

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării

nr. 5SLD-01-20038
din 12.06.2025

/Ministru  **Dan PERCIUN**



APROBAT

La ședința Senatului ASEM

Proces verbal nr. 8
din 14 aprilie 2025

Rector  **Alexandru STRATAN**



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Domeniul general de studii:

Domeniul de formare profesională:

Programul:

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Titlul obținut la finele studiilor:

Baza admiterii:

Limba de instruire:

Forma de organizare a învățământului:

6 ISCED și 6 CNC

041 Științe economice

0411. Contabilitate

0411.1. Contabilitate

180 ECTS

Licențiat în *Științe economice*

Diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale
sau un act echivalent de studii

Română

Învățământ cu frecvență *dual*

Înregistrat

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

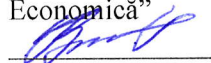
Nr. / _____ din / _____



RESPONSABIL DE PROGRAM

APROBAT

Șef departament „Contabilitate, Audit și Analiză
Economică”



LAZARI Liliana, conf. univ., dr.

Aprobat

Proces verbal nr. 10 din 09 aprilie 2025

Președintele Consiliului Calității ASEM



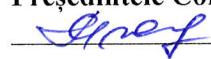
CASIAN Angela, conf. univ., dr.

Proces verbal nr. 5

din 11 aprilie 2025

APROBAT

Președintele Consiliului Facultății „Contabilitate”



BAJAN Maia, conf. univ., dr.

Proces verbal nr. 8

din 10 aprilie 2025

Calendarul universitar								
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	septembrie-decembrie 15 săptăm.	februarie – aprilie 12 săptăm.	decembrie - ianuarie 4 săptăm.	mai – iunie 4 săptăm.	Sem. II mai 3 săptăm.	decembrie - ianuarie 3 săptăm.	aprilie 1 săptăm.	iunie – august 10 săptăm.
Anul II	septembrie-decembrie 15 săptăm.	februarie – aprilie 3 zile la universitate și 2 zile AM 10 săptăm.	decembrie - ianuarie 4 săptăm.	mai – iunie 4 săptăm.	Sem. IV aprilie - mai 5 săptăm.	decembrie - ianuarie 3 săptăm.	mai 1 săptăm.	iunie – august 10 săptăm.
Anul III	septembrie-noiembrie 3 zile la universitate și 2 zile AM 10 săptăm.	februarie - martie 2 zile la universitate și 3 zile AM 6 săptăm.	decembrie - ianuarie 4 săptăm.	martie 2 săptăm.	Sem. V 5 săptăm. noiembrie-decembrie Sem. VI martie - aprilie 4 săptăm.	decembrie - ianuarie 3 săptăm.	aprilie 1 săptăm.	-
Total nr. săptăm.	40 săptăm.	28 săptăm.	12 săptăm.	10 săptăm.	17 săptăm.	9 săptăm.	3 săptăm.	20 săptăm.

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII											
Cod	Denumire a unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități				Formare profesională la unitate	Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar		Laboratoare/ Practice			
						Instituție	Unitate				
ANUL I de STUDII											
SEMESTRUL I											
F.01.O.001.21	Microeconomie	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
F.01.O.002.62	Matematica economică	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
G.01.O.003.22	Comunicare și corespondență economică	90	44	46	22	22	0	0	0	E	3
G.01.O.004.61	Informatica economică	60	30	30	10	-	0	20	0	E	2
F.01.O.005.12	Marketing	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
F.01.O.006.23	Dreptul afacerilor	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
F.01.O.007.11	Management	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
G.01.O.008.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	60	30	30	-	30	0	0	0	E	2
G.01.O.009.52	Educație fizică I	30	30	-	-	30	0	0	0	V	-
U.01.A.010.23	Drept instituțional al Uniunii Europene	90	44	46	16	28	0	0	0	E	3
U.01.A.010.31	Integrare economică și economie europeană										
U.01.A.010.22	Istoria gândirii economice										
U.01.A.010.11	Managementul timpului										
Total discipline semestrul I		930	478	452	198	260	0	20	0	9E, 1V	30
SEMESTRUL II											
F.02.O.011.21	Macroeconomie	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
F.02.O.012.62	Statistică	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
S.02.O.013.51	Bazele contabilității	150	74	76	30	44	0	0	0	E	5
F.02.O.014.41	Finanțe	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
F.02.O.015.62	Econometrie	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
G.02.O.016.32	Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ., span.)	60	30	30	-	30	0	0	0	E	2
S.02.O.017.51	Practica de inițiere în specialitate	150	-	0			0	0	150 ¹	E	5
G.02.O.018.52	Educație fizică II	30	30	-	-	30	0	0	0	V	-
U.02.A.019.22	Psihologie socială și economică	60	30	30	16	14	0	0	0	E	2
	Filosofie										
	Politologie										
	Sociologie										
Total discipline semestrul II		930	404	376	166	238	0	0	150	8E, 1V	30
Total pe anul I de studii		1860	882	828	364	498	0	20	150	17E, 2V	60
ANUL II de STUDII											
SEMESTRUL III											
S.03.O.020.51	Contabilitate financiară I	180	90	90	44	46	0	0	0	E	6
S.03.O.021.51	Contabilitate managerială	180	90	90	44	46	0	0	0	E	6
S.03.O.022.51	Contabilitatea în comerț	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
S.03.O.023.51	Contabilitatea instituțiilor bugetare	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4

¹ Include și 30% de studiu individual

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII											
Cod	Denumire a unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități				Formare profesională la unitate	Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar		Laboratoare/ Practice			
						Instituție	Unitate				
S.03.O.024.51	Contabilitate financiară conform IFRS	180	90	90	44	46	0	0	0	E	6
S.03.A.025.51	Contabilitate bancară	120	60	60	30	30	0	0	0	E	4
S.03.A.025.51	Analiza de gestiune										
S.03.A.025.23	Antreprenoriat										
S.03.A.025.41	Fiscalitate										
Total discipline semestrul III		900	450	450	222	228	0	0	0-	6E	30
SEMESTRUL IV											
S.04.O.026.51	Contabilitate financiară II	180	90	0	44	46	0	0	90	E	6
S.04.O.027.51	Audit intern	120	60	0	30	20	10	0	60	E	4
S.04.O.028.51	Contabilitate și raportare fiscală	150	74	0	30	30	14	0	76	E	5
S.04.O.029.51	Proiect de an	60	-	0	-	-	0	0	60	E	2
S.04.O.030.51	Practica I de specialitate	240	-	0	-	-	0	0	240 ²	E	8
AM.04.O.031.51	Formare profesională I la unitate	150		0			0	0	150	E	5
Total discipline semestrul IV		900	224	0	104	96	24	0	676	7E	30
Total pe anul II de studii		1800	674	450	326	324	24	0	676	15E	60
ANUL III de STUDII											
SEMESTRUL V											
S.05.O.032.51	Analiza situațiilor financiare	150	74	0	30	30	14	0	76	E	5
S.05.O.033.51	Audit financiar	150	74	0	30	44	0	0	76	E	5
S.05.O.034.51	Contabilitate financiară aplicată	90	44	0	-	14	30	0	46	E	3
S.05.O.035.51	Practica II de specialitate	240	-	0	-	-	0	0	240 ³	E	8
AM.04.O.036.51	Formare profesională II unitate	150	-	0			0	0	150	E	5
S.04.A.037.51	Contabilitatea în ramuri	120	60	0	30	30	0	0	60	E	2
S.04.A.037.51	Politici contabile ale entității										
S.04.A.037.42	Relații valutare-financiare internaționale										
S.04.A.037.51	Contabilitatea persoanelor fizice-întreprinzători și profesioniști										
Total discipline semestrul V		900	252	0	90	118	44	0	648	6E	30
SEMESTRUL VI											
S.05.O.038.41	Management financiar	120	60	0	30	20	10	0	60	E	4
S.05.O.039.51	Control de gestiune și management al performanțelor	120	60	0	30	20	10	0	60	E	4
S.06.O.040.51	Tehnologii informaționale în contabilitate	120	60	0	8	-	52	0	60	E	4
S.06.O.041.51	Etică și deontologie profesională	90	44	0	24	10	10	0	46	E	3

² Include și 30% de studiu individual

³ Include și 30% de studiu individual

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT PE ANI DE STUDII											
Cod	Denumire a unității de curs	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Formare profesională la unitate	Forma de evaluare	Nr. ECTS	
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar					Laboratoare/ Practice
						Instituție	Unitate				
S.06.O.042.51	Practica de licență	180	-	0	-	-	0	0	180 ⁴	E	6
	Teza de licență	270	-	270			0	0	-	E	9
Total discipline semestrul VI		900	224	270	92	50	82	0	406	6E	30
Total pe anul III de studii		1800	476	270	182	168	126	0	1054	12E	60
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5460	2032	1548	872	990	150	20	1880	41E, 2V	180

Învățământul dual la:	Nr. total de ore*	Nr. ECTS	Pondere, %
Instituția superioară de învățământ (ASEM)	3370	112	62,4
Unitate	2030	68	37,6
Total	5400	180	100

Unități de curs	Nr. total de ore*	Nr. ECTS	Pondere, %
Fundamentale	1080	36	20
Generale	270	9	5
Umaniste	150	5	2,7
Specialitate	1870	62	34,7
Stagii de practică	810	27	15
Formare profesională	1220	41	22,6
Total	5400	180	100

Stagiile de practică						
	Tipul stagiului de practică	Semestru	Durata		Perioada desfășurării	Număr ECTS
			Nr. săpt.	Nr. ore		
1.	Practica de inițiere în specialitate	II	3	150	mai	5
2.	Practica I de specialitate	IV	5	240	aprilie - mai	8
3.	Practica II de specialitate	V	5	240	noiembrie-decembrie	8
4.	Practica de licență	VI	4	180	martie - aprilie	6
TOTAL			20	810		27

Formare profesională la unitate						
	Formare profesională la unitate	Semestru	Durata		Perioada desfășurării	Număr ECTS
			Nr. săpt.	Nr. ore		
1.	Formare profesională I la unitate	IV	3	150	Februarie - mai	5
2.	Formare profesională II la unitate	V	3	150	Septembrie - decembrie	5
TOTAL			6	300		10

⁴ Include și 30% de studiu individual

* Nr. Total de ore = Total ore la universitate – 2 verificări (60 ore) + total ore la entitate = 3430 – 60 + 2030 = 5400 ore cu puncte credite

Forma de evaluare finală a studiilor			
Nr. <i>Nº</i>	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Teza de licență	Iunie	9

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
Anul I									
Semestrul I									
G.01.L.01.22	Cultura vorbirii	60	40	20	-	40	-	E	2
G.01.L.02.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	-	40	-	E	2
G.01.L.03.62	Elemente de matematică în economie	60	40	20	20	20	-	E	2
U.01.L.04.42	Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor	60	16	44	10	6	-	E	2
Semestrul II									
G.02.L.05.61	Programare WEB	600	40	20	10	-	30	E	2
G.02.L.06.13	Securitatea muncii	60	40	20	20	20	-	E	2
G.02.L.07.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20		40	-	E	2
U.02.L.08.22	Ecologie și protecția mediului	60	16	44	10	6	-	E	2
Anul II									
Semestrul III									
G.03.L.09.61	Excel pentru afaceri	60	40	20	10	-	30	E	2
G.03.L.10.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20		40	-	E	2
U.03.L.11.21	Metode și tehnici de cercetare economică	60	16	44	10	6	-	E	2
U.03.L.12.22	Psihologia comunicării de afaceri	60	16	44	10	6	-	E	2
Semestrul IV									
G.04.L.13.11	Cultura afacerilor	60	40	20	20	20	-	E	2
G.04.L.14.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	-	40	-	E	2
G.04.L.15.11	Cultura organizațională	60	40	20	20	20	-	E	2
G.04.L.16.23	Protecția datelor cu caracter personal	60	40	20	20	20	-	E	2
Anul III									
Semestru V									
G.05.L.17.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	40	20	-	40	-	E	2
U.05.L.18.31	Diplomația și etica în afaceri internaționale	60	16	44	10	6	-	E	2
U.05.L.19.23	Protecția proprietății intelectuale	60	16	44	10	6	-	E	2
U.05.L.20.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială	60	16	44	10	6	-	E	2

Modulul psihopedagogic									
Cod	Denumirea activității didactice continue	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credite
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs/	Seminar/	Laboratoare/Practice		
Semestrul I									
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	96	144	60	36	-	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	48	72	30	18	-	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației	120	48	72	30	18	-	E	4
S.01.O.04	Teoria si metodologia instruirii	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.05	Teoria si metodologia evaluării	120	60	60	30	30	-	E	4
S.01.O.06	Management educațional	90	44	46	30	14	-	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	44	46	30	14	-	E	3
Semestrul II									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic	900	900	-	-	-	900	E	30
TOTAL		1800	1300	500	240	160	900	8E	60

LISTA COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII AFERENTE PROGRAMULUI DE STUDII

Competențele generale și profesionale	Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CG1. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate.	1. aplica cunoștințele fundamentale de teorie economică în diverse situații profesionale pentru rezolvarea problemelor specifice nivelului microeconomic și macroeconomic.
CG2. Analiza și desfășurarea activităților economice.	2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru analiza și desfășurarea activităților economice.
CG3. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor adecvate domeniului de activitate.	3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
CG4. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate.	4. utiliza sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor.
CG5. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.	5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.
CP1. Aplicarea cadrului normativ contabil.	6. opera cu cadrul normativ contabil pentru organizarea și ținerea contabilității.
CP2. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile.	7. elaborează și aplică politici contabile în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice aplicabile de entitate la ținerea contabilității.
CP3. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice.	8. documenta faptele economice pentru a justifica producerea lor.
	9. înregistrează în contabilitate faptele economice în conformitate cu politicile contabile ale entității cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
CP4. Întocmirea situațiilor financiare individuale.	10. întocmește situații financiare individuale cu scopul de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a altor informații aferente activității entității.
CP5. Interpretarea și analiza informațiilor.	11. interpretează și analizează informațiile din situațiile financiare pentru a formula concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității.
CP6. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare.	12. generează și prezintă informații financiare și nefinanciare în scopul obținerii unei raportări corporative integrate și/sau unei raportări de sustenabilitate.
CP7. Organizarea și ținerea contabilității manageriale.	13. operează cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale pentru asigurarea informațională a echipei manageriale.
	14. organizează și ține contabilitatea managerială pentru a evalua și monitoriza costurile și performanța afacerii.
CP8. Analiza și raportarea informațiilor către manageri.	15. analizează și raportează informațiile contabilității manageriale către echipa de management în funcție de scopurile stabilite.

Competențele generale și profesionale	Rezultatele ale învățării conform nivelului CNC
	<i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
CP9. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor.	16. interpreta și aplica cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității. 17. planifica, calcula, plăti și contabiliza impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii și optimizarea impozitelor viitoare.
CP10. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale.	18. întocmi și revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
CP11. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare.	19. gestiona activele circulante și determina necesarul de fond de rulment pentru a evita riscurile financiare.
CP12. Evaluarea și finanțarea afacerii.	20. evalua, controla și planifica sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
CP13. Guvernanță și gestionarea riscurilor.	21. gestiona riscurile și propune măsuri potrivite de evitare a pierderilor și atingerea obiectivelor entității.
CP14. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate.	22. exercita proceduri de control intern pentru a asigura un sistem eficient de control intern.
CP15. Efectuarea auditului.	23. efectua misiuni de audit și exprima opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil. 24. audita sistemele de control din cadrul entității cu scopul de a evalua eficacitatea, performanța și calitatea lor.
CP16. Controlul calității lucrărilor de audit.	25. aplica politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.
CP17. Aplicarea softwareurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.	26. lucra cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței. 27. asigura stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.

MATRICEA DE CORELARE A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/MODULELE DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/ modulului	Nr. ECTS	Competențe																										
			Generale					Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17					
			Rezultatele învățării																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Microeconomie	F.01.O.001.21	4	1	1																1	1								
Matematica economică	F.01.O.002.62	4			2								2																
Comunicare și corespondența economică	G.01.O.003.22	3						0,75	0,75						0,75								0,75						
Informatica economică	G.01.O.004.61	2			0,67	0,67																					0,66		
Marketing	F.01.O.005.12	4		1,33								1,33		1,34															
Dreptul afacerilor	F.01.O.006.23	4		0,8			0,8	0,8	0,8							0,8													
Management	F.01.O.007.11	4		1			1													1	1								
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ., span.)	G.01.O.008.32	2						0,66	0,67						0,67														
Educație fizică I	G.01.O.009.52	-																											
Drept instituțional al Uniunii Europene	U.01.A.010.23	3		1	1		1																						
Integrare economică și economie europeană	U.01.A.010.31		1	1								1																	
Istoria gândirii economice	U.01.A.010.22		1,5	1,5																									
Managementul timpului	U.01.A.010.11				1		1															1							
Macroeconomie	F.02.O.011.21	4	1,33	1,33																	1,34								
Statistica	F.02.O.012.62	4			1,33	1,33						1,34																	
Bazele contabilității	S.02.O.013.51	5						0,71	0,71	0,71	0,71	0,72			0,72												0,72		

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/ modulului	Nr. ECTS	Competențe																										
			Generale					Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3		CP4	CP5	CP6	CP7		CP8	CP9	CP 10	CP 11	CP 12	CP 13	CP 14	CP 15	CP 16	CP 17			
			Rezultatele învățării																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Finanțe	F.02.O.014.41	4			1							1							1	1									
Econometrie	F.02.O.015.62	4			1,33	1,34						1,34																	
Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ., span.)	G.02.O.016.32	2						0,66	0,67							0,67													
Practica de inițiere în specialitate	S.02.O.017.51	5						1,66		1,67	1,67																		
Educație fizică II	G.02.O.018.52	-																											
Psihologie socială și economică	U.02.A.019.22	2	0,67	0,67												0,66													
Filosofie			1	1																									
Politologie			1	1																									
Sociologie			1	1																									
Contabilitate financiară I	S.03.O.020.51	6				0,66		0,66	0,66	0,67	0,67	0,67	0,67				0,67										0,67		
Contabilitate managerială	S.03.O.021.51	6							1	1	1				1	1	1												
Contabilitatea în comerț	S.03.O.022.51	4						0,66	0,67	0,67	0,67	0,67					0,66												
Contabilitatea instituțiilor bugetare	S.03.O.023.51	4						0,66	0,67	0,67	0,67	0,67					0,66												
Contabilitate financiară conform IFRS	S.03.O.024.51	6						0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75						0,75									
Contabilitate bancară	S.03.A.025.51	4						0,57	0,57	0,57	0,57	0,57	0,57				0,58												
Analiza de gestiune	S.03.A.025.51				0,66										0,66	0,67	0,67				0,67	0,67							
Antreprenoriat	S.03.A.025.23			1,33			1,33	1,34																					
Fiscalitate	S.03.A.025.41							1	1									1	1										

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/ modulului	Nr. ECTS	Competențe																										
			Generale					Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3		CP4	CP5	CP6	CP7		CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17			
			Rezultatele învățării																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Contabilitate financiară II	S.04.O.026.51	6				0,6		0,6	0,6	0,6	0,6	0,6					0,6	0,6										0,6	
Audit intern	S.04.O.027.51	4						0,66					0,66									0,67	0,67		0,67	0,67			
Contabilitate și raportare fiscală	S.05.O.028.51	5						0,62	0,62	0,62	0,62		0,63				0,63	0,63	0,63										
Proiect de an	S.04.O.029.51	2							0,4	0,4	0,4		0,4		0,4														
Practica de specialitate I	S.04.O.030.51	8							0,88	0,89	0,89		0,89		0,89	0,89		0,89									0,89	0,89	
Formare profesională I la unitate	AM.04.O.031.51	5							0,45	0,45	0,45				0,45	0,45	0,45	0,46	0,46	0,46							0,46	0,46	
Analiza situațiilor financiare	S.05.O.032.51	5			0,71							0,71	0,71	0,71							0,72	0,72	0,72						
Audit financiar	S.05.O.033.51	5						1														1	1	1		1			
Contabilitate financiară aplicată	S.05.O.034.51	3				0,3		0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3					0,3	0,3	0,3									
Practica de specialitate II	S.05.O.035.51	8							0,61	0,61	0,61	0,61	0,61		0,61	0,62	0,62	0,62	0,62	0,62							0,62	0,62	
Formare profesională II la unitate	AM.05.O.036.51	5							0,38	0,38	0,38	0,38	0,38		0,38	0,38	0,39	0,39	0,39	0,39							0,39	0,39	
Contabilitatea în ramuri	S.05.A.037.51	4			0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5											
Politici contabile ale entității	S.05.A.037.51							0,66	0,66	0,67				0,67				0,67	0,67										
Relații valutare-financiare internaționale	S.05.A.037.42							2	2																				
Contabilitatea persoanelor fizice-întreprinzători și profesioniști	S.05.A.037.51					0,57		0,57	0,57	0,57	0,57								0,57	0,58									
Management financiar	S.06.O.038.41	4											0,8	0,8							0,8	0,8	0,8						

Denumirea unității de curs/modulului	Codul unității de curs/ modulului	Nr. ECTS	Competențe																										
			Generale					Profesionale																					
			CG1	CG2	CG3	CG4	CG5	CP1	CP2	CP3		CP4	CP5	CP6	CP7		CP8	CP9	CP10	CP11	CP12	CP13	CP14	CP15	CP16	CP17			
			Rezultatele învățării																										
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Control de gestiune și management al performanțelor	S.06.O.039.51	4											0,57	0,57	0,57	0,57					0,57	0,57	0,58						
Tehnologii informaționale în contabilitate	S.06.O.040.51	4							0,45	0,45	0,45	0,45						0,44	0,44	0,44						0,44	0,44		
Etică și deontologie profesională	S.06.O.041.51	3	0,6				0,6	0,6					0,6														0,6		
Practica de licență	S.06.O.042.51	6							0,42	0,42	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43	0,43								0,43	0,43		
Teza de licență		9	0,4	0,4	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41	0,41					0,41	0,41		0,41	0,41		
TOTAL		180	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

NOTA EXPLICATIVĂ:**1. Descrierea programului de studii**

Profilul programului de studii la ciclul I Licență: Programul de studii 0411.1 Contabilitate se înscrie în domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate din cadrul domeniului general de studiu 041 Științe economice, componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept, și este în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin HG nr. 412 din 12.06.2024, Plan-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025, Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (ciclul I) și integrate, Ordinul MECC nr. 1625 din 12.12.2019, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I) aprobat prin HG nr. 660 din 25.09.2024, Standardul de Calificare pe domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate nivelul calificării 6 CNC, din 17.02.2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0411.1 Contabilitate:

Forma de organizare: învățământ cu frecvență cu durata studiilor de 3 ani.

Credite de studii: 180 credite ECTS.

Limba de studii: limba română.

La studiile de licență la programul 0411.1 Contabilitate se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau a unui alt act echivalent de studii; deținătorii diplomelor de studii profesionale (învățământ profesional tehnic postsecundar) și/sau a diplomelor de studii superioare sau a unui act echivalent de studii.

Absolvenții programului de studii 0411.1 Contabilitate se certifică prin: *Diplomă de licență în științe economice*, iar titlul acordat este de: *Licențiat în științe economice*.

Conform Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea învățământului dual în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I), *învățământul dual* este o formă de instruire în cadrul căruia instruirea teoretică se realizează în instituția de învățământ superior, iar cea practică – la întreprindere. Această formă de studii este ghidată de principiul creării unui parteneriat între părțile implicate în procesul de formare profesională prin învățământ dual, care presupune cooperarea și partajarea clară a obligațiilor și responsabilităților, pentru a asigura un proces de studii superioare de calitate.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

Misiunea ASEM este de a crea noi cunoștințe și de a pregăti specialiști de înaltă calificare în cele mai diferite domenii ale științelor economice, precum și în domenii adiacente, capabili să participe ca antreprenori și forță de muncă activă într-o piață competitivă și ca cetățeni responsabili într-o societate democratică în continuă schimbare.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM), așa cum sunt stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Strategia de dezvoltare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și regulamentele instituționale ale ASEM, programul de studii 0411.1 Contabilitate este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare profesiei contabile, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile educaționale și științifice universitare, valorile culturale naționale și universale. Scopul Programul de studii 0411.1 Contabilitate este de a forma specialiști/cercetători profesioniști și competitivi în *domeniul științelor economice și administrative*, cu specializare în contabilitate, audit și analiză financiară. Obiectivul programului de studii 0411.1 Contabilitate constă în înțelegerea și aplicarea de către studenți a proceselor specifice domeniului contabilității, precum și formarea unui raționament profesional autentic; însușirea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice ajustate la cele mai bune practici internaționale și în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor; formarea abilităților de comunicare în limbi străine și de utilizare a tehnologiei informaționale.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat mediului de afaceri și relevant intereselor persoanei, în vederea realizării obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale;
- îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul contabilității;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învăță acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;

- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

În cadrul învățământului dual pentru programul de studii 0411.1 Contabilitate responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare sunt partajate între ASEM și entitățile care asigură activitățile de formare profesională a studenților. Programul de studii 0411.1 Contabilitate în cadrul învățământului dual contribuie la organizarea unui proces de pregătire menit să dezvolte competențele practice ale studenților.

Învățământul dual pentru programul de studii 0411.1 Contabilitate se bazează pe următoarele principii:

- principiul creării unui parteneriat între părțile implicate în procesul de formare profesională prin învățământ dual, care presupune cooperarea și partajarea clară a obligațiilor și responsabilităților, pentru a asigura un proces de studii superioare de calitate;
- principiul orientării în carieră și al capacității de angajare, care implică dezvoltarea abilităților de gestionare a carierei și oferirea oportunităților mai largi de angajare;
- principiul eticii, care presupune respectul față de personalitatea studentului, precum și față de personalul angajat;
- principiul asigurării calității, care are scopul de a coordona și de a stabili standarde de calitate în cadrul învățământului dual;
- principiul profesionalismului, care presupune stabilirea unei relații juridice formale între student, unitate și instituția de învățământ.

Pe lângă pregătirea de bază inerentă profesiei contabile, această specializare oferă studenților competențe economice generale de planificare, gestiune, promovare. Planul de studii este conceput pentru a dezvolta absolvenților cunoștințe, abilități și raționament profesional autentic necesar în organizarea contabilității și aplicarea reglementărilor contabile la entități cu diferite forme organizatorico-juridice și diverse tipuri de activități. Totodată absolvenții programului dat vor putea: gestiona diferite situații specifice entităților; identifica și evalua performanța și poziția financiară a unei entități; realiza strategii și/sau politici contabile.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Programul de studii 0411.1 Contabilitate are drept obiectiv formarea de specialiști calificați în domeniul contabilității, auditului și analizei economice. Or, programul este conceput din perspectiva de a oferi studenților și viitorilor specialiști un avantaj competitiv pe piața muncii și abilități din viața reală pentru o varietate de roluri contabile pentru a putea construi cariera profesională în sectorul public, privat și/sau guvernamental.

Programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități contabile, control de gestiune, de audit și de analiză a activității economico-financiare.

Programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma *contabili competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele clienților*.

În acest context, programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate are drept scop formarea unor *profesioniști integri și competenți* pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă locale și internaționale prin:

- 1) cunoașterea bazelor teoretice ale contabilității, fiscalității, controlului de gestiune, auditului, analizei activității economico-financiare;
- 2) familiarizarea cu principiile generale de funcționare a proceselor economice în entități;
- 3) cunoașterea particularităților contabilității entităților cu diferite domenii de activitate;
- 4) cunoașterea modului de contabilizare a costurilor și de includere a acestora în costul de producție, metodelor de calculare a costului de producție;
- 5) folosirea deprinderilor specifice de sistematizare și de generalizare a informației financiare;
- 6) efectuarea analizei economico-financiare pentru luarea deciziilor manageriale și economice.

Programul de studii 0411.1 Contabilitate în cadrul învățământului dual facilitează tranziția către piața muncii și contribuie la formarea unei forțe de muncă calificate și adaptabile la cerințele actuale ale pieței muncii, prin integrarea unităților de curs cu activitățile practice..

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

În vederea identificării nevoii de instruire și formare profesională s-a efectuat analiza mediului intern și extern conform prevederilor Regulamentului ASEM privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (p. 8).

Au fost consultate și luate în considerare opiniile organismelor profesionale (ACCA, ACAP), reprezentărilor mediului de afaceri (KPMG în Moldova, Efes Vitanta, etc.) și a mediului academic la nivel național și internațional (studenți, cadre didactice, personal administrativ-academic) discutate în cadrul [manifestărilor științifice](#) pe domeniul Contabilitate, audit, analiză economică și consultărilor organizate la nivel instituțional. La elaborarea programului de studii 0411.1 Contabilitate la ciclul I, Licență, s-a ținut cont de rezultatele procesului de consultare cu angajatorii realizat atât în format letric (scris pe hârtie) în cadrul stagiului practicii de licență, prin completarea chestionarelor de evaluare a competențelor practice ale studenților, cât și în formă participativă, în cadrul examenului de evaluare finală a studiilor de licență.

În procesul elaborării programului de licență au fost studiate bunele practici internaționale de formare a profesioniștilor contabili stabilite de Consiliul pentru [Standarde Internaționale de Educație Contabilă](#) (IAESB), [recomandările](#) Centrului pentru Reforma Raportării Financiare al Băncii Mondiale, Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master elaborate de ARACIS pe [domeniul de licență Contabilitate](#), experiențele universităților din UE: [ASE București](#), [Universitatea Babeș-Bolyai](#), [Universitatea de Vest din Timișoara](#), ș.a. și consultate reglementările normative în [domeniul contabil](#), fiind determinate componentele fundamentale și de specialitate, aspectele teoretice și practice esențiale necesare formării specialistului în domeniu.

Concomitent, s-a realizat: analiza reglementărilor normative cu referire la procesele educaționale în învățământul superior la nivel [național](#) dar și [instituțional](#); analiza prealabilă privind nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și entități interesate, organisme profesionale); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul contabil; analiza comparativă a planurilor de studii de la universități de prestigiu din străinătate; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; etc.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța prezentului program de studii rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia națională de dezvoltare “[Moldova 2030](#)”, Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației “[Educația 2030](#)” și în strategiile instituționale: [Strategia de dezvoltare ASEM](#), [Strategia de internaționalizare a ASEM](#), care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare de licență în general, dar și în domeniul [0411 Contabilitate](#), în particular.

Profesia contabilă deservește nevoile de informații financiare și, în unele circumstanțe, nefinanciare ale unei game largi de factori de decizie, inclusiv, dar fără a se limita la, (a) public, (b) investitori actuali și potențiali, (c) conducerea și angajații organizațiilor, (d) furnizori și creditori, (e) clienți și (f) autorități guvernamentale. Capacitatea profesiei contabile de a satisface nevoile de informații ale utilizatorilor contribuie la o economie eficientă care generează valoare pentru societate.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii [0411.1 Contabilitate](#) se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare a economiei Republicii Moldova.

Absolvenții programului de studii [0411.1 Contabilitate](#) pot activa, atât cadrul întreprinderilor private, cât și în cadrul autorităților publice, în calitate: de contabil, contabil-șef, director financiar, auditor intern, stagiar în activitatea de audit, consultant în domeniul financiar-contabil, analist financiar, inspector fiscal, contabil-revizor, etc. Cariera unui specialist în contabilitate se construiește, de asemenea, fie ca angajat al unei firme de contabilitate, fie ca contabil Freelancer, fie ca angajat într-o companie de audit sau, fondator al propriei firme de contabilitate. Se poate specializa fie pe orizontală, adică pentru un anumit tip de întreprinderi (IMM, companii agricole, producătoare, de comerț, de construcții, de prestări servicii), fie pe verticală (specialist în contabilitatea de gestiune, financiară, salarizare, stocuri, taxe și impozite etc.).

În conformitate cu [Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova](#), programul de studii [0411.1 Contabilitate](#) este orientat pentru următoarele posturi ocupaționale:

Domeniul ocupațional		
CORM		ESCO
Codul ocupației	Titlul ocupației	
241	Specialiști/specialiste în domeniul finanțelor	

2411	Contabili/contabile	2411.1.1 Analist contabil
241101	Auditor financiar/auditoare financiară	2411.1.2 Coordonator audit
241102	Auditor intern/auditoare internă	2411.1.4 Analist buget
241103	Auditor/auditoare	2411.1.5 Analist costuri
241104	Contabil casier/contabilă casieră	2411.1.6 Analist dividende
241105	Contabil controlor/contabilă controloare	2411.1.7 Auditor financiar
241106	Contabil/contabilă	2411.1.7 Controlor financiar
241107	Controlor/controloare tezaur	2411.1.9 Analist fraudă financiară
241108	Revizor-contabil/revizoare-contabilă	2411.1.11 Contabil finanțe publice
241109	Stagiar/stagiară în activitatea de audit	2411.1.12 Consultant fiscal
2412	Specialiști/specialiste și consultanți/consultante din domeniul financiar și al investițiilor	2413.1.2. Analist investiții/Analist contabil de investiții (etichetă alternativă)
241208	Cenzor	
241213	Consultant fiscal/consultantă fiscală	
2413	Analiști financiari/analiste financiare	
241305	Specialist/specialistă în activități analitice în domeniul financiar	
242	Specialiști/specialiste din domeniul administrativ	
2421	Analiști/ analiste de management și organizare	
242101	Analist/analistă costuri de producție	
242102	Analist/analistă de afaceri	
2422	Specialiști/specialiste în domeniul politicilor administrative	
242205	Auditor intern/auditoare internă în autoritățile publice	

Această diversitate de oportunități profesionale reflectă gradul ridicat de aplicabilitate a cunoștințelor și competențelor dobândite în cadrul programului de studii 0411.1 Contabilitate, facilitând integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii.

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED) în [domeniul științelor economice](#), la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II) și apoi de [doctorat](#) (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă în [domeniul contabil](#), în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Concepția dezvoltării specialistului la Programul de studii [0411.1 Contabilitate](#) rezidă în formarea/dezvoltarea competențelor *generale* și *profesionale* necesare pentru desfășurarea activității contabile. Beneficiarii Programului de studii [0411.1 Contabilitate](#) vor acumula cunoștințe temeinice în domeniul contabil, își vor dezvolta abilități specializate pentru soluționarea problemelor în materie de economie, contabilitate, audit, analiză economică. Absolvenții programului de studii [0411.1 Contabilitate](#) vor demonstra competențe profesionale corespunzătoare cerințelor pieței muncii, precum și transversale prin gestionarea situațiilor de muncă complexe, imprevizibile și care reclamă abordări strategice pertinente, prin asumarea de responsabilități în implementarea cunoștințelor teoretico-practice atât individual, cât și în grup etc. Obiectivul Programului de studii [0411.1 Contabilitate](#) constă în asigurarea pregătirii necesare obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru un economist-contabil competent, capabil să facă față cu succes exigențelor și provocărilor domeniului în condiții de relevanță socială, utilizând metode și instrumente adecvate în concordanță cu practicile și tendințele în domeniu.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele competențe transversale, generale, profesionale - cheie generice:

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT₁. Dezvoltarea eficienței personale și profesionale. CT₂. Comunicarea, colaborarea și lucrul în echipă. CT₃. Aplicarea competențelor funcționale, tehnice și digitale. CT₄. Adaptarea activității spre o economie verde/economie circulară/ sustenabilitate.
COMPETENȚE GENERALE (CG)	CG₁. Aplicarea conceptelor fundamentale de teorie economică în domeniul de activitate. CG₂. Analiza și desfășurarea activităților economice. CG₃. Colectarea, prelucrarea, analiza și interpretarea datelor, aplicarea indicatorilor, strategiilor și politicilor relevante domeniului de activitate. CG₄. Aplicarea software și a sistemelor de calcul și operare a datelor specifice domeniului de activitate. CG₅. Organizarea activității conform cadrului juridic specific domeniului de activitate.
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP₁. Aplicarea cadrului normativ contabil. CP₂. Elaborarea și aplicarea politicilor contabile. CP₃. Documentarea și înregistrarea în conturi contabile a faptelor economice. CP₄. Întocmirea situațiilor financiare individuale. CP₅. Interpretarea și analiza informațiilor. CP₆. Generarea și prezentarea de informații financiare și nefinanciare. CP₇. Organizarea și ținerea contabilității manageriale. CP₈. Analiza și raportarea informațiilor contabilității manageriale către manageri. CP₉. Planificarea, calculul, plata și contabilitatea impozitelor și taxelor. CP₁₀. Întocmirea și revizuirea rapoartelor fiscale. CP₁₁. Managementul necesarului de fond de rulment și al riscurilor financiare. CP₁₂. Evaluarea și finanțarea afacerii. CP₁₃. Guvernanța și gestionarea riscurilor. CP₁₄. Exercițarea controlului intern, revizuire și conformitate. CP₁₅. Efectuarea auditului. CP₁₆. Controlul calității lucrărilor de audit. CP₁₇. Aplicarea softurilor specializate în contabilitate și al platformelor electronice de raportare.

Absolvenții programului de studii vor putea să identifice și să înregistreze operațiuni economice în contabilitatea entității prin utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil. Vor dobândi abilități utile în prelucrarea informațiilor pentru întocmirea și prezentarea situațiilor financiare și declarațiilor fiscale; reușind să determine și să interpreteze indicatorii economico-financiar. Un alt set de competențe vizează derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil, respectiv a auditului financiar și auditului intern. La nivel de competențe transversale ei vor putea identifica rolurile și responsabilitățile într-o echipă și aplica tehnici de relaționare și muncă eficientă. În plus, ei vor putea identifica oportunitățile de formare continuă și valorificare eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare profesională.

Prin acest program de studii se asigură pregătirea necesară obținerii cunoștințelor și aptitudinilor pentru un economist-contabil competent inclusiv prin pregătirea necesară accesului la profesia de auditor financiar.

Lista rezultatelor învățării aferente programului de studii 0411.1 Contabilitate:

Rezultatele învățării conform nivelului CNC
<i>Absolventul / candidatul la atribuirea calificării poate:</i>
1. aplica cunoștințele fundamentale de teorie economică în diverse situații profesionale pentru rezolvarea problemelor specifice nivelului microeconomic și macroeconomic.
2. aplica teorii, principii, metode și instrumente pentru analiza și desfășurarea activităților economice.
3. aplica metode, tehnici și procedee de colectare, prelucrare, analiză și interpretare a datelor în vederea fundamentării politicilor și strategiilor în domeniul de activitate profesională.
4. utiliza sisteme de calcul și operare a datelor, inclusiv software pentru minimizarea efortului uman și creșterea vitezei de execuție a prelucrărilor.

5. aplica cadrul juridic care guvernează diferite forme de entități cu personalitate juridică pentru a asigura eficacitatea și performanța afacerii.
6. opera cu cadrul normativ contabil pentru organizarea și ținerea contabilității.
7. elaborează și aplică politici contabile în vederea reglementării principiilor, regulilor și practicilor specifice aplicabile de entitate la ținerea contabilității.
8. documenta faptele economice pentru a justifica producerea lor.
9. înregistra în contabilitate faptele economice în conformitate cu politicile contabile ale entității cu scopul de a constitui un sistem informațional contabil.
10. întocmi situații financiare individuale cu scopul de a oferi o imagine fidelă a poziției financiare, a performanței financiare și a altor informații aferente activității entității.
11. interpreta și analizează informațiile din situațiile financiare pentru a formula concluzii și propuneri de îmbunătățire a performanței și poziției financiare a entității.
12. generează și prezintă informații financiare și nefinanciare în scopul obținerii unei raportări corporative integrate și/sau unei raportări de sustenabilitate.
13. opera cu tehnicile și procedeele specifice contabilității manageriale pentru asigurarea informațională a echipei manageriale.
14. organiza și ține contabilitatea managerială pentru a evalua și monitoriza costurile și performanța afacerii..
15. analizează și raportează informațiile contabilității manageriale către echipa de management în funcție de scopurile stabilite.
16. interpretează și aplică cadrul normativ fiscal în funcție de specificul afacerii pentru a asigura conformitatea fiscală a entității.
17. planifică, calculează, plătește și contabilizează impozitele și taxele pentru a asigura conformarea fiscală a afacerii și optimizarea impozitelor viitoare.
18. întocmește și revizui rapoartele fiscale pentru a asigura conformarea eficientă a cerințelor de raportare și completare a rapoartelor fiscale.
19. gestionează activele circulante și determină necesarul de fond de rulment pentru a evita riscurile financiare.
20. evaluează, controlează și planifică sursele de finanțare pentru inițierea de proiecte de investiții pe termen lung.
21. gestionează riscurile și propune măsuri potrivite de evitare a pierderilor și atingerea obiectivelor entității.
22. exercită proceduri de control intern pentru a asigura un sistem eficient de control intern.
23. efectuează misiuni de audit și exprimă opinii profesionale sub toate aspectele semnificative în conformitate cu cadrul general de raportare financiară aplicabil.
24. auditează sistemele de control din cadrul entității cu scopul de a evalua eficacitatea, performanța și calitatea lor.
25. aplică politici și proceduri de control al lucrărilor de audit în vederea asigurării calității acestora.
26. lucrează cu software specializate în contabilitate și platforme electronice de raportare pentru eficiența activității, conformarea cu cadrul normativ și cerințele pieței.
27. asigură stocarea, securizarea și păstrarea digitală a informațiilor contabile în scopul utilizării ei ulterioare și limitării accesului persoanelor neautorizate.