

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Министерство Образования и Исследований Республики Молдова
Academia de Studii Economice din Moldova
Молдавская Экономическая Академия

COORDONAT

ОДОБРЕНО

Ministerul Educației și Cercetării

Министерством образования и исследований

nr./ № _____

din/ от _____

Ministru/ Министр _____ **Dan PERCIUN**

APROBAT

УТВЕРЖДЕНО

La ședința Senatului ASEM

На заседание Сената МЭА

Proces verbal nr./ Протокол № _____

din/ от 14 aprilie/апреля 2005

Rector/Ректор _____ **Alexandru STRATAN**



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Учебный план

pentru ciclul I, studii superioare de licență

для I цикла, лицензиат

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Уровень квалификации согласно ISCED и CNC:

Domeniul general de studii:

Общее направление образования:

Domeniul de formare profesională:

Направление профессиональной подготовки:

Programul:

Образовательная программа:

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Общее количество зачетных единиц:

Titlul obținut la finele studiilor:

Квалификация присвоенная по завершении обучения:

Baza admiterii:

Условия приема:

Limba de instruire:

Язык обучения:

Forma de organizare a învățământului:

Форма обучения:

6 ISCED și 6 CNC

041 Științe economice

041 Экономические науки

0411 Contabilitate

0411. Бухгалтерский учёт

0411.1 Contabilitate

0411.1. Бухгалтерский учёт

180 ECTS

180 зачетных единиц

Licențiat în Științe economice

Лицензиат экономических наук

Diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă

Диплом бакалавра, диплом о среднем профессиональном образовании, или эквивалентный документ признанный компетентным органом

Română, rusă

Румынский, русский

Învățământ cu frecvență redusă

Заочное

Înregistrat

Зарегистрировано

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Национальным Агентством по Обеспечению Качества Образования и Исследований

Nr. / № _____ din / от _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОГРАММУ

Şef departament „Contabilitate, Audit şi Analiză
Economică”

Заведующий Департамента „Бухгалтерский учёт,
Аудит и Экономический Анализ”



LAZARI Liliana, conf. univ., dr.

Aprobat / УТВЕРЖДЕНО

Proces verbal nr. 10 din 09 aprilie/апреля 2025

Протокол № от

APROBAT

УТВЕРЖДЕНО

Preşedintele Consiliului Calităţii ASEM

Председатель Совета по качеству МЭА



CASIAN Angela, conf. univ., dr.

Proces verbal nr./ Протокол № 5

din/ от 11 aprilie/апреля 2025

APROBAT

УТВЕРЖДЕНО

Preşedintele Consiliului Facultăţii „Contabilitate”

Председатель Совета факультета „Бухгалтерский
учёт”



BAJAN Maia, conf. univ., dr.

Proces verbal nr./ Протокол № 8

din/ от 10 aprilie/апреля 2025

Calendarul universitar					
<i>Календарь образовательной деятельности</i>					
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)					
Сроки (выраженные в месяцах) и длительность (число недель)					
Anul de studii <i>Учебный год</i>	Activități didactice <i>Расписание занятий</i>		Sesiuni de examinare <i>Экзаменационные сессии</i>		Stagii de practică <i>Практика</i>
	Sem. I <i>1-й сем.</i>	Sem. II <i>2-ой сем.</i>	Sem. I <i>1-й сем.</i>	Sem. II <i>2-ой сем.</i>	
Anul I <i>1 курс</i>	Octombrie - noiembrie <i>Октябрь-ноябрь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie – februarie <i>Январь-февраль</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie <i>Январь</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Mai <i>Май</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	-
Anul II <i>2 курс</i>	Septembrie-octombrie <i>Сентябрь - октябрь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie – februarie <i>Январь-февраль</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie <i>Январь</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Aprrie - mai <i>Апрель – май</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Sem. IV <i>4-ый сем.</i> Februarie - martie <i>Февраль - март</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>
Anul III <i>3 курс</i>	Octombrie - noiembrie <i>Октябрь-ноябрь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Februarie <i>Февраль</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Februarie <i>Февраль</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Mai <i>Май</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Sem. VI <i>6- ой сем.</i> Martie - aprilie <i>Март - апрель</i> 5 săpt. <i>5 недель</i>
Anul IV <i>4 курс</i>	Septembrie-octombrie <i>Сентябрь - октябрь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie - Februarie <i>Январь - Февраль</i> 2 săpt. <i>2 неделя</i>	Ianuarie <i>Январь</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Mai <i>Май</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Sem. VII <i>7-ой сем.</i> Octombrie - noiembrie <i>Октябрь - ноябрь</i> 5 săpt. <i>5 недель</i> Sem. VIII <i>8-ой сем.</i> Februarie - martie <i>Февраль - март</i> 4 săpt. <i>4 недель</i>
Total nr. săpt. <i>Общее количество недель</i>	12 săpt. <i>12 недель</i>	11 săpt. <i>11 недель</i>	4 săpt. <i>4 недели</i>	4 săpt. <i>4 недели</i>	17 săpt. <i>17 недель</i>

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Наименование дисциплин	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. ед.
		Total / Всего	Contact direct В аудитории 30'	Studiu Individual / Самостоятельна я работа	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинары	Laboratoare/ Practice Лабораторные/ Практические занятия		
ANUL I de STUDII / 1-й курс									
SEMESTRUL I / 1-й семестр									
Discipline obligatorii Обязательные дисциплины									
F.01.O.01.21	Microeconomie Микроэкономика	150	30	120	16	14	0	E	5
F.01.O.02.62	Matematica economică Экономическая математика	150	30	120	16	14	0	E	5
G.01.O.03.22	Comunicare și corespondență economică Экономическая коммуникация и корреспонденция	90	18	72	10	8	0	E	3
G.01.O.04.61	Informatica economică Экономическая информатика	60	12	48	4	0	8	E	2
F.01.O.05.12	Marketing Маркетинг	150	30	120	16	14	0	E	5
F.01.O.06.23	Dreptul afacerilor Бизнес право	150	30	120	16	14	0	E	5
Total discipline semestrul I Всего дисциплин за 1-й семестр		750	150	600	78	64	8	6E	25
	Cultura comunicarii în limba română pentru alolingvi Культура общения на румынском языке ¹	60	12	48	0	12	0	V	0
SEMESTRUL II / 2-ой семестр									
Discipline obligatorii Обязательные предметы									
F.02.O.07.11	Management ² Менеджмент	150	30	120	16	14	0	E	5
F.02.O.08.21	Macroeconomie Макроэкономика	150	30	120	16	14	0	E	5
F.02.O.09.62	Statistică Статистика	150	30	120	16	14	0	E	5
S.02.O.10.51	Bazele contabilității Теория бухгалтерского учета	150	30	120	16	14	0	E	5
G.02.O.11.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык (англ., фр., нем.)	60	12	48	0	12	0	E	2
Total discipline semestrul II Всего дисциплин за 2-й семестр		660	132	528	64	68	0	5E	22

¹ Se va preda doar în grupele alolingve / Только для преподавания в русских группах

² Se va preda în limba română pentru alolingvi / Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Наименование дисциплин	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. credite/ Качество зач. ед.
		Total / Всего	Contact direct В аудитории 30	Studiu Individual / Самостоятельна я работа	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинары	Laboratoare/ Practice Лабораторные/ Практические занятия		
Total pe anul I de studii Всего дисциплин за I-й курс		1410	282	1128	142	132	8	11E	47
ANUL II de STUDII / 2-ой курс									
SEMESTRUL III / 3-й семестр									
Discipline obligatorii Обязательные дисциплины									
F.03.O.12.41	Finanțe ³ Финансы	150	30	120	16	14	0	E	5
F.03.O.13.62	Econometrie Эконометрия	150	30	120	16	14	0	E	5
S.03.O.14.51	Contabilitate financiară I Финансовый учет I	180	36	144	20	16	0	E	6
S.03.O.15.51	Contabilitate managerială Управленческий Учет	180	36	144	20	16	0	E	6
G.03.O.16.32	Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.) Техники общения на иностранном языке (англ., фр., нем.)	60	12	48	0	12	0	E	2
Disciplină opțională (1 din 4) Факультативная дисциплина (1 из 4)									
U.03.A.17.23	Drept instituțional al Uniunii Europene Институциональное право Европейского Союза	90	18	72	10	8	0	E	3
U.03.A.17.31	Integrare economică și economie europeană Экономическая интеграция и европейская экономика								
U.03.A.17.22	Istoria gândirii economice История экономических учений								
U.03.A.17.11	Managementul timpului Тайм-менеджмент								
Total discipline semestrul III Всего дисциплин за 3-й семестр		810	162	648	82	80	0	6E	27
SEMESTRUL IV / 4-ый семестр									
Discipline obligatorii Обязательные дисциплины									
S.04.O.18.51	Contabilitatea în comerț /	120	24	96	16	8	0	E	4

³ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Наименование дисциплин	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. ед.
		Total / Всего	Contact direct В аудитории 30'	Studiu Individual / Самостоятельна я работа	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинары	Laboratoare/ Practice Лабораторные/ Практические занятия		
	Бухгалтерский учет в торговле								
S.04.O.19.51	Contabilitatea instituțiilor bugetare ⁴ Бухгалтерский учет бюджетных учреждений	120	24	96	16	8	0	E	4
S.04.O.20.51	Contabilitate financiară II Финансовый учет II	180	36	144	20	16	0	E	6
SP.04.21.51	Practica de inițiere în specialitate Вводная практика по специальности	150	120	30	0	0	0	E	5
Disciplină opțională (1 din 4) Факультативная дисциплина (1 из 4)									
U.04.A.22.22	Psihologie socială și economică Социальная и экономическая психология	90	18	72	10	8	0	E	3
	Filosofie Философия								
	Politologie Политология								
	Sociologie Социология								
Total discipline semestrul IV Всего дисциплин за 4-ый семестр		660	222	438	62	40	0	5E	22
Total pe anul II de studii Всего дисциплин за 2-ой курс		1470	384	1086	144	120	0	11E	49
ANUL III de STUDII / 3-й курс									
SEMESTRUL V / 5-ый семестр									
Discipline obligatorii Обязательные дисциплины									
S.05.O.23.51	Contabilitate financiară conform IFRS Финансовый учет согласно МСФО	180	36	144	20	16	0	E	6
S.05.O.24.51	Audit intern ⁵ Внутренний Аудит	120	24	96	16	8	0	E	4
S.05.O.25.51	Contabilitate și raportare fiscală Налоговый учет и отчетность	150	30	120	18	12	0	E	5
Disciplină opțională (1 din 4) Факультативная дисциплина (1 из 4)									

⁴ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

⁵ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Наименование дисциплин	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. ед.
		Total / Всего	Contact direct В аудитории 30'	Studiu Individual / Самостоятельна я работа	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинары	Laboratoare/ Practice Лабораторные/ Практические занятия		
S.05.A.26.51	Contabilitate bancară Банковский учёт	120	24	96	16	8	0	E	4
S.05.A.026.51	Analiza de gestiune Управленческий анализ								
S.05.A.026.11	Antreprenoriat Предпринимательство								
S.05.A.026.41	Fiscalitate Налогообложение								
Total discipline semestrul V Всего дисциплин за 5-ый семестр		570	114	456	70	44	0	4E	19
SEMESTRUL VI / 6-ой семестр									
Discipline obligatorii Обязательные дисциплины									
S.06.O.027.51	Analiza situațiilor financiare ⁶ Анализ финансовой отчетности	150	30	120	18	12	0	E	5
S.06.O.028.41	Management financiar/ Финансовый менеджмент	120	24	96	16	8	0	E	4
S.06.O.029.51	Proiect de an Курсовой проект	60	0	60	0	0	0	E	2
SP.06.O.030.51	Practica I de specialitate Практика I по специальности	240	200	40	0	0	0	E	8
Disciplină opțională (1 din 4) Факультативная дисциплина (1 из 4)									
S.06.A.031.51	Contabilitatea în ramuri Бухгалтерский учёт в отраслях	120	24	96	16	8	0	E	4
S.06.A.031.51	Politici contabile ale entităţii Учетные политики субъекта								
S.06.A.031.42	Relații valutar- financiare internaționale Международные валютно-финансовые отношения								
S.06.A.031.51	Contabilitatea persoanelor fizice- întreprinzători și profesioniști Бухгалтерский учёт для физических лиц, осуществляющих								

⁶ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Наименование дисциплин	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. ед.
		Total / Всего	Contact direct В аудитории 30'	Studiu Individual / Самостоятельн ая работа	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинары	Laboratoare/ Practice Лабораторные/ Практические занятия		
	предпринимательскую деятельность								
Total discipline semestrul VI Всего дисциплин за 6-ой семестр		690	278	412	50	28	0	5E	23
Total pe anul III de studii Всего дисциплин за 3-й курс		1260	392	868	120	72	0	9E	42
ANUL IV de STUDII / 4-й курс									
SEMESTRUL VII / 7-ый семестр									
Discipline obligatorii Обязательные дисциплины									
S.07.O.032.51	Audit financiar Финансовый Аудит	150	30	120	18	12	0	E	5
S.07.O.033.51	Contabilitate financiară aplicată Прикладной финансовый учет	90	18	72	0	18	0	E	3
S.07.O.034.51	Tehnologii informaționale în contabilitate ⁷ Информационные технологии в бухгалтерском учете	120	24	96	0	0	24	E	4
S.07.O.035.51	Etică și deontologie profesională Этика и профессиональная деонтология	90	18	72	10	8	0	E	3
SP.07.O.036.51	Practica II de specialitate Практика II по специальности	240	200	40	0	0	0	E	8
Total discipline semestrul VII Всего дисциплин за 7-ой семестр		690	290	400	28	38	24	5E	23
SEMESTRUL VIII / 8-ый семестр									
Discipline obligatorii Обязательные дисциплины									
S.08.O.037.51	Control de gestiune și management al performanțelor ⁸ Управленческий контроль и управление эффективностью	120	24	96	16	8	0	E	4
SP.08.O.038.51	Practica de licență Преддипломная практика	180	150	30	0	0	0	E	6
	Teza de licență Дипломная работа	270	0	270	0	0	0	E	9
Total discipline semestrul VIII Всего дисциплин за 8-ой семестр		570	174	396	16	8	0	3E	19
Total pe anul IV de studii		1260	464	796	44	46	24	8E	42

⁷ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

⁸ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПО ГОДАМ ОБУЧЕНИЯ									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Наименование дисциплин	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. credite/ Каличество зач. ед.
		Total / Всего	Contact direct В аудитории 30	Studiu Individual / Самостоятельна я работа	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинары	Laboratoare/ Practice Лабораторные/ Практические занятия		
Vsego disciplin за 4-й курс									
TOTAL GENERAL pe anii de studii Вsego за все года обучения		5400	1522	3878	450	370	32	39E	180

Stagiile de practică Виды практики						
	Tipul stagiului de practică Вид практики	Semestrul Семестр	Durată Продолжительность		Perioada desfășurării Период прохождения	Număr ECTS Каличество зач. ед.
			Nr. săpt. Количество недель	Nr. ore Количество часов		
1.	Practica de inițiere în specialitate Вводная практика по специальности	IV	3	150	Februarie - martie Февраль - март	5
2.	Practica I de specialitate Практика I по специальности	VI	5	240	Martie - aprilie Март - апрель	8
3.	Practica II de specialitate Практика II по специальности	VII	5	240	Octombrie - noiembrie Октябрь - ноябрь	8
4.	Practica de licență Преддипломная практика	VIII	4	180	Februarie - martie Февраль - март	6
TOTAL ВСЕГО			17	810		27

Forma de evaluare finală a studiilor Финальная оценка			
Nr. №	Forma de evaluare finală a studiilor Форма итоговой аттестации обучения	Termene de organizare Сроки проведения	Nr. ECTS Каличество зач. ед.
1.	Teza de licență Дипломная работа	Iunie июнь	9

Unități de curs la libera alegere									
Учебные курсы по выбору									
Cod Код	Denumirea unității de curs Наименование учебного курса	Număr total de ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Форма оценки	Nr. ECTS Каличество зач. ед.
		Tota I Всего	Contact Direct В аудитории	Studiu Individual Самостоятельная работа	Curs Лекции	Seminar Семинары	Laboratoare/Practice Лабораторные/ Практические занятия		
Anul I / I-й курс									
Semestrul I / I-й семестр									
G.01.L.01.22	Cultura vorbirii Культура речи	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.02.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык II (англ., фр., нем.)	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.03.62	Elemente de matematică în economie Математика в экономике	60	40	20	20	20	0	E	2

Unități de curs la libera alegere									
Учебные курсы по выбору									
Cod Код	Denumirea unității de curs Наименование учебного курса	Număr total de ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Форма оценки	Nr. ECTS Количество зач. ед.
		Tota I Всего	Contact Direct В аудитории	Studiu Individual Самостоятельная работа	Curs Лекции	Seminar Семинар ы	Laboratoare/Practic e Лабораторные/ Практические занятия		
U.01.L.04.42	Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor Предотвращение использования финансовой системы для целей отмывания денег	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul II/ 2-oi semestr									
G.02.L.05.61	Programare WEB Веб-программирование	60	40	20	10	0	30	E	2
G.02.L.06.13	Securitatea muncii Безопасность труда	60	40	20	20	20	0	E	2
G.02.L.07.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык II (англ., фр., нем.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.02.L.08.22	Ecologie și protecția mediului Экология и охрана окружающей среды	60	16	44	10	6	0	E	2
Anul II / 2-oi curs									
Semestrul III/ 3-й семестр									
G.03.L.09.61	Excel pentru afaceri Excel для бизнеса	60	40	20	10	0	30	E	2
G.03.L.10.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык II (англ., фр., нем.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.03.L.11.21	Metode și tehnici de cercetare economică Методы и приемы экономических исследований	60	16	44	10	6	0	E	2
U.03.L.12.22	Psihologia comunicării de afaceri Психология деловой коммуникации	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul IV/ 4-ый семестр									
G.04.L.13.11	Cultura afacerilor Деловая культура	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.14.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык II (англ., фр., нем.)	60	40	20	0	40	0	E	2
G.04.L.15.11	Cultura organizațională Организационная культура	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.16.23	Protecția datelor cu caracter personal Защита персональных данных	60	40	20	20	20	0	E	2
Anul III/ 3-й курс									
Semestrul V/ 5-ый семестр									

Unități de curs la libera alegere									
Учебные курсы по выбору									
Cod Код	Denumirea unității de curs Наименование учебного курса	Număr total de ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare Форма оценки	Nr. ECTS Количество зач. ед.
		Total I Всего	Contact Direct В аудитории	Studiu Individual Самостоятельная работа	Curs Лекции	Seminar Семинары	Laboratoare/Practice Лабораторные/ Практические занятия		
G.05.L.17.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык II(англ., фр., нем.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.05.L.18.31	Diplomația și etica în afaceri internaționale Дипломатия и этика международных деловых отношений	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.19.23	Protecția proprietății intelectuale Защита интеллектуально й собственности	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.20.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială Добровольчество и партнерство в социальной работе	60	16	44	10	6	0	E	2

Modulul psihopedagogic Психопедагогический модуль									
Cod Код	Denumirea activității didactice continue Название преподавательской деятельности	Total ore Количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам деятельности			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. credite/ Каличество зач.един.
		Total / Всего	Contact Direct / В аудитории	Studiu Individual / Самостоятельная работа	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинары	Laboratoare/Practice Лабораторные / Практические занятия		
Semestrul I / 1-й семестр									
F.01.O.01	Pedagogie generală Общая педагогика	240	96	144	60	36	0	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului Теория и методология куррикулума	120	48	72	30	18	0	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației Педагогическая психология	120	48	72	30	18	0	E	4
S.01.O.04	Teoria si metodologia instruirii Теория и методология преподавания	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.05	Teoria si metodologia evaluării Теория и методология оценивания	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.06	Management educațional Менеджмент образования	90	44	46	30	14	0	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională Коммуникация в сфере образования	90	44	46	30	14	0	E	3
Semestrul II/ 2-ой семестр									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic Педагргическая практика	900	900	0	0	0	900	E	30
TOTAL ВСЕГО		1800	1300	500	240	160	900	8E	60

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

Competențele generale și profesionale <i>Общие и профессиональные навыки</i>	Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC / Результаты обучения в зависимости от уровня <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate: /Выпускник/кандидат на получение квалификации может:</i>
CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate. <i>Применение фундаментальных понятий экономической теории в сфере деятельности</i>	1. aplica cunoștințele fundamentale de teorie economică în diverse situații profesionale pentru rezolvarea problemelor specifice nivelului microeconomic și macroeconomic. <i>1. применять фундаментальные знания экономической теории в различных профессиональных ситуациях для решения проблем, характерных для микро- и макроэкономического уровней</i>
CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice. <i>Анализ и осуществление экономической деятельности</i>	2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru analiza și desfășurarea activităților economice. <i>2. применять теории, принципы, методы и инструменты для анализа и ведения экономической деятельности.</i>
CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor adecvate domeniului de activitate. <i>Сбор, обработка, анализ и интерпретация данных, применение индикаторов, стратегий и политик, соответствующих сфере деятельности.</i>	3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională. <i>3. применять методы, способы и процедуры сбора, обработки, анализа и интерпретации данных для поддержки политики и стратегии в области профессиональной деятельности.</i>
CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate. <i>Применение программного обеспечения, вычислительных и операционных систем, специфичных для сферы деятельности.</i>	4. utiliza sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor. <i>4. применять системы расчета и работы с данными, включая программное обеспечение, для минимизации человеческих усилий и повышения эффективности обработки.</i>
CG5. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate. <i>Организация деятельности в соответствии с правовыми нормами, соответствующими сфере деятельности.</i>	5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii. <i>5. применять правовую базу, регуливающую различные формы юридических лиц, для обеспечения эффективности и результативности бизнеса.</i>
CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil. <i>Применение нормативной базы бухгалтерского учета.</i>	6. opera cu cadrul normativ contabil pentru organizarea și ținerea contabilității. <i>6. выбирать нормативную базу бухгалтерского учета, специфичную для организации и ведения бухгалтерского учета</i>
CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile. <i>Разработка и применение учетных политик.</i>	7. elabora și aplica politici contabile în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice aplicabile de entitate la ținerea contabilității.

Competențele generale și profesionale <i>Общие и профессиональные навыки</i>	Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC / Результаты обучения в зависимости от уровня <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate: /Выпускник/кандидат на получение квалификации может:</i>
CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. <i>Документирование и отражение экономических фактов на счетах бухгалтерского учета.</i>	7. разработывать и применять учетные политики, с целью регулирования принципов, правил и конкретных практик, применяемых субъектом при ведении бухгалтерского учета 8. documenta faptele economice pentru a justifica producerea lor. 8. документировать экономические факты с целью обоснования их возникновения. 9. înregistra în contabilitate faptele economice în conformitate cu politicile contabile ale entității cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil. 9. отражать в бухгалтерском учете экономические факты в соответствии с учетными политиками субъекта с целью формирования бухгалтерской информационной системы.
CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale. <i>Составление индивидуальной финансовой отчетности.</i>	10. întocmi situații financiare individuale cu scopul de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a altor informații aferente activității entității. 10. составлять индивидуальную финансовую отчетность с целью достоверного отражения финансового положения, финансовых результатов и прочей информации, относящейся к деятельности субъекта
CP5. Interpretarea și analiza informațiilor. <i>Интерпретация и анализ информации.</i>	11. interpreta și analiza informațiile din situațiile financiare pentru a formula concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității. 11. интерпретировать и анализировать информацию, содержащуюся в финансовой отчетности, с целью формулирования выводов и предложений по улучшению результатов деятельности и финансового положения субъекта
CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare. <i>Обобщение и представление финансовой и нефинансовой информации.</i>	12. genera și prezenta informații financiare și nefinanciare în scopul obținerii unei raportări corporative integrate și/sau unei raportări de sustenabilitate. 12. формировать и представлять финансовую и нефинансовую информацию, применяя принципы и требования интегрированной корпоративной отчетности и/или отчетности в области устойчивого развития.
CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale. <i>Организация и ведение управленческого учета.</i>	13. opera cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale pentru asigurarea informațională a echipei manageriale. 13. оперировать методами и специфическими процедурами управленческого учета с целью информационного обеспечения руководства субъекта 14. organiza și ține contabilitatea managerială pentru a evalua și monitoriza costurile și performanța afacerii. 14. организовать и вести управленческий учет для оценки и мониторинга затрат и эффективности бизнеса.
CP8. Analiza și raportarea informațiilor către manageri. <i>Анализ и предоставление информации руководителям.</i>	15. analiza și raporta informațiile contabilității manageriale către echipa de management în funcție de scopurile stabilite. 15. анализировать и предоставлять информацию управленческого учета руководству субъекта в соответствии с установленными целями
CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor. <i>Планирование, расчет, уплата и учет налогов и сборов.</i>	16. interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității. 16. интерпретировать и применять налоговую нормативную базу в соответствии со спецификой бизнеса для обеспечения соблюдения субъектом налогового законодательства.

Competențele generale și profesionale <i>Общие и профессиональные навыки</i>	Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC / Результаты обучения в зависимости от уровня <i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate: /Выпускник/кандидат на получение квалификации может:</i>
	17. planifica, calcula, plăti și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii și optimizarea impozitelor viitoare. 17. планировать, рассчитывать и учитывать налоги и сборы с целью обеспечения налоговой дисциплины бизнеса и оптимизации будущих налоговых обязательств
CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale. <i>Подготовка и проверка налоговой отчетности.</i>	18. întocmi și revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale. 18. подготавливать и пересматривать налоговую отчетность с целью обеспечения эффективного соблюдения требований к её оформлению и заполнению
CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare. <i>Управление потребностью в оборотном капитале и финансовыми рисками.</i>	19. gestiona activele circulante și determina necesarul de fond de rulment pentru a evita riscurile financiare. 19. управлять оборотными активами и определять потребность в оборотном капитале во избежание финансовых рисков
CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii. <i>Оценка и финансирование бизнеса.</i>	20. evalua, controla și planifica surselor de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung. 20. оценивать, контролировать и планировать источники финансирования для инициирования долгосрочных инвестиционных проектов.
CP13. Guvernanță și gestionarea riscurilor. <i>Корпоративное руководство и управление рисками.</i>	21. gestiona riscurile și propune măsuri potrivite de evitare a pierderilor și atingerea obiectivelor entității. 21. управлять рисками и предлагать обоснованные меры для предотвращения убытков и достижения целей субъекта
CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate. <i>Осуществление внутреннего контроля, обзора и соответствия.</i>	22. exercita proceduri de control intern pentru a asigura un sistem eficient de control intern. 22. выбирать и применять соответствующие процедуры контроля для обеспечения функционирования эффективной системы внутреннего контроля.
CP15. Efectuarea auditului. <i>Проведение аудита.</i>	23. efectua misiuni de audit și exprima opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil. 23. осуществлять аудиторские задания и выражать профессиональные суждения по всем существенным аспектам в соответствии с применимой нормативной базой финансовой отчетности. 24. audita sistemele de control din cadrul entității cu scopul de a evalua eficacitatea, performanța și calitatea lor. 24. проводить аудит систем внутреннего контроля у субъекта с целью оценки их эффективности, результативности и качества
CP16. Controlul calității lucrărilor de audit. <i>Контроль качества аудиторской работы.</i>	25. aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora. 25. применять политики и процедуры контроля аудиторских работ с целью обеспечения их качества. 26. lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.

Competențele generale și profesionale <i>Общие и профессиональные навыки</i>	Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC / Результаты обучения в зависимости от уровня
	<i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate: /Выпускник/кандидат на получение квалификации может:</i>
CP17. Aplicarea softwareurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare. <i>Применение специализированного бухгалтерского программного обеспечения и платформ электронной отчетности.</i>	26. <i>работать со специализированным бухгалтерским программным обеспечением и платформами электронной отчетности для обеспечения эффективности бизнеса, соответствия нормативной базе и требованиям рынка.</i> 27. <i>asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.</i> 27. <i>обеспечивать хранение, сохранность и цифровую защиту бухгалтерской информации с целью ее дальнейшего использования и ограничения доступа неавторизованных лиц.</i>

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

МАТРИЦА КОРРЕЛЯЦИИ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ИЗ СТАНДАРТА КВАЛИФИКАЦИИ С ДИСЦИПЛИНАМИ/МОДУЛЯМИ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. ECTS <i>Количество во зач.един.</i>	Competențe / <i>навыки</i>																									
			Generale / <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale / <i>Профессиональные</i>																				
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CP1	CP2	CP3		CP4	CP5	CP6	CP7		CP8	CP9	CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15	CP 16	CP 17		
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Microeconomie <i>Микроэкономика</i>	F.01.O.01.21	5	1,25	1,25																1,25	1,25							
Matematica economică <i>Экономическая математика</i>	F.01.O.02.62	5			2,5									2,5														
Comunicare și corespondență economică <i>Экономическая коммуникация и корреспонденция</i>	G.01.O.03.22	3						0,75	0,75							0,75							0,75					
Informatica economică <i>Экономическая информатика</i>	G.01.O.04.61	2			0,67	0,67																					0,66	
Marketing <i>Маркетинг</i>	F.01.O.05.12	5		1,67								1,67		1,66														
Dreptul afacerilor <i>Бизнес право</i>	F.01.O.06.23	5		1			1	1	1							1												
Management	F.02.O.07.11	5		1,25			1,25													1,25	1,25							

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. ECTS <i>Качество в зач.един.</i>	Competențe /навыки																										
			Generale / <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale / <i>Профессиональные</i>																					
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CP1	CP2	CP3		CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15	CP 16	CP 17				
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Менеджмент																													
Macroeconomie <i>Макроэкономика</i>	F.02.O.08.21	5	1,67	1,67																	1,66								
Statistică <i>Статистика</i>	F.02.O.09.62	5			1,67	1,67							1,66																
Bazele contabilității <i>Теория бухгалтерского учета</i>	S.02.O.10.51	5						0,71	0,71	0,71	0,71	0,72			0,72														0,72
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.) <i>Иностранный деловой язык (англ., фр., нем.)</i>	G.02.O.11.32	2						0,66	0,67								0,67												
Finanțe <i>Финансы</i>	F.03.O.12.41	5			1,25								1,25							1,25	1,25								
Econometrie <i>Эконометрия</i>	F.03.O.13.62	5			1,66	1,67							1,67																
Contabilitate financiară I <i>Финансовый учет I</i>	S.03.O.14.51	6				0,66		0,66	0,66	0,67	0,67	0,67	0,67					0,67											0,67
Contabilitate managerială <i>Управленческий Учет</i>	S.03.O.15.51	6							1	1	1				1	1	1												
Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.) <i>Техники общения на иностранном языке (англ., фр., нем.)</i>	G.03.O.16.32	2						0,66	0,67								0,67												
Drept instituțional al Uniunii Europene <i>Институциональное право Европейского Союза</i>	U.03.A.17.23	3		1	1		1																						
Integrare economică și economie europeană	U.03.A.17.31		1	1										1															

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. ECTS <i>Качеств во зач.един.</i>	Competențe /навыки																									
			Generale / <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale / <i>Профессиональные</i>																				
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CP1	CP2	CP3		CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15	CP 16	CP 17			
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
<i>Экономическая интеграция и европейская экономика</i>																												
Istoria gândirii economice <i>История экономических учений</i>	U.03.A.17.22		1,5	1,5																								
Managementul timpului <i>Тайм-менеджмент</i>	U.03.A.17.11				1		1													1								
Contabilitatea în comerț / <i>Бухгалтерский учет в торговле</i>	S.04.O.18.51	4						0,66	0,67	0,67	0,67	0,67					0,66											
Contabilitatea instituțiilor bugetare <i>Бухгалтерский учет бюджетных учреждений</i>	S.04.O.19.51	4						0,66	0,67	0,67	0,67	0,67					0,66											
Contabilitate financiară II <i>Финансовый учет II</i>	S.04.O.20.51	6				0,6		0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6					0,6	0,6								0,6	
Practica de inițiere în specialitate <i>Вводная практика по специальности</i>	SP.04.O.21.51	5						1,66		1,67	1,67																	
Psihologie socială și economică <i>Социальная и экономическая психология</i>	U.04.A.22.22	3	1	1												1												
Filosofie <i>Философия</i>			1,5	1,5																								
Politologie <i>Политология</i>			1,5	1,5																								
Sociologie <i>Социология</i>			1,5	1,5																								

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. ECTS <i>Каличес т во зач.един.</i>	Competențe /навыки																										
			Generale / <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale / <i>Профессиональные</i>																					
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15	CP 16	CP 17					
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Contabilitate financiară conform IFRS <i>Финансовый учет согласно МСФО</i>	S.05.O.23.51	6						0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75						0,75									
Audit intern <i>Внутренний Аудит</i>	S.05.O.24.51	4						0,66					0,66								0,67	0,67		0,67	0,67				
Contabilitate și raportare fiscală <i>Налоговый учет и отчетность</i>	S.05.O.25.51	5						0,62	0,62	0,62	0,62		0,63				0,63	0,63	0,63										
Contabilitate bancară <i>Банковский учёт</i>	S.05.A.26.51	4						0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57					0,58											
Analiza de gestiune <i>Управленческий анализ</i>	S.05.A.26.51				0,66									0,66	0,67	0,67				0,67	0,67								
Antreprenoriat <i>Предпринимательство</i>	S.05.A. 26.11			1,33			1,33	1,34																					
Fiscalitate <i>Налогообложение</i>	S.05.A.26.41							1	1								1	1											
Analiza situațiilor financiare <i>Анализ финансовой отчетности</i>	S.06.O.27.51	5			0,71							0,71	0,71	0,71						0,72	0,72	0,72							
Management financiar/ <i>Финансовый менеджмент</i>	S.06.O.08.41	4											0,8	0,8						0,8	0,8	0,8							
Proiect de an <i>Курсовой проект</i>	S.06.O.29.51	2							0,4	0,4	0,4		0,4		0,4														
Practica I de specialitate <i>Практика I по специальности</i>	SP.06.O.30.51	8							0,88	0,89	0,89		0,89		0,89	0,89		0,89									0,89	0,89	
Contabilitatea în ramuri <i>Бухгалтерский учёт в отраслях</i>	S.06.A.31.51	4			0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5											

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. ECTS <i>Колличество во зач.един.</i>	Competențe / <i>навыки</i>																										
			Generale / <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale / <i>Профессиональные</i>																					
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CP1	CP2	CP3		CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15	CP 16	CP 17				
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Politici contabile ale entității <i>Учетные политики субъекта</i>	S.06.A.31.51							0,66	0,66	0,67				0,67				0,67	0,67										
Relații valutar-financiare internaționale <i>Международные валютно- финансовые отношения</i>	S.06.A.31.42							2	2																				
Contabilitatea persoanelor fizice-întreprinzători și profesioniști <i>Бухгалтерский учёт для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность</i>	S.06.A.31.51					0,57		0,57	0,57	0,57	0,57								0,57	0,58									
Audit financiar <i>Финансовый Аудит</i>	S.07.O.32.51	5						1															1	1	1		1		
Contabilitate financiară aplicată <i>Прикладной финансовый учет</i>	S.07.O.33.51	3				0,3		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3					0,3	0,3	0,3									
Tehnologii informaționale în contabilitate <i>Informational</i> <i>Информационные технологии в бухгалтерском учете</i>	S.07.O.34.51	4								0,45	0,45	0,45	0,45						0,44	0,44	0,44							0,44	0,44
Etică și deontologie profesională <i>Этика и профессиональная деонтология</i>	S.07.O.35.51	3	0,6				0,6	0,6					0,6																0,6
Practica II de specialitate <i>Практика II по специальности</i>	SP.07.O.36.51	8							0,61	0,61	0,61	0,61	0,61		0,61	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62								0,62	0,62

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля</i>	Nr. ECTS <i>Количество во зач.един.</i>	Competențe / <i>навыки</i>																									
			Generale / <i>Общепрофессиональные</i>					Profesionale / <i>Профессиональные</i>																				
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15	CP 16	CP 17				
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC</i>																									
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Control de gestiune și management al performanțelor <i>Управленческий контроль и управление эффективностью</i>	S.08.O.37.51	4										0,58	0,57	0,57	0,57					0,57	0,57	0,57						
Practica de licență <i>Преддипломная практика</i>	SP.08.O.38.51	6						0,42	0,42	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43								0,43	0,43
Teza de licență <i>Дипломная работа</i>		9	0,4	0,4	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41					0,41	0,41		0,41	0,41	
TOTAL <i>Итого</i>		180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

NOTA EXPLICATIVĂ/ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

1. Descrierea programului de studii / Описание образовательной программы

Profilul programului de studii la ciclul I Licență: Programul de studii 0411.1 Contabilitate se înscrie în domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate din cadrul domeniului general de studiu 041 Științe economice, componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept, și este în corespondență cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412 din 12.06.2024, Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă nr. 164 din 26 martie 2025, Hotărârea Guvernului nr. 660/2025, Standardul de Calificare pe domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate nivelul calificării 6 CNC, din 17.02.2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0411.1 Contabilitate:

Forma de organizare:

- învățământ cu frecvență cu durata studiilor de 3 ani;
- învățământ cu frecvență redusă cu durata studiilor de 4 ani;
- învățământ cu frecvență redusă cu durata studiilor de 3 ani în baza studiilor profesionale și de licență din domeniul general de studii științe economice.

Credite de studii: 180 credite ECTS.

Limba de studii: limba română și limba rusă.

La studiile de licență la programul 0411.1 Contabilitate se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau a unui alt act echivalent de studii; deținătorii diplomelor de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar) și/sau a diplomelor de studii superioare sau a unui act echivalent de studii.

Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate se certifică prin: *Diplomă de licență în științe economice*, iar titlul acordat este de: *Licențiat în științe economice*.

În conformitate cu Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, la programul de studii 0411.1 Contabilitate absolvenții instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (domeniul 41. Afaceri și administrare) pot beneficia de reducerea duratei studiilor la ciclul I, prin recunoașterea creditelor de studii transferabile acumulate, în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, la disciplinele din Planul de învățământ după cum urmează:

Disciplinele și creditele de studii recunoscute:

Denumirea unității de curs	Total ore	Nr. P.C.
F.01.O. Microeconomie	150	5
G.01.O. Comunicare și etică profesională	90	3
G.01.O. Informatică economică	60	2
F.01.O. Marketing	150	5
F.01.O. Dreptul afacerilor	150	5
F.02.O. Management	150	5
F.02.O. Macroeconomie	150	5
F.02.O. Statistică	150	5
G.02.O. Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	60	2
F.03.O. Finanțe	150	5
O disciplină opțională : U.03.A. Psihologie socială și economică U.03.A. Filosofie U.03.A. Politologie U.03.A. Sociologie	90	3
Total	1350	45

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității / Цели образовательной программы, включая соответствие миссии университета

Misiunea ASEM este de a crea noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM), așa cum sunt stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și regulamentele instituționale ale ASEM, programul de studii 0411.1 Contabilitate este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare profesiei contabile, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile educaționale și științifice universitare, valorile culturale naționale și universale. Scopul Programul de studii 0411.1 Contabilitate este de a forma specialiști/cercetători profesioniști și competitivi în domeniul științelor economice și administrative, cu specializare în contabilitate, audit și analiză financiară. Obiectivul programului de studii 0411.1 Contabilitate constă în înțelegerea și aplicarea de către studenți a proceselor specifice domeniului contabilității, precum și formarea unui raționament profesional autentic; însușirea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice ajustate la cele mai bune practici internaționale și în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor; formarea abilităților de comunicare în limbi străine și de utilizare a tehnologiei informaționale.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat mediului de afaceri și relevant intereselor persoanei, în vederea realizării obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale;
- îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul contabilității;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu: Planul de învățământ la programul de studii 0411.1 Contabilitate este racordat la recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED), elaborate de UNESCO, Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, aprobat prin ordinul nr. 1265 din 12.1.2.2019. Planul de învățământ, răspunde cerințelor contemporane ale învățământului universitar, fiind aliniat la Standardele Internaționale de Educație după care se pregătesc specialiști în domeniul contabilității, oferind posibilitatea ca absolvenții să poată intra direct pe piața muncii sau să-și continue studiile prin programele masterat.

Prezentul Plan de învățământ este în concordanță cu Cadru general pentru Standardele Internaționale de Educație pentru profesioniștii contabili și candidații la titlul de profesionist contabil, astfel înscriindu-se în trendul de dezvoltare a educației contabile la nivel global.

Programul de studii 0411.1 Contabilitate este acreditat la nivel internațional, de către ACCA - Asociația Experților Contabili Autorizați (the Association of Chartered Certified Accountants), cu sediul în Glasgow, Marea Britanie. ACCA este cel mai mare organism profesional global al contabililor profesioniști, și oferă, calificări de elită practicienilor cu abilități din întreaga lume, care sunt în căutarea unei cariere bine remunerate în domeniul contabil. ACCA promovează cele mai înalte standarde profesionale, etice și de guvernare.

Pe lângă pregătirea de bază inerentă profesiei contabile, această specializare oferă studenților competențe economice generale de planificare, gestiune, promovare. Planul de studii este conceput pentru a dezvolta absolvenților cunoștințe, abilități și raționament profesional autentic necesar în organizarea contabilității și aplicarea reglementărilor contabile la entități cu diferite forme organizatorico-juridice și diverse tipuri de activități. Totodată absolvenții programului dat vor putea: gestiona diferite situații specifice entităților; identifica și evalua performanța și poziția financiară a unei entități; realiza strategii și/sau politici contabile.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social / Оценка ожиданий экономического и социального секторов

Programul de studii 0411.1 Contabilitate are drept obiectiv formarea de specialiști calificați în domeniul contabilității, auditului și analizei economice. Or, programul este conceput din perspectiva de a oferi studenților și viitorilor specialiști un avantaj competitiv pe piața muncii și abilități din viața reală pentru o varietate de roluri contabile pentru a putea construi cariera profesională în sectorul public, privat și/sau guvernamental.

Programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare.

Programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma contabili competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele clienților.

În acest context, programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate are drept scop formarea unor profesioniști integri și competenți pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- 1) cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, fiscalității, controlului de gestiune, auditului, analizei activității economico-financiare;
- 2) familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- 3) cunoașterea particularităților contabilității entităților cu diferite domenii de activitate;
- 4) cunoașterea modului de contabilizare a costurilor și de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- 5) folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației financiare;
- 6) efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.) / Консультации с партнерами в процессе разработки образовательной программы, (работодателями, преподавателями, выпускниками, студентами и т.д.)

În vederea identificării nevoii de instruire și formare profesională s-a efectuat analiza mediului intern și extern conform prevederilor [Regulamentului ASEM](#) privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (p. 8).

Au fost consultate și luate în considerare opiniile organismelor profesionale (ACCA, ACAP), reprezentărilor mediului de afaceri (KPMG în Moldova, Efes Vitanta, etc.) și a mediului academic la nivel național și internațional (studenți, cadre didactice, personal administrativ-academic) discutate în cadrul [manifestărilor științifice](#) pe domeniul Contabilitate, audit, analiză economică și consultărilor organizate la nivel instituțional. La elaborarea programului de studii 0411.1 Contabilitate la ciclul I, Licență, s-a ținut cont de rezultatele procesului de consultare cu angajatorii realizat atât în format letric (scris pe hârtie) în cadrul stagiului practicii de licență, prin completarea chestionarelor de evaluare a competențelor practice ale studenților, cât și în formă participativă, în cadrul examenului de evaluare finală a studiilor de licență.

În procesul elaborării programului de licență au fost studiate bunele practici internaționale de formare a profesioniștilor contabili stabilite de Consiliul pentru [Standarde Internaționale de Educație Contabilă](#) (IAESB), [recomandările](#) Centrului pentru Reforma Raportării Financiare al Băncii Mondiale, experiențele universităților din UE: [ASE București](#), [Universitatea Babeș-Bolyai](#), [Universitatea de Vest din Timișoara](#), [Universitatea Radboud](#) Țările de Jos ș.a. și consultate reglementările normative în [domeniul contabil](#), fiind determinate componentele fundamentale și de specialitate, aspectele teoretice și practice esențiale necesare formării specialistului în domeniu.

Concomitent, s-a realizat: analiza reglementărilor normative cu referire la procesele educaționale în învățământul superior la nivel [național](#) dar și [instituțional](#); analiza prealabilă privind nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și entități interesate, organisme profesionale); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul contabil; analiza comparativă a planurilor de studii de la universități de prestigiu din străinătate; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; etc.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă / Соответствие образовательной программы, рынку труда

Relevanța prezentului program de studii rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia națională de dezvoltare “[Moldova 2030](#)”, Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației “[Educația 2030](#)” și în strategiile instituționale: [Strategia de dezvoltare ASEM](#), [Strategia de internaționalizare a ASEM](#), care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare de licență în general, dar și în domeniul [0411 Contabilitate](#), în particular.

Profesia contabilă deservește nevoile de informații financiare și, în unele circumstanțe, nefinanciare ale unei game largi de factori de decizie, inclusiv, dar fără a se limita la, (a) public, (b) investitori actuali și potențiali, (c) conducerea și angajații organizațiilor, (d) furnizori și creditori, (e) clienți și (f) autorități guvernamentale. Capacitatea profesiei contabile de a satisface nevoile de informații ale utilizatorilor contribuie la o economie eficientă care generează valoare pentru societate.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților / Возможности трудоустройства для выпускников

Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova.

Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate pot activa, atât cadrul întreprinderilor private, cât și în cadrul autorităților publice, în calitate: de contabil, contabil-șef, director financiar, auditor intern, stagiar în activitatea de audit, consultant în domeniul financiar-contabil, analist financiar, inspector fiscal, contabil-revizor, etc. Cariera unui specialist în contabilitate se construiește, de asemenea, fie ca angajat al unei firme de contabilitate, fie ca contabil Freelancer, fie ca angajat într-o companie de audit sau, fondator al propriei firme de contabilitate. Se poate specializa fie pe orizontală, adică pentru un anumit tip de întreprinderi (IMM, companii agricole, producătoare, de comerț, de construcții, de prestări servicii), fie pe verticală (specialist în contabilitatea de gestiune, financiară, salarizare, stocuri, taxe și impozite etc.).

În conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, programul de studii 0411.1 Contabilitate este orientat pentru următoarele posturi ocupaționale:

Domeniul ocupațional		
CORM		ESCO
Codul ocupației	Titlul ocupației	
241	<u>Specialiști/specialiste în domeniul finanelor</u>	
2411	<u>Contabili/contabile</u>	2411.1.1 Analist contabil
241101	Auditor financiar/auditoare financiară	2411.1.2 Coordonator audit
241102	Auditor intern/auditoare internă	2411.1.4 Analist buget
241103	Auditor/auditoare	2411.1.5 Analist costuri
241104	Contabil casier/contabilă casieră	2411.1.6 Analist dividende
241105	Contabil controlor/contabilă controloare	2411.1.7 Auditor financiar
241106	Contabil/contabilă	2411.1.7 Controlor financiar
241107	Controlor/controloare tezaur	2411.1.9 Analist fraudă financiară
241108	Revizor-contabil/revizoare-contabilă	2411.1.11 Contabil finanțe publice
241109	Stagiar/stagiara în activitatea de audit	2411.1.12 Consultant fiscal
2412	<u>Specialiști/specialiste și consultanți/consultante din domeniul financiar și al investițiilor</u>	2413.1.2. Analist investiții/Analist contabil de investiții (etichetă alternativă)
241208	Cenzor	
241213	Consultant fiscal/consultantă fiscală	
2413	<u>Analiști financiari/analiste financiare</u>	
241305	Specialist/specialistă în activități analitice în domeniul financiar	
242	<u>Specialiști/specialiste din domeniul administrativ</u>	
2421	<u>Analiști/ analiste de management și organizare</u>	
242101	Analist/analistă costuri de producție	
242102	Analist/analistă de afaceri	
2422	<u>Specialiști/specialiste în domeniul politicilor administrative</u>	
242205	Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice	

Această diversitate de oportunități profesionale reflectă gradul ridicat de aplicabilitate a cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul programului de studii 0411.1 Contabilitate, facilitând integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii.

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii / Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных после завершения соответствующей образовательной программе

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în [domeniul științelor economice](#), la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II) și apoi de [doctorat](#) (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă în [domeniul contabil](#), în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii / Список компетенций и результатов обучения, соответствующих образовательной программе

Concepția dezvoltării specialistului la Programul de studii 0411.1 Contabilitate rezidă în formarea/dezvoltarea competențelor *generale* și *profesionale* necesare pentru desfășurarea activității contabile. Beneficiarii Programului de studii 0411.1 Contabilitate vor acumula cunoștințe temeinice în domeniul contabil, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de economie, contabilitate, audit, analiză economică. Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc. Obiectivul Programului de studii 0411.1 Contabilitate constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru un economist-contabil competent, capabil să facă față cu succes exigențelor și provocărilor domeniului în condiții de relevanță socială, utilizând metode și instrumente adecvate în concordanță cu practicile și tendințele în domeniu.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele competențe transversale, generale, profesionale - cheie generice:

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. CT2. Comunicarea, colaborarea și lucrul în echipă. CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și digitale. CT4. Adaptarea activității spre o economie verde/economie circulară/sustenabilitate.
COMPETENȚE GENERALE (CG)	CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate. CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice. CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate. CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate. CG5 Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil. CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile. CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale. CP5. Interpretarea și analiza informațiilor. CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare.

	CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale. CP8. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri. CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor. CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale. CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare. CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii. CP13. Guvernanța și gestionarea riscurilor. CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate. CP15. Efectuarea auditului. CP16. Controlul calității lucrărilor de audit. CP17. Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.
--	---

Absolvenții programului de studii vor putea să identifice și să înregistreze operațiuni economice în contabilitatea entității prin utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. Vor dobândi abilități utile în prelucrarea informațiilor pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare și declarațiilor fiscale; reușind să determine și să interpreteze indicatorii economico-financiar. Un alt set de competențe vizează derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil, respectiv a auditului financiar și auditului intern. La nivel de competențe transversale ei vor putea identifica rolurile și responsabilitățile într-o echipă și aplica tehnici de relaționare și muncă eficientă. În plus, ei vor putea identifica oportunitățile de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare profesională.

Prin acest program de studii se asigură pregătirea necesară obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru un economist-contabil competent inclusiv prin pregătirea necesară accesului la profesia de auditor financiar.

Lista rezultatelor învățării aferente programului de studii 0411.1 Contabilitate:

Rezultatele învățării conform nivelului CNC
<i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
1. aplica cunoștințele fundamentale de teorie economică în diverse situații profesionale pentru rezolvarea problemelor specifice nivelului microeconomic și macroeconomic.
2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru analiza și desfășurarea activităților economice.
3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
4. utiliza sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor.
5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.
6. opera cu cadrul normativ contabil pentru organizarea și ținerea contabilității.
7. elaborează și aplică politici contabile în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice aplicabile de entitate la ținerea contabilității.
8. documenta faptele economice pentru a justifica producerea lor.
9. înregistrează în contabilitate faptele economice în conformitate cu politicile contabile ale entității cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
10. întocmește situații financiare individuale cu scopul de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a altor informații aferente activității entității.
11. interpretează și analizează informațiile din situațiile financiare pentru a formula concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității.
12. generează și prezintă informații financiare și nefinanciare în scopul obținerii unei raportări corporative integrate și/sau unei raportări de sustenabilitate.

13. opera cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale pentru asigurarea informațională a echipei manageriale.
14. organiza și ține contabilitatea managerială pentru a evalua și monitoriza costurile și performanța afacerii.
15. analiza și raporta informațiile contabilității manageriale către echipa de management în funcție de scopurile stabilite.
16. interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
17. planifica, calcula, plăti și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii și optimizarea impozitelor viitoare.
18. întocmi și revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
19. gestiona activele circulante și determina necesarul de fond de rulment pentru a evita riscurile financiare.
20. evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
21. gestiona riscurile și propune măsuri potrivite de evitare a pierderilor și atingerea obiectivelor entității.
22. exercita proceduri de control intern pentru a asigura un sistem eficient de control intern.
23. efectua misiuni de audit și exprima opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.
24. audita sistemele de control din cadrul entității cu scopul de a evalua eficacitatea, performanța și calitatea lor.
25. aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.
26. lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
27. asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:

1. Описание учебной программы

Профиль образовательной программы для первого цикла бакалавриата: Образовательная программа 0411.1 Бухгалтерский учет является частью профессиональной области подготовки 0411 Бухгалтерский учет в рамках общего направления образования 041 Экономические науки, составляющего фундаментальную область науки, культуры и техники 04 Бизнес, управление и право, и соответствует Перечню направлений образования и специальностей в высшем образовании, утверждённому РП nr. 412 от 12.06.2024, Типовому учебному плану для высшего образования уровня бакалавриата (цикл I), магистратуры (цикл II) и интегрированных программ, утверждённому Приказом МО РМ nr. 510 din 07.04.2025, Кодексу Республики Молдова об образовании nr. 152 от 17 июля 2014, Положению об организации высшего образования бакалавриата (цикл I) и интегрированного обучения, Приказ МЕСС nr. 1625 din 12.12.2019, Регламент по организации и проведению дистанционного и заочного высшего образования бакалавриата (цикл I) и магистратуры (цикл II) nr. 164 от 26 марта 2025, Hotărârea Guvernului nr. 660/2025, Стандарту квалификации в области профессиональной подготовки 0411 Бухгалтерский учет, уровень квалификации 6 НКК., от 17.02.2023.

Ключевые характеристики образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учет:

Форма организации:

- очная форма обучения продолжительностью 3 года;
- заочная форма обучения продолжительностью 4 года;
- заочная форма обучения продолжительностью 3 года на основе профессионального и бакалаврского образования в области общих экономических наук.

Кредиты за обучение: 180 кредитов ECTS.

Язык обучения: Румынский, русский.

На программу бакалавриата 0411.1 «Бухгалтерский учет» могут поступить: обладатели диплома бакалавра или других эквивалентных документов об образовании; обладатели дипломов о профессиональном образовании (послесреднем профессиональном техническом образовании) и/или дипломов о высшем образовании или эквивалентного документа об образовании.

Выпускникам специальности 0411.1 «Бухгалтерский учёт» выдается: Степень бакалавра экономики с присвоением звания: Лиценциат экономических наук.

В соответствии с Типовому учебному плану для высшего образования уровня бакалавриата (цикл I), магистратуры (цикл II) и интегрированных программ, утвержденным приказом МОН № 510 от 07.04.2025, по учебной программе 0411.1 Бухгалтерия выпускники учреждений послесреднего и послесреднего нетретьичного технического профессионального образования (направление 41. Бизнес и администрирование) могут воспользоваться сокращением продолжительности обучения в цикле I путем признания переносимых учебных кредитов, накопленных в учреждениях послесреднего и послесреднего нетретьичного технического профессионального образования, по следующим предметам учебного плана:

Признанные дисциплины и кредиты:

Наименование дисциплин	Общее количество часов	Количество зач. един
F.01.O. Микроэкономика	150	5
G.01.O. Коммуникация и профессиональная этика	90	3
G.01.O. Экономическая информатика	60	2
F.01.O. Маркетинг	150	5
F.01.O. Бизнес право	150	5
F.02.O. Менеджмент	150	5
F.02.O. Макроэкономика	150	5
F.02.O. Статистика	150	5
G.02.O. Деловой иностранный язык (англ., фр., нем., исп.)	60	2
F.03.O. Финансы	150	5
Факультативная дисциплина: U.03.A. Социальная и экономическая психология U.03.A. Философия U.03.A. Политология U.03.A. Социология	90	3
Total	1350	45

2. Цели образовательной программы, включая их соответствие миссии университета

Миссия ASEM — создание новых знаний и подготовка высококвалифицированных специалистов в самых различных областях экономических наук, а также в смежных областях, способных участвовать в качестве предпринимателей и активной рабочей силы на конкурентном рынке, а также как ответственные граждане в постоянно меняющемся демократическом обществе.

В соответствии с миссией и стратегическими целями Молдавской Экономической Академии (МЭА), как это указано в Карте МЭА, Уставе МЭА, Стратегии развития МЭА, Стратегии интернационализации МЭА, и внутренних регламентах МЭА, образовательная программа 0411.1 Бухгалтерский учёт направлена на формирование знаний и компетенций, необходимых для профессии бухгалтера, с уважением к институциональным традициям, продвижение образовательных и научных ценностей университета, а также национальных и универсальных культурных ценностей. Цель образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учёт состоит в подготовке профессионалов/исследователей, конкурентоспособных в области экономических и административных наук, со специализацией в бухгалтерском учете, аудите и финансовом анализе. Задача образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учёт заключается в понимании и применении студентами процессов, характерных для бухгалтерского учета, а также в формировании подлинного профессионального мышления; овладении теоретическими знаниями и развитием практических навыков, соответствующих лучшим международным практикам и требованиям работодателей; развитию навыков общения на иностранных языках и использования информационных технологий.

Для успешной реализации данного образовательного предложения в ASEM создается адекватная, качественная и продуктивная, ориентированная на студента образовательная среда, которая базируется на следующих принципах организации обучения:

- создание аутентичной среды обучения, приближенной к деловой среде и соответствующей интересам человека, для достижения поставленных целей: получения знаний, развития личных и профессиональных навыков и компетенций;

- сочетание теоретических аспектов и развитие навыков, основанных на реальной деятельности в области бухгалтерского учета;
- структурирование образовательных подходов на основе концепции «обучение на практике» и развитие практических навыков;
- использование современных методов обучения, в том числе развитие творческих способностей.

Согласование образовательной программы и содержания учебного плана с международными тенденциями в данной области: Учебный план по образовательной программе 0411.1 «Бухгалтерский учёт» приведен в соответствие с рекомендациями Международной стандартной классификация образования (ISCED), разработанными UNESCO, Стандартами и руководящими принципами обеспечения качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG), 2015, путем реализации временного, формирующего, накопительного и оценочного компонентов, предусмотренных в Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrate, утвержденный Приказом MECC nr.120 от 10.02.2020, Регламентом организации высшего образования бакалавриата (цикл I) и интегрированных программ, утвержденный приказом nr. 1265 din 12.1.2.2019. Учебный план соответствует современным требованиям высшего образования, соответствует международным стандартам образования, в соответствии с которыми осуществляется подготовка специалистов по бухгалтерскому учету, что дает возможность выпускникам сразу выйти на рынок труда или продолжить обучение в магистратуре.

Настоящий учебный план соответствует Стандарту квалификации по профессиональному направлению 0411 «Бухгалтерский учёт», уровень квалификации 6 НРК на национальном уровне, а также Общей структуре Международных стандартов образования для профессиональных бухгалтеров и кандидатов на получение этого звания, вписываясь таким образом в тенденции развития бухгалтерского образования на глобальном уровне

Образовательная программа 0411.1 «Бухгалтерский учёт» имеет международную аккредитацию ACCA — Ассоциации дипломированных сертифицированных бухгалтеров со штаб-квартирой в Глазго, Великобритания. ACCA — крупнейшая в мире профессиональная организация профессиональных бухгалтеров, предлагающая элитные квалификации опытным специалистам по всему миру, стремящимся к высокооплачиваемой карьере в сфере бухгалтерского учета. ACCA продвигает самые высокие профессиональные, этические и управленческие стандарты.

Помимо базовой подготовки, присущей профессии бухгалтера, данная специализация предоставляет студентам общие экономические навыки в области планирования, управления и продвижения. Учебный план разработан с целью формирования у выпускников знаний, навыков и подлинного профессионального мышления, необходимых для организации бухгалтерского учета и применения нормативных положений бухгалтерского регулирования в организациях с различной организационно-правовой формой и типами деятельности. В то же время выпускники данной программы смогут: управлять различными ситуациями, характерными для субъектов хозяйствования; определить и оценить эффективность и финансовое положение субъекта; разрабатывать стратегии и/или политики бухгалтерского учета.

3. Оценка ожиданий экономического и социального секторов

Образовательная программа 0411.1 «Бухгалтерский учёт» направлена на подготовку квалифицированных специалистов в области бухгалтерского учёта, аудита и экономического анализа. Программа разработана с целью предоставления студентам и будущим специалистам конкурентного преимущества на рынке труда и практических навыков для выполнения различных бухгалтерских функций, необходимых для построения профессиональной карьеры в государственном, частном и/или правительственном секторах.

Программа предназначена для подготовки специалистов в области бухгалтерского учёта, управленческого контроля, аудита и анализа финансово-экономической деятельности.

Образовательная программа профессиональной подготовки 0411.1 «Бухгалтерский учёт» ориентирована на удовлетворение основных требований рынка труда и направлена на подготовку компетентных бухгалтеров, способных к постоянному развитию и сотрудничеству для удовлетворения требований клиентов.

В данном контексте образовательная программа профессиональной подготовки 0411.1 «Бухгалтерский учёт» направлена на формирование высококвалифицированных и добросовестных специалистов, способных соответствовать текущим и перспективным требованиям местного и международного рынка труда, посредством:

1. освоения теоретических основ бухгалтерского учёта, налогообложения, управленческого контроля, аудита, анализа финансово-экономической деятельности;
2. ознакомления с общими принципами функционирования экономических процессов в деятельности субъектов;
3. изучения особенностей бухгалтерского учёта в субъектах с различными видами деятельности;
4. знания способов учёта затрат и их включения в себестоимость продукции, методов расчёта себестоимости;
5. применения навыков систематизации и обобщения финансовой информации;
6. проведения финансово-экономического анализа для принятия управленческих и экономических решений.

4. Консультации с партнерами в процессе разработки образовательной программы (работодателями, преподавателями, выпускниками, студентами и т.д.)

С целью выявления потребности в профессиональной подготовке и образовании был проведен анализ внутренней и внешней среды в соответствии с положениями Регламента МЭА об инициировании, разработке, утверждении, мониторинге и периодической оценке образовательных программ (стр. 8).

Мнения профессиональных организаций (АССА, АСАР), представителей бизнес-среды (KPMG в Молдове, Efes Vitanta и т.д.) и академической среды на национальном и международном уровне (студенты, преподавательский состав, административно-академический персонал) были учтены и обсуждены в рамках научных мероприятий в области бухгалтерского учета, аудита, экономического анализа и консультаций, организованных на институциональном уровне. При разработке образовательной программы 0411.1 «Бухгалтерский учет» для первого цикла бакалавриата были учтены результаты консультационного процесса с работодателями, проведенного как в письменной форме (на бумажном носителе) в период прохождения бакалавриатской практики путем заполнения анкет для оценки практических навыков студентов, так и в очной форме в ходе итогового аттестационного экзамена по бакалавриату.

В процессе разработки программы бакалавриата были изучены передовые международные практики подготовки профессиональных бухгалтеров, установленные Советом по международным образовательным стандартам для бухгалтеров (IAESB), рекомендации Центра Всемирного банка по реформированию финансовой отчетности, специфические стандарты внешней оценки академического качества для программ бакалавриата и магистратуры, разработанные ARACIS по направлению «Бухгалтерский учёт», а также опыт университетов в ЕС: ASE București, Universitatea Babeș-Bolyai, Universitatea de Vest din Timișoara и др. и ознакомились с нормативными актами в области бухгалтерского учета, определив фундаментальные и специализированные компоненты, основные теоретические и практические аспекты, необходимые для подготовки специалистов в данной области.

Одновременно были проведены: анализ нормативных актов, регламентирующих образовательные процессы в системе высшего образования на национальном и институциональном уровнях; предварительный анализ специфических потребностей, выраженных заинтересованными сторонами, бенефициарами и партнерами (научно-преподавательский состав, выпускники, студенты и заинтересованные лица, профессиональные организации); анализ новейших направлений развития в области бухгалтерского учета; сравнительный анализ учебных планов престижных зарубежных вузов; предварительный анализ и оценка предложений, полученных от внешних специалистов/студентов; и так далее.

5. Соответствие образовательной программы рынку труда

Актуальность данной образовательной программы вытекает из целей, установленных в национальных стратегиях: Национальная стратегия развития “Молдова 2030”, Концепция Стратегии развития “Образование 2030” и в институциональных стратегиях: Стратегия развития МЭА, Стратегия интернационализации МЭА, что демонстрирует необходимость наличия квалифицированной рабочей силы с высшим образованием в целом, а также в области 0411 «Бухгалтерский учет» в частности.

Профессия бухгалтера обслуживает потребности в финансовой, а в некоторых случаях и нефинансовой информации широкого круга лиц, принимающих решения, включая, но не ограничиваясь: (a) общественностью, (b) текущими и потенциальными инвесторами, (c) руководством и сотрудниками

организаций, (d) поставщиками и кредиторами, (e) клиентами и (f) государственными органами. Потенциал бухгалтерской профессии удовлетворять информационные потребности пользователей способствует эффективному функционированию экономики, создающей ценность для общества.

6. Возможности трудоустройства для выпускников

Выпускники образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учет могут реализовать полученные в процессе обучения навыки на всех уровнях развития экономики Республики Молдова.

Выпускники специальности 0411.1 «Бухгалтерский учет» могут работать как на частных предприятиях, так и в государственных органах в должностях: бухгалтер, главный бухгалтер, финансовый директор, внутренний аудитор, стажер в аудиторской деятельности, консультант в области финансово-бухгалтерского учета, финансовый аналитик, налоговый инспектор, бухгалтер-аудитор и т. д. Карьера специалиста по бухгалтерскому учету также строится либо как сотрудник бухгалтерской фирмы, либо как внештатный бухгалтер, либо как сотрудник аудиторской компании, либо как основатель собственной бухгалтерской фирмы. Он может специализироваться как горизонтально, т. е. на определенном типе предприятий (МСП, сельскохозяйственные, производственные, торговые, строительные, сервисные компании), так и вертикально (специалист по управленческому учету, финансам, заработной плате, запасам, налогам и т. д.).

В соответствии с Классификатором профессий Республики Молдова, Образовательная программа 0411.1 Бухгалтерский учет ориентирована на следующие профессиональные должности:

Профессиональная сфера		
CORM		ESCO
Код профессии	Название профессии	
241	<u>Специалисты по финансам</u>	2411.1.1 Бухгалтерский аналитик
2411	<u>Бухгалтеры</u>	2411.1.2 Координатор аудита
241101	Финансовый аудитор	2411.1.4 Бюджетный аналитик
241102	Внутренний аудитор	2411.1.5 Аналитик по затратам
241103	Auditor	2411.1.6 Аналитик по дивидендам
241104	Бухгалтер-кассир	2411.1.7 Финансовый аудитор
241105	Бухгалтер-контролер	2411.1.7 Финансовый контролер
241106	Бухгалтер	2411.1.9 Аналитик по финансовому мошенничеству
241107	Контролер/контролеры	2411.1.11 Бухгалтер по государственным финансам
241108	казначейства	2411.1.12 Налоговый консультант
241109	Ревизор бухгалтерского учета	2413.1.2 Инвестиционный аналитик/аналитик по
	Стажер по аудиту	инвестиционному учету (альтернативная
2412	<u>Финансовые и инвестиционные</u>	маркировка)
241208	<u>специалисты и консультанты</u>	
241213	Цензор	
	Налоговый консультант	
2413	<u>Финансовые аналитики</u>	
241305	Специалист по аналитической деятельности в финансовой сфере	
242	Специалисты по административным вопросам	
2421	<u>Аналитики управления и</u>	
242101	<u>организации</u>	
242102	Аналитик себестоимости продукции	
	Бизнес-аналитик	
2422	<u>Специалисты в области</u>	
242205	<u>административной политики</u>	
	Внутренний аудитор в органах государственной власти	

1. Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных после завершения соответствующей программы обучения

Компетенции, навыки и знания, приобретенные в процессе высшего образования (цикл I/ 6 уровень ISCED) можно углубить, продолжив обучение в магистратуре (7 уровень ISCED) в области экономических наук, на магистерских программах по другим направлениям подготовки после освоения учебного куррикулярного минимума и с учетом положений ст. 90 (б) Кодекса об образовании Республики Молдова nr.152 от 17.07.2014 (накопление не менее 300 учебных кредитов на протяжении цикла I и цикла II) а затем докторскую степень (8 уровень ISCED), обеспечение непрерывного образования и профессионального развития в области бухгалтерского учета в соответствии с потребностями общества, проявляющимися на рынке труда.

7. Список компетенций и результатов обучения, соответствующих образовательной программе

Концепция подготовки специалистов в рамках образовательной программы 0411.1 «Бухгалтерский учет» направлена на формирование/развитие общих и профессиональных навыков, необходимых для осуществления бухгалтерской деятельности. Бенефициары образовательной программы 0411.1 «Бухгалтерский учет» приобретут глубокие знания в области бухгалтерского учета, разовьют специальные навыки для решения задач в области экономики, бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа. Выпускники образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учет продемонстрируют профессиональные навыки, соответствующие требованиям рынка труда, а также трансверсальные навыки, проявляя способности управления сложными, непредсказуемыми рабочими ситуациями, требующими соответствующих стратегических подходов, принимая на себя ответственность за реализацию теоретических и практических знаний как индивидуально, так и в группах и т. д. Целью образовательной программы 0411.1 Бухгалтерский учет является обеспечение необходимой подготовки для получения знаний и навыков компетентного экономиста-бухгалтера, способного успешно справляться с требованиями и вызовами отрасли в условиях социальной значимости, используя соответствующие методы и инструменты в соответствии с практикой и тенденциями в данной области.

В то же время программа будет развивать у студентов следующие трансверсальные, общие, профессиональные навыки – универсальные ключевые компетенции:

ТРАНСВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ТК)	ТК₁. Развитие личной и профессиональной эффективности. ТК₂. Коммуникация, сотрудничество и работа в команде. ТК₃. Применение функциональных, технических и цифровых навыков. ТК₄. Адаптация деятельности к зеленой экономике/циркулярной экономике/устойчивому развитию.
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (отраслевые/межотраслевые) (ОПК)³	ОПК₁. Применение фундаментальных понятий экономической теории в сфере деятельности ОПК₂. Анализ и осуществление экономической деятельности. ОПК₃. Сбор, обработка, анализ и интерпретация данных, применение показателей, стратегий и политик, соответствующих сфере деятельности. ОПК₄. Применение программного обеспечения, вычислительных и операционных систем, специфичных для сферы деятельности. ОПК₅ Организация деятельности в соответствии с правовыми нормами, соответствующими сфере деятельности.
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	ПК₁. Применение нормативной базы бухгалтерского учета. ПК₂. Разработка и применение учетных политик. ПК₃. Документирование и отражение экономических фактов на счетах бухгалтерского учета. ПК₄. Составление индивидуальной финансовой отчетности. ПК₅. Интерпретация и анализ информации. ПК₆. Формирование и представление финансовой и нефинансовой информации.

	ПК 7. Организация и ведение управленческого учета. ПК 8. Анализ и предоставление информации руководителям. ПК 9. Планирование, расчет, уплата и учет налогов и сборов. ПК 10. Подготовка и проверка налоговой отчетности. ПК 11. Управление оборотным капиталом и финансовыми рисками. ПК 12. Оценка и финансирование бизнеса. ПК 13. Корпоративное управление и управление рисками. ПК 14. Осуществление внутреннего контроля, обзора и соответствия. ПК 15. Проведение аудита. ПК 16. Контроль качества аудиторской работы. ПК 17. Применение специализированного бухгалтерского программного обеспечения и платформ электронной отчетности.
--	--

Выпускники образовательной программы смогут выявлять и отражать хозяйственные операции в бухгалтерском учете предприятия, используя ИТ-ресурсы в области финансового учета. Они приобретут полезные навыки обработки информации для подготовки и представления финансовой и налоговой отчетности; умение определять и интерпретировать экономические и финансовые показатели. Другой набор навыков направлен на выполнение операций, специфичных для финансового и бухгалтерского контроля, а именно финансового аудита и внутреннего аудита. На уровне трансверсальных навыков они смогут определять роли и обязанности в команде, а также применять методы сетевого взаимодействия и эффективной работы. Кроме того, они смогут определить возможности для непрерывного образования и эффективного использования учебных ресурсов и методов для собственного профессионального развития.

Данная образовательная программа обеспечивает необходимую подготовку для получения знаний и навыков компетентного экономиста-бухгалтера, включая необходимую подготовку для доступа к профессии финансового аудитора.

ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Результаты обучения в зависимости от уровня
Выпускник/кандидат на получение квалификации может:
1. решать конкретные микро- и макроэкономические проблемы в различных профессиональных ситуациях, применяя фундаментальные концепции экономической теории.
2. применять теории, принципы, методы и инструменты для анализа и осуществления экономической деятельности.
3. применять методы, способы и процедуры сбора, обработки, анализа и интерпретации данных для обоснования политики и стратегии в области профессиональной деятельности.
4. использовать системы обработки данных, включая программное обеспечение, для минимизации человеческих усилий и повышения эффективности обработки.
5. применять правовую базу, регулиующую различные формы юридических лиц, для обеспечения эффективности и результативности бизнеса.
6. работать с нормативной бухгалтерской базой для организации и ведения учета.
7. разрабатывать и применять учетные политики для регулирования конкретных принципов, правил и практики, используемых субъектом.
8. документировать экономические факты для подтверждения их осуществления.
9. регистрировать в бухгалтерском учете экономические факты в соответствии с учетными политиками субъекта с целью создания бухгалтерской информационной системы.
10. составлять индивидуальную финансовую отчетность, обеспечивающую достоверное и справедливое представление о финансовом положении, результатах деятельности и другой информации, соответствующей деятельности субъекта.
11. интерпретировать и анализировать информацию и формулировать выводы и предложения по улучшению результативности и финансового положения субъекта

12. <i>формировать и представлять финансовую и нефинансовую информацию, с целью подготовки интегрированной корпоративной отчетности и/или отчетности в области устойчивого развития.</i>
13. <i>использовать методы и процедуры, специфические для управленческого учета, в целях информационного обеспечения управленческой команды.</i>
14. <i>организовывать и вести управленческий учет для оценки и мониторинга затрат и эффективности бизнеса.</i>
15. <i>анализировать и предоставлять информацию управленческого учета управленческой команде в соответствии с установленными целями.</i>
16. <i>интерпретировать и применять налоговую нормативную базу в соответствии со спецификой бизнеса для обеспечения соблюдения субъектом налогового законодательства.</i>
17. <i>планировать, рассчитывать и учитывать налоги и сборы с целью соблюдения налогового законодательства и оптимизации будущих налоговых обязательств</i>
18. <i>подготавливать/пересматривать налоговую отчетность для обеспечения эффективного соблюдения требований к налоговой отчетности и корректному заполнению налоговых форм</i>
19. <i>управлять оборотными активами и определять потребность в оборотном капитале во избежание финансовых рисков.</i>
20. <i>оценивать, контролировать и планировать источники финансирования для запуска долгосрочных инвестиционных проектов.</i>
21. <i>управлять рисками и предлагать подходящие меры по предотвращению убытков и достижению целей субъекта.</i>
22. <i>осуществлять процедуры внутреннего контроля для обеспечения эффективной системы внутреннего контроля.</i>
23. <i>проводить аудиторские проверки и выражать профессиональные мнения по всем существенным аспектам в соответствии с применимыми общими принципами финансовой отчетности.</i>
24. <i>применять стандарты внутреннего аудита для проверки и оценки эффективности и результативности систем внутреннего контроля.</i>
25. <i>применять политики и процедуры контроля аудиторских работ для обеспечения их качества.</i>
26. <i>работать со специализированным бухгалтерским программным обеспечением и платформами электронной отчетности для обеспечения эффективности бизнеса, соответствия нормативной базе и требованиям рынка.</i>
27. <i>обеспечивать хранение, защиту и цифровое архивирование бухгалтерской информации с целью ее дальнейшего использования и ограничения доступа неавторизованных лиц.</i>