

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTRY OF EDUCATION AND RESEARCH OF THE REPUBLIC OF MOLDOVA
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA
Academy of Economic Studies of Moldova

COORDONAT

COORDINATED BY

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii
Moldova
*Ministry of Education and Research of the Republic of
Moldova*

29.08.2023

Nr. de înregistrare ISL-01-19707
Registration No

Ministru
Minister

Dan PERCIUN

APROBAT

APPROVED

Senatul ASEM
AESM SENATE

25 aprilie/25 April 2024

Proces verbal Nr.9

Minutes No

Rector ASEM, membru corespondent AȘM,
prof. univ., dr.hab.

Rector AESM, correspondent member of ASM,
univ. prof., dr. habil.

Alexandru STRATAN



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
STUDY PLAN

Ciclul I – studii superioare de licență, nivelul de calificare ISCED – 6
Cycle I, Bachelor degree, level of qualification to ISCED - 6

Domeniul general de studiu:

General Field of Study:

Domeniul de formare profesională:

Professional Training Field:

Program de licență:

Licence Programme :

Numărul total de credite de studii:

Total Number of Credits:

Titlul obținut:

Title awarded:

Baza admiterii:

Admission Requirements:

Limba de instruire:

Language of Instruction:

Forma de organizare:

Mode of Study:

040 Științe administrative

040 Administrative sciences

0400 Științe administrative

0400 Administrative sciences

0400.1 Administrație publică

0413.1 Public Administration

180 ECTS

180 ECTS

Licențiat în Științe administrative

Bachelor of Administrative Sciences

**Diploma de bacalaureat, diploma de studii
profesionale sau un alt act echivalent de studii**

*Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or
an equivalent academic certificate*

Română

Romanian

Învățământ cu frecvență

Full time

CHIȘINĂU, 2024

Înregistrat


Registered

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
National Agency for Quality Assurance in Education and Research

Nr. / No_ din / from _____


APROBAT
APPROVED BY
Consiliul Calității ASEM
Council of the Quality Assurance AESM

Președinte / Head of the Council
dr., conf. univ./PhD, assoc. prof.


Angela CASIAN


Proces verbal nr. 10 din 24.04.2024
Minutes No

EXAMINAT ȘI AVIZAT
APPROVED BY
Consiliul Facultății ECONOMIE
GENERALĂ ȘI DREPT
Council of Economics and Law

Președinte / Head of the Faculty Council
dr., conf. univ./PhD, assoc. prof.

Veaceslav ZAPOROJAN

Proces verbal nr. 7 din 24.04.2024
Minutes No

EXAMINAT ȘI AVIZAT
APPROVED BY
Departamentul Resurse Umane, Afaceri
Publice și Comunicare
Department of Human Resources, Public Affairs
and Communication

Șef Departament / Head of the Department
dr., conf. univ./PhD, assoc. prof.

Dorin VACULOVSCHI

Proces verbal nr. 6 din 22.04.2024
Minutes No

CALENDARULUI UNIVERSITAR									
ACADEMIC CALENDAR									
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)									
Timelines (calendar dates in months) and duration (number of weeks)									
Anul de studii Academic Year	Activități didactice Course Calendar		Sesiuni de examinare Examinations		Stagii de practică Internships		Vacanțe Vacations		
	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem	Sem. I 1st Sem.	Sem. II 2nd Sem	Iarnă Winter	Primăvară Spring	Vară Summer
I	Septembrie - Decembrie September - December 15 săpt. 15 weeks	Februarie - Mai February - May 15 săpt. 15 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January 4 săpt. 4 weeks	Mai - Iunie May - June 4 săpt. 4 weeks			Decembrie - Ianuarie December - January 3 săpt. 3 weeks	Paște Easter 1 săpt. 1 week	Iunie - August June - August 10 săpt. 10 weeks
II	Septembrie - Decembrie September - December 15 săpt. 15 weeks	Februarie - Aprilie February - April 10 săpt. 10 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January 4 săpt. 4 weeks	Mai - Iunie May - June 4 săpt. 4 weeks		Aprilie - Mai April - May 5 săpt. 5 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January 3 săpt. 3 weeks	Paște Easter 1 săpt. 1 week	Iunie - August June - August 10 săpt. 10 weeks
III	Septembrie - Decembrie September - December 15 săpt. 15 weeks	Ianuarie - Februarie January - February 6 săpt. 6 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January 4 săpt. 4 weeks	Martie March 1 săpt. 1 weeks		Martie - Mai March - May 9 săpt. 9 weeks	Decembrie - Ianuarie December - January 2 săpt. 3 weeks	Paște Easter 1 săpt. 1 week	-
Total nr. săpt. Total no. of weeks	45 săpt. 45 weeks	31 săpt. 31 weeks	12 săpt. 12 weeks	9 săpt. 9 weeks		14 săpt. 14 weeks	8 săpt. 8 weeks	3 săpt. 3 weeks	20 săpt. 20 weeks

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY									
Cod / Code	Denumire a unității de curs / Course	Număr de ore / Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități / Number of Hours by activities			Forma de evaluare / Assessment	Nr. ECTS / No. of ECTS
		Total / Total	Contact Direct / Contact Hours	Studiu individual / Independent Study	Curs / Course	Seminar / Seminar	Laborator / Practice Laboratory		
Anul I de studii / 1st YEAR OF STUDY									
Semestrul I / 1st Semester									
Discipline obligatorii <i>Compulsory Courses</i>									
F.01.O.001.22	Teoria științei administrative I <i>Administrative Science Theory I</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.01.O.002.22	Comunicare administrativă și politică <i>Administrative and Political Communication</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
G.01.O.003.61	Informatica economică <i>Economic informatics</i>	180	50	130	10	-	40	E	6
F.01.O.004.21	Teorie economică <i>Economic theory</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
F.01.O.005.23	Teoria generală a statului și Dreptului <i>The general theory of the state and Law</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
G.01.O.006.32	Limba străină de afaceri I <i>Foreign Business language I</i>	150	60	90	-	60	-	E	5
G.01.O.007.52	Educație fizică I <i>Physical education I</i>	16	16	-	-	16	-	V	-
Total discipline semestrul I <i>Total number for the 1st Semester</i>		916	366	550	130	196	40	6E, 1V	30
Semestrul II / 2nd Semester									
Discipline obligatorii <i>Compulsory Courses</i>									
F.02.O.008.22	Teoria științei administrative II <i>Administrative Science Theory II</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.009.22	Correspondența și tehnicile de secretariat <i>Correspondence and secretarial techniques</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.010.23	Drept constituțional și instituții politice	150	60	90	30	30	-	E	5

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII <i>STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY</i>									
Cod / Code	Denumire a unității de curs / Course	Număr de ore / Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități / Number of Hours by activities			Forma de evaluare / Assessment	Nr. ECTS / No. of ECTS
		Total / Total	Contact Direct / Contact Hours	Studiu individual / Independent Study	Curs / Course	Seminar / Seminar	Laborator / Practice Laboratory		
	<i>Constitutional Law and Political Institutions</i>								
F.02.O.011.62	Statistica <i>Statistics</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
F.02.O.012.22	Politologie <i>Politology</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
G.02.O.013.32	Limba străină de afaceri II <i>Foreign Business language II</i>	150	60	90	-	60	-	E	5
G.02.O.014.52	Educație fizică II <i>Physical education II</i>	14	14	-	-	14	-	V	-
Total discipline semestrul II <i>Total number for the 2nd semester</i>		914	374	540	150	224	-	6E, 1V	30
Total pe anul I de studii <i>Total number for the 1st year of study</i>		1830	740	1090	280	420	40	12E, 2V	60
Anul II / 2nd YEAR OF STUDY									
Semestrul III / 3rd Semester									
Discipline obligatorii <i>Compulsory Courses</i>									
F.03.O.015.22	Piața muncii <i>Labor market</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.016.23	Drept administrativ <i>Administrative Law</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.017.11	Management <i>Management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
F.03.O.018.22	Psihologie managerială <i>Managerial psychology</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.03.O.019.22	Dezvoltare regională <i>Regional development</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.03.O.020.22	Urbanism și amenajare teritorială <i>Urbanism and territorial development</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
G.03.O.021.52	Educație fizică III <i>Physical education III</i>	16	16	-	-	16	-	V	-
Disciplină opțională (1 din 2) <i>Optional subjects/courses (1 of 2)</i>									
G.03.A.022.23	Drept penal <i>Criminal law</i>	120	40	80	26	14	-	E	4

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY									
Cod / Code	Denumire a unității de curs / Course	Număr de ore / Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități / Number of Hours by activities			Forma de evaluare / Assessment	Nr. ECTS / No. of ECTS
		Total / Total	Contact Direct / Contact Hours	Studiu individual / Independent Study	Curs / Course	Seminar / Seminar	Laborator / Practice Laboratory		
G.03.A.022.23	Dreptul familiei și acte de stare civilă <i>Family law and civil status documents</i>	120	40	80	26	14	-	E	4
Total discipline semestrul III <i>Total number for the 3rd semester</i>		916	416	500	206	210		7E, 1V	30
Semestrul IV / 4th Semester									
Discipline obligatorii <i>Compulsory Courses</i>									
S.04.O.023.22	Economia sectorului public <i>Economy of the public sector</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.024.41	Finanțe publice <i>Public finance</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.O.025.22	Management public <i>Public management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
F.04.O.026.22	Sociologie <i>Sociology</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
G.04.O.027.52	Educație fizică IV <i>Physical education IV</i>	10	10	-	-	10	-	V	-
S.04.O.028.22	Proiect de cercetare <i>Research Project</i>	90	-	90	-	-	-	E	3
S.04.O.029.22	Practica de specialitate I <i>Internship of speciality I</i>	180	160	20	-	-	-	E	6
Disciplină opțională (1 din 3) <i>Optional subjects/courses (1 of 3)</i>									
S.04.A.030.23	Contenciosul administrativ <i>Administrative litigation</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.A.030.22	Medierea în administrația publică <i>Public administration mediation</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.04.A.030.23	Dreptul muncii și protecției sociale <i>Labor and social protection law</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
Total discipline semestrul IV <i>Total number for the 4th semester</i>		910	470	440	150	160		7E, 1V	30
Total pe anul II de studii <i>Total number for the 4th semester</i>		1826	886	940	356	370		14E, 2V	60

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII <i>STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY</i>									
Cod / Code	Denumire a unității de curs / Course	Număr de ore / Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități / Number of Hours by activities			Forma de evaluare / Assessment	Nr. ECTS / No. of ECTS
		Total / Total	Contact Direct / Contact Hours	Studiu individual / Independent Study	Curs / Course	Seminar / Seminar	Laborator / Practice Laboratory		
Anul III / 3rd YEAR OF STUDY									
Semestrul V / 5th Semester									
Discipline obligatorii <i>Compulsory Courses</i>									
F.05.O.031.22	Managementul resurselor umane <i>Human resource management</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
S.05.O.032.22	Management urban <i>Urban management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.O.033.22	Dezvoltare comunitară <i>Community Development</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.O.034.22	Managementul serviciilor publice <i>Public services management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
F.05.O.035.51	Analiza economico- financiară <i>Economic and financial analysis</i>	150	60	90	30	30	-	E	5
Disciplină opțională (1 din 2) <i>Optional subjects/courses (1 of 2)</i>									
S.05.A.036.12	Marketing general și politic <i>General and political marketing</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
S.05.A.036.22	Managementul în sfera socială <i>Social management</i>	120	60	60	30	30	-	E	4
Disciplină opțională (1 din 3) <i>Optional subjects/courses (1 of 2)</i>									
G.05.A.037.22	Demografie și politici demografice <i>Demography and demographic policies</i>	120	40	80	30	10	-	E	4
G.05.A.037.22	Politici de protecție a mediului <i>Environmental protection policies</i>	120	40	80	30	10	-	E	4
G.05.A.037.23	Drept civil <i>Civil law</i>	120	40	80	30	10	-	E	4
Total discipline semestrul V <i>Total number for the 5th semester</i>		900	400	500	210	190		7E	30

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII STUDY PLAN BY SEMESTERS / YEARS OF STUDY									
Cod / Code	Denumire a unității de curs / Course	Număr de ore / Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități / Number of Hours by activities			Forma de evaluare / Assessment	Nr. ECTS / No. of ECTS
		Total / Total	Contact Direct / Contact Hours	Studiu individual / Independent Study	Curs / Course	Seminar / Seminar	Laborator / Practice Laboratory		
Semestrul VI / 6th Semester									
Discipline obligatorii <i>Compulsory Courses</i>									
S.06.O.038.22	Politici sociale <i>Social policies</i>	120	48	72	30	18	-	E	4
S.06.O.039.22	Politici publice <i>Public policies</i>	120	48	72	30	18	-	E	4
U.06.O.040.22	Etica și Filosofia social-economică <i>Ethics and Social- economic philosophy</i>	120	30	90	20	10	-	E	4
S.06.O.041.22	Practica de specialitate II <i>Internship of speciality II</i>	180	160	20	-	-	-	E	6
S.06.O.042.22	Practica de licență <i>Research Internship</i>	180	60	120	-	-	-	E	6
S.06.O.043.22	Examen de licență <i>The undergraduate exam</i>	180	-	180	-	-	-	E	6
Total discipline semestrul VI <i>Total number for the 6th semester</i>		900	346	554	80	46		6E	30
Total pe anul III de studii <i>Total number for the 3rd year of study</i>		1800	746	1054	290	236		13E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii <i>TOTAL NUMBER for the programme</i>		5456	2372	3084	926	1026	40	39E, 4V	180

STAGIILE DE PRACTICĂ INTERNSHIPS							
Nr. No	Tipul stagiului de practică Internship Type	Anul de studii Year of study	Semestru Semester	Durată/ Terms		Perioada desfășurării Term	Nr. ECTS / No. of ECTS
				Nr. săpt. No. of weeks	Nr. ore No. of hours		
1.	Practica în specialitate I Internship of speciality I	II	4	5	180	aprilie - mai april-may	6
2.	Practica în specialitate II Internship of speciality II	III	6	5	180	martie - aprilie march - april	6
3.	Practica de licență Research Internship	III	6	4	180	aprilie april	6
TOTAL Total Number of Hours				14	540		18

FORMA DE EVALUARE FINALĂ A STUDIILOR / FINAL EVALUATION			
Nr. No.	Forma de evaluare finală a studiilor Final evaluation	Perioada / Term	Nr. ECTS No. of ECTS
1.	Susținerea tezei de licență Bachelor's Paper Defence	Sem. VI, Mai – Iunie Semester 6th, may - june	6

UNITĂȚI DE CURS LA LIBERA ALEGERE ELECTIVES									
Cod Code	Denumire a unității de curs Course	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS No. of ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Lecture	Seminar Seminars	Laborator Laboratory/ Work		
Anul I, semestrul I/ Year I, Semester I									
G.01.LA.22	Limba română pentru alolingvi Romanian language for the non-native speakers	60	30	30	14	16	-	E	2
G.01.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Foreign language II (English, French, German, Spanish)	60	30	30		30	-	E	2
Anul I, semestrul II/ Year I, Semester II									
U.02.LA.22	Geoeconomie Geoeconomy	60	30	30	16	14	-	E	2
G.02.LA.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) Foreign language II (English, French, German, Spanish)	60	30	30		30	-	E	2
Anul II, semestrul III/ Year II, Semester III									
U.03.LA.23	Drept comunitar Community law	60	30	30	16	-	-	E	2
Anul II, semestrul IV/ Year II, Semester IV									

UNITĂȚI DE CURS LA LIBERA ALEGERE ELECTIVES									
Cod Code	Denumire a unității de curs Course	Număr de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS No. of ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Lecture	Seminar Seminars	Laborator Laboratory/Work		
U.04.LA.22	Istoria administrației publice din Republica Moldova <i>History of public administration in the Republic of Moldova</i>	60	30	30	16	-	-	E	2
U.04.LA.23	Dreptul European <i>European law</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
Anul III, semestrul V/ Year III, Semester V									
U.05.LA.41	Asigurări sociale și medicale <i>Social and medical insurance</i>	60	30	30	16	14	-	E	2
U.05.LA.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială <i>Volunteering and partnership in social work</i>	60	30	30	30	-	-	E	2
U.05.LA.11	Protecția proprietății intelectuale <i>Intellectual property protection</i>	60	30	30	16	-	-	E	2

MODULUL PSIHOPEDAGOGIC PSYCHO-PEDAGOGICAL MODULE									
Cod Code	Denumirea activității didactice continuă Continuing education activity	Număr total de ore Number of hours			Număr de ore pe tipuri de activități Number of hours by types of activities			Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS / No. of ECTS
		Total Total	Contact direct Contact Hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar	Laborator Laboratory Work		
Semestrul 1/ 1st semester									
F.01.O.01	Pedagogie generală <i>General Pedagogy</i>	240	60	180	32	28		E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului <i>Curriculum theory and methodology</i>	120	30	90	16	14		E	4
F.01.O.03	Psihologia educației <i>Educational psychology</i>	120	30	90	16	14		E	4

MODULUL PSIHOPEDAGOGIC PSYCHO-PEDAGOGICAL MODULE									
Cod <i>Code</i>	Denumirea activității didactice <i>Continuing education activity</i>	Număr total de ore <i>Number of hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Number of hours by types of activities</i>			Forma de evaluare <i>Assessment</i>	Nr. ECTS / <i>No. of ECTS</i>
		Total <i>Total</i>	Contact direct <i>Contact Hours</i>	Studiu individual <i>Independent Study</i>	Curs <i>Course</i>	Seminar <i>Seminar</i>	Laborator <i>Laboratory Work</i>		
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii <i>Theory and methodology of instruction</i>	120	35	85	15	20		E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării <i>Assessment theory and methodology</i>	120	35	85	15	20		E	4
S.01.O.06	Management educațional <i>Educational management</i>	90	30	60	15	15		E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională <i>Educational communication</i>	90	30	60	15	15		E	3
Semestrul 2/ 2nd semester									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic <i>Pedagogic internship</i>	900	900				900	E	30
TOTAL <i>Total</i>		1800	1150	650	124	126	900	8 E	60

MINIMUM-UL CURRICULAR, DE ORIENTARE CĂTRE UN ALT DOMENIU								
CURRICULAR PREREQUISITE								
Cod Code	Denumirea activității didactice continuă Continuing education activity	Total Total	Total ore Total Number of Hours		Număr de ore pe tipuri de activități Number of Hours by activities		Forma de evaluare Assessment	Nr. ECTS / No. of ECTS
			Contact direct Contact hours	Studiu individual Independent Study	Curs Course	Seminar Seminar		
F.01.O.001.22	Teoria științei administrative I <i>Administrative Science Theory I</i>	150	60	90	30	30	E	5
F.01.O.004.21	Teorie economică <i>Economic theory</i>	150	60	90	30	30	E	5
F.02.O.008.22	Teoria științei administrative II <i>Administrative Science Theory II</i>	150	60	90	30	30	E	5
F.02.O.010.23	Drept administrativ <i>Administrative Law</i>	150	60	90	30	30	E	5
F.02.O.012.22	Politologie <i>Politology</i>	150	60	90	30	30	E	5
F.03.O.015.22	Piața muncii <i>Labor market</i>	150	60	90	30	30	E	5
TOTAL / TOTAL		900	360	540	180	180	5E	30

MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS									
COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH COURSE OUTCOMES									
Unitatea de curs <i>Course Unit</i>	Cod <i>Code</i>	Nr. ECTS <i>No. of ECTS</i>	Rezultate ale învățării / <i>Learning Outcomes</i>						
			1	2	3	4	5	6	7
Teoria științei administrative I <i>Administrative Science Theory I</i>	F.01.O.001.22	5	V						
Comunicare administrativă și politică <i>Administrative and Political Communication</i>	S.01.O.002.22	4							V
Informatică economică <i>Economic informatics</i>	G.01.O.003.61	6							V
Teorie economică <i>Economic theory</i>	F.01.O.004.21	5				V			
Teoria generală a statului și Dreptului <i>The general theory of the state and Law</i>	F.01.O.005.23	5	V						
Limba străină de afaceri I <i>Foreign Business language I</i>	G.01.O.006.32	5							
Educație fizică I <i>Physical education I</i>	G.01.O.007.52	-				V			
Teoria științei administrative II <i>Administrative Science Theory II</i>	F.02.O.008.22	5	V						
Correspondența și tehnici de secretariat <i>Correspondence and secretarial techniques</i>	F.02.O.009.22	5		V					
Drept constituțional și instituții politice <i>Constitutional Law and Political Institutions</i>	F.02.O.010.23	5	V						
Statistică <i>Statistics</i>	F.02.O.011.62	5				V			
Politologie <i>Politology</i>	F.02.O.012.22	4	V						
Limba străină de afaceri II <i>Foreign Business language II</i>	G.02.O.013.32	6				V			
Educație fizică II <i>Physical education II</i>	G.02.O.014.15	-							
Piața muncii <i>Labor market</i>	F.03.O.015.22	5				V			
Drept administrativ <i>Administrative Law</i>	S.03.O.016.51	4	V						
Management <i>Management</i>	S.03.O.017.11	4		V					
Psihologie managerială <i>Managerial psychology</i>	F.03.O.018.22	5				V			
Dezvoltare regională <i>Regional development</i>	S.03.O.019.22	4			V				
Urbanism și amenajare teritorială <i>Urbanism and territorial development</i>	S.03.O.020.22	4			V				
Educație fizică III <i>Physical education III</i>	G.03.O.021.15	-							
Drept penal <i>Criminal law</i>	G.03.A.022.23	4				V			
Dreptul familiei și acte de stare civilă <i>Family law and civil status documents</i>	G.03.A.022.23	4				V			
Economia sectorului public <i>Economy of the public sector</i>	S.04.O.023.22	4		V					

MATRICEA CORELĂRII REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS									
COMPLIANCE OF PROGRAMME LEARNING OUTCOMES WITH COURSE OUTCOMES									
Unitatea de curs <i>Course Unit</i>	Cod <i>Code</i>	Nr. ECTS <i>No. of ECTS</i>	Rezultate ale învățării / <i>Learning Outcomes</i>						
			1	2	3	4	5	6	7
Finanțe publice <i>Public finance</i>	S.04.O.024.42	4				V			
Management public <i>Public management</i>	S.04.O.025.22	4		V					
Sociologie <i>Sociology</i>	F.04.O.026.22	4				V			
Educație fizică IV <i>Physical education IV</i>	G.04.O.027.52	-							
Proiect de cercetare <i>Research Project</i>	S.04.O.028.22	3	V	V	V	V	V	V	V
Practica de specialitate I <i>Internship of speciality I</i>	S.04.O.029.22	6	V	V	V	V	V	V	V
Contenciosul administrativ <i>Administrative litigation</i>	S.04.A.030.21	4							V
Medierea în administrația publică <i>Public administration mediation</i>	S.04.A.030.22							V	
Dreptul muncii și protecției sociale <i>Labor and social protection law</i>	S.04.A.030.23	4				V			
Managementul resurselor umane <i>Human resource management</i>	F.05.O.031.22	5				V			
Management urban <i>Urban management</i>	S.05.O.032.22	5			V				
Dezvoltare comunitară <i>Community Development</i>	S.05.O.033.22	4			V				
Managementul serviciilor publice <i>Public services management</i>	S.05.O.034.22	4					V		
Analiza economico-financiară <i>Economic and financial analysis</i>	F.06.O.035.51	4				V			
Marketing general și politic <i>General and political marketing</i>	S.05.A.036.12	4				V			
Managementul în sfera socială <i>Social management</i>	S.05.A.036.22	4					V		
Demografie și politici demografice <i>Demography and demographic policies</i>	G.05.A.037.32	4			V				
Politici de protecție a mediului <i>Environmental protection policies</i>	G.05.A.037.22	4			V				
Drept civil <i>Civil law</i>	G.04.A.037.23	4				V			
Politici sociale <i>Social policies</i>	S.06.O.038.22	4			V				
Politici publice <i>Public policies</i>	S.04.O.039.22	4			V				
Etica și Filosofia social-economică <i>Ethics and Social-economic philosophy</i>	U.06.O.040.22	4							V
Practica de specialitate II <i>Internship of speciality II</i>	S.06.O.041.22	6	V	V	V	V	V	V	V
Practica de licență <i>Research Internship</i>	S.06.O.042.22	6	V	V	V	V	V	V	V
Examen de licență <i>The undergraduate exam</i>	S.06.O.043.22	6	V	V	V	V	V	V	V

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII/ LEARNING OUTCOMES:

La finalizarea studiilor specialistul în domeniul administrației publice trebuie să posede o multitudine de competențe, utile pentru realizarea unor activități concrete. Aceste competențe sunt reflectate în următoarele rezultate ale învățării:

1. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate elabora planuri operaționale, proiecte de documente și rapoarte de activitate specifice domeniului de formare profesională.
2. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate aplica în mod calitativ procedurile operaționale și mecanismul interoperabilității pentru schimbul de date și documente/ acte administrative între autoritățile și instituțiile publice.
3. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate contribui la elaborarea și implementarea cadrului normativ și de politici.
4. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate gestiona eficient resursele autorităților și instituțiilor publice.
5. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura coordonarea și prestarea calitativă a serviciilor publice
6. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura comunicarea instituțională eficientă cu diferite categorii de beneficiari.
7. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate asigura implementarea și monitorizarea executării deciziilor în activitatea administrativă.

LEARNING OUTCOMES:

Upon completion of studies, the specialist in the field of public administration must possess a multitude of skills, useful for carrying out concrete activities. These competencies are reflected in the following learning outcomes:

1. *The graduate/qualification candidate can develop operational plans, draft documents and activity reports specific to the field of professional training*
2. *The graduate/qualification candidate can qualitatively apply the operational procedures and the interoperability mechanism for the exchange of data and documents/administrative acts between authorities and public institutions*
3. *The graduate/qualification candidate can contribute to the development and implementation of the policy and regulatory framework*
4. *The graduate/qualification candidate can effectively manage the resources of public authorities and institutions*
5. *The graduate/qualification candidate can ensure the coordination and quality provision of public services*
6. *The graduate/qualification candidate can ensure effective institutional communication with different categories of beneficiaries*
7. *The graduate/qualification candidate can ensure the implementation and monitoring of the execution of decisions in the administrative activity*

NOTA EXPLICATIVĂ/ EXPLANATORY NOTE

1. Descrierea programului de studii/ Description of the study program

Programul de studii de licență **0400.1. Administrație publică** se înscrie în domeniul fundamental al științei culturii și tehnicii **04 Business, administrare și drept**, domeniul general de studii **040 Științe administrative**, domeniul de formare profesională, **0400 Științe administrative** și este în corespundere cu *Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior*, aprobat prin HG nr. 482 din 28.06.2017 și cu *Standardul de Calificare* al Programului de studii: **0400.1 Administrație publică**, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 131 din 17.02.2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0400.1. Administrație publică sunt:

Forma de organizare: învățământ cu frecvență sau învățământ cu frecvență redusă; durata studiilor – 3-4 ani; credite de studii - 180 credite ECTS.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: *deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare*. Limba de studii la programul **0400.1. Administrație publică** – română. **Precondiții** la programul de studii **0400.1. Administrație publică** sunt: *cunoașterea limbii române; studierea anterioară a disciplinelor conform curriculei preuniversitare: istoria, științe sociale, etc.; operaționalizarea termenilor în domeniul: istoriei și a științelor sociale*. Absolvenții programului de studii/de master **0400.1. Administrație publică** se certifică prin: **Diplomă de licență**, iar titlul obținut este de: **licențiat în științe administrative**.

2. Cunoștințele, abilitățile și competențele asigurate de programul de studii/ The knowledge, skills and competences provided by the study program

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- conștientiza importanța practicării activităților eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională și afaceri;
- acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul **Administrației publice**, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Programul va dezvolta la studenți următoarele competențe transversale, generale, profesionale - cheie generice:

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT1. Dezvoltarea personală și profesională CT2. Managementul timpului și autodisciplină CT3. Flexibilitate, adaptabilitate și reziliență CT4. Autonomie și responsabilitate CT5. Integritate, etică și transparență CT6. Comunicare efektivă CT7. Managementul informației CT8. Competențe antreprenoriale CT9. Creativitate și inovație
COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/trans-sectoriale) (CG)	CG1. Asigurarea interoperabilității activității autorităților și instituțiilor publice CG2. Aplicarea cadrului normativ și de politici în administrația publică CG3. Valorificarea resurselor proprii/specifice autorității/instituției publice CG4. Realizarea comunicării instituționale și a relațiilor publice CG5. Asigurarea activităților de evidență, colectare și prezentare a docum administrative

COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	<p>CP1. Realizarea și supravegherea bunei funcționări a activității autorităților instituțiilor publice</p> <p>CP2. Eficientizarea și sustenabilitatea proceselor și interoperabilității în administrației publice</p> <p>CP3. Utilizarea cadrului normativ și a documentelor de politici specifice domeniului de activitate</p> <p>CP4. Valorificarea resurselor autorităților și instituțiilor publice</p> <p>CP5. Coordonarea și prestarea serviciilor publice</p> <p>CP6. Relaționarea instituțională cu diferiți beneficiari</p> <p>CP7. Implementarea și monitorizarea executării deciziilor în activitatea administrativă</p>
---	---

Beneficiarii Programului de studii **0400.1. Administrație publică** vor acumula cunoștințe temeinice din domeniul **administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local**, privind **aprecierea politicilor publice și instrumentele de realizare a lor, la dezvoltarea unor competențe pentru sfera conducerii bazate pe cunoașterea și aplicarea normelor de drept și tehnicilor moderne de administrare**, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de **rezolvare a problemelor; spirit de inițiativă; gândire critică și strategică; capacitate de luare a unor decizii, de muncă în echipă; de învățare; de creativitate; de comunicare utilizând și o limbă străină; de operare cu tehnologia informatică; înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare**. Absolvenții programului de studii **0400.1. Administrație publică** vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc.

3. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității/ *The objectives of the study program, including their correspondence to the mission of the university*

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de cercetare și inovare ASEM, Strategia de internaționalizare ASEM*, programul de studii **0400.1. Administrație publică** este orientat spre generarea de cunoștințe avansate / temeinice din domeniul **administrației publice**, totodată, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale. **Scopul** programului de studii **0400.1. Administrație publică** este de a **de a forma specialiști** pentru activități ce se referă la diversele domenii și tipuri de activități din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local.

4. Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniul *Connecting the study program and the curriculum contents of the Education Plan to international trends in the area*

Planul de învățământ la programul de studii **0400.1. Administrație publică** este racordat la **recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)**, elaborate de Comisia europeană, **Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG)**, 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în **Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat**, aprobat prin Ordinul MECC nr.120 din 10.02.2020.

5. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social/ *Evaluation of the expectations of the economic and social sector*

Programul de studii are menirea de a pregăti viitorii funcționari publici în funcții de execuție; specialiști în domeniul organizării activității administrative; specialiști în domeniul resurselor umane; specialiști în domeniul relațiilor publice; specialiști în domeniul organizării și prestării serviciilor publice; specialiști în domeniul documentării administrative; manageri de proiecte în administrația publică; consilieri în administrația publică; referenți în probleme administrative; experți în domeniul administrației publice.

6. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)/ Consulting partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.)

La elaborarea programului de studii **0400.1. Administrație publică** procesul de consultare la ciclul I, licență, s-a realizat atât în format letric (scris pe hârtie) în cadrul practicii de producție și de licență, prin completarea chestionarelor de evaluare a competențelor practice ale studenților, cât și în formă participativă, în timpul examenului de licență. De asemenea, s-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodelor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți.

7. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă/ The relevance of the study program for the labor market

Relevanța prezentului program de studii rezultă din obiectivele stabilite în *CONCEPTUL Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030”, Strategia națională de dezvoltare “Moldova 2030*, care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare de licență /master în domeniul *studiilor administrative*.

8. Posibilitățile de angajare a absolvenților/ Employment opportunities for the graduates

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA (**CORM (006-2021)**) absolvenții programului de studii **0400.1. Administrație publică** se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare socială a Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a se angaja în calitate de specialiști din domeniul administrației publice atât la nivel central, cât și la nivel local; personal mediu de conducere și administrație; consultanți; conducători în serviciile economico-financiare; analiști ai politicilor publice; conducători ai administrației publice locale; funcționari cadrul diverselor instituții ale APL și APC, precum experți în cadrul organizațiilor non-guvernamentale care se preocupă de studiile administrative.

CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA (**CORM (006-2021)**) propune următoarele locuri de muncă funcții pentru acești absolvenți:

111303 Secretar al/secretară a consiliului raional/local;

111304 Secretar al/secretară a preturii;

111308 Șef/șefă secție în administrația publică locală;

111309 Șef/șefă secție în cadrul direcției administrației publice locale;

111310 Șef/șefă serviciu în administrația publică locală.

1212 Conducători/conducătoare din domeniul resurselor umane:

121207 Șef/șefă secție în domeniul resurselor umane

121208 Șef/șefă serviciu în domeniul resurselor umane

2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative:

242210 Consilier/consilieră în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică;

242203 Asistent/asistentă în cabinetul persoanei cu funcții de demnitate publică;

242213 Consultant/consultantă în autoritățile publice;

242222 Secretar/secretară în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică;

242225 Specialist/specialistă în autoritățile publice;

242226 Specialist/specialistă în instituțiile publice

2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal:

242311 Manager resurse umane;

242318 Specialist/specialistă în resurse umane.

9. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii/ Access to studies for holders of diplomas obtained after completing the respective study program

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) masterat din domeniul general de studii științe administrative, la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă a absolvenților, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața muncii.

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the study program.

The undergraduate study program **0400.1. Public administration** is included in the fundamental field of science, culture and technique **04 Business, administration and law**, the general field of studies **040 Administrative sciences**, the field of professional training, **0400 Administrative sciences** and corresponds to the **Nomenclature of higher education fields of study and specialities**, approved by HG no. 482 of 28.06.2017 and with the **Qualification Standard of the Study Program: 0400.1 Public Administration**, approved by the order of the Ministry of Education and Research no. 131 of 17.02.2023.

The key characteristics of the study program 0400.1. Public administration are:

Form of organization: full-time education or part-time education; duration of studies – 3-4 years; study credits - 180 ECTS credits.

Undergraduate studies in the given program can be applied for: holders of baccalaureate diplomas or an equivalent document of studies; college degrees; higher education diplomas. Language of studies in program **0400.1. Public administration** - Romanian. Prerequisites for the study program **0400.1. Public administration** are: knowledge of the Romanian language; previous study of subjects according to the pre-university curriculum: history, social sciences, etc.; operationalization of terms in the field of: history and social sciences. Graduates of the study/master's program **0400.1. Public administration** is certified by: Bachelor's degree, and the title obtained is **bachelor's degree in administrative sciences**.

2. The knowledge, skills and competences provided by the study program

In accordance with ASEM's mission and strategic objectives, stipulated in ASEM's Charter, ASEM's Statute, ASEM's Development Strategy, ASEM's Research and Innovation Strategy, ASEM's Internationalization Strategy, the respective professional training program has as its major objective to train integral personalities and professionally competent, to face the current and perspective requirements of the local and international labor market, which will:

- raise awareness of the importance of practicing efficient and effective activities in professional and everyday life;
- form and develop the necessary skills for self-realization and achieving success in professional activity and business;
- accumulate a stock of knowledge and create added academic value in the field of Public Administration, which will serve as a basis for personal and professional development.

SKILLS RELEVANT TO THE QUALIFICATION

TRANSVERSAL SKILLS (CT)	<p>CT1. Personal and professional development</p> <p>CT2. Time management and self-discipline</p> <p>CT3. Flexibility, adaptability and resilience</p> <p>CT4. Autonomy and responsibility</p> <p>CT5. Integrity, ethics and transparency</p> <p>CT6. Effective communication</p>
--------------------------------	---

	<p>CT7. Information management</p> <p>CT8. Entrepreneurial skills</p> <p>CT9. Creativity and innovation</p>
<p>GENERAL SKILLS (sectoral/cross-sectoral) (CG)</p>	<p>CG1. Ensuring the interoperability of the activity of public authorities and institutions</p> <p>CG2. Application of the normative and policy framework in public administration</p> <p>CG3. Capitalizing on own/specific resources of the public authority/institution</p> <p>CG4. Realization of institutional communication and public relations</p> <p>CG5. Ensuring record-keeping activities, collection and presentation of administrative documents</p>
<p>PROFESSIONAL SKILLS (CP)</p>	<p>CP1. Realization and supervision of the good functioning of the activity of public authorities and institutions</p> <p>CP2. Efficiency and sustainability of processes and interoperability within the public administration</p> <p>CP3. Use of the regulatory framework and policy documents specific to the field of activity</p> <p>CP4. Capitalizing on the resources of public authorities and institutions</p> <p>CP5. Coordination and provision of public services</p> <p>CP6. Institutional relationship with different beneficiaries</p> <p>CP7. Implementation and monitoring of the execution of decisions in administrative activity</p>

Beneficiaries of the Study Program **0400.1. Public administration** will accumulate thorough knowledge in the field of public administration both at the central and local level, regarding the appreciation of public policies and the instruments for their realization, to the development of skills for the sphere of management based on the knowledge and application of legal norms and modern techniques of administration, they will develop specialized problem-solving skills in problem-solving; initiative spirit; critical and strategic thinking; ability to make decisions, to work in a team; for studying; of creativity; of communication also using a foreign language; operation with information technology; understanding for the cultures and customs of other peoples. Graduates of the study program **0400.1. Public administration** will demonstrate professional skills corresponding to the requirements of the labor market, as well as transversal by managing complex, unpredictable work situations that demand relevant strategic approaches, by assuming responsibilities in the implementation of theoretical-practical knowledge both individually and in groups, etc.

3. The objectives of the study program, including their correspondence to the mission of the university

In accordance with ASEM's mission and strategic objectives, stipulated in ASEM's Charter, ASEM's Statute, ASEM's Development Strategy, ASEM's Research and Innovation Strategy, ASEM's Internationalization Strategy, study program **0400.1. Public administration** is oriented towards the generation of advanced/fundamental knowledge in the field of public administration, at the same time, respecting institutional traditions, promoting scientific, national and universal cultural values. The purpose of the study program **0400.1. Public administration** is to train specialists for activities related to the various fields and types of activities in the field of public administration both at the central and local level.

4. Connecting the study program and the curriculum contents of the Education Plan to international trends in the area

The education plan for the study program **0400.1. Public administration** is connected to the recommendations of the International Standard Classification of Education (ISCED-F 2013), developed by the European Commission, Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area (ESG), 2015, by implementing the components: temporal, formative, of accumulation and evaluation provided for in the Framework Plan for bachelor's (cycle I), master's (cycle II) and integrated higher studies, approved by MECC Order no. 120 of 10.02.2020.

5. Evaluation of the expectations of the economic and social sector

The study program aims to train future civil servants in executive positions; specialists in the field of administrative activity organization; specialists in the field of human resources; public relations specialists; specialists in the field of organization and provision of public services; specialists in the field of administrative documentation; project managers in public administration; advisers in public administration; referents in administrative matters; experts in the field of public administration.

6. Consulting partners in the process of developing the study program (employers, teachers, graduates, students, etc.)

When developing the study program **0400.1. Public administration**, the consultation process for the first cycle, bachelor's degree, was carried out both in a written format (written on paper) within the production and bachelor's practice, by completing the questionnaires to assess the students' practical skills, as well as in a participatory form, during the undergraduate exam. The following was also carried out: the analysis of normative and regulatory documents with reference to educational processes in higher education; prior analysis regarding the specific needs expressed by clients, beneficiaries and partners (scientific-teaching staff, graduates, students and interested companies or organizations); analysis of the newest development directions in the field of training; comparative analysis of study plans based on models from prestigious universities in the country and abroad; analysis of current specific teaching methodologies in the field; analysis and prior evaluation of proposals from external specialists/students; analysis of the non-conformities found during the previous university years.

7. The relevance of the study program for the labor market

The relevance of this study program results from the objectives established in the **CONCEPT** of the Education Development Strategy for the years 2021-2030 "Education-2030", the National Development Strategy "Moldova 2030", which showcases the imperative of a qualified workforce, with higher bachelor's/master's degrees in the field of administrative studies.

8. Employment opportunities for the graduates

According to the **CLASSIFIER OF OCCUPATIONS FROM THE REPUBLIC OF MOLDOVA (CORM (006-2021))** graduates of the study program **0400.1. Public administration** can be achieved through the prism of the skills obtained in the study process at all levels of social development of the Republic of Moldova. They are prepared to work as public administration specialists at both central and local levels; middle management and administration staff; consultants; leaders in economic-financial services; public policy analysts; leaders of local public administration; officials within the various institutions of APL and APC, as well as experts within non-governmental organizations concerned with administrative studies.

THE CLASSIFIER OF OCCUPATIONS FROM THE REPUBLIC OF MOLDOVA (CORM (006-2021)) proposes the following job positions for these graduates:

- 111303 Secretary of the district/local council;
- 111304 Secretary of the price;
- 111308 Head/head of section in the local public administration;
- 111309 Head/head of section within the local public administration department;
- 111310 Head of service in the local public administration.
- 1212 Managers in the field of human resources:
 - 121207 Head/head of section in the field of human resources
 - 121208 Head of service in the field of human resources
- 2422 Specialists in the field of administrative policies:
 - 242210 Counsellor in the office of the person holding a position of public dignity;
 - 242203 Assistant in the cabinet of the person with public dignity functions;
 - 242213 Consultant in public authorities;
 - 242222 Secretary in the cabinet of the person holding a position of public dignity;
 - 242225 Specialist in public authorities;
 - 242226 Specialist in public institutions
- 2423 Specialists in the field of human resources and personnel:
 - 242311 Human resources manager;

9. Access to studies for holders of diplomas obtained after completing the respective study program

The competences, skills and knowledge acquired during higher undergraduate studies (cycle I/ISCED level 6) can be deepened by continuing studies at master's programs (ISCED level 7) master's degree in the general field of administrative sciences studies, at master's programs in other fields of study after the accumulation of the curricular minimum and taking into account the provisions of art. 90 (6) of the Education Code of the Republic of Moldova no. 152 of 17.07.2014 (the accumulation of at least 300 study credits during the first cycle and the second cycle), ensuring - the continuous professional education and development of graduates, in accordance with the needs of society manifested on the labor market.