

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Министерство Образования и Исследований Республики Молдова
Ministry of Education and Research of the Republic of Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova

Молдавская Экономическая Академия / Academy of Economic Studies of Moldova

COORDONAT

ОДОБРЕНО/ COORDINATED

Ministerul Educației și Cercetării

Министерством Образования и Исследований

Ministry of Education and Research

nr./ № _____

din/ om /from _____

Ministru _____

Dan PERCIUN

Министр/ Minister

APROBAT

УТВЕРЖДЕНО/ APPROVED

La ședința Senatului ASEM

На заседание Сената МЭА

At the ASEM Senate meeting

Proces verbal nr./ Протокол № 8 _____

din/ om/ from 14.04.2025 _____

Rector _____

Alexandru STRAZIAN

Ректор / Rector



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

STUDY PLAN

pentru ciclul I, studii superioare de licență

для I цикла, лицензиат

for cycle I, bachelor degree

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Уровень квалификации согласно ISCED и CNC:

Level of qualification according to ISCED and NQF:

Domeniul general de studii:

Общее направление образования:

General Field of Study:

Domeniul de formare profesională:

Направление профессиональной подготовки:

Professional Training Field:

Programul de studii:

Образовательная программа:

Program of studies:

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Общее количество зачетных единиц:

Total Number of Credits:

Titlul obținut la finele studiilor:

Звание присваиваемое по завершении обучения:

Title awarded:

Baza admiterii:

Условия приема:

Admission Requirements:

Limba de instruire:

Язык обучения:

Language of Instruction:

Forma de organizare a învățământului:

Форма обучения:

Mode of Study:

6 ISCED și 6 CNC

6 ISCED и 6 CNC

6 ISCED and 6 NQF

041 Științe economice

041 Экономические науки

041. Economic sciences

0413 Business și administrare

0413 Бизнес и управление

0413 Business and administration

0413.1. BUSINESS ȘI ADMINISTRARE

0413.1. БИЗНЕС И УПРАВЛЕНИЕ

0413.1. BUSINESS AND ADMINISTRATION

180 ECTS

180 зачетных единиц

180 ECTS

Licențiat în Științe economice

Лицензиат экономических наук

Bachelor of Economics

Diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă

Диплом бакалавра, диплом о среднем профессиональном образовании, или

эквивалентный документ признанный компетентным органом

Baccalaureate Diploma, Diploma of Professional Studies or other equivalent diploma

recognized by the competent authority

Română, rusă, engleză

Румынский, русский, английский

Romanian, Russian, English

Învățământ cu frecvență

Очное обучение

Full-time

Înregistrat

Зарегистрировано

Registered

Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare
Национальным Агентством по Обеспечению Качества Образования и Исследований

National Agency for Quality Assurance in Education and Research

Nr. / № / No _____ din / om / from _____

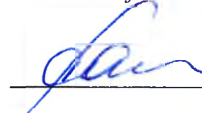
RESPONSABIL DE PROGRAM
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОГРАММУ
PROGRAM COORDINATOR

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО
APPROVED

Șef departament Management și Antreprenoriat
Заведующий Департамента Менеджмента и
Предпринимательства
Head of Management and Entrepreneurship Department

 **SOLCAN Angela, conf. univ., dr.**

Președintele Consiliului Calității ASEM
Председатель Совета по качеству МЭА
President of the ASEM Quality Council

 **CASIAN Angela, conf.univ., dr.**

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО
APPROVED

Proces verbal nr. 5 din 11.04.2025

Протокол № от
Minutes No from

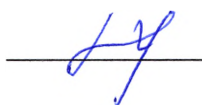
Proces verbal nr. 8 din 4.04.2025

Протокол № от
Minutes No from

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО
APPROVED

Președintele Consiliului Facultății Business și
administrarea afacerilor

Председатель Совета факультета Бизнеса и
делового администрирования
President of the Faculty of Business and Business
Administration Council

 **LIVANDOVSKI Roman,**
conf. univ., dr.

Proces verbal nr. 7 din 10.04.2025

Протокол № от
Minutes No from

Calendarul universitar Календарь образовательной деятельности Academic calendar								
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Сроки (выраженные в месяцах) и длительность (число недель) Deadlines (calendar dates in months) and duration (number of weeks)								
Anul de studii Учебный год Year of studies	Activități didactice Учебная деятельность Teaching activities		Sesiuni de examinare Экзaminaционные Сессии Exam sessions		Stagii de practică Практика Internships	Vacanțe Каникулы Holidays		
	Sem. I 1-й сем. 1st Sem.	Sem. II 2-ой сем. 2nd Sem.	Sem. I 1-й сем. 1st Sem.	Sem. II 2-ой сем. 2nd Sem.		Iarnă Зимние Winter	Primăvară весенние Spring	Vară Летние Summer
Anul I 1 курс Year I	septembrie-decembrie сентябрь–декабрь September–December 15 săpt. 15 недель 15 weeks	februarie – aprilie февраль – апрель February – April 12 săpt. 12 недель 12 weeks	decembrie - ianuarie декабрь – январь December - January 4 săpt. 4 недели 4 weeks	mai – iunie май – июнь May – June 4 săpt. 4 недели 4 weeks	Sem. II 2-ой сем. 2nd Sem mai май May 3 săpt. 3 недели 3 weeks	decembrie – ianuarie декабрь – январь December - January 3 săpt. 3 недели 3 weeks	aprilie Апрель April 1 săpt. 1 неделя 1 week	iunie – august июнь – август June – August 10 săpt. 10 недель 10 weeks
	septembrie-decembrie сентябрь–декабрь September–December 15 săpt. 15 недель 15 weeks	februarie-aprilie февраль – апрель February – April 10 săpt. 10 недель 10 weeks	decembrie - ianuarie декабрь – январь December - January 4 săpt. 4 недели 4 weeks	mai – iunie май – июнь May – June 4 săpt. 4 недели 4 weeks	Sem. IV 4-ый сем. 4th Sem. aprilie - mai апрель-май April - May 5 săpt. 5 недель 5 weeks	decembrie – ianuarie декабрь – январь December - January 3 săpt. 3 недели 3 weeks	mai Май May 1 săpt. 1 неделя 1 week	iunie – august июнь – август June – August 10 săpt. 10 недель 10 weeks
	septembrie-noiembrie сентябрь–ноябрь September–November 10 săpt. 10 недель 10 weeks	februarie - martie февраль – март February - March 6 săpt. 6 недель 6 weeks	decembrie - ianuarie декабрь – январь December - January 4 săpt. 4 недели 4 weeks	martie Март March 2 săpt. 2 недели 2 weeks	Sem. V 5-ый сем. 5th Sem. noiembrie-decembrie ноябрь - декабрь November–December 5 săpt. 5 недель 5 weeks Sem. VI 6-ой сем. 6th Sem. martie - aprilie март – апрель March–April 4 săpt. 4 недели 4 weeks	decembrie - ianuarie декабрь – январь December - January 3 săpt. 3 недели 3 weeks	aprilie Апрель April 1 săpt. 1 неделя 1 week	
Total nr. săpt. Количество недель TOTAL NR. WEEKS	40 săpt. 40 недель 40 weeks	28 săpt. 28 недель 28 weeks	12 săpt. 12 недель 12 weeks	10 săpt. 10 недель 10 weeks	17 săpt. 17 недель 17 weeks	9 săpt. 9 недель 9 weeks	3 săpt. 3 недели 3 weeks	20 săpt. 20 недель 20 weeks

Planul de învățământ pe anii de studii									
Учебный план по годам обучения									
Study plan by years of study									
Cod Kod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общее объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Forma de evaluare/ Форма оценки Assessment	Nr. puncte credite/ Количество зач. един. No. of ECTS
		Total / Всего Total	Contact Direct / В аудитории Contact Hours	Studiu Individual / Самостоят ельная работа Independent Study	Curs/ Лекции Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoare/ Practice Лабораторны е/ Практически е занятия Laboratory		
ANUL I de STUDII / 1-й курс / 1st YEAR OF STUDY									
SEMESTRUL I / 1-й семестр / 1st Semester									
F.01.O.01.21	Microeconomie Микроэкономика Microeconomics	150	60	90	30	30	0	E	5
F.01.O.02.62	Matematica economică Экономическая математика Economic Mathematics	150	60	90	30	30	0	E	5
G.01.O.03.61	Tehnologiile aplicațiilor Office Технологии офисных приложений Microsoft Office Technologies	60	40	20	10	0	30	E	2
G.01.O.04.22/ 32	Comunicare și etică profesională Коммуникация и профессиональная этика Communication and professional ethics	90	60	30	30	30	0	E	3
S.01.O.05.11	Fundamentele managementului Основы менеджмента Fundamentals of Management	180	90	90	46	44	0	E	6
F.01.O.06.23	Dreptul afacerilor Бизнес право Business law	150	60	90	30	30	0	E	5
S.01.O.07.51	Bazele contabilității Основы бухгалтерского учета Accounting Basics	120	60	60	30	30	0	E	4
G.01.O.08.52	Educație fizică I Физическое воспитание I Physical Education I	30	30	0	0	30	0	V	-
Total discipline semestrul I Всего за 1-й семестр Total number for the 1st Semester		930	460	470	206	224	30	7E/ 1V	30
	Cultura comunicării în limba română pentru alolingvi *	60	60	0	0	60	0	V	

Planul de învățământ pe anii de studii Учебный план по годам обучения Study plan by years of study									
Cod Cod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общее объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Forma de evaluare/ Форма оценки Assessment	Nr. puncte credite/ Количес тво зач. един. No. of ECTS
		Total / Всего Total	Contact Direct / В аудито ри Contact Hours	Studiu Individual / Самостоят ельная работа Independent Study	Curs/ Лекции Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoare/ Practice Лабораторны е/ Практически е занятия Laboratory		
	Культура общения на румынском языке The culture of communication in Romanian for non- native speakers								
SEMESTRUL II / 2-ой семестр / 2nd Semester									
F.02.O.09.21	Macroeconomie Макроэкономика Macroeconomics	150	60	90	30	30	0	E	5
F.02.O.10.62	Statistică Статистика Statistics	150	60	90	30	30	0	E	5
G.02.O.11.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык (англ., фр., нем.) Business foreign language (Eng., Fr., Germ.) ¹	60	40	20	0	40	0	E	2
F.02.O.12.51	Contabilitatea întreprinderii Бухгалтерский учет предприятия Enterprise Accounting	150	60	90	30	30	0	E	5
S.02.O.13.12	Marketing general și business to business Общий маркетинг и B2B-маркетинг General and business to business marketing	150	74	76	44	30	0	E	5
G.02.O.14.52	Educație fizică II Физическое воспитание II Physical Education II	30	30	0	0	30	0	V	-
U.02.A.15.31	Integrare Economică și Economie Europeană Экономическая интеграция и Европейская экономика ²	90	30	60	16	14	0	E	3

¹ În grupele cu predare în limba engleză se va preda / В группах, где преподавание ведется на английском языке, будет преподаваться/In English-taught groups, the following will be taught: Business Communication Techniques

² Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Planul de învățământ pe anii de studii Учебный план по годам обучения Study plan by years of study									
Cod Kod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общий объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Forma de evaluare/ Форма оценки Assessment	Nr. puncte credite/ Количество зач. един. No. of ECTS
		Total / Всего Total	Contact Direct / В аудитории Contact Hours	Studiu Individual / Самостоят ельная работа Independent Study	Curs/ Лекции Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoare/ Practice Лабораторны е/ Практически е занятия Laboratory		
	Economic Integration and European Economy								
U.02.A.15.23	Drept instituțional al Uniunii Europene Институциональн ое право Европейского Союза ¹ Institutional law of the European Union								
U.02.A.15.21	Istoria gândirii economice История экономической мысли ¹ History of economic thought								
U.02.A.15.21	Economie comportamentală Поведенческая экономика ¹ Behavioral economics								
SP.02.O.16.11	Practica de inițiere în specialitate Вводная практика по специальности Initiation practice in the specialty	150	120	30	0	0	0	E	5
Total discipline semestrul II Всего за 2-ой семестр Total number for the 2 nd semester		930	474	456	150	204	0	7E/ 1V	30
Total pe anul I de studii Всего за 1-й курс Total number for the 1st year of study		1860	934	926	356	428	30	14E/ 2 V	60
ANUL II de STUDII / 2-ой курс / 2nd YEAR OF STUDY									
SEMESTRUL III / 3-й семестр/ 3rd Semester									
F.03.O.17.62	Econometrie Эконометрика Econometrics	150	60	90	30	30	0	E	5
S.03.O.18.11	Antreprenoriat Предпринимательс тво Entrepreneurship	150	74	76	44	30	0	E	5
F.03.O.19.11	Cultura și etica în afaceri Культура и этика в бизнесе Culture and ethics in business	150	60	90	30	30	0	E	5
F.03.O.20.41	Finanțe corporative Корпоративные финансы	150	60	90	30	30	0	E	5

Planul de învățământ pe anii de studii Учебный план по годам обучения Study plan by years of study									
Cod Cod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общее объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Forma de evaluare/ Форма оценки Assessment	Nr. puncte credite/ Количество зач. един. No. of ECTS
		Total / Всего Total	Contact Direct / В аудитории Contact Hours	Studiu Individual / Самостоятельная работа Independent Study	Curs/ Лекции Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoare/ Practice Лабораторные/ Практические занятия Laboratory		
	Corporate finance								
S.03.O.21.22	Managementul resurselor umane Менеджмент человеческих ресурсов Human resource management	150	74	76	44	30	0	E	5
G.03.O.22.32	Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.) Техника общения на иностранном языке (англ., фр., нем.) Business Communication Techniques (Eng., Fr., Germ.) ¹	60	40	20	0	40	0	E	2
U.03.A.23.22	Psihologie socială și economică Социальная и экономическая психология ² Sociol and economic psychology	90	30	60	14	16	0	E	3
	Sociologie Социология ¹ Sociology								
	Filosofie Философия ¹ Philosophy								
	Managementul timpului Тайм- менеджмент ¹ Time management								
Total discipline semestrul III Всего за 3-й семестр Total number for 3rd semester		900	398	502	192	206	0	7E	30
SEMESTRUL IV/ 4-ый семестр / 4th Semester									
S.04.O.24.11	Managementul producției și operațiunilor Менеджмент производства и операций	120	60	60	30	30	0	E	4

¹ În grupele cu predare în limba engleză se va preda / В группах, где преподавание ведется на английском языке, будет преподаваться/In English-taught groups, the following will be taught: Protocol practices

² Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Planul de învățământ pe anii de studii Учебный план по годам обучения Study plan by years of study									
Cod Cod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общее объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Forma de evaluare/ Форма оценки Assessment	Nr. puncte credite/ Количес тво зач. един. No. of ECTS
		Total / Всего Total	Contact Direct / В аудито рии Contact Hours	Studiu Individual / Самостоят ельная работа Independent Study	Curs/ Лекции Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoare/ Practice Лабораторны е/ Практически е занятия Laboratory		
	Production and operations management								
S.04.O.25.61	Sisteme informatice în afaceri Информационные системы в бизнесе Information systems in business	90	44	46	14	0	30	E	3
S.04.O.26.51	Analiză economico- financiară Экономико- финансовый анализ Economic-financial analysis	150	74	76	44	30	0	E	5
S.04.O.27.11	Managementul inovării Инновационный менеджмент1 Innovation management	120	60	60	30	30	0	E	4
S.04.O.28.11	Proiect de an Курсовой проект Year Project	60		60	0	0	0	E	2
S.04.A.29.12	Digital Marketing Интернет- маркетинг Digital Marketing	120	60	60	30	30	0	E	4
	Comportamentul consumatorului Поведение потребителей Consumer Behavior								
	Tehnici de vânzări Техники продаж Sales Techniques								
SP.04.O.30.11	Practica de specialitate I Практика по специальности I Specialty-Oriented Internship I	240	200	40	0	0	0	E	8
Total discipline semestru IV Всего за 4-ый семестр Total number for the 4 th semester		900	498	402	148	120	30	7E	30
Total pe anul II de studii Всего за 2-ой курс Total number for the 2 nd year of study		1800	896	904	360	306	30	14 E	60
ANUL III de STUDII/ 3-й курс / 3rd YEAR OF STUDY									
Semestrul V/ 5-ый семестр / 5th semestre									
S.05.O.31.12	Cercetări de marketing Маркетинговые исследования	120	60	60	30	30	0	E	4

Planul de învățământ pe anii de studii Учебный план по годам обучения Study plan by years of study									
Cod Kod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общее объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Forma de evaluare/ Форма оценки Assessment	Nr. puncte credite/ Количество зач. един. No. of ECTS
		Total / Всего Total	Contact Direct / В аудитор ии Contact Hours	Studiu Individual / Самостоя тельная работа Independent Study	Curs/ Лекции Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoare/ Practice Лаборатор ные/ Практичес кие занятия Laboratory		
	Marketing Research								
S.05.O.32.11	Sisteme de planificare a afacerilor ¹ Системы планирования бизнеса Business planning systems	120	60	60	30	30	0	E	4
S.05.O.33.11	Managementul riscurilor în afaceri Менеджмент бизнес-рисков Business risk management	150	74	76	44	30	0	E	5
S.05.O.34.11	Managementul calității Менеджмент качества Quality management	150	74	76	44	30	0	E	5
S.05.O.35.41	Fiscalitate Налогообложение Taxation	120	60	60	30	30	0	E	4
SP.05.O.36.11	Practica de specialitate II Практика по специальности II Specialty-Oriented Internship II	240	200	40	0	0	0	E	8
Total discipline semestrul V Всего за 5-ый семестр Total number for the 5 th semester		900	528	372	178	150		6E	30
SEMESTRUL VI / 6-ой семестр / 6th Semester									
S.06.O.37.11	Management corporativ Корпоративное управление Corporate Management	90	44	46	24	20	0	E	3
S.06.O.38.11	E-business Электронный бизнес E-business	90	44	46	24	20	0	E	3
S.06.A.39.11	Managementul lanțului de aprovizionare Менеджмент цепи поставок ¹ Supply chain management	90	44	46	24	20	0	E	3

¹ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Planul de învățământ pe anii de studii Учебный план по годам обучения Study plan by years of study									
Cod Kod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общий объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Forma de evaluare/ Форма оценки Assessment	Nr. puncte credite/ Количество зач. един. No. of ECTS
		Total / Всего Total	Contact Direct / В аудитор ии Contact Hours	Studiu Individual / Самостоя тельная работа Independent Study	Curs/ Лекции Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoare/ Practice Лаборатор ные Практичес кие занятия Laboratory		
	Managementul serviciilor Менеджмент услуг ¹ Service management								
S.06.A.40.13	Merceologie și expertiza mărfurilor Товароведение и экспертиза товаров Commodity science and examination of goods	90	44	46	24	20	0	E	3
S.06.A.40.13	Turism internațional Международный туризм International tourism								
S.06.A.40.31	Tehnici de comerț exterior Техники внешней торговли Foreign trade techniques								
S.06.A.41.11	Antreprenoriat social Социальное предпринимательс тво Social entrepreneurship	90	44	46	24	20	0	E	3
	Antreprenoriat ecologic și economia circulară Экологическое предпринимательс тво и циркулярная экономика Ecological entrepreneurship and circular economy								
	Design Thinking Дизайн-мышление Design Thinking								
SP.06.O.42.11	Practica de licență Преддипломная практика Research Internship	180	150	30	0	0	0	E	6
	Teza de licență Дипломная работа Bachelor's Paper	270		270	0	0	0	E	9

Planul de învățământ pe anii de studii Учебный план по годам обучения Study plan by years of study									
Cod Kod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общее объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Forma de evaluare/ Форма оценки Assessment	Nr. puncte credite/ Количес тво зач. един. No. of ECTS
		Total / Всего Total	Contact Direct / В аудито рии Contact Hours	Studiu Individual / Самостая тельная работа Independent Study	Curs/ Лекции Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoare/ Practice Лабораторны е/ Практически е занятия Laboratory		
Total discipline semestrul VI Всего за 6-ой семестр Total number for the 6 th semester		900	370	530	120	100	0	7E	30
Total pe anul III de studii Всего за 3-й курс Total number for the 3 rd year of study		1800	898	902	2982	250	0	13E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii Всего за все годы обучения TOTAL NUMBER for the programme		5460	2728	2732	994	1004	60	41E/ 2V	180

Stagiile de practică Практика Internships						
Nr. №	Tipul stagiului de practică Вид практики Type of Internships	Semestru Семестр Semester	Durată/ Длительность/ Duration		Perioada desfășurării Период прохождения Term	Număr ECTS/ Количество зач.един. ECTS number
			Nr. săpt. Количество недель Week No.	Nr. ore Количество часов No. of hours		
1.	Practica de inițiere în specialitate Вводная практика по специальности Initiation internship in the field	II	3	150	mai май May	5
2.	Practica de specialitate I Практика по специальности I Specialty-Oriented Internship I	IV	5	240	aprilie - mai апрель-май April - May	8
3.	Practica de specialitate II Практика по специальности II Specialty-Oriented Internship II	V	5	240	noiembrie-decembrie ноябрь-декабрь November - December	8
4.	Practica de licență Преддипломная практика Research Internship	VI	4	180	martie - aprilie март – апрель March - April	6
TOTAL Количество часов Total			17	810		27

Forma de evaluare finală a studiilor <i>Форма итоговой аттестации обучения</i> <i>Form of final assessment of studies</i>			
Nr. №	Forma de evaluare finală a studiilor <i>Форма итоговой аттестации обучения</i> <i>Form of final assessment of studies</i>	Termene de organizare <i>Сроки проведения</i> <i>Deadlines for organization</i>	Nr. ECTS <i>Количество зач. ед.</i> <i>ECTS No.</i>
1.	Teza de licență <i>Дипломная работа</i> <i>Bachelor's Paper</i>	Iunie <i>Июнь</i> <i>june</i>	9

Unități de curs la libera alegere Факультативные предметы Elective course units									
Cod Kod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общее объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Forma de evaluare Форма оценки Assessment	Nr. puncte credite/ Количество зач. ед. No. of ECTS
		Total I / Всего Total	Contact Direct / В аудитории Contact Hours	Studiu Individual / Самостоятельная работа Independent Study	Curs/ Лекции и Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoare/Practice Лабораторные/ Практические занятия Laboratory		
Anul I / 1-й курс / 1 st year									
Semestrul I / 1-й семестр / Semester I									
G.01.L.01.22	Cultura vorbirii Культура речи Culture of speech	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.02.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык II (англ., фр., нем.) Foreing language II (eng., fr., germ.)	60	40	20	0	40	0	E	2
G.01.L.03.62	Elemente de matematică în economie Математика в экономике Elements of mathematics in economics	60	40	20	20	20	0	E	2
U.01.L.04.42	Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor Предотвращение использования финансовой системы для целей отмывания денег	60	16	44	10	6	0	E	2

Unități de curs la libera alegere Факультативные предметы Elective course units									
Cod Cod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общий объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Forma de evaluare Форма оценки Assessment	Nr. puncte credite/ Количество зач. ед. No. of ECTS
		Total 1 / Всего Total	Contact Direct / В аудитории Contact Hours	Studiu Individual / Самостоятельная работа Independent Study	Curs/ Лекции и Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoare/Practice Лабораторные/ Практические занятия Laboratory		
	Prevention of the use of the financial system for money laundering purposes								
Semestrul II/ 2-ой семестр/ Semester I									
G.02.L.05.61	Programare WEB Веб-программирование WEB programming	60	40	20	10	0	30	E	2
G.02.L.06.13	Securitatea muncii Безопасность труда Workplace safety	60	40	20	20	20	0	E	2
G.02.L.07.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык II (англ., фр., нем.) Foreign language II (eng., fr., germ.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.02.L.08.22	Ecologie și protecția mediului Экология и окружающая среда Ecology and environmental protection	60	16	44	10	6	0	E	2
Anul II / 2-ой курс / 2 nd year									
Semestrul III/ 3-й семестр/ Semester III									
G.03.L.09.61	Excel pentru afaceri Excel для бизнеса Excel for business	60	40	20	10	-	30	E	2
G.03.L.10.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык II (англ., фр., нем.) Foreign language II (eng., fr., germ.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.03.L.11.21	Metode și tehnici de cercetare economică	60	16	44	10	6	0	E	2

Unități de curs la libera alegere Факультативные предметы Elective course units									
Cod Cod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общее объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Forma de evaluare Форма оценки Assessment	Nr. puncte credite/ Количество зач. ед. No. of ECTS
		Total 1 / Всего Total	Contact Direct / В аудитории Contact Hours	Studiu Individual / Самостоятельная работа Independent Study	Curs/ Лекции и Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoare/Practice Лабораторные/ Практические занятия Laboratory		
	Методы и приемы экономических исследований Methods and techniques of economic research								
U.03.L.12.22	Psihologia comunicării de afaceri Психология деловой коммуникации Business communication psychology	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul IV/ 4-ый семестр/ Semester IV									
G.04.L.13.11	Cultura afacerilor Деловая культура Business culture	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.14.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык II (англ., фр., нем.) Foreign language II (eng., fr., germ.)	60	40	20	0	40	0	E	2
G.04.L.15.11	Cultura organizațională Организационная культура Organizational culture	60	40	20	20	20	0	E	2
G.04.L.16.23	Protecția datelor cu caracter personal Защита личных данных Protection of personal data	60	40	20	20	20	0	E	2
Anul III/ 3-й курс/ 3 rd year									
Semestrul V/ 5-ый семестр/ Semester V									
G.05.L.17.32	Limba străină II (eng., fr., germ.) Иностранный деловой язык II (англ., фр., нем.) Foreign language II (eng., fr., germ.)	60	40	20	0	40	0	E	2

Unități de curs la libera alegere Факультативные предметы Elective course units									
Cod <i>Kod</i> <i>Code</i>	Denumirea unității de curs <i>Название</i> <i>предмета</i> <i>Course</i>	Total ore <i>Общее объем часов</i> <i>Total Number of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Количество часов по видам занятий</i> <i>Number of Hours by activities</i>			Forma de evaluare <i>Форма</i> <i>оценки</i> <i>Assessment</i>	Nr. puncte credite/ <i>Количество</i> <i>во</i> <i>зач. ед.ин.</i> <i>No. of</i> <i>ECTS</i>
		Total 1/ <i>Всего</i> <i>Total</i>	Contact Direct / <i>В</i> <i>аудитории</i> <i>Contact</i> <i>Hours</i>	Studiu Individual / <i>Самостоятель</i> <i>ная работа</i> <i>Independent Study</i>	Curs/ <i>Лекции</i> <i>и</i> <i>Course</i>	Seminar/ <i>Семинары</i> <i>Seminar</i>	Laboratoare/Prac tice <i>Лабораторные/</i> <i>Практические</i> <i>занятия</i> <i>Laboratory</i>		
U.05.L.18.31	Diplomația și etica în afaceri internaționale <i>Дипломатия и этика в международных делах</i> <i>Diplomacy and ethics in international business</i>	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.19.23	Protecția proprietății intelectuale <i>Защита интеллектуальной собственности</i> <i>Protection of intellectual property</i>	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.20.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială <i>Добровольчество и партнерство в социальной работе</i> <i>Volunteering and partnership in social assistance</i>	60	16	44	10	6	0	E	2

Modulul psihopedagogic Психопедагогический модуль Psychopedagogical module									
Cod Kod Code	Denumirea unității de curs Название предмета Course	Total ore Общее объем часов Total Number of Hours			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по видам занятий Number of Hours by activities			Form a de evalua re/ Форм а оценок и Assess ment	Nr. puncte credite/ Количество зач. ед.ин. No. of ECTS
		Total / Всего Total	Contact Direct / В аудитории Contact Hours	Studiu Individual / Самостоя тельная работа Independent t Study	Curs/ Лекции Course	Seminar/ Семинары Seminar	Laboratoa re/Practic e Лаборатор ные/ Практиче ские занятия Laboratory		
Semestrul I / 1-й семестр / Semester I									
F.01.O.01	Pedagogie generală Общая педагогика General pedagogy	240	96	144	60	36	0	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului Теория и методология учебных программ Theory and methodology of the curriculum	120	48	72	30	18	0	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației Педагогическая психология Educational psychology	120	48	72	30	18	0	E	4
S.01.O.04	Teoria si metodologia instruirii Теория и методология преподавания Theory and methodology of instruction	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.05	Teoria si metodologia evaluării Теория и методология оценивания Theory and methodology of assessment	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.06	Management educațional Менеджмент образования Educational management	90	44	46	30	14	0	E	3

Modulul psihopedagogic Психопедагогический модуль Psychopedagogical module									
Cod <i>Kod</i> <i>Code</i>	Denumirea unității de curs <i>Название</i> <i>предмета</i> <i>Course</i>	Total ore <i>Общее объем часов</i> <i>Total Number of Hours</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Количество часов по видам занятий</i> <i>Number of Hours by activities</i>			Form a de evalua re/ <i>Форм</i> <i>а</i> <i>оценк</i> <i>и</i> <i>Assess</i> <i>ment</i>	Nr. puncte credite/ <i>Количество</i> <i>во</i> <i>зач. един.</i> <i>No. of</i> <i>ECTS</i>
		Total / <i>Всего</i> <i>Total</i>	Contact Direct / <i>В</i> <i>аудитор</i> <i>ии</i> <i>Contact</i> <i>Hours</i>	Studiu Individual / <i>Самостоя</i> <i>тельная</i> <i>работа</i> <i>Independent</i> <i>t Study</i>	Curs/ <i>Лекции</i> <i>Course</i>	Seminar/ <i>Семинары</i> <i>Seminar</i>	Laboratoa re/Practic e <i>Лаборатор</i> <i>ные/</i> <i>Практиче</i> <i>ские</i> <i>занятия</i> <i>Laboratory</i>		
S.01.O.07	Comunicare educatională <i>Коммуникация в</i> <i>сфере</i> <i>образования</i> <i>Educational</i> <i>communication</i>	90	44	46	30	14	0	E	3
Semestrul II/ 2-ой семестр/ Semester II									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic <i>Педагогическая</i> <i>практика</i> <i>Pedagogical</i> <i>internship</i>	900	900	0	0	0	900	E	30
TOTAL <i>Количество часов</i> <i>Total</i>		1800	1300	500	240	160	900	8E	60

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Список компетенций и результатов обучения, связанных с образовательной программой

List of competencies and learning outcomes associated with a study programme

Competențe generale/profesionale <i>Общепрофессиональные/профессиональные компетенции</i> General/professional competencies		Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Результаты обучения на уровне NQF</i> Learning outcomes conforming to CNC level Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>Выпускник/кандидат на получение квалификации может:</i> A graduate/candidate for qualification can:	
CG1 ОПК1	Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor. <i>Применение экономических теорий, методов и инструментов в бизнесе.</i> <i>Application of economic theories, methods and tools in business.</i>	1.	rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management/ <i>решать проблемы, встречающиеся в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте/</i> <i>solve problems encountered in various professional contexts, applying the theories, methods and tools used in economics and management;</i>
CG2 ОПК2	Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor. <i>Организация бизнеса в соответствии с правовыми основами предпринимательской деятельности.</i> <i>Organise activity according to the legal framework for business.</i>	2.	selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat/ <i>выбирать соответствующую юридическую среду для бизнеса, эффективно и адекватно применяя законодательство и юридические процедуры/</i> <i>select the legal framework for business, applying legislation and legal procedures effectively and appropriately;</i>
CG3 ОПК3	Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor. <i>Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса.</i> <i>Analyse data and information from various functional areas of business.</i>	3.	identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri/ <i>идентифицировать различные методы экономического анализа и управленческой оценки для предложений оптимальных бизнес-решений/</i> <i>identify various methods of economic analysis and managerial evaluation in order to propose optimal business solutions;</i>
CG4 ОПК	Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime <i>Принимать решения и находить оптимальные решения.</i> <i>Making decisions to resolve and identify optimal solutions.</i>		
CG5 ОПК5	Respectarea principiilor de etică profesională. <i>Соблюдение принципов профессиональной этики.</i> <i>Respect the principles of professional ethics.</i>	4.	argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale/ <i>аргументировать важность соблюдения принципов и норм этики в различных профессиональных ситуациях/</i> <i>argue the importance of observing ethical principles and rules in different professional situations;</i>
CG6 ОПК6	Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile. <i>Продвижение и реализация принципов устойчивого развития.</i> <i>Promoting and implementing sustainable development principles.</i>	5.	alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu/ <i>выбирать инструменты и методы, поддерживающие ответственные экономические, социальные и экологические действия/</i> <i>choose tools and methods that support economically, socially and environmentally responsible activities;</i>

Competențe generale/profesionale <i>Общепрофессиональные/профессиональные компетенции</i> General/professional competencies		Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Результаты обучения на уровне NQF</i> Learning outcomes conforming to CNC level Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>Выпускник/кандидат на получение квалификации может:</i> A graduate/candidate for qualification can:	
CP1 ПК1	Identificarea oportunităților de afaceri. <i>Выявление возможностей для бизнеса.</i> <i>Identifying business opportunities.</i>	6.	identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate/ <i>идентифицировать и тестировать бизнес-идеи на основе выявленных тенденций и потребностей/</i> <i>identify and test business ideas based on trends and needs;</i>
CP2 ПК2	Transformarea oportunităților în întreprinderi de succes. <i>Трансформация бизнес-возможностей в успешные предприятия.</i> <i>Transforming business opportunities into successful enterprises.</i>	7.	dezvolta idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite/ <i>развивать бизнес-идеи, разрабатывая бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-средой и установленными целями/</i> <i>develop business ideas, developing the business model, according to the available resources, the business environment and the set objectives;</i>
CP3 ПК3	Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient. <i>Разработка и внедрение эффективной системы управления.</i> <i>Developing and implementing an effective management system.</i>	8.	aplica instrumente și tehnici de management specifice situației/ <i>применять инструменты и методы управления, соответствующие ситуации/</i> <i>apply situation-specific management tools and techniques;</i>
CP4 ПК4	Managementul operațional al activității. <i>Оперативное управление бизнесом.</i> <i>Operational business management.</i>	9.	analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare/ <i>анализировать операционные процессы, выявляя слабые места и возможности для улучшения эффективности/</i> <i>analyse operational processes, identifying weaknesses and opportunities for efficiency;</i>
		10.	selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue/ <i>выбирать специфические инструменты для управления качеством, предлагая рекомендации для непрерывных улучшений/</i> <i>select specific tools in quality management, providing suggestions for continuous improvements;</i>
CP5 ПК5	Managementul bugetelor și finanțelor. <i>Управление бюджетом и финансами.</i> <i>Budget and financial management.</i>	11.	identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC/ <i>идентифицировать, планировать и анализировать финансовые ресурсы, включая использование ИКТ/</i> <i>identify, plan and analyse financial resources, including the application of ICT;</i>
CP6 ПК6	Managementul resurselor umane. <i>Менеджмент человеческих ресурсов.</i> <i>Human resources management.</i>	12.	identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile/ <i>идентифицировать различные методы и техники управления человеческими ресурсами для эффективного использования доступных кадров/</i> <i>identify various methods and techniques specific to human resource management for the effective management of available human resources;</i>
CP7 ПК7	Organizarea activităților de marketing.	13.	alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației/

Competențe generale/profesionale <i>Общепрофессиональные/профессиональные компетенции</i> General/professional competencies		Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Результаты обучения на уровне NQF</i> Learning outcomes conforming to CNC level Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: <i>Выпускник/кандидат на получение квалификации может:</i> A graduate/candidate for qualification can:	
	<i>Организация маркетинговой деятельности.</i> Organisation of marketing activities.		<i>выбирать и применять стратегии и маркетинговые техники в зависимости от особенностей и требований организации/</i> choose and apply marketing strategies and techniques according to the specifics and requirements of the organisation;
CP8 PK8	Implementarea schimbărilor organizaționale. <i>Внедрение организационных изменений.</i> Implementing organisational change.	14.	identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire/ <i>идентифицировать потребности в организационных изменениях и предлагать действия для улучшений/</i> identify needs for organisational change and propose actions for improvement.

**Matricea corelării a competențelor și rezultatelor învățării din standardul de calificare
cu disciplinele/modulele din planul de învățământ**

Матрица соотнесения компетенций и результатов обучения из квалификационного стандарта с предметами/модулями учебной программы
Competency and learning outcomes correlation matrix from the qualification standard to the subjects/modules in the curriculum

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i> <i>Course unit/module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля/</i> <i>Course/module code</i>	ECTS <i>Количество зач. един.</i>	Competențe/ Компетенциул/ Competencies													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные/ General</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные/ Professional</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC/ Learning outcomes according to the NQF level</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Microeconomie <i>Микроэкономика</i> <i>Microeconomics</i>	F.01.O.01.21	5	2,5		2,5											
Matematica economică <i>Экономическая математика</i> <i>Economic Mathematics</i>	F.01.O.02.62	5	2,5		2,5											
Tehnologiile aplicațiilor Office <i>Технологии офисных приложений</i> <i>Microsoft Office Technologies</i>	G.01.O.03.61	2			1								1			
Comunicare și etică profesională <i>Коммуникация и профессиональная этика</i> <i>Communication and professional ethics</i>	G.01.O.04.22 / .32	3	1	0,4		0,5	0,5								0,6	
Fundamentele managementului <i>Основы менеджмента</i> <i>Fundamentals of Management</i>	S.01.O.05.11	6	1		0,5	0,5				2				1	1	
Dreptul afacerilor <i>Бизнес право</i> <i>Business law</i>	F.01.O.06.23	5		4					0,5						0,5	

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i> <i>Course unit/module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля/</i> <i>Course/module code</i>	ECTS <i>Количество зач. един.</i>	Competențe/ Компетенции/ Competencies													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные/ General</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные/ Professional</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC/ Learning outcomes according to the NQF level</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Bazele contabilității <i>Основы бухгалтерского учета</i> <i>Accounting Basics</i>	S.01.O.07.51	4	0,5	0,5	0,25	0,25						2,5				
Educație fizică I <i>Физическое воспитание I</i> <i>Physical Education I</i>	G.01.O.08.52															
Cultura comunicării în limba română pentru alolingvi <i>Культура общения на румынском языке*</i> <i>The culture of communication in Romanian for non-native speakers</i>																
Macroeconomie <i>Макроэкономика</i> <i>Macroeconomics</i>	F.02.O.09.21	5	2,5		2,5											
Statistică <i>Статистика</i> <i>Statistics</i>	F.02.O.10.62	5	2,5		2,5											
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.) <i>Иностранный деловой язык (англ., фр., нем.)</i> <i>Business foreign language (Eng., Fr., Germ.)¹</i>	G.02.O.11.32	3				0,5	0,5	0,5							0,5	

□ Se va preda doar în grupele alolingve / Только для преподавания в русских группах

¹ În grupele cu predare în limba engleză se va preda: Business Communication Techniques

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i> <i>Course unit/module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля/</i> <i>Course/module code</i>	ECTS <i>Количество зач. ед.</i>	Competențe/ Компетенции/ Competencies													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные/ General</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные/ Professional</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC/ Learning outcomes according to the NQF level</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Contabilitatea întreprinderii <i>Бухгалтерский учет предприятия</i> <i>Enterprise Accounting</i>	F.02.O.12.51	5	1	0,5	0,25	0,25	0,25		0,25				2,5			
Marketing general și business to business <i>Общий маркетинг и B2B-маркетинг</i> General and business to business marketing	S.02.O.13.12	5	1		0,25	0,25	0,5	0,25	0,25						2,5	
Educație fizică II <i>Физическое воспитание II</i> <i>Physical Education II</i>	G.02.O.14.52															
Integrare Economică și Economie Europeană <i>Экономическая интеграция и Европейская экономика¹</i> <i>Economic Integration and European Economy</i>	U.02.A.15.31	3	1		1		1									
Drept instituțional al Uniunii Europene <i>Институциональное право Европейского Союза¹</i> <i>Institutional law of the European Union</i>	U.02.A.15.23			2					0,5							0,5
Istoria gândirii economice <i>История экономической мысли¹</i> <i>History of economic thought</i>	U.02.A.15.21		1,5		1,5											

¹ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i> <i>Course unit/module</i>	Codul unității de curs/modulului <i>Код предмета/ модуля/</i> <i>Course/module code</i>	ECTS <i>Количество зач. ед.</i>	Competențe/ Компетенциул Competencies													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные/ General</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные/ Professional</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC/ Learning outcomes according to the NQF level</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Economie comportamentală <i>Поведенческая экономика¹</i> <i>Behavioral economics</i>	U.02.A.15.21		1,5				0,5					1				
Practica de inițiere în specialitate <i>Вводная практика по специальности</i> <i>Initiation practice in the specialty</i>	SP.02.O.16.11	5	0,5	0,25	0,5	0,25	0,25	1,5	1			0,25	0,25	0,25		
Econometrie <i>Эконометрика</i> <i>Econometrics</i>	F.03.O.17.62	5	2,5		2,5											
Antreprenoriat <i>Предпринимательство</i> <i>Entrepreneurship</i>	S.03.O.18.11	5		0,5	0,25	0,15	0,15	1,5	1,5	0,15	0,15		0,15	0,2	0,2	0,1
Cultura și etica în afaceri <i>Культура и этика в бизнесе</i> <i>Culture and ethics in business</i>	F.03.O.19.11	5				1,25	1,25	1						0,5		1
Finanțe corporative <i>Корпоративные финансы</i> <i>Corporate finance</i>	F.03.O.20.41	5	1	1	0,2	0,2	0,2		0,2				2,2			
Managementul resurselor umane <i>Менеджмент человеческих ресурсов</i> <i>Human resource management</i>	S.03.O.21.22	5	1	0,8	0,2	0,2				0,4				2		0,4
Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)	G.03.O.22.32	2		0,5		0,5	0,5									0,5

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i> <i>Course unit/module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля/</i> <i>Course/module code</i>	ECTS <i>Количество зач. ед.</i>	Competențe/ Компетенции/ Competencies													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные/ General</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные/ Professional</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC/ Learning outcomes according to the NQF level</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Техника общения на иностранном языке (англ., фр., нем.) <i>Business Communication Techniques (Eng., Fr., Germ.)</i> ¹																
Psihologie socială și economică <i>Социальная и экономическая психология</i> ² <i>Sociol and economic psychology</i>	U.03.A.23.22	3	1		0,5	0,5							1			
Sociologie <i>Социология</i> ¹ <i>Sociology</i>			1		0,5	0,5						1				
Filosofie <i>Философия</i> ¹ <i>Philosophy</i>			1			1	1									
Managementul timpului <i>Тайм-менеджмент</i> ¹ <i>Time management</i>			1						1						1	
Managementul producției și operațiunilor <i>Менеджмент производства и операций</i> <i>Production and operations management</i>	S.04.O.24.11	4	1		0,2		0,2		0	1	1		0,1	0,1		0,4

¹ În grupele cu predare în limba engleză se va preda / В группах, где преподавание ведется на английском языке, будет преподаваться/In English-taught groups, the following will be taught: Protocol practices

² Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i> <i>Course unit/module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля/</i> <i>Course/module code</i>	ECTS <i>Количество зач. ед.</i>	Competențe/ Компетенции/ Competencies													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные/ General</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные/ Professional</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC/ Learning outcomes according to the NQF level</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Sisteme informatice în afaceri <i>Информационные системы в бизнесе</i> <i>Information systems in business</i>	S.04.0.25.61	3			1						1		1			
Analiză economico-financiară <i>Экономико-финансовый анализ</i> <i>Economic-financial analysis</i>	S.04.O.26.51	5	0,5	0,5	0,5	0,5					1		2			
Managementul inovării <i>Инновационный менеджмент¹</i> <i>Innovation management</i>	S.04.O.27.11	4	0,25		0,5		0,25	0,5	1	0,5				0,5	0,5	
Proiect de an <i>Курсовой проект</i> <i>Year Project</i>	S.04.O.28.11	2	0,3		0,2		0,1	0,2	0,2	0,2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	
Digital Marketing <i>Интернет-маркетинг</i> <i>Digital Marketing</i>	S.04.A.29.12	4		0,5	1			0,5	0,5						1,5	
Comportamentul consumatorului <i>Поведение потребителей</i> <i>Consumer Behavior</i>			1		0,5	0,5	0,5		0,5				1			
Tehnici de vânzări <i>Техники продаж</i> <i>Sales Techniques</i>			1		0,5	0,5			1				1			
Practica de specialitate I <i>Практика по специальности I</i>	SP.04.O.30.11	8	1		1	0,5	0,5	1	1	1			0,5	0,5	0,5	

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i> <i>Course unit/module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля/</i> <i>Course/module code</i>	ECTS <i>Количество зач. ед.</i>	Competențe/ Компетенции/ Competencies													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные/ General</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные/ Professional</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC/ Learning outcomes according to the NQF level</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>Specialty-Oriented Internship I</i>																
Cercetări de marketing <i>Маркетинговые исследования</i> <i>Marketing Research</i>	S.05.O.31.12	4		0,5	0,5			0,5	0,5					1,5	0,5	
Sisteme de planificare a afacerilor ¹ <i>Системы планирования бизнеса</i> <i>Business planning systems</i>	S.05.O.32.11	4	0,5		0,2		0,2		0,2		1	1	0,5	0,2		0,2
Managementul riscurilor în afaceri <i>Менеджмент бизнес-рисков</i> <i>Business risk management</i>	S.05.O.33.11	5	0,4	0,2	0,4				0,2	1	1	1	0,2	0,2	0,2	0,2
Managementul calității <i>Менеджмент качества</i> <i>Quality management</i>	S.05.O.34.11	5	0,6	0,3	0,2	0,2	0,2			0,5	0,5	2				0,5
Fiscalitate <i>Налогообложение</i> <i>Taxation</i>	S.05.O.35.41	4		0,5	0,5	0,5							2			0,5
Practica de specialitate II <i>Практика по специальности II</i> <i>Specialty-Oriented Internship II</i>	SP.05.O.36.11	8	0,3	0,5	0,5	0,35	0,35	0,5	0,5	1	1	0,5	0,5	1	0,5	0,5
Management corporativ <i>Корпоративное управление</i> <i>Corporate Management</i>	S.06.O.37.11	3	0,4	0,5	0,25		0,25			0,6				0,5		0,5

¹ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i> <i>Course unit/module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля/</i> <i>Course/module code</i>	ECTS <i>Количество зач. един.</i>	Competențe/ Компетенциул Competencies													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные/ General</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные/ Professional</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC/ Learning outcomes according to the NQF level</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
E-business <i>Электронный бизнес</i> <i>E-business</i>	S.06.O.38.11	3	0,2		0,3	0,2	0,2			1	0,5			0,4		0,2
Managementul lanțului de aprovizionare <i>Менеджмент цепи поставок¹</i> <i>Supply chain management</i>	S.06.A.39.11	3	0,2		0,2	0,2	0,2			1	0,5			0,4	0,1	0,2
Managementul serviciilor <i>Менеджмент услуг¹</i> <i>Service management</i>				0,25	0,25		0,5				1	1				
Merceologie și expertiza mărfurilor <i>Товароведение и экспертиза товаров</i> <i>Commodity science and examination of goods</i>	S.05.A.40.13	3	0,25	0,25	0,5		1				1					
Turism internațional <i>Международный туризм</i> <i>International tourism</i>	S.05.A.40.13			0,25	0,5		0,25				1				0,5	0,5
Tehnici de comerț exterior <i>Техники внешней торговли</i> <i>Foreign trade techniques</i>	S.05.A.40.31		0,4	0,3	0,2			1	0,3	0,3	0,3					0,2
Antreprenoriat social <i>Социальное предпринимательство</i> <i>Social entrepreneurship</i>	S.06.A.41.11	3	0,1	0,2	0,2	0,2	0,4	1	0,5					0,2		0,2
Antreprenoriat ecologic și economia circulară <i>Экологическое предпринимательство и</i>	S.06.A.41.11		0,1	0,2	0,2	0,2	0,4	1	0,5					0,2		0,2

¹ Se va preda în limba română pentru alolingvi/ Преподавание будет вестись на румынском языке для тех, кто не является носителем языка

Denumirea unității de curs/modulului <i>Название предмета/ модуля</i> <i>Course unit/module</i>	Codul unității de curs/ modulului <i>Код предмета/ модуля/</i> <i>Course/module code</i>	ECTS <i>Количество зач. един.</i>	Competențe/ Компетенции/ Competencies													
			Generale/ <i>Общепрофессиональные/ General</i>					Profesionale/ <i>Профессиональные/ Professional</i>								
			CG 1	CG 2	CG 3 / CG 4	CG 5	CG 6	CP1	CP 2	CP 3	CP4	CP5	CP6	CP 7	CP 8	
			Rezultatele învățării conform nivelului CNC / <i>Результаты обучения в соответствии с уровнем CNC/ Learning outcomes according to the NQF level</i>													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<i>циркулярная экономика</i> <i>Ecological entrepreneurship and circular economy</i>																
Design Thinking <i>Дизайн-мышление</i> <i>Design Thinking</i>	S.06.A.41.11		0,2		0,2		0,3	0,5	0,5	0,2					0,1	
Tehnici de comerț exterior <i>Техники внешней торговли</i> <i>Foreign trade techniques</i>	SP.06.O.42.11	6	0,3	0,5	0,5	0,35	0,35	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,25	0,25	0,5
Teza de licență <i>Дипломная работа</i> <i>Bachelor's Paper</i>		9	0,5	0,5	0,5	0,25	0,5	0,5	0,5	2	1	0,5	0,25	0,5	0,5	1
Total <i>Итого</i>		180														

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii superioare de licență *0413.1 Business și administrare* se înscrie în domeniul fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 BUSINESS, ADMINISTRARE ȘI DREPT, domeniului general de studiu 041 ȘTIINȚE ECONOMICE, domeniului de formare profesională *0413. Business și administrare*.

Programul de studii *0413.1 Business și administrare* a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, ordinul MECC nr. 1625/2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Standardul de calificare programul de studii *0413.1 Business și administrare*, ordinul MEC nr. 138/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii *0413.1 Business și administrare*

Forma de organizare: învățământ cu frecvență.

Durata studiilor: 3 ani.

Credite de studii: 180 credite ECTS, 1 credit ECTS – 30 ore.

Limba de studiu: română și rusă, iar acest program presupune: cunoașterea limbii ruse.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; diplomelor de colegiu; diplomelor de studii superioare.

Absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* se certifică prin Diplomă de licență, iar titlul obținut este de *Licențiat în Științe economice*.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea Academiei de Studii Economice din Moldova este de a crea noi cunoștințe și a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă și productivă într-o piață competitivă și ca cetățeni într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM, Strategia de Cercetare a ASEM, Strategia de Internaționalizare a ASEM, precum și în actele normative naționale, programul de studii *0413.1 Business și administrare* este orientat spre dezvoltarea cunoștințelor și competențelor esențiale, respectând tradițiile instituționale și promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

*Obiectivul general al programului de studii *0413.1 Business și administrare** este de a forma profesioniști calificați în domeniul managementului și al afacerilor, capabili să se adapteze unui mediu în continuă schimbare, să dezvolte și să gestioneze propriile afaceri, precum și să ocupe roluri de conducere în diverse departamente funcționale ale organizațiilor.

Reieșind din obiectivul general, programul de studii *0413.1 Business și administrare* are următoarele obiective specifice:

- dobândirea de către studenți a competențelor economice și manageriale necesare specialiștilor din domeniul business și administrare;
- dezvoltarea capacității de a alocă și utiliza resursele financiare, umane și materiale într-un mod optim, în scopul de a maximiza performanțele organizaționale și de a sprijini dezvoltarea sustenabilă a afacerilor;
- dezvoltarea capacității de analiză și interpretare a informațiilor specifice domeniului business și administrare, adoptarea și implementarea deciziilor, alocare și utilizare optimă a resurselor (în cadrul unei afaceri sau într-o subdiviziune);
- stimularea creativității și a inovației în dezvoltarea ideilor de afaceri;
- oferirea cunoștințelor necesare pentru inițierea și gestionarea unei afaceri;

- formarea și dezvoltarea unor competențe de bază, cum sunt: abilități de comunicare eficientă (inclusiv într-o limbă străină); abilități digitale; abilități de rezolvare a problemelor; de identificare și valorificare a oportunităților; atitudine proactivă; orientare spre rezultate și muncă în echipă;
- dezvoltarea unui comportament etic și responsabil, cu accent pe adoptarea unui set de valori fundamentale care includ integritatea, transparența și responsabilitatea socială.

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale din domeniu

Planul de învățământ al programului de studii 0413.1 *Business și administrare* este racordat la *Standardul de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023 și *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)*, elaborate de Comisia Europeană, *Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG 2015)*, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025.

La elaborarea programului de studii s-a ținut cont de bunele practici naționale și internaționale în domeniu, inclusiv a fost valorificată experiența cadrelor științifico-didactice și didactice acumulată în cadrul proiectelor Erasmus + "Introducerea învățării bazate pe probleme în Moldova: Spre consolidarea competitivității și șanselor de angajare ale studenților" (PBLMD), „Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education în Moldova” (ReSTART) și „Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses” (Skills4Future).

Au fost analizate programele de studii/planurile de învățământ ce oferă competențe similare sau identice ale mai multor universități de prestigiu, asigurându-se astfel compatibilitatea programelor și premisele necesare pentru potențiale mobilități academice.

În ianuarie 2025, programul de studii 0413.1 *Business și administrare* a obținut acreditarea internațională din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

La formularea competențelor au fost identificate așteptările angajatorilor din sectorul economic și social, exploataând contactele existente ale departamentului, facultății și ASEM.

În evaluarea așteptărilor s-a ținut cont de următoarele:

- studierea prevederilor cadrului normativ și regulator cu referire la procesele educaționale din învățământul superior, inclusiv Cadrul Național al Calificărilor și Cadrul European al Calificărilor;
- analiza regulamentelor interne, procedurilor și fișelor de post din diferite organizații/instituții, potențiali angajatori;
- evaluarea necesităților pieței, aplicând diverse metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor față de specialiștii din domeniul business și administrare;
- colectarea opiniilor/sugestiilor absolvenților despre programul de studiu și experiențele lor pe piața muncii.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii

Programul de studii 0413.1 *Business și administrare* se adaptează continuu la schimbările din mediul de afaceri prin consultări regulate cu părțile interesate, inclusiv angajatori, profesori, absolvenți și studenți. Procesul de aliniere a programului la cerințele specifice mediului de afaceri s-a realizat prin următoarele activități:

- identificarea și contactarea companiilor și organizațiilor pentru a implica specialiștilor în procesul de elaborare și îmbunătățire a programului de studii;
- comunicarea/consultarea în cadrul evenimentelor organizate de ASEM (mese rotunde, seminare, ateliere de lucru, simpozioane, concursuri economice studențești etc.);

- colectarea de opinii și sugestii din partea partenerilor cu privire la cerințele și tendințele din domeniul, pentru a asigura relevanța și actualizarea continuă a programului de studii;
- analiza nevoilor și cerințelor specifice ale angajatorilor în ceea ce privește competențele și abilitățile absolvenților, pentru a asigura alinierea acestora cu cerințele pieței muncii;
- utilizarea feedback-ului și a sugestiilor primite de la partenerii pentru a modifica și îmbunătăți conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului;
- implicarea în calitate de președinte sau membru în comisii de evaluare, pentru a menține un nivel înalt al procesului educațional;
- stabilirea de parteneriate și colaborări pe termen lung între ASEM și mediul de afaceri pentru a asigura un schimb continuu de expertiză și pentru a sprijini pregătirea și plasarea absolvenților pe piața muncii.

Consultările cu cadrele didactice au loc în cadrul ședințelor departamentului de Management și Antreprenoriat și ale Consiliului Facultății de Business și Administrarea Afacerilor, unde se discută aspecte legate de conținutul, structura și metodologiile de predare ale programului de studii, contribuind la îmbunătățirea programului.

De asemenea, se colectează și experiențe de la studenți și absolvenți prin sondaje și interviuri, oferind perspective valoroase pentru adaptarea programului la nevoile pieței muncii.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța programului de studii *0413.1 Business și administrare* este evidențiată prin alinierea la obiectivele strategice naționale și instituționale, cum ar fi Strategia Națională de Dezvoltare „Moldova Europeană 2030”, Strategia de Dezvoltare a Educației „Educația 2030”, Planul Strategic de Dezvoltare al ASEM, Strategia de Internaționalizare a ASEM, care subliniază nevoia de forță de muncă calificată, cu studii superioare în general, dar și în domeniul *0413 Business și administrare*, în particular.

Programul de studii *0413.1 Business și administrare* integrează cele mai avansate abordări academice și soluții inovative din sectorul de afaceri. În colaborare cu companii de renume și organizații din Republica Moldova, se organizează lecții de specialitate și activități interactive, iar studenții beneficiază de stagii de practică, îmbogățindu-și astfel experiența profesională și dobândind abilități relevante pentru piața muncii.

Absolvenții programului *0413.1 Business și administrare* obțin multiple competențe esențiale în domenii funcționale diverse ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască o carieră în viitor, avansând atât pe verticală, cât și pe orizontală în structura organizațională, activând în departamente precum vânzări, marketing, producție, planificare și multe altele. În același timp, promovarea spiritului antreprenorial îi va încuraja pe absolvenți să fie întreprinzători, să găsească soluții inovatoare la problemele societale și să creeze produse care să adauge valoare socio-economică.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* dețin o gamă largă de competențe din diferite domenii funcționale ale managementului, ceea ce le permite să-și construiască cariera de succes în viitor. Experiența internațională arată că acest model pentru formarea competenței managerilor este unul dintre cele mai eficiente.

În conformitate cu, absolvenții programului de studii *0413.1 Business și administrare* pot accesa următoarele ocupații posibile:

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
112013 Director al/directoare a întreprinderii sociale;	1120.6 Antreprenor social
121302 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul dezvoltării și planificării;	1221 Conducători în domeniul vânzări și marketing
121304 Manager (șef/șefă) în domeniul dezvoltării și planificării;	2421 Analști de management și organizare
	2631.2 Economist/ economistă

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
122104 Director/directoare de întreprindere micro-, mică (fără ierarhie managerială) în domeniul vânzări și marketing; 242110 Specialist/ specialistă în management și organizare; 242312 Specialist/specialistă în dezvoltare organizațională; 263107 Economist/economistă; 263110 Manager în economie.	

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Cunoștințele, abilitățile și competențele dobândite în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I, nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la:

- programele de masterat în domeniul științelor economice (ciclul II, nivelul 7 ISCED);
- programele de masterat din alte domenii de studii, după acumularea minimului curricular la disciplinele fundamentale și de specialitate aferente domeniului de studii;
- programele de formare profesională continuă, care oferă oportunități de dezvoltare și actualizare a competențelor profesionale.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențele asigurate de programul de studii *0413.1 Business și administrare* sunt definite pe baza *Standardului de calificare programul de studii 0413.1 Business și administrare*, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 138/2023, precum și pe baza analizei cerințelor pieței muncii, sintezei experienței internaționale, organizării de consultări cu reprezentanții mediului de afaceri.

Lista Competențe

Competențe transversale (CT)/ <i>Трансверсальные компетенции (ТК)</i>	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 4. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 5. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 6. Dezvoltarea personală și profesională
Competențe generale (sectoriale/transsectoriale)(CG)/ <i>Общепрофессиональные компетенции (отраслевые/межотраслевые) (ОПК)</i>	CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Respectarea principiilor de etică profesională CG 6. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile
Competențe profesionale (CP)/ <i>Профессиональные компетенции (ПК)</i>	CP 1. Identificarea oportunităților de afaceri CP 2. Transformarea oportunităților de afaceri în întreprinderi de succes CP 3. Elaborarea și implementarea unui sistem managerial eficient CP 4. Managementul operațional al activității CP 5. Managementul bugetelor și finanțelor CP 6. Managementul resurselor umane CP 7. Organizarea activităților de marketing CP 8. Implementarea schimbărilor organizaționale

Lista rezultatelor învățării

La finalizarea programului de studii studentul va putea:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management;
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale;
5. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
6. identifica și testa idei de afaceri în baza tendințelor și necesităților constatate;
7. dezvoltă idei de afaceri, elaborând modelul de afaceri, în concordanță cu resursele disponibile, mediul de afaceri și obiectivele stabilite;
8. aplica instrumente și tehnici de management specifice situației;
9. analiza procesele operaționale, identificând puncte slabe și oportunități de eficientizare;
10. selecta instrumentele specifice în managementul calității, oferind sugestii pentru îmbunătățiri continue;
11. identifica, planifica și analiza resursele financiare, inclusiv cu aplicarea TIC;
12. identifica diverse metode și tehnici specifice managementului resurselor umane pentru gestionarea eficientă a resurselor umane disponibile;
13. alege și aplică strategii și tehnici de marketing în funcție de particularitățile și cerințele organizației;
14. identifica necesitățile de schimbare organizațională și va propune acțiuni pentru îmbunătățire.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Описание образовательной программы

Профиль программы высшего образования. Образовательная программа I цикла (лиценциатура) 0413.1 Бизнес и управление входит в основную область науки, культуры и техники 04 БИЗНЕС, УПРАВЛЕНИЕ И ПРАВО. Общее направление образования – 041 ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НАУКИ. Направление профессиональной подготовки – 0413. Бизнес и управление.

Образовательная программа 0413.1 Бизнес и управление разработана в соответствии с Кодексом об образовании Республики Молдова, Закон № 152/2014, с изменениями; Перечнем направлений образования и специальностей в высшем образовании, Постановление Правительства № 412/2024; Национальной рамкой квалификаций Республики Молдова, Постановление Правительства № 330/2023; Положением об организации лиценциата (цикл I) и интегрированного высшего образования, Приказ МЕСС № 1625/2019; Рамочным планом лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования, Приказ МЕС № 510/2025; Стандартом квалификации программы 0413.1 Бизнес и администрирование, Приказ МЕС № 138/2023.

Основные характеристики образовательной программы 0413.1 Бизнес и управление

Форма организации: очная форма обучения.

Продолжительность обучения: 3 года.

Общее количество зачетных единиц: 180 зачетных единиц (ECTS), где 1 ECTS = 30 часов.

Язык обучения: румынский/русский.

В конкурсе по приему на I цикл высшего образования могут участвовать обладатели диплома бакалавра, диплома о профессиональном образовании или эквивалентного документа об образовании, признанного структурой, наделенной правом признания и установления эквивалентности документов об образовании и квалификаций, обладатели дипломов о среднем образовании (или эквивалентных), дипломов колледжа, дипломов о высшем образовании.

Выпускники программы 0413.1 Бизнес и управление получают Диплом лиценциата, и присваивается степень Лиценциата экономических наук.

2. Цели образовательной программы, включая их соответствие миссии университета

Миссия Академии Экономических Знаний Молдовы (ASEM) заключается в формировании новых знаний и в подготовке высококвалифицированных специалистов в самых различных областях экономических наук, а также в смежных областях, способных участвовать в качестве предпринимателей и активной и производительной рабочей силы на конкурентном рынке и в качестве граждан в меняющемся демократическом обществе.

В соответствии с миссией и стратегическими целями ASEM, закрепленными в Хартии ASEM, Уставе ASEM, Стратегическом плане развития ASEM, Стратегии исследований ASEM, Стратегии интернационализации ASEM, а также в национальных нормативных актах, учебная программа 0413.1 Бизнес и управление ориентирована на развитие необходимых знаний и компетенций, уважение институциональных традиций и продвижение национальных и универсальных научных, культурных и общечеловеческих ценностей.

Основная цель образовательной программы 0413.1 Бизнес и управление подготовить квалифицированных профессионалов в области управления и бизнеса, способных адаптироваться к изменяющейся среде, развивать и управлять собственным бизнесом, а также занимать руководящие должности в различных функциональных подразделениях организаций.

Исходя из общей цели, образовательная программа 0413.1 Бизнес и управление имеет следующие задачи:

- овладение студентами экономическими и управленческими компетенциями, необходимыми специалистам в области бизнеса и менеджмента;
- формирование способности оптимально распределять и использовать финансовые, человеческие и материальные ресурсы с целью максимизации организационной эффективности и поддержки устойчивого развития бизнеса;

- dezvoltarea capacității de a analiza și interpreta informații de afaceri și informații de gestionare, a lua și a pune în aplicare decizii, a repartiza și a utiliza eficient resursele (în cadrul afacerii sau al departamentului);
- stimularea creativității și inovației în dezvoltarea de idei de afaceri;
- asigurarea cunoștințelor necesare pentru deschiderea și gestionarea afacerii;
- dezvoltarea competențelor de bază, cum ar fi: abilități de comunicare eficientă (în numărul necesar de limbi străine); abilități de lucru cu tehnologii digitale; abilități de rezolvare a problemelor; o atitudine proactivă; o orientare către rezultat și munca în echipă;
- dezvoltarea etică și a comportamentului responsabil cu o orientare către acceptarea valorilor de bază, incluzând integritatea, transparența și responsabilitatea socială.

Corespondența programului de studii și conținutului planului de învățământ cu tendințele în această sferă

Planul de învățământ al programului de studii 0413.1 Afaceri și gestionare corespunde Standardului de calificare al programului de studii 0413.1 Afaceri și gestionare, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării nr. 138/2023 și recomandărilor Comisiei Europene pentru clasificarea standardizată a învățământului (ISCED-F 2013), dezvoltată de Comisia Europeană, Standardele și manualele de asigurare a calității în spațiul european de învățământ superior (ESG, 2015), prin realizarea componentelor: temporare, formative, acumulative și evaluative, prevăzute în Planul de învățământ al licenței, masterului și al învățământului integrat superior, Decret MEC nr. 510/2025.

În dezvoltarea planului de studii au fost luate în considerare experiențele naționale și internaționale de succes în această sferă, în special experiența cadrelor de învățământ, dobândită în timpul implementării proiectelor Erasmus + "Introducing problem-based learning in Moldova: Towards strengthening the competitiveness and employability of students" (PBLMD), "Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova" (ReSTART), "Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses" (Skills4future).

Au fost analizate programele de studii/planurile de învățământ, care oferă competențe similare sau identice cu cele ale unor universități prestigioase, ceea ce a asigurat compatibilitatea programelor și condițiile necesare pentru potențialul academic și profesional.

În ianuarie 2025, programul de studii 0413.1 Afaceri și gestionare a primit acreditarea internațională de la Agenția de Asigurare a Calității Învățământului Superior (ARACIS).

3. Evaluarea așteptărilor economice și sociale

În formularea competențelor au fost luate în considerare așteptările angajatorilor în sectorul economic și social, pe baza relațiilor existente cu departamentul, facultatea și Academia de Studii Economice din Moldova (ASEM).

În evaluarea așteptărilor s-a ținut seama de următoarele:

- cunoașterea legislației normative-juridice în domeniul învățământului superior, inclusiv a cadrului de calificare național și al celui european;
- cunoașterea legislației interne, a procedurilor, a instrucțiunilor de lucru în diferite organizații/instituții, a potențialilor angajatori;
- evaluarea nevoilor de piață, aplicarea diferitelor metode de cercetare;
- identificarea așteptărilor angajatorilor de la profesioniștii din domeniul afacerii și al managementului;
- opiniile/propozițiile absolvenților privind planul de studii și experiența lor pe piața muncii.

4. Консультации с партнерами в процессе разработки образовательной программы

Образовательная программа 0413.1 Бизнес и управление постоянно адаптируется к изменениям в деловой среде путем регулярных консультаций с заинтересованными сторонами, включая работодателей, преподавателей, выпускников и студентов. Процесс приведения программы в соответствие с конкретными требованиями бизнес-среды был осуществлен посредством следующих мероприятий:

- выявление и налаживание контактов с компаниями и организациями с целью привлечения специалистов к разработке и совершенствованию учебной программы;
- общение/консультирование на мероприятиях, организуемых ASEM (круглые столы, семинары, мастер-классы, симпозиумы, студенческие экономические конкурсы и др.);
- сбор предложений и мнений партнеров о потребностях и тенденциях в данной области для обеспечения актуальности и постоянного обновления учебной программы;
- анализ потребностей и требований работодателей к компетенциям и навыкам выпускников для обеспечения их соответствия требованиям рынка труда;
- использование мнений и предложений партнеров для изменения и совершенствования содержания, структуры и методик преподавания программы;
- участие в качестве председателя или члена оценочных комитетов для поддержания высоких стандартов образовательного процесса;
- установление долгосрочных партнерских отношений и сотрудничества между асем и бизнесом для обеспечения постоянного обмена опытом и поддержки подготовки и трудоустройства выпускников на рынке труда.

Консультации с преподавателями проводятся на заседаниях департамента Менеджмента и предпринимательства и Совета факультета Бизнеса и делового администрирования, обсуждаются вопросы, связанные с содержанием, структурой и методами обучения в рамках образовательной программы, что способствует её постоянному совершенствованию.

Опыт студентов и выпускников также изучается в ходе проведения опросов и интервью, что позволяет адаптировать программу к актуальным требованиям рынка труда.

5. Соответствие образовательной программы рынку труда

Актуальность образовательной программы 0413.1 Бизнес и управление подтверждается ее соответствием национальным и институциональным стратегическим целям, таким как Национальная стратегия развития «Европейская Молдова 2030», Стратегия развития образования «Образование 2030», Стратегический план развития ASEM, Стратегия интернационализации ASEM, которые подчеркивают необходимость в квалифицированной, высокообразованной рабочей силе в целом и в области 0413. Бизнес и управление в частности.

Программа 0413.1 Бизнес и управление объединяет в себе самые передовые академические подходы и инновационные решения в сфере бизнеса. В сотрудничестве с известными компаниями и организациями Республики Молдова организуются специализированные лекции и интерактивные мероприятия, студенты проходят стажировки, обогащая свой профессиональный опыт и приобретая навыки, необходимые на рынке труда.

Выпускники программы 0413.1 Бизнес и управление приобретают множество ключевых компетенций в различных функциональных областях менеджмента, что позволяет им строить будущую карьеру, продвигаясь как по вертикали, так и по горизонтали в организационной структуре, работая в таких отделах, как продажи, маркетинг, производство, планирование и многих других. В то же время развитие предпринимательства будет способствовать тому, что выпускники будут проявлять инициативу, находить инновационные решения проблем общества и создавать продукты, повышающие социально-экономическую ценность.

6. Трудоустройство выпускников

Выпускники программы 0413.1 Бизнес и управление обладают широким спектром компетенций в различных функциональных областях менеджмента, что позволяет им построить успешную карьеру

в будущем. Международный опыт свидетельствует о том, что данная модель профессиональной подготовки менеджеров является одной из самых эффективных. Таким образом, выпускники программы 0413.1 Бизнес и управление могут получить возможность выполнять следующие виды профессиональных занятий:

Классификатор занятий в Республике Молдова (CORM)	Классификатор ESCO
112013 Директор социального предприятия; 121302 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в области развития и планирования; 121304 Менеджер (руководитель) в области разработки и планирования; 122104 Директор микро-, малого предприятия (без управленческой иерархии) в области продаж и маркетинга; 242110 Специалист по менеджменту и организации; 242312 Специалист по организационному развитию; 263107 Экономист; 263110 Менеджер по экономике.	1120.6 Социальный предприниматель 1221 Менеджеры по продажам и маркетингу 2421 Аналитики по управлению и организации 2631.2 Экономист

7. Предоставление доступа к обучению обладателям дипломов, полученных после завершения соответствующей образовательной программы

Знания, навыки и компетенции, полученные по программе высшего образования – лиценциатура (I цикл, уровень 6 ISCED), могут быть углублены в ходе дальнейшего обучения на:

- магистерских программах в области экономики (II цикл, уровень 7 ISCED);
- магистерских программах в других областях знаний, после получения минимума по основным и специальным предметам, относящимся к данной области знаний;
- программы непрерывного профессионального развития, которые предоставляют возможности для развития и обновления профессиональных навыков.

8. Список компетенций и результатов обучения, соответствующих образовательной программе

Компетенции и результаты обучения, предоставляемые образовательной программой 0413.1 Бизнес и управление, определены на основании Квалификационного стандарта образовательной программы 0413.1 Бизнес и управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки №. 138/2023, а также на основе анализа требований рынка труда, обобщения международного опыта, организации консультаций с представителями бизнес-среды.

Список компетенций

Трансверсальные компетенции (ТК)	ТК 1. Генерирование творческих идей и решение проблем ТК 2. Самостоятельное и ответственное выполнение поставленных задач ТК 3. Коммуникация, сотрудничество и работа в команде ТК 4. Эффективное использование цифровых технологий ТК 5. Быстрая и эффективная адаптация к изменениям/ Agility ТК 6. Личное и профессиональное развитие
Общепрофессиональные компетенции (отраслевые/межотраслевые) (ОК)	ОК 1. Применение экономических теорий, методов и инструментов в бизнесе ОК 2. Организация бизнеса в соответствии с правовыми основами предпринимательской деятельности

	ОК 3. Анализ данных и информации из различных функциональных областей бизнеса ОК 4. Принимать решения и находить оптимальные решения ОК 5. Соблюдение принципов профессиональной этики ОК 6. Продвижение и реализация принципов устойчивого развития
Профессиональные компетенции (ПК)	ПК 1. Выявление возможностей для ведения бизнеса ПК 2. Трансформация бизнес-возможностей в успешные предприятия ПК 3. Разработка и внедрение эффективной системы управления ПК 4. Оперативное управление бизнесом ПК 5. Управление бюджетом и финансами ПК 6. Менеджмент человеческих ресурсов ПК 7. Организация маркетинговой деятельности ПК 8. Внедрение организационных изменений

Список результатов обучения

По завершении учебной программы студент сможет:

1. решать проблемы, встречающиеся в различных профессиональных контекстах, применяя теории, методы и инструменты, используемые в экономике и менеджменте;
2. выбирать соответствующую юридическую среду для бизнеса, эффективно и адекватно применяя законодательство и юридические процедуры;
3. идентифицировать различные методы экономического анализа и управленческой оценки для предложений оптимальных бизнес-решений;
4. аргументировать важность соблюдения принципов и норм этики в различных профессиональных ситуациях;
5. выбирать инструменты и методы, поддерживающие ответственные экономические, социальные и экологические действия;
6. идентифицировать и тестировать бизнес-идеи на основе выявленных тенденций и потребностей;
7. развивать бизнес-идеи, разрабатывая бизнес-модель в соответствии с доступными ресурсами, бизнес-средой и установленными целями;
8. применять инструменты и методы управления, соответствующие ситуации;
9. анализировать операционные процессы, выявляя слабые места и возможности для улучшения эффективности;
10. выбирать специфические инструменты для управления качеством, предлагая рекомендации для непрерывных улучшений;
11. идентифицировать, планировать и анализировать финансовые ресурсы, включая использование тик;
12. идентифицировать различные методы и техники управления человеческими ресурсами для эффективного использования доступных кадров;
13. выбирать и применять стратегии и маркетинговые техники в зависимости от особенностей и требований организации;
14. идентифицировать потребности в организационных изменениях и предлагать действия для улучшений.

EXPLANATORY NOTE

1. Description of the Study Programme

Profile of the undergraduate program 0413.1 Business and administration

The undergraduate program 0413.1 Business and administration falls within the fundamental field of science, culture, and technology 04 BUSINESS, ADMINISTRATION AND LAW, the general study field 041 ECONOMICS, and the professional training field 0413 Business and administration.

The program 0413.1 Business and administration was developed in accordance with the Education Code of the Republic of Moldova, Law No. 152/2014, with subsequent amendments; the Nomenclature of fields of study and specialties in higher education, Government Decision No. 412/2024; the National Qualifications Framework of the Republic of Moldova, Government Decision No. 330/2023; the Regulation on the organization of bachelor's (Cycle I) and integrated studies, MECC Order No. 1625/2019; the Framework Plan for bachelor's, master's, and integrated studies, MEC Order No. 510/2025; and the Qualification Standard for the study program 0413.1 Business and Administration, MEC Order No. 138/2023.

Key Characteristics of the Study Program 0413.1 Business and administration

Mode of Study: full-time

Duration of studies: 3 years

Study credits: 180 ECTS credits (1 ECTS credit = 30 hours)

Language of instruction: English-Romanian, and this program requires a B2 level of competence in the English language for university studies

Eligibility for Admission:

Candidates may apply for the bachelor's program if they hold a baccalaureate diploma or an equivalent qualification, a college diploma, or a higher education diploma.

Graduation and Certification:

Graduates of the 0413.1 Business and administration program are awarded a Bachelor's Diploma, earning the title of Bachelor in Economic Sciences.

2. Objectives of the study programme, including their relevance to the mission of the university

The mission of the Academy of Economic Knowledge of Moldova (ASEM) is to generate new knowledge and to train highly qualified specialists in a wide variety of fields of economic sciences, as well as in related fields, capable of participating as entrepreneurs and active and productive labour force in a competitive market and as citizens in a changing democratic society.

In line with the mission and strategic goals of ASEM as enshrined in the ASEM Charter, the ASEM Statutes, the ASEM Strategic Development Plan, the ASEM Research Strategy, the ASEM Internationalisation Strategy, as well as national regulations, the 0413.1 Business and administration curriculum is oriented towards the development of necessary knowledge and competences, respect for institutional traditions and promotion of national and universal scientific, cultural and human values.

The general objective of the program 0413.1 Business and administration is to train qualified professionals in the field of management and business, who are able to adapt to a constantly changing environment, to develop and manage their own businesses, as well as to take on leadership roles in various functional departments of organizations.

Based on the general objective, the study programme 0413.1 Business and administration has the following specific objectives:

- Acquisition by students of economic and managerial competencies required for specialists in the field of business and administration;
- Development of the ability to optimally allocate and utilize financial, human, and material resources in order to maximize organizational efficiency and support sustainable business development;

- Enhancement of the ability to analyze and interpret specific business and managerial information, make and implement decisions, and allocate and use resources efficiently (within a business or organizational unit);
- Stimulation of creativity and innovation in the development of business ideas;
- Provision of the necessary knowledge to start and manage a business;
- Development of key competencies such as: effective communication skills (including in a foreign language); digital skills; problem-solving abilities; a proactive attitude; result-oriented thinking; and teamwork;
- Fostering ethical and responsible behavior, with an emphasis on embracing core values such as integrity, transparency, and social responsibility.

The curriculum of the study programme 0413.1 Business and administration corresponds to the Standard of qualification of the study programme 0413.1 Business and administration, approved by the order of the Ministry of Education and Research no. 138/2023 and the recommendations of the International Standard Classification of Education (ISCED-F 2013), developed by the European Commission, Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG), 2015, by implementing the components: temporal, formative, cumulative and evaluative, provided by the Framework Plan for bachelor's, master's, and integrated studies, MEC Order No. 510/2025.

In developing the curriculum, domestic and international successful practices in this field were considered, including the experience of academic staff gained through the Erasmus + „Introducing Problem Based Learning in Moldova: Toward Enhancing Students' Competitiveness and Employability” (PBLMD), „Reinforce entrepreneurial and digital skills of students and teachers to enhance the modernization of higher education in Moldova” (ReSTART) and „Developing and improving the STEAM skills of students teachers for curriculum innovation and sustainable development of higher education institutions and local businesses” (Skills4Future).

Study programmes/curricula offering similar or identical competences from several prestigious universities were analysed, ensuring compatibility of programmes and the necessary prerequisites for potential academic mobility.

In January 2025, the study programme 0413.1 Business and administration received international accreditation from the Romanian Agency for Quality Assurance in Higher Education (ARACIS).

3. Assessment of economic and social sector expectations

In formulating the competences, the expectations of employers in the economic and social sector were identified using existing department, faculty and ASEM contacts.

The following was taken into account when assessing the expectations:

- studying the provisions of the legal and regulatory framework regarding educational processes in higher education, including the National Qualifications Framework and the European Qualifications Framework;
- studying internal regulations, procedures, job descriptions in different organisations/institutions, with potential employers;
- assessing market needs, applying different research methods;
- identifying employers' expectations of business and management professionals;
- alumni opinions/suggestions about the curriculum and their experiences in the labour market.

4. Consultation with partners in the process of curriculum development

The 0413.1 Business and administration study programme is constantly adapting to changes in the business environment through regular consultation with stakeholders including employers, faculty, alumni and students. The process of aligning the programme to the specific requirements of the business environment has been carried out through the following activities:

- identifying and establishing contacts with companies and organisations in order to involve specialists in the development and improvement of the curriculum;

- communicating/consulting at events organised by ASEM (round tables, seminars, workshops, master classes, symposia, student economic competitions, etc.);
- collecting suggestions and opinions of partners on needs and trends in the field to ensure the relevance and constant updating of the curriculum;
- analysing the needs and requirements of employers for the competences and skills of graduates to ensure their compliance with the requirements of the labour market;
- using opinions and suggestions of partners to change and improve the content, structure and teaching methods of the programme;
- participation as a chair or member of evaluation committees to maintain high standards of the educational process;
- establishment of long-term partnerships and cooperation between asem and business to ensure continuous exchange of experience and support the training and employment of graduates in the labour market.

Faculty members are consulted at meetings of the Department of Management and Entrepreneurship and the Faculty Council of Business and Business Administration, where issues related to the content, structure and teaching methods of the programme are considered, contributing to its improvement.

The experience of students and graduates is also studied through surveys and interviews, helping to adapt the programme to the needs of the labour market.

5. Relevance of the study programme to the labour market

The relevance of the 0413.1 Business and administration programme is confirmed by its compliance with national and institutional strategic objectives, such as the National Development Strategy 'European Moldova 2030', the Education Development Strategy 'Education 2030', the ASEM Strategic Development Plan, the ASEM Internationalisation Strategy, which highlight the need for a qualified, highly educated workforce in general and in 0413 Business and administration in particular.

The 0413.1 Business and administration programme combines the most advanced academic approaches and innovative business solutions. Specialised lectures and interactive events are organised in cooperation with renowned companies and organisations of the Republic of Moldova, students undergo internships, enriching their professional experience and acquiring skills needed on the labour market.

Graduates of the 0413.1 Business and administration programme acquire many key competences in different functional areas of management, which allows them to build their future career, advancing both vertically and horizontally in the organisational structure, working in departments such as sales, marketing, production, planning and many others. At the same time, the development of entrepreneurship will encourage graduates to take initiative, find innovative solutions to society's problems and create products that add social and economic value.

6. Employment opportunities for the graduates

Graduates of 0413.1. Business and administration degree program have a wide range of competences across various functional areas of management, which enables them to build successful careers in the future. International experience shows that this model of managerial competence development is among the most effective.

Accordingly, graduates of the 0413.1 Business and administration program are eligible for the following potential occupations:

Classification of Occupations of the Republic of Moldova (CORM 006-14)	Classification ESCO
112013 Director of the social enterprise	1120.6 Social Entrepreneur
121302 Director(s) of micro, small enterprise (no management hierarchy) in development and planning	1221 Sales and Marketing Managers 2421 Management and Organization Analysts

Classification of Occupations of the Republic of Moldova (CORM 006-14)	Classification ESCO
121304 Manager (head) in development and planning 122104 Micro, small enterprise manager(s) (without management hierarchy) in sales and marketing 242110 Specialist in management and organisation 242312 Specialist in organisational development 263107 Economist 263110 Manager in economics	2631.2 Economist

7. Admission of diploma holders to studies after the completion of the respective study programme

The knowledge, skills and competencies acquired in the higher education program – Licentiate (I cycle/level 6 ISCED), can be deepened in the course of further education in:

- Master's programs in economics (II cycle/level 7 ISCED);
- Master's programs in other fields of knowledge, after obtaining a minimum in the basic and special subjects related to this field of knowledge;
- Continuous professional development programs that provide opportunities for the development and updating of professional skills.

8. List of Competences and Learning outcomes of the study programme

The competences provided by the 0413.1 Business and administration curriculum are determined on the basis of the Qualification Standard of the 0413.1 Business and administration curriculum approved by the order of the Ministry of Education and Research No. 138/2023, as well as on the basis of the analysis of labour market needs, generalization of international experience, organization of consultations with representatives of the business environment.

List of Competences

Transversal competences (TVC)	TC1. Creative idea generation and problem solving TC2. Carrying out tasks set autonomously and responsibly TC3. Communication, collaboration and teamwork TC4. Effective use of digital technologies TC5. Adapting quickly and effectively to change/ Agility TC6. Personal and professional development
General competences (GC)	GC1. Application of economic theories, methods and tools in business GC2. Organise activity according to the legal framework for business GC3. Analyse data and information from various functional areas of business GC4. Making decisions to resolve and identify optimal solutions GC5. Respect the principles of professional ethics GC6. Promoting and implementing sustainable development principles
Professional competences (PC)	PC1. Identifying business opportunities PC2. Transforming business opportunities into successful enterprises PC3. Developing and implementing an effective management system PC4. Operational business management PC5. Budget and financial management

	PC6. Human resources management PC7. Organisation of marketing activities PC8. Implementing organisational change
--	---

List of Learning outcomes

The graduate/qualified candidate can:

1. solve problems encountered in various professional contexts, applying the theories, methods and tools used in economics and management;
2. select the legal framework for business, applying legislation and legal procedures effectively and appropriately;
3. identify various methods of economic analysis and managerial evaluation in order to propose optimal business solutions;
4. argue the importance of observing ethical principles and rules in different professional situations;
5. choose tools and methods that support economically, socially and environmentally responsible activities;
6. identify and test business ideas based on trends and needs;
7. develop business ideas, developing the business model, according to the available resources, the business environment and the set objectives;
8. apply situation-specific management tools and techniques;
9. analyse operational processes, identifying weaknesses and opportunities for efficiency;
10. select specific tools in quality management, providing suggestions for continuous improvements;
11. identify, plan and analyse financial resources, including the application of ICT;
12. identify various methods and techniques specific to human resource management for the effective management of available human resources;
13. choose and apply marketing strategies and techniques according to the specifics and requirements of the organisation;
14. identify needs for organisational change and propose actions for improvement.