

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

COORDONAT
Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al
Republicii Moldova

18 06 2021
Nr. de înregistrare 186-0.1-19233



APROBAT
Senatul ASEM

28 aprilie 2021
proces-verbal nr. 10

Rector ASEM, dr. hab., prof. univ.,
Academician



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6

Domeniul general de studiu:	041 Științe economice
Domeniul de formare profesională:	0413 Business și administrare
Programul de studii:	0413.3 ACHIZIȚII
Numărul total de credite de studii:	180
Titlul obținut:	Licențiat în <i>Științe economice</i> Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diplomă de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar), diploma de studii superioare
Baza admiterii:	
Limba de instruire:	Română
Forma de organizare:	învățământ cu frecvență

CALENDARULUI UNIVERSITAR									
Termene și durată									
An de studii	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică		Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Iarnă	Primăvară	Vară
I	septembrie-decembrie 15 săpt.	februarie-iunie 15 săpt.	decembrie-ianuarie 4 săpt.	mai - iunie 4 săpt.			decembrie - ianuarie 3 săpt.	Paște 1 săpt.	iunie-august 10 săpt.
II	septembrie-decembrie 15 săpt.	februarie - aprilie 11 săpt.	decembrie-ianuarie 4 săpt.	mai - iunie 4 săpt.		aprilie - mai 4 săpt.	decembrie - ianuarie 3 săpt.	Paște 1 săpt.	iunie-august 10 săpt.
III	septembrie-decembrie 15 săpt.	ianuarie-februarie 5 săpt.	decembrie-ianuarie 4 săpt.	martie 1 săpt.		martie - aprilie 7 săpt.	decembrie - ianuarie 2 săpt.	Paște 1 săpt.	
Total săpt.	45 săpt.	31 săpt.	12 săpt.	9 săpt.		11 săpt.	8 săpt.	3 săpt.	20 săpt.

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
Cod	Denumirea unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/di laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
Discipline obligatorii									
F.01.O.001.21	Microeconomie	150	60	90	30	30		E	5
F.01.O.002.62	Matematica economică	150	60	90	30	30		E	5
G.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14		46	E	5
F.01.O.004.23	Dreptul afacerilor	150	60	90	30	30		E	5
U.01.O.005.22	Arta comunicării și etica profesională	150	60	90	30	30		E	5
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	150	90	60		90		E	5
G.01.O.007.52	Educația fizică I	30	30	0		30		V	
Total discipline semestrul 1		930	420	510	134	240	46	6E / 1 V	30
Semestrul 2									
Discipline obligatorii									
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30		E	5
F.02.O.009.11	Fundamentele managementului	150	60	90	30	30		E	5
F.02.O.010.21	Economia unităților economice	150	60	90	30	30		E	5
F.02.O.011.62	Statistica	150	60	90	30	30		E	5
F.02.O.012.31	Economia mondială și	150	44	106	30	14		E	5

	integrarea europeană								
F.02.O.013.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	150	90	60		90		E	5
G.02.O.014.52	Educația fizică II	30	30			30		V	
Total discipline semestrul 2		930	404	526	150	254		6 E/ 1V	30
TOTAL anul I de studii		1860	824	1036	284	494	46	12 E/ 2 V	60
Anul II									
Semestrul 3									
Discipline obligatorii									
F.03.O.015.62	Econometrie	150	60	90	30	30		E	5
S.03.O.016.11	Antreprenoriat	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.017.11	Bazele achizițiilor	120	60	60	30	30		E	4
F.03.O.018.12	Marketing general și business to business	150	90	60	60	30		E	5
S.03.O.019.51	Bazele contabilității	150	60	90	30	30		E	5
S.03.O.020.13	Merceologie și expertiza mărfurilor de larg consum	120	60	60	30	14	16	E	4
Disciplină opțională (1 din 4)									
U.03.A.021.22	Filosofie socială și economică	90	44	46	30	14		E	3
U.03.A.021.22	Politologie	90	44	46	30	14		E	3
U.03.A.021.22	Psihologie social-economică	90	44	46	30	14		E	3
U.03.A.021.21	Doctrin economice	90	44	46	30	14		E	3
Total discipline semestrul 3		900	434	466	240	178	16	7 E	30
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
S.04.O.022.11	Managementul aprovizionării și vânzării	120	60	60	30	30		E	4
S.04.O.023.11	Teză de an	90		90				E	3
S.04.O.024.12	Logistica	120	60	60	30	30		E	4
S.04.O.025.51	Analiza economico-financiară	120	44	76	22	22		E	4
F.04.O.026.41	Finanțe	90	60	30	30	30		E	3
S.04.O.027.51	Contracte și soluționarea litigiilor economice	90	44	46	22	22		E	3
S.04.O.028.11	Practica în producție	180	160	20				E	6
Disciplină opțională (1 din 3)									
S.04.A.029.12	Cercetări de marketing	90	44	46	22	22		E	3
S.04.A.029.51	Contabilitatea întreprinderii	90	44	46	22	22		E	3
S.04.A.029.12	Transport de mărfuri	90	44	46	22	22		E	3
Total discipline semestrul 4		900	472	428	156	156		8 E	30
Total anul II de studii		1800	906	894	396	334	16	15 E	60
Anul III									

Semestrul 5									
Discipline obligatorii									
S.05.O.030.11	Sisteme de planificare a afacerilor	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.031.11	Managementul riscurilor în afaceri	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.032.11	Managementul calității	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.033.22	Managementul resurselor umane	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.034.11	Gestiunea stocurilor	120	44	76	22	22		E	4
Disciplină opțională (1 din 3)									
S.05.A.035.11	Managementul serviciilor	120	44	76	22	22		E	4
S.05.A.035.11	Negocieri B2B	120	44	76	22	22		E	4
S.05.A.035.11	Cultura afacerilor	120	44	76	22	22		E	4
Disciplină opțională (1 din 3)									
S.05.A.035.63	Sisteme informatice în afaceri	90	44	46	14		30	E	3
S.05.A.036.41	Fiscalitatea	90	44	46	30	14		E	3
S.05.A.036.51	Contabilitatea managerială	90	44	46	30	14		E	3
Total discipline semestrul 5		900	380	520	200/192	180/158	0/30	7 E	30
Semestrul 6									
Discipline obligatorii									
S.06.O.037.11	Achiziții publice	120	52	68	28	24		E	4
S.06.O.038.11	Practica de licență	360	280	80				E	12
Disciplină opțională (1 din 2)									
S.06.A.039.11	Management comparat	120	52	68	28	24		E	4
S.06.A.039.11	Management corporativ	120	52	68	28	24		E	4
Total discipline semestrul 6		600	384	216	56	48		3 E	20
S.06.O.040.11	Elaborarea și susținerea tezei de licență	300		300				1 E	10
Total anul III de studii		1800	764	1036	256/248	228/206	0/30	11 E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5460	2494	2966	936/928	1056/1034	62/92	38 E/2 V	180

STAGIILE DE PRACTICĂ							
Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Semestru	Durată		Perioada desfășurării	Număr ECTS
				nr. săpt.	nr. ore		
1	Practica în producție	II	4	4	180	Februarie	6
2	Practica de licență	III	6	7	360	Martie - Mai	12
TOTAL				11	540		18

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Elaborarea și susținerea tezei de licență	Iunie	10

UNITĂȚI DE CURS LA LIBERA ALEGERE									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
Anul I									
Semestrul 1									
G.01.LA.22	Limba română pentru alolingvi	60	30	30		30		E	2
G.01.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	30	30		30		E	2
G.01.LA.62	Bazele informaticii	60	30	30	14		16	E	2
G.01.LA.62	Elemente de matematică în economie	60	30	30		30		E	2
Semestrul 2									
U.02.LA.22	Sociologie	60	30	30	16	14		E	2
U.02.LA.22	Ecologie și protecția mediului	60	30	30	16	14		E	2
U.02.LA.61	Programare WEB	120	60	60	16		46	E	4
U.02.LA.61	Tehnologiile aplicațiilor Office	60	30	30	14		16	E	2
U.02.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	30	30		30		E	2
Anul II									
Semestrul 3									
U.03.LA.21	Metode și tehnici de cercetare	60	30	30		30		E	2

U.03.LA.13	Design și estetica mărfurilor	60	30	30	14		16	E	2
U.03.LA.61	Cibernetica sistemelor economice	60	30	30	14		16	E	2
U.03.LA.22	Studiul comunicării publice	60	30	30		30		E	2
U.03.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	30	30		30		E	2
Semestrul 4									
U.04.LA.22	Geoeconomia	60	30	30	16	14		E	2
U.04.LA.13	Oenologie	60	30	30	14		16	E	2
U.04.LA.13	Bazele nutriției	60	30	30	14		16	E	2
U.04.LA.42	Activitatea instituțiilor de credit nebancaire	60	30	30	16	14		E	2
U.04.LA.42	Finanțarea nebancaară a întreprinderilor mici și mijlocii	60	30	30	16	14		E	2
U.04.LA.41	Asigurări sociale și medicale	60	30	30	16	14		E	2
U.04.LA.22	Comunicare birotică și de secretariat	60	30	30	16	14		E	2
U.04.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	30	30		30		E	2
Anul III									
Semestrul 5									
U.05.LA.31	Tranzacții internaționale	60	30	30	16	14		E	2
U.05.LA.31	Comerț internațional	60	30	30	16	14		E	2
U.05.LA.12	Design și estetică în marketing	60	30	30	16	14		E	2
U.05.LA.13	Igienă și sanitarie	60	30	30	16	14		E	2
U.05.LA.22	Correspondența economică în limba străină	60	30	30		30		E	2
U.05.LA.11	Protecția proprietății intelectuale	60	30	30	16	14		E	2
U.05.LA.61	Grafica pe calculator	60	30	30	16		14	E	2
U.05.LA.13	Urbanism comercial și amenajarea teritoriului	60	30	30	16	14		E	2
U.05.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	30	30		30		E	2

PLANUL MODULULUI PSIHOPEDAGOGIC									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
Semestrul 1									
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	60	180	32	28		E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	30	90	16	14		E	4
F.01.O.03	Psihologia educației	120	30	90	16	14		E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii	120	35	85	15	20		E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării	120	35	85	15	20		E	4
S.01.O.06	Management educațional	90	30	60	15	15		E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	30	60	15	15		E	3
Semestrul 2									
S.02.O.08	Practica pedagogică	900		900			900	E	30
TOTAL		1800	250	1550	124	126	900	8 E	60

MINIMUM-UL CURRICULAR									
Nr.	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
F.01.O.001.21	Teorie Economică/ Microeconomie	150	60	90	30	30		E	5
F.02.O.008.21	Macroeconomie	150	60	90	30	30		E	5
F.02.O.011.62	Statistica	150	60	90	30	30		E	5
S.03.O.019.51	Bazele contabilității/ Contabilitatea	150	60	90	30	30		E	5
F.02.O.007.11	Fundamentele managementului/ Management	150	60	90	30	30		E	5
F.03.O.018.12	Marketing general și business to business/ Marketing	150	90	60	60	30		E	5
TOTAL		900	144	756	90	54		5 E	30

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU ALE PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS/MODULELOR											
Denumirea unității de curs/moduleului	Codul unității de curs/moduleului	Nr. ECTS	Finalități de studiu și competențe								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9
Microeconomie	F.01.O.001.21	5	+	+		+		+			
Matematica economică	F.01.O.002.62	5	+	+	+			+			
Informatică economică	G.01.O.003.61	5	+	+	+			+			
Dreptul afacerilor	F.01.O.004.23	5	+	+				+			+
Arta comunicării și etica profesională	U.01.O.005.22	5	+					+			
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	G.01.O.006.32	5	+							+	+
Educația fizică I	G.01.O.007.52		+								
Macroeconomie	F.02.O.008.21	5	+	+		+		+			
Fundamentele managementului organizației	F.02.O.009.11	5	+		+	+	+			+	
Economia unităților economice	F.02.O.010.21	5	+		+	+		+			
Statistica	F.02.O.011.62	5	+	+				+			+
Economia mondială și integrarea europeană	F.02.O.012.31	5	+					+			+
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	F.02.O.013.32	5	+							+	+
Educația fizică II	G.02.O.014.52		+								
Econometrie	F.03.O.015.62	5	+	+				+		+	
Antreprenoriat	S.03.O.016.11	4	+	+	+		+			+	
Bazele achizițiilor	S.03.O.017.11	4	+	+		+	+	+			
Marketing general și business to business	F.03.O.018.12	5	+	+	+			+			
Bazele contabilității	S.03.O.019.51	5	+			+		+			
Merceologie și expertiza mărfurilor de larg consum	S.03.O.020.13	4	+	+		+					+
Filosofie socială și economică	U.03.A.021.22	3	+					+			
Politologie	U.03.A.021.22	3	+					+			+
Psihologie social-economică	U.03.A.021.22	3	+					+			+
Doctrina economice	U.03.O.021.21	3	+					+			
Managementul aprovizionării și desfacerii	S.04.O.022.11	4	+	+		+	+				+
Teza de an	S.04.O.023.11	3	+	+			+			+	
Logistica	S.04.O.024.12	4	+			+	+	+			

Analiza economico-financiară	S.04.O.025.51	4	+	+		+				+	
Finanțe	F.04.O.026.41	3	+			+				+	
Contracte și soluționarea litigiilor economice	S.04.O.027.51	3	+	+			+				+
Practica în producție	S.04.O.028.11	6	+	+			+	+		+	+
Cercetări de marketing	S.04.A.029.12	3	+	+	+		+				
Transport de mărfuri	S.04.A.029.12	3	+	+				+			
Contabilitatea întreprinderii	S.04.A.029.51	3	+	+		+					+
Sisteme de planificare a afacerilor	S.05.O.030.11	5	+			+	+	+			
Managementul riscurilor în afaceri	S.05.O.031.11	5	+	+			+	+			+
Managementul calității	S.05.O.032.11	5	+				+	+		+	+
Managementul resurselor umane	S.05.O.033.22	4	+	+		+	+				
Gestiunea stocurilor	S.05.O.034.11	4	+	+		+	+	+			
Managementul serviciilor	S.05.A.035.11	4	+	+	+		+				
Negocieri B2B	S.05.A.035.11	4	+	+					+	+	
Cultura afacerilor	S.05.A.035.11	4	+		+		+		+		+
Sisteme informaționale în afaceri	S.05.A.036.63	4	+	+		+		+			
Fiscalitatea	S.05.A.036.41	3	+	+		+					+
Contabilitatea managerială	S.05.A.036.51	3	+	+		+					+
Achiziții publice	S.06.O.037.11	4	+			+	+				+
Practica de licență	S.06.O.038.11	12	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Management comparat	S.06.A.039.11	4	+	+			+		+		
Management corporativ	S.06.A.039.11	4	+				+	+			+
Elaborarea și susținerea tezei de licență	S.06.O.040.11	10	+	+	+	+	+	+	+	+	+

La finalizarea programului de studii studentul va putea:

1. să demonstreze cunoștințe funcționale specifice domeniului de formare profesională, precum și să le aplice eficient în practică;
2. să aplice cunoștințele necesare în culegerea, prelucrarea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă din domeniul administrării afacerilor și achizițiilor;
3. să utilizeze diverse metode de identificare a ideilor de afaceri și de evaluare a oportunităților în scopul creării noilor afaceri;
4. să gestioneze eficient procesele de achiziții, inclusiv achiziții publice;
5. să propună diverse soluții în vederea asigurării unor achiziții durabile/sustenabile;
6. să analizeze și să testeze diferite modalități de luare a deciziilor optime în procesul de realizare a activității manageriale, inclusiv procesul de achiziții;
7. să comunice convingător și eficient, inclusiv într-o limbă de circulație internațională,
8. să elaboreze și să coordoneze realizarea proiectelor;
9. să asigure desfășurarea activităților în conformitate cu reglementările din domeniul achizițiilor, conducându-se de principiile eticii și dezvoltării sustenabile.

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul specialității 0413.3. ACHIZIȚII se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041. ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE.

Programul de studii 0413.3. ACHIZIȚII a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120 din 10.02.2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019; Codul educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 din 17 iulie 2014.

Forma de organizare – învățământ cu frecvență.

Durata studiilor - 3 ani.

Credite de studii - 180 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

Limba de studiu la programul 0413.3. ACHIZIȚII - română.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii 0413.3. ACHIZIȚII se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

Programul de studii 0413.3. ACHIZIȚII rezidă în formarea/dezvoltarea profesionale și transversale necesare pentru activitatea profesională în domeniul de formare 0413. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE.

Competențe profesionale

Competențele profesionale în cadrul programului de studii 0413.3. ACHIZIȚII vor contribui la buna desfășurare a diverselor activități legate de achiziționarea resurselor economice (bunuri, lucrări și servicii); planificarea procesului de achiziții, inclusiv achiziții publice, și aprovizionare; derularea procedurilor de achiziție și evaluarea rezultatelor și modului de derulare a procesului de achiziție; dezvoltarea sistemului informațional; gestionarea resurselor umane. În același timp, absolvenții sunt potențialii antreprenori care vor iniția noi afaceri și vor crea noi locuri de muncă, de aceea o atenție deosebită se acordă competențelor de natură antreprenorială.

CP1. Cunoașterea și înțelegerea conceptelor, teoriilor, metodelor de bază din domeniul achizițiilor și utilizarea lor corespunzător în comunicarea profesională.

CP2. Implementarea principiilor și instrumente specifice pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului.

CP3. Utilizarea diverselor metode de cercetare și analiză a pieței achizițiilor în vederea asigurării calitative a procesului de achiziții.

CP4. Gestiunea eficientă a proceselor de achiziții, inclusiv achiziții publice, în conformitate cu prevederile legislației și altor acte normative de referință.

CP5. Aplicarea principiilor durabile în ce privește activitatea organizației și a proceselor de achiziții.

CP6. Aplică strategii și concepte de negociere în achiziții conform situației.

CP7. Elaborarea de proiecte profesionale prin utilizarea unor principii și metodelor consacrate în domeniu.

Competențe transversale

CT 1. Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în contextul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă.

CT 2. Executarea rolurilor și activităților specifice muncii în echipă și distribuirea sarcinilor între membri pe nivele subordonate.

CT 3. Identificarea oportunităților de formare profesională continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea de noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea, obiectivele strategice și regulamentele instituționale ale ASEM, programul de studii 0413.3. ACHIZIȚII este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Obiectivul general al programul de studii 0413.3. ACHIZIȚII este de a forma specialiști – manageri profesioniști și competitivi, capabili să activeze în structuri implicate în activități de ACHIZIȚII de toate tipurile, atât în cele comerciale, cât și necomerciale (publice).

Reieșind din misiunea ASEM și obiectivului general, programul de studii 0413.3. ACHIZIȚII are următoarele *obiective specifice*:

- dobândirea de către studenți a competențelor economice și manageriale necesare specialiștilor din domeniul achizițiilor;
- dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a informațiilor specifice domeniului achizițiilor, adoptarea și implementarea deciziilor, alocare și utilizare optimă a resurselor (în cadrul unei afaceri sau într-o subdiviziune);
- aplicarea principalelor concepte, principii, inclusiv sustenabilitatea, specifice domeniului achiziții;
- elaborarea și coordonarea proceselor de achiziții;
- formarea și dezvoltarea unor competențe de bază, cum sunt: abilități de comunicare (inclusiv într-o limbă străină); abilități digitale; de rezolvare a problemelor; de identificare și valorificare a oportunităților;
- dezvoltarea unui comportament etic și responsabil; atitudine proactivă; orientare spre rezultate, muncă în echipă;

- structurarea demersurilor educaționale pe concepția “Învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Planul de învățământ la programul de studii 0413.3. ACHIZIȚII a fost racordat la recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013), elaborate de Comisia europeană, Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

La elaborarea programului de studii și a conținutului planului de învățământ s-a cont de bunele practici naționale și internaționale în domeniu, inclusiv a fost valorificată experiența cadrelor științifico - didactice și didactice acumulată în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD) și "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education în Moldova" (ReSTART).

Au fost analizate programele de studii/planurile de învățământ ce oferă competențe similare sau identice ale mai multor universități de prestigiu, astfel asigurându-se compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților și tendințelor pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul achiziții;
- opiniile/sugestiile absolvenților despre programul de studiu și experiențele acumulate pe piața muncii.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Programul de studiu 0413.3. ACHIZIȚII este adaptat la schimbări prin consultarea părților interesate - angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.

Procesul de corelarea cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- implicarea angajatorilor în procesul elaborării și perfecționării programului de studii (forma expertizei);

- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- evaluarea competențelor practice ale studenților în cadrul practicii de producție și de licență;
- participarea în calitate de președinte/membru al Comisiei pentru examenul de licență.
Consultarea cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor departamentului și ale Consiliului Facultății.
Opiniile și sugestiile studenților și absolvenților se identifică prin chestionarea / interviuarea acestora, comunicarea continuă privind conținuturile din planul de învățământ, competențele dezvoltate etc.

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de studii 0413.3. ACHIZIȚII rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova-2030”, Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației “Educația 2030” și în strategiile instituționale: Planul strategic de dezvoltare al ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM, care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul 0413. Business și administrare, în particular.

Absolvenții programului de studii 0413.3. ACHIZIȚII obțin multiple competențe în diverse domenii funcționale ale managementului, inclusiv cu privire la planificarea și realizarea achizițiilor, elaborarea documentelor de specialitate în domeniul achizițiilor publice și private, finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții etc. În același timp, promovarea spiritului antreprenorial îi va încuraja pe absolvenți să fie întreprinzători, să găsească soluții inovatoare la problemele societale și să creeze produse care să adauge valoare socioeconomică.

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii 0413.3. ACHIZIȚII dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiență internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

În conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) absolvenții programului 0413.3. ACHIZIȚII sunt pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

- 112021. Director comercial
- 112032. Director firmă
- 122101. Conducător firmă mică, patron (girant) în afaceri, intermediari și alte servicii comerciale
- 122104. Director întreprindere mică comercială
- 131105. Director întreprindere mică, patron (girant) (în agricultură, vânătoare, silvicultură și pescuit)
- 132439. Șef bază (în transporturi, telecomunicații, aprovizionarea tehnico-materială și desfacere)

- 132449. Șef depozit
- 132461. Șef magazie de mărfuri
- 132473. Șef secție (aprovizionare tehnico-materială)
- 132474. Șef serviciu (aprovizionare tehnico-materială)
- 134901. Conducător întreprindere mică - patron (girant) în prestări servicii
- 142002. Director întreprindere mică, patron (girant) (în comerț)
- 142003. Manager (în activitatea comercială)
- 214907. Expert achiziții publice
- 235910. Instructor activitatea de achiziționare
- 242103. Manager de inovare
- 263107. Economist
- 263109. Economist contracte și reclamații
- 263110. Economist desfaceri

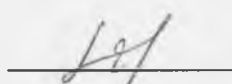
9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

ELABORAT ȘI VALIDAT
Departamentul
MANAGEMENT ȘI ANTREPRENORIAL
26.04.2021, *Proces verbal nr. 9*
Șef departament, dr., conf. univ.,


Angela SOLCAN

AVIZAT
Consiliul Facultății BUSINESS ȘI
ADMINISTRAREA AFACERILOR
27.04.2021, *Proces verbal nr. 6*
Decan, dr., conf. univ.,


Roman LIVANDOVSKI