

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Министерство Образования и Исследований Республики Молдова

Academia de Studii Economice din Moldova

Молдавская Экономическая Академия

COORDONAT

ОДОБРЕНО

Ministerul Educației și Cercetării

Министерством Образования и Исследований

nr./ № _____

din/ от _____

Ministru/ Министр _____ **Dan PERCIUN**

APROBAT

УТВЕРЖДЕНО

La ședința Senatului ASEM

На заседании Сената МЭА

Proces verbal nr./ Протокол № 7

din/ от 25 martie/марта 2026

Rector/Ректор _____ **Alexandru STRATAN**



PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Учебный план

pentru ciclul I, studii superioare de licență

для I цикла, лиценциат

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Уровень квалификации согласно ISCED и CNC:

Domeniul general de studii:

Общее направление образования:

Domeniul de formare profesională:

Направление профессиональной подготовки:

Programul:

Образовательная программа:

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Общее количество зачетных единиц:

Titlul obținut la finele studiilor:

Звание присваиваемое по завершении образования:

Baza admiterii:

Условия приема:

Limba de instruire:

Язык обучения:

Forma de organizare a învățământului:

Форма обучения:

6 ISCED și 6 CNC

6 ISCED и 6 CNC

042. Drept

042. Право

0421 Drept

0421 Право

0421.1 Drept

0421.1 Право

240 ECTS

240 зачетных единиц

Licențiat în Drept

Лиценциат juridического факультета

Diploma de bacalaureat, diploma de studii profesionale sau alt act de studii echivalent, recunoscut de autoritatea competentă

Диплом бакалавра, диплом о среднем профессиональном образовании, или эквивалентный документ признанный компетентным органом

Română, rusă

Румынский, русский

Învățământ cu frecvență redusă

Заочное обучение

Înregistrat

Зарегистрировано

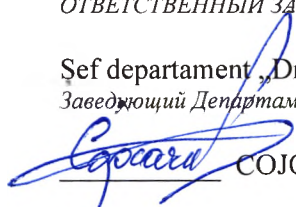
Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Национальным Агентством по Обеспечению Качества Образования и Исследований

Nr. / № _____ din / от _____

RESPONSABIL DE PROGRAM
ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОГРАММУ

Șef departament „Drept”
Заведующий Департамента „Право”

 COJOCARU Vladlen, dr., conf.univ.

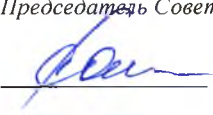
Aprobat / Утверждено:

Proces verbal № 4 din 05.02.2026

Протокол № от

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО

Președintele Consiliului Calității ASEM
Председатель Совета по качеству МЭА

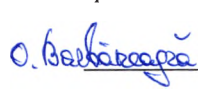
 CASIAN Angela, dr., conf.univ.

Proces verbal nr./ Протокол № 4
din/ от 24.03.2026

APROBAT
УТВЕРЖДЕНО

Președintele Consiliului Facultății „Economie Generală și Drept”

Председатель Совета факультета „Общая экономика и право”

 BARBĂNEAGRĂ Oxana, dr., conf.univ.

Proces verbal №/ Протокол № 4
din/ от 23.02.2026

Calendarul universitar <i>Календарь образовательной деятельности</i>					
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni) Сроки (в месяцах) и длительность (недель)					
Anul de studii <i>Учебный год</i>	Activități didactice <i>Расписание занятий</i>		Sesiuni de examinare <i>Экзаменационные сессии</i>		Stagii de practică <i>Практика</i>
	Sem. I <i>1-й сем.</i>	Sem. II <i>2-ой сем.</i>	Sem. I <i>1-й сем.</i>	Sem. II <i>2-ой сем.</i>	
Anul I <i>1 курс</i>	Octombrie -noiembrie <i>Октябрь-ноябрь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie – februarie <i>Январь-февраль</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie <i>Январь</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Aprile <i>Апрель</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	-
Anul II <i>2 курс</i>	Octombrie -noiembrie <i>Октябрь-ноябрь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie – februarie <i>Январь-февраль</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie <i>Январь</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Aprile - mai <i>Апрель – май</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Sem. IV <i>4-ый сем.</i> Mai <i>Май</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>
Anul III <i>3 курс</i>	Octombrie -noiembrie <i>Октябрь-ноябрь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Februarie <i>Февраль</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie - Februarie <i>Январь - Февраль</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Mai <i>Май</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Sem. VI <i>6- ой сем.</i> Februarie - martie <i>Февраль - март</i> 5 săpt. <i>5 недель</i>
Anul IV <i>4 курс</i>	Septembrie- octombrie <i>Сентябрь - октябрь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie - Februarie <i>Январь - Февраль</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie <i>Январь</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Mai <i>Май</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Sem. VIII <i>8-ой сем.</i> Februarie - martie <i>Февраль - март</i> 5 săpt. <i>5 недель</i>
Anul V <i>5 курс</i>	Septembrie- octombrie <i>Сентябрь - октябрь</i> 3 săpt. <i>3 недели</i>	Ianuarie - Februarie <i>Январь - Февраль</i> 2 săpt. <i>2 недели</i>	Ianuarie <i>Январь</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Mai <i>Май</i> 1 săpt. <i>1 неделя</i>	Sem. IX <i>9-ый сем.</i> Octombrie - noiembrie <i>Октябрь - ноябрь</i> 5 săpt. <i>5 недель</i> Sem. X <i>10-ый сем.</i> Februarie - martie <i>Февраль - март</i> 5 săpt. <i>5 недель</i>
Total nr. săpt. <i>Общее количество недель</i>	15 săpt. <i>15 недель</i>	14 săpt. <i>14 недель</i>	5 săpt. <i>5 недель</i>	5 săpt. <i>5 недель</i>	23 săpt. <i>23 недель</i>

Planul de învățământ pe anii de studii									
Учебный план по годам обучения									
Cod Код	Denumirea unității de curs / Название предмета	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. ECTS/ Количество зач.един
		Total Всего	Contact direct контакт	Studiu Individual / Индивидуальная деятельность	Curs/ Лекции	Seminar Семинар	Laborato are Practice Лаборатор ные/ Практиче ские занятия		
ANUL I de STUDII / I-й курс									
SEMESTRUL I / I-й семестр									
F.01.O.01.23	Teoria generală a dreptului/ Общая теория права	150	30	120	16	14	0	E	5
F.01.O.02.23	Drept roman Римское право	150	30	120	16	14	0	E	5
F.01.O.03.23	Organizarea profesiilor juridice /Организация юридических профессий	150	30	120	16	14	0	E	5
G.01.O.04.22	Correspondență juridică / Юридическая корреспонденция	90	18	72	10	8	0	E	3
G.01.O.05.61	Tehnologiile aplicațiilor Office/ Технологии офисных приложений	60	12	48	4	0	8	E	2
S.01.O.06.23	Drept constituțional și instituții politice /Конституционное право и политические институты	150	30	120	16	14	0	E	5
Total discipline semestrul I Всего за I-й семестр		750	150	600	78	64	8	6 E	25
	Cultura comunicării în limba română pentru alolingvi* Культура общения на румынском языке	60	12	48	0	12	0	V	0
SEMESTRUL II / II-й семестр									
F.02.O.07.23	Drept civil. Partea generală și Persoanele/ Гражданское право. Общая часть и Лица	150	30	120	16	14	0	E	5
G.02.O.08.32	Limba străină juridică (eng.jur., fr.jur., germ.jur.)/ Иностранный юридический язык (англ.яз., фр.яз., нем.яз.).	60	12	48	0	12	0	E	2
S.02.O.09.23	Drept instituțional al Uniunii Europene / Институциональное право ЕС	150	30	120	16	14	0	E	5
S.02.O.10.23	Drept internațional public/ Международное публичное право	150	30	120	18	12	0	E	5
F.02.O.11.23	Drept comparat. Sisteme juridice contemporane/ Сравнительное право. Современные правовые системы	150	30	120	16	14	0	E	5
U.02.A.12.23	Uzanțe și tehnici diplomatice ¹ / Дипломатические обычаи и процедуры	90	18	72	10	8	0	E	3
U.02.A.12.22	Limba latină / Латинский язык								
U.02.A.12.22	Retorica juridică ² / Юридическая риторика								

¹ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

² Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

Planul de învățământ pe anii de studii Учебный план по годам обучения									
Cod Код	Denumirea unității de curs / Название предмета	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. ECTS/ Каличество зач.един
		Total Всего	Contact direct контакт	Studiu Individual / Индивидуальная деятельность	Curs/ Лекции	Seminar Семинар	Laborato are Practice Лаборатор ные/ Практиче ские занятия		
Total discipline semestrul II Всего за 2-й семестр		750	150	600	76	74	0	6 E	25
Total pe anul I de studii / Всего за 1-й курс		1500	300	1200	154	138	8	12 E	50
ANUL II de STUDII / II-й курс									
SEMESTRUL III / III-й семестр									
F.03.O.13.23	Drept administrativ/ Административное право	150	30	120	16	14	0	E	5
S.03.O.14.51	Bazele contabilității legale/ Основы бухгалтерского учета	150	30	120	18	12	0	E	5
S.03.O.15.23	Drept penal. Partea generală I / Уголовное право. Общая часть I	150	30	120	16	14	0	E	5
F.03.O.16.23	Drept civil. Drepturi reale/ Гражданское право. Реальные права	150	30	120	16	14	0	E	5
G.03.O.17.23	Etica și deontologia juridică /Юридическая этика и деонтология	90	18	72	10	8	0	E	3
G.03.O.18.32	Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)/ Техники общения на иностранном языке (англ.яз., фр.яз., нем.яз.)	60	12	48	0	12	0	E	2
Total discipline semestrul III / Всего за 3-й семестр		750	150	600	76	74	0	6 E	25
SEMESTRUL IV /IV-й семестр									
S.04.O.19.23	Dreptul civil. Teoria generală a obligațiilor / Гражданское право. Общая теория обязательств	120	24	96	12	12	0	E	4
S.04.O.20.23	Drept penal. Partea generală II/ Уголовное право. Общая часть II	120	24	96	12	12	0	E	4
S.04.O.21.23	Drept contravențional/ Административные правонарушения	120	24	96	12	12	0	E	4
S.04.O.22.23	Dreptul UE / Право ЕС	90	18	72	12	6	0	E	3
U.04.A.23.13	Cultura turismului internațional ³ / Культура международного туризма	90	18	72	10	8	0	E	3
U.04.A.23.23	Principiile de aplicare DUDO ⁴ / Принципы применения ВДПЧ								
U.04.A.23.22	Piața muncii ⁵ / Рынок труда								
SP.04.O.24.23	Practica de inițiere în specialitate/ Вводная практика по специальности	150	120	30	0	0	0	E	5

³ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

⁴ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

⁵ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

Planul de învățământ pe anii de studii Учебный план по годам обучения									
Cod Код	Denumirea unității de curs / Название предмета	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. ECTS/ Каличество зач.един
		Total Всего	Contact direct контакт	Studiu Individual / Индивидуальная деятельность	Curs/ Лекции	Seminar Семинар	Laborato are Practice Лаборатор ные/ Практиче ские занятия		
Total discipline semestrul IV Всего за 4-й семестр		690	228	462	58	50	0	6 E	23
Total pe anul II de studii / Всего за 2-ой курс		1440	378	1062	134	124	0	12 E	48
ANUL III de STUDII / III-й курс									
SEMESTRUL III / V-й семестр									
F.05.O.25.23	Drept penal. Parte specială I / Уголовное право. Особенная часть I	150	30	120	16	14	0	E	5
F.05.O.26.23	Drept civil. Contracte/ Гражданское право. Договоры	150	30	120	16	14	0	E	5
S.05.O.27.23	Dreptul familiei/ Семейное право	120	24	96	12	12	0	E	4
F.05.O.28.23	Dreptul financiar public/ Финансовое публичное право	150	30	120	16	14	0	E	5
F.05.O.29.23	Drept procesual penal. Partea generală/ Уголовно-процесуальное право. Общая часть	150	30	120	16	14	0	E	5
Total discipline semestrul V Всего за 5-й семестр		720	144	576	76	68	0	5 E	24
SEMESTRUL VI / VI-ой семестр									
F.06.O.30.23	Drept penal. Partea specială II / Уголовное право. Особенная часть II	120	24	96	14	10	0	E	4
F.06.O.31.23	Drept procesual penal. Partea specială/ Уголовно-процесуальное право. Особенная часть	120	24	96	14	10	0	E	4
F.06.O.32.23	Drept civil. Succesiuni/ Гражданское право. Наследство	120	24	96	14	10	0	E	4
S.06.O.33.23	Dreptul muncii/ Трудовое право	120	24	96	12	12	0	E	4
SP.06.O.34.23	Practica de specialitate I/ Практика по специальности I	240	200	40	0	0	0	E	8
Total discipline semestrul VI Всего за 6-ой семестр		720	296	424	54	42	0	5 E	24
Total pe anul III de studii / Всего за 3-й курс		1440	440	1000	130	110	0	10 E	48
ANUL IV de STUDII / IV-й курс									
SEMESTRUL VII / VII-ой семестр									
S.07.O.35.23	Drept bancar/ Банковское право	120	24	96	12	12	0	E	4
F.07.O.36.41	Finanțe corporative/ Корпоративные финансы	150	30	120	18	12	0	E	5
S.07.O.37.23	Drept procesual civil I/ Гражданское процесуальное право I	120	24	96	12	12	0	E	4
S.07.O.38.23	Drept vamal/ Таможенное право	120	24	96	12	12	0	E	4
S.07.O.39.23	Dreptul fiscal/ Налоговое право	120	24	96	12	12	0	E	4

Planul de învățământ pe anii de studii									
Учебный план по годам обучения									
Cod Код	Denumirea unității de curs / Название предмета	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. ECTS/ Каличество зач.един
		Total Всего	Contact direct контакт	Studiu Individual / Индивидуальная деятельность	Curs/ Лекции	Seminar Семинар	Laborato are Practice Лаборатор ные/ Практиче ские занятия		
U.07.A.40.23	Principiile aplicării CEDO ⁶ / Принципы применения ЕКПЧ	90	18	72	12	6	0	E	3
U.05.A.40.22	Filosofie ⁷ / Философия								
U.05.A.40.22	Psihologia juridică ⁸ / Юридическая психология								
Total discipline semestrul VII Всего за 7-ой семестр		720	144	576	78	66	0	6 E	24
SEMESTRUL VIII / VIII-ой семестр									
S.08.O.41.23	Drept procesual civil II/ Гражданское процессуальное право II	150	30	120	18	12	0	E	5
S.08.O.42.23	Dreptul comerțului internațional/ Международное торговое право	120	24	96	12	12	0	E	4
S.08.O.43.31	Relații economice internaționale/ Международные экономические отношения	90	18	72	12	6	0	E	3
S.08.O.44.23	Proiect de an / Курсовой проект	60	0	60	0	0	0	E	2
S.08.A.45.23	Cercetarea, Scrierea și Argumentarea Juridică II ⁹ / Исследования, написание и аргументация в юриспруденции II	90	18	72	12	6	0	E	3
	Dreptul proprietății intelectuale ¹⁰ / Право интеллектуальной собственности								
	Criminologie ¹¹ / Криминология								
SP.08.O.46.23	Practica de specialitate II/ Практика по специальности II	240	200	40	0	0	0	E	8
Total discipline semestrul VIII Всего за 8-ой семестр		750	290	460	54	36	0	6E	25
Total pe anul III de studii / Всего за 4-й курс		1470	434	1036	132	102	0	12E	49
ANUL V de STUDII / V-й курс									
SEMESTRUL IX / IX-й семестр									
S.09.O.47.23	Drept internațional privat/ Международное частное право	90	18	72	12	6	0	E	3
S.09.O.48.23	Criminalistică/ Криминалистика	90	18	72	12	6	0	E	3

⁶ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

⁷ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

⁸ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

⁹ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

¹⁰ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

¹¹ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

Planul de învățământ pe anii de studii Учебный план по годам обучения									
Cod Код	Denumirea unității de curs / Название предмета	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. ECTS/ Каличество зач.един
		Total Всего	Contact direct контакт	Studiu Individual / Индивидуальная деятельность	Curs/ Лекции	Seminar Семинар	Laborato are Practice Лаборатор ные/ Практиче ские занятия		
	<i>Криминалистика</i>								
S.09.O.49.23	Dreptul afacerilor/ Предпринимательское право	120	24	96	12	12	0	E	4
S.09.A.50.23	Drept funciar și al mediului ¹² / Земельное и экологическое право	90	18	72	12	6	0	E	3
S.09.A.50.22	Managementul resurselor umane ¹³ / Менеджмент человеческих ресурсов								
S.09.A.50.31	Politici comerciale ¹⁴ / Торговые политики								
SP.09.O.51.23	Practica de specialitate III/ Практика по специальности III	240	200	40	0	0	0	E	8
Total discipline semestrul IX Всего за 9-й семестр		630	278	352	48	30	0	5 E	21
SEMESTRUL X / X-й семестр									
S.10.O.52.23	Dreptul de jen/ Гендерное право	90	18	72	12	6	0	E	3
S.10.A.53.23	Drept execuțional civil ¹⁵ / Гражданское исполнительное право	60	12	48	6	6	0	E	2
	Drept execuțional penal / Уголовно-исполнительное право ¹⁶								
	Criminalitatea transfrontalieră / Трансграничная преступность								
SP.10.O.54.23	Practica de licență/ Преддипломная практика	210	180	30	0	0	0	E	7
	Teză de licență/ Дипломная работа	360	0	360	0	0	0	E	12
Total discipline semestrul X Всего за 10-й семестр		720	210	510	18	12	0	4E	24
Total pe anul V de studii / Всего за 5-й курс		1350	488	862	66	42	0	9E	45
TOTAL GENERAL pe anii de studii Всего за все года обучения		7200	2040	5160	616	516	8	55E	240

¹² Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

¹³ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

¹⁴ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

¹⁵ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

¹⁶ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

Unități de curs <i>Курс/модуль</i>	Nr. total de ECTS <i>Количество зач.един.</i>	Pondere, % <i>Доля, %</i>
Fundamentale (F) <i>Фундаментальные (F)</i>	72	30
Specialitate (S) <i>Специальность (S)</i>	99	41,25
Generale (G) <i>Общие (G)</i>	12	5
Umaniste (U) <i>Гуманитарные науки (U)</i>	9	3,75
Stagii de practică (SP) <i>Практика (SP)</i>	36	15
Teza de licență <i>Дипломная работа</i>	12	5
TOTAL	240	100

Stagiile de practică <i>Виды практик</i>						
Nr. <i>№</i>	Tipul stagiului de practică <i>Вид практики</i>	Semestru <i>Семестр</i>	Durată/ Длительность		Perioada desfășurării <i>Период прохождения</i>	Număr ECTS/ <i>Количество зач. един.</i>
			Nr. săpt. <i>Количество недель</i>	Nr. ore <i>Количество часов</i>		
1.	Practica de inițiere în specialitate <i>Вводная практика по специальности</i>	IV	3	150	Mai <i>Май</i>	5
2.	Practica tehnologică <i>Технологическая практика</i>	VI	5	240	Februarie - martie <i>Февраль - март</i>	8
3.	Practica de producere I <i>Производственная практика I</i>	VIII	5	240	Februarie - martie <i>Февраль - март</i>	8
3.	Practica de producere II <i>Производственная практика II</i>	IX	5	240	Octombrie - noiembrie <i>Октябрь - ноябрь</i>	8
5.	Practica de licență <i>Преддипломная практика</i>	X	5	210	Februarie - martie <i>Февраль - март</i>	7
TOTAL <i>Количество часов</i>			23	1080		36

Forma de evaluare finală a studiilor <i>Финальная оценка</i>			
Nr. <i>№</i>	Forma de evaluare finală a studiilor <i>/ Форма итоговой оценки</i>	Termene de organizare <i>/ Сроки проведения</i>	Nr. ECTS <i>Количество зач.един.</i>
1.	Teza de licență <i>Дипломная работа</i>	Iunie <i>июнь</i>	12

Unități de curs la libera alegere Факультативные предметы									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Название предмета	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Form a de evalu are / Форм а оценок и	Nr. credite/ Количество зач. ед.
		Total / Всего	Contact Direct / Прямой контакт	Studiu Individual / Индивидуальн ая деятельность	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинар	Laborato are/ Practice Лабораторные / Практические занятия		
Anul I									
Semestrul I									
G.01.L.01.62	Elemente de matematică în economie / Элементы математики в экономике	60	40	20	20	20	0	E	2
G.01.L.02.22	Cultura vorbirii Культура речи	60	0	20	0	40	0	E	2
G.01.L.03.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) / Иностранный язык II (англ., фр., нем., исп.)	60	40	20	0	40	0	E	2
Semestrul II									
G.02.L.04.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) / Иностранный язык II (англ., фр., нем., исп.)	60	16	44	10	6	0	E	2
G.02.L.05.61	Programare WEB / Веб- программирован ие	60	40	20	10	0	30	E	2
G.02.L.06.13	Securitatea muncii / Охрана труда	60	40	20	20	20	0	E	2
Anul II									
Semestrul III									
G.03.L.07.61	Excel pentru afaceri / Excel для бизнеса	60	40	20	10	0	30	E	2
U.03.L.08.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) / Иностранный язык II (англ., фр., нем., исп.)	60	16	44	10	6	0	E	2
U.03.L.09.22	Psihologia comunicării de afaceri / Психология делового общения	60	16	44	10	6	0	E	2
Semestrul IV									

Unități de curs la libera alegere Факультативные предметы									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Название предмета	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Form a de evalu are / Форм а оценок	Nr. credite/ Количество зач. ед.
		Total / Всего	Contact Direct / Прямой контакт	Studiu Individual / Индивидуальная деятельность	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинар	Laborato are/ Practice Лабораторные / Практические занятия		
G.04.L.10.11	Cultura afacerilor / Культура бизнеса	60	40	20	20	20	0	E	2
G.03.L.11.11	Cultura organizațională / Культура бизнеса	60	40	20	20	20	0	E	2
G.03.L.12.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) / Иностранный язык II (англ., фр., нем., исп.)	60	40	20	0	40	0	E	2
Anul III									
Semestru V									
G.05.L.13.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.) / Иностранный язык II (англ., фр., нем., исп.)	60	40	20	0	40	0	E	2
U.05.L.14.31	Diplomația și etica în afaceri internaționale / Дипломатия и этика в международном бизнесе	60	16	44	10	6	0	E	2
U.05.L.15.23	Protecția proprietății intelectuale / Защита интеллектуальной собственности	60	16	44	10	6	0	E	2
Anul III/ 3-й курс									
Semestru VI/ 6-ой семестр									
U.06.L.16.42	Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor / Предотвращение использования финансовой системы в целях отмывания денег	60	16	44	10	6	0	E	2

Unități de curs la libera alegere Факультативные предметы									
Cod Код	Denumire a unității de curs / Название предмета	Total ore Общее количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Form a de evaluare / Форма оценки	Nr. credite/ Количество зач. ед.
		Total / Всего	Contact Direct / Прямой контакт	Studiu Individual / Индивидуальная деятельность	Curs/ Лекции	Seminar/ Семинар	Laboratoare/ Practice Лабораторные / Практические занятия		
U.06.L.17.22	Ecologie și protecția mediului / Экология и охрана окружающей среды	60	16	44	10	6	0	E	2
U.06.L.18.21	Metode și tehnici de cercetare economică / Методы и техники экономических исследований	60	40	20	20	20	0	E	2
Anul IV/ 4-й курс									
Semestru VII/ 7-ой семестр									
G.07.L.19.23	Protecția datelor cu caracter personal / Защита персональных данных	60	40	20	20	20	0	E	2
U.07.L.20.22	Voluntariat și parteneriat în asistență socială / Волонтерство и партнерство в социальной помощи	60	16	44	10	6	0	E	2

Modulul psihopedagogic Психопедагогический модуль									
Cod Код	Denumirea unității de curs Наименование дисциплин	Total ore Количество часов			Număr de ore pe tipuri de activități Количество часов по назначению			Forma de evaluare / Форма оценки	Nr. credite/ Количество о зач. ед.
		Total / Всего	Contact Direct / Прямой контакт	Studiu individual Индивидуально е обучение	Curs/ Лекционные е занятия	Seminar/ Семинар ские занятия	Laboratoare/P actice Лаборторные/ Практические занятия		
Semestrul I / 1-й семестр									
F.01.O.01	Pedagogie generală Общая педагогика	240	96	144	60	36	0	E	8

Modulul psihopedagogic <i>Психопедагогический модуль</i>									
Cod <i>Код</i>	Denumirea unității de curs <i>Наименование дисциплин</i>	Total ore <i>Количество часов</i>			Număr de ore pe tipuri de activități <i>Количество часов по назначению</i>			Forma de evaluare / <i>Форма оценки</i>	Nr. credite / <i>Количество зач. ед.</i>
		Total / <i>Всего</i>	Contact Direct / <i>Прямой контакт</i>	Studiu individual <i>Индивидуальное обучение</i>	Curs / <i>Лекционные занятия</i>	Seminar / <i>Семинарские занятия</i>	Laboratoare / Practice <i>Лабораторные / Практические занятия</i>		
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului <i>Теория и методология учебных программ</i>	120	48	72	30	18	0	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației <i>Педагогическая психология</i>	120	48	72	30	18	0	E	4
S.01.O.04	Teoria și metodologia instruirii <i>Теория и методология преподавания</i>	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.05	Teoria și metodologia evaluării <i>Теория и методология оценивания</i>	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.06	Management educațional <i>Менеджмент образования</i>	90	44	46	30	14	0	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională <i>Коммуникация в сфере образования</i>	90	44	46	30	14	0	E	3
Semestrul II/ 2-ой семестр									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic <i>Педагогическая практика</i>	900	900	0	0	0	900	E	30
TOTAL <i>Всего</i>		1800	1300	500	240	160	900	8E	60

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Перечень компетенций и результатов обучения, соответствующих образовательной программой

Competențe generale și 3profesionale/ Общие и профессиональные компетенции	Rezultate ale învățării conform CNC
	Результаты обучения по CNC
	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: Выпускник/кандидат на присвоение квалификации может:
CG1. Culegerea și evaluarea datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept . ОПК 1. Сбор и оценка данных и информации по конкретным правовым проблемам/ситуациям.	1. Colecta și examina datele și informațiile referitoare la fenomene/cauze/situații concrete/ Сбор и тщательная проверка данных и информации о конкретных явлениях/причинах/ситуациях 2. Estima la ce domeniu se încadrează problema/situația concretă de drept/ Определять, к какой области относится конкретная правовая проблема/ситуация.
CG2. Interpretarea actelor normative și a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice ОПК2. Толкование нормативных актов и стандартов, действующих в юридической профессии.	3. Determina/selecta și interpreta normele juridice posibil a fi aplicate în contextul definit / Определять/выбирать и интерпретировать правовые нормы, которые могут быть применимы в определенном контексте 4. Stabili asemănările și deosebirile dintre actele normative naționale, europene/internaționale aplicabile domeniului de activitate/ Определять сходства и различия между национальным, европейским и международным законодательством, применимым к сфере деятельности
CG3. Luarea deciziilor în vederea rezolvării problemelor/sarcinilor specifice din activitate juridică ОПК3. Принятие решений для решения конкретных проблем/вопросов в юридической деятельности.	5. Raporta și aplica cadrul normativ relevant întru soluționarea, problemei/cauzei/situației/ Сообщать и применять соответствующую нормативную базу при решении проблемы/причины/ситуации 6. Evalua riscurile și recunoaște/anticipa consecințele diferitelor soluții/ Оценивать риски и распознавать/предвидеть последствия различных решений 7. Propune modalități de relaționare cu terți în vederea soluționării problemei/cauzei/situației / Предлагать способы взаимодействия с третьими сторонами для решения проблемы/причины/ситуации.
CG4. Scrierea, argumentarea juridică ОПК4. Юридическое письмо, аргументация.	8. Elabora proiecte de decizii/acte juridice/cercetări/rapoarte specifice sarcinilor profesionale / Подготавливать проекты решений/правовых актов/концепций/писем/сообщений, связанных с выполнением профессиональных задач 9. Formula raționamente și judecăți în vederea argumentării ideii/soluției/deciziei/ Формулировать аргументы и суждения для аргументации идеи/решения/решения
CG5. Supravegherea /Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice ОПК5. Надзор/контроль за соблюдением судебных/юридических процедур	10. Verifica/corela corespunderea deciziilor/ actelor juridice specifice cu legislația națională și standardele europene/internaționale în vigoare în vederea soluționării problemei/situației concrete de drept / Проверять/соотносить соответствие конкретных решений/правовых актов национальному законодательству и действующим европейским/международным стандартам для решения конкретной правовой проблемы/ситуации. 11. Monitoriza fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu / Отслеживать законодательные колебания и тенденции
CP1. Evaluarea cadrului legal aplicabil problemei/ situației juridice ПК1. Оценить правовую базу, применимую к правовой проблеме/ситуации	1. Determina cadrul legal aplicabil problemei/ situației juridice/ Определите правовую базу, применимую к правовой проблеме/ситуации. 2. Articula cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora/ Точно соотносить факты и ситуации с правовыми нормами, чтобы оформить их юридически.
CP2. Corelarea eficientă a normelor juridice la situațiile faptice ПК2. Эффективно соотносить правовые нормы с фактическими ситуациями	3. Corelează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora/ Точно соотносить факты и ситуации с правовыми нормами, чтобы классифицировать их.
CP3. Aplicarea normelor juridice ПК3. Применение правовых норм.	4. Aplica norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant/ Применять профессиональные правила, процедуры, меры, методы и технологии согласно соответствующей нормативной базе. 5. Distinge acțiuni specifice de asistență și protecție a victimelor potrivit cadrului legal/ Различать конкретные действия по оказанию помощи и защите жертв в соответствии с нормативно-правовой базой.
CP4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	6. Formula și înainta soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/delincvențial /Формулировать и предлагать решения/стратегии по

Competențe generale și 3rofesionale/ Общие и профессиональные компетенции	Rezultate ale învățării conform CNC
	Результаты обучения по CNC
	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: Выпускник/кандидат на присвоение квалификации может:
PK4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege.	предотвращению и борьбе с преступностью/делинквентностью.
CP5. Supravegherea realizării activităților de prevenire și combatere a încălcărilor de lege	7. Evalua starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delincvențial, precum și a celui victimal / Оценить состояние, структуру и динамику преступности, делинквентности и виктимизации.
PK5. Надзор за осуществлением деятельности по предупреждению и пресечению нарушений закона.	8. Ține evidența despre măsurile întreprinse pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor / Вести учет мер, принятых для предупреждения и выявления правонарушений и преступлений.
CP 6. Cercetarea și analiza juridică	9. Colecta informații în vederea realizării activității profesionale, inclusiv prin relaționarea cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate / Собирать информацию для выполнения профессиональной деятельности, в том числе поддерживать связь с третьими лицами и/или заинтересованными сторонами.
PK 6. Правовые исследования и анализ.	10. Aplica metode eficiente de analiză și raționament juridic/ Применять эффективные методы юридического анализа и аргументации.
CP 7. Încadrarea juridică a faptelor și situațiilor	11. Raporta datele factice la norma juridică aplicabilă/ Соотносить фактические данные с применимой правовой нормой.
PK7. Правовая основа фактов и ситуаций.	
CP 8. Consiliere și asistență juridică	12. Explica prevederi normative beneficiarilor serviciilor de consiliere și asistență juridică/ Объяснять нормативные положения получателям услуг по юридическому консультированию и помощи.
PK8. Консультирование и юридическая помощь.	13. Stabili modalitățile de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane/ Уметь представлять интересы физических и юридических лиц в судах, учреждениях и организациях, у других лиц.
	14. Ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum și realizează activități de interogatoriu/ Выступать с развернутыми, убедительными устными речами и проводить допросы.
	15. Comunica în mod eficient și asertiv cu publicul/ clientul, demonstrând abilități bune de persuasiune/ Эффективно и напористо общаться с аудиторией/клиентами, демонстрируя хорошие навыки убеждения.
CP 9. Validarea actelor juridice	16. Prezenta modele de certificare și/sau validare a actelor juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice/ Представлять модели удостоверения и/или подтверждения достоверности правовых актов, составленных в интересах физических и юридических лиц.
PK9. Удостоверение правовых актов.	17. Certifica realizările consultanței, asistenței, reprezentării prin elaborarea de documente confirmative /Заверять достижения в области консультирования, помощи, представительства путем составления подтверждающих документов
CP10. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice	18. Urmări modificările cadrului legal și adapta acțiunile la noul context /Отслеживать изменения в законодательной базе и адаптировать действия к новому контексту.
PK10. Контроль за разрешением правовой проблемы/ситуации.	
CP11. Cercetarea (studierea) informațiilor referitoare la executarea sancțiunilor	19. Distinge specificul executării sancțiunilor în coraport cu actul executoriu/ Различать особенности исполнения санкций в зависимости от инструмента исполнения.
PK11. Исследование информации, связанной с применением санкций	20. Stabili și aprecia circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare / Определять и оценивать обстоятельства, которые могут повлиять на применение принудительного исполнения стимулов или санкций.
CP12. Evaluarea (cercetarea) circumstanțelor în vederea aplicării/modificării sancțiunilor	21. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua comportamente/circumstanțe/ situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor/ Выпускник/квалификационный кандидат может оценить поведение/обстоятельства/ситуации, которые могут повлиять на применение/изменение санкций.
PK12. Оценка обстоятельств с целью исполнения/изменения санкций.	22. Formula recomandări referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor/ Давать рекомендации относительно применения/изменения санкций.

Competențe generale și 3rofesionale/ Общие и профессиональные компетенции	Rezultate ale învățării conform CNC	
	Результаты обучения по CNC	
	Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate: Выпускник/кандидат на присвоение квалификации может:	
	23. Aprecia problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță / Понимать правовые вопросы, связанные с применением санкций и мер безопасности.	
CP13. Asigurarea executării sancțiunilor ПК13. Исполнение санкций.	24. Determina acțiunile în vederea aplicării măsurilor de stimulare ori sancționare / Определите действия по внедрению стимулов или санкций.	
CP 14. Consiliere și asistență/ ПК14. Консультирование и помощь.	25. Distinge procedeele de acordare a suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât și celor eliberate din locurile de detenție / Различать процедуры оказания поддержки лицам, отбывающим наказание, и лицам, освобожденным из мест лишения свободы. 26. Stabili mecanismele de asistență/consiliere oferite organelor abilitate cu aplicarea legii / Укажите механизмы помощи/консультирования, предоставляемые правоохранительным органам.	
CP 15. Monitorizarea executării sancțiunilor/ ПК 15. Контроль за исполнением санкций.	27. Analiza traseul și modalitățile de supraveghere a executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate în conformitate cu prevederile legale / Анализировать способы и методы контроля за исполнением санкций или обязательств/запретов, наложенных уполномоченными юридическими органами в соответствии с положениями законодательства.	

Matricea corelării a competențelor și a rezultatelor învățării din standardul de calificare cu disciplinele/ modulele/ din planul de învățământ/ Матрица, сопоставляющая компетенции и результаты обучения квалификационного стандарта с предметами/модулями/курсовой программой

Denumirea disciplinei/modulului Название предмета/ модуля	Codul modulului/ disciplinei/ Код модуля/ предмета	Nr. ECTS/ Количество зач.эдин.	COMPETENȚE/ КОМПЕТЕНЦИИ										
			Competențe generale/ Общие компетенции										
			Rezultate ale învățării conform CNC (CG)										
			Результаты обучения в соответствии с CNC										
			CG1		CG2.		CG3.		CG4.		CG5.		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Teoria generală a dreptului/ Общая теория права	F.01.O.01.23	0,5/5	0,5										
Drept roman/ Римское право	F.01.O.02.23	0,5/5					0,5						
Organizarea profesiilor juridice / Организация юридических профессий	F.01.O.03.23	0,5/5		0,5									
Correspondență juridică / Юридическая корреспонденция	G.01.O.04.22	0,5/3				0,5							
Tehnologiile aplicațiilor Office/ Технологии офисных приложений	G.01.O.05.61	0,52	0,5										
Drept constituțional și instituții politice /Конституционное право и политические институты	S.01.O.06.23	0,5/5								0,5			
Cultura comunicării în limba română pentru alolingvi* Культура общения на румынском языке	-	-											
Drept civil. Partea generală și Persoanele/ Гражданское право. Общая часть и Лица	F.02.O.07.23	0,5/5				0,5							
Limba străină juridică (eng.jur., fr.jur., germ.jur.)/ Иностранный юридический язык (англ.яз., фр.яз., нем.яз.,	G.02.O.08.32	0,5/2	0,5										
Drept instituțional al Uniunii Europene / Институциональное право ЕС	S.02.O.09.23	0,5/5	0,5										
Drept internațional public/ Международное публичное право	S.02.O.10.23	0,5/5	0,5										
Drept comparat. Sisteme juridice contemporane/ Сравнительное право. Современные правовые системы	F.02.O.11.23	0,5/5				0,5							

Denumirea disciplinei/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul modulului/ disciplinei/ <i>Код модуля/ предмета</i>	Nr. ECTS/ <i>Количество зач.эдин.</i>	COMPETENȚE/ КОМПЕТЕНЦИИ										
			Competențe generale/ Общие компетенции										
			Rezultate ale învățării conform CNC (CG) <i>Результаты обучения в соответствии с CNC</i>										
			CG1		CG2.		CG3.			CG4.		CG5.	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Uzanțe și tehnici diplomatice / <i>Дипломатические обычаи и процедуры</i>	U.02.A.12.23	0,5/3				0,5							
Limba latină / <i>Латинский язык</i>	U.02.A.12.22		0,5										
Retorica juridică / <i>Юридическая риторика</i>	U.02.A.12.22				0,5								
Drept administrativ/ <i>Административное право</i>	F.03.O.13.23	0,5/5			0,5								
Bazele contabilității legale/ <i>Основы бухгалтерского учета</i>	S.03.O.14.51	0,5/5		0,5									
Drept penal. Partea generală I / <i>Уголовное право. Общая часть I</i>	S.03.O.15.23	0,5/5				0,5							
Drept civil. Drepturi reale/ <i>Гражданское право. Реальные права</i>	F.03.O.16.23	0,5/5						0,5					
Etica și deontologia juridică <i>/Юридическая этика и деонтология</i>	G.03.O.17.23	0,5/3			0,5								
Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)/ <i>Техники общения на иностранном языке (англ.яз., фр.яз., нем.яз.)</i>	G.03.O.18.32	0,5/2		0,5									
Dreptul civil. Teoria generală a obligațiilor / <i>Гражданское право. Общая теория обязательств</i>	S.04.O.19.23	0,5/4	0,5										
Drept penal. Partea generală II/ <i>Уголовное право. Общая часть II</i>	S.04.O.20.23	0,5/4	0,5										
Drept contravențional/ <i>Административные правонарушения</i>	S.04.O.21.23	0,5/4				0,5							
Dreptul UE / <i>Право ЕС</i>	S.04.O.22.23	0,5/3					0,5						
Cultura turismului internațional/ <i>Культура международного туризма</i>	U.04.A.23.13	0,5/3			0,5								
Principiile de aplicare DUDO/ <i>Принципы применения ВДПЧ</i>	U.04.A.23.23			0,5									
Piața muncii / <i>Рынок труда</i>	U.04.A.23.22		0,5										
Practica de inițiere în specialitate/ <i>Вводная практика по специальности</i>	SP.04.O.24.23	0,5/5							0,5				
Drept penal. Parte specială I / <i>Уголовное право. Особенная часть I</i>	F.05.O.25.23	0,5/5	0,5										
Drept civil. Contracte/ <i>Гражданское право. Договоры</i>	F.05.O.26.23	0,5/5	0,5										
Dreptul familiei/ <i>Семейное право</i>	S.05.O.27.23	0,5/4		0,5									
Dreptul financiar public/ <i>Финансовое публичное право</i>	F.05.O.28.23	0,5/5	0,5										
Drept procesual penal. Partea generală/ <i>Уголовно-процессуальное право. Общая часть</i>	F.05.O.29.23	0,5/5	0,5										
Drept penal. Partea specială II / <i>Уголовное право. Особенная часть II</i>	F.06.O.30.23	0,5/4							0,5				
Drept procesual penal. Partea specială/ <i>Уголовно-процессуальное право. Особенная часть</i>	F.06.O.31.23	0,5/4							0,5				
Drept civil. Succesiuni/ <i>Гражданское право. Наследство</i>	F.06.O.32.23	0,5/4					0,5						
Dreptul muncii/ <i>Трудовое право</i>	S.06.O.33.23	0,5/4						0,5					
Practica de specialitate I/ <i>Практика по специальности I</i>	SP.06.O.34.23	0,5/8	0,5										
Drept bancar/ <i>Банковское право</i>	S.07.O.35.23	0,5/4						0,5					

Denumirea disciplinei/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul modulului/ disciplinei/ <i>Код модуля/ предмета</i>	Nr. ECTS/ <i>Количество зач.эдин.</i>	COMPETENȚE/ КОМПЕТЕНЦИИ										
			Competențe generale/ Общие компетенции										
			Rezultate ale învățării conform CNC (CG) <i>Результаты обучения в соответствии с CNC</i>										
			CG1		CG2.		CG3.			CG4.		CG5.	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Finanțe corporative/ <i>Корпоративные финансы</i>	F.07.O.36.41	0,5/5					0,5						
Drept procesual civil I/ <i>Гражданское процессуальное право</i>	S.07.O.37.23	0,5/4			0,5								
Drept vamal/ <i>Таможенное право</i>	S.07.O.38.23	0,5/4				0,5							
Dreptul fiscal/ <i>Налоговое право</i>	S.07.O.39.23	0,5/4					0,5						
Principiile aplicării CEDO ¹⁷ / <i>Принципы применения ЕКПЧ</i>	U.07.A.40.23	0,5/3				0,5							
Filosofie/ <i>Философия</i>	U.07.A.40.22						0,5						
Psihologie juridică <i>Юридическая психология</i>	U.07.A.40.22				0,5					0,5			
Drept procesual civil II/ <i>Гражданское процессуальное право II</i>	S.08.O.41.23	0,5/5					0,5						
Dreptul comerțului internațional/ <i>Международное торговое право</i>	S.08.O.42.23	0,5/4							0,5				
Relații economice internaționale/ <i>Международные экономические отношения</i>	S.08.O.43.31	0,5/3					0,5						
Proiect de an / <i>Курсовой проект</i>	S.08.O.44.23	0,5/2							0,5				
Cercetarea, Scrierea și Argumentarea Juridică / <i>Исследования, написание и аргументация в юриспруденции</i>	S.08.A.45.23	0,5/3								0,5			
Dreptul proprietății intelectuale / <i>Право интеллектуальной собственности</i>									0,5				
Criminologie / <i>Криминология</i>						0,5							
Practica de specialitate II/ <i>Практика по специальности II</i>	SP.08.O.46.23	0,5/8				0,5							
Drept internațional privat/ <i>Международное частное право</i>	S.09.O.47.23	0,5/3								0,5			
Criminalistică/ <i>Криминалистика</i>	S.09.O.48.23	0,5/3				0,5							
Dreptul afacerilor/ <i>Предпринимательское право</i>	S.09.O.49.23	0,5/4					0,5						
Drept funciar și al mediului / <i>Земельное и экологическое право</i>	S.09.A.50.23	0,5/3	0,5										
Managementul resurselor umane / <i>Менеджмент человеческих ресурсов</i>	S.09.A.50.22							0,5					
Politici comerciale / <i>Торговые политики</i>	S.09.A.50.31		0,5										
Practica de specialitate III/ <i>Практика по специальности III</i>	SP.09.O.51.23	0,5/8								0,5			
Dreptul de jen/ <i>Гендерное право</i>	S.10.O.52.23	0,5/3					0,5						
Drept execuțional civil / <i>Гражданское исполнительное право</i>	S.10.A.53.23	0,5/2								0,5			
Drept execuțional penal / <i>Уголовно-исполнительное право</i>				0,5									
Criminalitatea transfrontalieră / <i>Трансграничная преступность</i>			0,5										
Practica de licență/ <i>Преддипломная практика</i>	SP.10.O.54.23	0,5/7								0,5			
Teză de licență/ <i>Дипломная работа</i>	-	2/12	1	0,5						0,5			

¹⁷ Disciplina se predă în limba română pentru studenții din grupele alolingve/Дисциплина будет преподаваться на румынском языке для студентов в монолингвальных группах.

Denumirea disciplinei/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul modulului/ disciplinei/ <i>Код модуля/ предмета</i>	Nr. ECTS/ <i>Количество зач.един.</i>	COMPETENȚE/ КОМПЕТЕНЦИИ										
			Competențe generale/ Общие компетенции										
			Rezultate ale învățării conform CNC (CG)										
			Результаты обучения в соответствии с CNC										
			CG1		CG2.		CG3.			CG4.		CG5.	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Total <i>Итого</i>		29/240											

MATRICEA CORELĂRII A COMPETENȚELOR ȘI A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII DIN STANDARDUL DE CALIFICARE CU DISCIPLINELE/ MODULELE/ DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT/
МАТРИЦА, СОПОСТАВЛЯЮЩАЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО СТАНДАРТА С ПРЕДМЕТАМИ/МОДУЛЯМИ/КУРСОВОЙ ПРОГРАММОЙ

Denumirea disciplinei/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul modulului/ disciplinei/ <i>Код модуля/ предмета</i>	Nr. ECTS/ <i>Количество зач.един.</i>	COMPETENȚE/ КОМПЕТЕНЦИИ																															
			Competențe profesionale/ Профессиональные компетенции																															
			Rezultate ale învățării conform CNC																															
			<i>Результаты обучения в соответствии с CNC</i>																															
			CP1		CP 2		CP3		CP 4		CP 5		CP 6		CP 7		CP8				CP9		CP 10		CP11		CP12			CP 13		CP14		CP 15
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27								
Teoria generală a dreptului/ <i>Общая теория права</i>	F.01.O.01.23	4,5/5	0,5	0,5				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5																
Drept roman <i>Римское право</i>	F.01.O.02.23	4,5/5			0,5		0,5			0,5	0,5	0,5	0,5					0,5	0,5		0,5			0,5										
Organizarea profesiilor juridice <i>/Организация юридических профессий</i>	F.01.O.03.23	4,5/5		0,5			0,5	0,5		0,5	0,5		0,5	0,5				0,5				0,5												
Correspondență juridică / <i>Юридическая корреспонденция</i>	G.01.O.04.23	2,5/3					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5																							
Tehnologiile aplicațiilor Office/ <i>Технологии офисных приложений</i>	G.01.O.05.61	1,5/2	0,5	0,5		0,5																												
Drept constituțional și instituții politice <i>/Конституционное право и политические институты</i>	S.01.O.06.23	4,5/5		0,5		0,5		0,5	0,5	0,5			0,5					0,5	0,5					0,5										
Cultura comunicării în limba română pentru alolingvi* <i>Культура общения на румынском языке</i>	-	-																																
Drept civil. Partea generală și Persoanele/ <i>Гражданское право. Общая часть и Лица</i>	F.02.O.07.23	4,5/5				0,5		0,5		0,5			0,5				0,5		0,5		0,5				0,5			0,5					0,5	
Limba străină juridică (eng., fr., germ.)/ <i>Иностранный юридический язык (англ.яз., фр.яз., нем.яз.).</i>	G.02.O.08.32	1,5/2	0,5	0,5			0,5																											
Drept instituțional al Uniunii Europene / <i>Институциональное право ЕС</i>	S.02.O.09.23	4,5/5							0,5		0,5			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5													
Drept internațional public/	S.02.O.10.23	4,5/5	0,5			0,5				0,5			0,5		0,5			0,5				0,5			0,5				0,5					

Denumirea disciplinei/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul modulului/ disciplinei/ <i>Код модуля/ предмета</i>	Nr. ECTS/ <i>Количество зач.един.</i>	COMPETENȚE/ КОМПЕТЕНЦИИ																										
			Competențe profesionale/ Профессиональные компетенции																										
			Rezultate ale învățării conform CNC																										
			Результаты обучения в соответствии с CNC																										
			CP1	CP 2	CP3	CP 4	CP 5	CP 6	CP 7	CP8	CP9	CP 10	CP11	CP12	CP 13	CP14	CP 15												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Международное публичное право																													
Drept comparat. Sisteme juridice contemporane/ <i>Сравнительное право. Современные правовые системы</i>	F.02.O.11.23	4,5/5				0,5				0,5	0,5		0,5		0,5	0,5		0,5		0,5	0,5								
Uzanțe și tehnici diplomatice / <i>Дипломатические обычаи и процедуры</i>	U.02.A.12.23	2,5/3								0,5	0,5	0,5	0,5		0,5														
Limba latină / <i>Латинский язык</i>	U.02.A.12.22									0,5		0,5				0,5		0,5			0,5								
Retorica juridică / <i>Юридическая риторика</i>	U.02.A.12.22								0,5	0,5		0,5	0,5			0,5													
Drept administrativ/ <i>Административное право</i>	F.03.O.13.23	4,5/5									0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5									
Bazele contabilității legale/ <i>Основы бухгалтерского учета</i>	S.03.O.14.51	4,5/5		0,5			0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5												
Drept penal. Partea generală I / <i>Уголовное право. Общая часть I</i>	S.03.O.15.23	4,5/5					0,5						0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5							0,5	
Drept civil. Drepturi reale/ <i>Гражданское право. Реальные права</i>	F.03.O.16.23	4,5/5									0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5								
Etica și deontologia juridică <i>Юридическая этика и деонтология</i>	G.03.O.17.23	2,5/3			0,5					0,5			0,5		0,5		0,5												
Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)/ <i>Техники общения на иностранном языке (англ.яз., фр.яз., нем.яз.)</i>	G.03.O.18.32	1,5/3		0,5						0,5	0,5																		
Dreptul civil. Teoria generală a obligațiilor / <i>Гражданское право. Общая теория обязательств</i>	S.04.O.19.23	3,5/4	0,5		0,5			0,5			0,5		0,5		0,5	0,5													
Drept penal. Partea generală II / <i>Уголовное право. Общая часть II</i>	S.04.O.20.23	3,5/4	0,5							0,5	0,5	0,5	0,5				0,5				0,5								

Denumirea disciplinei/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul modulului/ disciplinei/ <i>Код модуля/ предмета</i>	Nr. ECTS/ <i>Количество зач.един.</i>	COMPETENȚE/ КОМПЕТЕНЦИИ																										
			Competențe profesionale/ Профессиональные компетенции																										
			Rezultate ale învățării conform CNC																										
			<i>Результаты обучения в соответствии с CNC</i>																										
			CP1		CP 2		CP3		CP 4		CP 5		CP 6		CP 7	CP8				CP9		CP 10	CP11		CP12			CP 13	CP14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
Drept contravențional/ <i>Административные правонарушения</i>	S.04.O.21.23	3,5/4										0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5									0,5		
Dreptul UE / <i>Право ЕС</i>	S.04.O.22.23	2,5/3											0,5	0,5		0,5		0,5								0,5			
Cultura turismului internațional/ <i>Культура международного туризма</i>	U.04.A.23.13	2,5/3										0,5	0,5		0,5	0,5		0,5		0,5									
Principiile de aplicare DUDO/ <i>Принципы применения ВДПЧ</i>	U.04.A.23.23						0,5	0,5		0,5	0,5								0,5										
Piața muncii / <i>Рынок труда</i>	U.04.A.23.22		0,5									0,5		0,5		0,5		0,5		0,5									
Practica de inițiere în specialitate/ <i>Вводная практика по специальности</i>	SP.04.O.24.23	4,5/5	0,5							0,5	0,5	0,5		0,5	0,5		0,5		0,5									0,5	
Drept penal. Parte specială I / <i>Уголовное право. Особенная часть I</i>	F.05.O.25.23	4,5/5				0,5				0,5		0,5					0,5	0,5	0,5		0,5		0,5					0,5	
Drept civil. Contracte/ <i>Гражданское право. Договоры</i>	F.05.O.26.23	4,5/5							0,5				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5						
Dreptul familiei/ <i>Семейное право</i>	S.05.O.27.23	3,5/4											0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5							0,5		
Dreptul financiar public/ <i>Финансовое публичное право</i>	F.05.O.28.23	4,5/5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5			0,5			0,5			0,5		0,5		0,5							
Drept procesual penal. Partea generală/ <i>Уголовно-процессуальное право. Общая часть</i>	F.05.O.29.23	4,5/5							0,5	0,5		0,5					0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5		
Drept penal. Partea specială II / <i>Уголовное право. Особенная часть II</i>	F.06.O.30.23	3,5/3								0,5		0,5	0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5								
Drept procesual penal. Partea specială/ <i>Уголовно-процессуальное право. Особенная часть</i>	F.06.O.31.23	3,5/4									0,5	0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5							
Drept civil. Succesiuni/ <i>Гражданское право. Наследство</i>	F.06.O.32.23	3,5/4					0,5		0,5	0,5	0,5	0,5				0,5				0,5									
Dreptul muncii/ <i>Трудовое право</i>	S.06.O.33.23	3,5/4											0,5	0,5		0,5	0,5		0,5		0,5				0,5				
Practica de specialitate I/	SP.06.O.34.23	7,5/8	0,5		0,5		0,5	0,5		0,5	0,5	0,5		0,5		0,5				0,5			0,5				0,5	0,5	

Denumirea disciplinei/modulului <i>Название предмета/ модуля</i>	Codul modulului/ disciplinei/ <i>Код модуля/ предмета</i>	Nr. ECTS/ <i>Количество зач.един.</i>	COMPETENȚE/ КОМПЕТЕНЦИИ																										
			Competențe profesionale/ Профессиональные компетенции																										
			Rezultate ale învățării conform CNC																										
			<i>Результаты обучения в соответствии с CNC</i>																										
			CP1		CP 2		CP3		CP 4		CP 5		CP 6		CP 7	CP8				CP9		CP 10	CP11		CP12			CP 13	CP14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
<i>Практика по специальности I</i>																													
Drept bancar/ <i>Банковское право</i>	S.07.O.35.23	3,5/4										0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5									
Finanțe corporative/ <i>Корпоративные финансы</i>	F.07.O.36.41	4,5/5	0,5										0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5									
Drept procesual civil I/ <i>Гражданское процессуальное право I</i>	S.07.O.37.23	3,5/4									0,5		0,5	0,5		0,5		0,5	0,5				0,5						
Drept vamal/ <i>Таможенное право</i>	S.07.O.38.23	3,5/4											0,2 5		0,5	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5						0,5	
Dreptul fiscal/ <i>Налоговое право</i>	S.07.O.39.23	3,5/4									0,5	0,5		0,5		0,5		0,5	0,5	0,5		0,5							
Principiile aplicării CEDO/ <i>Принципы применения ЕКПЧ</i>	U.07.A.40.23	2,5/3										0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5							
Filosofie/ <i>Философия</i>	U.07.A.40.22											0,5		0,5	0,5		0,5		0,5		0,5								
Psihologia juridică/ <i>Юридическая психология</i>	U.07.A.40.22					0,5								0,5	0,5		0,5		0,5										
Drept procesual civil II/ <i>Гражданское процессуальное право II</i>	S.08.O.41.23	4,5/5											0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5	0,5									
Dreptul comerțului internațional/ <i>Международное торговое право</i>	S.08.O.42.23	3,5/4									0,5		0,5	0,5		0,5		0,5	0,5	0,5									
Relații economice internaționale/ <i>Международные экономические отношения</i>	S.08.O.43.31	2,5/3						0,5	0,5		0,5	0,5								0,5									
Proiect de an / <i>Курсовой проект</i>	S.08.O.44.23	1,5/2										0,5				0,5											0,5		
Cercetarea, Scrierea și Argumentarea Juridică / <i>Исследования, написание и аргументация в юриспруденции</i>	S.08.A.45.23	2,5/3				0,5			0,5		0,5		0,5	0,5															
Dreptul proprietății intelectuale / <i>Право интеллектуальной собственности</i>													0,5		0,5	0,5	0,5				0,5								

Denumirea disciplinei/modulului Название предмета/ модуля	Codul modulului/ disciplinei/ Код модуля/ предмета	Nr. ECTS/ Количество зач.един.	COMPETENȚE/ КОМПЕТЕНЦИИ																													
			Competențe profesionale/ Профессиональные компетенции																													
			Rezultate ale învățării conform CNC																													
			Результаты обучения в соответствии с CNC																													
			CP1		CP 2	CP3		CP 4	CP 5		CP 6		CP 7	CP8				CP9		CP 10	CP11		CP12			CP 13	CP14		CP 15			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27						
Criminologie / Криминология					0,5			0,5			0,5		0,5					0,5														
Practica de specialitate II/ Практика по специальности II	SP.08.O.46.23	7,5/8	0,5	0,5		0,5		0,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5			0,5	0,5		0,5											0,5	
Drept internațional privat/ Международное частное право	S.09.O.47.23	2,5/3										0,5		0,5		0,5		0,5		0,5	0,5											
Criminalistică/ Криминалистика	S.09.O.48.23	2,5/3						0,5			0,5		0,5				0,5		0,5		0,5											
Dreptul afacerilor/ Предпринимательское право	S.09.O.49.23	3,5/4											0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5											
Drept funciar și al mediului / Земельное и экологическое право	S.09.A.50.23	2,5/3	0,5			0,5						0,5	0,5							0,5												
Managementul resurselor umane/ Менеджмент человеческих ресурсов	S.09.A.50.22		0,5													0,5		0,5		0,5		0,5	0,5									
Politici comerciale / Торговые политики	S.09.A.50.31		0,5	0,5		0,5							0,5					0,5														
Practica de specialitate III/ Практика по специальности III	SP.09.O.51.23	7,5/8	0,5		0,5	0,5				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5			0,5								0,5	
Dreptul de jen/ Гендерное право	S.10.O.52.23	2,5/3	0,5											0,5		0,5	0,5	0,5														
Drept execuțional civil/ Гражданское исполнительное право	S.10.A.53.23	1,5/2	0,5		0,5																											0,5
Drept execuțional penal / Уголовно-исполнительное право			0,5			0,5																										0,5
Criminalitatea transfrontalieră /Трансграничная преступность			0,5		0,5				0,5																							
Practica de licență/ Преддипломная практика	SP.10.O.54.23	6,5/	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		0,5		0,5		0,5		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5							
Teză licență/ Дипломная работа		10/12	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5							
Total Итого		211/240																														

NOTA EXPLICATIVĂ/ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Descrierea programului de studii

Profilul programului de studii la ciclul I Licență: Programul de studii 0421.1 Drept se înscrie în domeniul de formare profesională 0421 Drept din cadrul domeniului general de studiu 042 Drept, componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept.

Programul de studii 0421.1 Drept a fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, ordinul MECC nr. 1625/2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Standardul de calificare programul de studii 0421.1 Drept, ordinul MEC nr. 1227/2022.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii 0421.1 Drept:

Forma de organizare:

– învățământ cu frecvență redusă cu durata studiilor de 5 ani;

Credite de studii: 240 credite ECTS.

Limba de studii: limba română și limba rusă.

La studiile de licență la programul dat se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii.

Absolvenții programului de studii 0421.1 Drept se certifică prin: Diplomă de licență în drept, cu acordarea titlului de: licențiat în drept.

Calificarea Licențiat în Drept, nivel 6 CNC, se acordă absolvenților programului de studii Drept și confirmă competențele acestora pentru a realiza activități juridice în contextul îndeplinirii funcțiilor în domeniul public și alte activități juridice libere și este capabil să utilizeze tehnici moderne de realizare și de administrare a activității. Activitatea de muncă în domeniul dreptului reunește un spectru larg de activități, printre care:

- elaborarea actelor normative;
- pregătirea materialelor informative și a recomandărilor privind modificarea politicilor;
- consultarea persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- efectuează activități de consultare a clienților /clientelor cu privire la aspectele juridice ale problemelor, activități de urmărire penală, investighează faptele și împrejurările în care au fost comise crime etc.

1. Описание образовательной программы

Учебная программа 0421.1 Право является частью профессиональной подготовки по направлению 0421 Право в рамках общей специальности 042 Правоведение, составляющей фундаментальную область науки, культуры и техники 04 Бизнес, управление и право.

Образовательная программа 0421.1 Право разработана в соответствии с Кодексом об образовании Республики Молдова, Закон № 152/2014, с изменениями; Перечнем направлений образования и специальностей в высшем образовании, Постановление Правительства № 412/2024; Национальной рамкой квалификаций Республики Молдова, Постановление Правительства №330/2023; Положением об организации лиценциата (цикл I) и интегрированного высшего образования, Приказ МЕСС № 1625/2019; Рамочным планом лиценциатуры, магистратуры и интегрированного высшего образования, Приказ МЕС № 510/2025; Стандартом квалификации программы 0421.1 Право, Приказ МЕС № 1227/2022.

Основные характеристики учебной программы 0421.1 Право:

Форма организации:

- заочная форма обучения с продолжительностью обучения 5 лет;

Учебные кредиты: 240 кредитов ECTS.

Язык обучения: румынский и русский.

На обучение по данной программе бакалавриата могут поступать: лица, имеющие аттестат о среднем образовании или документ, подтверждающий его, признанный компетентным органом.

Выпускники учебной программы 0421.1 «Право» получают: степень лиценциат права с присвоением звания лиценциата права.

Квалификация лиценциат права, уровень 6 CNS, присваивается выпускникам учебной программы Право и подтверждает их компетентность осуществлять юридическую деятельность в рамках выполнения функций в государственной и иной свободной юридической деятельности и уметь использовать современные методы осуществления и управления деятельностью. Трудовая юридическая деятельность объединяет широкий спектр видов деятельности, в том числе:

- разработка проектов нормативных актов;
- подготовка информационных материалов и рекомендаций по изменению политики
- консультирование государственных служащих;
- проведение консультаций с клиентами/заказчиками по правовым аспектам вопросов, деятельность по уголовному преследованию, расследованию фактов и обстоятельств преступлений и т.д.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, stipulate în *Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltarea a ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM și actele normative naționale*, programul de studii 0421.1 Drept este orientat spre generarea de cunoștințe avansate/temeinice din domeniul sistemului dreptului, totodată, respectând legislația în vigoare, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale.

Scopul programului de studii 0421.1 Drept este de a forma specialiști înzestrați cu cunoștințe teoretice și abilități practice, competenți și competitivi în domeniul juridic.

În conformitate cu misiunea, obiectivele strategice și [regulamentele instituționale ale ASEM](#), programul de studii 0421.1 Drept este orientat spre generarea de cunoștințe și competențe necesare profesiei de jurist, respectând tradițiile instituționale, promovând valorile științifice, culturale naționale și universale. Scopul Programul de studii 0421.1 Drept este de a forma specialiști/cercetători profesioniști și competitivi în *domeniul științelor juridice*. Obiectivul programului de studii 0421.1 Drept constă în înțelegerea și aplicarea de către studenți a proceselor specifice domeniului juridic, precum și formarea unui raționament profesional autentic; însușirea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice ajustate la cele mai bune practici internaționale și în concordanță cu exigențele și cerințele angajatorilor; formarea abilităților de comunicare în limbi străine și de utilizare a tehnologiei informaționale.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare:

- crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat și relevant intereselor persoanei, în vederea realizării obiectivelor proiectate: însușirea cunoștințelor, formarea deprinderilor și competențelor personale și profesionale;
- îmbinarea aspectelor de natură teoretică și cultivarea unor abilități ce pornesc de la realitățile activităților din domeniul dreptului;
- structurarea demersurilor educaționale pe concepția „învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

2. Цели образовательной программы, включая их соответствие миссии университета

В соответствии с миссией и стратегическими целями ASEM(МЭА), изложенными в Уставе ASEM(МЭА), Уставе ASEM, Стратегическом плане развития ASEM(МЭА), Стратегии исследований ASEM(МЭА), Стратегии интернационализации ASEM(МЭА) и национальных нормативных актах, учебная программа 0421.1 Право ориентирована на формирование передовых/глубоких знаний в области правовой системы при соблюдении действующего законодательства, продвижении национальных и общечеловеческих научных, культурных ценностей.

Целью образовательной программы 0421.1 «Право» является подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками, компетентных и конкурентоспособных в юридической сфере.

В соответствии с миссией, стратегическими целями и институциональными положениями ASEM учебная программа 0421.1 «Право» ориентирована на формирование знаний и навыков, необходимых для

юридической профессии, уважение институциональных традиций, продвижение научных, национальных и общечеловеческих культурных ценностей. Целью образовательной программы 0421.1 «Право» является подготовка профессиональных и конкурентоспособных специалистов/исследователей в области юридических наук. Целью учебной программы 0421.1 «Право» является понимание и применение студентами процессов, характерных для юридической сферы, а также развитие подлинного профессионального мышления; получение теоретических знаний и развитие практических навыков, адаптированных к лучшему международному опыту и соответствующих запросам и требованиям работодателей; обучение навыкам общения на иностранных языках и использованию информационных технологий.

Для успешной реализации данного образовательного предложения в ASEM(МЭА) создана адекватная, качественная и продуктивная, ориентированная на студента образовательная среда, которая основана на следующих организационных принципах:

- создание аутентичной среды обучения, близкой и соответствующей интересам личности, для достижения поставленных целей: приобретения знаний, развития личностных и профессиональных навыков и компетенций;
- сочетание теоретических аспектов и развитие навыков, отталкивающихся от реалий деятельности в области права;
- структурирование образовательных подходов на основе концепции «обучение на практике» и развитие практических навыков;
- использование современных методов обучения, в том числе развитие творческих способностей.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Planul de învățământ la programul de studii 0421.1 Drept este racordat la *recomandările Clasificării Internaționale Standard a Educației* (ISCED-6), Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG), 2015, prin implementarea componentelor: temporală, formativă, de acumulare și de evaluare prevăzute în Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr.510 din 07.04.2025. Planul de învățământ, răspunde cerințelor contemporane ale învățământului universitar, fiind aliniat la Standardele Internaționale de Educație după care se pregătesc specialiști în domeniul dreptului, oferind posibilitatea ca absolvenții să poată intra direct pe piața muncii sau să-și continue studiile prin programele masterat.

Deținătorul calificării în domeniul dreptului poate desfășura: activități de asigurare, menținere și restabilire a ordinii și securității publice; activități de consultanță, asistență, reprezentare și validare juridică; activități de executare a sancțiunilor și repunere în drepturi.

Profesiunii în domeniu se ocupă cu activități de asigurare a ordinii de drept, realizarea actului de justiție, interpretarea și aplicarea legislației, asigurarea funcționării statului din perspectivă organizatorico-juridică, dezvoltarea politicii legislative, consilierea în materie juridică, constatarea comportamentelor infracționale și/sau delincvențiale, prevenirea și combaterea criminalității, aplicarea și executarea sancțiunilor, elaborarea și promovarea politicilor de protecție a drepturilor omului etc.

Profilul profesionistului din acest domeniu este caracterizat de mai multe competențe, fiind capabil să-și aplice expertiza în diverse segmente din piața muncii. Competențele profesionale sunt orientate spre a dezvolta și realiza efectiv capacitatea de coordonare, monitorizare, supraveghere și gestionare eficientă a colectivităților profesionale.

Necesitățile societății în formarea specialistului la programul de studii 0421.1. Drept rezultă din prioritățile de dezvoltare strategică a Republicii Moldova în perioada actuală. În acest context, specialistul în domeniul juridic trebuie să acționeze ca promotor al respectării legislației, să fie competitiv pe piața muncii, să posede competențe de ordin cognitiv, funcțional, personal, etic etc.

Pentru ca programul de studii să asigure acumularea de cunoștințe, abilități și competențe necesare funcțiilor ocupaționale și creșterii șanselor de angajare a absolvenților în câmpul muncii, are loc consultarea continuă a specialiștilor în domeniu, angajatorilor segmentelor pieței muncii, absolvenților și studenților care urmează programul respectiv de studii. Recomandările angajatorilor, absolvenților, studenților sunt analizate și luate în considerație în procesul de modernizare a programului, redactarea planului de învățământ, perfectarea curriculumurilor universitare.

În acest context, modificările în Planul de învățământ sunt avizate de specialiști din sectorul real, iar îndrumările metodice privind realizarea Practicii de Producție și de Licență sunt consultate și avizate de reprezentanții instituțiilor-gazdă. În paralel, sunt realizate sondaje în rândul angajatorilor, absolvenților, studenților rezultatele cărora se iau în considerație la modernizarea planurilor de studii.

3. Оценка ожиданий экономического и социального сектора.

Учебный план по образовательной программе 0421.1 «Право» соответствует рекомендациям Международной стандартной классификации образования (ISCED-6), Стандартам и рекомендациям по обеспечению качества в Европейском пространстве высшего образования (ESG) 2015 года, путем внедрения компонентов: временного, формирующего, накопительного и оценочного, предусмотренных в Рамочном плане лиценциата, магистратуры и интегрированного высшего образования, утвержденном Приказом МОК №. 510 от 07.04.2025. Учебная программа отвечает современным требованиям университетского образования, соответствует международным образовательным стандартам, в соответствии с которыми осуществляется подготовка специалистов в области права, предоставляя выпускникам возможность сразу выйти на рынок труда или продолжить обучение в магистратуре.

Обладатель квалификации в области права может осуществлять: деятельность по обеспечению, поддержанию и восстановлению общественного порядка и безопасности; консультационная, консультативная, представительская и юридическая деятельность; санкционирование, обеспечение соблюдения санкций и реституционная деятельность.

Профессионалы в этой области занимаются деятельностью по обеспечению правопорядка, осуществлению правосудия, толкованию и обеспечению соблюдения законодательства, обеспечению функционирования государства с организационной и правовой точки зрения, разработке законодательной политики, предоставлению юридических консультаций, выявлению преступного и/или правонарушительного поведения, предупреждению и пресечению преступности, применению и исполнению санкций, разработке и продвижению политики защиты прав человека и т. д.

Профиль профессионала в этой области характеризуется наличием множества навыков, позволяющих применять свои знания в различных сегментах рынка труда. Профессиональные навыки ориентированы на развитие и эффективное достижение способности к координации, мониторингу, надзору и эффективному управлению профессиональными сообществами.

Потребности общества в подготовке специалистов по направлению 0421.1. «Право» вытекает из стратегических приоритетов развития Республики Молдова в текущий период. В этом контексте специалист по правовым вопросам должен выступать в качестве пропагандиста соблюдения закона, быть конкурентоспособным на рынке труда, обладать когнитивными, функциональными, личностными, этическими и т. д. навыками.

Для того чтобы образовательная программа обеспечивала накопление знаний, навыков и компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, а также повышала возможности трудоустройства выпускников на рабочих местах, проводятся постоянные консультации специалистов в данной области, работодателей сегментов рынка труда, выпускников и студентов, обучающихся по соответствующей образовательной программе. Рекомендации работодателей, выпускников и студентов анализируются и учитываются в процессе модернизации программы, составления учебного плана и совершенствования учебных планов вузов.

В этом контексте изменения в Учебном плане утверждаются специалистами реального сектора, а методические указания по реализации производственной и преддипломной практики консультируются и утверждаются представителями принимающих вузов. Параллельно проводятся опросы среди работодателей, выпускников и студентов, результаты которых учитываются при модернизации учебных программ.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.).

În vederea identificării nevoii de instruire și formare profesională s-a efectuat analiza mediului intern și extern conform prevederilor Regulamentului ASEM privind inițierea, proiectarea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (p. 8).

La elaborarea **programului** de studii 0421.1 Drept, procesul de consultare la ciclul I, licență, s-a realizat atât în format letric (scris pe hârtie) în cadrul practicii de producție și de licență, prin completarea chestionarelor de evaluare a competențelor practice ale studenților, cât și în formă participativă, în timpul examenului de licență. De asemenea, s-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și instituții juridice); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți. Unul din repere importante în implicarea și consultarea partenerilor în procesul de instruire sunt activitățile organizate în parteneriat cu autorități publice naționale.

Pentru o realizare mai eficientă a încadrării în câmpul muncii și o integrare socio-profesională de succes, atât la nivel național, cât și la nivel internațional, planul de învățământ prin consultare, analiză și coordonare, a fost consultat cu planul de învățământ al Universității „A.I. Cuza” din Iași, România, datorită Acordului de colaborare încheiat, privind desfășurării studiilor cu diplomă comună între părțile semnatare – Universității „A.I. Cuza” din Iași, România și ASEM.

4. Консультирование партнеров в процессе разработки образовательной программы (работодателей, преподавателей, выпускников, студентов и т.д.).

Для выявления потребности в профессиональной подготовке и образовании был проведен анализ внутренней и внешней среды в соответствии с положениями Регламента ASEM(МЭА) об инициировании, разработке, утверждении, мониторинге и периодической оценке учебных программ (р. 8).

При разработке образовательной программы 0421.1 «Право» процесс консультирования по первому циклу – лиценциат – осуществлялся как в письменной форме (на бумажном носителе) в рамках производственной и бакалаврской практики, путем заполнения анкет для оценки практических навыков студентов, так и в очной форме – во время экзамена на степень бакалавра. Также были проведены: анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательные процессы в высших учебных заведениях; предварительный анализ конкретных потребностей, выраженных бенефициарами и партнерами (научный и преподавательский состав, выпускники, студенты и юридические учреждения); анализ новейших направлений развития в сфере обучения; сравнительный анализ учебных планов на основе моделей престижных вузов страны и зарубежья; анализ современных конкретных методик обучения в данной области; предварительный анализ и оценка предложений, полученных от внешних специалистов/студентов; анализ несоответствий, выявленных в предыдущие учебные годы. Одним из важных этапов привлечения и консультирования партнеров в процессе обучения являются мероприятия, организованные совместно с национальными органами государственной власти.

Для более эффективного трудоустройства и успешной социально-профессиональной интеграции как на национальном, так и на международном уровне учебная программа путем консультаций, анализа и координации была согласована с учебной программой Университета «А.И. Куза» г. Яссы, Румыния, в связи с заключенным Соглашением о сотрудничестве относительно проведения обучения с выдачей совместного диплома между подписавшими сторонами - Университетом «А.И. Куза» г. Яссы, Румыния и ASEM(МЭА).

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă.

Relevanța prezentului program de studii rezultă din obiectivele stabilite în strategiile naționale: Strategia națională de dezvoltare “Moldova 2030”, Conceptul Strategiei de dezvoltare a educației “Educația 2030” și în strategiile instituționale: Strategia de dezvoltare ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM, care etalează imperativitatea forței de muncă calificată, cu studii superioare de licență în general, dar și în domeniul 0421 Drept, în particular.

Republica Moldova promovează o politică educațională racordată la politicile educaționale europene, relevantă problemelor și nevoilor actuale ale sistemului educațional și ale beneficiarilor acestuia.

Scopul strategic în domeniul educației este oferirea oportunităților pentru toți cetățenii Republicii Moldova de a-și dezvolta, de la cea mai fragedă vârstă și pe tot parcursul vieții, competențe necesare, pentru a-și valorifica

la maximum potențialul atât în viața personală și de familie, cât și în cea profesională și socială, precum și pentru a se adapta cât mai ușor la imperativele timpului, în special, la cele ce țin de dezvoltarea durabilă.

Mecanismele de feedback sunt generate de procesul complex de monitorizare a calității. Acestea sunt configurate în procesul de proiectare a procesului de asigurare a calității și sunt probate în procesul de evaluare. Planurile de învățământ sunt elaborate de către mediul academic, în colaborare cu reprezentanți ai pieței muncii.

Eficiența procesului de dobândire a calificării de nivel 6, este implicit evaluată și de către actanții principali ai procesului: profesorii și studenții. Piața muncii poate să evalueze eficiența formării profesionale în baza rezultatelor stagiilor de practică.

Specific unui proces de evaluare, mecanismele de feedback se corelează cu tipurile de evaluare: autoevaluarea; evaluarea internă/auditul intern; evaluarea externă.

Drept temei pentru revizuirea planurilor de învățământ la **programul** de studii 0421.1 Drept, servesc propunerile de actualizare a standardului de competență, modificarea cadrului normativ, implementarea în activitatea instituțiilor cu profil juridic și în domeniile cercetărilor avansate, armonizarea politicilor naționale cu cele europene în scopul îmbunătățirii activității practice.

5. Актуальность образовательной программы для рынка труда

Актуальность данной учебной программы обусловлена целями, установленными в национальных стратегиях: Национальная стратегия развития «Молдова 2030», Концепция стратегии развития образования «Образование 2030» и в институциональных стратегиях: Стратегия развития ASEM(МЭА), Стратегия интернационализации ASEM(МЭА), которые демонстрируют необходимость квалифицированной рабочей силы с высшим образованием в целом, а также в области 0421 Право в частности.

Республика Молдова продвигает образовательную политику, согласованную с европейской образовательной политикой, отвечающую текущим проблемам и потребностям системы образования и ее бенефициаров.

Стратегической целью в области образования является предоставление всем гражданам Республики Молдова возможности развивать с юного возраста и на протяжении всей жизни необходимые навыки для максимального раскрытия своего потенциала как в личной и семейной жизни, так и в профессиональной и общественной жизни, а также максимально легко адаптироваться к требованиям времени, особенно связанным с устойчивым развитием.

Механизмы обратной связи формируются в результате сложного процесса контроля качества. Они настраиваются в процессе проектирования процесса обеспечения качества и проверяются в процессе оценки. Учебные программы разрабатываются академическими кругами в сотрудничестве с представителями рынка труда.

Эффективность процесса получения квалификации 6-го уровня косвенно оценивается и основными участниками процесса: преподавателями и студентами. Рынок труда может оценить эффективность профессиональной подготовки по результатам стажировок.

Специфичные для процесса оценки механизмы обратной связи коррелируют с типами оценки: самооценка; внутренняя оценка/внутренний аудит; внешняя оценка.

Основой для пересмотра учебных планов по образовательной программе 0421.1 «Право» являются предложения по актуализации стандарта компетенций, изменению нормативной базы, внедрению ее в деятельность юридических институтов и в сферы передовых исследований, а также гармонизации национальной и европейской политики в целях совершенствования практической деятельности.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților.

În conformitate cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, programul de studii 0421.1 Drept este orientat pentru următoarele posturi ocupaționale:

Specialistul Licențiat în Drept poate fi angajat în calitate de:

261904 Consilier juridic/consilieră juridical;

261906 Consilier/consilieră probațiune;

261908 Executor judecătoresc stagiar/executoare judecătorească stagiară;

261917 Inspector/inspectoare probațiune;

335505 Ofițer de investigații;

- 335506 Ofițer de urmărire penală;
- 335507 Ofițer în domeniul ordinii publice și securității statului;
- 341103 Asistent juridic/asistentă juridică;
- 341104 Consultant juridic/consultantă juridică transfer titluri de proprietate.

Cerințe legale speciale: Apt de muncă din punct de vedere fizic și psihic. Nu sunt alte cerințe legale speciale care limitează obținerea calificării.

Planul de învățământ la programul de studii 0421.1 Drept este racordat la recomandările:

A) Ocupații tipice conform CORM (006- 2021): 242209 Consilier/consilieră Consiliul Național de Asistență Juridică Garantată de Stat 242212 Consultant/consultantă Consiliul Național de Asistență Juridică Garantată de Stat 261101 Avocat stagiar/avocată stagiară 2612 Judecători/judecătore și procurori/procurare 261201 Asistent judiciar/asistentă judiciară 261202 Consultant al procurorului/consultantă a procurorii 2619 Specialiști/specialiste din domeniul juridic neclasificați/neclasificate în grupele de bază anterioare 261904 Consilier juridic/consilieră juridică 261906 Consilier/consilieră probațiune 261908 Executor judecătoresc stagiar/executoare judecătorească stagiară 261917 Inspector/inspectoare probațiune 261918 Jurisconsult/ jurisconsultă 261919 Jurist/juristă 261923 Notar stagiar 261928 Specialist/specialistă în drepturile omului 3351 Inspectori/inspectoare de vamă și ofițeri de frontieră 335102 Inspector vamal/inspectoare vamală 3355 Ofițeri de poliție și alte ocupații din domeniul ordinii publice și securității statului 335505 Ofițer de investigații 335506 Ofițer de urmărire penală 335507 Ofițer în domeniul ordinii publice și securității statului 341103 Asistent juridic/asistentă juridică 341104 Consultant juridic/consultantă juridică transfer titluri de proprietate 341105 Detectiv/detectivă 341107 Ofițer antifraudă financiarbancară 341108 Secretar/secretară notariat 341109 Specialist/specialistă în domeniul juridic.

B) Ocupații tipice conform ESCO 08: 1111.1 Consilier locali 26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural 261 Specialiști în domeniul juridic 2619 Specialiști în domeniul juridic neclasificați în grupele de bază anterioare 2619.7 Consilier juridici 34 Alți specialiști din domeniul juridic, social și cultural 341 Alți specialiști în domeniul juridic, social, cultural și conexe 3411 Specialiști în domeniul juridic, asimilați 3411.7 Asistent judiciar.

C) Ocupații tipice conform ISCO-08: - Consilier local 26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural 261 Specialiști în domeniul juridic 2619 Specialiști în domeniul juridic neclasificați în grupele de bază anterioare - Consilier juridici - Consilier în armonizare legislativă - Manager în domeniul respectării reglementărilor - Manager de contracte - Ofițeri în drepturile omului 33 Specialiști în servicii administrative și asimilați 335 Specialiști guvernamentali cu funcții de reglementare și asimilați 3351 Inspector de vamă și frontieră - Ofițer de control pașapoarte 3355 Inspectori de poliție și detectivi - Investigator criminalist - Inspector de poliție - Ofițer de poliție judiciară 34 Alți specialiști din domeniul juridic, social și cultural 341 Alți specialiști în domeniul juridic, social, cultural și conexe 3411 Specialiști în domeniul juridic, asimilați - Asistent judiciar.

6. Возможности трудоустройства выпускников.

Согласно Классификации профессий Республики Молдова, учебная программа 0421.1 Право ориентирована на следующие профессиональные должности:

Специалист с высшим юридическим образованием может быть трудоустроен в качестве:

- 261904 Юрисконсульт;
- 261906 Советник по probation;
- 261908 Стажер судебного пристава;
- 261917 Инспектор службы probation;
- 335505 Следователь;
- 335506 Сотрудник уголовного розыска;
- 335507 Сотрудник в сфере охраны общественного порядка и государственной безопасности;
- 341103 Помощник юриста;
- 341104 Юридический консультант/юридический консультант по передаче прав собственности.

Особые правовые требования: Физическая и умственная пригодность к работе. Других специальных правовых требований, ограничивающих получение квалификации, не существует.

Учебный план по специальности 0421.1 «Право» составлен с учетом рекомендаций:

A) Типичные профессии согласно CORM (006-2021): 242209 Советник Национального совета по гарантированной государством юридической помощи 242212 Консультант Национального совета по гарантированной государством юридической помощи 261101 Стажер-юрист 2612 Судьи и прокуроры

261201 Помощник судьи 261202 Консультант прокурора 2619 Юридические специалисты, не вошедшие в предыдущие основные группы 261904 Юридический консультант 261906 Советник по пробацции 261908 Стажер-пристав 261917 Инспектор пробацции 261918 Юрисконсульт 261919 Юрист 261923 Стажер-нотариус 261928 Специалист по правам человека 3351 Таможенные инспекторы и пограничники 335102 Таможенный инспектор 3355 Сотрудники полиции и другие профессии в сфере охраны общественного порядка и государственной безопасности 335505 Следователь 335506 Сотрудник уголовного преследования 335507 Сотрудник в сфере охраны общественного порядка и государственной безопасности 341103 Помощник юриста 341104 Юридический консультант по вопросам перехода права собственности 341105 Детектив 341107 Сотрудник по борьбе с финансовым и банковским мошенничеством 341108 Секретарь нотариуса 341109 Специалист в области права.

В) Типичные профессии согласно ESCO 08: 1111.1 Местный консультант 26 Юридические, социальные и культурные специалисты 261 Юридические специалисты 2619 Юридические специалисты, не включенные в предыдущие основные группы 2619.7 Юридический консультант 34 Другие юридические, социальные и культурные специалисты 341 Другие юридические, социальные, культурные и родственные специалисты 3411 Юридические специалисты, ассимилированные 3411.7 Помощник юриста.

С) Типичные профессии согласно ISCO-08: - Местный консультант 26 Специалисты в области права, социальной сферы и культуры 261 Специалисты в области права 2619 Специалисты в области права, не включенные в предыдущие основные группы - Юридический консультант - Консультант по гармонизации законодательства - Менеджер по соблюдению нормативных требований - Менеджер по контрактам - Сотрудники по правам человека 33 Специалисты в области административных и смежных услуг 335 Специалисты в области регулирования и смежных государственных органов 3351 Таможенный и пограничный инспектор - Сотрудник паспортного контроля 3355 Полицейские инспекторы и детективы - Следователь по уголовным делам - Полицейский инспектор - Сотрудник судебной полиции 34 Другие специалисты в области права, социальной сферы и культуры 341 Другие специалисты в области права, социальной сферы, культуры и смежных государственных органов 3411 Специалисты в области права и смежных государственных органов - Помощник юриста.

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii.

Competențele, deprinderile și cunoștințele dobândite pe parcursul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED), la programe de masterat din alte domenii de studii după acumularea minimului curricular și luând în considerare prevederile art.90 (6) al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014 (acumularea cel puțin a 300 credite de studii pe parcursul ciclului I și ciclului II) și apoi de [doctorat](#) (nivelul 8 ISCED), asigurându-se educația și dezvoltarea profesională continuă, în concordanță cu nevoile societății manifestate pe piața forței de muncă.

7. Доступ к обучению для обладателей дипломов, полученных после завершения соответствующей образовательной программы

Компетенции, навыки и знания, приобретенные в ходе получения высшего образования (цикл I/уровень 6 ISCED), могут быть углублены путем продолжения обучения в магистратуре (уровень 7 ISCED), в магистратуре по другим направлениям подготовки после освоения учебного минимума и с учетом положений ст. 90 (6) Кодекса об образовании Республики Молдова №. 152 от 17.07.2014 г. (накопление не менее 300 учебных кредитов в течение цикла I и цикла II), а затем в докторантуре (уровень 8 ISCED), обеспечивая непрерывное образование и профессиональное развитие в соответствии с потребностями общества, проявляющимися на рынке труда.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii/

Перечень компетенций и результатов обучения, связанных с учебной программой.

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT) ТРАНСВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ТК)	CT1. Dezvoltarea personală și profesională. TK1. Личное и профессиональное развитие. CT2. Gestionarea activității profesionale. TK2. Управление профессиональной деятельностью.
--	---

	CT3. Aplicarea regulilor/principiilor de etică, deontologie și integritate profesională. TK3. <i>Применение правил/принципов этики, деонтологии и профессиональной честности.</i> CT4. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare. TK4. <i>Эффективное использование коммуникационных ресурсов.</i> CT5. Executarea rolurilor și activităților specifice muncii în echipă. TK5. <i>Выполнение определенных ролей и действий в команде.</i> CT6. Aplicarea artei de negociere. TK6. <i>Применение искусства ведения переговоров.</i> CT7. Utilizarea eficientă a surselor digitale. TK7. <i>Эффективное использование цифровых источников.</i> CT8. Deținerea competențelor antreprenoriale. TK8. <i>Обладать предпринимательскими навыками.</i>
COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/transsectoriale) (CG) ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (отраслевые/межотраслевые) (ОПК)³	CG1. Culegerea și evaluarea datelor și informațiilor referitoare la probleme/situații concrete de drept. ОПК1. <i>Сбор и оценка данных и информации по конкретным правовым проблемам/ситуациям.</i> CG2. Interpretarea actelor normative și a standardelor în vigoare în exercitarea profesiei juridice. / ОПК2. <i>Толкование нормативных актов и стандартов, действующих в юридической профессии.</i> CG3. Luarea deciziilor în vederea rezolvării problemelor/sarcinilor specifice din activitate juridică / ОПК3. <i>Принятие решений для решения конкретных проблем/вопросов в юридической деятельности.</i> CG4. Scrierea, argumentarea juridică / . ОПК4. <i>Юридическое письмо, аргументация.</i> CG5. Supravegherea /Verificarea respectării procedurilor judiciare/juridice / ОПК5. <i>Надзор/контроль за соблюдением судебных/юридических процедур</i>
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP) ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)	CP1. Evaluarea cadrului legal aplicabil problemei/ situației juridice ПК1. <i>Оценить правовую базу, применимую к правовой проблеме/ситуации</i> CP2. Corelarea eficientă a normelor juridice la situațiile faptice ПК2. <i>Эффективно соотносить правовые нормы с фактическими ситуациями</i> CP3. Aplicarea normelor juridice/ ПК3. <i>Применение правовых норм.</i> CP4. Dezvoltarea măsurilor de prevenire și combatere a încălcărilor de lege ПК4. <i>Разработка мер по предупреждению и пресечению нарушений закона.</i> CP5. Supravegherea realizării activităților de prevenire și combatere a încălcărilor de lege ПК5. <i>Надзор за осуществлением деятельности по предупреждению и пресечению нарушений закона.</i> CP6. Cercetarea și analiza juridică

	ПК6. Правовые исследования и анализ. CP7. Încadrarea juridică a faptelor și situațiilor ПК7. Правовая основа фактов и ситуаций. CP8. Consiliere și asistență juridică ПК8. Консультирование и юридическая помощь. CP9. Validarea actelor juridice ПК9. Удостоверение правовых актов. CP10. Monitorizarea soluționării problemei/ situației juridice ПК10. Контроль за разрешением правовой проблемы/ситуации. CP11. Cercetarea (studierea) informațiilor referitoare la executarea sancțiunilor ПК11. Исследование информации, связанной с применением санкций CP12. Evaluarea (cercetarea) circumstanțelor în vederea aplicării/modificării sancțiunilor ПК12. Оценка обстоятельств с целью исполнения/изменения санкций. CP13. Asigurarea executării sancțiunilor ПК13. Исполнение санкций. CP14. Consiliere și asistență ПК14. Консультирование и помощь. CP15. Monitorizarea executării sancțiunilor ПК15. Контроль за исполнением санкций.
--	---

Lista rezultatelor învățării (COMPETENȚE GENERALE)

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

Список результатов обучения (ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)

Выпускник/кандидат в присвоении квалификации может:

1. Colecta și examina datele și informațiile referitoare la fenomene/cauze/situații concrete/ Сбор и тщательная проверка данных и информации о конкретных явлениях/причинах/ситуациях
2. Estima la ce domeniu se încadrează problema/situația concretă de drept/ Определять, к какой области относится конкретная правовая проблема/ситуация.
3. Determina/selecta și interpreta normele juridice posibil a fi aplicate în contextul definit / Определять/выбирать и интерпретировать правовые нормы, которые могут быть применимы в определенном контексте.
4. Stabili asemănările și deosebirile dintre actele normative naționale, europene/internaționale aplicabile domeniului de activitate/ Определять сходства и различия между национальным, европейским и международным законодательством, применимым к сфере деятельности.
5. Raporta și aplica cadrul normativ relevant întru soluționarea, problemei/cauzei/situației/ Сообщать и применять соответствующую нормативную базу при решении проблемы/причины/ситуации.
6. Evalua riscurile și recunoaște/anticipa consecințele diferitelor soluții/ Оценивать риски и распознавать/предвидеть последствия различных решений.
7. Propune modalități de relaționare cu terți în vederea soluționării problemei/cauzei/situației / Предлагать способы взаимодействия с третьими сторонами для решения проблемы/причины/ситуации.
8. Elabora proiecte de decizii/acte juridice/cercetări/rapoarte specifice sarcinilor profesionale / Подготавливать проекты решений/правовых актов/концепций/исем/сообщений, связанных с выполнением профессиональных задач.
9. Formula raționamente și judecăți în vederea argumentării ideii/soluției/deciziei/ Формулировать аргументы и суждения для аргументации идеи/решения/решения.
10. Verifica/corela corespunderea deciziilor/ actelor juridice specifice cu legislația națională și

standardele europene/internaționale în vigoare în vederea soluționării problemei/situației concrete de drept / Проверять/соотносить соответствие конкретных решений/правовых актов национальному законодательству и действующим европейским/международным стандартам для решения конкретной правовой проблемы/ситуации.

11. Monitoriza fluctuațiile legislative și tendințele în domeniu / Отслеживать законодательные колебания и тенденции.

Lista rezultatelor învățării (COMPETENȚE PROFESIONALE)

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

Список результатов обучения (ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ)

Выпускник/кандидат в присвоении квалификации может:

1. Determina cadrul legal aplicabil problemei/ situației juridice/ Определите правовую базу, применимую к правовой проблеме/ситуации.
2. Articula cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice ale acestora/ Точно соотносить факты и ситуации с правовыми нормами, чтобы оформить их юридически.
3. Corelează cu precizie fapte și situații la norme juridice în vederea încadrării juridice a acestora/ Точно соотносить факты и ситуации с правовыми нормами, чтобы классифицировать их.
4. Aplica norme, proceduri, măsuri, metode și tehnici profesionale în conformitate cu cadrul normativ relevant/ Применять профессиональные правила, процедуры, меры, методы и технологии согласно соответствующей нормативной базе.
5. Distinge acțiuni specifice de asistență și protecție a victimelor potrivit cadrului legal/ Различать конкретные действия по оказанию помощи и защите жертв в соответствии с нормативно-правовой базой.
6. Formula și înainta soluții/strategii de prevenire și combatere a fenomenului infracțional/delincvențial /Формулировать и предлагать решения/стратегии по предотвращению и борьбе с преступностью/делинквентностью.
7. Evalua starea, structura, dinamica fenomenului infracțional și delincvențial, precum și a celui victimal / Оценить состояние, структуру и динамику преступности, делинквентности и виктимизации.
8. Ține evidența despre măsurile întreprinse pentru prevenirea și descoperirea infracțiunilor și contravențiilor / Вести учет мер, принятых для предупреждения и выявления правонарушений и преступлений.
9. Colecta informații în vederea realizării activității profesionale, inclusiv prin relaționarea cu terțe persoane și/sau cu părțile interesate / Собирать информацию для выполнения профессиональной деятельности, в том числе поддерживать связь с третьими лицами и/или заинтересованными сторонами.
10. Aplica metode eficiente de analiză și raționament juridic/ Применять эффективные методы юридического анализа и аргументации.
11. Raporta datele faptice la norma juridică aplicabilă/ Соотносить фактические данные с применимой правовой нормой.
12. Explica prevederi normative beneficiarilor serviciilor de consiliere și asistență juridică/ Объяснять нормативные положения получателям услуг по юридическому консультированию и помощи.
13. Stabili modalitățile de reprezentare a intereselor persoanelor fizice și juridice în fața instanțelor de judecată, instituțiilor și organizațiilor, altor persoane/ Уметь представлять интересы физических и юридических лиц в судах, учреждениях и организациях, у других лиц.
14. Ține discursuri orale cuprinzătoare, convingătoare, precum și realizează activități de interogatoriu/ Выступать с развернутыми, убедительными устными речами и проводить допросы.
15. Comunica în mod eficient și asertiv cu publicul/ clientul, demonstrând abilități bune de persuasiune/ Эффективно и напористо общаться с аудиторией/клиентами, демонстрируя хорошие навыки убеждения.
16. Prezenta modele de certificare și/sau validare a actelor juridice elaborate în interesul persoanelor fizice și juridice/ Представлять модели удостоверения и/или подтверждения достоверности правовых актов, составленных в интересах физических и юридических лиц.

17. Certifica realizările consultanței, asistenței, reprezentării prin elaborarea de documente confirmative / *Заверять достижения в области консультирования, помощи, представительства путем составления подтверждающих документов*
18. Urmări modificările cadrului legal și adapta acțiunile la noul context / *Отслеживать изменения в законодательной базе и адаптировать действия к новому контексту.*
19. Distinge specificul executării sancțiunilor în coraport cu actul executoriu / *Различать особенности исполнения санкций в зависимости от инструмента исполнения.*
20. Stabili și aprecia circumstanțele ce pot influența aplicarea măsurilor de stimulare ori sancționare / *Определять и оценивать обстоятельства, которые могут повлиять на применение принудительного исполнения стимулов или санкций.*
21. Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate evalua comportamente/circumstanțe/ situații ce pot influența aplicarea/ modificarea sancțiunilor / *Выпускник/квалификационный кандидат может оценить поведение/обстоятельства/ситуации, которые могут повлиять на применение/изменение санкций.*
22. Formula recomandări referitoare la aplicarea/modificarea sancțiunilor / *Давать рекомендации относительно применения/изменения санкций.*
23. Aprecia problemele juridice ce țin de executarea sancțiunilor și a măsurilor de siguranță / *Понимать правовые вопросы, связанные с применением санкций и мер безопасности.*
24. Determina acțiunile în vederea aplicării măsurilor de stimulare ori sancționare / *Определите действия по внедрению стимулов или санкций.*
25. Distinge procedeele de acordare a suportului persoanelor ce execută sancțiunile, cât și celor eliberate din locurile de detenție / *Различать процедуры оказания поддержки лицам, отбывающим наказание, и лицам, освобожденным из мест лишения свободы.*
26. Stabili mecanismele de asistență/consiliere oferite organelor abilitate cu aplicarea legii / *Укажите механизмы помощи/консультирования, предоставляемые правоохранительным органам.*
27. Analiza traseul și modalitățile de supraveghere a executării sancțiunilor sau a obligațiilor/interdicțiilor stabilite de organele de drept abilitate în conformitate cu prevederile legale / *Анализировать способы и методы контроля за исполнением санкций или обязательств/запретов, наложенных уполномоченными юридическими органами в соответствии с положениями законодательства.*