

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**  
**MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA**  
**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA**  
*Academy of Economic Studies of Moldova*

**COORDONAT**

*COORDINATED BY*

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii  
Moldova  
*Ministry of Education and Research of the Republic of  
Moldova*

Nr. de înregistrare \_\_\_\_\_

*Registration No*

Ministru

*Minister*

**Dan Perciun**

**APROBAT**

*APPROVED*

Senatul ASEM

*AESM SENATE*

25 aprilie / April 2024

Proces verbal Nr. 9

*Minutes No*

Rector ASEM, membru corespondent AȘM,

*prof. univ., dr. hab.*

Rector AESM, correspondent member of ASM,

*univ. prof, dr. habil.*

**Alexandru STRATAN**

**PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT**  
**STUDY PLAN**

***Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED – 6***

*Cycle I, Bachelor degree, level of qualification to ISCED – 6*

Domeniul general de studiu:

*General Field of Study:*

Domeniul de formare profesională:

*Professional Training Field:*

Program de licență:

*Study Programme :*

Numărul total de credite de studii:

*Total Number of Credits:*

Titlul obținut:

*Title awarded:*

Baza admiterii:

*Admission Requirements:*

Limba de instruire:

*Language of instruction:*

Forma de organizare:

*Form of Study:*

**041 Științe economice**

*041 Economic sciences*

**0413 Business și administrare**

*0413 Business administration*

**0413.3. Achiziții**

*0413.3. Procurement*

**180 ECTS**

*180 ECTS*

**Licențiat în Științe economice**

*Bachelor of Economics*

**Diploma de bacalaureat, diploma de studii  
profesionale sau un alt act echivalent de studii**

*Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies  
or an equivalent academic certificate*

**Română, rusă**

*Romanian, russian*

**Învățământ cu frecvență**

*Full time*

**CHIȘINĂU, 2024**

**Înregistrat**

*Registered*

**Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare**

*National Agency for Quality Assurance in Education and Research*

**Nr. / No\_ din / from \_\_\_\_\_**

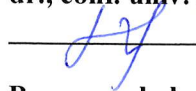
**APROBAT**  
*APPROVED BY*  
**Consiliul Calității ASEM**  
*Council of the Quality Assurance AESM*

**Președinte / Head of the Council**  
**dr., conf. univ./PhD, assoc. prof.**

  
**Angela CASIAN**


**Proces verbal nr. 9 din 22.04.2024**  
*Minutes No*

**EXAMINAT ȘI AVIZAT**  
*APPROVED BY*  
**Consiliul Facultății Business și Administrarea**  
**Afacerilor**  
*Council of Business and Business Administration*

**Președinte / Head of the Faculty Council**  
**dr., conf. univ. /PhD, assoc. prof.**  
  
**Roman LIVANDOVSKI**

**Proces verbal nr. 8 din 25.03.2024**  
*Minutes No*

**EXAMINAT ȘI AVIZAT**  
*APPROVED BY*  
**Departamentul Management și**  
**Antreprenoriat**  
*Management and Entrepreneurship*  
*Department*

**Șef Departament / Head of the Department**  
**dr., conf. univ. /PhD, assoc. prof.**  
  
**Angela SOLCAN**

**Proces verbal nr. 8 din 20.03.2024**  
*Minutes No*

CALENDARULUI UNIVERSITAR ACADEMIC CALENDAR									
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Timelines (calendar dates in months) and duration (number of weeks)									
Anul de studii Academic Year	Activități didactice Course Calendar		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships		Vacanțe Vacations		
	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem.	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem.	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem.	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
I	Septembrie - Decembrie September - December  15 săpt. 15 weeks	Februarie - Mai February - May  15 săpt. 15 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  4 săpt. 4 weeks	Mai - Iunie May - June  4 săpt. 4 weeks	-	-	Decembrie - Ianuarie December - January  3 săpt. 3 weeks	Paște Easter  1 săpt. 1 week	Iunie - August June - August  10 săpt. 10 weeks
II	Septembrie - Decembrie September - December  15 săpt. 15 weeks	Februarie - Aprilie February - April  10 săpt. 10 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  4 săpt. 4 weeks	Mai - Iunie May - June  4 săpt. 4 weeks	-	Aprilie - Mai April - May  5 săpt. 5 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  3 săpt. 3 weeks	Paște Easter  1 săpt. 1 week	Iunie - August June - August  10 săpt. 10 weeks
III	Septembrie - Decembrie September - December  15 săpt. 15 weeks	Ianuarie - Februarie January - February  6 săpt. 6 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  4 săpt. 4 weeks	Martie March  1 săpt. 1 weeks	-	Martie - Mai March - May  9 săpt. 9 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January  2 săpt. 2 weeks	Paște Easter  1 săpt. 1 week	-
<b>Total nr. săpt. Total no. of weeks</b>	<b>45 săpt. 45 weeks</b>	<b>31 săpt. 31 weeks</b>	<b>12 săpt. 12 weeks</b>	<b>9 săpt. 9 weeks</b>	-	<b>14 săpt. 14 weeks</b>	<b>8 săpt. 8 weeks</b>	<b>3 săpt. 3 weeks</b>	<b>20 săpt. 20 weeks</b>

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr total de ore Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total ore Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent study	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/ de laborator Practical laboratory		
<b>ANUL I de STUDII / 1st YEAR OF STUDY</b>									
<b>Semestrul I / 1st Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> Compulsory Courses									
F.01.O.001.21	Microeconomie Microeconomics	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.002.62	Matematica economică Economic Mathematics	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.003.23	Dreptul afacerilor Business Law	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.004.22	Comunicare și corespondență de afaceri <sup>1</sup> Communication and Business Correspondence	120	40	80	16	24	-	E	4
S.01.O.005.11	Fundamentele managementului Fundamentals of Management	180	90	90	46	44	-	E	6
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.) I Foreign Business Language (eng., fr., germ., span.) I	150	60	90	-	60	-	E	5
G.01.O.007.52	Educația fizică I Physical Education I	16	16	-	-	16	-	V	
<b>Total discipline semestrul I</b> Total number for the 1st Semester		<b>916</b>	<b>386</b>	<b>530</b>	<b>152</b>	<b>234</b>	<b>-</b>	<b>6E/1V</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul II / 2nd Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> Compulsory Courses									
F.02.O.008.21	Macroeconomie Macroeconomics	150	60	90	30	30	-	E	5
S.02.O.009.11	Bazele achizițiilor Procurement Basics	150	74	76	44	30	-	E	5

<sup>1</sup> Se va preda în limba română pentru studenții din grupele alolingve



PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII									
STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr total de ore Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total ore Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent study	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/ de laborator Practical laboratory		
G.02.O.010.61	Tehnologiile aplicațiilor Office Microsoft Office Technologies	150	50	100	10	-	40	E	5
F.02.O.011.62	Statistica Statistics	150	60	90	30	30	-	E	5
S.02.O.012.51	Bazele contabilității Accounting Basics	150	74	76	44	30	-	E	5
G.02.O.013.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.) II Foreign Business Language (eng., fr., germ., span.) II	150	60	90	-	60	-	E	5
G.02.O.014.52	Educația fizică II Physical Education II	14	14	-	-	14	-	V	
<b>Total discipline semestrul II</b> Total number for the 2 <sup>nd</sup> semester		<b>914</b>	<b>392</b>	<b>522</b>	<b>158</b>	<b>194</b>	<b>40</b>	<b>6E/ 1V</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL anul I de studii</b> Total number for the 1st year of study		<b>1830</b>	<b>778</b>	<b>1052</b>	<b>310</b>	<b>428</b>	<b>40</b>	<b>12E/2V</b>	<b>60</b>
<b>ANUL II de STUDII / 2nd YEAR OF STUDY</b>									
<b>Semestrul III / 3rd Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> Compulsory Courses									
S.03.O.015.12	Marketing general și business to business General and business to business marketing	150	74	76	44	30	-	E	5
S.03.O.016.11	Managementul lanțului de aprovizionare Supply Chain Management	150	74	76	44	30	-	E	5
S.03.O.017.51	Contabilitatea întreprinderii Enterprise Accounting	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.018.41	Finanțe corporative Corporate Finance	120	60	60	30	30	-	E	4
F.03.O.019.31	Economia mondială și integrarea europeană	120	48	72	30	18	-	E	4

<b>PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII</b> <i>STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY</i>									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr total de ore <i>Total Number of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours per activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total ore Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent study	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/ de laborator Practical laboratory		
	<i>Global Economy and European Integration</i>								
S.03.O.020.13	Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Commodity Merchandising and Expertise</i>	120	60	60	30	14	16	E	4
G.03.O.021.52	Educația fizică III <i>Physical Education III</i>	16	16	-	-	16	-	V	
Disciplină opțională (1 din 4) <i>Optional subjects/courses (1 of 4)</i>									
U.03.A.022.22	Filosofie <i>Philosophy</i>	120	30	90	10	20	-	E	4
U.03.A.022.22	Politologie <i>Politics</i>								
U.03.A.022.22	Psihologie social-economică <i>Social and Economic Psychology</i>								
U.03.A.022.21	Doctrină economice <i>Economic Doctrines</i>								
<b>Total discipline semestrul III</b> <i>Total number for the 3rd semester</i>		<b>916</b>	<b>422</b>	<b>494</b>	<b>218</b>	<b>188</b>	<b>16</b>	<b>7E/1V</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul IV / 4th Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
S.04.O.023.11	Managementul relațiilor cu furnizorii <i>Supplier Relationship Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.024.22	Managementul resurselor umane <i>Human Resource Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.025.11	Negocieri B2B <i>B2B Negotiations</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.026.51	Analiză economică și financiară <i>Economic and Financial Analysis</i>	120	60	60	30	30	-	E	4

<b>PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII</b> <i>STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY</i>									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr total de ore <i>Total Number of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours per activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total ore Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independen t study	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/ de laborator Practical laboratory		
S.04.O.027.23	Contractele și soluționarea litigiilor economice <i>Contracts and Economic Disputes Resolution</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.028.11	Practica de specialitate I <i>Specialty-Oriented Internship I</i>	180	160	20	-	-	-	E	6
G.04.O.029.52	Educația fizică IV <i>Physical Education IV</i>	10	10	-	-	10	-	V	
<b>Disciplină opțională (1 din 3)</b> <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.04.A.030.12	Cercetări de marketing <i>Marketing researches</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.A.030.12	Transportul de marfă <i>Freight Transport</i>								
S.04.A.030.12	Logistica <i>Logistics</i>								
<b>Total discipline semestrul IV</b> <i>Total number for the 4th semester</i>		<b>910</b>	<b>530</b>	<b>380</b>	<b>180</b>	<b>190</b>	<b>-</b>	<b>7E/ 1V</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL anul II de studii</b> <i>Total number for the 2nd year of study</i>		<b>1826</b>	<b>952</b>	<b>874</b>	<b>398</b>	<b>378</b>	<b>16</b>	<b>14E/ 2V</b>	<b>60</b>
<b>ANUL III de STUDII / 3rd YEAR OF STUDY</b>									
<b>Semestrul V / 5th Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
F.05.O.031.62	Econometrie <i>Econometrics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.05.O.032.11	Managementul stocurilor și operațiunilor <i>Inventory and Operations Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.O.033.11	Managementul riscurilor în afaceri	150	74	76	44	30	-	E	5



PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr total de ore Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total ore Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent study	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/ de laborator Practical laboratory		
	<i>Business Risk Management</i>								
S.05.O.034.11	Managementul calității <i>Quality Management</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
S.05.O.035.11	Proiect de cercetare <i>Research Project</i>	90	-	90	-	-	-	E	3
<b>Disciplină opțională (1 din 3)</b> <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.05.A.036.11	Sisteme de planificare a afacerilor <i>Business Planning Systems</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.036.11	Managementul Serviciilor <i>Service management</i>				30	30	-		
S.05.A.036.11	Achiziții digitale <i>Digital Procurement</i>				16	-	44		
<b>Disciplină opțională (1 din 3)</b> <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.05.A.037.31	Tranzacții internaționale <i>International transactions</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.037.41	Fiscalitatea <i>Taxation</i>								
S.05.A.037.11	Cultura și etica în afaceri <i>Culture and ethics in business</i>								
<b>Total discipline semestrul V</b> <i>Total number for the 5th semester</i>		<b>900</b>	<b>388</b>	<b>512</b>	<b>208/ 194</b>	<b>180/ 194</b>	<b>0/ 44</b>	<b>7E</b>	<b>30</b>
<b>Semestrul VI / 6 st Semester</b>									
<b>Discipline obligatorii</b> <i>Compulsory Courses</i>									
S.06.O.038.11	Achiziții publice <i>Public Procurement</i>	120	44	76	30	14	-	E	4
S.06.O.039.11	Management corporativ <i>Corporate Management</i>	120	44	76	30	14	-	E	4



PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course	Număr total de ore Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours per activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total ore Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent study	Curs Course	Seminar Seminar	Practice/ de laborator Practical laboratory		
S.06.O.040.11	Practica de specialitate II Specialty-Oriented Internship II	180	160	20	-	-	-	E	6
S.06.O.041.11	Practica de licență Research Internship	180	60	120	-	-	-	E	6
<b>Disciplină opțională (1 din 3)</b> Optional subjects/courses (1 of 3)									
S.06.A.042.11	Antreprenoriat Entrepreneurship	120	44	76	30	14	-	E	4
S.06.A.042.11	E-business E-Business								
S.06.A.042.11	Achiziții și dezvoltare durabilă Procurement and Sustainable Development								
S.06.O.43.11	<b>Examen de licență</b> The Undergraduate Exam	180	-	180	-	-	-	E	6
<b>Total discipline semestrul VI</b> Total number for the 6th semester		<b>900</b>	<b>352</b>	<b>548</b>	<b>90</b>	<b>42</b>	<b>-</b>	<b>6 E</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL anul III de studii</b> Total number for the 3rd year of study		<b>1800</b>	<b>740</b>	<b>1060</b>	<b>298/ 284</b>	<b>222/ 192</b>	<b>0/ 44</b>	<b>13E</b>	<b>60</b>
<b>TOTAL GENERAL pe anii de studii</b> TOTAL NUMBER for the programme		<b>5456</b>	<b>2470</b>	<b>2986</b>	<b>1006/ 992</b>	<b>1028/ 998</b>	<b>56/ 100</b>	<b>39E/4V</b>	<b>180</b>

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS							
Nr. No	Tipul stagiului de practică Internship Type	Anul de studii Year of study	Semestr u Semester	Durată/ Terms		Perioada desfășurării Term	Nr. ECTS Credits ECTS
				Nr. săpt. No. of weeks	Nr. ore No. of hours		
1.	Practica de specialitate I Specialty-Oriented Internship I	II	4	5	180	Aprilie - Mai April-May	6
2.	Practica de specialitate II Specialty-Oriented Internship II	III	6	5	180	Martie - Aprilie March - April	6
3.	Practica de licență Research Internship	III	6	4	180	Aprilie - Mai April - May	6

<b>TOTAL</b> <i>Total Number of Hours</i>	<b>14</b>	<b>540</b>	<b>18</b>
--	-----------	------------	-----------

<b>FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR</b> <i>FINAL EVALUATION</i>			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Final evaluation</i>	Perioada <i>Term</i>	Nr. ECTS <i>Credits ECTS</i>
I.	Susținerea tezei de licență <i>Bachelor's Paper Defence</i>	Sem. VI, Mai – Iunie <i>Semester 6th, may - june</i>	6

<b>UNITĂȚI DE CURS LA LIBERA ALEGERE</b> <i>ELECTIVES</i>									
Cod <i>Code</i>	Denumirea unității de curs <i>Course unit</i>	Număr total de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>Credits ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact Hours</i>	Studiu individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Lecture</i>	Seminar <i>Seminars</i>	Laborator <i>Laboratory Work</i>		
<b>ANUL I de STUDII, semestrul I / 1st YEAR OF STUDY, 1st semester</b>									
G.01.LA.22	Limba română pentru alolingvi <i>Romanian for Non-Native Speakers</i>	120	60	60	-	60	-	E	4
G.01.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II (English, French, German, Spanish)</i>	120	60	60	-	60	-	E	4
F.01.LA.62	Elemente de matematică în economie <i>Elements of Mathematics in Economics / Mathematics in economics</i>	120	60	60	-	60	-	E	4
<b>ANUL I de STUDII, semestrul II / 1st YEAR OF STUDY, 2nd Semester</b>									
G.02.LA.22	Limba română pentru alolingvi <i>Romanian for Non-Native Speakers</i>	120	60	60	-	60	-	E	4
G.02.LA.32	Scriere academică în limba engleză	60	30	30	16	14	-	E	2

UNITĂȚI DE CURS LA LIBERA ALEGERE ELECTIVES									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course unit	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Lecture	Seminar Seminars	Laborator Laboratory Work		
	<i>Academic English Writing</i>								
S.02.LA.61	Excel pentru afaceri <i>Excel for Business</i>	60	30	30	14	-	16	E	2
G.02.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II (English, French, German, Spanish)</i>	60	30	30	-	30	-	E	2
<b>ANUL II de STUDII, semestrul III / 2nd YEAR OF STUDY, 3rd Semester</b>									
F.03.LA.21	Metode și tehnici de cercetare <i>Research Methods and Techniques</i>	60	30	30	-	30	-	E	2
G.03.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II (English, French, German, Spanish)</i>	60	30	30	-	30	-	E	2
<b>ANUL II de STUDII, semestrul IV / 2nd YEAR OF STUDY, 4th Semester</b>									
S.04.LA.42	Activitatea instituțiilor de credit nebancare <i>Non-Banking Credit Institutions Activity</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
S.04.LA.42	Finanțarea nebancară a întreprinderilor mici și mijlocii <i>Non-Bank Financing of SME</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
G.04.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) <i>Foreign Language II</i>	60	30	30	-	30	-	E	2

UNITĂȚI DE CURS LA LIBERA ALEGERE ELECTIVES									
Cod Code	Denumirea unității de curs Course unit	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Lecture	Seminar Seminars	Laborator Laboratory Work		
	(English, French, German, Spanish)								
ANUL III de STUDII, semestrul VI 3rd YEAR OF STUDY, 5th Semester									
G.05.LA.22	Correspondența de afaceri în limba străină Foreign Language Business Correspondence	60	30	30	-	30	-	E	2
S.05.LA.11	Protecția proprietății intelectuale Protection of Intellectual Property	60	30	30	16	14	-	E	2
G.05.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Foreign Language II (English, French, German, Spanish)	60	30	30	-	30	-	E	2



<b>MODULUL PSIHOPEDAGOGIC</b> <i>PSYCHO-PEDAGOGICAL MODULE</i>									
Cod Code	Denumirea activității didactice continuă <i>Continuing education activity</i>	Total ore <i>Total Number of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of Hours by activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS <i>No. of ECTS</i>
		Total I <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact hours</i>	Studiu individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Courses</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Practice/ Laborator <i>Laboratory</i>		
<b>Semestrul I / 1<sup>st</sup> Semester</b>									
F.01.O.01	Pedagogie generală <i>General Pedagogy</i>	240	60	180	32	28	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului <i>Curriculum Theory and Methodology</i>	120	30	90	16	14	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației <i>Educational Psychology</i>	120	30	90	16	14	-	E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii <i>Theory and Methodology of Instruction</i>	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării <i>Assesment Theory and Methodology</i>	120	35	85	15	20	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional <i>Educational Management</i>	90	30	60	15	15	-	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională <i>Educational Communication</i>	90	30	60	15	15	-	E	3
<b>Semestrul II / 2<sup>nd</sup> Semester</b>									
S.02.O.08	Practica pedagogică <i>Pedagogical Internship</i>	900	900		-	-	900	E	30
<b>TOTAL / TOTAL</b>		<b>1800</b>	<b>1150</b>	<b>650</b>	<b>124</b>	<b>126</b>	<b>900</b>	<b>8E</b>	<b>60</b>

MINIMUM CURRICULAR ÎNȚIAL DE ORIENTARE CĂTRE ALT DOMENIU CURRICULAR PREREQUISITE									
Cod/Code	Denumirea unității de curs Course unit	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS Credits ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory Work		
F.01.O.001.21	Microeconomie <i>Microeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.01.O.005.11	Fundamentele managementului <i>Fundamentals of Management</i>	180	90	90	46	44	-	E	6
F.02.O.008.21	Macroeconomie <i>Macroeconomics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.011.62	Statistică <i>Statistics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.015.12	Marketing general și business to business <i>General and business to business marketing</i>	150	74	76	44	30	-	E	5
S.03.O.018.41	Finanțe corporative <i>Corporate Finance</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
<b>TOTAL / TOTAL</b>		<b>900</b>	<b>404</b>	<b>496</b>	<b>210</b>	<b>194</b>	<b>-</b>	<b>6 E</b>	<b>30</b>

MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS																		
COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH COURSE OUTCOMES																		
Unitatea de curs Course Unit	Cod Code	ECTS	Rezultatele învățării / Learning Outcomes															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Microeconomie Microeconomics	F.01.O.001.21	5	v	v														
Matematica economică Economic Mathematics	F.01.O.002.62	5	v	v														
Dreptul afacerilor Business Law	F.01.O.003.23	5			v							v						v
Comunicare și corespondență de afaceri <sup>1</sup> Communication and Business Correspondence	G.01.O.004.22	4	v		v	v	v					v	v					v
Fundamentele managementului Fundamentals of Management	S.01.O.005.11	6	v	v		v		v	v					v				v
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.) I Foreign Business Language (eng., fr., germ., span.) I	G.01.O.006.32	5				v	v					v	v					v
Educația fizică Physical Education	G.01.O.007.52																	
Macroeconomie Macroeconomics	F.02.O.008.21	5	v	v														
Bazele achizițiilor Procurement Basics	S.02.O.009.11	5		v	v	v			v	v		v	v					
Tehnologiile aplicațiilor Office Microsoft Office Technologies	G.02.O.010.61	5		v						v				v	v			
Statistica Statistics	F.02.O.011.62	5	v	v									v					
Bazele contabilității Accounting Basics	S.02.O.012.51	5	v	v	v	v	v											
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.) II Foreign Business Language (eng., fr., germ., span.) II	G.02.O.013.32	5				v						v						
Educația fizică Physical Education	G.02.O.014.52																	
Marketing general și business to business General and business to business marketing	S.03.O.015.12	5	v	v					v	v		v					v	
Managementul lanțului de aprovizionare Supply Chain Management	S.03.O.016.11	5		v	v			v	v	v	v	v					v	v
Contabilitatea întreprinderii Enterprise Accounting	S.03.O.017.51	4	v	v	v													v

<sup>1</sup> Se va preda în limba română pentru studenții din grupele alolingve



MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS																	
COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH COURSE OUTCOMES																	
Unitatea de curs <i>Course Unit</i>	Cod <i>Code</i>	ECTS	Rezultatele învățării / <i>Learning Outcomes</i>														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Finanțe corporative <i>Corporate Finance</i>	S.03.O.018.41	4	v	v	v												v
Economia mondială și integrarea europeană <i>Global Economy and European Integration</i>	F.03.O.019.31	4	v	v								v					
Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Commodity Merchandising and Expertise</i>	S.03.O.020.13	4		v	v					v			v	v			
Educația fizică <i>Physical Education</i>	G.03.O.021.52																
Filosofie <i>Philosophy</i>	U.03.A.022.22	4	v			v	v										
Politologie <i>Politicalology</i>	U.03.A.022.22	4	v		v	v	v										
Psihologie social-economică <i>Social and Economic Psychology</i>	U.03.A.022.22	4	v			v	v										v
Doctrine economice <i>Economic Doctrines</i>	U.03.A.022.21	4	v	v		v											
Managementul relațiilor cu furnizorii <i>Supplier Relationship Management</i>	S.04.O.023.11	4		v		v		v	v	v	v	v	v		v		v
Managementul resurselor umane <i>Human Resource Management</i>	S.04.O.024.22	4		v	v	v		v	v								v
Negocieri B2B <i>B2B Negotiations</i>	S.04.O.025.11	4		v	v	v						v	v				
Analiză economică și financiară <i>Economic and Financial Analysis</i>	S.04.O.026.51	4	v	v										v		v	v
Contractele și soluționarea litigiilor economice <i>Contracts and Economic Disputes Resolution</i>	S.04.O.027.23	4			v	v						v	v				v
Practica de specialitate I <i>Specialty-Oriented Internship I</i>	S.04.O.028.11	6				v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Educația fizică <i>Physical Education</i>	G.04.O.029.52																
Cercetări de marketing <i>Marketing researches</i>	S.04.A.030.12	4		v					v			v	v				
Transportul de marfă <i>Freight Transport</i>	S.04.A.030.12	4		v					v			v	v				



MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS																	
COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH COURSE OUTCOMES																	
Unitatea de curs <i>Course Unit</i>	Cod <i>Code</i>	ECTS	Rezultatele învățării / <i>Learning Outcomes</i>														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Logistica <i>Logistics</i>	S.04.A.030.12	4		v					v			v	v				
Econometrie <i>Econometrics</i>	F.05.O.031.62	5	v	v													
Managementul stocurilor și operațiunilor <i>Inventory and Operations Management</i>	S.05.O.032.11	4		v				v	v	v		v	v				v
Managementul riscurilor în afaceri <i>Business Risk Management</i>	S.05.O.033.11	5		v				v	v				v			v	
Managementul calității <i>Quality Management</i>	S.05.O.034.11	5		v	v			v	v							v	v
Proiect de cercetare <i>Research Project</i>	S.05.O.035.11	3	v	v				v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Sisteme de planificare a afacerilor <i>Business Planning Systems</i>	S.05.A.036.11	4		v				v	v	v			v			v	
Managementul serviciilor <i>Service Management</i>	S.05.A.036.11	4		v				v	v					v	v		v
Achiziții digitale <i>Digital Procurement</i>	S.05.A.036.11	4		v			v	v	v	v			v			v	
Tranzacții internaționale <i>International Transactions</i>	S.05.A.037.31	4		v	v			v	v								
Fiscalitatea <i>Taxation</i>	S.05.A.037.41	4		v	v				v								
Cultura și etica în afaceri <i>Culture and ethics in business</i>	S.05.A.037.11	4				v	v		v								v
Achiziții publice <i>Public Procurement</i>	S.06.O.038.11	4			v		v		v					v		v	v
Management corporativ <i>Corporate Management</i>	S.06.O.039.11	4			v			v	v					v			v
Practica în specialitate II <i>Specialty-Oriented Internship II</i>	S.06.O.040.11	6		v	v		v	v	v	v	v	v	v				
Practica de licență <i>Research Internship</i>	S.06.O.041.11	6					v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v
Antreprenoriat <i>Entrepreneurship</i>	S.06.A.042.11	4				v	v	v	v								v
E-business <i>E-business</i>	S.06.A.042.11	4		v				v	v	v						v	
Achiziții și dezvoltare durabilă <i>Procurement and Sustainable Development</i>	S.06.A.042.11	4					v	v		v	v		v			v	v

MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A COMPETENȚELOR FORMATE ÎN CADRUL PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS																	
COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH COURSE OUTCOMES																	
Unitatea de curs <i>Course Unit</i>	Cod <i>Code</i>	ECTS	Rezultatele învățării / <i>Learning Outcomes</i>														
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Examen de licență <i>The Undergraduate Exam</i>	S.06.O.43.11	6	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v

### REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII / *LEARNING OUTCOMES*

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

**La finalizarea programului de studii studentul va putea:**

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentele utilizate în economie și management;
2. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
3. identifica cadrul legal necesar realizării activității de achiziție și funcționării eficiente a întreprinderii/organizației;
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5. alege instrumente și metode care sprijină achizițiile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6. identifica în mod creativ și critic metodele și instrumentele manageriale;
7. recomanda politica de achiziții pentru a asigura necesitățile organizației în mod eficient și în conformitate cu standardele etice și legale;
8. elabora planuri pentru activitățile de achiziții, utilizând tehnici și instrumente digitale;
9. utiliza diverse metode/ instrumente de stabilire și menținere a relațiilor sustenabile cu furnizorii;
10. identifică strategii de negociere a ofertelor/ contractele cu furnizorii;
11. selecta metode/instrumente și tehnici specifice managementului lanțului de aprovizionare;
12. utiliza metode și instrumente potrivite de gestionare a stocurilor, inclusiv TIC;
13. evalua factorii mediului intern și extern și impactul asupra activităților de achiziții, identificând măsuri preventive pentru a minimiza riscurile;
14. selecta proceduri de achiziții publice, utilizând diverse sisteme și instrumente de achiziții publice electronice;
15. aplica metode de lucru în echipă, prin colaborare și comunicare eficientă
16. determina procedurile de monitorizare a activității de achiziții și indicatorii consumului de resurse.

### LEARNING OUTCOMES

*The learning outcomes will be achieved by exploiting the content of the course units, as well as through the appropriate implementation of teaching-learning-research-assessment activities.*

**The graduate/qualified candidate can:**

1. solve problems encountered in various professional contexts, applying the theories, methods and tools used in economics and management;
2. identify various methods of economic analysis and managerial evaluation in order to propose optimal business solutions;
3. identify the legal framework necessary to carry out the procurement activity and to operate the enterprise/organisation efficiently;
4. argue the importance of observing ethical principles and rules in different professional situations;
5. choose tools and methods that support economically, socially and environmentally responsible procurement;



6. *creatively and critically identify managerial methods and tools;*
7. *recommend procurement policy to ensure the needs of the organisation efficiently and in accordance with ethical and legal standards;*
8. *develop plans for procurement activities using digital techniques and tools;*
9. *use various methods/tools to establish and maintain sustainable relationships with suppliers;*
10. *identify strategies for negotiating tenders/contracts with suppliers;*
11. *select methods/tools and techniques specific to supply chain management;*
12. *use appropriate inventory management methods and tools, including ICT;*
13. *assess internal and external environmental factors and their impact on procurement activities, identifying preventive measures to minimise risks;*
14. *select procurement procedures, using various e-procurement systems and tools;*
15. *apply teamwork methods through collaboration and effective communication*
16. *determine procedures for monitoring procurement activity and indicators of resource consumption.*

### NOTA EXPLICATIVĂ/ EXPLANATORY NOTE

#### 1. Descrierea programului de studii/ Description of the Study Programme

Profilul specialității 0413.3 Achiziții se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04. BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041. ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. *Business și administrare.*

Programul de studii 0413.3 Achiziții a fost elaborat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 482/2017; Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 120/2020; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul MECC nr. 1625/2019; Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152/2014.

Forma de organizare: învățământ cu frecvență.

Durata studiilor: 3 ani.

Credite de studii: 180 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

Limba de studiu: română.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii 0413.3. Achiziții se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de licențiat în științe economice.

#### 2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii/ The knowledge, skills and competences provided by the programme of study

Programul de studii 0413.3 Achiziții rezidă în formarea/dezvoltarea profesionale, generale și transversale necesare pentru activitatea profesională în domeniul de formare 0413 *Business și administrare.*

<b>Competențe transversale (CT)</b>	<p><b>CT 1.</b> Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor</p> <p><b>CT 2.</b> Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate</p> <p><b>CT 3.</b> Comunicarea eficientă</p> <p><b>CT 4.</b> Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil</p> <p><b>CT 5.</b> Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale</p> <p><b>CT 6.</b> Colaborarea și lucru în echipă</p> <p><b>CT 7.</b> Dezvoltarea personală și profesională</p>
<b>Competențe generale (CG)</b>	<p><b>CG 1.</b> Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor</p> <p><b>CG 2.</b> Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor</p> <p><b>CG 3.</b> Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime</p> <p><b>CG 4.</b> Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor</p> <p><b>CG 5.</b> Respectarea principiilor de etică profesională</p> <p><b>CG 6.</b> Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile</p>
<b>Competențe profesionale</b>	<p><b>CP 1.</b> Aplicarea conceptelor și teoriilor de management</p>

<b>(CP)</b>	<p><b>CP 2.</b> Participarea la elaborarea strategiilor și politicilor de achiziții și aprovizionare ale organizației</p> <p><b>CP 3.</b> Managementul activității de achiziție</p> <p><b>CP 4.</b> Determinarea necesităților de achiziție</p> <p><b>CP 5.</b> Elaborarea planului de achiziții</p> <p><b>CP 6.</b> Stabilirea și dezvoltarea unor relații durabile cu furnizorii</p> <p><b>CP 7.</b> Negocierea ofertelor/contractelor și cooperarea cu furnizorii</p> <p><b>CP 8.</b> Managementul lanțului de aprovizionare</p> <p><b>CP 9.</b> Managementul stocurilor</p> <p><b>CP 10.</b> Evaluarea și diagnosticarea riscurilor legate de achiziții</p> <p><b>CP 11.</b> Managementul procesului de achiziții publice</p> <p><b>CP 12.</b> Managementul și dezvoltarea personalului</p> <p><b>CP 13.</b> Monitorizarea aprovizionării și consumului de resurse</p>
-------------	--

**3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității/** *The objectives of the study programme, including the compliance with the mission of the university*

*Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea de noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.*

*În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltarea a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și alte acte normative naționale, programul de studii 0413.3 Achiziții este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.*

*Obiectivul general al programul de studii 0413.3 Achiziții este de a forma specialiști – manageri profesioniști și competitivi, capabili să activeze în structuri implicate în activități de Achiziții de toate tipurile, atât în cele comerciale, cât și necomerciale (publice).*

*Reieșind din misiunea ASEM și obiectivului general, programul de studii 0413.3. Achiziții are următoarele obiective specifice:*

- dobândirea de către studenți a competențelor economice și manageriale necesare specialiștilor din domeniul achizițiilor;
- dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a informațiilor specifice domeniului achizițiilor, adoptarea și implementarea deciziilor, alocare și utilizare optimă a resurselor (în cadrul unei afaceri sau într-o subdiviziune);
- aplicarea principalelor concepte, principii, inclusiv sustenabilitatea, specifice domeniului achiziții;
- elaborarea și coordonarea proceselor de achiziții;
- formarea și dezvoltarea unor competențe de bază, cum sunt: abilități de comunicare (inclusiv într-o limbă străină); abilități digitale; de rezolvare a problemelor; de identificare și valorificare a oportunităților;
- dezvoltarea unui comportament etic și responsabil; atitudine proactivă; orientare spre rezultate, muncă în echipă;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

**4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniul** *Adjusting the programme of study to the international trends in the domain*

*Planul de învățământ la programul de studii 0413.3. Achiziții este racordat la Standardul de calificare programul de studii 0413.3 Achiziții, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 137/2023 și recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013), elaborate de Comisia europeană, Standardele și liniile directe pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-*



cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat, aprobat prin Ordinul MECC nr. 120/2020.

La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de bunele practici naționale și internaționale în domeniu, inclusiv a fost valorificată experiența cadrelor științifico-didactice și didactice acumulate în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education în Moldova" (ReSTART) și "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future).

Au fost analizate programele de studii/planurile de învățământ ce oferă competențe similare sau identice ale mai multor universități de prestigiu, astfel asigurându-se compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice.

#### **5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social/ Assessing the expectations of the economic and social sectors**

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatând contactele existente ale departamentului, facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale în învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- studierea regulamentelor interne, procedurilor, fișelor de post, din diferite organizații/instituții, angajatori potențiali;
- evaluarea necesităților și tendințelor pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul achiziții;
- opiniile/sugestiile absolvenților despre programul de studiu și experiențele acumulate pe piața muncii.

#### **6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii/ Consulting the partners in the process of developing the study programme**

Programul de studii 0413.3. Achiziții este adaptat la schimbări prin consultarea părților interesate - angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.

Procesul de corelare cu cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin:

- implicarea angajatorilor în procesul elaborării și perfecționării programului de studii (forma expertizei);
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- evaluarea competențelor practice ale studenților în cadrul practicii de producție și de licență;
- participarea în calitate de președinte/membru al Comisiei pentru examenul de licență.

Consultarea cadrelor didactice se realizează în cadrul ședințelor departamentului și ale Consiliului Facultății.

Opiniile și sugestiile studenților și absolvenților se identifică prin chestionarea / interviuarea acestora, comunicarea continuă privind conținuturile din planul de învățământ, competențele dezvoltate etc.

#### **7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă/ Relevance of the study program for the labour market**

Relevanța programului de studii 0413.3. Achiziții rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia națională de dezvoltare Moldova Europeană 2030", Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației "Educația 2030" și în strategiile instituționale: Planul strategic de dezvoltare al ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM, care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul de formare profesională 0413. Business și administrare, în particular.

Absolvenții programului de studii 0413.3. Achiziții obțin multiple competențe în diverse domenii funcționale ale managementului, inclusiv cu privire la planificarea și realizarea achizițiilor, elaborarea documentelor de specialitate în domeniul achizițiilor publice și private, finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziții etc. În același timp, promovarea spiritului antreprenorial îi va încuraja pe absolvenți să fie întreprinzători, să găsească soluții inovatoare la problemele societale și să creeze produse care să adauge valoare socio-economică.

### 8. Posibilitățile de angajare a absolvenților/ *Employment opportunities for graduates*

Absolvenții programului de studii 0413.3. *Achiziții* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiență internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

În conformitate cu Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) absolvenții programului 0413.3. *Achiziții* sunt pregătiți pentru a deține următoarele ocupații posibile:

- 132407 Director/directoare întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul aprovizionării, transportării, depozitării și distribuției de mărfuri
- 132408 Director/directoare logistică și distribuție
- 132412 Manager (șef/șefă) aprovizionare
- 132413 Manager (șef/șefă) aprovizionare și distribuție
- 132436 Șef/șefă direcție în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri
- 132447 Șef/șefă punct în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri
- 132448 Șef/șefă secție în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri
- 132451 Șef/șefă serviciu în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri
- 132452 Șef/șefă stație în aprovizionare, transport, depozitare și distribuție de mărfuri
- 242224 Specialist/specialistă în achiziții publice
- 263107 Economist/economist

### 9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii/ *Admission of diploma holders to studies after the completion of the respective study programme*

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în

domeniul științelor economice, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimumului curricular și luând în considerare prevederile art. 90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 /2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

## EXPLANATORY NOTE

### 1. Description of the Study Programme

The profile of speciality 0413.3 Procurement is part of the fundamental field of science, culture and technology 04. BUSINESS, ADMINISTRATION AND LAW, general field of study 041. ECONOMIC SCIENCES, field of study 0413. Business and administration.

The study programme 0413.3 Procurement is in accordance with the Nomenclature of fields of professional training and specialties in higher education (GD no. 482/2017), the Framework Plan for Bachelor (cycle I), Master (cycle II) and integrated studies approved by the Order of MoERC no. 120/2020, the Education Code of the Republic of Moldova No. 152/2014.

Mode of Study: full-time education.

Duration of studies: 3 years.

Academic credits: 180 ECTS credits, 1 ECTS credit - 30 hours.

Language of Instruction: Romanian

Holders of baccalaureate diplomas or an equivalent, college diplomas, and higher education diplomas can enrol into the study programme.

Graduates of the study programme 0413.3 Procurement is certified by a Bachelor's degree and the title awarded is Bachelor of Economics.

### 2. The knowledge, skills and competences provided by the programme of study

The study programme 0413.3 Procurement resides in the professional and transversal training/development required for professional activity in 0413. Business and administration.

<b>Transversal competences (TVC)</b>	<p>TVC 1. Creative idea generation and problem solving</p> <p>TVC 2. Adapting quickly and effectively to change/ Agility</p> <p>TVC 3. Effective communication</p> <p>TVC 4. Performing set tasks autonomously and responsibly</p>
--------------------------------------	--



	TVC 5. Effective use of digital technologies TVC 6. Collaboration and teamwork TVC 7. Personal and professional development
<b>General Competences (GC)</b>	GC 1. Application of economic theories, methods and tools in business GC 2. Analysis of data and information from various functional areas of business GC 3. Make decisions to solve and identify optimal solutions GC 4. Organise work according to the legal framework for business GC 5. Respect the principles of professional ethics GC 6. Promoting and implementing the principles of sustainable development
<b>Professional competences (PC)</b>	PC 1. Application of management concepts and theories PC 2. Participate in the development of the organisation's procurement and supply strategies and policies PC 3. Management of purchasing activity PC 4. Determining procurement needs PC 5. Development of the procurement plan PC 6. Establish and develop sustainable relationships with suppliers PC 7. Negotiating tenders/contracts and cooperating with suppliers PC 8. Supply chain management PC 9. Inventory management PC 10. Procurement risk assessment and diagnosis PC 11. Procurement Process Management PC 12. Staff management and development PC 13. Monitoring supply and consumption of resources

### 3. The objectives of the study programme, including the compliance with the mission of the university

The mission of the Academy of Economic Studies of Moldova is to generate new knowledge and to prepare highly qualified specialists in the most diverse fields of economic sciences, as well as in adjacent fields, capable of participating as entrepreneurs and active and productive labour force in a competitive market and as responsible citizens in a changing democratic society.

In line with ASEM's mission and strategic objectives, stipulated in the ASEM Charter, ASEM Statute, ASEM Strategic Development Plan, ASEM Research Strategy, ASEM Internationalisation Strategy and other national regulations, the Study Programme 0413.3. Procurement is oriented towards the generation of the necessary knowledge and skills, respecting institutional traditions, promoting national, universal, scientific and cultural values.

**The main objective** of the programme is related to train professional and competitive specialists - managers, able to work in entities involved in procurement activities of all kinds, both in commercial and non-commercial (public) ones.

The professional activity of Procurement professionals is focused on organising the procurement activity of the enterprise/organisation, including the purchase of products, equipment and services necessary for activities at the right time and place, ensuring the most competitive prices and optimal resource usage.

Following the general objective, the study programme 0413.3. Procurement pursues the following **specific objectives**:

- to develop economic and managerial skills in students as required by the field of procurement;
- to develop the ability to analyse and interpret information specific to the field of procurement, to make and implement decisions, to allocate and make optimal use of resources (within a business or a subdivision);
- to apply the key concepts, principles, including sustainability, specific to procurement;
- to develop and coordinate procurement processes;
- to training the basic skills such as: communication skills (including in a foreign language); digital skills; skills of problem solving, identifying and exploiting opportunities;
- to develop the ethical and responsible behaviour; proactive attitude; results orientation, and teamwork;
- to structure educational approaches on the concept of 'learning by doing' and developing practical skills;
- to use modern training techniques, including the development of creativity.



#### **4. Adjusting the programme of study to the international trends in the domain**

The study plan of the study programme 0413.3 Procurement is aligned with the Qualification Standard Study program: 0413.3 Procurement, approved by Ministry of Education and Research Order No 137/2023 and recommendations of the Recommendations of the International Standard Classification of Education (ISCED-F 2013), developed by the European Commission, the Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), 2015, through the implementation of the temporal, formative, accumulation and assessment components provided for in the Framework Plan for Bachelor (cycle I), Master (cycle II) and Integrated Higher Education Studies, approved by MoERC Order No.120/2020.

In the development of the study programme, national and international best practices in the field were taken into account, including the experience of the scientific and teaching staff gained in the Erasmus + projects "Introducing problem-based learning in Moldova: Towards strengthening students' competitiveness and employability" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART) and "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future).

Study plans/curricula offering similar or identical competences of several prestigious universities were analysed, thus ensuring the compatibility of the programmes and the prerequisites for potential academic mobility.

#### **5. Assessing the expectations of the economic and social sectors**

In formulating the competences, the expectations of employers in the economic and social sector were identified, exploiting existing contacts of the department, faculty and ASEM.

In assessing expectations, the following was taken into account:

- the provisions of the normative and regulatory framework with reference to educational processes in higher education, including the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework;
- internal regulations, procedures, job descriptions, from different organisations/institutions, potential employers;
- assessment of market needs and trends, via applying various research methods;
- employers' expectations of procurement specialists;
- graduates' opinions/suggestions on the study programme and their experiences in the labour market.

#### **6. Consulting the partners in the process of developing the study programme**

The study programme 0413.3 Procurement is adapted to changes through consultation with stakeholders - employers, teachers, graduates, students, etc.

The process of adjusting to the specific requirements of the business environment has been achieved by:

- involving employers in the process of developing and refining the study programme (form of expertise);
- discussions at events organised by ASEM (round tables, seminars, workshops, symposia, student economic competitions, etc.);
- assessment of students' practical skills during production and undergraduate internships;
- participation as chairman/member of the Committee for the Undergraduate Examination.

The academic staff is consulted during Departmental and Faculty Council meetings.

The students' and graduates' opinions and suggestions are identified by questioning/interviewing them, continuous communication on curriculum contents, competences developed, etc.

#### **7. Relevance of the study program for the labour market**

The relevance of the study programme 0413.3. Procurement results from the objectives set out in the national strategies: the National Development Strategy "European Moldova 2030", the Concept of the Education Development Strategy "Education 2030" and in the institutional strategies: the ASEM Strategic Development Plan, the ASEM Internationalisation Strategy, which highlight the imperative of a qualified workforce with higher education in general, but also in the Professional Training Field of 0413. Business and Administration in particular.

Graduates of the 0413.3. Procurement study programme gain multiple skills in various functional areas of management, including planning and carrying out procurement, drafting of public and private procurement documents, finalising procurement procedures, etc. At the same time, the promotion of entrepreneurship will

*encourage graduates to be entrepreneurs, to find innovative solutions to societal problems and to create products that add socio-economic value.*

#### **8. Employment opportunities for graduates**

*Graduates of the 0413.3. Procurement study programme possess a wide range of skills from different functional areas of management, which enables them to build successful careers in the future. International experience shows that this model for training the managerial competence is one of the most effective.*

*According to the Classification of Occupations of the Republic of Moldova (CORM 006-14) graduates of the 0413.3. Procurement program are prepared to hold the following possible occupations:*

- 132407 Manager(s) of a micro, small enterprise (without management hierarchy) in the field of supply, transport, storage and distribution of goods*
- 132408 Director/managers of logistics and distribution*
- 132412 Manager (head) supply*
- 132413 Manager (Head) Supply and Distribution*
- 132436 Head of department in supply, transport, warehousing and distribution of goods*
- 132447 Head of point in supply, transport, storage and distribution of goods*
- 132448 Head of department in supply, transport, storage and distribution of goods*
- 132451 Head of department in supply, transport, storage and distribution of goods*
- 132452 Head of station in supply, transport, storage and distribution of goods*
- 242224 Procurement specialist*
- 263107 Economist*

#### **9. Admission of diploma holders to studies after the completion of the respective study programme**

*The competences, skills and knowledge acquired during the Bachelor's studies (cycle I/ ISCED level 6) can be deepened by continuing studies in master's programs (ISCED level 7) in the field of economics, in Master's programs in other fields of study after the accumulation of the minimum curriculum requirements and taking into account the provisions of Art. 90 (6) of the Education Code of the Republic of Moldova No. 152/2014 (accumulation of at least 300 academic credits during cycle I and cycle II), ensuring continuous education and professional development of graduates, in accordance with societal demands and needs manifested in the labour market.*