

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Academia de Studii Economice din Moldova**

COORDONAT

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii
Moldova

nr. _____
din _____

Ministru _____ **Dan PERCIUN**

APROBAT

la ședința Senatului ASEM

Proces verbal nr. _____
din 25 martie 2026

Rector _____ **Alexandru STRATAN**



**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
pentru ciclul I, studii superioare de licență**

Nivelul calificării conform ISCED și CNC:

Domeniul general de studii:

Domeniul de formare profesională:

Programul:

Numărul total de credite de studiu ECTS:

Titlul obținut la finele studiilor:

Baza admiterii:

Limba de instruire

Forma de organizare a învățământului:

6 ISCED și 6 CNC

041 Științe economice

0413 Business și Administrare

0413.2 Managementul resurselor umane

180 ECTS

Licențiat în Științe economice

**Diploma de bacalaureat, diploma de studii
profesionale sau alt act de studii echivalent,
recunoscut de autoritatea competentă**

Română

Învățământ la distanță

Înregistrat
Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Nr. _____ din _____

RESPONSABIL DE PROGRAM

APROBAT

Șef Departament Resurse Umane, Afaceri
Publice și Comunicare

 **Președintele Consiliului Calității ASEM**

CASIAN Angela, dr., conf.univ.

 Dorin VACULOVSKI, dr., conf. univ.

Proces verbal nr. 4
din 24 martie 2026

Aprobat

Proces verbal nr. 3 din 01 decembrie 2025

APROBAT

**Președintele Consiliului Facultății „Economie
Generală și Drept”**

 **BARBĂNEAGRĂ Oxana**, dr., conf. univ.

Proces verbal nr. 4
din 23 februarie 2026

Calendarul universitar								
Termene (date calendaristice exprimate în luni) și durată (număr de săptămâni)								
Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examinare		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvară	Vară
Anul I	<i>Prima săptămână de informare</i>	februarie – mai	ianuarie	mai	-	decembrie - ianuarie	mai	iunie – august
	septembrie-decembrie 15 săpt.	15 săpt.	2 săpt.	2 săpt.		3 săpt.	1 săpt.	12 săpt.
Anul II	septembrie-decembrie	ianuarie - aprilie	ianuarie	mai – iunie	Sem. IV Mai	decembrie - ianuarie	aprilie	iunie – august
	15 săpt.	12 săpt.	2 săpt.	2 săpt.	3 săpt.	3 săpt.	1 săpt.	12 săpt.
Anul III	septembrie-decembrie	februarie - aprilie	ianuarie	iunie	Sem. VI aprilie - mai	decembrie - ianuarie	aprilie	iunie – august
	15 săpt.	10 săpt.	2 săpt.	2 săpt.	5 săpt.	3 săpt.	1 săpt.	12 săpt.
Anul IV	septembrie-noiembrie	februarie - martie	ianuarie - februarie	martie	Sem. VII noiembrie-decembrie 5 săpt.	decembrie - ianuarie	aprilie - mai	
	10 săpt.	6 săpt.	2 săpt.	1 săpt.	Sem. VIII martie-aprilie 4 săpt.	3 săpt.	1 săpt.	
Total nr. săpt.	55 săpt.	43 săpt.	8 săpt.	7 săpt.	17 săpt.	12 săpt.	4 săpt.	36 săpt.

Planul de învățământ pe ani de studii									
Cod	Denumire a unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact Direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator / Practice		
Anul I de studii									
Semestrul I									
F.01.O.01.21	Microeconomie	150	38	112	20	18	0	E	5
F.01.O.02.62	Matematică economică	150	38	112	20	18	0	E	5
F.01.O.03.22	Sociologie	150	38	112	20	18	0	E	5
F.01.O.04.22	Psihologie socială și economică	150	38	112	20	18	0	E	5
G.01.O.05.61	Tehnologiile aplicațiilor Office	60	16	44	4	0	12	E	2
Total discipline semestrul I		660	168	492	84	72	12	5E	22
Semestrul II									
F.02.O.06.21	Macroeconomie	150	38	112	20	18	0	E	5
F.02.O.07.22	Fundamentele managementului resurselor umane	150	38	112	20	18	0	E	5
F.02.O.08.11	Management	150	38	112	20	18	0	E	5
G.02.O.09.22	Comunicare și etica profesională	90	22	68	12	10	0	E	3
G.02.O.10.32	Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.)	60	16	44	0	16	0	E	2
U.02.A.11.31	Economie mondială și integrare europeană	90	22	68	12	10	0	E	3
U.02.A.11.23	Drept instituțional al Uniunii Europene								
U.02.A.11.22	Politologie								
Total discipline semestrul II		690	174	516	84	90	0	6E	23
Total pe anul I de studii		1350	342	1008	168	162	12	11E	45
Anul II									
Semestrul III									
F.03.O.12.62	Statistică	150	38	112	20	18	0	E	5
S.03.O.13.22	Politici de resurse umane	150	50	100	30	20	0	E	5
F.03.O.14.21	Economia unităților economice	150	38	112	20	18	0	E	5
S.03.O.15.51	Contabilitate	150	50	100	30	20	0	E	5

Planul de învățământ pe ani de studii									
Cod	Denumire a unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact Direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator / Practice		
G.03.O.16.32	Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)	60	16	44	0	16	0	E	2
Total discipline semestrul III		660	192	468	100	92	0	5E	22
Semestrul IV									
F.04.O.17.62	Econometrie	150	38	112	20	18	0	E	5
S.04.O.18.22	Piața muncii și politici de ocupare	150	50	100	30	20	0	E	5
S.04.O.19.22	Demografie și politici demografice	150	50	100	30	20	0	E	5
U.04.A.20.22	Filosofie	90	22	68	12	10	0	E	3
U.04.A.20.22	Dezvoltare umană								
U.04.A.20.22	Geopolitică								
SP.04.O.21.22	Practica de inițiere în specialitate	150	120	30	0	0	0	E	5
Total discipline semestrul IV		690	280	410	92	68	0	5E	23
Total pe anul II de studii		1350	472	878	192	160	0	10E	45
Anul III									
Semestrul V									
F.05.O.22.22	Economia sectorului public	150	38	112	20	18	0	E	5
S.05.O.23.23	Dreptul muncii	150	50	100	30	20	0	E	5
S.05.O.24.22	Organizarea ergonomică a muncii	120	40	80	20	20	0	E	4
S.05.O.25.22	Correspondență economică și tehnici de secretariat	120	40	80	20	20	0	E	4
S.05.A.26.11	Managementul operațiunilor	90	30	60	20	10	0	E	3
S.05.A.26.11	Antreprenoriat								
Total discipline semestrul V		630	198	432	110	88	0	5E	21
Semestrul VI									
S.06.O.27.22	Management public	120	40	80	20	20	0	E	4
S.06.O.28.22	Managementul resurselor umane în sectorul public	120	40	80	20	20	0	E	4
S.06.O.29.22	Standardizarea muncii	120	40	80	20	20	0	E	4
S.06.O.30.12	Marketing	90	30	60	20	10	0	E	3

Planul de învățământ pe ani de studii									
Cod	Denumire a unității de curs	Număr de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact Direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator / Practice		
S.06.O.31.22	Proiect de an	60	0	60	0	0	0	E	2
SP.06.O.32.22	Practica de specialitate I	240	200	40	0	0	0	E	8
Total discipline semestrul VI		750	350	400	80	70	0	6E	25
Total pe anul III de studii		1380	548	832	190	158	0	11E	46
Anul IV									
Semestrul VII									
S.07.O.33.51	Analiza economico-financiară	120	40	80	20	20	0	E	4
S.07.A.34.22	Politici sociale	120	40	80	20	20	0	E	4
S.07.A.35.11	Managementul calității	150	50	100	30	20	0	E	5
S.07.A.35.23	Dreptul afacerilor								
S.07.A.35.41	Finanțe								
SP.07.O.36.22	Practica de specialitate II	240	200	40	0	0	0	E	8
Total discipline semestrul VII		630	330	300	70	60	0	4E	21
Semestrul VIII									
S.08.O.37.22	Psihologie organizațională	120	40	80	20	20	0	E	4
S.08.O.38.22	Recrutarea și selecția personalului	120	40	80	20	20	0	E	4
SP.08.O.39.22	Practica de licență	180	150	30	0	0	0	E	6
	Teza de licență	270	0	270	0	0	0	E	9
Total discipline semestrul VIII		690	230	460	40	40	0	4E	23
Total pe anul IV de studii		1320	560	760	110	100	0	8E	44
TOTAL GENERAL pe anii de studii		5400	1922	3478	660	580	12	40E	180

Unități de curs	Nr. total de ECTS	Pondere, %
Fundamentale (F)	55	30,5
Specialitate (S)	74	41,1
Generale (G)	9	5
Umaniste (U)	6	3,33
Stagii de practică (SP)	27	15
Teza de licență	9	5
TOTAL	180	100

Stagiile de practică						
Nr.	Tipul stagiului de practică	Semestru	Durată		Perioada desfășurării	Număr ECTS
			Nr. săpt.	Nr. ore		
1.	Practica de inițiere în specialitate	IV	3	150	mai	5
2.	Practica de specialitate I	VI	5	240	aprilie -mai	8
3.	Practica de specialitate II	VII	5	240	octombrie - noiembrie	8
4.	Practica de licență	VIII	4	180	martie – aprilie	6
TOTAL			17	810		27

Forma de evaluare finală a studiilor			
Nr.	Forma de evaluare finală a studiilor	Termene de organizare	Nr. ECTS
1.	Teza de licență	Iunie	9

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
Anul I									
Semestrul I									
G.01.L.01.22	Cultura vorbirii	60	12	48	0	40	0	E	2
G.01.L.02.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	12	48	0	40	0	E	2
G.01.L.03.62	Elemente de matematică în economie	60	12	48	20	20	0	E	2
U.01.L.04.42	Prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor	60	12	48	10	6	0	E	2
Semestrul II									
G.02.L.05.61	Programare WEB	60	12	48	10	0	30	E	2
G.02.L.06.13	Securitatea muncii	60	12	48	20	20	0	E	2
G.02.L.07.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	12	48	0	40	0	E	2
U.02.L.08.22	Ecologie și protecția mediului	60	12	48	10	6	0	E	2
Anul II									
Semestrul III									
G.03.L.09.61	Excel pentru afaceri	60	12	48	10	0	30	E	2
G.03.L.10.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	12	48	0	40	0	E	2
U.03.L.11.21	Metode și tehnici de cercetare economică	60	12	48	10	6	0	E	2
U.03.L.12.22	Psihologia comunicării de afaceri	60	12	48	10	6	0	E	2

Unități de curs la libera alegere									
Cod	Denumirea unității de curs	Număr total de ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. ECTS
		Total	Contact direct	Studiu individual	Curs	Seminar	Laborator		
Semestrul IV									
G.04.L.13.11	Cultura afacerilor	60	12	48	20	20	0	E	2
G.04.L.14.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	12	48	0	40	0	E	2
G.04.L.15.11	Cultura organizațională	60	12	48	20	20	0	E	2
G.04.L.16.23	Protecția datelor cu caracter personal	60	12	48	20	20	0	E	2
Anul III									
Semestrul V									
G.05.L.17.32	Limba străină II (eng., fr., germ., span.)	60	12	48	0	40	0	E	2
U.05.L.18.31	Diplomația și etica în afaceri internaționale	60	12	48	10	6	0	E	2
U.05.L.19.23	Protecția proprietății intelectuale	60	12	48	10	6	0	E	2
U.05.L.20.22	Voluntariat și parteneriat în asistența socială	60	12	48	10	6	0	E	2

Modulul psihopedagogic									
Cod	Denumirea activității didactice continue	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități			Forma de evaluare	Nr. credit
		Total	Contact Direct	Studiu Individual	Curs	Seminar	Laboratoare/Practice		
Semestrul I									
F.01.O.01	Pedagogie generală	240	96	144	60	36	0	E	8
F.01.O.02	Teoria și metodologia curriculumului	120	48	72	30	18	0	E	4
F.01.O.03	Psihologia educației	120	48	72	30	18	0	E	4
S.01.O.04	Teoria si metodologia instruirii	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.05	Teoria si metodologia evaluării	120	60	60	30	30	0	E	4
S.01.O.06	Management educațional	90	44	46	30	14	0	E	3
S.01.O.07	Comunicare educațională	90	44	46	30	14	0	E	3
Semestrul II									
S.02.O.08	Stagiu pedagogic	900	900	0	0	0	0	E	30
TOTAL		1800	1300	500	240	160	0	8E	60

Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Competențe generale/profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate?</i>
Competențe generale	
CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor	1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentele utilizate în economie și management
CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor	2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat.
CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor	3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri.
CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime	3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri.
CG 5. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile	4. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu.
CG 6. Respectarea principiilor de etică profesională	5. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale.
Competențe profesionale	
CP 1. Aplicarea conceptelor și teoriilor de management	1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentele utilizate în economie și management.
CP2. Organizarea funcțiunii de resurse umane	6. identifica diverse metode și tehnici pentru organizarea funcțiunii de resurse umane.
CP 3. Implementarea strategiei organizației în domeniul resurselor umane	7. stabili obiective aferente resurselor umane din cadrul strategiei organizaționale și modul de implementare a acestora.
CP 4. Analiza posturilor de muncă	8. analiza necesarul de posturi în cadrul organizațiilor și elabora structura fișelor posturilor de muncă.
CP 5. Determinarea necesităților de personal pentru organizație	9. identifica necesitățile de personal în funcție de obiectivele organizației, utilizând metodele și instrumentele adecvate.
CP 6. Elaborarea procedurilor, criteriilor și principiilor de recrutare a personalului	10. selecta metode potrivite de recrutare a personalului, ținând cont de obiectivele organizației.
CP 7. Selectarea resurselor umane	11. identifica metode și instrumente adecvate pentru a selecta resurse umane potrivite pentru organizație.
CP 8. Evaluarea necesităților de formare profesională	12. elabora programe de dezvoltare și formare profesională în conformitate cu nevoile de formare identificate și strategiile organizației.
CP 9. Implementarea sistemului de formare profesională în cadrul organizației	
CP 10. Planificarea carierei profesionale	13. elabora, în baza unui studiu de caz, planuri individuale de dezvoltare a carierei angajaților prin identificarea traseului profesional și a necesităților de dezvoltare profesională
CP 11. Aplicarea sistemului de stimulare și recompensare a personalului	14. identifica diverse practici de stimulare și recompensare a personalului.
CP 12. Monitorizarea sistemului de stimulare și recompensare a personalului	
CP 13. Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale	15. analiza diverse criterii/metode de evaluare a performanței profesionale a angajaților.

Competențe generale/profesionale	Rezultate ale învățării conform nivelului CNC <i>Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate?</i>
CP 14. Asigurarea unui climat favorabil de muncă	16. elaborează politici/programe de sănătate ocupațională și programe de reducere a stresului profesional pentru asigurarea stării de bine a angajaților.

Matricea de corelare a competențelor și a rezultatelor învățării din standardul de calificare cu disciplinele/modulele din planul de învățământ

Denumirea disciplinei/ modulului	Codul modulului/ disciplinei	Nr. ECTS	Competențe															
			Generale - Profesionale															
			CG1 CP1	CG2	CG3 -CG4	CG5	CG6	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8 CP9	CP10	CP11 CP12	CP 13	CP 14
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Microeconomie	F.01.O.01.21	5	5															
Matematică economică	F.01.O.02.62	5				5												
Sociologie	F.01.O.03.22	5	2											2			1	
Psihologie socială și economică	F.01.O.04.22	5	5															
Tehnologiile aplicațiilor Office	G.01.O.05.61	2				1		1										
Macroeconomie	F.02.O.06.21	5	5															
Fundamentele managementului resurselor umane	F.02.O.07.22	5		1,5	1,5											2		
Management	F.02.O.08.11	5	0,5	1		0,6		0,6	0,6						0,6	0,6	0,5	
Comunicare și etica profesională	G.02.O.09.22	3					2	1										
Limba străină de afaceri (eng., fr., germ.)	G.02.O.10.32	2	2															
Economie mondială și integrare europeană	U.02.A.11.31	3	3															
Drept instituțional al Uniunii Europene	U.02.A.11.23			3														
Politologie	U.02.A.11.22		3															
Statistică	F.03.O.12.62	5				5												
Politici de resurse umane	S.03.O.13.22	5					1	1		1				1	1			
Economia unităților economice	F.03.O.14.21	5				5												
Contabilitate	S.03.O.15.51	5	1		1	1	1		1									
Tehnici de comunicare în limba străină (eng., fr., germ.)	G.03.O.16.32	2	2															
Econometrie	F.04.O.17.62	5				5												
Piața muncii și politici de ocupare	S.04.O.18.22	5	0,8								0,8	0,8		0,8		0,9		0,9
Demografie și politici demografice	S.04.O.19.22	5	5															
Filosofie	U.04.A.20.22	3					3											
Dezvoltare umană			2				1											

Denumirea disciplinei/ modulului	Codul modulului/ disciplinei	Nr. ECTS	Competențe															
			Generale - Profesionale															
			CG1 CP1	CG2	CG3 -CG4	CG5	CG6	CP2	CP3	CP4	CP5	CP6	CP7	CP8 CP9	CP10	CP11 CP12	CP 13	CP 14
			Rezultate ale învățării conform nivelului CNC															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Geoplitică			3															
Practica de inițiere în specialitate	SP.04.O.21.22	5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3	0,5
Economia sectorului public	F.05.O.22.22	5	5															
Dreptul muncii	S.05.O.23.23	5		2,5														2,5
Organizarea ergonomică a muncii	S.05.O.24.22	4								2								2
Correspondență economică și tehnici de secretariat	S.05.O.25.22	4					4											
Managementul operațiunilor	S.05.A.26.11	3	1,5		1,5													
Antreprenoriat			1,5		1,5													
Management public	S.06.O.27.22	4	1	1	1			1										
Managementul resurselor umane în sectorul public	S.06.O.28.22	4					1	1		1				1				
Standardizarea muncii	S.06.O.29.22	4								2							2	
Marketing	S.06.O.30.12	3	3															
Proiect de an	S.06.O.31.22	2	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,2	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,2
Practica de specialitate I	SP.06.O.31.22	8	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Analiza economico-financiară	S.07.O.32.51	4	2			2												
Politici sociale	S.07.A.33.22	4	1		1						1							1
Managementul calității	S.07.A.34.11	5	4										1					
Dreptul afacerilor	S.07.A.34.23		2		1													2
Finanțe	S.07.A.34.41		3	2														
Practica de specialitate II	SP.07.O.35.22	8	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Psihologie organizațională	S.08.O.36.22	4													2			2
Recrutarea și selecția personalului	S.08.O.37.22	4										2	2					
Practica de licență	SP.08.O.39.22	6	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4	0,3	0,3	0,3	0,3
Teza de licență		9	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5
Total		180																

NOTA EXPLICATIVĂ

1. Descrierea programului de studii

Programul de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** se încadrează în domeniul fundamental al **0413 Business și administrare**, domeniul general de studiu 041. Științe Economice, fiind o componentă a domeniului fundamental al științei, culturii și tehnicii 04 Business, administrare și drept.

Programul de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** fost elaborat în corespundere cu Codul Educației al Republicii Moldova, Legea nr. 152 / 2014, cu modificările ulterioare; Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior, Hotărârea Guvernului nr. 412/2024; Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, Hotărârea Guvernului nr. 330/2023; Regulamentul de organizare a studiilor superioare de licență (Ciclul I) și integrate, ordinul MECC nr. 1625/2019; Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master și integrate, ordinul MEC nr. 510/2025; Regulamentul de organizare și desfășurare a învățământului la distanță și cu frecvență redusă în cadrul studiilor superioare de licență și de master, Hotărârea Guvernului nr. 164/2025; Standardul de calificare programul de studii 0413.2 **Managementul resurselor umane**, ordinul MEC nr. 131/2023.

Caracteristicile-cheie ale programului de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** sunt:

Forma de organizare: învățământ la distanță.

Durata studiilor: 4 ani.

Credite de studii: 180 credite ECTS.

La studiile de licență la programul **0413.2 Managementul resurselor umane** se pot înscrie: deținătorii diplomelor de bacalaureat sau un act echivalent de studii; recunoscut de autoritatea competentă.

Limba de instruire a programului **0413.2 Managementul resurselor umane** – română.

Absolvenții programului de studii/de master **0413.2 Managementul resurselor umane** se certifică prin: **Diplomă de licență**, iar titlul obținut este de: **licențiat în Științe economice**.

2. Obiectivele programului de studii, inclusiv corespunderea acestora misiunii universității /

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale Academiei de Studii Economice din Moldova (ASEM), așa cum sunt stipulate în Carta ASEM, Statutul ASEM, Planul strategic de dezvoltare al ASEM, Strategia de cercetare a ASEM, Strategia de internaționalizare a ASEM, precum și în alte acte normative naționale, programul de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** este conceput pentru a oferi cunoștințe avansate și temeinice în domeniul resurselor umane. În același timp, acest program respectă tradițiile instituționale și promovează valorile științifice, culturale naționale și universale.

Scopul principal al programului de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** constă în formarea specialiștilor și cercetătorilor profesioniști, competitivi și capabili să se adapteze cerințelor pieței muncii.

Pentru a asigura implementarea eficientă a acestei oferte educaționale, în cadrul ASEM este creat un mediu educațional adecvat, calitativ și productiv, centrat pe nevoile și interesele studentului. Acest mediu educațional se bazează pe următoarele principii fundamentale:

- *crearea unui mediu de învățare autentic*, care să reflecte mediul de afaceri real și să fie în concordanță cu interesele și aspirațiile individuale ale studenților, facilitând astfel realizarea obiectivelor educaționale: însușirea cunoștințelor, dezvoltarea deprinderilor și formarea competențelor personale și profesionale;
- *îmbinarea aspectelor teoretice cu dezvoltarea abilităților practice*, având ca punct de plecare realitățile activităților din domeniul resurselor umane;
- *adoptarea conceptului educațional „învățare prin acțiune”*, menit să dezvolte competențe practice și abilități de aplicare concretă a cunoștințelor dobândite;
- *valorificarea tehnicilor moderne de instruire*, cu accent pe metode inovatoare și strategii educaționale ce stimulează creativitatea și gândirea critică.

Prin această abordare integrată și centrată pe student, programul de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** urmărește formarea unor specialiști capabili să contribuie activ la dezvoltarea resurselor umane și să răspundă eficient provocărilor economice contemporane.

Racordarea programului de studii și a conținuturilor din Planul de învățământ la tendințele internaționale în domeniu.

Planul de învățământ aferent programului de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** este elaborat în conformitate cu recomandările **Clasificării Internaționale Standard a Educației (ISCED-F 2013)**, adoptate de Comisia Europeană, precum și cu **Standardele și liniile directoare pentru asigurarea calității în Spațiul European al Învățământului Superior (ESG, 2015)**. Acest plan de învățământ integrează componentele esențiale pentru procesul educațional, și anume: dimensiunea temporală, formativă, de acumulare și de evaluare, conform prevederilor incluse în **Planul-cadru pentru studii superioare de licență (ciclul I), de master (ciclul II) și integrat**, aprobat prin **Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025**.

Necesitățile societății contemporane în ceea ce privește formarea specialiștilor în domeniul resurselor umane derivă din actualele priorități strategice de dezvoltare ale Republicii Moldova. În acest context, specialistul în domeniul resurselor umane este chemat să joace un rol activ în promovarea schimbării, demonstrând o competitivitate ridicată pe piața muncii. Pentru a răspunde acestor cerințe, specialistul trebuie să dețină un set complex de competențe, precum: dimensiuni cognitive, funcționale, personale și etice, esențiale pentru integrarea și evoluția sa în mediul profesional actual.

3. Evaluarea așteptărilor sectorului economic și social

Pentru a asigura dobândirea cunoștințelor, abilităților și competențelor necesare exercitării funcțiilor ocupaționale și sporirii șanselor de integrare pe piața muncii a absolvenților programului de studii **0413.2 Managementul resurselor umane**, se desfășoară un proces continuu de consultare cu specialiști din domeniu, angajatori din sectoarele relevante ale pieței muncii, precum și cu absolvenții și studenții ai acestui program.

Recomandările formulate de angajatori, absolvenți și studenți sunt analizate atent și integrate în procesul de modernizare a programului de studii, elaborarea planului de învățământ și în actualizarea curriculumului universitar. Pentru a asigura relevanța și adaptabilitatea conținutului didactic la cerințele pieței muncii, modificările aduse planului de învățământ sunt supuse avizării de către specialiști activi din sectorul real al economiei.

De asemenea, ghidurile metodologice pentru desfășurarea **Practicii de Specialitate** și a **Practicii de Licență** sunt elaborate în colaborare cu reprezentanții instituțiilor-gazdă, care avizează atât conținutul, cât și metodologia aplicată.

În paralel, se desfășoară periodic sondaje în rândul angajatorilor, absolvenților și studenților, ale căror rezultate sunt analizate și valorificate în procesul de actualizare și modernizare a planurilor de învățământ și curriculumurilor universitare. Acest demers contribuie la menținerea unui echilibru constant între formarea teoretică oferită de programul de studii și cerințele practice ale pieței muncii.

4. Consultarea partenerilor în procesul de elaborare a programului de studii (angajatori, profesori, absolvenți, studenți etc.)

Planul de învățământ reflectă procesul complex și structurat de elaborare a programului de studii **0413.2 Managementul resurselor umane**, la ciclul I, licență, în conformitate cu cerințele actuale din domeniul învățământului superior. Pentru a asigura un program de studii relevant și adaptat nevoilor pieței muncii, consultarea a fost realizată prin metode diverse și complementare.

Astfel, procesul de consultare a inclus atât colectarea de informații în format scris, prin completarea chestionarelor de evaluare a competențelor practice ale studenților în cadrul stagiilor de practică și a examenului de licență, cât și prin organizarea unor consultări participative. Aceste demersuri au fost susținute de o analiză detaliată a documentelor normative în domeniul educației superioare, precum și de o cercetare a cerințelor specifice exprimate de diverși actori implicați: cadre didactice, studenți, absolvenți și organizații partenere.

De asemenea, procesul de elaborare a programului de studii a integrat analiza celor mai recente tendințe în domeniu, completată de o comparație atentă a planurilor de studii din instituții de prestigiu atât din țară, cât

și din străinătate. De asemenea, s-au avut în vedere metodologiile moderne de predare și rezultatele evaluării propunerilor formulate de specialiști externi și studenți, alături de analiza neconformităților identificate în anii universitari anteriori.

5. Relevanța programului de studii pentru piața forței de muncă

Relevanța acestui program de studii este fundamentată de obiectivele stabilite în cadrul Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2021-2030 „Educația-2030” și Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova Europeană 2030”. Aceste documente strategice subliniază importanța formării unei forțe de muncă bine pregătite, cu studii superioare de licență în domeniul **0413.2 Managementul resurselor umane**. În acest context, se evidențiază mai multe direcții esențiale pentru dezvoltarea și modernizarea învățământului superior:

- creșterea ratei de participare la învățământul superior în domenii strategice pentru dezvoltarea social-economică a țării, contribuind astfel la consolidarea capitalului uman calificat;
- modernizarea curriculumului universitar printr-o abordare centrată pe competențe, adaptată cerințelor economiei actuale și axată pe nevoile reale ale pieței muncii;
- dezvoltarea competențelor digitale, realizată prin integrarea și aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul didactic, contribuind astfel la pregătirea studenților pentru provocările economiei digitale;
- consolidarea sistemului de consiliere în carieră, care sprijină studenții în orientarea profesională și în proiectarea parcursului lor profesional pe tot parcursul vieții;
- promovarea cercetării ca instrument esențial pentru formarea profesională avansată, contribuind la îmbunătățirea performanței și calității în învățământul superior;
- dezvoltarea parteneriatelor educaționale, care facilitează colaborarea dintre instituțiile de învățământ superior, mediul economic și partenerii sociali, în vederea unei formări eficiente și relevante pentru piața muncii.

6. Posibilitățile de angajare a absolvenților

Absolvenții programului de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** dispun de o gamă variată de competențe dobândite în cadrul procesului educațional, care le permit să contribuie activ la dezvoltarea economică a Republicii Moldova la toate nivelurile.

În conformitate cu CLASIFICATORUL OCUPAȚIILOR DIN REPUBLICA MOLDOVA (**CORM (006-2021)**) absolvenții **programului de studii 0413.2 Managementul resurselor umane** se pot realiza prin prisma abilităților obținute în procesul de studiu pe toate palierele de dezvoltare socială a Republicii Moldova. Ei sunt pregătiți pentru a se angaja în întreprinderi și organizații din diverse ramuri ale economiei naționale, instituții ale administrației publice centrale și locale, în calitate de specialiști în domeniul resurselor umane, specialiști pe problemele recrutării și încorporării, specialist sisteme de calificare; specialist în formare; consultant condiții de muncă; evaluator competențe umane; director resurse umane, experți în institute de cercetări științifice, asociații și instituții publice, precum și a altor probleme legate de managementul resurselor umane și ocuparea forței de muncă.

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
242301 Analist ocupațional/ analistă ocupațională	24 Specialiști cu funcții administrative și comerciale
242302 Analist/analistă piața muncii	242 Specialiști în domeniul administrativ
242303 Analist/analistă resurse umane	2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative
242304 Analist/analistă sisteme de salarizare	2423 Specialiști în domeniul resurselor umane și de personal
242306 Consilier/consilieră în ghidare în carieră și dezvoltare personală	2424 Specialist în formarea și dezvoltarea personalului
242307 Consultant/ consultantă condiții de muncă	
242311 Manager resurse umane	
242312 Specialist/ specialistă în dezvoltarea organizațională	

Domeniul ocupațional (CORM)	Domeniul ocupațional (ESCO)
242313 Specialist/ specialistă în formare profesională 242316 Specialist/ specialistă în raporturi de muncă 242317 Specialist/ specialistă în recrutare 242318 Specialist/ specialistă în resurse umane 242319 Specialist/ specialistă în sisteme de calificare 242320 Specialist/ specialistă serviciul personal 242405 Manager de formare 263107 Economist/economistă	26 Specialiști în domeniul juridic, social și cultural 263 Specialiști/specialiste din domeniul social și religios 2631 Economiști/economiste

7. Accesul la studii a titularilor de diplome obținute după finalizarea respectivului program de studii

Competențele, aptitudinile și cunoștințele dobândite în cadrul studiilor superioare de licență (ciclul I/nivelul 6 ISCED) pot fi consolidate și aprofundate prin continuarea studiilor la programele de masterat (nivelul 7 ISCED), fie în domeniul științelor economice, fie în alte domenii de studii, cu respectarea cerințelor curriculare minime. În acest mod, se asigură continuitatea educației și dezvoltarea profesională a absolvenților, în acord cu cerințele și dinamica pieței forței de muncă și cu nevoile societății moderne.

8. Lista competențelor și a rezultatelor învățării aferente programului de studii

Concepția formării specialistului în cadrul Programului de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** are la bază dezvoltarea competențelor *generale* și *specifice* necesare pentru exercitarea profesiei de economist. Beneficiarii programului de studii **0413.2 Managementul resurselor umane** vor acumula cunoștințe temeinice în domeniul resurselor umane, vor dobândi cunoștințe solide în domeniu și își vor dezvolta competențele profesionale necesare pentru soluționarea problemelor.

Programul va dezvolta la studenți următoarele competențe transversale, generale, profesionale - cheie generice:

COMPETENȚE RELEVANTE CALIFICĂRII

COMPETENȚE TRANSVERSALE (CT)	CT 1. Generarea de idei creative și rezolvarea problemelor CT 2. Îndeplinirea sarcinilor stabilite în mod autonom și responsabil CT 3. Adaptarea rapidă și eficientă la schimbări/ Agilitate CT 4. Comunicarea, colaborarea și munca în echipă CT 5. Utilizarea eficientă a tehnologiilor digitale CT 6. Dezvoltarea personală și profesională CT 7. Dezvoltarea inteligenței emoționale emoțională CT 8. Promovarea sănătății și securității în muncă
COMPETENȚE GENERALE (sectoriale/trans-sectoriale) (CG)	CG 1. Aplicarea teoriilor, metodelor și instrumentelor economice în domeniul afacerilor CG 2. Organizarea activității conform cadrului juridic aferent afacerilor CG 3. Analiza datelor și informațiilor din diverse domenii funcționale ale afacerilor CG 4. Luarea deciziilor pentru rezolvarea și identificarea soluțiilor optime CG 5. Promovarea și implementarea principiilor dezvoltării durabile CG 6. Respectarea principiilor de etică profesională
COMPETENȚE PROFESIONALE (CP)	CP 1. Aplicarea conceptelor și teoriilor de management CP2. Organizarea funcțiunii de resurse umane CP 3. Implementarea strategiei organizației în domeniul resurselor umane CP 4. Analiza posturilor de muncă CP 5. Determinarea necesităților de personal pentru organizație

	CP 6. Elaborarea procedurilor, criteriilor și principiilor de recrutare a personalului CP 7. Selectarea resurselor umane CP 8. Evaluarea necesităților de formare profesională CP 9. Implementarea sistemului de formare profesională în cadrul organizației CP 10. Planificarea carierei profesionale CP 11. Aplicarea sistemului de stimulare și recompensare a personalului CP 12. Monitorizarea sistemului de stimulare și recompensare a personalului CP 13. Implementarea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale CP 14. Asigurarea unui climat favorabil de muncă
--	---

Lista rezultatelor învățării

Absolventul/candidatul la atribuirea calificării poate:

1. rezolva probleme întâlnite în diverse contexte profesionale, aplicând teoriile, metodele și instrumentelor utilizate în economie și management;
2. selecta cadrul juridic aferent afacerilor, aplicând legislația și procedurile legale în mod eficient și adecvat;
3. identifica diverse metode de analiză economică și evaluare managerială pentru a propune soluții optime de afaceri;
4. alege instrumente și metode care sprijină activitățile responsabile din punct de vedere economic, social și de mediu;
5. argumenta importanța respectării principiilor și regulilor de natură etică în diferite situații profesionale.
6. identifica diverse metode și tehnici pentru organizarea funcțiunii de resurse umane;
7. stabili obiective aferente resurselor umane din cadrul strategiei organizaționale și modul de implementare a acestora;
8. analiza necesarul de posturi în cadrul organizațiilor și elabora structura fișelor posturilor de muncă.
9. identifica necesitățile de personal în funcție de obiectivele organizației, utilizând metodele și instrumentele adecvate;
10. selecta metode potrivite de recrutare a personalului, ținând cont de obiectivele organizației;
11. identifica metode și instrumente adecvate pentru a selecta resurse umane potrivite pentru organizație.
12. elabora programe de dezvoltare și formare profesională în conformitate cu nevoile de formare identificate și strategiile organizației;
13. elabora, în baza unui studiu de caz, planuri individuale de dezvoltare a carierei angajaților prin identificarea traseului profesional și a necesităților de dezvoltare profesională;
14. identifica diverse practici de stimulare și recompensare a personalului;
15. analiza diverse criterii/metode de evaluare a performanței profesionale a angajaților;
16. elabora politici/programe de sănătate ocupațională și programe de reducere a stresului profesional pentru asigurarea stării de bine a angajaților.