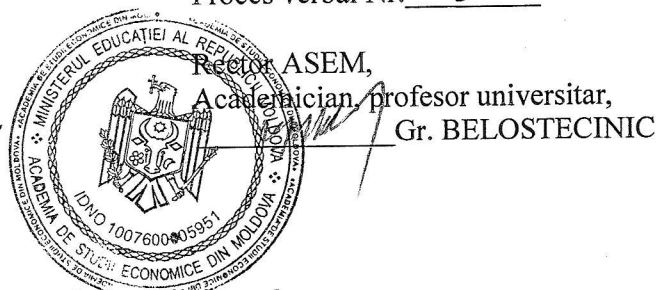


MINISTERUL EDUCAȚIEI AL REPUBLICII MOLDOVA

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA



APROBAT
Senatul ASEM
„ 30 ” martie 2016
Proces verbal Nr. 3



PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Ciclul II – studii superioare de master, nivelul de calificare ISCED - 7

Școala Masterală de Excelență în Economie și Business

Domeniul general de studii: **36. Științe economice**

Programul de master: **Contabilitate, Gestiune și Control**

Numărul total de credite de studiu: **120**

Titlul obținut: **Master în științe economice**

Baza admiterii: **Diploma de licență sau un act echivalent de studii, diploma de studii superioare**

Limba de instruire: **Română, rusă**

Forma de organizare: **Învățământ cu frecvență redusă**

CHIȘINĂU 2016

CALENDARUL UNIVERSITAR¹

Anul de studii	Activități didactice		Sesiuni de examene		Stagii de practică	Vacanțe		
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II		Iarnă	Primăvara	Vară
I	29 octombrie - 15 noiembrie (2 săptămâni)	16 ianuarie - 1 februarie (2 săptămâni)	16-19 ianuarie	27-30 aprilie	-	31 decembrie - 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie - 24 aprilie (1 săptămână)	26 iunie - 31 august (10 săptămâni)
II	10 - 26 octombrie (2 săptămâni)	6 - 19 februarie (2 săptămâni)	6 - 9 februarie	-	27 februarie - 16 aprilie (7 săptămâni)	31 decembrie - 14 ianuarie (2 săptămâni)	16 aprilie - 24 aprilie (1 săptămână)	26 iunie - 31 august (10 săptămâni)
III	9 - 11 septembrie	-	1 octombrie	-	-	-	-	-

DISCIPLINELE FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE NECESARE FORMĂRII MINIMULUI CURRICULAR NECESAR²

N/o	Denumirea disciplinei	Total ore	Inclusiv ore		Numărul de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr.credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
1.	Teoria economică (Micro și Macroeconomia)	300	40	260	26	14	E	10
2.	Statistica	300	40	260	26	14	E	10
3.	Finanțe	150	28	122	18	10	E	5
4.	Contabilitate	150	28	122	18	10	E	5
5.	Total	900	136	764	88	48	4E	30

PLANUL PROCESULUI DE STUDII PE SEMESTRE/ANI DE STUDII

Anul I Semestrul I

Cod	Denumirea unității de curs/modulului	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
F.01.O.01.52	Politici și opțiuni contabile	150	28	122	18	10	E	5
F.01.O.02.42	Gestiunea fiscală a întreprinderii	150	28	122	18	10	E	5
F.01.O.03.11	Planul de afaceri și studii de fezabilitate	150	32	118	20	12	E	5
S.01.O.04.52	Contabilitatea și raportarea financiară	150	32	118	20	12	E	5
Total discipline obligatorii		600	120	480	76	44	4 E	20

¹ Informația ce se conține în tabel are la bază calendarul anului universitar 2016-2017 ce poate fi modificat în baza prevederilor Hotărârii Parlamentului Republicii Moldova Nr. 433 din 26.12.1990 „Cu privire la zilele comemorative, zilele de sărbătoare și la zilele de odihnă în Republica Moldova” (cu modificările ulterioare).

² Anul universitar pentru studenții ce sunt obligați să obțină minimul necesar curricular începe din 1 septembrie.

Anul I Semestrul II

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
S.02.O.06.52	Control și audit intern	150	28	122	18	10	E	5
S.02.O.07.52	Contabilitate financiară avansată I	150	40	110	26	14	E	5
F.02.O.08.42	Management financiar avansat	150	32	118	20	12	E	5
Discipline opționale								
S.02.A.09.52	Controlul și gestiunea performanțelor	150	28	122	18	10	E	5
S.02.A.09.52	Contabilitatea în organizații necomerciale							
Total discipline obligatorii și opționale		600	128	472	82	46	4E	20
Total pe anul I de studii		1200	248	952	158	90	8E	40

Anul II Semestrul III

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
S.03.O.11.52	Contabilitate financiară avansată II	150	32	118	20	12	E	5
S.03.O.12.52	Control financiar și expertiză contabilă	150	28	122	18	10	E	5
S.03.O.13.52	Contabilitate de gestiune avansată	150	32	118	20	12	E	5
Discipline opționale								
S.03.A.14.52	Tehnologii informaționale în contabilitate	150	32	118	20	12	E	5
S.03.A.14.52	Contabilitatea în sectoare economice							
Total discipline obligatorii și opționale		600	124	476	78	46	4E	20

Anul II Semestrul IV

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
S.04.O.16.52	Audit financiar	150	32	118	20	12	E	5
S.04.O.17.52	Contabilitatea impozitelor și raportarea fiscală	150	32	118	20	12	E	5
S.04.O.18.52	Standarde Internaționale de Raportare Financiară	150	32	118	20	12	E	5
S.04.O.19.52	Stagiul de practică	300	-	300	-	-	E	10
Discipline opționale								
S.04.A.20.52	Analiza avansată a situațiilor financiare	150	28	122	18	10	E	5
S.04.A.20.52	Analiza gestionară							
Total discipline obligatorii și opționale		900	124	776	78	46	5E	30
Total pe anul II de studii		1500	248	1252	156	92	9E	50

Anul III Semestrul V

Cod	Denumirea unității de curs	Total ore	Inclusiv ore		Număr de ore pe tipuri de activități		Forma de evaluare	Nr. credite de studiu
			Contact direct	Studiu individual	C	S		
Discipline obligatorii								
S.05.O.22.21 S.05.O.22.52	Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare	150	16	134	10	6	E	5
S.05.O.23.52	Teza de master	750	-	750	-	-	E	25
Total discipline obligatorii și opționale		900	16	884	10	6	2 E	30
Total pe anul III de studii		900	16	884	10	6	2 E	30
TOTAL GENERAL pe anii de studii		3600	512	3088	324	188	19 E	120

STAGIILE DE PRACTICĂ

Stagiile de practică		Sem.	Durata nr. săpt.	Perioada	Număr de credite
1.	Stagiul de practică	IV	7	Februarie - Aprilie	10

EXAMENUL DE FINALIZARE

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada
1.	Susținerea tezei de master	Sem. V, Ianuarie

DISCIPLINE FACULTATIVE (la liberă alegere)

Nr. crt	Denumirea disciplinei	Anul	Seme strul	Total ore			Număr de ore pe tipuri de activități		Eval uări	Număr de credite
				Total	Contact direct	Studiu indivi dual	C	S		
1.	Limbi moderne de afaceri	I	I	150	28	122	18	10	E	5
		I	II	150	28	122	18	10	E	5
		II	III	150	28	122	18	10	E	5
		II	IV	150	28	122	18	10	E	5

MATRICEA CORELĂRII FINALITĂȚILOR DE STUDIU A PROGRAMULUI CU CELE ALE UNITĂȚILOR DE CURS

Unitatea de curs	Finalități de studiu (prezentate în Nota explicativă)																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Discipline obligatorii																			
Politici și opțiuni contabile	v	v	v	v			v	v	v		v	v				v			
Gestiunea fiscală a întreprinderii	v	v		v								v							v
Planul de afaceri și studii de fezabilitate	v				v									v	v				v
Contabilitatea și raportarea financiară	v	v	v	v				v	v	v	v	v	v	v					v
Control și audit intern	v	v	v	v		v		v			v		v			v	v	v	
Contabilitate financiară avansată I	v	v	v	v					v	v	v	v							
Management financiar avansat	v			v															v
Contabilitate financiară avansată II	v	v	v	v					v	v	v	v							
Control financiar și expertiză contabilă	v	v	v								v	v	v			v	v		
Contabilitate de gestiune avansată	v	v	v	v	v	v	v		v	v	v	v		v	v			v	v
Audit financiar	v	v	v	v				v	v	v	v	v				v	v	v	
Contabilitatea impozitelor și raportarea fiscală	v	v								v	v	v							v
Standarde Internaționale de Raportare Financiară	v	v	v							v	v	v	v	v					

Metodologia și etica cercetării în domeniul de specializare			V						V	V	V	V	V			V		V
Discipline opționale																		
Controlul și gestiunea performanțelor	V		V	V	V	V	V	V			V			V	V	V	V	V
Contabilitatea în organizații necomerciale	V	V						V	V									
Tehnologii informaționale în contabilitate	V		V	V	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V	V	V
Particularitățile contabilității în sectoarele economiei	V	V						V			V							
Analiza avansată a situațiilor financiare	V		V	V		V		V					V					V
Analiza gestionară	V		V	V	V	V	V		V					V	V			V
Stagiul de practică	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V
Teza de master	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V

NOTA EXPLICATIVĂ

I. Introducere

Necesitățile societății în formarea specialistului în domeniul Contabilității, Gestiunii și Controlului rezultă din necesitatea și dezvoltarea economică a societății în ansamblu, dat și a entităților și organismelor de control în particular, prin: organizarea și conducerea contabilității (obligatorie pentru toate entitățile indiferent de forma organizatorico-juridică, domeniul de activitate sau forma de proprietate), inclusiv elaborarea și prezentarea situațiilor financiare și rapoartelor fiscale, susținerea cu argumente a unui control financiar, gestionarea relațiilor cu utilizatorii interni și externi, implicarea în guvernarea corporativă, etc. drept fapt, nu ne rămâne decât să constatăm că dezvoltarea unei cariere pe problematici ce țin de contabilitate, fiscalitate, audit și control financiar, audit și control intern, etică profesională devine cu certitudine un succes în a fi competitiv și solicitați pe piața muncii pentru absolvenții programului de masterat „Contabilitate, Gestiune și Control”.

În conformitate cu misiunea și obiectivele strategice ale ASEM, acest program de formare profesională este orientat spre realizarea cerințelor majore înaintate de piața forței de muncă și are scopul de a forma economiști/conducători/finanșiști și fiscaliști competenți, capabili să se dezvolte continuu și să colaboreze pentru a satisface cerințele societății.

În procesul de elaborare a programului au fost parcurse următoarele 5 etape:

- 1) **Fundamentare (stabilirea elementelor de intrare).** S-a efectuat: analiza documentelor normative și reglatoare cu referire la procesele educaționale în învățământul superior; analiza prealabilă referitoare la nevoile specifice exprimate de clienți, beneficiari și parteneri (cadre științifico-didactice, absolvenți, studenți și firme sau organizații interesate); analiza celor mai noi direcții de dezvoltare în domeniul de formare; analiza comparativă a planurilor de studii pe baza unor modele de la universități de prestigiu din țară și străinătate; analiza metodologiilor specifice actuale de predare în domeniu; analiza și evaluarea prealabilă a propunerilor venite din partea unor specialiști externi/studenți; analiza neconformităților constatate pe parcursul anilor universitari precedenți;
- 2) **Predeterminarea rezultatelor (elemente de ieșire)** – au fost stabilite rezultatele învățării (competențele), pe care trebuie să le atingă studenții, prin alegerea dintr-o gamă largă de finalități a acelor relevante pentru studenți și piața forței de muncă;
- 3) **Asigurarea unui proces relevant de învățare** – s-a luat decizia asupra modului în care studenții trebuie să fie sprijiniți pentru a atinge finalitățile de studiu. Au fost stabilite și selectate: unitățile de curs adecvate pentru formarea competențelor proiectate; volumul de

- muncă necesar (punctele credite) pentru realizarea fiecărui curs; consecutivitatea și modalitatea predării cursurilor;
- 4) **Stabilirea modului de evaluare** – s-a luat decizia asupra modului în care se va determina dacă și când studenții au atins finalitățile de studiu proiectate;
 - 5) **Redactarea, analiza, verificarea, validarea și aprobarea planului de studii.**

II. Concepția formării specialistului

Programul are menirea de a pregăti specialiști pentru activități ce țin de contabilitate, gestiune, control și audit intern de entități și instituții cât și control financiar extern.

Profesia de contabil se diferențiază de celelalte profesii prin aceea că își asumă responsabilitatea de a acționa în interes public. Astfel, deși relația contractuală se stabilește cu angajatorul sau cu clientul, responsabilitatea activității prestate nu satisface doar nevoile individuale de informare ale acestuia, ci interesul public. Considerentul enunțat alocă contabilului profesionist un loc esențial în societate. Astăzi, contabilitatea se orientează de la entitate către investitori, de la o viziune bazată pe reguli spre una bazată pe principii, iar accentul este din ce în ce mai mult pus pe comunicarea financiară. Ne propunem în acest context transformarea contabililor în consultanți, din oameni ai cifrelor în vânzători de idei, atât în intern, cât și în extern.

Nu este o noutate că mediul de afaceri este supus permanent controalelor externe, respectiv, contabilul profesionist necesită să posede cunoștințe, aptitudini și abilități privind aplicarea metodelor, tehnicilor și procedurilor de control financiar-contabil pentru ași apăra poziția, corectitudinea tranzacțiilor și a afacerii, interesul și mijloacele financiare ale entității. Pe de altă parte, pregătirea în domeniul contabilității a inspectorilor controlului este extrem de importantă, fapt ce ne-a impus abordarea contabilității și a controlului ca un tot întreg. Un alt imperativ al timpului este implementarea controlului intern în cadrul entităților, care de fapt are ca scop minimalizarea riscurilor aferente activităților financiare, exercitarea controlului asupra respectării legislației în vigoare, asigurarea securității informației, transparenței structurii de proprietate și de control asupra entității, soluționării conflictelor de interese, asigurarea unui nivel necesar de securitate care ar corespunde naturii, caracterului și volumului tranzacțiilor efectuate. Pentru implementarea cu succes a acestuia se cer în special cunoștințe contabile.

Programul de master „Contabilitate, gestiune și control” își propune ca scop pregătirea specialiștilor atât pentru entitățile private cât și pentru instituțiile publice și financiare. Absolvenții programului de master „Contabilitate, gestiune și control” se pot angaja în calitate de: director financiar; contabil-șef; contabil; inspector fiscal; auditor intern, analiză și diagnostic economico-financiar, consultant, contabil expert, contabil revizor, controlor, director comercial, director economic, economist evidentă contabilă și analiză economică, inspector-revizor, expert contabil verificator, stagiar în activitatea de audit, cenzor. Absolvenții își pot continua studiile la ciclul III – Doctorat.

În acest context, respectivul program de formare profesională are drept obiectiv major să formeze *personalități integre și competente profesional*, pentru a face față cerințelor actuale și de perspectivă a pieței forței de muncă locale și internaționale, care vor:

- Conștientiza importanța practicării unor activități eficiente și eficace în viața profesională și cea cotidiană;
- Forma și dezvolta competențele necesare pentru autorealizare și obținerea succesului în activitatea profesională;
- Acumula un stoc de cunoștințe și crea valoare academică adăugată în domeniul Organizării Contabilității și Controlului și al Gestiunii entității, care va servi drept bază pentru dezvoltarea personală și profesională.

Totodată, programul va dezvolta la studenți următoarele **competențe - cheie generice**: Competența de rezolvare a problemelor; Spirit de inițiativă și antreprenorial; Gândire critică și strategică; Competența de muncă în echipă; Competența de învățare; Creativitate; Competența de comunicare utilizând și o limbă străină; Competența de operare cu tehnologia informatică; Înțelegere pentru culturile și obiceiurile altor popoare.

Pentru a realiza cu succes această ofertă educațională, în ASEM este creat un *mediu educațional plăcut, calitativ și productiv, centrat pe student*, care se bazează pe următoarele principii de organizare a formării:

- Crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de mediul afacerilor și relevant intereselor persoanei, pentru realizarea obiectivelor proiectate: însușirea de cunoștințe, formarea de deprinderi și de competențe personale, sociale și profesionale;
- Îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor abilități legate de realitățile activităților din domeniul administrării afacerilor;
- Structurarea demersurilor educaționale pe concepția “învață acționând” și dezvoltarea unor dexterități de ordin practic;
- Valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv de dezvoltare a creativității.

III. Finalități de studiu


Finalitățile se vor realiza prin valorificarea conținutului unităților de curs, dar și prin utilizarea adecvată a activităților de predare - învățare - cercetare - evaluare.

La finalizarea studiilor studentul va fi competent:

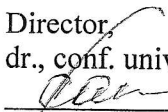
1. Să demonstreze abilități cognitive (cunoaștere, înțelegere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare) în următoarele domenii: Contabilitate, Gestiune și Control;
2. Să posede cunoștințe privind legislația contabilă, fiscală, aprofundarea doctrinelor și deontologiei în profesia contabilă;
3. Să formuleze sarcini de lucru în activitatea contabilă și de control, să manifeste abilități de organizare a activităților și de verificare a acestora;
4. Să elaboreze politici contabile și să selecteze cele mai bune metode contabile specifice gestiunii financiare a resurselor și rezultatelor entității și controlului intern pentru a evalua și controla poziția și performanța financiară a entității;
5. Să elaboreze bugete operaționale și să monitorizeze realizarea practică a acestora; să proiecteze acțiuni manageriale în funcție de obiectivele gestiunii financiare și să previzioneze efectele posibile; să elaboreze raportul de evaluare, să formuleze propuneri privind perfecționarea procesului de evaluare;
6. Să dimensioneze resursele materiale, financiare și umane în scopul optimizării rezultatelor financiare stabilind politici și strategii de gestionare a activității economico-financiare;
7. Să poată compara eficiența metodelor moderne de calculație a costurilor și să poată implementa acestea;
8. Să aplice metode de gestiune a stocurilor, creanțelor, numerarului, capitalului propriu și a datoriilor în vederea eficientizării utilizării acestora;
9. Să cunoască, să analizeze critic și să emită judecăți privind teoriile, conceptele și principiile ce stau la baza recunoașterii, evaluării, contabilizării și raportării operațiunilor economice din cadrul entității în baza standardelor naționale de contabilitate și standardelor internaționale de raportare financiară;
10. Să aplice procedeele și bunele practici contabile în diferite situații practice, să utilizeze documentele primare și registrele contabile;
11. Să formuleze concluzii aferente corectitudinii contabilității operațiunilor și fenomenelor economice;
12. Să stabilească corelația contabilității financiare cu contabilitatea de gestiune și cu fiscalitatea;

13. Să întocmească și să verifice corectitudinea situațiilor financiare pentru diferite categorii de utilizatori și a raportărilor fiscale;
14. Să utilizeze informațiile contabile și financiare pentru luarea deciziilor manageriale în cadrul entității;
15. Să aplice planificarea bugetară anuală în ansamblul sistemului de management al entității;
16. Să utilizeze tehnici de control intern în direcția perfecționării și îmbunătățirii activităților entității;
17. Să poată întocmi rapoarte manageriale și rapoarte de audit și control în cadrul misiunilor de control și audit intern și financiar desfășurate;
18. Să evalueze performanțele entității pe baza informațiilor contabile;
19. Să elaboreze scheme de optimizare fiscală la nivel micro economic.

Elaborat și validat
Catedra Contabilitate și Analiză Economică
„25” februarie 2016
Proces verbal Nr.6

Șef catedră,
dr., conf. univ.,
 Liliana LAZARI

Avizat
Consiliul Coordonator al Școlii Masterale
25 martie 2016
Proces verbal Nr. 4

Director,
dr., conf. univ.,
 Angela CASIAN