

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării

nr. _____
din _____

Ministru _____ **Dan PERCIUN**

APROBAT

La ședința Senatului ASEEM

Proces verbal nr. _____
din 29 mai 2025

Rector _____ **Alexandru STRATAN**



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Domeniul general de studii:

Domeniul de formare profesională:

Programul:

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Titlul obținut la finele studiilor:

Baza admiterii:

Limba de instruire:

Forma de organizare a învățământului:

6 ISCED și 6 CNC

041 Științe economice

0411 Contabilitate

0411.1 Contabilitate

180 ECTS

Licențiat în *Științe economice*

Diploma de bacalaureat, diploma de studii
profesionale sau alt act de studii echivalent,
recunoscut de autoritatea competentă

Română

Învățământ la distanță

Înregistrat

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Nr. _____ din _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

APROBAT

Șef departament Contabilitate, Audit și Analiză
Economică



LAZARI Liliana, conf. univ., dr.

Aprobat

Proces verbal nr. 12 din 22 mai 2025

Președintele Consiliului Calității ASEM



CASIAN Angela, conf. univ., dr.

Proces verbal nr. 6

din 28 mai 2025

APROBAT

Președintele
„Contabilitate”



Consiliului

Facultății

BAJAN Maia, conf. univ., dr.

Proces verbal nr. 8

din 26 mai 2025

Calendarul universitar								
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	Prima săptămână de informare septembrie-decembrie* 15 săpt.	februarie – aprilie* 15 săpt.	decembrie - ianuarie 2 săpt.	mai – iunie 2 săpt.	-	decembrie - ianuarie 3 săpt.	aprilie 1 săpt.	iunie – august 12 săpt.
Anul II	septembrie-decembrie* 15 săpt.	februarie-aprilie* 12 săpt.	decembrie 2 săpt.	mai – iunie 2 săpt.	Sem. IV Mai 3 săpt.	decembrie - ianuarie 4 săpt.	mai 1 săpt.	iunie – august 12 săpt.
Anul III	septembrie-decembrie* 15 săpt.	ianuarie – februarie* 10 săpt.	decembrie 2 săpt.	mai – iunie 2 săpt.	Sem. VI aprilie - mai 5 săpt.	decembrie - ianuarie 4 săpt.	aprilie 1 săpt.	iunie – august 12 săpt.
Anul IV	septembrie-noiembrie* 10 săpt.	ianuarie – februarie* 6 săpt.	decembrie 2 săpt.	mai 1 săpt.	Sem. VII noiembrie-decembrie 5 săpt. Sem. VIII martie-aprilie 4 spt.	decembrie - ianuarie 4 săpt.	aprilie 1 săpt.	
Total nr. săpt.	55 săpt.	43 săpt.	8 săpt.	7 săpt.	17 săpt.	15 săpt.	4 săpt.	36 săpt.

* marți, miercuri – studiu sincron; luni, joi, vineri, sâmbătă – studiu –asincron,
 Stagiile de practică, evaluările semestriale și evaluarea finală se vor realiza sincron

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII									
Cod	Denumire a unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu Individual	Curs	Seminar	Laboratoare/ Practice		
ANUL I de STUDII									
SEMESTRUL I									
Discipline obligatorii									
F.01.O.01.21	Microeconomie	150	38	112	20	18	0	E	5
F.01.O.02.62	Matematica economică	150	38	112	20	18	0	E	5
G.01.O.03.22	Comunicare și corespondență economică	90	22	68	12	10	0	E	3
G.01.O.04.61	Informatica economică	60	16	44	4	0	12	E	2
F.01.O.05.12	Marketing	150	38	112	20	18	0	E	5
F.01.O.06.23	Dreptul afacerilor	150	38	112	20	18	0	E	5
Total discipline semestrul I		750	190	560	96	82	12	6E	25
SEMESTRUL II									
Discipline obligatorii									
F.02.O.07.11	Management	150	38	112	20	18	0	E	5
F.02.O.08.21	Macroeconomie	150	38	112	20	18	0	E	5
F.02.O.09.62	Statistică	150	38	112	20	18	0	E	5
S.02.O.10.51	Bazele contabilității	150	50	100	20	30	0	E	5
G.02.O.11.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.)	60	16	44	0	16	0	E	2
Total discipline semestrul II		660	180	480	80	100	0	5E	22
Total pe anul I de studii		1410	370	1040	176	182	12	11E	47
ANUL II de STUDII									
SEMESTRUL III									
Discipline obligatorii									
F.03.O.12.62	Econometrie	150	38	112	20	18	0	E	5
G.03.O.13.32	Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)	60	16	44	0	16	0	E	2
S.03.O.14.51	Contabilitate financiară I	180	60	120	30	30	0	E	6
S.03.O.15.51	Contabilitate managerială	180	60	120	30	30	0	E	6
Disciplină opțională (1 din 4)									
U.03.A.16.23	Drept instituțional al Uniunii Europene	90	22	68	12	10	0	E	3
U.03.A.16.31	Integrare economică și economie europeană								
U.03.A.16.22	Istoria gândirii economice								
U.03.A.16.11	Managementul timpului								
Total discipline semestrul III		660	196	464	92	104	0	5E	22
SEMESTRUL IV									
Discipline obligatorii									
S.04.O.017.51	Contabilitatea în comerț	120	40	80	20	20	0	E	4
S.04.O.018.51	Contabilitatea instituțiilor bugetare	120	40	80	20	20	0	E	4
S.04.O.019.51	Contabilitate financiară II	180	60	120	30	30	0	E	6
SP.04.O.020.51	Practica de inițiere în specialitate	150	120	30	0	0	0	E	5
Disciplină opțională (1 din 4)									
U.04.A.21.22	Psihologie socială și economică	90	22	68	12	10	0	E	3
	Filosofie								
	Politologie								
	Sociologie								
Total discipline semestrul IV		660	282	378	82	80	0	5E	22
Total pe anul II de studii		1320	478	842	174	184	0	10E	44

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII									
Cod	Denumire a unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact direct	Studiu Individual	Curs	Seminar	Laboratoare/ Practice		
ANUL III de STUDII									
SEMESTRUL V									
Discipline obligatorii									
F.05.O.22.41	Finanțe	150	38	112	20	18	0	E	5
S.05.O.23.51	Contabilitate financiară conform IFRS	180	60	120	30	30	0	E	6
S.05.O.24.51	Audit intern	120	40	80	20	20	0	E	4
S.05.O.25.51	Contabilitate și raportare fiscală	150	50	100	20	30	0	E	5
Disciplină opțională (1 din 4)									
S.05.A.26.51	Contabilitate bancară	120	40	80	20	20	0	E	4
S.05.A.26.51	Analiza de gestiune								
S.05.A.26.11	Antreprenoriat								
S.05.A.26.41	Fiscalitate								
Total discipline semestrul V		720	228	492	110	118	-	5E	24
SEMESTRUL VI									
Discipline obligatorii									
S.06.O.27.51	Analiza situațiilor financiare	150	50	100	20	30	0	E	5
S.06.O.28.41	Management financiar	120	40	80	20	20	0	E	4
S.06.O.29.51	Proiect de an	60	0	60	0	0	0	E	2
SP.06.O.30.51	Practica I de specialitate	240	200	40	0	0	0	E	8
Disciplină opțională (1 din 4)									
S.06.A.31.51	Contabilitatea în ramuri	120	40	80	20	20	0	E	4
S.06.A.31.51	Politici contabile ale entității								
S.06.A.31.42	Relații valutar-financiare internaționale								
S.06.A.31.51	Contabilitatea persoanelor fizice-întreprinzători și profesioniști								
Total discipline semestrul VI		690	330	360	60	70	0	5E	23
Total pe anul III de studii		1410	558	852	170	188	0	10E	47
ANUL IV de STUDII									
SEMESTRUL VII									
Discipline obligatorii									
S.07.O.32.51	Audit financiar	150	50	100	20	30	0	E	5
S.07.O.33.51	Contabilitate financiară aplicată	90	30	60	0	30	0	E	3
S.07.O.34.51	Tehnologii informaționale în contabilitate	120	40	80	4	0	36	E	4
SP.07.O.35.51	Practica II de specialitate	240	200	40	0	0	0	E	8
Total discipline semestrul VI		600	320	280	24	60	36	4E	20
SEMESTRUL VIII									
Discipline obligatorii									
S.08.O.36.51	Control de gestiune și management al performanțelor	120	40	80	20	20	0	E	4
S.08.O.37.51	Etică și deontologie profesională	90	30	60	16	14	0	E	3
SP.08.O.38.51	Practica de licență	180	150	30	0	0	0	E	6
	Teza de licență	270	0	270	0	0	0	E	9
Total discipline semestrul VIII		660	220	440	36	34	0	4E	22
Total pe anul IV de studii		1260	540	720	60	94	36	8E	42
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5400	1946	3454	580	648	48	39E	180

Stagiile de practică						
	Tipul stagiului de practică	Semestru	Durată		Perioada desfășurării	Număr ECTS
			Nr. săpt.	Nr. ore		
1.	Practica de inițiere în specialitate	IV	3	150	mai	5
2.	Practica I de specialitate	VI	5	240	aprilie - mai	8
3.	Practica II de specialitate	VII	5	240	noiembrie-decembrie	8
4.	Practica de licență	VIII	4	180	martie-aprilie	6
TOTAL			17	810		27

Forma de evaluare finală a studiilor			
Nr. Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Teza de licență	Iunie	9

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar	Laboratoare/Practice		
Anul I									
Semestrul I									
G.01.L.01.22	Cultura vorbirii	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.02.32	Limba străină II (eng., fr., germ.)	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.03.62	Elemente de matematică în economie	60	40	20	20	20	0	E	2
U.01.L.04.42	Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul II/									
G.02.L.05.61	Programare WEB	600	40	20	10	0	30	E	2
G.02.L.06.13	Securitatea muncii	60	40	20	20	20	0	E	2
G.02.L.07.32	Limba străină II (eng., fr., germ.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.02.L.08.22	Ecologie și protecția mediului	60	16	44	10	6	0	E	2
Anul II									
Semestrul III									
G.03.L.09.61	Excel pentru afaceri	60	40	20	10	0	30	E	2
G.03.L.10.32	Limba străină II (eng., fr., germ.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.03.L.11.21	Metode și tehnici de cercetare economică	60	16	44	10	6	0	E	2
U.03.L.12.22	Psihologia comunicării de afaceri	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul IV									
G.04.L.13.11	Cultura afacerilor	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.14.32	Limba străină II (eng., fr., germ.)	60	40	20	0	40	0	E	2
G.04.L.15.11	Cultura organizațională	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.16.23	Protecția datelor cu caracter personal	60	40	20	20	20	0	E	2
Anul III									
Semestrul V									
G.05.L.17.32	Limba străină II (eng., fr., germ)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.05.L.18.31	Diplomația și etica în afaceri internaționale	60	16	44	10	6	0	E	2

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar	Laboratoare/Practice		
U.05.L.19.23	Protecția proprietății intelectuale	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.20.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială	60	16	44	10	6	0	E	2

Modulul psihopedagogic									
Cod	Denumirea activității didactice continue	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar	Laboratoare/Practice		
Semestrul I									
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	96	144	60	36	0	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	48	72	30	18	0	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației	120	48	72	30	18	0	E	4
S.01.O.04	Teoria si metodologia instruirii	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.05	Teoria si metodologia evaluării	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.06	Management educațional	90	44	46	30	14	0	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	44	46	30	14	0	E	3
Semestrul II									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic	900	900	0	0	0	900	E	30
TOTAL		1800	1300	500	240	160	900	8E	60

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Competențele generale și profesionale	Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.	1. aplica cunoștințele fundamentale de teorie economică în diverse situații profesionale pentru rezolvarea problemelor specifice nivelului microeconomic și macroeconomic.
CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice.	2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru analiza și desfășurarea activităților economice.
CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor adecvate domeniului de activitate.	3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.	4. utiliza sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor.
CG5. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.	5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.
CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil.	6. opera cu cadrul normativ contabil pentru organizarea și ținerea contabilității.
CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile.	7. elaborează și aplică politici contabile în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice aplicabile de entitate la ținerea contabilității.
CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice.	8. documenta faptele economice pentru a justifica producerea lor. 9. înregistrează în contabilitate faptele economice în conformitate cu politicile contabile ale entității cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale.	10. întocmește situații financiare individuale cu scopul de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a altor informații aferente activității entității.
CP5. Interpretarea și analiza informațiilor.	11. interpretează și analizează informațiile din situațiile financiare pentru a formula concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității.
CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare.	12. generează și prezintă informații financiare și nefinanciare în scopul obținerii unei raportări corporative integrate și/sau unei raportări de sustenabilitate.
CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale.	13. opera cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale pentru asigurarea informațională a echipei manageriale. 14. organizează și ține contabilitatea managerială pentru a evalua și monitoriza costurile și performanța afacerii.
CP8. Analiza și raportarea informațiilor către manageri.	15. analizează și raportează informațiile contabilității manageriale către echipa de management în funcție de scopurile stabilite.

Competențele generale și profesionale	Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor.	16.interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
	17.planifica, calcula, plăti și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii și optimizarea impozitelor viitoare.
CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale.	18.întocmi și revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare.	19.gestiona activele circulante și determina necesarul de fond de rulment pentru a evita riscurile financiare.
CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii.	20.evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
CP13. Guvernanță și gestionarea riscurilor.	21.gestiona riscurile și propune măsuri potrivite de evitare a pierderilor și atingerea obiectivelor entității.
CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate.	22.exercita proceduri de control intern pentru a asigura un sistem eficient de control intern.
CP15. Efectuarea auditului.	23.efectua misiuni de audit și exprima opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.
	24.audita sistemele de control din cadrul entității cu scopul de a evalua eficacitatea, performanța și calitatea lor.
CP16. Controlul calității lucrărilor de audit.	25.aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.
CP17. Aplicarea softwareurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.	26.lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
	27.asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de curs/moduleului	Codul unității de curs/moduleului	Nr. ECTS	Competențe																										
			Generale					Profesionale																					
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CP1	CP2	CP3		CP4	CP5	CP6	CP7		CP8	CP9		CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15		CP 16	CP 17	
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
Microeconomie	F.01.O.01.21	5	1,25	1,25																1,25	1,25								
Matematica economică	F.01.O.02.62	5			2,5								2,5																
Comunicare și corespondență economică	G.01.O.03.22	3						0,75	0,75							0,75							0,75						
Informatica economică	G.01.O.04.61	2			0,67	0,67																					0,66		
Marketing	F.01.O.05.12	5		1,67									1,67		1,66														
Dreptul afacerilor	F.01.O.06.23	5		1			1	1	1							1													
Management	F.02.O.07.11	5		1,25			1,25													1,25	1,25								
Macroeconomie	F.02.O.08.21	5	1,67	1,67																1,66									
Statistică	F.02.O.09.62	5			1,67	1,67							1,66																
Bazele contabilității	S.02.O.10.51	5						0,71	0,71	0,71	0,71	0,72			0,72												0,72		
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.)	G.02.O.11.32	2						0,66	0,67							0,67													
Econometrie	F.03.O.12.62	5			1,66	1,67							1,67																
Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)	G.03.O.13.32	2						0,66	0,67							0,67													
Contabilitate financiară I	S.03.O.14.51	6				0,66		0,66	0,66	0,67	0,67	0,67	0,67				0,67										0,67		
Contabilitate managerială	S.03.O.15.51	6							1	1	1				1	1	1												
Drept instituțional al Uniunii Europene	U.03.A.16.23	3		1	1		1																						
Integrare economică și economie europeană	U.03.A.16.31		1	1									1																
Istoria gândirii economice	U.03.A.16.22		1,5	1,5																									
Managementul timpului	U.03.A.16.11				1		1															1							

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/ modulului	Nr. ECTS	Competențe																											
			Generale					Profesionale																						
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CP1	CP2	CP3		CP4	CP5	CP6	CP7		CP8	CP9	CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15	CP 16	CP 17				
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
Contabilitatea în comerț	S.04.O.17.51	4						0,66	0,67	0,67	0,67	0,67						0,66												
Contabilitatea instituțiilor bugetare	S.04.O.18.51	4						0,66	0,67	0,67	0,67	0,67						0,66												
Contabilitate financiară II	S.04.O.19.51	6				0,6		0,6	0,6	0,6	0,6	0,6	0,6					0,6	0,6								0,6			
Practica de inițiere în specialitate	SP.04.O.20.51	5						1,66		1,67	1,67																			
Psihologie socială și economică	U.04.A.021.22	3	1	1													1													
Filosofie			1,5	1,5																										
Politologie			1,5	1,5																										
Sociologie			1,5	1,5																										
Finanțe	F.05.O.22.41	5			1,25								1,25							1,25	1,25									
Contabilitate financiară conform IFRS	S.05.O.23.51	6						0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75							0,75									
Audit intern	S.05.O.24.51	4						0,66					0,66									0,67	0,67		0,67	0,67				
Contabilitate și raportare fiscală	S.05.O.25.51	5						0,62	0,62	0,62	0,62		0,63					0,63	0,63	0,63										
Contabilitate bancară	S.05.A.26.51	4						0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57					0,58												
Analiza de gestiune	S.05.A.26.51				0,66										0,66	0,67	0,67				0,67	0,67								
Antreprenoriat	S.05.A.26.11			1,33			1,33	1,34																						
Fiscalitate	S.05.A.26.41							1	1									1	1											
Analiza situațiilor financiare	S.06.O.27.51	5			0,71							0,71	0,71	0,71							0,72	0,72	0,72							
Management financiar	S.06.O.28.41	4											0,8	0,8							0,8	0,8	0,8							
Proiect de an	S.06.O.29.51	2							0,4	0,4	0,4		0,4		0,4															
Practica I de specialitate	SP.06.O.30.51	8							0,88	0,89	0,89		0,89		0,89	0,89		0,89									0,89	0,89		

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/ modulului	Nr. ECTS	Competențe																											
			Generale					Profesionale																						
			CG 1	CG 2	CG 3	CG 4	CG 5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15	CP 16	CP 17						
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27				
Contabilitatea în ramuri	S.06.A.31.51	4			0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5				0,5														
Politici contabile ale entității	S.06.A.31.51							0,66	0,66	0,67				0,67			0,67	0,67												
Relații valutar-financiare internaționale	S.06.A.31.42							2	2																					
Contabilitatea persoanelor fizice-întreprinzători și profesioniști	S.06.A.31.51					0,57		0,57	0,57	0,57	0,57						0,57	0,58												
Audit financiar	S.07.O.32.51	5						1													1	1	1		1					
Contabilitate financiară aplicată	S.07.O.33.51	3				0,3		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3				0,3	0,3	0,3											
Tehnologii informaționale în contabilitate	S.07.O.34.51	4								0,45	0,45	0,45	0,45					0,44	0,44	0,44						0,44	0,44			
Practica II de specialitate	SP.07.O.35.51	8							0,61	0,61	0,61	0,61	0,61		0,61	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62						0,62	0,62			
Control de gestiune și management al performanțelor	S.08.O.36.51	4												0,58	0,57	0,57	0,57			0,57	0,57	0,57								
Etică și deontologie profesională	S.08.O.37.51	3	0,6				0,6	0,6					0,6														0,6			
Practica de licență	SP.08.O.38.51	6							0,42	0,42	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43							0,43	0,43			
Teza de licență		9	0,4	0,4	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41					0,41	0,41		0,41	0,41		
TOTAL		180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii la ciclul I Licență: Programul de studii 0411.1 Contabilitate se înscrie în domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate din cadrul domeniului general de studiu 041 Științe economice, componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept, și este în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412 din 12.06.2024, Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, Regulamentul-cadru privind organizarea și desfășurarea învățământului superior de licență (ciclul I) și de master (ciclul II) la distanță și cu frecvență redusă nr. 164 din 26 martie 2025, Hotărârea Guvernului nr. 660/2025, Standardul de Calificare pe domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate nivelul calificării 6 CNC, din 17.02.2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0411.1 Contabilitate:

Forma de organizare:

- Învățământ la distanță cu durata studiilor de 4 ani.

Credite de studii: 180 credite ECTS.

Limba de studii: limba română.

La studiile de licență la programul 0411.1 Contabilitate se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau a unui alt act echivalent de studii; deținătorii diplomelor de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar) și/sau a diplomelor de studii superioare sau a unui act echivalent de studii.

Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate se certifică prin: *Diplomă de licență în științe economice*, iar titlul acordat este de: *Licențiat în științe economice*.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea ASEM este de a crea noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM), așa cum sunt stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și regulamentele instituționale ale ASEM, programul de studii 0411.1 Contabilitate este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare profesiei contabile, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile educaționale și științifice universitare, valorile culturale naționale și universale. Scopul Programul de studii 0411.1 Contabilitate este de a forma specialiști/cercetători profesioniști și competitivi în *domeniul științelor economice și administrative*, cu specializare în contabilitate, audit și analiză financiară. Obiectivul programului de studii 0411.1 Contabilitate constă în înțelegerea și aplicarea de către studenți a proceselor specifice domeniului contabilității, precum și formarea unui raționament profesional autentic; însușirea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice ajustate la cele mai bune practici internaționale și în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor; formarea abilităților de comunicare în limbi străine și de utilizare a tehnologiei informaționale.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat mediului de afaceri și relevant intereselor persoanei, în vederea realizării obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale;
- îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul contabilității;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu: Planul de învățământ la programul de studii 0411.1 Contabilitate este racordat la recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED), elaborate de UNESCO, Standardele și

[liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior](#) (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în [Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025](#), [Regulamentului de organizare a studiilor superioare de licență \(ciclul I\) și integrate](#), aprobat prin ordinul nr. 1265 din 12.1.2.2019. Planul de învățământ, răspunde cerințelor contemporane ale învățământului universitar, fiind aliniat la Standardele Internaționale de Educație după care se pregătesc specialiști în domeniul contabilității, oferind posibilitatea ca absolvenții să poată intra direct pe piața muncii sau să-și continue studiile prin programele masterat.

Prezentul Plan de învățământ este în concordanță cu [Cadru general pentru Standardele Internaționale de Educație pentru profesioniștii contabili și candidații la titlul de profesionist contabil](#), astfel înscriindu-se în trendul de dezvoltare a educației contabile la nivel global.

Programul de studii [0411.1 Contabilitate](#) este acreditat la [nivel internațional](#), de către [ACCA](#) - Asociația Experților Contabili Autorizați (the Association of Chartered Certified Accountants), cu sediul în Glasgow, Marea Britanie. ACCA este cel mai mare organism profesional global al contabililor profesioniști, și oferă, calificări de elită practicienilor cu abilități din întreaga lume, care sunt în căutarea unei cariere bine remunerate în domeniul contabil. ACCA promovează cele mai înalte standarde profesionale, etice și de guvernare.

Pe lângă pregătirea de bază inerentă profesiei contabile, această specializare oferă studenților competențe economice generale de planificare, gestiune, promovare. Planul de studii este conceput pentru a dezvolta absolvenților cunoștințe, abilități și raționament profesional autentic necesar în organizarea contabilității și aplicarea reglementărilor contabile la entități cu diferite forme organizatorico-juridice și diverse tipuri de activități. Totodată absolvenții programului dat vor putea: gestiona diferite situații specifice entităților; identifica și evalua performanța și poziția financiară a unei entități; realiza strategii și/sau politici contabile.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Programul de studii [0411.1 Contabilitate](#) are drept obiectiv formarea de specialiști calificați în domeniul contabilității, auditului și analizei economice. Or, programul este conceput din perspectiva de a oferi studenților și viitorilor specialiști un avantaj competitiv pe piața muncii și abilități din viața reală pentru o varietate de roluri contabile pentru a putea construi cariera profesională în sectorul public, privat și/sau guvernamental.

Programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare.

Programul de formare profesională [0411.1 Contabilitate](#) este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma contabili competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele clienților.

În acest context, programul de formare profesională [0411.1 Contabilitate](#) are drept scop formarea unor profesioniști integri și competenți pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- 1) cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, fiscalității, controlului de gestiune, auditului, analizei activității economico-financiare;
- 2) familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- 3) cunoașterea particularităților contabilității entităților cu diferite domenii de activitate;
- 4) cunoașterea modului de contabilizare a costurilor și de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- 5) folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației financiare;
- 6) efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

În vederea identificării nevoii de instruire și formare profesională s-a efectuat analiza mediului intern și extern conform prevederilor [Regulamentului ASEM](#) privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (p. 8).

Au fost consultate și luate în considerare opiniile organismelor profesionale (ACCA, ACAP), reprezentărilor mediului de afaceri (KPMG în Moldova, Efes Vitanta, etc.) și a mediului academic la nivel național și internațional (studenți, cadre didactice, personal administrativ-academic) discutate în cadrul [manifestărilor științifice](#) pe domeniul Contabilitate, audit, analiză economică și consultărilor organizate la nivel instituțional. La elaborarea programului de de studii [0411.1 Contabilitate](#) la ciclul I, Licență, s-a ținut cont de rezultatele procesului de consultare cu angajatorii realizat atât în format letric (scris pe hârtie) în cadrul stagiului practicii de licență, prin

completarea chestionarelor de evaluare a competențelor practice ale studenților, cât și în formă participativă, în cadrul examenului de evaluare finală a studiilor de licență.

În procesul elaborării programului de licență au fost studiate bunele practici internaționale de formare a profesioniștilor contabili stabilite de Consiliul pentru [Standarde Internaționale de Educație Contabilă](#) (IAESB), [recomandările](#) Centrului pentru Reforma Raportării Financiare al Băncii Mondiale, experiențele universităților din UE: [ASE București](#), [Universitatea Babeș-Bolyai](#), [Universitatea de Vest din Timișoara](#), [Universitatea Radboud](#) Țările de Jos ș.a. și consultate reglementările normative în [domeniul contabil](#), fiind determinate componentele fundamentale și de specialitate, aspectele teoretice și practice esențiale necesare formării specialistului în domeniu.

Concomitent, s-a realizat: analiza reglementărilor normative cu referire la procesele educaționale în învățământul superior la nivel [național](#) dar și [instituțional](#); analiza prealabilă privind nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și entități interesate, organisme profesionale); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul contabil; analiza comparativă a planurilor de studii de la universități de prestigiu din străinătate; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; etc.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța prezentului program de studii rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia națională de dezvoltare “[Moldova 2030](#)”, Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației “[Educația 2030](#)” și în strategiile instituționale: [Strategia de dezvoltare ASEM](#), [Strategia de internaționalizare a ASEM](#), care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare de licență în general, dar și în domeniul [0411 Contabilitate](#), în particular.

Profesia contabilă deservește nevoile de informații financiare și, în unele circumstanțe, nefinanciare ale unei game largi de factori de decizie, inclusiv, dar fără a se limita la, (a) public, (b) investitori actuali și potențiali, (c) conducerea și angajații organizațiilor, (d) furnizori și creditori, (e) clienți și (f) autorități guvernamentale. Capacitatea profesiei contabile de a satisface nevoile de informații ale utilizatorilor contribuie la o economie eficientă care generează valoare pentru societate.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii [0411.1 Contabilitate](#) se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova.

Absolvenții programului de studii [0411.1 Contabilitate](#) pot activa, atât cadrul întreprinderilor private, cât și în cadrul autorităților publice, în calitate: de contabil, contabil-șef, director financiar, auditor intern, stagiar în activitatea de audit, consultant în domeniul financiar-contabil, analist financiar, inspector fiscal, contabil-revizor, etc. Cariera unui specialist în contabilitate se construiește, de asemenea, fie ca angajat al unei firme de contabilitate, fie ca contabil Freelancer, fie ca angajat într-o companie de audit sau, fondator al propriei firme de contabilitate. Se poate specializa fie pe orizontală, adică pentru un anumit tip de întreprinderi (IMM, companii agricole, producătoare, de comerț, de construcții, de prestări servicii), fie pe verticală (specialist în contabilitatea de gestiune, financiară, salarizare, stocuri, taxe și impozite etc.).

În conformitate cu [Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova](#), programul de studii [0411.1 Contabilitate](#) este orientat pentru următoarele posturi ocupaționale:

Domeniul ocupațional		
CORM		ESCO
Codul ocupației	Titlul ocupației	
241	Specialiști/specialiste în domeniul finanțelor	
2411	Contabili/contabile	2411.1.1 Analist contabil
241101	Auditor financiar/auditoare financiară	2411.1.2 Coordonator audit
241102	Auditor intern/auditoare internă	2411.1.4 Analist buget
241103	Auditor/auditoare	2411.1.5 Analist costuri
241104	Contabil casier/contabilă casieră	2411.1.6 Analist dividende
241105	Contabil controlor/contabilă controloare	2411.1.7 Auditor financiar
241106	Contabil/contabilă	2411.1.7 Controlor financiar
241107	Controlor/controloare tezaur	
241108	Revizor-contabil/revizoare-contabilă	

241109	Stagiar/stagiară în activitatea de audit	2411.1.9 Analist fraudă financiară
2412	Specialiști/specialiste și consultanți/consultante din domeniul financiar și al investițiilor	2411.1.11 Contabil finanțe publice
241208		2411.1.12 Consultant fiscal
241213	Cenzor	2413.1.2. Analist investiții/Analist contabil de investiții (etichetă alternativă)
	Consultant fiscal/consultantă fiscală	
2413	Analisti financiari/analiste financiare	
241305	Specialist/specialistă în activități analitice în domeniul financiar	
242	Specialiști/specialiste din domeniul administrativ	
2421	Analisti/ analiste de management și organizare	
242101	Analist/analistă costuri de producție	
242102	Analist/analistă de afaceri	
2422	Specialiști/specialiste în domeniul politicilor administrative	
242205	Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice	

Această diversitate de oportunități profesionale reflectă gradul ridicat de aplicabilitate a cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul programului de studii 0411.1 Contabilitate, facilitând integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii.

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în [domeniul științelor economice](#), la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II) și apoi de [doctorat](#) (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă în [domeniul contabil](#), în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Concepția dezvoltării specialistului la Programul de studii 0411.1 Contabilitate rezidă în formarea/dezvoltarea competențelor *generale* și *profesionale* necesare pentru desfășurarea activității contabile. Beneficiarii Programului de studii 0411.1 Contabilitate vor acumula cunoștințe temeinice în domeniul contabil, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de economie, contabilitate, audit, analiză economică. Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc. Obiectivul Programului de studii 0411.1 Contabilitate constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru un economist-contabil competent, capabil să facă față cu succes exigențelor și provocărilor domeniului în condiții de relevanță socială, utilizând metode și instrumente adecvate în concordanță cu practicile și tendințele în domeniu.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele competențe transversale, generale, profesionale - cheie generice:

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT1. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. CT2. Comunicarea, colaborarea și lucrul în echipă. CT3. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și digitale. CT4. Adaptarea activității spre o economie verde/economie circulară/sustenabilitate.
COMPETENȚE GENERALE (CG)	CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.

	CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice. CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate. CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate. CG5 Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil. CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile. CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale. CP5. Interpretarea și analiza informațiilor. CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare. CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale. CP8. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri. CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor. CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale. CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare. CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii. CP13. Guvernanța și gestionarea riscurilor. CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate. CP15. Efectuarea auditului. CP16. Controlul calității lucrărilor de audit. CP17. Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.

Absolvenții programului de studii vor putea să identifice și să înregistreze operațiuni economice în contabilitatea entității prin utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. Vor dobândi abilități utile în prelucrarea informațiilor pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare și declarațiilor fiscale; reușind să determine și să interpreteze indicatorii economico-financiar. Un alt set de competențe vizează derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil, respectiv a auditului financiar și auditului intern. La nivel de competențe transversale ei vor putea identifica rolurile și responsabilitățile într-o echipă și aplica tehnici de relaționare și muncă eficientă. În plus, ei vor putea identifica oportunitățile de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare profesională.

Prin acest program de studii se asigură pregătirea necesară obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru un economist-contabil competent inclusiv prin pregătirea necesară accesului la profesia de auditor financiar.

Lista rezultatelor învățării aferente programului de studii 0411.1 Contabilitate:

Rezultatele învățării conform nivelului CNC
<i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
1. aplica cunoștințele fundamentale de teorie economică în diverse situații profesionale pentru rezolvarea problemelor specifice nivelului microeconomic și macroeconomic.
2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru analiza și desfășurarea activităților economice.
3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
4. utiliza sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor.
5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.

6. opera cu cadrul normativ contabil pentru organizarea și ținerea contabilității.
7. elaborează și aplică politici contabile în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice aplicabile de entitate la ținerea contabilității.
8. documentează faptele economice pentru a justifica producerea lor.
9. înregistrează în contabilitate faptele economice în conformitate cu politicile contabile ale entității cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
10. întocmește situații financiare individuale cu scopul de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a altor informații aferente activității entității.
11. interpretează și analizează informațiile din situațiile financiare pentru a formula concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității.
12. generează și prezintă informații financiare și nefinanciare în scopul obținerii unei raportări corporative integrate și/sau unei raportări de sustenabilitate.
13. opera cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale pentru asigurarea informațională a echipei manageriale.
14. organizează și ține contabilitatea managerială pentru a evalua și monitoriza costurile și performanța afacerii.
15. analizează și raportează informațiile contabilității manageriale către echipa de management în funcție de scopurile stabilite.
16. interpretează și aplică cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
17. planifică, calculează, plătește și contabilizează impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii și optimizarea impozitelor viitoare.
18. întocmește și revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
19. gestionează activele circulante și determină necesarul de fond de rulment pentru a evita riscurile financiare.
20. evaluează, controlează și planifică sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
21. gestionează riscurile și propune măsuri potrivite de evitare a pierderilor și atingerea obiectivelor entității.
22. exercită proceduri de control intern pentru a asigura un sistem eficient de control intern.
23. efectuează misiuni de audit și exprimă opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.
24. auditează sistemele de control din cadrul entității cu scopul de a evalua eficacitatea, performanța și calitatea lor.
25. aplică politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.
26. lucrează cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
27. asigură stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.