

COORDONAT
Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al RM

18 06 2021
Nr. de înregistrare 156-01-18222



APROBAT
Senatul ASEM

28 aprilie 2021
proces-verbal nr. 10

Rector ASEM, dr. hab., prof. univ.,
academician



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED - 6

Domeniul general de studiu:	040 Științe administrative
Domeniul de formare profesională:	0400 Științe administrative
Programul de studii	0400.1. Administrație publică
Numărul total de credite de studii:	180
Titlul obținut:	Licențiat în Științe administrative Diploma de bacalaureat sau un act echivalent de studii, diplomă de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar), diploma de studii superioare
Baza admiterii:	
Limba de instruire:	Română
Forma de organizare:	Învățământ cu frecvență

CALENDARUL UNIVERSITAR

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
I	septembrie-decembrie (15 săpt.)	februarie-mai (15 săpt.)	decembrie-ianuarie (4 săpt.)	mai-iunie (4 săpt.)	-	decembrie-ianuarie (3 săpt.)	Paște (1 săpt.)	iunie-august (10 săpt.)
II	septembrie-decembrie (15 săpt.)	februarie-aprilie (11 săpt.)	decembrie-ianuarie (4 săpt.)	mai-iunie (4 săpt.)	aprilie-mai (4 săpt.)	decembrie-ianuarie (3 săpt.)	Paște (1 săpt.)	iunie-august (10 săpt.)
III	septembrie-decembrie (15 săpt.)	ianuarie-martie (5 săpt.)	decembrie-ianuarie (4 săpt.)	mai-iunie (1 săpt.)	martie - aprilie (7 săpt.)	decembrie-ianuarie (2 săpt.)	Paște (1 săpt.)	-
Total	45 săpt.	31 săpt.	12 săpt.	9 săpt.	11 săpt.	8 săpt.	3 săpt.	20 săpt.

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII										
Cod	Denumire a unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS	
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator			
Anul I										
Semestrul 1										
Discipline obligatorii										
S.01.O.001.22	Teoria științei administrative I	150	60	90	30	30	-	E	5	
G.01.O.002.22	Comunicare administrativă și politică*	150	44	106	30	14	-	E	5	
G.01.O.003.61	Informatică economică	150	60	90	14	-	46	E	5	
F.01.O.004.21	Teorie economică	150	60	90	30	30	-	E	5	
F.01.O.005.23	Drept constituțional și instituții politice	150	60	90	30	30	-	E	5	
U.01.O.006.32	Limba străină de afaceri I (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	E	5	
G.01.O.007.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	-	V	-	
Total discipline semestrul 1		930	404	526	134	224	46	6E, 1V	30	
Semestrul 2										
Discipline obligatorii										
S.02.O.008.22	Teoria științei administrative II	150	60	90	30	30	-	E	5	
S.02.O.009.22	Correspondență economică	150	60	90	30	30	-	E	5	
F.02.O.010.23	Drept administrativ	150	44	106	30	14	-	E	5	
F.02.O.011.62	Statistică	150	60	90	30	30	-	E	5	
F.02.O.012.22	Politologie	150	60	90	30	30	-	E	5	
U.02.O.013.32	Limba străină de afaceri II (eng., fr., germ., span.)	150	90	60	-	90	-	E	5	
G.02.O.014.52	Educație fizică II	30	30	-	-	30	-	V	-	
Total discipline semestrul 2		930	404	526	150	254	-	6E, 1V	30	
Total pe anul I de studii		1860	808	1052	284	478	46	12E, 2V	60	
Anul II										
Semestrul 3										

Discipline obligatorii									
S.03.O.015.22	Piața muncii	150	60	90	30	30		E	5
F.03.O.016.51	Contabilitate	120	60	60	30	30		E	4
F.03.O.017.11	Management	150	60	90	30	30		E	4
F.03.O.018.22	Psihologie social economică	120	60	60	30	30		E	5
S.03.O.019.22	Dezvoltare regională	120	60	60	30	30		E	4
S.03.O.020.22	Urbanism și amenajare teritorială	120	60	60	30	30		E	4
O disciplină opțională									
G.03.A.021.23	Drept penal	120	44	76	30	14		E	4
G.03.A.021.23	Drept contravențional	120	44	76	30	14		E	4
Total discipline semestrul 3		900	404	496	210	194		7E	30
Semestrul 4									
Discipline obligatorii									
F.04.O.022.22	Economia sectorului public	120	60	60	30	30		E	4
S.04.O.023.41	Finanțe publice	120	60	60	30	30		E	4
S.04.O.024.22	Management public	120	60	60	30	30		E	4
U.04.O.025.22	Sociologie	150	60	90	30	30		E	5
S.04.O.026.22	Proiect de an	90	-	90	-	-		E	3
S.04.O.027.22	Practica în producție	180	160	20	-	-		E	6
O disciplină opțională									
S.04.A.028.21	Politici economice	120	44	76	30	14		E	4
G.04.A.028.23	Dreptul muncii și protecției sociale	120	44	76	30	14		E	4
Total discipline semestrul 4		900	444	456	150	134		7E	30
Total pe anul II de studii		1800	848	952	360	328		14E	60
Anul III									
Semestrul 5									
Discipline obligatorii									
F.05.O.029.22	Managementul resurselor umane	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.030.22	Management urban	150	60	90	30	30		E	5
S.05.O.031.22	Dezvoltare comunitară	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.032.22	Managementul serviciilor publice	120	60	60	30	30		E	4
S.05.O.033.51	Analiza economico-financiară	120	60	60	30	30		E	4
O disciplină opțională I									
S.05.A.034.12	Marketing general și politic	120	44	76	30	14		E	4
S.05.A.034.22	Managementul în sfera socială	120	44	76	30	14		E	4
O disciplină opțională II									
S.05.A.035.22	Demografie și politici demografice	120	44	76	30	14		E	4
G.05.A.035.23	Drept civil	120	44	76	30	14		E	4
Total semestrul 5		900	388	512	210	178		7E	30
Semestrul 6									
Discipline obligatorii									
S.06.O.036.22	Politici sociale	120	40	80	24	16		E	4
S.06.O.037.22	Politici publice	120	44	76	30	14		E	4
S.06.O.038.22	Practica de licență	360	280	80	-	-		E	12
S.06.O.039.22	Teza de licență	300		300				E	10
Total semestrul 6		600	364	236	54	30		4E	30
Total pe anul III de studii		1800	752	1048	264	208		11E	60
Total discipline obligatorii și opționale în planul de învățământ		5460	2408	3052				37E, 2V	170

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Sustinerea tezei de licență	Sem. VI, Mai - Iunie	10

STAGIILE DE PRACTICĂ							
Nr.	Tipul stagiului de practică	An de studii	Semestrul	Durată		Perioada desfășurării	Număr ECTS
				nr. săpt.	nr. ore		
1.	Practica în producție	II	IV	4	180	Mai	6
2.	Practica de licență	III	VI	7	360	Martie - Mai	12
Total:							

UNITĂȚILE DE CURS/MODULELE LA LIBERĂ ALEGERE										
Cod	Denumire a unității de curs/ modulului	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS	
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator			
Anul I de studii / Semestrul 1										
G.01.LA.22	Limba română (pentru alolingvi)	60	30	30	14	16	-	E	2	
G.01.LA.32	Limba străină I (eng., fr., germ., span.)	60	30	30		30		E	2	
Anul I de studii / Semestrul 2										
U.02.LA.22	Geoeconomie	60	30	30	16	-	-	E	2	
U.02.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	30	30		30		E	2	
Anul II de studii / Semestrul 1										
U.02.LA.23	Drept comunitar	60	30	30	16	-	-	E	2	
Anul II de studii / Semestrul 2										
U.03.LA.22	Istoria administrației publice din Republica Moldova	60	30	30	16	-	-	E	2	
U.04.LA.23	Dreptul European	60	30	30	16	14	-	E	2	
Anul III de studii / Semestrul 1										
U.04.LA.41	Asigurări sociale și medicale	60	30	30	16	-	-	E	2	
U.05.LA.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială	60	30	30	16	14	-	E	2	
U.05.LA.11	Protecția proprietății intelectuale	60	30	30	16	14	-	E	2	

MODULUL PSIHOPEDAGOGIC										
Cod	Denumirea activității didactice continuă	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS	
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Practice/ de laborator			
Anul I de studii / Semestrul 1										
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	60	180	32	28	-	E	8	

FINALITĂȚI DE STUDIU

La finalizarea studiilor specialistul în domeniul administrației publice trebuie să posede o multitudine de competente, utile pentru realizarea unor activități concrete. Aceste competențe sunt următoarele:

1. Va cunoaște și înțelege noțiunile, conceptele, teoriile și metodele de bază ale științei administrației și le va utiliza adecvat în activitatea profesională.
2. Va îndeplini la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, sarcinile profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale.
3. Va utiliza tehnologiile informaționale și a unei limbi străine, pentru a comunica informații, idei, probleme și soluții în domeniul administrației publice.
4. Va aplica tehnicile de relaționare în grup, va deprinde și exercita roluri specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală și prin asumarea responsabilității pentru luarea deciziilor.
5. Își va autoevalua nevoile de formare profesională și identifica resursele și modalitățile de formare și dezvoltare personală și profesională, în scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.
6. Va identifica, analiza și soluționa problemele din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
7. Va utiliza conceptele și principiile fundamentale, a mecanismelor de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private.
8. Va identifica și aplica prevederile legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea, și elaborarea proiectelor de acte normative privind activitatea administrativă.
9. Va planifica activitatea profesională curentă, pe termeni medii și de perspectivă.
10. Va gestiona resursele umane din administrația publică.
11. Va elabora, examina și adopta deciziile privind activitatea administrativă.
12. Va aplica diverse forme și metode eficiente de control a activității administrative.
13. Va utiliza tehnologiile moderne de evaluare a activității administrative și formula soluții de eficientizare a acesteia.
14. Va aplica instrumente strategice pentru dezvoltarea instituțională.
15. Va administra activități specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale.
16. Va comunica oral și scris, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la domeniul administrației publice.

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Programul de studii de licență **0400.1. Administrație publică** se înscrie în domeniul fundamental al științei culturii și tehnicii **04 Business, administrare și drept**, domeniul general de studii **040 Științe administrative**, domeniul de formare profesională, **0400 Științe administrative** și este în corespundere cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0400.1. Administrație publică sunt:

Forma de organizare: *învățământ cu frecvență; durata studiilor - 3 ani; credite de studii - 180 credite ECTS.*

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: *deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.* Limba de studiu la programul **0400.1. Administrație publică** – română. De unde rezultă ca *precondiții* la programul de studii **0400.1. Administrație publică** sunt: *cunoașterea limbii române; studierea anterioară a disciplinelor conform curriculei preuniversitare: istoria, științe sociale, etc.; operaționalizarea terminilor în domeniul: istoriei și a științelor sociale.* Absolvenții programului de studii/de master **0400.1. Administrație publică** se certifică prin: **Diplomă de licență**, iar titlul obținut este de: **licențiat în științe administrative.**

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării activităților eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul **Administrației publice**, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Beneficiarii Programului de studii **0400.1. Administrație publică** vor acumula cunoștințe temeinice din domeniul **administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local**, privind **aprecierea politicilor publice și instrumentele de realizare a lor, la dezvoltarea unor competențe pentru sfera conducerii bazate pe cunoașterea și aplicarea normelor de drept și tehnicilor moderne de administrare**, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de **rezolvare a problemelor; spirit de inițiativă; gândire critică și strategică; capacitate de luare a unor decizii, de muncă în echipă; de învățare; de creativitate; de comunicare utilizând și o limbă străină; de operare cu tehnologia informatică; înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.** Absolvenții programului de studii **0400.1. Administrație publică** vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și

transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității;

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, programul de studii **0400.1. Administrație publică** este orientat spre generarea de cunoștințe avansate / temeinice din domeniul **administrației publice**, totodată, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale. **Scopul** programului de studii **0400.1. Administrație publică** este de a **de a forma specialiști** pentru activități ce se referă la diversele domenii și tipuri de activități din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu;

Planul de învățământ la programul de studii **0400.1. Administrație publică** este racordat la *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)*, elaborate de Comisia europeană, *Standardele și liniile directe pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG)*, 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în *Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat*, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Programul de studii are menirea de a pregăti viitorii funcționari publici în funcții de execuție; specialiști în domeniul organizării activității administrative; specialiști în domeniul resurselor umane; specialiști în domeniul relațiilor publice; specialiști în domeniul organizării și prestării serviciilor publice; specialiști în domeniul documentării administrative; manageri de proiecte în administrația publică; consilieri în administrația publică; referenți în probleme administrative; experți în domeniul administrației publice.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.);

La elaborarea **programului de studii 0400.1. Administrație publică**, procesul de consultare la ciclul I, licență, s-a realizat atât în format letric (scris pe hârtie) în cadrul practicii de producție și de licență, prin completarea chestionarelor de evaluare a competențelor practice ale studenților, cât și în formă participativă, în timpul examenului de licență. De asemenea, s-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă;

Relevanța prezentului program de studii rezultă din obiectivele stabilite în *CONCEPTUL Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”, Strategia națională de dezvoltare „Moldova 2030”*, care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare de licență /master în domeniul *studiilor administrative*.

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților;

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA Absolvenții programului de studii *0400.1. Administrație publică* se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare socială a Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a se angaja în calitate de specialiști din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local; personal mediu de conducere și administrație; consultanți; conducători în serviciile economico-financiare; analiști ai politicilor publice; conducători ai administrației publice locale; funcționari cadrul diverselor instituții ale APL și APC, precum experți în cadrul organizațiilor non-guvernamentale care se preocupă de studiile administrative.

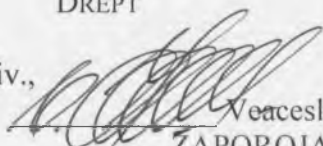
9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programe de masterat (nivelul 7 ISCED) masterat din domeniul general de studii științe administrative, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimumului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața muncii.

Examinat și avizat

FACULTATEA ECONOMIE GENERALĂ ȘI
DREPT

Decan,
dr., conf. univ.,


Veaceslav
ZAPOROJAN

Elaborat și validat

DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE AFACERI
PUBLICE ȘI COMUNICARE

Șef departament,
dr., conf. univ.,


Dorin VACULOVSKI