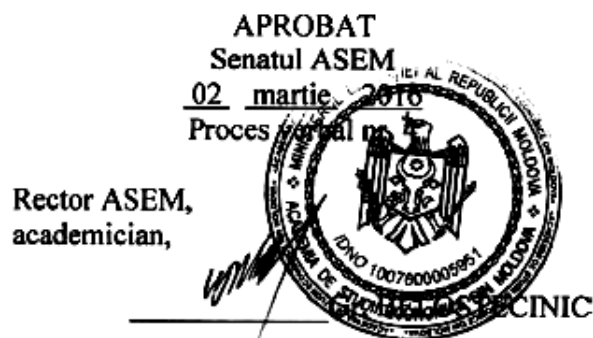


MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6

Facultatea: **Economie Generală și Drept**

Domeniul general de studii: **36. Științe economice**

Domeniul de formare profesională: **363. Business și administrare**

Specialitatea: **363.5. Managementul resurselor umane**

Numărul total de credite de studiu: **180**

Titlul obținut: **Licențiat în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență**

CHIȘINĂU, 2016

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Resursele umane sunt considerate drept resursa strategică, principală pentru dezvoltarea oricărei țări sau organizații. Pe măsura dezvoltării societății informaționale, valoarea și semnificația resurselor umane a crescut considerabil. Succesul oricărei organizații depinde, în mare măsură, de resursele umane care activează în cadrul acesteia. Pornind de la aceasta, importanța și contribuția managerilor de resurse umane va fi una relevantă în activitatea oricărei organizații, indiferent de domeniul de activitate și dimensiunea acesteia. În acest context catedra „Management social” din cadrul ASEM a venit cu inițiativa de a iniția un nou program de formare profesională la ciclul I în domeniul Managementului Resurselor Umane.

Programul de formare profesională a specialistului în domeniul managementului resurselor umane se bazează pe un plan de învățământ, care cuprinde discipline fundamentale, de specialitate, opționale și facultative, prevăzute pentru obținerea competențelor și abilităților profesionale, racordate la cerințele pieței muncii din Republica Moldova. Diversele activități (didactice, metodice, științifice, etc.) desfășurate în cadrul catedrei de „Management social” sunt orientate spre modernizarea curriculară și asigurarea unui învățământ de calitate în domeniul managementului resurselor umane.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale catedrei de „Management social” din cadrul ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața muncii și are *scopul de a forma manageri în domeniul resurselor umane competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele sistemului de asistență socială.*

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice ale sistemului de Management al Resurselor Umane (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața muncii;
- 3) **Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Prin specificul său interdisciplinar și aplicațiile profunde din domeniul cercetării comportamentelor umane programul dat are menirea de a pregăti specialiști din domeniul Managementului Resurselor Umane. Pentru formarea profesională a studenților la specialitatea nominalizată sunt predate mai multe discipline din domeniul economic, social, psihologic, juridic etc.

Absolvenții programului se pot angaja în întreprinderi și organizații din diverse ramuri ale economiei naționale, instituții ale administrației publice centrale și locale, institute de cercetări științifice, asociații și instituții publice și sunt pregătiți pentru a se ocupa ulterior cu recrutarea și selecția resurselor umane, evaluarea performanțelor profesionale ale personalului, orientarea

profesională a resurselor umane, instruirea și dezvoltarea profesională a personalului, organizarea salarizării în cadrul întreprinderilor, organizării și normării muncii, aplicarea metodelor eficiente de muncă, analiza posturilor, precum și a altor probleme legate de managementul resurselor umane și ocuparea forței de muncă. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul II de studii superioare – Master.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Business și Administrare, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Capacitatea de luare a deciziilor; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor specialistul în domeniul managementului resurselor umane trebuie să posede o multitudine de competențe, utile pentru realizarea unor activități concrete. Aceste competențe sunt următoarele:

1. Cunoașterea bazelor științelor economice: micro și macroeconomie, economie politică, doctrine economice, finanțe, contabilitate, management, marketing.
2. Cunoașterea particularităților de dezvoltare a pieței forței de muncă și implicațiile diferitor conjuncturi contextuale asupra evoluției acesteia.
3. Însușirea diferitor metode și tehnici sociologice și psihologice privind dezvoltarea resurselor umane la nivel macro și microeconomic.
4. Cunoașterea politicilor, strategiilor, proceselor, metodologiei de angajare, instruire profesională, motivare și recompensare, evaluare a performanțelor profesionale și de diagnostic al resurselor umane în cadrul organizațiilor.
5. Studiarea elementelor de drept în domeniul muncii.
6. Studiarea politicilor și a strategiilor din domeniul managementului sferei sociale și a managementului public.
7. Însușirea elementelor de analiză și organizare a muncii în cadrul organizațiilor.
8. Prelucrarea cunoștințelor necesare în vederea elaborării politicilor și strategiilor din domeniul economiei și managementului resurselor umane.
9. Explicarea evoluției pieței forței de muncă în funcție de schimbările care au loc în societate, rezultate de trecerea de la societatea industrială la cea informațională.

10. Aplicarea corectă a diferitor obiective și tehnici adecvate de analiză și proiectare a activităților în cadrul organizațiilor.
11. Elaborarea și implementarea diferitor proceduri și tehnici de angajare și instruire profesională a resurselor umane în cadrul organizațiilor.
12. Organizarea activității de evaluare a performanțelor profesionale ale resurselor umane.
13. Elaborarea și dezvoltarea unor sisteme competitive și flexibile de recompensare a personalului în cadrul organizațiilor.
14. Elaborarea și implementarea politicii de salarizare la nivelul întregii țări.
15. Evaluarea și diagnosticul activităților din domeniul economiei și managementului resurselor umane
16. Aplicarea diferitor politici de ocupare a forței de muncă la nivel național.
17. Dezvoltarea politicilor și strategiilor în domeniul resurselor umane în funcție de necesitățile țării, în general și a organizațiilor în special.
18. Aplicarea principiului șanselor egale în raport cu angajații de către specialiștii din domeniul managementului resurselor umane.
19. Adaptarea politicilor și strategiilor din domeniul resurselor umane reieșind din politica și strategia globală a organizației.
20. Dezvoltarea unor metode și tehnici specifice formării și dezvoltării cunoștințelor și abilităților profesionale menite să realizeze activități mult mai complexe și cu o responsabilitate mai mare.
21. Aplicarea actelor normative care reglementează activitățile din domeniul economiei și managementului resurselor umane.
22. Evaluarea obiectivă a performanțelor profesionale ale angajaților luând în considerație toate aspectele în care se desfășoară activitatea.

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	01.02 - 22.05 (15 săpt.)	16.12 - 29.01 (4 săpt.)	23.05 - 19.06 (4 săpt.)	-	25.12 - 15.01 (3 săpt.)	Paște (1 săpt.)	20.06 - 31.08 (10 săpt.)
II	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	01.03 - 22.05 (11 săpt.)	16.12 - 29.01 (4 săpt.)	23.05 - 19.06 (4 săpt.)	01.02 - 28.02 (4 săpt.)	25.12 - 15.01 (3 săpt.)	Paște (1 săpt.)	20.06 - 31.08 (10 săpt.)
III	01.09 - 15.12 (15 săpt.)	25.01 - 28.02 (5 săpt.)	16.12 - 24.01 (4 săpt.)	01.03 - 08.03 (1 săpt.)	09.03 - 03.05 (7 săpt.)	25.12 - 08.01 (2 săpt.)	Paște (1 săpt.)	-

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

ANUL I de STUDII

SEMESTRUL I

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematică economică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.01.O.003.63	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	4	1	-	3	E	5
G.01.O.004.32	Istoria gândirii economice	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
S.01.O.005.24	Arta comunicării și etica profesională*	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
U.01.O.006.44	Limba străină de afaceri I (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.01.O.007.15	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	134	224	46	27	9	15	3	6E, 1V	30

*Se va preda în limba română și pentru studenții din grupele alolingve.

ANUL I DE STUDII

SEMESTRUL II

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.009.24	Correspondență economică și secretariat	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
G.02.O.012.31	Economie mondială și integrare europeană	150	44	106	30	14	-	3	2	1	-	E	5
U.02.O.013.44	Limba străină de afaceri II (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	6	-	6	-	E	5
G.02.O.014.15	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	2	-	2	-	V	-
Total		930	404	526	150	254	-	27	10	17	-	6E, 1V	30

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL III

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.03.O.016.52	Bazele contabilității	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.017.22	Psihologie social economică	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.018.11	Management	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
S.03.O.019.22	Piața muncii	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.03.O.020.22	Fundamentele managementului resurselor umane	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
Total		780	360	420	180	180	-	24	12	12	-	6E	26
O disciplină opțională													
U.03.A.021.32	Filosofie socială și economică	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
U.03.A.021.32	Demografie și politici demografice	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	404	496	210	194	-	27	14	13	-	7E	30

ANUL II de STUDII

SEMESTRUL IV Activitatea didactică – 11 săptămâni

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.04.O.022.22	Economia sectorului public	120	60	60	30	30	-	6	3	3	-	E	4
S.04.O.023.22	Organizarea ergonomică a muncii	120	60	60	30	30	-	6	3	3	-	E	4
S.04.O.024.22	Sociologie	120	60	60	30	30	-	6	3	3	-	E	4
S.04.O.025.22	Politici de resurse umane	150	60	90	30	30	-	6	3	3	-	E	5
S.04.O.026.22	Proiect de an	90	-	90	-	-	-	-	-	-	-	E	3
S.04.O.027.22	Practica în producție	180	160	20	-	-	-	-	-	-	-	E	6
Total		780	400	380	120	120	-	24	12	12	-	6E	26
O disciplină opțională													
S.04.A.028.11	Antreprenariat	120	44	76	30	14	-	4	3	1	-	E	4
S.04.A.028.23	Dreptul afacerilor	120	44	76	30	14	-	4	3	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	444	456	150	134	-	28	15	13	-	7E	30

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL V

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
F.05.O.029.52	Analiza economico-financiară	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.030.23	Dreptul muncii	150	60	90	30	30	-	4	2	2	-	E	5
S.05.O.031.22	Standardizarea muncii	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.05.O.032.12	Marketing	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
F.05.O.033.22	Psihologie organizațională	120	60	60	30	30	-	4	2	2	-	E	4
Total		660	300	360	150	150	-	20	10	10	-	5E	22
O disciplină opțională I													
S.05.A.034.11	Managementul calității	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.034.11	Managementul producției	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
O disciplină opțională II													
S.05.A.035.52	Contabilitatea managerială	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.035.42	Finanțe	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
S.05.A.035.21	Politici economice	120	44	76	30	14	-	3	2	1	-	E	4
Total discipline obligatorii și opționale		900	388	512	210	178	-	26	14	12	-	7E	30

ANUL III de STUDII

SEMESTRUL VI Activitatea didactică – 5 săptămâni

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Ore pe săptămână în auditoriu				Forma de evaluare	Nr. puncte credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator/ Practice	Total	din care				
									Curs	Seminar	Lab./Pract.		
S.06.O.036.22	Management public	120	40	80	24	16	-	8	5	3	-	E	4
S.06.O.037.22	Politici sociale	120	40	80	24	16	-	8	5	3	-	E	4
S.06.O.038.22	Practica de licență	360	280	80	-	-	-	-	-	-	-	E	12
Total		600	360	240	48	32	-	16	10	6	-	3E	20
Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ		5160	2404	2756								36E, 2V	170
<i>Examenul de licență</i>													10
Total credite de studii acumulate													180

EXAMENUL DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de licență	Sem. VI, Mai - Iunie

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Practica în producție	IV	4	Februarie	6
2.	Practica de licență	VI	7	Martie - Mai	12

DISCIPLINE FACULTATIVE (LA LIBERA ALEGERE)

Denumirea disciplinei	Anul	Sem.	Număr de ore pe tipuri de activități			Evaluări	Nr. de credite
			C	S	L/P		
1. Limba română pentru alolingvi	I	I		30	-	E	2
2. Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	I-III	II-V		30	-	E	2
3. Sociologie	I	II	16	14	-	E	2
4. Ecologie și protecția mediului	I	II	16	14	-	E	2
5. Programare WEB	I	II	16	14	-	E	2
6. Drept comunitar	I	II	16	14	-	E	2
7. Deontologia asistentului social	I	II	16	14	-	E	2
8. Cultura comunicării	I	II	16	14	-	E	2
9. Fiabilitatea sistemelor	I	II	16	14	-	E	2
10. Bazele contabilității	I	II	16	14	-	E	2
11. Tehnologiile aplicațiilor Office	I	II	16	14	-	E	2
12. Etica profesională	I	II	16	14	-	E	2
13. Economie mondială și integrare europeană	I	II	16	14	-	E	2
14. Design și estetica mărfurilor	II	III	16	14	-	E	2
15. Cibernetica sistemelor economice	II	III	16	14	-	E	2
16. Metodologia cercetărilor științifico-economice	II	III	16	14	-	E	2
17. Istoria administrației publice din Republica Moldova	II	III	16	14	-	E	2
18. Migrație și dezvoltare	II	III	16	14	-	E	2
19. Studiul comunicării publice	II	III	16	14	-	E	2
20. Metode numerice	II	III	16	14	-	E	2
21. Asamblarea și depanarea PC	II	III	16	14	-	E	2
22. Psihologia comunicării de afaceri	II	III	16	14	-	E	2
23. Filosofia dreptului	II	III	16	14	-	E	2
24. Geoeconomia	II	IV	16	14	-	E	2
25. Cultura afacerilor	II	IV	16	14	-	E	2
26. Oenologie	II	IV	16	14	-	E	2
27. Bazele nutriției	II	IV	16	14	-	E	2
28. Dreptul European	II	IV	16	14	-	E	2
29. Activitatea instituțiilor de credit nebancaire	II	IV	16	14	-	E	2
30. Finanțarea nebancaară a întreprinderilor mici și mijlocii	II	IV	16	14	-	E	2
31. Managementul producției	II	IV	16	14	-	E	2
32. Asigurări sociale și medicale	II	IV	16	14	-	E	2
33. Asistența socială a șomerilor	II	IV	16	14	-	E	2
34. Comunicare birocratică și de secretariat	II	IV	16	14	-	E	2
35. Politici de ocupare a forței de muncă	II	IV	16	14	-	E	2
36. Grafica interactivă	II	IV	16	14	-	E	2
37. Sisteme de operare II	II	IV	16	14	-	E	2
38. Aditivi și ingrediente în alimentația publică	II	IV	16	14	-	E	2
39. Drept constituțional comparat	II	IV	16	14	-	E	2
40. Tranzacții internaționale	III	V	16	14	-	E	2
41. Comerț internațional	III	V	16	14	-	E	2
42. Design și estetică în marketing	III	V	16	14	-	E	2
43. Igienă și sanitarie	III	V	16	14	-	E	2
44. Psihologia comunicării	III	V	16	14	-	E	2
45. Practici bursiere internaționale	III	V	16	14	-	E	2
46. Corespondența economică în limba străină	III	V	16	14	-	E	2
47. Protecția proprietății intelectuale	III	V	16	14	-	E	2
48. Voluntariat și parteneriat în asistența socială	III	V	16	14	-	E	2
49. Comunicare didactică	III	V	16	14	-	E	2
50. Sisteme informatice contabile	III	V	16	14	-	E	2
51. Economia informațională tenebră	III	V	16	14	-	E	2
52. Control și audit financiar	III	V	16	14	-	E	2
53. Grafica pe calculator	III	V	16	14	-	E	2
54. Urbanism comercial și amenajarea teritoriului	III	V	16	14	-	E	2
55. Corespondența juridică și economică	III	V	16	14	-	E	2

