



**APROB**

“ 01 ” Septembrie 2023

Casian Angela, dr., conf. univ.,

Prim-prorector, prorector cu activitate didactică

**PLANUL DE ACȚIUNI**  
**AL DIRECȚIEI „MANAGEMENT AL CALITĂȚII, DEZVOLTARE CURRICULARĂ ȘI STUDII”**  
**PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2023-2024**

| <b>PROIECTAREA ȘI MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII SERVICIILOR EDUCATIONALE ALE ASEM</b> |                               |   |   |   |   |
|---|-------------------------------|---|---|---|---|
| <b>NR.</b>  | <b>Activități preconizate</b> | <b>Termen de realizare</b>  | <b>Indicatori calitativi și cantitativi</b> | <b>Responsabili</b>   |   |
| <b>COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII</b>   |                               |   |   |   |   |
| 1   | 1.1                           | Elaborarea planului de activitate a DMCDCS pentru anul academic 2023-2024, racordat la Strategia privind asigurarea calității în cadrul ASEM pentru perioada 2022 – 2026  | August 2023                                 | Plan de activitate aprobat și semnat de Prim-prorector, prorector pe activitatea didactică.   | Direcția MCDCS  |
|   | 1.2                           | Reconceptualizarea organigramei SMC și revizuirea responsabilităților structurilor SMC  | August 2023                                 | Organigrama SMC   | Direcția MCDCS  |
|   | 1.3                           | Revizuirea componenței Consiliului de asigurare a calității ASEM, a comisiilor de asigurare a calității la nivel de facultate, Școala masterală, Școala doctorală și a componenței Comitetelor de asigurare a calității în cadrul departamentelor | August 2023                                 | Proces verbal privind componența Consiliului de asigurare a calității ASEM,<br>Procese verbale privind componența Consiliilor de asigurare a calității a departamentelor, a | Direcția MCDCS<br>Decanatele ASEM,<br>Departamentele ASEM |

|      |   |                                  |  |   |
|------|---|----------------------------------|--|---|
| 1.11 | Revizuirea și actualizarea procedurilor de sistem și operaționale de asigurare a calității în conformitate cu redacția 03 a Manualului Sistemului de Management al Calității din ASEM | Ianuarie 2024                    | Nr. procedurilor de sistem privind managementul calității elaborate/actualizate  | Direcția MCDCS  |
| 1.12 | Promovarea spiritului de guvernare participativă a studenților și a altor categorii de beneficiari în cadrul Sistemului de Management al Calității                                    | Continuu                         | Nr. de angajați/studenți familiarizați cu prevederile SMC ASEM   | Direcția MCDCS<br>Decanatele ASEM,<br>Departamentele ASEM |
| 1.13 | Actualizarea chestionarului privind evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorilor  | Noiembrie 2023                   | Chestionar privind evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorilor  | Direcția MCDCS<br>SMPC, ȘMEEB,<br>Departamentele ASEM     |
| 1.14 | Actualizarea chestionarelor privind evaluarea nivelului de satisfacție a studenților, ciclul I, licență și ciclul II, master  | Noiembrie 2023                   | Chestionar privind evaluarea nivelului de satisfacție a studenților, ciclul I, licență și ciclul II, master                    | Direcția MCDCS  |
| 1.15 | Actualizarea chestionarelor privind evaluarea nivelului de satisfacție a contingentului profesoral  | Martie 2023                      | Chestionar privind evaluarea nivelului de satisfacție a contingentului profesoral  | Direcția MCDCS  |
| 1.16 | Difuzarea chestionarelor privind evaluarea nivelului de satisfacție a studenților, ciclul I, licență și ciclul II, master, și a angajatorilor   | Ianuarie 2024,<br>Mai 2024       | Chestionar privind evaluarea nivelului de satisfacție a studenților, ciclul I, licență și ciclul II, master și a angajatorilor | Direcția MCDCS<br>Departamentul TI                        |
| 1.17 | Analiza rezultatelor chestionării și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a nivelului de satisfacție a beneficiarilor  | Februarie 2024<br>Iunie 2024     | Raport privind analiza chestionarelor privind evaluarea nivelului de satisfacție   | Direcția MCDCS  |
| 1.18 | Analiza și proiectarea măsurilor de de diminuare a abandonului universitar. Stimularea și motivarea studenților. Pregătirea materialelor pentru raport la tema dată.                  | Septembrie 2023<br>- Martie 2024 | Raport privind măsurilor de de diminuare a abandonului universitar   | Direcția MCDCS  |

|  |     |   |                              |   |   |
|--|-----|---|------------------------------|---|---|
|  | 2.4 | Verificarea curriculumelor unităților de curs din planurile de învățământ de la ciclul I, licență și ciclul II, master.   | Octombrie-<br>Noiembrie 2023 | Nr. de curriculume verificate                                   | Direcția MCDCS  |
|  | 2.5 | Monitorizarea elaborării suplimentelor la diplomă pentru Ciclul I Licență (învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă) și Ciclul II Master, conform planurilor de învățământ.                               | Aprilie-Mai<br>2024          | Nr. de suplimente elaborate                                     | Direcția MCDCS<br>ȘMEEB<br>Decanatele ASEM<br>Departamentele ASEM                         |
| <b>COORDONAREA ȘI MONITORIZAREA PROCESULUI DE STUDII</b> |     |   |                              |   |   |
| 3  | 3.1 | Examinarea și verificarea modul de aplicare a actelor normative în vigoare emise de Ministerul Educației și Cercetării, precum și ale organelor de conducere ASEM referitor la realizarea procesului didactic | Continuu                     | nr. de acte normative examinate                                 | Direcția MCDCS  |
|  | 3.2 | Pregătirea raportului statistic privind contingentul de studenți admiși sau alte informații solicitate de MEC sau BS  | Continuu                     | Nr. de rapoarte informative                                     | Direcția MCDCS  |
|  | 3.3 | Monitorizarea informațiilor necesare pentru calcularea normei didactice și asupra modului de realizare a sarcinii didactice   | Continuu                     | nr. sarcinii didactice  | Direcția MCDCS<br>Direcția Planificare  |
|  | 3.4 | Organizarea procesului instructiv-educativ prin asigurarea metodică și tehnică a procesului de învățământ   | Continuu                     | Nr. de lucrări metodice elaborate<br>Nr. de unități tehnice noi | Direcția MCDCS<br>Facultățile și<br>Departamentele ASEM<br>Direcția TI<br>Biblioteca ASEM |
|  | 3.5 | Elaborarea calendarului universitar pentru ciclul I studii superioare de licență ÎF și ÎFR pentru anul următor de studii  | Martie 2024                  | Calendar universitar ÎF<br>Calendar universitar ÎFR             | Direcția MCDCS  |
|  | 3.6 | Repartizarea sălilor de studii pentru asigurarea procesului didactic  | Continuu                     | Nr. de repartizări  | Direcția MCDCS  |
|  | 3.7 | Verificarea realizării orelor academice în conformitate cu orarul prestabilit   | Continuu                     | Verificări zilnice  | Direcția MCDCS<br>ȘMEEB<br>Decanatele ASEM  |
|  | 3.8 | Administrarea bazei de date a contingentului studentesc (introducerea, modificarea operativă a datelor de anchetă a studenților)  | Continuu                     | Nr. de actualizări a bazei de date ASEM                         | Direcția MCDCS<br>Decanatele ASEM   |