oferta. Echilibrul şi dezechilibrul pieţei*
- *Elasticitatea cererii şi ofertei*
- *Teoria comportamentului consumatorului*
- *Teoria producţiei*
- *Costurile de producţie*
- *Comportamentul firmelor pe piaţa cu concurenţă perfectă*
- *Comportamentul firmelor pe piaţa cu concurenţă imperfectă*
- *Evaluarea rezultatelor activităţii la nivel macroeconomic*
- *Instabilitatea macroeconomică şi fluctuațiile ciclice*
- *Piaţa muncii şi dezechilibrele ei*
- *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general*

- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale şi datoria de stat*
- *Piaţa monetară şi mecanismele pieţei monetare*
- *Economia deschisă şi balanţa de plăţi externe*

STATISTICĂ

Scopul şi sarcinile disciplinei. Succesul oricărei afaceri depinde în mare măsură de calitatea deciziilor luate. Astfel, statistica, care în sens larg presupune analiza datelor, reprezintă prin sine o funcţie a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie. Capacitatea de a aplica metodele şi tehnicile de analiză statistică, va contribui semnificativ la sporirea eficienţei deciziilor luate şi, respectiv, la creșterea nivelului de competitivitate a întreprinderii.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informaţional statistic utilizat se statistică;
- să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informaţiilor brute pentru a obţine indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare;
- să obţină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conținut mai profund şi caracter sintetic;
- să poată evidenția legitățile specifice unor anumite fenomene şi procese socio-economice;
- să poată efectua analiza şi reprezentarea rezultatelor obţinute în urma prelucrării datelor statistice;
- să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.);
- să obţină cunoştinţe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare;
- să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelaţiilor dintre variabilele incluse în calcule;
- să știe a analiza evoluția în timp a fenomenelor şi proceselor social-economice;
- să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obţinute în vederea posibilității de "citire" mai ușoară a datelor;
- să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informaţional a tuturor utilizatorilor;
- de a opera de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să-şi formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Conţinutul cursului:

- *Introducere în statistică*
- *Observarea statistică*
- *Prelucrarea primară a datelor statistice*
- *Prezentarea datelor statistice*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative*
- *Indicatorii tendinței centrale*
- *Indicatorii variației*
- *Metode de eșantionare. Distribuţii de eșantioane*
- *Estimarea intervalelor de încredere*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice*
- *Serii cronologice*
- *Indicii statistici*

MANAGEMENT

Scopul şi sarcinile disciplinei. În cadrul acestui curs masteranzii îşi formează şi dezvoltă o înţelegere generală a conceptelor de management, îşi dezvoltă abilităţile de gândire logică, abilităţile de comunicare şi luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui manager.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate ce țin de administrarea unei activități;
- să planifice și să organizeze activitățile organizaţiei;
- să motiveze și să controleze subalternii și să promoveze schimbările organizaţionale;
- să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite;
- să cunoască aria de competenţă şi implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să realizeze o analiză a mediului intern şi extern al organizaţiei;
- să se auto-dirijeze, să practice delegarea funcțiilor, să formeze și să dezvolte munca în echipă;
- să încurajeze cooperarea și să dezvolte relații de lucru productive;
- să conducă ședințele și să aplice optim diferite forme de comunicare;
- să practice un comportament corect în raport cu angajații și societatea;
- să perfecționeze continuu procesele de management la nivel organizațional.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul, evoluția şi școlile managementului*
- *Organizaţia, managerul și dirijarea cu succes*
- *Mediul de activitate al organizaţiei*
- *Cultura organizațională*
- *Sistemul informaţional şi procesul de comunicare în management*
- *Decizia în management şi metodele de adoptare a ei*
- *Funcţia de planificare*
- *Funcţia de organizare*
- *Funcţia de motivare*
- *Funcţia de control*
- *Puterea şi influența în management*
- *Conflictul şi stresul organizațional*
- *Organizarea şedinţelor în management*

MARKETING

Scopul şi sarcinile disciplinei. Această disciplină are ca scop dezvoltarea capacităţii decizionale a studenţilor în domeniul teoriei şi practicii marketingului, familiarizarea lor cu aplicarea principiilor şi tehnicilor de marketing în activitatea întreprinderilor. De asemenea, acest curs este direcţionat spre dobândirea aptitudinilor, cunoştinţelor şi aptitudinilor necesare conducerii şi desfăşurării eficiente şi eficace a activităţilor de marketing în cadrul întreprinderilor.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- să elaboreze judecăţi bazate pe cunoașterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu;
- să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele);
- să fie buni negociatori, să stabilească relații benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii).
- să organizeze activitățile de marketing şi logistică;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul de marketingul şi funcţiile lui în economia de piaţă*
- *Mediul de marketing al întreprinderii*
- *Piaţa în viziunea de marketing*
- *Cercetări de marketing*
- *Cercetarea comportamentului consumatorului*
- *Politici de marketing*
- *Politica de produs în mixul de marketing*
- *Politica de preţ în mixul de marketing*
- *Politica de distribuţie ca componentă a mixului de marketing*
- *Politica de promovare ca componentă a mixului de marketing*
- *Organizarea activităţii de marketing în cadrul întreprinderii*
- *Programul de marketing - instrument de bază al desfăşurării activităţii de marketing*

ANUL I

MANAGEMENTUL STRATEGIC

Scopul şi sarcinile disciplinei. Înțelegerea profundă a conceptelor, principiilor precum și dezvoltarea abilităților analitice și de gândire logică ce țin de managementul strategic al organizației, dezvoltarea abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului în toate domeniile.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- să elaboreze planuri strategice;
- să dezvolte gândire, atitudini și spirit economic orientat spre gestiunea strategică a companiei;
- să dezvolte gândirea strategică integrată și complexă.

Conţinutul cursului:

- *Esența Managementului Strategic*
- *Analiza mediului strategic al companiei*
- *Clasificarea strategiilor concurențiale corporative*
- *Întrebări organizaționale în utilizarea strategiilor de management la nivel de business*
- *Analiza strategică a organizației.*
- *Modele de Management Strategic în situații de turbulență*
- *Ghid de implementare a strategie întreprinderii*
- *Remodelarea sistemului de management al companiei*

PLANIFICARE ȘI GESTIUNE FISCALĂ

Scopul şi sarcinile disciplinei. Planificarea şi prognozarea fiscală sunt elementele principale ale mecanismului fiscal. Problema de bază a planificării şi prognozării fiscale la macronivel este asigurarea parametrilor calitativi şi cantitativi ale bugetului statului, reieşind din concepţia fiscală elaborată şi aprobată. Planificarea fiscală la macronivel vizează constituirea sisemului fiscal, determinarea direcţiilor reformei fiscale şi a politicii fiscale, prognozarea indicatorilor macroeconomici.

Această sarcină se înfăptuieşte atât pentru un an fiscal (planificarea fiscală) cât şi pentru o perioadă mai îndelungată (prognozarea fiscală). Planificarea fiscală la întreprindere porneşte de la structurarea

iniţială a activităţii agentului economic. Spre deosebire de evaziunea fiscală, planificarea fiscală se efectuează numai în baza legislaţiei prin evitarea impozitelor. Evitarea sau micşorarea impozitelor este posibilă prin organizarea activităţii în aşa mod, ca legislaţia să permită micşorarea bazei impozabile sau a cotei impozitului.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul fiscalităţii;
- să raţionalizeze structura resurselor materiale, financiare şi umane în scopul optimizării obligaţiilor fiscale la companii cu riscuri minime de evaziune fiscală;
- să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel microeconomic;
- să determine schema cea mai eficientă/adecvată de planificare fiscală pentru agentul economic respectiv;
- să colecteze şi să interpreteze date cu privire la sistemul financiar şi instrumentele politicii bugetar-fiscale în contextul gestiunii financiare a entităţii.
- să cunoască principiile de funcţionare a companiilor off-shore;
- să identifice eficienţa aplicării planificării fiscale internaţionale în Republica Moldova.

Conţinutul cursului:

- *Planificarea şi prognozarea fiscală noţiuni generale*
- *Planificarea fiscală la macronivel*
- *Planificarea fiscală la micronivel – instrument de optimizare a plăţilor fiscale la întreprindere*
- *Planificarea fiscală internaţională – principii generale*
- *Off-shorul ca metodă eficientă în planificarea fiscală internaţională.*
- *Planificarea fiscală în Republica Moldova*
- *Aplicarea regimurilor fiscale speciale în Republica Moldova în cadrul planificării fiscale*

COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL

Scopul şi sarcinile disciplinei. Formarea şi dezvoltarea unei înţelegeri generale a comportamentului oamenilor în procesul de muncă. În cadrul acestui curs masteranzii îşi vor dezvolta și îmbunătăți abilităţile de explicare a cauzelor comportamentului uman în mediul organizațional, de previziune a comportamentului angajaţilor pe viitor și de dezvoltare a abilităţilor de dirijare a comportamentului indivizilor în organizaţie.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să dezvolte deprinderi de dirijare a comportamentului oamenilor în procesul muncii;
- să explice cauze comportamentului indivizilor în situaţii organizaționale concrete;
- să conștientizeze necesitatea de a evalua periodic nivelul de satisfacție la locul de muncă;
- să identifice puncte vulnerabile în mediul organizațional cu privire la metodele de gestiune a angajaților;
- să creeze strategii viabile de motivarea a angajaților, ținând cont de particularitățile organizaționale;
- să construiască echipe, care ar spori nivelul performanțelor organizaționale;
- să identifice strategii de soluționare al conflictelor, în vederea obținerii consecințelor constructive pentru organizații;
- să lucreze împreună cu diferite persoane și grupuri pentru a crea valoare.

Conţinutul cursului:

- *Aspecte conceptuale ale comportamentului organizaţional*
- *Procese individuale*
- *Satisfacţia în muncă*

- *Motivarea în procesul muncii*
- *Grupuri şi munca în echipă*
- *Puterea şi leadershipul*
- *Comunicarea organizaţională*
- *Managementul conflictului*
- *Managementul stresului*

MANAGEMENTUL MARKETINGULUI

Scopul şi sarcinile disciplinei. Managementul marketingului vizează cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul marketingului, precum si dezvoltarea capacității decizionale referitoare la managementul funcției de marketing în întreprinderi, în contextul obiectivelor generale ale organizației. De asemenea, acest curs este direcționat spre dobândirea aptitudinilor, cunoștințelor și capacității necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților de marketing.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să conștientizeze rolul funcției de marketing în organizație;
- să proiecteze organizarea serviciului/ departanentului de marketing în întreprindere;
- să elaboreze politica de marketing în organizație;
- să elaboreze bugetul de marketing;
- să lucreze în echipă cu diferite persoane și grupuri pentru a crea valoare;
- să inspire alte persoane și să le facă să adere la activitățile de creare a valorii.

Conţinutul cursului:

- *Concepții moderne de marketing în gestiunea întreprinderii*
- *Evaluarea mediului de marketing*
- *Strategii corporative și strategii de marketing*
- *Cercetarea de marketing ca instrument defundamentare a procesului de decizie*
- *Organizarea activității de marketing în întreprindere*
- *Crearea și gestionarea imaginii corporative*

DREPTUL COMERCIAL

Scopul şi sarcinile disciplinei. Familiarizarea audienţilor cu spectrul de probleme cu care se confruntă în cadrul aplicării reglementărilor comerciale, metodele şi instrumentele de realizare al reglementărilor Dreptului comercial, iniţierea în teoria Dreptului comercial și a legislației aplicabile Dreptului Comercial, raporturilor juridice comerciale, aplicarea legislației naţionale şi internaționale, precum şi paleta instrumentelor juridice în aplicarea conformă a raporturile juridice comerciale, etc., dezvoltarea capacităţilor de orientare practică în problematica aplicării legislaţiei naționale/ internaționale/ comunitară şi a practicii judiciare în domeniu, formând un plan complex pentru audienţi întru aplicarea practică a normelor juridice aplicabile raporturilor juridice comerciale.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să utilizeze cadrul legal la nivel aprofundat în implementarea actelor şi proceselor, inclusiv şi procedurilor juridice;
- să utilizeze cunoştinţele prin interpretarea unor situaţii noi în contexte mai largi ale cadrului legal de natură comercială;

- să utilizeze aparatul conceptual şi metodologic integrat din cadrul juridic comercial, în condiţiile legislației actuale pentru a rezolva problemele teoretice şi practice;
- să utilizeze criteriile şi metodele de evaluare nuanţate şi pertinente, în procesul formulării concluziilor şi fundamentarea deciziilor emise prin actele şi metodele juridice;
- să elaboreze proiecte profesionale şi/sau de cercetare a practicii judiciare naţionale şi europene, în utilizarea inovativă a spectrului variat ale normelor juridice comerciale;
- să execute sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi independenţă profesională;
- să asume responsabilităţi de conducere în emiterea actelor şi metodelor acţiunilor comerciale, în activităţile profesionale sau, în structurile organizatorice publice sau private;
- să realizeze organizarea grupului în cadrul comunicării scrise, verbale, atât în limba de stat, dar şi într-o limbă de circulaţie internaţională, celei ce vizează comunicarea nonverbală, în cadrul sarcinilor profesionale;
- să realizeze autocontrolul şi analiza critică a propriei activităţi profesionale, în procesul de învăţare şi previziunea necesităţilor de formare profesională

Conţinutul cursului:

- *Drept comercial - ramura a dreptului privat*
- *Reglementarea juridică a activităţii de întreprinzător*
- *Subiecţii dreptului comercial: reglementarea juridică a subiecţilor, aspect comparativ prin prisma prevederilor legislative în RM şi Romania*
- *Constituirea şi funcţionarea societăţilor comerciale. Aspect comparativ*
- *Societăţile de persoane. Societăţile de capitaluri*
- *Reorganizarea, lichidarea şi încetarea societăţilor comerciale*
- *Insolvabilitatea societăţilor comerciale*
- *Specificul societăților cooperative, întreprinderea de stat și întreprinderea municipală*

TEHNICI DE NEGOCIERI ÎN AFACERI

Scopul şi sarcinile disciplinei. Formarea și dezvoltarea competențelor analitice și de comunicare necesare inițierii și dezvoltării relațiilor de colaborare cu partenerii de afaceri prin desfășurarea unor negocieri eficiente.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască principalele tendințe din domeniul negocierilor în afaceri;
- să poată dezvolta strategii de negociere adaptate la specificul potențialelor parteneri și a obiectivelor stabilite;
- să aplice legislația și actele normative în procesul de negociere și întocmire a contractelor de colaborare;
- să dezvolte abilități și competențe individuale necesare pentru un negociator eficient.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul de negociere*
- *Mijloacele de negociere*
- *Strategii şi tactici de negociere*
- *Argumentare în procesul de negociere*
- *Echipa de negociere*
- *Particularitățile negociatorilor în diferite țări*

SISTEME DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul unității de curs este de a oferi o imagine clară privind înlelegerea generală a conceptelor de management al calității, standardelor pentru sisteme de management al calității, abilități de auditare a sistemelor de rnanagement, care pot spori atât calitatea managementului cât și calitatea rezultatelor proceselor - produse, servicii.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască cele mai noi tendințe în domeniile necesare administrării afacerilor;
- să cerceteze detaliat teoriile, concepțiilor și principiilor care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- să dezvolte capacitățile de decizie în condițiile de incertitudine;
- să elaboreze proiecte și modele de afaceri, strategii și/sau studii în domeniul administrării afacerilor;
- să realizeze activități în conformitate cu legile și normele din domeniul economic;
- .să aplice creativ tehnicile de cercetare și rezolvare a diverselor probleme din mediul profesional;
- să evalueze corect și să susțină continuu propria dezvoltare personală și profesională, precum și a membrilor echipei.

Conţinutul cursului:

- *Introducere în sisteme de management al calității*
- *Implementarea şi certificarea SM la nivel național și internațional*
- *Sistemele de management al calității conform standardelor internaționale*
- *Cerințe privind contextul organizației conform standardelor pentru SMC*
- *Responsabilitatea managementului conform ISO 9001*
- *Planificarea SMC conform ISO 9001*
- *Suport conform SMC*
- *Operare. Planificarea și control operațional*
- *Evaluarea performanței*
- *Auditarea sistemului de management*

ANALIZE ȘI PROGNOZE ÎN AFACERI

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul unității de curs presupune formarea unor abilități de analiză și prognoză în domeniul gestiunii eficiente a proceselor de producție și desfacere, corelate cu resursele și nevoile economice. Astfel, în cadrul cursului sunt abordate probleme, cărora le sunt asociate soluții privind definirea conceptelor relative la previziunea în afaceri, tipologia problemelor de previziune în afaceri, componentele gestiunii previzionale a întreprinderilor, tipurile de probleme de previziune, tehnicile, procedeele și modele de anticipare a situațiilor viitoare pe termen scurt și lung, precum și previziunea resurselor și a investițiilor.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască utilitatea utilizării metodelor, tehnicilor și procedeelor cantitative și calitative de analiză și prognoză a proceselor de afaceri;
- să se orienteze în spațiul metodelor, tehnicilor și procedeelor de analiză cantitativă și calitativă a datelor și configurarea acestora pentru a fi supuse proceselor de previziune;
- să elaboreze modele de previziune bazate pe metode, tehnici și procedee cantitative și calitative;
- să configureze decizii privind derularea și dezvoltarea afacerii, bazate pe rezultatele analizelor și prognozelor elaborate;
- să includă rezultatele activităților de analize și prognoze în planurile și strategiile de afaceri;

- să estimeze eficiența și să asigure fiabilitatea financiară a unei idei de afaceri;
- să estimeze traiectoriile de evoluție a activităților desfășurate în cadrul afacerii;
- să asigure durabilitatea generală a afacerii.

Conţinutul cursului:

- *Noțiuni introductive privind analiza și prognoza în afaceri*
- *Elaborarea și fundamentarea previziunilor economice*
- *Prognoze elaborate în baza seriilor de timp*
- *Metoda lisajului (smoothing metods)*
- *Prognoza în baza relațiilor de interdependență*
- *Metode intuitive de prognoză*
- *Metode structurale de prognoză*
- *Prognoze prin metoda balanțelor*
- *Analiza și prognoza situațiilor de piață*
- *Analize și prognoze privind volumul producției și serviciilor*
- *Analiza și prognoza situației financiare a firmei*

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Scopul şi sarcinile disciplinei. Formarea și dezvoltarea competențelor analitice și de comunicare necesare inițierii și dezvoltării relațiilor de colaborare cu partenerii de afaceri prin desfășurarea unor negocieri eficiente.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască principalele tendințe din domeniul negocierilor în afaceri;
- să poată dezvolta strategii de negociere adaptate la specificul potențialelor parteneri și a obiectivelor stabilite;
- să aplice legislația și actele normative în procesul de negociere și întocmire a contractelor de colaborare;
- să dezvolte abilități și competențe individuale necesare pentru un negociator eficient.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul de negociere*
- *Mijloacele de negociere*
- *Strategii şi tactici de negociere*
- *Argumentare în procesul de negociere*
- *Echipa de negociere*
- *Particularitățile negociatorilor în diferite țări*

DEZVOLTARE PERSONALĂ ÎN AFACERI

Scopul şi sarcinile disciplinei. Dezvoltarea abilităţilor personale şi contribuire la realizarea obiectivelor personale și profesionale ale masteranzilor.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să conştientizeze necesitatea dezvoltării personale pentru o carieră în afaceri;
- să cunoască punctele forte și punctele slabe ale propriei persoane în scopul consolidării punctele forte și reducerii sau compensării punctele slabe;
- să aplice tehnicile de creativitate;
- să identifice emoțiile și să le poată gestiona;
- să gestioneze timpul și să stabilească obiectivele personale și/sau profesionale;
- să elaboreze PDP;
- să se implice în propriul proces de formare şi dezvoltare personală.

Conţinutul cursului:

- *Introducere în dezvoltarea personală*
- *Dezvoltarea personală şi autocunoaşterea*
- *Dezvoltarea creativităţii*
- *Inteligenţa emoţională*
- *Managementul timpului*
- *Prioritizarea şi planificarea activităţilor*
- *Eficientizarea modului de organizare a muncii*
- *Brandul personal*

MANAGEMENTUL OPERAȚIUNILOR LOGISTICE

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul unității de curs vizează cunoașterea principalelor probleme, a conceptelor teoretice și soluțiilor practice din domeniul logisticii firmei, precum și dezvoltarea capacității decizionale referitoare la managementul componentelor sistemului logistic al întreprinderii, în condițiile îndeplinirii obiectivelor de marketing ale organizației. De asemenea, acest curs este direcționat spre dobândirea aptitudinilor, cunoștințelor și atitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților logistice.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să conștientizeze necesitatea elaborării sistemului logistic în cadrul întreprinderii;
- să organizeze activitățile de marketing și logistică;
- să proiecteze organizarea operațiunilor logistice în cadrul întreprinderii;
- să elaboreze un plan privind activitățile logistice;
- să lucreze împreună cu diferite persoane și grupuri pentru a crea valoare;
- să inspire alte persoane și le să-i atragă la activitățile de creare a valorii.

Conţinutul cursului:

- *Conținutul și componentele logisticii*
- *Managementul cumpărării mărfurilor*
- *Logistica procesului de producție*
- *Managementul depozitării mărfurilor*
- *Gestiunea stocurilor de mărfuri*
- *Managementul transportului mărfurilor*
- *Servirea clienților*
- *Logistica informațională*
- *Organizarea activităților logistice.*

ANUL II

MODELE DE BUSINESS ȘI PLANUL DE AFACERI

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul unității de curs este de a oferi o imagine clară privind modelul de afaceri și planul de afaceri, etapele elaborării acestora şi conținutul compartimentelor de bază, pentru a explora și implementa modelul de afaceri/ planul de afaceri în start - upuri sau organizații deja create. În cadrul acestui curs sunt prezentate instrumente practice necesare pentru elaborarea și prezentarea modelului de afaceri şi a planului de afaceri.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să conștientizeze necesitatea elaborării modelului de afaceri și planului de afaceri;

- să elaboreze strategii pentru a valorifica la maximul valoarea generată de idei;
- să creeze strategii de mobilizare a resurselor de care au nevoie pentru a genera valoare pentru alte persoane;
- să elaboreze un plan privind durabilitatea financiară a ideii de afaceri;
- să lucreze împreună cu diferite persoane și grupuri pentru a crea valoare;
- să inspire alte persoane și le facă să adere la activitățile de creare a valorii.

Conţinutul cursului:

- *Modelul de afaceri și planul de afaceri*
- *Modele de afaceri*
- *Descrierea afacerii şi obiectivele. Analiza SWOT*
- *Analiza pieţei şi planul de marketing*
- *Planul operational*
- *Managementul şi personalul*
- *Evaluarea riscurilor. Planul de implementare*
- *Prognoze financiare*
- *Prezentarea eficientă a modelului de afaceri/planului de afaceri.*

METODE AVANSATE ÎN MANAGEMENTUL OPERAȚIUNILOR

Scopul şi sarcinile disciplinei. Unitatea de curs are scopul de a oferi o imagine clară asupra proceselor și relațiilor de management corespunzător particularității activităților care fac parte din funcția de producție a organizației și fundamentarea sistemului metodologic necesar operaționalizării elementelor care creează bunuri și servicii.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască cele mai noi tendințe și metode în domeniul managementului operațiunilor;
- să dezvolte o gândire strategică integrată și complex;
- să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate, avansate în domeniul Business şi Administrare;
- să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Business şi Administrare;
- să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern;
- să rezolve probleme prin integrarea surselor de informaţii complexe, câteodată incomplete, în contexte noi şi necunoscute;
- să fie promotor al schimbării într-un mediu complex;
- să comunice eficient utilizând şi tehnologiile informaţionale;
- să integreze cunoştinţe şi propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional.

Conţinutul cursului:

- *Evoluția managementului producţiei și a operațiunilor (concepte, reprezentanți)*
- *Sisteme avansate de producție*
- *Metode pentru proiectarea produselor*
- *Sisteme flexibile de fabricație*
- *Planificarea resurselor întreprinderii*
- *Metode de producţie J.I.T.*
- *Metoda de producție LEAN (Sistem de Producţie Toyota)*

ADOPTAREA DECIZIILOR ECONOMICE

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul modulului rezidă în înțelegerea profundă a conceptelor, principiilor precum și dezvoltarea abilităților analitice și de gândire logică ce țin de managementul strategic al organizației, dezvoltarea abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului în toate domeniile.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să utilizeze cunoștințe teoretice și practice specializate, avansate în domeniul Business și Administrare;
- să demonstreze capacitiăți analitice privitoare la inovațiile din domeniul Business și Administrare;
- să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza uei economii și a unui management modern;
- să inițieze și să dezvolte o afacere;
- să elaboreze planuri de afaceri;
- să efectueze studii de fezabilitate.

Conţinutul cursului:

- *Esența deciziilor economice*
- *Modelarea problemelor de transport*
- *Modelarea problemelor de distribuție prin modele de rețea*
- *Modele de stocare*
- *Fire de așteptare*
- *Simularea proceselor economice*

PRACTICA DE MASTER

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul unității de curs STAGIU DE PRACTICĂ, este de a dezvolta abilitățile practice de aplicare a conceptelor de management, studierea și analiza activității, problemelor dirijării, organizării și planificării la nivel de unitate economică necesare pentru activitatea de success a unui manager.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să explice și să utilizeze adecvat concept, sisteme și tehnici specifice managementului afacerilor;
- să inițieze și să dezvolte o afacere sustenabilă;
- să aprecieze potențialul intern al entității și să identifice oportunități de dezvoltare;
- să identifice probleme organizaționale și soluțiile acestora;
- să sporească calitatea și eficiența managementului practicat;
- să aplice cunoștințele și experiențele acumulate pentru a lucra în echipă.

MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII

Scopul şi sarcinile disciplinei. Unitatea de curs are scopul de a oferi o imagine clară privind specificul schimbărilor organizaționale, etapele implementării acestora şi conținutul etapelor de bază, pentru elabora și implementa modele de schimbare în organizații. În cadrul acestui curs sunt prezentate instrumente practice necesare pentru elaborarea și prezentarea stidiului privind gestiunea schimbărilor organizaționale.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să conștientizeze necesitatea schimbării personale și organizaționale;
- să realizeze diagnoze organizaționale pentru depistarea disfuncțiilor și a cauzelor acestora ;

- să elaboreze plan de implementare a schimbrilor organizațioanle și să reaționeze constructiv pentru reducerea rezistenței personalului la schimbare;
- să elaboreze un plan de dezvoltare profesională și de dezvoltare a soft-skil-urilor;
- să evalueze eficiența și eficacitatea schimbărilor personale, profesionale și organizaționale;
- să inspire alte persoane și le facă să perceapă pozitiv schimbarea și să se dezvolte personal și profesional.

Conţinutul cursului:

- *Esența și natura schimbărilor organizaționale*
- *Tipologia schimbărilor organizaționale*
- *Ciclul de viață al organizației*
- *Modele de schimbare și etapele ale procesului de schimbare organizaținală*
- *Metode de schimbare organizațională*
- *Rezistența la schimbare*
- *Managementul anticriză*

GUVERNANȚA CORPORATIVĂ

Scopul şi sarcinile disciplinei. În cadrul acestui curs studenţii îşi formează şi dezvoltă o înţelegere generală a conceptului de guvernanță corporativă, îşi dezvoltă abilităţile de gândire logică, abilităţile de comunicare şi luare a deciziilor, abilităţi de analiză și dezvoltare a guvernanței corporative a organizaţiilor, care pot spori atât eficacitatea managementului cât şi calitatea rezultatelor proceselor – produse, servicii.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască cele mai noi tendințe în domeniile necesare administrării afacerilor;
- să cerceteze detaliat teoriile, concepțiile și principiile, care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- să dezvolte capacități de decizie în condițiile de incertitudine;
- să realizeze activități în conformitate cu legile și normele din domeniul economic;
- să comunice eficient, să acționeze în echipă și să negocieze în scopul realizării obiectivelor stabilite.

Conţinutul cursului:

- *Guvernanța corporativă: cadru conceptual*
- *Teorii ale guvernanței corporative*
- *Principii de guvernanță corporativă*
- *Acționarii, investitorii și părțile interesate*
- *Codul de guvernanță corporativă*
- *Guvernanța corporativă în sistemul bancar și asigurări*
- *Guvernanță corporativă, managementul performanțe și raportarea*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ECONOMICE

Scopul şi sarcinile disciplinei. Cursul oferă competențe necesare elaborării tezei de masterat, redactării și susținerii ei publice. El furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor care își vor continua studiile la ciclul III, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să formuleze probleme științifice relevante pentru activitatea profesională;
- să aplice metodele și instrumentele de cercetare adecvate soluționării anumitor probleme;

- să interpreteze rezultatele cercetării și importanța lor practică;
- să prezinte rezultatele cercetării sub forma tezei de master și a comunicărilor la conferințe științifice.

Conţinutul cursului:

- *Cercetarea ştiinţifică: aspecte generale*
- *Documentarea bibliografică: scop şi procedee*
- *Strategiile metodologice de cercetare*
- *Modalităţile generale de colectare a datelor*
- *Metode de analiză a datelor colectate*
- *Redactarea şi susţinerea tezei de master*

TEZA DE MASTER

Teza de master (TM) este o lucrare originală, fundamentată ştiinţific, care conține rezultate teoretice şi/sau experimentale în domeniul respectiv de studiu şi cercetare, efectuată de masterand.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să utilizeze cunoștințele, conceptele, teoriile, modelele, abordările specifice administrării afacerilor;
- să colecteze, analizeze, sintetizeze și prezente critic, logic, coerent informații și date provenind din literatura de specialitate sau practica specifică domeniului analizat;
- să elaboreze și redacteze o lucrare științifică;
- să demonstreze în mod convingător capacitatea de prezentare publică a rezultatelor şi soluţiilor obţinute în cadrul susţinerii tezei;
- să realizeze autocontrolul asupra procesului de învățare, previziunea nevoilor de dezvoltarea profesională.

Programul de studii: DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT

1. Descrierea programului de studii

Programul de studii superioare master DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041. ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE.

Programul de master DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare - învățământ cu frecvență.

Durata studiilor - 2 ani.

Credite de studii - 120 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Limba de studiu la programul de studii DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT - română, rusă. Absolvenții programului de studii DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT se certifică prin Diplomă de master, iar titlul obținut este de master în științe economice.

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul de masterat DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT rezidă în formarea/ dezvoltarea de competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

Competențe profesionale

CP1. Cunoaşterea aprofundată a conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul digital business management.

CP2. Capacitatea de a analiza critic diverse contexte şi de a propune variante de îmbunătăţire a procesului de administrare eficientă a afacerilor.

CP3. înţelegerea profundă a fenomenelor şi proceselor manageriale în condiţiile unui mediu informaţional dinamic.

CP4. Capacitatea de creare, dezvoltare şi conducerea unei afaceri proprii.

CP5. Dobândirea competenţelor de proiectare, elaborare şi implementare a strategiilor, modelelor de afaceri cu utilizarea unui spectru variat de metode calitative şi cantitative

Competențe transversale

CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, in condiții de autonomie și de independența profesionale.

CT2. Asumarea funcțiilor de conducere in activitățile profesionale sau în structurile organizatorice.
CT3. Exercitarea autocontrolului procesului de învățare, previziunea nevoilor de formare, analiza critică a propriei activității profesionale.

Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenţii programului de studii DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT vor obţine competenţe ce vor fi valorificate în diverse arii şi domenii de activitate profesională atât sectorul privat, cât şi în sectorul public. Aceştia vor putea activa în calitate de manageri/specialişti cu abilităţi/competenţe în domeniul Administrării Afacerilor şi TIC sau antreprenori, care sunt capabili să creeze şi să administreze noi afaceri în spaţiul digital. în conformitate cu Clasificatorul Ocupaţiilor din Republica Moldova absolvenţii programului DIGITAL BUSINESS MANAGEMENT sunt pregătiţi pentru a deţine următoarele posibile ocupaţii:

112021. Director comercial
112032. Director firmă
121113. Manager securitatea informaţiei
121302- Manager informaţii pentru afaceri
122101. Conducător firmă mică, patron (girant) în afaceri, intermedieri şi alte servicii comerciale
122104. Director întreprindere mică comercială
131105. Director întreprindere mică, patron (girant) (în agricultură, vânătoare, silvicultură şi pescuit)
133001. Director centru de calcul
133004. Director sisteme informatice
133006. Manager de reţele
133010. Manager tehnologia informaţiei şi comunicaţiilor
134901. Conducător întreprindere mică - patron (girant) în prestări servicii
142002. Director întreprindere mică, patron (girant) (în comerţ)
142003. Manager (în activitatea comercială)
242103. Manager de inovare
242104. Manager îmbunătăţire procese
242106. Specialist îmbunătăţire procese
251101. Analist sisteme informatice
251201. Analist business sistemului informaţional
251202. Analist pentru comunicaţii calculatoare
251210. Manager de proiecte informatice
251211. Manager pentru dezvoltarea tehnologiei informaţiei şi comunicaţiilor
251302. Dezvoltator de web
251306. Specialist în e-Afaceri
263103. Consilier probleme economice
263104. Consultant în management
263107. Economist

4. Accesul la studii a titularilor de diplome obţinute după finalizarea respectivului program de studii

Competenţele, deprinderile şi cunoştinţele dobândite pe parcursul studiilor superioare de maşter (ciclul l/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED), în orice universitate din Republica Moldova sau de peste hotare.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII					
Denumirea unității de curs/modulului	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Forma de evaluare**	**Nr. credite de studiu**
		Contact direct	**Studiu individual**		
Anul I					
Semestrul I					
Discipline obligatorii:					
Fundamentele Digital Business	150	36	114	E	5
Digital Marketing	150	36	114	E	5
Management Strategic	150	36	114	E	5
Dreptul în TIC	150	36	114	E	5
Securitatea informațiilor în economia digitală	150	36	114	E	5
Leadership și managementul echipei de proiect	150	40	110	E	5
Semestrul II					
Discipline obligatorii:					
Social Media Management	150	40	110	E	5
Managementul Proiectelor în Mediul Digital	180	44	136	E	6
Proiectarea sisteme informatice	180	40	140	E	6
Managementul schimbării și al inovațiilor	150	40	110	E	5
Discipline opţionale:					
Sisteme de management al calității	120	32	88	E	4
Managementul riscului					
Logistics and Supply Chain Integration	120	36	84	E	4
GIS aplicații pentru Afaceri					
Cercetările de Marketing în Mediul Digital					
Anul II					
Semestrul III					
Discipline obligatorii:					
Generarea modelelor de afaceri	180	40	140	E	6
Business analitic în digital afaceri	150	38	112	E	5
E-guvernarea și servicii electronice publice	150	38	112	E	5
Stagiu de practică	300	-	300	E	10
Discipline opţionale:					
Comerț electronic	120	36	84	E	4
Sisteme informatice financiar-contabile					
Sisteme CRM					
Semestrul IV					
Disciplini obligatorii:					

Metodologia și etica cercetării economice	120	24	96	E	4
Elaborarea tezei de master	**780**	**-**	**780**	**E**	**26**
TOTAL	**3600**	**636**	**2694**	**19 E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ
(Micro şi Macroeconomia)

Scopul şi sarcinile disciplinei. Cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economişti cu legităţile economice de bază la nivel micro - şi macroeconomice contemporane. Acesta se adresează masteranzilor ce nu au studii de bază economice și urmărește inițierea în problemele ce ţin de categoriile microeconomice şi macroeconomice de bază.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să evidențieze și să formuleze interacțiunile logice dintre variabilele micro - şi macroeconomice;
- să cunoască principiile alegerii raționale la nivel micro - şi macroeconomic;
- să însuşească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului şi dezechilibrului pieţelor, a diferitor structuri de piaţă, a instrumentelor şi metodelor macroeconomice contemporane;
- să obţină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situaţii de caz.
- să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice din Republica Moldova;
- să prognozeze şi să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naţionale;
- să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă şi operativă în diverse condiţii în care se află economia;
- să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoştinţele fundamentale şi aplicative obţinute;
- să integreze cunoştinţele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradiţional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activităţii economiei naţionale;
- să modeleze situații a comportamentului agenților economici și a relațiilor ce se formează între ei pe diferite pieţe în dependență de politicile economice promovate.

Conţinutul cursului:

- *Obiectul, scopul şi metodele Teoriei Economice*
- *Cerea şi oferta. Echilibrul şi dezechilibrul pieţei*
- *Elasticitatea cererii şi ofertei*
- *Teoria comportamentului consumatorului*
- *Teoria producţiei*
- *Costurile de producţie*
- *Comportamentul firmelor pe piaţa cu concurenţă perfectă*
- *Comportamentul firmelor pe piaţa cu concurenţă imperfectă*
- *Evaluarea rezultatelor activităţii la nivel macroeconomic*
- *Instabilitatea macroeconomică şi fluctuaţiile ciclice*

- *Piaţa muncii şi dezechilibrele ei*
- *Procesele inflaționiste şi asigurarea stabilității prețurilor*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale şi datoria de stat*
- *Piaţa monetară şi mecanismele pieţei monetare*
- *Economia deschisă şi balanţa de plăţi externe*

STATISTICĂ

Scopul şi sarcinile disciplinei. Succesul oricărei afaceri depinde în mare măsură de calitatea deciziilor luate. Astfel, statistica, care în sens larg presupune analiza datelor, reprezintă prin sine o funcţie a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie. Capacitatea de a aplica metodele şi tehnicile de analiză statistică, va contribui semnificativ la sporirea eficienţei deciziilor luate şi, respectiv, la creșterea nivelului de competitivitate a întreprinderii.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informaţional statistic utilizat se statistică;
- să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informaţiilor brute pentru a obţine indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare;
- să obţină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conținut mai profund şi caracter sintetic;
- să poată evidenția legitățile specifice unor anumite fenomene şi procese socio-economice;
- să poată efectua analiza şi reprezentarea rezultatelor obţinute în urma prelucrării datelor statistice;
- să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.);
- să obţină cunoştinţe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare;
- să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelaţiilor dintre variabilele incluse în calcule;
- să știe a analiza evoluția în timp a fenomenelor şi proceselor social-economice;
- să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obţinute în vederea posibilității de "citire" mai ușoară a datelor;
- să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informaţional a tuturor utilizatorilor;
- de a opera de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să-şi formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Conţinutul cursului:

- *Introducere în statistică*
- *Observarea statistică*
- *Prelucrarea primară a datelor statistice*
- *Prezentarea datelor statistice*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative*
- *Indicatorii tendinței centrale*
- *Indicatorii variației*
- *Metode de eșantionare. Distribuţii de eșantioane*
- *Estimarea intervalelor de încredere*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice*
- *Serii cronologice*
- *Indicii statistici*

MANAGEMENT

Scopul şi sarcinile disciplinei. În cadrul acestui curs masteranzii îşi formează şi dezvoltă o înţelegere generală a conceptelor de management, îşi dezvoltă abilităţile de gândire logică, abilităţile de comunicare şi luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui manager.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate ce țin de administrarea unei activități;
- să planifice și să organizeze activitățile organizaţiei;
- să motiveze și să controleze subalternii și să promoveze schimbările organizaţionale;
- să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite;
- să cunoască aria de competenţă şi implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să realizeze o analiză a mediului intern şi extern al organizaţiei;
- să se auto-dirijeze, să practice delegarea funcțiilor, să formeze şi să dezvolte munca în echipă;
- să încurajeze cooperarea și să dezvolte relații de lucru productive;
- să conducă ședințele și să aplice optim diferite forme de comunicare;
- să practice un comportament corect în raport cu angajații și societatea;
- să perfecționeze continuu procesele de management la nivel organizațional.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul, evoluția şi școlile managementului*
- *Organizaţia, managerul și dirijarea cu succes*
- *Mediul de activitate al organizaţiei*
- *Cultura organizațională*
- *Sistemul informaţional şi procesul de comunicare în management*
- *Decizia în management şi metodele de adoptare a ei*
- *Funcţia de planificare*
- *Funcţia de organizare*
- *Funcţia de motivare*
- *Funcţia de control*
- *Puterea şi influența în management*
- *Conflictul şi stresul organizațional*
- *Organizarea şedinţelor în management*

MARKETING

Scopul şi sarcinile disciplinei. Această disciplină are ca scop dezvoltarea capacităţii decizionale a studenţilor în domeniul teoriei şi practicii marketingului, familiarizarea lor cu aplicarea principiilor şi tehnicilor de marketing în activitatea întreprinderilor. De asemenea, acest curs este direcţionat spre dobândirea aptitudinilor, cunoştinţelor şi aptitudinilor necesare conducerii şi desfăşurării eficiente şi eficace a activităţilor de marketing în cadrul întreprinderilor.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- să elaboreze judecăţi bazate pe cunoașterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu;
- să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele);

- să fie buni negociatori, să stabilească relații benefice cu publicul organizației (furnizorii, transportatorii, distribuitorii și clienții întreprinderii).
- să organizeze activitățile de marketing și logistică;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul de marketingul şi funcţiile lui în economia de piaţă*
- *Mediul de marketing al întreprinderii*
- *Piaţa în viziunea de marketing*
- *Cercetări de marketing*
- *Cercetarea comportamentului consumatorului*
- *Politici de marketing*
- *Politica de produs în mixul de marketing*
- *Politica de preţ în mixul de marketing*
- *Politica de distribuţie ca componentă a mixului de marketing*
- *Politica de promovare ca componentă a mixului de marketing*
- *Organizarea activităţii de marketing în cadrul întreprinderii*
- *Programul de marketing - instrument de bază al desfăşurării activităţii de marketing*

ANUL I

FUNDAMENTELE DIGITAL BUSINESS

Scopul și sarcinile disciplinei: formarea și dezvoltarea înțelegerii generale a afacerilor online și digitalizate, dezvoltarea abilităților de comunicare în spațiul online și de identificare a riscurilor legate de aplicarea tehnologiilor de comunicare informaționale.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să explice și să utilizeze adecvat concepte, sisteme și tehnici specifice afacerilor online;
- să identifice probleme sociale, organizaționale și soluțiile acestora, să aplice soluțiile pentru conceptualizarea afacerilor online și digitalizate;
- să analizeze și să utilizeze mecanismul conceperii și implementării afacerilor online pentru transpunerea și gestiunea acestora în contexte generale;
- să aplice cunoștințele și experiențele acumulate pentru a lucra în cadrul modelelor de afaceri online și digitalizate.

Conținutul cursului:

- *Esența afacerilor digitalizate*
- *Noțiuni de proiectare a proceselor prin aplicarea digitalizării*
- *Interacțiunea în cadrul afacerilor online și digitalizate și identificarea actorilor*
- *Aspecte legale în cadrul afacerilor digitalizate și protecția datelor cu caracter personal*
- *Particularitățile proceselor de afaceri digitalizate*
- *Interacțiunea subsistemelor de management în cadrul afacerilor digitalizate și online*
- *Aspecte de eficiență a automatizării proceselor în cadrul afacerilor online și digitalizate*
- *Aplicarea instrumentelor analitice în cadrul afacerilor digitalizate*

DIGITAL MARKETING

Scopul şi sarcinile disciplinei: familiarizarea cu conceptul modern de digital marketing, care este utilizat pentru a rezolva problemele de marketing, studiul principalelor secțiuni ale marketingului digital la nivel de întreprindere, dobândirea de cunoștințe și abilități în domeniul utilizării instrumentelor de marketing digital în activitate profesionalăro

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să explice adecvat aparatul conceptual, tendințele actuale și abordările marketingului digital;
- să cunoască etapele creării unei strategii de marketing digital și să o proiecteze în raport cu proiectul selectat;
- să cunoască și să aplice principalele instrumente de marketing digital;
- să înțeleagă principiile de bază ale lucrului cu conținut;
- să cunoască și să fie capabil să aplice principalele tipuri de analize în contextul proiectului selectat.

Conţinutul cursului:

- *Introducere în marketingul digital*
- *Rolul marketingului digital în afaceri*
- *Tendințele și caracteristicile cheie ale marketingului digital*
- *Concepte de bază ale marketingului digital.*
- *Strategie de marketing digital*
- *Instrumente de marketing digital*
- *Marketing de conținut*
- *Analitica în marketing digital*

MANAGEMENTUL STRATEGIC

Scopul şi sarcinile disciplinei. Înțelegerea profundă a conceptelor, principiilor precum și dezvoltarea abilităților analitice și de gândire logică ce țin de managementul strategic al organizației, dezvoltarea abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului în toate domeniile.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- să elaboreze planuri strategice;
- să dezvolte gândire, atitudini și spirit economic orientat spre gestiunea strategică a companiei;
- să dezvolte gândirea strategică integrată și complexă.

Conţinutul cursului:

- *Esența Managementului Strategic*
- *Analiza mediului strategic al companiei*
- *Clasificarea strategiilor concurențiale corporative*
- *Întrebări organizaționale în utilizarea strategiilor de management la nivel de business*
- *Analiza strategică a organizației.*
- *Modele de Management Strategic în situații de turbulență*
- *Ghid de implementare a strategie întreprinderii*
- *Remodelarea sistemului de management al companie*

DREPTUL ÎN TIC

Scopul şi sarcinile disciplinei: familiarizarea audienţilor cu spectrul de probleme cu care se confruntă în cadrul aplicării reglementărilor TIC, raporturilor juridice comerciale, aplicarea legislației

naţionale şi internaţionale, precum şi paleta instrumentelor juridice în aplicarea conformă a raporturile juridice comerciale, etc.

Rezultatele învăţării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să utilizeze cadrul legal la nivel aprofundat în implementarea actelor şi proceselor, inclusiv şi procedurilor juridice in domeniul TIC;
- să utilizeze cunoştinţele prin interpretarea unor situaţii noi în contexte mai largi ale cadrului legal de natură comercială;
- să utilizeze criteriile şi metodele de evaluare nuanţate şi pertinente, în procesul formulării concluziilor şi fundamentarea deciziilor emise prin actele şi metodele juridice;
- să execute sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi independenţă profesională;
- să asume responsabilităţi de conducere în emiterea actelor şi metodelor acţiunilor comerciale, în activităţile profesionale sau, în structurile organizatorice publice sau private;
- să realizeze organizarea grupului în cadrul comunicării scrise, verbale, atât în limba de stat, dar şi într-o limbă de circulaţie internaţională, celei ce vizează comunicarea nonverbală, în cadrul sarcinilor profesionale;
- să realizeze autocontrolul şi analiza critică a propriei activităţi profesionale, în procesul de învăţare şi previziunea necesităţilor de formare profesională.

Conţinutul cursului:

- *Legislația naționalăși internațională în domeniul TIC*
- *Protecția proprietății intelectuale în era digitală*
- *Aspecte juridice ale comerțului electronic*
- *Temei juridic pentru securitatea informațiilor*
- *Regimul juridic al datelor cu caracter personal*
- *Protecția judiciară a drepturilor de proprietate intelectuală*
- *Drept contractual in domeniul TIC*

SECURITATEA INFORMAȚIILOR ÎN ECONOMIA DIGITALĂ

Scopul şi sarcinile disciplinei: formarea cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice necesare pentru protecția resurselor informatice a întreprinderii prin analiza și evaluarea nivelului de securitate a informației în cadrul unei entități economice, sporirea nivelului actual de protecție utilizând metodele administrative, juridice și tehnice.

Rezultatele învăţării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să înțeleagă și să descrie conceptele de bază ale Securității informaționale ale întreprinderii;
- să cunoască tipurilor de amenințări și vulnerabilități ale infrastructurii informaționale ale entității economice sau instituții;
- să însușească și să selecteze tehnologiile adecvate în procesul protecției informației unei entități economice sau instituții;
- să cunoască și să aplice metodele de securitate ale rețelelor de comunicații ale întreprinderii;
- să aplice corect metodele de protecție în baza legislației și a standardelor din domeniul Securității informaționale pentru atingerea unui nivel acceptabil al protecției informațiilor sensibile ale întreprinderii.

Conţinutul cursului:

- *Cadrul legal al mediului informațional*
- *Evaluarea riscurilor pentru resursele informaționale ale întreprinderii*
- *Formarea politicilor de securitate a întreprinderii*
- *Managementul datelor personale și administrarea accesului în sistemul informațional în întreprindere*

- *Metode de protecție a sistemului informațional al întreprinderii*
- *Sistemul de securitate informațională a întreprinderii*

LEADERSHIP ȘI MANAGEMENTUL ECHIPEI DE PROIECT

Scopul şi sarcinile disciplinei. Unitatea de curs constă în familiarizarea cu conceptele de bază privind știința leadershipului, atât din perspectiva evoluției istorice a conceptelor și a abordărilor dominante, cât și a modelelor care sunt utilizate în prezent în practica leadershipului mondial.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să dezvolte abilități de influență a oamenilor în contextul organizațional;
- să construiască echipe, carc ar spori nivelul performanțelor organizaționale;
- să gestioneze procesele interne în echipe în vederea obținerii unei productivități înalte al membrilor săi;
- să identifice strategii de soluționare al conflictelor, pentru a obține consecințe constructive pentru organizații;
- să identifice stiluri eficiente de leadership, reieșind din considerentele situaționale;
- să utilizeze abordări moderne de leadership, care ar spori eficiența conlucrării cu subalternii;
- să lucreze împreună cu diferite persoane și grupuri pentru a crea valoare.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul de leadership*
- *Procsul de influență*
- *Grupuri şi munca în echipe*
- *Procesele interne care influențează echipa*
- *Abordări modern în leadership*
- *Leadershipul și echipa de proiect*

SOCIAL MEDIA MANAGEMENT

Scopul şi sarcinile disciplinei: formarea şi dezvoltarea cunoștințelor și abilităților privind aplicarea comunicațiilor electronice și a social media în afacerile digitale.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să folosească cele mai importante platforme sociale în digital marketing;
- să analizeze audiența și să utilizeze insight-urile în afaceri;
- să dezvolte și optimizeze campaniile de social media;
- să mărească și să activeze publicul țintă;
- să implementeze strategii de social media pentru business.

Conţinutul cursului:

- *Creare Conținut pentru Social Media*
- *Reclame în Social Media*
- *Audiențe și comunități pe Social Media*
- *Marketingul de influenta și cum pot fi de folos influencerii*

MANAGEMENTUL PROIECTELOR ÎN MEDIUL DIGITAL

Scopul şi sarcinile disciplinei. Formarea şi dezvoltarea înţelegerii generale a conceptelor de bază ale gestiunii proiectelor organizaţionale, dezvoltarea abilităţilor de gândire logică, abilităţilor comunicative şi decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului de proiect.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să explice și să utilizeze adecvat concepte, sisteme şi tehnici specifice managementului proiectelor;
- să identifice probleme organizaționale şi soluţiile acestora, să transforme soluţiile în proiecte;
- să analizeze și să utilizeze mecanismul conceperii şi implementării proiectelor pentru transpunerea şi gestiunea acestora în contexte specific;
- să aplice cunoştinţele şi experienţele acumulate pentru a lucra în echipă.

Conţinutul cursului:

- *Sistemele de management şi aplicabilitatea lor în managementul proiectelor (MP)*
- *Conceptele de proiect şi management al proiectelor*
- *Managementul conținutului proiectului*
- *Managementul timpului proiectului*
- *anagementul costurilor proiectului*
- *Planificarea şi controlul proiectelor*
- *Arii de management al proiectelor*
- *Cadrul logic al proiectelor*

PROIECTAREA SISTEMELOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: aprofundarea în tehnologiile moderne de proiectare a sistemelor informatice, bazate pe Limbajul Universal de Modelare în scopul dezvoltării de competențe în proiectarea orientată obiect a sistemelor informatice.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Informaticii; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor de informatizare a societăţii; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru informatizarea societăţii; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor, unităţilor şi activităţilor în societate; metodele de elaborare a documentaţiei de proiect privind aplicaţiile şi sistemele informatice;
- să identifice problemele actuale de asigurare informatică a activităţilor agenţilor economici şi a altor activităţi în societate;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor în societate;
- să efectueze analiza critică, inclusiv în echipă, a bazelor conceptuale, a asigurării calităţii si securităţii sistemelor şi aplicaţiilor informatice în funcţiune;
- să aplice metodele de modelare informaţională a activităţilor în societate;
- să fundamenteze, inclusiv în echipă, soluţiile de proiect privind crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice;
- să identifice oportunitatea şi iniţieze o afacere concretă în domeniul informatizării societăţii.

Conţinutul cursului:

- *Metodologii de realizare a sistemelor informatice (software engineering). Principiile de proiectare a sistemelor informatice*
- *Viziunea obiect. Metodele obiect și geneza limbajului UML*
- *Viziunile statice ale limbajului UML*
- *Viziunile dinamice ale limbajului UML*

MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII ȘI AL INOVAȚIILOR

Scopul şi sarcinile disciplinei:

Oferirea unei imagini clare privind specificul schimbărilor organizaționale prin digitalizare, etapele implementării acestora şi conținutul etapelor de bază, pentru elabora și implementa modele de schimbare în organizații . În cadrul acestui curs sunt prezentate instrumente practice necesare pentru elaborarea și prezentarea stidiului privind gestiunea schimbărilor organizaționale.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să conștientizeze necesitatea schimbării personale și organizaționale;
- să realizeze diagnoze organizaționale pentru depistarea disfuncțiilor și a cauzelor acestora ;
- să elaboreze plan de implementare a digitalizării activitățirlor și să reaționeze constructiv pentru reducerea rezistenței personalului la schimbare;
- să elaboreze un plan de dezvoltare profesională și de dezvoltare a soft-skil-urilor;
- să evalueze eficiența și eficacitatea schimbărilor personale, profesionale și organizaționale;
- să inspire alte persoane și le facă să perceapă pozitiv schimbarea și să se dezvolte personal și profesional.

Conţinutul cursului:

- *Esența și natura schimbărilor organizaționale*
- *Tipologia schimbărilor organizaționale*
- *Ciclul de viață al organizației.*
- *Modele de schimbare şi etapele ale procesului de schimbare organizaţinală*
- *Rezistența la schimbare*
- *Managementul cunoștințelor*
- *Digitalizarea proceselor- ca metodă de schimbare organizaţonală*
- *Drepturile de proprietate intelectuală în era digitalizării*

SISTEME DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Scopul şi sarcinile disciplinei:

Scopul unității de curs este de a oferi o imagine clară privind înlelegerea generală a conceptelor de management al calității, standardelor pentru sisteme de management al calității, abilități de auditare a sistemelor de rnanagement, care pot spori atât calitatea managementului cât și calitatea rezultatelor proceselor - produse, servicii.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască cele mai noi tendințe în domeniile necesare administrării afacerilor;
- să cerceteze detaliat teoriile, concepțiilor și principiilor care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- să dezvolte capacitățile de decizie în condițiile de incertitudine;
- să elaboreze proiecte și modele de afaceri, strategii și/sau studii în domeniul administrării afacerilor;
- să realizeze activități în conformitate cu legile și normele din domeniul economic;
- .să aplice creativ tehnicile de cercetare și rezolvare a diverselor probleme din mediul profesional;
- să evalueze corect și să susțină continuu propria dezvoltare personală și profesională, precum și a membrilor echipei.

Conţinutul cursului:

- *Introducere în sisteme de management al calității*

- *Implementarea şi certificarea SM la nivel național și internațional*
- *Sistemele de management al calității conform standardelor internaționale*
- *Cerințe privind contextul organizației conform standardelor pentru SMC*
- *Responsabilitatea managementului conform ISO 9001*
- *Planificarea SMC conform ISO 9001*
- *Suport conform SMC*
- *Operare. Planificarea și control operațional*
- *Evaluarea performanței*
- *Auditarea sistemului de management*

MANAGEMENTUL RISCULUI

Scopul şi sarcinile disciplinei: familiarizarea cu diferite abordari în identificarea riscurilor, metode calitative și cantitative pentru analiza riscurilor și determinarea impactului lor, prioritizarea riscurilor și tehnici de raspuns, abordări pentru monitorizarea și controlul, comunicarii riscurilor de-alungul ciclului de viata al proiectului.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să înțeleagă pașii necesari pentru crearea unui plan de management al riscurilor conform ISO 31000 si celor mai bune practici din domeniu;
- să elaboreze planul de riscuri, și matricea de evaluare a riscurilor pentru managementul riscurilor de proiect;
- să desfășoare procesul analizei calitative de risc pentru ghidarea în luarea deciziilor de management de risc;
- să desfășoare analiza de risc cantitativă pentru calcularea posibilelor impacturi;
- să determine măsurile de reducere a riscurilor.

Conţinutul cursului:

- *Introducere în managementul riscurilor în proiecte*
- *Plan de management al riscurilor*
- *Selecția proiectului*
- *Identificarea riscurilor*
- *Dezvoltarea registrului de riscuri*
- *Analiza riscurilor prin masuri calitative*
- *Implementarea strategiei de răspuns la riscuri*
- *Prioritizarea rezultatelor analizei*
- *Cuantificarea efectelor riscurilor în proiect*
- *Instrumente pentru analiza de risc*

LOGISTICS AND SUPPLY CHAIN INTEGRATION

Scopul şi sarcinile disciplinei: cunoașterea și însușirea conceptelor, metodelor, principiilor tehnicilor organizării activităților din cadrul logisticii integrate. Însușirea metodologiei de analiză identificare și eradicare a constrângerilor ce stau în calea integrării logistice.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să cunoască metodele și tehnicile de integrare a activităților logistice ale întreprinderii într-un lanț integru ce au drept scop realizarea misiunii și a politici de servire a clienților;
- să analizeze limitările ce stau în calea performanței logistice a unei companii;
- să înțeleahă importanța integrării activităților logistice;
- să stabilească relații de lucru productive prin orientarea tuturor angajaților spre abordarea relației cu, clienții prin prisma managementului de proiect, abordare ce va permite realizarea obiectivelor firmei;

- să sigure și să obținî în timp util informații privind constrângerile ce fac sistemul vulnerabil astfel periclitând activitatea sa;
- să aplice un comportament profesional corect din punct de vedere etic și socio-economic.

Conținutul cursului:

- *Noțiunea și conceptul de logistică integrată, scurt istoric al apariției și evoluției acestui concept*
- *De la MRP, MRP II la ERP, TOC, și logistica integrată*
- *Teoria Constrângerilor supozițiile abordării clasice și ale abordări TOC*
- *Limitări ce stau în calea integrării logistice*
- *Metodele DBR și a managementului proiectelor în logistica integrată*
- *Abordarea TOC a managementului contabil în cadrul logisticii integrate*

GIS APLICAȚII PENTRU AFACERI

Scopul şi sarcinile disciplinei: aprofundarea cunoştinţelor cu privire la GIS (Sistemelor Informaționale Geografice) şi formarea de abilităţi de aplicare practică a sistemelor date în afaceri.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să cunoască dinamica dezvoltării GIS;
- să cunoască structura și componentele GIS;
- să stăpânească metodele de colectare, sistematizare, stocare, conversie, vizualizarea şi analiza datelor/informațiilor;
- să opereze cu software de specialitate (ArcGIS, MapINFO, OpenSourse etc.);
- să integreze și să opereze cu date/informații GIS.

Conţinutul cursului:

- *Istoria GIS*
- *Aplicaţii GIS*
- *Harta*
- *Modelul de date geo-relaţional*
- *Evaluarea economică a implementării unui GIS*
- *Schema de organizare şi strategii pentru implementarea unui GIS*

CERCETĂRILE DE MARKETING ÎN MEDIUL DIGITAL

Scopul şi sarcinile disciplinei: aprofundarea cunoştinţelor cu privire la proiectarea şi organizarea cercetărilor de marketing şi formarea de abilităţi de aplicare practică a metodelor avansate de analiză a datelor.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- să proiecteze cercetări de marketing în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;
- să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;
- să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.

Conţinutul cursului:

- *Sistemul decizional de marketing şi sistemul cercetărilor de marketing*
- *Organizarea activităţii firmei de cercetare*
- *Tipologia proiectelor de cercetare de marketing*

- *Colectarea şi sistematizarea datelor în cercetarea de marketing*
- *Testarea univariată a ipotezelor şi analiza bivariată a diferenţelor între grupuri*
- *Testarea non-parametrică a ipotezelor*
- *Analiza varianţei în cercetarea de marketing*
- *Analiza regresiei în cercetarea de marketing*
- *Analiza corelaţiei în cercetarea de marketing*
- *Analiza factorială în cercetarea de marketing*
- *Analiza discriminantă în cercetarea de marketing*
- *Analiza tipologică (cluster) în cercetarea de marketing*

ANUL II

GENERAREA MODELELOR DE AFACERI

Scopul şi sarcinile disciplinei: oferirea unei imagini clare privind modelul de afaceri, etapele elaborării acestora, pentru a explora și implementa modelul de afaceri în start - upuri sau organizații deja create. În cadrul acestui curs sunt prezentate instrumente practice necesare pentru elaborarea și prezentarea modelului de afaceri.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să conștientizeze necesitatea elaborării modelului de afaceri;
- să elaboreze strategii pentru a valorifica la maximul valoarea generată de idei;
- să creeze strategii de mobilizare a resurselor de care au nevoie pentru a genera valoare pentru alte persoane;
- să genereze modele de afaceri;
- să lucreze împreună cu diferite persoane și grupuri pentru a crea valoare;
- să inspire alte persoane și le facă să adere la activitățile de creare a valorii.

Conţinutul cursului:

- *Modelele de afaceri – concept și tipologie*
- *Generare de modele de afaceri in IT*
- *Modelul de afaceri Canvas*
- *Modelul de afaceri Lean Canvas*
- *Propunerea de valoare*
- *Prezentarea eficientă a modelului de afaceri*

BUSINESS ANALITIC ÎN DIGITAL AFACERI

Scopul şi sarcinile disciplinei: oferirea unei imagini clare privind modelul de afaceri, etapele elaborării acestora, pentru a explora și implementa modelul de afaceri în start - upuri sau organizații deja create. În cadrul acestui curs sunt prezentate instrumente practice necesare pentru elaborarea și prezentarea modelului de afaceri.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să conștientizeze necesitatea elaborării modelului de afaceri;
- să elaboreze strategii pentru a valorifica la maximul valoarea generată de idei;
- să creeze strategii de mobilizare a resurselor de care au nevoie pentru a genera valoare pentru alte persoane;
- să genereze modele de afaceri;
- să lucreze împreună cu diferite persoane și grupuri pentru a crea valoare;

- ➢ să inspire alte persoane și le facă să adere la activitățile de creare a valorii.

Conţinutul cursului:

- *Obiectivele planificării şi monitorizării*
- *Informații și criterii de selecție a abordării de business analysis*
- *Definirea livrabilelor și a activităților legate de BA*
- *Estimarea nivelului de complexitate al activităților de BA*
- *Identificarea riscurilor*
- *Descrierea si aprobarea abordării de BA*
- *Identificarea persoanelor implicate în proiect*
- *Definirea regulilor și a ariilor de responsabilitate pentru activitatea de analiza de business*
- *Definirea formatelor, metodelor si instrumentelor pentru managementul informațiilor obținute în urma analizei de business*
- *Evaluarea performantei analiștilor de business și identificarea oportunităților de dezvoltare*
- *Aspectele* specifice planificării analizei de business în abordările Agile

E-GUVERNAREA ȘI SERVICII ELECTRONICE PUBLICE

Scopul unității de curs*:* formarea cunoștințelor și aptitudinilor sistemice în domeniul îmbunătățirii eficienței serviciilro electronice publice, atât în interacțiune cu cetățeni și organizații, precum și în cooperarea interdepartamentală și interregională.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- ➢ să definească conținutul și esența serviciiloe electronice publice;
- ➢ să aplice cunoștințele tehnologiilor moderne ale informației și comunicațiilor în administrația publică;
- ➢ să dețină aptitudini de generalizare creativă a cunoştinţelor dobândite;
- ➢ să aplice instrumente și tehnici de organizare a muncii de e-guvernarea;
- ➢ să dezvolte succes întregul proces de vânzare prin Internet;
- ➢ să îmbunătățească și optimizeze afacerea online prin aplicarea tehnicilor potrivite.

Conţinutul cursului:

- *E-guvernarea - concepte de bază*
- *Cadrul de reglementare pentru e-guvernare*
- *Securitatea informațiilor și e-guvernarea*
- *Servicii electonice publice pentru afaceri*

STAGIU DE PRACTICĂ

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul unității de curs STAGIU DE PRACTICĂ, este de a dezvolta abilitățile practice de aplicare a conceptelor de management, studierea și analiza activității, problemelor dirijării, organizării și planificării la nivel de unitate economică necesare pentru activitatea de success a unui manager.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- ➢ să explice și să utilizeze adecvat concept, sisteme și tehnici specifice managementului afacerilor;
- ➢ să inițieze și să dezvolte o afacere sustenabilă;
- ➢ să aprecieze potențialul intern al entității și să identifice oportunități de dezvoltare;
- ➢ să identifice probleme organizaționale și soluțiile acestora;
- ➢ să sporească calitatea și eficiența managementului practicat;
- ➢ să aplice cunoștințele și experiențele acumulate pentru a lucra în echipă.

COMERȚ ELECTRONIC

SCOPUL unității de curs: formarea cunoștințelor și dezvoltarea de abilități în principalele tehnologii de informare, marketing și afaceri utilizate în comerțul electronic. Nucleul tematic al cursului sunt conceptele de comerț electronic, marketing pe internet, comerț mobil.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să definească și să dezvolte cu succes întregul proces de vânzare prin Internet;
- Să planifice, creeaze și dezvolte o afacere online;
- Să îmbunătățească și optimizeze afacerea online prin aplicarea tehnicilor potrivite.

Conţinutul cursului:

- *Comerțul electronic - parte integrantă a e-business-ului*
- *Bazele organizatorice și tehnologice ale comerțului electronic pe Internet*
- *Caracteristicile obiectelor și subiectelor comerțului electronic*
- *Legislația aplicabilă în e-commerce – drepturile și obligațiile pe care le ai ca magazin online*
- *Organizarea unui magazin online – formarea echipei, alegerea furnizorilor și a platformei de e-commerce*

SISTEME INFORMATICE FINANCIAR-CONTABILE

SCOPUL unității de curs: insuşirea principiilor de bază în elaborarea sistemelor informatice din domeniul financiar-contabil şi formarea deprinderilor practice de executare a proiectării generale şi de detaliu a aplicaţiilor informatice din acest domeniu.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să identifice problemele actuale de asigurare informatică a activităţilor agenţilor economici şi a altor activităţi în societate;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor în societate;
- să stăpânească calităţile necesare pentru lucrul eficient în echipă, să organizeze şi gestioneze elaborarea, implementarea şi dezvoltarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice, urmărind valorificarea noilor tehnologii, instrumentare şi mijloace informatice;
- să determine bugetul de cheltuieli pentru crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice şi informatizarea societăţii în ansamblu;
- să studieze şi actualizeze în timp real cunoştinţele profesionale proprii în conformitate cu dinamica dezvoltării teoriei şi practicii în Informatică;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice.

Conţinutul cursului:

- *Generalități privind sistemele informatice financiar-contabile*
- *Structura funcțională a sistemelor informatice financiar-contabile*
- *Ciclul de viață a SIFC. Etapele de realizare a sistemelor informatice contabile*
- *Piața SIFC în Republica Moldova. Evaluarea eficienței economice a softurilor financiar-contabile*
- *Sisteme informatice financiar-contabile integrate*

SISTEME CRM

Scopul şi sarcinile disciplinei: înțelegerea cuprinzătoare a categoriilor cheie privind CRM, a componentelor strategice și comerciale, aspectelor tehnice ale acesteia (caracteristici ale alegerii și integrării produselor software utilizate în proiectele CRM, bazele modelelor analitice pentru analiza și prezicerea comportamentului clienților etc.).

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să definească conceptele de bază, categoriile și instrumentele CRM modern;
- să utilizeze cunoștințele teoretice dobândite pentru a analiza nivelul de dezvoltare a relațiilor cu clienții, a elabora recomandări pentru rezolvarea problemelor de afaceri din domeniul CRM și „vânzarea" acestora în cadrul companiei;
- să aibă abilitățile de auditare a CRM și de dezvoltarea unui sistem KPI în domeniul managementului relațiilor cu clienții.

Conţinutul cursului:

- *Principalele componente ale CRM*
- *Crearea de valoare și managementul experienței clienților*
- *Date despre clienți și analiză CRM*
- *Sisteme operaționale CRM*
- *Dezvoltarea strategiilor CRM*
- *Organizarea si managementul functiei CRM in companie*

METODOLOGIA ŞI ETICA CERCETĂRII ECONOMICE

Scopul şi sarcinile disciplinei. Cursul oferă competențe necesare elaborării tezei de masterat, redactării și susținerii ei publice. El furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor care își vor continua studiile la ciclul III, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să formuleze probleme științifice relevante pentru activitatea profesională;
- să aplice metodele și instrumentele de cercetare adecvate soluționării anumitor probleme;
- să interpreteze rezultatele cercetării și importanța lor practică;
- să prezinte rezultatele cercetării sub forma tezei de master și a comunicărilor la conferințe științifice.

Conţinutul cursului:

- *Cercetarea ştiinţifică: aspecte generale*
- *Documentarea bibliografică: scop şi procedee*
- *Strategiile metodologice de cercetare*
- *Modalităţile generale de colectare a datelor*
- *Metode de analiză a datelor colectate*
- *Redactarea şi susţinerea tezei de master*

TEZA DE MASTER

Teza de master (TM) este o lucrare originală, fundamentată ştiinţific, care conține rezultate teoretice şi/sau experimentale în domeniul respectiv de studiu şi cercetare, efectuată de masterand.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să utilizeze cunoștințele, conceptele, teoriile, modelele, abordările specifice administrării afacerilor;
- să colecteze, analizeze, sintetizeze și prezente critic, logic, coerent informații și date provenind din literatura de specialitate sau practica specifică domeniului analizat;
- să elaboreze și redacteze o lucrare științifică;
- să demonstreze în mod convingător capacitatea de prezentare publică a rezultatelor şi soluţiilor obţinute în cadrul susţinerii tezei;
- să realizeze autocontrolul asupra procesului de învățare, previziunea nevoilor de dezvoltarea profesională.

Programul de studii: MANAGEMENTUL PROIECTELOR

1.Descrierea programului de studii

Programul de studii superioare master ***Managementul Proiectelor*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii *04. Business, administrare și drept*, domeniului general de studiu *041. Științe economice*, domeniului de formare profesională *0413. Business și administrare.*

Programul de master MANAGEMENTUL PROIECTELOR a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare - învățământ cu frecvență.

Durata studiilor - 2 ani.

Credite de studii - 120 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Limba de studiu la programul de studii MANAGEMENTUL PROIECTELOR - română, rusă.

Absolvenții programului de studii MANAGEMENTUL PROIECTELOR se certifică prin Diplomă de master, iar titlul obținut este de master în științe economice.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul de masterat MANAGEMENTUL PROIECTELOR rezidă în formarea/ dezvoltarea de competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

Competențe profesionale

CP1. Cunoașterea aprofundată a teoriilor, conceptelor, tehnicile şi metodele de management al proiectelor din perspectiva pregătirii profesionale eficiente/de calitate.

CP2. Elaborarea și implementarea de proiect pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite.

CP3. Elaborarea propunerii de proiect respectând principiile de elaborare și cerințele finanțatorilor.

CP4. Aplicarea de strategii și concepte de negociere în procesul de elaborare și implementare a proiectelor.

CP5. Coordonarea activităților la toate etapele proiectului, în vederea asigurării derulării în parametrii stabiliți: timp, cerințe, cost, nivel de calitate.

CP6. Dezvoltarea relațiilor de cooperare între membrii echipei şi între stakeholderi pentru realizarea eficientă a obiectivelor proiectului.

Competențe transversale

CT1. Executarea unor sarcini profesionale complexe, in condiții de autonomie și de independența profesionale.

CT2. Asumarea funcțiilor de conducere in activitățile profesionale sau în structurile organizatorice.

CT3. Exercitarea autocontrolului procesului de învățare, previziunea nevoilor de formare, analiza critică a propriei activității profesionale.

3. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de master MANAGEMENTUL PROIECTELOR se pot realiza în diferite domenii (infrastructură, comunicare, IT, telecomunicații, medicină, construcții, instituții publice, organizații necomerciale etc.), indiferent de tipul, dimensiunea sau complexitatea proiectelor.

În conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenții programului de studii superioare de master MANAGEMENTUL PROIECTELOR sunt pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

112044. Director general programe
112051. Director incubator tehnologic de afaceri
11206.8 Director societate comercială
112075. Manager general/manager
112092. Director general/director instituție publică
121110. Manager (în compartimente economico-financiare)
121118. Şef proiect bancă
122303. Director proiect
122308. Şef proiect cercetare-proiectare
122309. Şef proiect/program
242101. Coordonator de proiecte
242103. Manager de inovare
242105. Manager proiect
263101. Cercetător științific în economie
263104. Consultant în management
263105. Consultant probleme economice
263114. Expert economist în management

4.Accesul la studii a titularilor de diplome obţinute după finalizarea respectivului program de studii

Competenţele, deprinderile şi cunoştinţele dobândite pe parcursul studiilor superioare de maşter (ciclul ll/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED) asigurându-se educaţia şi dezvoltarea profesională continuă a absolvenţilor, în concordanţă cu nevoile societăţii manifestate pe piaţa forţei de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII					
Denumirea unității de curs/modulului	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Forma de evaluare**	**Nr. credite de studiu**
		Contact direct	**Studiu individual**		
Anul I					
Semestrul I					
Discipline obligatorii:					
Managementul ciclului de proiect/*Project cycle management*	180	40	140	E	6
Leadership și managementul echipei de proiect/*Leadership and management of the project team*	180	40	140	E	6
Managementul achizițiilor /*Procurement management*	150	36	114	E	5

Managementul stakeholderilor /*Stakeholder management*	120	36	84	E	4
Managementul riscurilor/în proiecte / *Project Risk Management*	150	36	114	E	5
Tehnici de negocieri în afaceri / *Negotiation techniques in business*	120	36	84	E	4
Semestrul II					
Discipline obligatorii:					
Managementul proiectelor europene / *European Project Management*	180	40	140	E	6
Managementul financiar al proiectelor / *Project Financial Management*	180	40	140	E	6
Scrierea proiectelor / *Project writing*	180	40	146	E	6
Strategii de promovare a proiectelor / *Project promotion strategies*	120	36	84	E	4
Discipline opţionale:					
Sisteme de management al calității / *Quality management systems* Managementul cross-cultural / *Cross-cultural management*	120	36	84	E	4
Managementul strategic / *Strategic management* Aspecte legale în Managementul Proiectelor / *Legal Aspects in Project Management*	120	36	84	E	4
Anul II					
Semestrul III					
Discipline obligatorii:					
Monitorizarea și auditul proiectelor /*Project Monitor and Audit*	150	40	110	E	5
Metodologii alternative in managementul proiectelor / *Alternative project management Methodologies*	180	44	136	E	6
Aplicații IT pentru managementul proiectelor / *IT applications for project management*	120	36	84	E	4
Stagiu de practică /Internship	300	-	300	E	10
Discipline opţionale:					
Managementul schimbării / *Change management* Modele de business și planul de afaceri / *Business models and business plan*	150	40	110	E	5
Semestrul IV					
Discipline obligatorii:					
Metodologia și etica cercetării economice / *Methodology and research ethics in economics*	120	24	96	E	4
Elaborarea tezei de master /*Elaboration of the master thesis*	**780**	**-**	**780**	**E**	**26**
TOTAL	**3600**	**636**	**2664**	**19 E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ
(Micro şi Macroeconomia)

Scopul şi sarcinile disciplinei. Cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economişti cu legităţile economice de bază la nivel micro - şi macroeconomice contemporane. Acesta se adresează masteranzilor ce nu au studii de bază economice și urmărește inițierea în problemele ce ţin de categoriile microeconomice şi macroeconomice de bază.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să evidențieze și să formuleze interacțiunile logice dintre variabilele micro - şi macroeconomice;
- să cunoască principiile alegerii raționale la nivel micro - şi macroeconomic;

- să însuşească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului şi dezechilibrului pieţelor, a diferitor structuri de piaţă, a instrumentelor şi metodelor macroeconomice contemporane;
- să obţină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situaţii de caz.
- să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice din Republica Moldova;
- să prognozeze şi să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naţionale;
- să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă şi operativă în diverse condiţii în care se află economia;
- să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoştinţele fundamentale şi aplicative obţinute;
- să integreze cunoştinţele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradiţional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activităţii economiei naţionale;
- să modeleze situații a comportamentului agenților economici și a relaţiilor ce se formează între ei pe diferite pieţe în dependență de politicile economice promovate.

Conţinutul cursului:

- *Obiectul, scopul şi metodele Teoriei Economice*
- *Cerea şi oferta. Echilibrul şi dezechilibrul pieţei*
- *Elasticitatea cererii şi ofertei*
- *Teoria comportamentului consumatorului*
- *Teoria producţiei*
- *Costurile de producţie*
- *Comportamentul firmelor pe piaţa cu concurenţă perfectă*
- *Comportamentul firmelor pe piaţa cu concurenţă imperfectă*
- *Evaluarea rezultatelor activităţii la nivel macroeconomic*
- *Instabilitatea macroeconomică şi fluctuațiile ciclice*
- *Piaţa muncii şi dezechilibrele ei*
- *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale şi datoria de stat*
- *Piaţa monetară şi mecanismele pieţei monetare*
- *Economia deschisă şi balanţa de plăţi externe*

STATISTICĂ

Scopul şi sarcinile disciplinei. Succesul oricărei afaceri depinde în mare măsură de calitatea deciziilor luate. Astfel, statistica, care în sens larg presupune analiza datelor, reprezintă prin sine o funcţie a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie. Capacitatea de a aplica metodele şi tehnicile de analiză statistică, va contribui semnificativ la sporirea eficienţei deciziilor luate şi, respectiv, la creșterea nivelului de competitivitate a întreprinderii.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informaţional statistic utilizat se statistică;
- să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informaţiilor brute pentru a obţine indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare;
- să obţină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conținut mai profund și caracter sintetic;
- să poată evidenția legitățile specifice unor anumite fenomene şi procese socio-economice;

- să poată efectua analiza şi reprezentarea rezultatelor obţinute în urma prelucrării datelor statistice;
- să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.);
- să obţină cunoştinţe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare;
- să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelaţiilor dintre variabilele incluse în calcule;
- să știe a analiza evoluția în timp a fenomenelor şi proceselor social-economice;
- să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obţinute în vederea posibilității de "citire" mai ușoară a datelor;
- să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informaţional a tuturor utilizatorilor;
- de a opera de sine stătător cu informațiile de natură economică;
- să-şi formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Conţinutul cursului:

- *Introducere în statistică*
- *Observarea statistică*
- *Prelucrarea primară a datelor statistice*
- *Prezentarea datelor statistice*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative*
- *Indicatorii tendinței centrale*
- *Indicatorii variației*
- *Metode de eșantionare. Distribuţii de eșantioane*
- *Estimarea intervalelor de încredere*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice*
- *Serii cronologice*
- *Indicii statistici*

MANAGEMENT

Scopul şi sarcinile disciplinei. În cadrul acestui curs masteranzii îşi formează şi dezvoltă o înţelegere generală a conceptelor de management, îşi dezvoltă abilităţile de gândire logică, abilităţile de comunicare şi luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui manager.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate ce țin de administrarea unei activități;
- să planifice și să organizeze activitățile organizaţiei;
- să motiveze și să controleze subalternii și să promoveze schimbările organizaţionale;
- să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite;
- să cunoască aria de competenţă şi implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc;
- să realizeze o analiză a mediului intern şi extern al organizaţiei;
- să se auto-dirijeze, să practice delegarea funcțiilor, să formeze şi să dezvolte munca în echipă;
- să încurajeze cooperarea și să dezvolte relații de lucru productive;
- să conducă ședințele și să aplice optim diferite forme de comunicare;
- să practice un comportament corect în raport cu angajații și societatea;
- să perfecționeze continuu procesele de management la nivel organizațional.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul, evoluția şi școlile managementului*
- *Organizaţia, managerul şi dirijarea cu succes*
- *Mediul de activitate al organizaţiei*

- *Cultura organizațională*
- *Sistemul informațional şi procesul de comunicare în management*
- *Decizia în management şi metodele de adoptare a ei*
- *Funcţia de planificare*
- *Funcţia de organizare*
- *Funcţia de motivare*
- *Funcţia de control*
- *Puterea şi influența în management*
- *Conflictul şi stresul organizațional*
- *Organizarea şedinţelor în management*

MARKETING

Scopul şi sarcinile disciplinei. Această disciplină are ca scop dezvoltarea capacităţii decizionale a studenţilor în domeniul teoriei şi practicii marketingului, familiarizarea lor cu aplicarea principiilor şi tehnicilor de marketing în activitatea întreprinderilor. De asemenea, acest curs este direcţionat spre dobândirea aptitudinilor, cunoştinţelor şi aptitudinilor necesare conducerii şi desfăşurării eficiente şi eficace a activităţilor de marketing în cadrul întreprinderilor.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- să elaboreze judecăţi bazate pe cunoașterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu;
- să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele);
- să fie buni negociatori, să stabilească relații benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii).
- să organizeze activitățile de marketing şi logistică;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul de marketingul şi funcţiile lui în economia de piaţă*
- *Mediul de marketing al întreprinderii*
- *Piaţa în viziunea de marketing*
- *Cercetări de marketing*
- *Cercetarea comportamentului consumatorului*
- *Politici de marketing*
- *Politica de produs în mixul de marketing*
- *Politica de preţ în mixul de marketing*
- *Politica de distribuţie ca componentă a mixului de marketing*
- *Politica de promovare ca componentă a mixului de marketing*
- *Organizarea activităţii de marketing în cadrul întreprinderii*
- *Programul de marketing - instrument de bază al desfăşurării activităţii de marketing*

ANUL I

MANAGEMENTUL CICLULUI DE PROIECT

Scopul şi sarcinile disciplinei. Managementul Ciclului de Proiect are drept scop de a forma și dezvolta o înțelegere generală a conceptelor de bază ale gestiunii proiectelor în cadrul instituțiilor publice, dezvoltarea abilităților de gândire logică, abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului de proiect.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să explice și să utilizeze adecvat concepte, sisteme și tehnici specifice managementului proiectelor;
- să identifice probleme sociale/organizaționale și soluțiile acestora, să transforme soluțiile în proiecte;
- să analizeze și să utilizeze mecanismul conceperii și implementării proiectelor pentru transpunerea și gestiunea acestora în contexte specifice;
- să aplice cunoștințele și experiențele acumulate pentru a lucra în echipă.

Conţinutul cursului:

- *Sisteme de management și aplicabilitatea lor în managementul proiectelor*
- *Conceptul de proiect și management al proiectelor*
- *Managementul conținutului proiectului*
- *Managementul timpului proiectului*
- *Managementul costurilor proiectului*
- *Planificarea și controlul proiectelor*
- *Arii de management al proiectelor*
- *Cadrul logic al proiectelor*

LEADERSHIP ȘI MANAGEMENTUL ECHIPEI DE PROIECT

Scopul şi sarcinile disciplinei. Unitatea de curs constă în familiarizarea cu conceptele de bază privind știința leadershipului, atât din perspectiva evoluției istorice a conceptelor și a abordărilor dominante, cât și a modelelor care sunt utilizate în prezent în practica leadershipului mondial.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să dezvolte abilități de influență a oamenilor în contextul organizațional;
- să construiască echipe, carc ar spori nivelul performanțelor organizaționale;
- să gestioneze procesele interne în echipe în vederea obținerii unei productivități înalte al membrilor săi;
- să identifice strategii de soluționare al conflictelor, pentru a obține consecințe constructive pentru organizații;
- să identifice stiluri eficiente de leadership, reieșind din considerentele situaționale;
- să utilizeze abordări moderne de leadership, care ar spori eficiența conlucrării cu subalternii;
- să lucreze împreună cu diferite persoane și grupuri pentru a crea valoare.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul de leadership*
- *Procsul de influență*
- *Grupuri și munca în echipe*
- *Procesele interne care influențează echipa*
- *Abordări modern în leadership*
- *Leadershipul și echipa de proiect*

MANAGEMENTUL ACHIZIȚIILOR

SCOPUL unității de curs: formarea și dezvoltarea abilităților de orientare, sistematizare a celor mai recente evoluții și tendințe în dezvoltarea achiziţilor de bunuri și servicii.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să explice principalele noţiuni ce se aplică în domeniul achiziţiilor, inclusiv achiziţiile publice;
- să cunoască sarcinile şi responsabilităţile persoanelor implicate în procesul de achiziţie;
- să aplice corect procedurile de achiziţie în conformitate cu normele stabilite;
- să întocmească caietul de sarcini cu descrierea obiectivă a bunurilor, serviciilor sau lucrărilor conform necesităţilor autorităţilor contractante;
- să elaboreze documentele de licitaţie conform normelor legislative;
- să evalueze ofertele conform criteriilor în cadrul procedurilor de achiziţii;
- să atribuie contractul de achiziţie publică cu respectarea Legii achiziţiilor publice.
- să asigure transparenţa şi publicitatea procedurilor de achiziţii publice;
- să îşi asume răspunderea în cadrul procedurilor de achiziţie publică.

Conținutul cursului:

- *Dispoziţii generale privind achiziţiile publice.*
- *Grupul de lucru şi planificarea procedurilor de achiziţii publice.*
- *Transparenţa achiziţiilor publice.*
- *Alegerea şi derularea procedurii de atribuire.*
- *Documentaţia standard şi caietul de sarcini.*
- *Depunerea ofertelor. Deschiderea şi evaluarea lor.*
- *Raportarea rezultatelor desfăşurării procedurilor de achiziţie.*
- *Soluţionarea litigiilor în domeniul achiziţiilor*

MANAGEMENTUL STAKEHOLDERILOR

Scopul şi sarcinile disciplinei: familiarizarea cu conceptul de stakeholferi (părți interesate), precum și importanța și rolul acestora în activitatea organizației și realizarea cu sucees a proiectelor.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să identifice persoanele/grupurile care pot influența sau pot fi afectate de proiect/schimbare;
- să prioritizeze stakeholderii folosind tehnici de mapare a acestora și să înțeleagă caracteristicile unui stakeholder;
- să analiza stakeholderii: atitudine, influența, interes, putere etc.;
- să implementeze strategii optime pentru a obține susținerea stakeholderilor, mentinerea lor ca promotori ai schimbării sau minimizarea impactului negativ a celor care se opun schimbării;
- să identifice corect polilor de influență;
- să utilizeze tehnici potrivite pentru negociere și rezolvarea conflictelor;
- să înteleagă nevoile și cerințele stakeholderilor, să gestioneze conflictul de interese;
- să monitorizeze rezultatul implementarii strategiilor stabilite cu stakeholderii.

Conţinutul cursului:

- *Stakeholder Management. Introducere*
- *Identificarea și analiza stakeholderilor. Părțile interesate interne și externe*
- *Identificarea persoanelor, grupurilor sau organizațiilor care pot influența sau sunt afectate de proiect / schimbare*
- *Planificarea implicării stakeholderilor*
- *Elaborarea planului de comunicare în funcție de preferințele stakeholderilor*

- *Gestionarea relației cu stakeholderii*
- *Comunicarea eficiență cu stakeholderii*
- *Factori care generează un conflict. Tehnici de rezolvare a conflictelor și aplicabilitatea lor în funcție de context*
- *Tipurile de putere pe care le poate exercita un Project Manager*
- *Evaluarea relației cu stakeholderii*
- *Ajustarea strategiilor în funcție de rezultatul obținut*

MANAGEMENTUL RISCURILOR ÎN PROIECTE

Scopul şi sarcinile disciplinei: familiarizarea cu diferite abordari în identificarea riscurilor, metode calitative și cantitative pentru analiza riscurilor și determinarea impactului lor, prioritizarea riscurilor și tehnici de raspuns, abordări pentru monitorizarea și controlul, comunicarii riscurilor de-alungul ciclului de viata al proiectului.

Rezultatele învățării. La finalizarea cursului studenții vor fi competenți:

- să înțeleagă pașii necesari pentru crearea unui plan de management al riscurilor conform ISO 31000 si celor mai bune practici din domeniu;
- să elaboreze planul de riscuri, și matricea de evaluare a riscurilor pentru managementul riscurilor de proiect;
- să desfășoare procesul analizei calitative de risc pentru ghidarea în luarea deciziilor de management de risc;
- să desfășoare analiza de risc cantitativă pentru calcularea posibilelor impacturi;
- să determine măsurile de reducere a riscurilor.

Conţinutul cursului:

- *Introducere în managementul riscurilor în proiecte*
- *Plan de management al riscurilor*
- *Selecția proiectului*
- *Identificarea riscurilor*
- *Dezvoltarea registrului de riscuri*
- *Analiza riscurilor prin masuri calitative*
- *Implementarea strategiei de răspuns la riscuri*
- *Prioritizarea rezultatelor analizei*
- *Cuantificarea efectelor riscurilor în proiect*
- *Instrumente pentru analiza de risc*

TEHNICI DE NEGOCIERI ÎN AFACERI

Scopul şi sarcinile disciplinei. Formarea și dezvoltarea competențelor analitice și de comunicare necesare inițierii și dezvoltării relațiilor de colaborare cu partenerii de afaceri prin desfășurarea unor negocieri eficiente.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască principalele tendințe din domeniul negocierilor în afaceri;
- să poată dezvolta strategii de negociere adaptate la specificul potențialelor parteneri și a obiectivelor stabilite;
- să aplice legislația și actele normative în procesul de negociere și întocmire a contractelor de colaborare;
- să dezvolte abilități și competențe individuale necesare pentru un negociator eficient.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul de negociere*
- *Mijloacele de negociere*
- *Strategii şi tactici de negociere*
- *Argumentare în procesul de negociere*
- *Echipa de negociere*
- *Particularităţile negociatorilor în diferite ţări*

MANAGEMENTUL PROIECTELOR EUROPENE

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul modulului este de a forma și dezvolta o înțelegere generală a conceptelor de bază ale gestiunii proiectelor organizaționale, dezvoltarea abilităților de gândire logică, abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului de proiect.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să identifice probleme sociale/organizaționale și soluțiile acestora, să transforme soluțiile în proiecte;
- să analizeze condițiile specifice de accesare a finanțării europene;
- să analizeze și să utilizeze rnecanismul conceperii și implementării proiectelor pentru transpunerea și gestiunea acestora în contexte specific;
- să elaboreze o propunere de proiect;
- să aplice cunoștințele și experiențele acumulate pentru a lucra în echipă.

Conţinutul cursului:

- *Programe europene. Tipuri de proiecte. Surse de finanțare europeană*
- *Condiții specifice de accesare a fondurilor*
- *Ciclul de viață al proiectelor*
- *Planificarea și lansarea proiectelor*
- *Implementarea proiectelor și valorificarea rezultatelor*
- *Monitorizarea proiectelor. Evaluarea și controlul proiectelor*
- *Conținutul capitolelor principale ale unui proiect*

MANAGEMENTUL FINANCIAR AL PROIECTELOR

Scopul şi sarcinile disciplinei. Unitatea de curs asigură formarea cunoștințelor necesare înțelegerii și analizei proceselor legate de principiile și tehnicile de management financiar aplicate în procesul de gestionare a proiectelor, având ca și finalitate dezvoltarea competențelor de gestionare a resurselor financiare, interpretarea informației financiare, analiza surselor de fiuanțare, analiza de impact și a performanțelor financiare, aplicarea metodelor de evaluare financiară a proiectelor, bugetarea, raportarea și asigurarea controlului intern în cadrul proiectelor, implementarea proiectelor cu caracter public și caracter privat.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următorul domeniu: managementul proiectelor europene;
- să crească înțelegerea, abilitățile, dibăcia și ingeniozitatea masteranzilor în activitatea de proiectare din orice organizație;
- să crească calitatea și eficiența managementului practicat;
- să dezvolte abilitățile și atracția rnasteranzilor pentru munca de atragere a fondurilor europene și întocmirea documentației necesare finanțării;

- să dezvolte capacitatea masteranzilor de a lua decizii prin însușirea tehnicilor de luare a deciziilor în alocarea și utilizarea eficientă a resurselor organizației;
- să identifice oportun posibilitatea de realizare și implementare a unui proiect european;
- să efectueze adaptarea continuă a metodelor și tehnicilor de muncă și management practicat la schimbările ce au loc în cadrul mediului intern și extern al organizației din care fac parte.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul managementului financiar al proiectelor*
- *Valoarea în timp a banilor și modalități de evaluare a proiectelor de investiții*
- *Evaluarea riscurilor financiare în cadrul proiectelor*
- *Sursele de finanțare a proiectelor. Instituții financiare*
- *Organizarea și gestionarea fluxurilor de mijloace bănești în cadrul proiectelor*
- *Managementul costurilor în cadrul proiectelor*
- *Analiza financiară în cadrul proiectelor. Indicii de performanță*
- *Studiul de fezabilitate: conținut și particularități*
- *Raportarea financiară în cadrul proiectelor*

SCRIEREA PROIECTELOR

Scopul şi sarcinile disciplinei. Modulul constă în familiarizarea cu conceptele de bază privind știința leadershipului, atât din perspectiva evoluției istorice a conceptelor și a abordărilor dominante, cât și a modelelor care sunt utrlizate în prezent în practica leadershipului mondial.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască principalele tendințe din domeniul finanțărilor europene;
- să analizeze domeniile de intervenție prin proiect și estima impactul asupra realizării obiectivelor;
- să aplice în dependență de situație, metode și tehnici modrne de elaborare a proiectelor;
- să utilizeze legislația și actele normative corespunzătoare în procesul de elaborare și implementare a proiectelor;
- să adopte decizii privind alocarea și utilizarea eficientă a resurselor proiectului;
- să dezvolte abilități și competențe individuale necesare pentru întocmirea și gestiunea eficientă a proiectelor.

Conţinutul cursului:

- *Tipuri de donatori și resurse*
- *Propunere de proiect. Prezentare general*
- *Pregătirea pentru scrierea propunerii de proiect*
- *Identificarea și descrierea problemei*
- *Procesul de scrierea proiectului*
- *Elaborarea bugetului proiectului*
- *Elaborarea planului de evaluare a proiectului*
- *Capacitatea organizației și formarea consorțiilor*
- *Planificarea procesului de colectare de fonduri*

STRATEGII DE PROMOVARE A PROIECTELOR

Scopul şi sarcinile disciplinei. Unitatea de curs are ca scop de a forma cunoștințe și desprinderi de promovare a Proiectelor Europene. În cadrul acestui curs sunt prezentate instrumente practice necesare pentru elaborarea și strategiilor de promovare a proiectelor Europene.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască istoria formării EU și principalele instituții europene;

- să cunoască noțiuni generale despre conceptul de proiect;
- să cunoască conceptul de Proiecte Europene;
- să cunoască principalele instrumente de finanțare ale UE eligibile pentru RM;
- să conștientizeze particularitățile Proiectelor Europene;
- să cunoască potențiale fonduri ale UE și să fie capabili să acceseze principalele fonduri eligibile pentru RM;
- să cunoască noțiunile de promovare și strategie de promovare;
- să cunoască particularitățile promovării proiectelor europene în conformitate cu Manual de comunicare și vizibilitate a proiectelor finanțate de UE
- să dețină abilități de elaborare a strategiilor de promovare a proiectelor europene ;
- să aplice strategii specifice de promovare a proiectelor europene;
- să cunoască metode de monitorizare și evaluare a campaniilor de promovare;
- să dețină abilități de elaborare a indicatorilor de evaluare a campaniilor de promovare;
- să cunoască și să aplice metode de analiză, a rezultatelor campaniilor de promovare a proiectelor europene;
- să dețină abilități de ajustare a strategiilor de promovare a proiectelor europene în rezultatul analizelor realizate.

Conţinutul cursului:

- *Noțiuni generale de promovare și strategii de promovare*
- *Specificul strategiilor de promovare a Proiectelor Europene*
- *Activitatea de Monitorizare și Evaluare a campaniilor de promovare. Tipurile de indicatori de evaluare și metode de elaborare a acestora*
- *Ajustarea strategiilor de promovare a Proiectelor Europene*

SISTEME DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul unității de curs este de a oferi o imagine clară privind înlelegerea generală a conceptelor de management al calității, standardelor pentru sisteme de management al calității, abilități de auditare a sistemelor de rnanagement, care pot spori atât calitatea managementului cât și calitatea rezultatelor proceselor - produse, servicii.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să cunoască cele mai noi tendințe în domeniile necesare administrării afacerilor;
- să cerceteze detaliat teoriile, concepțiilor și principiilor care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- să dezvolte capacitățile de decizie în condițiile de incertitudine;
- să elaboreze proiecte și modele de afaceri, strategii și/sau studii în domeniul administrării afacerilor;
- să realizeze activități în conformitate cu legile și normele din domeniul economic;
- .să aplice creativ tehnicile de cercetare și rezolvare a diverselor probleme din mediul profesional;
- să evalueze corect și să susțină continuu propria dezvoltare personală și profesională, precum și a membrilor echipei.

Conţinutul cursului:

- *Introducere în sisteme de management al calității*
- *Implementarea și certificarea SM la nivel național și internațional*
- *Sistemele de management al calității conform standardelor internaționale*
- *Cerințe privind contextul organizației conform standardelor pentru SMC*
- *Responsabilitatea managementului conform ISO 9001*
- *Planificarea SMC conform ISO 9001*

- *Suport conform SMC*
- *Operare. Planificarea și control operațional*
- *Evaluarea performanței*
- *Auditarea sistemului de management*

MANAGEMENTUL CROSS-CULTURAL

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul unității de curs constă în familiarizarea cu conceptele de bază privind comportamentul oamenilor în diverse culturi naționale, iar studenții își dezvoltă abilitățile de explicare a diferențelor culturale dintre zone (țări, regiuni) diferite, necesare la luarea deciziilor organizației de tip multicultural.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să demonstreze abilități de înțelegere a diferențelor culturale și a abordărilor de gestionare a acestor diferențe;
- să crească înțelegerea, abilitățile, dibăcia și ingeniozitatea masteranzilor în activitatea de planificare din orice organizație, reieșind din diferențele culturale;
- să crească calitatea și eficiența managementului practicat;
- să dezvolte capacitatea de a forma și gestiona echipe globale și a se dezvolta ca manageri intemaționali și globali;
- să efectueze adaptarea continuă a metodelor și tehnicilor de muncă și management practicat la schimbările ce au loc în cadrul mediului intern și extern organizației din care fac parte;
- să aplice etica profesională în cadrul sistemului multicultural mondial;

Conţinutul cursului:

- *Fundamentele teoretice ale managementului cross-Cultural*
- *Globalizare și etnocentrism*
- *Intercultural și managementul organizației*
- *Etica în afacerile internaționale*
- *Metodologia managementului cross-cultural*
- *Managementul în Uniunea Europeană*
- *Caracteristici contextuale ale managementului din diverse state*

MANAGEMENTUL STRATEGIC

Scopul şi sarcinile disciplinei. Înțelegerea profundă a conceptelor, principiilor precum și dezvoltarea abilităților analitice și de gândire logică ce țin de managementul strategic al organizației, dezvoltarea abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului în toate domeniile.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- să elaboreze planuri strategice;
- să dezvolte gândire, atitudini și spirit economic orientat spre gestiunea strategică a companiei;
- să dezvolte gândirea strategică integrată și complexă.

Conţinutul cursului:

- *Esența Managementului Strategic*
- *Analiza mediului strategic al companiei*

- *Clasificarea strategiilor concurenţiale corporative*
- *Întrebări organizaţionale în utilizarea strategiilor de management la nivel de business*
- *Analiza strategică a organizaţiei.*
- *Modele de Management Strategic în situaţii de turbulenţă*
- *Ghid de implementare a strategie întreprinderii*
- *Remodelarea sistemului de management al companie*

ANUL II

MONITORIZAREA ŞI AUDITUL PROIECTELOR

Scopul şi sarcinile disciplinei. Cursul asigură formarea cunoştinţelor necesare înţelegerii şi analizei proceselor legate de aplicarea metodelor de monitorizare şi audit. Cursul asigură însuşirea cunoştinţelor teoretice privind terminologia aplicată, sistemul informaţional]n cadrul proiectelor internaţionale, proceduri şi standarde de audit, metode de monitorizare a proiectelor, evaluarea proiectelor, auditul proiectelor, sistemul de raportare, managementul riscurilor.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- ➢ să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următorul domeniu: managementul proiectelor europene;
- ➢ să crească înţelegerea, abilităţile, dibăcia şi ingeniozitatea masteranzilor în activitatea de proiectare din orice organizaţie;
- ➢ să dezvolte abilităţile şi atracţia masteranzilor pentru munca de atragere a fondurilor europene şi întocmirea documentaţiei necesare finanţării;
- ➢ să promoveze comunicarea în vederea obţinerii succesului din perspectiva realizării parteneriatului între societatea civilă şi administraţia publică locală;
- ➢ să perfecţioneze deprinderile practice în domeniul proiectării din perspectiva formării competenţelor de realizator de proiect cât şi de manager de proiect;
- ➢ să identifice oportun posibilitatea de realizare şi implementarea unui proiect european.

Conţinutul cursului:

- *Scopul monitorizării, evaluării şi auditul proiectelor internaţionale*
- *Monitorizarea proiectelor*
- *Evaluarea proiectelor*
- *Auditul proiectelor internaţionale*
- *Auditul intern*
- *Monitorizarea şi auditul riscurilor aferente proiectelor*
- *Monitorizarea şi auditul performanţei proiectelor*

METODOLOGII ALTERNATIVE ÎN MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Scopul şi sarcinile disciplinei: explorarea principiilor fundamentale ale managementului agil al proiectelor şi include un număr de instrumente şi tehnici eficente în gestionarea unui proiect agil.

Rezultatele învăţării. La finalizarea cursului studenţii vor fi competenţi:

- ➢ să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) privind principalele metodologii Agile, Scrum, Kanban;
- ➢ să înţeleagă beneficiile managementului agile;
- ➢ să definească instrumentele şi tehnicile specifice pentru a răspunde nevoilor agile;

- să identifice provocările agile;
- să aplice în cadrul de gestionareAgile al proiectelor;
- să utilizeze abordarea Scrum;
- să aplice tehnici agile pentru a gestiona proiectul și echipa de proiect.

Conţinutul cursului:

- *Noțiuni de gestionare a proiectelor Agile introductive*
- *Metodologiile Agile. Manifestul Agile*
- *Principiile Agile. Dezvoltare iterativa si incrementala*
- *Dezvoltare Agile*
- *Bazele metodologiei Kanban*
- *Managementului proiectului Scrum*

APLICAȚII IT PENTRU MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul unității de curs este de a oferi o imagine clară privind utilizarea eficientă a aplicațiilor IT pentru managementul proiectelor, inclusiv pentru automatizarca procesului elaborării modelului, planul de afaceri, etapelor elaborării acestora și conținutul compartimentelor de bază, pentru a explora și implementa proiectului de afaceri/ planul de afaceri ln start -upuri sau organizații deja create.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să definească parametrii de bază a proiectului. Elaborarea orarului și a calendarului pentru proiect în mediul MS Project;
- să elaboreze și să introducă ask-urile planului de proiect. Structurarea activităților;
- să analizeze modificările care parvin în plan în rezultatul introducerii constrângerilor. Propuneri de optimizare a duratei proiectului;
- să controleze situațiile conflictuale. Nivelarea resurselor și analiza consecințelor pentru proiect;
- să stabilească costurile pentru resursele proiectului. Calcularea costului pentru activități și pentru întreg proiectul. Bugetul proiectului;
- să determine drumul critic și al activităților critice. Analiza lor. Obținerea unei alte variante de proiect din planul de bază având în vedere analiza drumului critic;
- să obțină rapoarte pentru planul de proiect: task-uri, costuri, calendare, utilizare resurse, grad de îndeplinire a planului.

Conţinutul cursului:

- *Managementul proiectelor. Noțiuni de bază*
- *Microsoft Project 2010/2016. Interfața MS Project 2010/2016*
- *Inițierea unui plan de proiect*
- *Managementul activităților*
- *Managementul activităților*
- *Managementul resurselor*
- *Alocarea resurselor*
- *Managementul costurilor*
- *Monitorizarea proiectului*

STAGIU DE PRACTICĂ

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul unității de curs STAGIU DE PRACTICĂ, este de a dezvolta abilitățile practice de aplicare a conceptelor de management, studierea și analiza activității, problemelor

dirijării, organizării și planificării la nivel de unitate economică necesare pentru activitatea de success a unui manager.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să explice și să utilizeze adecvat concept, sisteme și tehnici specifice managementului afacerilor;
- să inițieze și să dezvolte o afacere sustenabilă;
- să aprecieze potențialul intern al entității și să identifice oportunități de dezvoltare;
- să identifice probleme organizaționale și soluțiile acestora;
- să sporească calitatea și eficiența managementului practicat;
- să aplice cunoștințele și experiențele acumulate pentru a lucra în echipă.

MANAGEMENTUL SCHIMBĂRII

Scopul şi sarcinile disciplinei. Unitatea de curs are scopul de a oferi o imagine clară privind specificul schimbărilor organizaționale, etapele implementării acestora şi conținutul etapelor de bază, pentru elabora și implementa modele de schimbare în organizații. În cadrul acestui curs sunt prezentate instrumente practice necesare pentru elaborarea și prezentarea stidiului privind gestiunea schimbărilor organizaționale.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să conștientizeze necesitatea schimbării personale și organizaționale;
- să realizeze diagnoze organizaționale pentru depistarea disfuncțiilor şi a cauzelor acestora ;
- să elaboreze plan de implementare a schimbrilor organizațioanle și să reaționeze constructiv pentru reducerea rezistenței personalului la schimbare;
- să elaboreze un plan de dezvoltare profesională și de dezvoltare a soft-skil-urilor;
- să evalueze eficiența și eficacitatea schimbărilor personale, profesionale și organizaționale;
- să inspire alte persoane și le facă să perceapă pozitiv schimbarea și să se dezvolte personal și profesional.

Conţinutul cursului:

- *Esența şi natura schimbărilor organizaționale*
- *Tipologia schimbărilor organizaționale*
- *Ciclul de viață al organizației*
- *Modele de schimbare şi etapele ale procesului de schimbare organizaținală*
- *Metode de schimbare organizațională*
- *Rezistența la schimbare*
- *Managementul anticriză*

MODELE DE BUSINESS ȘI PLANUL DE AFACERI

Scopul şi sarcinile disciplinei. Scopul unității de curs este de a oferi o imagine clară privind modelul de afaceri și planul de afaceri, etapele elaborării acestora şi conținutul compartimentelor de bază, pentru a explora și implementa modelul de afaceri/ planul de afaceri în start - upuri sau organizații deja create. În cadrul acestui curs sunt prezentate instrumente practice necesare pentru elaborarea și prezentarea modelului de afaceri şi a planului de afaceri.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să conștientizeze necesitatea elaborării modelului de afaceri și planului de afaceri;
- să elaboreze strategii pentru a valorifica la maximul valoarea generată de idei;
- să creeze strategii de mobilizare a resurselor de care au nevoie pentru a genera valoare pentru alte persoane;

- să elaboreze un plan privind durabilitatea financiară a ideii de afaceri;
- să lucreze împreună cu diferite persoane și grupuri pentru a crea valoare;
- să inspire alte persoane și le facă să adere la activitățile de creare a valorii.

Conţinutul cursului:

- *Modelul de afaceri şi planul de afaceri*
- *Modele de afaceri*
- *Descrierea afacerii şi obiectivele. Analiza SWOT*
- *Analiza pieţei şi planul de marketing*
- *Planul operational*
- *Managementul şi personalul*
- *Evaluarea riscurilor. Planul de implementare*
- *Prognoze financiare*
- *Prezentarea eficientă a modelului de afaceri/planului de afaceri.*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ECONOMICE

Scopul şi sarcinile disciplinei. Cursul oferă competențe necesare elaborării tezei de masterat, redactării și susținerii ei publice. El furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor care își vor continua studiile la ciclul III, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să formuleze probleme științifice relevante pentru activitatea profesională;
- să aplice metodele și instrumentele de cercetare adecvate soluționării anumitor probleme;
- să interpreteze rezultatele cercetării și importanța lor practică;
- să prezinte rezultatele cercetării sub forma tezei de master și a comunicărilor la conferințe științifice.

Conţinutul cursului:

- *Cercetarea ştiinţifică: aspecte generale*
- *Documentarea bibliografică: scop şi procedee*
- *Strategiile metodologice de cercetare*
- *Modalităţile generale de colectare a datelor*
- *Metode de analiză a datelor colectate*
- *Redactarea şi susţinerea tezei de master*

TEZA DE MASTER

Teza de master (TM) este o lucrare originală, fundamentată ştiinţific, care conține rezultate teoretice şi/sau experimentale în domeniul respectiv de studiu şi cercetare, efectuată de masterand.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- să utilizeze cunoștințele, conceptele, teoriile, modelele, abordările specifice administrării afacerilor;
- să colecteze, analizeze, sintetizeze și prezente critic, logic, coerent informații și date provenind din literatura de specialitate sau practica specifică domeniului analizat;
- să elaboreze și redacteze o lucrare științifică;
- să demonstreze în mod convingător capacitatea de prezentare publică a rezultatelor şi soluţiilor obţinute în cadrul susţinerii tezei;
- să realizeze autocontrolul asupra procesului de învățare, previziunea nevoilor de dezvoltarea profesională.

Programul de studii: MANAGEMENTUL ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

1. **Descrierea progremului de studii**

Resursele umane sunt considerate drept resursa strategică, principală pentru dezvoltarea oricărei ţări sau organizaţii. Pe măsura dezvoltării societăţii informaţionale, valoarea şi semnificaţia resurselor umane a crescut considerabil. Succesul oricărei organizaţii depinde, în mare măsură, de resursele umane care activează în cadrul acesteia. Pornind de la aceasta, importanţa şi contribuţia managerilor de resurse umane va fi una relevantă în activitatea oricărei organizaţii, indiferent de domeniul de activitate şi dimensiunea acesteia.

Programul de masterat **„Managementul şi dezvoltarea resurselor umane"** are drept misiune satisfacerea nevoilor de însuşire a cunoştinţelor avansate de specialitate în domeniul managementului şi dezvoltării resurselor umane şi a abilităţilor profesionale necesare atât cercetătorilor, cât şi practicienilor, în domeniul resurselor umane în vederea desfăşurării eficiente a activităţii acestora. Subdiviziunea din cadrul ASEM, responsabilă de programul de masterat „Managementul şi dezvoltarea resurselor umane" este departamentul „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare". Diversele activităţi (didactice, metodice, ştiinţifice, etc.) desfăşurate în cadrul catedrei date sunt orientate spre modernizarea curriculară şi asigurarea unui învăţământ de calitate în domeniul managementului resurselor umane.

În conformitate cu misiunea şi obiectivele strategice ale departamentului „Resurse Umane, Afaceri Publice și Comunicare" din cadrul ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerinţelor majore înaintate de piaţa muncii şi are *scopul de a forma manageri în domeniul resurselor umane competenţi, capabili să se dezvolte multilateral şi continuu şi să colaboreze pentru a satisface cerinţele organizaţiilor în servicii calitative de management al resurselor umane.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative şi reglatoare cu referire le procesele educaţionale în învăţământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice ale sistemului de Administraţie publică (cadre ştiinţifico-didactice, absolvenţi, studenţi şi organizaţii interesate); analiza celor mai noi direcţii de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universităţi de prestigiu din ţară şi străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza şi evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialişti externi; analiza neconformităţilor constatate pe parcursul anilor universitari precedenţi;
- **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieşire)** – au fost stabilite rezultatele învăţării (competenţele), pe care trebuie să le atingă studenţii, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalităţi a acelora relevante pentru studenţi şi piaţa forţei de muncă;
- **Asigurarea unui proces r[illegible]t de învăţare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenţii trebuie să fie sprijiniţi pentru a atinge finalităţile de studiu. Au fost stabilite şi selectate: unităţile de curs adecvate pentru formarea competenţelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea şi modalitatea predării cursurilor;
- **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă şi când studenţii au atins finalităţile de studiu proiectate;
- **Redactarea, analiza, verificarea, validarea şi aprobarea planului de studii.**

3. **Concepţia formării specialistului**

Prin specificul său interdisciplinar şi aplicaţiile profunde din domeniul cercetării comportamentelor umane programul de masterat are menirea de a pregăti specialişti din domeniul Managementului şi Dezvoltării Resurselor Umane. Pentru formarea profesională a studenţilor la

specializarea nominalizată sunt predate mai multe discipline din domeniul economic, social, psihologic, juridic etc.

Specialiştii instruiţi la programul de masterat „Managementul şi dezvoltarea resurselor umane" vor activa în subdiviziunile de resurse umane din cadrul organizaţiilor industriale, de construcţii, agricole, de transport, bancare, financiare, indiferent de forma de proprietate a acestora. De asemenea, vor putea fi angajaţi în calitate de specialist sau manager de resurse umane în cadrul administraţiilor publice centrale şi locale, instituţii de cercetări ştiinţifice, asociaţii şi instituţii publice şi sunt pregătiţi pentru a se preocupa ulterior cu recrutarea şi selecţia resurselor umane, evaluarea performanţelor profesionale ale personalului, orientarea profesională a resurselor umane, instruirea şi dezvoltarea profesională a personalului, organizarea salarizării în cadrul întreprinderilor, organizării şi normării muncii, aplicarea metodelor eficiente de muncă, analiza posturilor, precum şi a altor probleme legate de managementul resurselor umane şi ocuparea forţei de muncă. Absolvenţii îşi pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalităţi integre şi competente profesional*, pentru a face faţă cerinţelor actuale şi de perspectivă a pieţei forţei de muncă locale şi internaţionale, care vor:

- Conştientiza importanţa practicării unor activităţi eficiente şi eficace în viaţa profesională şi cea cotidiană;
- Forma şi dezvolta competenţele necesare pentru autorealizare şi obţinerea succesului în activitatea profesională şi afaceri;
- Acumula un stoc de cunoştinţe şi crea valoare academică adăugată în domeniul Business şi Administrare, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală şi profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenţi următoarele **competenţe - cheie generice**: Competenţa de rezolvare a problemelor; Spirit de iniţiativă şi antreprenorial; Gândire critică şi strategică; Capacitatea de luare a deciziilor; Competenţa de muncă în echipă; Competenţa de învăţare; Creativitate; Competenţa de comunicare utilizând şi o limbă străină; Competenţa de operare cu tehnologia informatică; Înţelegere pentru culturile şi obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educaţională, în ASEM este creat un *mediu educaţional plăcut, calitativ şi productiv, centrat pe student,* care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învăţare autentic, apropiat de mediul afacerilor şi relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însuşirea de cunoştinţe, formarea de deprinderi şi de competenţe personale, sociale şi profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilităţi legate de realităţile activităţilor din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaţionale pe concepţia "învaţă acţionând" şi dezvoltarea unor dexterităţi de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativităţii.

4. **Finalităţi de studiu**

Finalităţile se vor realiza prin valorificarea conţinutul unităţilor de curs, dar şi prin utilizarea adecvată a activităţilor de predare - învăţare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va avea următoarele competenţe:

- Competenţe privind cunoaşterea activităţilor din domeniul managementului şi dezvoltării resurselor umane;
- Aptitudini de autoinstruire în scopul realizării unui studiu integru original;

- Abilităţi de adoptare a deciziilor cu implicaţii asupra resurselor umane, atât la nivel naţional cât şi organizaţional;
- Identificarea celor mai eficiente metode în luarea unor decizii corecte în domeniul resurselor umane;
- Abilităţi de a lucra în echipă multidisciplinară de experţi în domeniul dat;
- Deţinerea cunoştinţelor teoretice generale în domeniul managementului şi dezvoltării resurselor umane, precum şi a celor referitoare la mecanismul de desfăşurare a activităţilor şi a principiilor ce stau la baza cercetării şi reglementării domeniului dat,
- Determinarea, după anumite principii şi criterii, a modului de realizare a activităţilor din domeniul managementului şi dezvoltării resurselor umane;
- Aprecierea semnificaţiei resurselor umane în asigurarea pe termen lung a performanţei organizaţionale;
- Elaborarea diferitor strategii şi politici în materie de recompensarea personalului, dezvoltarea resurselor umane, asigurare cu resurse umane, implicare şi participare a angajaţilor etc.
- Aplicarea diferitor programe în materie de resurse umane ce ar asigura competitivitatea organizaţiei;
- Punerea în aplicare a reglementărilor juridice în ceea ce priveşte resursele umane din cadrul organizaţiilor.
- Adaptarea politicilor şi strategiilor din domeniul resurselor umane reieşind din politica şi strategia globală a organizaţiei.
- Elaborarea şi implementarea politicilor de ocupare a forţei de muncă la nivel naţional şi regional.
- Evaluarea obiectivă a performanţelor profesionale şi ale necesităţilor de formare profesională ale angajaţilor luând în consideraţie toate aspectele în care se desfăşoară activitatea.

4. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenţii programului de studii *Managementul și Dezvoltarea Resurselor Umane* pot accesa următoarele ocupaţii posibile:

121201 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul resurselor umane
121202 Director/directoare resurse umane
121203 Manager (șef/șefă) în domeniul resurselor umane
121204 Manager relații industriale
121205 Șef/șefă departament în domeniul resurselor umane
121206 Șef/șefă direcție în domeniul resurselor umane
121207 Șef/șefă secţie în domeniul resurselor umane
121208 Șef/șefă serviciu în domeniul resurselor umane
242301 Analist ocupațional/analistă ocupațională
242302 Analist/analistă piaţa muncii
242303 Analist/analistă resurse umane
242304 Analist/analistă sisteme de salarizare
242305 Consilier vocaţional/consilieră vocațională
242306 Consilier/consilieră în ghidare în carieră și dezvoltare personală
242307 Consultant/consultantă condiţii de muncă
242308 Coordonator/coordonatoare de voluntari/voluntare
242309 Expert/expertă în standarde ocupaționale
242310 Expert/expertă piața muncii
242311 Manager resurse umane
242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională
242313 Specialist/specialistă în formare profesională

242314 Specialist/specialistă în problemele recrutării şi încorporării
242315 Specialist/specialistă în protecția datelor cu caracter personal
242316 Specialist/specialistă în raporturi de muncă
242317 Specialist/specialistă în recrutare
242318 Specialist/specialistă în resurse umane
242319 Specialist/specialistă în sisteme de calificare
242320 Specialist/specialistă serviciul personal
242321 Supervizor
242401 Evaluator al furnizorilor/evaluatoare a furnizoarelor și programelor de formare
242402 Evaluator/evaluatoare de competenţe profesionale
242403 Evaluator-expert/evaluatoare-expertă
242404 Formator/formatoare
242405 Manager de formare

5. Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Număr de ore pe tipuri de activități**		**Forma de evaluare**	**Nr. credite de studiu**
			Contact direct	**Studiu individual**	**C**	**S**		
Anul I								
Semestrul I								
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.22	Sociologia organizației	120	32	88	20	12	**E**	**4**
F.01.O.02.23	Dreptul internațional al muncii și convențiile OIM	120	32	88	20	12	**E**	**4**
F.01.O.03.22	Economia muncii	180	44	136	28	16	**E**	**6**
S.01.O.04.22	Staffingul personalului	150	32	118	20	12	**E**	**5**
F.01.O.05.62	Matematici manageriale	180	44	136	28	16	**E**	**6**
F.01.O.06.22	Managementul comunicării	150	32	118	20	12	**E**	**5**
Total discipline semestrul I		**900**	**216**	**684**	**136**	**80**	**6E**	**30**
Semestrul II								
Discipline obligatorii								
S.02.O.08.11	Management strategic	180	44	136	28	16	**E**	**6**
S.02.O.09.22	Managementul recompenselor	180	44	136	28	16	**E**	**6**
S.02.O.10.22	Migraţie şi dezvoltare	180	44	136	28	16	**E**	**6**
Discipline opționale								
S.02.A.11.22	Economia resurselor umane	120	32	88	20	12	E	4
S.01.A.11.22	Demografie economică							
S.02.A.12.22	Managementul securităţii şi sănătăţii în muncă	120	32	88	20	12	E	4
S.02.A.12.22	Coatching							
S.02.A.13.22	Dezvoltarea profesională a personalului	120	32	88	20	12	E	4
S.02.A.13.22	Managementul performanţei							
Total discipline semestrul II		**900**	**228**	**672**	**144**	**84**	**6E**	**30**
Total pe anul I de studii		**1800**	**444**	**1356**	**280**	**164**	**12E**	**60**
Anul II								
Semestrul III								
Discipline obligatorii								

S.03.O.15.22	MRU internațional	120	32	88	20	12	E	4
S.03.O.16.22	Auditul personalului	180	44	136	28	16	E	6
S.03.O.18.22	Stagiul de practică	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.03.A18.12	Marketingul pieței muncii	120	32	88	20	12	E	4
S.03.A.18.22	Politici de ocupare a forței de muncă							
S.03.A.19.22	Psihologie managerială	180	44	136	28	16	E	6
S.03.A.19.22	Conflictologie							
Total discipline semestrul III		**900**	**152**	**748**	**96**	**56**	**5E**	**30**
Semestrul IV								
Discipline obligatorii								
F.04.O.21.21/22	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96	16	8	E	4
S.04.O.22.22	Teza de master	780	-	780	-	-	E	26
Total discipline semestrul IV		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**	**2E**	**30**
Total pe anul II de studii		**1800**	**176**	**1624**	**112**	**64**	**7E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**620**	**2980**	**392**	**228**	**19E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ (Micro şi Macroeconomia)

Scopul unității de curs: iniţierea masteranzilor în problemele ce ţin de categoriile microeconomice şi macroeconomice de bază. Prin prezentarea generală a problemelor micro- şi macroeconomice şi a conceptelor actuale, cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economişti cu legităţile economice de bază la nivel micro- şi macroeconomice contemporane.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să evidenţieze şi să formuleze interacţiunile logice dintre variabilele micro- şi macroeconomice.
- să cunoască principiile alegerii raţionale la nivel micro- şi macroeconomic.
- să însuşească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului şi dezechilibrului pieţelor, a diferitor structuri de piaţă, a instrumentelor şi metodelor macroeconomice contemporane.
- să obţină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situaţii de caz.
- să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice ale R. Moldova.
- să prognozeze şi să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naţionale.
- să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă şi operativă în diverse condiţii în care se află economia.
- să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoştinţele fundamentale şi aplicative obţinute.
- să integreze cunoştinţele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradiţional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activităţii economiei naţionale.
- să modeleze situaţii a comportamentului agenţilor economici şi a relaţiilor ce se formează între ei pe diferite pieţe în dependenţă de politicile economice promovate.

Unități de conținut:

- *Obiectul, scopul şi metodele Teoriei Economice.*
- *Cerea şi oferta. Echilibrul şi dezechilibrul pieţei.*
- *Elasticitatea cererii şi ofertei.*
- *Teoria comportamentului consumatorului.*
- *Teoria producţiei.*
- *Costurile de producţie.*
- *Comportamentul firmelor pe piaţa cu concurenţă perfectă.*
- *Comportamentul firmelor pe piaţa cu concurenţă imperfectă.*
- *Evaluarea rezultatelor activităţii la nivel macroeconomic.*
- *Instabilitatea macroeconomică şi fluctuaţiile ciclice.*
- *Piaţa muncii şi dezechilibrele ei.*
- *Procesele inflaţioniste şi asigurarea stabilităţii preţurilor.*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale şi datoria de stat.*
- *Piaţa monetară şi mecanismele pieţei monetare.*
- *Economia deschisă şi balanţa de plăţi externe.*

STATISTICĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu specificul statisticii, care presupune analiza datelor, ce reprezintă prin sine o funcţie a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informaţional statistic utilizat se statistică;
- să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informaţiilor brute pentru a obţine indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare;
- să obţină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conţinut mai profund şi caracter sintetic;
- să poată evidenţia legităţile specifice unor anumite fenomene şi procese socio-economice;
- să poată efectua analiza şi reprezentarea rezultatelor obţinute în urma prelucrării datelor statistice;
- să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.);
- să obţină cunoştinţe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare;
- să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelaţiilor dintre variabilele incluse în calcule;
- să ştie a analiza evoluţia în timp a fenomenelor şi proceselor socio-economice;
- să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obţinute în vederea posibilităţii de “citire” mai uşoară a datelor;
- să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informaţional a tuturor utilizatorilor;
- să opereze de sine stătător cu informaţiile de natură economică;
- să-şi formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Unități de conținut:

- *Introducere în statistică.*
- *Observarea statistică.*

- *Prelucrarea primară a datelor statistice.*
- *Prezentarea datelor statistice.*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative.*
- *Indicatorii tendinţei centrale.*
- *Indicatorii variaţiei.*
- *Metode de eşantionare. Distribuţii de eşantioane.*
- *Estimarea intervalelor de încredere.*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice.*
- *Serii cronologice.*
- *Indicii statistici.*

MANAGEMENT

Scopul unității de curs: formarea şi dezvoltarea unei înţelegeri generalea conceptelor de management, dezvolatrea abilităţilor de gândire logică, abilităţilor de comunicare şi luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui manager.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate ce țin de administrarea unei activități;
- să planifice și să organizeze activităţile organizaţiei;
- să motiveze și să controleze subalternii și să promoveze schimbările organizaţionale;
- să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite;
- să cunoască aria de competenţă şi implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice;
- să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc;
- să realizeze o analiză a mediului intern şi extern al organizaţiei;
- să se autodirijeze; să practice delegarea funcţiilor, să formeze şi să dezvolte munca în echipă;
- să încurajeze cooperarea și să dezvolte relaţii de lucru productive;
- să conducă ședințele și să aplice optim diferite forme de comunicare;
- să practice un comportament corect în raport cu angajații și societatea;
- să perfecţioneze continuu procesele de management la nivel organizaţional.

Unități de conținut:

- *Conceptul, evoluţia şi şcolile managementului.*
- *Organizaţia, managerul și dirijarea cu success.*
- *Mediul de activitate al organizaţiei.*
- *Cultura organizaţională.*
- *Sistemul informaţional şi procesul de comunicare în management.*
- *Decizia în management şi metodele de adoptare a ei.*
- *Funcţia de planificare.*
- *Funcţia de organizare.*
- *Funcţia de motivare.*
- *Funcţia de control.*
- *Puterea şi influenţa în management.*
- *Conflictul şi stresul organizational.*
- *Organizarea şedinţelor în management.*

MARKETING

Scopul unității de curs: dezvoltarea capacităţii decizionale a studenţilor în domeniul teoriei şi practicii marketingului, familiarizarea lor cu aplicarea principiilor şi tehnicilor de marketing în activitatea întreprinderilor. De asemenea, acest curs este direcţionat spre dobândirea aptitudinilor,

cunoştinţelor şi atitudinilor necesare conducerii şi desfăşurării eficiente şi eficace a activităţilor de marketing în cadrul întreprinderilor.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.
- să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing.

Unități de conținut:

- *Conceptul de marketingul şi funcţiile lui în economia de piaţă.*
- *Mediul de marketing al întreprinderii.*
- *Piaţa în viziunea de marketing.*
- *Cercetări de marketing.*
- *Cercetarea comportamentului consumatorului.*
- *Politici de marketing.*
- *Politica de produs în mixul de marketing.*
- *Politica de preţ în mixul de marketing.*
- *Politica de distribuţie ca componentă a mixului de marketing.*
- *Politica de promovare ca componentă a mixului de marketing.*
- *Organizarea activităţii de marketing în cadrul întreprinderii.*
- *Programul de marketing - instrument de bază al desfăşurării activităţii de marketing.*

ANUL – I

SOCIOLOGIA ORGANIZAȚIEI

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu natura și esența organizației, rolul și funcțiile organizației, cu organizația ca organism social, cu cultura organizațională și procesele din organizație, cu metodele și tehnicile de cercetare din cadrul sociologiei organizației.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze capacități analitice privitoare la Sociologia organizației în domeniul managementului și dezvoltării resurselor umane;
- să adapteze politicile și strategiile din domeniul resurselor umane reieșind din politica și strategia globală a organizației;
- să evalueze randamentul activităţii organizaţionale prin aplicarea metodologiei cercetării sociologice;
- să efectueze un studiu sociologic ala unei organizaţii;
- să poată aplica în mod integrat cunoştinţele teoretice, aparatul conceptual şi metodologic din sociologia organizației pentru a rezolva probleme practice din cadrul organizației;
- să manifeste abilităţi de colectare, sintetizare şi structurare a informaţiei despre organizație;
- să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din cadrul organizației.

Unități de conținut:

- *Introducere în sociologia organizației.*
- *Organizația ca organism social.*
- *Cultura organizațională.*
- *Schimbarea în organizații.*
- *Conflictul în organizații.*
- *Metode şi tehnici de cercetare în Sociologia organizației.*

DREPTUL INTERNAȚIONAL AL MUNCII ȘI CONVENȚIILE OIM

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu abordarea şi soluţionarea lesnicioasă a oricăreia dintre problemele ivite în domeniul relaţiilor sociale de muncă şi securității sociale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să pună în aplicare a reglementărilor juridice în ceea ce priveşte resursele umane din cadrul organizaţiilor.

Unități de conținut:

- *Noțiuni introductive privind dreptul internațional al muncii și convențiile OIM.*
- *Principiile și izvoarele dreptului internațional al muncii și convențiile OIM.*
- *Raportul juridic de drept internațional al muncii și convențiile OIM.*
- *Relațiile colective de muncă.*
- *Relațiile individuale de muncă.*
- *Relațiile de asigurări sociale.*
- *Relațiile de asistență socială.*
- *Jurisdicția internațională în domeniul muncii.*

ECONOMIA MUNCII

Scopul unității de curs: iniţierea studenţilor-masteranzi în analiza proceselor şi fenomenelor ce au loc în domeniul raporturilor de muncă, precum şi a mecanismelor de funcţionare ale pieţei muncii într-o economie de piaţă modernă.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele generale de resurse de muncă, resurse umane și potențial uman, precum și indicatorii de măsurare a lor;
- să-și dezvolte capacități de analiză și evaluare a potențialului uman atât din cadrul unei economii, cât și în cadrul unei organizații;
- să cunoască conținutul strategiilor axate pe dezvoltarea potențialului uman;
- să-și creeze o viziune ontologică, multidisciplinară fată de potențialul uman din Republica Moldova.
- să-și dezvolte capacități de evaluare a capitalului uman la nivelul unei economii, precum și a unei organizații;
- să cunoască reperele de bază ale cadrului instituțional și legislativ axat pe dezvoltarea potențialului uman

Unități de conținut:

- *Introducere în economia muncii.*
- *Conținutul muncii în sistemul economiei de piață.*
- *Productivitatea muncii.*
- *Resursele de muncă ca purtătorul factorului de producție – „muncă”.*
- *Piaţa muncii, concept caracteristici, particularităţi.*
- *Elementele definitorii ale pieţei muncii.*

- *Investiţiile în capitalul uman.*
- *Activitatea sindicatelor pe piaţa muncii.*
- *Discriminarea pe piaţa muncii.*
- *Normarea muncii.*
- *Elaborarea planului forţei de muncă în cadrul organizaţiei.*

STAFFINGUL PERSONALULUI

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu sistemul integrat de regulamente, tehnologii, metode şi tehnici de recrutare și selecție a personalului în cadrul unei organizații.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască noţiunile specifice Staffingului personalului;
- să explice și interpreteze unele idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale recrutării și selecției personalului;
- să cunoască actele normative şi legislative necesare pentru a putea desfăşura activitatea de recrutare si selectie a personalui;
- Să însușească metodele de recrutare şi posibilitatea luării deciziilor privind aplicarea uneia sau alteia în funcţie de posturile vacante
- să înțeleagă procesul de selecţie a personalului cu evidenţierea tuturor etapelor ce-l caracterizează în vederea evitării erorilor şi a riscurilor angajării unor persoane nepotrivite.

Unități de conținut:

- *Planificarea strategică a resurselor umane*
- *Analiza şi descrierea posturilor*
- *Recrutare a personalului*
- *Selecția personalului*
- *Testarea pentru selecția personalului*
- *Interviul în vederea angajării personalului*
- *Integrarea profesională a personalului*

MATEMATICI MANAGERIALE

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor metodele de luare a deciziilor la rezolvarea problemelor social-economice de prognozare şi planificare a unităţilor de producţie, în prezentarea şi studiul modelelor economico-matematice ale operaţiunilor financiare prin care se plasează anumite sume de bani şi se caută analiza rentabilităţii unor astfel de plasamente, cât şi analiza şi prognozarea evoluţiilor pieţelor şi fezabilitatea operaţiunilor financiare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască noțiunile generale legate de problematica complexă pe care o presupune rolul şi locul matematicii în activitatea economică, în general;
- să identifice, în urma unei analizei cele mai eficiente metode în luarea unor decizii corecte în domeniul resurselor umane;
- să dezvolte capabilităţi de utilizare a instrumentelor din matematici manageriale pentru fundamentarea deciziilor legate de portofoliile de investiţii pentru identificarea riscurilor de asigurare.

Unități de conținut:

- *Metode cantitative specifice activităţii financiare a firmei (matematica financiară tradiţională).*
- *Modele pentru estimarea rentabilităţii şi riscul instrumentelor financiare. Eficienţa ţi riscul operaţiunilor de investiţii.*

- *Managementul portofoliilor de instrumente financiare. Modele matematice pentru gestiunea stocurilor.*
- *Elemente de teoria deciziilor.*
- *Elemente de teoria mulțimilor și a jocurilor. Teoria indicelor.*

MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Scopul unității de curs: formarea și dezvoltarea capacităților de inter-relaționare la nivel intern și extern, precum și în formarea competențelor de modelare a comportamentului uman, de poziționare în mediul organizațional și în afara acestuia.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să înţeleagă complexitatea și vitalitatea procesului de comunicare din perspectiva mediului intern și din perspectiva mediului extern al organizației (clienți, parteneri, autorități etc.) în vederea unui management eficient al procesului de comunicare;
- Să posede abilități de comunicare în echipă multidisciplinară de experți în domeniu, conștientizând rolul funcțiilor manageriale în procesul de comunicare/operaționalizare, rolul și impactul feedbackului în circulația optimă a informației organizaționale, impactul sinergiei între obiectivele manageriale și cele personale imapctul participării proactive la stabilirea obiectivelor prin intermediul dialogului intraorganizațional și extraorganizațional;
- Să posede competențe de comunicare și negociere prin prisma principiului cooperării (ghidându-se de: maxima cantității - a spune nici mai mult nici mai puţin decât este necesar, adică intervenţia să fie atât de informativă pe cât este de necesar; nu face intervenţia ta mai informativă decât este nevoie; maxima calităţii: să nu se spună ceea ce este fals, să nu se spună ceva despre care nu avem date adecvate; maxima relevanţei – subiecţii să nu discute decât despre ceea ce are relevanţă faţă de obiectul discuţiei; maxima manierei – impune formularea ideilor astfel încât să se evite echivocitatea, obscuritatea, prolixitatea, incoerenţa.) şi principiului politeţii (o componentă esenţială a comportamentului comunicativ etic - comunicarea cu personalul/resursele umane, interviurile de selecție etc.);
- Să posede capacități de abordare asertivă a unor situaţii profesionale de criză în vederea soluţionării eficiente şi deontologice a acestora.

Unități de conținut:

- *Comunicarea – știință și artă în formarea și dezvoltarea resurselor umane.*
- *Limbajul nonverbal – ştiinţă şi artă în decodarea și interpretarea comportamentului uman*
- *Comunicare şi conducere.*
- *Interviul de selecție – baza relațiilor profesionale.*
- *Comunicarea în prevenirea, reducerea şi rezolvarea conflictelor.*
- *Comunicatorul intelectual: profesionistul care știe să comunice într-un mediu intercultural.*
- *Etică şi protocol în comunicare.*

MANAGEMENT STRATEGIC

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu conceptele, principiile precum și dezvoltarea abilităților analitice și de gândire logică ce țin de managementul strategic al organizației, dezvoltarea abilităților comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului în toate domeniile.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- să elaboreze planuri strategice;
- să dezvolte gândire, atitudini și spirit economic orientat spre gestiunea strategică a companiei;
- să dezvolte gândirea strategică integrată și complexă.

Unități de conținut:

- *Esenţa managementului strategic.*
- *Analiza mediului strategic al firmei.*
- *Clasificarea strategiilor concurenţiale de nivel corporativ.*
- *Întrebări organizaţionale în utilizarea strategiilor manageriale la nivel de afacere.*
- *Analiza strategică a organizaţiei. Strategii funcţionale de firmă.*
- *Modele ale managementului strategic în situaţii de turbulenţă.*
- *Ghid de elaborare şi implementare a strategiei de ansamblu.*
- *Remodelarea sistemului managerial al întreprinderii.*

MANAGEMENTUL RECOMPENSELOR

Scopul unității de curs: familiarizarea studenților cu elementele sistemului de recompensare a personalului, cu implicații motivaționale asupra performanței angajaților.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să determine elementele sistemului de recompensare a personalului la nivel organizațional;
- să elaboreze și să implementeze diferite strategii de recompensare a personalului în cadrul organizațiilor;
- să politici și proceduri de recompensare a personalului;
- să aprecieze semnificația fiecărui tip de recompensă asupra comportamentului și performanței profesionale a angajatului;
- să aplice diferite metode și instrumente în procesul de evaluare a sistemelor de recompensare a personalului;
- să aplice cadrul legal în materie de recompensare a personalului în Republica Moldova.

Unități de conținut:

- *Introducere în managementul recompenselor.*
- *Managementul strategic al recompensării personalului.*
- *Abordarea socială a salariului.*
- *Evaluarea posturilor de muncă.*
- *Salariul de bază.*
- *Metodologia de calcul a salariului de bază.*
- *Recompense financiare directe.*
- *Recompense financiare indirecte.*
- *Recompense non financiare.*
- *Salarizarea personalului în sectorul bugetar din Republica Moldova.*

MIGRAȚIE ȘI DEZVOLTARE

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni comprehensive privind problemele legate de integrarea migrației în politicile și strategiile de dezvoltare, a efectelor ei benefice pentru dezvoltarea socială și economică a țării, precum și a căilor posibile de a evita efectele negative ale fenomenului migrator.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască migrația ca fenomen social, tipurile migrației, teorii ale migrației;

- să cunoască principalele instrumente de măsurare a migrației precum și a principalilor indicatori ai migrației;
- să posede de capacități analitice privind relația migrație-dezvoltare, a impactului migrației asupra dezvoltării economice, asupra dezvoltării sociale, asupra proceselor de pe piața muncii etc.
- să posede de abilități de integrare a migrației în politicile și strategiile de dezvoltare;
- să posede de abilități de elaborare a politicilor migrationiste și a integrării lor în strategiile de dezvoltare
- să cunoască metodele de integrare socială a migranților în țările de destinație, precum și a migranților reîntorși în țările de origine;
- să posede abilități de analiză a proceselor migratorii prin prisma egalității de gen;
- să posede abilități de analiză a costurilor sociale și economice ale migrației, precum și a căilor de evitare a lor
- să posede abilități de planificare a activităților în domeniul elaborării politicilor publice şi prestării serviciilor publice
- să posede abilități de adaptare a procesului decizional la necesitățile pieței serviciilor publice şi intereselor beneficiarilor de servicii.

Unități de conținut:

- *Aspecte conceptuale privind migrația populației.*
- *Migrație și dezvoltare.*
- *Gestiunea migrației internaționale ca parte componentă a politicilor de dezvoltare.*
- *Impactul migrației asupra dezvoltării economice.*
- *Migrația și piața muncii.*
- *Migrația și dezvoltarea socială.*
- *Migrația și egalitatea de gen.*
- *Integrarea migraţnilor în țările de destinație.*

ECONOMIA RESURSELOR UMANE

Scopul unității de curs: formarea unor abilități de analiză multidimensională a potențialului uman din cadrul unei economii sau a unei organizații, precum și de găsire a celor mai rezultative căi de utilizare a lui.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele generale de resurse de muncă, resurse umane și potențial uman, precum și indicatorii de măsurare a lor;
- să posede capacități de analiză și evaluare a potențialului uman atât din cadrul unei economii, cât și în cadrul unei organizații;
- să dezvolte capacități de luare a deciziilor privind utilizarea cât mai eficientă a potențialului uman la nivelul unei economii, precum și a unei organizații;
- să cunoască metodele de formare și de reproducere a potențialului uman atât în aspect cantitativ (demografic), cât și în aspect calitativ;
- să cunoască reperele de bază ale cadrului instituțional și legislativ axat pe dezvoltarea potențialului uman.

Unități de conținut:

- *Resursele de umane conținut, forme de manifestare.*
- *Conținutul cantitativ al potențialului uman.*
- *Analiza calității potențialului uman prin prisma conceptului de dezvoltare umană.*
- *Diagnosticul potențialului uman în cadrul organizației.*

DEMOGRAFIE ECONOMICĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu evoluţia demografică şi a tuturor fenomenelor demografice cu impact economic.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să aprecieze factorul uman în dezvoltarea economică de moment și de perspectivă;
- să cunoască corelația dintre dezvoltarea demografică și cea economică;
- să înțeleagă evoluția politicilor demografice actuale mondiale, regionale, mecanisme economice de influențare directă și indirectă în Republica Moldova.

Unități de conținut:

- *Considerente generale Locul. Scopul. Importanța demografie economice. Metodele de studiere.*
- *Apariția și stabilirea demografiei economice. Etape de dezvoltare.*
- *Globalizarea și corelația proceselor demoeconomice.*
- *Noțiunile de bază ale demografiei economice. Esențe. Indicatorii de bază a structurii economice a populației.*
- *Factorii economici ai natalității populației.*
- *Factorii economici ai mortalității populației.*
- *Factorii economici ai migrației populației. Interdependențele.*
- *Familia. Situația socio-economică. Asimetria gender în activitățile economice.*

MANAGEMENTUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu abordarea complexă, sistemică a problemelor managementului securității și sănătății în muncă, care stă la baza organizării sistemelor optime de muncă şi, dacă ne referim la organizarea procesului de producere, stă la baza cercetării şi creării proceselor de muncă cu adevărat eficiente cu respectarea condițiilor de menținere a sănătății angajaților.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască activităţile din domeniul Managementului securității şi sănătății în muncă;
- să posede aptitudini de autoinstruire în scopul realizării unui studiu integru în domeniul Managementului securității şi sănătății în muncă;
- să dețină cunoștințe teoretice generale în domeniul Managementul securității şi sănătății în muncă, precum şi a celor referitoare la mecanismul de desfăşurare a activităţilor şi a principiilor ce stau la baza cercetării şi reglementării domeniului dat;
- să determine, după anumite principii şi criterii, modul de realizare a activităţilor din Managementului securității şi sănătății în muncă.

Unități de conținut:

- *Consideraţii generale cu privire la managementul securității şi sănătății în muncă.*
- *Cadrul legislativ, normativ şi instituţional în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă.*
- *Noțiuni de igiena și sănătate în muncă.*
- *Notiuni de protecția muncii.*
- *Accidente de muncă şi boli profesionale: Factorii de risc de accidentări şi îmbolnăviri profesionale; Cauzele de accidentare şi îmbolnăvire; Clasificarea accidentelor de muncă; Clasificarea bolilor profesionale.*
- *Masuri de protectia muncii profesionale şi măsurile de prevenire în sistemul de muncă.*
- *Primul ajutor de bază în caz de accidentare în muncă.*
- *Inspectarea securităţii şi sănătăţii în muncă.*

COACHING

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu principalele concepte şi teorii ale sistemelor economice, cu principalele forme și modalități de funcționare a sistemelor economice, sunt examinate mecanismele şi modelele economice, formele lor principale de funcţionare.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice conținutul, esența și particularitățile diverselor tipuri de modele de coaching;
- să cunoască mecanismele de funcționare a diverselor tipuri de modele de coaching;
- să diferențieze și să explice particularitățile procesului și a modelelor de coaching;
- să identifice particularitățile modelelor de coaching,
- să utilizeze argumentat, adecvat cunoștințele asimilate în practica profesională în determinarea/reglarea proceselor de coaching etc.;
- să studieze individual aprofundat fenomenele care pot apărea în procesul de coaching,
- să cerceteze multidimensional activitatea coach-ului în procesul de desfășurare a diverselor modele de coaching
- să dezvolte abilităţi de însuşire şi utilizare a metodelor în procesul de coaching.

Unități de conținut:

- *Coaching. Notiuni și concepte.*
- *Organizarea procesului de coaching*
- *Coach-ul.*
- *Coaching. Structura și proces.*
- *4 modele de coaching (dupa Maria Iilffe- Wood). Concepte, principii și proces.*
- *Business-coaching. Coanching in organizații.*

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni comprehensive privind problemele de dezvoltarea profesională a personalului.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptul de instruire şi dezvoltare profesională a personalului;
- să înţeleagă metodele şi tehnicile de instruire şi dezvoltare profesională a personalului;
- să efectueze o analiză în ceea ce priveşte necesităţile de instruire a personalului;
- să însuşească mecanismul de implementare a programelor de instruire profesională;
- să înţeleagă procesul de planificare a dezvoltării profesionale a personalului;
- să cunoască și implementeze programele de dezvoltare a carierei profesionale ale angajaţilor.

Unități de conținut:

- *Introducere în dezvoltarea profesională a personalului.*
- *Actorii procesului de training.*
- *Analiza necesităților de instruire profesională.*
- *Implementarea programelor de instruire profesională.*
- *Metode de instruire profesională.*
- *Dezvoltarea personalului.*
- *Cariera profesională.*

MANAGEMENTUL PERFORMANȚEI

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu practicile, metodele și tehnicile care conduc la creșterea performanței organizaționale.

Rezultatele învățării

La finele cursului studentul va fi capabil:

- să poată face diferența între managementul performanței și evaluarea performanțelor profesionale;
- să implementeze elementele managementului performanței în cadrul organizațiilor;
- să implementeze sistemul de evaluare a performanțelor profesionale ale angajaților în cadrul organizațiilor;
- să realizeze procesul de management al performanței la nivel organizațional.

Unități de conținut:

- *Fundamentele managementului performanţei.*
- *Procesul managementului performanței*
- *Sistemul de evaluare a performanţelor.*
- *Planificarea și dezvoltarea performanței.*
- *Revizuirea și îmbunătățirea performanței.*
- *Practici ale managementului performanței.*

ANUL - II

MRU INTERNAȚIONAL

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu practicile și experiența internațională privind administrarea resurselor umane.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască elementele sistemului de management al resurselor umane în context internațional;
- să cnoască și să aplice diferite practici de administrare a personalului în companiile multinaționale și la nivelul diferitor țări.

Unități de conținut:

- *Introducere în managementul resurselor umane internațional.*
- *Contextul organizaţional.*
- *Administrarea misiunilor internaționale.*
- *Recrutarea și selecția în context internațional.*
- *Dezvoltarea personalului în context internațional.*
- *Recompensarea personalului în context internațional.*
- *Relațiile cu angajații în context internațional.*

AUDITUL PERSONALULUI

Scopul unității de curs: formarea la studenți a unei viziuni privind auditarea activităților managementului resurselor umane în vederea sporirii performanței organizaționale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască mecanismul de desfășurare a auditului;
- să aplice toate instrumentele folosite în procesul de auditare a resurselor umane;
- să poată parcurge toate etapele necesare pentru realizarea auditului activităților din domeniul managementului resurselor umane.

Unități de conținut:

- *Introducere în audit.*
- *Auditul managerial.*
- *Fundamentele auditului personalului.*
- *Auditul performanței organizaționale.*
- *Auditul angajărilor și plecărilor de personal.*

- *Auditul recompenselor.*
- *Auditul funcţiunii de resurse umane.*
- *Tabloul de bord – instrument de evaluare a managementului resurselor umane.*

POLITICI DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ

Scopul unității de curs: iniţierea studenţilor în analiza macroeconomică a proceselor şi fenomenelor ce au loc în domeniul raporturilor de muncă la nivelul economiei naţionale, precum şi a rolului statului în reglementarea ocupării într-o economie de piaţă modernă.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască mecanismul de funcționare a pieței muncii la nivelul economiei naționale;
- să cunoască reperele de bază ale politicilor de ocupare din Republica Moldova;
- să posede deprinderi de analiză și evaluare economică a diverselor activități, programe sau proiecte legate de politica de ocupare a forței de muncă;
- să posede abilități de planificare a activităților în domeniul elaborării politicilor publice şi prestării serviciilor publice;
- să posede abilități de aplicare a prevederilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă.

Unități de conținut:

- *Ocuparea - obiectiv major al politicilor de ocupare.*
- *Şomajul şi ocuparea forţei de muncă.*
- *Aspecte teoretice ale politicilor de utilizare a forţei de muncă.*
- *Cadrul instituţional-legislativ al pieţei muncii.*
- *Servicii de ocupare a forţei de muncă prestate de către Agenţia Naţională pentru Ocuparea Forţei de Muncă.*

PSIHOLOGIE MANAGERIALĂ

Scopul unității de curs: familiarizarea masteranzilor cu principalele concepţii şi teorii ale psihologiei manageriale; cu dinamica personalităţii managerului, la formarea echipelor de muncă şi interacţiunea dintre ele, leaderi și leadership, managementul conflictelor organizaționale și climatul social-psihologic în colectivele de muncă.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să cunoască conceptele de bază ale psihologiei manageriale;
- să identifice tipurile de conducători și personalități în conformitate cu competențele sociale.
- să poată lua decizii manageriale corecte și să poată participa la luarea deciziilor în grup;
- să identifice cauzele stresului profesional;
- să evalueze starea climatului social-psihologic in colectivele de muncă.

Unități de conținut:

- *Psihologia managerială ca ştiinţă.*
- *Personalitatea conducătorului şi competenţa social-psihologică.*
- *Leaderi, leadership şi carismă.*
- *Conducerea şi puterea aspecte psihologice. Stiluri de conducere.*
- *Decizia managerială.*
- *Grupuri sociale şi echipe. Munca în echipe.*
- *Comunicarea şi eficacitatea managerială.*
- *Aspecte psihologice ale conflictelor organizaţionale. Stiluri şi modalităţi de soluţionare.*
- *Stresul și psihopatologia comportamentului profesional.*
- *Climatul social-psihologic in colectivele de muncă.*

CONFLICTOLOGIE

Scopul unității de curs: formarea şi dezvoltarea la masteranzi a capacitaților de identificare și rezolvare a problemelor legate de comportamentul angajaţilor în cadrul organizaţiei.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să identifice sursele care au generat conflictul la locul de muncă;
- să identifice și să prevină situațiile care pot recurge în conflicte;
- să gestioneze eficient situațiile de conflict apărute, cu mai puţine repercusiuni asupra activităţii de ansamblu a organizaţiei.

Unități de conținut:

- *Conceptul şi teoriile conflictului.*
- *Particularităţile psihologice individuale ale apariţiei conflictelor.*
- *Diminuarea efectelor emoţionale negative ale conflictului.*
- *Conflictele în cadrul organizaţiilor.*
- *Managementul conflictelor în organizaţii.*
- *Prevenirea conflictelor.*
- *Metode de soluţionare a conflictelor.*
- *Managementul stresului în organizaţii.*

METODOLOGIA ȘI EICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE

Scopul unității de curs: inițierea masteranzilor în apectele de bază referitoare la noțiunile specifice unei cercetari stiințifice și dezvoltarea competențelor necesare elaborării tezei de master, redactării și susținerii ei publice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să formuleze probleme științifice relevante pentru activitatea profesională;
- să aplice metodele și instrumentele de cercetare adecvate soluționării anumitor probleme;
- să interpreteze rezultatele cercetării și importanța lor practică;
- să prezinte rezultatele cercetării sub forma tezei de master și a comunicărilor la conferințe științifice.

Unități de conținut:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale.*
- *Documentarea bibliografică: scop și procedee.*
- *Strategiile metodologice de cercetare.*
- *Modalitățile generale de colectare a datelor.*
- *Metode de analiză a datelor colectate.*
- *Redactarea și susținerea tezei de master.*

Programul de studii: MANAGEMENTUL MARKETINGULUI

I. Descrierea programului de studii

Programul are ca scop principal dezvoltarea, evaluarea şi implementarea managementului marketingului în diverse medii de afaceri. Acest program de studii este orientat în special spre analiza în profunzime a unei varietăţi de concepte, teorii, studii de caz, instrumente, tehnici, tactici şi modele de management marketing. Programul urmăreşte dezvoltarea abilităţilor manageriale în domeniul marketingului, în vederea dezvoltării de noi afaceri de succes, identificării avantajului competitiv, diversificării gamei de produse şi servicii, alocării resurselor firmei, identificării oportunităţilor de piaţă, a nevoilor consumatorilor şi a dezvoltării strategiilor corespunzătoare.

Oportunitatea instruirii la ciclul II Masterat a specialiştilor în Managementul Marketingului este determinată de necesitatea stringentă pe piaţa muncii din Republica Moldova, dar și pe cea externă a cadrelor înalt calificate în acest domeniu.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerinţelor majore înaintate de piaţa forţei de muncă și are *scopul de a forma economiști/conducători și marketeri competenți, capabili să se dezvolte continuu şi să colaboreze pentru a satisface cerinţele societății.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- *Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).* S-a efectuat: analiza documentelor normative şi reglatoare cu referire le procesele educaţionale în învăţământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienţi, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți şi firme sau organizaţii interesate); analiza celor mai noi direcţii de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universităţi de prestigiu din ţară şi străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza şi evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialişti externi/studenţi; analiza neconformităţilor constatate pe parcursul anilor universitari precedenţi;
- *Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieşire)* – au fost stabilite rezultatele învăţării (competenţele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalităţi a acelora relevante pentru studenți şi piaţa forţei de muncă;
- *Asigurarea unui proces relevant de învăţare* – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniţi pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite şi selectate: unităţile de curs adecvate pentru formarea competenţelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- *Stabilirea modului de evaluare* – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă şi când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- *Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.*

II. Concepția formării specialistului

Programul de masterat **Managementul Marketingului** are ca misiune instruirea şi formarea unor economişti - marketeri cu cunoştinţe fundamentale profunde, cu capacităţi de adaptare şi gândire creativă, orientaţi spre perfecţionare continuă.

În mod aparte, acesta presupune instruirea unor conducători de departamente Marketing şi vânzări care ar cunoaşte funcţiile marketingului din întreprindere şi ar fi capabili să planifice, să organizeze, să gestioneze şi să controleze activităţile de marketing din întreprindere, să le integreze în activitatea de ansamblu.

Programul de masterat este adresat celor care intenţionează să implementeze şi să dezvolte funcţia de marketing din întreprinderi, în scopul cercetării pieţei şi racordării activităţii întreprinderii

spre schimbările mediului extern. Unul din cele mai importante funcţii ale acestor conducători ar fi monitorizarea tuturor activităţilor ce au impact asupra imaginii întreprinderii.

Instruirea conform planului de studii aprobat pune accentul şi pe dezvoltarea abilităţilor de comunicare la general, dar şi pe îmbunătăţirea comunicării întreprinderilor cu mediul extern. Organizarea competentă a marketingului din întreprinderi este o premisă în creşterea competitivităţii întreprinderilor autohtone şi impunerii pe pieţele externe.

Absolvenţii programului de masterat în Managementul marketingului pot ocupa următoarele funcţii şi posturi: manager în departamentele de marketing şi vânzare; manager agenţie de publicitate; manager în firme comerciale; consultant în marketing; cadre didactice în instituţiile preuniversitare şi universitare. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalităţi integre şi competente profesional*, pentru a face faţă cerinţelor actuale şi de perspectivă a pieţei forţei de muncă locale şi internaţionale, care vor:

- Conştientiza importanţa practicării unor activităţi eficiente şi eficace în viaţa profesională şi cea cotidiană;
- Forma şi dezvolta competenţele necesare pentru autorealizare şi obţinerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoştinţe şi crea valoare academică adăugată în domeniul Marketingului și vânzărilor, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală şi profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competenţa de rezolvare a problemelor; Spirit de iniţiativă şi antreprenorial; Gândire critică şi strategică; Competenţa de muncă în echipă; Competenţa de învăţare; Creativitate; Competenţa de comunicare utilizând şi o limbă străină; Competenţa de operare cu tehnologia informatică; Înţelegere pentru culturile şi obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educaţională, în ASEM este creat un *mediu educaţional plăcut, calitativ şi productiv, centrat pe student,* care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învăţare autentic, apropiat de mediul afacerilor şi relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însuşirea de cunoştinţe, formarea de deprinderi şi de competenţe personale, sociale şi profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilităţi legate de realităţile activităţilor din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaţionale pe concepţia "învaţă acţionând" şi dezvoltarea unor dexterităţi de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativităţii.

III. Finalități de studiu

Finalităţile se vor realiza prin valorificarea conţinutul unităţilor de curs, dar şi prin utilizarea adecvată a activităţilor de predare - învăţare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Marketing şi Logistică; să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern;

- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să iniţieze o afacere;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să organizeze selecţia şi angajarea personalului din sfera marketingului; să motiveze angajații,
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;
- Să proiecteze bugetul de marketing;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.

IV.Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR[2]

Denumirea disciplinei	Total ore	Inclusiv ore		Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu
		Contact direct	Studiu individual	C	S		
Teoria economică (Micro și Macroeconomia)	300	40	260	26	14	E	10
Statistica	300	40	260	26	14	E	10
Management	150	28	122	18	10	E	5
Marketing	150	28	122	18	10	E	5
Total	**900**	**136**	**764**	**88**	**48**	**4E**	**30**

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT									
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Număr ore pe tipuri de activități**			**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
			Contact direct	**Studiu individ.**	**C**	**S**	**L**		
ANUL I									
SEMESTRUL I									
Discipline obligatorii									
F.01.O.01.12	Managementul marketingului	180	44	136	30	14	-	E	6
F.01.O.02.22	Managementul resurselor umane	150	36	114	24	12	-	E	5
S.01.O.03.12	Publicitate şi planificarea media	120	28	92	16	12	-	E	4
F.01.O.04.11	Sisteme de management a calității	120	28	92	16	12	-	E	4
F.01.O.05.12	Marketing strategic	180	44	136	30	14	-	E	6
S.01.O.06.12	Managementul operaţiunilor logistice	150	36	114	24	12	-	E	5
Total discipline obligatorii		**900**	**216**	**684**	**140**	**76**	**-**	**6E**	**30**

[2]Anul universitar pentru studenții ce sunt obligați să obțină minimul necesar curricular începe din 1 septembrie.

SEMESTRUL II									
Discipline obligatorii									
F.02.O.08.11	Managementul proiectelor	120	28	92	16	12	-	E	4
S.02.O.09.12	Marketingul și managementul evenimentelor	180	44	136	30	14	-	E	6
S.02.O.10.12	Cercetări avansate de marketing	180	60	120	30	10	20	E	6
Discipline opționale									
S.02.A.11.11	Tehnici de negocieri în afaceri	120	28	92	16	12	-	E	4
S.02.A.11.32	Tehnici de comunicare în afaceri (în limba străină)								
S.02.A.12.12	Marketing direct	150	36	114	24	12	-	E	5
S.02.A.12.12	Târguri și expoziții								
S.02.A.13.12	Managementul mărcii şi dezvoltării noilor produse	150	36	114	24	12	-	E	5
S.02.A.13.51	Diagnostic financiar şi analiza costurilor								
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**232**	**668**	**140**	**72**	**20**	**6E**	**30**
Total pe anul I de studii		**1800**	**448**	**1352**	**280**	**148**	**20**	**12E**	**60**
ANUL II									
SEMESTRUL III									
Discipline obligatorii									
S.03.O. 15.12	Auditul de marketing	150	36	114	22	14	-	E	5
S.03.O.16.12	Marketing on-line	180	44	136	20	12	12	E	6
S.03.O.17.12	Managementul vânzărilor	150	36	114	20	8	8	E	5
S.03.O.18.12	Stagiul de practică	300	-	300	-	-	-	E	10
Discipline opționale									
S.03.A.19.12	Merchandising	120	28	92	16	12	-	E	4
S.03.A.19.12	Marketing relațional								
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**144**	**756**	**78**	**46**	**20**	**5E**	**30**
SEMESTRUL IV									
Discipline obligatorii									
S.04.O.21.21/12	Metodologia şi etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96	16	8	-	E	4
S.04.O.22.12	Teza de master	780	-	780	-	-	-	E	26
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**	**0**	**2E**	**30**
Total pe anul II de studii		**1800**	**168**	**1632**	**94**	**54**	**20**	**7E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**616**	**2984**	**374**	**202**	**40**	**19E**	**120**

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică	**Sem.**	**Durata nr. săpt.**	**Perioada**	**Număr de credite**
Stagiul de practică	III	7	Noiembrie - Decembrie	10

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ (Micro şi Macroeconomia)

Scopul şi sarcinile disciplinei. Disciplina „Teorie economică" se adresează masteranzilor ce nu au studii de bază economice. Prin această disciplină se urmăreşte iniţierea masteranzilor în problemele ce ţin de categoriile microeconomice şi macroeconomice de bază. Prin prezentarea generală a problemelor micro- şi macroeconomice şi a conceptelor actuale, cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economişti cu legităţile economice de bază la nivel micro- şi macroeconomice contemporane.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să evidenţieze şi să formuleze interacţiunile logice dintre variabilele micro- şi macroeconomice.
- Să cunoască principiile alegerii raţionale la nivel micro- şi macroeconomic.
- Să însuşească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului şi dezechilibrului pieţelor, a diferitor structuri de piaţă, a instrumentelor şi metodelor macroeconomice contemporane.
- Să obţină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situaţii de caz.
- Să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice ale R. Moldova.
- Să prognozeze şi să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naţionale.
- Să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă şi operativă în diverse condiţii în care se află economia.
- Să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoştinţele fundamentale şi aplicative obţinute.
- Să integreze cunoştinţele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradiţional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activităţii economiei naţionale.
- Să modeleze situaţii a comportamentului agenţilor economici şi a relaţiilor ce se formează între ei pe diferite pieţe în dependenţă de politicile economice promovate.

Conţinutul cursului:

- *Obiectul, scopul şi metodele Teoriei Economice.*
- *Cerea şi oferta. Echilibrul şi dezechilibrul pieţei.*
- *Elasticitatea cererii şi ofertei.*
- *Teoria comportamentului consumatorului.*
- *Teoria producţiei.*
- *Costurile de producţie.*
- *Comportamentul firmelor pe piaţa cu concurenţă perfectă.*
- *Comportamentul firmelor pe piaţa cu concurenţă imperfectă.*
- *Evaluarea rezultatelor activităţii la nivel macroeconomic.*
- *Instabilitatea macroeconomică şi fluctuaţiile ciclice.*
- *Piaţa muncii şi dezechilibrele ei.*
- *Procesele inflaţioniste şi asigurarea stabilităţii preţurilor.*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale şi datoria de stat.*
- *Piaţa monetară şi mecanismele pieţei monetare.*
- *Economia deschisă şi balanţa de plăţi externe.*

STATISTICĂ

Scopul şi sarcinile disciplinei: Succesul oricărei afaceri depinde în mare măsură de calitatea deciziilor luate. Astfel, statistica, care în sens larg presupune analiza datelor, reprezintă prin sine o funcţie a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie. Capacitatea de a aplica metodele şi tehnicile de analiză statistică, va contribui semnificativ la sporirea eficienţei deciziilor luate şi, respectiv, la creşterea nivelului de competitivitate a întreprinderii.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informaţional statistic utilizat se statistică.
- Să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informaţiilor brute pentru a obţine indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare.
- Să obţină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conţinut mai profund şi caracter sintetic.
- Să poată evidenţia legităţile specifice unor anumite fenomene şi procese socio-economice.
- Să poată efectua analiza şi reprezentarea rezultatelor obţinute în urma prelucrării datelor statistice.
- Să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.).
- Să obţină cunoştinţe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare.
- Să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelaţiilor dintre variabilele incluse în calcule.
- Să ştie a analiza evoluţia în timp a fenomenelor şi proceselor socio-economice.
- Să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obţinute în vederea posibilităţii de "citire" mai ușoară a datelor.
- Să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informaţional a tuturor utilizatorilor.
- De a opera de sine stătător cu informaţiile de natură economică.
- Să-şi formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Conţinutul cursului:

- *Introducere în statistică.*
- *Observarea statistică.*
- *Prelucrarea primară a datelor statistice.*
- *Prezentarea datelor statistice.*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative.*
- *Indicatorii tendinţei centrale.*
- *Indicatorii variaţiei.*
- *Metode de eşantionare. Distribuţii de eşantioane.*
- *Estimarea intervalelor de încredere.*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice.*
- *Serii cronologice.*
- *Indicii statistici.*

MANAGEMENT

Scopul şi sarcinile disciplinei: În cadrul acestui curs masteranzii îşi formează şi dezvoltă o înţelegere generală a conceptelor de management, îşi dezvoltă abilităţile de gândire logică, abilităţile de comunicare şi luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui manager.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate ce țin de administrarea unei activități
- Să planifice și să organizeze activităţile organizaţiei

- Să motiveze și să controleze subalternii și să promoveze schimbările organizaţionale
- Să asigure desfăşurarea activităţilor în conformitate cu legile şi normele stabilite
- Să cunoască aria de competenţă şi implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
- Să adopte decizii optime în condiţii de certitudine, incertitudine, risc
- Să realizeze o analiză a mediului intern şi extern al organizaţiei
- Să se autodirijeze; să practice delegarea funcţiilor, să formeze şi să dezvolte munca în echipă
- Să încurajeze cooperarea și să dezvolte relaţii de lucru productive
- Să conducă ședințele și să aplice optim diferite forme de comunicare
- Să practice un comportament corect în raport cu angajații și societatea
- Să perfecţioneze continuu procesele de management la nivel organizaţional.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul, evoluţia şi şcolile managementului*
- *Organizaţia, managerul și dirijarea cu succes*
- *Mediul de activitate al organizaţiei*
- *Cultura organizaţională.*
- *Sistemul informaţional şi procesul de comunicare în management.*
- *Decizia în management şi metodele de adoptare a ei.*
- *Funcţia de planificare*
- *Funcţia de organizare.*
- *Funcţia de motivare.*
- *Funcţia de control.*
- *Puterea şi influenţa în management.*
- *Conflictul şi stresul organizational*
- *Organizarea şedinţelor în management.*

MARKETING

Scopul şi sarcinile disciplinei. Această disciplină are ca scop dezvoltarea capacităţii decizionale a studenţilor în domeniul teoriei şi practicii marketingului, familiarizarea lor cu aplicarea principiilor şi tehnicilor de marketing în activitatea întreprinderilor. De asemenea, acest curs este direcţionat spre dobândirea aptitudinilor, cunoştinţelor şi atitudinilor necesare conducerii şi desfăşurării eficiente şi eficace a activităţilor de marketing în cadrul întreprinderilor.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;

Conţinutul cursului:

- *Conceptul de marketingul şi funcţiile lui în economia de piaţă.*
- *Mediul de marketing al întreprinderii.*

- *Piaţa în viziunea de marketing.*
- *Cercetări de marketing.*
- *Cercetarea comportamentului consumatorului.*
- *Politici de marketing.*
- *Politica de produs în mixul de marketing.*
- *Politica de preţ în mixul de marketing.*
- *Politica de distribuţie ca componentă a mixului de marketing.*
- *Politica de promovare ca componentă a mixului de marketing.*
- *Organizarea activităţii de marketing în cadrul întreprinderii.*
- *Programul de marketing - instrument de bază al desfăşurării activităţii de marketing.*

ANUL I

MANAGEMENTUL MARKETINGULUI

Scopul şi sarcinile disciplinei: Necesitatea studierii cursului **Managementul marketingului** poate fi argumentată prin rolul crescând al funcţiei de marketing din întreprinderi şi organizaţii. Eficienţa marketingului depinde de modul în care se planifică şi se realizează planurile şi programele de marketing, de organizarea şi controlul acestei funcţii din întreprindere.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să conştientizeze rolul şi importanţa funcţiei de marketing în întreprindere;
- Să cunoască şi să fie capabili de a aplica tehnicile de analiză a mediului de marketing;
- Să releveze cele mai potrivite orientări de marketing a întreprinderii, în funcţie de evoluţia mediului de afaceri;
- Să fie apţi de a desfăşura cercetări de marketing pentru a fundamenta deciziile strategice şi tactice în domeniul marketingului;
- Să fie capabili de a organiza şi realiza strategic activităţile de marketing;
- Să cunoască formele de organizare a cercetării de marketing în întreprindere şi să fie capabili de a asigura relaţii manager-cercetător constructiv şi eficient;
- Să poată dezvolta Sistemul Informaţional de Marketing în întreprindere;
- Să fi capabili de a estima şi optimiza bugetul cercetărilor de marketing în întreprindere;
- Să cunoască principiile creării sistemului de marketing în întreprindere;
- Să cunoască şi să poată selecta cea mai potrivită metodă de estimare a bugetului de marketing;
- Să cunoască principiile de control a activităţii de marketing;
- Să cunoască noţiunea de imaginea a companiei, factorii de influenţă şi principiile de gestionare a acesteea.

Conţinutul cursului:

- *Concepţii moderne de marketing în gestiunea întreprinerii*
- *Evaluarea mediului de marketing*
- *Strategii corporative şi strategii de marketing*
- *Cercetarea de marketing ca instrument de fundamentare a procesului de decizie*
- *Organizarea activităţii de marketing în întreprinder*
- *Crearea şi gestionarea imaginii corporative*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Scopul şi sarcinile disciplinei. În vederea creării unei imagini de ansamblu privind activitatea resurselor umane în cadrul organizaţiei este necesar nu doar de analiza separată a unor sau altor indicatori, ci de analiza unui sistem de indicatori care cuprinde toate categoriile de personal şi toate activităţile desfăşurate de acesta.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Marketing şi Logistică; să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să proiecteze bugetul de marketing;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să organizeze selecţia şi angajarea personalului din sfera marketingului; să motiveze angajații,

Conţinutul cursului:

- *Funcţiunea de personal şi MRU în cadrul întreprinderii.*
- *Strategii şi politici în domeniul MRU.*
- *Planificarea strategică a resurselor umane.*
- *Analiza şi descrierea posturilor.*
- *Recrutarea personalului.*
- *Selecţia personalului.*
- *Pregătirea profesională şi dezvoltarea în carieră a personalului.*
- *Evaluarea performanţelor personalului.*
- *Remunerarea muncii personalului.*

PUBLICITATE ŞI PLANIFICAREA MEDIA

Scopul şi sarcinile disciplinei. Disciplină are ca scop familiarizarea magiştrilor cu filosofia, rolul şi locul publicităţii în sistemul de marketing; cunoaşterea principiilor şi a metodologiei elaborării şi argumentării mesajelor, mijloacelor şi acţiunilor publicitare; acumularea de cunoştinţe şi abilităţi în domeniul planificării, organizării şi evaluării acţiunilor publicitare.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Marketing şi Logistică; să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;

- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;

Conţinutul cursului:

- *Rolul şi locul publicităţii în sistemul de marketing*
- *Conceptul, tipurile şi formele de publicitate*
- *Elaborarea şi argumentarea mijloacelor şi acţiunilor publicitare*
- *Crearea mesajului publicitar*
- *Planificarea media şi organizarea acţiunilor publicitare*
- *Evaluarea economică şi psihologică a acţiunilor publicitare*

SISTEME DE MANAGEMENT AL CALITĂŢII

Scopul şi sarcinile discipline. În cadrul acestui curs studenţii îşi formează şi dezvoltă o înţelegere generală a sistemelor de management al calităţii, standarde pentru sisteme de management al calităţii, management de mediu, securitatea ocupaţională, securitatea alimentului, îşi dezvoltă abilităţile de gândire logică, abilităţile de comunicare şi luare a deciziilor, de utilizare a metodelor de eficientizare a managementului organizaţii, care pot spori atât calitatea managementului cât şi calitatea rezultatelor proceselor – produse, servicii.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să iniţieze o afacere;
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să iniţieze o afacere;
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;

Conţinutul cursului:

- *Conceptul şi esenţa sistemelor de management al calităţii*
- *Evoluţia conceptelor privind managementul calităţii*
- *Analiza teoriilor contemporane ale managementului calităţii*
- *Sistemul 20 de chei ale succesului după Iwao Kobayashi.*
- *Sistemele de management al calităţii conform standardelor internaţionale ISO 9000*
- *Sistemul de management de mediu*

- *Sistemul de management de securitate ocupaţională*
- *Sistemul de management al siguranţei alimentului*
- *Documentele sistemului calităţii*
- *Metode de analiză şi control al calităţii*
- *Măsurarea calităţii*
- *Preceptele de sistem al managementului calităţii totale*
- *Politica statului în domeniul managementului calităţii*

MARKETING STRATEGIC

Scopul şi sarcinile disciplinei. Aprofundarea cunoştinţelor studenţilor în domeniul teoriei şi practicii marketingului; Familiarizarea lor cu aplicarea principiilor şi tehnicilor de marketing în afaceri, inclusiv desfăşurată de întreprinderile producătoare de bunuri şi servicii destinate consumului productiv.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;

Conţinutul cursului:

- *Conceptul marketingului strategic*
- *Metodologia marketingului strategic - planificarea, organizarea și controlul strategic de marketing*
- *Analiza strategică de marketing. Concepte și modele de analiză strategică*
- *Poziția strategică a firmelor și strategii privind avantajul competitiv*
- *Poziționarea strategică de marketing*
- *Strategii în domeniul mixului de marketing*

MANAGEMENTUL OPERAŢIUNILOR LOGISTICE

Scopul şi sarcinile disciplinei: dezvoltarea capacităţii decizionale referitoare la managementul componentelor sistemului logistic al întreprinderii, în condiţiile îndeplinirii obiectivelor de marketing ale organizaţiei. De asemenea, acest curs este direcţionat spre dobândirea aptitudinilor, cunoştinţelor şi atitudinilor necesare conducerii şi desfăşurării eficiente şi eficace a activităţilor logistice.

Cursul dat, este rezultatul unor preocupări de cercetare aprofundată a acestui domeniu, care începe cu explicarea conceptuală a logisticii, analiza interfeţei dintre logistică şi marketing, abordarea conceptului de servire a clientului, ca mai apoi să se focalizeze asupra principalelor aspecte decizionale implicate de managementul procesului de cumpărare a mărfurilor, managementul transportului, managementul stocurilor şi depozitare etc. În finalul cursului, este analizat procesul organizării activităţilor logistice în cadrul întreprinderii, precum şi impactul revoluției conceptuale din domeniul logistic asupra structurii organizatorice.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să organizeze selecţia şi angajarea personalului din sfera marketingului; să motiveze angajații,
- Să proiecteze bugetul de marketing;

- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;
- Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.

Conţinutul cursului:

- *Conţinutul şi componentele logisticii*
- *Servirea clienţilor*
- *Managementul cumpărării mărfurilor*
- *Managementul transportului mărfurilor*
- *Gestiunea stocurilor de mărfuri*
- *Depozitarea mărfurilor*
- *Logistica procesului de producţie*
- *Logistica informaţională*
- *Organizarea activităţilor logistice*

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Scopul şi sarcinile disciplinei. În cadrul acestui curs studenţii îşi formează şi dezvoltă o înţelegere generală a conceptelor de bază ale gestiunii proiectelor organizaţionale, îşi dezvoltă abilităţile de gândire logică, abilităţile comunicative şi decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului de proiect

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Marketing şi Logistică; să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să iniţieze o afacere;
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;

Conţinutul cursului:

- *Sistemele de management*
- *Conceptele de proiect şi management al proiectelor*
- *Managementul sferei de cuprindere a proiectelor (Project Scope management)*
- *Managementul timpului proiectelor (Project time management)*
- *Managementul costurilor proiectului (Project cost management)*
- *Planificarea şi controlul proiectelor*
- *Managementul riscului proiectelor*
- *Managementul calităţii proiectelor*
- *Managementul resurselor umane în proiecte*

- *Managementul comunicării în proiecte*

MANAGEMENTUL ȘI MARKETINGUL EVENIMENTELOR

Scopul şi sarcinile disciplinei. Necesitatea studierii cursului Managementul și Marketingul Evenimentelor poate fi argumentată prin rolul major al evenimentelor în promovarea produselor și a ideilor, colectării de fonduri și a altor cauze importante pentru întreprinderi şi organizații, atât publice, cât și private, pentru- și non-profit. Organizarea profesionistă și inovativă a evenimentelor este o necesitate iminentă în condițiile economiei concurențiale,

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să proiecteze bugetul de marketing;

Conţinutul cursului:

- *Conceptul de eveniment. Domenii, tipuri, exemple. Cererea şi oferta.*
- *Bugetul și resursele necesare unui eveniment.*
- *Etapele organizării unui eveniment.*
- *Aspecte juridice privind organizarea evenimentelor.*
- *Actorii în organizarea unui eveniment. Partenerii. Sponsorii.*
- *Managementul resurselor umane. Voluntarii, resursa-cheie a evenimentelor.*
- *Managementul riscurilor evenimentelor.*
- *Planul de marketing și promovarea evenimentului*
- *Evaluarea evenimentelor. Măsurarea succesului unui eveniment.*

CERCETĂRI AVANSATE DE MARKETING

Scopul şi sarcinile disciplinei. Studenţii au posibilitatea de a-şi aprofunda cunoştinţele cu privire la proiectarea şi organizarea cercetărilor de marketing şi, adiţional, de a-şi forma abilităţi de aplicare practică a metodelor avansate de analiză a datelor.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să iniţieze o afacere;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;

- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.

Conţinutul cursului:

- *Sistemul decizional de marketing şi sistemul cercetărilor de marketing*
- *Organizarea activităţii firmei de cercetare*
- *Tipologia proiectelor de cercetare de marketing*
- *Colectarea şi sistematizarea datelor în cercetarea de marketing*
- *Testarea univariată a ipotezelor şi analiza bivariată a diferenţelor între grupuri*
- *Testarea non-parametrică a ipotezelor*
- *Analiza varianţei în cercetarea de marketing*
- *Analiza regresiei în cercetarea de marketing*
- *Analiza corelaţiei în cercetarea de marketing*
- *Analiza factorială în cercetarea de marketing*
- *Analiza discriminantă în cercetarea de marketing*
- *Analiza tipologică (cluster) în cercetarea de marketing*

TEHNICI DE NEGOCIERI ÎN AFACERI

Scopul şi sarcinile disciplinei. Cursul se concentrează pe principiile fundamentale care stau la baza formării abilitaţilor puternice de negociere. Prin studierea cursului respectiv studenţii vor deţine cunoştinţe teoretice cu referire la procesul de negociere şi abilităţi practice de realizarea a negocierii de afaceri.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Marketing şi Logistică; să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;
- Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul de negociere*
- *Etapele unei negocieri*
- *Comunicarea în timpul negocierii*
- *Principii şi reguli pentru a reuşi în vânzări*
- *Manifestări pozitive şi negative în timpul negocierii*
- *Convenţii specifice unei negocieri*
- *Strategii şi tehnici de negociere*
- *Instrumente de manipulare.*

TEHNICI DE COMUNICARE ÎN AFACERI

Scopul şi sarcinile disciplinei. Studierea disciplinei "Tehnici de comunicare în **afaceri"** are ca scop iniţierea studenţilor în domeniul teoriilor de comunicare şi în special în domeniul comunicării de afaceri şi a ingineriei discursului economic.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să organizeze selecţia şi angajarea personalului din sfera marketingului; să motiveze angajații,
- Să proiecteze bugetul de marketing;

Conţinutul cursului:

- *Comunicarea managerială*
- *Comunicarea organizaţională*
- *Comunicarea în întreprindere: internă şi externă*
- *Comunicarea financiară*
- *Comunicarea publicitară*
- *Ingineria discursului, Tipurile de discurs*
- *Argumentarea discursului*
- *Tehnicile de persuasiune*

MARKETING DIRECT

Scopul şi sarcinile disciplinei. Disciplina **"Marketing direct"** are drept scop aprofundarea cunoştinţelor şi competenţelor masteranzilor în domeniul comunicaţiilor de marketing. Cursul conturează însuşirea conceptelor de bază privind metodele şi tehnicile specifice de marketing direct. Însuşirea cunoştinţelor se asigură printr-un complex de mijloace care cuprinde: studiul individual şi în grup, studii de caz, exerciţii, elaborarea unor proiecte de marketing direct.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;
- Să proiecteze bugetul de marketing;
- Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.

Conţinutul cursului:

- *Marketingul direct în cadrul sistemului comunicaţiilor de marketing*
- *Principii de creare şi management a bazelor de date*

- *Campaniile de Direct mail*
- *Telemarketing şi mobile marketingul*
- *Marketingul direct pe Internet*
- *Publicitatea cu răspuns direct*
- *Eficienţa campaniilor de marketing direct.*

TÂRGURI ŞI EXPOZIŢII

Scopul şi sarcinile disciplinei. Disciplina Târguri şi expoziţii are ca scop iniţierea masteranzilor în sfera activităţilor promoţionale precum şi aprofundarea cunoştinţelor în domeniul teoriei şi practicii, aplicării principiilor şi tehnicilor de organizare şi participare la evenimente expoziţionale. Cursul îşi propune familiarizarea cu particularităţile promovării prin Târguri şi expoziţii, specificul elaborării programului de participare, tehnicile, metodele şi procedeele de organizare şi orientare eficientă a activităţii de participare la evenimente expoziţionale.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să iniţieze o afacere;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să organizeze selecţia şi angajarea personalului din sfera marketingului; să motiveze angajații

Conţinutul cursului:

- *Rolul şi funcţiile târgurilor şi expoziţiilor*
- *Beneficiile târgurilor şi expoziţiilor*
- *Clasificarea târgurilor şi expoziţiilor*
- *Organizarea şi derularea evenimentului expoziţional*
- *Organizatorii de evenimente expoziţionale*
- *Participarea la evenimente expoziţionale*
- *Documente pentru participare la evenimente expoziţionale*
- *Bugetul de cheltuieli a evenimentului expoziţional*

MANAGEMENTUL MĂRCII ŞI DEZVOLTĂRII NOILOR PRODUSE

Scopul şi sarcinile disciplinei. La etapa actuală, există un raport direct dintre modul în care fiecare ţară îşi organizează protecţia proprietăţii industriale şi dezvoltarea sa economică, fapt bine cunoscut şi confirmat de practică. Este un adevăr incontestabil că obiectele de proprietate industrială contribuie la realizarea cu succes a producţiei industriale.

Un loc aparte în domeniul proprietăţii industriale le revine mărcilor, care joacă astăzi un rol cheie în activitatea comercială naţională şi internaţională, deoarece, fiind cartea de identitate a produsului sau a serviciului desemnat astfel, mărcile imprimă produsului, respectiv serviciului o valoare economică proprie, contribuind astfel la promovarea produsului pe piaţă. Mai mult ca atât, nu poate fi neglijată nici valoarea expresivă sau emoţională a mărcilor. Astăzi importanţa mărcilor este majoră, deoarece odată cu intensificarea concurenţei spre ele se orientează atât interesul producătorilor, consumatorilor, precum şi economia ţării în ansamblu.

Aşadar, această disciplină are ca scop studierea importanţei mărcilor în procesul de comercializarea a produselor şi serviciilor de către agenţii economici; familiarizarea cu necesitatea obţinerii protecţiei mărcilor şi

nu în ultimul rând pentru promovarea noilor produse pe piaţă.

Cursul dat, este rezultatul unor preocupări de cercetare aprofundată a mărcilor, care începe cu noţiunea mărcilor şi clasificarea acestora; rolul şi funcţiile mărcilor precum şi atitudinea (comportamentul) consumatorului vis-a-vis de aplicarea acestora pe produse şi servicii.

Mai apoi urmează familiarizarea cu corelaţia mărcilor cu alte obiecte ale proprietăţii intelectuale, utilizate alături de mărci la promovarea produselor şi serviciilor. În finalul cursului, sunt analizate mărcile şi concurenţa neloială. Se pune accentul pe bazele organizatorice şi juridice ale protecţiei concurenţei, dezvoltarea relaţiilor de concurenţă (onestă şi loială) pe pieţele de mărfuri ale Republicii Moldova, precum şi pe măsurile de prevenire, limitare şi reprimare a activităţii monopoliste şi a concurenţei neloiale – flagel negativ în activitatea de antreprenoriat, care aduce sau poate aduce prejudicii agenţilor economici sau poate prejudicia reputaţia lor în afaceri.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.

Conţinutul cursului:

- *Noţiuni generale despre proprietate intelectuală*
- *Noţiunea şi clasificarea mărcilor*
- *Rolul şi funcţiile mărcilor*
- *Corelaţia mărcilor cu denumirile de firmă, denumirile de origine a produselor, numele de domen şi desenele şi modelele industriale*
- *Obţinerea protecţiei mărcilor (Procedura de înregistrare a mărcilor)*
- *Transmiterea drepturilor asupra mărcilor (contractele de cesiune, licenţă şi franchising)*
- *Mărcile şi concurenţa neloială*
- *Mărcile în circuitul economic internaţional*

DIAGNOSTIC FINANCIAR ŞI ANALIZA COSTURILOR

Scopul şi sarcinile disciplinei. Disciplina „Diagnostic financiar şi analiza costurilor" prevede studiul metodelor şi procedeelor avansate de diagnoză a rezultatelor financiare, rentabilităţii şi stabilităţii financiare ale întreprinderii, cât şi analizei costurilor. Pentru absolvenţii masteratului în domeniul economic cunoaşterea acestei discipline va contribui la formarea lor ca specialişti analişti.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;

- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să organizeze selecţia şi angajarea personalului din sfera marketingului; să motiveze angajații,
- Să proiecteze bugetul de marketing;

Conţinutul cursului:

- Analiza indicatorilor de activitate de comerţ internaţional
- *Analiza aprofundată a formării şi repartizării profitului*
- *Procedeele metodice ale analizei profitabilităţii comerţului internaţional*
- *Analiza aspectelor aplicative ale stabilităţii financiare a întreprinderii*
- *Analiza aprofundată a costurilor întreprinderii*

ANUL II

AUDITUL DE MARKETING

Scopul şi sarcinile disciplinei. În cadrul acestui curs studenţii îşi formează şi dezvoltă o înţelegere generală a conceptelor auditului de marketing, a standardului internaţional ISO 19011, ce reprezintă un ghid pentru auditarea sistemelor de management, îşi dezvoltă abilităţile de gândire logică, abilităţile de comunicare şi luare a deciziilor, de utilizare a metodelor de evaluare a rezultatelor auditului, care pot îmbunătăţi atât eficienta activităţilor de marketing cât şi calitatea comunicării in cadrul organizaţiei.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să proiecteze bugetul de marketing;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.

Conţinutul cursului:

- *Conceptul şi esenţa obiectului auditul de marketing*
- *Conducerea unui program de audit*
- *Competenta si evaluarea auditorilor*
- *Introducere in auditul de marketing.*
- *Auditul activităţilor de marketing – Evaluarea macromediului organizației*
- *Auditul activităţilor de marketing – Evaluarea micromediului organizației*
- *Auditul altor activităţi de marketing*
- *Metode de evaluare a activităţilor de marketing*

MARKETING ON-LINE

Scopul şi sarcinile disciplinei. Necesitatea studierii cursului poate fi argumentată prin rolul major al funcţiei de comunicare din întreprinderi şi organizaţii. În condiţiile economiei concurenţiale, strategiile publicitare au devenit un instrument puternic de influenţă asupra pieţei și un factor determinant în asigurarea succesului întreprinderii.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să organizeze selecţia şi angajarea personalului din sfera marketingului; să motiveze angajații,
- Să proiecteze bugetul de marketing;

Conţinutul cursului:

- *Introducere în marketing online. Diferențele dintre marketingul tradițional si cel online*
- *Planificarea și procesul de creație a site-ul*
- *Publicitatea online*
- *Social Media Marketing și Marketingul de conținut.*
- *Marketingul motoarelor de căutare.*
- *Online copywriting.*
- *Web analiza și reporting*
- *Crearea notorietății companiei in mediul online*

MANAGEMENTUL VÂNZĂRILOR

Scopul şi sarcinile disciplinei: Cursul „Managementul vânzărilor ”, contribuie la formarea abilităţilor teoretice şi practice ale masteranzilor privind activitatea de dirijare a politicii de preţ în cadrul întreprinderii, crearea unor relaţii favorabile cu furnizorii, clienţii intermediari, consumatorii şi influenţării acestora prin instrumentul preţ.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Marketing şi Logistică; să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să iniţieze o afacere;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;

Conţinutul cursului:

- *Iniţierea în Managementul vînzărilor; Etapele procesului de vînzare*
- *Iniţierea vînzării : provocări, greşeli frecvente. Joc: Sell yourself*
- *Evaluarea nevoilor: tipologia întrebărilor. Joc Black Box*
- *Prezentarea produsului; Tehnica de oglindire; Principiile persuasiunii (Cialdini)*
- *Tratarea obiecţiilor: tehnici de tratare a obiecţiilor legate de preţ, de oferta concurenţilor.*
- *Încheierea vînzării: tehnici de încheiere a vînzării, greşeli la etapa de încheiere a vînzării*
- *Vînzări in mediul online. Specificul cultural în procesul de vînzare.*
- *KPI in vînzari . Life hacks pentru agenţii de vînzare*
- *Proiecte practice: Oameni de succes în domeniul vînzărilor (sec. XXI)*
- *Business Game: Elaborarea Planului de afaceri pentru 12 luni*

STAGIU DE PRACTICĂ

Scopul şi sarcinile practicii. Stagiul de practică la Ciclul II, Masterat, constituie o parte componentă a procesului de formare complexă a specialiştilor în domeniul marketingului şi are ca scop completarea şi aprofundarea cunoştinţelor teoretice cu modul de aplicare a acestor cunoştinţe în cadrul unităţilor economice.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Marketing şi Logistică; să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să iniţieze o afacere;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să organizeze activităţile de marketing şi logistică;
- Să organizeze selecţia şi angajarea personalului din sfera marketingului; să motiveze angajații,
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;
- Să proiecteze bugetul de marketing;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.

MERCHANDISING

Scopul şi sarcinile disciplinei. Disciplina Merchandising are ca scop iniţierea masteranzilor în sfera promovărilor precum şi aprofundarea cunoştinţelor în domeniul teoriei şi practicii, aplicării principiilor şi tehnicilor de merchandising. Cursul îşi propune familiarizarea cu particularităţile promovării prin merchandising,

specificul elaborării sistemelor de merchandising, tehnicile, metodele şi procedeele de organizare şi orientare eficientă a activităţii de merchandising a comercianţilor

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Marketing şi Logistică; să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să iniţieze o afacere;
- Să formuleze sarcini, să manifeste abilităţi de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;

Conţinutul cursului:

- *Conţinutul şi rolul merchandisingului*
- *Nivelurile mechandisingului*
- *Sisteme de merchandising*
- *Planificarea spaţiilor comerciale*
- *Aranjarea mărfurilor pe raft*
- *Materialele POS*
- *Atracţia şi fidelizarea cumpărătorilor*
- *Măsurarea eficacităţii sistemului de merchandising*

MARKETING RELAŢIONAL

Scopul şi sarcinile practicii. Cursul Marketing Relaţional, contribuie la formarea abilităţilor teoretice şi practice ale masteranzilor privind modalităţile de loializare a clienţilor întreprinderii, fidelizare ce ar condiţiona o creșterea intensivă a pieţii.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul Marketing şi Logistică; să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei economii şi a unui management modern;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să proiecteze şi planifice afacerile în funcţie de priorităţi (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea şi rezultatele)
- Să organizeze selecţia şi angajarea personalului din sfera marketingului; să motiveze angajații,
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;

- Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.

Conţinutul cursului:

- *Scurt istoric in apariţia şi evoluţia conceptelor de MR, CR, şi 1to1, definirea şi analiza acestor concepte*
- *Etapele Marketingului Relaţional*
- *Sistem relaţional clasic de tip diadă, triadă şi reţea*
- *Impactul reţelelor sociale şi a lumii virtuale în întregime asupra conceptului de marketing relaţional*
- *Mega Relaţii şi Nano Relaţii şi tipologia clienţilor în marketingul relaţional*
- *ROR, Rata de remunerarea a efortului de MR şi CR*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE

Scopul şi sarcinile disciplinei. Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare reprezintă un domeniu de cunoaștere care explică modalităţile de aplicare a instrumentarului metodologic în cercetarea ştiinţifică. Acest curs permite cunoaşterea concepţiilor metodologice ale evoluţiei ştiinţei, înţelegerea ciclului metodologic de cercetare prin interacţiunea „problemă – ipoteză de cercetare – testare", însuşirea conţinutului fiecărei etape de cercetare ştiinţifică.

Studierea cursului va permite o documentare eficientă, utilizarea corectă a metodelor cantitative şi calitative de cercetare economică, aplicarea regulilor generale de redactare a lucrărilor ştiinţifice.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială; să răspundă problematicilor sociale, ştiinţifice şi etice care apar în procesul de studiu şi comunicare;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să elaboreze judecăţi bazate pe cunoaşterea problematicii sociale şi etice care apar în muncă sau studiu.
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea programelor de marketing şi planurilor organizaţiei;
- Să fie buni negociatori, să stabilească relaţii benefice cu publicul organizaţiei (furnizorii, transportatorii, distribuitorii şi clienţii întreprinderii);
- Să iniţieze o afacere;

Conţinutul cursului:

- *Repere epistemologice şi structura cercetării ştiinţifice.*
- *Formularea temei, obiectivelor şi planificarea procesului de cercetare ştiinţifică.*
- *Documentarea-informarea în cercetarea ştiinţifică şi sinteza bibliografică.*
- *Selectarea strategiilor metodologice de cercetare.*
- *Cercetarea empirică: modalităţi de colectare a datelor.*
- *Metode de prelucrare şi analiză a datelor.*
- *Metoda de analiză teoretică a datelor.*
- *Redactarea şi susţinerea publică a rezultatelor cercetării.*

Programul de studii: LOGISTICĂ ȘI SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

1 Descrierea programului de studii

Programul are ca scop principal dezvoltarea, evaluarea și implementarea managementului logistic în diverse medii de afaceri. Acest program de studii este orientat în special spre analiza în profunzime a unei varietăți de concepte, teorii, studii de caz, instrumente, tehnici, tactici și metode de gestiune eficientă și eficace a activităților logistice din cadrul întreprinderii. Programul urmărește pregătirea profesională și managerială a specialiștilor, prin dobândirea competențelor de cercetare – dezvoltare - inovare în domeniul logisticii; competențe în managementul logisticii și optimizării activităților aferente.

Oportunitatea instruirii la ciclul II Masterat a specialiștilor în domeniul Logistică și Supply Chain Management este determinată de necesitatea stringentă pe piața muncii din Republica Moldova a cadrelor înalt calificate în acest domeniu. Totodată, creșterea competențelor în domeniu ar impulsiona dezvoltarea întreprinderilor din țară, astfel încât cererea pentru această specializare de masterat ar fi constantă.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are *scopul de a forma economiști/conducători și logisticieni competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- *Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).* S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire le procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- *Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)* – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelora relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- *Asigurarea unui proces relevant de învățare* – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- *Stabilirea modului de evaluare* – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- *Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.*

2 Concepția formării specialistului

Programul de masterat *Logistică și Supply Chain Management* are ca misiune instruirea și formarea unor economiști - logisticieni cu cunoștințe fundamentale profunde, cu capacități manageriale și gândire creativă, orientați spre perfecționare continuă.

În mod aparte, acesta presupune instruirea unor manageri ai departamentului de Logistică, care ar cunoaște funcțiile logisticii din întreprindere și ar fi capabili să planifice, organizeze, gestioneze și controleze activitățile logistice din întreprindere, să le integreze în activitatea de ansamblu.

Programul de masterat este adresat celor care intenționează să implementeze și să dezvolte funcția logistică în cadrul întreprinderii, în scopul perfecționării și eficientizării activității întreprinderii, în concordanță cu schimbările mediului extern. Una din cele mai importante funcții ale acestor conducători ar fi gestiunea și monitorizarea tuturor activităților logistice în cadrul întreprinderii, începând de la aprovizionare și finalizând cu distribuția produselor pe piață.

Instruirea conform planului de studii aprobat pune accentul pe dezvoltarea abilităților manageriale și de comunicare la general, dar și pe îmbunătățirea comunicării întreprinderilor cu mediul extern. Organizarea eficientă și eficace a activității logistice din întreprinderi este o premisă în creșterea performanțelor și competitivității întreprinderilor autohtone și impunerii pe piețele externe.

Absolvenții programului de masterat Logistică și Supply Chain Management pot ocupa următoarele funcții și posturi: manager a departamentului logistic; manager în transport; manager în firme comerciale; manager vânzări; cadre didactice în instituțiile preuniversitare și universitare. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Managementului operațiunilor logistice, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: competența de rezolvare a problemelor; spirit de inițiativă și antreprenorial; gândire critică și strategică; competența de muncă în echipă; competența de învățare; creativitate; competență de comunicare utilizând și o limbă străină; competința de operare cu tehnologia informatică; înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student,* care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția "învață acționând" și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

3 Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutul unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Logistică, Management, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la inovațiile din domeniul Marketing și Logistică; să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- Să analizeze și să participe la proiectarea, dezvoltarea și implementarea de noi concepte în logistică;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea politicii de distribuție;
- Să utilizeze metode avansate de organizare a activităților logistice;
- Să proiecteze bugetul activităților logistice;
- Să conducă departamentul logistic;
- Să conducă întreprinderi de transport;
- Să utilizeze aplicații software pentru optimizarea și rezolvarea de sarcini specifice activităților logistice (în transport, gestiunea stocurilor, gestiunea comenzilor, etc.);
- Să planifice și să conducă procesele și sistemele de producție de complexitate medie și adaptarea lor la specificul producției;
- Să fundamenteze financiar și economic deciziile și soluțiile de dezvoltare a ofertei de servicii logistice;
- Să îmbine creativ cunoștințele multidisciplinare din domeniul managementului și logisticii;
- Să utilizeze eficient tehnicile de relaționare interumană în cadrul unui colectiv multicultural, pe diverse nivele ierarhice, de comunicare orală și scrisă, de colaborare eficientă cu specialiști din domenii multiple;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- Să demonstreze spirit de creativitate, inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de masterat (nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate la studiile de doctorat (nivelul 8 ISCED), dar și prin programe de formare continuă pe tot parcursul vieții, asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. **Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii**

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

Denumirea disciplinei	Total ore	Inclusiv ore		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu
		Contact direct	Studiu individual		
Teoria economică	300	40	260	E	10
Statistica	300	40	260	E	10
Management	150	28	122	E	5
Marketing	150	28	122	E	5
Total	**900**	**136**	**764**	**4E**	**30**

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII						
Nr.	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual		
ANUL I						
SEMESTRUL I						
Discipline obligatorii						

Managementul operațiunilor logistice	180	44	136	E	6
Managementul resurselor umane	150	36	114	E	5
Dreptul comerțului internațional	120	28	92	E	4
Sisteme de management a calității	120	28	92	E	4
Marketing strategic	150	36	114	E	5
Diagnostic financiar și analiza costurilor	180	44	136	E	6
Total discipline obligatorii	**900**	**216**	**684**	**6E**	**30**
SEMESTRUL II					
Discipline obligatorii					
Achiziții și aprovizionări	150	36	114	E	5
Previziunea vânzărilor	150	36	114	E	5
Tehnologii informaționale și sisteme în logistică	180	60	120	E	6
Discipline opționale					
Tehnici de negociere în afaceri Integrare europeană și Politici economice comunitare	120	28	92	E	4
Supply Chain management Strategii de servire în logistică	180	44	136	E	6
Asigurări în comerțul intern și internațional Managementul proiectelor	120	28	92	E	4
Total discipline obligatorii și opționale	**900**	**232**	**668**	**6E**	**30**
Total pe anul I de studii	**1800**	**448**	**1352**	**12E**	**60**
ANUL II					
SEMESTRUL III					
Discipline obligatorii					
Transportul internațional de mărfuri	150	36	114	E	5
Gestiunea și controlul stocurilor	180	44	136	E	6
Logistica internă	150	36	114	E	5
Stagiul de practică	300	-	300	E	10
Managementul vânzărilor Logistica integrată	120	28	92	E	4
Total discipline obligatorii și opționale	**900**	**144**	**756**	**5E**	**30**
SEMESTRUL IV					
Discipline obligatorii					
Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	120	24	96	E	4
Teza de master	**780**	**-**	**780**	**E**	**26**
Total discipline obligatorii și opționale	**900**	**24**	**876**	**2E**	**30**
Total pe anul II de studii	**1800**	**168**	**1632**	**7E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii	**3600**	**616**	**2984**	**19E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

TEORIE ECONOMICĂ (Micro și Macroeconomia)

Scopul și sarcinile disciplinei. Disciplina „Teorie economică" se adresează masteranzilor ce nu au studii de bază economice. Prin această disciplină se urmărește inițierea masteranzilor în problemele ce țin de categoriile microeconomice și macroeconomice de bază. Prin prezentarea generală a problemelor micro- și macroeconomice și a conceptelor actuale, cursul are ca scop familiarizarea viitorilor economiști cu legitățile economice de bază la nivel micro- și macroeconomice contemporane.

În rezultatul studierii cursului studenții vor fi competenți:

- Să evidențieze și să formuleze interacțiunile logice dintre variabilele micro- și macroeconomice.
- Să cunoască principiile alegerii raționale la nivel micro- și macroeconomic.
- Să însușească fundamentele economiei contemporane, a bazelor teoretice a echilibrului și dezechilibrului pieților, a diferitor structuri de piață, a instrumentelor și metodelor macroeconomice contemporane.
- Să obțină deprinderi practice de a rezolva probleme, teste, situații de caz.
- Să aplice postulatele teoretice în analiza problemelor economice ale R. Moldova.
- Să prognozeze și să anticipeze urmările unor decizii la nivel macroeconomic, să utilizeze modelele macroeconomice în analiza proceselor la nivelul economiei naționale.
- Să aibă o gândire economică activă care permite orientarea liberă și operativă în diverse condiții în care se află economia.
- Să analizeze fenomenele macroeconomice, să sistematizeze cunoștințele fundamentale și aplicative obținute.
- Să integreze cunoștințele bazate pe întregul set de metode, procedee, reguli tradițional utilizate în procesul de evaluare a rezultatelor activității economiei naționale.
- Să modeleze situații a comportamentului agenților economici și a relațiilor ce se formează între ei pe diferite piețe în dependență de politicile economice promovate.

Conținutul cursului:

- *Obiectul, scopul și metodele Teoriei Economice.*
- *Cerea și oferta. Echilibrul și dezechilibrul pieței.*
- *Elasticitatea cererii și ofertei.*
- *Teoria comportamentului consumatorului.*
- *Teoria producției.*
- *Costurile de producție.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență perfectă.*
- *Comportamentul firmelor pe piața cu concurență imperfectă.*
- *Evaluarea rezultatelor activității la nivel macroeconomic.*
- *Instabilitatea macroeconomică și fluctuațiile ciclice.*

- *Piața muncii și dezechilibrele ei.*
- *Procesele inflaționiste și asigurarea stabilității prețurilor.*
- *Modelul AD-AS. Echilibrul macroeconomic general.*
- *Politica bugetar-fiscală. Cheltuielile guvernamentale și datoria de stat.*
- *Piața monetară și mecanismele pieței monetare.*
- *Economia deschisă și balanța de plăți externe.*

STATISTICĂ

Scopul și sarcinile disciplinei. Succesul oricărei afaceri depinde în mare măsură de calitatea deciziilor luate. Astfel, statistica, care în sens larg presupune analiza datelor, reprezintă prin sine o funcție a managementului, fiind un suport sigur în procesul de decizie. Capacitatea de a aplica metodele și tehnicile de analiză statistică, va contribui semnificativ la sporirea eficienței deciziilor luate și, respectiv, la creșterea nivelului de competitivitate a întreprinderii.

În rezultatul studierii cursului studenții vor fi competenți:

- Să cunoască sfera de cuprindere a sistemului informațional statistic utilizat se statistică.
- Să se familiarizeze cu instrumentul teoretic de prelucrare a informațiilor brute pentru a obține indicatori statistici cu un grad avansat de generalizare.
- Să obțină deprinderile în vederea calculării indicatorilor statistică cu un conținut mai profund și caracter sintetic.
- Să poată evidenția legitățile specifice unor anumite fenomene și procese socio-economice.
- Să poată efectua analiza și reprezentarea rezultatelor obținute în urma prelucrării datelor statistice.
- Să cunoască metodele de observare statistică (rapoarte statistice, anchete, sondaje, recensăminte, monografii etc.).
- Să obțină cunoștințe în vederea utilizării corecte a metodelor de prelucrare a datelor primare.
- Să poată selecta corect caracteristicile pentru analiza corelațiilor dintre variabilele incluse în calcule.
- Să știe a analiza evoluția în timp a fenomenelor și proceselor socio-economice.
- Să găsească acele metode de prezentare a rezultatelor obținute în vederea posibilității de "citire" mai ușoară a datelor.
- Să aprecieze rolul statisticii în asigurarea din punct de vedere informațional a tuturor utilizatorilor.
- De a opera de sine stătător cu informațiile de natură economică.
- Să-și formeze o atitudine aparte în vederea utilizării datelor.

Conținutul cursului:

- *Introducere în statistică.*
- *Observarea statistică.*
- *Prelucrarea primară a datelor statistice.*
- *Prezentarea datelor statistice.*
- *Indicatorii statistici. Mărimi relative.*
- *Indicatorii tendinței centrale.*
- *Indicatorii variației.*
- *Metode de eșantionare. Distribuții de eșantioane.*

- *Estimarea intervalelor de încredere.*
- *Analiza statistică a legăturilor dintre variabilele economice.*
- *Serii cronologice.*
- *Indicii statistici.*

MANAGEMENT

Scopul și sarcinile disciplinei. În cadrul acestui curs masteranzii își formează și dezvoltă o înțelegere generală a conceptelor de management, își dezvoltă abilitățile de gândire logică, abilitățile de comunicare și luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui manager.

În rezultatul studierii cursului studenții vor fi competenți:

- Să utilizeze cunoștințe teoretice și practice specializate ce țin de administrarea unei activități
- Să planifice și să organizeze activitățile organizației
- Să motiveze și să controleze subalternii și să promoveze schimbările organizaționale
- Să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu legile și normele stabilite
- Să cunoască aria de competență și implicare a managerilor de la diferite niveluri ierarhice
- Să adopte decizii optime în condiții de certitudine, incertitudine, risc
- Să realizeze o analiză a mediului intern și extern al organizației
- Să se autodirijeze; să practice delegarea funcțiilor, să formeze și să dezvolte munca în echipă
- Să încurajeze cooperarea și să dezvolte relații de lucru productive
- Să conducă ședințele și să aplice optim diferite forme de comunicare
- Să practice un comportament corect în raport cu angajații și societatea
- Să perfecționeze continuu procesele de management la nivel organizațional.

Conținutul cursului:

- *Conceptul, evoluția și școlile managementului*
- *Organizația, managerul și dirijarea cu succes*
- *Mediul de activitate al organizației*
- *Cultura organizațională.*
- *Sistemul informațional și procesul de comunicare în management.*
- *Decizia în management și metodele de adoptare a ei.*
- *Funcția de planificare*
- *Funcția de organizare.*
- *Funcția de motivare.*
- *Funcția de control.*
- *Puterea și influența în management.*
- *Conflictul și stresul organizational*
- *Organizarea ședințelor în management.*

MARKETING

Scopul și sarcinile disciplinei. Această disciplină are ca scop dezvoltarea capacității decizionale a studenților în domeniul teoriei și practicii marketingului, familiarizarea lor cu aplicarea principiilor și

tehnicilor de marketing în activitatea întreprinderilor. De asemenea, acest curs este direcționat spre dobândirea aptitudinilor, cunoștințelor și atitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților de marketing în cadrul întreprinderilor.

În rezultatul studierii cursului studenții vor fi competenți:

- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să elaboreze judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice care apar în muncă sau studiu.
- Să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relații benefice cu publicul organizației (furnizorii, transportatorii, distribuitorii și clienții întreprinderii);
- Să organizeze activitățile de marketing și logistică;
- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;

Conținutul cursului:

- *Conceptul de marketingul și funcțiile lui în economia de piață.*
- *Mediul de marketing al întreprinderii.*
- *Piața în viziunea de marketing.*
- *Cercetări de marketing.*
- *Cercetarea comportamentului consumatorului.*
- *Politici de marketing.*
- *Politica de produs în mixul de marketing.*
- *Politica de preț în mixul de marketing.*
- *Politica de distribuție ca componentă a mixului de marketing.*
- *Politica de promovare ca componentă a mixului de marketing.*
- *Organizarea activității de marketing în cadrul întreprinderii.*
- *Programul de marketing - instrument de bază al desfășurării activității de marketing.*

ANUL I

MANAGEMENTUL OPERAȚIUNILOR LOGISTICE

Scopul și sarcinile disciplinei. Dezvoltarea capacității decizionale referitoare la managementul componentelor sistemului logistic al întreprinderii, în condițiile îndeplinirii obiectivelor de bază ale întreprinderii. De asemenea, acest curs este direcționat spre dobândirea aptitudinilor, cunoștințelor și aptitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților logistice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Logistică, Management, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;

- Să demonstreze capacități analitice privitoare la inovațiile din domeniul Marketing și Logistică; să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- Să analizeze și să participe la proiectarea, dezvoltarea și implementarea de noi concepte în logistică;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea politicii de distribuție;
- Să utilizeze metode avansate de organizare a activităților logistice;
- Să proiecteze bugetul activităților logistice;
- Să conducă departamentul logistic;
- Să conducă întreprinderi de transport;
- Să utilizeze aplicații software pentru optimizarea și rezolvarea de sarcini specifice activităților logistice (în transport, gestiunea stocurilor, gestiunea comenzilor, etc.);
- Să planifice și să conducă procesele și sistemele de producție de complexitate medie și adaptarea lor la specificul producției;
- Să fundamenteze financiar și economic deciziile și soluțiile de dezvoltare a ofertei de servicii logistice;
- Să îmbine creativ cunoștințele multidisciplinare din domeniul managementului și logisticii;
- Să utilizeze eficient tehnicile de relaționare interumană în cadrul unui colectiv multicultural, pe diverse nivele ierarhice, de comunicare orală și scrisă, de colaborare eficientă cu specialiști din domenii multiple;
- Să posede și să promoveze etică profesională, valori de integritate morală și socială; să răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în procesul de studiu și comunicare;
- Să demonstreze spirit de creativitate, inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.

Conținutul cursului:

- *Conținutul și componentele logisticii*
- *Servirea clienților*
- *Managementul cumpărării mărfurilor*
- *Managementul transportului mărfurilor*
- *Gestiunea stocurilor de mărfuri*
- *Depozitarea mărfurilor*
- *Logistica procesului de producție*
- *Logistica informațională*
- *Organizarea activităților logistice*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Scopul și sarcinile disciplinei. În vederea creării unei imagini de ansamblu privind activitatea resurselor umane în cadrul organizației este necesar nu doar de analiza separată a unor sau altor indicatori, ci de analiza unui sistem de indicatori care cuprinde toate categoriile de personal și toate activitățile desfășurate de acesta.

În rezultat masteranzii vor dobândi:

- *Competențe de cunoaștere:* să aprecieze importanța managementului resurselor umane în cadrul organizației; să cunoască metodologia aplicării Managementului resurselor umane în cadrul organizației; să cunoască și să înțeleagă practicile serviciului de resurse umane.
- *Competențe de conducere a activităților:* să conștientizeze importanța managementului resurselor umane în cadrul organizațiilor; să elaboreze politici și strategii în domeniul resurselor umane;
- *Competențe de conducere a oamenilor:* determinarea responsabilităților și obiectivelor tuturor subdiviziunilor organizației; dezvoltarea unor relații de lucru eficiente; formarea echipelor de îmbunătățire;
- *Competențe de gestionare a informației:* să realizeze un diagnostic al situației resurselor umane în cadrul organizației; să cunoască actele normative și legislative necesare pentru a putea desfășura activitatea de personal;
- *Competențe etice:* dezvoltarea unui comportament corect al resurselor umane;
- *Competențe de cercetare*: soluționarea problemelor din domeniul managementului resurselor umane.

Conținutul cursului:

- *Funcțiunea de personal și MRU în cadrul întreprinderii.*
- *Strategii și politici în domeniul MRU.*
- *Planificarea strategică a resurselor umane.*
- *Analiza și descrierea posturilor.*
- *Recrutarea personalului.*
- *Selecția personalului.*
- *Pregătirea profesională și dezvoltarea în carieră a personalului.*
- *Evaluarea performanțelor personalului.*
- *Remunerarea muncii personalului.*

DREPTUL COMERȚULUI INTERNAȚIONAL

Scopul și sarcinile. În cadrul acestui curs studenții își formează și dezvoltă o înțelegere generală asupra conceptului dreptului comerțului internațional, a izvoarelor raportului juridic în dreptul comerțului internațional, a modalităților de formare și funcționare a raporturilor de comerț internațional, asupra principalilor actori ai acestor raporturi, precum și asupra contractului ca principal izvor de obligații în comerțul internațional cât și a principalelor contracte de comerț internațional. Un loc aparte va reveni studierii arbitrajului comercial internațional ca mijloc de soluționare a litigiilor

În rezultat masteranzii vor dobândi:

- ***Competențe de cunoaștere:*** să înțeleagă conceptul comerțului internațional; să determine obiectul de studiu al disciplinei, să analizeze calitățile necesare unui subiect de dreptul comerțului internațional, să cunoască principalele cerințe înaintate pentru validitatea unui contract de comerț internațional, să cunoască legislația internă și internațională aplicabilă raporturilor de comerț internațional.
- ***Competențe de conducere a activităților:*** să elaboreze politici în dirijarea activității de comerț internațional în cadrul armonizării legislației din domeniul dreptului comerțului internațional cu standardele internaționale.
- ***Competențe de gestionare a informației***: utilizarea legislației naționale și internaționale în domeniu,

cunoașterea principalelor convenții internaționale ce reglementează anumite activități în domeniu.

- ***Competențe etice:*** dezvoltarea unui comportament corect și eficient atât la etapa elaborării și semnării unor contracte de comerț internațional, cât și ulterior, în procesul de executare a acestora.
- ***Competențe de cercetare:*** evidențierea, soluționarea problemelor din domeniul dreptului comerțului internațional cât și elaborarea propunerilor legislative pentru cadrul juridic autohton în baza analizei legislației altor state în domeniu, să stabilească corelația funcțională dintre dreptul comerțului internațional și alte discipline studiate, să aprecieze importanța dreptului comerțului internațional în contextul intensificării relațiilor internaționale.

Conținutul cursului:

- *Conceptul Dreptului Comerțului Internațional*
- *Izvoarele raportului juridic în dreptul comerțului internațional*
- *Raportul juridic al dreptului comerțului internațional*
- *Contractul – principalul izvor de obligații în comerțul internațional*
- *Contractul de vânzare-cumpărare în comerțul internațional*
- *Reglementarea juridică a intermedierii în comerțul internațional*
- *Contractul de transport în comerțul internațional*
- *Reglementarea juridica a asigurărilor internaționale*
- *Reglementarea juridică a decontărilor și creditării internaționale*
- *Reglementarea juridică a proprietății industriale în comerțul internațional*
- *Regimul juridic al investițiilor străine în R.M.*
- *Arbitrajul comercial internațional organ de soluționare a litigiilor internaționale*

SISTEME DE MANAGEMENT A CALITĂȚII

Scopul și sarcinile disciplinei. În cadrul acestui curs masteranzii își formează și dezvoltă o înțelegere generală a conceptelor de management al calității, standarde pentru sisteme de management al calității, își dezvoltă abilitățile de gândire logică, abilitățile de comunicare și luare a deciziilor, de utilizare a metodelor de eficientizare a managementului organizației, care pot spori atât calitatea managementului cât și calitatea rezultatelor proceselor – produse, servicii.

Obiective:

- însușirea principalelor concepte, principii și funcții ale managementului calității, logica evoluției științei managementul calității;
- dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor managementului calității și standardelor pentru sistemul de management al calității.

În rezultat masteranzii vor dobândi:

- *Competențe de cunoaștere:* abordarea sistemului de management al calității bazat pe proces; rolul managementului calității asupra activității organizației;
- *Competențe de conducere a activităților:* asigurarea desfășurării activităților în conformitate cu abordarea sistemică și procesuală; determinarea principalelor procese și a interacțiunii acestora în cadrul organizației; analiza eficienței sistemului de management al organizației; utilizarea tehnicilor de audit și perfecționare a activităților organizației;

- *Competențe de conducere a oamenilor:* determinarea responsabilităților și obiectivelor tuturor subdiviziunilor organizației; dezvoltarea unor relații de lucru eficiente; formarea echipelor de îmbunătățire;
- *Competențe de gestionare a informației:* utilizarea documentelor sistemului de management al calității, determinarea modalităților de diseminare a informației; cunoașterea cerințelor de elaborare, modificare, diseminare a documentelor;
- *Competențe etice:* dezvoltarea unui comportament corect;
- *Competențe de cercetare:* soluționarea problemelor din domeniul managementului calității

Conținutul cursului:

- *Conceptul și esența obiectului managementul calității*
- *Evoluția conceptelor privind managementul calității*
- *Analiza teoriilor contemporane ale managementului calității*
- *Sistemul 20 de chei ale succesului după Iwao Kobayashi.*
- *Trăsăturile caracteristice funcțiilor managementului calității*
- *Sistemele de management al calității conform standardelor internaționale*
- *Documentele sistemului calității*
- *Metode de analiză și control al calității*
- *Măsurarea calității*
- *Managementul calității totale*
- *Politica statului în domeniul managementului calității*

MARKETING STRATEGIC

Scopul și sarcinile disciplinei. Aprofundarea cunoștințelor studenților în domeniul teoriei și practicii marketingului; Familiarizarea lor cu aplicarea principiilor și tehnicilor de marketing în afaceri, inclusiv desfășurată de întreprinderile producătoare de bunuri și servicii destinate consumului productiv.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să fie buni negociatori, să stabilească relații benefice cu publicul organizației (furnizorii, transportatorii, distribuitorii și clienții întreprinderii);
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;

Conținutul cursului:

- *Conceptul marketingului strategic*
- *Metodologia marketingului strategic - planificarea, organizarea și controlul strategic de marketing*
- *Analiza strategică de marketing. Concepte și modele de analiză strategică*
- *Poziția strategică a firmelor și strategii privind avantajul competitiv*
- *Poziționarea strategică de marketing*
- *Strategii în domeniul mixului de marketing*

DIAGNOSTIC FINANCIAR ȘI ANALIZA COSTURILOR

Scopul și sarcinile disciplinei. Disciplina „Diagnostic financiar și analiza costurilor" prevede studiul metodelor și procedeelor avansate de diagnoză a rezultatelor financiare, rentabilității și stabilității financiare ale întreprinderii, cît și analizei costurilor. Pentru absolvenții masteratului în domeniul economic cunoașterea acestei discipline va contribui la formarea lor ca specialiști analiști.

Prin intermediul cursului se formează următoarele competențe:

- *Competențe de cunoaștere:* însușirea unui sistem de indicatori și factori analitici, ce vor asigura posibilitatea creării unei viziuni ample la masteranzi cu privire la asigurarea unui diagnostic financiar și analiza costurilor, ținînd cont de experiența națională și internațională în acest domeniu;
- *Competențe de conducere a activității:* abordarea sistemică a activităților desfășurate de entitățile autohtone în baza unor surse informaționale reale cu privire la rezultatele financiare obținute în dinamică; utilizarea metodelor și procedeelor avansate de diagnoză în domeniile nominalizate, cît și introducerea în circuit a unui sistem de indicatori și factori analitici.
- *Competențe de conducere a oamenilor:* desfășurarea lucrului analitic cu atribuția unui grup de specialiști-analiști; utilizarea metodelor intensive de formulare a concluziilor textuale și elaborare a deciziilor manageriale;
- *Competențe de gestionare a informației:* gestionarea sistemului informațional prin utilizarea activă a unor surse de informație veridice reflectate în rapoartele statistice și financiare a entităților autohtone; utilizarea programelor computerizate în domeniul colectării și prelucrării informației respective;
- *Competențe etice:* abordarea problemelor elucidate prin prisma respectării actelor legislative și normative cu privire la desfășurarea activităților în condițiile economiei de piață fără implicarea și influența unor interese personale sau de grup;
- *Competențe de cercetare:* soluționarea problemelor diagnosticului financiar și analizei costurilor prin prisma utilizării metodelor avansate de cercetare cu privire la formarea și repartizarea profitului, profitabilitatea comerțului ș.a.

Conținutul cursului:

- *Analiza indicatorilor de activitate de comerț internațional*
- *Analiza aprofundată a formării și repartizării profitului*
- *Procedeele metodice ale analizei profitabilității comerțului internațional*
- *Analiza aspectelor aplicative ale stabilității financiare a întreprinderii*
- *Analiza aprofundată a costurilor întreprinderi.*

ACHIZIȚII ȘI APROVIZIONĂRI

Scopul și sarcinile disciplinei. În cadrul acestui curs studenții își formează și dezvoltă o înțelegere generală a conceptelor de achiziții și aprovizionări, își dezvoltă abilitățile de gândire logică, abilitățile de luare a deciziilor necesare pentru activitatea de succes a unui manager

Obiective:

- însușirea principalelor concepte, principii și funcții ale managementului achizițiilor și aprovizionării;
- dezvoltarea abilităților de aplicare a metodelor și tehnicilor de adoptare a deciziilor în domeniul

aprovizionării și achizițiilor.

Prin intermediul cursului se formează următoarele competențe:

- *Competențe de cunoaștere:* organizarea și planificarea activităților de aprovizionare și achiziții în cadrul întreprinderii;
- *Competențe de conducere a activităților:* asigurarea desfășurării activităților de aprovizionare și achiziții în conformitate cu legile și normele stabilite; adoptarea unor decizii optime privind gestiunea stocurilor; elaborarea și implementarea strategiilor în domeniul aprovizionării și achizițiilor; creșterea eficienței conlucrării cu furnizorii;
- *Competențe de conducere a oamenilor:* autodirijarea; dezvoltarea unor relații de lucru productive; formarea echipelor și dezvoltarea colaborării; delegarea funcțiilor;
- *Competențe de gestionare a informației:* aplicarea optimală a metodelor de elaborare a normelor de consum, a programelor de aprovizionare și achiziții a întreprinderii;
- *Competențe etice:* dezvoltarea unui comportament corect;
- *Competențe de cercetare:* soluționarea problemelor din domeniul managementului aprovizionării și achizițiilor

Conținutul cursului:

- *Conceptul de achiziții.*
- *Conceptul de aprovizionare.*
- *Organizarea activității de aprovizionare și achiziții.*
- *Planificarea achizițiilor și aprovizionării. Strategii de aprovizionare.*
- *Parteneriatul cu furnizorii.*
- *Achizițiile publice.*
- *Gestiunea stocurilor.*

PREVIZIUNEA VÂNZĂRILOR

Scopul și sarcinile disciplinei. Studierea disciplinei oferă studenților toate elementele necesare pentru

- conștientizarea nevoii de promovare a unor activități cu caracter previzional;
- formarea și extinderea unor abilități profesionale economice privind abordarea viitorului;
- argumentarea unor activități economice în condiții de risc și incertitudine;

În rezultat masteranzii vor fi capabili:

- să se dispună de abilități privind identificarea și aplicarea corectă a metodelor și tehnicilor previzionale în vederea anticipării unor situații economice și sociale din viitor, în scopul recurgerii la diverse mecanisme de încetinire și eliminare a manifestărilor negative și de încurajare a tendințelor favorabile.
- să se asigure și să se dezvolte capacități de inițiere și promovare de sine stătătoare a unor activități previzionale;
- să treacă în revista definiția seriilor de timp, componentele principale ale seriei și natura lor. A detecta sezonalitarea, reprezentând grafic și examinând tabelul Buys-Ballot, vor verifica testul de influență a factorului coloană (perioadă, lună sau trimestru: H_0 = lipsește influența) și testul de influență a factorului (a tendinței) linie (anul: H_0= lipsește influența), componenta sezonieră și a seriei CVS, vor calcula trendul prin MCMMP și previziunea pentru seria de timp pe baza de date reale.

- să însușească metodele de desezonalizare: principiul conservării ariilor, metodele de desezonalizare prin regresie: regresie asupra timpului, regresie asupra funcției trigonometrice și regresia variabilelor indicatoare. A analiza mediile mobile simple efectuând desezonalizarea prin medii mobile simple, modelul Multiplicativ Clasic de Descompunere: $Y = T \cdot C \cdot S \cdot e$, aplicându-se Excel și Eviews, pentru a măsura acuratețea ajustării s-au calculat erorile reziduale.
- să studieze posibilitatea aplicării lisajului exponențial simplu (LES), lisajului exponențial dublu (LED), modelul cu tendința Holt și realizarea de previziuni prin nivelarea exponențială cu ajutorul modelului Holt-Winter, aplicând și remarcând eficiența practică utilă în posibilitatea de a verifica diferite prognoze.

Conținutul cursului:

- *Unele reflecții privind previziunea*
- *Descompunerea unei cronici de vânzări*
- *Metode de medii mobile simple și duble.*
- *Metode de lisaj exponențial simplu-dublu*
- *Analiza sezonalității unei serii cronologice*
- *Metodele de desezonalizare .*
- *Metodologia Box-Jenkins și modelul cauzal*
- *Punerea în aplicare a unui model de previziune a vânzărilor*

TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ȘI SISTEME ÎN LOGISTICĂ (TIL)

Scopul și sarcinile disciplinei. Disciplina "Tehnologii Informaționale in logistica" este menită să formeze cunoștințe teoretice și deprinderi practice în domeniul serviciilor și aplicațiilor in comerț, în domeniul gestionării optime a sistemelor economice a optimizării deciziilor cu ajutorul modelării matematice.

Rezultatele învățării:

Inițierea, consolidarea și extinderea cunoștințelor privind utilizarea modelării matematice în studiul proceselor și sistemelor economice, tehnici și algoritmi de rezolvare;

Integrarea modelelor și tehnicilor de optimizare în conducerea, analiza și sinteza sistemelor economice;

Stimularea creativității studiilor prin elaborarea unor studii de caz la seminare și lucrări de laborator;

Utilizarea pachetelor de programe disponibile în rezolvarea unor probleme economice concrete.

Conținutul cursului:

- *Obiectul de studiu al TIL. Sistemul informational logistic al organizatiei.*
- *Modele liniare in sisteme logistice. Regulamentele de bază a teoriei programării liniare. Probleme multicriteriale.*
- *Sisteme ierarhice. Metoda de redestribuire a resurselor globale (Cornai-Liptak).*
- *Teoria grafurilor. Problema drumului optim în rețea. Algoritmul lui Ford. Algoritmul Dijkstra. Problema fluxului maxim în rețea. Teorema și algoritmul Ford-Fulckerson.*
- *Bazele planificării în rețea. PERT. Aflarea drumului critic. Construirea grafului rețea;Diagrame Gantt.*
- *Macroprocese si procesele specifice din lantul aprovizionare-livrare.*
- *Probleme ale TIL de gestiune a stocurilor. Modele de gestiune a stocurilor.*

TEHNICI DE NEGOCIERI ÎN AFACERI

Scopul și sarcinile disciplinei. Cursul se concentrează pe principiile fundamentale care stau la baza formării abilitaților puternice de negociere. Prin studierea cursului respectiv studenții vor deține cunoștințe teoretice cu referire la procesul de negociere și abilități practice de realizarea a negocierii de afaceri.

Obiective:

- cunoașterea principalelor strategii de negocieri de afaceri și tacticele de realizarea a acestora în dependență de scopul negocierii și partenerii negocierii;
- dezvoltarea abilităților practice de aplicare a deferitor strategii și tactici de negociere.
- folosirea instrumentelor de baza care vor conduce la rezultate mai bune în negociere.

Rezultate învățării:

- aplicarea tehnicilor de negociere;
- vor ști să aprecieze mai bine situația în care se află într-o negociere;
- creșterea capacității de comunicare;
- capacitatea de a înțelege tendințele partenerului de negociere;
- abilitatea de a descifra rapid mesajele transmise de partenerul de negociere;
- lucrul cu legile negocierii;
- vor deprinde abilitatea de a găsi formula potrivită pentru ambele părți;
- vor ști să-și pună într-o lumină strălucitoare ceea ce au de oferit

Conținutul cursului:

- *Conceptul de negociere*
- *Etapele unei negocieri*
- *Comunicarea în timpul negocierii*
- *Principii și reguli pentru a reuși în vânzări*
- *Manifestări pozitive și negative în timpul negocierii*
- *Convenții specifice unei negocieri*
- *Strategii și tehnici de negociere*
- *Instrumente de manipulare.*

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Scopul și sarcinile disciplinei. În cadrul acestui curs masteranzii vor învăța principiile manageriale, moderne utilizate pentru a gestiona un lanț de aprovizionare-livrare. Ei își vor schimba paradigma cu referire la modul în care se administrează și gestionează un lanț logistic. Cunoștințele logistice sunt incomplete fără cunoștințe și deprinderi de administrare a activităților logistice pe diferite nivele și de diferită complexitate. Aceste abilități se vor formate în rândul masteranzilor pe durata cursului.

În rezultatul învățării masteranzii vor acumula competențe:

- *de analiză* a situațiilor de concurență pentru resurse ce au loc la nivelul verigilor lanțului logistic. Ei vor învăța să analizeze critic disponibilitatea de resurse și diferențele de capacități logistice care se regăsesc la diferite nivele ale lanțului de aprovizionare-livrarea.

- *de administrare* a conflictelor ce au loc pe interiorul lanțului prin recalibrarea și redistribuirea presiunii în interiorul lanțului logistic. Masteranzii vor ști să identifice constrângerile unui sistem logistic și să perpetueze îmbunătățirea pe spirală.
- *de cunoaștere* a necesităților mediului de afaceri în ceea ce privește supply chain managementului și achiziționarea deprinderilor de a utiliza o abordare proactivă.

Conținutul cursului:

- *Introducere în noțiunea de supply chain management, originea conceptului, evoluția acestuia și delimitări conceptuale noi.(2 ore prelegeri).*
- *Teorii manageriale moderne în administrarea unui lanț de aprovizionare-livrare (4 ore prelegeri.)*
- *MRP II, concept, procese de business și metode de planificare a activităților logisticii interne. (4 ore prelegeri și 2 ore practice).*
- *Conceptul și conținutul „teoriei constrângerilor" și modificarea de paradigmă cu care vine aceasta. (2ore prelegeri).*
- *Ingineria sistemelor logistice și managementul de proiecte.*
- *Etapele toc și implementarea acestora în administrarea unui lanț logistic integrat. (2 ore prelegeri și 2 ore practice)*
- *Utilizarea exceselor de capacitate la nivelul diferitor verigi ale lanțului de aprovizionare-livrare (2 ore prelegeri și 4 ore practice)*
- *Identificarea constrângerilor și determenarea modului de eradicare a acestora. (6ore practice).*

STRATEGII DE SERVIRE ÎN LOGISTICĂ

Scopul cursului. Cursul „Strategii de servire în logistică", contribuie la formarea abilităților teoretice și practice ale masteranzilor privind organizarea fluxurilor de bunuri și servicii și strategiile de organizarea a acestor pentru obținerea unui avantaj competitiv.

Obiective: Cunoașterea și însușirea conceptelor, metodelor, principiilor organizării activităților logistice, particularităților de analiza a modului de organizare și administrare a unui canal de aprovizionare livrare. Cunoașterea conceptului de logistică strategică și a strategiilor în domeniul servirii logistice.

Rezultate învățării:

- *Competențe de cunoaștere:* Masteranzii vor cunoaște procesele care fac obiectul unei activități logistice, vor cunoaște diferența dintre distribuția fizică și logistică.
- *Competențe de conducere a politicii de preț:* asigurarea desfășurării activităților comerciale în conformitate cu legile și normele stabilite în Moldova; adoptarea unor decizii raționale privind formarea prețurilor și optimizarea structurii sortimentale în corelare cu prețul.
- *Competențe de conducere a oamenilor:* Resursele umane continua să rămână unul din elementele cheie în organizarea și administrarea activităților strategice la nivelul activităților logistice.
- *Competențe de gestionare a informației referitoare la dimensiunea stocurilor:* Masteranzii vor învăța să analizeze și utilizeze informațiile referitoare la mărimea stocurilor în vederea fundamentării deciziilor de aprovizionare și declanșare a procesului de producție.
- *Competențe etice:* Masteranzii vor învăța cum să beneficieze de avantaje competitive prin intermediul

strategiilor logistice.

- *Competențe de cercetare:* însușirea metodicii de evaluare a tendințelor în evoluția strategiilor logistice.

Conținutul cursului:

- *Logistica internațională : premizele apariției, etapele evoluției, și activitățile care fac obiectul strategice*
- *Strategii de servire a clienților și componentele acesteia*
- *Strategii de cumpărare organizațional*
- *Strategii de depozitare*
- *Strategii de distribuție logistică*

ASIGURĂRI ÎN COMERȚUL INTERN ȘI INTERNAȚIONAL

Scopul cursului. La cursul "Asigurări în comerțul intern și internațional" se studiază semnificația terminologiei, clasificarea, bazele juridice ale asigurărilor și reasigurărilor, principiile organizatorice de înființare a sistemei societăților de asigurare, regulamentele unor tipuri de asigurări, precum ar fi asigurările de persoane, de bunuri, asigurarea de răspundere a riscurilor economice externe și din activitatea de antreprenoriat, problemele reasigurărilor și particularitățile aplicării lor în Republica Moldova.

Rezultatele învățării .

Să identifice conceptul de asigurare, să aplice legislația în vigoare, să utilizeze reglementările și actele normative din domeniul asigurărilor, să aplice tehnici de asigurări și reasigurări, să analizeze influența operațiunilor de reasigurare asupra stabilității financiare a asigurătorului, să elaboreze proiecte în domeniul asigurărilor.

Conținutul cursului:

- *Esența economică, rolul și funcțiile asigurării*
- *Elementele tehnice ale asigurărilor*
- *Contractul de asigurare*
- *Organizarea activității de asigurare*
- *Domeniile de asigurare*
- *Tranzacționarea reasigurării*
- *Piața asigurărilor și reasigurărilor*
- *Marketingul în asigurări*

MANAGEMENTUL PROIECTELOR

Scopul și sarcinile disciplinei. În cadrul acestui curs studenții își formează și dezvoltă o înțelegere generală a conceptelor de bază ale gestiunii proiectelor organizaționale, își dezvoltă abilitățile de gândire logică, abilitățile comunicative și decizionale necesare pentru activitatea de succes a managerului de proiect

Obiective: însușirea principalelor concepte, sisteme, procese și cunoștințe specifice ale managementului proiectelor; dezvoltarea abilităților de aplicare a metodologiei managementului proiectelor.

Rezultate învățării:

- *Competențe de cunoaștere:* organizarea activităților și proceselor în cadrul proiectelor; specificul aplicării funcțiilor managementului în cadrul proiectelor organizaționale;

- *Competențe de conducere a activităților:* analiza fezabilității proiectului; elaborarea și actualizarea sferei de cuprindere a proiectului; estimarea duratelor și costurilor proiectului; gestiunea riscurilor proiectului, inițierea, planificarea, executarea, analiza și finalizarea cu succes a proiectului;
- *Competențe de conducere a oamenilor:* autodirijarea; formarea și dezvoltarea echipei de proiect; delegarea funcțiilor; dezvoltarea unor relații de lucru productive; dezvoltarea cooperării;
- *Competențe de gestionare a informației:* conducerea ședințelor; gestiunea sistemului informațional al proiectului;
- *Competențe etice:* dezvoltarea unui comportament corect;
- *Competențe de cercetare:* perfecționarea continuă a proceselor de management al proiectelor.

Conținutul cursului:

- *Sistemele de management*
- *Conceptele de proiect și management al proiectelor*
- *Managementul sferei de cuprindere a proiectelor (Project Scope management)*
- *Managementul timpului proiectelor (Project time management)*
- *Managementul costurilor proiectului (Project cost management)*
- *Planificarea și controlul proiectelor*
- *Managementul riscului proiectelor*
- *Managementul calității proiectelor*
- *Managementul resurselor umane în proiecte*
- *Managementul comunicării în proiecte.*

ANUL II

TRANSPORTUL INTERNAȚIONAL DE MĂRFURI

Scopul și sarcinile disciplinei. Scopul acestui curs este dezvoltarea capacității decizionale referitoare la managementul componentelor sistemului logistic al întreprinderii, în condițiile îndeplinirii obiectivelor organizației. De asemenea, acest curs este direcționat spre dobândirea aptitudinilor, cunoștințelor și atitudinilor necesare conducerii și desfășurării eficiente și eficace a activităților logistice și în special a activității de transport.

Cursul dat, este rezultatul unor preocupări de cercetare aprofundată a acestui domeniu, care începe cu explicarea conceptuală a activității de transport, locul și rolul transportului în activitatea economică, funcțiile și obligațiunile părților implicate în tranzacțiile de transport, costurile implicate în procesul de transport, procesul evaluării și selecției transportatorilor et., ca mai apoi să se focalizeze asupra modurilor de transport și caracteristicile lor (transportul feroviar, rutier, pe apă, aerian, prin conducte și transportul intermodal).

Conținutul cursului:

- *Locul și rolul transportului în activitatea economică. Părțile implicate în tranzacțiile de transport.*
- *Industria logistică și a transporturilor în Europa și în lume.*
- *Modurile de transport și caracteristica lor.*
- *Structura și modul de calcul a costurilor de transport.*
- *Infrastructura transportului. Clasificarea mijloacelor de transport și a încărcăturilor.*

- *Condițiile de livrare INCOTERMS: caracteristică, obligațiuni și funcții.*
- *Aspecte juridice a relațiilor contractuale în cadrul procesului de transportare a mărfurilor.*
- *Asigurarea în activitatea de transport.*
- *Gestiunea personalului în cadrul industriei transporturilor.*

GESTIUNEA ȘI CONTROLUL STOCURILOR

Scopul și sarcinile disciplinei. Este rezultatul unor preocupări de cercetare aprofundată a acestui domeniu, care începe cu explicarea conceptuală a stocurilor, tipologia stocurilor, costurile generate de stocuri, punctul de reaprovizionare, cantitatea economică a comenzii etc., ca mai apoi să se focalizeze asupra principalelor aspecte decizionale implicate de managementul stocurilor și metodele utilizate la gestiunea stocurilor (MRP, DRP, JIT, ABC etc.). O atenție deosebită este acordată utilizării Teoriei Constrângerilor la gestiunea stocurilor.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Logistică, Management, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să demonstreze capacități analitice privitoare la inovațiile din domeniul Marketing și Logistică; să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- Să analizeze și să participe la proiectarea, dezvoltarea și implementarea de noi concepte în logistică;
- Să organizeze cercetări de marketing pentru fundamentarea politicii de distribuție;
- Să utilizeze metode avansate de organizare a activităților logistice;
- Să conducă departamentul logistic;
- Să utilizeze aplicații software pentru optimizarea și rezolvarea de sarcini specifice activităților logistice (în transport, gestiunea stocurilor, gestiunea comenzilor, etc.);
- Să planifice și să conducă procesele și sistemele de producție de complexitate medie și adaptarea lor la specificul producției;
- Să îmbine creativ cunoștințele multidisciplinare din domeniul managementului și logisticii;
- Să demonstreze spirit de creativitate, inițiativă și acțiune pentru actualizarea cunoștințelor profesionale, economice și de cultură organizațională.

Conținutul cursului:

- *Importanța stocurilor în cadrul sistemului logistic. Tipologia stocurilor.*
- *Costurile generate de stocuri.*
- *Planificarea stocurilor: în condiții de certitudine și incertitudine.*
- *Controlul stocurilor (metoda JIT, MRP, DRP, ABC etc.).*
- *Managementul stocurilor în procesul de aprovizionare*
- *Managementul stocurilor în procesul de producție.*
- *Managementul stocurilor în procesul de distribuție.*

LOGISTICA INTERNĂ

Scopul și sarcinile disciplinei. Logistică interna cunoscută, în literatura de specialitate, și sub denumirea de logistica proceselor de producție descrie procesele logistice într-o organizație sau industrie. Scopul logisticii interne este de a asigura că fiecare mașina și stație de lucru este alimentată cu materiile, materialele și serviciile necesare, în cantitatea potrivită, de calitatea potrivită și la momentul potrivit. Preocuparea primordială nu este transportul în sine, ci mai curând eficientizarea și controlul fluxurilor de materii, materiale capital și servicii industriale prin valoarea adăugată a proceselor și eliminarea non-valoarii-adăugate. Logistica internă, oferă mijloacele de a obține răspunsul la nevoile clientului în tandem cu eficientizarea utilizării capitalului.

Obiective: Cunoașterea și însușirea conceptelor, metodelor, principiilor tehnicilor organizării activităților din cadrul logisticii interne. Însușirea metodologiei de analiză identificare și eradicare a constrângerilor ce stau în calea eficientizării proceselor logisticii interne.

Rezultatele învățării.

- *Competențe de cunoaștere:* Cunoașterea metodelor și tehnicilor utilizate în cadrul logisticii interne.
- *Competențe analitice:* Masteranzii vor dezvolta aptitudini de analiză a proceselor și activităților logisticii interne din cadrul întreprinderii, pentru ca să poată proiecta propriile sisteme și modele, luând în calcul specificul industriei și al întreprinderii.
- *Competențe de conducere:* Masteranzii vor învăța să organizeze și să administreze procesele din cadrul logisticii interne, astfel încât rezultatul acestor competențe de conducere să culmineze în eficientizarea activităților logistice ale întreprinderii.
- *Competențe de conducere a oamenilor:* Masteranzii vor învăța să stabilească și să administreze o comunicare neîntreruptă și continuă care va permite realizarea obiectivelor firmei;
- *Competențe de gestionare a informației:* Masteranzii vor acumula competențe necesare pentru valorificarea informației referitoare la procesele logisticii interne și utilizarea acestei informații în administrarea eficientă și eficace a acestor procese.
- *Competențe etice:* implementarea unui comportament profesional corect din punct de vedere etic și socio-economic

Conținutul cursului:

- *Noțiunea și conceptul de logistică internă, scurt istoric al apariției și evoluție acestui concept*
- *MRP II, concept, procese de business și metode de planificare a activităților logisticii interne*
- *Estimarea costurilor activităților logisticii Interne și a Job-Orderului*
- *Managementul activităților logistice*
- *Just in Time logistics și aplicabilitatea acestui concept în logistica internă*
- *Ingineria sistemelor logistice interne și managementul de proiecte*

STAGIU DE PRACTICĂ

Scopul și sarcinile practicii. Stagiul de practică efectuat de către masterand are următoarele scopuri și sarcini:

La nivel de cunoaștere a activității:

- să cunoască procedura de înființare și inițiere a afacerilor în cadrul întreprinderilor de profil;
- să cunoască tipologia întreprinderilor, forma organizatorico-juridică și structura funcțională a acestora;

- să cunoască principiile de gestiune pe tipuri de întreprinderi;
- să însușească interconexiunile dintre mediul intern și cel extern al întreprinderii de profil;
- să studieze în ansamblu conjunctura pieței și poziționarea întreprinderii în cadrul acesteia;
- să determine obiectivele activității întreprinderii la nivel de gestiune și organizare;
- să cunoască reguli, tehnici și procedee specifice întreprinderii analizate în vederea realizării obiectivelor acesteia;
- să obțină experiența în domeniu de pe urma stagiului de practică.

La nivel de aplicare:

- să efectueze analize comparative privind abordările teoretice și realizarea activităților practice în cadrul întreprinderii în care masterandul a efectuat stagiul de practică;
- să implementeze cunoștințele însușite la lecțiile teoretice și practice privind organizarea operațiunilor tehnice în cadrul întreprinderii;
- să aplice metodele de cercetare și prelucrare a informației de gestiune, precum și de utilizare a acestora în procesul de luare a deciziilor logistice;
- să elaboreze un plan de acțiuni privind organizarea și perfecționarea procesului logistic în cadrul unității de profil;
- să utilizeze politici și instrumente privind organizarea eficientă și eficace a activităților logistice în cadrul întreprinderii: aprovizionare, producție, servirea clienților, stocare, depozitare, controlul costurilor etc.;
- să analizeze posibilitățile de adaptare și reorganizare oportună a activității în cadrul mediului concurențial generator de riscuri și incertitudini;
- să determine conținutul relațiilor contractuale în procesul de negociere;
- să aplice instrumentele privind monitorizarea satisfacției consumatorilor, precum și să determine metodele de fidelizare a clientelei întreprinderii.

MANAGEMENTUL VÂNZĂRILOR

Scopul și sarcinile disciplinei. Cursul „Managementul vânzărilor ”, contribuie la formarea abilităților teoretice și practice ale masteranzilor privind activitatea de dirijare a politicii de preț în cadrul întreprinderii, crearea unor relații favorabile cu furnizorii, clienții intermediari, consumatorii și influențării acestora prin instrumentul preț.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Marketing, Management, Logistică, Comunicare de marketing, Cercetări de marketing;
- Să demonstreze capacități analitice privitoare la inovațiile din domeniul Marketing și Logistică; să analizeze critic teoriile, concepțiile și principiile care stau la baza unei economii și a unui management modern;
- Să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele)
- Să fie buni negociatori, să stabilească relații benefice cu publicul organizației (furnizorii, transportatorii, distribuitorii și clienții întreprinderii);
- Să inițieze o afacere;

- Să formuleze sarcini, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
- Să elaboreze și să fundamenteze politica de marketing a întreprinderii;

Conținutul cursului:

- *Inițierea în Managementul vînzărilor; Etapele procesului de vînzare*
- *Inițierea vînzării : provocări, greșeli frecvente. Joc: Sell yourself*
- *Evaluarea nevoilor: tipologia întrebărilor. Joc Black Box*
- *Prezentarea produsului; Tehnica de oglindire; Principiile persuasiunii (Cialdini)*
- *Tratarea obiecțiilor: tehnici de tratare a obiecțiilor legate de preț, de oferta concurenților.*
- *Încheierea vînzării: tehnici de încheiere a vînzării, greșeli la etapa de încheiere a vînzării*
- *Vînzări in mediul online. Specificul cultural în procesul de vînzare.*
- *KPI in vînzari . Life hacks pentru agenții de vînzare*
- *Proiecte practice: Oameni de succes în domeniul vînzărilor (sec. XXI)*
- *Business Game: Elaborarea Planului de afaceri pentru 12 luni*

LOGISTICA INTEGRATĂ

Scopul și sarcinile disciplinei. Logistica integrată reprezintă integrarea tuturor activităților logistice, și nu numai, într-un lanț integru. Astfel cursul de logistică integrată va contribui la conștientizarea de către masteranzi a necesității de integrare și la conștientizarea constrângerilor care stau în calea integrării activităților logistice.

Obiective: Cunoașterea și însușirea conceptelor, metodelor, principiilor tehnicilor organizării activităților din cadrul logisticii integrate. Însușirea metodologiei de analiză identificare și eradicare a constrângerilor ce stau în calea integrării logistice.

Rezultatele învățării.

- *Competențe de cunoaștere:* Cunoașterea metodelor și tehnicilor de integrare a activităților logistice ale întreprinderii într-un lanț integru ce au drept scop realizarea misiunii și a politici de servire a clienților.
- *Competențe analitice:* Masteranzii vor dezvolta aptitudini de analiză a limitărilor ce stau în calea performanței logistice a unei companii.
- *Competențe de conducere* în vederea integrării activităților logistice.
- *Competențe de conducere a oamenilor:* Stabilirea unor relații de lucru productive prin orientarea tuturor angajaților spre abordarea relației cu, clienții prin prisma managementului de proiect, abordare ce va permite realizarea obiectivelor firmei;
- *Competențe de gestionare a informației:* Informațiile, sigure și obținute în timp util sunt utilizate în eradicarea constrângerilor ce fac sistemul vulnerabil astfel periclitând activitatea sa.
- *Competențe etice:* implementarea unui comportament profesional corect din punct de vedere etic și socio-economic.

Conținutul cursului:

- *Noțiunea și conceptul de logistică integrată, scurt istoric al apariției și evoluției acestui concept*
- *De la MRP, MRP II la ERP, TOC, și logistica integrată*
- *Teoria Constrângerilor supozițiile abordării clasice și ale abordări TOC*
- *Limitări ce stau în calea integrării logistice*

- *Metodele DBR și a managementului proiectelor în logistica integrată*
- *Abordarea TOC a managementului contabil în cadrul logisticii integrate*

METODOLOGIA CERCETĂRII ECONOMICE

Scopul și sarcinile disciplinei. Metodologia cercetării economice reprezintă un domeniu de cunoaștere care explică modalitățile de aplicare a instrumentarului metodologic în cercetarea științifică pentru a cultiva un comportament de homo academicus. Ea permite cunoașterea concepțiilor metodologice ale evoluției științei, înțelegerea ciclului metodologic de cercetare prin interacțiunea „problemă – ipoteză de cercetare – testare", însușirea conținutului fiecărei etape de cercetare științifică.

Studierea cursului va permite o documentare eficientă, utilizarea corectă a metodelor cantitative și calitative de cercetare economică, aplicarea regulilor generale de redactare a lucrărilor științifice. Masteranzii care vor studia acest curs vor putea elabora un articol științific, un comunicat științific, o teză de masterat.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor dobândi următoarele competențe și abilități:

- *Competențe de cunoaștere:* înțelegerea ciclului metodologic de cercetare prin interacțiunea „problemă – ipoteză – testare"; relevarea principalelor metode și tehnici de cercetare în științele economice; elaborarea și redactarea lucrărilor de masterat.
- *Competențe de conducere a activităților:* surprinderea principalelor etape ale dinamicii cercetării științifice economice; administrarea programelor de cercetare științifica, utilizarea principalelor metode și tehnici de cercetare în științele economice, înregistrarea și codificarea comportamentelor caracteristice colectivității observate.
- *Competențe de conducere a oamenilor:* organizarea și conducerea unei echipe de cercetare, asigurarea unei ambiențe democratice și creative de lucru în echipă; stimularea membrilor echipei și asigurarea mobilizării fiecărui membru al echipei de cercetare.
- *Competențe de gestionare a informației:* crearea de noi informații științifice în sfera cercetării științifice în laboratoare, instituții și academii de cercetare.
- *Competențe etice*: dezvoltarea unei viziuni și a unor valori adecvate referitoare la rolul cercetătorului în dezvoltarea societății precum și a unei conduite corespunzătoare în cadrul diferitelor manifestări științifice.
- *Competențe de cercetare:* asigurarea suportului logistic, metodologic pentru întregul lanț al procesului de cercetare calitativă și cantitative în economie.

Conținutul cursului:

- *Repere epistemologice și structura cercetării științifice*
- *Formularea temei și planificarea procesului de cercetare științifică*
- *Documentarea-informarea în cercetarea științifică și sinteza bibliografică*
- *Selectarea strategiilor metodologice de cercetare*
- *Cercetarea empirică: modalități de colectare a datelor*
- *Metode de prelucrare și analiză cantitativă a datelor*
- *Metoda de analiză teoretică a datelor*
- *Redactarea și susținerea publică a rezultatelor cercetării*

Programul de studii: DREPT FINANCIAR-FISCAL - 120 ECTS

1. Descrierea programului de masterat.

Profilul programului de masterat: Programul de masterat ***Drept financiar-fiscal*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii *04 Business, Administrare şi Drept,* domeniului general de studiu *042. Drept,* domeniului de formare profesională *0421. Drept,* și este în corespundere cu *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor în învăţământul superior,* aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de masterat *Drept financiar-fiscal* sunt:

forma de organizare*:* învățământul cu frecvență;

durata studiilor: 2 ani la învățământul cu frecvență;

credite de studii**:** 120 credite ECTS.

La studiile de masterat la programul *Drept financiar-fiscal* se pot înscrie: deținătorii diplomei de licenţă sau un act echivalent de studii, diplomă de studii superioare. *Limba de studiu* la programul de masterat este română sau rusă.

Absolvenții programului de master se certifică prin: Diplomă de master în drept, iar titlul obținut este de: master în drept.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de masterat.

La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- să utilizeze cadrul legal financiar-fiscal la nivel aprofundat în implementarea actelor şi proceselor, inclusiv şi procedurilor contencioase;
- să utilizeze cunoştinţele prin interpretarea unor situaţii noi în contexte mai largi ale cadrului legal de natură financiar-fiscală;
- să utilizeze aparatul conceptual şi metodologic integrat din cadrul obligaţiilor financiar-fiscale, în condiţiile de informare incompletă pentru a rezolva problemele teoretice şi practice;
- să utilizeze criteriile şi metodele de evaluare nuanţate şi pertinente, în procesul formulării concluziilor şi fundamentarea deciziilor emise prin actele şi operaţiunile financiar-fiscale;
- elaborarea proiectelor profesionale şi/sau de cercetare a practicii judiciare naţionale şi europene, în utilizarea inovativă a spectrului variat interpretativ ale normelor juridice financiar-fiscale;
- executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi independenţă profesională;
- asumarea responsabilităţilor de conducere în emiterea actelor şi efectuarea acţiunilor financiarfiscale, în activităţile profesionale sau, în structurile organizatorice publice sau private;
- să demonstreze responsabilităţi şi abilităţi, în realizarea conducerii activităţilor de grup;
- să realizeze organizarea grupului în cadrul comunicării scrise, verbale, atât în limba de stat, dar şi într-o limbă de circulaţie internaţională, celei ce vizează comunicarea nonverbală, în cadrul sarcinilor profesionale;
- să realizeze autocontrolul şi analiza critică a propriei activităţi profesionale, în procesul de învăţare şi previziunea necesităţilor de formare profesională.

3. Obiectivele programului de masterat, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității. Programul dat de master (de profesionalizare) este orientat are drept obiectiv major să

formeze *personalităţi integre şi competente profesional*, pentru a face faţă cerinţelor actuale şi de perspectivă a pieţei forţei de muncă locale şi internaţionale, care vor:

- Conştientiza importanţa practicării unor activităţi eficiente şi eficace în viaţa profesională şi cea cotidiană;
- Forma şi dezvolta competenţele necesare pentru autorealizare şi obţinerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoştinţe şi crea valoare academică adăugată în domeniul dreptului financiar-fiscal, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală şi profesională.

4. Relevanţa programului de masterat pentru piaţa forţei de muncă. Absolvenţii ***programului*** de master Drept financiar-fiscal se pot realiza prin prisma abilităţilor obţinute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a jurisprudenţei Republicii Moldova, cu excepţia ocupării posturilor care condiţionează obligativitatea obţinerii şi titlului de licenţiat în drept. Ei sunt pregătiţi pentru a deţine titlul de master în drept, fiind încadrat în clasificatorul ocupaţiilor din Republica Moldova, cod 261.specialist în domeniul juridic, conform Ordinului Ministerului Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei, nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupaţiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)".

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de masterat le permite absolvenţilor posibilităţi de angajare a absolvenţilor în cadrul:

- instituţiilor publice centrale şi celor specializate precum Serviciul Fiscal de Stat, Inspecţiei financiare, organe guvernamentale de monitoring financiar, Serviciului Vamal, Comisiei Naţionale a Pieţii Financiare, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informaţii şi Securitate, etc.;
- jurisconsulţi la întreprinderi şi organizaţii de producere şi prestărilor de servicii;
- întreprinderilor, organizaţiilor non-guvernamentale de triere şi mediere a litigiilor: financiar, fiscale, companiilor de brokeraj vamal şi instituţiilor financiar-bancare;
- organizaţii financiar-fiscale private inclusiv cele financiar non-bancare şi microcreditare;
- brokerilor vamali;
- alte instituţii publice, guvernamental-naţionale, internaţionale şi regionale, precum şi în oricare alte domenii care necesită protejarea, supravegherea, respectarea drepturilor, libertăţilor şi intereselor financiar-fiscale şi vamale publice sau private ocrotite de actele legislative şi normative în vigoare.

5. Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unităţii de curs**	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Număr ore pe tipuri de activităţi**		**Forma de evaluare**	**Nr. credite de studiu**
			Contact direct	**Studiu individ.**	**C**	**S**		
ANUL I								
SEMESTRUL I								
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.23	Teoria generală a dreptului/ General theory of law	180	48	132	32	16	E	6
F.01.O.02.23	Drept constituţional şi administrativ/ Constitutional and Administrative Law	150	44	106	28	16	E	5

F.01.O.03.23	Drept penal/ Criminal law	120	36	84	24	12	E	4
F.01.O.04.23	Drept contravenţional/ Contravention law	150	44	106	28	16	E	5
S.01.O.05.41	Fiscalitate şi administrare fiscală/ Taxation and fiscal administration	120	36	84	24	12	E	4
F.01.O.06.23	Drept public european/ European Public Law	180	48	132	32	16	E	6
Total discipline obligatorii		**900**	**216**	**684**	**144**	**72**	**6E**	**30**
SEMESTRUL II								
Discipline obligatorii								
S.02.O.08.23	Raporturi juridice fiscale/ Fiscal legal relationships	180	48	132	32	16	E	6
S.02.O.09.23	Raporturi juridice vamale/ Customs legal relationships	150	44	106	28	16	E	5
S.02.O.10.23	Raporturi juridice financiare/ Financial legal relationships	150	44	106	28	16	E	5
S.02.O.11.11	Management strategic/ Strategic management	120	36	84	24	12	E	4
Discipline opționale								
S.02.A.12.23	Drept tarifar vamal/ Customs Tariff Law	120	36	84	24	12	E	4
S.02.A.12.23	Drept penal al afacerilor/ Criminal business law							
S.02.A.13.23	Regimuri vamale/ Customs regimes	180	48	132	32	16	E	6
S.02.A.13.23	Raporturi juridice bancare / Legal relationship banking							
Total discipline obligatorii și opționale		900	284	616	188	96	6E	30
Total pe anul I de studii		**1800**	**500**	**1300**	**332**	**168**	**12E**	**60**
ANUL II								
SEMESTRUL III								
Discipline obligatorii								
S.03.O.15.23	Drept european al contractelor/ European Contract Law	180	48	132	32	16	E	6
S.03.O.16.22	Managementul resurselor umane în sectorul public/ Human resource management in the public sector	120	36	84	24	12	E	4
S.03.O.17.23	Stagiul de practică/ Internship	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.03.A.18.23	Calificarea infracţiunilor economice/ Qualification of economic crimes	180	48	132	32	16	E	6
S.03.A.18.23	Dreptul contenciosului administrativ/ Law administrative litigation							
S.03.A.19.23	Dreptul colectivităţilor teritoriale Law of territorial communities	120	36	84	24	12	E	4
S.03.A.19.23	Drept fiscal internaţional/ International fiscal law							
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**160**	**740**	**106**	**54**	**5E**	**30**
SEMESTRUL III								
Discipline obligatorii								
F.04.O.21.23	Metodologia şi etica cercetării în domeniul de specializare/ Methodology and research ethics in specialization field	150	24	126	16	8	E	5
S.04.O.22.23	Teza de master / Master thesis	750	-	750	-	-	E	25
Total pe anul II de studii		1800	184	1616	122	62	7E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**684**	**2916**	**454**	**230**	**19E**	**120**

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică	Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
Stagiul de practică/ Internship	III	7	Noiembrie - Decembrie	10

UNITĂȚI DE CURS

ANUL I

TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI

SCOPUL unității de curs. „Teoria Generală a Dreptului" este o disciplină fundamentală, prezentându-se atât ca una introductivă în studierea dreptului, cât şi în calitate de disciplină de sinteză. Caracterul introductiv a disciplinei este determinat de premisele conceptuale şi metodologice, care asigură iniţierea masteranzilor în celelalte domenii ale jurisprudenţei, caracterul ei generalizator fiind exprimat la etapa de cercetare a multiciplităţii dreptului în cadrul disciplinelor juridice ramurale, interramurale, auxiliare.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Teoria generală a dreptului ca ştiinţă şi disciplină de studiu.*
- *Apariţia şi evoluţia statului şi dreptului.*
- *Conceptul statului.*
- *Caracteristica şi principiile fenomenului statului de drept.*
- *Organele statului.*
- *Noţiuni generale atribuite fenomenului drept.*
- *Coraportul dintre natură drept şi stat .*
- *Istoricul apariţiei a dreptului şi statului.*
- *Interacţiunea normelor juridice cu alte categorii de.*
- *Conceptul şi caracteristica normei de drept (juridice).*
- *Coordonatele de existenţă a normelor juridice.*

- *Sistemul surselor dreptului.*
- *Condiţiile de existenţă a procesului de elaborare a normelor dreptului.*
- *Structura internă a dreptului.*
- *Destinaţia şi eficienţa dreptului.*
- *Relaţia juridică ca formă a relaţiei sociale.*
- *Actul normativ juridic şi actul individual juridic.*
- *Caracteristica şi formele realizării dreptului.*
- *Conceptul, formele şi metodele interpretării normelor juridice.*
- *Conştiinţa juridică şi cultura juridică ca forme ale conştiinţei şi culturii sociale.*
- *Răspunderea juridică în calitate de formă a răspunderii sociale.*
- *Legalitatea,ordinea legală, disciplina şi democraţia.*
- *Răspunderea juridică în calitate de formă a răspunderii sociale.*

DREPT CONSTITUŢIONAL ŞI ADMINISTRATIV

SCOPUL unității de curs: Disciplina „Drept constituţional şi administrativ" ocupă locul de frunte în sistemul de drept având o dublă ipostază: ramură de drept şi factor structurat al sistemului de drept, aceasta datorându-se relaţiilor fundamentale pe care le reglementează normele dreptului constituţional şi ale instituţiilor politice, precum şi forţei juridice supreme ale acestora.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Dreptul constituţional – ramura fundamentală a sistemului de drept din Republica Moldova.*
- *Teoria generală a statului ca instituţie a dreptului constituţional.*
- *Forma de stat.*
- *Teoria constituţiei.*
- *Cetăţenia – instituţie juridică de drept constituţional.*
- *Statul juridic al străinilor în Republica Moldova.*
- *Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor Republicii Moldova.*
- *Forme şi mijloace de exercitare a suveranităţii naţionale.*
- *Sistemul politic al societăţii.*
- *Sistemul electoral.*
- *Parlamentul Republicii Moldova.*
- *Preşedintele Republicii Moldova.*
- *Guvernul Republicii Moldova.*
- *Puterea judecătorească în Republica Moldova.*
- *Curtea Constituţională din Republica Moldova.*

DREPT PENAL

SCOPUL unității de curs: de a acumula cunoştinţe pentru a califica faptele infracţionale şi încadrarea lor juridică în conformitate cu legislaţia penală în vigoare precum şi cercetarea naturii juridice a diverselor fapte infracţionale.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Noţiunea, importanţa şi sistemul Dreptului Penal .*
- *Obiectul de studiu.*
- *Izvoarele dreptului penal.*
- *Principiile dreptului penala. Infracţiunea..*
- *Componenţa de Infracţiune.*
- *Răspunderea şi pedeapsa penală.*
- *Infracţiuni contra păcii şi securităţii omenirii, infracţiuni de război.*
- *Infracţiuni contra vieţii şi sănătăţii persoanei .*
- *Noţiunea, caracterizarea generală şi tipurile infracţiunilor contra vieţii şi sănătăţii persoanei. Infracţiuni contra libertăţii, cinstei şi demnităţii persoanei.*
- *Infracţiuni contra patrimoniului.*
- *Infracţiuni contra drepturilor politice, de muncă şi altor drepturi constituţionale ale cetăţenilor Infracţiuni contra familiei şi minorilor.*
- *Infracţiuni economice.*

DREPT CONTRAVENŢIONAL

SCOPUL unității de curs: să analizeze instituţia raportul juridic administrativ de autoritate sancţionator de natură contravenţională, necesar pentru aplicarea practică a legislaţiei administrativ-contravenţionale în vigoare, pentru viitorii juriști întru participarea la constatarea faptelor contravenţionale şi încadrarea juridică conform Codului Contravenţional, precum şi reprezentanţă în instanţă pe dosare din sfera contravenţională.

Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice contravenţionale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice ale dreptului contravenţional pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Definiţia,obiectul şi metoda dreptului contravenţional.*
- *Principiile, trăsăturile şi izvoarele dreptului contravenţional.*
- *Legislaţia contravenţională.*
- *Natura juridică a contravenţiei.*
- *Sancţiunea contravenţională, aplicarea sancţiunii contravenţionale.*
- *Caracteristica juridică al normelor din partea specială a Cărţii I din Codul Contravenţional.*
- *Procesul Contravenţional şi participanţii lor.*
- *Procesul contravenţional general şi special.*

FISCALITATE ȘI ADMINISTRARE FISCALĂ

SCOPUL unității de curs: formarea unui sistem de cunoştinţe teoretice, practice şi aplicative în domeniul fiscal, drept obiect de studiu al disciplinei servind necesitatea cunoaşterii şi respectării reglementărilor fiscale atât de către organele fiscale, cât şi de către contribuabili, pentru ca prin intermediul impozitelor să se poată realiza obiectivele financiare, economice şi sociale urmărite de către stat.

Astfel, masteranzii vor obţine abilităţi de cunoaştere, înţelegere privind structura sistemului fiscal al Republicii Moldova în general, şi a fiecărui impozit în particular – ca un element principal al sistemului fiscal, metodele de calcul şi de percepere la buget, etc.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Impozitele şi taxele în sistemul relaţiilor economice.*

- *Sistemul fiscal.*
- *Impozitul pe venit. Impozitarea veniturilor persoanelor fizice*
- *Impozitul pe venit. Particularităţile impunerii veniturilor persoanelor care practică activitatea de antreprenoriat.*
- *Taxele vamale.*
- *Accizele.*
- *Taxa pe valoarea adăugată.*
- *Impozitul pe bunurile imobiliare. Impozitul pe avere.*
- *Taxele rutiere.*
- *Particularităţile aplicării altor impozite şi taxe şi administrarea acestora.*
- *Presiunea fiscală.*
- *Evaziunea fiscală.*
- *Politica și reforma fiscală.*

DREPT PUBLIC EUROPEAN

SCOPUL unității de curs. Această disciplină academică se prezintă a fi una de o importanţă şi actualitate deosebită, ţinând cont de faptul că Republica Moldova şi-a declarat intenţia de integrare europeană, de a deveni membru al Uniunii Europene. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierii instituţiilor Uniunii Europene, şi a principalelor reglementări specifice dreptului uniunii Europene. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al procesului de creare şi funcţionare a instituţiilor Uniunii Europene.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Contextul internaţional al constituirii Comunităţilor europene(Comunitatea Europeană pentru Cărbune şi Oţel (CECO), Comunitatea Economică Europeană (CEE), Comunitatea Europeană pentru Energie Atomică (CEEA)).*
- *Evoluţia Comunităţilor Europene şi crearea Uniunii Europene.*
- *Extinderea Uniunii Europene şi procesul de aderare la Uniunea europeană.*
- *Dreptul instituţional al UE definiţie, specific, izvoare şi principii.*
- *Tabloul instituţional al Uniunii Europene.*
- *Consiliul European, Preşedintele Consiliului European şi Înaltul Reprezentant.*
- *Consiliul Uniunii Europene.*
- *Comisia Europeană.*
- *Parlamentul European.*
- *Procedurile de adoptare a deciziilor la nivelul Uniunii Europene.*
- *Curtea Europeană de Conturi.*
- *Banca Centrală Europeană.*
- *Sistemul jurisdicţional al Uniunii Europene (Curtea de Justiţie a Uniunii europene, Tribunalul,*

Tribunalul Funcţiei Publice).

- *Comitetul Economic şi Social European şi Comitetul regiunilor - Organisme consultative la nivelul Uniunii Europene.*
- *Alte agenţii şi organisme ale Uniunii Europene.*
- *Relaţiile Republica Moldova - Uniunea Europeană.*

RAPORTURI JURIDICE FISCALE

SCOPUL unității de curs: analizează instituţia raportul juridic fiscal de autoritate, necesar pentru aplicarea practică a legislaţiei fiscale în vigoare, pentru viitorii masteranzi întru participarea la controale fiscale şi reprezentanţă în procedura prealabilă din sfera fiscală.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Aplicarea legislaţiei fiscale.*
- *Aspectele impozitării şi impunerii.*
- *Obligaţia fiscală.*
- *Executarea silită fiscală.*
- *Termenele de prescripţie şi contestaţiile.*
- *Impunerea venitului persoanelor ce practică antreprenoriatul.*
- *Impunerea veniturilor persoanelor fizice ce nu practică antreprenoriatul, avocaţilor şi a notarilor privaţi.*
- *Impunerea venitului din circulaţia averii.*
- *Reglementarea juridică şi practica judiciară privind aplicarea Taxei pe Valoarea Adăugată.*
- *Reglementarea juridică a accizelor şi taxelor percepute în fondul rutier.*
- *Reglementarea juridică a impozitelor şi taxelor locale.*
- *Constrângerea exercitată de stat în sfera fiscală.*

RAPORTURI JURIDICE VAMALE

SCOPUL unității de curs: studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală.

Unități de conținut:

- *Evoluţia istorică şi structura organelor vamale în Republica Moldova.*
- *Activitatea vamală.*
- *Frontiera vamală, trecerea mărfurilor peste frontiera vamală.*
- *Trecerea mijloacelor de transport peste frontiera vamală.*
- *Livrarea mărfurilor, regimurile vamale .*
- *Regimuri vamale suspensive, cu impact economic.*
- *Zona economică liberă, organizarea activităţii acesteia..*
- *Antrepozitele vamale.*
- *Perfectarea vamală.*
- *Vămuirea mărfurilor.*
- *Brokerul vamal.*
- *Declararea, declaraţia vamală, formele acesteia.*
- *Nomenclatorul mărfurilor, aplicarea codului tarifar.*
- *Condiţiile de livrare „Incoterms 2010”.*
- *Evaluarea valorii în vamă.*
- *Drepturile de import, modalitatea de percepere a acestora.*
- *Controlul Vamal, etapele controlului vamal.*
- *Trecerea peste frontiera vamală a bunurilor ce aparţin persoanelor fizice.*
- *Actele de procedură vamală, chitanţierele vamale.*
- *Răspunderea pentru săvârşirea contravenţiei vamale.*
- *Atacarea deciziei organului vamal, practica judiciară.*
- *Măsurile aplicate de către organele vamale în vederea protecţiei proprietăţii intelectuale.*
- *Colaboratorul vamal.*

RAPORTURI JURIDICE FINANCIARE

SCOPUL unității de curs: să completeze pregătirea profesională a masteranzilor, prin oferta de tipuri de raţionare metodică specifice disciplinelor juridice şi, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme şi modalităţi de organizare a predării-învăţării disciplinelor juridice. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice aranjate într-un anumit sistem ce contribuie

la însuşirea de către masteranzi a modulelor menţionate în continuare. Cele însuşite vor contribui la cunoaşterea temeinică a ramurii juridice date, ceea ce va duce la prestarea calitativă a asistenţei juridice în practica din domeniul financiar-fiscal.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Noţiuni introductive în studiul raporturilor juridico-financiare.*
- *Teoria generală a bugetului de stat.*
- *Procesul bugetului de stat.*
- *Cheltuielile bugetului de stat.*
- *Veniturile bugetului de stat.*
- *Bugetul asigurărilor sociale de stat.*
- *Bugetele unităţilor administrativ-teritoriale.*
- *Fondurile asigurărilor obligatorii de asistenţă medicală.*
- *Datoria publică.*
- *Controlul financiar.*

MANAGEMENTUL STRATEGIC

SCOPUL unității de curs: a forma studenţilor de la masterat o viziune strategică. Audiind acest curs ei vor obţine abilităţi de aplicare a diferitelor categorii de strategii manageriale.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Esenţa managementului strategic.*
- *Analiza mediului strategic al firmei.*
- *Clasificarea strategiilor concurenţiale de nivel corporativ.*
- *Întrebări organizaţionale în utilizarea strategiilor manageriale la nivel de afacere.*
- *Analiza strategică a organizaţiei. Strategii funcţionale de firmă.*
- *Modele ale managementului strategic în situaţii de turbulenţă.*
- *Ghid de elaborare şi implementare a strategiei de ansamblu.*
- *Remodelarea sistemului managerial al întreprinderii.*

DREPT TARIFAR VAMAL

SCOPUL unității de curs: formarea gândirii juridice şi economice la studenţi, determinarea acţiunii lor în concordanţă cu mecanismele şi legislaţia din domeniul tarifar vamal, precum şi pregătirea potrivit cu o anumită structură tematică a studenţilor. Domeniul dreptului tarifar vamal constituie un domeniu a cărui valorificare în cadrul învăţământului superior cu tentă juridică, oferă premise pentru conturarea unui orizont cognitiv complex şi delimitarea unor posibilităţi de edificare cu succes a carierei de jurist în domeniul tarifului vamal şi de afirmare plenară a studenţilor în domeniul menţionat. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice tarifar-vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Aspectele conceptuale ale tarifului vamal.*
- *Taxa vamală, tipurile taxei vamale.*
- *Valoarea în vamă a mărfurilor.*
- *Aplicarea metodelor de determinare a valorii în vamă.*
- *Originea mărfurilor.*
- *Determinarea ţării de origine a mărfurilor.*
- *Actele de procedură utilizate la stabilirea ţării de origine de către organele vamale.*
- *Facilităţile tarifare.*

DREPT PENAL AL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs: să completeze pregătirea profesională a masteranzilor în domeniul instituţiilor juridice penale pentru participarea la actele de cercetare a infracţiunilor penale în domeniul afacerilor din practică din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Evoluţia dreptului penal contemporan. Structura dreptului penal contemporan. Categorii de persoane implicate în criminalitatea de afaceri .*
- *Criminalitatea în afaceri în perioada de tranziţie. Economia subterană.*
- *Reacţia socială faţă de criminalitatea în afaceri. Apariţia şi consacrarea dreptului penal al afacerilor.*
- *Problemele dreptului penal al afacerilor în ţara noastră.*
- *Noţiune, obiectul, scopul sarcinile şi trăsăturile dreptului penal al afacerilor.*
- *Incidenţa legislaţiei comunitare asupra dreptului penal naţional al afacerilor. Modalităţi cu privire la constatarea infracţiunilor economice.*
- *Spălarea banilor.*
- *Aprecieri de sinteză asupra infracţiunilor de corupţie şi a altor infracţiuni comise de către reprezentaţii autorităţilor publice.*
- *Aprecieri de sinteză asupra infracţiunilor economice din domeniul fiscal financiar şi cel bancar precum şi din domeniul peţii valorilor mobiliare.*
- *Aprecieri de sinteză asupra infracţiunilor economice din sfera drepturilor de autor şi a drepturilor conexe.*

REGIMURI VAMALE

SCOPUL unității de curs: să analizeze instituţia raportul juridic vamal de autoritate, necesar pentru aplicarea practică a legislaţiei vamale în vigoare, pentru viitorii jurişti întru practicarea procedurilor de aplicare a reglementărilor tarifare vamale în aplicarea regimurilor şi destinaţiilor vamale. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;

- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Regimuri şi destinaţii vamale.*
- *Alegerea, şi aplicarea regimurilor vamale.*
- *Regimuri vamale definitive.*
- *Destinaţii vamale.*
- *Antrepozitele vamale.*
- *Perfectarea vamală.*
- *Nimicire, abandon în folosul statului.*
- *Zona economică liberă.*

RAPORTURI JURIDICE INTERNAȚIONAL-PRIVATE

SCOPUL unității de curs: Intensificarea relaţiilor internaţionale din ultimele decenii şi necesitatea de a cunoaşte mecanismele de reglementare a raporturilor juridice cu element de extraneitate cât şi abilităţile găsirii unei soluţii pentru fiecare caz al conflictelor de legi condiţionează rolul şi importanţa disciplinei Raporturi juridice internaționale private. Integrarea în structurile internaţionale este o imperativitate a zilei pentru Republica Moldova, şi, în aceste condiţii, disciplina dată, de rând cu celelalte discipline din categoria „internaţionale”, îi va ajuta pe masteranzi să se adapteze mai bine la noile realităţi existente.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Consideraţii introductive cu privire la raporturi juridice de drept privat internațional. Sediul materiei.*
- *Norma conflictuală. Metoda reglementării juridice a raporturilor de drept internaţional privat.*
- *Conflictele de legi. Forme ale conflictelor de legi.*
- *Aplicarea legii străine.*
- *Situaţii specifice în aplicarea normei conflictuale.*
- *Persoana fizică - subiect a raporturilor juridice internaționale private.*
- *Regimul persoanelor juridice străine.*
- *Norma conflictuală cu privire la bunuri, drepturi reale şi drepturi personale. nepatrimoniale.*

- *Normele conflictuale cu privire la contractele comerciale internaţionale.*
- *Norma conflictuală privind faptele juridice.*
- *Reglementarea raporturilor de muncă cu element străin.*
- *Protecţia consumatorilor în cadrul raporturilor juridice internaționale private.*
- *Modalităţi de soluţionare a litigiilor. Soluţionarea alternativă a litigiilor altfel decât prin arbitraj.*
- *Arbitrajul internaţional.*

ANUL II

DREPT EUROPEAN AL CONTRACTELOR

SCOPUL unității de curs: ajustarea legislaţiei la standardele europene a devenind o necesitate imperioasă. Un domeniu de importanţă primordială în acest sens îl reprezintă dreptul contractelor. Contractul constituie instrumentul care asigură libera concurenţă şi care stimulează iniţiativa privată, fiind acea formă juridică care organizează schimbul de valori în societate. De asemenea, contractul este un instrument important prin care se realizează schimbul internaţional de bunuri, servicii şi cunoştinţe într-o lume pe cale de globalizare. Pentru Europa a devenit evident că contractul este condiţia fundamentală a constituirii pieţii interne în Uniunea Europeană. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al domeniului dreptului european al contactelor

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Noţiuni generale privind contractele.*
- *Legea aplicabilă obligaţiilor contractuale şi necontractuale (Roma I şi Roma II).*
- *Încheierea unui contract.*
- *Dreptul de retragere din contractele la distanţă şi în afara spaţiilor comerciale între comercianţi şi consumatori.*
- *Conţinutul şi efectele contractelor.*
- *Clauzele contractuale abuzive.*
- *Obligaţiile părţilor şi măsurile reparatorii aflate la dispoziţia acestora într-un contract de vânzare-cumpărare sau într-un contract de furnizare de conţinut digital.*
- *Obligaţiile părţilor şi măsurile reparatorii aflate la dispoziţia acestora într-un contract de servicii conexe.*
- *Restituirea şi prescripţia.*
- *Vânzarea bunurilor de consum şi garanţiile conexe.*

- *Protecţia consumatorului în contractele privind dreptul de folosinţă a bunurilor pe durată limitată, în contractele privind produsele de vacanţă cu drept de folosinţă pe termen lung şi în contractele de revânzare şi de schimb.*
- *Contractele de credit pentru consumatori.*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN SECTORUL PUBLIC

SCOPUL unității de curs. Luând în considerație că resursele umane reprezintă factorul cheie în desfăşurarea oricărei activităţi, pentru fiecare specialist este important să cunoască aspectele managementului resurselor umane care să-i permită realizarea mai eficientă a sarcinilor de muncă.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Introducere în managementul resurselor umane.*
- *Strategii şi politici în domeniul resurselor umane.*
- *Analiza funcţiilor din sectorul public.*
- *Flexibilitatea resurselor umane în sectorul public.*
- *Angajarea resurselor umane în sectorul public.*
- *Instruirea şi dezvoltarea profesională în sectorul public.*
- *Salarizarea personalului în sectorul public.*

STAGIUL DE PRACTICĂ

Stagiul de practică cuprinde familiarizarea masteranzilor cu activitatea întreprinderilor, instituţiilor, organizaţiilor etc. în scopul aprofundării cunoştinţelor teoretice fundamentale acumulate în ciclul I (de licenţă).

Scopul principal al practicii este apropierea masteranzilor de activitatea profesională, consolidarea şi aprofundarea cunoştinţelor teoretice acumulate în procesul de învăţământ la facultate şi aplicarea acestora în practică.

Masterandul în această perioadă are obligaţia suplimentară de a studia legislaţia în vigoare, practica judiciară, doctrina juridică, iar cunoştinţele acumulate vor fi utilizate în procesul de pregătire de examenele de promovare şi scrierea tezei de master.

La finele practicii masterandul va prezenta un Raport, în baza căruia va susţine examenul, fiind apreciat cu calificativul de la 1 până la 10**.**

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

DREPTUL COLECTIVITĂȚILOR TERITORIALE

SCOPUL unității de curs: să analizeze instituţiile juridice care reglementează organizarea entităţilor administrativ-teritoriale în cadrul instituţiei de administrare publică, precum şi competenţelor şi activităţii desfăşurate de acestea în Republica Moldova. Analiza statutului juridic ale unităţilor administrativ-teritoriale în cadrul acţiunilor juridice de autonomie şi autoadministrare locală. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice a instituţiilor juridice care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţilor publice locale în dreptul naţional, în vigoare, prin prisma aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice, care reglementează organizarea activităţii colectivităţilor teritoriale în Republica Moldova, pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal.

Unități de conținut:

- *Principiile generale de organizare*
- *Formele autonomiei locale.*
- *Autonomia locală – ca formă de rezolvare a problemelor în legătură cu minorităţilor naţionale.*
- *Organizarea administrativă a teritoriului Republicii Moldova.*

- *Consiliul local.*
- *Primarul.*
- *Consiliul raional.*
- *Preşedintele raionului.*
- *Autorităţile locale din cadrul unităţii teritoriale autonome.*

DREPTUL CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV

SCOPUL unității de curs. Obiectivul principal al disciplinei constă: în determinarea obiectului de studiu al disciplinei; în definirea conceptului dreptului contenciosului administrativ, adică în activitatea de soluţionare de către instanţele de contencios administrativ a conflictelor în care cel puţin una din părţi este o autoritate a administraţiei publice, un funcţionar ori un serviciu public administrativ, născute din acte administrative ilegale ori din refuzul rezolvării unei cereri referitoare la un drept recunoscut de lege.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală.

Unități de conținut:

- *Noţiunea şi formele contenciosului administrativ.*
- *Evoluţia instituţiei contenciosului administrativ.*
- *Controlul judecătoresc al legalităţii actelor administrative exercitat în baza legii contenciosului administrativ din Republica Moldova.*
- *Subiecţii cu drept de sesizare.*
- *Obiectul acţiunii în contenciosul administrativ.*
- *Actele administrative exceptate de la controlul contenciosului administrativ.*
- *Procedura privind judecarea acţiunilor de contencios administrativ.*

CALIFICAREA INFRACŢIUNILOR ECONOMICE

SCOPUL unității de curs: să completeze pregătirea profesională a masteranzilor, prin oferta de tipuri de raţionare metodică specifice disciplinelor juridice şi, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme şi modalităţi de organizare a predării-învăţării disciplinelor juridice. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice aranjate într-un anumit

sistem ce contribuie la însuşirea de către masteranzi a modulelor menţionate în continuare. Cele însuşite vor contribui la cunoaşterea temeinică a ramurii juridice date ceia ce va duce la prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul calificării infracţiunilor.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Noţiunea şi importanţa calificării infracţiunilor.*
- *Legea penală – bază juridică a calificării infracţiunilor.*
- *Componenţa de infracţiune şi calificarea infracţiunilor.*
- *Semnele componenţei de infracţiune şi importanţa lor la calificare.*
- *Procesul calificării infracţiunilor şi etapele sale.*
- *Calificarea după elementele componenţei infracţiunii.*
- *Calificarea infracţiunii unice.*
- *Calificarea recidivei şi repetării infracţiunii ca formă a pluralităţii infracţiunilor.*
- *Calificarea concursului de infracţiuni.*
- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre norma generală şi specială.*
- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre două norme speciale.*
- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre o parte şi întreg.*
- *Calificarea activităţii infracţionale neconsumate.*
- *Calificarea infracţiunilor săvârşite prin participaţie.*

DREPT FISCAL INTERNAŢIONAL

SCOPUL unității de curs: să completeze pregătirea profesională a masteranzilor de la programul *„Drept financiar-fiscal”* – realizată în anii de studii, prin oferta de tipuri de raţionare metodică specifice disciplinelor juridice şi, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme şi modalităţi de organizare a predării-învăţării disciplinelor juridice. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice aranjate într-un anumit sistem ce contribuie la însuşirea de către masteranzi a modulelor menţionate în continuare. Cele însuşite vor contribui la cunoaşterea temeinică a ramurii juridice date ceia ce va duce la prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul financiar-fiscal.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Elemente ale fiscalităţii internaţionale.*
- *Acţiunea Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică în materie fiscală.*
- *Convenţiile fiscale internaţionale.*
- *Evitarea dublei impuneri internaţionale.*
- *Armonizarea şi cooperarea fiscală europeană.*

METODOLIGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DREPTULUI

SCOPUL unității de curs: oferă competențe necesare elaborării tezei de masterat, redactării și susținerii ei publice. El furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor care își vor continua studiile la ciclul III, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale.*
- *Documentarea și lista bibliografică.*
- *Strategiile metodologice de cercetare;*
- *Metode generale de cercetare empirică;*
- *Metode generale de cercetare teoretică.*

Programul de studii: DREPT FINANCIAR-FISCAL - 90

1. Descrierea programului de masterat.

Programul de masterat *Drept financiar-fiscal* se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii *04 Business, Administrare şi Drept*, domeniului general de studiu *042. Drept*, domeniului de formare profesională *0421. Drept*, și este în corespundere cu *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior,* aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de masterat *Drept financiar-fiscal* sunt:

***forma de organizare**:* învățământul cu frecvență;

***durata studiilor**:* 1,5 ani la învățământul cu frecvență;

credite de studii: 90 credite ECTS.

La studiile de masterat la programul *Drept financiar-fiscal* se pot înscrie: deținătorii diplomei de licenţă sau un act echivalent de studii, diplomă de studii superioare. *Limba de studiu* la programul de masterat este română sau rusă. Absolvenții programului de master se certifică prin: Diplomă de master în drept, iar titlul obținut este de: master în drept.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de masterat. Concepția dezvoltării specialistului la programul de masterat *Drept financiar-fiscal* rezidă în dezvoltarea *generală* și *specifică* necesare pentru activitatea profesională de angajaţi cu profunde cunoştinţe în sfera juridică de natură financiară, fiscală şi contracararea delictelor economico-financiare, fiscale şi bancare, fiind imperioasă în noile realităţi economice din Republica Moldova.

La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- să utilizeze cadrul legal financiar-fiscal la nivel aprofundat în implementarea actelor şi proceselor, inclusiv şi procedurilor contencioase;
- să utilizeze cunoştinţele prin interpretarea unor situaţii noi în contexte mai largi ale cadrului legal de natură financiar-fiscală;
- să utilizeze aparatul conceptual şi metodologic integrat din cadrul obligaţiilor financiar-fiscale, în condiţiile de informare incompletă pentru a rezolva problemele teoretice şi practice;
- să utilizeze criteriile şi metodele de evaluare nuanţate şi pertinente, în procesul formulării concluziilor şi fundamentarea deciziilor emise prin actele şi operaţiunile financiar-fiscale;
- să demonstreze responsabilităţi şi abilităţi, în realizarea conducerii activităţilor de grup;
- să realizeze autocontrolul şi analiza critică a propriei activităţi profesionale, în procesul de învăţare şi previziunea necesităţilor de formare profesională.

Obiectivele programului de masterat, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității.

Scopul şi obiectivele programul de master este să formeze *personalităţi integre şi competente profesional*, pentru a face faţă cerinţelor actuale şi de perspectivă a pieţei forţei de muncă locale şi internaţionale, care vor: conştientiza importanţa practicării unor activităţi eficiente şi eficace în viaţa profesională şi cea cotidiană; forma şi dezvolta competenţele necesare pentru autorealizare şi obţinerea succesului în activitatea profesională; acumula un stoc de cunoştinţe şi crea valoare academică adăugată în domeniul dreptului financiar-fiscal, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală şi profesională.

3. Racordarea programului de masterat și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu. Planul de învățământ la programul de master *Drept financiar-fiscal* este racordat la *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației* (ISCED-F 2013), elaborate de Comisia europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul*

European al Învățământului Superior (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat*, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

4. Posibilitățile de angajare a absolvenților. Absolvenții ***programului*** de master Drept financiar-fiscal se pot realiza prin prisma abilităţilor obţinute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a jurisprudenţei Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a deține titlul de master în drept, fiind încadrat în clasificatorul ocupaţiilor din Republica Moldova, cod 261. specialist în domeniul juridic, conform Ordinului Ministerului Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei, nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupaţiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)".

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de masterat le permite absolvenţilor posibilităţi de angajare a absolvenţilor în cadrul:

- barourilor de avocatură (birouri individuale);
- instanţelor judiciare;
- procuraturii;
- brokerilor vamali;
- instituţiilor publice centrale şi celor specializate precum Serviciul Fiscal de Stat, Serviciului Vamal, Comisiei Naţionale a Pieţii Financiare, Ministerului Afacerilor Interne, Serviciului de Informaţii şi Securitate, etc.;
- jurisconsulţi la întreprinderi şi organizaţii de producere şi prestărilor de servicii;
- întreprinderilor, organizaţiilor non-guvernamentale de triere şi mediere a litigiilor: financiar, fiscale, companiilor de brokeraj vamal şi instituţiilor financiar-bancare;
- organizaţii financiar-fiscale private inclusiv cele financiar non-bancare şi microcreditare;
- alte instituţii publice, guvernamental-naţionale, internaţionale şi regionale, precum şi în oricare alte domenii care necesită protejarea, supravegherea, respectarea drepturilor, libertăţilor şi intereselor financiar-fiscale şi vamale publice sau private ocrotite de actele legislative şi normative în vigoare.

Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de masterat. Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la doctorat (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5. Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Număr ore pe tipuri de activități**		**Forma de evaluare**	**Nr. credite de studiu**
			Contact direct	**Studiu individ.**	**C**	**S**		
ANUL I								
SEMESTRUL I								
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.23	Raporturi juridice fiscale/ Fiscal legal relationships	180	48	132	32	16	E	6
F.01.O.02.23	Raporturi juridice vamale/ Customs legal relationships	150	44	106	28	16	E	5
F.01.O.03.23	Raporturi juridice financiare/ Financial legal relationships	120	36	84	24	12	E	4

F.01.O.04.23	Dreptul contenciosului administrativ/ Law administrative litigation	180	48	132	32	16	E	6
S.01.O.05.23	Calificarea infracțiunilor economice/ Qualification of economic crimes	150	44	106	28	16	E	5
F.01.O.06.41	Fiscalitate și administrare fiscală/ Taxation and fiscal administration	120	36	84	24	12	E	4
Total discipline obligatorii		**900**	**284**	**616**	**188**	**96**	**6E**	**30**
SEMESTRUL II								
Discipline obligatorii								
S.02.O.08.23	Drept european al contractelor European Contract Law	180	48	132	32	16	E	6
S.02.O.09.11	Management strategic Strategic management	150	44	106	28	16	E	5
S.02.O.10.22	Managementul resurselor umane în sectorul public Human resource management in the public sector	120	36	84	24	12	E	4
Discipline opționale								
S.02.A.11.23	Drept fiscal internațional International fiscal law	180	48	132	32	16	E	6
S.02.A.11.23	Regimuri vamale Customs regimes							
S.02.A.12.23	Drept public european European Public Law	150	44	106	28	16	E	5
S.02.A.12.23	Drept tarifar vamal Customs Tariff Law							
S.02.A.13.23	Dreptul colectivităților teritoriale Law of territorial communities	120	36	84	24	12	E	4
S.02.A.13.23	Raporturi juridice bancare / Legal relationship banking							
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**284**	**616**	**188**	**96**	**6E**	**30**
Total pe anul I de studii		**1800**	**568**	**1232**	**376**	**192**	**12E**	**60**
ANUL II								
SEMESTRUL III								
Discipline obligatorii								
F.03.O.15.21	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare/ Research methodology and ethics on specialization field	150	24	126	16	8	E	5
S.03.O.16.23	Stagiul de practică/ Internship	210	-	210	-	-	E	7
S.03.O.17.23	**Teza de master/ Master thesis**	540	-	540	-	-	E	18
Total pe anul II de studii		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**	**3E**	**30**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**2700**	**592**	**2108**	**392**	**200**	**15E**	**90**

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică	**Sem.**	**Durata nr. săpt.**	**Perioada**	**Nr. de credite**
Stagiul de practică / Internship	III	5	Septembrie Octombrie	7

UNITÎȚI DE CONȚINUT

RAPORTURI JURIDICE FISCALE

SCOPUL unității de curs: analizează instituţia raportul juridic fiscal de autoritate, necesar pentru aplicarea practică a legislaţiei fiscale în vigoare, pentru viitorii masteranzi întru participarea la controale fiscale şi reprezentanţă în procedura prealabilă din sfera fiscală.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Aplicarea legislaţiei fiscale.*
- *Aspectele impozitării şi impunerii.*
- *Obligaţia fiscală.*
- *Executarea silită fiscală.*
- *Termenele de prescripţie şi contestaţiile.*
- *Impunerea venitului persoanelor ce practică antreprenoriatul.*
- *Impunerea veniturilor persoanelor fizice ce nu practică antreprenoriatul, avocaţilor şi a notarilor privaţi.*
- *Impunerea venitului din circulaţia averii.*
- *Reglementarea juridică şi practica judiciară privind aplicarea Taxei pe Valoarea Adăugată.*
- *Reglementarea juridică a accizelor şi taxelor percepute în fondul rutier.*
- *Reglementarea juridică a impozitelor şi taxelor locale.*
- *Constrângerea exercitată de stat în sfera fiscală.*

RAPORTURI JURIDICE VAMALE

SCOPUL unității de curs: studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală.

Unități de conținut:

- *Evoluţia istorică şi structura organelor vamale în Republica Moldova.*
- *Activitatea vamală.*
- *Frontiera vamală, trecerea mărfurilor peste frontiera vamală.*
- *Trecerea mijloacelor de transport peste frontiera vamală.*
- *Livrarea mărfurilor, regimurile vamale .*
- *Regimuri vamale suspensive, cu impact economic.*
- *Zona economică liberă, organizarea activităţii acesteia..*
- *Antrepozitele vamale.*
- *Perfectarea vamală.*
- *Vămuirea mărfurilor.*
- *Brokerul vamal.*
- *Declararea, declaraţia vamală, formele acesteia.*
- *Nomenclatorul mărfurilor, aplicarea codului tarifar.*
- *Condiţiile de livrare „Incoterms 2010”.*
- *Evaluarea valorii în vamă.*
- *Drepturile de import, modalitatea de percepere a acestora.*
- *Controlul Vamal, etapele controlului vamal.*
- *Trecerea peste frontiera vamală a bunurilor ce aparţin persoanelor fizice.*
- *Actele de procedură vamală, chitanţierele vamale.*
- *Răspunderea pentru săvârşirea contravenţiei vamale.*
- *Atacarea deciziei organului vamal, practica judiciară.*
- *Măsurile aplicate de către organele vamale în vederea protecţiei proprietăţii intelectuale.*
- *Colaboratorul vamal.*

RAPORTURI JURIDICE FINANCIARE

SCOPUL unității de curs: să completeze pregătirea profesională a masteranzilor, prin oferta de tipuri de raţionare metodică specifice disciplinelor juridice şi, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme şi modalităţi de organizare a predării-învăţării disciplinelor juridice. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice aranjate într-un anumit sistem ce contribuie la însuşirea de către masteranzi a modulelor menţionate în continuare. Cele însuşite vor contribui la cunoaşterea temeinică a ramurii juridice date, ceea ce va duce la prestarea calitativă a asistenţei juridice în practica din domeniul financiar-fiscal.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Noţiuni introductive în studiul raporturilor juridico-financiare.*
- *Teoria generală a bugetului de stat.*
- *Procesul bugetului de stat.*
- *Cheltuielile bugetului de stat.*
- *Veniturile bugetului de stat.*
- *Bugetul asigurărilor sociale de stat.*
- *Bugetele unităţilor administrativ-teritoriale.*
- *Fondurile asigurărilor obligatorii de asistenţă medicală.*
- *Datoria publică.*
- *Controlul financiar.*

DREPTUL CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV

SCOPUL unității de curs: determinarea obiectului de studiu al disciplinei; în definirea conceptului dreptului contenciosului administrativ, adică în activitatea de soluţionare de către instanţele de contencios administrativ a conflictelor în care cel puţin una din părţi este o autoritate a administraţiei publice, un funcţionar al acesteia ori un serviciu public administrativ, născute din acte administrative ilegale ori din refuzul rezolvării unei cereri referitoare la un drept recunoscut de lege.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;

- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală.

Unităţi de conţinut:

- *Noţiunea şi formele contenciosului administrativ.*
- *Evoluţia instituţiei contenciosului administrativ.*
- *Controlul judecătoresc al legalităţii actelor administrative exercitat în baza legii contenciosului administrativ din Republica Moldova.*
- *Subiecţii cu drept de sesizare.*
- *Obiectul acţiunii în contenciosul administrativ.*
- *Actele administrative exceptate de la controlul contenciosului administrativ.*
- *Procedura privind judecarea acţiunilor de contencios administrativ.*

CALIFICAREA INFRACŢIUNILOR ECONOMICE

SCOPUL unităţii de curs: să completeze pregătirea profesională a masteranzilor, prin oferta de tipuri de raţionare metodică specifice disciplinelor juridice şi, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme şi modalităţi de organizare a predării-învăţării disciplinelor juridice. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice aranjate într-un anumit sistem ce contribuie la însuşirea de către masteranzi a modulelor menţionate în continuare. Cele însuşite vor contribui la cunoaşterea temeinică a ramurii juridice date ceia ce va duce la prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul calificării infracţiunilor.

Rezultatele învăţării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unităţi de conţinut:

- *Noţiunea şi importanţa calificării infracţiunilor.*
- *Legea penală – bază juridică a calificării infracţiunilor.*
- *Componenţa de infracţiune şi calificarea infracţiunilor.*
- *Semnele componenţei de infracţiune şi importanţa lor la calificare.*
- *Procesul calificării infracţiunilor şi etapele sale.*
- *Calificarea după elementele componenţei infracţiunii.*
- *Calificarea infracţiunii unice.*
- *Calificarea recidivei şi repetării infracţiunii ca formă a pluralităţii infracţiunilor.*
- *Calificarea concursului de infracţiuni.*

- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre norma generală şi specială.*
- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre două norme speciale.*
- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre o parte şi întreg.*
- *Calificarea activităţii infracţionale neconsumate.*
- *Calificarea infracţiunilor săvârşite prin participaţie.*

FISCALITATE ȘI ADMINISTRARE FISCALĂ

SCOPUL unității de curs: formarea unui sistem de cunoştinţe teoretice, practice şi aplicative în domeniul fiscal, drept obiect de studiu al disciplinei servind necesitatea cunoaşterii şi respectării reglementărilor fiscale atât de către organele fiscale, cât şi de către contribuabili, pentru ca prin intermediul impozitelor să se poată realiza obiectivele financiare, economice şi sociale urmărite de către stat.

Astfel, masteranzii vor obţine abilităţi de cunoaştere, înţelegere privind structura sistemului fiscal al Republicii Moldova în general, şi a fiecărui impozit în particular – ca un element principal al sistemului fiscal, metodele de calcul şi de percepere la buget, etc.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Impozitele şi taxele în sistemul relaţiilor economice.*
- *Sistemul fiscal.*
- *Impozitul pe venit. Impozitarea veniturilor persoanelor fizice*
- *Impozitul pe venit. Particularităţile impunerii veniturilor persoanelor care practică activitatea de antreprenoriat.*
- *Taxele vamale.*
- *Accizele.*
- *Taxa pe valoarea adăugată.*
- *Impozitul pe bunurile imobiliare. Impozitul pe avere.*
- *Taxele rutiere.*
- *Particularităţile aplicării altor impozite şi taxe şi administrarea acestora.*
- *Presiunea fiscală.*
- *Evaziunea fiscală.*
- *Politica şi reforma fiscală.*

DREPT EUROPEAN AL CONTRACTELOR

SCOPUL unității de curs. Obiectivul principal al disciplinei constă în perspectiva integrării europene a Republicii Moldova, ajustarea legislaţiei la standardele europene a devenind o necesitate imperioasă. Un domeniu de importanţă primordială în acest sens îl reprezintă dreptul contractelor.

Contractul constituie instrumentul care asigură libera concurenţă şi care stimulează iniţiativa privată, fiind acea formă juridică care organizează schimbul de valori în societate.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Noţiuni generale privind contractele.*
- *Legea aplicabilă obligaţiilor contractuale şi necontractuale (Roma I şi Roma II).*
- *Încheierea unui contract.*
- *Dreptul de retragere din contractele la distanţă şi în afara spaţiilor comerciale între comercianţi şi consumatori.*
- *Conţinutul şi efectele contractelor.*
- *Clauzele contractuale abuzive.*
- *Obligaţiile părţilor şi măsurile reparatorii aflate la dispoziţia acestora într-un contract de vânzare-cumpărare sau într-un contract de furnizare de conţinut digital.*
- *Obligaţiile părţilor şi măsurile reparatorii aflate la dispoziţia acestora într-un contract de servicii conexe.*
- *Restituirea şi prescripţia.*
- *Vânzarea bunurilor de consum şi garanţiile conexe.*
- *Protecţia consumatorului în contractele privind dreptul de folosinţă a bunurilor pe durată limitată, în contractele privind produsele de vacanţă cu drept de folosinţă pe termen lung şi în contractele de revânzare şi de schimb.*
- *Contractele de credit pentru consumatori.*

MANAGEMENTUL STRATEGIC

SCOPUL unității de curs: de a forma studenţilor de la masterat o viziune strategică. Audiind acest curs ei vor obţine abilităţi de aplicare a diferitelor categorii de strategii manageriale.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;

- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unităţi de conţinut:

- *Esenţa managementului strategic.*
- *Analiza mediului strategic al firmei.*
- *Clasificarea strategiilor concurenţiale de nivel corporativ.*
- *Întrebări organizaţionale în utilizarea strategiilor manageriale la nivel de afacere.*
- *Analiza strategică a organizaţiei. Strategii funcţionale de firmă.*
- *Modele ale managementului strategic în situaţii de turbulenţă.*
- *Ghid de elaborare şi implementare a strategiei de ansamblu.*
- *Remodelarea sistemului managerial al întreprinderii.*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN SECTORUL PUBLIC

SCOPUL unităţii de curs. Luând în consideraţie că resursele umane reprezintă factorul cheie în desfăşurarea oricărei activităţi, pentru fiecare specialist este important să cunoască aspectele managementului resurselor umane care să-i permită realizarea mai eficientă a sarcinilor de muncă.

Rezultatele învăţării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unităţi de conţinut:

- *Introducere în managementul resurselor umane.*
- *Strategii şi politici în domeniul resurselor umane.*
- *Analiza funcţiilor din sectorul public.*
- *Flexibilitatea resurselor umane în sectorul public.*
- *Angajarea resurselor umane în sectorul public.*
- *Instruirea şi dezvoltarea profesională în sectorul public.*
- *Salarizarea personalului în sectorul public.*

DREPT FISCAL INTERNAŢIONAL

SCOPUL unităţii de curs: să completeze pregătirea profesională a masteranzilor de la programul *„Drept financiar-fiscal”* – realizată în anii de studii, prin oferta de tipuri de raţionare metodică specifice disciplinelor juridice şi, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme şi modalităţi de organizare a predării-învăţării disciplinelor juridice. Obiectivul principal al disciplinei

constă în studierea reglementării juridice aranjate într-un anumit sistem ce contribuie la însuşirea de către masteranzi a modulelor menţionate în continuare. Cele însuşite vor contribui la cunoaşterea temeinică a ramurii juridice date ceia ce va duce la prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul financiar-fiscal.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Elemente ale fiscalităţii internaţionale.*
- *Acţiunea Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică în materie fiscală.*
- *Convenţiile fiscale internaţionale.*
- *Evitarea dublei impuneri internaţionale.*
- *Armonizarea şi cooperarea fiscală europeană.*

REGIMURI VAMALE

SCOPUL unității de curs: să analizeze instituţia raportul juridic vamal de autoritate, necesar pentru aplicarea practică a legislaţiei vamale în vigoare, pentru viitorii juriști întru practicarea procedurilor de aplicare a reglementărilor tarifare vamale în aplicarea regimurilor şi destinaţiilor vamale. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Regimuri şi destinaţii vamale.*
- *Alegerea, şi aplicarea regimurilor vamale.*

- *Regimuri vamale definitive.*
- *Destinaţii vamale.*
- *Antrepozitele vamale.*
- *Perfectarea vamală.*
- *Nimicire, abandon în folosul statului.*
- *Zona economică liberă.*

DREPT PUBLIC EUROPEAN

SCOPUL unității de curs. Această disciplină academică se prezintă a fi una de o importanţă şi actualitate deosebită, ţinând cont de faptul că Republica Moldova şi-a declarat intenţia de integrare europeană, de a deveni membru al Uniunii Europene. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierii instituţiilor Uniunii Europene, şi a principalelor reglementări specifice dreptului uniunii Europene. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al procesului de creare şi funcţionare a instituţiilor Uniunii Europene.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Contextul internaţional al constituirii Comunităţilor europene(Comunitatea Europeană pentru Cărbune şi Oţel (CECO), Comunitatea Economică Europeană (CEE), Comunitatea Europeană pentru Energie Atomică (CEEA)).*
- *Evoluţia Comunităţilor Europene şi crearea Uniunii Europene.*
- *Extinderea Uniunii Europene şi procesul de aderare la Uniunea europeană.*
- *Dreptul instituţional al UE definiţie, specific, izvoare şi principii.*
- *Tabloul instituţional al Uniunii Europene.*
- *Consiliul European, Preşedintele Consiliului European şi Înaltul Reprezentant.*
- *Consiliul Uniunii Europene.*
- *Comisia Europeană.*
- *Parlamentul European.*
- *Procedurile de adoptare a deciziilor la nivelul Uniunii Europene.*
- *Curtea Europeană de Conturi.*
- *Banca Centrală Europeană.*
- *Sistemul jurisdicţional al Uniunii Europene (Curtea de Justiţie a Uniunii europene, Tribunalul, Tribunalul Funcţiei Publice).*
- *Comitetul Economic şi Social European şi Comitetul regiunilor - Organisme consultative la nivelul Uniunii Europene.*
- *Alte agenţii şi organisme ale Uniunii Europene.*
- *Relaţiile Republica Moldova - Uniunea Europeană.*

DREPT TARIFAR VAMAL

SCOPUL unității de curs: formarea gândirii juridice şi economice la studenţi, determinarea acţiunii lor în concordanţă cu mecanismele şi legislaţia din domeniul tarifar vamal, precum şi pregătirea potrivit cu o anumită structură tematică a studenţilor. Domeniul dreptului tarifar vamal constituie un domeniu a cărui valorificare în cadrul învăţământului superior cu tentă juridică, oferă premise pentru conturarea unui orizont cognitiv complex şi delimitarea unor posibilităţi de edificare cu succes a carierei de jurist în domeniul tarifului vamal şi de afirmare plenară a studenţilor în domeniul menţionat. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice tarifar-vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Aspectele conceptuale ale tarifului vamal.*
- *Taxa vamală, tipurile taxei vamale.*
- *Valoarea în vamă a mărfurilor.*
- *Aplicarea metodelor de determinare a valorii în vamă.*
- *Originea mărfurilor.*
- *Determinarea ţării de origine a mărfurilor.*
- *Actele de procedură utilizate la stabilirea ţării de origine de către organele vamale.*
- *Facilităţile tarifare.*

DREPTUL COLECTIVITĂȚILOR TERITORIALE

SCOPUL unității de curs: să analizeze instituţiile juridice care reglementează organizarea entităţilor administrativ-teritoriale în cadrul instituţiei de administrare publică, precum şi competenţelor şi activităţii desfăşurate de acestea în Republica Moldova. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice a instituţiilor juridice care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţilor publice locale în dreptul naţionalRezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice, care reglementează organizarea activităţii colectivităţilor teritoriale în Republica Moldova, pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal.

Unități de conținut:

- *Principiile generale de organizare*
- *Formele autonomiei locale.*
- *Autonomia locală – ca formă de rezolvare a problemelor în legătură cu minorităţilor naţionale.*
- *Organizarea administrativă a teritoriului Republicii Moldova.*
- *Consiliul local.*
- *Primarul.*
- *Consiliul raional.*
- *Preşedintele raionului.*
- *Autorităţile locale din cadrul unităţii teritoriale autonome.*

RAPORTURI JURIDICE BANCARE

SCOPUL unității de curs: Familiarizarea audienţilor cu spectrul de probleme cu care se confruntă aplicarea normelor bancare, metodele şi instrumentele de realizare a raporturilor juridice bancare, iniţierea în terminologia dreptului bancar, interacţiunea juridică între bancă centrală şi bănci comerciale, relaţiilor bancă-client, reglementarea operaţiunilor bancare şi a serviciilor oferite de societăţile bancare, etc., dezvoltarea capacităţilor de orientare practică în problematica contractelor bancare, garanţiilor reale şi personale bancare, reglementarea operaţiunilor valutare, etc.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Să utilizeze aparatul conceptual şi metodologic integrat din cadrul obligaţiilor financiar-fiscale, în condiţiile de informare incompletă pentru a rezolva problemele teoretice şi practice;
- Să utilizeze criteriile şi metodele de evaluare nuanţate şi pertinente, în procesul formulării concluziilor şi fundamentarea deciziilor emise prin actele şi operaţiunile financiar-fiscale;
- Elaborarea proiectelor profesionale şi/sau de cercetare a practicii judiciare naţionale şi europene, în utilizarea inovativă a spectrului variat interpretativ ale normelor juridice financiar-fiscale;
- Asumarea responsabilităţilor de conducere în emiterea actelor şi efectuarea acţiunilor financiar-fiscale, în activităţile profesionale sau, în structurile organizatorice publice sau private;
- Să realizeze autocontrolul şi analiza critică a propriei activităţi profesionale, în procesul de învăţare şi previziunea necesităţilor de formare profesională.

Unități de conținut:

- *Noțiuni introductive în dreptul bancar*
- *Apariția și evoluția băncilor și sistemului bancar*
- *Banca Naţională a Moldovei (BNM)*
- *Băncile comerciale. Instituţiile financiare nebancare*
- *Operațiuni bancare pasive*
- *Operațiuni de decontări*
- *Operaţiuni bancare active*
- *Reglementarea juridică a operaţiunilor valutare*
- *Operaţiuni bancare cu titluri de valoare.*

ANUL II

METODOLIGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DREPTULUI

SCOPUL unității de curs: oferă competențe necesare elaborării tezei de masterat, redactării și susținerii ei publice. El furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor

care își vor continua studiile la ciclul III, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale.*
- *Documentarea și lista bibliografică.*
- *Strategiile metodologice de cercetare;*
- *Metode generale de cercetare empirică;*
- *Metode generale de cercetare teoretică.*

STAGIUL DE PRACTICĂ

Stagiul de practică cuprinde familiarizarea masteranzilor cu activitatea întreprinderilor, instituţiilor, organizaţiilor etc. în scopul aprofundării cunoştinţelor teoretice fundamentale acumulate în ciclul I (de licenţă).

Scopul principal al practicii este apropierea masteranzilor de activitatea profesională, consolidarea şi aprofundarea cunoştinţelor teoretice acumulate în procesul de învăţământ la facultate şi aplicarea acestora în practică.

Masterandul în această perioadă are obligaţia suplimentară de a studia legislaţia în vigoare, practica judiciară, doctrina juridică, iar cunoştinţele acumulate vor fi utilizate în procesul de pregătire de examenele de promovare şi scrierea tezei de master.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;

- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Programul de studii: DREPT ÎN AFACERI-120

1. **Descrierea programului de masterat.**

Programul de masterat ***Drept în afaceri*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii *04 Business, Administrare şi Drept*, domeniului general de studiu *042. Drept,* domeniului de formare profesională *0421. Drept,* și este în corespundere cu *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior,* aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de masterat Drept în afaceri sunt*:*

forma de organizare*:* învățământul cu frecvență;

durata studiilor*:* 2 ani la învățământul cu frecvență;

credite de studii: 120 credite ECTS.

La studiile de masterat la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomei de licenţă sau un act echivalent de studii, diplomă de studii superioare. *Limba de studiu* la programul de masterat este română sau rusă. Absolvenții programului de master se certifică prin: Diplomă de master în drept, iar titlul obținut este de: master în drept.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de masterat. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Utilizarea cadrului legal al afacerilor la nivel aprofundat în implementarea actelor şi proceselor, inclusiv şi procedurilor contencioase;
- Să utilizeze cunoştinţele prin interpretarea unor situaţii noi în contexte mai largi ale cadrului legal asociate dreptului în afaceri şi actelor procesuale civile;
- Să utilizeze aparatul conceptual şi metodologic integrat din cadrul obligaţiilor de afaceri şi civile, în condiţiile de informare incompletă pentru a rezolva problemele teoretice şi practice;
- Să utilizeze criteriile şi metodele de evaluare nuanţate şi pertinente, în procesul formulării concluziilor şi fundamentarea deciziilor emise prin actele şi operaţiunile de afaceri;
- Elaborarea proiectelor profesionale şi/sau de cercetare a practicii judiciare naţionale şi europene, în utilizarea inovativă a spectrului variat interpretativ a normelor juridice în afaceri;
- Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi independenţă profesională în afaceri;
- Asumarea responsabilităţilor de conducere în emiterea actelor şi efectuarea acţiunilor de afaceri, în activităţile profesionale sau, în structurile organizatorice publice sau private;
- Să demonstreze responsabilităţi şi abilităţi, în realizarea conducerii activităţilor de grup;
- Să realizeze organizarea grupului în cadrul comunicării scrise, verbale, atât în limba de stat, dar şi într-o limbă de circulaţie internaţională, celei ce vizează comunicarea nonverbală, în cadrul sarcinilor profesionale;
- Să realizeze autocontrolul şi analiza critică a propriei activităţi profesionale, în procesul de învăţare şi previziunea necesităţilor de formare profesională.

3. Obiectivele programului de masterat, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității. *Scopul şi obiectivele* programului de master are ca finalitate formarea specialiști/cercetători profesioniști și competitivi, care sunt reflectate prin disciplinele juridice, business

şi administrarea afacerilor. În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalităţi integre şi competente profesional*, pentru a face faţă cerinţelor actuale şi de perspectivă a pieţei forţei de muncă locale şi internaţionale,

4. Posibilitățile de angajare a absolvenților. Absolvenții programului de master *Drept în afaceri* se pot realiza prin prisma abilităţilor obţinute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a jurisprudenţei Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a deține titlul de master în drept, fiind încadrat în clasificatorul ocupaţiilor din Republica Moldova, cod 261.specialist în domeniul juridic, conform Ordinului Ministerului Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei, nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupaţiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)".

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de masterat le permite absolvenţilor posibilităţi de angajare a absolvenţilor în cadrul:

- jurisconsulţi la întreprinderi şi organizaţii de producere şi prestărilor de servicii;
- manageri de întreprinderi, instituţii şi organizaţii, precum şi manageri sectoriali al entităţilor menţionate;
- broker de valori mobiliare şi bunuri imobiliare;
- instituţiilor publice centrale şi celor specializate precum ministerul economie şi agenţii de concurenţă, de protecţia consumatorului, etc.;
- întreprinderilor, organizaţiilor non-guvernamentale de triere şi mediere a litigiilor economice, companiilor de brokeraj de valori mobiliare şi bunuri imobiliare, organizaţiilor bancare şi microfinanţare;
- organizaţii economice de import-export;
- alte instituţii publice, guvernamental-naţionale, internaţionale şi regionale, precum şi în oricare alte domenii care necesită protejarea, supravegherea, respectarea drepturilor, libertăţilor şi intereselor economice ocrotite de actele legislative şi normative în vigoare.

5. PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Număr ore pe tipuri de activități**		**Forma de evaluare**	**Nr. ECTS**
			Contact direct	**Studiu individ.**	**C**	**S**		
ANUL I								
SEMESTRUL I								
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.23	Elemente de drept privat/ Elements of private law	180	48	132	32	16	E	6
F.01.O.02.23	Drept civil (partea generală)/ Civil Law (general part)	150	44	106	28	16	E	5
F.01.O.03.23	Drept civil (partea specială)/ Civil Law (special part)	120	36	84	24	12	E	4
F.01.O.04.23	Drept procesual civil/ Civil Procedural Law	150	44	106	28	16	E	5
S.01.O.05.23	Dreptul muncii/ Employment Law	120	36	84	24	12	E	4
F.01.O.06.23	Drept comercial / Commercial Law	180	48	132	32	16	E	6
Total discipline obligatorii		**900**	**216**	**684**	**144**	**72**	**6E**	**30**

SEMESTRUL I								
Discipline obligatorii								
S.02.O.08.23	Contracte comerciale interne şi internaţionale/ Commercial contracts national and international	180	48	132	32	16	E	6
S.02.O.09.23	Dreptul concurenţei comerciale/ Competition Law	150	44	106	28	16	E	5
S.02.O.10.23	Dreptul societăţilor comerciale aprofundat/ Law of commercial entities deeplaid	150	44	106	28	16	E	5
S.02.O.11.23	Dreptul insolvabilităţii/ Insolvency law	120	36	84	24	12	E	4
Discipline opționale								
S.02.A.12.23	Drept social European/ European social law	120	36	84	24	12	E	4
S.02.A.12.42	Operaţiuni cu valori imobiliare pe Piaţa de Capital/ Operations with Securities on Capital Market							
S.02.A.13.22	Managementul recompenselor/ Reward management	180	48	132	32	16	E	6
S.02.A.13.21	Epistemologie economică/ Economic epistemology							
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**284**	**616**	**188**	**96**	**6E**	**30**
Total pe anul I de studii		**1800**	**500**	**1300**	**332**	**168**	**12E**	**60**
ANUL II								
SEMESTRUL III								
Discipline obligatorii								
S.03.O.15.23	Garanţii civile şi comerciale/ Civil and commercial guaranties	180	48	132	32	16	E	6
S.03.O.16.23	Dreptul protecţiei Consumatorilor/ Consumers protection law	120	36	84	24	12	E	4
S.03.O.17.23	Stagiul de practică/ Internship	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.03.A.18.23	Drept vamal al afacerilor Customs business law	180	48	132	32	16	E	6
S.03.A.18.31	Tranzacţii internaţionale/ International transactions							
S.03.A.19.23	Drept fiscal al afacerilor Business tax law	120	36	84	24	12	E	4
S.03.A.19.51	Diagnosticul economicofinanciar al firmei/ Economic and financial diagnosctics of a company							
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**160**	**740**	**106**	**54**	**5E**	**30**
SEMESTRUL IV								
Discipline obligatorii								
F.04.O.21.23	Metodologia şi etica cercetării în domeniul de specializare/ Methodology and research ethics in specialization field	150	24	126	16	8	E	5
S.04.O.22.23	**Teza de master / Master thesis**	**150**	**24**	**126**	**16**	**8**	**E**	**5**
Total pe anul II de studii		**1800**	**184**	**1616**	**122**	**62**	**7E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**684**	**2916**	**454**	**230**	**19E**	**120**

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică	**Sem.**	**Durata nr. săpt.**	**Perioada**	**Nr. de credite**
Stagiul de practică / Internship	III	7	Noiembrie Decembrie	10

UNITĂȚI DE CURS

ANUL I

ELEMENTE DE DREPT PRIVAT

SCOPUL unității de curs: studierea dreptului de către masteranzii ce nu au studii juridice de licenţă şi are o importanţă deosebită pentru formarea unui specialist de performanţă cu studii în domeniul dreptului. Orice persoană implicată în managementul afacerilor trebuie să cunoască anumite elemente din dreptul privat, care joacă un rol deosebit pentru înţelegerea justă a raporturilor de drept în care sunt implicaţi zi de zi, pentru a demonstra nivelul de cultură juridică deţinut, avantajând persoanele astfel pregătite în raport cu partenerii de afaceri.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- să posede cunoştinţe teoretice generale în domeniul de reglementare a relaţiilor economice, comparării reglementării relaţiilor economice cu diferite relaţii reglementate de alte ramuri de drept, metodicii şi principiilor ce stau la baza cercetării şi reglementării raporturilor economice de drept;
- să întocmească modele de contracte din diferite domenii economice, cum ar fi de mandat, comision, mandat, depozit, antrepriză, transport etc.;
- să poată aprecia importanţa echilibrului dintre libertatea economică şi intervenţia statului în economie.

Unități de conținut:

- *Inițiere în teoria dreptului.*
- *Legea și alte acte normative.*
- *Raportul juridic*
- *Răspunderea juridică.*
- *Drept privat – elemente.*
- *Persoanele și statutul lor.*
- *Raporturile juridice familiale.*
- *Drepturile reale.*
- *Obligațiile născute din contracte.*
- *Executarea și stingerea obligațiilor. Obligațiile născute din alte cauze.*

DREPT CIVIL (PARTEA GENERALĂ)

SCOPUL unității de curs. Obiectivele cursului se întemeiază pe principiul formării gândirii juridice contemporane, a posedării limbajului juridic, a cunoaşterii doctrinei, legislaţiei naţionale şi ale altor state, a obţinerii unui bagaj necesar de cunoştinţe teoretice. Persoanele interesate pot obţine cunoştinţe teoretice fundamentale şi aptitudini practice în aplicarea normelor Codului Civil al Republicii Moldova şi soluţionarea diferitor situaţii din domeniul dreptului civil, pot afla despre noile tendinţe ale dreptului civil la etapa actuală.

Unități de conținut:

- *Caracteristica generală a dreptului civil.*
- *Persoana fizică subiect a raporturilor juridice civile*
- *Persoana juridică subiect a raporturilor juridice civile*
- *Obiectele raportului juridic civil*

- *Actul juridic civil*
- *Reprezentarea în dreptul privat.*
- *Termenele. Prescripţia extinctivă*
- *Patrimoniul. Posesia*
- *Dreptul de proprietate – principalul drept real*
- *Alte drepturi reale*

DREPT CIVIL (PARTEA SPECIALĂ)

SCOPUL unității de curs. „Dreptul civil" este dreptul comun pentru toate ramurile de drept privat și cuprinde raporturile juridice la care participă oamenii, de la naştere (chiar de la concepţie) şi până la moarte. Raporturile de drept privitoare la obligaţii reglementează răspunderea civilă, transmiterea, transformarea, garantarea, executarea şi stingerea obligaţiilor. Activitatea oricărei întreprinderi este de neconceput în afara oricăror relaţii de parteneriat la nivel naţional sau internaţional, care întotdeauna se materializează prin încheierea contractelor, prin intermediul cărora se realizează, de regulă, circulaţia bunurilor, folosinţa şi conservarea lor.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să poată ataca actele autorităților publice care încalcă drepturile întrepinzătorilor;
- Să întocmească modele de contracte din diferite domenii economice, cum ar fi mandate, comision, depozit, antrepriză, transport etc.

Unități de conținut:

- *Noţiuni generale privind obligaţiile civile*
- *Noţiuni generale privind contractele civile*
- *Încheierea contractului*
- *Conţinutul contractului*
- *Efectele contractului*
- *Executarea obligaţiilor*
- *Garanţiile executării obligaţiilor*
- *Stingerea obligaţiilor*
- *Contractele translative de proprietate*
- *Contractele translative de folosinţă*
- *Contractele de executare a lucrărilor şi serviciilor*
- *Dispoziţii generale cu privire la moştenire.*
- *Moştenirea testamentară*
- *Moştenirea legală.*

DREPT PROCESUAL CIVIL

SCOPUL unității de curs. Disciplina de studiu „Drept procesual civil" se prezintă în calitate de disciplină fundamentală a dreptului, necesar de a fi studiată şi cunoscută de orice jurist, indiferent de domeniul de specializare. Ea oferă posibilitatea cunoaşterii modalităţilor de realizare prin intermediul forţei coercitive a statului a raporturilor juridice de drept substanţial, fiind astfel, în strânsă legătură cu alte ramuri ale sistemului de drept. Activitatea practică şi studiul dreptului este de neconceput

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități în următoarele domenii: Drept și Științe economice;

- ➢ să identifice modele de soluţionare extrajudiciară a litigiilor dintre asociaţi şi societate;
- ➢ să poată ataca actele autorităţilor publice care încalcă drepturile întreprinzătorilor.

Unități de conținut:

- *Noțiuni introductive în dreptul procesual civil.*
- *Principiile dreptului procesual civil*
- *Participanţii la procesul civil*
- *Cheltuielile de judecată*
- *Probele și probațiunea judiciară*
- *Intentarea, pregătirea și dezbaterile cauzei civile în fond*
- *Hotărârea judecătorească*
- *Procedura în pricinile izvorâte din raporturi juridico-publice*
- *Procedura specială*
- *Procedura în ordonanță*
- *Căile de atac în procesul civil*
- *Executarea silită.*

DREPTUL MUNCII

SCOPUL unității de curs: Munca reprezintă o necesitate sub aspect social, având vocaţia de a crea noi valori care interesează societatea. Ca activitate umană este guvernată de o serie de norme care au format instituţii ce s-au agregat într-o ramură de drept distinctă. Prin conţinut, prin articularea sa pe o vastă legislaţie, disciplina permite abordarea şi soluţionarea lesnicioasă a oricăreia dintre problemele ivite în domeniul relaţiilor sociale de muncă şi securitate socială, constituind un adevărat îndreptar în acest sens. Armonizarea legislaţiei naţionale cu legislaţia internaţională şi mai ales comunitară în domeniu este relevantă cu pregnanţă în analiza instituţiilor caracteristice acestei discipline.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- ➢ Să demonstreze abilități în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- ➢ Să posede cunoştinţe teoretice generale în domeniul de reglementare a relaţiilor economice, Să identifice modele de soluţionare extrajudiciară a litigiilor dintre asociaţi şi societate;
- ➢ Să poată aprecia importanţa echilibrului dintre libertatea economică şi intervenţia statului în economie.

Unități de conținut:

- *Caracterizarea generală a dreptului muncii. Principiile dreptului muncii. Raporturile juridice de muncă.*
- *Dialogul social.*
- *Sindicatele. Dreptul sindical.*
- *Patronatul. Rolul statului pe piaţa muncii şi în relaţiile de muncă.*
- *Contractul colectiv de muncă.*
- *Contractul individual de muncă.*
- *Timpul de muncă și odihnă. Salarizarea.*
- *Răspunderea disciplinară. Răspunderea materială.*
- *Jurisdicţia muncii.*

DREPT COMERCIAL

SCOPUL unității de curs: Tratarea instituţiei Antreprenoriatului şi activităţile antreprenoriale formează un sistem complex şi dinamic implementat recent – odată cu apariţia şi dezvoltarea noilor relativi de piaţă, a relaţiilor de proprietate şi altele. Acest sistem s-a dezvoltat pe parcurs prin stabilirea de către legiuitor a diverselor norme juridice ce au stat la baza formării sistemului de Drept comercial.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să determine după anumite elemente prioritatea unei forme de organizare juridică a activităţii de întreprinzător faţă de altele;
- Să întocmească modele de procese verbale ale adunării asociaţilor sau a consiliilor societăţilor comerciale;
- Să elaboreze proiecte de contracte şi modificări la acestea pentru fiecare formă de persoană juridică şi fizică ce practică activitatea economică;
- Să elaboreze modele de contracte de fuziune, planuri de dezmembrare şi proiecte de acte de transformare a unei persoane juridice în altă formă;
- Să elaboreze proiecte de constituire a filialelor persoanelor juridice şi a uniunilor de persoane juridice;
- Să poată obţine autorizări pentru desfăşurarea unor genuri de activitate de întreprinzător;
- Să întocmească modele de contracte din diferite domenii economice, cum ar fi de mandat, comision, mandat , depozit, antrepriză, transport etc.;
- Să elaboreze proiecte de cercetare ştiinţifică în domeniul dreptului în afaceri.

Unități de conținut:

- *Drept comercial - ramura a dreptului privat.*
- *Reglementarea juridică a activităţii de întreprinzător*
- *Subiecţii dreptului comercial: reglementarea juridică a subiecţilor, aspect comparativ prin prisma prevederilor legislative în RM şi Romania*
- *Constituirea şi funcţionarea societăţilor comerciale. Aspect comparativ*
- *Societăţile de persoane. Societăţile de capitaluri. Aspect comparativ*
- *Intentarea, pregătirea și dezbaterile cauzei civile în fond*
- *Activitatea comercială prin prisma investiţiilor străine.*
- *Reorganizarea, lichidarea şi încetarea societăţilor comerciale. Aspect comparativ.*
- *Insolvabilitatea societăţilor comerciale. Aspect comparativ.*

CONTRACTE COMERCIALE INTERNE ȘI INTERNAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: Activitatea oricărei întreprinderi este de neconceput în afara oricăror relaţii de parteneriat la nivel naţional sau internaţional, care întotdeauna se materializează prin încheierea contractelor. Disciplina contractelor comerciale interne şi internaţionale are ca obiect de studiu instrumentele juridice prin intermediul cărora se realizează, de regulă, circulaţia bunurilor, folosinţa şi conservarea lor.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;

- să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- să gestioneze corect o afacere astfel, încât să nu admită activități bazate pe concurența neloială;
- să vină cu propuneri de lege ferenda.

Unități de conținut:

- *Despre contractele comerciale interne şi internaţionale în general.*
- *Condiţiile de validitate a contractelor comerciale interne şi internaţionale*
- *Legea aplicabilă contractelor comerciale interne şi internaţionale.*
- *Formarea contractelor comerciale interne şi internaţionale.*
- *Conţinutul contractelor comerciale interne şi internaţionale.*
- *Societăţile comerciale cu regim special. Instituţiile de credit (băncile). Instituţiile financiare nebancare (IFN).*
- *Efectele contractelor comerciale interne şi internaţionale.*
- *Neexecutarea contractelor comerciale interne şi internaţionale.*

DREPTUL CONCURENȚEI COMERCIALE

SCOPUL unității de curs. Tratarea instituţiei Dreptul concurenţei comerciale se realizează în contextul schimbărilor radicale care s-au produs şi se produc în legislaţia economică şi soluţiilor date în funcţie de acumulările doctrinei juridice în materie (inclusiv din statele cu o economie de piaţă), armonizării legislaţiei naţionale cu tratatele internaţionale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;să identifice mijloacele de soluționare a litigiilor, atât cele judiciare cât și cele alternative;
- să gestioneze corect o afacere astfel, încât să nu admită activități bazate pe concurența neloială;să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială;
- să posede abilități de a lucra într-o echipă multidisciplinară de experţi în domeniul dreptului.

Unități de conținut:

- *Noţiuni introductive privind dreptul concurenţei comerciale. Principiile şi izvoarele dreptului concurenţei*
- *Raportul juridic de drept concurenţial comercial.*
- *Noțiunea de întreprindere. Acorduri, decizii și practici concertate.*
- *Abuzul de poziție dominantă.*
- *Piața relevantă.*
- *Controlul asupra concentrărilor.*
- *Întreprinderile publice.*
- *Ajutoarele de stat.*
- *Autoritatea în domeniul concurenței.*
- *Cadrul legal comunitar în domeniul concurenței.*

DREPTUL SOCIETĂȚILOR COMERCIALE APROFUNDAT

SCOPUL unității de curs. Dreptul societăților comerciale include o serie de teme care urmează a fi studiate atât teoretic cât şi practic. Majoritatea temelor includ în sine atât aspectul doctrinal cât şi cel al reglementărilor juridice efectuat în baza unor serii de acte normative, enumerate şi propuse pentru fiecare temă a disciplinei. Această ramură de drept este în strânsă legătură şi cu alte ramuri de drept (dreptul civil, dreptul muncii, dreptul financiar, dreptul fiscal, etc.) ce formează o bogată viziune juridică interramurală necesară studenţilor atât de la specialităţile de drept cât şi celor de la specialităţile economice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să elaboreze proiecte de acte de constituire şi modificări la acestea pentru fiecare formă de persoană juridică cu scop lucrativ şi ne lucrativ;
- Să determine după anumite elemente prioritatea unei forme de organizare juridică a activităţii de întreprinzător faţă de altele;
- Să întocmească modele de procese verbale ale adunării asociaţilor sau a consiliilor societăţilor comerciale;
- Să elaboreze proiecte de contracte şi modificări la acestea pentru fiecare formă de persoană juridică şi fizică ce practică activitatea economică;
- Să elaboreze modele de contracte de fuziune, planuri de dezmembrare şi proiecte de acte de transformare a unei persoane juridice în altă formă;
- Să elaboreze proiecte de constituire a filialelor persoanelor juridice şi a uniunilor de persoane juridice;
- Să poată obţine autorizări pentru desfăşurarea unor genuri de activitate de întreprinzător;
- Să identifice modele de soluţionare extrajudiciară a litigiilor dintre asociaţi şi societate;
- Să poată ataca actele autorităţilor publice care încalcă drepturile întreprinzătorilor;

Unități de conținut:

- *Consideraţii generale referitoare la dreptul societăţilor comerciale.*
- *Constituirea şi funcţionarea societăţilor comerciale.*
- *Reguli speciale referitoare la funcţionarea celorlalte forme de societăţi comerciale.*
- *Regimul juridic al titlurilor emise de societățile comerciale*
- *Modificarea şi dizolvarea societăţilor comerciale.*
- *Societăţile comerciale cu regim special.*
- *Societăţile de asigurări. Societăţile de servicii de intermediare financiară (SSIF).*
- *Dreptul societăţilor comerciale în Republica Moldova.*
- *Întreprinderea municipală şi întreprinderea de stat.*
- *Dreptul societăților comerciale în dreptul internațional privat.*

DREPTUL INSOLVABILITĂȚII

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Dreptul insolvabilităţii" este necesară de a fi studiată de către masteranzi, datorită contribuţiei pe care o aduce cursul dat la acumularea cunoştinţelor atât în domeniul dreptului, cât şi în cel al economiei, fiind într-o strânsă legătură cu diverse ramuri ale sistemului de drept ca: Dreptul comercial, Dreptul civil, Drept procesual civil. Formarea deprinderilor practice necesare pentru aplicarea cunoştinţelor în procesul insolvabilităţii persoanelor fizice şi juridice.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;

- să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- să cunoască procedura insolvabilității unei întreprinderi în eventualitatea posibilității activării în calitate de administratorii autorizaţi;
- să posede abilități de a lucra într-o echipă multidisciplinară de experţi în domeniul dreptului.

Unități de conținut:

- *Conceptul insolvabilităţii*
- *Procedura insolvabilităţii.*
- *Efectele procedurii de insolvabilitate.*
- *Falimentul.*
- *Satisfacerea creanţelor creditorilor chirografari.*
- *Procedura de restructurare.*
- *Procedura accelerată de restructurare.*
- *Particularităţile insolvabilităţii societăţilor comerciale.*

DREPT SOCIAL EUROPEAN

SCOPUL unității de curs. Tratarea instituţiei „Drept social european" în contextul schimbărilor radicale care s-au produs şi se produc în legislaţia muncii şi securităţii sociale, în lumina soluţiilor date de jurisprudenţa naţională în funcţie de acumulările doctrinei juridice în materie (inclusiv din statele cu o economie de piaţă), armonizării legislaţiei naţionale cu tratatele internaţionale.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- să identifice mijloacele de soluționare a litigiilor, atât cele judiciare cât și cele alternative;
- să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială.

Unități de conținut:

- *Drept social european – ramură de ştiinţă a dreptului. Principiile Dreptului social european.*
- *Izvoarele Dreptului social european. Raportul juridic de Drept social european.*
- *Subiecții Dreptului social european*
- *Instituțiile Dreptului social european..*
- *Riscurile specifice securității sociale.*
- *Prestații de securitate socială.*
- *Finanțarea sistemelor de securitate socială.*
- *Coordonarea securității sociale în cadrul Consiliului Europei*
- *Coordonarea securității sociale în cadrul Uniunii Europene.*

- *Jurisdicția internațională în domeniul social.*

DREPT EUROPEAN AL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs. „Dreptul european al afacerilor” este o disciplină de bază a dreptului Uniunii Europene, care îşi propune să familiarizeze studenţii cu particularităţile dreptului comunitar, specificul dreptului societăţilor comerciale şi a dreptului concurenţei în spaţiul Uniunii Europene, obiectivele şi conţinutul politicilor comunitare. Dreptul european al afacerilor reprezintă o totalitate de principii, reguli şi norme juridice, incluse în tratate sau elaborate de instituţiile Uniunii Europene, destinate, cu preponderenţă, la dezvoltarea şi funcţionarea eficientă a Pieţei unice europene.

Rezultatele învățării. La finele cursului studentul va fi capabil:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu; să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să identifice mijloacele de soluționare a litigiilor, atât cele judiciare cât și cele alternative;
- Să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială.

Unități de conținut:

- *Noțiuni introductive privind dreptul european al afacerilor*
- *Analiza juridică a pieții interne europene*
- *Libera circulaţie a mărfurilor, a capitalurilor şi a plăţilor şi excepţiile aplicate acestora*
- *Libera circulaţie a persoanelor şi a serviciilor. Limitele aduse principiului liberei circulații a persoanelor și principiului liberei circulații a serviciilor*
- *Dreptul societăţilor comerciale în Uniunea Europeană*
- *Reguli aplicabile în domeniul concurenței în Uniunea Europeană*
- *Sistemul financiar al Uniunii Europene*
- *Politicile comunitare*
- *Armonizarea obiectivelor şi valorilor Republicii Moldova la standardele Uniunii Europene în contextul integrării europene.*

OPERAȚIUNI MOBILIARE PE PIAȚA DE CAPITAL

SCOPUL unității de curs. Operațiunile cu valori mobiliare pe piața de capital (OVMPC), în ultimul timp, cunosc o ascensiune deosebită, inclusiv și în Republica Moldova. Cu atât mai mult că transferul dreptului de proprietate asupra companiilor are loc, anume, prin intermediul acestora. Necesitatea cunoașterii conținutului unității de curs OVMPC de către masteranzii de la specialitatea Dreptul în afaceri este fundamentată de responsabilitatea acestora de a proteja interesele clienților săi în cadrul derulării acestor operațiuni, atât în situația elaborării contractelor aferente acestor activități, cât și în cadrul eventualelor litigii ce pot apărea.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități în domeniile: Drept și Științe economice, prin stabilirea conexiunii între necesitatea cunoașterii și aplicării aspectelor juridico-legislative în asigurarea bunei desfășurări a operațiunilor cu valori mobiliare pe piața de capital;

- Să posede cunoştinţe teoretice generale în domeniul de reglementare a relaţiilor economice, și anume celor de pe piața de capital, comparării reglementării relaţiilor economice cu diferite relaţii reglementate de alte ramuri de drept, metodicii şi principiilor ce stau la baza cercetării şi reglementării raporturilor economice de drept în domeniul reglementării operațiunilor de emisiune și tranzacționare a valorilor mobiliare pe piața de capital;
- Să elaboreze proiecte de contracte şi modificări la acestea pentru fiecare formă de persoană juridică şi fizică ce practică activitatea economică, și anume cu privire la emisiunea valorilor mobiliare, serviciile aferente tranzacționării valorilor mobiliare oferite de societățile de investiții;
- Să identifice modele de soluţionare extrajudiciară a litigiilor dintre asociaţi şi societate în domeniul operațiunilor (de emisiune, ofertelor publice și de preluare) cu valori mobiliare ce vizează încălcarea intereselor participanților la acestea;
- Să poată ataca actele autorităţilor publice care încalcă drepturile întreprinzătorilor în cazul efectuării defectuoase a operațiunilor cu valori mobiliare;
- Să poată aprecia importanţa echilibrului dintre libertatea economică în derularea operațiunilor cu valori mobiliare pe piața de capital atât de către cumpărători și vânzători a valorilor mobiliare, instituțiile infrastructurii pieței de capital, cât și asigurarea eficientă a derulării acestora de către organele de stat ce asigură buna funcționare a pieței de capital, respectiv, intervenţia statului în economie.

Unități de conținut:

- *Aspecte conceptuale privind valorile mobiliare, piaţa de capital şi operaţiunile pe piața de capital*
- *Cadrul normativ de asigurare a reglementării operaţiunilor cu valori mobiliare pe piaţa de capital*
- *Infrastructura derulării operaţiunilor pe piaţa de capital: practici naţionale şi international*
- *Societăţile de investiţii financiare – intermediari în realizarea operaţiunilor cu valori mobiliare pe piaţa de capital*
- *Organisme de plasament colectiv în valori mobiliare*
- *Operaţiuni de emisiune a valorilor mobiliare pe piaţa de capital*
- *Operaţiuni în cadrul ofertelor publice şi ofertelor de preluare a valorilor mobiliare*
- *Operaţiuni de tranzacţionare a valorilor mobiliare Asigurarea protecţiei investitorilor pe piaţa de capital.*

DREPTUL CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Dreptul contenciosului administrativ” este menit să analizeze instituţia raportul juridic ce stabileşte activitatea organelor publice, în aplicarea prevederilor Legii Contenciosului administrativ, pentru viitorii juriști întru participarea în procesele de judecată de contencios administrativ.

În rezultatul studierii cursului masteranzii vor fi competenți:

- Să demonstreze abilități în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să posede cunoştinţe teoretice generale în domeniul de reglementare a relaţiilor economice, comparării reglementării relaţiilor economice cu diferite relaţii reglementate de alte ramuri de drept, metodicii şi principiilor ce stau la baza cercetării şi reglementării raporturilor economice de drept;
- Să poată ataca actele autorităţilor publice care încalcă drepturile întreprinzătorilor;
- Să întocmească modele de contracte din diferite domenii economice, cum ar fi de mandat, comision, mandat , depozit, antrepriză, transport etc.;
- Să elaboreze proiecte de cercetare ştiinţifică în domeniul dreptului în afaceri;

- Să poată aprecia importanţa echilibrului dintre libertatea economică şi intervenţia statului în economie.

Unități de conținut:

- *Noţiunea şi formele contenciosului administrativ.*
- *Evoluţia instituţiei contenciosului administrativ.*
- *Controlul judecătoresc al legalităţii actelor administrative exercitat în baza legii contenciosului administrativ din Republica Moldova.*
- *Subiecţii cu drept de sesizare.*
- *Obiectul acţiunii în contenciosul administrativ.*
- *Actele administrative exceptate de la controlul contenciosului administrativ.*
- *Procedura privind judecarea acţiunilor de contencios administrativ.*

MANAGEMENTUL RECOMPENSELOR

SCOPUL unității de curs. Recompensarea personalului este o activitate inevitabilă pentru fiecare manager de resurse umane, în special, şi pentru fiecare manager din cadrul organizaţiei, în general. O recompensare corectă şi eficientă a salariaţilor organizaţiei va conduce nemijlocit la sporirea performanţelor acesteia.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să posede cunoștințe teoretice generale în domeniul de reglementare a relațiilor economice, comparării reglementării relațiilor economice cu diferite relații reglementate de alte ramuri de drept, metodicii și principiilor ce stau la baza cercetării și reglementării raporturilor economice de drept;
- Să poată ataca actele autorităților publice care încalcă drepturile întreprinzătorilor;
- Să elaboreze proiecte de cercetare științifică în domeniul dreptului în afaceri;
- Să poată aprecia importanța echilibrului dintre libertatea economică și intervenția statului în economie.

Unități de conținut:

- *Introducere în managementul recompenselor*
- *Managementul strategic al recompensării personalului*
- *Abordarea socială a salariului*
- *Evaluarea posturilor de muncă*
- *Salariul de bază*
- *Metodologia de calcul a salariului de bază*
- *Recompense financiare directe*
- *Recompense financiare indirecte*
- *Recompense non financiare*
- *Recompensarea anumitor categorii de Personal*
- *Salarizarea personalului în sectorul bugetar din Republica Moldova*

EPISTEMOLOGIE ECONOMICĂ

SCOPUL unității de curs: Necesitatea cursului derivă din familiarizarea studenţilor cu aspectele epistemologiei economice. Epistemologia economică este o disciplină din domeniul filosofiei științei care studiază teoria cunoașterii economice prin prisma categoriilor şi principiilor filosofice.

În rezultatul studierii cursului studenţii vor fi competenţi:

- Să demonstreze abilități în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să posede cunoștințe teoretice generale în domeniul de reglementare a relațiilor economice, comparării reglementării relațiilor economice cu diferite relații reglementate de alte ramuri de drept, metodicii și principiilor ce stau la baza cercetării și reglementării raporturilor economice de drept;
- Să elaboreze proiecte de cercetare științifică în domeniul dreptului în afaceri;
- Să poată aprecia importanța echilibrului dintre libertatea economică și intervenția statului în economie.

Unități de conținut:

- *Obiectul de studiu al epistemologiei economice.*
- *Știința economică prin prisma epistemologiei economice.*
- *Cunoașterea științifică economică.*
- *Metodologia în știința economică.*
- *Etica științei economice*
- *Dinamica științei economice.*

ANUL II

DREPTUL COMERȚULUI ELECTRONIC

SCOPUL unității de curs. În ultimele decenii asistăm la intensificarea relaţiilor internaţionale cât și la dezvoltarea furtunoasă atât a relațiilor comerciale internaționale. În același timp progresele obținute de tehnologiile informaționale au dus în mod inevitabil la implementarea acestora în diferite domenii ale vieții, inclusiv în relațiile de comerț intern și cel internațional. Integrarea în structurile internaţionale este o imperativitate a zilei pentru Republica Moldova, şi, în aceste condiţii, disciplina dată, de rând cu celelalte discipline din categoria „internaţionale”, îi va ajuta pe viitorii jurişti să se adapteze mai bine la noile realităţi existente.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent :

- să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele; să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu; să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială;
- să vină cu propuneri de lege ferenda.

Unități de conținut:

- *Dreptul comerțului electronic – considerații introductive*
- *Identificarea și răspunderea intermediarilor în comerțul electronic*
- *Aspecte juridice privind contractul electronic*
- *Etapa anterioară încheierii contractului*
- *Încheierea contractului în formă electronică*
- *Executarea contractului în formă electronică*

- *Mijloacele de probă în Internet*
- *Litigii privind contractul*
- *Dreptul de autor în sistemele informatice*
- *Protecția consumatorilor în cadrul comerțului electronic*
- *Infracțiunile în sistemele informatice*
- *Reglementarea comerțului electronic în Republica Moldova*

GARANȚII CIVILE ȘI COMERCIALE

SCOPUL unității de curs. Raţiunea finală a existenţei oricărei obligaţii, fie în domeniul civil, fie în cel comercial este executarea ei. Garantarea obligaţiei constituie o măsură de asigurare a acestei executări. Această disciplină are menirea de a întregi cunoştinţele dobândite anterior de masteranzi în cadrul studierii disciplinei Drept civil, Teoria generală a obligaţiilor. Studierea aprofundată a Garanţiilor civile şi comerciale este importantă atât din punct de vedere teoretic, cât şi din punct de vedere practic, întrucât aceasta constituie un element important pentru elaborarea şi aplicarea eficientă a contractelor civile şi comerciale.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să vină cu propuneri de lege ferenda.

Unități de conținut:

- *Noțiunea și clasificarea garanțiilor de executare a obligațiilor civile și comerciale*
- *Fidejusiunea – garanție personală a executării obligațiilor*
- *Noțiunea și natura juridică a dreptului de retenție*
- *Condițiile invocării dreptului de retenție și domeniul aplicării lui*
- *Problemele definirii, categoriile și funcțiile gajului*
- *Condițiile exercitării(executării) dreptului subiectiv de gaj*
- *Noțiunea, temeiurile instituirii și procedura de înregistrare a contractului de ipotecă*
- *Condițiile exercitării(executării) dreptului subiectiv de ipotecă.*

MIJLOACE ALTERNATIVE DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

SCOPUL unității de curs. Economia liberă pentru a se putea dezvolta necesită un cadru instituţional şi legislativ adecvat, stabil şi care să încurajeze dezvoltarea şi progresul economic, dar nu în ultimul rând şi resurse umane cu în grad înalt de pregătire. Tocmai de aceea, procedura ce soluționează litigiile economice este una indispensabilă unui specialist în domeniul juridic, studiu care îi va ajuta să configureze cadrul unei judecăţi suple, rapide şi eficiente, astfel încât să-i permită soluţionarea cât mai rapidă a neînţelegerilor dintre diverşii parteneri economici, fără a afecta negativ climatul comercial normal. Astfel disciplina Mijloace alternative de soluționare a litigiilor este indispensabilă unei societăți la baza căreia stă o economie liberă.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;

- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să identifice mijloacele de soluționare a litigiilor, atât cele judiciare cât și cele alternative;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială.

Unități de conținut:

- *Principiile ce stau la baza tranșării litigiilor*
- *Examinarea litigiilor în instanțe de drept comun*
- *Procedura ADR de soluționare a litigiilor economice*
- *Recomandările și directivele europene cu privire la ADR*
- *Soluționare prin arbitraj a litigiilor*
- *Deciziile arbitrale.*

STAGIU DE PRACTICĂ

Stagiul de practică efectuat de persoanele înscrise la studii superioare de masterat, constituie o parte componentă a procesului de învăţământ având ca scop final pregătirea calificată a cadrelor de jurişti pentru organele de drept şi economia naţională a republicii. *Stagiul de practică* cuprinde familiarizarea masteranzilor cu activitatea întreprinderilor, instituţiilor, organizaţiilor etc. în scopul aprofundării cunoştinţelor teoretice.

Scopul principal al stagiului de practică este apropierea masteranzilor de activitatea profesională, consolidarea şi aprofundarea cunoştinţelor teoretice acumulate în procesul de învăţământ la facultate şi aplicarea acestora în practică.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

- Să demonstreze abilități în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să posede cunoştinţe teoretice generale în domeniul de reglementare a relaţiilor economice, comparării reglementării relaţiilor economice cu diferite relaţii reglementate de alte ramuri de drept, metodicii şi principiilor ce stau la baza cercetării şi reglementării raporturilor economice de drept;
- Să elaboreze proiecte de acte de constituire şi modificări la acestea pentru fiecare formă de persoană juridică cu scop lucrativ şi ne lucrativ;
- Să determine după anumite elemente prioritatea unei forme de organizare juridică a activităţii de întreprinzător faţă de altele;
- Să întocmească modele de procese verbale ale adunării asociaţilor sau a consiliilor societăţilor comerciale;
- Să elaboreze proiecte de contracte şi modificări la acestea pentru fiecare formă de persoană juridică şi fizică ce practică activitatea economică;
- Să elaboreze modele de contracte de fuziune, planuri de dezmembrare şi proiecte de acte de transformare a unei persoane juridice în altă formă;
- Să elaboreze proiecte de constituire a filialelor persoanelor juridice şi a uniunilor de persoane juridice;
- Să poată obţine autorizări pentru desfăşurarea unor genuri de activitate de întreprinzător;
- Să identifice modele de soluţionare extrajudiciară a litigiilor dintre asociaţi şi societate;
- Să poată ataca actele autorităţilor publice care încalcă drepturile întreprinzătorilor;
- Să întocmească modele de contracte din diferite domenii economice, cum ar fi de mandat, comision, mandat , depozit, antrepriză, transport etc.;

- Să elaboreze proiecte de cercetare ştiinţifică în domeniul dreptului în afaceri;
- Să poată aprecia importanţa echilibrului dintre libertatea economică şi intervenţia statului în economie.

DREPTUL PROTECȚIEI CONSUMATORULUI

SCOPUL unității de curs. Aprofundarea cunoştinţelor în dreptul concurenţei şi consumatorilor, prezintă o necesitate la etapa actuală de tranziţie a Republicii Moldova la economia de piaţă. Un real interes pentru studenţi şi specialişti este şi cel legat de armonizarea legislaţiei naţionale în domeniul protecţiei consumatorilor cu standardele internaţionale.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială;
- Să posede abilități de a lucra într-o echipă multidisciplinară de experţi în domeniul dreptului;
- Să vină cu propuneri de lege ferenda.

Unități de conținut:

- *Tendinţe de dezvoltare a dreptului consumatorilor la etapa actuală. Noţiune de concept*
- *Aspecte internaţionale privind dreptul consumatorilor*
- *Principiile dreptului consumatorilor*
- *Izvoarele dreptului consumatorilor*
- *Dreptul consumatorilor la organizare*
- *Clauze generale şi speciale ale contractelor încheiate între consumatori şi comercianţi*
- *Protecţia consumatorilor. Răspunderea juridică***.**

DREPTUL TRANSPORTURILOR

SCOPUL unității de curs. În actualele condiţii, transportul se analizează ca o fază inseparabilă a producţiei şi desfacerii de mărfuri sau de servicii. Din punct de vedere economic transportul reprezintă principalul element de infrastructură, fără de care atât producţia cât şi comerţul ar fi lipsite de sens. Nivelul de dezvoltare a transporturilor, gradul de dezvoltare a infrastructurii arată gradul de dezvoltare a unei societăţi. Numărul mare de convenţii internaţionale, diversitatea reglementărilor interne cât şi tipologia complexă a acestei activităţi impun aprofundarea ansamblului normativ al materiei. În excursul ştiinţific se vor sublinia şi implicaţiile relaţiilor de asigurare în domeniu.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;

- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să vizeze şi să întocmească proiecte de contracte privind încadrarea în câmpul muncii, precum şi a le conforma ulterior în modul prevăzut de legislaţie.

Unități de conținut:

- *Dreptul transporturilor – considerații introductive*
- *Izvoarele dreptului transporturilor*
- *Contractul comercial de transport – principalul izvor de obligații*
- *Contractul de transport auto*
- *Contractul de expediţie*
- *Transportul feroviar*
- *Contractul de transport aerian*
- *Asigurările în transport. Probleme generale privind asigurarea. Tipuri de contracte de asigurare*

DIAGNOSTICUL ECONOMICO-FINANCIAR AL FIRMEI

SCOPUL unității de curs. Disciplina în cauză prevede studiul metodelor şi procedeelor avansate de diagnoză a veniturilor, rezultatelor financiare, capitalului propriu, capacităţii de plată, cât şi riscului de insolvabilitate al firmei. Pentru absolvenţii masteratului în domeniul dreptului în afaceri cunoaşterea acestei discipline va contribui la formarea lor ca specialişti.

Pe parcursul studiilor se prevede utilizarea metodelor şi procedeelor avansate de diagnoză în domeniile nominalizate, cât şi introducerea în circuit a unui sistem de indicatori şi factori analitici, care vor da posibilitatea creării unei viziuni ample asupra acestui proces.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

- Să demonstreze abilități în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să posede cunoştinţe teoretice generale în domeniul de reglementare a relaţiilor economice, comparării reglementării relaţiilor economice cu diferite relaţii reglementate de alte ramuri de drept, metodicii şi principiilor ce stau la baza cercetării şi reglementării raporturilor economice de drept;
- Să poată ataca actele autorităţilor publice care încalcă drepturile întreprinzătorilor;
- Să elaboreze proiecte de cercetare ştiinţifică în domeniul dreptului în afaceri;
- Să poată aprecia importanţa echilibrului dintre libertatea economică şi intervenţia statului în economie.

Unități de conținut:

- *Diagnosticul veniturilor şi rezultatelor financiare.*
- *Procedeele metodice de diagnostic al capitalului propriu.*
- *Diagnosticul financiar al riscului de insolvabilitate a întreprinderii.*
- *Diagnosticul poziţiei emitentului pe piaţa valorilor mobiliare.*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE

SCOPUL unității de curs. Disciplina *„Metodologia şi etica cercetării în domeniul de specializare”* oferă competențe necesare elaborării tezei de master, redactării și susținerii ei publice. Ea furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor care îți vor continua studiile la ciclul II, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;

- Să însușească conținutul fiecărei etape de cercetare științifică;
- Să utilizeze corect metodele de cercetare teoretică și empirică;
- Să cunoască regulile generale de redactare a lucrărilor științifice;
- Să elaboreze și să proiecteze graficul de organizare a cercetării în cadrul tezei de masterat;
- Să comunice profesional cu colegii, subiecții cercetați.

Unități de conținut:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale*
- *Documentarea și lista bibliografică*
- *Strategiile metodologice de cercetare*
- *Metode generale de cercetare empirică*
- *Metode generale de cercetare teoretică.*

Programul de studii: DREPT ŞI PROCEDURI VAMALE - *120*

1. **Descrierea programului de masterat**

Programul de masterat ***Drept şi proceduri vamale*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii *04 Business, Administrare şi Drept*, domeniului general de studiu *042. Drept*, domeniului de formare profesională *0421. Drept*, și este în corespundere cu *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior,* aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de masterat *Drept şi proceduri vamale* sunt*:*

forma de organizare*:* învățământul cu frecvență;

durata studiilor*:* 2 ani la învățământul cu frecvență;

credite de studii: 120 credite ECTS.

La studiile de masterat la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomei de licenţă sau un act echivalent de studii, diplomă de studii superioare. *Limba de studiu* la programul de masterat este română sau rusă. Absolvenții programului de master se certifică prin: Diplomă de master în drept, iar titlul obținut este de: master în drept.

2. **Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de masterat.** La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Utilizarea cadrului legal vamal la nivel aprofundat în implementarea actelor şi proceselor, inclusiv şi procedurilor contencioase;
- Să utilizeze cunoştinţele prin interpretarea unor situaţii noi în contexte mai largi ale cadrului legal de natură vamală;
- Să utilizeze aparatul conceptual şi metodologic integrat din cadrul obligaţiilor bugetar-vamale, în condiţiile de informare incompletă pentru a rezolva problemele teoretice şi practice;
- Să utilizeze criteriile şi metodele de evaluare nuanţate şi pertinente, în procesul formulării concluziilor şi fundamentarea deciziilor emise prin actele şi operaţiunile vamale;
- Elaborarea proiectelor profesionale şi/sau de cercetare a practicii judiciare naţionale şi europene, în utilizarea inovativă a spectrului variat interpretativ ale normelor juridice vamale;
- Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi independenţă profesională;
- Asumarea responsabilităţilor de conducere în emiterea actelor şi efectuarea acţiunilor vamale, în activităţile profesionale sau, în structurile organizatorice publice sau private;
- Să demonstreze responsabilităţi şi abilităţi, în realizarea conducerii activităţilor de grup;
- Să realizeze organizarea grupului în cadrul comunicării scrise, verbale, atât în limba de stat, dar şi într-o limbă de circulaţie internaţională, celei ce vizează comunicarea nonverbală, în cadrul sarcinilor profesionale;
- Să realizeze autocontrolul şi analiza critică a propriei activităţi profesionale, în procesul de învăţare şi previziunea necesităţilor de formare profesională.

3. **Obiectivele programului de masterat, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității.**

Programul de master (de profesionalizare) *Drept şi proceduri vamale* este orientat spre generarea de cunoștințe avansate/temeinice. *Scopul şi obiectivele* programului de master are ca finalitate formarea

specialiști/cercetători profesioniști și competitivi, care sunt reflectate prin disciplinele juridice, business şi administrare vamală şi fiscală.

Racordarea programului de masterat și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu. Planul de învățământ la programul de master Drept şi proceduri vamale la domeniul general de studii 042. Drept este racordat la *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației* (ISCED-F 2013), elaborate de Comisia europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior* (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat*, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

4. Posibilitățile de angajare a absolvenților. Absolvenții ***programului*** de master Drept şi proceduri vamale se pot realiza prin prisma abilităţilor obţinute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a jurisprudenţei Republicii Moldova, cu excepţia ocupării posturilor care condiţionează obligativitatea obţinerii şi titlului de licenţiat în drept. Ei sunt pregătiți pentru a deține titlul de master în drept, fiind încadrat în clasificatorul ocupaţiilor din Republica Moldova, cod 261.specialist în domeniul juridic, conform Ordinului Ministerului Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei, nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupaţiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)”.

Realizarea eficientă a obiectivelor programului de masterat le permite absolvenţilor posibilităţi de angajare a absolvenţilor în cadrul:

- broker vamali;
- instituţiilor publice centrale şi celor specializate precum Ministerul finanţelor, Ministerul Economiei, Serviciul Vamal, Serviciul Fiscal de Stat, etc.;
- jurisconsulţi la întreprinderi şi organizaţii de producere şi prestărilor de servicii;
- întreprinderilor, organizaţiilor non-guvernamentale de triere şi mediere a litigiilor: vamale, fiscale, companiilor de brokeraj vamal şi instituţiilor bancare;
- organizaţii vamale private;
- alte instituţii publice, guvernamental-naţionale, internaţionale şi regionale, precum şi în oricare alte domenii care necesită protejarea, supravegherea, respectarea drepturilor, libertăţilor şi intereselor vamal-fiscale publice sau private ocrotite de actele legislative şi normative în vigoare.

5. Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Număr ore pe tipuri de activități**		**Forma de evaluare**	**Nr. credite de studiu**
			Contact direct	**Studiu individ.**	**C**	**S**		
ANUL I								
SEMESTRUL I								
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.23	Teoria generală a dreptului/ General theory of law	180	48	132	32	16	E	6
F.01.O.02.23	Drept constituțional și administrativ/ Constitutional and Administrative Law	150	44	106	28	16	E	5

F.01.O.03.23	Drept penal/ Criminal law	120	36	84	24	12	E	4
F.01.O.04.23	Drept contravenţional/ Contravention law	150	44	106	28	16	E	5
S.01.O.05.41	Fiscalitate şi administrare fiscală/ Taxation and fiscal administration	120	36	84	24	12	E	4
F.01.O.06.23	Drept public european/ European Public Law	180	48	132	32	16	E	6
Total discipline obligatorii		**900**	**216**	**684**	**144**	**72**	**6E**	**30**
SEMESTRUL II								
Discipline obligatorii								
S.02.O.08.23	Raporturi juridice vamale/ Customs legal relationships	180	48	132	32	16	E	6
S.02.O.09.23	Raporturi juridice fiscale/ Fiscal legal relationships	150	44	106	28	16	E	5
S.02.O.10.23	Drept tarifar vamal/ Customs Tariff Law	150	44	106	28	16	E	5
S.02.O.11.11	Management strategic/ Strategic management	120	36	84	24	12	E	4
Discipline opționale								
S.02.A.12.23	Calificarea infracţiunilor economice/ Qualification of economic crimes	120	36	84	24	12	E	4
S.02.A.12.23	Drept european al contractelor/ European Contract Law							
S.02.A.13.23	Raporturi juridice financiare/ Financial legal relationships	180	48	132	32	16	E	6
S.02.A.13.23	Dreptul contenciosului administrativ/ Law administrative litigation							
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**284**	**616**	**188**	**96**	**6E**	**30**
Total pe anul I de studii		**1800**	**500**	**1300**	**332**	**168**	**12E**	**60**
ANUL II								
SEMESTRUL III								
Discipline obligatorii								
S.03.O.15.23	Regimuri vamale/ Customs regimes	180	48	132	32	16	E	6
S.03.O.16.22	Managementul resurselor umane în sectorul public/ Human resource management in the public sector	120	36	84	24	12	E	4
S.03.O.17.23	Stagiul de practică/ Internship	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.03.A.18.23	Drept vamal european/ European customs law	180	48	132	32	16	E	6
S.03.A.18.23	Drept penal al afacerilor/ Criminal business law							
S.03.A.19.23	Drept fiscal internațional/ International fiscal law	120	36	84	24	12	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**160**	**740**	**106**	**54**	**5E**	**30**
SEMESTRUL IV								
Discipline obligatorii								
F.04.O.21.23	Metodologia şi etica cercetării în domeniul de specializare/ Methodology and research ethics in specialization field	150	24	126	16	8	E	5
S.04.O.22.23	Teza de master / Master thesis	750	-	750	-	-	E	25
Total pe anul II de studii		**1800**	**184**	**1616**	**122**	**62**	**7E**	**60**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**3600**	**684**	**2916**	**454**	**230**	**19E**	**120**

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică	**Sem.**	**Durata nr. săpt.**	**Perioada**	**Nr. de credite**
Stagiul de practică / Internship	III	7	Noiembrie Decembrie	10

UNITĂȚI DE CURS

ANUL I

TEORIA GENERALĂ A DREPTULUI

SCOPUL unității de curs. „Teoria Generală a Dreptului" este o disciplină fundamentală, prezentându-se atât ca una introductivă în studierea dreptului, cât şi în calitate de disciplină de sinteză. Caracterul introductiv a disciplinei este determinat de premisele conceptuale şi metodologice, care asigură iniţierea masteranzilor în celelalte domenii ale jurisprudenţei, caracterul ei generalizator fiind exprimat la etapa de cercetare a multiciplităţii dreptului în cadrul disciplinelor juridice ramurale, interramurale, auxiliare.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Teoria generală a dreptului ca ştiinţă şi disciplină de studiu.*
- *Apariţia şi evoluţia statului şi dreptului.*
- *Conceptul statului.*
- *Caracteristica şi principiile fenomenului statului de drept.*
- *Organele statului.*
- *Noţiuni generale atribuite fenomenului drept.*
- *Coraportul dintre natură drept şi stat .*
- *Istoricul apariţiei a dreptului şi statului.*
- *Interacţiunea normelor juridice cu alte categorii de.*
- *Conceptul şi caracteristica normei de drept (juridice).*
- *Coordonatele de existenţă a normelor juridice.*
- *Sistemul surselor dreptului.*
- *Condiţiile de existenţă a procesului de elaborare a normelor dreptului.*
- *Structura internă a dreptului.*

- *Destinaţia şi eficienţa dreptului.*
- *Relaţia juridică ca formă a relaţiei sociale.*
- *Actul normativ juridic şi actul individual juridic.*
- *Caracteristica şi formele realizării dreptului.*
- *Conceptul, formele şi metodele interpretării normelor juridice.*
- *Conştiinţa juridică şi cultura juridică ca forme ale conştiinţei şi culturii sociale.*
- *Răspunderea juridică în calitate de formă a răspunderii sociale.*
- *Legalitatea,ordinea legală, disciplina şi democraţia.*
- *Răspunderea juridică în calitate de formă a răspunderii sociale.*

DREPT CONSTITUŢIONAL ŞI ADMINISTRATIV

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Drept constituţional şi administrativ" ocupă locul de frunte în sistemul de drept având o dublă ipostază: ramură de drept şi factor structurat al sistemului de drept, aceasta datorându-se relaţiilor fundamentale pe care le reglementează normele dreptului constituţional şi ale instituţiilor politice, precum şi forţei juridice supreme ale acestora.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Dreptul constituţional – ramura fundamentală a sistemului de drept din Republica Moldova.*
- *Teoria generală a statului ca instituţie a dreptului constituţional.*
- *Forma de stat.*
- *Teoria constituţiei.*
- *Cetăţenia – instituţie juridică de drept constituţional.*
- *Statul juridic al străinilor în Republica Moldova.*
- *Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale ale cetăţenilor Republicii Moldova.*
- *Forme şi mijloace de exercitare a suveranităţii naţionale.*
- *Sistemul politic al societăţii.*
- *Sistemul electoral.*
- *Parlamentul Republicii Moldova.*
- *Preşedintele Republicii Moldova.*
- *Guvernul Republicii Moldova.*
- *Puterea judecătorească în Republica Moldova.*
- *Curtea Constituţională din Republica Moldova.*

DREPT PENAL

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Drept penal" impune necesitatea de a acumula cunoştinţe pentru a califica faptele infracţionale şi încadrarea lor juridică în conformitate cu legislaţia penală în vigoare precum şi cercetarea naturii juridice a diverselor fapte infracţionale.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Noţiunea, importanţa şi sistemul Dreptului Penal .*
- *Obiectul de studiu.*
- *Izvoarele dreptului penal.*
- *Principiile dreptului penala. Infracţiunea..*
- *Componenţa de Infracţiune.*
- *Răspunderea şi pedeapsa penală.*
- *Infracţiuni contra păcii şi securităţii omenirii, infracţiuni de război.*
- *Infracţiuni contra vieţii şi sănătăţii persoanei .*
- *Noţiunea, caracterizarea generală şi tipurile infracţiunilor contra vieţii şi sănătăţii persoanei. Infracţiuni contra libertăţii, cinstei şi demnităţii persoanei.*
- *Infracţiuni contra patrimoniului.*
- *Infracţiuni contra drepturilor politice, de muncă şi altor drepturi constituţionale ale cetăţenilor Infracţiuni contra familiei şi minorilor.*
- *Infracţiuni economice.*

DREPT CONTRAVENŢIONAL

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Drept contravenţional" este menit să analizeze instituţia raportul juridic administrativ de autoritate sancţionator de natură contravenţională, necesar pentru aplicarea practică a legislaţiei administrativ-contravenţionale în vigoare, pentru viitorii jurişti întru participarea la constatarea faptelor contravenţionale şi încadrarea juridică conform Codului Contravenţional, precum şi reprezentanţă în instanţă pe dosare din sfera contravenţională.

Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice contravenţionale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice ale dreptului contravenţional pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;

- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Definiţia,obiectul şi metoda dreptului contravenţional.*
- *Principiile, trăsăturile şi izvoarele dreptului contravenţional.*
- *Legislaţia contravenţională.*
- *Natura juridică a contravenţiei.*
- *Sancţiunea contravenţională, aplicarea sancţiunii contravenţionale.*
- *Caracteristica juridică al normelor din partea specială a Cărţii I din Codul Contravenţional.*
- *Procesul Contravenţional şi participanţii lor.*
- *Procesul contravenţional general şi special.*

FISCALITATE ȘI ADMINISTRARE FISCALĂ

SCOPUL unității de curs. Disciplina universitară „Fiscalitate şi administrare fiscală" are ca scop formarea unui sistem de cunoştinţe teoretice, practice şi aplicative în domeniul fiscal, drept obiect de studiu al disciplinei servind necesitatea cunoaşterii şi respectării reglementărilor fiscale atât de către organele fiscale, cât şi de către contribuabili, pentru ca prin intermediul impozitelor să se poată realiza obiectivele financiare, economice şi sociale urmărite de către stat.

Astfel, masteranzii vor obţine abilităţi de cunoaştere, înţelegere privind structura sistemului fiscal al Republicii Moldova în general, şi a fiecărui impozit în particular – ca un element principal al sistemului fiscal, metodele de calcul şi de percepere la buget, etc.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Impozitele şi taxele în sistemul relaţiilor economice.*
- *Sistemul fiscal.*
- *Impozitul pe venit. Impozitarea veniturilor persoanelor fizice*
- *Impozitul pe venit. Particularităţile impunerii veniturilor persoanelor care practică activitatea de antreprenoriat.*
- *Taxele vamale.*
- *Accizele.*
- *Taxa pe valoarea adăugată.*
- *Impozitul pe bunurile imobiliare. Impozitul pe avere.*

- *Taxele rutiere.*
- *Particularităţile aplicării altor impozite şi taxe şi administrarea acestora.*
- *Presiunea fiscală.*
- *Evaziunea fiscală.*
- *Politica şi reforma fiscală.*

DREPT PUBLIC EUROPEAN

SCOPUL unității de curs. Drept Public European în calitate de unitate de curs studiază ansamblul normelor juridice care reglementează înfiinţarea Comunităţilor Europene şi a Uniunii Europene, structura instituţiilor, organelor comunitare şi funcţionarea acestora. Această disciplină academică se prezintă a fi una de o importanţă şi actualitate deosebită, ţinând cont de faptul că Republica Moldova şi-a declarat intenţia de integrare europeană, de a deveni membru al Uniunii Europene. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierii instituţiilor Uniunii Europene, şi a principalelor reglementări specifice dreptului uniunii Europene. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al procesului de creare şi funcţionare a instituţiilor Uniunii Europene.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Contextul internaţional al constituirii Comunităţilor europene(Comunitatea Europeană pentru Cărbune şi Oţel (CECO), Comunitatea Economică Europeană (CEE), Comunitatea Europeană pentru Energie Atomică (CEEA)).*
- *Evoluţia Comunităţilor Europene şi crearea Uniunii Europene.*
- *Extinderea Uniunii Europene şi procesul de aderare la Uniunea europeană.*
- *Dreptul instituţional al UE definiţie, specific, izvoare şi principii.*
- *Tabloul instituţional al Uniunii Europene.*
- *Consiliul European, Preşedintele Consiliului European şi Înaltul Reprezentant.*
- *Consiliul Uniunii Europene.*
- *Comisia Europeană.*
- *Parlamentul European.*
- *Procedurile de adoptare a deciziilor la nivelul Uniunii Europene.*
- *Curtea Europeană de Conturi.*
- *Banca Centrală Europeană.*
- *Sistemul jurisdicţional al Uniunii Europene (Curtea de Justiţie a Uniunii europene, Tribunalul, Tribunalul Funcţiei Publice).*
- *Comitetul Economic şi Social European şi Comitetul regiunilor - Organisme consultative la nivelul Uniunii Europene.*
- *Alte agenţii şi organisme ale Uniunii Europene.*
- *Relaţiile Republica Moldova - Uniunea Europeană.*

RAPORTURI JURIDICE VAMALE

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Raporturi juridice vamale” constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală.

Unități de conținut:

- *Evoluţia istorică şi structura organelor vamale în Republica Moldova.*
- *Activitatea vamală.*
- *Frontiera vamală, trecerea mărfurilor peste frontiera vamală.*
- *Trecerea mijloacelor de transport peste frontiera vamală.*
- *Livrarea mărfurilor, regimurile vamale .*
- *Regimuri vamale suspensive, cu impact economic.*
- *Zona economică liberă, organizarea activităţii acesteia..*
- *Antrepozitele vamale.*
- *Perfectarea vamală.*
- *Vămuirea mărfurilor.*
- *Brokerul vamal.*
- *Declararea, declaraţia vamală, formele acesteia.*
- *Nomenclatorul mărfurilor, aplicarea codului tarifar.*
- *Condiţiile de livrare „Incoterms 2010”.*
- *Evaluarea valorii în vamă.*
- *Drepturile de import, modalitatea de percepere a acestora.*
- *Controlul Vamal, etapele controlului vamal.*
- *Trecerea peste frontiera vamală a bunurilor ce aparţin persoanelor fizice.*
- *Actele de procedură vamală, chitanţierele vamale.*
- *Răspunderea pentru săvârşirea contravenţiei vamale.*
- *Atacarea deciziei organului vamal, practica judiciară.*
- *Măsurile aplicate de către organele vamale în vederea protecţiei proprietăţii intelectuale.*
- *Colaboratorul vamal.*

RAPORTURI JURIDICE FISCALE

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Raporturi juridice fiscale” analizează instituţia raportul juridic fiscal de autoritate, necesar pentru aplicarea practică a legislaţiei fiscale în vigoare, pentru viitorii masteranzi întru participarea la controale fiscale şi reprezentanţă în procedura prealabilă din sfera fiscală.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Aplicarea legislaţiei fiscale.*
- *Aspectele impozitării şi impunerii.*
- *Obligaţia fiscală.*
- *Executarea silită fiscală.*
- *Termenele de prescripţie şi contestaţiile.*
- *Impunerea venitului persoanelor ce practică antreprenoriatul.*
- *Impunerea veniturilor persoanelor fizice ce nu practică antreprenoriatul, avocaţilor şi a notarilor privaţi.*
- *Impunerea venitului din circulaţia averii.*
- *Reglementarea juridică şi practica judiciară privind aplicarea Taxei pe Valoarea Adăugată.*
- *Reglementarea juridică a accizelor şi taxelor percepute în fondul rutier.*
- *Reglementarea juridică a impozitelor şi taxelor locale.*
- *Constrângerea exercitată de stat în sfera fiscală.*

DREPT TARIFAR VAMAL

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Drept tarifar vamal” îşi propune formarea gândirii juridice şi economice la studenţi, determinarea acţiunii lor în concordanţă cu mecanismele şi legislaţia din domeniul tarifar vamal, precum şi pregătirea potrivit cu o anumită structură tematică a studenţilor. Domeniul dreptului tarifar vamal constituie un domeniu a cărui valorificare în cadrul învăţământului superior cu tentă juridică, oferă premise pentru conturarea unui orizont cognitiv complex şi delimitarea unor posibilităţi de edificare cu succes a carierei de jurist în domeniul tarifului vamal şi de afirmare plenară a studenţilor în domeniul menţionat. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice tarifar-vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Aspectele conceptuale ale tarifului vamal.*
- *Taxa vamală, tipurile taxei vamale.*
- *Valoarea în vamă a mărfurilor.*
- *Aplicarea metodelor de determinare a valorii în vamă.*
- *Originea mărfurilor.*
- *Determinarea ţării de origine a mărfurilor.*
- *Actele de procedură utilizate la stabilirea ţării de origine de către organele vamale.*
- *Facilităţile tarifare.*

MANAGEMENTUL STRATEGIC

SCOPUL unității de curs. Cursul dat este necesar pentru a forma studenţilor de la masterat o viziune strategică. Audiind acest curs ei vor obţine abilităţi de aplicare a diferitelor categorii de strategii manageriale.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Esenţa managementului strategic.*
- *Analiza mediului strategic al firmei.*
- *Clasificarea strategiilor concurenţiale de nivel corporativ.*
- *Întrebări organizaţionale în utilizarea strategiilor manageriale la nivel de afacere.*
- *Analiza strategică a organizaţiei. Strategii funcţionale de firmă.*
- *Modele ale managementului strategic în situaţii de turbulenţă.*
- *Ghid de elaborare şi implementare a strategiei de ansamblu.*
- *Remodelarea sistemului managerial al întreprinderii.*

CALIFICAREA INFRACŢIUNILOR ECONOMICE

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Calificarea infracţiunilor" este menit să completeze pregătirea profesională a masteranzilor, prin oferta de tipuri de raţionare metodică specifice disciplinelor juridice şi, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme şi modalităţi de organizare a predării-învăţării disciplinelor juridice. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice aranjate într-un anumit sistem ce contribuie la însuşirea de către masteranzi a modulelor menţionate în continuare. Cele însuşite vor contribui la cunoaşterea temeinică a ramurii juridice date ceia ce va duce la prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul calificării infracţiunilor.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Noţiunea şi importanţa calificării infracţiunilor.*
- *Legea penală – bază juridică a calificării infracţiunilor.*
- *Componenţa de infracţiune şi calificarea infracţiunilor.*
- *Semnele componenţei de infracţiune şi importanţa lor la calificare.*
- *Procesul calificării infracţiunilor şi etapele sale.*
- *Calificarea după elementele componenţei infracţiunii.*
- *Calificarea infracţiunii unice.*
- *Calificarea recidivei şi repetării infracţiunii ca formă a pluralităţii infracţiunilor.*
- *Calificarea concursului de infracţiuni.*
- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre norma generală şi specială.*
- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre două norme speciale.*
- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre o parte şi întreg.*
- *Calificarea activităţii infracţionale neconsumate.*
- *Calificarea infracţiunilor săvârşite prin participaţie.*

DREPT EUROPEAN AL CONTRACTELOR

SCOPUL unității de curs. Obiectivul principal al disciplinei constă în perspectiva integrării europene a Republicii Moldova, ajustarea legislaţiei la standardele europene a devenind o necesitate imperioasă. Un domeniu de importanţă primordială în acest sens îl reprezintă dreptul contractelor. Contractul constituie instrumentul care asigură libera concurenţă şi care stimulează iniţiativa privată,

fiind acea formă juridică care organizează schimbul de valori în societate. De asemenea, contractul este un instrument important prin care se realizează schimbul internaţional de bunuri, servicii şi cunoştinţe într-o lume pe cale de globalizare. Pentru Europa a devenit evident că contractul este condiţia fundamentală a constituirii pieţii interne în Uniunea Europeană. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al domeniului dreptului european al contactelor

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Noţiuni generale privind contractele.*
- *Legea aplicabilă obligaţiilor contractuale şi necontractuale (Roma I şi Roma II).*
- *Încheierea unui contract.*
- *Dreptul de retragere din contractele la distanţă şi în afara spaţiilor comerciale între comercianţi şi consumatori.*
- *Conţinutul şi efectele contractelor.*
- *Clauzele contractuale abuzive.*
- *Obligaţiile părţilor şi măsurile reparatorii aflate la dispoziţia acestora într-un contract de vânzare-cumpărare sau într-un contract de furnizare de conţinut digital.*
- *Obligaţiile părţilor şi măsurile reparatorii aflate la dispoziţia acestora într-un contract de servicii conexe.*
- *Restituirea şi prescripţia.*
- *Vânzarea bunurilor de consum şi garanţiile conexe.*
- *Protecţia consumatorului în contractele privind dreptul de folosinţă a bunurilor pe durată limitată, în contractele privind produsele de vacanţă cu drept de folosinţă pe termen lung şi în contractele de revânzare şi de schimb.*
- *Contractele de credit pentru consumatori.*

RAPORTURI JURIDICE FINANCIARE

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Raporturi juridice financiare” este menită să completeze pregătirea profesională a masteranzilor, prin oferta de tipuri de raţionare metodică specifice disciplinelor juridice şi, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme şi modalităţi de organizare a predării-învăţării disciplinelor juridice. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice aranjate într-un anumit sistem ce contribuie la însuşirea de către masteranzi a modulelor menţionate în continuare. Cele însuşite vor contribui la cunoaşterea temeinică a ramurii juridice date, ceea ce va duce la prestarea calitativă a asistenţei juridice în practica din domeniul financiar-fiscal.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Noţiuni introductive în studiul raporturilor juridico-financiare.*
- *Teoria generală a bugetului de stat.*
- *Procesul bugetului de stat.*
- *Cheltuielile bugetului de stat.*
- *Veniturile bugetului de stat.*
- *Bugetul asigurărilor sociale de stat.*
- *Bugetele unităţilor administrativ-teritoriale.*
- *Fondurile asigurărilor obligatorii de asistenţă medicală.*
- *Datoria publică.*
- *Controlul financiar.*

DREPTUL CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV

SCOPUL unității de curs. Într-un stat întemeiat pe ordinea de drept, instituţia contenciosului administrativ reprezintă forma democratică de reparare a încălcărilor legii de către organele şi autorităţile administrative, de limitare a puterii arbitrare a acestora, de asigurare a drepturilor individuale ale administraţiilor. Obiectivul principal al disciplinei constă: în determinarea obiectului de studiu al disciplinei; în definirea conceptului dreptului contenciosului administrativ, adică în activitatea de soluţionare de către instanţele de contencios administrativ a conflictelor în care cel puţin una din părţi este o autoritate a administraţiei publice, un funcţionar al acesteia ori un serviciu public administrativ, născute din acte administrative ilegale ori din refuzul rezolvării unei cereri referitoare la un drept recunoscut de lege.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;

- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală.

Unități de conținut:

- *Noţiunea şi formele contenciosului administrativ.*
- *Evoluţia instituţiei contenciosului administrativ.*
- *Controlul judecătoresc al legalităţii actelor administrative exercitat în baza legii contenciosului administrativ din Republica Moldova.*
- *Subiecţii cu drept de sesizare.*
- *Obiectul acţiunii în contenciosul administrativ.*
- *Actele administrative exceptate de la controlul contenciosului administrativ.*
- *Procedura privind judecarea acţiunilor de contencios administrativ.*

ANUL II

REGIMURI VAMALE

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Regimuri vamale" este menit să analizeze instituţia raportul juridic vamal de autoritate, necesar pentru aplicarea practică a legislaţiei vamale în vigoare, pentru viitorii jurişti întru practicarea procedurilor de aplicare a reglementărilor tarifare vamale în aplicarea regimurilor şi destinaţiilor vamale. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Regimuri şi destinaţii vamale.*
- *Alegerea, şi aplicarea regimurilor vamale.*
- *Regimuri vamale definitive.*
- *Destinaţii vamale.*
- *Antrepozitele vamale.*
- *Perfectarea vamală.*
- *Nimicire, abandon în folosul statului.*
- *Zona economică liberă.*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN SECTORUL PUBLIC

SCOPUL unității de curs. Luând în considerație că resursele umane reprezintă factorul cheie în desfăşurarea oricărei activităţi, pentru fiecare specialist este important să cunoască aspectele managementului resurselor umane care să-i permită realizarea mai eficientă a sarcinilor de muncă.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Introducere în managementul resurselor umane.*
- *Strategii şi politici în domeniul resurselor umane.*
- *Analiza funcţiilor din sectorul public.*
- *Flexibilitatea resurselor umane în sectorul public.*
- *Angajarea resurselor umane în sectorul public.*
- *Instruirea şi dezvoltarea profesională în sectorul public.*
- *Salarizarea personalului în sectorul public.*

STAGIUL DE PRACTICĂ

Stagiul de practică cuprinde familiarizarea masteranzilor cu activitatea întreprinderilor, instituţiilor, organizaţiilor etc. în scopul aprofundării cunoştinţelor teoretice fundamentale acumulate în ciclul I (de licenţă).

Scopul principal al practicii este apropierea masteranzilor de activitatea profesională, consolidarea şi aprofundarea cunoştinţelor teoretice acumulate în procesul de învăţământ la facultate şi aplicarea acestora în practică.

La finele practicii masterandul va prezenta un Raport, în baza căruia va susţine examenul, fiind apreciat cu calificativul de la 1 până la 10**.**

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;

- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

DREPT VAMAL EUROPEAN

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Drept vamal european" îşi propune formarea gândirii juridice şi economice la studenţi, determinarea acţiunii lor în concordanţă cu mecanismele şi legislaţia din domeniul vamal european, precum şi pregătirea potrivit cu o anumită structură tematică a studenţilor. Domeniul dreptului vamal european constituie un domeniu a cărui valorificare în cadrul învăţământului superior cu tentă juridică, oferă premise pentru conturarea unui orizont cognitiv complex şi delimitarea unor posibilităţi de edificare cu succes a carierei de jurist şi de afirmare plenară a studenţilor.

Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor vamale şi procedurilor vamale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea normelor tarifare şi netarifare cadrul raporturilor juridice vamale şi înţelegerea instituţiilor vamale naţionale şi a celor europene şi internaţionale;
- Cunoaşterea destinaţiei taxelor vamale şi celor de procedură vamală în cadrul veniturilor bugetare;
- Cunoaşterea legislaţiei privind zonele economice libere (ZEL) şi a legislaţiei de brokeraj vamal.
- Aplicarea Nomenclatorului mărfurilor şi aplicarea codului tarifar, condiţiilor de livrare „Incoterms 2010", legislaţiei privind antrepozitele vamale, legislaţiei privind perfectarea vamală, efectuarea analizei strategice a subdiviziunilor din cadrul Serviciului Vamal.
- Interpretarea Codului Vamal al Republicii Moldova şi întocmirea actelor de procedură vamală şi a chitanţierelor vamale;
- Luarea deciziilor legale privind trecerea peste frontiera vamală a bunurilor ce aparţin persoanelor şi evaluarea valorii în vamă ale acestora;
- Luarea deciziei legale privind trecerea mijloacelor de transport peste frontiera vamală şi pregătirea pachetului de acte în cadrul activităţii de brokeraj vamal;
- Luarea deciziilor legale privind vămuirea mărfurilor;
- Luarea deciziilor legale în vederea drepturilor de import şi a modalităţilor de percepere a acestora;

- Cunoaşterea aplicării sancţiunilor pentru săvârşirea contravenţiei vamale şi pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor vamale efectuate organelor competente de anchetă penală;
- Determinarea obligaţiilor pentru evaluarea valorii în vamă; actelor şi operaţiunilor de vămuire a mărfurilor.

Unități de conținut:

- *Codul vamal european.*
- *Factorii de bază cărora se aplică taxele la import sau la export şi alte măsuri cu privire la schimbul de mărfurilor.*
- *Mărfurile introduse pe teritoriul vamal al comunităţii.*
- *Statutul vamal, plasarea mărfurilor sub un anumit regim vamal, verificarea, liberul de vamă şi dispunerea asupra mărfurilor.*
- *Unirea în libera circulaţie şi exonerarea de taxele la import.*
- *Regimuri speciale.*
- *Ieşirea mărfurilor de pe teritoriul vamal al comunităţii.*

DREPT PENAL AL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Drept penal al afacerilor" este menit să completeze pregătirea profesională a masteranzilor în domeniul instituţiilor juridice penale pentru participarea la actele de cercetare a infracţiunilor penale în domeniul afacerilor din practică din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor vamale şi procedurilor vamale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Determinarea legislaţiei fiscale în cadrul raporturilor juridice vamale;
- Interpretarea Codului Vamal al Republicii Moldova şi întocmirea actelor de procedură vamală şi a chitanţierelor vamale;
- Luarea deciziilor legale privind trecerea peste frontiera vamală a bunurilor ce aparţin persoanelor şi evaluarea valorii în vamă ale acestora;
- Luarea deciziei legale privind trecerea mijloacelor de transport peste frontiera vamală şi pregătirea pachetului de acte în cadrul activităţii de brokeraj vamal;
- Luarea deciziilor legale privind vămuirea mărfurilor;
- Luarea deciziilor legale în vederea drepturilor de import şi a modalităţilor de percepere a acestora;
- Cunoaşterea aplicării sancţiunilor pentru săvârşirea contravenţiei vamale şi pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor vamale efectuate organelor competente de anchetă penală;
- Determinarea obligaţiilor pentru evaluarea valorii în vamă; actelor şi operaţiunilor de vămuire a mărfurilor.

Unități de conținut:

- *Evoluţia dreptului penal contemporan. Structura dreptului penal contemporan. Categorii de persoane implicate în criminalitatea de afaceri .*
- *Criminalitatea în afaceri în perioada de tranziţie. Economia subterană.*
- *Reacţia socială faţă de criminalitatea în afaceri. Apariţia şi consacrarea dreptului penal al afacerilor.*
- *Problemele dreptului penal al afacerilor în ţara noastră.*
- *Noţiune, obiectul, scopul sarcinile şi trăsăturile dreptului penal al afacerilor.*

- *Incidenţa legislaţiei comunitare asupra dreptului penal naţional al afacerilor. Modalităţi cu privire la constatarea infracţiunilor economice.*
- *Spălarea banilor.*
- *Aprecieri de sinteză asupra infracţiunilor de corupţie şi a altor infracţiuni comise de către reprezentaţii autorităţilor publice.*
- *Aprecieri de sinteză asupra infracţiunilor economice din domeniul fiscal financiar şi cel bancar precum şi din domeniul peţii valorilor mobiliare.*
- *Aprecieri de sinteză asupra infracţiunilor economice din sfera drepturilor de autor şi a drepturilor conexe.*

DREPT FISCAL INTERNAȚIONAL

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Drept fiscal internaţional" este menit să completeze pregătirea profesională a masteranzilor de la programul *„Drept financiar-fiscal"* – realizată în anii de studii, prin oferta de tipuri de raţionare metodică specifice disciplinelor juridice şi, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme şi modalităţi de organizare a predării-învăţării disciplinelor juridice. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice aranjate într-un anumit sistem ce contribuie la însuşirea de către masteranzi a modulelor menţionate în continuare. Cele însuşite vor contribui la cunoaşterea temeinică a ramurii juridice date ceia ce va duce la prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul financiar-fiscal.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Elemente ale fiscalităţii internaţionale.*
- *Acţiunea Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică în materie fiscală.*
- *Convenţiile fiscale internaţionale.*
- *Evitarea dublei impuneri internaţionale.*
- *Armonizarea şi cooperarea fiscală europeană.*
- *Să utilizeze aparatul conceptual şi metodologic integrat din cadrul obligaţiilor financiar-fiscale, în condiţiile de informare incompletă pentru a rezolva problemele teoretice şi practice;*
- *Să utilizeze criteriile şi metodele de evaluare nuanţate şi pertinente, în procesul formulării concluziilor şi fundamentarea deciziilor emise prin actele şi operaţiunile financiar-fiscale;*
- *Elaborarea proiectelor profesionale şi/sau de cercetare a practicii judiciare naţionale şi europene, în utilizarea inovativă a spectrului variat interpretativ ale normelor juridice financiar-fiscale;*

- *Asumarea responsabilităţilor de conducere în emiterea actelor şi efectuarea acţiunilor financiar-fiscale, în activităţile profesionale sau, în structurile organizatorice publice sau private;*
- *Să realizeze autocontrolul şi analiza critică a propriei activităţi profesionale, în procesul de învăţare şi previziunea necesităţilor de formare profesională.*

METODOLIGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DREPTULUI

SCOPUL unității de curs. Cursul „Metodologia și etica cercetării în domeniul dreptului" oferă competențe necesare elaborării tezei de masterat, redactării și susținerii ei publice. El furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor care își vor continua studiile la ciclul III, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale.*
- *Documentarea și lista bibliografică.*
- *Strategiile metodologice de cercetare;*
- *Metode generale de cercetare empirică;*
- *Metode generale de cercetare teoretică.*

Programul de studii: DREPT ŞI PROCEDURI VAMALE – 90 ECTS

1. **Descrierea programului de masterat.**

Programul de masterat ***Drept şi proceduri vamale*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii *04 Business, Administrare şi Drept*, domeniului general de studiu *042. Drept*, domeniului de formare profesională *0421. Drept*, și este în corespundere cu *Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior,* aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de masterat *Drept şi proceduri vamale* sunt*:*

forma de organizare*:* învățământul cu frecvență;

durata studiilor*:* 1,5 ani la învățământul cu frecvență;

credite de studii: 90 credite ECTS.

La studiile de masterat la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomei de licenţă sau un act echivalent de studii, diplomă de studii superioare. *Limba de studiu* la programul de masterat este română sau rusă. Absolvenții programului de master se certifică prin: Diplomă de master în drept, iar titlul obținut este de: master în drept.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de masterat. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Utilizarea cadrului legal vamal la nivel aprofundat în implementarea actelor şi proceselor, inclusiv şi procedurilor contencioase;
- Să utilizeze cunoştinţele prin interpretarea unor situaţii noi în contexte mai largi ale cadrului legal de natură vamală;
- Să utilizeze aparatul conceptual şi metodologic integrat din cadrul obligaţiilor bugetarvamale, în condiţiile de informare incompletă pentru a rezolva problemele teoretice şi practice;
- Să utilizeze criteriile şi metodele de evaluare nuanţate şi pertinente, în procesul formulării concluziilor şi fundamentarea deciziilor emise prin actele şi operaţiunile vamale;
- Elaborarea proiectelor profesionale şi/sau de cercetare a practicii judiciare naţionale şi europene, în utilizarea inovativă a spectrului variat interpretativ ale normelor juridice vamale;
- Executarea unor sarcini profesionale complexe, în condiţii de autonomie şi independenţă profesională;
- Asumarea responsabilităţilor de conducere în emiterea actelor şi efectuarea acţiunilor vamale, în activităţile profesionale sau, în structurile organizatorice publice sau private;
- Să demonstreze responsabilităţi şi abilităţi, în realizarea conducerii activităţilor de grup;
- Să realizeze organizarea grupului în cadrul comunicării scrise, verbale, atât în limba de stat, dar şi într-o limbă de circulaţie internaţională, celei ce vizează comunicarea nonverbală, în cadrul sarcinilor profesionale;
- Să realizeze autocontrolul şi analiza critică a propriei activităţi profesionale, în procesul de învăţare şi previziunea necesităţilor de formare profesională.

3. Obiectivele programului de masterat, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității. Programul de master (de profesionalizare) Drept şi proceduri vamale este orientat spre generarea de cunoștințe avansate/temeinice din domeniul general de studii Drept. *Scopul şi obiectivele* programului de master are ca finalitate formarea specialiști/cercetători profesioniști și competitivi în domeniu.

4. Posibilitățile de angajare a absolvenților. Absolvenții ***programului*** de master Drept şi proceduri vamale se pot realiza prin prisma abilităţilor obţinute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a jurisprudenţei Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a deține titlul de master în drept, fiind încadrat în clasificatorul ocupaţiilor din Republica Moldova, cod 261.specialist în domeniul

juridic, conform Ordinului Ministerului Muncii, Protecţiei Sociale şi Familiei, nr. 22 din 03.03.2014 „Cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupaţiilor din Republica Moldova (CORM 006-14)”. Realizarea eficientă a obiectivelor programului de masterat le permite absolvenţilor posibilităţi de angajare a absolvenţilor în cadrul:

- barourilor de avocatură (birouri individuale);
- instanţelor judiciare;
- procuraturii;
- broker vamali;
- instituţiilor publice centrale şi celor specializate precum Serviciul Vamal, Serviciul Fiscal de Stat, etc.;
- jurisconsulţi la întreprinderi şi organizaţii de producere şi prestărilor de servicii;
- întreprinderilor, organizaţiilor non-guvernamentale de triere şi mediere a litigiilor: vamale, fiscale, companiilor de brokeraj vamal şi instituţiilor bancare;
- organizaţii vamale private;
- alte instituţii publice, guvernamental-naţionale, internaţionale şi regionale, precum şi în oricare alte domenii care necesită protejarea, supravegherea, respectarea drepturilor, libertăţilor şi intereselor vamal-fiscale publice sau private ocrotite de actele legislative şi normative în vigoare.

5. Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Număr ore pe tipuri de activități**		**Forma de evaluare**	**Nr. credite de studiu**
			Contact direct	**Studiu individ.**	**C**	**S**		
ANUL I								
SEMESTRUL I								
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.23	Raporturi juridice vamale/ Customs legal relationships	180	48	132	32	16	E	6
F.01.O.02.23	Raporturi juridice fiscale/ Fiscal legal relationships	150	44	106	28	16	E	5
F.01.O.03.23	Drept tarifar vamal/ Customs Tariff Law	120	36	84	24	12	E	4
F.01.O.04.23	Dreptul contenciosului administrativ/ Law administrative litigation	180	48	132	32	16	E	6
S.01.O.05.23	Calificarea infracțiunilor economice/ Qualification of economic crimes	150	44	106	28	16	E	5
F.01.O.06.41	Fiscalitate și administrare fiscală/ Taxation and fiscal administration	120	36	84	24	12	E	4
Total discipline obligatorii		**900**	284	616	188	96	6E	30
SEMESTRUL II								
Discipline obligatorii								
S.02.O.08.23	Regimuri vamale/ Customs regimes	180	48	132	32	16	E	6
S.02.O.09.11	Management strategic Strategic management	150	44	106	28	16	E	5
S.02.O.10.22	Managementul resurselor umane în sectorul public / Human resource management in the public sector	120	36	84	24	12	E	4
Discipline opționale								
S.02.A.11.23	Raporturi juridice bancare / Legal relationshipbanking	180	48	132	32	16	E	6
S.02.A.11.23	Drept penal al afacerilor/							

	Criminal business law							
S.02.A.12.23	Drept public european European Public Law	150	44	106	28	16	E	5
S.02.A.12.23	Drept vamal european/ European customs law							
S.02.A.13.23	Drept european al contractelor/ European Contract Law	120	36	84	24	12	E	4
S.02.A.13.23	Drept fiscal internaţional/International fiscal law							
Total discipline obligatorii şi opţionale		**900**	**284**	**616**	**188**	**96**	**6E**	**30**
Total pe anul I de studii		**1800**	**568**	**1232**	**376**	**192**	**12E**	**60**
ANUL II								
SEMESTRUL III								
Discipline obligatorii								
F.03.O.15.21	Metodologia şi etica cercetării în domeniul de specializare/ Research methodology and ethics on specialization field							
S.03.O.16.23	Stagiul de practică/ Internship							
S.03.O.17.23	Teza de master/ Master thesis							
Total pe anul II de studii		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**	**3E**	**30**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**2700**	**592**	**2108**	**392**	**200**	**15E**	**90**

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică	**Sem.**	**Durata nr. săpt.**	**Perioada**	**Nr. de credite**
Stagiul de practică / Internship	III	5	Septembrie Octombrie	7

UNITĂŢI DE CURS

ANUL I

RAPORTURI JURIDICE VAMALE

SCOPUL unităţii de curs. Disciplina „Raporturi juridice vamale" constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învăţării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală.

Unităţi de conţinut:

- *Evoluţia istorică şi structura organelor vamale în Republica Moldova.*
- *Activitatea vamală.*
- *Frontiera vamală, trecerea mărfurilor peste frontiera vamală.*
- *Trecerea mijloacelor de transport peste frontiera vamală.*
- *Livrarea mărfurilor, regimurile vamale .*

- *Regimuri vamale suspensive, cu impact economic.*
- *Zona economică liberă, organizarea activităţii acesteia..*
- *Antrepozitele vamale.*
- *Perfectarea vamală.*
- *Vămuirea mărfurilor.*
- *Brokerul vamal.*
- *Declararea, declaraţia vamală, formele acesteia.*
- *Nomenclatorul mărfurilor, aplicarea codului tarifar.*
- *Condiţiile de livrare „Incoterms 2010”.*
- *Evaluarea valorii în vamă.*
- *Drepturile de import, modalitatea de percepere a acestora.*
- *Controlul Vamal, etapele controlului vamal.*
- *Trecerea peste frontiera vamală a bunurilor ce aparţin persoanelor fizice.*
- *Actele de procedură vamală, chitanţierele vamale.*
- *Răspunderea pentru săvârşirea contravenţiei vamale.*
- *Atacarea deciziei organului vamal, practica judiciară.*
- *Măsurile aplicate de către organele vamale în vederea protecţiei proprietăţii intelectuale.*
- *Colaboratorul vamal.*

RAPORTURI JURIDICE FISCALE

SCOPUL unităţii de curs. Disciplina „Raporturi juridice fiscale” analizează instituţia raportul juridic fiscal de autoritate, necesar pentru aplicarea practică a legislaţiei fiscale în vigoare, pentru viitorii masteranzi întru participarea la controale fiscale şi reprezentanţă în procedura prealabilă din sfera fiscală.

Rezultatele învăţării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unităţi de conţinut:

- *Aplicarea legislaţiei fiscale.*
- *Aspectele impozitării şi impunerii.*

- *Obligaţia fiscală.*
- *Executarea silită fiscală.*
- *Termenele de prescripţie şi contestaţiile.*
- *Impunerea venitului persoanelor ce practică antreprenoriatul.*
- *Impunerea veniturilor persoanelor fizice ce nu practică antreprenoriatul, avocaţilor şi a notarilor privaţi.*
- *Impunerea venitului din circulaţia averii.*
- *Reglementarea juridică şi practica judiciară privind aplicarea Taxei pe Valoarea Adăugată.*
- *Reglementarea juridică a accizelor şi taxelor percepute în fondul rutier.*
- *Reglementarea juridică a impozitelor şi taxelor locale.*
- *Constrângerea exercitată de stat în sfera fiscală.*

DREPT TARIFAR VAMAL

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Drept tarifar vamal" îşi propune formarea gândirii juridice şi economice la studenţi, determinarea acţiunii lor în concordanţă cu mecanismele şi legislaţia din domeniul tarifar vamal, precum şi pregătirea potrivit cu o anumită structură tematică a studenţilor. Domeniul dreptului tarifar vamal constituie un domeniu a cărui valorificare în cadrul învăţământului superior cu tentă juridică, oferă premise pentru conturarea unui orizont cognitiv complex şi delimitarea unor posibilităţi de edificare cu succes a carierei de jurist în domeniul tarifului vamal şi de afirmare plenară a studenţilor în domeniul menţionat. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice tarifar-vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Aspectele conceptuale ale tarifului vamal.*
- *Taxa vamală, tipurile taxei vamale.*
- *Valoarea în vamă a mărfurilor.*
- *Aplicarea metodelor de determinare a valorii în vamă.*
- *Originea mărfurilor.*
- *Determinarea ţării de origine a mărfurilor.*
- *Actele de procedură utilizate la stabilirea ţării de origine de către organele vamale.*
- *Facilităţile tarifare.*

DREPTUL CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV

SCOPUL unității de curs. Într-un stat întemeiat pe ordinea de drept, instituţia contenciosului administrativ reprezintă forma democratică de reparare a încălcărilor legii de către organele şi autorităţile administrative, de limitare a puterii arbitrare a acestora, de asigurare a drepturilor individuale ale administraţiilor. Obiectivul principal al disciplinei constă: în determinarea obiectului de studiu al

disciplinei; în definirea conceptului dreptului contenciosului administrativ, adică în activitatea de soluţionare de către instanţele de contencios administrativ a conflictelor în care cel puţin una din părţi este o autoritate a administraţiei publice, un funcţionar al acesteia ori un serviciu public administrativ, născute din acte administrative ilegale ori din refuzul rezolvării unei cereri referitoare la un drept recunoscut de lege.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală.

Unități de conținut:

- *Noţiunea şi formele contenciosului administrativ.*
- *Evoluţia instituţiei contenciosului administrativ.*
- *Controlul judecătoresc al legalităţii actelor administrative exercitat în baza legii contenciosului administrativ din Republica Moldova.*
- *Subiecţii cu drept de sesizare.*
- *Obiectul acţiunii în contenciosul administrativ.*
- *Actele administrative exceptate de la controlul contenciosului administrativ.*
- *Procedura privind judecarea acţiunilor de contencios administrativ.*

CALIFICAREA INFRACŢIUNILOR ECONOMICE.

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Calificarea infracţiunilor” este menit să completeze pregătirea profesională a masteranzilor, prin oferta de tipuri de raţionare metodică specifice disciplinelor juridice şi, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme şi modalităţi de organizare a predării-învăţării disciplinelor juridice. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice aranjate într-un anumit sistem ce contribuie la însuşirea de către masteranzi a modulelor menţionate în continuare. Cele însuşite vor contribui la cunoaşterea temeinică a ramurii juridice date ceia ce va duce la prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul calificării infracţiunilor.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;

- Individualizarea obligaţiilor fiscale şi a termenelor de prescripţie;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Noţiunea şi importanţa calificării infracţiunilor.*
- *Legea penală – bază juridică a calificării infracţiunilor.*
- *Componenţa de infracţiune şi calificarea infracţiunilor.*
- *Semnele componenţei de infracţiune şi importanţa lor la calificare.*
- *Procesul calificării infracţiunilor şi etapele sale.*
- *Calificarea după elementele componenţei infracţiunii.*
- *Calificarea infracţiunii unice.*
- *Calificarea recidivei şi repetării infracţiunii ca formă a pluralităţii infracţiunilor.*
- *Calificarea concursului de infracţiuni.*
- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre norma generală şi specială.*
- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre două norme speciale.*
- *Calificarea infracţiunilor în cazul concurenţei dintre o parte şi întreg.*
- *Calificarea activităţii infracţionale neconsumate.*
- *Calificarea infracţiunilor săvârşite prin participaţie.*

FISCALITATE ȘI ADMINISTRARE FISCALĂ

SCOPUL unității de curs. Disciplina universitară „Fiscalitate şi administrare fiscală” are ca scop formarea unui sistem de cunoştinţe teoretice, practice şi aplicative în domeniul fiscal, drept obiect de studiu al disciplinei servind necesitatea cunoaşterii şi respectării reglementărilor fiscale atât de către organele fiscale, cât şi de către contribuabili, pentru ca prin intermediul impozitelor să se poată realiza obiectivele financiare, economice şi sociale urmărite de către stat.

Astfel, masteranzii vor obţine abilităţi de cunoaştere, înţelegere privind structura sistemului fiscal al Republicii Moldova în general, şi a fiecărui impozit în particular – ca un element principal al sistemului fiscal, metodele de calcul şi de percepere la buget, etc.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Impozitele şi taxele în sistemul relaţiilor economice.*
- *Sistemul fiscal.*

- *Impozitul pe venit. Impozitarea veniturilor persoanelor fizice*
- *Impozitul pe venit. Particularităţile impunerii veniturilor persoanelor care practică activitatea de antreprenoriat.*
- *Taxele vamale.*
- *Accizele.*
- *Taxa pe valoarea adăugată.*
- *Impozitul pe bunurile imobiliare. Impozitul pe avere.*
- *Taxele rutiere.*
- *Particularităţile aplicării altor impozite şi taxe şi administrarea acestora.*
- *Presiunea fiscală.*
- *Evaziunea fiscală.*
- *Politica şi reforma fiscală.*

REGIMURI VAMALE

SCOPUL unității de curs. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Determinarea tipurilor şi formelor de soluţionare a litigiilor financiare şi fiscale în legislaţia naţională;
- Determinarea părţilor componente ale bugetului public naţional în Republica Moldova;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Regimuri şi destinaţii vamale*
- *Alegerea, şi aplicarea regimurilor vamale*
- *Regimuri vamale definitive*
- *Destinaţii vamale*
- *Antrepozitele vamale*
- *Perfectarea vamală*
- *Nimicire, abandon în folosul statului*
- *Zona economică liberă*

MANAGEMENT STRATEGIC

SCOPUL unității de curs. Cursul dat este necesar pentru a forma studenţilor de la masterat o viziune strategică. Audiind acest curs ei vor obţine abilităţi de aplicare a diferitelor categorii de strategii manageriale.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor financiare şi fiscale efectuate organelor de anchetă penală;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Esenţa managementului strategic.*
- *Analiza mediului strategic al firmei.*
- *Clasificarea strategiilor concurenţiale de nivel corporativ.*
- *Întrebări organizaţionale în utilizarea strategiilor manageriale la nivel de afacere.*
- *Analiza strategică a organizaţiei. Strategii funcţionale de firmă.*
- *Modele ale managementului strategic în situaţii de turbulenţă.*
- *Ghid de elaborare şi implementare a strategiei de ansamblu.*
- *Remodelarea sistemului managerial al întreprinderii.*

MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ÎN SECTORUL PUBLIC

SCOPUL unității de curs. Luând în considerare că resursele umane reprezintă factorul cheie în desfăşurarea oricărei activităţi, pentru fiecare specialist este important să cunoască aspectele managementului resurselor umane care să-i permită realizarea mai eficientă a sarcinilor de muncă.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Întocmirea actului de constatare şi contestare a controlului fiscal;
- Întocmirea procesului-verbal privind aplicarea contravenţiei în domeniul fiscal;
- Întocmirea actelor financiare: proceselor-verbale de revizie, procesului-verbal tematic de revizie, procesului-verbal intermediar de revizie şi procesului-verbal de constatare a contravenţiilor în domeniul financiar;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Introducere în managementul resurselor umane.*
- *Strategii şi politici în domeniul resurselor umane.*
- *Analiza funcţiilor din sectorul public.*
- *Flexibilitatea resurselor umane în sectorul public.*
- *Angajarea resurselor umane în sectorul public.*

- *Instruirea şi dezvoltarea profesională în sectorul public.*
- *Salarizarea personalului în sectorul public.*

RAPORTURI JURIDICE INTERNAȚIONAL-PRIVATE

SCOPUL unității de curs. Intensificare relaţiilor internaţionale din ultimele decenii şi necesitatea de a cunoaşte mecanismele de reglementare a raporturilor juridice cu element de extraneitate cât şi abilităţile găsirii unei soluţii pentru fiecare caz al conflictelor de legi condiţionează rolul şi importanţa disciplinei Raporturi juridice internaționale private. Integrarea în structurile internaţionale este o imperativitate a zilei pentru Republica Moldova, şi, în aceste condiţii, disciplina dată, de rând cu celelalte discipline din categoria „internaţionale", îi va ajuta pe masteranzi să se adapteze mai bine la noile realităţi existente.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Consideraţii introductive cu privire la raporturi juridice de drept privat internațional. Sediul materiei.*
- *Norma conflictuală. Metoda reglementării juridice a raporturilor de drept internaţional privat.*
- *Conflictele de legi. Forme ale conflictelor de legi.*
- *Aplicarea legii străine.*
- *Situaţii specifice în aplicarea normei conflictuale.*
- *Persoana fizică - subiect a raporturilor juridice internaționale private.*
- *Regimul persoanelor juridice străine.*
- *Norma conflictuală cu privire la bunuri, drepturi reale şi drepturi personale. nepatrimoniale.*
- *Normele conflictuale cu privire la contractele comerciale internaţionale.*
- *Norma conflictuală privind faptele juridice.*
- *Reglementarea raporturilor de muncă cu element străin.*
- *Protecţia consumatorilor în cadrul raporturilor juridice internaționale private.*
- *Modalităţi de soluţionare a litigiilor. Soluţionarea alternativă a litigiilor altfel decât prin arbitraj.*
- *Arbitrajul internaţional.*

DREPT PENAL AL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Drept penal al afacerilor" este menit să completeze pregătirea profesională a masteranzilor în domeniul instituţiilor juridice penale pentru participarea la actele de cercetare a infracţiunilor penale în domeniul afacerilor din practică din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor vamale şi procedurilor vamale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Determinarea legislaţiei fiscale în cadrul raporturilor juridice vamale;
- Interpretarea Codului Vamal al Republicii Moldova şi întocmirea actelor de procedură vamală şi a chitanţierelor vamale;
- Luarea deciziilor legale privind trecerea peste frontiera vamală a bunurilor ce aparţin persoanelor şi evaluarea valorii în vamă ale acestora;
- Luarea deciziei legale privind trecerea mijloacelor de transport peste frontiera vamală şi pregătirea pachetului de acte în cadrul activităţii de brokeraj vamal;
- Luarea deciziilor legale privind vămuirea mărfurilor;
- Luarea deciziilor legale în vederea drepturilor de import şi a modalităţilor de percepere a acestora;
- Cunoaşterea aplicării sancţiunilor pentru săvârşirea contravenţiei vamale şi pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor vamale efectuate organelor competente de anchetă penală;
- Determinarea obligaţiilor pentru evaluarea valorii în vamă; actelor şi operaţiunilor de vămuire a mărfurilor.

Unități de conținut:

- *Evoluţia dreptului penal contemporan. Structura dreptului penal contemporan. Categorii de persoane implicate în criminalitatea de afaceri .*
- *Criminalitatea în afaceri în perioada de tranziţie. Economia subterană.*
- *Reacţia socială faţă de criminalitatea în afaceri. Apariţia şi consacrarea dreptului penal al afacerilor.*
- *Problemele dreptului penal al afacerilor în ţara noastră.*
- *Noţiune, obiectul, scopul sarcinile şi trăsăturile dreptului penal al afacerilor.*
- *Incidenţa legislaţiei comunitare asupra dreptului penal naţional al afacerilor. Modalităţi cu privire la constatarea infracţiunilor economice.*
- *Spălarea banilor.*
- *Aprecieri de sinteză asupra infracţiunilor de corupţie şi a altor infracţiuni comise de către reprezentaţii autorităţilor publice.*
- *Aprecieri de sinteză asupra infracţiunilor economice din domeniul fiscal financiar şi cel bancar precum şi din domeniul peţii valorilor mobiliare.*
- *Aprecieri de sinteză asupra infracţiunilor economice din sfera drepturilor de autor şi a drepturilor conexe.*

DREPT PUBLIC EUROPEAN

SCOPUL unității de curs. Drept Public European în calitate de unitate de curs studiază ansamblul normelor juridice care reglementează înfiinţarea Comunităţilor Europene şi a Uniunii Europene, structura instituţiilor, organelor comunitare şi funcţionarea acestora. Această disciplină academică se prezintă a fi una de o importanţă şi actualitate deosebită, ţinând cont de faptul că Republica Moldova şi-a declarat intenţia de integrare europeană, de a deveni membru al Uniunii Europene. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierii instituţiilor Uniunii Europene, şi a principalelor reglementări specifice dreptului uniunii Europene. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al procesului de creare şi funcţionare a instituţiilor Uniunii Europene.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea determinării elementelor de calificare a infracţiunilor în economia naţională;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- *Contextul internaţional al constituirii Comunităţilor europene(Comunitatea Europeană pentru Cărbune şi Oţel (CECO), Comunitatea Economică Europeană (CEE), Comunitatea Europeană pentru Energie Atomică (CEEA)).*
- *Evoluţia Comunităţilor Europene şi crearea Uniunii Europene.*
- *Extinderea Uniunii Europene şi procesul de aderare la Uniunea europeană.*
- *Dreptul instituţional al UE definiţie, specific, izvoare şi principii.*
- *Tabloul instituţional al Uniunii Europene.*
- *Consiliul European, Preşedintele Consiliului European şi Înaltul Reprezentant.*
- *Consiliul Uniunii Europene.*
- *Comisia Europeană.*
- *Parlamentul European.*
- *Procedurile de adoptare a deciziilor la nivelul Uniunii Europene.*
- *Curtea Europeană de Conturi.*
- *Banca Centrală Europeană.*
- *Sistemul jurisdicţional al Uniunii Europene (Curtea de Justiţie a Uniunii europene, Tribunalul, Tribunalul Funcţiei Publice).*
- *Comitetul Economic şi Social European şi Comitetul regiunilor - Organisme consultative la nivelul Uniunii Europene.*
- *Alte agenţii şi organisme ale Uniunii Europene.*
- *Relaţiile Republica Moldova - Uniunea Europeană.*

DREPT VAMAL EUROPEAN

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Drept vamal european" îşi propune formarea gândirii juridice şi economice la studenţi, determinarea acţiunii lor în concordanţă cu mecanismele şi legislaţia din domeniul vamal european, precum şi pregătirea potrivit cu o anumită structură tematică a studenţilor. Domeniul dreptului vamal european constituie un domeniu a cărui valorificare în cadrul învăţământului superior cu tentă juridică, oferă premise pentru conturarea unui orizont cognitiv complex şi delimitarea unor posibilităţi de edificare cu succes a carierei de jurist şi de afirmare plenară a studenţilor.

Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice vamale în vigoare prin prisma atât al aspectelor teoretice, cât şi a celor practice. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al instituţiilor juridice vamale pentru prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul dat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor vamale şi procedurilor vamale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;

- Cunoaşterea normelor tarifare şi netarifare cadrul raporturilor juridice vamale şi înţelegerea Cunoaşterea destinaţiei taxelor vamale şi celor de procedură vamală în cadrul veniturilor bugetare;
- Cunoaşterea legislaţiei privind zonele economice libere (ZEL) şi a legislaţiei de brokeraj vamal.
- Interpretarea Codului Vamal al Republicii Moldova şi întocmirea actelor de procedură vamală şi a chitanţierelor vamale;
- Luarea deciziei legale privind trecerea mijloacelor de transport peste frontiera vamală şi pregătirea pachetului de acte în cadrul activităţii de brokeraj vamal;
- Luarea deciziilor legale în vederea drepturilor de import şi a modalităţilor de percepere a acestora;
- Cunoaşterea aplicării sancţiunilor pentru săvârşirea contravenţiei vamale şi pregătirea actelor necesare pentru transmiterea materialelor privind constatările controalelor vamale efectuate organelor competente de anchetă penală;
- Determinarea obligaţiilor pentru evaluarea valorii în vamă; actelor şi operaţiunilor de vămuire a mărfurilor.

Unități de conținut:

- *Codul vamal european.*
- *Factorii de bază cărora se aplică taxele la import sau la export şi alte măsuri cu privire la schimbul de mărfurilor.*
- *Mărfurile introduse pe teritoriul vamal al comunităţii.*
- *Statutul vamal, plasarea mărfurilor sub un anumit regim vamal, verificarea, liberul de vamă şi dispunerea asupra mărfurilor.*
- *Unirea în libera circulaţie şi exonerarea de taxele la import.*
- *Regimuri speciale.*
- *Ieşirea mărfurilor de pe teritoriul vamal al comunităţii.*

DREPT EUROPEAN AL CONTRACTELOR

SCOPUL unității de curs. Obiectivul principal al disciplinei constă în perspectiva integrării europene a Republicii Moldova, ajustarea legislaţiei la standardele europene a devenind o necesitate imperioasă. Un domeniu de importanţă primordială în acest sens îl reprezintă dreptul contractelor. Contractul constituie instrumentul care asigură libera concurenţă şi care stimulează iniţiativa privată, fiind acea formă juridică care organizează schimbul de valori în societate. De asemenea, contractul este un instrument important prin care se realizează schimbul internaţional de bunuri, servicii şi cunoştinţe într-o lume pe cale de globalizare. Pentru Europa a devenit evident că contractul este condiţia fundamentală a constituirii pieţii interne în Uniunea Europeană. Rezultatele învăţării vor forma abilităţi întru cunoaşterea temeinică al domeniului dreptului european al contactelor

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Noţiuni generale privind contractele.*
- *Legea aplicabilă obligaţiilor contractuale şi necontractuale (Roma I şi Roma II).*
- *Încheierea unui contract.*
- *Dreptul de retragere din contractele la distanţă şi în afara spaţiilor comerciale între comercianţi şi consumatori.*
- *Conţinutul şi efectele contractelor.*
- *Clauzele contractuale abuzive.*
- *Obligaţiile părţilor şi măsurile reparatorii aflate la dispoziţia acestora într-un contract de vânzare-cumpărare sau într-un contract de furnizare de conţinut digital.*
- *Obligaţiile părţilor şi măsurile reparatorii aflate la dispoziţia acestora într-un contract de servicii conexe.*
- *Restituirea şi prescripţia.*
- *Vânzarea bunurilor de consum şi garanţiile conexe.*
- *Protecţia consumatorului în contractele privind dreptul de folosinţă a bunurilor pe durată limitată, în contractele privind produsele de vacanţă cu drept de folosinţă pe termen lung şi în contractele de revânzare şi de schimb.*
- *Contractele de credit pentru consumatori.*

DREPT FISCAL INTERNAŢIONAL

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Drept fiscal internaţional" este menit să completeze pregătirea profesională a masteranzilor de la programul *„Drept financiar-fiscal"* – realizată în anii de studii, prin oferta de tipuri de raţionare metodică specifice disciplinelor juridice şi, anume, tratează o serie concretă de strategii didactice – metode, forme şi modalităţi de organizare a predării-învăţării disciplinelor juridice. Obiectivul principal al disciplinei constă în studierea reglementării juridice aranjate într-un anumit sistem ce contribuie la însuşirea de către masteranzi a modulelor menţionate în continuare. Cele însuşite vor contribui la cunoaşterea temeinică a ramurii juridice date ceia ce va duce la prestarea calitativă de asistenţă juridică în practica din domeniul financiar-fiscal.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent***:***

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Cunoaşterea principalelor instituţii ale dublei impuneri fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională;
- Întocmirea proceselor verbale privind sechestrarea bunurilor conform legislaţiei fiscale şi întocmirea actelor juridice de amînare şi reeşalonare a plăţilor fiscale;
- Aplicarea practică a metodelor indirecte de estimare a venitului impozabil al persoanelor fizice şi competenţe practice în cadrul activităţii postului fiscal aplicat persoanelor juridice.

Unități de conținut:

- *Elemente ale fiscalităţii internaţionale.*
- *Acţiunea Organizaţiei pentru Cooperare şi Dezvoltare Economică în materie fiscală.*
- *Convenţiile fiscale internaţionale.*
- *Evitarea dublei impuneri internaţionale.*
- *Armonizarea şi cooperarea fiscală europeană.*

ANUL II

METODOLIGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DREPTULUI

SCOPUL unității de curs. Cursul „Metodologia și etica cercetării în domeniul dreptului" oferă competențe necesare elaborării tezei de masterat, redactării și susținerii ei publice. El furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor care își vor continua studiile la ciclul III, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent*:*

- Să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: reglementărilor financiare, reglementărilor fiscale, abilităţilor manageriale de analiză şi prognoza acţiunilor la compartimentul personalului şi planificărilor strategice;
- Cunoaşterea şi determinarea legislaţiei vamale în cadrul raporturilor juridice vamal-fiscale;
- Interpretarea Jurisprudenţei Curţii Europene pentru Drepturile Omului şi a Plenului Curţii Supreme de Justiţie a Republicii Moldova în materie fiscală în aplicarea practica naţională.

Unități de conținut:

- Cercetarea științifică: aspecte generale.
- Documentarea și lista bibliografică.
- Strategiile metodologice de cercetare;
- Metode generale de cercetare empirică;
- Metode generale de cercetare teoretică.

STAGIUL DE PRACTICĂ

Stagiul de practică cuprinde familiarizarea masteranzilor cu activitatea întreprinderilor, instituţiilor, organizaţiilor etc. în scopul aprofundării cunoştinţelor teoretice fundamentale acumulate în ciclul I (de licenţă).

Practica se petrece la instituţiile juridice (secţii, direcţii) ale următoarelor structuri :

- Întreprinderile, indiferent de forma de organizare, de forma de proprietate, de genul de activitate (inclusiv: societăţi pe acţiuni, societăţi cu răspundere limitată, întreprinderi de stat, municipale, cooperative, instituţii financiare, fonduri de investiţii, companii de asigurare, uniuni de întreprinderi, filialelor întreprinderilor străine etc.).
- Oficiile juridice ale ministerelor, departamentelor, altor organe ale administraţiei publice centrale şi locale.
- Serviciile juridice ale organizaţiilor neguvernamentale inclusiv internaţionale care-şi au scopul avansarea activităţii economice.
- Serviciile juridice ale altor organe, structuri şi entităţi economice, financiare, fiscale, vamale etc.

Scopul principal al practicii este apropierea masteranzilor de activitatea profesională, consolidarea şi aprofundarea cunoştinţelor teoretice acumulate în procesul de învăţământ la facultate şi aplicarea acestora în practică.

Masterandul în această perioadă are obligaţia suplimentară de a studia legislaţia în vigoare, practica judiciară, doctrina juridică, iar cunoştinţele acumulate vor fi utilizate în procesul de pregătire de examenele de promovare şi scrierea tezei de master.

Programul de studii: DREPT ECONOMIC – 90

1. Descrierea programului de masterat.

Profilul programului de masterat ***Drept economic*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii *04 Business, Administrare şi Drept*, domeniului general de studiu *042. Drept*, domeniului de formare profesională *0421. Drept*, și este în corespundere cu Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de masterat *Drept economic* sunt*:*

Forma de organizare **-** învățământul cu frecvență.

Durata studiilor - 1,5 ani la învățământul cu frecvență.

Credite de studii - 90 credite ECTS.

Limba de studiu - română/rusă.

La studiile de masterat la programul dat se pot înscrie deținătorii diplomei de licenţă sau un act echivalent de studii, diplomă de studii superioare.

Absolvenții programului de master se certifică prin *Diplomă de master* în drept, iar titlul obținut este de *master în drept*.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de masterat.

Concepția dezvoltării specialistului la programul de masterat *Drept economic* rezidă în dezvoltarea generală și specifică necesare pentru activitatea profesională de angajaţi cu profunde cunoştinţe în sfera juridică de natură economică, antreprenorială, civilă şi procesual-civilă este imperioasă în noile realităţi economice din Republica Moldova.

La finalizarea studiilor ***absolventul*** va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să identifice mijloacele de soluționare a litigiilor, atât cele judiciare cât și cele alternative;
- Să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- Să gestioneze corect o afacere astfel, încât să nu admită activități bazate pe concurența neloială;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială;
- Să cunoască procedura insolvabilității unei întreprinderi în eventualitatea posibilității activării în calitate de administratorii autorizaţi;
- Să vizeze şi să întocmească proiecte de contracte privind încadrarea în câmpul muncii, precum şi a le conforma ulterior în modul prevăzut de legislaţie;
- Să posede abilități de a lucra într-o echipă multidisciplinară de experţi în domeniul dreptului;
- Să vină cu propuneri de lege ferenda.

3. Obiectivele programului de masterat, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității. În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare al ASEM pentru perioada 2018-2022, Strategi a de internaționalizare al ASEM pe perioada 2018-2023, alte acte importante întru organizarea procesului de învăţământ. Programul de master (de profesionalizare) *Drept economic* este orientat spre generarea de cunoștințe avansate/temeinice din domeniul general de studii *042. Drept*.

Racordarea programului de masterat și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu. Planul de învățământ la programul de master *Drept economic* la domeniul general de studii *042. Drept* este racordat la cadrul normativ în vigoare, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

4. Posibilitățile de angajare a absolvenților. Absolvenții programului de master *Drept economic* se pot realiza prin prisma abilităţilor obţinute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a jurisprudenţei Republicii Moldova. Realizarea eficientă a obiectivelor programului de masterat le permite absolvenţilor posibilităţi de angajare a absolvenţilor în cadrul:

- barourilor de avocatură (birouri individuale);
- instanţelor judiciare;
- procuraturii;
- broker de valori mobiliare şi bunuri imobiliare;
- instituţiilor publice centrale şi celor specializate precum ministerul economie şi agenţii de concurenţă, de protecţia consumatorului, etc.;
- jurisconsulţi la întreprinderi şi organizaţii de producere şi prestărilor de servicii;
- întreprinderilor, organizaţiilor non-guvernamentale de triere şi mediere a litigiilor economice, companiilor de brokeraj de valori mobiliare şi bunuri imobiliare, organizaţiilor bancare şi microfinanţare;
- organizaţii economice de import-export;
- alte instituţii publice, guvernamental-naţionale, internaţionale şi regionale, precum şi în oricare alte domenii care necesită protejarea, supravegherea, respectarea drepturilor, libertăţilor şi intereselor economice ocrotite de actele legislative şi normative în vigoare.

5. Planul procesului de studii pe semestre/ani de studii

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII								
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Total ore**	**Inclusiv ore**		**Număr ore pe tipuri de activități**		**Forma de evaluare**	**Nr. credite de studiu**
			Contact direct	**Studiu individ.**	**C**	**S**		
ANUL I								
SEMESTRUL I								
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.23	Dreptul societăților comerciale aprofundat/ Law of commercial entities deep-laid	180	48	132	32	16	E	6
F.01.O.02.23	Contracte comerciale interne şi internaţionale/ Commercial contracts national and international	150	44	106	28	16	E	5
F.01.O.03.23	Dreptul concurenței comerciale/	120	36	84	24	12	E	4

	Commercial law on competition							
F.01.O.04.23	Dreptul insolvabilităţii/ Insolvency law	180	48	132	32	16	E	6
S.01.O.05.23	Drept social european/ Social European law	150	44	106	28	16	E	5
F.01.O.06.23	Dreptul economic european / European economic law	120	36	84	24	12	E	4
Total discipline obligatorii		**900**	**284**	**616**	**188**	**96**	**6E**	**30**
SEMESTRUL II								
Discipline obligatorii								
S.02.O.08.23	Dreptul European al protecţiei consumatorului European consumer protection law	180	48	132	32	16	E	6
S.02.O.09.23	Garanţii civile şicomerciale/ Civil and commercial guaranties	150	44	106	28	16	E	5
S.02.O.10.23	Dreptul sănătăţii/ Medical Law	120	36	84	24	12	E	4
Discipline opționale								
S.02.A.11.23	Drept vamal al afacerilor / Customs business law	180	48	132	32	16	E	6
S.02.A.11.42	Operaţiuni cu valori imobiliare pe piaţa de capital/ Operations with Securities on Capital Market							
S.02.A.12.23	Drept fiscal al afacerilor /Business tax law	150	44	106	28	16	E	5
S.02.A.12.51	Diagnosticul economico-financiar al firmei/ Economic and financial diagnosctics of a company							
S.02.A.13.31	Tranzacţii internaţionale/ International transactions	120	36	84	24	12	E	4
S.02.A.13.22	Managementul recompenselor/ Reward management							
Total discipline obligatorii și opționale		**900**	**284**	**616**	**188**	**96**	**6E**	**30**
Total pe anul I de studii		**1800**	**568**	**1232**	**376**	**192**	**12E**	**60**
ANUL II								
SEMESTRUL III								
Discipline obligatorii								
F.03.O.15.21	Metodologia şi etica cercetării în domeniul de specializare/ Research methodology and ethics on specialization field	150	24	126	16	8	E	5
S.03.O.16.23	Stagiul de practică/ Internship	210	-	210	-	-	E	7
S.03.O.17.23	Teza de master/ Master thesis	540	-	540	-	-	E	18
Total pe anul II de studii		**900**	**24**	**876**	**16**	**8**	**3E**	**30**
TOTAL GENERAL pe anii de studii		**2700**	**592**	**2108**	**392**	**200**	**15E**	**90**

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică	**Sem.**	**Durata nr. săpt.**	**Perioada**	**Nr. de credite**
Stagiul de practică / Internship	III	5	Septembrie Octombrie	7

UNITĂȚI DE CURS

ANUL I

DREPTUL SOCIETĂȚILOR COMERCIALE APROFUNDAT

SCOPUL unității de curs. Cursul cuprinde analiza materiei dreptului comercial care, odată cu trecerea la economia de piață şi pe măsura dezvoltării sectorului privat, devine din ce în ce mai importantă. Prin colectarea şi sistematizarea actelor normative privitoare la activitatea de întreprinzător, cursul se adresează în vederea pregătirii şi aprofundării unor cunoştinţe de specialitate, şi apoi juriştilor şi, în general, practicienilor care vor găsi în acest curs o materie utilă pe care o vor putea completa apoi cu ceea ce, deja, cunosc sau cu ceea ce vor găsi în monografiile care aprofundează o temă specifică sau alta.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială;
- Să vizeze și să întocmească proiecte de contracte privind încadrarea în câmpul muncii, precum şi a le conforma ulterior în modul prevăzut de legislaţie;
- Să vină cu propuneri de lege ferenda.

Unități de conținut:

- *Consideraţii generale referitoare la dreptul societăţilor comerciale. Elementele fundamentale ale societăţilor comerciale.*
- *Constituirea şi funcţionarea societăţilor comerciale.*
- *Reguli speciale referitoare la funcţionarea celorlalte forme de societăţi comerciale.*
- *Regimul juridic al titlurilor emise de societăţile comerciale*
- *Modificarea şi dizolvarea societăţilor comerciale. Societăţile pe acţiuni – aspecte specifice. Societatea cu răspundere limitată – reguli specifice de funcţionare.*
- *Societăţile comerciale cu regim special. Instituţiile de credit (băncile). Instituţiile financiare nebancare (IFN).*
- *Societăţile de asigurări. Societăţile de servicii de intermediare financiară (SSIF).Societăţile comerciale emitente de valori mobiliare.*
- *Dreptul societăţilor comerciale în Republica Moldova. Societăţile de persoane. SRL. SA. Cooperativele.*
- *Întreprinderea municipală şi întreprinderea de stat. Funcţiile societăţilor comerciale.*
- *Dreptul societăţilor comerciale în dreptul internaţional privat.*

CONTRACTE COMERCIALE INTERNE ŞI INTERNAŢIONALE

SCOPUL unității de curs. Activitatea oricărei întreprinderi este de neconceput în afara oricăror relaţii de parteneriat la nivel naţional sau internaţional, care întotdeauna se materializează prin încheierea contractelor. Disciplina contractelor comerciale interne şi internaţionale are ca obiect de studiu

instrumentele juridice prin intermediul cărora se realizează, de regulă, circulaţia bunurilor, folosinţa şi conservarea lor.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora; să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- Să gestioneze corect o afacere astfel, încât să nu admită activități bazate pe concurența neloială; să vină cu propuneri de lege ferenda.

Unități de conținut:

- *Despre contractele comerciale interne şi internaţionale în general.*
- *Condiţiile de validitate a contractelor comerciale interne şi internaţionale*
- *Legea aplicabilă contractelor comerciale interne şi internaţionale.*
- *Formarea contractelor comerciale interne şi internaţionale.*
- *Conţinutul contractelor comerciale interne şi internaţionale.*
- *Societăţile comerciale cu regim special. Instituţiile de credit (băncile). Instituţiile financiare nebancare (IFN).*
- *Efectele contractelor comerciale interne şi internaţionale.*
- *Neexecutarea contractelor comerciale interne şi internaţionale.*

Dreptul concurenței comerciale

Scopul unității de curs. Tratarea instituţiei Dreptul concurenţei comerciale se realizează în contextul schimbărilor radicale care s-au produs şi se produc în legislaţia economică şi soluţiilor date în funcţie de acumulările doctrinei juridice în materie (inclusiv din statele cu o economie de piaţă), armonizării legislaţiei naţionale cu tratatele internaţionale.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;să identifice mijloacele de soluționare a litigiilor, atât cele judiciare cât și cele alternative;
- Să gestioneze corect o afacere astfel, încât să nu admită activități bazate pe concurența neloială;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială;
- Să posede abilități de a lucra într-o echipă multidisciplinară de experţi în domeniul dreptului.

Unități de conținut:

- *Noţiuni introductive privind dreptul concurenţei comerciale. Principiile şi izvoarele dreptului concurenţei*
- *Raportul juridic de drept concurenţial comercial.*
- *Noțiunea de întreprindere. Acorduri, decizii şi practici concertate.*
- *Abuzul de poziție dominantă.*
- *Piața relevantă.*
- *Controlul asupra concentrărilor.*

- *Întreprinderile publice.*
- *Ajutoarele de stat.*
- *Autoritatea în domeniul concurenței.*
- *Cadrul legal comunitar în domeniul concurenței*

DREPTUL INSOLVABILITĂŢII

SCOPUL unității de curs. Disciplina „Dreptul insolvabilităţii" este necesară de a fi studiată de către masteranzi, datorită contribuţiei pe care o aduce cursul dat la acumularea cunoştinţelor atât în domeniul dreptului, cât şi în cel al economiei, fiind într-o strânsă legătură cu diverse ramuri ale sistemului de drept ca: Dreptul comercial, Dreptul civil, Drept procesual civil. Formarea deprinderilor practice necesare pentru aplicarea cunoştinţelor în procesul insolvabilităţii persoanelor fizice şi juridice.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să cunoască procedura insolvabilității unei întreprinderi în eventualitatea posibilității activării în calitate de administratorii autorizaţi;
- Să posede abilități de a lucra într-o echipă multidiscplinară de experţi în domeniul dreptului.

Unități de conținut:

- *Conceptul insolvabilităţii*
- *Procedura insolvabilităţii.*
- *Efectele procedurii de insolvabilitate.*
- *Falimentul.*
- *Satisfacerea creanţelor creditorilor chirografari.*
- *Procedura de restructurare.*
- *Procedura accelerată de restructurare.*
- *Particularităţile insolvabilităţii societăţilor comerciale.*

DREPT SOCIAL EUROPEAN

SCOPUL unității de curs. Tratarea instituţiei Drept social european în contextul schimbărilor radicale care s-au produs şi se produc în legislaţia muncii şi securităţii sociale, în lumina soluţiilor date de jurisprudenţa naţională în funcţie de acumulările doctrinei juridice în materie (inclusiv din statele cu o economie de piaţă), armonizării legislaţiei naţionale cu tratatele internaţionale.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să identifice mijloacele de soluționare a litigiilor, atât cele judiciare cât și cele alternative;

- Să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială.

Unități de conținut:

- *Drept social european – ramură de ştiinţă a dreptului. Principiile Dreptului social european.*
- *Izvoarele Dreptului social european. Raportul juridic de Drept social european.*
- *Subiecții Dreptului social european*
- *Instituțiile Dreptului social european..*
- *Riscurile specifice securității sociale.*
- *Prestații de securitate socială.*
- *Finanțarea sistemelor de securitate socială.*
- *Coordonarea securității sociale în cadrul Consiliului Europei*
- *Coordonarea securității sociale în cadrul Uniunii Europene.*
- *Jurisdicția internațională în domeniul social.*

DREPT EUROPEAN AL AFACERILOR

SCOPUL unității de curs. „Dreptul european al afacerilor" este o disciplină de bază a dreptului Uniunii Europene, care îşi propune să familiarizeze studenţii cu particularităţile dreptului comunitar, specificul dreptului societăţilor comerciale şi a dreptului concurenţei în spaţiul Uniunii Europene, obiectivele şi conţinutul politicilor comunitare. Dreptul european al afacerilor reprezintă o totalitate de principii, reguli şi norme juridice, incluse în tratate sau elaborate de instituţiile Uniunii Europene, destinate, cu preponderenţă, la dezvoltarea şi funcţionarea eficientă a Pieţei unice europene.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să identifice mijloacele de soluționare a litigiilor, atât cele judiciare cât și cele alternative;
- Să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială.

Unități de conținut:

- *Noțiuni introductive privind dreptul european al afacerilor*
- *Analiza juridică a pieții interne europene*
- *Libera circulaţie a mărfurilor, a capitalurilor şi a plăţilor şi excepţiile aplicate acestora*
- *Libera circulaţie a persoanelor şi a serviciilor. Limitele aduse principiului liberei circulații a persoanelor și principiului liberei circulații a serviciilor*
- *Dreptul societăților comerciale în Uniunea Europeană*
- *Reguli aplicabile în domeniul concurenței în Uniunea Europeană*
- *Sistemul financiar al Uniunii Europene*
- *Politicile comunitare*
- *Armonizarea obiectivelor şi valorilor Republicii Moldova la standardele Uniunii Europene în contextul integrării europene.*

DREPT COMERȚULUI ELECTRONIC

SCOPUL unității de curs. În ultimele decenii asistăm la intensificarea relaţiilor internaţionale cât și la dezvoltarea furtunoasă atât a relațiilor comerciale internaționale. În același timp progresele obținute de tehnologiile informaționale au dus în mod inevitabil la implementarea acestora în diferite domenii ale vieții, inclusiv în relațiile de comerț intern și cel internațional. Integrarea în structurile internaţionale este o imperativitate a zilei pentru Republica Moldova, şi, în aceste condiţii, disciplina dată, de rând cu celelalte discipline din categoria „internaţionale", îi va ajuta pe viitorii jurişti să se adapteze mai bine la noile realităţi existente.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora; să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială;
- Să vină cu propuneri de lege ferenda.

Unități de conținut:

- *Dreptul comerțului electronic – considerații introductive*
- *Identificarea și răspunderea intermediarilor în comerțul electronic*
- *Aspecte juridice privind contractul electronic*
- *Etapa anterioară încheierii contractului*
- *Încheierea contractului în formă electronică*
- *Executarea contractului în formă electronică*
- *Mijloacele de probă în Internet*
- *Litigii privind contractul*
- *Dreptul de autor în sistemele informatice*
- *Protecția consumatorilor în cadrul comerțului electronic*
- *Infracțiunile în sistemele informatice*
- *Reglementarea comerțului electronic în Republica Moldova*

GARANŢII CIVILE ŞI COMERCIALE

SCOPUL unității de curs. Raţiunea finală a existenţei oricărei obligaţii, fie în domeniul civil, fie în cel comercial este executarea ei. Garantarea obligaţiei constituie o măsură de asigurare a acestei executări. Această disciplină are menirea de a întregi cunoştinţele dobândite anterior de masteranzi în cadrul studierii disciplinei Drept civil, Teoria generală a obligaţiilor. Studierea aprofundată a Garanţiilor civile şi comerciale este importantă atât din punct de vedere teoretic, cât şi din punct de vedere practic, întrucît aceasta constituie un element important pentru elaborarea şi aplicarea eficientă a contractelor civile şi comerciale.

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;

- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să vină cu propuneri de lege ferenda.

Unități de conținut:

- *Noțiunea și clasificarea garanțiilor de executare a obligațiilor civile și comerciale*
- *Fidejusiunea – garanție personală a executării obligațiilor*
- *Noțiunea și natura juridică a dreptului de retenție*
- *Condițiile invocării dreptului de retenție și domeniul aplicării lui*
- *Problemele definirii, categoriile și funcțiile gajului*
- *Condițiile exercitării(executării) dreptului subiectiv de gaj*
- *Noțiunea, temeiurile instituirii și procedura de înregistrare a contractului de ipotecă*
- *Condițiile exercitării(executării) dreptului subiectiv de ipotecă*

MIJLOACE ALTERNATIVE DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

SCOPUL unității de curs: Economia liberă pentru a se putea dezvolta necesită un cadru instituţional şi legislativ adecvat, stabil şi care să încurajeze dezvoltarea şi progresul economic, dar nu în ultimul rând şi resurse umane cu în grad înalt de pregătire. Tocmai de aceea, procedura ce soluționează litigiile economice este una indispensabilă unui specialist în domeniul juridic, studiu care îi va ajuta să configureze cadrul unei judecăţi suple, rapide şi eficiente, astfel încât să-i permită soluţionarea cât mai rapidă a neînţelegerilor dintre diverşii parteneri economici, fără a afecta negativ climatul comercial normal. Astfel disciplina Mijloace alternative de soluționare a litigiilor este indispensabilă unei societăți la baza căreia stă o economie liberă.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să identifice mijloacele de soluționare a litigiilor, atât cele judiciare cât și cele alternative;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială.

Unități de conținut:

- *Principiile ce stau la baza tranșării litigiilor*
- *Examinarea litigiilor în instanțe de drept comun*
- *Procedura ADR de soluționare a litigiilor economice*
- *Recomandările și directivele europene cu privire la ADR*
- *Soluționare prin arbitraj a litigiilor*
- *Deciziile arbitrale*

DREPTUL PROTECȚIEI CONSUMATORULUI

SCOPUL unității de curs. Aprofundarea cunoştinţelor în dreptul concurenţei şi consumatorilor, prezintă o necesitate la etapa actuală de tranziţie a Republicii Moldova la economia de piaţă. Un real interes pentru studenţi şi specialişti este şi cel legat de armonizarea legislaţiei naţionale în domeniul protecţiei consumatorilor cu standardele internaţionale.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să traseze sarcini şi să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora; să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială;
- Să posede abilități de a lucra într-o echipă multidisciplinară de experţi în domeniul dreptului;
- Să vină cu propuneri de lege ferenda.

Unități de conținut:

- *Tendinţe de dezvoltare a dreptului consumatorilor la etapa actuală. Noţiune de concept*
- *Aspecte internaţionale privind dreptul consumatorilor*
- *Principiile dreptului consumatorilor*
- *Izvoarele dreptului consumatorilor*
- *Dreptul consumatorilor la organizare*
- *Clauze generale şi speciale ale contractelor încheiate între consumatori şi comercianţi*
- *Protecţia consumatorilor. Răspunderea juridică.*

DREPTUL CONTENCIOSULUI ADMINISTRATIV

SCOPUL unității de curs. Într-un stat întemeiat pe ordinea de drept, *Instituţia Contenciosului Administrativ* reprezintă forma democratică de reparare a încălcărilor legii de către organele şi autorităţile administrative, de limitare a puterii arbitrare a acestora, de asigurare a drepturilor individuale ale administraţiilor.

Obiectivul principal al disciplinei constă: în determinarea obiectului de studiu al disciplinei; în definirea conceptului dreptului contenciosului administrativ, adică în activitatea de soluţionare de către instanţele de contencios administrativ a conflictelor în care cel puţin una din părţi este o autoritate a administraţiei publice, un funcţionar al acesteia ori un serviciu public administrativ, născute din acte administrative ilegale ori din refuzul rezolvării unei cereri referitoare la un drept recunoscut de lege.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să analizeze elementele de individualizare ale procedurilor contencioase;
- Să stabilească semnele distinctive ale actelor ilicite, procedura întocmirii proceselor verbale;
- Să analizeze natura juridică a actelor de constatare în procedura prealabilă.
- Să conştientizeze importanţa întocmirii la nivel profesional al cererilor întemeiate în baza procedurii prealabile;
- Să interpreteze conţinutul normelor legale de contencios administrativ;
- Să explice esenţa aplicării unui anumit act constatator în relaţiile dintre subiecţi ai raportului de contencios administrativ;
- Să determine etapele procedurii prealabile şi cele judiciare;
- Să elaboreze cereri de chemare în instanţă de contencios administrativ.

Unități de conținut:

- *Noţiunea şi formele contenciosului administrativ.*
- *Evoluţia instituţiei contenciosului administrativ.*

- *Controlul judecătoresc al legalităţii actelor administrative exercitat în baza legii contenciosului administrativ din Republica Moldova.*
- *Subiecţii cu drept de sesizare.*
- *Obiectul acţiunii în contenciosul administrativ.*
- *Actele administrative exceptate de la controlul contenciosului administrativ.*
- *Procedura privind judecarea acţiunilor de contencios administrativ.*

OPERAŢIUNI CU VALORI MOBILIARE PE PIAŢA DE CAPITAL

SCOPUL unității de curs. Acest curs are drept ***scop*** extinderea bazei metodologice privind analiza şi gestiunea investiţiilor pe piaţa de capital atât sub aspect practico-analitic, cât şi sub cel al cadrului legislativ. Sarcinile principale rezidă în formarea competenţelor şi abilităţilor privind gestionarea eficientă a portofoliilor de valori mobiliare, aplicând cunoştinţe ce vizează: conceptul general al investiţiilor în valorile mobiliare; portofoliul de investiţii şi particularităţile de formare a acestuia; profitabilitatea şi riscurile aferente operaţiunilor investiţionale în valorile mobiliare; metodele de analiză a pieţei valorilor mobiliare; strategiile de gestiune a portofoliilor de valori mobiliare etc.

Rezultatele învățării. În rezultatul studierii cursului studenţii-masteranzi vor obţine următoarele **competenţe**:

- Să demonstreze abilități cognitive în domeniile: Drept și Științe economice, prin stabilirea conexiunii între necesitatea cunoașterii și aplicării aspectelor juridico-legislative în asigurarea bunei desfășurări a operațiunilor cu valori mobiliare pe piața de capital;
- Să întocmească corect actele normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității întreprinderii, datorită faptului că valorile mobiliare emise de acestea (fie la fondare în cazul societăților pe acțiuni, fie pentru finanțarea activității ulterioare, în cazul atragerii resurselor prin intermediul pieței de capital) urmează să constituie obiectul operațiunilor cu valori mobiliare pe piața de capital;
- posede cunoştinţe teoretice generale în domeniul de reglementare a relaţiilor economice, și anume celor de pe piața de capital, comparării reglementării relațiilor economice cu diferite relaţii reglementate de alte ramuri de drept, metodicii şi principiilor ce stau la baza cercetării şi reglementării raporturilor economice de drept în domeniul reglementării operațiunilor de emisiune și tranzacționare a valorilor mobiliare pe piața de capital;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele prin elaborarea contractelor, şi modificări la acestea, pentru fiecare persoană juridică/fizică aferente operațiunilor de emisiune a valorilor mobiliare, serviciilor de tranzacționare a valorilor mobiliare oferite de societățile de investiții;
- Să identifice modele de soluţionare a litigiilor juridice dintre asociaţi şi societate în domeniul operațiunilor (de emisiune, ofertelor publice și de preluare) cu valori mobiliare ce vizează încălcarea intereselor participanților la acestea;
- Să posede și să promoveze etica profesională, valori de integritate morală și socială prin aplicarea cunoștințelor obținute la unitatea de curs respectivă în vederea evitării operațiunilor dubioase, de genul atacuri raider, cu valori mobiliare realizate pe piața de capital și care încalcă drepturile clienților deținători de valori mobiliare;
- Să vină cu propuneri de lege ferenda în domeniu supravegherii, precum și derulării operațiunilor cu valori mobiliare pe piața de capital atât de către cumpărători și vânzători a valorilor mobiliare, instituțiile infrastructurii pieței de capital, cât și instituțiile de stat ce asigurară derularea eficientă a acestora.

Unități de conținut:

- *Aspecte conceptuale privind valorile mobiliare, piaţa de capital şi operaţiunile pe piaţa de*

capital

- *Cadrul normativ de asigurare a reglementării operaţiunilor cu valori mobiliare pe piaţa de capital*
- *Infrastructura derulării operaţiunilor pe piaţa de capital: practici naţionale şi internaţionale*
- *Societăţile de investiţii financiare – intermediari în realizarea operaţiunilor cu valori mobiliare pe piaţa de capital*
- *Organisme de plasament colectiv în valori mobiliare*
- *Operaţiuni de emisiune a valorilor mobiliare pe piaţa de capital*
- *Operaţiuni în cadrul ofertelor publice şi ofertelor de preluare a valorilor mobiliare*
- *Operaţiuni de tranzacţionare a valorilor mobiliare*
- *Asigurarea protecţiei investitorilor pe piaţa de capital*

DREPTUL TURISMULUI

SCOPUL unității de curs. Turismul în orice țară este un mijloc de propagare a valorilor culturale și etnice, dar și o sursă de venit în visteria statului. Astfel, turismul îndeplinește următoarele funcții: cognitiv–instructivă; educaţională, culturală; agrement şi relaxare; sportivă, precum și un șir de funcții soci-economice. Din aceste considerente conceptul dezvoltării turismului în Republica Moldova se efectuează prin stabilirea principiilor de bază, direcţiilor şi acţiunilor politicii de stat în vederea creării unui complex eficient în cadrul economiei naţionale. Conceptul defineşte sarcinile prioritare ale statului pentru susţinerea dezvoltării turismului. Noile realizări şi tendinţe semnificative în evoluţia turismului mondial au condiționat oportunitatea includerii disciplinei „Dreptul turismului" în programul de studii pentru ciclul II, masterat.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să posede cunoștințe teoretice și abilități practice în vederea încadrării în mediul european al afacerilor;
- Să gestioneze corect o afacere astfel, încât să nu admită activități bazate pe concurența neloială;
- Să vizeze şi să întocmească proiecte de contracte privind încadrarea în câmpul muncii, precum şi a le conforma ulterior în modul prevăzut de legislaţie;
- Să posede abilități de a lucra într-o echipă multidisciplinară de experţi în domeniul dreptului.

Unități de conținut:

- *Dreptul turismului – consideraţii introductive.*
- *Izvoarele dreptului turismului*
- *Politica de stat în domeniul turismului. Organizarea şi promovarea activităţii turistice*
- *Clasificarea şi analiza comparativă a agenţilor economici ce practică activitate de turism. Statutul şi funcţionarea Agenţiei de Turism*
- *Contractului de servicii turistice.*
- *Licențierea activității de turism*
- *Activitatea rezidenţilor zonelor turistice naţionale*
- *Clasificare a structurilor de primire turistică cu funcţiuni de cazare şi de servire a mesei*
- *Pregătirea profesională în domeniul turismului*
- *Colaborarea internațională a Republicii Moldova în domeniul turismului*

DREPTUL TRANSPORTURILOR

SCOPUL unității de curs. În actualele condiţii, transportul se analizează ca o fază inseparabilă a producţiei şi desfacerii de mărfuri sau de servicii. Din punct de vedere economic transportul reprezintă principalul element de infrastructură, fără de care atât producţia cât şi comerţul ar fi lipsite de sens. Nivelul de dezvoltare a transporturilor, gradul de dezvoltare a infrastructurii arată gradul de dezvoltare a unei societăţi. Numărul mare de convenţii internaţionale, diversitatea reglementărilor interne cât şi tipologia complexă a acestei activităţi impun aprofundarea ansamblului normativ al materiei. În excursul ştiinţific se vor sublinia şi implicaţiile relaţiilor de asigurare în domeniu.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite nivele;
- Să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de organizare a activităţilor şi de verificare a acestora; să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să vizeze şi să întocmească proiecte de contracte privind încadrarea în câmpul muncii, precum şi a le conforma ulterior în modul prevăzut de legislaţie.

Unități de conținut:

- *Dreptul transporturilor – considerații introductive*
- *Izvoarele dreptului transporturilor*
- *Contractul comercial de transport – principalul izvor de obligații*
- *Contractul de transport auto*
- *Contractul de expediţie*
- *Transportul feroviar*
- *Contractul de transport aerian*
- *Asigurările în transport. Probleme generale privind asigurarea. Tipuri de contracte de asigurare*

DIAGNOSTICUL ECONOMICO-FINANCIAR AL FIRMEI

SCOPUL unității de curs. Disciplina în cauză prevede studiul metodelor şi procedeelor avansate de diagnoză a veniturilor, rezultatelor financiare, capitalului propriu, capacităţii de plată, cît şi riscului de insolvabilitate al firmei. Pentru absolvenţii masteratului în domeniul dreptului în afaceri cunoaşterea acestei discipline va contribui la formarea lor ca specialişti.

Pe parcursul studiilor se prevede utilizarea metodelor şi procedeelor avansate de diagnoză în domeniile nominalizate, cît şi întroducerea în circuit a unui sistem de indicatori şi factori analitici, care vor da posibilitatea creării unei viziuni ample asupra acestui proces.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe sociale;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite niveluri;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să posede și să promoveze etica profesională, valorile de integritate morală și socială;
- Să vină cu propuneri de lege ferenda.

Unități de conținut:

- *Diagnosticul veniturilor şi rezultatelor financiare.*

- *Procedeele metodice de diagnostic al capitalului propriu.*
- *Diagnosticul financiar al riscului de insolvabilitate a întreprinderii.*
- *Diagnosticul poziţiei emitentului pe piaţa valorilor mobiliare.*

TRANZACȚII INTERNAȚIONALE

SCOPUL unității de curs. Cursul contribuie la formarea unui sistem integrat de cunoştinţe şi deprinderi necesare pentru participanţii la operaţiuni comerciale cu partenerii din alte ţări. Sunt analizate tehnicile de comerț exterior care au o aplicare mai largă pe plan internaţional şi/sau perspective bune pentru a fi utilizate în practica agenţilor economici autohtoni, precum și alte aspecte ale activității economice externe.

Rezultatele învățării. La finele cursului masteranzii vor dobândi:

- Să aplice metodologia de diagnoză şi decizie în domeniul tehnicilor de comerț exterior;
- Să elaboreze strategii pentru firme orientate spre export, spre activitate externă;
- Să asigure şi să gestioneze utilizarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Să aplice metodele cantitative şi calitative de analiză a informaţiei economice;
- Să integreze cunoştinţele interdisciplinare pentru a stabili o diagnoză a problemelor în domeniul tehnicilor de comerț exterior.

Unități de conținut:

- *Caracteristica tranzacțiilor internaționale*
- *Tendințe în comerțul internațional*
- *Oportunități, provocări și succese ale exportatorilor din Republica Moldova*
- *Costuri de tranzacție: direcții și modalități de reducere*
- *Comerțul electronic ca modalitate de reducere a costurilor de tranzacție*
- *Inovații comerciale în Republica Moldova*
- *Outsourcing internațional*
- *Activitatea de consulting-engineering*
- *Finanțarea tranzacțiilor internaționale*
- *Tranzacţiile offshore*
- *Securitatea afacerilor*

MANAGEMENTUL INTERNAȚIONAL AL RESURSELOR UMANE

SCOPUL unității de curs. În condiţiile internaţionalizării economiilor naţionale se impune o nouă abordare a managementului resurselor umane. În acest context este oportun cunoaşterea practicilor internaţionale în materie de resurse umane ce ar permite dezvoltarea mai rapidă a organizaţiilor multinaţionale.

Rezultatele învățării. La finele cursului masteranzii vor dobândi:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să întocmească corect acte normative ce țin de fondarea și buna derulare a activității unei întreprinderi;
- Să reprezinte și să apere interesele întreprinderii la diferite niveluri;
- Să traseze sarcini și să manifeste aptitudini de orgarizare a activităților și de verificare a acestora;
- Să aplice corect legislația nalțională și internațională în domeniu;
- Să propună soluții, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul economic;
- Să vizeze și să întocmească proiecte de contracte privind încadrarea în câmpul muncii, precum în calitate de administratori autorizați.

Unități de conținut:

- *Introducere în MRU internaţional*
- *Administrarea misiunilor internaţionale*
- *Recrutarea şi selecţia în context internaţional*
- *Dezvoltarea personalului în context internaţional*
- *Recompensarea personalului în context internaţional*
- *Managementul resurselor umane în SUA*
- *Managementul resurselor umane în Japonia*
- *Managementul resurselor umane european*

DREPTUL SĂNĂTĂȚII

SCOPUL unității de curs. Sănătatea umană este o condiţie a existenţei fizice a persoanei. Numai o persoană sănătoasă atât fizic cât şi moral, poate fi considerată pe deplin aptă de activitate şi un subiect activ al societăţii. Astfel, dreptul la protecţia sănătăţii este cerinţa fără de care nu poate exista fiinţa umană, respectiv, condiţia existenţa speciei umane în general. Includerea disciplinei „Dreptul sănătății" în planul de studii pentru specialitatea „Drept economic", masterat, nu e deloc întâmplătoare deoarece cu toții suntem consumatorii serviciilor medicale, în calitate de persoane fizice, și e necesar de a ști de ce servicii putem beneficia și de a ne proteja drepturilor în cazul survenirii malpraxisului.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să poată utiliza corect noţiunile specifice disciplinei,
- Să însuşească care sunt drepturile și obligațiile participanților la raportul medical; să identifice căile de soluționare în cazul survenirii malpraxisului;
- Să cunoască principiile aplicabile tratamentului unor categorii de bolnavi (cum ar fi cu maladii transmisibile);
- Să cunoască principiile și condițiile efectuării transplantului de organe și țesuturi;
- Să cunoască etapele, principiile și condițiile efectuării cercetărilor clinice pe subiecții umani;
- Să aplice corect legislația națională și internațională în domeniu;
- Să cunoască principalele convenţii internaţionale ce reglementează anumite activităţi în domeniul dreptului sănătății;
- Să posede şi să promoveze etică profesională, valori de integritate morală şi socială.

Unități de conținut:

- *Considerații introductive cu privire la dreptul la protecția sănătății*
- *Dreptul medical, ramură distinctă a Sistemului de drept al Republicii Moldova*
- *Reglementarea activității personalului medical și farmaceutic*
- *Drepturile și obligațiile pacienților în exercitarea dreptului la protecţia sănătăţii*
- *Acordarea ajutorului medical în realizarea dreptului la viață*
- *Reglementarea juridică a sănătății reproductive*
- *Dreptul la protecţia sănătăţii a bolnavilor cu maladii transmisibile*
- *Protecția sănătății mentale*
- *Reglementarea transplantului de organe, țesuturi și de celule umane*
- *Cercetările biomedicale și experimentele pe subiecții umani: aspecte legale și etice*
- *Măsurile legale pentru abuzuri în sistemul de sănătate.*

ANUL II

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN DOMENIUL DE SPECIALIZARE

SCOPUL unității de curs. Disciplina ,,Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare" oferă competențe necesare elaborării tezei de master, redactării și susținerii ei publice. Ea furnizează aptitudini de cercetare și scriere academică, fiind indispensabil celor care îți vor continua studiile la ciclul II, doctorat, sau se vor angaja în activități care presupun efectuarea sarcinilor analitice.

Rezultatele învățării. La finalizarea studiilor masterandul va fi competent:

- Să demonstreze abilități cognitive în următoarele domenii: Drept și Științe economice;
- Să însușească conținutul fiecărei etape de cercetare științifică; să utilizeze corect metodele de cercetare teoretică și empirică;
- Să cunoască regulile generale de redactare a lucrărilor științifice;
- Să elaboreze și să proiecteze graficul de organizare a cercetării în cadrul tezei de masterat;
- Să comunice profesional cu colegii, subiecții cercetați.

Unități de conținut:

- *Cercetarea științifică: aspecte generale*
- *Documentarea și lista bibliografică*
- *Strategiile metodologice de cercetare*
- *Metode generale de cercetare empirică*
- *Metode generale de cercetare teoretică*

STAGIUL DE PRACTICĂ

Stagiul de practică efectuat de persoanele înscrise la studii superioare de masterat, constituie o parte componentă a procesului de învăţământ având ca scop final pregătirea calificată a cadrelor de jurişti pentru organele de drept şi economia naţională a republicii. *Stagiul de practică* cuprinde familiarizarea masteranzilor cu activitatea întreprinderilor, instituţiilor, organizaţiilor etc. în scopul aprofundării cunoştinţelor teoretice.

Scopul principal al practicii este apropierea masteranzilor de activitatea profesională, consolidarea şi aprofundarea cunoştinţelor teoretice acumulate în procesul de învăţământ la facultate şi aplicarea acestora în practică.

Masterandul în această perioadă are obligaţia suplimentară de a studia legislaţia în vigoare, practica judiciară, doctrina juridică, iar cunoştinţele acumulate vor fi utilizate în procesul de pregătire de examenele de promovare şi scrierea tezei de master.

Programul de master: MANAGEMENTUL INFORMAȚIONAL

1. **Descrierea programului de master**

Profilul specialității/programului de master ***Managementul informațional*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii ***06. Tehnologii ale informației și comunicațiilor***, domeniului general de studiu ***061. Tehnologii ale informației și comunicațiilor,*** domeniului de formare profesională ***0613. Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor.***

Programul de master ***Managementul informațional*** a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare - învățământul cu frecvență.

Durata studiilor - 2 ani la învățământul cu frecvență.

Credite de studii - 120 credite transferabile (ECTS), 1 credit – 30 ore.

Limba de studiu– română/rusă.

La studiile de master la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de licență sau un act echivalent de studii, diplomă de studii superioare.

Absolvenții programului de master ***Managementul informațional*** se certifică prin Diplomă de master, iar titlul obținut este de: Master în informatică.

2. **Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de master**

Programul de master *Managementul informațional* rezidă în formarea/dezvoltarea *profesionale* și *transversale* necesare pentru activitatea profesională de gestiune a proceselor informaționale în unitățile social economice de diferite niveluri ierarhice.

Competențe profesionale

Competențele profesionale în cadrul programului de master *Managementul informațional* vor contribui la buna desfășurare a lucrărilor ce țin de crearea, dezvoltarea și menținerea tehnologiilor, aplicațiilor și sistemelor informatice, precum și a diferitelor componente specifice cum ar fi baze de date, sisteme expert și suport de decizii, etc. Totodată, absolvenții programului de master vor avea abilități de soluționare a problemelor în materie de asigurare a necesităților curente și de perspectivă a unităților social-economice (USE) cu date și informații pentru procesele decizionale, precum și cu mijloace instrumentale de organizare, păstrare, procesare și circulație a informațiilor. În general, beneficiarii acestui program de master vor avea abilități de dezvoltare a infrastructurii informaționale a USE atât la nivel micro -, cât și la nivel macroeconomic, în baza creării, utilizării, menținerii și dezvoltării suportului informatic al acestora și în baza unor abordări sistemice a problemelor de informatizare. Absolvenții programului de master Managementul informațional vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup.

CP1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul managementului informațional și utilizarea lor corespunzător în comunicarea profesională.

CP2. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului.

CP3. Identificarea, selectarea şi utilizarea diverselor metode de planificare, organizare, a activităților de informatizare a societății.

CP4. Cercetarea și eficientizarea diverselor activități în societate, în baza aplicării reușite a mijloacelor informatice moderne.
CP5. Elaborarea implementarea, exploatarea, menținerea și dezvoltarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii şi metode consacrate în domeniu.

Competențe transversale

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în contextul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.
CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităților într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de comunicare şi relaționare eficientă în cadrul echipei.
CT3. Identificarea oportunităților de formare profesională continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

3. **Posibilitățile de angajare a absolvenților**

Absolvenții programului de master *Managementul informațional* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului informațional, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Ei se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova. Absolvenții programului se pot angaja în întreprinderi, organizații și instituții din diversele sectoare economice și sunt pregătiți pentru a ocupa posturi cu funcții de decizie, atât la nivel de subdiviziuni și de agenți economici, cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât și la nivel național, ce țin de:

- organizarea și gestiunea activităților cu informatizarea societății;
- cercetarea și eficientizarea diverselor activități în societate, în baza aplicării reușite a mijloacelor informatice moderne;
- elaborarea, implementarea, exploatarea, menținerea și dezvoltarea aplicațiilor și sistemelor informatice.

Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), absolvenţii programului de master *Managementul informațional* pot accesa următoarele ocupaţii posibile:

251101. Analist sisteme informatice
251212. Proiectant de sisteme
251210. Manager de proiecte informaice
242101. Coordonator de proiecte
215218. Inginer de cercetare în calculatoare
215240. Proiectant inginer de sisteme și calculatoare
251201. Analist-business a sistemului informațional
251205. Cercetător științific stagiar în tehnologia informației
251211. Manager pentru dezvoltarea tehnologiei informației și comunicațiilor
251202. Analist pentru comunicații calculatoare
231001. Asistent universitar

4. **Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii**

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluare	Nr. ECTS
	Total	Cont. direct	Studiu individ	Curs	Seminar	Laborator Practice		
Algebra liniară și analiza matematică	180	44	136	28	16		E	6
Programarea calculatoarelotr	150	36	114	22	14		E	5
Sisteme de operare	120	32	88	20	12		E	4

Informatica aplicată	150	36	114	22	14		E	5
Proiectarea bazelor de date	150	36	114	22	14		E	5
Proiectare sisteme informatice	150	36	114	22	14		E	5
TOTAL	**900**	**220**	**680**	**136**	**84**		**6E**	**30**

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	**Denumirea unității de curs**	**Total ore**			**Număr de ore pe tipuri de activități**			**Forma de evaluare**	**Nr. credite de studiu**
		Total	**Cont. direct**	**Studiu individual**	**Curs**	**Seminar**	**Laborator / Practice**		
ANUL I									
SEMESTRUL I									
F.01.O.001.61	Tehnologii de programare	180	44	136	16		28	E	6
S.01.O.002.61	Sisteme informatice financiar-contabile	120	32	88	8		24	E	4
F.01.O.003.61	Modelarea sistemelor informatice	150	40	110	16		24	E	5
F.01.O.004.61	Teoria sistemelor	120	32	88	16		16	E	4
F.01.O.005.61	Procesarea limbajului natural	180	44	136	16		28	E	6
F.01.O.006.61	Programarea ERP	150	40	110	12		28	E	5
TOTAL sem. I		**900**	**232**	**668**	**84**	**-**	**148**	**6E**	**30**
O disciplină la liberă alegere									
S.01.L.21	Politici economice	150	40	110	24	16		E	5
S.01.L.32	Limba engleză de afaceri	150	32	118		32		E	5
SEMESTRUL II									
F.02.O.007.11	Planuri de afaceri şi studii de fezabilitate	150	40	110	26	14		E	5
S.02.O.008.61	Tehnologii avansate de rețea	150	40	110	16		24	E	5
S.02.O.009.61	Gestiunea proiectelor informatice	180	44	136	28		16	E	6
F.02.O.010.61	Managementul cunoştinţelor	150	40	110	22	18		E	5
O disciplină opțională I									
S.02.A.011.61	Afaceri electronice	150	36	114	18		18	E	5
S.02.A.011.61	Inteligenţă artificială/ Artificial intelligence	150	40	110	24		16	E	5
S.02.A.011.61	Securitatea informației întreprinderii	150	40	110	16		24	E	5
O disciplină opțională II									
S.02.A.012.61	Sisteme suport pentru decizii	120	32	88	12		20	E	4
S.02.A.012.61	Cibernetica întreprinderii	120	32	88	16		16	E	4
S.02.A.012.61	Securitatea tranzacțiilor electronice	120	32	88	12		20	E	4
TOTAL sem. II		**900**	**236**	**664**	**120**	**32**	**84**	**6E**	**30**
O disciplină la liberă alegere									
S.02.L.61	Metode numerice avansate	150	40	110	24	16		E	5
S.02.L.11	Managementul riscurilor in afaceri	150	32	118	16	16		E	5
S.02.L.32	Limba engleză de afaceri	150	32	118		32		E	5
ANUL II									
SEMESTRUL III									
S.03.A.013.61	Economia serviciilor informatice	150	40	110	24	16		E	5
S.03.A.014.61	Managementul calităţii produselor informatice	150	40	110	24	16		E	5
S.03.A.015.61	Gestiunea securităţii informatice	150	40	110	24		16	E	5
S.03.A.016.61	Stagiu de practică	300	0	300				E	10
O disciplină opțională									
S.03.A.017.61	Integrarea aplicaţiilor Windows	150	40	110	8		32	E	5
S.03.A.017.61	Fiabilitatea sistemelor informatice	150	40	110	24		16	E	5
S.03.A.017.61	Auditul securităţii informaţionale	150	40	110	24	16		E	5
TOTAL sem. III		**900**	**160**	**740**	**96**	**48**	**16**	**5E**	**30**

O disciplină la liberă alegere									
S.03.L.21	Mineritul de date	150	32	118	8		24	E	5
S.03.L.32	Limba engleză de afaceri	150	32	118		32		E	5
SEMESTRUL IV									
F.04.O.018.61	Metodologia şi etica cercetării în informatică	120	24	96	16	8		E	4
S.04.O.019.61	Teza de master	780		780				E	26
TOTAL sem. IV		**120**	**24**	**96**	**16**	**8**	**0**	**1E**	**4**
TOTAL DISCIPLINE în planul de învățământ		**3600**	**652**	**2948**	**316**	**88**	**248**	**19E**	**120**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

ALGEBRA LINIARĂ ȘI ANALIZA MATEMATICĂ

SCOPUL unității de curs: reprezintă însuşirea și aplicarea metodelor de modelare a proceselor economice în limbajul algebrei liniare și analizei matematice.

Curriculumul universitar fundamentează și orientează activitatea cadrele didactice universitare, reglementează organizarea procesului de predare-învățare-evaluare, încurajează creativitatea profesională a cadrelor didactice în demersurile educaționale la unitatea de curs/modul Algebra Liniară și Analiza Matematică.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilităţi teoretice în domeniul tehnologiilor informaţionale, dar şi a domeniilor conexe;
- să evalueze concepte, tehnici, metode, instrumentariul fundamental în realizarea de sarcini profesionale atât în cadrul entităţilor publice, cât şi private;
- să dezvolte aplicaţii pentru a procesa date şi informaţii;
- să realizeze dezvoltarea, întreţinerea şi performanţa aplicaţiilor;
- să identifice problemele actuale în procesele decizionale;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii economico-matematice;
- să execute proiectarea şi implementarea sistemelor informatice în realizarea sarcinilor.

Unități de conținut:

- *Serii numerice. Serii de puteri.*
- *Ecuaţii diferenţiale.*
- *Algebra liniară.*

PROGRAMAREA CALCULATOARELOR

SCOPUL unității de curs: Acumularea cunoştinţelor teoretice şi a experienţei practice de bază în programarea calculatoarelor cu scopul utilizării lor în rezolvarea problemelor din diverse domenii.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- obţinerea cunoştinţelor teoretice şi practice în programarea calculatoarelor cu utilizarea limbajului de programare C;
- formarea deprinderilor practice de bază necesare pentru aplicarea calculatorului în rezolvarea problemelor din diverse domenii, precum şi pentru înţelegerea cercetărilor curente în acest domeniu.

Unități de conținut:

- *Limbajul C/C++. Tipuri de date, variabile.*
- *Operatori, operanzi, expresii, funcţii.*
- *Citirea şi scrierea datelor în C.*
- *Instrucţiuni.*
- *Clase de memorie. Variabile locale, globale, statice.*
- *Pointeri.*
- *Fişiere.*
- *Date structurate, tablouri, structuri.*
- *Citirea şi scrierea datelor în C++.*
- *Tipul referinţă. Alocarea dinamice a memoriei.*
- *Funcţii şi parametri.*
- *Clase în C++.*
- *Supradefinirea operatorilor.*
- *Noțiunea de moştenire în C++.*
- *Noțiunea de polimorfism în C++.*

SISTEME DE OPERARE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice în domeniul gestionării logice a sistemelor de calcul şi optimizării utilizării resurselor operaţionale atât la nivel personal cît şi la nivel de cooperare corporativă.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să poată aplica cunoştinţele din **Competențe profesionale** la: utilizarea, aprecierea şi îmbunătăţirea caracteristicilor sistemelor de operare;
- formularea şi rezolvarea problemelor de instalare/dezinstalare a softului de sistem şi aplicativ pe diferite sisteme de calcul;
- să utilizeze cunoştinţele şi competenţele obţinute la asigurarea funcționalităţii rețelei de calculatoare și comunicarea în rețea utilizând comenzi CLI și a soft-ului de sistem; să realizeze operații de optimizare a Sistemelor de Operare la întreprindere.

Unități de conținut:

- *Introducere în SO.*
- *Gestiunea proceselor și a memoriei în SO.*
- *Gestiunea operaţiunilor de intrare/ieşire și a sistemelor de fișiere în SO.*
- *Interfețe de interacțiune în SO.*
- *Bazele administrării SO.*
- *Particularitățile aplicative ale diferitor SO.*
- *Elemente inovative și perspectivele dezvoltării SO.*

INFORMATICA APLICATĂ

SCOPUL unității de curs: este menită să formeze cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice în domeniul mijloacelor informatice în general şi a programelor aplicative în particular.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să posede deprinderi tehnice de corectări rapide a unor documente;

- să utilizeze stilurilor de formatare în procesul de prelucrare a documentelor Word: pentru textul de bază, cuprins, numerotarea figurilor și tabelelor, indexarea cuvintelor;
- să aplice tehnici de combinare a corespondenței;
- să prelucreze informația numerică și textuală în procesorul tabelar Excel;
- să utilizeze instrumente de sintetizare a informației în Excel;
- să utilizeze facilități de gestiune a unui volum mare de informație: sortarea, filtrarea, calcule pe grupuri, tabele pivot;
- proiectarea și gestiunea unei baze de date utilizând SGBD Microsoft Access;
- să proiecteze și să gestioneze baze de date relaționale cu diverse structuri;
- să utilizeze operatori care acționează asupra structurii și restricțiilor de integritate.

Unități de conținut:

- *Componentele MS Office 2016. Noțiuni generale.*
- *Editarea și formatarea unui document Word.*
- *Inserarea obiectelor in MS Word.*
- *Noțiuni generale MS Excel.*
- *Baze de date în Excel.*
- *Sistemul de gestiune a bazelor de date Access.*
- *Crearea formularelor și rapoartelor în MS Access.*

PROIECTAREA BAZELOR DE DATE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoştinţe fundamentale, teoretice şi practice, necesare pentru înţelegerea proceselor de funcţionare a Sistemelor de Gestiune a Bazelor de Date şi proiectării Bazelor de date

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să utilizeze noțiunile limbajului profesional din domeniul bazelor de date;
- să realizeze analiza funcțională a unui domeniu de activitate;
- să elaboreze proiectul conceptual al bazei de date conexă domeniului de activitate;
- să elaboreze modelul entitate-relație pentru domeniul de studiu;
- să transforme proiectul conceptual în proiectul logic al bazei de date relaționale (BDR);
- să transforme proiectul logic în proiectul fizic al bazei de date;
- să elaboreze fișierele fizice ale BDR;
- să normalizeze baza de date;
- să elaboreze cereri de interogare a bazei de date proiectate;
- să utilizeze SGBD-ul pentru elaborarea bazelor de date relaționale (BDR);
- să utilizeze instrucțiunile DDL și DML ale SGBD-ului pentru crearea și manipularea BDR;
- să utilizeze scheme și metode eficiente de procesare și prezentare a datelor din BDR;
- să integreze BDR în sistemele informatice și să gestioneze exploatarea lor;
- să demonstreze abilități de analiză, sinteză și deducție la soluționarea problemelor practice;
- să realizeze cercetări individuale în domeniul bazelor de date relaționale;
- să elaboreze soluții de proiect pentru implementarea unei BDR pentru o unitate social-economică.

Unități de conținut:

- *Ciclul de viaţă al baze de date.*
- *Proiectarea conceptuală a bazei de date.*
- *Proiectarea logică a bazei de date.*
- *Normalizarea bazelor de date.*

- *Proiectarea infologică și datologică a bazei de date.*
- *Proiectarea fizică a bazei de date.*
- *Proiectarea depozitelor de date.*

PROIECTARE SISTEME INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: presupune asigurarea pregătirii studenţilor în direcţia uneia dintre laturile principale ale viitoarei lor activităţi, de modernizare a sistemului informaţional social - economic în concordanţă cu cerinţele conducerii ştiinţifice a activităţii economice. Cursul asigură cadru conceptual necesar abordării ştiinţifice a activităţilor de analiză, proiectare, implementare şi exploatare a sistemelor informatice economice (SIE), privind activităţile economice din cadrul unităţilor social-economice şi pentru alte activităţi specifice din cadrul economiei naţionale.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să instaleze Softul necesar și să fie familiarizat cu mediul de programare;
- să identifice tipul de structuri de date necesare pentru descrierea și programarea algoritmului respectiv;
- să cunoască principalele aspecte matematice, statistice și de prelucrare a textului care sunt utile în procesul de analiză a datelor;
- să cunoască etapele de urmat într-un demers de analiza a problemei rezolvate;
- să transforme datelor inițiale în informații relevante pentru rezolvarea problemei;
- să prezinte metode și algoritmi specifici pentru analiza datelor;
- să comunice în mod corect și riguros rezultatele obținute;
- să argumenteze importanța structurii datelor și algoritmului pentru un specialist în domeniul IT;
- să obțină rapoarte pentru lucrările practice: descrierea task-urilor, costuri de memorie utilizata și timp, utilizare resurse.

Unități de conținut:

- *Concepte de bază ale PSI.*
- *Modele ale ciclului de viaţă al dezvoltării sistemelor informatice.*
- *Analiza SIF existent.*
- *Etape de proiectare a unui Sistem Informatic.*
- *Caracteristice de baza ale PSI.*
- *Metode de abordare a sistemelor informatice.*
- *Eficienţa economică a Sistemelor Informatice Economice (SIE).*

ANUL I

TEHNOLOGII DE PROGRAMARE

SCOPUL unității de curs: obiectivul cursului “Tehnologii de programare” constă în formarea cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice necesare pentru utilizarea elementelor avansate ale stilului funcțional de programare în elaborarea aplicațiilor și încurajarea masteranzilor spre utilizarea în simbioză a stilului funcțional și a POO pentru elaborarea celor mai viabile aplicații software.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Informaticii; metodele și instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicațiilor și sistemelor informatice de aplicat în economie; metodele și instrumentarele de modelare informațională a proceselor, unităților și activităților economice; metodele de elaborare a documentației de proiect privind aplicațiile și sistemele informatice economice;
- să evalueze oportunitățile unor soluții informatice de eficientizare a activităților în societate;
- să efectueze analiza critică, inclusiv în echipă, a bazelor conceptuale, a asigurării calității și securității sistemelor și aplicațiilor informatice în funcțiune;
- să stăpânească calitățile necesare pentru lucrul eficient în echipă, să organizeze și gestioneze elaborarea, implementarea și dezvoltarea aplicațiilor și sistemelor informatice, urmărind valorificarea noilor tehnologii, instrumentare și mijloace informatice;
- să identifice oportunitatea și să inițieze o afacere concretă in domeniul informatizării societății;
- să studieze și să analizeze în timp real cunoștințele profesionale proprii în conformitate cu dinamica dezvoltării teoriei și practicii în informatică;
- să efectueze cercetări științifice privind perfecționarea aplicațiilor și sistemelor informatice.

Unități de conținut:

- *Bazele stilului funcțional pur de programare.*
- *Intrările și ieșirile ca efecte secundare.*
- *Functori, functori aplicativi și monoizi.*
- *Monadele și programarea monadică.*
- *Zipper-ele.*

SISTEME INFORMATICE FINANCIAR-CONTABILE

SCOPUL unității de curs: Disciplina "Sisteme informatice financiar-contabile" are ca scop insuşirea de către masteranzi a principiilor de bază în elaborarea sistemelor informatice din domeniul financiar-contabil şi formarea deprinderilor practice de executare a proiectării generale şi de detaliu a aplicaţiilor informatice din acest domeniu.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Informaticii; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor de informatizare a societăţii; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru informatizarea societăţii; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor, unităţilor şi activităţilor în societate; metodele de elaborare a documentaţiei de proiect privind aplicaţiile şi sistemele informatice;
- să identifice problemele actuale de asigurare informatică a activităţilor agenţilor economici şi a altor activităţi în societate;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor în societate;
- să stăpânească calităţile necesare pentru lucrul eficient în echipă, să organizeze şi gestioneze elaborarea, implementarea şi dezvoltarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice, urmărind valorificarea noilor tehnologii, instrumentare şi mijloace informatice;
- să determine bugetul de cheltuieli pentru crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice şi informatizarea societăţii în ansamblu;
- să studieze şi actualizeze în timp real cunoştinţele profesionale proprii în conformitate cu dinamica dezvoltării teoriei şi practicii în Informatică;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice.

Unități de conținut:

- *Generalităţi privind sistemele informatice financiar-contabile.*
- *Structura funcţională a sistemelor informatice financiar-contabile.*
- *Ciclul de viaţă a SIFC. Etapele de realizare a sistemelor informatice contabile.*
- *Piaţa SIFC în Republica Moldova. Evaluarea eficienţei economice a softurilor financiar-contabile.*
- *Sisteme informatice financiar-contabile integrate.*

MODELAREA SISTEMELOR INFORMATICE

SCOPUL unităţii de curs: Cursul în cauză reprezintă o aprofundare a masteranzilor în tehnologiile moderne de proiectare a sistemelor informatice, bazate pe Limbajul Universal de Modelare în scopul dezvoltării de competenţe în proiectarea orientată obiect a sistemelor informatice.

Rezultatele învăţării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilităţi cognitive (cunoaştere, înţelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Informaticii; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor de informatizare a societăţii; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru informatizarea societăţii; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor, unităţilor şi activităţilor în societate; metodele de elaborare a documentaţiei de proiect privind aplicaţiile şi sistemele informatice;
- să identifice problemele actuale de asigurare informatică a activităţilor agenţilor economici şi a altor activităţi în societate;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor în societate;
- să efectueze analiza critică, inclusiv în echipă, a bazelor conceptuale, a asigurării calităţii si securităţii sistemelor şi aplicaţiilor informatice în funcţiune;
- să aplice metodele de modelare informaţională a activităţilor în societate;
- să fundamenteze, inclusiv în echipă, soluţiile de proiect privind crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice.
- să identifice oportunitatea şi iniţieze o afacere concretă în domeniul informatizării societăţii;
- să studieze şi actualizeze în timp real cunoştinţele profesionale proprii în conformitate cu dinamica dezvoltării teoriei şi practicii în Informatică;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice.

Unităţi de conţinut:

- *Metodologii de realizare a sistemelor informatice (software engineering). Principiile de modelare a sistemelor informatice*
- *Viziunea obiect. Metodele obiect şi geneza limbajului UML*
- *Viziunile statice ale limbajului UML*
- *Viziunile dinamice ale limbajului UML*

TEORIA SISTEMELOR

SCOPUL unităţii de curs: disciplina Teoria Sistemelor are ca scop să formeze cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice în domeniul analizei şi optimizării sistemelor dinamice deterministe şi stohastice descrise prin modele diferenţiabile.

Rezultatele învăţării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să poată aplica cunoştinţele din **Competenţe profesionale** la: utilizarea, aprecierea caracteristicilor proceselor de analiză a sistemelor economice;
- formularea şi rezolvarea problemelor studii de caz economico-financiare;

- să utilizeze cunoştinţele şi competenţele obţinute la elaborarea de interfeţe om-calculator pentru sistemele informatico-economice adaptate condiţiilor de exploatare.

Unități de conținut:

- *Introducere: Obiectul de Studiu în Teoria Generală a Sistemelor (TGS); Noțiunea de Sistem; Caracterizări.*
- *Metoda Modelării în Studierea Proprietăților Fundamentale ale Sistemelor. Modele Dinamice Deterministe.*
- *Sisteme Dinamice Liniare cu timp continuu și discret.*
- *Mecanismul de Reglare Statică și Dinamică a sistemelor generale; economice.*
- *Procese Dinamice de Reglare a Sistemelor Macroeconomice; Multiplicatorul lui Keynes.*
- *Mecanismul de reglare dinamică a prețurilor unui bun.*
- *Descrierea întârzierii în modelele dinamice ale Sistemelor Generale.*
- *Modelul „Input-Output" Leontiev.*

PROCESAREA LIMBAJULUI NATURAL

SCOPUL unității de curs: Cursul " Procesarea limbajului natural" este menit să formeze cunoştinţe fundamentale de prelucrare a limbajelor naturale şi obţinerea cunoştinţelor necesare de cercetare şi elaborare a aplicaţiilor în domeniu. Cursul deschide o tratare destul de detaliată a algoritmilor necesari pentru prelucrarea informaţiilor lingvistice şi proprietăţile fundamentale a limbajelor naturale. Sunt considerate instrumentele de analiză morfologică, sintactică şi semantică a limbilor.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Utilizarea instrumentelor de prelucrare a limbajelor naturale.
- Cunoaşterea fundamentelor formale necesare pentru înţelegerea lingvisticii computaţionale.
- Familiarizarea cu procesul de analiză morfologică, sintactică şi semantică a limbilor.
- Achiziţia unor experienţe în utilizarea automatelor finite şi gramaticelor formale. Rezolvarea de probleme de tip joc.
- demonstrarea preocupării pentru perfecționarea profesională în domeniul informatic prin antrenarea abilităților de gândire critică;
- executarea rolurilor și activităților specifice muncii în echipă și distribuirea sarcinilor între membri.
- executarea responsabilă a sarcinilor didactice în condiții de autonomie.

Unități de conținut:

- *Procesarea LN. Concept general.*
- *Limbaje naturale. Metode de definire a unui limbaj.*
- *Analiza lexicală a limbajului.*
- *Sintaxa unui limbaj natural.*
- *Semantica unui limbaj natural.*
- *Generarea de înțeles pentru un limbaj natural.*

PROGRAMAREA ERP

SCOPUL unității de curs: Disciplina "Programarea ERP" are ca scop însuşirea de către masteranzi a specificului şi a principiilor de bază de programare a planificării resurselor materiale, financiare şi umane ale întreprinderii, utilizând tehnologiile informaţionale avansate.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să poată aplica cunoştinţele din Competențe profesionale la: aprecierea caracteristicilor resurselor materiale, financiare și umane ale întreprinderii;

- să formuleze principiile de bază de programare a planificării resurselor materiale, financiare și umane ale întreprinderii, utilizând tehnologiile informaționale avansate
- să utilizeze cunoştinţele şi competenţele obţinute la elaborarea de programe care gestioneaza cu resurselor materiale, financiare și umane ale întreprinderii, utilizând limbajul SAP ABAP.

Unități de conținut:

- *Introducere in ERP.*
- *Caracteristica generală a produselor ERP.*
- *Data Dictionary.*
- *Elemente de bază în limbajul ABAP.*
- *Database Access.*
- *Subrutinele.*
- *Liste Simple, ALV.*

PLANURI DE AFACERI ȘI STUDII DE FEZABILITATE

SCOPUL unității de curs: în cadrul acestui curs sunt prezentate instrumente practice de lucru care să ajute masteranzii la elaborarea studiului de fezabilitate şi a planului de afaceri.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să conștientizeze necesitatea elaborării modelului de afaceri, planuri de afaceri și studiului de fezabilitate;
- să elaboreze strategii pentru a valorifica la maximum valoarea generală de idei;
- să creeze strategii de mobilizare a resurselor de care au nevoie pentru a genera valoare pentru alte persoane;
- să elaboreze un plan privind durabilitatea financiară a ideii de afacere;
- să lucreze împreună cu diferite persoane și grupuri pentru a crea valoare;
- să inspire alte persoane și să le facă să adere la activitățile d creare a valorii.

Unități de conținut:

- *Elemente introductive privind Planul de afaceri și studii de fezabilitate.*
- *Planul de afaceri & Modele de afaceri.*
- *Descrierea afacerii și obiectivele.*
- *Analiza pieții și planului de marketin.*
- *Planul operațional.*
- *Evaluarea riscurilor. Planul de implementare.*
- *Prognoze financiare.*
- *Prezentarea eficientă a planului de afaceri.*

TEHNOLOGII AVANSATE DE REȚEA

SCOPUL unității de curs: Scopul disciplinei constă în însuşirea de către masteranzi a tehnologiilor de ultimă oră folosite în reţele informatice, inclusiv cele fără fir, şi, de asemenea, a tehnicilor de configurare fizică a reţelelor locale de tehnologie xEthernet.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să poată aplica cunoştinţele din **Competențe profesionale** la: utilizarea, aprecierea caracteristicilor reţelelor informatice;
- formularea şi rezolvarea problemelor de proiectare a reţelelor de calculatoare; la explorarea resurselor Internet;

- să utilizeze cunoştinţele şi competenţele obţinute la elaborarea de interfeţe om-calculator pentru sistemele informatice adaptate condiţiilor de exploatare.

Unități de conținut:

- *Introducere. Internetul modern.*
- *Modelele arhitecturale de reţea osi iso şi tcp/ip.*
- *ADRESAREA IPv4.*
- *ADRESAREA IPv6. ibarierele şi calitatea serviciilor în reţele.*
- *Reţele fără fir.*
- *Rutarea pachetelor în reţele.*
- *Folosirea tunelelor în reţele.*

GESTIUNEA PROIECTELOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: este de formare a competentelor profesionale și pregătirea masteranzilor în domeniul managementului proiectelor informatice-informaționale, de dezvoltare software, implementare TIC în diverse sfere de activitate etc.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să definească conceptele de proiect, ciclul de viață al unui proiect, managementul de proiect (mp), constrângerile unui proiect etc.;
- să sesizeze avantajele și limitările diferitelor metodologii de management al proiectelor (mmp);
- să efectuieze analiză comparativă a diferitelor MMP cu scopul de selectare/justificare a metodologiei potrivite cazului;
- să efectuieze analiză comparativă a instrumentelor colaborative (ICMP) pentru unitățile economice ce conlucrează în realizarea proiectelor cu scopul de selectare/justificare a celor potrivite cazului;
- să aplice metodele și instrumentele potrivite de management și de comunicare în cadrul MP;
- să utilizeze Internetul, Web-ul, SaaS și alte ICMP în activitățile colaborative de MP;
- să gestioneze proiecte de integrare TIC în activitățile economice sau de dezvoltare a produselor software.

Unități de conținut:

- *Creșterea rolului Gestiunii Proiectelor în Societatea Informațională bazată pe Cunoaștere (SIC).*
- *Filosofia Agile. Manifestul și principiile Agile.*
- *Specificarea cerințelor, estimarea și planificarea în Agile.*
- *Scrum - cea mai utilizată alternativă a gestiunii clasice de proiect.*
- *Alte metode Agile: XP, Kanban, Lean.*
- *Instrumente colaborative și servicii Agile (online/SaaS).*

MANAGEMENTUL CUNOȘTINȚELOR

SCOPUL unității de curs: În cadrul acestui curs studenţii îşi formează şi dezvoltă cunoştinţe generale despre conceptele de bază a sistemului de **management al cunoaşterii** (MC), rolul managementului cunoaşterii în dezvoltarea noii economii bazate pe cunoştinţe în societatea informaţională, îşi dezvoltă abilităţi de utilizare a metodelor şi mecanismelor managementului cunoaşterii în vederea perfecţionării proceselor de informatizare a unităţilor social-economice (USE).

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- sa înțeleagă si sa explice noțiunile de bază din domeniul ***managementul cunoștințelor*** precum: cunoștințele ca informații care corespund anumitor cerințe față de calitate, funcțiile de management

al cunoștințelor, principiile de creare a sistemelor informatice ca surse de extragere a cunoștințelor, etc.;

- să cunoască bazele teoretice și aplicative ale integrării managementului informațional cu sistemul de management al calității produselor și serviciilor informaționale și cu managementul afacerilor;
- să aplice principii și idei din cadrul cursului dat în procesele de informatizare a unităților social-economice de diferite niveluri de ierarhie.

Unități de conținut:

- *Introducere. Noua economie – economia bazată pe cunoaştere.*
- *Rolul sistemelor informatice ca element de integrare în managementul cunoştinţelor (MC).*
- *Convergenţa diferitelor tipuri de management informaţional pentru managementul cunoştinţelor.*
- *Rolul managementului calităţii TI în dezvoltarea managementului cunoaşterii.*
- *Tipurile cunoştinţelor, achiziţia şi conversia lor.*
- *Managementul cunoştinţelor şi formele de realizare.*
- *Cum poate fi dezvoltat un sistem MC efectiv?*
- *Departamentul TI ca organizaţie de cunoştinţe.*

AFACERI ELECTRONICE

SCOPUL unității de curs: Disciplina "Afaceri electronice" este menită să formeze la masteranzi cunoștințe teoretice şi abilități practice privind inițierea, implementarea, dezvoltarea și utilizarea unui spectru larg de afaceri electronice în vederea sporirii competitivității economice atât la nivel de întreprindere cât și la nivel de ramură sau economie națională.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Informaticii; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor de informatizare a societăţii; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru informatizarea societăţii; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor, unităţilor şi activităţilor în societate; metodele de elaborare a documentaţiei de proiect privind aplicaţiile şi sistemele informatice;
- să identifice problemele actuale de asigurare informatică a activităţilor agenţilor economici şi a altor activităţi în societate;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor în societate;
- să stăpânească calităţile necesare pentru lucrul eficient în echipă, să organizeze şi gestioneze elaborarea, implementarea şi dezvoltarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice, urmărind valorificarea noilor tehnologii, instrumentare şi mijloace informatice;
- să fundamenteze, inclusiv în echipă, soluţiile de proiect privind crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice;
- să identifice oportunitatea şi iniţieze o afacere concretă în domeniul informatizării societăţii;
- să studieze şi actualizeze în timp real cunoştinţele profesionale proprii în conformitate cu dinamica dezvoltării teoriei şi practicii în Informatică;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice.

Unități de conținut:

- *Concepte generale și noțiuni de bază privind afacerile electronice.*
- *Piața electronică. Particularități.*
- *Cadrul juridic al afacerilor electronice.*

- *Contracte electronice.*
- *Sistemele de plăţi electronice: noţiuni generale, modalităţile de realizare, cerințe funcționale și de securitate.*
- *Comportamentul consumatorului în cadrul afacerilor electronice.*
- *Cercetări de piaţă online.*
- *Starea actuală și perspectivele de dezvoltare a afacerilor electronice în Republica Moldova.*

INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ

SCOPUL unității de curs: Scopul disciplinei constă în formarea la studenţi a unor cunoştinţe fundamentale, teoretice şi practice, necesare pentru înţelegerea proceselor de funcţionare a Sistemelor Inteligente şi proiectării acestora.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să utilizeze eficient instrumentele informatice în vederea elaborării unor sisteme de procesare a informaţiei;
- să elaboreze modele,scheme de obţinere a rezultatelor prin utilizarea unor particularităţi specifice aplicaţiilor TI moderne cu scopul de automatizare a procesului de analiză şi tratare a datelor;
- să utilizeze eficient metodele existente de extragere, procesare şi prezentare a informaţiei;
- să propună şi să utilizeze scheme şi metode eficiente de procesare şi prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice la evaluarea sistemelor informatice pentru asigurarea eficienţii lor maxime;
- să utilizeze cunoştinţele şi competenţele obţinute la elaborarea de interfeţe om-calculator pentru sistemele informatice adaptate condiţiilor de exploatare.

Unități de conținut:

- *Inteligența Artificială. Concept general.*
- *Recogniția imaginilor.*
- *Achizițiilor de cunoștințe în sistemele OM-Mașină.*
- *Modelarea situațională a rezolvării problemelor (Problem Solving, PS).*
- *Modelarea percepției scenelor . Robotica.*
- *Elaborarea sistemelor inteligente. Metode de proiectare a semanticii pentru domeniul aplicativ al SI.*

SECURITATEA INFORMAȚIEI ÎNTREPRINDERII

SCOPUL unității de curs: Obiectivul cursului "Securitatea informatică" constă în formarea cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice necesare pentru protecția resurselor informatice a întreprinderii prin analiza și evaluarea nivelului de securitate a informaţiei în cadrul unei entități economice, sporirea nivelului actual de protecție utilizând metodele administrative, juridice și tehnice.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să înțeleagă și să descrie conceptele de bază ale Securității informaționale ale întreprinderii;
- să cunoască tipurilor de amenințări și vulnerabilități ale infrastructurii informaționale ale entității economice sau instituții;
- să însușească și să selecteze tehnologiile adecvate în procesul protecției informației unei entități economice sau instituții;
- să cunoască și să aplice metodele de securitate ale rețelelor de comunicații ale întreprinderii;
- să aplice corect metodele de protecție în baza legislației și a standardelor din domeniul Securității informaționale pentru atingerea unui nivel acceptabil al protecției informațiilor sensibile ale întreprinderii.

Unități de conținut:

- *Cadrul legal al mediului informațional microeconomic.*
- *Evaluarea riscurilor pentru resursele informaționale ale întreprinderii.*
- *Formarea politicilor de securitate a întreprinderii.*
- *Managementul datelor personale și administrarea accesului în sistemul informațional în întreprindere.*
- *Metode de protecție a sistemului informațional al întreprinderii.*
- *Sistemul de securitate informațională a întreprinderii.*

SISTEME SUPORT PENTRU DECIZII

SCOPUL unității de curs: Disciplina "Sisteme Suport pentru Decizii" este menită să aprofundeze cunoştinţele obţinute în cadrul studiilor universitare în problemele teoriei procesului decizional şi a elaborării sistemelor de suport decizii, capabile să realizeze ad-hoc analiza datelor, modele de decizii orientate către o planificare viitoare, precum şi tehnicilor de rezolvare a problemelor decizionale.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice din domeniul Cercetărilor Operaționale, Ciberneticii Economice; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor cu caracter cantitativ din cadrul unităților economice; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru eficientizarea activităţii sistemelor economice; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor şi activităţilor din sistemele economice;
- să identifice problemele actuale de asigurare stabilă şi prosperă a activităţilor agenţilor economici ce activează în sistemele economice și care sunt influențate de factori necontrolabili de natură complexă;
- să evalueze oportunităţile unor decizii eficiente a activităţilor în sistemele economice;
- să stăpânească calităţile necesare pentru lucrul eficient în echipă, să organizeze şi gestioneze elaborarea, implementarea şi dezvoltarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice, urmărind valorificarea noilor abordări şi metode în elaborarea deciziilor eficiente;
- să fundamenteze, inclusiv în echipă, deciziile de proiect privind crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru activitatea sistemelor economice;
- să identifice oportunitatea şi să iniţieze o afacere concretă în domeniul de activitate a unei unități economice.
- să studieze şi să actualizeze în timp real cunoştinţele profesionale proprii în conformitate cu dinamica dezvoltării teoriei şi practicii în domeniul Sistemelor Suport pentru Decizii;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor în gestiunea firmei.

Unități de conținut:

- *Metodologia procesului decizional economic.*
- *Metodologia procesului decizional economic.*
- *Decizii în condiţii de certitudine.*
- *Decizii în condiţii de certitudine.*
- *Probleme decizionale în condiții de risc.*
- *Probleme decizionale în condiții de incertitudine.*
- *Modele decizionale convexe.*
- *Metode și algoritmi de optimizare a proceselor de decizie.*
- *Modelarea deciziilor firmelor în medii economice incerte.*
- *Probleme decizionale în domeniul financiar.*

CIBERNETICA ÎNTREPRINDERII

SCOPUL unității de curs: să formeze cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice în domeniul modelării,analizei şi optimizării proceselor de gestiune cantitativă și de control ale unor asemenea sisteme cibernetico-economice cum sânt firmele producătoare de bunuri și servicii. Aspectele decizionale ocupă locul central. Deciziile urmează a fi elaborate în baza modelelor statice deterministe ,probabiliste sau incerte cu caracter convex.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Ciberneticii Economice, Ciberneticii Întreprinderii; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor cu caracter cantitativ din cadrul întreprinderii; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru eficientizarea activităţii firmei; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor, unităţilor şi activităţilor din întreprindere;
- să identifice problemele actuale de asigurare stabilă şi prosperă a activităţilor agenţilor economici ce activează în întreprindere;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii eficiente a activităţilor în întreprindere;
- să stăpânească calităţile necesare pentru lucrul eficient în echipă, să organizeze şi gestioneze elaborarea, implementarea şi dezvoltarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice, urmărind valorificarea noilor abordări şi metode în conducerea firmei;
- să fundamenteze, inclusiv în echipă, soluţiile de proiect privind crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru activitatea întreprinderii;
- să identifice oportunitatea şi să iniţieze o afacere concretă în domeniul de activitate a întreprinderii;
- să studieze şi să actualizeze în timp real cunoştinţele profesionale proprii în conformitate cu dinamica dezvoltării teoriei şi practicii în domeniul Ciberneticii Întreprinderii;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor în gestiunea firmei.

Unități de conținut:

- *Introducere. Obiectul și problemele ciberneticii întreprinderii*
- *Întreprinderea – sistem cibernetic esențial în spațiul economic*
- *Metodele ciberneticii întreprinderii*
- *Întreprinderea şi legitățile fundamentale ale ciberneticii economice*
- *Modelarea statică a comportamentului economic al firmei. Proprietățile modelelor economico – matematice*
- *Proprietățile modelelor economico-matematice*
- *Metode și algoritmi de optimizare a proceselor de funcționare a întreprinderii*
- *Aspecte decizionale în conducerea firmei în condiții de risc*
- *Conducerea întreprinderii în condiții nederministe*

SECURITATEA TRANZACȚIILOR ELECTRONICE

SCOPUL unității de curs: constă în formarea cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice necesare pentru asigurarea securității sistemelor informatice care asigură realizarea tranzacțiilor electronice pentru diverse tipuri de comerț.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- diagnosticarea, identificarea punctelor slabe, evaluarea calității, performanței și limitărilor sistemelor de securitate informatică în funcție de nevoile organizației, inclusiv cele necesare pentru definirea unui sistem de gestiune a securităţii informatice;
- principiile de securizare a aplicaţiilor, reţelelor şi sistemelor informatice; metodele, tehnologiile şi mijloacele de asigurare a securităţii informatice, inclusiv criptografia, protocoale de securitate, Firewall şi VPN; cerinţele de fiabilitate şi eficacitate a reţelelor şi sistemelor informatice;
- implementarea procedurilor de cifrare a informațiilor, autentificare a utilizatorilor și dezvoltare a infrastructurii PKI;
- raportarea, analiza și predicția atacurilor de securitate.

Unități de conținut:

- *Bazele comerțului electronic*
- *Securitatea mesajelor electronice*
- *Securitatea tranzacțiilor electronice*
- *Protocoale și standarde de securitate ale comerțului electronic. Standardele PCI Data Security*

ANUL II

ECONOMIA SERVICIILOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: de a familiariza studenții cu principiile de bază a antreprenoriatului informatic și a diverselor particularități aferente organizării și gestiunii serviciilor informatice. Unitatea de curs Economia Serviciilor Informatice reprezintă o disciplină de specialitate în formarea specialiștilor economiști de înaltă calificare, iar ca unul dintre principalele obiective fiind cultivarea și consolidarea aptitudinilor de organizare eficientă a anumitor activități aferente businessului informational și de evaluare a diverselor procese din punct de vedere economic.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Informaticii; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor de informatizare a societăţii; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru informatizarea societăţii; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor, unităţilor şi activităţilor în societate; metodele de elaborare a documentaţiei de proiect privind aplicaţiile şi sistemele informatice;
- să identifice problemele actuale de asigurare informatică a activităţilor agenţilor economici şi a altor activităţi în societate;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor în societate;
- să stăpânească calităţile necesare pentru lucrul eficient în echipă, să organizeze şi gestioneze elaborarea, implementarea şi dezvoltarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice, urmărind valorificarea noilor tehnologii, instrumentare şi mijloace informatice;
- să aplice metode cantitative şi calitative şi instrumentare de analiză a informaţiei privind informatizarea societăţii;
- să determine bugetul de cheltuieli pentru crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice şi informatizarea societăţii în ansamblu;
- să fundamenteze, inclusiv în echipă, soluţiile de proiect privind crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice;

- să elaboreze, inclusiv în echipă, materiale analitice, rapoarte privind activităţile şi performanţele soluţiilor de proiect;
- să identifice oportunitatea şi iniţieze o afacere concretă în domeniul informatizării societăţii;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice.

Unități de conținut:

- *Business-ul Informaţional. Noţiuni de Bază*
- *Bazele legislative ale Business-ului Informaţional*
- *Criminalitatea activităţii informatice. Metode de combatere*
- *Aspectul economic al Business-ului Informaţional*
- *Principiile de realizare a planului de afaceri*
- *Marketing-ul Informaţional*
- *Etica activităţii informatice*
- *Estimarea și justificarea bugetelor de lansare și dezvoltare a produselor informatice*
- *Starea actuală și perspectivele dezvoltării Business-ului Informatic în Republica Moldova*

MANAGEMENTUL CALITĂŢII PRODUSELOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: Obiectivul major al cursului MCS constă în formarea cunoașterii și dezvoltarea abilităților practice de aplicarea unor metode moderne de gestionare a calității produselor informatice/software (SW) din contul aplicării standardelor de management al calității produselor de-a lungul tuturor etapelor ciclului de viață (CV) a proiectelor informatice.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- cunoașterea bazelor teoretice, principiilor, metodelor, tehnicilor/instrumentelor de management al calității software,
- înțelegerea și aplicarea modelelor de calitate a produselor software conform ISO 25000 (SQuaRE) pentru personalizarea unor modele particulare de calitate SW;
- posedarea unor abilități elementare de planificare, monitorizare și control al calității SW prin aplicarea metodologiilor și modelelor calității potrivite cerințelor unor produse în contexte concrete;
- aplicarea integrată a cunoștințelor teoretice, a abilităților practice și a instrumentelor de măsurare-evaluare-gestionare a calității interne, externe și calității în uz în pentru diferite produse software.

Unități de conținut:

- *Cadrul conceptual de calitate proiect, proces, produs/servicii informatice.*
- *Sistemul de Management al Calității (SMC) conform ISO 9001.*
- *Aspecte practice/pași i de implementare și documentare a SMC.*
- *Specificul calității proiectelor informaționale/software (SW), a modelelor și metricilor de calitate.*
- *Aspecte practice de măsurare a calității software.*
- *Auditul și certificarea SMC (conform 9001) + calității SW (conform ISO 25010).*

GESTIUNEA SECURITĂŢII INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: este de formarea unei viziuni integratoare, de ansamblu asupra configurării SMSI, auditării și îmbunătățirii lui continue. Pregătirea studenților este orientată cu preponderență spre activitatea în calitate de manager/director/ofițer informațional și/sau manager de proiect (în engl. CIO) – persoane cu atribuții complexe și cuprinzătoare, cu un accent mai mare în management, decât cele pe care le au actualii managerii de IT/IS și proiecte informaționale, focalizați aproape exclusiv pe tehnologie.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- identifica activele informaționale ale unei unități social-economice/entități;
- efectua planificarea, Implementarea, Operarea, Monitorizarea unui SMSI, destinat pentru asigurarea securității informației/protecției activelor informatice a unei entități;
- elabora cerințe specifice de protecție a activelor informaționale;
- justifica aria de acoperire, arhitectura SMSI/controalele și măsurile de protecție potrivite cazului;
- evalua conformitatea SMSI contextului intern, extern și cerințelor standardelor;
- argumenta avantajele implementării SMSI integrat cu alte sisteme de management (e.g. managementul calității, managementul riscurilor, managementul incidentelor de securitate).

Unități de conținut:

- *Importanța SecInf în societatea modernă și moduri de abordare.*
- *Conceptul de SMSI. ISO 27001.*
- *Proiectarea și implementarea SMSI.*
- *Evaluarea și tratarea riscurilor.*
- *Program, politici și proceduri de securitate a informației.*

STAGIU DE PRACTICĂ

SCOPUL unității de curs: Scopul principal al stagiului de practica presupune integrarea efectivă a masteranzilor în activitatea productivă a unităţilor social-economice (USE) contribuind, în acest mod, la însuşirea şi fixarea cunoştinţelor teoretice dobândite în timpul anilor de studii. Din acest obiectiv rezultă următoarele sarcini:

- Studierea infrastructurii informaţionale a USE, inclusiv nivelul de informatizare;
- Însuşirea metodologilor de realizare a proiectelor informatice pentru activităţile specifice întreprinderii;
- Alegerea temei pentru teza de master (preferabil orientată la soluţionarea unei probleme reale, necesare pentru USE în cauză);
- Acumularea materialelor pentru teza de master şi elaborarea compartimentelor de bază ale tezei de master.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Informaticii; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor de informatizare a societăţii; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru informatizarea societăţii; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor, unităţilor şi activităţilor în societate; metodele de elaborare a documentaţiei de proiect privind aplicaţiile şi sistemele informatice;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor în societate;
- să aplice metode cantitative şi calitative şi instrumentare de analiză a informaţiei privind informatizarea societăţii;
- să determine bugetul de cheltuieli pentru crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice şi informatizarea societăţii în ansamblu;
- să fundamenteze, inclusiv în echipă, soluţiile de proiect privind crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice.
- să elaboreze, inclusiv în echipă, materiale analitice, rapoarte privind activităţile şi performanţele soluţiilor de proiect;
- să identifice oportunitatea şi iniţieze o afacere concretă în domeniul informatizării societăţii;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice.

Unități de conținut:

- *Studiul de ansamblu al USE*
- *Studiul activităţii pentru care se va elabora proiectul informatic*
- *Studiul sistemului informaţional existent*
- *Descrierea rezultatelor obţinute.*

INTEGRAREA APLICAȚIILOR WINDOWS

SCOPUL unității de curs: de a forma cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice în domeniul proiectării, integrării şi realizării aplicaţiilor Windows (prelucrarea informaţiei prin utilizarea diverselor aplicaţiilor Windows pe platforme de integrare a diferitor aplicaţii).

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să poată aplica cunoştinţele din **Competențe profesionale** la identificarea tipului de system de calcul necesar domeniului de activitate;
- cunoașterea structurii calculatorului, regimurile de prelucrare a datelor;
- să cunoască structura diferitor sisteme de calcul și diferențele dintre ele.

Unități de conținut:

- *Managementul informațional. utilizarea softurilor pentru procesarea datelor.*
- *Mediul visual studio (diverse versiuni), descriere generală.*
- *Implicarea mediilopr de gestionare a bazelor de date.*
- *Elaborarea aplicațiilor windows cu implicarea unor softuri – pachete – module specifice soluționării problemelor din domeniul programării matematice.*

FIABILITATEA SISTEMELOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice în domeniul evaluării şi analizei capacităţilor Sistemelor Informatice pe direcţia stabilităţii şi rezistenţei la factori de vulnerabilitate externi şi interni.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în domeniul Fiabilității sistemelor informatice;
- să colecteze şi să interpreteze date cu privire la riscurile pentru fiabilitatea sistemului informatic;
- să fundamenteze politica corporativă de fiabilitate a resurselor informatice, ţinând cont de cadrul legislativ şi resursele disponibile;
- să manifeste abilităţi de planificare şi realizare a strategiilor de fiabilizare a resurselor informatice;
- să realizeze evaluarea nivelului de fiabilitate a resurselor informatice la diferite etape ale ciclului de viață;
- să proiecteze infrastructura de rezervare pentru sporirea fiabilității SI.

Unități de conținut:

- *Introducere în Fiabilitatea Sistemelor.*
- *Bazele teoriei panelor în SI.*
- *Fiabilitatea componentei tehnice (Hardware).*
- *Fiabilitatea componentei logice (Software).*
- *Fiabilitatea componentei informaționale.*
- *Metode de sporire ale fiabilității SI.*

AUDITUL SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: de formare a cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice necesare pentru planificarea, execuția, analiza și îmbunătățirea procesului de audit al securității și tehnologiilor informaționale a întreprinderii, precum și analiza riscurilor, identificare controalelor / mecanismelor de securitate implementate, elaborarea recomandărilor de minimizare a riscurilor și / sau de optimizare a tehnologiilor și practicilor curente.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să cunoască drepturile auditorului și auditatului;
- să cunoască cercul de competențe necesare unui auditor IS/IT;
- să înțeleagă și să descrie etapele de bază a unui proces de audit TI/SI;
- să cunoască tipurile auditelor și să poată face diferențierea dintre diferite tipuri de audit, precum și să evalueze necesitatea unui sau altui tipuri;
- să cunoască instrumentele optime pentru fiecare tip de audit;
- să cunoască metodele de audit;
- să cunoască și să asigure colectarea/prelucrarea și arhivarea dovezilor de audit;
- să cunoască și să aplice standardele internaționale și legislația locală în domeniul Securității informaționale și auditului securității informației pentru a asigura o abordare comprehensivă si complexă de audit.

Unități de conținut:

- *Introducere în Auditul SI. Scurt Istoric.*
- *Securitatea eşalonată sau multinivel.*
- *Procesul de gestiune a riscurilor de securitate în Întreprindere.*
- *Sistem de control intern SI/TI. Definitii.*
- *Procesul de audit TI/SI.*

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN INFORMATICĂ

SCOPUL unității de curs: de a dezvolta la studenți a abilităților specifice de creație științifică, care ar ridica în mod esențial performanțele și prestigiul profesional al viitorilor specialiști de înaltă calificare în domeniul informaticii. Este o disciplină obligatorie pentru specialiştii în domeniul managementului informaţional şi tehnologilor informaționale în economie.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va:

- stăpâni principiile de cercetare științifică și aplicativă utilizate în procesul informatizării societății;
- înțelege și explica noțiunile de bază precum: abordarea sistemică a problemelor complexe de informatizare, cercetare științifică, cercetare aplicativă, tipurile cercetării științifice, etapele cercetării, etica cercetării științifice, etc.
- utiliza conceptele enumerate mai sus în practica dezvoltării tehnologiilor informaționale.

Unități de conținut:

- *Introducere. Ştiinţa informatică, tipurile cercetării ştiinţifice.*
- *Etapele procesului de cercetare ştiinţifică.*
- *Documentarea-învăţarea în cercetarea ştiinţifică.*
- *Explicarea fenomenului cercetat. Formularea şi verificarea ipotezelor şi concluziilor ştiinţifice. metode, tehnici şi procedee.*
- *Redactarea şi susţinerea publică a lucrării ştiinţifice.*
- *Etica cercetării ştiinţifice.*

Programul de master: SECURITATEA SISTEMELOR INFORMATICE

1.Descrierea programului de master

Profilul specialității/programului de master ***Securitatea sistemelor informatice*** se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii *06. Tehnologii ale informației și comunicațiilor*, domeniului general de studiu *061. Tehnologii ale informației și comunicațiilor*, domeniului de formare profesională *0613. Dezvoltarea produselor program și a aplicațiilor.*

Programul de master *Securitatea sistemelor informatice* a fost elaborat în corespundere cu *Nomenclatorul* domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare - învățământul cu frecvență.

Durata studiilor – *1,5* ani la învățământul cu frecvență.

Credite de studii - 90 credite transferabile (ECTS), 1 credit – 30 ore.

Limba de studiu– română/rusă.

La studiile de master la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de licență sau un act echivalent de studii, diplomă de studii superioare.

Absolvenții programului de master ***Securitatea sistemelor informatice*** se certifică prin Diplomă de master, iar titlul obținut este de: Master în informatică.

2.Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de master

Programul de master *Securitatea sistemelor informatice* rezidă în formarea/dezvoltarea *profesionale* și *transversale* necesare pentru activitatea profesională de gestiune a proceselor informaționale în unitățile social economice de diferite niveluri ierarhice.

Competențe profesionale

Competențele profesionale în cadrul programului de master *Securitatea sistemelor informatice* vor contribui la buna desfășurare a lucrărilor ce țin de organizarea, gestiunea, crearea/dezvoltarea, menţinerea şi utilizarea instrumentarelor şi mijloacelor informatice moderne de securizare, a folosirii aplicaţiilor, reţelelor şi sistemelor informatice, inclusiv de înaltă complexitate, în diverse activităţi în economia naţională şi societate în ansamblu, care integrează cunoştinţele în informatică (metodologii, tehnologii, instrumentare, sisteme de gestiune a bazelor de date, reţele informatice, aplicaţii şi sisteme informatice) cu cunoaşterea avansată a teoriei şi practicii securităţii informatice şi a domeniului de aplicaţie (unităţi economico-sociale, sisteme şi activităţi economice, servicii publice etc.).

Competențe profesionale

CP1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul Securitatea sistemelor informatice și utilizarea lor corespunzător în comunicarea profesională.

CP2. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului.

CP3. Identificarea, selectarea şi utilizarea diverselor metode de planificare, organizare, motivare şi control-evaluare într-un mediul schimbător.
CP4. Identificarea oportunităţilor ce ţin de elaborarea, proiectarea, implementarea şi exploatarea nemijlocită a instrumentarelor şi mijloacelor informatice de securizare a aplicaţiilor, reţelelor şi sistemelor informatice
CP5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii şi metode consacrate în domeniu.

Competențe transversale

CT1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în contextul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.
CT2. Identificarea rolurilor şi responsabilităţilor într-o echipă plurispecializată şi aplicarea de tehnici de comunicare şi relaționare eficientă în cadrul echipei.
CT3. Identificarea oportunităţilor de formare profesională continuă şi valorificarea eficientă a resurselor şi tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

3.Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de master *Securitatea sistemelor informatice* se pot realiza prin prisma abilităţilor obţinute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a fi angajați în întreprinderi, organizaţii şi instituţii din diversele sectoare economice în funcții precum:

- Expert în securitatea informatică;
- Analist în securitatea informatică,
- Analist sisteme informatice,
- Analist pentru asigurarea calității (calculatoare).

Ei sunt pregătiţi pentru a ocupa posturi cu funcţii de decizie, atât la nivel de subdiviziuni și de agenţi economici cu diferite forme de proprietate (de stat, privată sau mixtă), cât şi la nivel naţional, ce ţin de:

- organizarea şi gestiunea activităţilor cu securizarea aplicaţiilor, reţelelor şi sistemelor informatice;
- cercetarea şi eficientizarea diverselor activităţi în societate, în baza aplicării reuşite a mijloacelor de securizare a aplicaţiilor, reţelelor şi sistemelor informatice;
- elaborarea, implementarea, exploatarea, menţinerea şi dezvoltarea instrumentarelor şi mijloacelor informatice moderne de securizare a folosirii aplicaţiilor, reţelelor şi sistemelor informatice.

4.Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de masterat (ciclul II/nivelul 7 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de doctorat (nivelul 8 ISCED), la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

5.Planul procesului de studii pe semestre și pe ani de studii

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ŞI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

Denumirea unității de curs	Total ore			Număr ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
	Total	Cont. direct	Studiul individual	Curs	Seminar		
Sisteme de operare	120	32	88	20	12	E	4
Programarea calculatoarelor	150	36	114	22	14	E	5
Informatica aplicată	150	36	114	22	14	E	5
Bazele securității informatice	120	32	88	20	12	E	4
Metode criptografice și mijloace tehnice de protecție a informației	180	40	140	28	12	E	6
Administrarea și securitatea rețelelor informatice	180	40	140	16	24	E	6
TOTAL	**900**	**216**	**684**	**128**	**88**	**6E**	**30**

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Cont. direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator Practice		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ANUL I									
SEMESTRUL I									
F.01.O.001.21	Organizarea și activitatea întreprinderii	150	40	110	24	16		E	5
F.01.O.002.61	Modelarea sistemelor informatice	180	44	136	12		32	E	6
F.01.O.003.61	Gestiunea proiectelor informatice	180	44	136	28		16	E	6
S.01.O.004.61	Securitatea tranzacțiilor electronice	180	36	144	12		24	E	6
S.01.O.005.61	Securitatea informației întreprinderii	210	48	162	16		32	E	7
TOTAL sem. I		**900**	**212**	**688**	**92**	**16**	**104**	**5E**	**30**
SEMESTRUL II									
F.02.O.006.61	Internet al obiectelor	150	44	106	16		28	E	5
F.02.O.007.61	Gestiunea securității informatice	180	40	140	24		16	E	6
F.02.O.008.61	Auditul securității informaționale	210	44	166	28	16		E	7
O disciplină opțională I									
S.02.O.009.61	Sisteme informatice financiar-contabile	180	44	136	8		36	E	6
S.02.O.009.61	Inteligență artificială	180	40	140	24		16	E	6
S.02.O.009.61	Cibernetica întreprinderii	180	44	136	28		16	E	6
O disciplină opțională II									
S.02.A.010.61	Sisteme informatice financiar-bancare	180	44	136	16		28	E	6
S.02.A.010.61	Securitatea e-guvernării	180	44	136	16		28	E	6
S.02.O.010.61	Planuri de afaceri și studii de fezabilitate	180	44	136	28	16		E	6
TOTAL sem. II		**900**	**216**	**684**	**124**	**32**	**60**	**5E**	**30**
ANUL II									
SEMESTRUL III									
F.03.O.011.61	Metodologia și etica cercetării în informatică	120	24	96	16	8		E	4
S.03.O.012.61	Stagiu de practică	210		210				E	7
S.03.O.013.61	Teza de master	570		570				E	19
TOTAL sem. IV		**120**	**24**	**96**	**16**	**8**	**0**	**1E**	**4**
TOTAL DISCIPLINE în planul de învățământ		**2700**	**456**	**2244**	**232**	**56**	**168**	**13E**	**90**

UNITĂȚI DE CURS

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR

SISTEME DE OPERARE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice în domeniul gestionării logice a sistemelor de calcul şi optimizării utilizării resurselor operaţionale atât la nivel personal cît şi la nivel de cooperare corporativă.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să poată aplica cunoştinţele din **Competențe profesionale** la: utilizarea, aprecierea şi îmbunătăţirea caracteristicilor sistemelor de operare;
- formularea şi rezolvarea problemelor de instalare/dezinstalare a softului de sistem şi aplicativ pe diferite sisteme de calcul;
- să utilizeze cunoştinţele şi competenţele obţinute la asigurarea funcționalității rețelei de calculatoare și comunicarea în rețea utilizând comenzi CLI și a soft-ului de sistem; să realizeze operații de optimizare a Sistemelor de Operare la întreprindere.

Unități de conținut:

- *Introducere în SO.*
- *Gestiunea proceselor şi a memoriei în SO.*
- *Gestiunea operaţiunilor de intrare/ieşire şi a sistemelor de fişiere în SO.*
- *Interfețe de interacțiune în SO.*
- *Bazele administrării SO.*
- *Particularitățile aplicative ale diferitor SO.*
- *Elemente inovative și perspectivele dezvoltării SO.*

PROGRAMAREA CALCULATOARELOR

SCOPUL unității de curs: Acumularea cunoştinţelor teoretice şi a experienţei practice de bază în programarea calculatoarelor cu scopul utilizării lor în rezolvarea problemelor din diverse domenii.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- obţinerea cunoştinţelor teoretice şi practice în programarea calculatoarelor cu utilizarea limbajului de programare C;
- formarea deprinderilor practice de bază necesare pentru aplicarea calculatorului în rezolvarea problemelor din diverse domenii, precum şi pentru înţelegerea cercetărilor curente în acest domeniu.

Unități de conținut:

- *Limbajul C/C++. Tipuri de date, variabile.*
- *Operatori, operanzi, expresii, funcţii.*
- *Citirea şi scrierea datelor în C.*
- *Instrucţiuni. Instrucţiunile limbajului C.*
- *Clase de memorie. Variabile locale, globale, statice.*
- *Pointeri.*
- *Fişiere.*
- *Date structurate, tablouri, structuri.*
- *Citirea şi scrierea datelor în C++.*

- *Tipul referinţă. Alocarea dinamice a memoriei.*
- *Funcţii şi parametri.*
- *Clase în C++.*
- *Supradefinirea operatorilor.*
- *Noţiunea de moştenire în C++.*
- *Noţiunea de polimorfism în C++.*

INFORMATICA APLICATĂ

SCOPUL unității de curs: este menită să formeze cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice în domeniul mijloacelor informatice în general şi a programelor aplicative în particular.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să posede deprinderi tehnice de corectări rapide a unor documente;
- să utilizeze stilurilor de formatare în procesul de prelucrare a documentelor Word: pentru textul de bază, cuprins, numerotarea figurilor și tabelelor, indexarea cuvintelor;
- să aplice tehnici de combinare a corespondenței;
- să prelucreze informația numerică și textuală în procesorul tabelar Excel;
- să utilizeze instrumente de sintetizare a informației în Excel;
- să utilizeze facilități de gestiune a unui volum mare de informație: sortarea, filtrarea, calcule pe grupuri, tabele pivot;
- proiectarea și gestiunea unei baze de date utilizând SGBD Microsoft Access;
- să proiecteze și să gestioneze baze de date relaționale cu diverse structuri;
- să utilizeze operatori care acționează asupra structurii și restricțiilor de integritate.

Unități de conținut:

- *Componentele MS Office 2016. Noțiuni generale.*
- *Editarea şi formatarea unui document Word.*
- *Inserarea obiectelor in MS Word.*
- *Noțiuni generale MS Excel.*
- *Baze de date în Excel.*
- *Sistemul de gestiune a bazelor de date Access.*
- *Crearea formularelor şi rapoartelor în MS Access.*

BAZELE SECURITĂȚII INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice de protecţie a informaţiei cu aplicarea aspectelor legislative, a standardelor din domeniu, a mijloacelor tehnice şi tehnologice.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să utilizeze diverse mijloace tehnice pentru protecţia informaţiei pe parcursul întregului ei ciclu de viaţă;
- să aplice standardele securităţii informaţiilor pentru sporirea securităţii informaţionale a întreprinderii;
- să utilizeze sistemele de criptare cu cheie secretă, cu cheie publică şi sistemele hibride în scopul asigurării securităţii informaţiei colectate, procesate şi păstrate;
- să utilizeze diverşi algoritmi de semnătură digitală pentru asigurarea autenticităţii şi integrităţii documentelor electronice şi a imposibilităţii repudierii;
- Să aplice limbajele de programare în realizarea algoritmilor de criptare studiaţi;

- Să aplice cunoştinţele în limbile străine pentru studierea materialelor suplimentare şi realizarea lucrului individual;
- să propună idei noi pentru ajustarea continuă a standardelor securităţii informaţiei;
- să utilizeze instrumentele software şi hardware pentru asigurarea securităţii informaţiilor în cadrul unei întreprinderi;
- să utilizeze eficient instrumentele criptografice specifice diverselor situaţii în scopul asigurării nivelului maxim de securitate a informaţiei;
- să elaboreze produse software în unul din limbajele de programare studiate pentru implementarea în practică a algoritmilor de criptare.

Unități de conținut:

- *Introducere în securitatea informaţiei.*
- *Aspecte juridice privind protecţia şi securitatea informaţiei.*
- *Standarde şi specificaţii tehnice în domeniul securităţii informaţionale.*
- *Aspectul organizatoric de asigurare a securităţii informaţionale.*
- *Introducere în Criptografie.*
- *Criptografia simetrică.*
- *Criptografia asimetrică.*
- *Funcţii hash criptografice şi semnături digitale.*
- *Vulnerabilități și amenințări la adresa securității informației.*
- *Metode şI mijloace tehnice de protecție a informaţiei.*
- *Securitatea rețelelor de calculatoare.*
- *Protocoale de securitate în rețea.*

METODE CRIPTOGRAFICE DE PROTECŢIE A INFORMAŢIEI

SCOPUL unității de curs: stă la baza formării competențelor profesionale ale specialiștilor IT prin studierea, însușirea și aplicarea în procesul educațional a cunoștințelor teoretice și deprinderilor practice de protecție a informației cu aplicarea primitivelor criptografice, a standardelor din domeniu, a mijloacelor software și hardware conexe.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să înțeleagă și să descrie conceptele de bază ale Securității informaționale;
- să cunoască principalele primitive criptografice și să înțeleagă locul lor în elaborarea sistemelor de criptare moderne;
- să însușească și să selecteze instrumentele criptografice adecvate în procesul protecției informației în cadrul unei entități;
- să utilizeze sistemele de criptare cu cheie secretă, cu cheie publică şi sistemele hibride în scopul asigurării securităţii informaţiei colectate, procesate şi păstrate;
- să utilizeze diverşi algoritmi de semnătură digitală pentru asigurarea autenticităţii şi integrităţii documentelor electronice şi a imposibilităţii repudierii;
- să cunoască şi să utilizeze corect funcţiile hash sigure pentru generarea semnăturilor digitale;
- să elaboreze sisteme de criptare noi pentru sporirea eficienţei criptografice;
- să utilizeze diverşi algoritmi şi metode cunoscute de criptare pentru elaborarea noilor metode în criptografie.
- să aplice metodele cele mai cunoscute ale criptanalizei pentru stabilirea nivelului de securitate ale sistemului de criptare.

- să propună şi să utilizeze noi algoritmi şi metode de criptare pentru asigurarea securităţii informaţiilor.
- propună şi să utilizeze scheme noi, mai comode sau/şi mai eficiente de hashing;
- să utilizeze eficient instrumentele criptografice specifice diverselor situaţii în scopul asigurării nivelului maxim de securitate a informaţiei.
- să elaboreze produse software în unul din limbajele de programare studiate pentru implementarea în practică a algoritmilor de criptare.

Unități de conținut:

- *Introducere în Criptografie.*
- *Cifruri clasice.*
- *Cifruri fluide.*
- *Cifruri bloc.*
- *Criptografia cu chei publice.*
- *Funcții hash criptografice.*
- *Coduri de autentificare a mesajelor (MAC).*
- *Scheme de semnătură digitală.*
- *Metode steganografice de protecție a informației.*

ADMINISTRAREA ŞI SECURITATEA REȚELELOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice privind funcţionarea, proiectarea şi administrarea reţelelor informatice (RI).

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să poată aplica cunoştinţele din Competențe profesionale la: utilizarea, aprecierea caracteristicilor reţelelor informatice;
- formularea şi rezolvarea problemelor de proiectare a reţelelor de calculatoare; la explorarea resurselor Internet;
- să utilizeze cunoştinţele şi competenţele obţinute la elaborarea de interfeţe om-calculator pentru sistemele informatice adaptate condiţiilor de exploatare.

Unități de conținut:

- *Internet: generalităţi.*
- *Adresarea în internet.*
- *ibarierele - firewalls.*
- *Calitatea serviciilor - qos. Gestiunea locală a rețelelor. Rețele fără fir.*
- *Rutarea pachetelor.*

ANUL I

ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA ÎNTREPRINDERII

SCOPUL unității de curs: obiectivul major al unității de curs ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERI este formarea la studenți a unei o viziuni generale privind organizare și gestionarea companiei IT.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să cunoască cele mai noi tendințe și metode în gestiunea companiei IT;
- să dezvolte o gândire strategică integrată și complexă;

- să utilizeze cunoştinţe teoretice şi practice specializate, avansate în domeniul Securității Sistemelor Informatice;
- să demonstreze capacităţi analitice privitoare la inovaţiile din domeniul IT;
- să analizeze critic teoriile, concepţiile şi principiile care stau la baza unei întreprinderii moderne IT;
- să rezolve probleme prin integrarea surselor de informaţii complexe, câteodată incomplete, în contexte noi şi necunoscute;
- să fie promotor al schimbării într-un mediu complex;
- să comunice eficient utilizând şi tehnologiile informaţionale;
- să integreze cunoştinţe şi propună soluţii, stabilite prin cercetare, la diverse probleme din mediul profesional.

Unități de conținut:

- *Înființarea companiei IT (concepte, reprezentanți).*
- *Structuri organizatorice TI.*
- *Gestionarea organizației IT.*
- *Contextul organizatiei IT.*
- *Componentele procesului de management IT.*
- *Cerințe privind sistemul de management al serviciilor IT.*
- *Proiectarea și dezvoltarea serviciilor IT noi sau modificate.*
- *Furnizarea de servicii TI.*
- *Procese de suport în organizația IT.*
- *Procese de control în organizația IT.*

MODELAREA SISTEMELOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: Cursul în cauză reprezintă o aprofundare a masteranzilor în tehnologiile moderne de proiectare a sistemelor informatice, bazate pe Limbajul Universal de Modelare în scopul dezvoltării de competențe în proiectarea orientată obiect a sistemelor informatice.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Informaticii; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor de informatizare a societăţii; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru informatizarea societăţii; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor, unităţilor şi activităţilor în societate; metodele de elaborare a documentaţiei de proiect privind aplicaţiile şi sistemele informatice;
- să identifice problemele actuale de asigurare informatică a activităţilor agenţilor economici şi a altor activităţi în societate;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor în societate;
- să efectueze analiza critică, inclusiv în echipă, a bazelor conceptuale, a asigurării calităţii si securităţii sistemelor şi aplicaţiilor informatice în funcţiune;
- să aplice metodele de modelare informaţională a activităţilor în societate;
- să fundamenteze, inclusiv în echipă, soluţiile de proiect privind crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice;
- să identifice oportunitatea şi iniţieze o afacere concretă în domeniul informatizării societăţii;
- să studieze şi actualizeze în timp real cunoştinţele profesionale proprii în conformitate cu dinamica dezvoltării teoriei şi practicii în Informatică;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice.

Unități de conținut:

- *Metodologii de realizare a sistemelor informatice (software engineering). Principiile de modelare a sistemelor informatice*
- *Viziunea obiect. Metodele obiect și geneza limbajului UML*
- *Viziunile statice ale limbajului UML*
- *Viziunile dinamice ale limbajului UML*

GESTIUNEA PROIECTELOR INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: este de formare a competentelor profesionale și pregătirea studenților în domeniul managementului proiectelor informatice-informaționale, de dezvoltare software, implementare TIC în diverse sfere de activitate etc.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să definească conceptele de proiect, ciclul de viață al unui proiect, managementul de proiect (mp), constrângerile unui proiect etc.;
- să sesizeze avantajele și limitările diferitelor metodologii de management al proiectelor (mmp);
- să efectuieze analiză comparativă a diferitelor MMP cu scopul de selectare/justificare a metodologiei potrivite cazului;
- să efectuieze analiză comparativă a instrumentelor colaborative (ICMP) pentru unitățile economice ce conlucrează în realizarea proiectelor cu scopul de selectare/justificare a celor potrivite cazului;
- să aplice metodele și instrumentele potrivite de management și de comunicare în cadrul MP;
- să utilizeze Internetul, Web-ul, SaaS și alte ICMP în activitățile colaborative de MP;
- să gestioneze proiecte de integrare TIC în activitățile economice sau de dezvoltare a produselor software.

Unități de conținut:

- *Creșterea rolului Gestiunii Proiectelor în Societatea Informațională bazată pe Cunoaștere (SIC).*
- *Filosofia Agile. Manifestul și principiile Agile.*
- *Specificarea cerințelor, estimarea și planificarea în Agile.*
- *Scrum - cea mai utilizată alternativă a gestiunii clasice de proiect.*
- *Alte metode Agile: XP, Kanban, Lean.*
- *Instrumente colaborative și servicii Agile (online/SaaS).*

SECURITATEA TRANZACȚIILOR ELECTRONICE

SCOPUL unității de curs: constă în formarea cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice necesare pentru asigurarea securității sistemelor informatice care asigură realizarea tranzacțiilor electronice pentru diverse tipuri de comerț.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- diagnosticarea, identificarea punctelor slabe, evaluarea calității, performanței și limitărilor sistemelor de securitate informatică în funcție de nevoile organizației, inclusiv cele necesare pentru definirea unui sistem de gestiune a securităţii informatice;
- principiile de securizare a aplicaţiilor, reţelelor şi sistemelor informatice; metodele, tehnologiile şi mijloacele de asigurare a securităţii informatice, inclusiv criptografia, protocoale de securitate, Firewall şi VPN; cerinţele de fiabilitate şi eficacitate a reţelelor şi sistemelor informatice;
- implementarea procedurilor de cifrare a informațiilor, autentificare a utilizatorilor și dezvoltare a infrastructurii PKI;

- raportarea, analiza și predicția atacurilor de securitate.

Unități de conținut:

- *Bazele comerțului electronic.*
- *Securitatea tranzacțiilor electronice.*
- *Protocoale și standarde de securitate ale comerțului electronic.*
- *Standardele PCI Data Security.*

SECURITATEA INFORMAȚIEI ÎNTREPRINDERII

SCOPUL unității de curs: Obiectivul cursului "Securitatea informatică" constă în formarea cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice necesare pentru protecția resurselor informatice a întreprinderii prin analiza și evaluarea nivelului de securitate a informaţiei în cadrul unei entități economice, sporirea nivelului actual de protecție utilizând metodele administrative, juridice și tehnice.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să înțeleagă și să descrie conceptele de bază ale Securității informaționale ale întreprinderii;
- să cunoască tipurilor de amenințări și vulnerabilități ale infrastructurii informaționale ale entității economice sau instituții;
- să însușească și să selecteze tehnologiile adecvate în procesul protecției informației unei entități economice sau instituții;
- să cunoască și să aplice metodele de securitate ale rețelelor de comunicații ale întreprinderii;
- să aplice corect metodele de protecție în baza legislației și a standardelor din domeniul Securității informaționale pentru atingerea unui nivel acceptabil al protecției informațiilor sensibile ale întreprinderii.

Unități de conținut:

- *Cadrul legal al mediului informațional microeconomic.*
- *Evaluarea riscurilor pentru resursele informaționale ale întreprinderii.*
- *Formarea politicilor de securitate a întreprinderii.*
- *Managementul datelor personale și administrarea accesului în sistemul informațional în întreprindere.*
- *Metode de protecție a sistemului informațional al întreprinderii.*
- *Sistemul de securitate informațională a întreprinderii.*

INTERNET AL OBIECTELOR

SCOPUL unității de curs: Obiectivul major al unității de curs Internet al obiectelor rezidă în familiarizarea masteranzilor cu conceptele fundamentale ale internetului obiectelor, cu parametrii sistemelor incorporate, aplicarea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază pentru realizarea interacțiunilor utilizator – dispozitiv – sistem de operare și nu în ultimul rând dezvoltarea și implementarea sistemelor IT folosind internetul obiectelor.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să înțeleagă și să descrie conceptele de bază ale Internet al obiectelor;
- să cunoască tipurilor și caracteristicile tipice ale sistemelor incorporate;
- să însușească și să selecteze tehnologiile adecvate interconectării sistemelor prin Internetul Obiectelor;
- să cunoască și să aplice metodele de securitate implementate la sistemele ce utilizează Internet al obiectelor;
- să implementeze soluții arhitecturale bazate pe provocările tehnologice ale Internet al Obiectelor;

- să actualizeze în timp real cunoștințele profesionale proprii în conformitate cu dinamica dezvoltării teoretice și practice ale comunicării mașină-mașină și internetului industrial;
- să efectueze analize comparative la proiectarea soluțiilor Internetului obiectelor, de la senzori la cloud.

Unități de conținut:

- *Conceptele de bază în IO.*
- *Aplicații ale IO.*
- *Sisteme incorporate. Medii de acces în IO.*
- *Senzori și periferice. Proiectarea soluțiilor IO.*

GESTIUNEA SECURITĂȚII INFORMATICE

SCOPUL unității de curs: este de formarea unei viziuni integratoare, de ansamblu asupra configurării SMSI, auditării și îmbunătățirii lui continue. Pregătirea studenților este orientată cu preponderență spre activitatea în calitate de manager/director/ofițer informațional și/sau manager de proiect (în engl. CIO) – persoane cu atribuții complexe și cuprinzătoare, cu un accent mai mare în management, decât cele pe care le au actualii managerii de IT/IS și proiecte informaționale, focalizați aproape exclusiv pe tehnologie.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- identifica activele informaționale ale unei unități social-economice/entități;
- efectua planificarea, Implementarea, Operarea, Monitorizarea unui SMSI, destinat pentru asigurarea securității informației/protecției activelor informatice a unei entități;
- elabora cerințe specifice de protecție a activelor informaționale;
- justifica aria de acoperire, arhitectura SMSI/controalele și măsurile de protecție potrivite cazului;
- evalua conformitatea SMSI contextului intern, extern și cerințelor standardelor;
- argumenta avantajele implementării SMSI integrat cu alte sisteme de management (e.g. managementul calității, managementul riscurilor, managementul incidentelor de securitate).

Unități de conținut:

- *Importanța SecInf în societatea modernă și moduri de abordare.*
- *Conceptul de SMSI. ISO 27001. SMSI.*
- *Proiectarea și implementarea SMSI.*
- *Evaluarea și tratarea riscurilor.*
- *Program, politici și proceduri de securitate a informației.*

AUDITUL SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE

SCOPUL unității de curs: de formare a cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice necesare pentru planificarea, execuția, analiza și îmbunătățirea procesului de audit al securității și tehnologiilor informaționale a întreprinderii, precum și analiza riscurilor, identificare controalelor / mecanismelor de securitate implementate, elaborarea recomandărilor de minimizare a riscurilor și / sau de optimizare a tehnologiilor și practicilor curente.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să cunoască drepturile auditorului și auditatului;
- să cunoască cercul de competențe necesare unui auditor IS/IT;
- să înțeleagă și să descrie etapele de bază a unui proces de audit TI/SI;
- să cunoască tipurile auditelor și să poată face diferențierea dintre diferite tipuri de audit, precum și să evalueze necesitatea unui sau altui tipuri;

- să cunoască instrumentele optime pentru fiecare tip de audit;
- să cunoască metodele de audit;
- să cunoască și să asigure colectarea/prelucrarea și arhivarea dovezilor de audit;
- să cunoască și să aplice standardele internaționale și legislația locală în domeniul Securității informaționale și auditului securității informației pentru a asigura o abordare comprehensivă si complexă de audit.

Unități de conținut:

- *Introducere în Auditul SI. Scurt Istoric.*
- *Securitatea eșalonată sau multinivel.*
- *Procesul de gestiune a riscurilor de securitate în Întreprindere.*
- *Sistem de control intern SI/TI. Definitii.*
- *Procesul de audit TI/SI.*

SISTEME INFORMATICE FINANCIAR-CONTABILE

SCOPUL unității de curs: Disciplina "Sisteme informatice financiar-contabile" are ca scop insuşirea de către masteranzi a principiilor de bază în elaborarea sistemelor informatice din domeniul financiar-contabil şi formarea deprinderilor practice de executare a proiectării generale şi de detaliu a aplicaţiilor informatice din acest domeniu.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Informaticii; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor de informatizare a societăţii; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru informatizarea societăţii; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor, unităţilor şi activităţilor în societate; metodele de elaborare a documentaţiei de proiect privind aplicaţiile şi sistemele informatice;
- să identifice problemele actuale de asigurare informatică a activităţilor agenţilor economici şi a altor activităţi în societate;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor în societate;
- să stăpânească calităţile necesare pentru lucrul eficient în echipă, să organizeze şi gestioneze elaborarea, implementarea şi dezvoltarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice, urmărind valorificarea noilor tehnologii, instrumentare şi mijloace informatice;
- să determine bugetul de cheltuieli pentru crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice şi informatizarea societăţii în ansamblu;
- să studieze şi actualizeze în timp real cunoştinţele profesionale proprii în conformitate cu dinamica dezvoltării teoriei şi practicii în Informatică;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice.

Unități de conținut:

- *Generalități privind sistemele informatice financiar-contabile.*
- *Structura funcțională a sistemelor informatice financiar-contabile.*
- *Ciclul de viață a SIFC. Etapele de realizare a sistemelor informatice contabile.*
- *Piața SIFC în Republica Moldova. Evaluarea eficienței economice a softurilor financiar-contabile.*
- *Sisteme informatice financiar-contabile integrate.*

INTELIGENȚA ARTIFICIALĂ

SCOPUL unității de curs: Scopul disciplinei constă în formarea la studenţi a unor cunoştinţe fundamentale, teoretice şi practice, necesare pentru înţelegerea proceselor de funcţionare a Sistemelor Inteligente şi proiectării acestora.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să utilizeze eficient instrumentele informatice în vederea elaborării unor sisteme de procesare a informaţiei;
- să elaboreze modele,scheme de obţinere a rezultatelor prin utilizarea unor particularităţi specifice aplicaţiilor TI moderne cu scopul de automatizare a procesului de analiză şi tratare a datelor;
- să utilizeze eficient metodele existente de extragere, procesare şi prezentare a informaţiei.
- să propună şi să utilizeze scheme şi metode eficiente de procesare şi prezentare a datelor;
- să aplice soft-uri clasice la evaluarea sistemelor informatice pentru asigurarea eficienţii lor maxime;
- să utilizeze cunoştinţele şi competenţele obţinute la elaborarea de interfeţe om-calculator pentru sistemele informatice adaptate condiţiilor de exploatare.

Unități de conținut:

- *Inteligența Artificială. Concept general.*
- *Recogniția imaginilor.*
- *Achizițiilor de cunoștințe în sistemele OM-Mașină.*
- *Modelarea situațională a rezolvării problemelor (Problem Solving, PS).*
- *Modelarea percepției scenelor. Robotica.*
- *Elaborarea sistemelor inteligente. Metode de proiectare a semanticii pentru domeniul aplicativ al SI.*

CIBERNETICA ÎNTREPRINDERII

SCOPUL unității de curs: să formeze cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice în domeniul modelării,analizei şi optimizării proceselor de gestiune cantitativă și de control ale unor asemenea sisteme cibernetico-economice cum sânt firmele producătoare de bunuri și servicii. Aspectele decizionale ocupă locul central. Deciziile urmează a fi elaborate în baza modelelor statice deterministe ,probabiliste sau incerte cu caracter convex.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Ciberneticii Economice, Ciberneticii Întreprinderii; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor cu caracter cantitativ din cadrul întreprinderii; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru eficientizarea activităţii firmei; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor, unităţilor şi activităţilor din întreprindere;
- să identifice problemele actuale de asigurare stabilă şi prosperă a activităţilor agenţilor economici ce activează în întreprindere;
- să evalueze oportunităţile unor soluţii eficiente a activităţilor în întreprindere;
- să stăpânească calităţile necesare pentru lucrul eficient în echipă, să organizeze şi gestioneze elaborarea, implementarea şi dezvoltarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice, urmărind valorificarea noilor abordări şi metode în conducerea firmei;
- să fundamenteze, inclusiv în echipă, soluţiile de proiect privind crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru activitatea întreprinderii;
- să identifice oportunitatea şi să iniţieze o afacere concretă în domeniul de activitate a întreprinderii;

- să studieze şi să actualizeze în timp real cunoştinţele profesionale proprii în conformitate cu dinamica dezvoltării teoriei şi practicii în domeniul Ciberneticii Întreprinderii;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor în gestiunea firmei.

Unități de conținut:

- *Introducere. Obiectul și problemele ciberneticii întreprinderii.*
- *Întreprinderea – sistem cibernetic esențial în spațiul economic.*
- *Metodele ciberneticii întreprinderii.*
- *Întreprinderea şi legitățile fundamentale ale ciberneticii economice.*
- *Modelarea statică a comportamentului economic al firmei. Proprietățile modelelor economico – matematice.*
- *Proprietățile modelelor economico-matematice.*
- *Metode și algoritmi de optimizare a proceselor de funcționare a întreprinderii.*
- *Aspecte decizionale în conducerea firmei în condiții de risc.*
- *Conducerea întreprinderii în condiții nedeterministe.*
- *Conducerea întreprinderii în condiții nedeterministe.*

SISTEME INFORMATICE FINANCIAR-BANCARE

SCOPUL unității de curs: Obiectivul major al unității de curs Sisteme Informatice Financiar-Bancare se referă la dezvoltarea abilităților studenților de însuși la nivel teoretic, iar mai apoi de a aplica în practică tehnologiile informaționale moderne atât în domeniul contabilității financiare cât și contabilității bancare. În acest scop vor fi utilizate pe de o parte softurile specializate existente, iar pe de altă parte vor fi elaborate aplicații ce țin de evidența anumitor activități particulare din cadrul unei instituții financiare sau bancare.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să dezvolte abordări sistemice a proceselor analizate și a gândirii analitice;
- să formeze abilități privind utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicație pentru evidența contabilă a diverselor sectoare din cadrul unei întreprinderi (Evidența contabilă a mișcării bunurilor materiale, evidența contabilă timpului lucrat a salariilor, evidența mijloacelor bănești etc.);
- să capete deprinderi practice de folosire a pachetelor aplicative specializate în domeniul evidenței contabile;
- să formeze competențe de a realiza anumite modernizări periodice a softurilor contabile existente în vederea asigurării corespunderii acestora la cerințele curente;
- să satisfacă cerințe educaționale și a intereselor studenților, în vederea dezvoltării acestora ca personalități și asigurării abilităților de inserție socială într-o societate dinamică.

Unități de conținut:

- *Caracteristica generală a SI din domeniul financiar-bancar.*
- *Obiectivele, funcțiile și categoriile de SI financiar-bancare.*
- *Caracteristica suportului informatic utilizat în decontările bancare.*
- *Clase de instrumente software pentru rezolvarea problemelor de gestionare financiară (depozite, credite, leasing).*
- *Sisteme de plăți electronice interbancare. Sistemul SWIFT.*
- *Internet banking. Servicii bancare on-line. Avantaje și dezavantaje.*
- *Carduri bancare. Tipuri, caracteristica, moduri de utilizare.*
- *Sisteme de plată bazate pe carduri de plată bancare.*

SECURITATEA e-GUVERNĂRII

SCOPUL unității de curs: formarea de cunoştinţe teoretice şi deprinderi practice în domeniul guvernării electronice, instrumentelor de guvernare electronică și a proceselor de reinginerie și digitizare a serviciilor publice.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- Familiarizarea cu principiile guvernării electronice.
- Prezentarea portalului serviciilor publice. Securitatea serviciilor publice.
- Însușirea platformelor de guvernare electronică (MCloud, MPass, MSign, MPay, MConnect). Securitatea platformelor de guvernare electronică.
- Utilizarea documentului electronic și semnăturii electronice. Securitatea semnăturii electronice.
- Securitatea informațională. Tehnicile şi metodele de protecţie a datelor cu caracter personal.
- Studierea proceselor de reinginerie, analiza, dezvoltare și implementare a serviciilor publice.
- Formarea deprinderilor practice necesare pentru reingineria, analiza, dezvoltarea și implementarea serviciilor publice.

UNITĂȚI DE CONȚINUT:

- *Introducere în Guvernarea Electronică.*
- *Infrastructura Guvernării Electronice.*
- *Arhitectura Guvernării Electronice.*
- *Securitatea serviciilor electronice.*
- *Securitatea semnăturii electronice.*
- *Securitatea plăților electronice.*
- *Securitatea schimbului de date.*
- *Securitatea cibernetică.*

PLANURI DE AFACERI ȘI STUDII DE FEZABILITATE

SCOPUL unității de curs: în cadrul acestui curs sunt prezentate instrumente practice de lucru care să ajute masteranzii la elaborarea studiului de fezabilitate şi a planului de afaceri.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să conștientizeze necesitatea elaborării modelului de afaceri, planuri de afaceri și studiului de fezabilitate;
- să elaboreze strategii pentru a valorifica la maximum valoarea generală de idei;
- să creeze strategii de mobilizare a resurselor de care au nevoie pentru a genera valoare pentru alte persoane;
- să elaboreze un plan privind durabilitatea financiară a ideii de afacere;
- să lucreze împreună cu diferite persoane și grupuri pentru a crea valoare;
- să inspire alte persoane și să le facă să adere la activitățile d creare a valorii.

Unități de conținut:

- *Elemente introductive privind Planul de afaceri și studii de fezabilitate.*
- *Planul de afaceri & Modele de afaceri.*
- *Descrierea afacerii și obiectivele. Analiza SWOT.*
- *Analiza pieții și planului de marketin.*
- *Planul operațional.*
- *Managementul și personalul.*
- *Evaluarea riscurilor. Planul de implementare.*

- *Prognoze financiare.*
- *Prezentarea eficientă a planului de afaceri.*

ANUL II

METODOLOGIA ȘI ETICA CERCETĂRII ÎN INFORMATICĂ

SCOPUL unității de curs: de a dezvolta la studenți a abilităților specifice de creație științifică, care ar ridica în mod esențial performanțele și prestigiul profesional al viitorilor specialiști de înaltă calificare în domeniul informaticii. Este o disciplină obligatorie pentru specialiştii în domeniul managementului informaţional şi tehnologilor informaționale în economie.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- stăpâni principiile de cercetare științifică și aplicativă utilizate în procesul informatizării societății;
- înțelege și explica noțiunile de bază precum: abordarea sistemică a problemelor complexe de informatizare, cercetare științifică, cercetare aplicativă, tipurile cercetării științifice, etapele cercetării, etica cercetării științifice, etc.
- utiliza conceptele enumerate mai sus în practica dezvoltării tehnologiilor informaționale.

Unități de conținut:

- *Introducere. Ştiinţa informatică, tipurile cercetării ştiinţifice.*
- *Etapele procesului de cercetare ştiinţifică.*
- *Documentarea-învăţarea în cercetarea ştiinţifică.*
- *Explicarea fenomenului cercetat. Formularea şi verificarea ipotezelor şi concluziilor ştiinţifice. metode, tehnici şi procedee.*
- *Redactarea şi susţinerea publică a lucrării ştiinţifice.*
- *Etica cercetării științifice.*

STAGIU DE PRACTICĂ

SCOPUL unității de curs: Scopul principal al stagiului de practica presupune integrarea efectivă a masteranzilor în activitatea productivă a unităţilor social-economice (USE) contribuind, în acest mod, la însuşirea şi fixarea cunoştinţelor teoretice dobândite în timpul anilor de studii. Din acest obiectiv rezultă următoarele sarcini:

- Studierea infrastructurii informaţionale a USE, inclusiv nivelul de informatizare;
- Însuşirea metodologilor de realizare a proiectelor informatice pentru activităţile specifice întreprinderii;
- Alegerea temei pentru teza de master (preferabil orientată la soluţionarea unei probleme reale, necesare pentru USE în cauză);
- Acumularea materialelor pentru teza de master şi elaborarea compartimentelor de bază ale tezei de master.

Rezultatele învățării. La finele cursului masterandul va fi capabil:

- să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare): fundamentele teoretice în domeniul Informaticii; fundamentele teoretice şi practice ale gestiunii activităţilor de informatizare a societăţii; metodele şi instrumentarele moderne de elaborare/proiectare a aplicaţiilor şi sistemelor informatice pentru informatizarea societăţii; metodele şi instrumentarele de modelare informaţională a proceselor, unităţilor şi activităţilor în societate; metodele de elaborare a documentaţiei de proiect privind aplicaţiile şi sistemele informatice;
- să identifice problemele actuale de asigurare informatică a activităţilor agenţilor economici şi a altor activităţi în societate;

- să evalueze oportunităţile unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor în societate;
- să aplice metode cantitative şi calitative şi instrumentare de analiză a informaţiei privind informatizarea societăţii;
- să determine bugetul de cheltuieli pentru crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice şi informatizarea societăţii în ansamblu;
- să fundamenteze, inclusiv în echipă, soluţiile de proiect privind crearea aplicaţiilor şi sistemelor informatice;
- să elaboreze, inclusiv în echipă, materiale analitice, rapoarte privind activităţile şi performanţele soluţiilor de proiect;
- să identifice oportunitatea şi iniţieze o afacere concretă în domeniul informatizării societăţii;
- să efectueze cercetări ştiinţifice privind perfecţionarea aplicaţiilor şi sistemelor informatice.

Unități de conținut:

- *Studiul de ansamblu al USE*
- *Studiul activităţii pentru care se va elabora proiectul informatic*
- *Studiul sistemului informaţional existent*
- *Descrierea rezultatelor obţinute.*