

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova**

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării

nr. _____
din _____

Ministru _____ **Dan PERCIUN**

APROBAT

La ședința Senatului ASEM

Proces verbal nr. _____
din 29 mai 2025

Rector _____ **Alexandru STRATAN**



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Domeniul general de studii:

Domeniul de formare profesională:

Programul de studii:

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Titlul obținut la finele studiilor:

Baza admiterii:

Limba de instruire:

Forma de organizare a învățământului:

6 ISCED și 6 CNC

041 Științe economice

0413 Business și administrare

0413.1. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE

180 ECTS

Licențiat în Științe economice

**Diploma de bacalaureat, diploma de studii
profesionale sau alt act de studii echivalent,
recunoscut de autoritatea competentă**

Română

Învățământ la distanță

Înregistrat
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Nr. _____ din _____ **2025**

RESPONSABIL DE PROGRAM

APROBAT

Șef departament Management și Antreprenoriat

Președintele Consiliului Calității ASEM



SOLCAN Angela,
conf. univ., dr.



CASIAN Angela, conf. univ., dr.

APROBAT

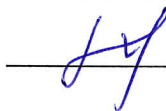
Proces verbal nr. 9 din 21.05.2025

Proces verbal nr. 6

din 28.05.2025

APROBAT

**Președintele Consiliului Facultății Business și
administrarea afacerilor**



LIVANDOVACHI Roman,
conf. univ., dr.

Proces verbal nr. 8

din 26.05.2025

Calendarul universitar								
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	Prima săptămână de informare septembrie-decembrie* 15 săpt.	februarie – aprilie* 15 săpt.	decembrie - ianuarie 2 săpt.	mai – iunie 2 săpt.	-	decembrie - ianuarie 3 săpt.	aprilie 1 săpt.	iunie – august 12 săpt.
Anul II	septembrie-decembrie* 15 săpt.	februarie-aprilie* 12 săpt.	decembrie 2 săpt.	mai – iunie 2 săpt.	Sem. IV Mai 3 săpt.	decembrie - ianuarie 4 săpt.	mai 1 săpt.	iunie – august 12 săpt.
Anul III	septembrie-decembrie* 15 săpt.	ianuarie – februarie* 10 săpt.	decembrie 2 săpt.	mai – iunie 2 săpt.	Sem. VI aprilie - mai 5 săpt.	decembrie - ianuarie 4 săpt.	aprilie 1 săpt.	iunie – august 12 săpt.
Anul IV	septembrie-noiembrie* 10 săpt.	ianuarie – februarie* 6 săpt.	decembrie 2 săpt.	mai 1 săpt.	Sem. VII noiembrie-decembrie 5 săpt. Sem. VIII martie-aprilie 4 spt.	decembrie - ianuarie 4 săpt.	aprilie 1 săpt.	
Total nr. săpt.	55 săpt.	43 săpt.	8 săpt.	7 săpt.	17 săpt.	15 săpt.	4 săpt.	36 săpt.

* marți, miercuri – studiu sincron; luni, joi, vineri, sâmbătă – studiu – asincron,
Stagiile de practică, evaluările semestriale și evaluarea finală se vor realiza sincron

Planul de învățământ pe anii de studii									
Cod	Denumire a unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laboratoare/ Practice		
ANUL I de STUDII									
SEMESTRUL I									
F.01.O.01.21	Microeconomie	150	38	112	20	18	0	E	5
F.01.O.02.62	Matematica economică	150	38	112	20	18	-	E	5
G.01.O.03.61	Tehnologiile aplicațiilor Office	60	16	44	4	0	12	E	2
G.01.O.04.22	Comunicare și etică profesională	90	22	68	12	10	0	E	3
S.01.O.05.11	Fundamentele managementului	180	60	120	30	30	0	E	6
Total discipline semestrul I		630	174	456	86	76	12	5E	21
SEMESTRUL II									
F.02.O.06.21	Macroeconomie	150	38	112	20	18	0	E	5
F.02.O.07.62	Statistică	150	38	112	20	18	0	E	5
G.02.O.08.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.)	60	16	44	0	16	0	E	2
S.02.O.09.51	Bazele contabilității	120	40	80	20	20	0	E	4
F.02.O.10.23	Dreptul afacerilor	150	38	112	20	18	0	E	5
U.02.A.11.31	Integrare Economică și Economie Europeană	90	22	68	12	10	0	E	3
U.02.A.11.23	Drept instituțional al Uniunii Europene								
U.02.A.11.21	Istoria gândirii economice								
U.02.A.11.21	Economie comportamentală								
Total discipline semestrul II		720	192	528	92	100		6E	24
Total pe anul I de studii		1350	366	984	178	176	12	11E	45
ANUL II de STUDII									
SEMESTRUL III									
F.03.O.12.62	Econometrie	150	38	112	20	18	0	E	5
S.03.O.13.12	Marketing general și business to business	150	50	100	30	20	0	E	5
F.03.O.14.51	Contabilitatea întreprinderii	150	38	112	20	18	0	E	5
G.03.O.15.32	Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)	60	16	44	0	16	0	E	2
U.03.A.16.22	Psihologie socială și economică	90	22	68	12	10	0	E	3
U.03.A.16.22	Sociologie								
U.03.A.16.22	Filosofie								
U.03.A.16.11	Managementul timpului								
Total discipline semestrul III		600	164	436	82	82	0	5E	20
SEMESTRUL IV									
S.04.O.17.11	Antreprenoriat	150	50	100	30	20	0	E	5
F.04.O.18.11	Cultura și etica în afaceri	150	38	112	20	18	0	E	5
F.04.O.19.41	Finanțe corporative	150	38	112	20	18	0	E	5
S.04.O.20.22	Managementul resurselor umane	150	50	100	30	20	0	E	5

Planul de învățământ pe anii de studii									
Cod	Denumire a unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laboratoare/ Practice		
SP.04.O.21.11	Practica de inițiere în specialitate	150	120	30	0	0	0	E	5
Total discipline semestrul IV		750	296	454	100	76	0	5E	25
Total pe anul II de studii		1350	460	890	182	158	0	10E	45
ANUL III de STUDII									
SEMESTRUL V									
S.05.O.22.11	Managementul producției și operațiunilor	120	40	80	20	20	0	E	4
S.05.O.23.51	Analiză economico-financiară	150	50	100	30	20	0	E	5
S.05.O.24.11	Managementul inovării	120	40	80	20	20	0	E	4
S.05.A.25.12	Digital Marketing	120	40	80	20	20	0	E	4
	Comportamentul consumatorului								
	Tehnici de vânzări								
S.05.O.26.41	Fiscalitate	120	40	80	20	20	0	E	4
Total discipline semestrul V		630	210	420	110	100	0	5E	21
SEMESTRUL VI									
S.06.O.27.12	Cercetări de marketing	120	40	80	20	20	16	E	4
S.06.O.28.11	Sisteme de planificare a afacerilor	120	40	80	20	20	0	E	4
S.06.O.29.11	Managementul riscurilor în afaceri	150	50	100	30	20	0	E	5
S.06.O.30.11	Proiect de an	60	0	60	0	0	0	E	2
SP.06.O.31.11	Practica de specialitate I	240	200	40	0	0	0	E	8
Total discipline semestrul VI		690	330	360	70	60	0	6E	23
Total pe anul III de studii		1320	540	780	180	160	0	11 E	44
ANUL IV de STUDII									
SEMESTRUL VII									
S.07.O.32.61	Sisteme informatice în afaceri	90	30	60	10	0	20	E	3
S.07.O.33.11	Managementul calității	150	50	100	30	20	0	E	5
S.07.O.34.11	Management corporativ	90	30	60	16	14	0	E	3
S.07.O.35.11	E-business	90	30	60	16	14	0	E	3
S.07.A.36.11	Managementul lanțului de aprovizionare	90	30	60	16	14	0	E	3
	Managementul serviciilor								
SP.07.O.37.11	Practica de specialitate II	240	200	40	0	0	0	E	8
Total discipline semestrul VII		750	370	380	88	62	20	5E	25
SEMESTRUL VIII									
S.08.A.38.13	Merceologie și expertiza mărfurilor	90	30	60	16	14	0	E	3
S.08.A.38.13	Turism internațional								
S.08.A.38.31	Tehnici de comerț exterior								
S.08.A.39.11	Antreprenariat social	90	30	60	16	14	0	E	3
	Antreprenariat ecologic și economia circulară								

Planul de învățământ pe anii de studii									
Cod	Denumire a unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laboratoare/ Practice		
	Design Thinking								
SP.08.O.40.11	Practica de licență	180	150	30	0	0	0	E	6
	Teza de licență	270	0	270	0	0	0	E	9
Total discipline semestrul VIII		630	210	420	32	28	0	4E	21
Total pe anul IV de studii		1380	580	800	120	90	20	9E	46
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5400	1946	3454	660	584	32	41E	180

Stagiile de practică						
Nr.	Tipul stagiului de practică	Semestru	Durată		Perioada desfășurării	Număr ECTS
			Nr. săpt.	Nr. ore		
1.	Practica de inițiere în specialitate	IV	3	150	Mai	5
2.	Practica de specialitate I	VI	5	240	Aprilie – mai	8
3.	Practica de specialitate II	VII	5	240	Noiembrie-decembrie	8
4.	Practica de licență	VIII	4	180	Martie – aprilie	6
TOTAL			17	810		27

Forma de evaluare finală a studiilor			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Teza de licență	Iunie	9

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumire a unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. Credite
		Total	Contact Direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laboratoare/ Practice		
Anul I									
Semestrul I									
G.01.L.01.22	Cultura vorbirii	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.02.32	Limba străină II (eng., fr., germ.)	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.03.62	Elemente de matematică în economie	60	40	20	20	20	0	E	2
U.01.L.04.42	Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul II									
G.02.L.05.61	Programare WEB	60	40	20	10	0	30	E	2
G.02.L.06.13	Securitatea muncii	60	40	20	20	20	0	E	2
G.02.L.07.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.02.L.08.22	Ecologie și protecția mediului	60	16	44	10	6	0	E	2
Anul II									
Semestrul III									
G.03.L.09.61	Excel pentru afaceri	60	40	20	10	0	30	E	2

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumire a unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. Credite
		Total	Contact Direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laboratoare/ Practice		
G.03.L.10.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.03.L.11.21	Metode și tehnici de cercetare economică	60	16	44	10	6	0	E	2
U.03.L.12.22	Psihologia comunicării de afaceri	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul IV									
G.04.L.13.11	Cultura afacerilor	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.14.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	0	40	0	E	2
G.04.L.15.11	Cultura organizațională	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.16.23	Protecția datelor cu caracter personal	60	40	20	20	20	0	E	2
Anul III									
Semestrul V									
G.05.L.17.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.05.L.18.31	Diplomația și etica în afaceri internaționale	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.19.23	Protecția proprietății intelectuale	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.20.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială	60	16	44	10	6	0	E	2

Modulul psihopedagogic									
Cod	Denumire a unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact Direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laboratoare/ Practice		
Semestrul I									
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	96	144	60	36	0	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	48	72	30	18	0	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației	120	48	72	30	18	0	E	4
S.01.O.04	Teoria si metodologia instruirii	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.05	Teoria si metodologia evaluării	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.06	Management educațional	90	44	46	30	14	0	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	44	46	30	14	0	E	3
Semestrul II									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic	900	900	0	0	0	900	E	30
TOTAL		1800	1300	500	240	160	900	8E	60

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențe generale/profesionale		Rezultate ale învățării conform nivelului CNC	
		Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:	
CG 1.	Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor	1.	rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management;
CG 2.	Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor	2.	selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
CG 3.	Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor	3.	identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
CG 4.	Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime		
CG 5.	Respectarea principiilor de etică profesională	4.	argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
CG 6.	Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile	5.	alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
CP 1.	Identificarea oportunităților de afaceri	6.	identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
CP 2.	Transformarea oportunităților în întreprinderi de succes	7.	dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
CP 3.	Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient	8.	aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
CP 4.	Managementul operațional al activității	9.	analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
		10.	selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
CP 5.	Managementul bugetelor și finanțelor	11.	identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
CP 6.	Managementul resurselor umane	12.	identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
CP 7.	Organizarea activităților de marketing	13.	alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
CP 8.	Implementarea schimbărilor organizaționale	14.	identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

Matricea corelării a competențelor și rezultatelor învățării din standardul de calificare cu disciplinele/modulele din planul de învățământ

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/ modulului	Nr. ECTS	Competențe													
			Generale					Profesionale								
			CG1	CG2	CG3 / CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP 8	
			Rezultatele învățării													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Microeconomie	F.01.O.01.21	5	2,5		2,5											
Matematica economică	F.01.O.02.62	5	2,5		2,5											
Tehnologiile aplicațiilor Office	G.01.O.03.61	2			1							1				
Comunicare și etică profesională	G.01.O.04.22	3	1	0,4		0,5	0,5								0,6	
Fundamentele managementului	S.01.O.05.11	6	1		0,5	0,5				2			1		1	
Macroeconomie	F.02.O.06.21	5	2,5		2,5											
Statistică	F.02.O.07.62	5	2,5		2,5											
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.)	G.02.O.08.32	2				0,5	0,5	0,5							0,5	
Bazele contabilității	S.02.O.09.51	4	0,5	0,5	0,25	0,25						2,5				
Dreptul afacerilor	F.02.O.10.23	5		4					0,5						0,5	
Integrare Economică și Economie Europeană	U.02.A.11.31	3	1		1		1									
Drept instituțional al Uniunii Europene	U.02.A.11.23			2					0,5						0,5	
Istoria gândirii economice	U.02.A.11.21		1,5		1,5											
Economie comportamentală	U.02.A.11.21		1,5				0,5					1				
Econometrie	F.03.O.12.62	5	2,5		2,5											
Marketing general și business to business	S.03.O.13.12	5	1		0,25	0,25	0,5	0,25	0,25					2,5		
Contabilitatea întreprinderii	F.03.O.14.51	5	1	0,5	0,25	0,25	0,25		0,25			2,5				

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/modulului	Nr. ECTS	Competențe													
			Generale					Profesionale								
			CG1	CG2	CG3 / CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	
			Rezultatele învățării													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)	G.03.O.15.32	2		0,5		0,5	0,5									0,5
Psihologie socială și economică	U.03.A.16.22	3	1		0,5	0,5								1		
Sociologie	U.03.A.16.22		1		0,5	0,5								1		
Filosofie	U.03.A.16.22		1			1	1									
Managementul timpului	U.03.A.16.11		1							1						1
Antreprenoriat	S.04.O.17.11	5		0,5	0,25	0,15	0,15	1,5	1,5	0,15	0,15		0,15	0,2	0,2	0,1
Cultura și etica în afaceri	F.04.O.18.11	5				1,25	1,25	1						0,5		1
Finanțe corporative	F.04.O.19.41	5	1	1	0,2	0,2	0,2		0,2				2,2			
Managementul resurselor umane	S.04.O.20.22	5	1	0,8	0,2	0,2				0,4				2		0,4
Practica de inițiere în specialitate	SP.04.O.21.11	5	0,5	0,25	0,5	0,25	0,25	1,5	1			0,25	0,25	0,25		
Managementul producției și operațiunilor	S.05.O.22.11	4	1		0,2		0,2		0	1	1		0,1	0,1		0,4
Analiză economico-financiară	S.05.O.23.51	5	0,5	0,5	0,5	0,5					1		2			
Managementul inovării	S.05.O.24.11	4	0,25		0,5		0,25	0,5	1	0,5				0,5		0,5
Digital Marketing	S.05.A.25.12	4		0,5	1			0,5	0,5						1,5	
Comportamentul consumatorului			1		0,5	0,5	0,5		0,5						1	
Tehnici de vânzări			1			0,5	0,5				1				1	
Fiscalitate	S.05.O.26.41	4		0,5	0,5	0,5						2				0,5
Cercetări de marketing	S.06.O.27.12	4		0,5	0,5			0,5	0,5						1,5	0,5
Sisteme de planificare a afacerilor	S.06.O.28.11	4	0,5		0,2		0,2		0,2		1	1	0,5	0,2		0,2
Managementul riscurilor în afaceri	S.06.O.29.11	5	0,4	0,2	0,4				0,2	1	1	1	0,2	0,2	0,2	0,2
Proiect de an	S.06.O.30.11	2	0,3		0,2		0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2
Practica de specialitate I	SP.06.O.31.11	8	1		1	0,5	0,5	1	1	1			0,5	0,5	0,5	0,5

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/modulului	Nr. ECTS	Competențe													
			Generale					Profesionale								
			CG1	CG2	CG3 / CG4	CG5	CG6	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	
			Rezultatele învățării													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sisteme informatice în afaceri	S.07.O.32.61	3			1						1		1			
Managementul calității	S.07.O.33.11	5	0,6	0,3	0,2	0,2	0,2			0,5	0,5	2				0,5
Management corporativ	S.07.O.34.11	3	0,4	0,5	0,25		0,25			0,6				0,5		0,5
E-business	S.07.O.35.11	3	0,2		0,3	0,2	0,2			1	0,5			0,4		0,2
Managementul lanțului de aprovizionare	S.07.A.36.11	3	0,2		0,2	0,2	0,2			1	0,5			0,4	0,1	0,2
Managementul serviciilor				0,25	0,25		0,5				1	1				
Practica de specialitate II	SP.07.O.37.11	8	0,3	0,5	0,5	0,35	0,35	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Merceologie și expertiza mărfurilor	S.08.A.38.13	3	0,25	0,25	0,5		1				1					
Turism internațional	S.08.A.38.13			0,25	0,5		0,25				1				0,5	0,5
Tehnici de comerț exterior	S.08.A.38.31		0,4	0,3	0,2			1	0,3	0,3	0,3					0,2
Antreprenoriat social	S.08.A.39.11	3	0,1	0,2	0,2	0,2	0,4	1	0,5					0,2		0,2
Antreprenoriat ecologic și economia circulară			0,1	0,2	0,2	0,2	0,4	1	0,5					0,2		0,2
Design Thinking			0,2		0,2		0,3	0,5	0,5	0,2						0,1
Practica de licență	SP.08.O.40.11	6	0,3	0,5	0,5	0,35	0,35	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5
Teza de licență		9	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	0,25	0,5	0,5	1
TOTAL		180														

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii superioare de licență 0413.1 *Business și administrare* se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041 ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională 0413. *Business și administrare*.

Programul de studii 0413.1 *Business și administrare* a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclu I) și integrate, ordinul MECC nr. 1625/2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, Hotărârea Guvernului nr. 164/2025; Standardul de calificare programul de studii 0413.1 *Business și administrare*, ordinul MEC nr. 138/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0413.1 *Business și administrare*

Forma de organizare: învățământ la distanță.

Durata studiilor: 4 ani.

Credite de studii: 180 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

Limba de studiu: română.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Învățământul la distanță reprezintă o formă flexibilă de organizare a procesului educațional, care oferă studenților posibilitatea de a alege locul și momentul desfășurării activităților de instruire. Acesta combină studiul individual cu activități desfășurate preponderent în mediul virtual, utilizând tehnologii informaționale și de comunicație, atât în regim sincron, cât și asincron.

Instruirea sincronă implică o strategie de predare-învățare structurată în care activitățile didactice sunt programate conform orarului și se adresează unor clase virtuale, iar studenții beneficiază de interacțiuni în timp real. Aceste activități (cursuri) pot fi oferite prin videoconferință, conferință web, conferință audio etc.

Instruirea/evaluarea asincronă la distanță nu se realizează concomitent cu activitatea de predare a cadrelor didactice, iar conținutul învățării este furnizat prin resurse digitale de studii la care studenții au acces. Instruirea are la bază materiale-suport pentru studiul individual, implementate pe platforme specializate de management al predării, învățării și evaluării de tip e-learning.

Absolvenții programului de studii 0413.1 *Business și administrare* se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de *Licențiat în Științe economice*.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea noi cunoștințe și a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM, Strategia de Cercetare a ASEM, Strategia de Internaționalizare a ASEM, precum și în actele normative naționale, programul de studii 0413.1 *Business și administrare* este orientat spre dezvoltarea cunoștințelor și competențelor esențiale, respectând tradițiile instituționale și promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

*Obiectivul general al programului de studii 0413.1 *Business și administrare** este de a forma profesioniști calificați în domeniul managementului și al afacerilor, capabili să se adapteze unui mediu în continuă schimbare, să dezvolte și să gestioneze propriile afaceri, precum și să ocupe roluri de conducere în diverse departamente funcționale ale organizațiilor.

Reieșind din obiectivul general, programul de studii 0413.1 Business și administrare are următoarele obiective specifice:

- dobândirea de către studenți a competențelor economice și manageriale necesare specialiștilor din domeniul business și administrare;
- dezvoltarea capacității de a alocă și utiliza resursele financiare, umane și materiale într-un mod optim, în scopul de a maximiza performanțele organizaționale și de a sprijini dezvoltarea sustenabilă a afacerilor;
- dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a informațiilor specifice domeniului business și administrare, adoptarea și implementarea deciziilor, alocare și utilizare optimă a resurselor (în cadrul unei afaceri sau într-o subdiviziune);
- stimularea creativității și a inovației în dezvoltarea ideilor de afaceri;
- oferirea cunoștințelor necesare pentru inițierea și gestionarea unei afaceri;
- formarea și dezvoltarea unor competențe de bază, cum sunt: abilități de comunicare eficientă (inclusiv într-o limbă străină); abilități digitale; abilități de rezolvare a problemelor; de identificare și valorificare a oportunităților; atitudine proactivă; orientare spre rezultate și muncă în echipă;
- dezvoltarea unui comportament etic și responsabil, cu accent pe adoptarea unui set de valori fundamentale care includ integritatea, transparența și responsabilitatea socială.

Planul de învățământ al programului de studii 0413.1 Business și administrare este racordat la *Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023 și *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)*, elaborate de Comisia Europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015*, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025.

La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de bunele practici naționale și internaționale în domeniu, inclusiv a fost valorificată experiența cadrelor științifico-didactice și didactice acumulată în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), „Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education în Moldova” (ReSTART) și „Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses” (Skills4Future).

Au fost analizate programele de studii/planurile de învățământ ce oferă competențe similare sau identice ale mai multor universități de prestigiu, asigurându-se astfel compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploatănd contactele existente ale departamentului, facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale din învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- analiza regulamentelor interne, procedurilor și fișelor de post din diferite organizații/instituții, potențiali angajatori;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul business și administrare;
- colectarea opiniilor/sugestiilor absolvenților despre programul de studiu și experiențele lor pe piața muncii.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Programul de studii *0413.1 Business și administrare* se adaptează continuu la schimbările din mediul de afaceri prin consultări regulate cu părțile interesate, inclusiv angajatori, profesori, absolvenți și studenți. Procesul de aliniere a programului la cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin următoarele activități:

- identificarea și contactarea companiilor și organizațiilor pentru a implica specialiștilor în procesul de elaborare și îmbunătățire a programului de studii;
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);
- colectarea de opinii și sugestii din partea partenerilor cu privire la cerințele și tendințele din domeniul, pentru a asigura relevanța și actualizarea continuă a programului de studii;
- analiza nevoilor și cerințelor specifice ale angajatorilor în ceea ce privește competențele și abilitățile absolvenților, pentru a asigura alinierea acestora cu cerințele pieței muncii;
- utilizarea feedback-ului și a sugestiilor primite de la partenerii pentru a modifica și îmbunătăți conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului;
- implicarea în calitate de președinte sau membru în comisii de evaluare, pentru a menține un nivel înalt al procesului educațional;
- stabilirea de parteneriate și colaborări pe termen lung între ASEM și mediul de afaceri pentru a asigura un schimb continuu de expertiză și pentru a sprijini pregătirea și plasarea absolvenților pe piața muncii.

Consultările cu cadrele didactice au loc în cadrul ședințelor departamentului de Management și Antreprenoriat și ale Consiliului Facultății de Business și Administrarea Afacerilor, unde se discută aspecte legate de conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii, contribuind la îmbunătățirea programului.

De asemenea, se colectează și experiențe de la studenți și absolvenți prin sondaje și interviuri, oferind perspective valoroase pentru adaptarea programului la nevoile pieței muncii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de studii *0413.1 Business și administrare* este evidențiată prin alinierea la obiectivele strategice naționale și instituționale, cum ar fi Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Strategia de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”, Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM, Strategia de Internaționalizare a ASEM, care subliniază nevoia de forță de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul *0413 Business și administrare*, în particular.

Programul de studii *0413.1 Business și administrare* integrează cele mai avansate abordări academice și soluții inovative din sectorul de afaceri. În colaborare cu companii de renume și organizații din Republica Moldova, se organizează lecții de specialitate și activități interactive, iar studenții beneficiază de stagii de practică, îmbogățindu-și astfel experiența profesională și dobândind abilități relevante pentru piața muncii.

Absolvenții programului *0413.1 Business și administrare* obțin multiple competențe esențiale în domenii funcționale diverse ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască o carieră în viitor, avansând atât pe verticală, cât și pe orizontală în structura organizațională, activând în departamente precum vânzări, marketing, producție, planificare și multe altele. În același timp, promovarea spiritului antreprenorial îi va încuraja pe absolvenți să fie întreprinzători, să găsească soluții inovatoare la problemele societale și să creeze produse care să adauge valoare socio-economică.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiență internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

În conformitate cu, absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* pot accesa următoarele ocupații posibile:

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale; 121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării; 121304 Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării; 122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing; 242110 Specialist/ specialistă în management și organizare; 242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională; 263107 Economist/economistă; 263110 Manager în economie.	1120.6 Antreprenor social 1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing 2421 Analisti de management și organizare 2631.2 Economist/ economistă

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I, nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la:

- programele de masterat în domeniul științelor economice (ciclul II, nivelul 7 ISCED);
- programele de masterat din alte domenii de studii, după acumularea minimului curricular la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii;
- programele de formare profesională continuă, care oferă oportunități de dezvoltare și actualizare a competențelor profesionale.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențele asigurate de programul de studii 0413.1 Business și administrare sunt definite pe baza Standardului de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.

Lista Competențelor

Competențe transversale (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională
Competențe generale (sectoriale/transsectoriale)(CG)	CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile
Competențe profesionale (CP)	CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient

	CP 4. Managementul operațional al activității CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale
--	--

Lista rezultatelor învățării

La finalizarea programului de studii studentul va putea:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentele utilizate în economie și management;
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
13. alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.