

MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA



COORDONAT  
Ministerul Educației

15 august 2016

Nr. de înregistrare JM-02-14475

APROBAT  
Senatul ASEM

„30” martie 2016  
Proces verbal Nr. 3



Rector ASEM,  
Academician, profesor universitar,  
Gr. BELOSTECINIC

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

*Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7*

**Școala Masterală de Excelență în Economie și Business**

Domeniul general de studii: **36. Științe economice**

Programul de master: **Contabilitatea și gestiunea afacerilor**

Numărul total de credite de studiu: **120**

Titlul obținut: **Master în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență redusă**

CHIȘINĂU 2016

CALENDARUL UNIVERSITAR<sup>1</sup>

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvara	Vară
I	29 octombrie - 15 noiembrie (2 săptămâni)	16 ianuarie - 1 februarie (2 săptămâni)	16-19 ianuarie	27-30 aprilie	-	31 decembrie - 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie - 24 aprilie (1 săptămână)	26 iunie - 31 august (10 săptămâni)
II	10 - 26 octombrie (2 săptămâni)	6 - 19 februarie (2 săptămâni)	6 - 9 februarie		27 februarie - 16 aprilie (7 săptămâni)	31 decembrie - 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie - 24 aprilie (1 săptămână)	26 iunie - 31 august (10 săptămâni)
III	9 - 11 septembrie	-	1 octombrie	-	-	-	-	-

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR<sup>2</sup>

N/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Inclusiv ore		Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
1.	Teoria economică (Micro și Macroeconomia)	300	40	260	26	14	E	10
2.	Statistica	300	40	260	26	14	E	10
3.	Finanțe	150	28	122	18	10	E	5
4.	Contabilitate	150	28	122	18	10	E	5
5.	<b>Total</b>	<b>900</b>	<b>136</b>	<b>764</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>4E</b>	<b>30</b>

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

Anul I Semestrul I

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
<b>Discipline obligatorii</b>								
S.01.O.01.11	Comportamentul organizațional	150	40	110	26	14	E	5
F.01.O.02.11	Managementul proiectelor	150	40	110	26	14	E	5
F.01.O.03.51	Contabilitatea financiară avansată	150	28	122	18	10	E	5
S.01.O.04.11	Guvernanța corporativă	150	28	122	18	10	E	5
<b>Total discipline obligatorii</b>		<b>600</b>	<b>136</b>	<b>464</b>	<b>88</b>	<b>48</b>	<b>4E</b>	<b>20</b>

<sup>1</sup> Informația ce se conține în tabel are la bază calendarul anului universitar 2016-2017 ce poate fi modificat în baza prevederilor Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova Nr. 433 din 26.12.1990 „Cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare).

<sup>2</sup> Anul universitar pentru studenții ce sunt obligați să obțină minimul necesar curricular începe din 1 septembrie.

Anul I Semestrul II

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
<b>Discipline obligatorii</b>								
F.02.O.06.23	Contracte interne și internaționale	150	28	122	18	10	E	5
S.02.O.07.51	Standarde Internaționale de Raportare Financiară	150	28	122	18	10	E	5
S.02.O.08.51	Contabilitatea și raportarea fiscală	150	40	110	26	14	E	5
<b>Discipline opționale I</b>								
S.02.A.09.11	Tehnici de negocieri în afaceri	150	28	122	18	10	E	5
S.02.A.09.11	Dezvoltarea personală							
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>600</b>	<b>124</b>	<b>476</b>	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>4E</b>	<b>20</b>
<b>Total pe anul I de studii</b>		<b>1200</b>	<b>260</b>	<b>940</b>	<b>168</b>	<b>92</b>	<b>8E</b>	<b>40</b>

Anul II Semestrul III

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
<b>Discipline obligatorii</b>								
F.03.O.11.51	Contabilitate și control de gestiune	150	36	114	24	12	E	5
S.03.O.12.51	Situații financiare consolidate	150	36	114	24	12	E	5
F.03.O.13.51	Raportarea și analiza financiar - contabilă	150	40	110	26	14	E	5
<b>Discipline opționale I</b>								
S.03.A.14.11	Sisteme de management al calității	150	24	126	16	8	E	5
S.03.A.14.51	Contabilitatea în comerțul exterior							
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>600</b>	<b>136</b>	<b>464</b>	<b>90</b>	<b>46</b>	<b>4E</b>	<b>20</b>

Anul II Semestrul IV

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
<b>Discipline obligatorii</b>								
S.04.O.16.51	Auditul financiar	150	36	114	24	12	E	5
S.04.O.17.51	Sisteme informatice în contabilitate	150	36	114	24	12	E	5
S.04.O.18.51/11	Stagiul de practică	300	-	126	-	-	E	10
<b>Discipline opționale I</b>								
S.04.A.19.11	Management strategic	150	24	126	16	8	E	5
S.04.A.19.51	Audit intern avansat							
<b>Discipline opționale II</b>								
S.04.A.20.11	Planul de afaceri și studii de fezabilitate	150	24	126	16	8	E	5
S.04.A.20.51	Managementul contabil și analiza performanțelor							
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>900</b>	<b>120</b>	<b>780</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>5E</b>	<b>30</b>
<b>Total pe anul II de studii</b>		<b>1500</b>	<b>256</b>	<b>1244</b>	<b>170</b>	<b>86</b>	<b>9E</b>	<b>50</b>

Anul III Semestrul V

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
<b>Discipline obligatorii</b>								
F.05.O.22.21/5 1/11	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	150	16	134	10	6	E	5
S.05.O.23.51/1 1	Teza de master	750	-	750	-	-	E	25
<b>Total discipline obligatorii și opționale</b>		<b>900</b>	<b>16</b>	<b>884</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2E</b>	<b>30</b>
<b>Total pe anul III de studii</b>		<b>900</b>	<b>16</b>	<b>884</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2E</b>	<b>30</b>
<b>TOTAL GENERAL pe anii de studii</b>		<b>3600</b>	<b>532</b>	<b>3068</b>	<b>348</b>	<b>184</b>	<b>19E</b>	<b>120</b>

Dezvoltarea personală	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V							V			
Sisteme de management al calității	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V							V			
Contabilitatea în comerțul exterior	V				V				V	V			V							
Management strategic	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V							V			
Audit intern avansat	V			V	V		V		V	V			V							
Planul de afaceri și studii de fezabilitate	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V							V			
Managementul contabil și analiza performanțelor	V		V				V			V	V						V			V
Stagiul de practică	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Teza de master	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

## NOTA EXPLICATIVĂ

### I. Introducere

Economia de piață impune ritmuri rapide de dezvoltare a societății bazate pe tehnologiile moderne care constituie nucleul postindustrial. Printre acestea un loc important în acest proces îl ocupă pregătirea specialiștilor profesioniști în domeniul managementului și contabilității, dezvoltării unei afaceri, elaborării planurilor de afaceri, analizei costurilor și evaluării financiare a agenților economici. Formarea profesională reprezintă capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe, deprinderi necesare managerului și contabilului în situații și medii de muncă diverse. Studiarea eficientă a disciplinelor prevăzute pentru formarea specialistului în domeniul menționat va permite atingerea acestui scop. Cunoștințele specialistului actualmente trebuie să corespundă standardelor de formare profesională, care includ competențe explicit formulate, definite pe care persoana respectivă este chemată să le etaleze.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma economiști/conducători/finanțiști și fiscaliști competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății.

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
- 5) Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

## II. Concepția formării specialistului

Programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități în economie, contabilitate și managementul întreprinderii, formarea unui comportament managerial specific profesioniștilor din domeniul managementului afacerilor, formarea la specialiști a aptitudinilor practice, care vizează asigurarea desfășurării activităților economice, contabile și manageriale în unitățile economice, planificarea, organizarea și controlarea activităților și proceselor în unitățile.

Absolvenții programului de masterat vor dobândi și abilități personale legate de cele ale unui manager (organizare, dinamism, deschidere etc.).

Absolvenții programului pot activa în cadrul entităților de stat sau private în calitate de manageri/contabili din diverse ramuri ale economiei naționale, manageri al departamentelor economice din cadrul organizațiilor, manageri și specialiști în serviciile economice ale Ministerelor, Departamentelor și altor instituții publice, contabili în cadrul companiilor din Republica Moldova, consultanți în administrarea afacerilor.

Absolvirea studiilor de masterat oferă, de asemenea, posibilitatea încadrării în calitate de cadre didactice în instituțiile învățământului mediu de specialitate (colegii) și universități.

Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Contabilității și gestiunii afacerilor, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

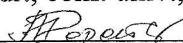
## III. Finalități de studiu

Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

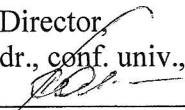
La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

1. Să demonstreze capacitatea de a aplica, transfera și combina cunoștințe și deprinderi în situații și medii de muncă diverse, în vederea realizării activităților cerute la locul de muncă, la nivel calitativ;
2. Să inițieze și să dezvolte o afacere, să elaboreze planuri de afaceri, să elaboreze studii de fezabilitate;
3. Să poată determina prioritățile zilnice stabilite în corelație cu indicațiile primite din surse autorizate, să revizuiască activitățile nerealizate și să le replanifice prompt pentru încadrarea în termenele prestabilite;
4. Să demonstreze capacitatea necesară managerului și contabilului pentru comunicarea eficientă cu grupul de lucru din care face parte și cu reprezentanții instituțiilor cu care intră în contact;
5. Să participe la discuții pe teme profesionale, să-și susțină punctele de vedere în mod responsabil, cu argumente pertinente;
6. Să cunoască cerințele referitoare la operarea programului;
7. Să cunoască terminologia (limbajul) de specialitate, să cunoască principiile contabile;
8. Să proiecteze și planifice afacerile în funcție de priorități (de a elabora strategii, obiective, de a anticipa activitatea și rezultatele);
9. Să demonstreze cunoștințe privind conținutul documentelor primare și să posede capacitatea de elaborare și prelucrarea lor;
10. Să identifice operațiile economice și elementele patrimoniale;
11. Să înregistreze corect operațiile economice în baza Planului de conturi, asigurându-se corectitudinea prezentării informaționale a structurilor patrimoniale;
12. Să poată verifica corectitudinea înregistrării operațiunilor economice și financiare;
13. Să cunoască modul de pregătire a registrelor contabile analitice și sintetice;
14. Să verifice corectitudinea datelor registrelor contabile;
15. Să identifice erorile și să asigure corectarea lor conform prevederilor legale;
16. Să cunoască legislația specifică în domeniul financiar-contabil, rolul raportării financiare;
17. Să demonstreze capacitatea de sistematizare a datelor contabile la elaborarea situațiilor financiare;
18. Să verifice corectitudinea elaborării rapoartelor, să propună soluții în cazul constatării unor erori;
19. Să demonstreze capacitatea în analiza situațiilor financiare și în adoptarea deciziilor economice și de conducere.

Elaborat și validat  
Catedra Contabilitate și audit  
„ 28 ” ianuarie 2016  
Proces verbal Nr. 6

Șef catedră,  
dr., conf. univ.,  
 Angela POPOVICI

Avizat  
Consiliul Coordonator al Școlii Masterale  
25 martie 2016  
Proces verbal Nr.4

Director,  
dr., conf. univ.,  
 Angela CASIAN